

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2099
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin du travail Assurer les visites médicales dans le cadre du suivi individuel des agents: visites annuelles, d'embauche, visites de pré-reprise ou de reprise, visite à la demande de l'agent ou de l'employeur, suivi renforcé des agents en fonction de leurs pathologies et de leurs expositions aux risques - Réaliser les missions de tiers temps: ? améliorer les conditions de travail: visites des locaux, aménagement des postes de travail, ... ? définir des actions de prévention à mettre en œuvre (TMS, RPS, campagne de vaccinations, ...) ? analyser les risques professionnels auxquels sont exposés les agents</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2100
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 572 - Electromécanicien de l'Unité de Production Clarifloculation Assure le bon fonctionnement des opérations de maintenance et veille au respect des règles de sécurité industrielles.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2101
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 275 - Gestionnaire des équipements soumis à réglementations Assure la bonne réglementation liée à la gestion des équipements de l'usine.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien fluides	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2102
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 540 - Electromécanicien maintenance prétraitement UPEI Assure le bon fonctionnement des opérations de maintenance.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2103
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Participation à l'élaboration du projet d'établissement et pédagogiques Gestion de la relation avec les parents ou les substituts parentaux Animation de groupes de réflexion Animation et mise en oeuvre des activités éducatives Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants Formation et encadrement des stagiaires Gestion administrative</p>								
92	ANTONY	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2104
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SECTEUR ESPACES VERTS Assure la gestion du secteur espaces verts.</p>								
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2105
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE En collaboration avec l'équipe, vous contribuez à l'éveil des enfants tout en leur assurant des soins de confort et de bien-être en surveillant leur santé et leur développement. Vous travaillez avec l'éducatrice selon les orientations de la direction de la crèche.</p>								
92	ANTONY	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2106
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Citoyenneté Sous l'autorité du responsable du service Jeunesse, et dans le cadre du projet de service, vous animez et assurez le suivi du Conseil des Jeunes Citoyens (CJC) composé de 40 lycéens. Vous instruisez et assurez la gestion administrative du Service Civique (Jeunes de 18 à 25 ans). Vous participez à l'ensemble des actions et projets menés au sein de l'espace jeunes.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2107

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique - Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives) PARTICULARITES ASVP – ST								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2108
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique - Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives) PARTICULARITES ASVP – ST								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2109
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SURVEILLANCE VOIE PUBLIQUE - Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives) PARTICULARITES ASVP – ST								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2110
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SURVEILLANCE VOIE PUBLIQUE - Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives) PARTICULARITES ASVP – ST								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2111
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil assistanve administrative accueil physique et téléphonique des administrés. collecte des informations et dossiers déposés par les administrés. instructions des demandes de logement social.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2112
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF D EQUIPE MAGASINIER GESTION DU MAGASIN - SUIVI DES ENTREES ET SORTIES								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2113
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrière et paie • Gestion et suivi de la carrière et de la paie d'environ 300 agents • Instruction, classement et numérotation des dossiers agents (CNIL) • Rédaction des courriers • Gestion des dossiers chômage environ 37 dossiers • Rédaction de compte rendu sur la situation administrative des agents								
92	BAGNEUX	Puér cadre santé	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2114
<b>Intitulé du poste:</b> directrice de crèche Accueil des enfants et de leur famille : inscriptions, admissions, rencontres avec les parents, réunions d'informations, suivi de l'enfant... Gestion et encadrement des personnels : animation, recrutement, formation, accompagnement de l'ensemble des personnels dans leur travail, réunion de service, gestion des conflits, gestion des congés. Suivi et supervision de l'ensemble des activités de la Structure. Participation à l'évolution du Projet Pédagogique et souci de son application. Travail en collaboration avec le médecin et le psychologue de la structure. Gestion financière et admini								
92	BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2115
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction générale Apporter une aide permanente à la DGA Aménagement/Services Techniques en matière d'organisation personnelle, gestion, communication, information accueil et suivi des dossiers								
92	BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2116
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation pour le service éducation S'engager dans l'élaboration d'un projet pédagogique. Encadrer les enfants et animer des activités dans le cadre d'un projet d'activités mis en place dans les centres de loisirs (mercredi et vacances scolaires) et dans les centres d'accueil périscolaire (matin, midi et soir). Participer aux activités du service de l'éducation.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Infirmier cl. norm.	Santé Puéricultrice	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Technicien voirie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2118
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de voirie L'agent recruté sera principalement un agent de terrain, sous la responsabilité du Chef du Service Voirie, en charge d'assurer la surveillance de l'ensemble de la voirie sur le territoire de la Ville de Bois-Colombes en terme de qualité de travail des concessionnaires, d'assurer le relevé des informations concernant les éléments constitutifs de la voirie et de pouvoir assurer le contrôle des tâches effectuées par les prestataires de nettoyage et collecte de la propreté urbaine.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2119
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur PPC Gérer l'ensemble des régies de recettes de la ville.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéoprotection Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2123
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 531-Agent comptable • le contrôle et la sécurisation des paiements, • la réduction des délais de paiements de la Ville, • le conseil et l'accompagnement des correspondants budgétaires, • la participation et l'implication dans les projets de la direction (dont la dématérialisation) • la saisie des marchés dans Grand Angle</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2124
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 769-Chargé d'opérations - l'organisation et la coordination au plan technique et financier des opérations de restructuration, d'aménagement, de réhabilitation de bâtiments et le suivi des travaux - l'analyse des besoins des partenaires fonctionnels des différentes directions - la proposition des choix techniques adaptés - le contrôle de l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels - le mandatement de missions d'expertise - la réalisation d'étude de coûts prévisionnels - l'établissement du cahier des charges et du programme d'opérations - la planification, la conduite</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2125
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 343-Agent chargé(e) des demandes d'occupations commerciales et du suivi des travaux Commerce : Informer et assister les commerçants pour la constitution de leur dossier de demande d'occupation du domaine public Contrôler sur le terrain les occupations privatives du domaine public (existence d'une autorisation, respect des termes) Assurer le Secrétariat de la commission d'occupation du domaine public (pour l'examen des nouvelles demandes de terrasses) Mettre en œuvre la taxe locale sur la publicité extérieure Préparer les arrêtés et les documents d'appui à la décision (fiche synthétique)</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2126

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 839-Chef du secrétariat de la Direction Générale des Services            Sous la responsabilité du Directeur général des services ; vous avez en charge : - l'accueil physique et téléphonique - la tenue d'agendas - l'organisation de réunions - la saisie informatique de courriers, rapports et tableaux divers - la gestion des fournitures et des congés - le classement et l'archivage des dossiers</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2127
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 303-Chef de service adjoint - service dépenses            • adjoint au chef de service • le suivi des suspensions de mandats reçues de la trésorerie • le contrôle et la sécurisation des paiements, • la réduction des délais de paiements de la Ville, • le conseil et l'accompagnement des correspondants budgétaires, • la participation et l'implication dans les projets de la direction (dont la dématérialisation).</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-2128
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1402-Aide auxiliaire de puériculture            • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2129
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 167-Chargé(e) de la téléphonie            • l'administration des bases de données, • la mise en place et le suivi de l'exécution des traitements de données planifiées, • le backup sur l'administration des systèmes, • l'administration de Bases de Données Oracle (l'installation, la gestion, le tuning des bases de données), • l'administration du parc de 70 serveurs UNIX et WINDOWS hébergeant les applications de production et les bases de données Oracle utilisées par ces applications, • le bon fonctionnement des applications client-serveurs, • la maintenance des shell's d'exploitation et des automates d'exploitation.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2130
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1839-Educateurs de jeunes enfants en CF            - suivi d'un groupe d'assistantes maternelles - visites au domicile pour le suivi des enfants en tant que référente - organisation du planning des congés des assistantes maternelles et des enfants - rencontre avec les parents, ou entretien téléphonique ponctuellement - organisation des jardins et de la halte jeux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2131
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 510-Agent d'accueil (logement)                      *secrétariat de la commission d'attribution de logements communale *relations avec les bailleurs sociaux et suivi des dossier en étroite collaboration avec le deuxième agent chargé du suivi des relogements *instruction pour l'ADIL des dossiers soumis à la Commission DALO *suivi des expulsions locatives *accueil du public et saisie des dossiers *création des Numéro d'enregistrement, classement Horaires : ouverture au public le lundi, mardi, mercredi et vendredi : de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00. Le jeudi de 9h00 à 19h00 sans interruption.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2132
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1423-Aide auxiliaire de puériculture                      • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2133
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 270-Assistant (e) du directeur de cabinet                      Sous l'autorité du Directeur de Cabinet, vous avez en charge : - La tenue de l'agenda, du courrier et des rendez-vous - L'organisation des rendez-vous et des réunions - Rappeler les informations importantes et transmettre des messages - Prendre des notes et mettre en forme les courriers - Organiser le classement et l'archivage des dossiers - Renseigner les tableaux de suivi des activités du service - Renseigner les interlocuteurs et relayer vers l'interlocuteur compétent - Recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et les courriers informatiques.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2134
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 270-                      Sous l'autorité du Directeur de Cabinet, vous avez en charge : - La tenue de l'agenda, du courrier et des rendez-vous - L'organisation des rendez-vous et des réunions - Rappeler les informations importantes et transmettre des messages - Prendre des notes et mettre en forme les courriers - Organiser le classement et l'archivage des dossiers - Renseigner les tableaux de suivi des activités du service - Renseigner les interlocuteurs et relayer vers l'interlocuteur compétent - Recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et les courriers informatiques</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2135



**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 153-Assistante de direction            Sous l'autorité du Collaborateur de Cabinet, vous avez en charge : • l'accueil téléphonique, • l'enregistrement des dossiers sur Excel, • la gestion des courriers arrivés et départs, • les photocopies et le classement, • la collecte d'informations auprès des services.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2136
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 153-Assistante de direction            Sous l'autorité du Collaborateur de Cabinet, vous avez en charge : • l'accueil téléphonique, • l'enregistrement des dossiers sur Excel, • la gestion des courriers arrivés et départs, • les photocopies et le classement, • la collecte d'informations auprès des services.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2137
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 191-Assistante de direction            - Organiser l'agenda et prendre des rendez-vous pour le cadre ou l' élu - Rappeler les informations importantes et transmettre des messages - Prendre des notes et mettre en forme les courriers - Organiser le classement et l'archivage des dossiers - Renseigner les tableaux de suivi des activités du service - Renseigner les interlocuteurs et relayer vers l'interlocuteur compétent - Recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et les courriers informatiques - Prendre des notes lors des réunions et rédiger les comptes rendus</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2138
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 191-            - Organiser l'agenda et prendre des rendez-vous pour le cadre ou l' élu - Rappeler les informations importantes et transmettre des messages - Prendre des notes et mettre en forme les courriers - Organiser le classement et l'archivage des dossiers - Renseigner les tableaux de suivi des activités du service - Renseigner les interlocuteurs et relayer vers l'interlocuteur compétent - Recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et les courriers informatiques - Prendre des notes lors des réunions et rédiger les comptes rendus</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2139
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 627-Gardien de Police Municipale            • la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, la protection des personnes et des biens, la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), le service d'ordre lors des manifestations municipales, la surveillance des marchés, l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, la capture des animaux errants ou dangereux, • la surveillance du stationnement et de la circulation, • les enquêtes administratives.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2140
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2207-Gardien de Police Municipale</p> <p>• la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, la protection des personnes et des biens, la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), le service d'ordre lors des manifestations municipales, la surveillance des marchés, l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, la capture des animaux errants ou dangereux, • la surveillance du stationnement et de la circulation, • les enquêtes administratives.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Directeur des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2141
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 571-Responsable de l'accueil physique</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, vous avez en charge : • l'encadrement d'une équipe d'agents d'accueil (11 agents), ainsi que l'encadrement des téléopérateurs en cas d'absence du responsable (12 agents) • le fonctionnement et la gestion en temps réel de l'accueil, • la mise en œuvre de moyens d'atteinte des objectifs qualitatifs et quantitatifs fixés, • le maintien du niveau de qualité exigé pour le label Qualiville, • l'établissement de tableaux de bords, • la diffusion des informations auprès des agents, • la gestion de la documentation auprès des usagers</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2142
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1081- Technicien audiovisuel électricité</p> <p>assurer l'installation et l'exploitation de matériels audiovisuels - assurer le prêt et l'installation de matériels pour les réunions et formations - effectuer les installations électriques pour les manifestations et expositions</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2143
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 333-Agent aide comptable</p> <p>- classement tri des bons de commande, des factures et bons de livraison - Relances auprès des fournisseurs et des crèches - Suivi des parapheurs</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2144

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 412-Agent de sécurité / accueil                      - assurer une présence dans les lieux pour la sécurité des œuvres - l'accueil des visiteurs (contrôle des billets, orientation des visiteurs, respect des consignes d'accès et la sécurité du musée, gestion des files d'attente) - les réponses aux questions des visiteurs sur la localisation de œuvres et des lieux recherchés sur le musée des années 30 (collections présentées, date de création) - aide logistique à la demande de l'administratrice des musées (comptage et rangement des ouvrages, cartes postales et objets dérivés dans la réserve boutique, mise sous pli des invitations et collage</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-2145
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1357-Agent des installations sportives                      L'accueil du public : - Accueillir les utilisateurs, - Faire respecter le règlement intérieur. Sécurité : - Veiller au bon comportement des utilisateurs de l'installation, - Sécuriser le site en cas de problème, - Signaler tout incident pouvant anticiper et gérer tous problèmes survenant sur son installation. L'entretien des installations sportives : - Effectuer les tâches d'hygiène de l'installation sportive suivant les plannings d'entretien, - Veiller à ce qu'aucune dégradation ne soit faite, - Veiller à ce qu'il n'y ait aucun dépôt d'ordures ni d'encombrants.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2146
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 144-Responsable administratif et financier                      - la coordination et le contrôle des procédures comptables - le traitement comptable des dépenses et des recettes - le suivi des opérations de fin d'exercice budgétaire - l'instruction de divers marchés publics : définition des besoins, rédaction des cahiers des charges, analyse des candidatures et des offres - l'instruction et le suivi des dossiers de subventions - la réalisation d'études de coûts de personnel - l'élaboration d'outils de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-2147
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 149-Infirmière scolaire                      • le suivi médical des enfants scolarisés, • la mise en œuvre d'actions de prévention à la santé, • la gestion des urgences, • les actions de dépistage, • les bilans de santé obligatoires, • le suivi des vaccinations, • la mise en œuvre des projets d'éducation à la santé définis annuellement par le groupe des infirmières, • le suivi des Projets d'Accueil Individualisé, • l'accueil des enfants handicapés (PPS plan personnalisé de scolarisation)</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Cadre de santé	Santé Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2148

