

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL FUNERAIRE DE LA REGION PARISIENNE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1281
<p>Intitulé du poste: Juriste Le juriste s'occupe des marchés du SIFUREP et du SICJ, de l'organisation des comités, du conseil juridique en matière funéraire aux communes adhérentes et aux adhérents de la centrale d'achat. Il gère le suivi des délégations de service public.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-09-1282
<p>Intitulé du poste: DDR 121 - Régulateur Assure la surveillance du réseau de transport des effluents jusqu'aux usines de traitement.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1283
<p>Intitulé du poste: SAV 725 Assure l'exécution dans le respect de la sécurité industrielle.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1284
<p>Intitulé du poste: SAV 365 - Instrumentiste automatique Est le garant du bon suivi de l'automatisme des installations et renseigne la GMAO.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1285

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SEC 131 - Professionnel intervention électrique Assure les opérations de maintenance industrielle dans le cadre de la sécurité industrielle.</p>								
75	SYNDICAT MIXTE OUVERT D'ETUDES PARIS METROPOLE	Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1286
<p>Intitulé du poste: Responsable de la communication Le/La responsable aura pour mission d'organiser des démarches et de créer ou faire évoluer des outils à la disposition des membres, à même d'apporter et partager les ressources d'information pertinentes, de renforcer le sentiment d'appartenance au syndicat et de faciliter la production collective. A communiquer de manière innovante autour de la gouvernance métropolitaine. Il/Elle sera conduit/e à animer le site internet, à produire la lettre d'information du syndicat, à assurer les relations avec la presse ainsi que le suivi des publications.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1287
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Contribuer au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant.								
92	ANTONY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1288
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif, participe à l'accueil des parents et fait le lien entre l'équipe et l'équipe encadrante.								
92	ANTONY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1289
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Responsable adjoint de structure d'accueil petite enfance. Assiste le responsable dans la gestion de la structure d'accueil petite enfance et assure son intérim en son absence								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1290
Intitulé du poste: assistant radiologie • Utilisation sous la responsabilité d'un médecin les rayonnements ionisants dans un but diagnostique et thérapeutique et réalise des images médicales • Accueil du patient • Réalisation d'examen radiologiques • Traitements des images et signaux • Réalisation de traitements par utilisation d'appareils ionisants • Gestion des appareils, des médicaments et produits radioactifs								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1291
Intitulé du poste: aide maternelle Participer à l'accueil et à la surveillance des enfants (sieste, cours, salle de motricité...) Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Participer au service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1292
<p>Intitulé du poste: aide marternelle Participer à l'accueil et à la surveillance des enfants (sieste, cours, salle de motricité...) Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Participer au service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1293
<p>Intitulé du poste: aide marternelle Participer à l'accueil et à la surveillance des enfants (sieste, cours, salle de motricité...) Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Participer au service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1294
<p>Intitulé du poste: aide marternelle Participer à l'accueil et à la surveillance des enfants (sieste, cours, salle de motricité...) Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Participer au service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1295
<p>Intitulé du poste: aide marternelle Participer à l'accueil et à la surveillance des enfants (sieste, cours, salle de motricité...) Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Participer au service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1296
<p>Intitulé du poste: aide marternelle Participer à l'accueil et à la surveillance des enfants (sieste, cours, salle de motricité...) Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Participer au service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1297
<p>Intitulé du poste: aide marternelle Participer à l'accueil et à la surveillance des enfants (sieste, cours, salle de motricité...) Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Participer au service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1298
<p>Intitulé du poste: aide marternelle Participer à l'accueil et à la surveillance des enfants (sieste, cours, salle de motricité...) Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Participer au service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1299
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER DE CRECHE Principales activités : Gérer les questions sanitaires sur l'ensemble de la structure Participer à l'accueil et aux activités des enfants compte tenu du projet pédagogique Assister la directrice sur les questions paramédicales Observer l'évolution psychomotrice des enfants Participer à la garde médicale sur plusieurs structures Assurer l'encadrement d'élèves infirmières</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1300
<p>Intitulé du poste: Infirmière infirmière en santé scolaire</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-09-1301
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil accueille et dirige les administrés au point d'accès au droit</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Porteur-chauffeur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1302
<p>Intitulé du poste: Agent de salubrité Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux du cimetière.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1303
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier de la Petite Enfance Avoir en charge la gestion administrative, comptable et juridique de la direction petite enfance. Remplacer le directeur en son absence.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1304
<p>Intitulé du poste: Directrice adjoint de structure d'accueil de jeunes enfants seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1305
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en école Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1306
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en école Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1307

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant médiathèque Assurer la médiation entre le public et les collections. Aider à la recherche documentaire. Participer à la mise en valeur des collections.								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1308
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	BOIS-COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1309
Intitulé du poste: Technicien informatique et TIC Assurer l'installation et l'exploitation des équipements et matériels informatiques, participer à l'élaboration des nouveaux projets du service								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1310
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1311
Intitulé du poste: Agent d'entretien- gardien Assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation pertinente des usagers en représentant l'image de la collectivité.								
92	BOIS-COLOMBES	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1312
Intitulé du poste: Assistant médiathèque Assurer la médiation entre le public et les collections. Aider à la recherche documentaire. Participer à la mise en valeur des collections.								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1313
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération Monter des programmes d'opération. Monter, piloter, gérer, suivre des opérations de construction neuve ou de réhabilitation du patrimoine bâti aux plans technique, administratif, financier et juridique depuis la faisabilité jusqu'au parfait achèvement. Animer et coordonner l'ensemble des partenaires des opérations en interne et en externe. Aider au montage des dossiers de demandes de subventions sur leurs aspects techniques. Représenter le maître d'ouvrage sur les chantiers.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1314
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	18:01	CIGPC-2013-09-1315
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS " - l'encadrement et l'animation d'activités sportives - la surveillance et la sécurité des activités et des personnes - l'accueil des publics"</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	18:01	CIGPC-2013-09-1316
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS " - l'encadrement et l'animation d'activités sportives - la surveillance et la sécurité des activités et des personnes - l'accueil des publics - horaires de travail décalés en fonction des contraintes de service. Travail les mercredis et en période de congés scolaires"</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1317

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n° 1912</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1318
<p>Intitulé du poste: poste n°1998 - Auxiliaire de puériuclutre</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-09-1319
<p>Intitulé du poste: AGENT COMPTABLE</p> <p>UN AGENT COMPTABLE (H/F) en charge des recettes Cadre d'emplois des adjoints administratifs Poste à pourvoir par voie statutaire ou contractuelle dès septembre 2013 Sous l'autorité du Responsable du service Financier, vous serez intégré(e) au sein d'une équipe composée de 5 agents et travaillerez en collaboration étroite avec le Trésor Public.</p>								
92	C.C.A.S. DE BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1320
<p>Intitulé du poste: Coordinateur administratif du Foyer Soleil et au Clic</p> <p>"Coordinateur administratif du Foyer Soleil et au Clic -Au Foyer Soleil : Le coordinateur administratif est garant de la mise en œuvre du projet d'établissement dans le respect de la réglementation en vigueur et des droits des résidents accueillis. A ce titre, il organise toutes les actions facilitant la vie quotidienne des résidents et favorisant le lien social. Il veille au maintien de leur autonomie. Il est le garant de la qualité du fonctionne</p>								
92	C.C.A.S. DE BOULOGNE-BILLANCOURT	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-09-1321

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue "Accompagnement et soutien auprès de la personne âgée : - recueil et valorisation de la parole de la personne âgée - évaluation psychologique et fonctionnement cognitif global, proposition d'un plan d'aide adaptée. Intervention auprès de l'entourage - compréhension et gestion des conflits familiaux liés à la dépendance. - accompagnement de chacun des membres de la famille dans un projet qui réponde au besoin de la personne âgée - soutien à court terme des personnes âgées et de leurs proches (relation aidant-aidé) Travail en partenariat - travail de liaison avec les partenaires et								
92	C.C.A.S. DE COLOMBES	Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1322
Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale conseiller en économie sociale et familiale dans le cadre de la réussite éducative								
92	CHATENAY-MALABRY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1323
Intitulé du poste: conseiller en éducation sociale et familiale Montage des demandes d'aides financières, aide à la gestion de budget, mise en oeuvre de projets socio-éducatifs, aide à l'insertion, conseiller et orienter les personnes et les familles connaissant des difficultés sociales								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1324
Intitulé du poste: agent spécialisé dans les écoles maternelles accueil et accompagnement des enfants et leurs familles au quotidien, aider l'enfant à grandir et s'épanouir								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1325
Intitulé du poste: agent diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents aux quotidiens; aider l'enfant à grandir et s'épanouir. (jeux d'éveil, repas, changes)								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1326
Intitulé du poste: agent diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents aux quotidiens; aider l'enfant à grandir et s'épanouir. (jeux d'éveil, repas, changes)								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1327
Intitulé du poste: agent non diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, change, repas)								
92	CHATILLON	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-09-1328
Intitulé du poste: assistante formation assistante formation - nomination par intégration directe								
92	CLAMART	Asst ens. art.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-09-1329
Intitulé du poste: Assitant spéc.enseignement initiation à la danse classique								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1330
Intitulé du poste: conseiller habitat conseiller habitat								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1331
Intitulé du poste: inspecteur de salubrité gestion et le suivi des différentes plaintes des habitants en matière d'Hygiène de l'Habitat. sur la Base du Règlement Sanitaire Départemental, du Code de la Santé Publique et du Code de la Construction et de l'Habitation Programmation et suivi des Commissions Communales de Sécurité dans les ERP Instruction des dossiers de sécurité pour les ERP de 5ème catégorie Le suivi et le contrôle des dossiers des manifestations publiques et des dossiers des installations classées Instruction des dossiers relatifs aux procédures d'insalubrité Gestion des dossiers de périls Con								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Mutation externe	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-09-1332
<p>Intitulé du poste: Médecin du travail Au sein du service de médecine professionnelle et préventive, et avec un confrère médecin du travail à mi-temps, vous participez à la surveillance médicale de la moitié des agents de la Ville et du CCAS (environ 2000 agents au total).</p>								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1333
<p>Intitulé du poste: ATSEM · Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été · Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé · Assistance au personnel enseignant (aide à la préparation des activités, aide à l'encadrement d'un groupe d'enfants...)</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1334
<p>Intitulé du poste: adjoint technique agent s'occupant de l'entretien dans les gymnases</p>								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-09-1335
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif gestion des arrêtés de voirie</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1336
<p>Intitulé du poste: adjoint technique Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles assurer la surveillance des parcs et jardins. Appliquer les règles de stationnement payant et gênant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1337
Intitulé du poste: Responsable du service logement encadrement du service logement								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-09-1338
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique - chant - Verrières le Buisson Enseignement du chant								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-09-1339
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique saxophone - conservatoire Verrières le Buisson Enseignement du saxophone.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-09-1340
Intitulé du poste: Professeur de piano - CRR Boulogne-Billancourt (BB) Enseigne le piano aux élèves du conservatoire.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-09-1341
Intitulé du poste: Chargé de travaux Bâtiments au CRR de Boulogne-Billancourt En charge du bon fonctionnement et de l'entretien du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt (80 % des missions) et de quelques bâtiments communautaires (20 % des missions).								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-09-1342

