

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB SEINE GRANDS LACS	Technicien	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1190

Intitulé du poste: Responsable de l'activité contrôle des lacs-réservoirs Seine et Aube

- Il est responsable des contrôles des lacs réservoirs Seine et Aube. A ce titre il établit les planning et organise les campagnes d'auscultation et de visites programmées. Il établit les fiches d'anomalies résultant des inspections visuelles et veille à leur suivi. Il participe au contrôle de niveau N0 avec les exploitants chargés des relevés d'auscultation

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Adjoint adm. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1191
Intitulé du poste: Chauffeur poids lourds Conduit des véhicules supérieur à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques, déchets urbains et paysagers								
92	ANTONY	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1192
Intitulé du poste: Maquettiste PAO Conception et réalisation de supports de communication visuelle								
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1193
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture En collaboration avec l'équipe, vous contribuez à l'éveil des enfants tout en leur assurant des soins de confort et de bien-être en surveillant leur santé et leur développement. Vous travaillez avec l'éducatrice selon les orientations de la direction de la crèche. Par rapport aux enfants : Vous accueillez les enfants Vous assurez tous les soins d'hygiène, participez aux activités et donnez les repas Vous respectez l'autonomie et le rythme de l'enfant Par rapport aux parents : Vous accueillez les parents et assurez la transmission des informations à l'équipe. Par rapport à l'équipe :								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1194
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1195
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1196
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1197
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1198
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE ASSURANT LES FONCTIONS DE JARDINIER · application des techniques horticoles, d'entretien et de création · pratique de la décoration florale · réalisation de décors temporaires et événementiels · mise en application des traitements phytosanitaires · entretien petit matériel · installation, entretien arrosage automatique · participation à la production florale en plantes annuelles, bisannuelles, vivaces et bulbes · entretien général des espaces verts (tontes, binages, etc ...)								
92	BOIS-COLOMBES	Puér cadre santé	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1199
Intitulé du poste: Directrice de structure Petite Enfance assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.								
92	C.C.A.S. DE BAGNEUX	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1200
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO EDUCATIF ASSURANT LES FONCTIONS DE CESF Missions : coordination et soutien technique du secrétariat de la commission financière. Prise en charge des problèmes d'ordre social, administratif, socio-économique des différents publics en quête d'une meilleure insertion sociale. Informer, conseiller et proposer des dispositifs d'aides existants les mieux adaptés. Connaissance des publics et des dispositifs liés aux problématiques d'ordre social. Traitement du surendettement. Développement des initiatives à l'attention de publics tels que « action alimentaire, prévention de la précarité énergétique » (santé, nutrition, tri des papiers, acc								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. DE SCEAUX	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-02-1201
<p>Intitulé du poste: Aide soignant à domicile à mi-temps (h/f) Concourir au maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie. Assurer l'hygiène corporelle et le confort des personnes prises en charge au sein du SSIAD Assurer des soins de prévention Distribution et administration de médicaments préparés par l'infirmière Installation des patients et aide à la prise des repas Soutien psychologique des personnes prises en charge et des aidants Encadrement des élèves</p>								
92	CHATILLON		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-02-1202
<p>Intitulé du poste: Chirurgien Dentiste chirurgien dentiste.</p>								
92	CHATILLON	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1203
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale Gardien de Police Municipale</p>								
92	CLAMART	Animateur	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1204
<p>Intitulé du poste: animatrice Animatrice Famille au C.S.C.. Médiatrice entre parents et enfants</p>								
92	CLAMART	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1205
<p>Intitulé du poste: attaché Concevoir et mettre en oeuvre des actions de communications visant à promouvoir la ville</p>								
92	CLAMART	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1206

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Information jeunesse								
92	CLAMART	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1207
Intitulé du poste: attaché responsable paie carrières								
92	CLAMART	Ingénieur Ingénieur principal	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1208
Intitulé du poste: Directeur des régies d'entretien Sous l'autorité du Directeur Général Services Techniques, vous êtes en charge de l'Encadrement du service de la direction des régies d'entretien, composé de la régie d'entretien Voirie, de la régie d'entretien Bâtiments, du service de l'équipe volante, du service du magasin et d'une secrétaire A ce titre vous êtes en charge de : - mettre en place de procédures de contrôle et de suivi des interventions des équipes de régie - travailler en partenariat avec les directions de la Voirie et des Bâtiments pour réalisation de certains travaux neufs ou réaménagement réalisées par les équipes d								
92	CLAMART	Attaché Attaché principal	Social Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1209
Intitulé du poste: Directeur de la Vie Sociale et Familiale, Petite Enfance et Santé Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous dirigez et animez les services du Centre Communal d'Action Sociale, de la Petite Enfance (dix crèches, deux Relais Assistantes Maternelles, un Relais Assistants Parentaux, un Lieu d'Accueil Enfants Parents) et de la Santé (un Centre Municipal de Santé et un cabinet dentaire) Avec les élus, vous participez à l'élaboration des orientations stratégiques en matière de politique publique de l'action sociale, de la petite enfance et de la santé. Avec l'équipe de direction générale vous mettez en œuvre les orientations politiques défin								
92	CLAMART	Attaché	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1210
Intitulé du poste: Controleur de Gestion ? Réaliser des études ponctuelles de diagnostic ou d'aide à la décision, tant dans le domaine économique que dans celui de l'organisation. ? Participer à l'élaboration et au suivi des tableaux de bord. ? Contribuer à apporter des prestations nouvelles à la population par des gains de productivité. ? Analyser le contenu des conventions d'objectifs signés avec les associations (demande de subventions). ? Exercer un contrôle sur les délégations du service public. ? Assurer le respect des procédures d'achat public. ? Réaliser le rapport d'activités des services de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 02-1211
Intitulé du poste: adjoint administratif de 1ère classe Accueil direct et téléphonique des publics - Gestion administrative afférente à l'accueil - Participation à l'animation globale du centre socioculturel								
92	COLOMBES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 02-1212
Intitulé du poste: adjoint d'animation animateurs								
92	COLOMBES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 02-1213
Intitulé du poste: adjoint d'animation animateurs								
92	COLOMBES	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 02-1214
Intitulé du poste: responsable de centre de loisirs animateur								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-1215
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe Effectuer l'entretien des locaux. Entretien sanitaires et matériel. Aérer les locaux.								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-1216

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Effectuer l'entretien des locaux. Entretien des sanitaires et le matériel. Aérer les locaux								
92	COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1217
Intitulé du poste: Policier Municipal Les missions : Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques Maintenir et développer les missions de proximité envers la population Faire respecter la réglementation relative au code de la route Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics Assurer la protection des personnes et des biens Appliquer les pouvoirs de police du maire Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques Contribuer à la protection de l'environnement Appliquer la réglementation relative à la police des animaux...								
92	COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1218
Intitulé du poste: Policier Municipal Les missions : Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques Maintenir et développer les missions de proximité envers la population Faire respecter la réglementation relative au code de la route Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics Assurer la protection des personnes et des biens Appliquer les pouvoirs de police du maire Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques Contribuer à la protection de l'environnement Appliquer la réglementation relative à la police des animaux...								
92	COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1219
Intitulé du poste: educateur des aps cours de natation aux enfants, surveillance,								
92	COLOMBES		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-02-1220
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Chirurgien dentiste								
92	COLOMBES		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	13:00	CIGPC-2013-02-1221