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1782-Infirmière scolaire coordinatrice Infirmière de santé publique en milieu scolaire : • le suivi médical des enfants scolarisés, • la mise en œuvre d'actions de prévention à la santé, • la gestion des urgences, • les actions de dépistage, • les bilans de santé obligatoires, • le suivi des vaccinations, • la mise en œuvre des projets d'éducation à la santé définis annuellement par le groupe des infirmières, • le suivi des Projets d'Accueil Individualisé. Coordination des 11 infirmières scolaires : Encadrement des infirmières scolaires, réunions avec les infirmières et avec sa hiérarchie, notations								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché principal Directeur	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2149
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1972-Chef de service jumelage et coopération internationale - Superviser les opérations de jumelage et de coopérations internationales - apporter une réflexion sur la création de la Maison de l'Europe								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2150
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1081-Technicien audiovisuel électricité - assurer l'installation et l'exploitation de matériels audiovisuels - assurer le prêt et l'installation de matériels pour les réunions et formations - effectuer les installations électriques pour les manifestations et expositions								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2151
<b>Intitulé du poste:</b> poste 650-Agent d'accueil polyvalent Activités : - Accueillir physiquement le public, les élus, les personnalités ou les usagers ayant des rendez-vous - Orienter et renseigner sur les services ou vers les services compétents - Participer aux permanences en semaine, le samedi matin, aux réceptions et aux mariages - Gérer la documentation mise à disposition du public sur les banques d'accueil - Réaliser des tâches administratives simples telles que la mise sous pli - Saisie statistique des contacts usagers - Accueil, information et orientation des usagers contactant le centre d'appels : renseignement téléphonique								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2152
<b>Intitulé du poste:</b> poste 650-Agent d'accueil polyvalent Activités : - Accueillir physiquement le public, les élus, les personnalités ou les usagers ayant des rendez-vous - Orienter et renseigner sur les services ou vers les services compétents - Participer aux permanences en semaine, le samedi matin, aux réceptions et aux mariages - Gérer la documentation mise à disposition du public sur les banques d'accueil - Réaliser des tâches administratives simples telles que la mise sous pli - Saisie statistique des contacts usagers - Accueil, information et orientation des usagers contactant le centre d'appels : renseignement téléphonique.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2153
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2048-ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2013-02-2154
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 4-Chef du service santé au travail / Médecin</p> <p>- Conseiller l'administration et le personnel sur les conditions de travail, l'hygiène et la sécurité des locaux, l'adaptation des postes de travail à la physiologie humaine, la protection contre les nuisances professionnelles - Intervenir directement sur l'environnement professionnel, grâce à un libre accès à tous les locaux, en ce qui concerne l'amélioration des conditions de travail, l'hygiène générale des locaux, l'adaptation des postes et rythmes de travail, les risques d'accident de service ou de maladie professionnelle... - Participer, avec rôle consultatif et d'expert, au comité d'hyg</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2155
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2166-ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2156
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1301-Agent d'entretien école</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. • La participation au service de restauration</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2157

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 56-Directeur de l'éducation                      - Assurer l'encadrement et l'organisation des services et équipements rattachés à la direction - Porter les projets de la direction en cohérence avec les orientations des élus et les engagements passés avec les partenaires institutionnels - Assurer le pilotage et la coordination de la restauration scolaire - Assister et conseiller les élus sur la promotion et la communication de la politique éducative locale - Animer et développer les partenariats institutionnels - Assurer la veille sectorielle - Assurer une fonction support en faveur de la direction de la jeunesse via les services</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2158
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 56- Directeur de l'éducation                      Assurer l'encadrement et l'organisation des services et équipements rattachés à la direction - Porter les projets de la direction en cohérence avec les orientations des élus et les engagements passés avec les partenaires institutionnels - Assurer le pilotage et la coordination de la restauration scolaire - Assister et conseiller les élus sur la promotion et la communication de la politique éducative locale - Animer et développer les partenariats institutionnels - Assurer la veille sectorielle - Assurer une fonction support en faveur de la direction de la jeunesse via les services</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2159
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative                      Assurer et mettre en œuvre l'organisation et le suivi des événements relatifs à l'Animation Informer le public Assurer la gestion des salles de la ville recevant du public</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2160
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission en commerce et artisanat                      Développement du tissu local en commerce et artisanat</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2161
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE CITOYENNETE ET POPULATION                      Au sein du service citoyenneté et population (état civil, CNI, passeports, élections, recensement, cimetière) certifié « qualiville » depuis 2010, composé de 14 agents et sous l'autorité directe de la responsable du service, vous aurez pour missions : Collaborer à la gestion quotidienne du service et au suivi des projets ; Assurer l'intérim de la responsable en son absence ; Superviser la gestion de l'état civil ; Mettre en place des actions pour améliorer la qualité de service et la gestion des documents du service ; Superviser le traitement des demandes d'ouverture, de mutation ou t</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2162
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paie Elaboration des paies des agents du CCAS Préparation des éléments relatif à la masse salariale Gestion des loyers des EHPA</p>								
92	C.C.A.S. DE CHATILLON	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2163
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide a domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.</p>								
92	C.C.A.S. DE CHATILLON	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2164
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide a domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.</p>								
92	CHATILLON	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2165
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien aux services techniques L'agent effectue les missions de responsable des technologies de l'information et de la communication, au sein des services techniques.</p>								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2166
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique au service environnement L'agent est polyvalent, il effectue des missions techniques sein du service environnement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2167
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique au service technique L'agent est polyvalent, il effectue des missions techniques sein du service environnement.								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2168
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique au service environnement L'agent est polyvalent, il effectue des missions techniques et de chauffeur d'engin au sein du service environnement.								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2169
<b>Intitulé du poste:</b> Agent au sein des crèches de la ville Accueillir les enfants de 3 mois à 3 ans en l'absence de leurs parents. Travailler en équipe pour le bien-être de l'enfant.								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2170
<b>Intitulé du poste:</b> Agent au sein des crèches de la ville Accueillir les enfants de 3 mois à 3 ans en l'absence de leurs parents. Travailler en équipe pour le bien-être de l'enfant.								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2171
<b>Intitulé du poste:</b> Menuisier Il participe à la conception, à la fabrication d'ouvrages divers en menuiserie. Il gère les travaux qui lui sont confiés. Il applique et respecte les règles de sécurité, d'hygiène et d'environnement.								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2172



**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent du service des écoles Agent d'entretien des écoles, des bâtiments municipaux et ATSEMS.								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2173
<b>Intitulé du poste:</b> Agent du service des écoles Agent d'entretien des écoles, des bâtiments municipaux et ATSEMS								
92	CLAMART	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2174
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service de la Garde Municipale Sous la responsabilité du directeur Général des Services, vous dirigez et coordonnez le service chargé d'assurer la tranquillité et la sécurité des personnes et des biens. Vous organisez les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes contraventionnels. Vous développez une relation de proximité avec la population.								
92	CLAMART	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2175
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur centre de loisir								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2176
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance des voies publiques								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2177
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien principal 2ème classe Technicien								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2178
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance des voies publiques								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2179
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL AGENT DE GESTION DE L'ESPACE PROPRETE								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2180
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique territorial agent de propreté équipe mobile								
92	COLOMBES	Rééducateur cl. sup.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-02-2181
<b>Intitulé du poste:</b> Diététicienne u sein de la cuisine centrale et en collaboration avec le Responsable de la restauration municipale, vous élaborez les menus dans le respect des contraintes budgétaires et assurez un rôle de conseil dans le domaine de la nutrition et de l'hygiène alimentaire. Vous assurez le rôle de qualicien et de référent en alimentation et nutrition, afin de garantir l'équilibre de la qualité nutritionnelle, sanitaire, organoleptique et gustative de la prestation alimentaire.								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2182
<b>Intitulé du poste:</b> EQUIPIER DE NETTOIEMENT AGENT D'EQUIPE MOBILE								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2183

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ÉQUIPIER DE NETTOIEMENT AGENT D'EQUIPE MOBILE								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2184
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE SECRETAIRE								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2185
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier Préparation de commandes pour les divers établissements de la ville								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2186
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Agent chargé de l'accueil du public à la Maison du droit								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2187
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Cuisinier au sein du SIVU								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-02-2188
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique territorial Agent de collecte								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2189
<b>Intitulé du poste:</b> OPÉRATEUR VIDEO Opérateur vidéo:Observer et exploiter des images de la vidéo protection.								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2190
<b>Intitulé du poste:</b> technicien technicien bureau d'études bâtiments								
92	COLOMBES	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2191
<b>Intitulé du poste:</b> chef de service comptabilité comptabilité								
92	COLOMBES	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2192
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE BUDGETAIRE Assistante budgétaire								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Communication Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2193
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication (CR) Sous l'autorité du Directeur de la Communication, en étroite relation avec les directions de la communauté d'agglomération et les services Communication des villes, vous participez à la mise en œuvre des projets de communication.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2194
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Bâtiments au CRR de Boulogne-Billancourt Chargé du bon fonctionnement et de l'entretien du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt (environ 80 % des missions) et à titre subsidiaire d'un portefeuille de bâtiments communaux (donc environ 20 % des missions).</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2195
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Bâtiments au CRR de Boulogne-Billancourt Chargé du bon fonctionnement et de l'entretien du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt (environ 80 % des missions) et à titre subsidiaire d'un portefeuille de bâtiments communaux (donc environ 20 % des missions).</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2196
<p><b>Intitulé du poste:</b> Appariteur Réception et tri du courrier, enregistrement et diffusion des informations, affranchissement, missions ponctuelles de logistique et tournées éventuelles.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2197
<p><b>Intitulé du poste:</b> Appariteur Réception et tri du courrier, enregistrement et diffusion des informations, affranchissement, missions ponctuelles de logistique et tournées éventuelles.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2198
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de voirie Surveillant de voirie</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2199

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent exploitation voie publique Agent exploitation voie publique								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Ingénieur	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2200
<b>Intitulé du poste:</b> ETUDES ET DEPLACEMENT R* Elaboration de plans de circulation favorisant le développement et l'intégration des transports en commun								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2201
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION CREATION REPRISE ET TRANSMISSION ENTREPRISE CHARGE DE MISSION CREATION REPRISE ET TRANSMISSION ENTREPRISE								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2202
<b>Intitulé du poste:</b> Un régisseur général (H/F) Missions : Sous la responsabilité de la Direction, il aura comme missions : -L'encadrement de l'équipe technique et l'accueil des équipes artistiques et des compagnies invitées, -La mise en place des plannings des régisseurs permanents et des intermittents embauchés par ses soins, -La prévision budgétaire des locations, achats et besoins d'intermittence, -L'étude et l'adaptation des fiches techniques des spectacles en lien avec ses homologues des compagnies programmées, -La relation avec les entreprises pour location ou achat de matériel, -La relation avec les services technique.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2203
<b>Intitulé du poste:</b> Un régisseur général (H/F) Sous la responsabilité de la Direction, il aura comme missions : -L'encadrement de l'équipe technique et l'accueil des équipes artistiques et des compagnies invitées, -La mise en place des plannings des régisseurs permanents et des intermittents embauchés par ses soins, -La prévision budgétaire des locations, achats et besoins d'intermittence, -L'étude et l'adaptation des fiches techniques des spectacles en lien avec ses homologues des compagnies programmées, -La relation avec les entreprises pour location ou achat de matériel, -La relation avec les services techniques de la ville.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2204

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Un Chargé de l'action culturelle et de la communication (H/F) Sous l'autorité du directeur du Conservatoire de Fontenay-aux-Roses, vos missions portent sur plusieurs volets : Coordination, l'organisation, communication, accueil.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2205
<b>Intitulé du poste:</b> Un chargé de l'action culturelle et de la communication (H/F) Sous l'autorité du directeur du Conservatoire de Fontenay-aux-Roses, vos missions portent sur plusieurs volets : Coordination, organisation, communication, accueil.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	A	Fin de contrat	TmpNon	12:05	CIGPC-2013-02-2206
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché /Théâtre JArp Programmateur Cinéma								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2207
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur/Théâtre Jean Arp Coordinatrice Cinéma								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2208
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur / Théâtre Jean Arp Chargé de billetterie/relations publiques								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2209
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE L'agent est chargé d'entretenir les locaux du conservatoire de la ville								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2211
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative            a) Accueillir et renseigner le public sur place et par téléphone, b) Orienter le public vers les structures compétentes suivant les demandes, c) Tenir le planning des intervenants, d) Aider à la constitution de dossier de demande d'aide juridictionnelle, e) Recensement des appels et des visites, f) Assurer le secrétariat du coordinateur</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2212
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion paie            - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie et en assurer la saisie dans le logiciel de gestion spécifique CIRIL, - Etablir diverses attestations et certificats obligatoires (charges, attestations,...), - Mandatement Les paies, - Participer à des travaux de classement et de secrétariat, - Assurer le suivi des différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...) et de leur régime indemnitaire en vue d'une gestion intégrée</p>								
92	COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2213
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS            a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics, a) Assurer la vidange de la piscine, b) Participer à des tâches techniques et d'entretien des locaux</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2214



