

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE GAZ ET L'ELECTRICITE EN ILE-DE-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-390
Intitulé du poste: Conseil en énergie partagé (CEP) Conseil en énergie partagé des communes de moins de 10 000 habitants financé à raison de 30 % par l'ADEME								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-391
Intitulé du poste: Electromécanicien Maintenance des équipements d'un pilote de traitement biologique d'eaux résiduaires urbaines								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-392
Intitulé du poste: Responsable de l'unité de production nitrification - dénitrification - SAV 831 Supervise et contrôle la qualité des flux et manager les équipes sous sa responsabilité (25 agents.								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-393
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR COLLEGES/LYCEES</p> <p>*Jouer un rôle d'interface entre la municipalité et les collèges & lycées en développant et renforçant le partenariat - Participer aux conseils d'administration des collèges et lycées - Soutenir ou accompagner des projets d'action éducative en lien avec les projets d'établissement. - Elaborer des programmes d'actions de préventions à destination de la jeunesse en travaillant en réseau et en partenariat avec les institutions, les organismes sociaux et les associations du territoire. Coordonner l'équipe de médiation - Animer et mettre en œuvre les programmes d'actions définis</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-394
<p>Intitulé du poste: Coordinateur jeunesse enfance et Parentalité - VIE QUARTIER</p> <p>1. Management d'équipe et gestion de projets -Gestion d'une équipe de 3 permanents et une quinzaine de vacataires -Garant de la mise en œuvre de l'accueil de loisirs, de l'accompagnement à la scolarité, des actions de soutien à la parentalité et de toute autre action relative au public enfance jeunesse et à leurs parents 2. Animation globale -Coordination d'actions d'animation globale, en fonction du diagnostic et des enjeux de territoires - Tenue d'une demi-journée à l'accueil 3. Gestion de partenariats -Référént réussite éducative -Développement d'un projet de territoire a</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-395
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR - SCE DES SPORTS</p> <p>Assurer la surveillance et la sécurité des usagers. Assurer l'encadrement des activités mises en place par le service des sports. Relations publique auprès des usagers. Respecter et faire respecter le règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et des secours.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-396
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR - SCE DES SPORTS</p> <p>Assurer la surveillance et la sécurité des usagers. Assurer l'encadrement des activités mises en place par le service des sports. Relations publique auprès des usagers. Respecter et faire respecter le règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et des secours.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BAGNEUX		Santé Agent de santé environnementale	A	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-10-397
Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE AU SEIN D'UN CENTRE MUNICIPAL DE SANTE Soins dentaires								
92	BAGNEUX		Santé Agent de santé environnementale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-398
Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE DANS UN CENTRE MUNICIPAL DE SANTE Soins dentaires								
92	BAGNEUX	Attaché	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-399
Intitulé du poste: Agent Chargé de la Mise en Oeuvre des Règles d'Hygiène et de Sécurité ACO - Assister et conseiller les élus, la direction administrative, les responsables de services et les agents en matière d'hygiène et de sécurité. - Prévenir des dangers susceptibles de compromettre la sécurité et la santé du personnel. - Identifier et définir l'évolution de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité applicable aux collectivités territoriales. - Mettre en œuvre une démarche de prévention des risques professionnels avec les méthodes en vigueur et l'aide de la SOFCAP. - Rédiger le document unique relatif à l'évolution de ces risques à partir des observations faites sur								
92	BAGNEUX	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-400
Intitulé du poste: RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER DION PERSONNEL ENTRETIEN Responsable du Pôle Administratif et Financier, il/elle aura à sa charge la coordination administrative en collaboration avec les Responsables de secteurs (secteurs scolaire et EBC) ainsi que la gestion du magasin et du secrétariat de la Direction.								
92	BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-401

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE · Elle travaille au sein d'une équipe en collaboration avec une éducatrice de jeunes enfants et sous la responsabilité de la directrice. · Elle accueille les enfants en respectant leur individualité , leurs besoins et leur rythme. · Elle collabore aux soins d'hygiène et de confort de l'enfant. · Elle accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur tout en le sécurisant · Elle accueille les parents avec courtoisie et tolérance et facilite la transmission des informations nécessaires au suivi de l'enfant · Elle participe à la formation et l'encadrement des élèves								
92	BAGNEUX	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-402
Intitulé du poste: PUERICULTRICE · Accueil des enfants et de leur famille (inscriptions, admissions, rencontres avec les parents, réunions d'informations, suivi de l'enfant ...) · Gestion et encadrement des personnels (animation, recrutement, formation, accompagnement de l'ensemble des personnels dans leur travail, réunion de service, gestion des conflits, gestion des congés) · Suivi et supervision de l'ensemble des activités de la structure · Participation à l'évolution du projet pédagogique et souci de son application · Travail en collaboration avec le médecin et le psychologue de la structure								
92	BAGNEUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-403
Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS vous favorisez le développement de l'enfant en répondant à ses besoins psychoaffectifs, psychomoteurs, d'éveil et de curiosité. Vos missions : Vous assurez une dynamique de groupe, d'échanges auprès des auxiliaires de puériculture de l'unité d'accueil de 15 enfants, force de propositions, vous initiez et coordonnez les activités mises en place, vous collaborez avec l'équipe de direction pour atteindre les objectifs fixés dans le projet d'établissement. Vos qualités : Vous avez le sens des relations humaines								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-404
Intitulé du poste: JARDINIER · application des techniques horticoles, d'entretien et de création · pratique de la décoration florale · réalisation de décors temporaires et événementiels · mise en application des traitements phytosanitaires · entretien petit matériel · installation, entretien arrosage automatique · participation à la production florale en plantes annuelles, bisannuelles, vivaces et bulbes · entretien général des espaces verts (tontes, binages, etc ...)								
92	BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-405
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF SECTEUR PAIE · Préparation et codification de la paie · Rédaction des arrêtés et contrats · Tenue des dossiers administratifs des agents · Déclarations des charges mensuelles et annuelles · Correspondances diverses								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BAGNEUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-406
<p>Intitulé du poste: INFIRMIE EN SOINS GENERAUX</p> <p>ü Elaborer le projet de service de soins infirmiers sur site et à domicile ü Structurer le service infirmier du C.M.S. en adéquation avec le projet de service de soins infirmiers - Assurer l'encadrement d'une équipe de soins infirmiers de 5 personnes (réunion de service, participation au collectif de direction du C.M.S.) - Etablissement de procédures de prise en charge des patients - Gestion du budget de fonctionnement et d'investissement, suivi d'activité - Soins infirmiers</p>								
92	BAGNEUX	Cadre de santé	Santé Masseur-kinésithérapeute	A	Autres motifs	TmpNon	24:00	CIGPC-2013-10-407
<p>Intitulé du poste: REEDUCATEUR CADRE DE SANTE FONCTION DE KINESITHERAPEUTE C.M.S.</p> <p>Missions et principales fonctions : rééducation uro-gynécologique (rééducation périnéale...).</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-408
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-409
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-410
<p>Intitulé du poste: Aide-archiviste</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service Archives et Documentation, vous avez pour mission principale le classement d'une partie de l'arriéré d'archives. Vous participerez ponctuellement aux projets et aux activités du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-411
<p>Intitulé du poste: poste n°364 - Agent comptable</p> <p>• le contrôle et la sécurisation des paiements, • la réduction des délais de paiements de la Ville, • le conseil et l'accompagnement des correspondants budgétaires, • la participation et l'implication dans les projets de la direction (dont la dématérialisation).</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-412
<p>Intitulé du poste: poste n°1324 - gardien des installations sportives</p> <p>L'accueil du public : - Accueillir les utilisateurs, - Faire respecter le règlement intérieur. Sécurité : - Veiller au bon comportement des utilisateurs de l'installation, - Sécuriser le site en cas de problème, - Signaler tout incident pouvant anticiper et gérer tous problèmes survenant sur son installation. L'entretien des installations sportives : - Effectuer les tâches d'hygiène de l'installation sportive suivant les plannings d'entretien, - Veiller à ce qu'aucune dégradation ne soit faite, - Veiller à ce qu'il n'y ait aucun dépôt d'ordures ni d'encombrants.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-413
<p>Intitulé du poste: poste n°2137 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-414
<p>Intitulé du poste: poste n°2091 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-415

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste n°2053 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-416
Intitulé du poste: poste n°2062 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-417
Intitulé du poste: poste n°2161 - ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-418
Intitulé du poste: poste n°1465 - Agent de service en restauration - contrôle des approvisionnements de matière premières - respect des règles d'hygiène et de sécurité - préparation des plats, hord d'œuvre, fromage, dessert - rangement des denrées dans les lieux de stockage - entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et de locaux - informer le responsable de cuisine de toute anomalie - répartition des portions le cas échéant								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-419
Intitulé du poste: poste n°1384 - Cuisinier • prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-420

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste n°1173 - Lingère • entretenir le linge, • laver, repasser et coudre, • entretenir le matériel et le local, • gérer le planning de distribution du linge dans les sections, • répondre aux besoins de couture de la crèche, • nettoyer les chariots et la vaisselle du goûter. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein de la structure.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-421
Intitulé du poste: poste n°2261 - Secrétaire - assurer le secrétariat de la crèche familiale - assurer l'accueil des assistantes maternelles, des parents et du public - être un lien entre l'équipe et les assistantes maternelles								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-422
Intitulé du poste: poste n°1154 - Agent technique polyvalent • l'aide à l'entretien des locaux, • l'aide en cuisine, • l'aide à la lingerie.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-423
Intitulé du poste: poste n°1387 - Agent d'entretien • Aide cuisinier, remplace le cuisinier en son absence • Entretien des locaux, • Entretien du linge, • Intervention auprès des enfants, si besoin. • Respect du projet pédagogique								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-424
Intitulé du poste: poste n°1898 - Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-425

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste n°112 - Maitre d'hôtel-intendant de l'office • Assurer la mise en place et l'organisation des réceptions, cocktails et prestations diverses • Gérer l'office, particulièrement l'état des stocks et le contrôle du matériel • Réceptionner et contrôler les livraisons • Assurer la mise en place et le service des repas dans le salon du maire								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-426
Intitulé du poste: poste n°1568 - opérateur de vidéo protection Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces publics. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-427
Intitulé du poste: poste n°2261 - secrétaire - assurer le secrétariat de la crèche familiale - assurer l'accueil des assistantes maternelles, des parents et du public - être un lien entre l'équipe et les assistantes maternelles								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-428
Intitulé du poste: poste n°2422 - Chargé de communication interne Activités en gestion autonome : - gestion du site intranet (veille et mise à jour, suivi des projets développés par la DSI) Activités en gestion partagée avec le chef de service de la communication interne : - participation à l'élaboration de la stratégie de communication interne - participation au recueil d'informations et à l'animation du réseau de correspondants - contribution aux supports de communication interne (rédaction d'articles pour le journal interne et l'intranet) - élaboration, planification, mise en œuvre, suivi et évaluation d'actions de communication interne								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-429
Intitulé du poste: poste n°499 - Agent d'accueil et de surveillance Assurer une présence dans les lieux pour la sécurité des œuvres : - circulation dans les salles - surveillance des visiteurs en s'assurant qu'ils ne touchent ne dégradent et ne volent aucune œuvre Apporter des réponses aux questions des visiteurs : - sur la localisation des œuvres et des lieux recherchés - sur des questions de 1er niveau sur le musée Accueil des visiteurs : - contrôle des billets et orientation des visiteurs								
92	BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-430

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REFERENT DE SITE FONTAINE GRELOT REFERENT DE SITE FONTAINE GRELOT								
92	C.C.A.S. DE CHAVILLE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-431
Intitulé du poste: Assistante administrative et financière au Pôle Séniors Accueil physique et téléphoniques, suivi de dossiers, gestion administrative du service, gestion logistique du pôle Séniors (commande de fournitures, archivage..), gestion comptable, réalisation de tableaux de bord								
92	C.C.A.S. DE CHAVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-432
Intitulé du poste: Assistante administrative et financière Pôle Séniors Accueil physique et téléphoniques, suivi de dossiers, gestion administrative du service, gestion logistique du pôle Séniors (commande de fournitures, archivage..), gestion comptable, réalisation de tableaux de bord								
92	C.C.A.S. DE COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	TmpNon	22:00	CIGPC-2013-10-433
Intitulé du poste: aide à domicile CCAS/RH/BJ aide à domicile auprès du service senior								
92	CHATENAY-MALABRY	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-434
Intitulé du poste: agent social Agent social a pour missions: le portage des repas des personnes âgées à domicile, les courses quotidiennes des personnes âgées à l'aide du véhicule du CCAS.								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-435
Intitulé du poste: Agent non diplômé auprès des enfants en crèche collective Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...)								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATILLON	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-436
<p>Intitulé du poste: Chef de service Suivi de la comptabilité de l'ensemble du budget. Connaissance des règles de la comptabilité publique - Communication avec les entreprises, le Trésor Public....- Connaissance marchés publics de fournitures et de services, de travaux...</p>								
92	CHAVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-437
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil logement accueil physique et téléphonique, suivi des dossiers logement</p>								
92	CHAVILLE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-438
<p>Intitulé du poste: assistante administrative service Economie-Emploi gestion des demandes individuelles d'autorisation administratives (marché, débit de boisson...), gestion des animations collectives (commerçants...), gestion administrative du marché</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-439
<p>Intitulé du poste: Graphiste Conception graphique et mise en page des supports de communication édités par la Ville -plaquettes, -affiches -publications thématiques -tracts, invitations etc... -les créations doivent se faire dans le respect des délais imposés par les chargés de communication et en cohérence avec les codes de la Ville : (signature, charte graphiques, etc...)</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-440
<p>Intitulé du poste: Graphiste -Conception graphique et mise en page des supports de communication édités par la Ville -plaquettes, -affiches -publications thématiques -tracts, invitations etc... -les créations doivent se faire dans le respect des délais imposés par les chargés de communication et en cohérence avec les codes de la Ville : (signature, charte graphiques, etc...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-441
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Informatique Garant de l'alignement du système d'information (SI) sur la stratégie de l'administration, il est responsable de la conception, de la mise en œuvre et du maintien en conditions opérationnelles du SI et de sa qualité. Il anticipe les évolutions nécessaires en fonction de la stratégie de l'administration et en maîtrise les coûts. Il évalue et préconise les investissements en fonction des sauts technologiques souhaités. Il s'assure de l'efficacité et de la maîtrise des risques liés au S</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-442
<p>Intitulé du poste: Journaliste -Écriture des différents papiers principalement pour le Clichy Mag -En lien avec le rédac-chef : gestion des pigistes et prestataires éventuels, suivi de la réalisation du Clichy Mag , travail avec les différents services et élus en charge des dossiers - réécriture, ou transferts d'articles pour le site internet de la vile</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-443
<p>Intitulé du poste: Journaliste -Écriture des différents papiers principalement pour le Clichy Mag -En lien avec le rédac-chef : gestion des pigistes et prestataires éventuels, suivi de la réalisation du Clichy Mag , travail avec les différents services et élus en charge des dossiers - réécriture, ou transferts d'articles pour le site internet de la vile</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-444
<p>Intitulé du poste: Journaliste -Écriture des différents papiers principalement pour le Clichy Mag -En lien avec le rédac-chef : gestion des pigistes et prestataires éventuels, suivi de la réalisation du Clichy Mag , travail avec les différents services et élus en charge des dossiers - réécriture, ou transferts d'articles pour le site internet de la vile</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-445