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gynécologue - CMS Gynécologue								
92	COLOMBES		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-02-1222
Intitulé du poste: Médecin Généraliste Médecin généraliste								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1223
Intitulé du poste: Directeur de la piscine es Blagis								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1224
Intitulé du poste: Maitres nageurs sauveteurs - Vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité. - Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1225
Intitulé du poste: Maitres nageurs sauveteurs - Vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité. - Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1226
Intitulé du poste: Assistante de Direction DRH ILM (CR) Assistant de direction en charge du secrétariat de l'élu, du DRH et du service Recrutement.								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1227
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Administration et de la Communication au sein du CRC de Chaville (CR) Placé sous l'autorité du Directeur de Conservatoire de Chaville, vous êtes responsable de l'administration, de l'accueil, du suivi de la scolarité (700 élèves), des relations avec les familles et de la communication des manifestations du Conservatoire. Vous secondez le Directeur du Conservatoire, notamment dans ses contacts avec le public. Vous encadrez le régisseur technique et d'accueil.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1228
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'administration et de la communication au sein du CRC de Chaville (CR) Placé sous l'autorité du Directeur de Conservatoire de Chaville, vous êtes responsable de l'administration, de l'accueil, du suivi de la scolarité (700 élèves), des relations avec les familles et de la communication des manifestations du Conservatoire. Vous secondez le Directeur du Conservatoire, notamment dans ses contacts avec le public. Vous encadrez le régisseur technique et d'accueil.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	DGA des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1229
<p>Intitulé du poste: DGA Finances Commande Publique Systèmes d'Information Responsable des trois direction. Vous pilotez l'élaboration budgétaire, les perspectives pluriannuelles, la gestion de la dette et de la trésorerie. Vous garantissez la sécurité juridique, le choix et la performance économiques des procédures d'achat. Vous impulsez les choix technologiques et financiers les plus performants.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Directeur	Direction générale Directeur général adjoint	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1230
<p>Intitulé du poste: DGA Administration Générale et Moyens Généraux Responsable des deux directions Administration Générale et Moyens Généraux, vous participez à la mise en place opérationnelle des orientations décidées par les élus communautaires et veillez à l'atteinte des objectifs fixés.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Direction générale Directeur général adjoint	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1231
<p>Intitulé du poste: DGA Finances Commande Publiques Systèmes d'Information Responsable des trois direction. Vous pilotez l'élaboration budgétaire, les perspectives pluriannuelles, la gestion de la dette et de la trésorerie. Vous garantissez la sécurité juridique, le choix et la performance économiques des procédures d'achat. Vous impulsez les choix technologiques et financiers les plus performants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Directeur	Direction générale Directeur général adjoint	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1232
<p>Intitulé du poste: DGA Finances Commande Publique Systèmes d'Information Responsable des trois direction. Vous pilotez l'élaboration budgétaire, les prospectives pluriannuelles, la gestion de la dette et de la trésorerie. Vous garantissez la sécurité juridique, le choix et la performance économiques des procédures d'achat. Vous impulsez les choix technologiques et financiers les plus performants.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Directeur ets. ens. art 2e cat Directeur ets. ens. art 1e cat	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1233
<p>Intitulé du poste: Directeur du CRR de Boulogne-Billancourt Directeur du Conservatoire à Rayonnement Régional. Vous réalisez vos missions au service d'un équipement inscrit au sein d'un réseau de sept établissements d'enseignement artistique à fort rayonnement territorial. Vous assurez la direction artistique, pédagogique et administrative du conservatoire.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Direction générale Directeur général adjoint	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1234
<p>Intitulé du poste: DGA Administration Générale Moyens Généraux Responsable des deux directions Administration Générale et Moyens Généraux, vous participez à la mise en place opérationnelle des orientations décidées par les élus communautaires et veillez à l'atteinte des objectifs fixés.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	DGA des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1235
<p>Intitulé du poste: DGA Administration générale et Moyens Responsable des deux directions Administration Générale et Moyens Généraux, vous participez à la mise en place opérationnelle des orientations décidées par les élus communautaires et veillez à l'atteinte des objectifs fixés.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1236
<p>Intitulé du poste: ETUDES ET DEPLACEMENTS R ETUDES ET DEPLACEMENTS R</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1237
Intitulé du poste: ENVIRONNEMENT S ENVIRONNEMENT S								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1238
Intitulé du poste: DEVEPOPPEMENT ECONOMIQUE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1239
Intitulé du poste: REONSABLE DECHETS URBAINS REONSABLE DECHETS URBAINS								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1240
Intitulé du poste: ASSISTANT RH ASSISTANT RH								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1241
Intitulé du poste: DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1242

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargée de mission diversification de l'offre d'insertion PLIE								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1243
Intitulé du poste: Conseillère emploi Mission locale de Clamart								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1244
Intitulé du poste: Adjoint au chef de l'unité voirie sud Sous l'autorité du chef de l'unité, vous coordonnerez, piloterez et contrôlerez les missions qui vous sont confiées en matière de surveillance d'exploitation et d'entretien du réseau routier et travaillerez en concertation avec les autres unités du service territorial.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1245
Intitulé du poste: Agent d'exploitation voirie Placé(e) sous l'autorité d'un chef d'équipe, vous travaillerez au sein d'une équipe afin d'assurer la surveillance et l'entretien du réseau routier. Travaux programmés, astreintes, interventions nocturnes pour la fermeture des voies, viabilité hivernale rythmeront votre travail quotidien au service des usagers de la voirie départementale 12.240								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1246
Intitulé du poste: Responsable de secteur des arbres d'alignement Assure l'entretien et la préservation du patrimoine arboré des routes départementales. Suivi des chantiers d'abattage et /ou d'élagage. Assure une mission transversale d'appui technique auprès de la DV pour le domaine arboré. Planification de la régénération des alignements et mise à jour de la base de données informatisée des arbres d'alignement.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1247

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Référent social Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participerez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1248
Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, vous accompagnerez les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) vers l'emploi.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1249
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1250
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1251
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1252
Intitulé du poste: Responsable paye a) Elaborer la paye des salariés de l'association (permanents, intermittents du spectacle notamment), b) Contrôler la paye et les charges sociales, c) Suivre le 1% patronal, d) Gérer les formations du personnel, e) Gérer les absences du personnel, f) Préparer et suivre le budget RH de l'association (salaires et charges), g) Assurer une veille sociale : suivi de l'évolution du cadre juridique, suivi de l'évolution des taux, ..., h) Assurer le routage des dossiers administratifs et financiers en général, ceux concernant les demandes de subvention en particulier,								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Ingénieur	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1253
<p>Intitulé du poste: Responsable garage a) Assister et conseiller lors du renouvellement des véhicules, b) Négocier avec les fournisseurs, c) Elaborer le budget, suivre et contrôler les crédits de fonctionnement et d'investissement, d) Encadrer le service, e) Préparer les marchés publics d'achats des véhicules, des carburants et des pièces détachées, f) Superviser et contrôler l'activité de transport</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1254
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique polyvalent a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, d) Surveiller la sécurité des sites et des publics, e) Contrôler l'état de propreté et entretenir et assurer la maintenance et la manutention des locaux, f) Trier et évacuer les déchets courants, g) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, h) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, i) Tenir la main courante du site</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Educateur jeunes enfants	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1255
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1256
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Sports Directeur du service des sports	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1257

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur-adjoint du service des sports</p> <p>Il organise, planifie et contrôle le travail des agents d'accueil et d'entretien des équipements sportifs en collaboration avec les coordinateurs techniques de secteur ; Il administre toute l'activité technique du service en planifiant les équipements et leur utilisation en cohérence avec les demandes formulées, les conditions légales de travail du personnel et les effectifs disponibles. Il organise et pilote la gestion des équipements en cohérence avec la politique sportive municipale. Il suit l'évolution de l'activité du service ; Il veille au respect par les agents des procédures et prot</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1258
<p>Intitulé du poste: Coordinateur pédagogique</p> <p>Il participe à l'élaboration et à la mise en place des projets pédagogiques avec la collaboration des enseignants des écoles de la ville Il propose une classification des activités selon leur contribution au développement de l'enfant avec le milieu, son corps, les autres en l'adaptant aux niveaux de classe et aux compétences à acquérir définies par l'Education nationale. Il participe à l'élaboration et à la mise en place des projets pédagogiques avec la collaboration des autres éducateurs sportifs etc...</p>								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1259
<p>Intitulé du poste: INSPECTEUR DE LA SALUBRITE</p> <p>L'agent est chargé d'effectuer une enquête pour constater l'état d'hygiène et de salubrité générale à la suite d'une plainte. L'agent rédige ensuite un compte rendu de la visite et préconise des travaux. Il doit également effectuer un suivi des travaux à réaliser.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1260
<p>Intitulé du poste: INSPECTEUR DE LA SALUBRITE</p> <p>L'agent est chargé d'effectuer une enquête pour constater l'état d'hygiène et de salubrité générale à la suite d'une plainte. L'agent rédige ensuite un compte rendu de la visite et préconise des travaux. Il doit également effectuer un suivi des travaux à réaliser.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1261
<p>Intitulé du poste: INSPECTEUR DE LA SALUBRITE</p> <p>L'agent est chargé d'effectuer une enquête pour constater l'état d'hygiène et de salubrité générale à la suite d'une plainte. L'agent rédige ensuite un compte rendu de la visite et préconise des travaux. Il doit également effectuer un suivi des travaux à réaliser.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1262
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Assainissement Réseaux Instruction des demandes de déversement à l'égout : ? Branchement à l'égout ? Autorisation de déversement des eaux non domestiques ? Traitement de la redevance d'assainissement ? Réception et enregistrement des demandes ? Confection d'un plan au 200ème ? Rédaction d'arrêtés ? Contrôle d'exécution ? Réception des travaux ? Plans de récolement ? Expédition à la Direction de l'assainissement pour information Assainissement ? Gestion du budget annexe ? Gestion du personnel - Inscriptions aux campagnes de vaccination pour la descente en égouts afin d'établir le rapport du prix et de la qualité de</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1263
<p>Intitulé du poste: Adjoint Technique Entretien des locaux, écoles, crèches ect;</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1264
<p>Intitulé du poste: Adjoint Technique Entretien des locaux, écoles, crèches ect;</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1265
<p>Intitulé du poste: Adjoint Technique Entretien des locaux, écoles, crèches ect;</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1266
<p>Intitulé du poste: Adjoint Technique Entretien des locaux, écoles, crèches ect;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1267
Intitulé du poste: Adjoint Technique Entretien des locaux, écoles, crèches ect;								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1268
Intitulé du poste: Adjoint Technique Entretien des locaux, écoles, crèches ect;								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1269
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1270
Intitulé du poste: Agent de propreté voirie Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1271
Intitulé du poste: Huissier de l'Hôtel de Ville Assurer l'accueil des personnalités reçues au cabinet du Maire L'application du protocole lors des événements au sein de la Mairie Prévention et sécurité au sien de l'Hôtel de Ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1272