**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2215
<b>Intitulé du poste:</b> peintre maintenance des bâtiments communaux								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2216
<b>Intitulé du poste:</b> technicien de surface ripeur nettoyage de la voie publique....								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2217
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier - Vous effectuez le ramassage des papiers et le nettoyage des espaces verts - Vous entretenez les espaces verts et les délaissés aux abords de divers bâtiments municipaux, dans les jardins, parcs, voies publiques etc. - Vous assurez l'entretien et le renouvellement des massifs de fleurs, d'arbustes et des arbres d'alignements ou isolés - Vous êtes chargé de l'entretien et de la tonte des pelouses ainsi que l'arrosage des végétaux, les tailles des haies et massifs arbustifs, - Vous participez à l'entretien des allées et aires de jeux, aux travaux de remise en état et d'amélioration des espaces								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2218
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'inventaire du patrimoine Réalisation et mise à jour du recensement des espaces verts et du patrimoine arboré de la ville sur informatique et sur plans, Elaboration des tableaux récapitulatifs par type d'entretien ou quartier des surfaces gérées et entretenues, Participation à la gestion du patrimoine arboré et à la mise en œuvre du développement durable au sein du service dans les travaux réalisés, Participation au suivi des travaux confiés à des prestataires extérieurs ou en régie en appréciant la conformité des réalisations au regard des cahiers des charges et prescriptions techniques, Préparation des documents grap								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2219
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique ramassage des ordures sur la voie publique								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2220
<b>Intitulé du poste:</b> MAGASINIER Gestion des marchandises.Commande d'outillage et produits d'entretien.Pointage des bons de livraisons.Mise à jour du stock des entrées et sorties.Estimation et calcul des depenses outillage et quincaillerie.								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2221
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D' ETUDES Réaliser des études sociodémographiques et statistiques liées au logement et a la population.Assurer la mise en oeuvre des objectifs.Cartographier les documents de veille juridique.								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2222
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D' ETUDES Réaliser des études sociodémographiques et statistiques liées au logement et a la population.Assurer la mise en oeuvre des objectifs.Cartographier les documents de veille juridique.								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2223
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint de service coordination entre son équipe et ses superieurs hierachiques								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2224

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique ramassage ordures sur la voie publique.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2225
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique ramassage ordures sur la voie publique.								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2226
<b>Intitulé du poste:</b> directeur direction de la citoyenneté et de la cohésion sociale								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2227
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint de service coordination entre les agents de son service et de ses supérieurs hiérarchiques								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2228
<b>Intitulé du poste:</b> GCR/SDDMSP/CA+SJC AGENT ACCUEIL DMSP								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2229
<b>Intitulé du poste:</b> GCR/SDDMSP/CA+SJC AGENT ACCUEIL DMSP								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2230
<b>Intitulé du poste:</b> GCR/SD/DMS/PIADPA AUXILIAIRE DE SOINS A DOMICILE								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2231
<b>Intitulé du poste:</b> GCR/SD/DMS/PIADPA AUXILIAIRE DE SOINS A DOMICILE								
92	GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2232
<b>Intitulé du poste:</b> GCR/SD/DMS/PIADPA AUXILIAIRE DE SOINS A DOMICILE								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2233
<b>Intitulé du poste:</b> DMPS/MED GENERALE MEDECINE GENERALE DU CMS								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2234
<b>Intitulé du poste:</b> DMPS/MED GENERALE MEDECINE GENERALE DU CMS								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2235

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DMPS/MED GENERALE MEDECINE GENERALE DU CMS								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2236
<b>Intitulé du poste:</b> DMPS/MED GENERALE MEDECINE GENERALE DU CMS								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2237
<b>Intitulé du poste:</b> DMPS/MED GENERALE MEDECINE GENERALE DU CMS								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2238
<b>Intitulé du poste:</b> DMPS/MED GENERALE MEDECINE GENERALE DU CMS								
92	GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2239
<b>Intitulé du poste:</b> DMPS/MED GENERALE MEDECINE GENERALE DU CMS								
92	GENNEVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2240
<b>Intitulé du poste:</b> DMSP/PSY/BN PSYCHOLOGUE AU CMS								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Assistant méd. tec. cl. norm	Laboratoires Technicien de laboratoire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2241
<b>Intitulé du poste:</b> GCR/SD/DMSP ASSISTANTE AU LABORATOIRE DU CMS								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2242
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Assurer la santé, la sécurité, le bien être des enfants confiés et accompagner leur développement - Favoriser l'intégration sociale des enfants porteurs de handicap - Accueillir les enfants et leur famille - Participer aux activités et jeux d'éveil en collaboration avec les éducateurs jeunes et auxiliaires de puériculture - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe.								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2243
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine de 2ème classe Mise en place et au classement des collections et de leur équipement, leur entretien matériel ainsi que celui des rayonnages Accueil du public et notamment des enfants Fonctions d'aide et d'animation Entretien des locaux et des rayonnages Promotion de la lecture pulique Mise en place et diffusion des documents Travaux administratifs courants								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Sports Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2244
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du services des sports Directeur du services des sports								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Sports Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2245
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du services des sports Directeur du services des sports								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2246
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission projets urbains Aménagement du territoire								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2247
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de travaux Control des travaux effectués sur la ville. Vérification des normes								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2248
<b>Intitulé du poste:</b> agent social accueil de jeunes enfants dans les crèches								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2249
<b>Intitulé du poste:</b> agent social accueil de jeunes enfants dans les crèches								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2250
<b>Intitulé du poste:</b> agent social accueil de jeunes enfants dans les crèches								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2251

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent social accueil de jeunes enfants dans les crèches								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2252
<b>Intitulé du poste:</b> agent social accueil de jeunes enfants dans les crèches								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2253
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture accueil et soins des jeunes enfants en crèche communale								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2254
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture accueil et soins des jeunes enfants en crèche communale								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2255
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture accueil et soins des jeunes enfants en crèche communale								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2256
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture accueil et soins des jeunes enfants en crèche communale								



**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2257
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture accueil et soins des jeunes enfants en crèche communale								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2258
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable paie Encadrement des 4 agents gestionnaires de paie								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2259
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de carrière Chargé des actes de gestion relatifs à son portefeuille d'agent.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2260
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif de 2ème classe (IB) Accueil téléphonique et physique des agents sollicitant les assistantes sociales de la Ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2261
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 1ère Classe - ASA Animateur en centre de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2262

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation principal de 1ère classe - ASA Animateur en centre de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Directeur	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	TmpNon	24:30	CIGPC-2013-02-2263
<b>Intitulé du poste:</b> LP - Directeur artistique de la salle Ravel Directeur artistique de la salle Ravel								
92	LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2264
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint chef de service droit des sols cp adjoint au chef de service du droit des sols, des statistiques et de la fiscalité								
92	LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-02-2265
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projets informatique cp chef de projets fonctionnels								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2266
<b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé des écoles maternelles Louis Pasteur MG assiste le personnel enseignant pour l'accueil et l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2267
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe (IB) * Accueillir les enfants (et leurs parents) * Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2268
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Animateur auprès des enfants dans les Centres de Loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2269
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Animateur auprès des enfants dans les Centres de Loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2270
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Animateur auprès des enfants dans les Centres de Loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2271
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Animateur auprès des enfants dans les Centres de Loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2272
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Animateur auprès des enfants dans les Centres de Loisirs								
92	MALAKOFF	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2273

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur statistiques et foncier Participe à la définition et à la mise en oeuvre d'outils et d'orientations stratégiques en matière d'aménagement du territoire, d'urbanisme, de développement commercial et de gestion des affaires immobilières. collecte et organise le traitement de l'information pour développer des fonctions d'observation et d'analyse du territoire. Organise l'activité annuelle de recensement de la population.</p>								
92	MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier au service de la restauration scolaire Assurer la confection des repas destinés à la restauration scolaire, accueils de loisirs, personnes âgées, agents communaux, en respect des normes HACCP.</p>								
92	MEUDON	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2275
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES - Gérer la carrière et la rémunération de plus de 200 agents permanents de leur recrutement (direct ou par mutation) à leur départ de la Ville - Informer les agents sur leur situation et les aider dans leurs démarches - Gérer la saisie de tous les éléments variables - Participer à la gestion des dossiers de maladie et des accidents du travail en line avec la gestionnaire santé. - Gérer les allocations de perte d'emploi versées par la Ville - Assurer les relations avec les organismes partenaires : sécurité sociale, assureurs, CIG, etc... - Assurer le secrétariat</p>								
92	MEUDON	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2276
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DES ASSISTANTES MATERNELLES, DES ENSEIGNANTS, ET ANIMATEURS TEMPORAIRES - Gérer les contrats et la rémunération : des assistantes maternelles, enseignants, animateurs des Accueils Loisirs - Informer les agents sur leur situation et les aider dans leurs démarches - Gérer leurs absences (congés, maladie, longue maladie, accident du travail...) - Gérer les allocations de perte d'emploi versées par la Ville - Gérer l'archivage</p>								
92	MEUDON	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2277
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES Participer aux travaux d'entretien des terrains de sports sur tous les sites sportifs (travaux mécaniques, traitement phytosanitaire, tonte débroussaillage.) Assurer la mise en place des manifestations sportives (transport et mise en place de matériels) Assurer la maintenance et le fonctionnement des arrosages automatiques intégrés-Assurer les tracés des terrains Veiller au respect des normes de sécurité Veiller à l'entretien des vestiaires selon le protocole établi Assurer occasionnellement les permanences le week-end et jours fériés, en fonction des besoins du service.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MEUDON	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2278
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur crèche familiale de Meudon La Forêt                      Sur la crèche familiale pôle Meudon le temps de travail du directeur/de la directrice est réparti 50% sur le terrain – 50% administratif. -Etre garante de l'application des objectifs du service, de la réglementation petite enfance en vigueur et du respect du règlement intérieur au sein de l'établissement -Travailler en étroite collaboration avec la coordinatrice du service Petite enfance, l'adjoite et la secrétaire</p>								
92	MEUDON	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2279
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la crèche familiale de Meudon La Forêt                      Sur la crèche familiale pôle Meudon le temps de travail du directeur/de la directrice est réparti 50% sur le terrain – 50% administratif. - Etre garante de l'application des objectifs du service, de la réglementation petite enfance en vigueur et du respect du règlement intérieur au sein de l'établissement</p>								
92	MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2280
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ERE CLASSE                      -Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin - Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante - Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique - Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais - Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) - Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement</p>								
92	MONTROUGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2281
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants                      Elle contribue à l'éveil des jeunes enfants , mais elle a également un rôle de prévention et coordination auprès des enfants et de leur parents.</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2282
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT DU PATRIMOINE DE 2EME CLASSE                      ils assurent particulièrement des fonctions d'aide à l'animation, d'accueil du public et notamment des enfants, et de promotion de la lecture publique. Ils participent à la sauvegarde, à la mise en place et à la diffusion des documents. Ils assurent les travaux administratifs courants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2283
<b>Intitulé du poste: INGENIEUR</b> Il est chargé de la gestion d'un service technique,								
92	MONTROUGE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	TmpNon	27:00	CIGPC-2013-02-2284
<b>Intitulé du poste: ANIMATEUR</b> Il est chargé de l'animation pour les enfants								
92	MONTROUGE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2285
<b>Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION 2EME CLASSE</b> L'agent est chargé de la coordination du centre de loisirs								
92	MONTROUGE	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2286
<b>Intitulé du poste: TECHNICIEN</b> L'agent est chargé au sein du garage de diriger et coordonner les autres agents du service et de veiller eu repsect de la réglementation.								
92	MONTROUGE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2287
<b>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE</b> L'agent est charge de la sécurité et prévention des citoyens de la ville et du respect des lois.								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2288

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture est garante de la qualité des soins et de l'hygiène des jeunes enfants								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2289
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture est garante de la qualité des soins et de l'hygiène des jeunes enfants								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2290
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE L'agent s'occupe de l'hygiène et du bien être des enfants; Il assiste l'auxiliaire de puériculture .								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2291
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE L'agent s'occupe de l'hygiène et du bien être des enfants; Il assiste l'auxiliaire de puériculture .								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2292
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE L'agent s'occupe de l'hygiène et du bien être des enfants; Il assiste l'auxiliaire de puériculture .								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2293
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP L'agent est chargé de la surveillance des voies publiques ainsi que du respect des règles.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTRouGE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2294
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE L'agent est chargé de travaux d'exécution au sein des espaces verts.								
92	NANterRE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2295
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR /COURSIER CHAUFFEUR COURSIER CONDUITE DE VEHICULE LEGERS ET/OU POIDS LOURDS TRANSPORT DE BIENS ET PERSONNES POUR LE CENTRE ET DIFFERENTS								
92	NANterRE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2296
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de Médiathèque Agent de Médiathèque								
92	NANterRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2297
<b>Intitulé du poste:</b> GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE SUIVIE ETUDES ET DES TRAVAUX D'ENTRETIEN								
92	NANterRE	Puér cadre sup santé	Santé Puéricultrice	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2298
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable PMI THOREZ ACTIVITES PRINCIPALES: - Encadrer le personnel et participer au recrutement - Coordonner la prise en charge des patients au sein du centre en collaboration avec les médecins - Tenir les statistiques mensuelles et trimestrielles de l'activité au centre du PMI et du CEPF et des vacations de médecins - Participer à l'élaboration et à la tenue du budget - Commander les vaccins et les médicaments inhérents à la vie du centre - Accueillir et accompagner les parents lors des premières pesées et des visites médicales en PMI - Soutenir l'allaitement maternel et la fonction parentale - Travail								
92	OPDH DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2299