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Journaliste -Écriture des différents papiers principalement pour le Clichy Mag -En lien avec le rédac-chef : gestion des pigistes et prestataires éventuels, suivi de la réalisation du Clichy Mag , travail avec les différents services et élus en charge des dossiers - réécriture, ou transferts d'articles pour le site internet de la vile</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-446
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Sécurité Publique Locale chargé de la coordination de deux services assurant les missions de sécurité publique et de prévention : la Sécurité Publique Locale (110 agents : Policiers Municipaux, Agents de surveillance de la Voie Publique, Agents de Surveillance des Parcs, Agents de Surveillance Intérieur, Agents de vidéosurveillance), la Maison du Droit et de la Prévention (16 agents dont 12 agents de Médiation), « Point d'Accès au Droit » depuis le 1er janvier 2007</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-447
<p>Intitulé du poste: Conseiller emploi Accompagnement personnalisé des demandeurs d'emploi : •Elaboration ou repérage du positionnement professionnel •Aide à la maîtrise des techniques de recherche d'emploi et aide à la recherche d'offres d'emploi (élaboration CV, lettre de motivation, préparation à l'entretien d'embauche) •Analyse de la demande et évaluation des besoins de la personne (formation, intervention sociale, suivi médical spécifique...) •Passage relais et concertation avec différents interlocuteurs (organisme de formation, services sociaux, services administratifs, centre médicaux...) •Mise en relation</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-448
<p>Intitulé du poste: Conseiller emploi Accompagnement personnalisé des demandeurs d'emploi : •Elaboration ou repérage du positionnement professionnel •Aide à la maîtrise des techniques de recherche d'emploi et aide à la recherche d'offres d'emploi (élaboration CV, lettre de motivation, préparation à l'entretien d'embauche) •Analyse de la demande et évaluation des besoins de la personne (formation, intervention sociale, suivi médical spécifique...) •Passage relais et concertation avec différents interlocuteurs (organisme de formation, services sociaux, services administratifs, centre médicaux...) •Mise en relation</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-449

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conseiller emploi Accompagnement personnalisé des demandeurs d'emploi : •Elaboration ou repérage du positionnement professionnel •Aide à la maîtrise des techniques de recherche d'emploi et aide à la recherche d'offres d'emploi (élaboration CV, lettre de motivation, préparation à l'entretien d'embauche) •Analyse de la demande et évaluation des besoins de la personne (formation, intervention sociale, suivi médical spécifique...) •Passage relais et concertation avec différents interlocuteurs (organisme de formation, services sociaux, services administratifs, centre médicaux...) •Mise en relation								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-450
Intitulé du poste: Attaché de presse junior Rédaction des communiqués et des dossiers presse Réception et suivi des demandes des journalistes Développer les retours presse de la ville sur les sites d'actualités des grands médias nationaux								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-451
Intitulé du poste: Attaché de presse -Relations presse : rédactions des communiqués de presse et dossiers de presse mise en place d'un plan média général pour positionner la ville dans les médias : presse radio télé, généralistes et spécialisés organisation et gestion d'un réseau de contacts réguliers et de relations avec la presse généraliste et thématique plan d'action/stratégies dans les supports spécialisés: valorisation des actions et dossiers de la ville auprès des médias Développement et mise à jour d'un carnet d'adresses communication sur les manifestations valorisation des dossiers de fond/stratégiques me								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-452
Intitulé du poste: Gestionnaire de stock Participe à la fonction logistique de la collectivité, en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-10-453
Intitulé du poste: Responsable administratif et financier du PLIE :Gestion administrative et financière du PLIE : conventions opérateurs, budget, gestion de la subvention globale FSE, contrôle de service fait, mise en place de procédures, élaboration et suivi de tableaux de bords								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-454

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maître nageur Enseignement de la natation								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-455
Intitulé du poste: Directeur Adjoint de l'Emploi et du PLIE Valorisation et développement de l'action municipale en faveur de l'emploi et de l'insertion professionnelle								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Habitat et logement Responsable d'unité de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-456
Intitulé du poste: Chargé de mission habitat ancien Sous l'autorité du Directeur du logement et de l'hygiène, vous encouragez les actions en faveur de l'habitat ancien privé, vous développez des actions innovantes pour inciter les bailleurs privés à entretenir leur logement par le biais des aides publiques existantes et vous permettez ainsi au parc locatif privé de jouer son rôle de parc social de faite en complément du logement public et vous facilitez les relations entre les bailleurs privés et leur locataire avec objectif la diminution de la vacance d'appartements.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-457
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-458
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-459

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretient une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-460
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretient une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-461
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretient une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-462
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretient une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-463
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretient une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-464

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-465
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-466
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-467
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-468
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-469

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretient une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-470
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretient une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-471
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretient une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-472
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretient une relation chaleureuse et bienveillante sécurisante à l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-473
Intitulé du poste: opérateur video surveillance vidéo surveillance								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-474

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Aide au personnel enseignement-Entretien des locaux- gros travaux ménagers en été · Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé · Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens								
92	COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-475
Intitulé du poste: Directeur adjoint - Travail en binôme avec la directrice - Participation à l'organisation de l'accueil des enfants de 3 mois à 3 ans dans le cadre des orientations définies par la politique de la ville et la directrice - Participation au suivi et à l'évaluation du projet pédagogique d'établissement - Participation au management de l'équipe pluridisciplinaire par délégation de la directrice - Préparation et animation de réunions								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-476
Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE/MAGASINIER Ø Préparation et livraison du matériel informatique aux services de la Ville Ø Réception et contrôle des livraisons Ø Déchargement des livraisons Ø Manutention (port de charges) Ø Rangement, stockage, étiquetage Ø Gestion informatique du stock Ø Nettoyage des locaux et du matériel Ø Assurer la gestion courante des équipements informatiques dans le respect des plannings et de la qualité attendue Ø Surveiller le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques dans le cadre des méthodes d'exploitation de la collectivité Ø Installer et gérer des équipements informatiques								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-477
Intitulé du poste: ATSEM · Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été · Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé · Assistance au personnel enseignant (aide à la préparation des activités, aide à l'encadrement d'un groupe d'enfants...)								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-478

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent · Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été · Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé · Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-479
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent · Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été · Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé · Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d</p>								
92	COLOMBES	Rédacteur	Santé Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-480
<p>Intitulé du poste: agent de santé environnementale ASSISTANTE DE DIRECTION A LA SANTE PUBLIQUE</p>								
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-481
<p>Intitulé du poste: enseignement artistique - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves</p>								
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-482
<p>Intitulé du poste: enseignement artistique - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-483
<p>Intitulé du poste: enseignement artistique - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves</p>								
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2013-10-484
<p>Intitulé du poste: professeur de piano - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves</p>								
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2013-10-485
<p>Intitulé du poste: assistant d'ens artistique 15h - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves</p>								
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2013-10-486
<p>Intitulé du poste: assistant d'ens artistique 15h - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves</p>								
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-10-487
<p>Intitulé du poste: assist enseign artistique 2h - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-488
<p>Intitulé du poste: assistant enseign artistique 4h - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves</p>								
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:20	CIGPC-2013-10-489
<p>Intitulé du poste: assistant enseign artistique 5h20 - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves</p>								
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-10-490
<p>Intitulé du poste: assistant enseign artistique 10h - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves</p>								
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-10-491
<p>Intitulé du poste: assistant enseign artistique 10h - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves</p>								
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-10-492
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:10	CIGPC-2013-10-493
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseign artistique 6h10 - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves</p>								
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:10	CIGPC-2013-10-494
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseign artistique 4h10 - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves</p>								
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2013-10-495
<p>Intitulé du poste: assitant d'enseign artistique - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves</p>								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-496
<p>Intitulé du poste: technicien principal de 2ème classe chargé de mission sur tous les spectacles du conservatoire</p>								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-497
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Recueil et transmission des informations Supervision des agents auprès des enfants Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-498
<p>Intitulé du poste: Adjoint directeur de crèche</p> <p>Travail en binôme avec la directrice Participation à l'organisation de l'accueil des enfants de 3 mois à 3 ans dans le cadre des orientations définies par la politique de la ville et la directrice Participation au suivi et à l'évaluation du projet pédagogique d'établissement Participation au management de l'équipe pluridisciplinaire par délégation de la directrice Préparation et animation de réunions</p>								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-499
<p>Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE INSPECTEUR DE SALUBRITE</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-500
<p>Intitulé du poste: Agent de réchauffage - crèche les moineaux</p> <p>- Assurer l'ensemble des tâches relatives à la restauration des enfants de la crèche, tout en participant au projet pédagogique de l'équipe. - Etre responsable du respect des procédures de remise en température, de l'hygiène des locaux et du matériel utilisé. - Etre attentif à la qualité des repas servis. - Assurer le service des deux repas pris au sein de l'établissement et des buffets et collations occasionnels. - Calculer les quantités de repas et de goûters à prévoir.</p>								
92	COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-501
<p>Intitulé du poste: educateur des APS</p> <p>Encadrement enseignement et animation d'activités sportives dans le cadre scolaire et extra scolaire élaboration et mise en place des projets pédagogiques ou projet sportif</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-502
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe</p> <p>- encadrement d'une équipe d'agent d'entretien - entretien des locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2013-10-503
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique ppal de 2ème classe professeur de percussions								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-504
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur à la piscine des Blagis Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Etablissement et des Chefs de Bassin Vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité. Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-505
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur à la piscine des Blagis Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Etablissement et des Chefs de Bassin Vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité. Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-506
Intitulé du poste: Chef de bassin - piscine des Blagis Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Etablissement, vous coordonnez la gestion des plannings de l'équipe MNS pour assurer la continuité du service. Par ailleurs, vous participez à l'élaboration, la coordination et au développement de l'enseignement scolaire, des activités aquatiques, à la sécurité et à l'accueil des différents publics.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-507
Intitulé du poste: 1 Maître nageur sauveteur piscine des Blagis Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Etablissement et des Chefs de Bassin Vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité. Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-508
Intitulé du poste: Contrôleur Déchets Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de dotation, des points d'apports volontaires et des collectes sélectives.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-509
Intitulé du poste: Controleur Déchets Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de dotation, des points d'apports volontaires et des collectes sélectives.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-510
Intitulé du poste: Controleur Déchets Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de dotation, des points d'apports volontaires et des collectes sélectives.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-511
Intitulé du poste: Contrôleur Déchets Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de dotation, des points d'apports volontaires et des collectes sélectives.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-512
Intitulé du poste: Contrôleur Déchets Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de dotation, des points d'apports volontaires et des collectes sélectives.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-513

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier - service Espaces Verts Sèvres (BB) Entretien et fleurissement								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-514
Intitulé du poste: Jardinier - service Espaces Verts Sèvres (BB) Entretien et Fleurissement								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-515
Intitulé du poste: Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (DPE) (CR) Vous êtes en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et plus spécifiquement pour ce poste du suivi des contrats d'Eclairage Public et de Signalisation Lumineuse Tricolore								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-516
Intitulé du poste: Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (DPE) (CR) Vous êtes en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et plus spécifiquement pour ce poste du suivi des contrats d'Eclairage Public et de Signalisation Lumineuse Tricolore								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-517
Intitulé du poste: Coordinateur cinéma Coordinateur cinéma								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-518
Intitulé du poste: Coordinateur cinéma Coordinateur cinéma								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-519
Intitulé du poste: Enseignant de batterie Conservatoire Bagneux -Enseignement de la batterie jazz et musiques actuelles en coordination avec le département jazz de la MMD et du dispositif commun de l'agglomération, -Suivi des élèves dans le dispositif d'évaluation, -Participation aux projets, -Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département), -Participation à l'élaboration du projet d'établissement.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-520
Intitulé du poste: Enseignant batterie Conservatoire Bagneux -Enseignement de la batterie jazz et musiques actuelles en coordination avec le département jazz de la MMD et du dispositif commun de l'agglomération, -Suivi des élèves dans le dispositif d'évaluation, -Participation aux projets, -Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département), -Participation à l'élaboration du projet d'établissement.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-521
Intitulé du poste: Chargé de mission prévention déchet Chargé de mission prévention déchet								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-522
Intitulé du poste: Conseillère mission locale antenne de Clamart Conseillère mission locale antenne de Clamart								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-523
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE TROMBONE Au sein du conservatoire, l'agent enseigne le trombone à raison de 4 heures								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-524