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles élémentaires F Dolto MG effectue seule ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs)								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1273
Intitulé du poste: Formateur bureautique cp Formateur bureautique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1274
Intitulé du poste: Adjointe de la responsable de la diffusion culturelle - LP mettre en oeuvre la diffusion culturelle (programmation et communication) pour la Salle Ravel								
92	MEUDON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1275
Intitulé du poste: AGENT PETITE ENFANCE - Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante - Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique - Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais - Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) - Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants								
92	MEUDON	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1276
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS CRECHE DU VAL En crèche, l'Educateur/trice de Jeunes Enfants est responsable de section. - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure - Encadrer une équipe d'auxiliaires et de berceuses - Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille - Prendre soin de chaque enfant du groupe dans son individualité								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1277

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Au sein du service de la restauration scolaire, l'agent est chargé de taches executives.								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1278
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Au sein du service de la restauration scolaire, l'agent est chargé de taches executives.								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1279
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE L'agent s'occupe des enfants et veille à leur sécurité au sein de la crèche								
92	NANTERRE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1280
Intitulé du poste: REDACTEUR Instruire les autorisations liées au droit des sols et en assurer le suivi (de l'avant-projet à la conformité) Assurer le suivi sur le terrain de l'ensemble des étapes d'instruction en s'assurant du respect des règles d'urbanisme et de l'insertion urbaine et architecturales des projets Constater les infractions aux documents d'urbanisme Recevoir le public (particuliers, promoteurs, architectes, aménageurs,...) sur rendez-vous Fournir les éléments techniques nécessaires au suivi du pré contentieux et du contentieux Alimenter les tableaux de bords et statistiques nécessaires aux								
92	NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1281
Intitulé du poste: EDUCATEUR TERRITORIAL A.P.S. assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S. enseigner la natation aux scolaires encadrer les diverses activités nautiques municipales								
92	NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1282

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR TERRITORIAL A.P.S. assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S enseigner la natation aux scolaires encadrer les diverses activités nautiques municipales								
92	NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1283
Intitulé du poste: EDUCATEUR TERRITORIAL A.P.S. assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S. enseigner la natation aux scolaires encadrer les diverses activités nautiques municipales								
92	NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1284
Intitulé du poste: EDUCATEUR TERRITORIAL A.P.S. assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S. enseigner la natation aux scolaires encadrer les diverses activités nautiques municipales								
92	NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1285
Intitulé du poste: DESSINATEUR PROJETEUR MONTAGE DE DOSSIERS GRAPHIQUES								
92	NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1286
Intitulé du poste: Animateur *Il élabore, conduit et évalue des projets d'activités contenus dans le projet à l'échelle du centre, du quartier et de la ville, en C.L , C.V , et sur tous les temps d'animation devant s'adresser à un public âgé de 3 à 12 ans. *Il participe à des actions avec différents partenaires (autres secteurs, autres services ou partenaires externes). *Il veille constamment à la sécurité physique, morale et affective des enfants en développant une attitude responsable.								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1287

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cuisinier au sein d'un multi-accueil MISSION GLOBALE : En respectant les règles HACCP : assurer la préparation des repas en liaison chaude, la gestion des approvisionnements et le nettoyage des espaces dédiés à ces actions. ACTIVITES PRINCIPALES : Dans le respect de la méthode HACCP : Elaborer, en collaboration avec l'équipe, les menus de façon hebdomadaire Préparer les commandes dans le respect du budget alimentaire alloué au MAJE et du code des marchés publics Réceptionner les livraisons Identifier, en collaboration avec l'équipe, chaque jour le nombre de repas et les régimes alimentaires.</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1288
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS AUXILIAIRE DE SOINS DE 1ERE CLASSE</p>								
92	NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1289
<p>Intitulé du poste: gestionnaire emploi formation Assurer la gestion administrative et le suivi des actions de recrutement, de formation et de mobilité interne</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1290
<p>Intitulé du poste: Auxiliaires de puériculture Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ces professionnels prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispensent les soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent à son développement. ACTIVITES : Auprès des enfants Participer en concertation avec les membres de l'équipe à l'accompagnement de l'enfant et aux activités éducatives. Identifier les besoins de chaque enfant et y apporter la meilleure réponse possible. Accueillir des enfants en situation de handica</p>								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1291
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	PUTEAUX	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1292

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Brigadier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	PUTEAUX	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1293
<p>Intitulé du poste: Attaché service Population Participe à la définition et met en oeuvre les orientations stratégiques en matière de population. Participe à la définition des orientations stratégiques en matière d'offre de service. Optimise et développe les activités population de la collectivité</p>								
92	PUTEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1294
<p>Intitulé du poste: DGA POPULATION Participe, sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité (au service des politiques publiques). Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en oeuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Dans son espace de délégation, le directeur général adjoint contribue à la définition des politiques publiques sectorielles, ce qui le distingue des directeurs de service.</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1295
<p>Intitulé du poste: Gestion de la Paie Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie</p>								
92	PUTEAUX	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1296
<p>Intitulé du poste: Cadre Financier Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Elabore et alimente les tableaux de bord financiers</p>								
92	PUTEAUX	Attaché	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1297

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du Garage Gère le parc de véhicules. Négocie avec les loueurs et organise l'utilisation des véhicules								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1298
Intitulé du poste: gestion des carrières Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie								
92	PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1299
Intitulé du poste: GPM Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	PUTEAUX	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1300
Intitulé du poste: GPM Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1301
Intitulé du poste: Coordinateur administratif gestion et coordination du personnel administratif								
92	SCEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	05:38	CIGPC-2013-02-1302
Intitulé du poste: Animateur Accueillir les enfants scolarisés sur le temps scolaire (restauration scolaire, centre d'accueil). Veiller au bon déroulement du midi dans les écoles. Préparer et animer des activités en centre d'accueil maternel le soir. Prise en charge du suivi et du contrôle pédagogique des animateurs encadrant ces structures, en cohérence éducative avec les centres de loisirs.								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SCEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	04:37	CIGPC-2013-02-1303
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueillir les enfants scolarisés sur le temps scolaire (restauration scolaire, centre d'accueil). Veiller au bon déroulement du midi dans les écoles. Préparer et animer des activités en centre d'accueil en centre maternel le soir. Prise en charge du suivi et du contrôle pédagogique des animateurs encadrant ces structures, en cohérence éducative avec les centres de loisirs.</p>								
92	SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1304
<p>Intitulé du poste: Agent entretien des écoles</p> <p>- entretien des locaux, de la propreté du matériel lié à l'activité des enfants et du petit équipement de l'école. Vous êtes en mesure de surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants. - participation à la préparation du déjeuner (mise en place du service), vous encadrez les enfants au cours des repas et vous prenez en charge le nettoyage après le repas, du matériel et des locaux.</p>								
92	SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1305
<p>Intitulé du poste: Agent entretien des écoles</p> <p>- entretien des locaux, de la propreté du matériel lié à l'activité des enfants et du petit équipement de l'école. Vous êtes en mesure de surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants. - participation à la préparation du déjeuner (mise en place du service), vous encadrez les enfants au cours des repas et vous prenez en charge le nettoyage après le repas, du matériel et des locaux.</p>								
92	SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1306
<p>Intitulé du poste: Agent entretien des écoles</p> <p>- entretien des locaux, de la propreté du matériel lié à l'activité des enfants et du petit équipement de l'école. Vous êtes en mesure de surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants. - participation à la préparation du déjeuner (mise en place du service), vous encadrez les enfants au cours des repas et vous prenez en charge le nettoyage après le repas, du matériel et des locaux.</p>								
92	SCEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	08:04	CIGPC-2013-02-1307
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème cl</p> <p>Accueillir les enfants scolarisés sur le temps scolaire (restauration scolaire, centre d'accueil). Veillez au bon déroulement du midi dans les écoles. Préparer et animer des activités en centre d'accueil maternel du soir. Prise en charge du suivi et du contrôle pédagogique des animateurs encadrant ces structures, en cohérence éducative avec les centres de loisirs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SCEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	05:23	CIGPC-2013-02-1308
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueillir les enfants scolarisés sur le temps scolaire (restauration scolaire, centre d'accueil). Veiller au bon déroulement du midi dans les écoles. Préparer et animer des activités en centre d'accueil maternel le soir. Prise en charge et suivi du contrôle pédagogique des animateurs encadrant ces structures, en cohérence éducative avec les centres de loisirs.</p>								
92	SEVRES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1309
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation (ca) - Assurer les permanences d'accueil du public en Secteur jeunesse et dans le Hall. - Gérer les collections jeunesse : sélection, acquisition, désherbage. - Mettre en valeur les collections par des actions de communication et d'animation</p>								
92	SEVRES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1310
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation (ca) Assure ses missions d'animation et seconde le directeur sur les différents temps d'accueils (soirs, mercredis, vacances scolaires, temps du midi) au niveau du mangement, des tâches administratives et le remplace en son absence 1. Animation 2. Vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Formation des moins expérimentés 4. Missions administratives et de management</p>								
92	SEVRES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1311
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation (ca) Assure ses missions d'animation et seconde le directeur sur les différents temps d'accueils (soirs, mercredis, vacances scolaires, temps du midi) au niveau du mangement, des tâches administratives et le remplace en son absence 1. Animation 2. Vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Formation des moins expérimentés 4. Missions administratives et de management</p>								
92	SURESNES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-02-1312
<p>Intitulé du poste: Rhumatologue</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-02-1313
Intitulé du poste: Dermatologue								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1314
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1315
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1316
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
92	SURESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1317
Intitulé du poste: Agent spécialisé de la petite enfance								
92	SURESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1318