**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 1ère classe Adjoint technique en relation avec les entreprises, gestion des sinistres , accueil locataires....								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2300
<b>Intitulé du poste:</b> opérateur de vidéo protection Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2301
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien Parcs et Jardins Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-2302
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur manutentionnaire chauffeur manutentionnaire								
92	RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2303
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM agent spécialisé des écoles maternelles								
92	RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2304
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM agent spécialisé des écoles maternelles								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2305
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de gestion du conseil municipal charge de la gestion du conseil municipal								
92	RUEIL-MALMAISON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2306
<b>Intitulé du poste:</b> médiathécaire médiathécaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2307
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'opération funéraire charge des opérations funéraires								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2308
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur GUP Coordinateur GUP pour la cohésion sociale								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2309
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP surveillance des voies publiques								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2310

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP surveillance des voies publiques								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Conseiller funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2311
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'opération funéraire chargé des opérations funéraires								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Imprimerie Chef d'atelier d'imprimerie	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2312
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Chef du service imprimerie								
92	RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Environnement Conseiller environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2313
<b>Intitulé du poste:</b> responsable pole énergie et maintenance responsable pole énergie et maintenance								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2314
<b>Intitulé du poste:</b> documentaliste poste de documentaliste								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2315
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2316
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire technique de maintenance énergie gestionnaire technique de maintenance énergie								
92	RUEIL-MALMAISON	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2317
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire technique de maintenance énergie gestionnaire technique de maintenance énergie								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2318
<b>Intitulé du poste:</b> juriste marchés publics CAMV juriste marchés publics pour la CAMV								
92	RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2319
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Chef de service du service droit des sols								
92	RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2320
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de coordination Assistant de coordination maison de l'autonomie								
92	RUEIL-MALMAISON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-2321

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier de prévention infirmier de prévention								
92	RUEIL-MALMAISON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-2322
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier de prévention infirmier de prévention								
92	RUEIL-MALMAISON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-2323
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier de prévention infirmier de prévention								
92	RUEIL-MALMAISON	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2324
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale gardien de police municipale								
92	RUEIL-MALMAISON	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2325
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale gardien de police municipale								
92	RUEIL-MALMAISON	Technicien	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2326
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service adjoint chef de service adjoint								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Brigadier police	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2327
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable salle opérationnelle Responsable salle opérationnelle								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2328
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service actions éducatives responsabilités du pole actions éducatives								
92	SAINT-CLOUD	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2329
<b>Intitulé du poste:</b> technicien voirie technicien de travaux neufs en voirie								
92	SAINT-CLOUD	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2330
<b>Intitulé du poste:</b> atsem 1ere classe Vous aurez pour missions : •La présence auprès de l'institutrice et des enfants pendant les heures de classe. •Le ménage des locaux, après la sortie des enfants. Profil recherché •Expérience auprès des enfants •Sens de l'organisation et du travail en équipe •CAP Petite Enfance souhaité.								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2331
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif de 1ere classe Sous l'autorité de la directrice des Finances, le comptable-dépenses assure les missions suivantes : -Enregistrement et suivi des factures, -Validation des engagements comptables, -Liquidation et mandatement des dépenses, -Suivi de l'exécution financière des marchés publics et des contrats, -Relation avec les services gestionnaires, les fournisseurs et la Trésorerie Principale. Titulaire d'un bac pro ou d'un BTS comptabilité et fort d'une expérience dans la fonction publique, vous maîtrisez les règles de la comptabilité publique (M 14) et l'outil informatique.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2332
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2eme classe</p> <p>Sous l'autorité du Coordinateur régie bâtiments, vous aurez pour principales missions : •L'intervention dans tous les bâtiments de la ville •La réalisation de tous travaux d'électricité, installations neuves, dépannages, mises aux normes •L'installation de sonorisation et assistance dans divers sites, en extérieur et intérieur, dans le respect des normes électriques en vigueur •La réalisation d'astreintes techniques Vous disposez d'un CAP électricien, de l'habilitation électrique BR, et du permis VL.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2333
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2eme classe</p> <p>- Ouverture et fermeture de la structure. - Accueil des différents publics (scolaires, associations, particuliers). - Contrôle les entrées et sorties dans la structure. - Entretien de la structure (hygiène des locaux) et du stade (espaces verts...) - Petits travaux entretiens (plomberie, serrurerie...). - Surveillance du bon fonctionnement de la structure. - Information sur les situations anormales ou conflictuelles. - Gestion du stock des produits d'entretien. - Sécurisation des lieux.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-2334
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2eme classe</p> <p>Vous aurez pour missions : •La présence auprès de l'institutrice et des enfants pendant les heures de classe. •Le ménage des locaux, après la sortie des enfants. PROFIL : •Expérience auprès des enfants •Sens de l'organisation et du travail en équipe •CAP Petite Enfance souhaité. Rémunération : •Rémunération statutaire •Régime indemnitaire •Prime de fin d'année</p>								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2335
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 1ere classe</p> <p>Cuisinier en crèche</p>								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint adm. 2e cl.	Social Réfèrent insertion professionnelle	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2336
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller emploi</p> <p>Appui auprès des chargés de missions et des consultants : gestion des offres d'emploi (saisie, affichage, enregistrement et suivi), gestion des offres entreprises.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SEVRES	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2337
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur paie et carrière</p> <p>Vous pilotez les événements annuels liés à la gestion de la paie et de la carrière (DADSU, évaluations annuelles, promotion interne). Vous supervisez le cycle de paie et assurez la production d'indicateurs et d'outils de gestion relatifs aux effectifs et à l'évolution de la masse salariale (bilan social, tableaux de bord). Vous êtes garant du respect de la réglementation et des procédures en matière de gestion des carrières et assurez la conformité des actes afférents. Vous mettez en œuvre les réformes statutaires en lien avec le directeur des ressources humaines. Vous êtes le référent fonct</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2338
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 1ère Classe (LC-HL)</p> <p>Gère les entrées et le suivi des biens mobiliers. • Recense et identifie les nouveaux biens acquis. • Assure et suit l'étiquetage des nouveaux biens. Effectue la mise à jour du logiciel gestion du patrimoine (entrées, sorties, gestion du parc, déménagements). • Garantit la cohérence des données recueillies sur le terrain dans le logiciel. Met en place une gestion des biens mobiliers de la Ville afin de permettre une mutualisation des biens entre services.</p>								
92	SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2339
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif de 2ème Classe (LC-NP)</p> <p>Réceptionne les communications téléphoniques. • Discerne la demande réelle du public ou des agents (provenance interne), en la reformulant si besoin est. Fournit des éléments d'aide à la décision des supérieurs, et peut notamment effectuer des statistiques diverses afin d'assurer la traçabilité des appels entrants et sortants</p>								
92	SURESNES	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2340
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché (LD-NC)</p> <p>Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations (écrite, parlée, télévisée, multimédia, etc.) en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement.</p>								
92	SURESNES	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2341



**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe (Parcs et Jardins) Senconde le responsable du secteur, organise le travail de l'équipe.								
92	SURESNES	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2342
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipements sportif Responsable technique de 2 stades + équipements et d'un gymnase.								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE CO.CLI.CO	Attaché	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2343
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission Chargée de mission								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2344
<b>Intitulé du poste:</b> Préparateur en restauration collective Allotissement de l'ensemble des plats qui composent le menu (entrée, plat, accompagnement, fromage et dessert), suivant le planning d'allotissement. Pré-allotissement des denrées conditionnées provenant du magasin et de la production. Nettoyage du matériel dédié à l'activité.								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2345
<b>Intitulé du poste:</b> Préparateur en restauration collective Allotissement de l'ensemble des plats qui composent le menu (entrée, plat, accompagnement, fromage et dessert), suivant le planning d'allotissement. Pré-allotissement des denrées conditionnées provenant du magasin et de la production. Nettoyage du matériel dédié à l'activité.								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:10	CIGPC-2013-02-2346

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur chargé de l'accueil du matin et du temps de restauration dans les écoles . Devra proposer des activités sur ces temps en lien avec les projets d'écoles et le projet pédagogique de la structure</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	14:45	CIGPC-2013-02-2347
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ASLH Vous serez chargé au sein d'un accueil de loisirs d'encadrer des enfants d'âge maternel et élémentaire le mercredi et durant 6 semaines de vacances scolaires. Vous devrez préparer des activités en lien avec le projet pédagogique du centre sous la direction d'un directeur d'accueil.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	14:45	CIGPC-2013-02-2348
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ASLH Vous serez chargé au sein d'un accueil de loisirs d'encadrer des enfants d'âge maternel et élémentaire le mercredi et durant 6 semaines de vacances scolaires. Vous devrez préparer des activités en lien avec le projet pédagogique du centre sous la direction d'un directeur d'accueil.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:10	CIGPC-2013-02-2349
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH périscolaire au sein d'une équipe d'animation, vous serez chargé d'encadrer des enfants dans le cadre d'un accueil de loisirs le mercredi et les vacances scolaires. Sur le temps scolaire, vous les accompagnerez sur le temps de graderie du matin et du soir ainsi que sur le temps de restauration</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2013-02-2350
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire+ ASLH Vous serez chargé de l'encadrement des enfants dans le cadre d'un accueil de loisirs le mercredi et les vacances scolaires ainsi que de l'encadrement du temps de restauration en période scolaire. vous devrez proposer des activités en lien avec le projet de la structure sous la direction d'un directeur d'accueil de loisirs</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2013-02-2351

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire+ ASLH</p> <p>Vous serez chargé de l'encadrement des enfants dans le cadre d'un accueil de loisirs le mercredi et les vacances scolaires ainsi que de l'encadrement du temps de restauration en période scolaire. vous devrez proposer des activités en lien avec le projet de la structure sous la direction d'un directeur d'accueil de loisirs</p>								
92	VILLE D'AVRAY	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2352
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Bâtiment</p> <p>renforcer le contrôle de la maîtrise d'ouvrage pour les grands chantiers de la commune pour la dernière année du mandat municipal</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2353
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE DE CONSERVATION ARCHIVISTE -POLE ARCHIVES AUDIOVISUELLES, DEMATERIALISATION ET VALORISATION DES FONDS								
93	AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-02-2354
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points ecoles L'ASPE a pour mission principale de garantir les sécurité des enfants aux points écoles.								
93	AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-02-2355
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points ecoles L'ASPE a pour mission principale de garantir les sécurité des enfants aux points écoles.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	17:50	CIGPC-2013-02-2356
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe agent d'équipement sportif travaux de nettoyage, accueil, travaux d'entretien								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Social Travailleur social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2357
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Ingénierie - Partenariat - Correspondant ville - Justice - Développement des partenariats dans le champ de la prévention et de la sécurité - Appui technique au directeur prévention sécurité - Analyse, conseil - Proposition, montage, suivi et évaluation des actions et dispositifs de prévention et sécurité								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2358
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE URBAINE effectue manuellement ou mécaniquement les travaux de nettoyage, de balayage et d'entretien des voies								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2359
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER • Participe aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs : bêchage, binage, taille, désherbage, débroussaillage, arrosages, traitements phytosanitaires... • Assure l'entretien des gazons : tonte, ramassage, épandage d'engrais, coupes de finition, arrosage... • Assure la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs. • Participe au nettoyage des lieux : ramassage de papiers, plastiques, divers... ramassage des feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable... L'ensemble de ces opérations pouvant être								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2360
<b>Intitulé du poste:</b> FOSSOYEUR ENTRETIEN DES CIMETIERES ET FOSSOYAGE								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2361
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET DEVELOPPEMENT TERRITORIAL Conduite de projet (diagnostic, suivi, évaluation.) Conduite de réunions pluri professionnels. Animation d'instances de concertation. Capacité d'analyse, d'évaluation, de synthèse et de rédaction. Veille stratégique. Montage de dossiers techniques, administratifs et financiers Bonne connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale. Bonnes connaissances en matière de démocratie participative et de politique de la ville.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Directeur Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2362
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet, Developpement territorial Conduite de projet (diagnostic, suivi, évaluation.) Conduite de réunions pluri professionnels. Animation d'instances de concertation. Capacité d'analyse, d'évaluation, de synthèse et de rédaction. Veille stratégique. Montage de dossiers techniques, administratifs et financiers Bonne connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale. Bonnes connaissances en matière de démocratie participative et de politique de la ville.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2363
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES DEPLACEMENTS URBAINS RESPONSABLE DES DEPLACEMENTS URBAINS								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2364
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller conjugal assure un rôle d'information et d'éducation familiale auprès du public se présentant à la consultation apporte une aide dans les difficultés rencontrées dans les rapports conjugaux, la stérilité, la maternité, l'accouchement intervient auprès des établissements scolaires pour informer et sensibiliser les enfants des collèges et des lycées et propose des outils de communications								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2365
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière/Paie Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous l'autorité directe du responsable du Pôle Carrière/Formation/Recrutement, l'agent gestionnaire est chargé d'assurer l'ensemble des tâches de gestion administrative des agents relative à leur paie, leur carrière, de leur recrutement à leur fin d'activité : MISSIONS Etre le référent privilégié des agents sur toutes les questions relatives à leur situation administrative Accueillir les agents, répondre à leurs sollicitations. Rédiger les réponses à leurs courriers, assurer le suivi de leurs demandes								
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2366
<b>Intitulé du poste:</b> DRH Sous l'autorité du DGA en charge de la réussite, du secteur social et des solidarités et des ressources humaines, le directeur des ressources humaines sera chargé de : MISSIONS Participer à l'élaboration de la politique des ressources humaines. Conseiller les élus et la direction générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines. Piloter le dialogue social. Gérer les emplois, les effectifs et les compétences. Assurer le contrôle de la gestion administrative et statutaire. Elaborer et suivre la masse salariale de la collectivité. Assurer l'inform								
93	BOBIGNY	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2367
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipe manifestations publiques responsable d'équipe manifestations publiques								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2368
<b>Intitulé du poste:</b> acheteur acheteur								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2369
<b>Intitulé du poste:</b> référent gestion financière référent Gestion Financière								
93	BOBIGNY	Attaché	Communication Photographe - vidéaste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2370
<b>Intitulé du poste:</b> photographe pour "Bonjour Bobigny" Photographe pour le journal local								
93	BOBIGNY	Attaché	Communication Photographe - vidéaste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2371
<b>Intitulé du poste:</b> photographe pour "Bonjour Bobigny" Photographe pour le journal local								
93	BONDY	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2372
<b>Intitulé du poste:</b> urbanisme et développement chargé d'études								
93	BONDY	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2373