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de travaux Bâtiments au CRR de Boulogne-Billancourt (BB) En charge du bon fonctionnement et de l'entretien du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt (80 % des missions) et de quelques bâtiments communautaires (20 % des missions).								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1343
Intitulé du poste: Professeur de Danse classique - 20h (CRD Meudon) (CR) Vous enseignez la danse classique ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1344
Intitulé du poste: Chargé d'Opérations Aménagement de l'Espace public (BB) Mise en oeuvre des opérations d'investissement, réalisation et bon déroulement des marchés d'études et de travaux.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1345
Intitulé du poste: Chargé d'Opérations de l'Aménagement de l'Espace public (BB) Mise en oeuvre des opérations d'investissement, réalisation et bon déroulement des marchés d'études et de travaux.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-09-1346
Intitulé du poste: Enseignant Saxophone Conservatoire de Clamart Enseignant Saxophone Conservatoire de Clamart								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1347
Intitulé du poste: Agent d'accueil Assistant polyvalent Accueil / Instruction / Secrétariat Clamart								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1348
Intitulé du poste: Conseiller Emploi / Insertion Conseiller Emploi / Insertion Fontenay-aux-Roses								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1349
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur APS Piscine de Fontenay-aux-Roses								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Directeur du service des sports	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1350
Intitulé du poste: Directeur Piscine de Bagneux Sous l'autorité du Directeur Général des Services, et en lien avec les Elus et la direction des sports de la ville de Bagneux, vous assurerez la direction de la nouvelle piscine de Bagneux (travaux de réhabilitation en cours).								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Directeur du service des sports	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1351
Intitulé du poste: Directeur piscine Bagneux Sous l'autorité du Directeur Général des Services, et en lien avec les Elus et la direction des sports de la ville de Bagneux, vous assurerez la direction de la nouvelle piscine de Bagneux (travaux de réhabilitation en cours).								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Conseiller APS Cons. princ. APS 2ème cl.	Sports Directeur du service des sports	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1352
Intitulé du poste: Directeur piscine Bagneux Sous l'autorité du Directeur Général des Services, et en lien avec les Elus et la direction des sports de la ville de Bagneux, vous assurerez la direction de la nouvelle piscine de Bagneux (travaux de réhabilitation en cours).								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Conseiller princ. APS 1ère cl.	Sports Directeur du service des sports	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1353

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur piscine Bagneux Sous l'autorité du Directeur Général des Services, et en lien avec les Elus et la direction des sports de la ville de Bagneux, vous assurerez la direction de la nouvelle piscine de Bagneux (travaux de réhabilitation en cours).								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1354
Intitulé du poste: Un Chargé de missions Développement Durable En lien avec la chargée de mission développement durable, le/la chargé(e) de missions assurera principalement le pilotage de deux dossiers majeurs : -l'élaboration et le suivi des Plans climat énergie (75% du temps) - l'animation et le suivi du Plan de déplacements interentreprises (25% du temps)								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-09-1355
Intitulé du poste: Coordinatrice espace insertion Sud de Seine Coordinatrice espace insertion								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1356
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1357
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE QUALITE SUPPORT Sous l'autorité du Directeur des Achats, vous animez la démarche qualité, assurez le déploiement et la gestion du dispositif carte achat et pilotez le processus de mise en réforme et d'évacuation des matériels du Conseil général des Hauts-de-Seine.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1358

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT COMPTABLE</p> <p>Sous la responsabilité du chargé de la gestion administrative et financière de la flotte automobile, vous assurez la gestion des marchés du service et mettez en place un dispositif de contrôle de la procédure comptable actuelle « commandes, engagements, contrôle du service fait et liquidation ». Vous êtes également en charge de l'identification des besoins du service en vue de la mise en place de procédures des marchés publics.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1359
<p>Intitulé du poste: CHARGE DU DEPLOIEMENT DU PROJET NUMERIQUE DANS LES COLLEGES</p> <p>En lien avec les différents acteurs (académie et prestataires), vous pilotez le déploiement du programme numérique dans les collèges du sud du département. Vous accompagnez la conduite du changement dans les collèges et en interne au Conseil général.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1360
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1361
<p>Intitulé du poste: Instructeur des demandes d'aide aux personnes âgées à domicile</p> <p>Vous instruisez les demandes d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) à domicile. Vous procédez à la liquidation des allocations versées à la personne et des recettes afférentes. Vous traitez également les recouvrements des indus.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1362
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance</p> <p>mission d'accueil des usagers sportifs ou autres et de leurs publics, surveillance du site. Missions techniques : traçage des terrains de sport, assure des petits travaux de maintenance. Mission évènementiel : assistance sur l'organisation des manifestations sur site; assistance sur l'organisation des manifestations organisées par la Direction des Actions Sportives.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-09-1363

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gestionnaire administratif assure la gestion administrative de l'activité de la cellule de recueil des informations préoccupantes, cellule locale de la CRIP 92, en collaboration étroite avec le responsable de l'équipe socio-éducative.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1364
Intitulé du poste: gestionnaire administratif En charge du secrétariat du service. Gère également le personnel et la logistique.								
92	COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1365
Intitulé du poste: ANIMATEUR DE BIBLIOTHEQUE -Gérer les commandes d'ouvrages, -Préparer des documents et réaliser des catalogues, -Gérer les prêts, les saisies et le classement, -Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, -Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets. -Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement								
92	COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1366
Intitulé du poste: ANIMATEUR DE BIBLIOTHEQUE -Gérer les commandes d'ouvrages, -Préparer des documents et réaliser des catalogues, -Gérer les prêts, les saisies et le classement, -Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, -Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets. -Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement								
92	COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1367
Intitulé du poste: ANIMATEUR DE BIBLIOTHEQUE -Gérer les commandes d'ouvrages, -Préparer des documents et réaliser des catalogues, -Gérer les prêts, les saisies et le classement, -Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, -Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets. -Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement								
92	COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1368

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR DE BIBLIOTHEQUE -Gérer les commandes d'ouvrages, -Préparer des documents et réaliser des catalogues, -Gérer les prêts, les saisies et le classement, -Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, -Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets. -Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1369
Intitulé du poste: A.T.S.E.M a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...),								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1370
Intitulé du poste: A.T.S.E.M a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...),								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1371
Intitulé du poste: agent de gestion administrative commande publique -Réceptionner les appels téléphoniques, -Réceptionner, traiter et diffuser les informations, -Réaliser des travaux de bureautique, -Organiser et suivre la planification des réunions et de l'agenda, -Trier, classer et archiver des documents, -Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, -Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, -Gère les factures et engagements de dépenses du service, -Accueillir le public.								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1372

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT A LA DIRECTION GENERALE a) Réceptionner les appels téléphoniques, b) Réceptionner, traiter et diffuser les informations (téléphone, courriels, notes et courriers), c) Réaliser des travaux de bureautique, d) Suivre la planification des réunions et de l'agenda du directeur général des services et du directeur général adjoint des services, e) Trier, classer et archiver des documents, f) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, g) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, h) Rédiger des écrits administratifs simples.								
92	COURBEVOIE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1373
Intitulé du poste: responsable des bibliothèques de quartier a) Piloter : participer à la conception et au pilotage des orientations stratégiques des bibliothèques, traduire les orientations stratégiques en objectifs prioritaires, relayer et accompagner les décisions et recommandations de la direction, organiser leur mise en œuvre en fonction des moyens alloués, b) Concevoir une politique de service et de produits, c) Programmer la médiation culturelle, d) Organiser l'évaluation des pratiques des publics concernés, e) Etre force de propositions dans les orientations stratégiques des établissements en matière de service,								
92	COURBEVOIE	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1374
Intitulé du poste: COLLABORATEUR DOCUMENTAIRE -Accueil du public, -Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection, -Traitement intellectuel et matériel des documents, -Rangement et mise en valeur des collections, -Délégation de fonds (estimation, exploitation, mise en valeur) a) Participer à l'organisation d'actions culturelles, b) Organiser la logistique des navettes, c) Participation aux activités (accueil, traitement de fonds, animations) sur l'ensemble du réseau.								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1375
Intitulé du poste: GARCON DE BUREAU -Organiser le bon accueil du public lors des permanences de Monsieur le Maire, -Composter le courrier arrivée, -Affranchir le courrier départ, -Assurer la circulation des documents et parapheurs entre les élus, la direction du secrétariat, général et les services, -Afficher les actes administratifs suivis par la DSG, -Lors des séances du conseil : assurer l'accueil des élus, recueillir les signatures, faire circuler l'urne et les documents entre les élus, ... -Assurer ponctuellement le transport de courrier et divers documents vers la Poste ou la Préfecture,								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1376

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gestionnaire des marchés publics a) Assister les services dans l'évaluation de leurs besoins, b) Assurer la notification des marchés, c) Gérer administrativement et juridiquement les procédures liées à une opération, d) Préparer des rapports d'analyse, e) Conseiller les services, f) Assurer une veille juridique et prospective, g) Rédiger des cahiers des charges et des pièces administratives, h) Suivre la procédure, i) Activité pré-contentieuse dans le cadre des réponses aux entreprises évincées et de motivation aux services chargés du contrôle de légalité.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1377
<p>Intitulé du poste: Animateur d'accueil de loisirs Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités s'inscrivant dans le projet pédagogique. Recenser les envies des enfants et répondre à leurs besoins Mettre en place des programmes d'animation éducatifs et ludiques Évaluer ses actions éducatives et pédagogiques Informer le public sur les dispositifs municipaux et assurer le suivi des enfants en lien avec les familles et d'équipe de la structure S'impliquer dans les réunions et les temps de réflexions thématiques, participer aux actions d'aménagement liées à la vie de la structure(enfants en situation de handicap, format</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1378
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Coordonne les activités du service jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1379
<p>Intitulé du poste: ATSEM Coordonne les activités des établissements et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1380
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1381

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1382
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1383
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1384
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1385
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1386
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1387
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1388
Intitulé du poste: Gestionnaire du Point jeunes Gère et coordonne les activités du service jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	GARCHES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-09-1389
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Accueillir le public et entretenir les collections (réception, équipement, petites réparations). Gérer les opérations de prêt et de retour et inscrire les usagers.								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1390
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMPS/SIADPA/GA AIDE SOIGNANT A DOMICILE								
92	GENNEVILLIERS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1391
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/SIADPA/FA INFIRMIERE SOINS A DOMICILE								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1392

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Il assure l'entretien des locaux scolaires et des centres de loisirs primaires et maternels, établit un plan de travail quotidien, hebdomadaire ou mensuel en fonction des activités, des intempéries et des effectifs, ainsi que l'entretien des espaces communs en étroite coordination avec ses collègues. Il participe à l'organisation du temps de repas dans les restaurants d'enfants, veille à l'amélioration des conditions de restauration. Il accompagne les enseignants dans les soins donnés aux enfants et conçoit son intervention en fonction des besoins des enfants et de leur développement</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1393
<p>Intitulé du poste: agent des services technique agent de nettoyage dans les écoles de la ville</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1394
<p>Intitulé du poste: agent des services technique agent de nettoyage dans les écoles de la ville</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1395
<p>Intitulé du poste: agent des services technique agent de nettoyage dans les écoles de la ville</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1396
<p>Intitulé du poste: agent des services technique agent de nettoyage dans les écoles de la ville</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1397
<p>Intitulé du poste: agent des services technique agent de nettoyage dans les écoles de la ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1398
Intitulé du poste: agent des services technique agent de nettoyage dans les écoles de la ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1399
Intitulé du poste: Agent d'entretien (VB) Agent d'entretien du personnel de service dans les établissements publics de la ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1400
Intitulé du poste: Agent d'entretien (VB) Agent d'entretien du personnel de service dans les établissements publics de la ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1401
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (VB) Auxiliaire de puériculture en crèche								
92	LEVALLOIS-PERRET	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1402
Intitulé du poste: Infirmière (VB) Directrice adjointe en crèche								
92	LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1403

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur des APS (VB) Educateur sportif dans les écoles de la ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1404
Intitulé du poste: Agent d'entretien (VB) Agent d'entretien dans les établissements publics de la ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1405
Intitulé du poste: Agent d'entretien (VB) Agent d'entretien polyvalent dans les établissements publics de la ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1406
Intitulé du poste: Agent d'entretien (VB) Agent d'entretien polyvalent dans les établissements publics de la ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1407
Intitulé du poste: technicien informatique cp technicien hotline/exploitation								
92	LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	TmpNon	03:45	CIGPC-2013-09-1408
Intitulé du poste: Infirmière scolaire infirmière dans un établissement scolaire de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1409
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance des voies publiques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1410
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance des voies publiques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1411
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche louise michel auxiliaire de puériculture en crèche								
92	LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1412
Intitulé du poste: operateur des APS operateur des APS au centre aquatique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2013-09-1413
Intitulé du poste: operateur des APS surveillant de baignade à TNC								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1414