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent spécialisé de la petite enfance								
92	SURESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1319
Intitulé du poste: Agent spécialisé de la petite enfance								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Rédacteur pr. 1re cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1320
Intitulé du poste: Responsable conseil qualité représentant direct du Syndicat sur les sites de consommation et effectue le relais d'information								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Attaché	Restauration collective Responsable de production culinaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1321
Intitulé du poste: Responsable du service Production organise et coordonne les équipes en charge de la mise en œuvre de la production des préparations froides et chaudes selon les process de fabrication (cuissons à basse température conditionnés sous vide et cuissons traditionnelles) et le traitement de produits frais provenant de la légumerie interne.								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1322
Intitulé du poste: Chef d'équipe Organise et coordonne au quotidien les activités de l'équipe en lien avec les autres secteurs du service production. Participe à la fabrication des repas et au développement des process de cuisson basse température. Planifie et contrôle le traitement des produits entrant dans les ateliers au regard des fiches techniques, dans le respect des process et de la démarche qualité mise en place. Applique et fait appliquer la démarche qualité dans le respect des normes liées à l'hygiène et à la sécurité alimentaire. Evalue le respect de celles-ci pour chaque poste de travail.								
92	SYNDICAT POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1323

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe</p> <p>Organise et coordonne au quotidien les activités de l'équipe en lien avec les autres secteurs du service production. Participe à la fabrication des repas et au développement des process de cuisson basse température. Planifie et contrôle le traitement des produits entrant dans les ateliers au regard des fiches techniques, dans le respect des process et de la démarche qualité mise en place. Applique et fait appliquer la démarche qualité dans le respect des normes liées à l'hygiène et à la sécurité alimentaire. Evalue le respect de celles-ci pour chaque poste de travail.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	27:10	CIGPC-2013-02-1324
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH et périscolaire</p> <p>Dans le cadre d'un cueil de loisirs, vous serez chargé de proposer à des enfants d'âge maternel ou élémentaire des activités ludiques en lien avec le projet pédagogique du centre les mercredis et les vacances scolaires. En semaine, vous assurerez la surveillance du matin, du midi et du soir</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1325
<p>Intitulé du poste: Animateur Maison du Val</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la structure et de la coordination du « Département Maisons du VAL », • Participer à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure. • Travail de rue (action d'information dans les quartiers). • Encadrer l'activité de l'aide aux devoirs pour le public fréquentant la structure. • Promouvoir les actions du service par tous les moyens (affiches, tract, plaquettes, réunions). • Evaluer et faire le bilan de son action.</p>								
92	VANVES	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1326
<p>Intitulé du poste: Agent accueil/billetterie accueil</p>								
92	VANVES	Rédacteur	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1327
<p>Intitulé du poste: Assistante chargée de mission</p> <p>MISSIONS : Assurer un soutien auprès de la directrice du CCAS en effectuant des missions temporaires et des missions récurrentes. • Assurer le secrétariat de la direction du CCAS (réponse aux courriers, gestion agenda, permanence téléphonique, rédaction de comptes rendus) • Gérer la documentation, assurer la veille juridique; classement de la documentation. Intervention régulière en réunion d'équipe pour présenter les évolutions réglementaires à l'ensemble de l'équipe. • Recueillir les données auprès des membres de l'équipe du CCAS pour permettre la rédaction du rapport d'activité et</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1328
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable Foncier (F+I), SCHS pour les opérations pour compte de tiers, Unité territoriale de l'habitat pour les opérations pour compte de tiers								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1329
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture 1ère classe Pour s'occuper des enfants dans une crèche.								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1330
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture 1ère classe Pour s'occuper des enfants dans une crèche.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1331
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Centre de Loisirs Maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1332
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Centre de Loisirs Maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1333
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Centre de Loisirs Maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1334
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Centre de Loisirs Maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1335
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Centre de Loisirs Maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1336
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Centre de Loisirs Maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1337
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Centre de Loisirs Maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1338

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Centre de Loisirs Maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1339
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Centre de Loisirs Maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1340
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Centre de Loisirs Maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1341
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1342
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1343

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1344
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1345
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1346
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1347
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1348

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1349
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1350
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1351
Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1352
Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1353

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1354
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1355
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1356
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1357
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1358

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1359
Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1360
Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1361
Intitulé du poste: Responsable du service prévention des explosions locatives accompagnement des ménages en situation d'impayés de loyer, action de développement et d'animation des politiques de prévention								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1362
Intitulé du poste: correspondant ville justice au Service de la prévention et sécurité faire le lien entre la mairie et la police nationale								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1363

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien en bibliotheque faire le ménage dans une bibliotheque								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1364
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe Pours'occuper des enfants dans les crèches.								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1365
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe Pours'occuper des enfants dans les crèches.								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1366
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe Pours'occuper des enfants dans les crèches.								
93	AUBERVILLIERS	Directeur Attaché principal	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1367
Intitulé du poste: directeur encadrer une équipe structurée d'une vingtaine de personnes dont un responsable de la communication institutionnelle, une rédactrice en chef, des journalistes, un webmestre, une unité vidéo, une imprimerie, suivre la vie de l'association en charge du magazine, gérer les budgets du service et de l'association.								
93	AUBERVILLIERS		Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-02-1368
Intitulé du poste: Médecin gériatre Le médecin gériatre a pour mission de prévenir les évolutions de l'état de santé de la personne âgée en termes de pathologies et de handicap.								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1369
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire du patrimoine Le gestionnaire du patrimoine a en charge le suivi, les travaux et l'entretien des groupes scolaires et bâtiments communaux de son secteur. Il assure la coordination des chantiers en cours, des travaux à prévoir. Il participe à l'élaboration des cahiers des charges pour les marchés de travaux.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1370
<p>Intitulé du poste: Secrétaire mutuelle Secrétaire mutuelle</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1371
<p>Intitulé du poste: Agent de Propreté conducteur de balayeuse mécanique et manuel</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1372
<p>Intitulé du poste: Agent de Propreté conducteur de balayeuse mécanique et manuel</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1373
<p>Intitulé du poste: Agent de Propreté conducteur de balayeuse mécanique et manuel</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1374

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1375
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MISSIONS Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants Préparation des repas (biberons) Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Transmission d'informations Participation à l'élaboration du projet d'établissement Activités spécifiques								
93	BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1376
Intitulé du poste: Référent Accompagnement scolaire Développer et renforcer la relation partenariales avec l'ensemble des services Municipaux, des acteurs du champ socioculturel, des institutions de l'éducation nationale, des spécialistes de la santé, de la prévention, de la médiation, de la réussite scolaire, du sport, de manière transversale. Participer et proposer des temps de formations au vacataires et intervenant des secteurs en charge.								
93	BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1377
Intitulé du poste: Animateur socioculturel Référent famille Mission Développer par des actions concrètes, les orientations fixées par la Municipalité. Assurer le suivi des familles en difficultés sociales en lins avec les services compétents. Participer à l'élaboration des événementiels et prendre part à la dynamique du quartier.								
93	BAGNOLET	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1378
Intitulé du poste: Assistant de conservation Missions Constituer ou actualiser un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels.								
93	BAGNOLET	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1379