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> urbanisme et développement chargé d'études								
93	BONDY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	24:51	CIGPC-2013-02-2374
<b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur Enseignement et surveillance de la natation en milieu scolaire.								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2013-02-2375
<b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant(e) L'aide -soignant(e) dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Il (elle) participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.								
93	C.C.A.S. DE LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2376
<b>Intitulé du poste:</b> coordination et information pôle gérontologique ? Evaluation des besoins au domicile des personnes âgées ? Suivi gérontologique des bénéficiaires ? Mise en place de la Prestation Spécifique Dépendance ? Elaboration des plannings et gestion du temps ? Organisation de réunions ? Gestion des relations avec les organismes institutionnels (Caisses de retraite, Conseil Général, CRAMIF, Mutuelles) ? Régisseur de recettes ? Gestion des services annexes (télé assistance et portage des repas) ? Remplacement de la Directrice lors de ses absences								
93	C.C.A.S. DE ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2377
<b>Intitulé du poste:</b> CCAS Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
93	C.C.A.S. DE SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2378



**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur au CCAS - C/P se charge de la partie administrative								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2379
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire • En faveur des médecins : Préparer l'accueil des nouveaux médecins, infirmiers Suivre l'activité des médecins, infirmiers Taper et transmettre les courriers et rapports divers dont les rapports annuels et diffuser les notes d'information, les notes de services internes, les documents, les comptes rendus des réunions Veiller au respect des procédures administratives internes en matière de congés, demandes de formation, remboursement de frais de déplacement Renseigner les candidats médecins, infirmiers intéressés • En faveur des collectivités : Renseigner les collectivités								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2380
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe agent d'entretien des espaces verts et des espaces collectifs								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2381
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE COMMUNICATION DES PPP 2013 02 862 Organiser, mettre en place et piloter le fonctionnement du service « Communication des Politiques Publiques et Projet » pour valoriser et médiatiser l'action publique communautaire, ? Orienter le travail des chargés de communication, procéder aux validations des documents de communication portant sur l'accompagnement des politiques publiques et des projets, en lien avec la directrice et, plus largement, les accompagner dans l'exercice de leurs missions, ? Participer au collectif de direction et contribuer à la définition des orientations stratégiques de la direction								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2382
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER DU TRI 2013 02 886 Sensibiliser aux problématiques environnementales et faire progresser la collecte sélective des déchets grâce au lien établi avec les habitants et les différents acteurs.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2383

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE LA VOIRIE 201302858</p> <p>Le directeur est responsable de l'aménagement et de la gestion des espaces publics du territoire d'Aubervilliers, dans le domaine de compétence de l'agglomération en voirie et déplacements. Il met en œuvre les missions de la direction en disposant des moyens humains et budgétaires propres à l'unité et représente l'agglomération auprès des instances municipales, des partenaires, habitants et usagers.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2384
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN ETUDES ET TRAVAUX 2012 11 827</p> <p>Sous la responsabilité directe du chef de service Etudes et Travaux, le technicien aura en charge l'élaboration et suivi des dossiers d'investissement.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2385
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DE PROXIMITE T.Y.</p> <p>Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2386
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DE PROXIMITE T.Y.</p> <p>Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2387
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DE PROXIMITE T.Y.</p> <p>Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2388

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DE PROXIMITE T.Y. Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2389
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN EXPLOITATION ASSAINISSEMENT 2013 02 861 Créer, entretenir et contrôler les ouvrages d'assainissement.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2390
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJETS 2012 08 779 Elaborer et suivre la mise en œuvre de la politique communautaire en faveur de l'éclairage public, du mobilier urbain et des ouvrages d'art pour le service exploitation au sein de la Direction de la voirie et des déplacements								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2391
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT 2013 02 896 La ville de Saint-Ouen a créé une mission habitat indigne, dont la vocation est de pérenniser la lutte contre l'habitat indigne engagée sur la ville de Saint-Ouen depuis plus de 20 ans, qui s'ancre notamment dans un partenariat très étroit entre les services habitat et hygiène. Le pilotage opérationnel de la mission est confié au responsable de l'UT Habitat. L'assistant, sous la responsabilité directe du responsable de l'UT, assure les missions suivantes : tenue de l'agenda, organisation de réunions, comptes rendus de réunions, appui aux missions administratives, suivi des délibérations. L'as								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2392
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAINTENANCE 2013 02 883 Participer aux missions relatives à l'exploitation et l'entretien des bâtiments isolés communautaires, actuellement gérés dans le cadre des conventions de mutualisation par les services bâtiments des Villes. Cette mission sera transférée à la communauté d'agglomération en janvier 2014.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2393

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN EXPLOITATION BATIMENTS 2013 02 865</p> <p>Participer aux missions relatives à l'exploitation et l'entretien des bâtiments isolés communautaires, actuellement gérés dans le cadre des conventions de mutualisation par les services bâtiments des Villes. Cette mission sera transférée à la communauté d'agglomération en janvier 2014.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2394
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DE CONTRATS 2013 02 867</p> <p>Dans le cadre de la prise en charge de l'exploitation et de l'entretien des bâtiments isolés communautaires en janvier 2014 (actuellement gérés dans le cadre des conventions de mutualisation par les services bâtiments des Villes) et du développement des fonctions logistiques (parc automobile) de la DBL, assurer la gestion financière et administrative des contrats liés à tout ou partie de ces activités, en complémentarité avec la cellule comptable et administrative de la DGST.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2395
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIERS 2013 02 864 866 897</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Pierrefitte, Villeteuse et Stains, sous la responsabilité directe d'un responsable d'équipe, à la responsabilité globale de l'entretien général des espaces verts du périmètre géographique ou fonctionnel afférent.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2396
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIERS 2013 02 864 866 897</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Pierrefitte, Villeteuse et Stains, sous la responsabilité directe d'un responsable d'équipe, à la responsabilité globale de l'entretien général des espaces verts du périmètre géographique ou fonctionnel afférent.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2397
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIERS 2013 02 864 866 897</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Pierrefitte, Villeteuse et Stains, sous la responsabilité directe d'un responsable d'équipe, à la responsabilité globale de l'entretien général des espaces verts du périmètre géographique ou fonctionnel afférent.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2398
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D EQUIPE</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale, et sous l'autorité du responsable de secteur, cet agent assurera la gestion d'une équipe de jardiniers sur l'Unité Territoriale de Pierrefitte-Villeteuse-Stains, la planification et l'exécution des travaux d'entretien et de maintenance et au bon fonctionnement du matériel nécessaire.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Communication Chef de projet multimédia	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2399
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE COMMUNICATION NUMERIQUE 2013 02 863</p> <p>Concevoir, développer, faire vivre et de mettre en relation l'ensemble des nouveaux outils de communication numériques, existants ou à créer (internet, intranet et autres outils numériques), pour inscrire la communication de Plaine Commune dans la dynamique du Territoire de la Culture et de la Création, en favorisant les outils innovants et les pratiques dématérialisées. Participer au collectif de direction et contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication globale de Plaine Commune et du Territoire de la Culture et de la Création.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2400
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE 2013 02 898</p> <p>Organiser les activités des secteurs assurances, affaires juridiques, documentation et archives de manière à leur permettre de rendre le meilleur service aux usagers et d'assurer au mieux leurs missions – Animer les équipes</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2401
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION RECRUTEMENT 2013 02 868</p> <p>Rattaché au responsable du secteur recrutement et en lien étroit avec l'ensemble de l'équipe, le Chargé de mission recrutement participe à la mise en œuvre du processus de recrutement et aux projets visant à améliorer la qualité du service rendu aux différentes entités de la collectivité, dans le respect du statut.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Social Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2402

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION ALTERNANCE 2013 02 859								
Le chargé de mission alternance sera amené à promouvoir et développer l'alternance sur le territoire de Plaine Commune. Il devra se tenir informé de la vie socio-économique, de l'évolution du tissu économique du territoire et prendre en considération les politiques nationales et communautaires de promotion de l'emploi.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2403
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJETS AMENAGEMENT 2013 02 875								
En cohérence avec la stratégie communautaire, assurer l'interface avec la ou les ville (s) dans le cadre de la définition et de la mise en œuvre des projets d'aménagement.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2404
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DE PROXIMITE 2013 02 870								
Le Technicien de Proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2405
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SUPPORT UTILISATEUR 2013 02 873								
L'Assistant Support Utilisateur fait prendre en charge par les ressources capables d'y apporter une solution les difficultés ou incidents (ruptures du service habituellement rendu) déclarés par les utilisateurs, dont il assure la réception. Il contribue à la résolution des incidents nuisant à la qualité et à la continuité de service.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2406
<b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE GESTION 2013 02 884								
Le contrôleur de gestion participe activement à la définition et à la mise en œuvre des outils et du système de pilotage de Plaine Commune. Il contribue à structurer cette fonction, en développant les outils et les procédures de contrôle de gestion. Il accompagnera les services de Plaine Commune dans la mise en œuvre de la démarche de gestion								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2407

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT COMPTABLE 2013 02 882								
Au sein du service budget de la Direction des Finances, l'agent comptable, selon le niveau de déconcentration budgétaire, aura pour tâches principales l'exécution, le contrôle, le suivi-conseil d'un portefeuille de services et le suivi administratif des conventions de financement.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2408
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MARCHES PUBLICS 2013 02 871								
Au sein de la direction de la commande publique, et sous l'autorité du responsable du service marchés publics, cet agent est chargé de l'élaboration des pièces des procédures de marchés publics et d'accompagner et conseiller les services opérationnels tout au long de la procédure et de la vie du marché.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2409
<b>Intitulé du poste:</b> ACHETEUR 2013 02 874								
Au sein de la direction de la commande publique, et sous l'autorité du responsable du service achats, cet agent participe à l'optimisation des achats de la Communauté d'agglomération Plaine Commune.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2410
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ACHATS								
Au sein de l'équipe du service administratif de la Direction de la Commande publique, sous l'autorité du responsable du service, cet agent sera chargé de la gestion administrative et logistique des achats et marchés publics								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2411
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DU DGA ET DELEGUE A L ORGANISATION 2013 02 899								
Sa mission, son activité est au service de l'efficacité du département ; elle est un soutien logistique, un élément de permanence, un carrefour d'échange et la mémoire du département sur les fonctions ressources humaines, organisation, courrier et lecture publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2412

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT MULTIMEDIA 2013 02 893								
Membre de l'équipe adultes de la médiathèque Saint-John Perse, il/elle coordonne les actions autour du multimédia et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de la Lecture Publique. Anime et coordonne les animations et projets multimédia des quatre bibliothèques communautaires d'Aubervilliers.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2413
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SECTION JEUNESSE 2012 10 788								
Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2414
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT 2013 02 894								
Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2415
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION RELATIONS AU TRAVAIL ET FONCTIONS TRANSVERSALES 2013 02 869								
Dans le cadre d'une évolution d'organisation visant à s'adapter à un effectif de 2 000 agents, rattaché à la directrice des ressources humaines, vous l'assistez dans trois fonctions : l'animation du dialogue social et des instances paritaires, l'animation de la direction, la prise en charge de dossiers spécifiques comportant une dimension transversale et juridique forte.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2416
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de crèche								
Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement et à ce titre contribue à la gestion et la notation du personnel.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2417



**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de crèche Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement et à ce titre contribue à la gestion et la notation du personnel.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2418
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de bureau adjoint du budget et des achats Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du bureau du budget et des achats, il participera à l'activité générale du bureau composé d'une équipe de 10 agents : (6 agents comptables, 2 secrétaires, 2 assistants de gestion) L'adjoint au chef du bureau du budget et des achats a pour principales missions : l'élaboration et le suivi du budget ; il participe au contrôle de la démarche de gestion relative aux marchés publics du service des crèches, et s'assure de la prise en compte des besoins spécifiques aux crèches dans les marchés transversaux.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2419
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de crèche Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement et à ce titre contribue à la gestion et la notation du personnel, à l'organisat</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2420
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES Au sein du bureau du personnel et de la formation, l'agent recruté (H/F) sera placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de bureau et travaillera principalement sur les missions liées à la gestion du personnel (gestion des effectifs et des postes).</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2421

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DE PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE (MEDECIN DE SECTEUR) - Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général. - Il assure de l'ordre de 5 demi-journées par semaine d'activités cliniques de pédiatrie dans les centres de PMI, dans les crèches ou encore dans les écoles maternelles (bilans de santé).								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2422
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets RH Le chargé de projets contribue activement au développement du référentiel « métiers » et compétences et participe à l'évolution de la culture Métiers au sein de la collectivité. Il accompagne les directions dans la construction de ce référentiel, à travers l'élaboration des fiches de poste. Il contribue à l'élaboration et la communication de données et d'indicateurs relatifs aux postes et effectifs. Il participe ponctuellement à la conduite d'études.								
93	DRANCY		Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-02-2423
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue entretien avec la population du centre municipal de santé								
93	DUGNY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2424
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Directeur de CMS Médecin directeur de centre de santé								
93	DUGNY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2425
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien Dentiste chirurgien dentiste au centre de santé.								
93	DUGNY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2426