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire puériculture cp auxiliaire de puériculture								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-09-1415
Intitulé du poste: animateur cp animateur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2013-09-1416
Intitulé du poste: Psychologue psychologue								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1417
Intitulé du poste: agent polyvalent petite enfance cp agent polyvalent en petite enfance								
92	LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1418
Intitulé du poste: professeur de piano Enseignement du piano, Organisation, suivi et évaluation des élèves.								
92	MEUDON	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1419
Intitulé du poste: ASSISTANT CONSERVATION PPLE 2EME CLASSE ASSISTANT CONSERVATION PPLE 2EME CLASSE								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1420
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture -Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement</p>								
92	MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1421
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture -Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement</p>								
92	MEUDON	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1422
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES - Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles primaires - Encadrer et enseigner, chaque mercredi les activités de l'Ecole municipale des sports. - Encadrer des stages sportifs pendant les vacances scolaires - Organiser les manifestations sportives scolaires.</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1423
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE Au sein de la médiathèque, l'agent est chargé de fonctions d'aide à l'animation, d'accueil du public et notamment des enfants, et de promotion de la lecture publique</p>								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1424
<p>Intitulé du poste: ATSEM Au quotidien, l'agent apporte son aide à l'instituteur au sein des écoles maternelles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1425
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse Sous la responsabilité du coordinateur de quartier et dans le cadre de l'Action Jeunesse mise en place par la ville, vous proposez, organisez et animez des projets d'animation pour les jeunes âgés de 11 à 25 ans en collaboration avec l'équipe d'animation.</p>								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1426
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse Sous la responsabilité du coordinateur de quartier et dans le cadre de l'Action Jeunesse mise en place par la ville, vous proposez, organisez et animez des projets d'animation pour les jeunes âgés de 11 à 25 ans en collaboration avec l'équipe d'animation.</p>								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1427
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse Sous la responsabilité du coordinateur de quartier et dans le cadre de l'Action Jeunesse mise en place par la ville, vous proposez, organisez et animez des projets d'animation pour les jeunes âgés de 11 à 25 ans en collaboration avec l'équipe d'animation.</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1428
<p>Intitulé du poste: aux de puer aux de puer</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1429
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère Classe Les auxiliaires de Puéricultures s'occupent des enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1430
<p>Intitulé du poste: Manipulateur d'electroradiologie MISSIONS GLOBALES : Réaliser des actes relevant de l'imagerie médicale qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic. ACTIVITES PRINCIPALES: - Accueillir, informer et préparer le patient à la réalisation de l'examen - Mettre en place et surveiller cliniquement le patient - Préparer et injecter des produits à visée diagnostique - Assurer une assistance technique auprès du praticien - Acquérir et traiter l'image - Traiter informatiquement et transférer l'image - Enregistrer des données liées à l'activité - Assurer une veille technologique sur les équi</p>								
92	OPH DE GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-09-1431
<p>Intitulé du poste: Superviseur gardiennage S'assurer de la qualité des services faits par les gardiens sur un secteur déterminé</p>								
92	OPH DE GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1432
<p>Intitulé du poste: adjoint au responsable du sevice Gestion locative au pôle quittancement gestion du pôle quittancement</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	27:00	CIGPC-2013-09-1433
<p>Intitulé du poste: animateur encadrement d'adolescent pour la rentrée 2013-2014</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-09-1434
<p>Intitulé du poste: animateur Encadrement d'adolescent pour la rentrée 2013-2014</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-09-1435

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'adolescent pour la rentrée 2013-2014								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-09-1436
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'adolescent pour la rentrée 2013-2014								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-09-1437
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'adolescent pour la rentrée 2013-2014								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-09-1438
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'adolescent pour la rentrée 2013-2014								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1439
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'adolescent pour la rentrée 2013-2014								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1440
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'adolescent pour la rentrée 2013-2014								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1441
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'adolescent pour la rentrée 2013-2014								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1442
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'adolescent pour la rentrée 2013-2014								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	26:00	CIGPC-2013-09-1443
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'adolescent pour la rentrée 2013-2014								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1444
Intitulé du poste: Directrice du service Petite Enfance Directrice du Service Petite Enfance								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1445
Intitulé du poste: Directrice du service Petite Enfance Directrice du Service Petite Enfance								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1446

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice du service Petite Enfance Directrice du Service Petite Enfance								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1447
Intitulé du poste: Directrice du service Petite Enfance Directrice du Service Petite Enfance								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1448
Intitulé du poste: Directrice du service Petite Enfance Directrice du Service Petite Enfance								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-09-1449
Intitulé du poste: MENUISIER Recrute par voie contractuelle UN MENUISIER (h/f) Dans le cadre d'emploi des adjoints techniques Au sein de la Direction des Services Technique et sous l'autorité du responsable des ateliers, le menuisier assure les missions suivantes dans l'ensemble des bâtiments de la ville : - Réalisation d'aménagement divers - Création ou réparation de mobilier - Pose de parquet - Pose de cloison sèche tous types - Polyvalence dans les autres corps d'état en fonction des besoins du service Titulaire d'un CAP menuiserie et doté d'une expérience significative dans un poste similaire								
92	SCEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1450
Intitulé du poste: Adjoint au chef du service Bâtiments Vous représentez le maître d'ouvrage. A ce titre, vous préparez les opérations et les travaux : description, croquis, rédaction de documents techniques pour les marchés publics, obtention de devis. Vous pilotez la réalisation de ces travaux : suivi des chantiers, coordination des entreprises, coordination des équipes régie. Vous assurez la réception des travaux et le contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments. En collaboration avec le chef de service, vous participez aux opérations ponctuelles de maintenance et de construction.								
92	SCEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directeur de bibliothèque	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1451

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de la bibliothèque</p> <p>Participe à la formalisation de l'offre de lecture publique sur le territoire communal, à la promotion du livre et à l'animation culturelle au sein de la bibliothèque. Met en œuvre la politique culturelle souhaitée par le maire et imagine le développement de l'exploitation des collections. Assure la cohérence et la mise en œuvre d'un plan de développement de la lecture et a un rôle déterminant dans la programmation et l'aboutissement des projets de l'équipement. Définit les principes d'accès aux ressources documentaires et organise les espaces et les services aux publics.</p>								
92	SEVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1452
<p>Intitulé du poste: ATSEM 1ère classe (ca)</p> <p>Ouverture de l'école. Garderie du matin. Contrôler les entrées, les sorties (interventions extérieures), contrôle de l'aspect, la propreté, la salubrité des espaces communs, des locaux et des équipements.</p>								
92	SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-09-1453
<p>Intitulé du poste: professeur de guitare</p> <p>professeur de guitare</p>								
92	SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-09-1454
<p>Intitulé du poste: professeur de danse classique</p> <p>professeur de danse classique</p>								
92	SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-09-1455
<p>Intitulé du poste: professeur de formation musicale</p> <p>professeur de formation musicale</p>								
92	SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-09-1456
<p>Intitulé du poste: professeur de piano</p> <p>professeur de piano</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1457
Intitulé du poste: Directrice de crèche Directrice de crèche								
92	SURESNES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Mutation externe	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-09-1458
Intitulé du poste: médecin généraliste médecin généraliste								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1459
Intitulé du poste: agent technique de restauration agent technique de restauration								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1460
Intitulé du poste: agent technique de restauration agent technique de restauration								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1461
Intitulé du poste: agent technique de restauration agent technique de restauration								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1462

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent technique de restauration agent technique de restauration								
92	SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 09-1463
Intitulé du poste: Agent d'accueil Espace Jeunesse au Service Jeunesse Animation Recevoir, renseigner, identifier les demandes et orienter les jeunes vers les interlocuteurs compétents.								
92	SURESNES	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2013- 09-1464
Intitulé du poste: coordinateur adjoint pour structure d'accueil et d'écoute e Square est un lieu d'accueil et d'écoute ouvert aux personnes en difficulté psycho-sociale qui propose un accueil convivial informel et des activités collectives (ateliers d'expression et de création, sorties), visant l'insertion sociale et l'autonomie des personnes accueillies.								
92	SURESNES	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 09-1465
Intitulé du poste: Controleur de gestion Sous la direction du chef de service Budget-Contrôle de gestion-Audit externe, vous participez à l'élaboration des budgets (Ville, Caisse des Ecoles, CCAS, Office du Tourisme, Restaurant Municipal) en relation avec les services. Vous les accompagnez tout au long du processus budgétaire.								
92	SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 09-1466
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de facturation périscolaire au Service activités périscolaires Assure l'accueil physique et téléphonique des publics du Centre administratif et identifie leurs demandes.								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 09-1467
Intitulé du poste: agent technique garantir la propreté et l'hygiène des locaux, du linge et du matériel des établissements d'accueil des jeunes enfants (crèches, jardins d'enfants, halte garderie)								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1468
<p>Intitulé du poste: agent technique garantir la propreté et l'hygiène des locaux, du linge et du matériel des établissements d'accueil des jeunes enfants (crèches, jardins d'enfants, halte garderie)</p>								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1469
<p>Intitulé du poste: EJE responsable de section établissement d'accueil petite enfance sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire de puér. exerçant auprès d'un groupe d'enfants dans le cadre du projet d'établissement</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1470
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture ou agent social petite enfance organiser et animer jeux et ateliers d'éveil - mettre en oeuvre le projet d'établissement - veiller au bien être des enfants - échanger avec les parents - mettre en oeuvre les règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1471
<p>Intitulé du poste: agent social petite enfance ou aux de puér organiser et animer jeux et ateliers d'éveil - mettre en oeuvre le projet d'établissement - veiller au bien être des enfants - échanger avec les parents - mettre en oeuvre les règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1472
<p>Intitulé du poste: agent social petite enfance ou aux de puér organiser et animer jeux et ateliers d'éveil - mettre en oeuvre le projet d'établissement - veiller au bien être des enfants - échanger avec les parents - mettre en oeuvre les règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1473

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent social petite enfance ou aux de puér organiser et animer jeux et ateliers d'éveil - mettre en oeuvre le projet d'établissement - veiller au bien être des enfants - échanger avec les parents - mettre en oeuvre les règles de sécurité et d'hygiène								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1474
Intitulé du poste: agent social petite enfance ou aux de puér organiser et animer jeux et ateliers d'éveil - mettre en oeuvre le projet d'établissement - veiller au bien être des enfants - échanger avec les parents - mettre en oeuvre les règles de sécurité et d'hygiène								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1475
Intitulé du poste: agent social petite enfance ou aux de puér organiser et animer jeux et ateliers d'éveil - mettre en oeuvre le projet d'établissement - veiller au bien être des enfants - échanger avec les parents - mettre en oeuvre les règles de sécurité et d'hygiène								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1476
Intitulé du poste: agent social petite enfance ou aux de puér organiser et animer jeux et ateliers d'éveil - mettre en oeuvre le projet d'établissement - veiller au bien être des enfants - échanger avec les parents - mettre en oeuvre les règles de sécurité et d'hygiène								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-09-1477
Intitulé du poste: Animateur Aide aux devoirs Sous l'autorité du référent de « l'Aide aux devoirs » et du responsable de structure, vous devrez : -Encadrer l'atelier « aide aux devoirs », -Gérer le groupe d'enfants, -Proposer, participer et animer des activités d'expérimentation et de mise en pratique des acquis scolaires adaptées aux niveaux et aux besoins des jeunes.								
92	VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1478
Intitulé du poste: éducateur des aps éducateur des aps piscine								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1479
Intitulé du poste: educateur des aps educateur des aps piscine								
92	VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1480
Intitulé du poste: educateur des aps educateur des aps piscine								
92	VANVES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1481
Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants educateur de jeunes enfants								
92	VANVES	Rédacteur	Services culturels Directeur de l'action culturelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1482
Intitulé du poste: Directeur adjoint que service animation evenement Sous l'autorité en et en lien avec l'équipe de direction du service : 1) Le chargé de mission assure la mise en place et suivi d'outils de gestion et d'analyse des missions du service, notamment concernant la gestion des locaux municipaux; recherche de financement pour les actions du service (subventions, sponsors...). 2) Il est chargé du suivi des initiatives locales, événements et jumelage : accompagnement de projets, coordination de certaines								
92	VANVES	Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-09-1483
Intitulé du poste: responsable hygiene et securite responsable hygiene secu								
92	VANVES	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1484