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de piano Professeur de piano								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-10-525
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Professeur de clarinette								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-526
Intitulé du poste: Aide archiviste Vous participez aux tris, classements et inventaires des fonds et collections. Vous avez la responsabilité de l'accueil du public en salle de lecture et de la surveillance des locaux dédiés au public. Vous participez également à la conservation des documents.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-527
Intitulé du poste: TECHNICIEN Assurer la surveillance régulière du réseau routier. Etablir un programme de travaux pluriannuel. Programmer et coordonner les travaux d'entretien et de réparation par des entreprises privées (de jour comme de nuit). Programmer des travaux de petit entretien en régie (de jour comme de nuit). Organiser le suivi technique des chantiers. Réaliser les constats de travaux et services faits. Contrôler les travaux en régie (de jour comme de nuit). Valider les tournées de secteur des équipes d'exploitation. Réaliser et/ou suivre les études d'aménagement routier.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-528
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE TECHNIQUE DE BÂTIMENTS Sous l'autorité du Chef de l'unité travaux d'entretien et de maintenance IGH, vous êtes chargée(e) du maintien en bon état de fonctionnement et de conservation de l'Hôtel du Département et du Pôle Léonard de Vinci, de l'exploitation et de la maintenance des équipements et des installations, du suivi des travaux programmés, de la planification et du suivi de toutes les actions de mise en conformité et de sécurité des bâtiments.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-529

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission ingénierie et suivi des actions Au sein de la Direction de l'Emploi, vous concevez et suivez des marchés d'insertion professionnelle et de formation en direction des bénéficiaires du RSA. Vous êtes également chargé(e) du suivi et de l'évaluation techniques et pédagogiques des projets portés par les structures de l'IAE (Insertion par l'Activité Economique) et financées par le Département.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur Attaché principal	Finances Directeur financier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-530
<p>Intitulé du poste: Directeur au Pôle Finances Participe à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en oeuvre. Assure le contrôle de gestion.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-531
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Evaluer les situations d'enfants ou d'adolescents en difficultés dans le cadre des dispositifs partenariaux de protection de l'enfance. Participer aux missions de prévention de la Direction "Famille-enfance-jeunesse". Elaborer les projets éducatifs et assurer le suivi des jeunes confiés au service en collaboration avec les familles et les partenaires chargé de leur accueil. Assurer l'orientation des jeunes majeurs (16-25 ans) dans le cadre des dispositifs d'aide qui leur sont proposés. Participer au recrutement et au suivi des familles d'accueil du service.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-532
<p>Intitulé du poste: Cadre A Au sein du Service Emploi-Effectifs et sous l'autorité du Chef de service, le cadre A met à disposition de la collectivité et des directions opérationnelles son expertise afin de garantir une approche professionnelle dans l'ensemble des opérations de recrutement. Il assure par ailleurs une mission de veille sur les sujets liés à l'emploi et aux effectifs dans les collectivités publiques et de production de notes de synthèse sur ces sujets.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-533
<p>Intitulé du poste: Référent statutaire - Chargé de la veille statutaire Etre interlocuteur et référent sur les questions de statut : informer et conseiller en matière statutaire et participer aux réunions transversales Instruire et gérer les procédures disciplinaires. Élaborer des notes d'information Etre en charge de la veille statutaire pour l'ensemble du Département Ressources humaines et modernisation</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-534

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de Recrutement Prestataire de service interne, le chargé de recrutement met son expertise au service de la collectivité et des directions opérationnelles afin de garantir une approche professionnelle dans l'ensemble des opérations de recrutement.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-535
<p>Intitulé du poste: JURISTE EN ASSURANCES Vous participerez à la mise en œuvre d'une gestion dynamique des sinistres assurances de la collectivité en matière d'assurance.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-536
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics Apporter une assistance aux juristes-conseils du service et aux techniciens des différents pôles, départements et délégations du Conseil général dans la définition des besoins Rédiger les pièces administratives des dossiers de consultation Gérer les formalités de publicité (rédiger et envoyer via la plate-forme de dématérialisation des avis d'appel public à la concurrence) et de mise en concurrence (selon une procédure adaptée ou formalisée) Participer aux Commissions d'appel d'offres et préparer les rapports d'analyse des candidatures et des offres</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-537
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE MARCHES PUBLICS Apporter une assistance au juriste référent dans la planification prévisionnelle des marchés en assurant la tenue des tableaux de bord de suivi des procédures de passation Participer, en lien avec le juriste référent du service et les techniciens des différents pôles, départements et délégations du Conseil général, à la définition préalable des besoins Rédiger les pièces administratives des dossiers de consultation Gérer les formalités de publicité (rédiger et envoyer via la plate-forme de dématérialisation des avis d'appel public à la concurrence)</p>								
92	COURBEVOIE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-538
<p>Intitulé du poste: Technicien support système a) Exploitation informatique et/ou des systèmes d'information téléphonique, b) Aider et accompagner les utilisateurs, c) Assurer le bon fonctionnement des systèmes et gérer les incidents d'exploitation, d) Installer et gérer les équipements informatiques et/ou de téléphonie , e) Contrôler la sécurité des équipements, f) Assurer le suivi administratif et budgétaire des projets et missions dont il a la charge</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-539
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-540
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-541
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-542
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...),</p>								
92	COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-543

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur de bibliothèque scolaire a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets								
92	COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-544
Intitulé du poste: animateur de bibliothèque scolaire a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets								
92	COURBEVOIE	Attaché principal	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-545
Intitulé du poste: Directeur de l'enseignement et de la restauration collective a) Assurer le pilotage managérial, administratif, financier et juridique de la direction de l'enseignement et de la caisse des écoles, b) Apporter assistance et conseils aux élus et à la direction générale pour la définition et la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'éducation, de politiques scolaire et périscolaire ainsi que dans le domaine de la restauration scolaire et collective,								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:50	CIGPC-2013-10-546
Intitulé du poste: Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-547
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Apporte un soutien logistique sur les diverses manifestations.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-548

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Apporte un soutien logistique sur les diverses manifestations.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Communication Photographe - vidéaste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-549
Intitulé du poste: Adjoint technique principal de 2ème classe Web master - Production de documents de communication.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Communication Photographe - vidéaste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-550
Intitulé du poste: Adjoint technique principal de 2ème classe Web master - Production de documents de communication.								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Photographe - vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-551
Intitulé du poste: Attaché territorial Conception, animation et la mise à jour des sites Internet et Intranet. mise en place des travaux audiovisuels, journaux électroniques.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-552
Intitulé du poste: Agent de maintenance jeux et mobilier urbain Installation et maintenance du mobilier urbain et des jeux dans les espaces de loisirs.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-553
Intitulé du poste: Agent de maintenance jeux et mobilier urbain Installation et maintenance du mobilier urbain et des jeux dans les espaces de loisirs.								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-554
Intitulé du poste: Agent de maintenance Maintenance du mobilier urbain et des jeux publics.								
92	GENNEVILLIERS	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-555
Intitulé du poste: Responsable du service Etudes et projets au sein de la direction des systèmes d'information Encadrement d'un service technique. Conception et mise en oeuvre de projets informatiques.								
92	GENNEVILLIERS	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-556
Intitulé du poste: directrice de crèche garante de la structure, met en place le projet de service....								
92	GENNEVILLIERS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-557
Intitulé du poste: Technicien informatique - Gestion technique des équipements utilisateurs (postes, applications, imprimantes, etc...) - Assistance en ligne aux utilisateurs - Gestion administrative des configurations utilisateurs (micros, imprimantes, logiciels, etc.)								
92	GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-558
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants -Mise en œuvre et faire vivre le projet d'établissement avec l'équipe de direction -Élaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques -Être à l'écoute des familles en respectant la place des parents -Animation et mise en œuvre des activités éducatives -Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants -Formation et encadrement des stagiaires -Gestion administrative -Participation aux projets communs inter-crèches -Entretien un partenariat avec les autres établissement et services de la Ville (RAM, bibliothèque, ludothèque, etc.)								
92	GENNEVILLIERS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-559

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE Seconde la directrice dans la mise en oeuvre du projet de service etc...								
92	GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-560
Intitulé du poste: Responsable administratif et financier assure la gestion administrative et financière de la Direction de la Petite Enfance : gestion des ressources humaines, des marchés publics, assure la relation entre les différents partenaires								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-561
Intitulé du poste: technicien de surface procède au nettoyage de la voie publique, enlève les encombrants etc								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-562
Intitulé du poste: technicien de surface procède au nettoyage de la voie publique, enlève les encombrants etc								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-563
Intitulé du poste: technicien de surface - Chauffeur poids Lourds collecte les déchets								
92	GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseur-kinésithérapeute	B	Autres motifs	TmpNon	24:00	CIGPC-2013-10-564
Intitulé du poste: Masseur Kinésithérapeue - Accueil, examen du patient et consultation de son dossier médical - Réalisation de bilans kinésithérapiques - Massage manuel ou secondé par un appareil - Surveillance de l'exécution des mouvements et correction des mauvaises attitudes - Formation à l'utilisation de l'appareillage ortho-prothétique								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-565
Intitulé du poste: CHAUFFEUR LIVREUR/DRH/GCR/MC CHAUFFEUR-LIVREUR DU GARAGE MUNICIPAL								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-566
Intitulé du poste: Assistante communication Assistante du responsable								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:30	CIGPC-2013-10-567
Intitulé du poste: Professeur MMD A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:30	CIGPC-2013-10-568
Intitulé du poste: Professeur MMD A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-10-569
Intitulé du poste: Professeur MMD A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Communication Chargé de publication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-570
<p>Intitulé du poste: Journaliste Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations (écrite, parlée, télévisée, multimédia, etc.) en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Communication Chargé de publication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-571
<p>Intitulé du poste: Journaliste Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations (écrite, parlée, télévisée, multimédia, etc.) en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2013-10-572
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-573
<p>Intitulé du poste: Responsable adjointe de crèche Directrice adjointe de crèche</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-574
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture à la crèche Gavroche auxiliaire de puériculture en crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-575
Intitulé du poste: Agent de crèche (VB) Agent polyvalent ou berceuse en crèche								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-576
Intitulé du poste: animateur cp animateur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-577
Intitulé du poste: animateur cp animateur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-578
Intitulé du poste: animateur cp animateur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-579
Intitulé du poste: animateur cp animateur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-580

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice adjointe crèche La Farandole Directrice adjointe en crèche municipale								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-581
Intitulé du poste: Agent de crèche (VB) Agent polyvalent en crèche								
92	LEVALLOIS-PERRET	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-582
Intitulé du poste: Brigadier-chef principal (GM) Prévention et sécurité sur la voie publique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-583
Intitulé du poste: agent polyvalent des écoles maternelles Alfred de Musset Luche mg assiste le personnel (animateurs) pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-584
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles primaires Georges Sand mg assiste le personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des très jeunes enfants								
92	LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-585
Intitulé du poste: technicien bâtiments technicien chargé des démolitions								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-586
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-587
Intitulé du poste: Agent de service (VB) Agent d'entretien polyvalent dans les établissements publics de la ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-588
Intitulé du poste: Agent de service (VB) Agent d'entretien polyvalent dans les établissements publics de la ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-589
Intitulé du poste: Agent de service (VB) Agent d'entretien polyvalent dans les établissements publics de la ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	TmpNon	25:00	CIGPC-2013-10-590
Intitulé du poste: Rédacteur en chef (VB) Rédacteur en chef INFO LEVALLOIS et directeur du pôle éditions								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-591

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire puériculture cp auxiliaire de puériculture								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-592
Intitulé du poste: agent polyvalent petite enfance cp agent polyvalent en petite enfance								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-593
Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche (VB) Personnel d'entretien en crèche collective								
92	MONTROUGE	Agent maîtrise	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-594
Intitulé du poste: Agent de maitrise Agent de maitrise								
92	NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-595
Intitulé du poste: ATSEM * Assister les enseignants. * Participer à l'accueil, le soin et l'hygiène des jeunes enfants. * Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant aux enfants. * Mettre en œuvre les règles de sécurité * Participer aux activités pédagogiques * Prendre en charge un groupe d'enfants sur le temps du repas								
92	NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-596
Intitulé du poste: ATSEM * Assister les enseignants. * Participer à l'accueil, le soin et l'hygiène des jeunes enfants. * Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant aux enfants. * Mettre en œuvre les règles de sécurité * Participer aux activités pédagogiques * Prendre en charge un groupe d'enfants sur le temps du repas								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-597
Intitulé du poste: ATSEM * Assister les enseignants. * Participer à l'accueil, le soin et l'hygiène des jeunes enfants. * Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant aux enfants. * Mettre en œuvre les règles de sécurité * Participer aux activités pédagogiques * Prendre en charge un groupe d'enfants sur le temps du repas								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-598
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-599
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	NANTERRE	Psychologue cl. norm.	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-600
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE DE CLASSE NORMALE PSYCHOLOGUE								
92	NANTERRE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	01:30	CIGPC-2013-10-601
Intitulé du poste: tabacologue tabacologue								
92	NANTERRE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-602