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur pour son service social								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2427
<b>Intitulé du poste:</b> éducatrice en crèche Mener des actions qui contribuent à l'éveil et au dvt des enfants de 0 à 3 ans								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2428
<b>Intitulé du poste:</b> directrice adjoint en crèche Encadrer une équipe, être à l'écoute des familles et des enfants, mettre en place le projet de la crèche, seconder la directrice								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2429
<b>Intitulé du poste:</b> éducatrice en crèche Mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement de l'enfant de 0 à 3 ans								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2430
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puéricultrice en crèche Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de la crèche? Prendre en charge les enfants. Collaborer à la distribution des soins quotidiens								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2431
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2432
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2433
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2434
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2435
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	GAGNY	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2436
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR DIVERS TRAVAUX INGENIEURIE GESTION TECHNIQUE ET ARCHITECTURE								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2437

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'animation S'occuper des enfants pendant les temps périscolaires comme l'accueil du soir et du matin, les mercredins ainsi que durant la pause méridienne								
93	LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2438
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs Vous êtes garant du fonctionnement et de l'organisation du centre de loisirs ainsi que de la sécurité sur le site.								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2439
<b>Intitulé du poste:</b> agents des équipements sportifs -assurer des missions d'accueil, d'entretien et de surveillance, -veiller au bon état des installations sportives et assurer leur propreté								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2440
<b>Intitulé du poste:</b> webmaster -suivre et animer au quotidien le site de la ville et d'apporter un soutien technique au journal interactif, -participer à la rédaction des contenus du site de la ville, -assurer l'intégration et la mise en page des contenus rédactionnels, des éléments audiovisuels et des différents éléments graphiques.								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2441
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM l'accueil, la sécurité et le bien-être des enfants, - une relation de qualité avec les familles, - le bon fonctionnement de la structure en organisant la vie quotidienne,								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2442

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS Sous l'autorité du Directeur du service des achats et des marchés publics, vous concevez les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises des marchés, dont vous avez la responsabilité. Aussi, vous conseillez les élus et les services quant au choix des procédures appropriées. En collaboration avec les services concernés, vous participez à la définition des besoins, aux éventuelles négociations, et à l'analyse des offres. Vous accompagnez les services dans les difficultés qu'ils peuvent connaître dans l'exécution de leur contrat. Vous êtes garant de la bonne organisation et								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2443
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif tout ce qui concerne le secrétariat.								
93	LE RAINCY	Technicien	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2444
<b>Intitulé du poste:</b> technicien - surveillance et coordination des travaux d'entretien et de maintenance du domaine public, - suivi des travaux et élaboration des projets - estimation des coûts et préparation des programmes des travaux								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2013-02-2445
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Ÿ Participer aux actions de propreté du service Ÿ Conduire la balayeuse Ÿ Conduire la laveuse Ÿ Conduire le camion grue auxiliaire Ÿ En charge de la maintenance des Véhicules Effectuer le balayage des voies								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2446
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP sécurité de la voie publique								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2447
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP sécurité de la voie publique								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2448
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP sécurité de la voie publique								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2449
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RH gestion des dossiers								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Directeur du service des sports	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2450
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service des sports Responsable du service des sports								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-02-2451
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation PK GE Adjoint d'animation pour l'encadrement de la pause méridienne								
93	LIVRY-GARGAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2452
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale FG PK Gardien de police municipale								
93	LIVRY-GARGAN	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2453

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> puericultrice maison de la petite enfance pk Coordinatrice de la maison de la petite enfance								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2013-02-2454
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation pk hm adjoint d'animation en centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-02-2455
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation PG FAIRE TRAVERSER LES ENFANTS A LA SORTIE DES ECOLES								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2456
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins SSIAD Axiliaire de soins SSIAD								
93	MONTFERMEIL	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2457
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services Adjoint Gestion de la Direction de l'Aménagement et du Développement Chef de projet de Rénovation Urbaine - Dossier ANRU Chef de projet Grand Paris								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2458
<b>Intitulé du poste:</b> Un agent chargé des services au oublic, gestion des collections Contribuer au développement, à la gestion et à la promotion d'actions culturelles auprès des publics et des collectivités de la Bibliothèque Daniel Renoult et être acteur de la vie culturelle du quartier dans le cadre de la territorialisation. Assurer des fonctions de médiation auprès des publics en lien avec les acteurs sociaux du territoire.								



**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Rédacteur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2459
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDIEATEUR SOCIAL</p> <p>Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 4 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2460
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du 116 - Arts plastiques</p> <p>Ses missions sont celles d'un centre d'art défini comme un outil de développement et de diffusion de la création contemporaine de rayonnement territorial, national et international, développement ses activités en réseau et prenant la forme d'un lieu structurant, permanent et pérenne, qui assure au titre de ses missions principales, la conception et la programmation d'expositions significatives de la scène artistique actuelle, la production d'œuvres, l'accueil du public et les activités de médiation dans le triple objectif d'accompagner la création, de rendre compte de l'art vivant</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2461
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un coordinateur des centres de vacances</p> <p>Conçoit, organise coordonne l'activité des centres de vacances en lien avec les autres secteurs du service Enfance, en étant garant du projet éducatif de la ville.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2462
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un coordinateur des centres de vacances</p> <p>Conçoit, organise coordonne l'activité des centres de vacances en lien avec les autres secteurs du service Enfance, en étant garant du projet éducatif de la ville.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2463
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un secrétaire en charge du secrétariat de l'action éducative</p> <p>La secrétaire est intégrée au secrétariat du service éducation (3 agents) et est amenée dans ce cadre à travailler en équipe et à assurer des missions en partage et en polyvalence. Elle assure le secrétariat de l'action éducative : accueil téléphonique, organisation de réunions, tenue de l'agenda, montage et suivi de dossier à la commission de régulation. Elle assiste le cadre référent dans les différents dossiers suivis.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2464
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un responsable du service moyens techniques Mettre en œuvre, mettre en production, administrer et exploiter les moyens informatiques de la collectivité. Participer au bon fonctionnement des systèmes d'information en garantissant la mise à niveau des différents outils et infrastructures des logiciels système et de communication dans un objectif de qualité, de productivité et de sécurité.</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur principal Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2465
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chef de projet informatique Définir, mettre en œuvre, et conduire des projets, depuis leur conception et jusqu'à leur renouvellement, dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métiers, en ce qui concerne la qualité, les performances, les coûts, les délais, la sécurité et la connaissance métier.</p>								
93	MONTREUIL	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2466
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chef de projet informatique Définir, mettre en œuvre, et conduire des projets, depuis leur conception et jusqu'à leur renouvellement, dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métiers, en ce qui concerne la qualité, les performances, les coûts, les délais, la sécurité et la connaissance métier.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2467
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chargé de mission formation Dispenser des formations dans le domaine de la bureautique à l'ensemble des agents de la ville, et gérer avec les chefs de projets le processus de formation des utilisateurs aux applications métiers.</p>								
93	MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2468
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR Enseignement de la natation scolaire Accueil des publics, sensibilisation et contrôle du règlement intérieur en lien avec les chefs de bassins Participation à la mise en œuvre de manifestations sportives Participer à la mise en œuvre d'animations sportifs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2469
<b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale brigade de nuit de la police municipale - travail en équipe								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2470
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 1ere classe adjoint technique 1ere classe								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2471
<b>Intitulé du poste:</b> atsem 1er classe atsem 1er classe								
93	NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2472
<b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent PLIE Réfèrent PLIE à la maison de l'emploi								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	29:00	CIGPC-2013-02-2473
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateurs CL								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	29:00	CIGPC-2013-02-2474

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateurs CL								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	29:00	CIGPC-2013-02-2475
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateurs CL								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	29:00	CIGPC-2013-02-2476
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateurs CL								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	29:00	CIGPC-2013-02-2477
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateurs CL								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2478
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateurs CL								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2479
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateurs CL								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2480
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateurs CL								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2481
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateurs CL								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2482
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateurs CL								
93	PANTIN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2483
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Antenne Jeunesse Responsable Antenne Haut et Petit Pantin								
93	PANTIN	Animateur pr. 2e cl. Animateur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2484
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement Vie Associative Développement tissu associatif								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2485

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement Vie Associative Développement tissu associatif								
93	PANTIN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2486
<b>Intitulé du poste:</b> Référent animation globale Accompagnement des familles								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2487
<b>Intitulé du poste:</b> Référent Animation Globale Accompagnement des familles + Relations avec associations								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2488
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien MDQ Courtillières								
93	PANTIN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2489
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Jeunesse Animateur Antenne jeunesse								
93	PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2490
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur jeunesse Animateur Antenne jeunesse								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	REGIE AUTONOME PERSONNALISEE "THEATRE DES BERGERIES"	Rédacteur	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2491
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'Accueil du Théâtre</p> <p>Responsable de l'accueil du public et de la billetterie : accueil, standard, vente des billets et abonnements sur place, par téléphone et via la billetterie en ligne Suivi comptable Paramétrage du logiciel de billetterie Suivi statistique Accueil des artistes Responsable logistique de l'accueil du public et des artistes Responsable du bar Encadrement de l'assistante et de l'équipe d'accueil (suivi des planning)</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2492
<p><b>Intitulé du poste:</b> soins à domicile</p> <p>Dispense des soins de prévention et de confort aux personnes admise dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2013-02-2493
<p><b>Intitulé du poste:</b> CMS</p> <p>Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2494
<p><b>Intitulé du poste:</b> redacteur contractuel</p> <p>redacteur contractuel renouv 1 an du 0101.2013 politique de la ville</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2495
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur territorial</p> <p>catégorie des animateurs territoriaux timbousaint theodore , contractuel 1 an du 01.01.2013 au 31.12.2013 renouvellement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2496
<b>Intitulé du poste:</b> animateur territorial cadre d'emplois des animateur territoriaux b bernaoui anissa renouvellement de son contrat 1 an du 01.01.2013 au 31.12.2013 poste d animateur b contractuel								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2497
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet service jeunesse redacteur contractuel renouvellement un an à compter de janvier 2013 en tant que chef ce projet jeunesse								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2498
<b>Intitulé du poste:</b> redacteur contractuel redacteur contractuel renouv 1 an à compter du 01.01.2013 del cerro manuel								
93	SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2499
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants - C/P s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2500
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe - C/P s'occuper des enfants -								
93	SAINT-DENIS	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Régisseur d'oeuvres	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2501



**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine de 2ème classe - C/P assistant de conservation du patrimoine de 2ème classe au musée								
93	SAINT-DENIS	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Régisseur d'oeuvres	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2502
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine de 2ème classe - C/P assistant de conservation du patrimoine de 2ème classe au musée								
93	SAINT-DENIS	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Régisseur d'oeuvres	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2503
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine de 2ème classe - C/P assistant de conservation du patrimoine de 2ème classe au musée								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2504
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins à la Petite enfance -C/P s'occuper des enfants en crèche								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2505
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - C/P s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2506
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - C/P s'occuper des enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2507
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - C/P s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2508
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - C/P s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2509
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - C/P s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur	Santé Agent de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2510
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur en CMS - C/P gestion administrative								
93	SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2511
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière cms cygne - C/P travaille en Centre de santé								
93	SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2512

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise au service Electricité - 13-0122 Programmation et planification des interventions sur le patrimoine communal								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2513
<b>Intitulé du poste:</b> plan local de solidarité 13-0123 l'agent sera chargé de l'entretien des locaux collectifs de la Maison de la solidarité, l'entretien des douches, l'entretien du linge, soutien et aide aux bénévoles du secours populaire dans le vestiaire pour l'accueil des personnes SDF s'adressant à l'espace hygiène.								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2514
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - 06-0235(014) s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2515
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - 12-0059/007 s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2516
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - 12-059(009) s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2517
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants - 12-0088(003) gérer la famille et les enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Assistant méd. tec. cl. norm Assistant méd. tec. cl. sup.	Santé Manipulateur d'électroradiologie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2518
<b>Intitulé du poste:</b> manipulateur radio au cms cygne - 07-0828 manipulateur radio								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-02-2519
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture 1ère classe - 08/0020/13 s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2520
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché au commerce - 12-0485 gérer le service du commerce								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2521
<b>Intitulé du poste:</b> 13-037 -Animateur Veillez à la sécurité et au bien être des enfants								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2522
<b>Intitulé du poste:</b> 13-036 - Animateur Veiller à la sécurité et au bien être des enfants								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2523