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission cabinet du Maire chargé de mission,								
92	VANVES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1485
Intitulé du poste: cuisinier cuisinier pour les enfants								
92	VILLE D'AVRAY	Agent social 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1486
Intitulé du poste: Agent social Prise en charge, sous la responsabilité de la directrice, d'enfants âgés de 2 mois et demi moins de quatre ans. Développer des pratiques professionnelles en lien avec le projet d'établissement mis en place dans la structure. Assurer le bien-être physiologique, physique et psychologique de l'enfant dont elle a la charge. Faire un travail d'observation de l'enfant pour pouvoir répondre de manière adaptée à ses besoins dans le respect de ses habitudes comme de ses rythmes.								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2013-09-1487
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être aux personnes admises dans le service des soins à domicile Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	AUBERVILLIERS	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1488
Intitulé du poste: technicien au sein d'une équipe dédiée à la santé environnementale et sous l'encadrement de l'ingénieur en responsabilité, le technicien sera chargé de la mise en oeuvre dq'actions de santé environnementale.								
93	AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1489
Intitulé du poste: infirmier soins à domicile								
93	AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1490
Intitulé du poste: infirmier soins à domicile								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1491
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense de soins de bien-être et de confot aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	AUBERVILLIERS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1492

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: infirmier soins infirmier à domicile								
93	AUBERVILLIERS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1493
Intitulé du poste: infirmier soins infirmier à domicile								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	29:00	CIGPC-2013-09-1494
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2013-09-1495
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes dans le service de soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2013-09-1496
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes dans le service de soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2013-09-1497
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes dans le service de soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1498
Intitulé du poste: agent social dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1499
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1500
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1501
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1502
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	17:50	CIGPC-2013-09-1503

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien nettoyage des locaux au centre nautique								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1504
Intitulé du poste: responsable éclairage public et signalisation Réalisation des travaux de signalisation routière								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1505
Intitulé du poste: Adjointe Directrice MAC Assurer, en coordination avec sa collègue adjointe, la continuité de la fonction de direction lors des absences de la directrice, en exerçant l'ensemble des missions de direction, et en garantissant l'application des protocoles médicaux. Avec la directrice coordonner, animer l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet d'établissement. Prendre en charge l'organisation et la coordination des achats. Participer au management du personnel : plannings, temps de travail, formation, journée pédagogique. harmonisation et évolution des pratiques professionnelles. contribuer								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1506
Intitulé du poste: agent d'accueil sur les équipements sportifs Accueil du public, entretien des locaux sur les équipements sportifs.								
93	BONDY	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1507
Intitulé du poste: Référent au parcs et jardins Entretien des espaces verts de la ville.								
93	C.C.A.S. D'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1508

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REFERENT DE PARCOURS 1er DEGRE</p> <p>1. Assurer la définition des problématiques liées à la mise en place du nouveau rythme scolaire : Dans le cadre de la refonte des rythmes scolaires et face à la question de la durée de la pause méridienne, le référent éducatif devra co piloter avec la direction de l'éducation et le cabinet conseil retenu pour accompagner la Ville. Cela se traduit par un travail d'analyse, de propositions et d'aide à la mise en œuvre des nouveaux rythmes scolaires.</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1509
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Préparation mise en place et évaluation des animations de quartiers. Préparation mise en place et suivi du projet intergénération avec la liaison des séniors et diverses associations.</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1510
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Préparation mise en place et évaluation des animations de quartiers. Préparation mise en place et suivi du projet intergénération avec la liaison des séniors et diverses associations.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-09-1511
<p>Intitulé du poste: écoanimateur</p> <p>vous serez en charge de l'organisation des animations pédagogiques et évènementielles sur le tri, le recyclage, le réemploi, les éco-gestes. Vous participerez à la mise en place d'actions de communication de proximité pour améliorer et développer le tri et la réduction des déchets des habitants au quotidien. Vous aurez également pour mission la diffusion d'informations sur les modalités pratiques de gestion des déchets dans les communes.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché principal	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1512
<p>Intitulé du poste: chargé(e) de mission</p> <p>Rattaché à la direction générale, vous aurez en charge de suivre les dossiers sur les équipements et dans les directions. A ce titre, vous centralisez les demandes et interrogations. Vous renseignez, orientez, rédigez des notes à la direction générale pour des prises de décision.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-09-1513

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE AU SEIN DU CRD DE BONDY.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2013- 09-1514
Intitulé du poste: ASSISTANT TERRITORIAL ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ASSISTANT TERRITORIAL ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE AU CRD DE PANTIN.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:15	CIGPC-2013- 09-1515
Intitulé du poste: ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE AU SEIN DU CRD DE BONDY.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2013- 09-1516
Intitulé du poste: ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE AU SEIN DU CRD DE BONDY.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 09-1517
Intitulé du poste: agent de bibliothèque Sous l'autorité de la responsable de la section adultes, vous avez pour mission de : - accueillir et orienter le public et les groupes - assurer le prêt, le retour et le rangement des documents - participer aux acquisitions et mettre en service des documents : catalogage, équipement - assurer le bulletinage et l'archivage - mettre en valeur des collections : désherbage et récolement - suivre des réservations et des relances - participer aux projets d'action culturelle et animer des ateliers multimédia - gérer le portail de la bibliothèque								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 09-1518
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Exécution de travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts Utiliser et veiller à l'entretien courant des véhicules et engins liés aux travaux								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION TERRES DE FRANCE	Ingénieur principal Ingénieur	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1519
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET TRANSPORT DEPLACEMENT</p> <p>Suivi des lignes de transport Soutien technique aux élus. Force de proposition pour l'amélioration de la desserte, de la qualité de service et la mise en place de solutions alternatives de déplacement. Contribution active aux réflexions transversales et aux réflexions générales menées par la CATF. Suivi et contrôle des contrats de gestion des pôles gare. Connaissance du contexte institutionnel francilien. Poste implanté à Villepinte Paris nord 2</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION TERRES DE FRANCE	Attaché	Environnement Conseiller environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1520
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION DEVELOPPEMENT DURABLE</p> <p>études sur le développement durable</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1521
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR OU DIRECTEUR ADJOINT EQUIPE DE SOUTIEN</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie du responsable de groupement de crèche ou du chef d'établissement où il/elle assure la direction. A ce titre, il/elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Il/ Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1522
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR OU DIRECTEUR ADJOINT EQUIPE DE SOUTIEN</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie du responsable de groupement de crèche ou du chef d'établissement où il/elle assure la direction. A ce titre, il/elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Il/ Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1523

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR OU DIRECTEUR ADJOINT EQUIPE DE SOUTIEN</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie du responsable de groupement de crèche ou du chef d'établissement où il/elle assure la direction. A ce titre, il/elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Il/ Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1524
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Placée sous l'autorité hiérarchique du Responsable de Circonscription, la secrétaire aura la charge : D'assurer le lien permanent entre l'équipe de la circonscription, les équipes de terrain et le service central de la PMI ainsi que les partenaires départementaux et extérieurs.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1525
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL ET DE MEDIATION</p> <p>II MISSIONS : Placé sous la responsabilité du chef du bureau des ATTEE, le chargé d'orientation et de médiation aura pour principales missions : - d'assurer le pilotage du projet des agents recrutés en contrat d'accompagnement dans l'emploi, dans les collèges, pour la direction de l'Education et de la Jeunesse, - de participer au processus de recrutement des agents en contrat d'accompagnement dans l'emploi (CAE) dans les collèges, - d'assurer l'accompagnement professionnel des agents recrutés en CAE : réaliser le suivi de leur intégration au sein des établissements scolaires, faciliter le</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1526
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ACOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL ET DE MEDIATION</p> <p>II MISSIONS : Placé sous la responsabilité du chef du bureau des ATTEE, le chargé d'orientation et de médiation aura pour principales missions : - d'assurer le pilotage du projet des agents recrutés en contrat d'accompagnement dans l'emploi, dans les collèges, pour la direction de l'Education et de la Jeunesse, - de participer au processus de recrutement des agents en contrat d'accompagnement dans l'emploi (CAE) dans les collèges, - d'assurer l'accompagnement professionnel des agents recrutés en CAE : réaliser le suivi de leur intégration au sein des établissements scolaires, faciliter leu</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1527

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE ADJOINT EN CHARGE DE LA GESTION</p> <p>•Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du Service de la Population Agée, l'adjoint en charge de la gestion participe au collectif de la Direction. •Il contribue à impulser et coordonner l'élaboration des propositions de décision. Il contribue à l'amélioration de l'efficacité des activités conduites en analysant et en proposant des évolutions. • Il contribue à la réflexion stratégique et opérationnelle dans la mise en œuvre de la politique en faveur des personnes âgées, tant à domicile qu'en institution. • Il met en œuvre les orientations et les projets de service, il participe à</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1528
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN POLYVALENT</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de l'Unité Territoriale et de son adjoint, le technicien polyvalent sera chargé de : - Assurer la gestion d'un patrimoine bâti implanté sur une ou plusieurs communes du département, constitué de 7 à 10 collèges et de leurs logements de fonction, répartis dans une trentaine de collèges, - Concourir à l'élaboration et à la cohérence des politiques de maintenance et d'entretien des collèges et logements de fonction des EPLE du département</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1529
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CRECHE</p> <p>Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement et à ce titre contribue à la gestion et la notation du personnel.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1530
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CRECHE</p> <p>Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement et à ce titre contribue à la gestion et la notation du personnel.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1531

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CRECHE</p> <p>Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement et à ce titre contribue à la gestion et la notation du personnel.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1532
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CRECHE</p> <p>Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement et à ce titre contribue à la gestion et la notation du personnel.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1533
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CRECHE</p> <p>Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement et à ce titre contribue à la gestion et la notation du personnel.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1534
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CRECHE</p> <p>Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement et à ce titre contribue à la gestion et la notation du personnel.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1535

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CRECHE Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement et à ce titre contribue à la gestion et la notation du personnel.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1536
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CRECHE Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement et à ce titre contribue à la gestion et la notation du personnel.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1537
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CRECHE Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement et à ce titre contribue à la gestion et la notation du personnel.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1538
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales. Elle veille à la déclinaison sur la crèche des orientations départementales en matière de petite enfance avec</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1539