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>La/le psychologue contribue à la détermination, à l'indication et à la réalisation d'actions préventives et curatives et collaborent aux projets de service, d'établissement par la mise en œuvre de leur démarche professionnelle propre tant sur le plan individuel que collectif et institutionnel.</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-603
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Participer en concertation avec les membres de l'équipe à l'accompagnement de l'enfant et aux activités éducatives. Identifier les besoins de chaque enfant et y apporter la meilleure réponse possible. Accueillir des enfants en situation de handicap ou porteur d'une maladie chronique. Effectuer les soins (repas, sommeil, activités, soins d'hygiène) individuellement ou en groupe. Surveiller la santé et le développement de chaque enfant dans le respect de son rythme et de son confort. Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène relatives à l'accueil des enfants.</p>								
92	OPH DE GENNEVILLIERS	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-604
<p>Intitulé du poste: Chargé mission Charges locatives</p> <p>•Préparer la régularisation des charges locatives, de chauffage, de l'eau et des commerces. •Calculer et assurer l'évaluation des charges pour les nouvelles livraisons de logements. •Evaluer et transmettre les informations relatives à l'évolution des charges locatives, du chauffage, du prix de l'eau et des contrats d'entretien afin d'établir les quittances. •Assurer le suivi du préchauffage des nouveaux programmes. •Vérifier et contrôler les consommations excessives ou injustifiées des fluides. •Organiser et gérer les opérations relatives aux contrôles de charges par les locataires</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-10-605
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>animateur en accueil de loisirs, cantine.</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-10-606
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>animateur en accueil de loisirs, cantine.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-10-607
Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs, cantine.								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-10-608
Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs, cantine.								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-10-609
Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs, cantine et garderie du soir								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-10-610
Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs, cantine et garderie du soir								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-10-611
Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs, cantine et garderie du soir								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	TmpNon	27:15	CIGPC-2013-10-612

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: directeur accueil de loisirs directeur en accueil de loisirs								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	TmpNon	27:15	CIGPC-2013-10-613
Intitulé du poste: directeur accueil de loisirs directeur en accueil de loisirs								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	TmpNon	27:15	CIGPC-2013-10-614
Intitulé du poste: directeur accueil de loisirs directeur en accueil de loisirs								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-615
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-616
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-617

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-618
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-619
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-620
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-621
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-622

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-623
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-624
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-625
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-626
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-627

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-628
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-629
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-630
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT Assurer l'hygiène des locaux et du linge au quotidien selon les normes en vigueur, pour permettre aux enfants d'évoluer dans un environnement propre. Assurer la confection des repas ou le réchauffage de repas si agent référent de la cuisine								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-631
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-632

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-633
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-634
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en lui dispensant des soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-635
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-636
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité								
92	SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-10-637
Intitulé du poste: Intendant des salles externes Sous l'autorité du chef du service Sceaux info mairie, vous assurez le bon déroulement des réunions et évènements organisés dans les salles municipales externes. - accueillir et orienter les usagers réguliers et occasionnels des salles municipales - organiser les configurations adéquates des salles pour les réunions et évènements programmés - gérer les stocks nécessaires à la maintenance courante des lieux (nettoyage et fonctionnement) - superviser l'entretien des locaux - appliquer et mettre à jour le planning de réservation des salles et de demande de prêt de matériel								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SCEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-638
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Instruction des demandes relatives aux autorisations du droit du sol (PC, DP, PD, CU opérationnels, PA, enseigne), Contrôle de la régularité des constructions, Accueil et information du public, Référent sur les questions d'habitat Assistance au service urbanisme - veille juridique - participation au montage d'une exposition sur l'architecture et l'urbanisme - Suivi réglementaire du PLU et élaboration des cahiers de préconisation architecturale.</p>								
92	SEVRES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-639
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 1ère classe (ca) 1. Accueil physique et téléphonique (30h/semaine) 2. Accompagnement projets jeunes 3. NTIC 4. Suivi d'actions et de manifestations organisées par la structure 5. Gestion administrative et documentaire 6. Partie technique/logistique</p>								
92	SEVRES	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-640
<p>Intitulé du poste: rédacteur (ca) 1. Accueil physique et téléphonique (30h/semaine) 2. Accompagnement projets jeunes 3. NTIC 4. Suivi d'actions et de manifestations organisées par la structure 5. Gestion administrative et documentaire 6. Réalisation de supports de communication</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-641
<p>Intitulé du poste: livreur déménageur livreur déménageur</p>								
92	SURESNES	Attaché	Santé Technicien de santé environnementale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-642
<p>Intitulé du poste: chargé de prévention chargé de prévention</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-643
Intitulé du poste: animateur animateur en centres de loisirs								
92	SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-644
Intitulé du poste: animateur animateur en centres de loisirs								
92	SURESNES	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-645
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE CO.CLI.CO	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-646
Intitulé du poste: Agent préparations froides - préparation des entrées et des desserts - prestations annexes - entretien des locaux								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE CO.CLI.CO	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-647
Intitulé du poste: Cuisinier - préparation de repas à destination des accueils de loisirs, des crèches et des personnes âgées, dans le respect des normes HACCP								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-648
Intitulé du poste: Diéticienne diéticienne soins et prévention, réunions de coordination, promotion de la santé								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-649
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de l'vie, l'autonomie et le bien être de la personne. Accueillir et prendre en charge des usagers et de leur famille, réaliser des soins courants en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements)								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-650
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de l'vie, l'autonomie et le bien être de la personne. Accueillir et prendre en charge des usagers et de leur famille, réaliser des soins courants en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements)								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-651
Intitulé du poste: attaché développer l'offre dans le domaine des arts plastiques, de la danse et du jeune public, poursuivre et approfondir la structuration du champ des arts plastiques et de la danse. renforcer les liens entre la DAC et les établissements d'enseignement implantés sur le territoires local et départemental								
93	AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Ergothérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-652

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ergothérapeute Evaluer les capacités des patients, préconiser les aménagement spécifiques et les aides matérielles et techniques de compensation du handicap. rendre compte aux différents intervenants, former les différents intervenants rééduquer en sollicitant les fonctions déficitaires et les capacités résiduelles.								
93	AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-653
Intitulé du poste: assistant socio-éducatif Le conseiller en économie sociale et familiale assure l'accueil, l'information et l'orientation des ménages en situation d'impayé de loyer et pouvant être à une expulsion locative. il réalise le suivi individualisé des familles en partenariat avec les travailleurs sociaux du territoire.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-654
Intitulé du poste: adjoint technique entretien des locaux/ rangement manutention (remise en état de l'espace renaudié entre chaque manifestation). l'agent assiste l'équipe technique lors de la préparation de la salle, éclairage scénique, montage plateau.								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-655
Intitulé du poste: Chargé de mission développement local Participe à la conception et à la mise en oeuvre d'une stratégie globale de développement et de dynamisation du territoire								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-656
Intitulé du poste: Chargé de missions Développement local Participe à la conception et à la mise en oeuvre d'une stratégie globale de développement et de dynamisation du territoire								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-657
Intitulé du poste: responsable des affaires juridiques et du domaine Conseille les élus et les services; apporte une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés . Effectue une veille juridique								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2013-10-658
Intitulé du poste: Gynécologie Médecin généraliste - spécialiste en gynécologie au centre municipal de santé								
93	AUBERVILLIERS		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-10-659
Intitulé du poste: médecin spécialiste Psychiatre au centre municipal de santé								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-660
Intitulé du poste: agent d'entretien au centre nautique nettoyage des locaux, sols, sanitaires, des vestiaires et des casiers individuels. Accueil, différent public(usager et utilisateur) ou (public et association)								
93	AUBERVILLIERS	Attaché principal Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-661
Intitulé du poste: attaché chargé d'e communication - créateur et concepteur graphique								
93	AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-662
Intitulé du poste: infirmier soins infirmier à domicile, au service de la population des personnes âgées								
93	AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-663

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: infirmier soins infirmier à domicile, au service de la population des personnes âgées								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-664
Intitulé du poste: agent polyvalent d'entretien et de restauration entretien des locaux et reception et conditionnement des repas livré								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-665
Intitulé du poste: secrétaire comptable - petite enfance Vous gérez le traitement comptable des dépenses : vous réceptionnez, vérifiez et classez les pièces comptables. Vous effectuez le contrôle de la conformité des factures avec le cahier des charges défini par les marchés publics. Vous saisissez les engagements et les mandatements et préparez et suivez les lignes de crédits et de différents états. Vous créez et mettez à jour les dossiers administratifs des enfants. Vous préparez les contrats d'accueil et facturez les présences mensuelles des enfants.								
93	AUBERVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargé d'études environnement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-666
Intitulé du poste: technicien en sante environnementale mise en oeuvre d'actions de santé environnementale								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-667
Intitulé du poste: responsable administratif du secteur reussite administrative coordination de l'activité administrative du secteur reussite educative								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-10-668

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: accompagnateur de car scolaire prendre en charge des enfants à la monte du car, sur les temps peri scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-10-669
Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur garant de la surveillance et de la securité des usagers du centre nautique								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-670
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien des equipements sportifs adjoint au responsable des equipements sportifs								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-671
Intitulé du poste: coordinateur de l'amenagement des rythmes scolaires coordonner l'amenagement de la reforme des rythmes scolaires								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-672
Intitulé du poste: ATSEM CLM entretien des locaux accueillants les enfants								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-673

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: referent administratif - direction de l'autonomie</p> <p>Vous êtes en charge de l'élaboration des budgets, du contrôle de l'exécution budgétaire ainsi que du suivi des marchés et relations fournisseurs. Vous gérez également les impayés et contentieux. Vous élaborez les quittances locatives pour les établissements de personnes âgées et tenez les régies des recettes correspondantes et relations avec la recette municipale. Vous suivez les dossiers de financement (APA, Aide asociale, APL,...). Vous êtes chargé(e) de la constitution des dossiers de demandes de subventions ainsi que du suivi et des relations avec les financeurs (CG, CNAV, ARS, ACSE,...).</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-674
<p>Intitulé du poste: chargé de facturation</p> <p>Vous gérez les dossiers des bénéficiaires des prestations du service à domicile (SAD). Vous êtes en charge du classement des notifications d'admission et des mises à jour du fichier des personnes âgées. Vous assurez le suivi et la facturation des heures des aides à domicile sur le logiciel Logiform et Antares. Vous produisez des données statistiques. Vous vérifiez les factures de portage de repas du fournisseur (Siresco). Vous suivez et mettez à jour la base tarifaire des prestations. Vous assurez le suivi comptable des facturations et relancez les impayés.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-675
<p>Intitulé du poste: aide soignant</p> <p>Vous prodiguez des soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...). Vous prodiguez des petits soins sur délégation (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements...). Vous prodiguez des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie). Vous surveillez et observez l'état de santé des patients et assurez les transmissions écrites et orales. Vous collaborez avec les autres intervenants du <<Maintien à domicile>></p>								
93	AUBERVILLIERS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-676
<p>Intitulé du poste: infirmier</p> <p>Vous accueillez les malades et recueillez leurs besoins et attentes. Vous assurez le suivi de l'état de santé des personnes accueillies en lien avec les médecins traitants et les différents intervenants. Vous appliquez des prescriptions médicales en matière de soins. Vous organisez et supervisez le travail de 6 aides-soignantes. Vous gérez les dossiers paramédicaux et gérez le stock de produits pharmaceutiques</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Agent de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-677
<p>Intitulé du poste: chargé de mission Habitats précaires et hébergement transitoire</p> <p>animation et pilotage transversal et coordination de la mise en cohérence de l'offre d'hébergement social et de l'accompagnement des habitats précaires sur la ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-678
Intitulé du poste: assistant du directeur adjoint CCAS assister le directeur adjoint administratif du ccas dans l'ensemble de ses missions								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-679
Intitulé du poste: responsable de la maison des pratiques de bien etre et de sante accueillir, informer, orienter la population générale du quartier du marcreux								
93	AUBERVILLIERS	Directeur Attaché	Social Directeur de l'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-680
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE L'ACTION SANIAIRE ET SOCIALE - LOGEMENT / HABITAT conception et mise en oeuvre de la politique municipale d'action saniataire et sociale sur les questions d'habitat et de logement								
93	AUBERVILLIERS	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-681
Intitulé du poste: directeur de la maison des parents Placée sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du service Petite enfance, vous êtes chargé de mettre en place cette nouvelle structure dont la livraison des locaux se fera courant 2014. Vous animez et coordonnez le réseau des professionnels et des représentants associatifs intervenant dans le champ de la parentalité. Vous mobilisez les personnes ressources du territoire pour le développement d'initiatives adaptées aux besoins et attentes du public et des professionnels. Vous communiquez sur les actions mises en place pour une meilleure visibilité.								
93	AUBERVILLIERS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-682
Intitulé du poste: directeur de la creche Le Maut Placée sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du service Petite enfance, vous assurez la direction d'un établissement d'accueil collectif pour des enfants de 2 mois à 3 ans. Par vos actions vous participez au développement du projet d'Action Municipale en matière de Petite Enfance								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-683
<p>Intitulé du poste: directeur de la creche Le Maut Placée sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du service Petite enfance, vous assurez la direction d'un établissement d'accueil collectif pour des enfants de 2 mois à 3 ans. Par vos actions vous participez au développement du projet d'Action Municipale en matière de Petite Enfance.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-684
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Au sein de structures Ils participent à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et éducatifs des structures d'accueil. Ils assurent et coordonnent les activités qui en découlent. Ils accompagnent les parents dans leur démarche d'éducation de leur enfant. Ces E.J.E. interviendront dans les multi-accueil, Halte jeux ou crèches de la commune Sous l'autorité directe des Directrices, Ils participent activement à l'élaboration du projet d'établissement. Dans cette perspective, ils coordonnent les projets d'activités de la structure en lien avec l'équipe.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-685
<p>Intitulé du poste: ASVP</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-686
<p>Intitulé du poste: ASVP</p>								
93	AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-687
<p>Intitulé du poste: adjoint de direction - creche E. Rosenberg Placée sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du service Petite enfance, vous suppléer la directrice d'un établissement d'accueil collectif pour des enfants de 2 mois à 3 ans. Par vos actions vous participez au développement du projet d'Action Municipale en matière de Petite Enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-688
<p>Intitulé du poste: adjoint de direction - creche E Rosenberg Placée sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du service Petite enfance, vous suppléerez la directrice d'un établissement d'accueil collectif pour des enfants de 2 mois à 3 ans. Par vos actions vous participez au développement du projet d'Action Municipale en matière de Petite Enfance.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-689
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Vous assurez les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans dont vous êtes le/la référent(e)(e) et favorisez leur éveil et leur autonomie. Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-690
<p>Intitulé du poste: coordinatrice petite enfance Le coordinateur Petite Enfance, référent technique des établissements d'accueil du jeune enfant, est en charge de la mise en œuvre du projet de service en adéquation avec les orientations de la politique Petite Enfance de la ville d'Aubervilliers et de sa mise en cohérence dans les différents établissements d'accueil du jeune enfant.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-691
<p>Intitulé du poste: coordinateur petite enfance Le coordinateur Petite Enfance, référent technique des établissements d'accueil du jeune enfant, est en charge de la mise en œuvre du projet de service en adéquation avec les orientations de la politique Petite Enfance de la ville d'Aubervilliers et de sa mise en cohérence dans les différents établissements d'accueil du jeune enfant.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-692