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 13-029 Animateur Veiller à la sécurité et au bien être de l'enfant								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2524
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE Ils assurent des tâches de conception et d'encadrement. Ils peuvent se voir confier des missions, des études ou des fonctions comportant des responsabilités particulières, notamment dans les domaines administratif, financier, juridique, sanitaire et social.								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2525
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE Ils assurent des tâches de conception et d'encadrement. Ils peuvent se voir confier des missions, des études ou des fonctions comportant des responsabilités particulières, notamment dans les domaines administratif, financier, juridique, sanitaire et social.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2526
<b>Intitulé du poste:</b> 13-016 Gardien au Conservatoire gardien du site Conservatoire								
93	SAINT-OUEN	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2527
<b>Intitulé du poste:</b> 13-013 Responsable de l'espace nautique -Gestion des équipements sportifs -Encadrement pédagogique des Activités Physiques et Sportives. Soutien au mouvement sportif -Suivi des associations sportives -Organisation de manifestations sportives...								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2528
<b>Intitulé du poste:</b> 13-028 Agent d'entretien, d'accueil et de régie Participe activement aux phases de nettoyage, à l'accueil du public et à la régie des deux équipements piscine et espace forme.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2529
<b>Intitulé du poste:</b> 13-029 Animateur Assurer la sécurité physique et morale des enfants dans la vie quotidienne des activités.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2530
<b>Intitulé du poste:</b> 13-027 - Adjoint Technique Entretien des locaux d'un multi accueil								
93	SEVRAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2531
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Avoir le souci de l'éveil et du plaisir de l'enfant, assurer au quotidien le bien-être des enfants confiés (accueil, écoute, identification des besoins, communication adaptée, soins corporels, maternage) dans une dynamique de travail d'équipe; Accueillir les enfants et les parents au quotidien, les accompagner dans les moments de séparation, être disponible et rassurante lors des adaptations fréquentes et lors des accueils; Être attentive, disponible et respectueuse de là où en sont les parents dans leurs missions éducatives; Organiser et participer aux différentes activités des enfants; A								
93	SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2532
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil - assurer l'accueil physique et téléphoniques de la Direction - réceptionner et redistribuer le courrier - faire les déclaration URSAFF et les demandes de casiers judiciaires								
93	SEVRAN	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2533
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SUPPORT 1ER NIVEAU Il assure la réception des incidents (ruptures du service habituellement rendu) déclarés par les utilisateurs et les fait prendre en charge par les ressources capables d'y apporter une solution. Il apporte à l'utilisateur final une aide en matière d'utilisation de logiciels bureautiques et de travail collaboratif, contribue à résoudre les incidents que celui-ci rencontre et assure la formation.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SEVRAN	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2534
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur élaborer des études de faisabilité, des programmes, constitution des pièces de marchés CCTP, DCE assurer la gestion technique, administrative et budgétaire des projets responsables d'importantes opérations de constructions neuves et réhabilitations assurer le suivi des objectifs du programme d'investissement</p>								
93	SEVRAN	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2535
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant support 1er niveau - assiste l'ensemble des utilisateurs dans leur pratique des outils informatiques et téléphoniques au quotidien. - installe et configure les logiciels sur les postes de travail, effectue des procédures simples d'exploitation système et réseau (créations de comptes, relance des serveurs, restauration de fichiers) - centralise les demandes des utilisateurs, escalade les incidents vers les ressources compétentes (internes ou externes)</p>								
93	SEVRAN	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2536
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent carrière Appliquer les procédures carrières; Informer et accompagner les gestionnaires de paie; Mettre en œuvre des procédures liées à la carrière : assurer la gestion des avancements de grade et d'échelon, des intégrations dans de nouveaux cadres d'emplois, des reclassements statutaires collectifs, préparer les dossiers d'évaluation/notation, préparer les dossiers pour les soumettre à l'avis des CAP, dresser les tableaux d'avancement et les listes d'aptitude pour la promotion interne etc.; Mettre en œuvre la législation statutaire et juridique; Informer et conseiller les agents.</p>								
93	SEVRAN	Educateur chef jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2537
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants Favoriser l'éveil et le bien-être de l'enfant : l'accueillir en lui apportant un cadre sécurisant; Proposer des activités individualisées et des jeux collectifs en fonction de l'âge de l'enfant; Accompagner le projet individualisé de l'enfant en lien avec la psychologue; Réaliser des fiches d'observation et de suivi des enfants dans le cadre du projet pédagogique; Assurer le lien entre la crèche et les familles : accueillir, dialoguer, orienter celles-ci; Participer à l'animation des réunions de parents; Encadrer et former l'équipe et les étudiants stagiaires; Impulser des orientations</p>								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2538

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux et participation à la restauration scolaire								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2539
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de car Transport de personnes (enfants et adultes)								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2540
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative - Préparer, gérer et suivre le conseil municipal, - Gérer les contrats d'assurance, - Effectuer des tâches de secrétariat.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2541
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'insertion - Recevoir les bénéficiaires de minima sociaux afin de les accompagner dans leur insertion professionnelle								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2542
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Sous le contrôle de la directrice de crèche et dans le respect du programme pédagogique, vous accueillerez les enfants.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-02-2543
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin spécialisée Dans le cadre du Pôle Santé Municipal, vous accueillerez et soignerez les patients								



**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2013-02-2544
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin spécialiste                      Dans le cadre du Pôle santé municipal, vous accueillerez et soignerez les patients.</p>								
93	VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2545
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN SON ET LUMIERE                      Participer à la mise en oeuvre des dispositifs techniques ( régie, machinerie, éclairage, son, audiovisuel,...) nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement culturel, municipal ou associatif aux Espaces V, dans un des bâtiments communaux ou à l'extérieur.</p>								
93	VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2546
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPORTIF ACTIVITE DE NATATION                      Favoriser le sport dans la collectivité par l'enseignement et le suivi pédagogique. Accueil et sécurité des usagers. Veiller au respect des règles d'hygiène et des locaux.</p>								
93	VILLEPINTE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2547
<p><b>Intitulé du poste:</b> MECANICIEN                      Sous l'autorité du responsable du parc auto et du garage municipal, entretien et réparation des véhicules et du matériel. Encadrement technique des 2 aides mécaniciens</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BRY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2548
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP ASVP								
94	C.C.A.S. DE CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-02-2549
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de dessin enseigne le dessin au sein des 2 résidences pour personnes âgées de la ville.								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2550
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Apporte au domicile des personnes âgées, handicapées ou malades, une aide dans leur cadre de vie pour l'accomplissement de tâches de la vie quotidienne, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social								
94	C.D.E. DE LIMEIL-BREVANNES	Assistant socio-éducatif	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2551
<b>Intitulé du poste:</b> Référent décrochage scolaire Référent décrochage scolaire								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Communication Photographe - vidéaste	B	Création d'emploi	TmpNon	07:30	CIGPC-2013-02-2552
<b>Intitulé du poste:</b> Photographe municipal *réaliser les reportages photographiques liés à la production des supports de communication (magazine, brochures...) ou à la couverture des événements de la vie municipale (mission d'observateur de la vie locale). * la sélection et le traitement des images,								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2553
<p><b>Intitulé du poste:</b> cadre de proximité - secteur D Il gère et fait appliquer à partir des dispositions légales et réglementaires, les processus liés aux opérations d'état civil.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-2554
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur - secteur D Planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants Assurer pour les enfants accueillis des règles d'hygiène et de sécurité optimales</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2555
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2556
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des services techniques interventions techniques au sein des batiments communaux</p>								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2557
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Assistance au personnel enseignant des écoles maternelles. Accueil de jeunes enfants sur le temps périscolaire.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2558

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE L ECOLE D ARTS PLASTIQUES Direction de l'école d'arts, organisation des expositions, enseignement.								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2559
<b>Intitulé du poste:</b> enfance / animateur Accueille un groupe d'enfants Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2560
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de conservatoire Le gardien de conservatoire est chargé d'assurer l'accueil et de faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement sous l'autorité du Directeur du conservatoire								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2561
<b>Intitulé du poste:</b> assistant commande publique - Participer au lancement des procédures de mise en concurrence en relation avec le responsable du service et son adjointe (mise en forme du DCE, saisie des avis d'appel public à la concurrence ; gestion de la plateforme de dématérialisation, etc...) ; - Assurer le suivi administratif des dossiers de marchés (relations avec les entreprises dans le retrait des dossiers et le dépôt des offres, édition des divers courriers, signature des marchés, suivi de leur transmission au contrôle de légalité, etc...) ; - Préparer les commissions d'appel d'offres (convocation, confection des dossiers des commis								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2562
<b>Intitulé du poste:</b> Cantonnier • Ramassage de papiers et déchets légers à l'aide de pince à déchets • Nettoyage et lavage des matériels utilisés								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2563
<b>Intitulé du poste:</b> Cantonnier • Ramassage de papiers et déchets légers à l'aide de pince à déchets • Nettoyage et lavage des matériels utilisés								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2564
<b>Intitulé du poste:</b> Cantonnier • Ramassage de papiers et déchets légers à l'aide de pince à déchets • Nettoyage et lavage des matériels utilisés								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2565
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du secteur multimedia jeunesse Dans la médiathèque de l'Abbaye (5400m2- 52 agents) ouverture prévue en décembre 2013 Sous l'autorité de la bibliothécaire - responsable du Pôle jeunesse, au sein d'une équipe de 7 personnes, l'agent sera responsable du secteur multimédia jeunesse : 1. Vous participerez à l'accueil du public, à la gestion des collections et à l'animation des services numériques de la médiathèque des enfants (postes internet, atelier multimédia, postes écouter-voir, jeux vidéo, tablettes) ; 2. Vous serez en charge d'un fonds documentaire dans le cadre de la politique documentaire du réseau (documents)								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2566
<b>Intitulé du poste:</b> agent chargé du nettoyage des parkings -Entretien quotidien et général du parking, des sanitaires publics et des cages d'escaliers. -Signalement d'anomalies ou incidents constatés.								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2567
<b>Intitulé du poste:</b> agent chargé du nettoyage des parkings -Entretien quotidien et général du parking, des sanitaires publics et des cages d'escaliers. -Signalement d'anomalies ou incidents constatés.								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 02-2568
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique Responsable technique Piscine de vlllejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	09:45	CIGPC-2013- 02-2569

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de violon								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2570
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable communication Responsable du service communication								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU HAUT VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2571
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance et entretien Missions: - traitement de l'eau - suivi des travaux d'entretien, interventions urgentes - Maintenance de l'équipement -Gestion des livraisons, matériels et fournitures Nettoyage de l'équipement: bassins, espaces verts.....								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2572
<b>Intitulé du poste:</b> PRHP/DRH/ SRH PAE/PADEC ET SRH PRHP/PAF/gestionnaires carrière paie gestionnaire carrière et paie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2573
<b>Intitulé du poste:</b> PRHP/DRH/ SRH PAE/PADEC ET SRH PRHP/PAF/gestionnaires carrière paie gestionnaire carrière et paie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2574
<b>Intitulé du poste:</b> PAF/DSI/SERVICE ARCHITECTURE SYSTEMES ET POSTES DE TRAVAIL/TECHNICIEN POSTE DE TRAVAIL CODE ASTRE 4846 technicien informatique								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-02-2575
<b>Intitulé du poste:</b> medecin de PMI debeneix 20h								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2576
<b>Intitulé du poste:</b> secretaire bilan 3-4 ans reclassement chafer								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-2577
<b>Intitulé du poste:</b> pmi vsg condorcet Puer responsable de centre +secteur à la PMI de VSG CONDORCET CAILLARD								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistant de direction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2578
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC/DTVD/DIRECTION/CHARGE DE MISSION AUPRES DE LA DIRECTION CODE ASTRE 7233 chargé de mission								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Affaires générales Assistant de direction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2579
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC/DTVD/DIRECTION/CHARGE DE MISSION AUPRES DE LA DIRECTION CODE ASTRE 7233 chargé de mission								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2580

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PRHP/DL/SERVICE DES MOYENS GENERAUX/GESTIONNAIRE SECTEUR AMENAGEMENT CODE ASTRE 5690 gestionnaire								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-2581
<b>Intitulé du poste:</b> PRHP/DL/SERVICE RESTAURATION/AGENTS DE RESTAURATION agents de restaurations								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-2582
<b>Intitulé du poste:</b> PRHP/DL/SERVICE RESTAURATION/AGENTS DE RESTAURATION agents de restaurations								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2583
<b>Intitulé du poste:</b> PRHP/DL/SERVICE RESTAURATION/CHEF DE CUISINE CODE ASTRE 8181 chef de cuisine								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2584
<b>Intitulé du poste:</b> PAF/DFM/GESTIONNAIRE BONIFICATION D'INTERETS ET SUBVENTIONS AUX COMMUNES CODE ASTRE 7476 gestionnaire								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2585
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/SERVICE ETUDES GENERALES ASSAINISSEMENT ET MILIEUX AQUATIQUES/TECHNICIEN EAUX SOUTERRAINES CODE ASTRE 7842 technicien eaux souterraines								



**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2586
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC/DTVD/SERVICE TERRITORIAL OUEST/ADJOINT AU CHEF DU SECTEUR ESPACE PUBLIC RESPONSABLE CONDUITE D'OPERATIONS CODE ASTRE 9245 adjoint au chef de secteur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2587
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC/DTVD/SERVICE TERRITORIAL OUEST/ADJOINT AU CHEF DU SECTEUR ESPACE PUBLIC RESPONSABLE CONDUITE D'OPERATIONS CODE ASTRE 9245 adjoint au responsable de secteur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2588
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants en Crèche Départementale Educateur de Jeunes Enfants au sein de la Crèche Départementale de Joinville-le-Pont								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2589
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE PATRIMOINE LEVE/DSEA/5110 Gestionnaire patrimoine levé DSEA								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2590
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets conception/DSEA/SEM/5078 Chargé de projets conception réalisation								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2591

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STE - STAGIAIRISATION - N° 7419 AGENT D EXPLOITATION								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2592
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STE EST 1 - N° 9252 - RENOUELEMENT DESSINATEUR PROJETEUR								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2593
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - SCESR - N°8435 - STAGIAIRISATION GESTIONNAIRE DT/DICT								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2594
<b>Intitulé du poste:</b> PAE - DEVP - SG - STAGIAIRISATION - N°4688 ET N°4673 JARDINIERS QUALIFIES								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2595
<b>Intitulé du poste:</b> PAE - DEVP - SG - STAGIAIRISATION - N°4688 ET N°4673 JARDINIERS QUALIFIES								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2596
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STEG - N°5310 - RENOUELEMENT CHARGE DE MISSION - COORDINATEUR GRAND PARIS EXPRESS								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2597
<b>Intitulé du poste:</b> conseillère conjugale sur villejuif cc varlot								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2598
<b>Intitulé du poste:</b> redacteur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2599
<b>Intitulé du poste:</b> redacteur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2600
<b>Intitulé du poste:</b> redacteur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2601
<b>Intitulé du poste:</b> redacteur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2602