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE</p> <p>La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1540
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE</p> <p>La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1541
<p>Intitulé du poste: AGENT INSTRUCTEUR COMPTABLE</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable du secteur, l'agent recruté sera chargé d'instruire les demandes, le suivi, et la comptabilité des prestations du secteur (prestation de compensation du handicap, allocation compensatrice, aide ménagère...) ainsi que du contrôle d'effectivité de ces prestations.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1542
<p>Intitulé du poste: chargé de l'animation de la démarche qualité</p> <p>contribuer au maintien du système de management qualité sécurité environnement. Produire et mettre en oeuvre tous les elements du système de pilotage du procesus qualité.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1543
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE-ASSISTANTE</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef de service des personnes âgées, la secrétaire assistante assure le secrétariat de la direction de service, chef de service et chefs de service adjoints et du Pôle d'expertise médico-sociale. Elle organise et coordonne l'organisation pratique de la direction de service, transmet et rédige des informations, anticipe, traite ou résout un problème d'organisation. Elle est amenée à travailler en transversalité avec les secrétariats des bureaux et des autres services permettant d'assurer la continuité de l'activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1544
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE-ASSISTANTE</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef de service des personnes âgées, la secrétaire assistante assure le secrétariat de la direction de service, chef de service et chefs de service adjoints et du Pôle d'expertise médico-sociale. Elle organise et coordonne l'organisation pratique de la direction de service, transmet et rédige des informations, anticipe, traite ou résout un problème d'organisation. Elle est amenée à travailler en transversalité avec les secrétariats des bureaux et des autres services permettant d'assurer la continuité de l'activité.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1545
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION</p> <p>Le poste d'assistant de gestion a été créé afin de renforcer le pilotage et le suivi de l'activité du bureau. Sous l'autorité directe et en appui du chef de bureau et de son adjoint, l'assistant de gestion : -Assure le suivi administratif et financier des activités du Bureau (développement et analyse des indicateurs de gestion) ; -Contribue sur les questions budgétaires et administratives à une meilleure coordination des secteurs. Il travaille en coopération permanente : -avec les équipes d'instruction des prestations d'Allocation Départementale Personnalisée d'Autonomie (A.D.P.A), et de l'a</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1546
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION</p> <p>Dans le cadre de la réorganisation de la Direction, le poste d'assistant(e) de gestion administrative et financière a été créé afin de renforcer le pilotage et le suivi de l'activité du bureau du soutien à domicile, notamment suite à la mise en place récente d'une nouvelle modalité de règlement de l'ADPA, le chèque emploi service universel (CESU) préfinancé. Sous l'autorité directe et en appui du chef de bureau et de son adjoint, la personne chargée du suivi administratif et financier du Bureau : • Assure le suivi administratif et financier des activités du Bureau (développement et analyse d</p>								
93	DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1547
<p>Intitulé du poste: agent comptable agent comptable</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1548

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gardien de Police Municipale - veiller et prévenir au bon maintien de l'ordre - rechercher et relever des infractions rédaction et transmission d'écrits professionnels</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1549
<p>Intitulé du poste: Electricien Assurer les réparations et dépannages en électricité sur le patrimoine bâti de la ville. Installation et pilotage de sonorisations et d'éclairage pour les manifestations. Réaliser des travaux courant de maintenance et des installations nouvelles.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-09-1550
<p>Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent Le responsable d'unité Planifie et organise selon les demandes les travaux divers pour les manifestations, déménagements, et l'ensemble des transports. Veiller au bon déroulement des interventions qui ont été prédéfinis auparavant. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en œuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-09-1551
<p>Intitulé du poste: Conducteur de car Conduite des véhicules de transport en commun dans le respect des parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. Accueil des passagers, prise en charges des bagages. Contrôle quotidien du véhicule : Niveaux, organes de sécurité, état de propretégénéral. Tenu du carnet de bord.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-09-1552
<p>Intitulé du poste: Peinture-vitrier Prendre connaissance auprès de son supérieur des travaux journaliers et des priorités. Veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en œuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1553
<p>Intitulé du poste: Conducteur de car Conduite des véhicules de transport en commun dans le respect des parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. Accueil des passagers, prise en charges des bagages. Contrôle quotidien du véhicule : Niveaux, organes de sécurité, état de propreté. général. Tenu du carnet de bord.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1554
<p>Intitulé du poste: ouvrier polyvalent Prendre connaissance auprès de son supérieur des travaux journaliers et des priorités. Veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en œuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1555
<p>Intitulé du poste: Plombier Prendre connaissance auprès de son supérieur des travaux journaliers et des priorités. Veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en œuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1556
<p>Intitulé du poste: maçon Prendre connaissance auprès de son supérieur des travaux journaliers, voir ensembles les priorités, ensuite les organisés, visite du chantier et choix du matériel plus commande. Veiller au bon déroulement des interventions qui ont été prédéfinis auparavant. Contrôler les fins travaux par leur qualité de mise en œuvre et le soin apporté par les agents. Vérifier que le matériel mis en place soit conforme à la demande. Tenir le planning des présences et absences. Gérer les congés, contrôler les fiches d'activités journalières des agents, gestion des conflits selon leur importance sinon en</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1557

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jeunesse Gestion d'une équipe dans l'animation. faire les plannings et gérer les activités								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1558
Intitulé du poste: Jeunesse Gestion d'une équipe dans l'animation. faire les plannings et gérer les activités								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1559
Intitulé du poste: Jeunesse Gestion d'une équipe dans l'animation. faire les plannings et gérer les activités								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1560
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des événements.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1561
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des événements.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1562
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des événements.								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1563
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des événements.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1564
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des événements.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1565
Intitulé du poste: Animateur de loisirs DVQ accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1566
Intitulé du poste: Animateur de loisirs DVQ accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1567
Intitulé du poste: Agent d'accueil Participer à l'organisation des fêtes de quartier et des événements du centre socioculturel. Secrétariat. Suivi des dossiers administratifs et comptables. Rédaction des comptes-rendus des réunions d'équipe. Prise de rendez-vous et tenue des agendas Analyser les demandes, y apporter une réponse adaptée. Ré-orienter vers d'autres structures. Mise à jour de l'information Accueil physique. Accueil Téléphonique. Encaissement et tenue des recettes.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1568

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire-agent d'accueil Secrétariat - Suivi des dossiers administratifs et comptables Rédaction des comptes-rendus des réunions d'équipe Prise de rendez-vous et tenue des agendas Accueil physique Accueil Téléphonique Encaissement et tenue des recettes Analyser les demandes, y apporter une réponse adaptée Ré-orienter vers d'autres structures Mise à jour de l'information Participer à l'organisation des fêtes de quartier et des événements du centre socioculturel.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1569
Intitulé du poste: COMPTABLE Traitement des factures: enregistrement,contrôle,mandatement, gestion des rejets. -Services Gestionnaires, Trésor Public, Fournisseurs								
93	LA COURNEUVE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1570
Intitulé du poste: maitre nageur Vous etes chargé de l'animation et de l'apprentissage de la nage des usagers de la piscine.								
93	LA COURNEUVE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1571
Intitulé du poste: Coordinateur du contrat courneuvien de réussite vous serez chargé(e) de créer et de structurer le Contrat Courneuvien de Réussite. Ce nouveau dispositif, à l'attention des jeunes Courneuviens de 16 à 25 ans, a pour objectif de faciliter leurs projets d'insertion, de création d'activités et de formation. Il s'agit également de mettre les jeunes en relation avec les partenaires susceptibles de contribuer à la réussite de leur projet.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2013-09-1572
Intitulé du poste: Chargé de l'accueil et du contrôle au cinéma Vous êtes chargé de l'accueil du public ainsi que du contrôle des billets à l'entrée de la salle de cinéma. Vous informez sur la programmation...								
93	LA COURNEUVE	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1573

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien chargé de l'hygiène et de la santé publique vous serez chargé(e) de l'application des règles en matière de santé publique, d'hygiène et d'environnement								
93	LA COURNEUVE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1574
Intitulé du poste: Responsable de bassin Favoriser le développement des activités sportives en direction des différents publics et contribuer à l'amélioration du lien social.								
93	LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1575
Intitulé du poste: Responsable d'un espace jeunesse Vous êtes chargé d'encadrer l'équipe intervenant sur les activités proposées aux jeunes au sein de l'espace qui vous est confié.								
93	LA COURNEUVE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1576
Intitulé du poste: animateur des activités sportives Vous êtes chargé d'une activité sportive au sein d'un site municipal gymnase, terrain...								
93	LA COURNEUVE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1577
Intitulé du poste: animateur des activités sportives Vous êtes chargé d'une activité sportive au sein d'un site municipal gymnase, terrain...								
93	LE BLANC-MESNIL		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	10:35	CIGPC-2013-09-1578
Intitulé du poste: Médecin gynécologue (h/f) Médecin praticien en Centre de Santé								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	06:35	CIGPC-2013-09-1579
Intitulé du poste: Oto-rhino-laryngologiste (h/f) Médecin praticien en Centre de Santé.								
93	LE BLANC-MESNIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2013-09-1580
Intitulé du poste: Psychologue en multi-accueil collectif de jeunes enfants (h/f) Le/la psychologue est rattaché(e) au responsable de la Division de la Petite Enfance. Ses missions se décomposent en 3 temps: 1) L'observation (enfant, groupe d'enfants, équipe, relations parents/enfants/équipes) 2) Les temps de réunions et de synthèse (aide au travail auprès des enfants, aide au dialogue avec les différents partenaires, écoute du personnel...), 3) Les temps de soutien et d'accompagnement des familles (écoute des familles, permanences de rencontres individuelles avec les familles, participation aux réunions de parents...).								
93	LE BOURGET	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1581
Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services Directeur Général Adjoint des Services (commune de 10 000 à 20 000 habitants) chargé des ressources humaines et de l'enfance, petite enfance								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1582
Intitulé du poste: agent polyvalent de la voirie agent polyvalent de la voirie								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1583
Intitulé du poste: conseillère technique conseillère technique cabinet du Maire								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-09-1584

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint administratif accueil du public - rédaction des courriers et autres.								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-09-1585
Intitulé du poste: adjoint administratif accueil du public - rédaction des courriers et autres.								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1586
Intitulé du poste: adjoint administratif - accueil - tâches administratives diverses - rédaction des courriers								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1587
Intitulé du poste: adjoint administratif - accueil - tâches administratives diverses - rédaction des courriers								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1588
Intitulé du poste: adjoint administratif - accueil - tâches administratives diverses - rédaction des courriers								
93	LES LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1589
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assure l'accueil des enfants et des parents Favorise l'éveil, l'épanouissement et le bien être des enfants Propose des activités en rapport à l'âge et à leur besoin Préparer les biberons Participer aux réunions pédagogiques								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-09-1590
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Crèche des Sentes -Assure l'accueil des enfants et des parents -Favorise l'éveil, l'épanouissement et le bien être des enfants en organisant la journée à travers le maternage, le jeu, le change, les repas -Propose des activités en rapport à leur âge et à leurs besoins -Assure la préparation des biberons -Assure les transmissions écrites et orales -Participe aux réunions d'équipes et pédagogiques -Participe à la prise en charge des enfants et à la réflexion nécessaire à leur accompagnement dans le cadre d'un projet, privilégiant le respect, l'écoute et l'échange -Participe à la formation des stagiaires</p>								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1591
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - Gymnase Accueil du public, des utilisateurs Maintenance et entretien courant du patrimoine Hygiène et sécurité de l'équipement</p>								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1592
<p>Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance des voies publiques compétence pour constater par procès-verbal, les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement des véhicules. constater les contraventions aux dispositions des règlements sanitaires relatives à la propreté des voies et espaces publics</p>								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1593
<p>Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance des voies publiques compétence pour constater par procès-verbal, les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement des véhicules. constater les contraventions aux dispositions des règlements sanitaires relatives à la propreté des voies et espaces publics</p>								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1594

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance des voies publiques compétence pour constater par procès-verbal, les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement des véhicules. constater les contraventions aux dispositions des règlements sanitaires relatives à la propreté des voies et espaces publics								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1595
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance des voies publiques								
93	LIVRY-GARGAN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1596
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe ks aider les personnes âgées à domicile								
93	LIVRY-GARGAN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1597
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe ks aider les personnes âgées à domicile								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2013-09-1598
Intitulé du poste: adjoint d'animation SF/MT animateur de guitare au centre culturel								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1599
Intitulé du poste: Service jeunesse adjoint d'animation au service jeunesse								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1600
Intitulé du poste: Police Municipal Opérateur video surveillance								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1601
Intitulé du poste: service jeunesse encadrer les adolescents								
93	MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1602
Intitulé du poste: service jeunesse encadrer les adolescents								
93	MONTFERMEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1603
Intitulé du poste: Agent d'accueil Instruction des autorisations de sols, et suivies contentieuses en Urbanisme. Secrétariat.								
93	MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1604
Intitulé du poste: Chargé d'études démographiques et statistiques Expertise du RIL Vérification sur le terrain; Organisation de la campagne annuelle de recensement Suivi des opérations particulières de recensement (communautés, personnes sans domicile fixe) Traitement des demandes de données								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1605