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur de la maison des parents Placée sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du service Petite enfance, vous êtes chargé de mettre en place cette nouvelle structure dont la livraison des locaux se fera courant 2014. Vous animez et coordonnez le réseau des professionnels et des représentants associatifs intervenant dans le champ de la parentalité. Vous mobilisez les personnes ressources du territoire pour le développement d'initiatives adaptées aux besoins et attentes du public et des professionnels. Vous communiquez sur les actions mises en place pour une meilleure visibilité.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-693
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités sportives pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-694
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités sportives pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-695
<p>Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-696
<p>Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-697
<p>Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-698
Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-699
Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-700
Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-701
Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-702
Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-703

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-704
Intitulé du poste: animateur rythmes scolaires Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps péri-scolaires et extra-scolaires.								
93	AUBERVILLIERS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-705
Intitulé du poste: gardien de police municipale Au sein du service de la Police Municipale, vous assurez les missions de préventions et de maintien de l'ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-706
Intitulé du poste: Juriste Au sein du service des Affaires Juridiques et du Domaine, vous sécurisez les actes de la Commune. Vous conseillez les élus ainsi que les services opérationnels dans les domaines variés du droit public et privé.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-707
Intitulé du poste: coordinateur des agents d'entretiens Au sein de la mairie principale et écoles primaires, vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux. Vous encadrez les agents d'entretien de la mairie principale (3 agents).								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	TmpNon	13:00	CIGPC-2013-10-708
Intitulé du poste: Agent de surveillance point école assurer la sécurité des enfants devant les écoles								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	TmpNon	13:00	CIGPC-2013-10-709
Intitulé du poste: Agent de surveillance point école assurer la sécurité des enfants devant les écoles								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-710
Intitulé du poste: agent d'entretien Au sein du service Entretien des bâtiments, vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments et écoles primaires.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-711
Intitulé du poste: agent d'entretien Au sein du service Entretien des bâtiments, vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments et écoles primaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-712
Intitulé du poste: agent d'entretien Au sein du service Entretien des bâtiments, vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments et écoles primaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-713
Intitulé du poste: agent d'entretien Au sein du service Entretien des bâtiments, vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments et écoles primaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-714

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent officier d'état civil Agent polyvalent : établissement des actes standards et démarches rapides Traitement des actes d'état civil numérisés et sur registres, réception de l'ensemble des démarches Etat Civil, traitement des demandes de cartes d'identité, passeport... Traitement des demandes d'actes de naissances, mariage, décès; tenue du standard du service et des guichets démarches rapides								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-715
Intitulé du poste: Responsable de la gestion de la dette et de la trésorerie suivi budgétaire de la dette et de la trésorerie constituer et suivre un plan de trésorerie rattaché directement au directeur des finances								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-716
Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative et comptable gestion comptable, élaboration du budget, suivi des congés								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-717
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants éducatrice de jeunes enfants								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-718
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants éducatrice de jeunes enfants								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-719
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-720
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-721
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-722
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-723
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-724
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-725

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-726
Intitulé du poste: Musicien intervenant Musicien intervenant								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-727
Intitulé du poste: DGA SOLIDARITE PETITE ENFANCE SPORTS DIRECTEUR GENERAL ADJOINT SECTEUR DE LA PETITE ENFANCE DE LA SOLIDARITE ET DES SPORTS								
93	BAGNOLET	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-10-728
Intitulé du poste: Conseiller conjugale Conseiller conjugale								
93	BAGNOLET	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-729
Intitulé du poste: Responsable du pôle administratif CRJ MISSIONS Veiller au respect des procédures et des calendriers. Assurer la mise en place et le suivi du fichier. Veiller au suivi des dossiers administratifs individuels des jeunes. Rédiger les notes et les bilans d'activité pour le dispositif CRJ. Participer aux événements locaux concernant le public jeune. Participer à la commission CRJ.								
93	BAGNOLET	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Responsable en santé environnementale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-730
Intitulé du poste: 13-041 Responsable du Centre municipal de santé Elsa Rustin Responsable CMS								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-731
Intitulé du poste: 13-065 Chargé de mission Événementiel Direction Communication - Relations Publiques - Événementiel								
93	BAGNOLET	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-732
Intitulé du poste: 13-064 Chargé de mission relations presse -média Direction Communication - Relations Publiques - Événementiel								
93	BAGNOLET	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Directeur de la santé publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-733
Intitulé du poste: 13-040 Médecin directeur de la santé Sous l'autorité du DGA santé- social								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-734
Intitulé du poste: 13-034 jardinier Au service des espaces verts								
93	BAGNOLET	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Responsable en santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-735
Intitulé du poste: 13-037 Responsable restauration municipale Direction de l'Education								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-736

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 13-008 Assistante recrutement - formation Pôle recrutement - formation - mobilité								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-737
Intitulé du poste: 13-009 Gestionnaire carrière - paie Pôle Carrière								
93	BAGNOLET	Ingénieur principal Ingénieur	Direction générale Directeur général adjoint	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-738
Intitulé du poste: 13-059 Directeur général adjoint Délégué au développement territorial								
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-739
Intitulé du poste: 13-015 Directeur de Centre de Quartier Direction Jeunesse et vie sociale des quartiers								
93	BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-740
Intitulé du poste: 13-014 direction jeunesse et vie sociale des quartiers								
93	BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-741
Intitulé du poste: 13-014 direction jeunesse et vie sociale des quartiers								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-742
Intitulé du poste: 13-058 Directeur général adjoint DGA délégué à la santé, au social.								
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-743
Intitulé du poste: 13-069 Collaborateur du Directeur général des services en Direction générale								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-744
Intitulé du poste: Référent à la préparation budgétaire Missions essentielles : assurer la procédure de préparation budgétaire et du compte administratif ainsi que procéder à l'analyse du risque et la prospective Pré-requis prioritaires - La maîtrise des règles et des procédures comptables et financières, - Des connaissances sur le fonctionnement des collectivités, - La maîtrise des outils bureautique, informatique et logiciels financiers, - Des capacités au travail en équipe et transversal, - De la rigueur et de la méthode.								
93	BONDY	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-745
Intitulé du poste: infirmière SIMAD INFIRMIERE A DOMICILE								
93	BONDY	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-746
Intitulé du poste: RESPONSABLE FORMATION DRH RESPONSABLE FORMATION								
93	BONDY	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-747

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: BRIGADIER CHEF PRINCIPAL BRIGADIER								
93	BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:25	CIGPC-2013-10-748
Intitulé du poste: danse modern jazz danse modern jazz								
93	BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2013-10-749
Intitulé du poste: danse hip hop danse hip hop								
93	BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-10-750
Intitulé du poste: theatre theatre								
93	BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-10-751
Intitulé du poste: theatre theatre								
93	C.C.A.S. DE LE PRE-SAINT-GERVAIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-752
Intitulé du poste: Responsable du service coordination gérontologique et situations complexes L'agent est chargé de piloter et d'organiser l'ensemble des dispositifs mis en place en faveur du maintien à domicile et du mieux être des personnes âgées de la ville. 1. Piloter le service 2. Gérer les prestations (portage des repas, petit bricolage, accompagnement extérieur véhiculé) 3. Informer et accompagner les personnes âgées et leurs aidants 4. Assurer la coordination des situations complexes en lien avec la directrice adjointe du CCAS 5. Développer des actions dans le secteur du handicap 6. Participer à l'organisation d'événementiels								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-753
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion RSA Accueil du public et identification de la demande, Evaluation et aide à l'élaboration du projet d'insertion social et/ou professionnel, Rédaction des évaluations sociales, Mise en place de la contractualisation, Suivi du dossier administratif, Orientations liées à la santé, au logement, aux démarches administratives et professionnelles, Demandes d'interventions d'organismes ou Fonds d'Aide (FSL, aides financières, financements de formations...) Préparation, participation et co-animation des ateli</p>								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-10-754
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil social Rattaché(e) à la Directrice du CCAS et placé(e) sous son autorité, vous accueillerez et informerez le public du C.C.A.S. Vous identifierez et qualifierez la demande sociale, vous orienterez vers les services ou professionnels compétents. Vous traiterez et accompagnerez des démarches administratives initiales. Vous aurez en charge : -l'accueil physique et téléphonique, -lévaluation simple des situations, -le renseignement et l'orientation vers l'action sociale adaptée pour favoriser l'accès aux droits -la domiciliation (établissement de l'attestation, vérification, transmission d</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-755
<p>Intitulé du poste: Un chargé de la mission remplacement assurer les opérations préalables de recrutement : analyser les demandes des collectivités ; rechercher les candidats en fonction des profils demandés ; réaliser les entretiens ; concevoir et faire passer les tests nécessaires ; constituer le dossier administratif organiser et gérer la mission remplacement : assurer le suivi des conventions ; traiter les demandes de remplacement ; constituer un vivier de candidatures par métier ; suivre les prestations par des contacts réguliers avec les collectivités d'accueil ; établir la facturation, prévoir le budget et réaliser les bilans d'activités</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-756
<p>Intitulé du poste: psychologue du travail Au sein des collectivités adhérentes : de participer à la mise en place de la prévention des risques professionnels et de l'amélioration des conditions de travail des agents territoriaux aux côtés des autres acteurs de la santé au travail (médecins, assistantes sociales, conseillers en prévention, ACFI...) ainsi que des service de Gestion des Ressources Humaines, du CHS (Commission d'Hygiène et Sécurité) et de l'autorité territoriale. d'intervenir dans l'analyse de la prise en compte du facteur humain dans les situations de travail dans une approche individuelle et/ou collective.</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-757

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante sociale du travail</p> <p>Assurer un conseil individuel auprès des agents en difficulté : - Recevoir, informer et orienter et accompagner les agents en fonction de leur(s) problématique(s) lors d'entretiens - Effectuer un diagnostic social personnalisé - Organiser les interventions - Instruire les dossiers du point de vue administratif, social et juridique - Intervenir auprès des différents partenaires institutionnels et organismes sociaux - Assurer le suivi et l'accompagnement administratif et social des agents et réajuster éventuellement les interventions</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Agent maîtrise	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-758
<p>Intitulé du poste: Agent maîtrise polyvalent</p> <p>• Assurer la reprographie • Effectuer la mise en forme des documents (massicoter, relier) • Procéder à la mise sous plis et à la confection des étiquettes • Mettre à jour les tableaux de bord (statistiques) • Réapprovisionner les photocopieurs et les points de reprographie en consommables • Suivre le courrier interne : Ramasser, trier et distribuer le courrier interne aux différents points courrier (matin et après-midi) • Suivre le courrier externe : Assurer le ramassage, le tri, l'affranchissement et l'envoi du courrier (matin et après-midi) • Gérer les stocks de fournitures,</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-759
<p>Intitulé du poste: Médecin du travail</p> <p>pour la continuité du service public et répondre aux obligations en matière de médecine professionnelle</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-10-760
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-10-761

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-10-762
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Développement territorial Développeur économique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-763
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA Social et Majoré. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elabore avec l'usager son projet, établir son contrat d'insertion et saisir sur logiciel, orienter, accompagner et suivre son parcours. Saisir et le suivi de son activité à travers logiciel ABC version. Participer à l'élaboration et à l'animation d'interventions collectives auprès des usagers. Participer aux réunions et animer les réunions d'information. Développer les relations avec les associations et les organismes de formation.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur	Infrastructures Technicien voirie	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-764
<p>Intitulé du poste: Chargé diagnostic voirie sécurité routière</p> <p>L'agent est chargé des interventions dans les écoles, du bilan annuel de la sécurité routière, Diagnostic des voies de circulation et établissement et suivi du programme de diagnostic</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-765
<p>Intitulé du poste: Chargé des circulations douces</p> <p>Elaboration, mise en œuvre et suivi de la politique cyclable de la collectivité -Animer les réflexions sur l'amélioration des déplacements à vélo-Force de proposition pour développement de ce mode de déplacement à vélo-piloter l'étude de programmation et réalisation des infrastructures liées au cyclable.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-766
<p>Intitulé du poste: Chet de projet ANRU participation au comité technique de pilotage des projets, mise en oeuvre des opérations de requalification des espaces publics, établissement du cahier des charges, suivi et contrôle des études confiées aux maîtres d'œuvre externes- suivi des phases de travaux</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-767
<p>Intitulé du poste: Expert réseaux et Télécoms Chargé de la politique télécoms de la collectivité- Gestion du parc des terminaux-S'assurer du bon fonctionnement des équipements réseau</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-768
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placée sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-769
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placée sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 10-770