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2603
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2604
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2605
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2606
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2607
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur .								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2608
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2609
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2610
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2611
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2612
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2613

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2614
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2615
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2616
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2617
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2618
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur .								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2619
<b>Intitulé du poste:</b> redacteur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Social Agent d'accueil social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2620
<b>Intitulé du poste:</b> directrice de crèche directrice de crèche								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2621
<b>Intitulé du poste:</b> Ludothécaire Au sein de la ludothèque, il ou elle sera chargé(e) de gérer un équipement et de l'animer, en développant toutes les initiatives qui favorisent l'épanouissement et la socialisation et en s'appropriant l'ensemble des activités liées au jeu.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2622
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur transport des activités pédagogiques en direction des scolaires, petite enfance et seniors.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2623
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier Réaliser tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2624

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe fabrication</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable de secteur production de repas à l'EMPC, vous êtes en charge de l'organisation du processus de fabrication des repas et de la fabrication de prestations « officielles ». Vous mettrez en œuvre les axes de travail fixés dans le cadre de la fusion des cuisines en remettant au cœur le développement des métiers de cuisine et les orientations municipales en matière de réduction des gâchis, de développement durable, de développement de la qualité, de démarche participative.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-02-2625
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de crèche</p> <p>Ce médecin assure les actions d'éducation et de promotion de la santé auprès du personnel et le cas échéant, auprès des parents participant à l'accueil. Il veille à l'application des mesures préventives d'hygiène générales et des mesures à prendre en cas de maladie contagieuse ou d'épidémie ou d'autres situations dangereuses pour la santé. Il organise les conditions du recours aux services d'aide médicale d'urgence. Le médecin a pour mission la prévention médicale, psychologique et sociale ainsi que l'éducation pour la santé en faveur des enfants. Il assure également la prévention et le dép</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-02-2626
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'effectuer des actes chirurgicaux (extraction de dents, petite chirurgie de la bouche, pose d'implants...) et prescrire les ordonnances.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2627
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Ateliers municipaux</p> <p>Il ou elle est chargé(e) de la gestion des ateliers municipaux comprenant 38 personnes réparties en 7 corp d'état.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2628
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paie et carrières</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent devra veiller au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents dont il a la charge, de recueillir et traiter les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale, de gérer les éléments de paie et d'établir leur traitement.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	TmpNon	19:50	CIGPC-2013-02-2629



**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur et projectionniste du cinéma Kosmos Sous la responsabilité de l'opérateur chef de cabine et de la direction du cinéma</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2630
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Sous l'autorité du Directeur Général des Services et du responsable de l'équipe administrative, il ou elle sera chargé(e) du secrétariat de la Direction générale.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Imprimerie Imprimeur-reprographe	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2631
<p><b>Intitulé du poste:</b> AM/ Conducteur offset Placé sous l'autorité du responsable de l'Impimerie au sein de la direction de la communication. Votre missions sera d'assurer l'impression sur une machine offset 4 couleurs.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2632
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine Polyvalent Dans un souci de santé publique et d'hygiène sanitaire, mettre en oeuvre la mise en place de la fabrication en vue de la distribution des plats cuisinés à l'avance en direction des usagers.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Responsable de centre de loisirs	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2633
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Enfance Mission Sous l'autorité du Directeur de la Caisse des Ecoles, il ou elle sera chargé(e) de mettre en oeuvre les orientations municipales dans le domaine de l'Enfance, d assurer la direction du Service de l'Enfance, les responsabilités d'encadrement pédagogiques, administratives et budgétaires.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Concepteur-paysagiste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2634
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique dessinateur Exécuter sous la responsabilité du Service Etudes grosses opérations différentes tâches</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2635
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de secrétariat            Sous la responsabilité de la direction de la maison du citoyen</p>								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2636
<p><b>Intitulé du poste:</b> PLOMBIER CHAUFFAGISTE            Missions : Sous l'autorité du responsable de l'atelier « plomberie, chauffage, climatisation » vous serez chargé d'effectuer tous travaux pour le dépannage, la maintenance, les travaux neufs sur les réseaux fluides, les chaufferies. Vous participerez activement à l'amélioration et à l'évolution des installations de la ville. Profil souhaité : Vos qualités de rigueur de prévoyance et de ponctualité seront des atouts importants. Vos qualités relationnelles et organisationnelles, votre aptitude au travail en équipe, seront des qualités appréciées.</p>								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2637
<p><b>Intitulé du poste:</b> ELECTRICIEN            Missions : Sous l'autorité du responsable des travaux en régie, vous serez chargé des interventions préventives et correctives sur les équipements électriques et vous assurerez la maintenance électrique basse tension dans les bâtiments communaux. Vous réaliserez également les installations de sonorisation, d'éclairage des stands lors des manifestations et fêtes communales. De plus, vous effectuerez des travaux de rénovation de réaménagement ou d'équipements neufs des installations. Par ailleurs, vous assurerez une veille technique et réglementaire pour garantir la conformité des installa</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2638
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier spécialisé des équipements nautiques            L'agent assure la qualité des eaux de baignade, l'hygiène et l'entretien des équipements ainsi que la maintenance des installations et des matériels des équipements nautiques.</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2639

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfants âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de s</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2640
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent territorial spécialisée de première classe des écoles maternelles</p> <p>Placé (e) sous l'autorité de la responsable d'équipe, vous serez chargé (e) des missions suivantes : - Accueillir dans la classe les enfants avec l'enseignant, - Préparer et installer les matériels nécessaires aux ateliers mis en place par l'enseignant et y apporter si nécessaire sa contribution, - Procéder au rangement et au nettoyage du matériel éducatif et des jeux, - Contribuer à l'apprentissage des règles élémentaires de propreté : lavage des mains, passage aux sanitaires,... - Aider les animateurs au déshabillage des enfants pour la sieste, et les enseignants pour le lever de la sieste</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2641
<p><b>Intitulé du poste:</b> chauffeur polyvalent titulaire de tous les permis</p> <p>assurer la conduite des cars de la ville, d'un véhicule poids lourd ainsi que des véhicules de service conduire les véhicules en vue d'effectuer les différents contrôles (aux Mines, contrôles techniques), contrôler et entretenir quotidiennement et préventivement les véhicules utilisés (notamment lavage, vérification des niveaux), remplacer ponctuellement le chauffeur de la mairie (courses diverses, transmission des courriers sur les sites excentrés), être ponctuellement à la disposition de l'atelier mécanique pour aider le mécanicien et éventuellement effectuer de petits travaux.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-02-2642
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue au Centre Municipal de santé</p> <p>Vous serez en charge d'assurer la prise en charge des patients en relation avec les professionnels de santé du Centre Municipal de Santé et d'assurer les entretiens psychologiques afin d'offrir un soutien aux usagers en difficultés.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Attaché	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2643
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des associations culturelles</p> <p>Participer à l'élaboration de la politique culturelle en direction des associations culturelles de la Maison des Associations Culturelles (MAC), jouer un rôle d'aide à la décision auprès des élus, gérer les partenariats institutionnels et représenter les élus dans certaines instances Manager, organiser et coordonner les services de la MAC en assurant la gestion administrative et financière du service.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	L'HAY-LES-ROSES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	05:40	CIGPC-2013-02-2644
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue pour les structures de Petite Enfance            Vous serez chargé de la prise en charge psychologique des enfants de 0 à 3 ans des structures de Petite Enfance de la Ville. Vous assurerez une mission de conseil et d'écoute auprès des parents et des professionnels du Multi-Accueil et des assistantes maternelles de la Crèche Familiale.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2013-02-2645
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dentiste (H/F)            Vous serez en charge d'assurer des consultations dentaires avec l'aide d'une assistante dentaire et de contribuer à la prévention de l'hygiène buco-dentaire.</p>								
94	LIMEIL-BREVANNES	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2646
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable enfance/scolaire            Responsables des services enfances et scolaire</p>								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2647
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique            agent d'entretien périscolaire</p>								
94	MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2648
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM            ASTEM 1CI Agent d'accompagnement de l'enfance</p>								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2649

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Adjoint technique faisant fonction d'agent de surveillance de la voie publique								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2650
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Adjoint d'animation en centre de loisir								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2651
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation en centre de loisir								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2652
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation en centre de loisir								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2653
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation en centre de loisir								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2654
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation en centre de loisir								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2655
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation en centre de loisir								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2656
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation en centre de loisir								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2657
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie Agent entretien de voirie								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2658
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie Agent entretien de voirie								
94	NOISEAU	Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-2659
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des services techniques Responsable des services techniques, en charge du personnel et des affaires courantes								
94	REGIE THEATRE CINEMA PAUL ELUARD	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2660

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de billetterie Agent chargé de l'accueil physique et téléphonique agent chargé de la vente de la billetterie								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2661
<b>Intitulé du poste:</b> assistante secrétariat général assistante secrétariat général								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2662
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème cl gardien et entretien des équipements sportifs								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-02-2663
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS scolaire scolaire								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-02-2664
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS bad/sports co bad/sports co								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-02-2665
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS tennis tennis								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-02-2666
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS musculation musculation								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	01:50	CIGPC-2013-02-2667
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Sophrologie Sophrologie								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-02-2668
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Judo/Multi Judo/Multi								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-02-2669
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Judo Judo								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-02-2670
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS danse orientale danse orientale								
94	SAINT-MAURICE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-2671



**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur pour l'accueil de loisirs primaire Mise en place de la politique enfance et élaboration du projet pédagogique. Gestion d'un équipement municipal accueillant plus de 120 enfants.</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR L'INFORMATIQUE ET SES OUTILS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2672
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien réseau - Administrer l'infrastructure réseau - Installer, configurer et maintenir les éléments actifs du réseau, sur la centaine de sites gérés par le SICIO, - Participer à la gestion de l'accès Internet, et à sa sécurité, - Mettre en place et documenter les procédures d'exploitation, - Etre force de proposition en matière de matériels et de logiciels.</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR L'INFORMATIQUE ET SES OUTILS	Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2673
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable des applications Le gestionnaire d'applications a pour objectif d'améliorer la performance, de contribuer au fonctionnement et de participer à la gestion et à l'évolution du système d'information du métier pour la mise en cohérence avec les orientations, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau métier.</p>								
94	VILLEJUIF	Assistant méd. tec. cl. norm	Santé Manipulateur d'électroradiologie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-2674
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-17 Manipulateur d'électroradiologie Le manipulateur d'électroradiologie assure l'exécution des clichés radiologiques. Il/elle gère l'accueil physique et téléphonique des patients, la réalisation des clichés radiologiques, radiologie conventionnelle, mammographie et dépistage, panoramique dentaire, télécrane. Il assure la gestion administrative du service radio (prise de rendez-vous, comptes rendus).</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2675
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien hygiène ACFI Est en charge du respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les bâtiments publics ou privés Contribue à la mise en œuvre par l'autorité territoriale de la politique d'Hygiène et de Sécurité au travail. Vérifie les conditions d'application des règles d'Hygiène et de Sécurité au travail. Propose à l'autorité territoriale les mesures nécessaires pour remédier à des situations de risques ou pour améliorer la prévention des risques professionnels.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2676

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des Marchés Publics Concours à la rédaction et assure l'analyse des offres des procédures de marchés, responsable de la gestion administrative des procédures								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2677
<b>Intitulé du poste:</b> peintre travaux de peinture pour entretien des bâtiments communaux								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2678
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Assurer le bon fonctionnement de l'organisation quotidienne des repas au sein des restaurants scolaires								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2679
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Assurer le bon fonctionnement de l'organisation quotidienne des repas au sein des restaurants scolaires								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2680
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Assurer le bon fonctionnement de l'organisation quotidienne des repas au sein des restaurants scolaires								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2681
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Assurer le bon fonctionnement de l'organisation quotidienne des repas au sein des restaurants scolaires								

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2682
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Assurer le bon fonctionnement de l'organisation quotidienne des repas au sein des restaurants scolaires								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2683
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Assurer le bon fonctionnement de l'organisation quotidienne des repas au sein des restaurants scolaires								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2684
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Assurer le bon fonctionnement de l'organisation quotidienne des repas au sein des restaurants scolaires								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2685
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Assurer le bon fonctionnement de l'organisation quotidienne des repas au sein des restaurants scolaires								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2686
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Assurer le bon fonctionnement de l'organisation quotidienne des repas au sein des restaurants scolaires								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-2687

**Annexe à l'arrêté n°2013-32 du 20/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet ANRU pilotage opérationnel de l'opération de rénovation urbaine du quartier des Hautes Noues								
94	VINCENNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-2688
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social - crèche jobard participez à la prise en charge et au développement des enfants Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement en équipe S'intégrer dans une réflexion dynamique et constructive d'équipe basée sur l'observation et le respect des compétences de chacun Respecter les règles d'hygiène requises								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiateur culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-2689
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE L'ADMINISTRATION ET DE LA COMMUNICATION o Gestion budgétaire et supervision des dépenses ; participation à la préparation du budget o Gestion du planning des équipes o Suivi et recherche de partenariats, réalisation de dossiers de subvention, mise en place de conventions de co-production o Suivi de la gestion des collections en lien avec le régisseur de la galerie o Appui au chargé de médiation et de production, dans une logique de complémentarité des missions o Rédaction des communiqués de presse des expositions et des événements, relation avec la presse locale, régionale et nationale généraliste et spécialisée								