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur VRD</p> <p>Développer et dessiner des projets, de voirie, sécurité routière, d'espaces verts et de réseaux (vue en plan, profil en long, profil en travers, rendu 3D) Identifier les différents problèmes techniques et proposer des solutions, quantifier et estimer le coût des projets Élaborer les dossiers divers d'aménagements d'espaces publics. Mission d'assistance technique des projets urbains. Réaliser les études sous le pilotage d'un ingénieur pour mise en œuvre du grand programme de petits travaux. Assister aux réunions relatives à des projets particuliers, aux réunions de chantiers.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1606
<p>Intitulé du poste: Garde de jour</p> <p>Sécuriser les biens et les personnes : l'agent de sécurité assure des missions de prévention, de surveillance et de protection des biens et des personnes, en respectant la législation et la réglementation en vigueur, ainsi que les instructions de sa hiérarchie. Accueil et contrôle d'accès, surveillance générale et sécurité technique de site...font aussi partie de ses attributions.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1607
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication</p> <p>Définition des supports de communication : conception des textes, supervision de la création et préparation du plan de diffusion Collecte d'informations et relationnel avec les services demandeurs Planification et suivi de la production : création et impression Suivi administratif et budgétaire Recherche et suivi des prestataires (maquettiste, graphiste) Relations internes et externes hors direction d'appartenance : Relations avec tous les services de la ville, avec les partenaires externes (maquettiste, graphiste)</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1608
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien du domaine public</p> <p>Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publicsUtilisation de matériels spécifiques (souffleurs....) Conduite occasionnelle de véhicules légers</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1609
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien du domaine public</p> <p>Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publicsUtilisation de matériels spécifiques (souffleurs....) Conduite occasionnelle de véhicules légers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1610
<p>Intitulé du poste: Journaliste réaliser des articles pour le journal Tous Montreuil et ses déclinaisons éventuelles</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1611
<p>Intitulé du poste: Agent d'exécution comptable Exécution budgétaire et comptable dépenses Préparation et gestion comptable des marchés publics Préparation des séances du Conseil Municipal Conseil aux services techniques</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1612
<p>Intitulé du poste: Assistant dentaire L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1613
<p>Intitulé du poste: Adulte relais Dans le cadre de la création d'une équipe de médiation sociale sur le territoire de la Ville de Montreuil, et au sein d'un service composé d'un responsable et d'un agent, vous serez chargé de favoriser le dialogue entre les habitants et avec les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1614

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des relations sociales Rattaché au directeur des ressources humaines, le chargé de mission a pour fonction d'apporter un soutien en matière juridique à l'ensemble de la direction. A la demande du directeur il prend en charge certains dossiers spécifiques en tant que chef de projet. Lien avec les organisations syndicales et les élus de la municipalité.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1615
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Educatrice de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1616
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1617
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous l'autorité de la responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1618
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission ATSEM Placé sous l'autorité de la responsable du service, vous accompagnerez le processus de développement de l'assistance éducative auprès des enseignants dans les écoles maternelles de la ville. Vous contribuerez à proposer de nouvelles méthodes de gestion et à définir les évolutions des fiches de postes (horaires, répartition des diverses missions de l'Atsem) . Vous assurerez le suivi des actions de formation spécifiques. Vous serez le « référent Atsem » du service pour tout conseil auprès des responsables de secteur, vous appuierez la responsable du service dans l'animation d'un groupe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1619
<p>Intitulé du poste: agent technique</p> <p>Entretien des extérieurs : déneigement, protection des abords, nettoyage après la fonte, entretien des espaces verts, entretien du local poubelle, Entretien de l'intérieur : réparations et rénovation du bâtiment (plomberie, entretien des balcons, électricité, peinture...), contrôle hebdomadaire de la lingerie et mensuel du groupe électrogène, suivi des remises Entretien et réparation du parc de ski (affûtage, fartage, réparation) Durant les séjours : Accueil des groupes, gestion du parc de ski et du local plein air, soutien à la construction de projets d'animation, vérification des fermetu</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1620
<p>Intitulé du poste: informateur du bureau d'information jeunesse</p> <p>Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de l'équipement. Force de proposition auprès du responsable de l'équipement. Propose et conduit des actions d'animation sur l'ensemble du territoire. Référent pour le public 11-15 ou 16-25 ans, il accompagne et/ou conduit des actions en direction de l'ensemble du public jeunes.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1621
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de l'équipement. Force de proposition auprès du responsable de l'équipement. Propose et conduit des actions d'animation sur l'ensemble du territoire. Référent pour le public 11-15 ou 16-25 ans, il accompagne et/ou conduit des actions en direction de l'ensemble du public jeunes.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1622
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueil et orientation du public (particuliers et professionnels). Accueil physique et téléphonique. Conseils sur les démarches et les formalités administratives à accomplir. Gestion administrative des dossiers.</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1623
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de premiere classe adjoint technique de premiere classe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-SEC	Attaché	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1624
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ D'ÉTUDES AMÉNAGEMENT, TRANSPORTS ET DÉPLACEMENTS (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE</p> <p>Le poste est rattaché au responsable du service des études urbaines et des projets d'aménagement de la Direction de l'Aménagement. Le service est chargé du suivi des opérations d'aménagement, la mise en œuvre de la planification et des études urbaines comprenant, notamment les réflexions autour de la thématique des transports en amont de la réalisation des infrastructures.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1625
<p>Intitulé du poste: RÉFÉRENT DES RÉMUNÉRATIONS (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE</p> <p>Rattaché au chef de service, le chargé des rémunérations assure la gestion de dossiers spécifiques en matière de rémunération et de contrôle de paie.</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1626
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants au multi-accueil Louise Michel</p> <p>- Observer le suivi psychologique de l'enfant - Proposer des actions d' éveils adaptés aux compétences de l'enfant - Garantit le bien être physique et moral de l'enfant dans le cadre du projet éducatif - Assurer le rôle de médiateur entre les différents acteurs qui agissent auprès de l'enfant et les familles</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1627
<p>Intitulé du poste: Psychologue Clinicienne au multi-accueil Louise Michel</p> <p>- Soutien psychologique aux enfants/parents/équipe pluridisciplinaire. - Participation aux réunions hebdomadaires en collaboration avec la directrice - Mise en place et animations de réunions à thème pour les parents et les professionnels sur le développement de l'enfant - Gestion budgétaire et matérielle des 3 LAEP de la ville - Favorise l'application et l'évolution du projet éducatif</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	TmpNon	13:30	CIGPC-2013-09-1628
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que le respect des règles de consignes de sécurité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	TmpNon	13:30	CIGPC-2013-09-1629
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que le respect des règles de consignes de sécurité.</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-09-1630
<p>Intitulé du poste: Technicien Office Liaison Froide Assure l'entretien et la mise en ordre des locaux. Distribution des repas. Veille à la sécurité des enfants.</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-09-1631
<p>Intitulé du poste: Technicien Offices Liaison Froide Assure l'entretien et la mise en ordre des locaux. Distribution des repas. Veille à la sécurité des enfants.</p>								
93	ROMAINVILLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1632
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire Activités principales •Programmation et gestion des ressources documentaires et des services •Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers •Animation des espaces publics et du débat autour du savoir •Traitement intellectuel et signalement des ressources documentaires •Participation au système d'évaluation de l'établissement Activités spécifiques •Animation et pilotage d'une équipe •Développement d'une spécialité documentaire •Coordination d'un pôle documentaire •Réalisation d'études à caractère scientifique •Coordination de la base b</p>								
93	ROMAINVILLE	Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1633
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Mlssion locale Activités principales •Participation à la définition des priorités pour les services sociaux •Assistance et conseil auprès des élus et de la direction de la collectivité •Coordination du fonctionnement et des actions du service d'action sociale •Analyse des problèmes sociaux et/ou médico-sociaux rencontrés par les services •Conseil technique et soutien aux pratiques professionnelles •Assistance aux partenaires internes et externes pour le montage de projets collectifs •Veille sectorielle •Participation au management opérationnel du service •Animation et pilotage d'équipe Activ</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-09-1634
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...)</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-09-1635
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...)</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-09-1636
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...)</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1637
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1638

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE Mette en oeuvre le protocole d'éradication de l'habitat indigne (de l'accueil du public à la levée des arrêtées)								
93	SAINT-OUEN	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1639
Intitulé du poste: 13-108 bis Educateur des APS encadrement d'activités sportives								
93	SEVRAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1640
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Avoir le souci de l'éveil et du plaisir de l'enfant, assurer au quotidien le bien-être des enfants confiés (accueil, écoute, identification des besoins, communication adaptée, soins corporels, maternage) dans une dynamique de travail d'équipe; Accueillir les enfants et les parents au quotidien, les accompagner dans les moments de séparation, être disponible et rassurante lors des adaptations fréquentes et lors des accueils;								
93	SEVRAN	Attaché	Habitat et logement Responsable d'unité de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1641
Intitulé du poste: chargé de mission Habitat Mettre en oeuvre des actions à destination du parc privé et plus précisément de la mise en place et du suivi des outils incitatifs et coercitifs de la politique de l'habitat. Il est l'interlocuteur des partenaires publics et privés et travaillera notamment en collaboration avec le service Hygiène Salubrité et la direction de l'Urbanisme.								
93	SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1642
Intitulé du poste: graphiste Application/déclinaison de la ligne éditoriale générale sur supports de communication culturelle (Journal de la ville, site Internet, brochures, affiches, flyers, invitation...) * Analyser le besoin, recueillir des informations, faire des propositions (une identité visuelle, une image, etc...) pour une réalisation format papier ou web.								
93	STAINS	Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1643

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du secteur promotion sociale Gestion et management du secteur "Promotion sociale" au sein du service Jeunesse								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1644
Intitulé du poste: Agent d'accueil, d'entretien et de surveillance des équipements sportifs L'accueil du public L'entretien de l'équipement La surveillance de l'équipement Le renfort tous les week-ends, fonction des besoins au regard de l'activité ou et d'absence de personnel, sur toute installation								
93	VILLEPINTE	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-09-1645
Intitulé du poste: EDUCATEUR POUR LE DISPOSITIF ACTE Assurer le bon fonctionnement des sessions d'accueil Mettre en place des actions visant à lutter contre le décrochage scolaire Conduire les entretiens avec le jeune et/ou les parents Développer et animer des partenariats destinés à améliorer les notions de citoyenneté chez les jeunes Accompagner et orienter vers les services ou les dispositifs correspondant à leurs problématiques Créer un réseau de partenaire Assurer le suivi et l'évaluation du dispositif Suivi du jeune à sa sortie du dispositif								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ABLON-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1646
Intitulé du poste: Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service								
94	ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-09-1647
Intitulé du poste: Informateur jeunesse Accueillir, conseiller, informer, orienter le public jeune (16/25 ans)								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-09-1648
Intitulé du poste: UN PROFESSEUR DE HARPE -Enseignement de la Harpe -Organisation et suivi des études des élèves de la classe -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique - Pédagogue -Connaissance des programmes officiels -Capacité à coordonner son action, ses programmes avec les autres enseignants et avec le règlement pédagogique (projet d'établissement) Condition : Cadre d'emplois des Assistants territoriaux. Titulaire du diplôme d'état, vous possédez une expérience significative sur un poste								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-09-1649
Intitulé du poste: UN PROFESSEUR DE GUITARE -Enseignement de la guitare -Organisation et suivi des études des élèves de la classe -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique - Pédagogue - Connaissance des programmes officiels - Capacité à coordonner son action, ses programmes avec les autres enseignants et avec le règlement pédagogique (projet d'établissement) Conditions : Cadre d'emplois des Assistants territoriaux. Titulaire du diplôme d'état, vous possédez une expérience significative sur un pos								
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1650