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire Mission Sélectionner et enrichir les ressources documentaires dans le cadre du projet et objectifs de développement de la médiathèque. Conserver et assurer la protection des collections.</p>								
93	BAGNOLET	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1380
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission GUP et Communication MISSION Réaliser un bilan réel avec les services technique de la ville et des bailleurs concernant l'adéquation des moyens (humains et financiers) face aux enjeux et aux actions à mettre en place pour assurer une gestion du site. Mettre en place des instances de pilotage pour établir le système de gouvernance de la gestion de proximité ; définir "qui fait quoi", comment, ou Réaliser les diagnostics en marchant avec les partenaires compétents Mettre en réseau des acteurs locaux Gestion en attente de la démolition</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1381
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil MISSIONS 1-PRINCIPALES Accueil du public du service Population sur des questions : d'état civil (mariage, reconnaissance, décès, livret de famille, actes...). Affaires générales (recensement militaire, certifications, rédaction de certificats, légalisation de documents, attestations diverses, permis de chasse...). Elections (inscriptions, renseignements...). Traitement de dossiers d'Etat Civil et des Affaires Générales. Traitement des demandes par courrier d'actes d'état civil et traitements des mentions. 2-SECONDAIRES Renfort au secteur électoral en période de scru</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1382
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil MISSIONS 1-PRINCIPALES Accueil du public du service Population sur des questions : d'état civil (mariage, reconnaissance, décès, livret de famille, actes...). Affaires générales (recensement militaire, certifications, rédaction de certificats, légalisation de documents, attestations diverses, permis de chasse...). Elections (inscriptions, renseignements...). Traitement de dossiers d'Etat Civil et des Affaires Générales. Traitement des demandes par courrier d'actes d'état civil et traitements des mentions. 2-SECONDAIRES Renfort au secteur électoral en période de scru</p>								
93	BAGNOLET	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1383
<p>Intitulé du poste: Assistant social MISSIONS Accueillir et recevoir la population sollicitant une intervention : - Ecoute Evaluation Orientations et / ou traitement de la demande. Aider à l'obtention des droits et à l'accès aux services et dispositifs relevant du domaine sanitaire et social. Concourir à l'insertion, l'autonomie, et le maintien du lien social des personnes en difficulté sur le plan individuel, familial, économique et social, ainsi qu'à la prévention des exclusions, par la mise en œuvre d'un accompagnement social. Contribuer à la prévention des mauvais traitements à l'égard des personnes par</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1384
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion et financier</p> <p>Mission Au sein de la Direction de Projet, le chargé de mission insertion et financier pilote la mise en œuvre des objectifs et des plans d'actions spécifiques en matière d'insertion (application et déclinaison de la charte partenariale), ainsi que la définition et la réalisation d'outils nécessaires pour le suivi et l'évaluation de la démarche. Il aura aussi pour mission de suivre l'avancée financière du projet de rénovation urbaine pour les opérations maîtrise d'ouvrage Ville en lien avec l'OPCU. Les modalités d'exécution du marché liées à la clause d'insertion pourront se traduire de d</p>								
93	BAGNOLET	Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1385
<p>Intitulé du poste: Responsable du CTM</p> <p>MISSIONS Assurer la coordination de l'ensemble des services intervenant en régie dans les domaines des bâtiments, du magasin, du garage et de l'événementiel. Mener la réflexion sur l'organisation des services du CTM afin de répondre efficacement aux priorités municipales et d'anticiper les départs en retraite. Rationaliser et gérer les besoins de maintenance du patrimoine dans le cadre d'un plan budgétaire pluriannuel en lien avec l'ensemble des directions concernées. Manager une équipe de 50 personnes. Elaborer et suivre la budget de la Direction. Participer à l'élaboratio</p>								
93	BAGNOLET	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1386
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>TÂCHES 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier.....</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1387
<p>Intitulé du poste: Gardien chargé de la surveillance et de la maintenance des bâtiments scolaires</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de service Personnel de service, et d'un responsable de secteur, l'agent assure plusieurs missions : - Gardiennage des locaux scolaires - Entretien des locaux - Travaux administratifs - Travaux de maintenance et manutention.</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1388

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien chargé de la surveillance et de la maintenance des bâtiments scolaires Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de service Personnel de service, et d'un responsable de secteur, l'agent assure plusieurs missions : - Gardiennage des locaux scolaires - Entretien des locaux - Travaux administratifs - Travaux de maintenance et manutention								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1389
Intitulé du poste: agent d'accueil au service population accueil du public - enregistrement des différentes déclarations(naissances - mariages décès)- tenue et mise à jour des registres.								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1390
Intitulé du poste: secrétaire au service social accompagnement accueil des usagers, orientation vers les institutions spécialisées- secrétariat de 4 assistantes sociales - prises de rendez-vous et constiutions de dossiers -information aux usagers.								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1391
Intitulé du poste: accueil office du tourisme accueil office du tourisme								
93	C.C.A.S. DE STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1392
Intitulé du poste: Assistante administrative et budgétaire Missions : - Assurer le suivi comptable et financier du dispositif - suivre les démarches administratives du PRE - gère les locaux et les fournitures								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1393

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention, hygiène et sécurité du Travail</p> <p>• Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en oeuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique Paritaire du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité. • Assister les médecins du service de Médecine Professionnelle</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-02-1394
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale</p> <p>Intervenir en matière d'endettement : - Recevoir, informer, orienter et accompagner les agents dans le cadre de leur(s) problématique(s) budgétaire(s) sur le plan individuel et/ou collectif - Effectuer un diagnostic budgétaire personnalisé - Assurer des suivis budgétaires et des actions éducatives budgétaires (conseils, aide à la gestion, élaboration d'outils ...) - Instruire des dossiers du point de vue administratif, social et financier - Rédiger et présenter un rapport annuel d'activité - Effectuer une veille sociale et juridique Traiter les demandes de prêts sociaux</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1395
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur des publications et ouvrages</p> <p>Placé sous la responsabilité du chef de service de la diffusion statutaire, avec lequel il échange régulièrement, il assure, sur la base des objectifs fixés, les missions suivantes : • Animer et encadrer une équipe de quatre personnes, • Organiser la répartition du travail entre les collaborateurs pour les différentes publications et ouvrages, • Veiller à l'accomplissement des travaux dans le respect des délais imposés propres à chaque publication, • Assurer la validation de premier niveau de la majeure partie des travaux rédactionnels, • Contribuer à garantir la fiabilité des écrits, •</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1396
<p>Intitulé du poste: Chef de service du secrétariat des comités médicaux</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la santé et de l'action sociale, le chef de service conçoit et met en œuvre l'activité du secrétariat des comités médicaux départementaux Il est le référent des interlocuteurs externes au CIG (collectivités, Caisse des dépôts et consignations, autres centres de gestion...) et des autres services du CIG. Il assure l'encadrement d'une équipe de gestionnaires, et collabore avec des médecins référents, afin que des avis pertinents soient formulés par les CMD dans un délai raisonnable.</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1397

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif et opérationnel des dossiers transversaux des Politiques Educatives</p> <p>Suivi des états CAF et Conseil Général Suivi des versants administratifs du volet éducatif du Contrat Urbain de Cohésion Sociale et des actions Ville Vie Vacances. Mise en oeuvre d'une démarche de veille et de prospective en matière de subventions</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Attaché	Restauration collective Directeur de la restauration collective	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1398
<p>Intitulé du poste: Directeur du service restauration collective</p> <p>Directeur du service de la restauration collective (39 sites)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Rédacteur	Restauration collective Directeur de la restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1399
<p>Intitulé du poste: Directeur du service restauration collective</p> <p>Directeur du service de la restauration collective (39 sites)</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Attaché	Formation professionnelle Chargé de la formation professionnelle et de l'apprentissage	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1400
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle Emploi</p> <p>Sous l'autorité du directeur de service, au sein d'une équipe de 7 personnes, vous assurez la responsabilité du pôle emploi.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1401
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DE TELECOMUNICATIONS</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services et du Directeur Général Adjoint, vous serez responsable de la gestion d'un parc de 70 postes informatiques, de 6 serveurs, d'une flotte de 20 mobiles et des installations téléphoniques répartis sur plusieurs sites.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1402