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU PÔLE COMMUNICATION Placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur et de la Directrice adjointe, le (la) responsable du Pôle Communication est chargé de : -définir et mettre en œuvre la communication sur les politiques éducatives et jeunesse, en lien avec les services de la direction, la direction de la communication, et le cabinet de la Présidence. - veiller à la lisibilité des actions éducatives et jeunesse, auprès des collègues, de la communauté éducative, des élus et de l'administration, - d'être une ressource pour l'équipe de Direction sur la production et la coordination de dossiers transversaux								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-771
Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU DE LA VALORISATION DU PATRIMOINE DCPSL N°13-11 Placé sous la responsabilité du chef de service, le chef de bureau est porteur d'une vision stratégique et globale dans son secteur d'activités et est chargé de la déclinaison de la politique de valorisation du patrimoine du Département décidée par les élus, politique qu'il contribue à élaborer, évaluer et faire évoluer. Encadrant de proximité, il anime une équipe de 7 personnes dans un contexte global de conduite du changement.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-772
Intitulé du poste: Administrateur systèmes, réseaux et télécommunications spécialité réseaux et sécurité Au sein de la Direction des Systèmes d'Information, placé(e) sous la responsabilité du chef du secteur Administration réseaux et sécurité, vous installez, mettez en production, administrez, exploitez, supervisez et maintenez en conditions opérationnelles le système d'information. Vous prenez en charge les équipements composant le cœur de réseau, la plateforme sécurité et le portail d'accès distant.								
93	DRANCY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-10-773
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE -CMS-AT Entretien avec la population du centre municipal de santé								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-774
Intitulé du poste: ATSEM - AT Assistance au personnel enseignant animation des ateliers préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants								
93	DRANCY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-10-775

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MEDECIN ORTHO-CMS-AT Médecin en Chirurgie orthopedique								
93	DRANCY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-10-776
Intitulé du poste: MEDECIN ECHOGRAPHE-CMS-AT Medecin échographe								
93	GAGNY	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-777
Intitulé du poste: agent sociale 1er classe/cd l'agent part au domicile des personnes agees pour s'occuper d'elles dans les taches du quotidien, menage, repas, course etc....et l'aider pour s'occuper d'elle								
93	GAGNY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-778
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants (sa) contribue à l'éveil et au développement global de l'enfant en âge périscolaire.								
93	GAGNY	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-779
Intitulé du poste: Agent social l'agent part au domicile des personnes agees pour s'occuper d'elles dans les taches du quotidien, menage, repas, course etc....et l'aider pour s'occuper d'elle								
93	GAGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-780
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe au service de la population (SA) Sera en renfort pour l'accueil du public au service de la population								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	GAGNY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-781
Intitulé du poste: Responsable Educateur de jeunes enfants (SA) Accueillir, orienter, conseiller, soutenir les familles projet éducatif et social et réévaluer les pratiques éducatives								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-782
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe restauration scolaire (SA) élaborer et préparer les repas des enfants à la cantine								
93	GAGNY	Technicien	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-783
Intitulé du poste: dessinateur projeteur h c Le service voirie infrastructure réalise la majorité de ses projets en interne avec le bureau d'études pourvu de 2 agents. réalisation de plan d'emménagement pour les services de la commune (fetes, urbanisme ...).								
93	GAGNY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-784
Intitulé du poste: infirmiere en soins generaux CH Gestion et surveillance des patients, education à la santé, soutien a l'observance								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-785
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE ASSURER LE NETTOYAGE DES LOCEUAX DE LA STRUCTURE DE PETITE ENFANCE ETRE AU CONTACT DES ENFANTS AU QUOTIDIEN ET ASSISTER LES ENFANTS PENDANT LES REPAS ET LES DIVERSES ACTIVITES								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-786

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme classe JBMM NETTOYAGE DES LOCAUX DE LA STRUCTURE DE PETITE ENFANCE OISEAU LYRE ACOMPAGNER LES ENFANTS PENDANT LEURS REPAS								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-787
Intitulé du poste: Responsable du service des Finances Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Elabore et alimente les tableaux de bord financiers								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-788
Intitulé du poste: brigadier •Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques •Recherche et relevé des infractions •Rédaction et transmission d'écrits professionnels •Accueil et relation avec les publics •Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale •Animation et pilotage d'équipe								
93	LA COURNEUVE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-789
Intitulé du poste: ASVP vous êtes chargé de la surveillance de la voie publique								
93	LA COURNEUVE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-790
Intitulé du poste: chargé des structures de la démocratie participative Vous êtes chargé des structures de la démocratie participative								
93	LA COURNEUVE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-791
Intitulé du poste: chargé de la maintenance des outils informatiques vous êtes chargé de la maintenance des outils informatiques								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-792
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique (danse) Au sein du Conservatoire à Rayonnement Départemental vous serez chargé d'enseigner la danse et ayant pour discipline le jazz.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-793
<p>Intitulé du poste: Agent de maîtrise Organiser, gérer et contrôler le travail des agents d'entretien dans les écoles et les bâtiments communaux.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-794
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation Intégré (e) au sein du réseau de lecture publique de la ville, vous aurez pour objectif de sensibiliser les publics peu lecteurs et de développer des actions partenariales dans ce but. Curieux (se, motivé (e), au fait de l'actualité culturelle et professionnelle, capable de travailler en équipe : vous dynamiserez l'accueil du public, développerez l'orientation et le conseil aux usagers. Vous participerez à l'ensemble des tâches relatives à l'acquisition des documents (livres, périodiques, CD et DVD), au catalogage et aux actions culturelles.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-795
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation Intégré (e) au sein du réseau de lecture publique de la ville, vous aurez pour objectif de sensibiliser les publics peu lecteurs et de développer des actions partenariales dans ce but. Curieux (se, motivé (e), au fait de l'actualité culturelle et professionnelle, capable de travailler en équipe : vous dynamiserez l'accueil du public, développerez l'orientation et le conseil aux usagers. Vous participerez à l'ensemble des tâches relatives à l'acquisition des documents (livres, périodiques, CD et DVD), au catalogage et aux actions culturelles.</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargé de publication	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-796
<p>Intitulé du poste: Webmaster Sous l'autorité de la directrice de la communication, l'agent est chargé de développer et d'assurer la déclinaison de la stratégie de communication digitale de la collectivité. 1. Édition web : proposition, conception et mise en œuvre de la politique éditoriale internet ; 2. Concevoir et réaliser des actions de communication digitale ; 3. Etablir un mode d'évaluation de l'impact de la communication sur les cibles visées, via le web ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-797
Intitulé du poste: professeur professeur d'enseignement artistique dans un centre culturel								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-798
Intitulé du poste: AP petits voyageurs Auxiliaire de puériculture								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-799
Intitulé du poste: AP petits voyageurs Auxiliaire de puériculture								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-800
Intitulé du poste: AP petits voyageurs Auxiliaire de puériculture								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-801
Intitulé du poste: Responsable des systèmes d'information Déploiement, gestion et suivi des outils, de la définition des besoins à l'assistance aux utilisateurs finaux. Administration des serveurs et réseaux. Gestion administrative du service (budget, marchés) Préparation du budget du service, optimisation des moyens et suivi de l'exécution. Élaboration de projets de service et de propositions d'action. Conception et mise à jour de tableaux de bord. Transfert de compétences aux utilisateurs. Maintenance des parcs. Gestion des stocks								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-802

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent collège</p> <p>En vue de développer les actions partenariales du Projet de Réussite Educative en faveur de la lutte contre le décrochage scolaire et la réussite éducative des jeunes Îlodynsiens, le Centre Communal d'Action Sociale recrute, par voie contractuelle, Relavant du cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs territoriaux, vous êtes placé sous la responsabilité administrative de la chef de projet réussite éducative. Dans cette structure, vous êtes amené à animer ou co-animer des équipes pluridisciplinaires de soutien en vue de la co-élaboration et de la conduite de parcours individualisés</p>								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-803
<p>Intitulé du poste: professeur de danse</p> <p>Rattaché(e) à la direction de l'école des arts, vous enseignez la Danse Modern'Jazz aux publics concernés (enfants, adultes). Vous développez les pratiques artistiques ainsi que la curiosité auprès des publics, en transmettant les répertoires les plus larges possibles et en inscrivant votre activité dans le projet collectif d'établissement. Vous organisez et suivez les études ainsi que les progrès de vos élèves, et participez à leur évaluation, Vous conduisez des projets pédagogiques et culturels à dimension collective (dont l'organisation d'un gala de fin d'année),</p>								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-804
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS</p> <p>Soins aux personnes âgées</p>								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-10-805
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS</p> <p>Soins aux personnes âgées</p>								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-806
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif AC</p> <p>Secrétariat du service des marchés publics, montage des dossiers de marchés et suivi des procédures et missions diverses.</p>								
93	LIVRY-GARGAN	Technicien	Développement territorial Chef de projet développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-807

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: technicien SIG ADMINISTRATION DE LA BASE DE DONNEES								
93	LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-808
Intitulé du poste: ATSEM Sous l'autorité du responsable des affaires scolaires, l'agent assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. Il est aussi chargé de l'accueil des enfants en garderie. Il participe à la vie de la communauté éducative (kermesse, réunions parents, conseils d'école). Activités du poste : entretien ménager des classes, des dépendances et du matériel utilisé par les enfants (gestion du linge de lit de la sieste, tri et évacuation des déchets courants, gestion et rangement des produits d'entretien). Assure de manière éducative les soins d'hygiène.								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-809
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux								
93	MONTFERMEIL	Attaché	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-810
Intitulé du poste: Directeur des affaires culturelles Diriger, encadrer les divers services en relation avec la culture								
93	MONTREUIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-811
Intitulé du poste: auxiliaire de soins / assistant dentaire L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.								
93	MONTREUIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-812

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins / assistant dentaire</p> <p>L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-813
<p>Intitulé du poste: secrétaire comptable</p> <p>Communication, accueil du public, accueil téléphonique avec prises de messages et transmission aux destinataires, transmission des signalements de toute nature en direction des surveillants, des agents de maîtrise et des techniciens, assure les relations avec les autres services et les riverains Secrétariat, secrétariat du responsable de service, et de l'ensemble du service voirie travaux et de la régie, prise de notes, rédaction et diffusion du compte rendu de la réunion de service (tous les 15 jours) enregistrement, diffusion et classement des arrêtés enregistrement et réponses des projets</p>								
93	MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-814
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducatrice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-815
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducatrice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-816

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire de service Assurer le secrétariat du service								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-817
Intitulé du poste: Agent d'entretien du domaine public Nettoiemnt des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-818
Intitulé du poste: Projectionniste Assurer les projections films (tout public, scolaires et projections exceptionnelles). Montage et démontage des copies et films annonces Entretien courant et vérification quotidienne du bon fonctionnement des équipements, réglages de premier niveau, rangement du matériel. Assistance son et lumière sur soirées spéciales, rencontres, festivals. Réussite concours								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-819
Intitulé du poste: Projectionniste Assurer les projections films (tout public, scolaires et projections exceptionnelles). Montage et démontage des copies et films annonces Entretien courant et vérification quotidienne du bon fonctionnement des équipements, réglages de premier niveau, rangement du matériel. Assistance son et lumière sur soirées spéciales, rencontres, festivals. Réussite concours								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-820
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture chargé de l'accueil et du développement des enfants en crèche municipale								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-821
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture chargé de l'accueil et du développement des enfants en crèche municipale								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-822
Intitulé du poste: assistant (e) de direction chargé d'encadrement du pôle administratif du cabinet du maire								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-823
Intitulé du poste: Responsable transports, logistique et services généraux Maintenance du parc automobile, logistique et services généraux								
93	NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-824
Intitulé du poste: Inspecteur hygiène et salubrité Inspecteur hygiène et salubrité								
93	NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Création d'emploi	TmpNon	25:00	CIGPC-2013-10-825
Intitulé du poste: Décorateur et collaborateur de programmation Décorateur et collaborateur de programmation								
93	NOISY-LE-GRAND	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-826
Intitulé du poste: assistante enseignement artistique assistante enseignement artistique spécialité piano								
93	NOISY-LE-GRAND	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-827

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-828
Intitulé du poste: coordinatrice pôle insertion coordinatrice pôle insertion								
93	NOISY-LE-GRAND	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-829
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique spécialité piano								
93	NOISY-LE-GRAND	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:45	CIGPC-2013-10-830
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique spécialité guitare								
93	NOISY-LE-GRAND	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:45	CIGPC-2013-10-831
Intitulé du poste: assistante enseignement artistique assistante enseignement artistique spécialité batterie								
93	NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-832
Intitulé du poste: Technicien des bâtiments administratifs et socio-associatifs Technicien des bâtiments administratifs et socio-associatifs								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-833
Intitulé du poste: Chargée de communication et collaboratrice de programmation Chargée de communication et collaboratrice de programmation espace Michel Simon								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-834
Intitulé du poste: graphiste graphiste								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-835
Intitulé du poste: chargé de communication chargé de communication								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-836
Intitulé du poste: chargé de communication chargé de communication								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-837
Intitulé du poste: webmaster webmaster								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-838