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS</p> <p>Instruction des autorisations d'urbanisme : permis de construire, permis de démolir, lotissements, déclarations de travaux, certificats d'urbanisme, renseignements d'urbanisme. Suivi des chantiers (D.O.C.-D.A.T.) Renseignement du public. Participation à l'élaboration ou la révision de documents d'urbanisme (PLU,ZAC... Suivi du foncier (cessions, acquisitions). Connaissance du droit des sols. Maîtrise de la lecture des plans. Maîtrise de l'outil informatique. Esprit d'équipe - capacités d'encadrement. Sens du dialogue.</p>								
94	BRY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1651
<p>Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation 2ème classe</p>								
94	C.C.A.S. D'ORLY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:13	CIGPC-2013-09-1652
<p>Intitulé du poste: Professeur de couture</p> <p>Au sein du centre d'expression et d'activités féminines, qui accueille les femmes de la ville refusant l'isolement et désirant se détendre par le biais de différentes activités artistiques, l'agent aura pour principale mission d'enseigner la couture, dans le cadre d'une initiation, de réalisations et de créations.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1653
<p>Intitulé du poste: Ingenieur Voirie Réseaux Divers</p> <p>Au sein du service Voirie et Réseaux, sous la responsabilité du chef de service, l'ingénieur a un rôle de maître d'ouvrage des projets de voirie et réseaux. Il peut cependant, en fonction de l'importance des projets, en assurer également la maitrise d'œuvre.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-09-1654
<p>Intitulé du poste: Technicien Maintenance</p> <p>Placé sous l'autorité du directeur des NTIC et du responsable du Pôle Développement et suivi des parcs, l'agent assiste et conseil les utilisateurs dans les différentes phases d'utilisation de logiciel, assure la maintenance des équipements, gère les incidents techniques et contribue à leur résolution.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1655

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Réseaux Placé sous l'autorité du directeur des NTIC et du responsable du Pôle Développement et suivi des parcs, l'agent assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1656
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur - service entretien Sous la responsabilité du chef de service entretien, il assure la coordination et le suivi de plusieurs groupes scolaires pour le service entretien.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1657
<p>Intitulé du poste: responsable secteur - service entretien Sous la responsabilité du chef de service entretien, il assure la coordination et le suivi de plusieurs groupes scolaires pour le service entretien.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1658
<p>Intitulé du poste: chef de service du cabinet du maire Organiser et superviser le travail des secrétaires du cabinet du Maire et des élus. Planifier les permanences des Elus. Elaboration et mise en œuvre des projets d'activité du Cabinet du Maire et du secrétariat des Elus Direction du secrétariat du Cabinet du Maire, coordination de l'activité collective de l'ensemble des secrétaires d'Elus, gestion des congés, des formations, organisation et direction de réunions de coordination Planification des permanences des élus en lien avec le service de l'accueil et celui des annexes Gestion des congés et des astreintes des Elus,</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1659
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe de la jeunesse participe à la définition et veille à la mise en oeuvre d'une politique municipale très développée en direction de la jeunesse (11/25 ans) participe à l'encadrement et à l'organisation des services et structures rattachées à sa direction.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-09-1660

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROF. DE PERCUSSIONS PROF. DE PERCUSSIONS								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-09-1661
Intitulé du poste: PROF. DE SAXOPHONE PROF. DE SAXOPHONE								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-09-1662
Intitulé du poste: PROF. BASSON PROF. BASSON								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-09-1663
Intitulé du poste: PROF. CONSERVATOIRE MUSIQUE PROF. CONSERVATOIRE MUSIQUE								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1664
Intitulé du poste: PROF. ARTS PLASTIQUES PROF. ARTS PLASTIQUES								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-09-1665
Intitulé du poste: PROF. DE HAUTBOIS PROF. DE HAUTBOIS								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-09-1666
Intitulé du poste: PROF. DE SYNTHETISEUR PROF. DE SYNTHETISEUR								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-09-1667
Intitulé du poste: PROF. DE VIOLON PROF. DE VIOLON								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-09-1668
Intitulé du poste: PROF. DE CLARINETTE PROF. DE CLARINETTE								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-09-1669
Intitulé du poste: PROF. DE PIANO PROF. DE PIANO								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-09-1670
Intitulé du poste: PROF. DE FLUTE A BEC PROF. DE FLUTE A BEC								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-09-1671

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROF. ARTS PLASTIQUES PROF. ARTS PLASTIQUES								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-09-1672
Intitulé du poste: PROF. ARTS PLASTIQUES PROF. ARTS PLASTIQUES								
94	CHEVILLY-LARUE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1673
Intitulé du poste: responsable de coordination coordonne les équipes jeunesses au sein du service municipal de la jeunesse								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-09-1674
Intitulé du poste: professeur professeur d'arts plastiques								
94	CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-09-1675
Intitulé du poste: professeur professeur d'arts plastiques								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:30	CIGPC-2013-09-1676
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de musique								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-09-1677
Intitulé du poste: Professeur de musique (Hautbois) Professeur de musique conservatoire de Fresnes								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-09-1678
Intitulé du poste: Professeur de musique (piano) professeur de musique (piano) CRD Fresnes								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1679
Intitulé du poste: PADEC-DTVD- Service Transport Etudes Générales de Déplacement (h/f) 8064 Elaborer et suivre tous les documents de planification et grands schémas en lien avec les déplacements et la mobilité. A ce titre, seront abordées l'ensemble des politiques transversales, autant en matière de déplacements, d'aménagement du territoire que plus globalement de développement durable.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1680
Intitulé du poste: PADEC-DTVD-Responsable Planification des Déplacements et des Mobilités (h/f)8064 Elaborer et suivre tous les documents de planification et grands schémas en lien avec les déplacements et la mobilité. A ce titre, seront abordées l'ensemble des politiques transversales, autant en matière de déplacements, d'aménagement du territoire que plus globalement de développement durable.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-09-1681
Intitulé du poste: PADEC- DTVD-Service Territorial Est- Dessinateur Projeteur (h/f) 7459 Dessinateur au bureau d'étude du Secteur Entretien et Exploitation 1								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Affaires générales Assistant de direction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1682

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service</p> <p>Au sein du Service Coordination, Exploitation et Sécurité Routière (SCESR), sous la responsabilité directe du chef de service, l'adjoint au chef de service doit : - assister au management du SCERS - représenter la maîtrise d'ouvrage départementale - assister à l'élaboration du PPI et des budgets annuels - assurer le suivi de la gestion financière du service - assurer le pilotage d'opérations transversales, notamment pour la validation des programmes d'opérations -seconder le chef de service dans l'animation de son réseau externe et interne.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1683
<p>Intitulé du poste: Référent maintenance des équipements industriels</p> <p>Le référent maintenance des équipements industriels représente et assiste le maître d'ouvrage, les chargés d'opérations et les chargés de patrimoine du service des collèges. Il analyse les projets de construction depuis les esquisses jusqu'au DCE. Il participe à la définition des équipements et assure le suivi et l'évolution des installations techniques, ascenseurs, monte-handicapés, monte-charges, portes et portails automatisés, porte de parking... des ERP (Collèges, CIO et CDDP).</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1684
<p>Intitulé du poste: Chargé de patrimoine</p> <p>Responsable des collèges sous sa responsabilité technique, le chargé de patrimoine prépare les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine. Il pilote et suit la réalisation des travaux.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1685
<p>Intitulé du poste: Chargé de patrimoine</p> <p>Responsable des collèges placés sous sa responsabilité technique, le chargé de patrimoine prépare les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine. Il pilote et suit la réalisation des travaux.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargé d'études	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1686
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études et d'évaluation</p> <p>Le chargé d'étude et d'évaluation a une mission de conseil, d'appui, de soutien, d'accompagnement des élus, des directions et des services départementaux dans leurs projets d'évaluation, d'étude ou d'enquête. Il participe au renforcement des connaissances sur les politiques publiques départementales et à l'amélioration du service public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1687
Intitulé du poste: Technicien Chimiste et bactériologiste Au Laboratoire Départemental des Eaux. Réaliser les analyses chimiques et bactériologiques des échantillons d'eau de diverses origines.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1688
Intitulé du poste: Collaborateur des responsables de groupement des collègues Collaborateur des responsables de groupement des collègues								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1689
Intitulé du poste: Conseiller technique jeunesse - DJSVV - PEC Accueil, information des publics. Evaluation, suivi et conseil Gestion et animation de réseaux								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1690
Intitulé du poste: PREHP-DL- Maître d'hôtel / cuisinier 8146 Le maître d'hôtel / cuisinier a pour mission de confectionner les plateaux repas et les petits buffets, cuire les viennoiseries le matin, à partir des fiches techniques et ce dans le respect des règles d'hygiène en vigueur.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1691
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENCHIMISTE/5154 Technicien chimiste et bactériologique								
94	CRETEIL	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1692

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable du bureau information jeunesse Principales missions : Vous devrez exercer les missions suivantes : - participer à la définition des orientations stratégiques de l'information et l'accompagnement des jeunes - diriger, coordonner et animer le Bureau Information Jeunesse - accueillir et guider les différents publics au sein du Bureau Information Jeunesse, plus particulièrement les 16-25 ans - mettre en place une coordination efficace quant à l'activité du Bureau Information Jeunesse - être garant de la qualité des projets menés autour des sujets relatifs à la jeunesse et de leur évaluation - développer les partenari</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1693
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de rédaction Sous l'autorité du responsable du service Indormation, il sera chargé d'assurer la gestion de la qualité rédactionnelle et des plannings de réalisation de la publication municipale mensuelle.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1694
<p>Intitulé du poste: Médiateur musique Sous la responsabilité du bibliothécaire en charge du secteur musique et de la coordination de l'action culturelle.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-09-1695
<p>Intitulé du poste: IS - Médecin gynécologue - Mise en œuvre de consultations et d'actions dans le cadre des projets des Centres Municipaux de Santé et en application des orientations municipales. -Permettre aux citoyens un accès à des soins de premiers recours de qualité. -Activité de consultations. -Participation à des actions de santé publique.</p>								
94	FRESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1696
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture au service petite enfance</p>								
94	FRESNES	Agent maîtrise	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1697

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de maitrise agent de maitrise au service achats								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1698
Intitulé du poste: adjoint technique de 2 ^e classe adjoint technique de 2 ^e classe au service électricité								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1699
Intitulé du poste: AGENT DE PROPRETE URBAINE l'agent de propreté urbaine assure des missions de nettoyage et de signalement sur l'espace public. Travaillant au contact du public, il a également un rôle de représentation, d'information et de sensibilisation au respect de l'environnement.								
94	GENTILLY	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1700
Intitulé du poste: REFERENT DE GESTION COMPTABLE / ADJOINT AU RESPONSABLE Adjoint au Responsable de Service avec lequel il forme un binôme fonctionnel, il est amené à le remplacer en son absence. A ce titre, il anime et pilote le Service Comptable de la DCF en relation avec l'Organisation Comptable déconcentrée, le SIIM et le Trésor Public. De plus, en tant que référent de gestion comptable.								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1701
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN CIMETIERE Exécuter les divers travaux dans l'intérêt du service et de la bonne tenue des lieux.								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1702

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN GARDIEN REMPLACANT								
Le gardien remplaçant du CMAC effectue, seul ou en équipe, et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à la surveillance des locaux et des abords du bâtiment. Sa mission est, dans le cadre de la gestion des locaux, d'assurer aux usagers du CMAC, aux services municipaux, aux associations et utilisateurs, une mise à disposition des lieux d'activités en excellent état de propreté et de sécurité. Il participe activement à l'amélioration de la qualité de l'accueil des usagers et assure la permanence téléphonique.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-09-1703
Intitulé du poste: Professeur d'accompagnement Accompagnement								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2013-09-1704
Intitulé du poste: Professeur de contrebasse Initiation à la contrebasse								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2013-09-1705
Intitulé du poste: Professeur de contrebasse Initiation à la contrebasse								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-09-1706
Intitulé du poste: Professeur d'accompagnement Accompagnement des cours au piano								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1707
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2013-09-1708
Intitulé du poste: Professeur de guitare folk Initiation à la guitare								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2013-09-1709
Intitulé du poste: Professeur de guitare jazz Initiation à la guitare jazz								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2013-09-1710
Intitulé du poste: Professeur d'éveil musical Eveil musical								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-09-1711
Intitulé du poste: Professeur de trombone Initiation au trombone								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-09-1712
Intitulé du poste: Professeur de batterie Initiation à la batterie								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-09-1713