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion BKZ service CL</p> <p>Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires, Élaborer avec l'utilisateur son projet individuel d'insertion, Etablir avec l'utilisateur son contrat d'insertion et le saisir sur logiciel, Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires, Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le Chef de Projet Participer à l'élaboration d'interventions collectives auprès des usagers, Animer les réunions d'informations et les ateliers en collaboration avec les partenaires institutionnels, Participer aux réunions de service et aux réunions p</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1403
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion CL</p> <p>? Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires, ? Élaborer avec l'utilisateur son projet individuel d'insertion, ? Etablir avec l'utilisateur son contrat d'insertion et le saisir sur logiciel, ? Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires, ? Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le Chef de Projet ? Participer à l'élaboration d'interventions collectives auprès des usagers, ? Animer les réunions d'informations et les ateliers en collaboration avec les partenaires institutionnels, ? Participer aux réunions de service et aux réunions partenar</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1404
<p>Intitulé du poste: DEEFI 13-01</p> <p>L'agent exercera les missions de secrétariat en partage au sein de deux Pôle.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1405
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION MDPH N°13-02</p> <p>Le rédacteur recruté assumera les fonctions d'assistant de gestion et prendra en charge la coordination de l'activité budgétaire et comptable ainsi que le suivi de la logistique générale, les actions relatives au bâti (aménagement, sécurité, accessibilité, signalétique), en étroite collaboration avec les services gestionnaires des composantes du GIP et plus particulièrement avec les directions fonctionnelles départementales. Le rédacteur, assistant de gestion, assurera le recensement et la maintenance des informations extraites de GDA permettant le suivi de l'exécution du budget autonome de</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1406
<p>Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU UT3</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef du service des relations avec les collègues, le chef de bureau d'unité territoriale a pour mission de piloter et de coordonner les activités de son équipe, et notamment : Socle commun - d'assurer le management et l'animation des agents de l'unité territoriale, - d'être l'interlocuteur privilégié des équipes de direction des collèges de l'unité territoriale et d'assurer les mises en relation avec les autres services et directions du Conseil général contribuant au bon fonctionnement des établissements - de participer avec la direction de service à la formalis</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1407
<p>Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU DE L'INSTRUCTION DES PRESTATIONS POUR ADULTES HANDICAPEES MDPH N°13-06</p> <p>• Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service de l'instruction pour l'accès aux droits, le chef de bureau de l'instruction des prestations servies aux adultes handicapés, assure l'encadrement des équipes du bureau et l'organisation de l'activité d'instruction des droits. • Il accompagne les équipes territorialisées, en lien avec les chefs de secteur, dans les missions qui leur incombent, les informe et veille au respect des objectifs fixés.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1408
<p>Intitulé du poste: CHEFDE BUREAU UT3</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef du service des relations avec les collègues, le chef de bureau d'unité territoriale a pour mission de piloter et de coordonner les activités de son équipe, et notamment : Socle commun - d'assurer le management et l'animation des agents de l'unité territoriale, - d'être l'interlocuteur privilégié des équipes de direction des collègues de l'unité territoriale et d'assurer les mises en relation avec les autres services et directions du Conseil général contribuant au bon fonctionnement des établissements - de participer avec la direction de service à la formalis</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1409
<p>Intitulé du poste: AGENT COMPTA REGIE</p> <p>L'agent recruté est chargé plus spécialement du paiement en régie mais il peut être amené occasionnellement à exercer d'autres tâches afin d'assurer la continuité du service public au sein du même bureau.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1410
<p>Intitulé du poste: INSPECTEUR GPRT</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint du chef de Service de l'aide sociale à l'enfance chargé des interventions, l'inspecteur de groupement exerce ses fonctions par délégation du Président du Conseil général tant au niveau du site central qu'au niveau d'une unité territoriale regroupant plusieurs circonscriptions de l'aide sociale à l'enfance. Il est en relation fonctionnelle avec les responsables de circonscription.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1411
<p>Intitulé du poste: ADMINISTRATIF CIRCONSCRIPTION</p> <p>• Sous la responsabilité du responsable de circonscription l'agent est chargé du secrétariat. • Parallèlement aux tâches de secrétariat, l'agent assure un rôle de coordination essentiel au sein de l'équipe et sa mission d'accueil est primordiale. • Les missions et activités du poste sont susceptibles d'évoluer en fonction du projet de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1412
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER CDDPS Placé sous la responsabilité du responsable du centre, l'infirmier travaillera au sein d'1 équipe pluridisciplinaire composée de médecins consultants, d'infirmiers, de secrétaires, d'une assistante sociale à mi-temps. Il est rattaché sur le plan technique au médecin chef du bureau santé publique.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Travailleur social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1413
<p>Intitulé du poste: RCA NEUILLY Placé sous l'autorité du responsable de la circonscription, l'adjoint participe à l'organisation et à la mise en œuvre des actions et prestations d'action sociale du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...), au niveau local. Dans le cadre des missions de la polyvalence de secteur, il assure un soutien technique à l'équipe. Il est déchargé de secteur. En l'absence du responsable, il assure la fonction hiérarchique.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1414
<p>Intitulé du poste: RCA NEUILLY Placé sous l'autorité du responsable de la circonscription, l'adjoint participe à l'organisation et à la mise en œuvre des actions et prestations d'action sociale du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...), au niveau local. Dans le cadre des missions de la polyvalence de secteur, il assure un soutien technique à l'équipe. Il est déchargé de secteur. En l'absence du responsable, il assure la fonction hiérarchique.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1415
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR L'agent recruté aura à instruire les demandes d'aides financières adressées au service et à élaborer des propositions de décision. Il aura par ailleurs à assurer l'accueil du public et à effectuer la remise des aides aux bénéficiaires, dans le cadre de la régie d'avances du service.</p>								
93	DRANCY		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-02-1416

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin Généraliste cms-at Médecin Généraliste								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1417
Intitulé du poste: Responsable du service roulage Responsable du service roulage								
93	DRANCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1418
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE Missions liées avec la sécurité prévention, surveillance, sécurité et salubrité publique recueil de renseignement par le biais d'ilotage et de police de proximité								
93	DRANCY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2013-02-1419
Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE CHIRURGIEN DENTISTE AU CENTRE MEDICO-SOCIALE DE DRANCY								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1420
Intitulé du poste: Auxiliaire en crèche s'occuper d'enfants de 0 à 3 ans								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Social Agent d'accueil social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1421
Intitulé du poste: adjointe à la directrice participer au plan de fonctionnement de la crèche suivi du personnel								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1422
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Participer au bon respect du stationnement et à la fluidité du trafic Assister et renseigner les usagers Exécuter les directives de la hiérarchie. Exercer son devoir d'alerte et de prévention du risque S'intégrer au sein des dispositifs mis en place à l'occasion d'événements spécifiques. Veiller à l'entretien du matériel et des équipements mis à disposition Intervenir sur le terrain d'initiative pour faire appliquer les réglementations/renseigner les usagers et porter assistance/fluidifier le trafic. Rendre compte à la hiérarchie</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1423
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Participer au bon respect du stationnement et à la fluidité du trafic Assister et renseigner les usagers Exécuter les directives de la hiérarchie. Exercer son devoir d'alerte et de prévention du risque S'intégrer au sein des dispositifs mis en place à l'occasion d'événements spécifiques. Veiller à l'entretien du matériel et des équipements mis à disposition Intervenir sur le terrain d'initiative pour faire appliquer les réglementations/renseigner les usagers et porter assistance/fluidifier le trafic. Rendre compte à la hiérarchie</p>								
93	GAGNY	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1424
<p>Intitulé du poste: conseillère en insertion professionnelle</p> <p>l'agent travaille au sein du service de la maison de l'emploi et est conseillère dans l'insertion professionnelle, aide les gens pour la recherche de travail</p>								
93	GAGNY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1425
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille et aider à la séparation en proposant des conditions favorables tout en préservant les liens avec les familles. Materner l'enfant si l'enfant en éprouve le besoin. Participer à la cohésion d'équipe et au développement des relations harmonieuses et de l'ambiance de la crèche Créer et aménager en équipe un lieu de vie sécurisant et adapté aux besoins des enfants Créer un lieu de vie ludique où chaque enfant peut expérimenter, faire des acquisitions et tendre vers l'autonomie. Etre à l'écoute de l'enfant pour répondre à ses besoins physiques et affectifs tou</p>								
93	LA COURNEUVE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1426

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé-e des instances municipales</p> <p>Au sein du pôle Solidarité – Prévention des risques et Sécurité, et directement rattaché(e) au Responsable du service des Affaires Générales et Juridiques (6 agents), vous assurerez la préparation, l'organisation et le suivi des Instances Municipales, et de manière générale, la gestion des actes décisionnels de la collectivité (arrêtés, décisions, délibérations).</p>								
93	LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1427
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Directement rattaché(e) au responsable de l'unité Protection de l'Espace Public au sein du service Prévention Sécurité, vous serez chargé(e) après assermentation, de verbaliser les infractions aux arrêtés du Maire de la ville de La Courneuve, en particulier sur la réglementation du stationnement des véhicules. Vous aurez un rôle déterminant de représentation de la collectivité vis à vis des habitants.</p>								
93	LA COURNEUVE	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1428
<p>Intitulé du poste: infirmier</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'équipe de l'infirmerie rattachée au Médecin Directeur responsable du Centre Municipal de Santé, vous aurez pour principale mission de contribuer à dispenser des soins de qualité dans le cadre des orientations municipales et à participer aux actions de service public.</p>								
93	LA COURNEUVE	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1429
<p>Intitulé du poste: Médiateur/trice cinéma</p> <p>Directement rattaché(e) au responsable du cinéma l'Etoile, classé Art et essai et titulaire de 3 labels « jeune public » / « répertoire » / « recherche et découverte », activités définies, suivies et évaluées par ce dernier, vous serez chargé(e) d'assurer la promotion et la compréhension de l'évènement cinématographique au niveau de la réception par les publics. Vous organiserez et mettrez en œuvre les dispositifs de l'action culturelle en vous appuyant sur les évènements cinématographiques</p>								
93	LA COURNEUVE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1430
<p>Intitulé du poste: agent logistique</p> <p>Vous êtes garant du courrier et de sa distribution.</p>								
93	LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1431