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de programmation et d'actions culturelles chargé de programmation et d'actions culturelles								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-839
Intitulé du poste: chargé de programmation chargé de programmation								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-840
Intitulé du poste: responsable de la formation responsable de la formation								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-841
Intitulé du poste: responsable adjoint des marchés publics responsable adjoint des marchés publics								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-842
Intitulé du poste: responsable rénovation urbaine responsable rénovation urbaine								
93	NOISY-LE-GRAND	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-843
Intitulé du poste: psychologue psychologue agents et petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-10-844
Intitulé du poste: psychologue psychologue petite enfance								
93	NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-845
Intitulé du poste: chargée de communication junior chargée de communication junior								
93	NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-846
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE Sous la responsabilité de la puéricultrice, vous assurerez l'ensemble des missions inhérentes à votre fonction: accueil, change, transmissions aux parents, etc.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-847
Intitulé du poste: gardien surveiller et assurer la sécurité des locaux et des usagers dans les écoles								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-848
Intitulé du poste: gardien surveiller et assurer la sécurité des locaux et des usagers dans les écoles								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-849

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-850
<p>Intitulé du poste: jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-851
<p>Intitulé du poste: jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-852
<p>Intitulé du poste: jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-853
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux et des équipements et des sanitaires.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-854

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux et des équipements et des sanitaires.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-855
Intitulé du poste: agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux et des équipements et des sanitaires.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-856
Intitulé du poste: agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux et des équipements et des sanitaires.								
93	PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-857
Intitulé du poste: atsem L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-858
Intitulé du poste: atsem L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-859
Intitulé du poste: atsem L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-860
Intitulé du poste: atsem L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-861
Intitulé du poste: atsem L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-862
Intitulé du poste: atsem L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	PANTIN	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-863
Intitulé du poste: chargé de mission Coordonner la mise en œuvre de la politique environnementale et de développement durable à travers notamment, le suivi de l'Agenda 21 municipal et l'élaboration et la mise en œuvre du Plan Climat-Energie Territorial.								
93	PANTIN	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-864
Intitulé du poste: chargé de mission Coordonner la mise en œuvre de la politique environnementale et de développement durable à travers notamment, le suivi de l'Agenda 21 municipal et l'élaboration et la mise en œuvre du Plan Climat-Energie Territorial.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiateur culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-865

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MEDiateur CULTUREL En charge du développement des publics, des actions de sensibilisation en lien direct avec la programmation culturelle municipale du service culture.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-866
Intitulé du poste: Agent du guichet unique L'agent du guichet unique à pour missions: le calcul du quotient familiale, les procédures d'inscriptions aux activités scolaire, périscolaires, culturelles, restauration communal... L'agent assure également l'encaissement des paiements de ces prestations.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-867
Intitulé du poste: Pauses méridiennes pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-868
Intitulé du poste: Pauses méridiennes pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-869
Intitulé du poste: Pauses méridiennes pause méridienne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-870
Intitulé du poste: Pauses méridiennes pause méridienne								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-10-871
Intitulé du poste: Pauses méridiennes pause méridienne								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-872
Intitulé du poste: Animatrice multimédia Activités principales •Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives •Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives •Animation des groupes de jeunes •Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités •Dialogue local, service à la population et accueil du public •Evaluation des projets d'activités socio-éducatives •Gestion d'un local d'accueil et d'un budget à adapter •Animation dans le cadre de classes transplantées •Mise en oeuvre du soutien scolaire dans des centres sociaux •Organisation d'activités multimédias								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Travailleur social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-873
Intitulé du poste: responsable des dispositifs réglementaires responsable des dispositifs réglementaires au C.C.A.S. GESTION DES FONDOS DE SOLIDARITE LOGEMENT ET ENERGIE								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-874
Intitulé du poste: directrice des affaires culturelles DIRECTRICE DES AFFAIRES CULTURELLES								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-10-875
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE EN ARTS PLASTIQUES								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-10-876

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE EN ARTS PLASTIQUES								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-10-877
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE EN ARTS PLASTIQUES								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-10-878
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE EN ARTS PLASTIQUES								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-879
Intitulé du poste: adjoint du patrimoine de 2ème classe adjoint du patrimoine de 2ème classe								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-880
Intitulé du poste: technicien service hygiène/environnement technicien service hygiène/environnement								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-881
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe auxiliaire de puériculture de 1ère classe								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-882
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe auxiliaire de puériculture de 1ère classe								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-883
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe auxiliaire de puériculture de 1ère classe								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Assistante familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-884
Intitulé du poste: assistant socio éducatif assistant socio éducatif								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-885
Intitulé du poste: éducateur des APS EDUCATEUR DES APS								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-886
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-887

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-888
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Activités principales Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Suivi et entretien des équipements et matériels Activités spécifiques Traitement et retrait des pollutions visuelles (tags, graffitis ou affichages sauvages) implantés sur un secteur Conduite des engins de nettoyage motorisés								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-889
Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène et le confort des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et du nettoyage du matériel et des locaux.								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-890
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène et le confort des très jeunes enfants, ainsi que de la répartition et du nettoyage du matériel et des locaux.								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-891
Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène et le confort des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et du nettoyage du matériel et des locaux.								
93	SEVRAN	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-892

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE RECETTES COURANTES La gestion du pôle des recettes de fonctionnement : Le suivi, contrôle et exécution des budgets de la commune et de l'assainissement du pôle recettes Participation à l'élaboration des documents budgétaires (BP,CA, DM) concernant les recettes								
93	SEVRAN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-893
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants - Participer à l'accueil, l'accompagnement et l'information des parents et des assistants maternels - Assurer le bien être des enfants confiés lors des séances d'accueil halte-jeu (accueil, écoute, identification des besoins, communication adaptée, soins corporels) dans une dynamique de travail d'équipe.								
93	SEVRAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animateur de relais assistantes maternelles	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-894
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Assurer la fonction de direction de la structure regroupant un RAM, une activité LAEP et une activité ponctuelle de halte-jeu (10 places maximum) - Participer à la création de d'équipement en coordonnant la formalisation du Projet d'établissement - Articuler le Projet d'établissement dans la dynamique du Projet Petite Enfance de la ville en coordination avec le RAM existant								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-895
Intitulé du poste: agent technique Assurer l'entretien des locaux et le rangement des équipements; Entretien le linge; Assurer l'application stricte des normes d'hygiène.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE TREMBLAY-EN-FRANCE, CLAYE-SOUILLY	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-896
Intitulé du poste: Technicien Garantir le bon fonctionnement technique du réseau et de son entretien								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-897

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Accompagnement musical L'agent accompagnement musicalement les élèves musiciens ou danseurs								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-898
Intitulé du poste: Responsable alarmes Surveiller le bon fonctionnement des alarmes anti-intrusion, de la télésurveillance								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-899
Intitulé du poste: Journaliste Participer à l'écriture du journal communal ainsi qu'aux diverses publications, flyers,...								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-900
Intitulé du poste: Responsable du service maintenance Programmer les travaux d'entretien, de rénovation et de maintenance du personnel communal								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-901
Intitulé du poste: Technicien bâtiment Assure la maintenance des bâtiments communaux								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-902
Intitulé du poste: Technicien maintenance Assure la maintenance des postes informatiques et suit les évolutions technologiques								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-903
Intitulé du poste: Agent de maîtrise services techniques Traiter les bons de commande, rédiger les accusés de réceptions des chantiers								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-904
Intitulé du poste: Technicien informatique et téléphonique Gérer les incidents informatiques et téléphoniques, installer et gérer des équipements informatiques et téléphoniques								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-905
Intitulé du poste: Chauffeur Assurer le transport collectif de personnes								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Environnement Conseiller environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-906
Intitulé du poste: Responsable du service Développement durable Organiser, concevoir et animer des événements ou projets en rapport avec le développement durable								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-907
Intitulé du poste: Assistante sociale du personnel Instruire des dossiers de demandes d'aides après évaluation et rédaction d'un diagnostic de la situation pscho-sociale								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-908

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Cabinet du Maire Travailler sur l'ensemble des grands dossiers municipaux et en tenir informés les élus								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-909
Intitulé du poste: Directeur de médiathèque Gérer administrativement, humainement et financièrement la médiathèque								
93	VILLEMOMBLE	Rédacteur	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-910
Intitulé du poste: Coordinateur administratif et financier •Planification et suivi des passations de marchés des différents services techniques •Elaboration et rédaction des courriers et notes stratégiques concernant les marchés publics								
93	VILLEMOMBLE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-911
Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics et assurances Gestion administrative et juridique des marchés publics Gestion des assurances Veille juridique								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-912
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoyement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-913

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoyement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers								
93	VILLEMOMBLE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-914
Intitulé du poste: Responsable des Ateliers Participation à la stratégie en matière de maintenance Organisation et gestion des équipements et des matériels de l'atelier Coordination des interventions techniques Gestion et évaluation de la qualité des services rendus Management et encadrement des équipes de l'atelier Supervision de l'organisation technique des manifestations et festivités diverses								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-915
Intitulé du poste: Agent d'entretien d'installation sportive Entretien du site, plus particulièrement les parties intérieures, petites réparations Surveillance et vérification du bon fonctionnement de l'établissement Remplacement du Gardien du parc des Sports Georges Pompidou								
93	VILLEMOMBLE	Technicien	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-916
Intitulé du poste: Graphiste/infographiste Conception et réalisation les différents outils de communication multimédia Coordination artistique des réalisations								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-917
Intitulé du poste: Agent polyvalent de maintenance de bâtiments serrurier Entretien et surveillance des structures Dépannages								
93	VILLETANEUSE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-918

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Il/Elle accueille les enfants au sein d'une structure multi accueil et les accompagne dans l'apprentissage des gestes quotidiens et l'acquisition progressive de l'autonomie. Il/Elle est en contact avec les enfants et les familles et travaille au sein d'une équipe								
93	VILLETANEUSE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-919
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU MULTI ACCUEIL PETITE ENFANCE Il/Elle dirige une structure d'accueil petite enfance pour les enfants de moins de 3 ans. Il/elle participe à la définition des orientations stratégiques en matière de politique petite enfance de la collectivité.								
93	VILLETANEUSE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-920
Intitulé du poste: CHEF DE BASSIN Il/elle a pour responsabilité de gérer, d'animer, de mobiliser et de piloter l'équipe des Maîtres Nageurs. Il/elle a pour responsabilité d'assurer gestion, le suivi technique et sanitaire de l'établissement en l'absence du responsable								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-921
<p>Intitulé du poste: UN ASVP</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service, Police du stationnement : Contrôle de l'arrêt et du stationnement sur les voies publiques et plus particulièrement celles règlementées en zone bleue. Rendre compte à la hiérarchie fonctionnelle de tous faits contraventionnels délictueux et criminels dont il a connaissance. Surveiller les différents secteurs de la Ville. Contact et prise de renseignements auprès des administrés. Gérer les contraventions et actes administratifs. Sens du service public Sens des responsabilités Sens du contact, des relations humaines et du travail en équipe.</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-922
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Nature des fonctions : - Contribuer à l'accueil de qualité des enfants et de leur famille - Assurer le relais entre l'équipe de direction, la mini-crèche et les assistantes maternelles- - Garantir le projet d'établissement - Encadrement et soutien d'une équipe d'animatrices de mini-crèches, d'assistantes maternelles qui travaillent à leur domicile, sur une des cinq mini-crèches en collaboration avec la directrice - Assurer un suivi administratif et financier en liaison avec la direction, - Prise en charge d'un groupe d'enfants à titre occasionnel</p>								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-923
<p>Intitulé du poste: IS - Responsable du secteur Solidarité insertion</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service « Défense des familles » il/elle aura en charge de : - Assurer les relations institutionnelles et partenariales concernant l'épicerie sociale municipale et le dispositif RSA -Gérer la structure « épicerie sociale municipale » -Organiser, suivre et contrôler l'instruction des dossiers RSA et du volet insertion RSA (publics isolés) -Contribuer à concevoir, organiser, les « grandes initiatives » portées par le service « Défense des Familles » et les actions collectives.</p>								
94	C.C.A.S. DE SUCY-EN-BRIE		Social Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-10-924
<p>Intitulé du poste: CONSEILLERE CONJUGALE</p> <p>Conseillère Conjugale au sein du CEPF de Sucy en Brie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-925
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux								
94	CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-10-926
Intitulé du poste: Chirurgien Dentiste Prévenir, dépister et traiter les déficiences, les anomalies de la dentition et de la cavité buccale								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-927
Intitulé du poste: Assistant Organisation Assistant organisation								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-928
Intitulé du poste: Chef de Service Etat-Civil / Affaires Générales Placé sous l'autorité du Directeur de l'Administration Générale, le chef de service sera responsable d'un service de 21 agents, organisé en 3 pôles : Etat-civil, Affaires générales et Cimetières, chacun de ces pôles soutenus au quotidien par 3 cadres de proximité. Il est chargé de la mise en œuvre des orientations et priorités définies par la collectivité relatives à l'organisation des services à la population et garant d'une éthique de service public, du respect des textes, de la qualité d'accueil des usagers et de la gestion de leurs demandes.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-929
Intitulé du poste: CHAUFFEUR POIDS LOURD Missions: Placé sous l'autorité du Chef de services des Espaces verts, l'agent sera chargé de la conduite de véhicules ou d'engins et aura pour principales missions: La conduite de véhicules de transport, de ramassage des déchets, d'arrosage, etc.. La conduite d'engins (type tractorelle, etc...) La conduite de véhicules de viabilité hivernale La participation aux chargements et activités annexes de la conduite: - utilisation des grues portées et autres accessoires - utilisation des saleuses / saumureuses - chargement manuel, etc... L'entretien et la maintenance des véhicules etc								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-930
Intitulé du poste: Responsable de la direction politique de la ville/logement/ZFU Responsable de la direction politique de la ville/logement/ZFU								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Technicien	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-931
Intitulé du poste: webdesigner webdesigner								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-932
Intitulé du poste: Agent collecte déchets ménagers Agent de collecte								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-10-933
Intitulé du poste: assistant d'endeignement artistique LE assistant d'endeignement artistique								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst ens. art.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-934
Intitulé du poste: responsable adjointe secteur jeunesse assister le responsable jeunesse aider au développement, à la conservation et à la valorisation des collections jeunesse mettre en oeuvre les modalités d'accès à l'information accueillir les institutions scolaires et parascolaires s'assurer du bon développement de l'accueil du public jeunesse								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-935