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de choeurs enfants Chef de choeurs enfants								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-09-1714
Intitulé du poste: Professeur de saxophone Initiation au saxophone								
94	IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-09-1715
Intitulé du poste: Médecin psychiatre Consultation en psychiatrie								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1716
Intitulé du poste: Gestionnaire du stock Gestionnaire du stock								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1717
Intitulé du poste: ANIMATEUR MULTIMEDIA Fonction d'accueil du public o Il garantit un bon accueil, une information sur les modalités d'utilisation de l'équipement par le public. o Il accompagne l'utilisateur dans l'évaluation de ses compétences, il définit le parcours pédagogique avec l'utilisateur. o Il accompagne le public vers les postes et vers les applications. Gestion des plannings o Il gère les réservations de postes, les priorités d'accès des usagers. o Il gère les inscriptions des usagers aux sessions d'initiation.								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1718

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR MULTIMEDIA</p> <p>Fonction d'accueil du public o Il garantit un bon accueil, une information sur les modalités d'utilisation de l'équipement par le public. o Il accompagne l'utilisateur dans l'évaluation de ses compétences, il définit le parcours pédagogique avec l'utilisateur. o Il accompagne le public vers les postes et vers les applications. Gestion des plannings o Il gère les réservations de postes, les priorités d'accès des usagers. o Il gère les inscriptions des usagers aux sessions d'initiation.</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1719
<p>Intitulé du poste: (SA) agent de surveillance de la voie publique (H/F)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable du service Tranquillité Urbaine, vous serez chargé(e) des missions suivantes : - Contrôler et constater les infractions, - Elaborer des procès verbaux d'infraction aux règles du stationnement, - Collecter et transcrire des faits concernant la vie des habitants, - Participer à la surveillance et à la sécurité aux abords des écoles, en lien avec les agents de surveillance et de protection des points écoles (ASPP), - Participer au bon déroulement des manifestations et à la sécurité du marché, en collaboration avec le garde champêtre et le gardien</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1720
<p>Intitulé du poste: BM / Agent d'entretien</p> <p>La ville du KREMLIN-BICETRE Recherche pour son service entretien/offices Un agent d'entretien en école (h/f) Placé(e) sous l'autorité de la responsable d'équipe, vous serez chargé(e) des missions suivantes : - balayage des cours et des accès de l'école, - lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, - nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, - entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, - surveillance des entrées et des sorties de l'établissement - réception et contrôle des</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-09-1721
<p>Intitulé du poste: Electricien du bâtiment</p> <p>Assurer la maintenance électrique basse tension dans les bâtiments communaux dans le respect des réglementations en matière de sécurité et de prévention. Réaliser les installations électriques de certaines manifestations communales, étudier et réaliser des travaux de rénovation de réaménagement ou d'équipements neufs des installations électriques dans le patrimoine bâti communal, contrôler et réceptionner les travaux éventuellement confiés aux entreprises dans la limite de ses compétences, assurer la responsabilité du bon entretien du matériel mis à sa disposition pour l'exécution des tâches.</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Ingénieur principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1722

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Aménagement et du Patrimoine -Assurer le pilotage et la coordination des projets de réhabilitation et de création d'équipements ; -Préserver le patrimoine communal sur la base d'un programme pluriannuel de maintenance des équipements communaux et mettre aux normes d'accessibilité handicap tous les ERP ; -Piloter en qualité de référent pour la collectivité les opérations d'aménagement, -Animer et coordonner les différents services de la Direction (urbanisme, habitat, commerces, pôle administratif, travaux neufs/études, maintenance du patrimoine et garage), soit 40 agents environ ; -Participer à la conception, à l'</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Rédacteur	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1723
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Coordination Opérationnelle des Services -Accompagner la démarche qualité au sein de la Direction : Suivre les objectifs, mettre en place des indicateurs, réaliser des bilans d'étape et veiller à la mise en place d'actions de réajustements ; -Développer, en fonction du projet de Direction, la complémentarité au sein des services de la DTEP en proposant et mettant en œuvre des actions transversales, au service d'une meilleure prise en compte des attentes de la population ; -Soutenir à chaque fois que nécessaire l'évolution des pratiques managériales engagée par la direction ; Veiller à la bonne compréhension et au respect des objectifs</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-09-1724
<p>Intitulé du poste: Orthophoniste Il/elle assurera la conduite et la responsabilité des premiers entretiens ainsi que la poursuite de la prise en charge au sein d'une équipe pluridisciplinaire comportant plusieurs orthophonistes et professionnels de santé.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1725
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA FORMATION Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines et de son adjointe, vous contribuez à la conception, à la mise en oeuvre et à l'évaluation de la politique de formation de la ville.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-09-1726
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE GYMNASTIQUE Doté de compétences pédagogiques en enseignement, animation des différentes activités de gymnastique à destination des séniors, en adaptant la pratique sportive au besoin du public.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2013-09-1727

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Participer à l'accueil téléphonique participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour								
94	MAISONS-ALFORT	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-09-1728
Intitulé du poste: Aide à domicile Aide à domicile								
94	MAISONS-ALFORT	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-09-1729
Intitulé du poste: Aide à domicile Aide à domicile								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1730
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1731
Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants (adjoint crèche) adjoint(e) de la directrice de crèche								
94	SAINT-MANDE	Gardien police	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1732
Intitulé du poste: gardien principal sécurité voie publique								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	Gardien police	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1733
Intitulé du poste: gardien principal sécurité voie publique								
94	SAINT-MANDE	Gardien police	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1734
Intitulé du poste: gardien principal sécurité voie publique								
94	SAINT-MANDE	Brigadier police	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1735
Intitulé du poste: brigadier sécurité voie publique								
94	SAINT-MANDE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1736
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignant Guitare								
94	SAINT-MANDE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1737
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignant Guitare								
94	SAINT-MANDE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-09-1738

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique cours de guitare								
94	SAINT-MANDE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-09-1739
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique cours								
94	SAINT-MANDE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1740
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique cours								
94	SAINT-MANDE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1741
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique cours								
94	SAINT-MANDE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1742
Intitulé du poste: Educateur APS Maitre nageur								
94	SAINT-MANDE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1743
Intitulé du poste: Educateur APS Maitre nageur								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1744
Intitulé du poste: chef de service de PM encadrement, management								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1745
Intitulé du poste: Magasinier Participe à la fonction logistique de la collectivité en assurant la réception, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité du service garage et des régies. Prépare des demandes d'achats.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1746
Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine et des bibliotheques • Accueil et renseignement du public • Gestion de l'interface avec les usagers • Réception et rangement des documents • Equipement, réparation, nettoyage et entretien des documents Contrôle de la qualité de conservation des collections								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1747
Intitulé du poste: chargé de communication chargé de communication								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1748
Intitulé du poste: Assistant administratif agent administratif								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1749

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques • Accueil et renseignement du public • Gestion de l'interface avec les usagers • Réception et rangement des documents • Equipement, réparation, nettoyage et entretien des documents • Contrôle de la qualité de conservation des collections								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-09-1750
Intitulé du poste: Danse Jazz Educateur danse Jazz								
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1751
Intitulé du poste: Animateur Anim"action Sous l'autorité directe de la coordinatrice du secteur enfant, dans un équipement municipal II / elle assure l'encadrement des actions en direction des enfants accueillis II / elle est garant de la qualité pédagogique et organisationnelle des actions encadrées II / elle assure une mission d'encadrement d'enfants sur le temps méridien dans l'une des écoles élémentaire de la ville sous l'autorité directe de la directrice enfance et jeunesse								
94	SUCY-EN-BRIE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1752
Intitulé du poste: responsable des marchés publics et assurances Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint aux Finances et du Directeur Adjoint aux Finances, l'agent supervise et coordonne les missions liées aux marchés publics et assurances de la collectivité								
94	SUCY-EN-BRIE	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1753
Intitulé du poste: Responsable du service des marchés publics et assurances Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint aux Finances et du Directeur Adjoint aux Finances, l'agent supervise et coordonne les missions liées aux marchés publics et assurances de la collectivité								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1754
Intitulé du poste: Agent technique Préparation des repas et entretien des surfaces et locaux de la collectivité								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1755
<p>Intitulé du poste: agent d'exploitation le bon état de la piscine pour un accueil de qualité des divers usagers et des conditions hygiéniques et sécuritaires parfaites</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1756
<p>Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1757
<p>Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1758
<p>Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1759
<p>Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1760

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1761
Intitulé du poste: Animateur d'ateliers sociolinguistiques • Animer une formation pratique pour adultes migrants sous forme d'ateliers sociolinguistiques et de sorties pédagogiques dont l'objectif est de permettre aux apprenants de découvrir et/ou d'explorer leur environnement quotidien en France • Concevoir, organiser et développer des actions éducatives, culturelles et sociales (ateliers sociolinguistiques et Espace familles)								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-09-1762
Intitulé du poste: Professeur de choral et théâtre Vous serez chargé(e) de l'animation de la chorale pour enfants et de la classe de théâtre au Conservatoire municipal.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-09-1763
Intitulé du poste: Secrétaire - gestionnaire administrative enfance Vous aurez en charge l'organisation et la gestion des événements divers liés à l'enfance (inscriptions scolaires, calcul du quotient familial, etc) Accompagnement pour la constitution de dossiers, renseignements divers								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1764
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1765

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1766
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1767
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1768
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1769
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1770

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1771
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1772
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1773
<p>Intitulé du poste: Orthophoniste L'orthophoniste prévient, repère et traite les troubles de la voix, de la parole et du langage chez les enfants et les adultes. Conçoit et met en oeuvre des programmes de rééducation.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Laboratoires Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1774
<p>Intitulé du poste: Laborantin Sous l'autorité du directeur de laboratoire: - effectue les prélèvements - traite les analyses sollicitées par les médecins</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Laboratoires Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1775

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Laborantin Sous l'autorité du directeur de laboratoire: - effectue les prélèvements - traite les analyses sollicitées par les médecins								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1776
Intitulé du poste: Chargé d'études et de contrôle des dossiers Gestion et animation des 2 relais mairie, assemblées générales de quartiers, conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance, développement de la citoyenneté								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1777
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Sous la responsabilité d'un infirmier coordinateur, assure à domicile les soins aux personnes âgées								
94	VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Aide-soignant	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2013-09-1778
Intitulé du poste: PEDICURE soins des pieds des usagers du service du soins infirmiers à domicile et du centre de santé								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1779
Intitulé du poste: MAQUETTISTE Réalisation de la mise en page des journaux (Vitry le mensuel, Vitry hebdo, contacts) Participation à la réflexion générale de l'image de la ville Création réalisation adaptation des supports institutionnelset des différentes campagnes à mener pour les services et équipements municipaux Participer à la réflexion générale de l'image de la Ville Assurer le suivi de fabrication des dossiers dont ils ont la responsabilité								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1780
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS Elaboration des marchés publics Assistance à l'exécution comptable des marchés								

Annexe à l'arrêté n°2013-337 du 11/09/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1781
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Sous la responsabilité d'un infirmier coordinateur, assure à domicile les soins aux personnes âgées								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-09-1782
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Sous la responsabilité d'un infirmier coordinateur, assure à domicile les soins aux personnes âgées								
94	VITRY-SUR-SEINE	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-09-1783
Intitulé du poste: PEDIATRE Prévention auprès des enfants accueillis dans les crèche et halte-garderie								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-09-1784
Intitulé du poste: Aide-soignant Sous la responsabilité d'un infirmier coordinateur, assure à domicile les soins aux personnes âgées								