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur jeunesse Vous êtes garant de l'animation au sein d'un espace jeunesse.								
93	LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1432
Intitulé du poste: animateur jeunesse vous êtes garant de l'animation au sein d'un espace jeunesse								
93	LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1433
Intitulé du poste: Chauffeur Vous êtes garant du transport au sein du service Logistique								
93	LA COURNEUVE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1434
Intitulé du poste: Responsable de la qualité hygiène et sécurité Au sein du service des Ressources humaines, vous êtes garant de la qualité hygiène et sécurité auprès des agents de la collectivité.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1435
Intitulé du poste: gardien d'un équipement sportif Vous êtes garant de la sécurité du site.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1436
Intitulé du poste: opérateur de vidéo-protection Vous êtes garant de la sécurité des lieux par vidéo-surveillance.								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1437
Intitulé du poste: opérateur de vidéo-protection Vous êtes garant de la sécurité des lieux par vidéo-surveillance.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1438
Intitulé du poste: Animateur en arts plastiques Vous êtes garant de l'animation d'un groupe qui vous sera confié.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1439
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs Vous êtes garant de l'animation en centre de loisirs								
93	LA COURNEUVE	Animateur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1440
Intitulé du poste: Responsable de l'unité restauration Vous est garant de la restauration scolaire et de l'animation.								
93	LA COURNEUVE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1441
Intitulé du poste: éducateur sportif Vous êtes garant de l'animation sportive au sein du service des sports								
93	LE BLANC-MESNIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1442

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Sous la responsabilité de la Directrice du Multi-Accueil, l'E.J.E. dirige une équipe d'Auxiliaires de puériculture et de personnes titulaires du C.A.P. Petite Enfance, chargée de l'accueil des enfants et du bon fonctionnement de la section. L'E.J.E. participe, avec la Direction, à l'élaboration du projet éducatif de la structure.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1443
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Sous la responsabilité de la Directrice du Multi-Accueil, l'E.J.E. dirige une équipe d'Auxiliaires de puériculture et de personnes titulaires du C.A.P. Petite Enfance, chargée de l'accueil des enfants et du bon fonctionnement de la section. L'E.J.E. participe, avec la Direction, à l'élaboration du projet éducatif de la structure.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1444
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Division de l'Innovation et des Technologies Numériques Il est chargé de la direction et de la coordination des activités de la Division de l'Innovation et des Technologies Numériques.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1445
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Placée sous l'autorité de la Responsable de Service, il/elle aura pour missions de : * réaliser les travaux ménagers courants au domicile des bénéficiaires, * réaliser des courses dans les commerces de proximité, * accompagner le bénéficiaire lors de ses courses dans le quartier ou, lors de déplacements (médecin, pharmacie, banque...), * veiller/inciter et contribuer à l'hygiène courante, * ranger, classer les papiers et documents, * organiser le domicile pour faciliter la vie des bénéficiaires...</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1446
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Placée sous l'autorité de la Responsable de Service, il/elle aura pour missions de : * réaliser les travaux ménagers courants au domicile des bénéficiaires, * réaliser des courses dans les commerces de proximité, * accompagner le bénéficiaire lors de ses courses dans le quartier ou, lors de déplacements (médecin, pharmacie, banque...), * veiller/inciter et contribuer à l'hygiène courante, * ranger, classer les papiers et documents, * organiser le domicile pour faciliter la vie des bénéficiaires...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1447
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Placée sous l'autorité de la Responsable de Service, il/elle aura pour missions de : * réaliser les travaux ménagers courants au domicile des bénéficiaires, * réaliser des courses dans les commerces de proximité, * accompagner le bénéficiaire lors de ses courses dans le quartier ou, lors de déplacements (médecin, pharmacie, banque...), * veiller/inciter et contribuer à l'hygiène courante, * ranger, classer les papiers et documents, * organiser le domicile pour faciliter la vie des bénéficiaires...</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1448
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Placée sous l'autorité de la Responsable de Service, il/elle aura pour missions de : * réaliser les travaux ménagers courants au domicile des bénéficiaires, * réaliser des courses dans les commerces de proximité, * accompagner le bénéficiaire lors de ses courses dans le quartier ou, lors de déplacements (médecin, pharmacie, banque...), * veiller/inciter et contribuer à l'hygiène courante, * ranger, classer les papiers et documents, * organiser le domicile pour faciliter la vie des bénéficiaires...</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1449
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Placée sous l'autorité de la Responsable de Service, il/elle aura pour missions de : * réaliser les travaux ménagers courants au domicile des bénéficiaires, * réaliser des courses dans les commerces de proximité, * accompagner le bénéficiaire lors de ses courses dans le quartier ou, lors de déplacements (médecin, pharmacie, banque...), * veiller/inciter et contribuer à l'hygiène courante, * ranger, classer les papiers et documents, * organiser le domicile pour faciliter la vie des bénéficiaires...</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1450
<p>Intitulé du poste: Conseiller méthodes et organisation</p> <p>MISSIONS : * réalise ou participe à la réalisation des études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation, * accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique, * pilote des projets transversaux, accompagne les services dans la mise en oeuvre de leurs projets.</p>								
93	LE BOURGET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1451

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue de classe normale</p> <p>• Assurer un suivi de soutien psychologique aux allocataires présentant de légères difficultés qui ne nécessitent pas une prise en charge médicale exclusive. • Collaborer étroitement avec l'équipe et participer aux activités de la structure • Mettre en place et animer les actions d'insertion par la santé. • Développer un réseau de travail avec les professionnels de la santé.</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1452
<p>Intitulé du poste: Assistante du Maire</p> <p>1 – Gérer l'agenda du maire 2- Assurer le standard téléphonique du cabinet du maire 3 – Accompagner le maire au quotidien</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1453
<p>Intitulé du poste: Directeur de la communication</p> <p>Proposer une stratégie globale de communication, en superviser la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation tout en veillant à la cohérence des messages. • Organiser et coordonner la diffusion des informations • Assurer conseil et assistance en communication auprès des élus et des services : • Encadrer l'équipe du service communication, composée de 5 personnes (1 chargé de communication, 1 journaliste, 1 graphiste, 1 webmaster et 1 assistante de service - reprographe). • Gérer et développer les relations presse et organiser des événements</p>								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1454
<p>Intitulé du poste: jardinier jardinier aux espaces verts</p>								
93	LES LILAS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1455
<p>Intitulé du poste: assistante de gestion</p> <p>Participation au fonctionnement général du service Gestion du courrier et de l'affichage gestion administrative gestion financière</p>								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1456

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP Adjoint administratif de 2ème classe faisant fonction d'Agent de surveillance de la voie publique								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1457
Intitulé du poste: GARDIEN PSR ÿ Accueillir les usagers du parc de stationnement ÿ Assurer la gestion du PSR et des horodateurs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1458
Intitulé du poste: Coordinateur bâtiment ÿ Faire réaliser, suivre et vérifier la réalisation de travaux de maintenance et d'en contrôler leur bonne exécution ÿ Participer à l'élaboration et au suivi du budget du service ÿ Gérer les gardiens (Espace des Arts, Hôtel de Ville, stade, gymnase Lino Ventura)								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-02-1459
Intitulé du poste: adjoint d'animation surveillance de cantine								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1460
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS AUXILIAIRE DE SOINS INFIRMIERS A DOMICILE								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1461
Intitulé du poste: DRH PK HC aUXILIAIRE DE SOINS A DOMICILE								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1462
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien voirie et espaces verts entretien des espaces verts : tonte, débroussaillage, arronsage, fertilisation, taille, désherbage, réalisation de massifs floraux, etc.... entretien de la voirie : nettoyage des trottoirs et de la chaussée, désencombrement des avaloirs et caniveaux, entretien du mobilier urbain</p>								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1463
<p>Intitulé du poste: plombier entretien des réseaux eau froide et chaude sanitaire. Installation des éviers, ballons d'eau chaude, postes de puisage. Nettoyage des gouttières facilement accessibles. Travaux de plomberie et faïence.</p>								
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1464
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ERE CLASSE accueil et soins des enfants dans des sections adaptées développement psychomoteur par la mise en place d'activités</p>								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1465
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien espaces verts/voirie entretien des espaces verts et de la voirie</p>								
93	MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1466
<p>Intitulé du poste: Technicien mobilier Service du patrimoine Achat du mobilier / Gestion des budgets généraux : Affectation en début d'année du budget mobilier en collaboration avec les directions concernées. Commandes liées à ces affectations, réception, contrôle et mise en place Gestion du budget investissement du mobilier Réalisation de la partie technique du dossier de consultation des fournisseurs lors du renouvellement des marchés de fourniture de mobilier</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1467