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: régisseur son technicien et régisseur son								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-936
Intitulé du poste: agent polyvalent de médiathèque accueil du public polyvalence avec les autres agents du service								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst ens. art.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-937
Intitulé du poste: responsable du secteur jeunesse établir le diagnostic des collections jeunesse définir des orientations et des proposer à la directrice établir la politique documentaire du fonds								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Rédacteur	Développement territorial Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-938
Intitulé du poste: Chargé de développement animation commerces et artisanat étude de l'appareil commercial du territoire animer et développer le réseau associatif des commerçants								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-939
Intitulé du poste: PAE/DDD/CHARGEDEPROJETS/0432 CHARGE DE PROJETS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-10-940
Intitulé du poste: DPMI/PMI ALFORTVILLE/AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 2190 auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-941
Intitulé du poste: Gestionnaire Gestion de dossier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-942
Intitulé du poste: Gestionnaire Gestion de dossier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-943
Intitulé du poste: Gestionnaire Gestion de dossier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-944
Intitulé du poste: Gestionnaire Gestion de dossier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-945
Intitulé du poste: Gestionnaire Gestion de dossier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-946

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire Gestion de dossier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-947
Intitulé du poste: Gestionnaire Gestion de dossier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-948
Intitulé du poste: Gestionnaire Gestion de dossier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-949
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENMETROLOGIE/4459 Technicien métrologien et autosurveillance								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-950
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - STEG - DTSTEGST12 - N°5310 CHARGE DE TERRITOIRE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-951
Intitulé du poste: Nomination Médecin Médecin de PMI, il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (Nomination ra)								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-952
Intitulé du poste: PAE/DB/ECONOMISTE/4421 Economiste de la construction								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-953
Intitulé du poste: PAE - DEVP - SAAPA - REINTEGRATION RESPONSABLE ADJOINT AU CHEF DE PARC								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Communication Chef de projet multimédia	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-954
Intitulé du poste: responsable plan média - communication .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-955
Intitulé du poste: permanent technique - domaine cherioux .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-956
Intitulé du poste: secrétaire - service questure .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-957

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant - service questure .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-958
Intitulé du poste: chef de projet - DAEI .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-959
Intitulé du poste: graphiste-maquettiste .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-960
Intitulé du poste: collaborateur - direction cabinet .								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-961
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien en état de propreté les espaces de circulation, les équipements et matériels des écoles et bâtiments annexes propriétés de la collectivité locale.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Directeur	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-962
Intitulé du poste: Directeur des ressources humaines Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint chargé des Ressources humaines, il ou elle sera chargé(e) de concevoir et de proposer une politique d'organisation des Ressources Humaines et évaluera sa mise en œuvre.								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-963
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS/ ST- Crèche des Petits Ruisseaux Accueil et accompagnement du jeune enfant et de sa famille.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-964
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2-5 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Directeur	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-965
Intitulé du poste: Directeur du développement de la démocratie locale Contribuer à la cohérence et l'intégration de la démarche locale, de soutien à l'interventio citoyenne.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-966
Intitulé du poste: Assistant de direction Sous l'autorité du Directeur, il ou elle sera chargé (e) de constituer un lien fonctionnel et d'assurer la transmission de l'information au sein de la Direction Entretien - Restauration ainsi qu'avec les différents partenaires de la ville et hors collectivité (élus, directions des écoles, entreprises du privé, ...).								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-967
Intitulé du poste: Animateur Dans le cadre d'un projet intergénérationnel alliant travail avec les jeunes et les adultes, les animateurs devront :								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-968

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2-5 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-969
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2-5 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-970
Intitulé du poste: assistant pédagogique Gestion administrative des activités pédagogiques péri et extra scolaires Mise en place des mini-séjours Renfort du secteur GRH Soutien aux équipes pédagogiques								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-971
Intitulé du poste: assistant pédagogique Gestion administrative des activités pédagogiques péri et extra scolaires Mise en place des mini-séjours Renfort du secteur GRH Soutien aux équipes pédagogiques								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-972
Intitulé du poste: Responsable entretien école maternelle Responsable d'équipe dans une école maternelle Gestion des plannings Garant de l'entretien des locaux Responsable de la restauration scolaire								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-973
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des locaux des différents bâtiments communaux								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-974
Intitulé du poste: Gestionnaire des stocks Gestion des stocks de consommables informatiques								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2013-10-975
Intitulé du poste: Professeur d'accordéon Initiation à l'accordéon								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-976
Intitulé du poste: PT - Animateur • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfants âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-977
Intitulé du poste: PT - Agent d'entretien dans les écoles maternelles faisant fonction d'ATSEM • Accueil des enfants dans la classe, • Présence dans la classe auprès des enfants (habillage, déshabillage), • Accompagnement de l'enseignant à chaque passage collectif à la salle d'eau ou conduite aux toilettes d'un enfant pendant la classe, • Assurer les soins simples après une chute ou un accident léger, si nécessaire toilette des enfants sous la responsabilité de la Directrice, • Aide à la mise en œuvre des activités éducatives et participation aux différentes activités des enfants : Petits travaux manuels (découpages, collages, photocopies),								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2013-10-978
Intitulé du poste: professeur de musique • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-979
<p>Intitulé du poste: CD Assistant(e) de formation et de recrutement - Assurer la gestion de la formation et les inscriptions aux préparations aux concours, - Suivre des dossiers spécifiques tels que les formations d'intégration, de professionnalisation et procéder à la mise à jour des données concernant les formations en hygiène et sécurité, - Assurer le suivi des formations BAFA/BAFD ainsi que celles mises en œuvre dans le cadre du « collectif formation » en lien avec la responsable formation, - Organiser la logistique des sessions de formations réalisées en intra pour la collectivité ou dans le cadre du « collectif formation »,</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Animateur	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-980
<p>Intitulé du poste: DT un animateur socioculturel (H/F) Développement d'actions favorisant l'implication et la participation des adhérents - Café idées : il s'agit d'un lieu où les adhérents proposent une soirée ou une sortie - Organisation et animation de soirées à thèmes, repas... - Faire évoluer l'atelier cuisine Accompagnement des bénévoles dans les ateliers du centre social notamment l'atelier couture et plus globalement dans leur implication au centre social Développement de projets en lien avec les habitants/adhérents - Elaboration, mise en œuvre et évaluation du projet - Gestion de la complémentarité des rôles bénévoles/vacataires</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Animateur	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-981
<p>Intitulé du poste: un animateur socioculturel (H/F) Développement d'animations en dehors de la structure au sein des quartiers de la ville - Favoriser le lien social au sein des quartiers à travers la mise en place d'animations - Aller à la rencontre des personnes dans leurs lieux de vie - Etre l'interface entre les habitants et les interlocuteurs institutionnels - Repérer, orienter et faciliter l'accès de tous au service public</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-982
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES</p>								
94	LIMEIL-BREVANNES	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-983

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de la Citoyenneté et du Guichet Unique Responsable de la Citoyenneté et du Guichet Unique								
94	LIMEIL-BREVANNES	Agent social 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-984
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des bâtiments communaux								
94	ORLY	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-985
Intitulé du poste: Responsable de la maison de l'enfance / Attaché Responsable de la structure d'accueil de la petite enfance, Encadrement et gestion de l'équipe d'animation, Accueil, orientation et coordination aux familles.								
94	ORLY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-986
Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent / Adjoint administratif de 1ère classe Exécution des tâches administratives, Divers tâches de secrétariats (frappe du courriers divers, classements divers, envoi du courriers etc...), Réception des appels téléphoniques.								
94	ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-987
Intitulé du poste: Référent RH - Enfance / Adjoint Administratif de 2ème classe Prendre en charge les photocopies, Réceptionner les appels téléphoniques, Frappe courriers divers, Classement divers, Archivage des documents.								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-988
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-989
Intitulé du poste: adjoint du patrimoine classement livres et renseignement public								
94	SAINT-MANDE	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-990
Intitulé du poste: Chargé de missions et études Finances Vous êtes chargé de vérifier le rapport entre les moyens engagés et les résultats obtenus et proposer des pistes d'amélioration en ce sens. Vous réalisez des études conjoncturelles d'aide à la décision ou des analyses de coûts. Vous développez des indicateurs de performance des activités et des tableaux de bord. Vous accompagnez les services dans la mise en œuvre du contrôle de gestion. Vous assurez diverses missions comptables annexes en renfort selon les périodes.								
94	SAINT-MANDE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-991
Intitulé du poste: DOCUMENTATION ET ARCHIVES RESPONSABLE DE LA DOC ET DES ARCHIVES								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-992
Intitulé du poste: assistant auxiliaire titulaire du cap petite enfance Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants dans le cadre du projet d'établissement. Préparation des repas. Application de la mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Transmission d'informations. Participation à l'élaboration du projet d'établissement.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-993

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de structure d'accueil petite enfance participation à la définition et mise en oeuvre du projet d'établissement. assistance et conseil technique auprès des élus. Accueil, orientation et coordinaion de la relation aux familles ou substituts parentaux.Développement et animation des partenariats. Orgaisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale. Coordination du projet d'établissement. Evaluation des projets d'activités socio-éducatives. Promotion de la structure. Veille juridique, sanitaire et sociale. Management:/ encadrement de la direction, du service ou de l'équipe.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-994
<p>Intitulé du poste: auxilaire de puériculture accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aide à l'enfant daans l'acquisition de l'autonomie. Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfnats dans le cadre du projet d'établissement. Préparation des repas. Application de la mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Transmission d'informations. Participation à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-995
<p>Intitulé du poste: auxilaire de puériculture accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aide à l'enfant daans l'acquisition de l'autonomie. Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfnats dans le cadre du projet d'établissement. Préparation des repas. Application de la mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Transmission d'informations. Participation à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-10-996
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Effectue seul, ou sous le contrôle du responsable, l'ensemble des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux.</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-10-997
<p>Intitulé du poste: Régisseur son et lumière Développer des actions culturelles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-998
Intitulé du poste: Agent de production l'agent participe aux différentes tâches nécessaires à la production des repas dans les secteurs : conditionnement chaud et froid, plonge, déboîtage et placage								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-999
Intitulé du poste: agent de production l'agent participe aux différentes tâches nécessaires à la production des repas dans les secteurs : conditionnement chaud et froid, plonge déboîtage, placage								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1000
Intitulé du poste: Agent de production - répartiteur agent de production réception des denrées produites préparation des livraisons destinées aux chauffeurs								
94	THIAIS	Attaché Attaché principal	Finances Directeur financier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1001
Intitulé du poste: Directeur Financier Assure ou supervise les procédures budgétaires, la gestion de la dette, de la trésorerie et des garanties d'emprunt, les analyses financières et fiscales et propose des stratégies. Supervise le contrôle de gestion, la mise en place de tableaux de bord, la gestion comptable, la gestion financière des marchés publics. Assure la direction des services financiers, budgétaires et comptables.								
94	VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Porteur-chauffeur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1002
Intitulé du poste: Appariteur Appariteur								
94	VALENTON	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1003

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjointe à la Responsable des finances Adjointe à la Responsable des finances								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1004
Intitulé du poste: Responsable Régies Bâtiments Planifie l'exécution des interventions des différentes équipes en régie bâtiment								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1005
Intitulé du poste: Animateur socioculturel A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1006
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-10-1007
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1008
Intitulé du poste: Gestionnaire de réseaux et d'exploitation Gestion des infrastructures réseaux et de l'architecture télécoms; veille à la mise en oeuvre de nouveaux matériels et logiciels; participe au développement et à la mise en oeuvre des projets informatiques; intègre et assure les maintenances techniques réseaux, matériels et logiciels; supervise, forme et encadre les cellules techniques et supports concernant les opérations sur les serveurs; intègre des nouvelles micro-applications développées en interne ou en externe par le Syndicat Intercommunal INFOCOM 94.								

Annexe à l'arrêté n°2013-356 du 02/10/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-10-1009
<p>Intitulé du poste: psychologue clinicienne auprès des structures d'accueil petite enfance et du centre de PMI Soutien, accompagnement et orientation des parents en difficultés psychologiques suivi du développement des enfants en ilieu d'accueil et en PMI sensibilisation et formation à la psychologie du jeune enfant ysys,</p>								
94	VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1010
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale auprès des élèves inscrits au conservatoire de la ville.</p>								
94	VINCENNES	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-10-1011
<p>Intitulé du poste: agent de maitrise agent de maitrise</p>								
94	VINCENNES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-10-1012
<p>Intitulé du poste: Chargé des manifestations et salles Gestion des salles et organisation des manifestations</p>								