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHAUFFEUR assurer des missions de mise à disposition de véhicules avec chauffeurs transport en commun de personnes mais aussi sur différents types de PL (balayeuse avec conduite à droite, laveuse, camion grue, bennes à ordures et camion multi-bennes								
93	MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1468
Intitulé du poste: TECHNICIEN ENTRETIEN PATRIMOINE PRIVE Rattaché à la responsable du service Logement (gestion du patrimoine privé de la Ville et gestion de la demande de logement social), il travaillera en binôme avec un agent administratif en charge de la gestion								
93	MONTREUIL	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1469
Intitulé du poste: Responsable service conseil de gestion Définir et coordonner la mise en place d'outils de pilotage visant la fiabilisation de l'information, la maîtrise des risques et le respect des lois et règlements, l'augmentation de la performance de l'organisation et le contrôle de l'application des objectifs municipaux.								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1470
Intitulé du poste: Chargé de mission habitat spécifique développement urbain Rattaché à la responsable du service Logement (gestion du patrimoine privé de la Ville et gestion de la demande de logement social), il travaillera en binôme avec un agent administratif en charge de la gestion								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1471
Intitulé du poste: agent polyvalent Suivi des chantiers, réunions de chantiers, plannings, problèmes de circulation, stationnement, contact avec les riverains, contrôle de qualité des réfections, réception de chantier								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1472
Intitulé du poste: administration des ateliers culturels administration et gestion des ateliers de pratique artistique accueils, encaissement, suivi administratif des personnels, secrétariat								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1473
<p>Intitulé du poste: Ingénieur santé sécurité au travail Conseiller les services et l'autorité territoriale sur toutes les questions relatives à la prévention des risques professionnels</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1474
<p>Intitulé du poste: chargé de mission PLU Assurer au sein de la Direction de l'aménagement et de l'habitat, sous la direction du responsable du service des études urbaines la responsabilité de l'élaboration du PLU (management des études, suivi budgétaire des marchés, élaboration des calendriers de travail, suivi de la procédure d'élaboration du PLU, organisation et suivi de la concertation, rédaction des comptes-rendus, des rapports et délibérations, le suivi des documents d'urbanisme des communes voisines et des documents supra - communaux de planification (prise en compte des objectifs de la ville, participation aux réunions).</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1475
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Mise en place et suivi de la signalétique des bâtiments municipaux</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Patrimoine bâti Architecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1476
<p>Intitulé du poste: Architecte programmiste maîtrise d'ouvrage Mise en forme des projets bâtiments (réhabilitation, rénovation, extension et aménagement) Réalisation des métrés, plans de projet, Préparation des études et notes à l'attention des différentes commissions, Elaboration des descriptifs, Elaboration de PC/DT/Demande d'aménagement/permis de démolir. Mise à jour des plans des bâtiments de la ville Recueil des données sur le patrimoine en vue de la création d'une base de données</p>								
93	MONTREUIL		Santé Masseur-kinésithérapeute	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-02-1477
<p>Intitulé du poste: Kinésithérapeute en centre de santé Soins de kinésithérapie en centre de santé municipal.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1478
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE SERVICE EDUCATION</p> <p>Interface entre le chef de service les adjoints, les autres services de la ville et les divers partenaires Préparation et suivi de dossiers et de supports de communication y compris transversaux Rédaction de courriers, relevés de décisions et comptes-rendus de réunion Traiter et suivre les courriers signalés Gérer l'agenda du chef de service enfance Recevoir et orienter les appels téléphoniques Filtrage des communications et traitement des informations Organisation et gestion du classement des dossiersGestion logistique : préparation des réunions, des rencontres et des déplacements</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1479
<p>Intitulé du poste: responsable des actions éducatives</p> <p>Au sein du service Education, le responsable de l'action éducative développe des projets destinés au public scolaire, menés en partenariat avec l'Education nationale, dans les domaines artistiques, culturels, sportifs, scientifiques, d'éducation à l'environnement, de santé En relation avec les services pilotes, il participe à l'élaboration des contenus, à la définition des modalités de mise en œuvre et au suivi.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1480
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement Information préventive auprès des administrés de la réglementation en vigueur Prévention aux abords des équipements publics Sécuriser le passage des piétons sur la voie publique (entrée et sortie des écoles) Signaler les incidents ou accident et les informations nécessaires vers les services compétents Transmettre les informations par radio Signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement Rédiger des documents de synthèses (PV, main courante, signalements, rapports</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1481
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE FORMATION</p> <p>Construire, mettre en œuvre, évaluer l'offre de formation collective et individuelle interne. Conseiller les agents et les directions en matière de réponses formation et/ou de parcours professionnalisant collectifs ou individuels Participer au développement des ressources humaines et à la GPEC Alimenter voir piloter des dossiers transverses en la matière</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1482

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE ENFANCE</p> <p>Coordonner et piloter l'ensemble des secteurs d'activité du service enfance, visant à développer la qualité et les modes d'accueil des enfants : accueils de loisirs (matinale, post-scolaire, mercredi et vacances), centres de vacances, dispositif « hors les murs », pause méridienne. Encadrement de 8 adjoints, de 34 directeurs et 12 adjoints d'accueils de loisirs, environ 350 animateurs (permanents et vacataires) et 13 agents administratifs. Assurer la maîtrise de l'ensemble des moyens humains et financiers.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1483
<p>Intitulé du poste: PROJECTIONNISTE CINEMA</p> <p>Assurer les projections films (tout public, scolaires et projections exceptionnelles). Montage et démontage des copies et films annonces Entretien courant et vérification quotidienne du bon fonctionnement des équipements, réglages de premier niveau, rangement du matériel. Assistance son et lumière sur soirées spéciales, rencontres, festivals.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1484
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR JEUNESSE</p> <p>Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de l'équipement. Force de proposition auprès du responsable de l'équipement. Propose et conduit des actions d'animation sur l'ensemble du territoire. Référent pour le public 11-15 ou 16-25 ans, il accompagne et/ou conduit des actions en direction de l'ensemble du public jeunes</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1485
<p>Intitulé du poste: acheteuse</p> <p>Accompagnement opérationnel et conseil aux Directions dans leurs procédures d'achats, dans le respect de la politique d'achats définie par la Ville : développement d'une vision prospective et économique de l'achat, professionnalisation, rationalisation des achats, et maîtrise des coûts, mise en œuvre d'une politique d'achats écoresponsable Conseil juridique aux Directions opérationnelles dans la mise en œuvre des procédures de passation de marchés publics et de contrats complexes (DSP, contrats de partenariats) : assurer la régularité juridique des pièces de marchés (dossier de consultatio</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1486
<p>Intitulé du poste: AGENT D ACCUEIL CENTRE SOCIAL</p> <p>Accueil du public, de tous les intervenants dans la structure, participation à l'animation des moments d'activités familiales et animation enfants et jeunes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1487
<p>Intitulé du poste: MAQUETTISTE Création et exécution des visuels avec recherche iconographique Mise en page des supports de communication Suivi de production avec les prestataires internes et externes chargés de l'impression Relations internes et externes hors direction d'appartenance :Relations avec les services pour la mise en œuvre des demandes, Relations avec les prestataires externes éventuels : agences photo, imprimeurs</p>								
93	MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1488
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE Animer un lieu d'information et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles, des parents et de leurs enfants, et des professionnels de la petite enfance. Coordonner l'ensemble des activités visant à informer et à conseiller les parents sur les modes d'accueil possibles. Assurer l'animation de l'équipe du relais.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1489
<p>Intitulé du poste: adjoint technique atelier Intervention sur les équipements communaux et réalisation de travaux. Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa spécialité Compte rendu et préparation du travail avec la hiérarchie Entretien du matériel, des locaux, du véhicule Rédaction de documents administratifs Réalisation de diverses tâches incombant au service</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1490
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE LOGEMENT - Encadrement, animation, coordination et évaluation des équipes : 6 personnes pour la gestion de la demande et de l'offre de logement social, 1 chargé de mission sur les relogements opérationnels, 2 cadres intermédiaires et 1 secrétaire. Organisation des activités des équipes et de leur environnement de travail (locaux, matériel, méthodes de travail et procédures internes, logiciel) Formation des agents : contacts avec les partenaires dans un but de formation et de connaissance pour traiter les demandes et orienter correctement les demandeurs, formation continue sur la réglementation</p>								
93	MONTREUIL	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1491

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE DE SOINS CENTRES DE SANTE</p> <p>Soins et traitements auprès des usagers en centre et à domicile, en relation étroite avec les prescripteurs Surveillance de l'observance des soins et traitements Tenue des dossiers de soins (données administratives et médicales) Coordination des soins à domicile nécessaires à la prise en charge globale du patient : prescripteur, assistante sociale, aide ménagère... Préparation des cabinets médicaux, entretien du matériel et participation à certaines consultations Evaluation et orientation des personnes vers les consultations appropriées (diagnostic infirmier)</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1492
<p>Intitulé du poste: charge d accompagnement Projets</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du Café La Pêche (lieu de musiques actuelles : répétition, enregistrement, formation, résidence et diffusion), et en étroite concertation avec la direction de la communication de la ville, élabore et met en œuvre le plan de communication de la structure en cohérence avec le projet artistique et pédagogique. L'agent sera également référent dans le domaine des relations avec le public et de la documentation au sein de l'équipement, et mettra en œuvre des outils destinés à analyser et développer les publics, et notamment les 16-25 ans</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1493
<p>Intitulé du poste: CHARGE D OPERATIONS</p> <p>Au sein du service maîtrise d'ouvrage, vous aurez en charge la conduite d'opération de construction, de restructuration et de réhabilitation des équipements publics en maîtrise d'ouvrage (avec une maîtrise d'œuvre extérieure) à partir de la phase chantier, jusqu'à la réception et mise en service des ouvrages et vous suivrez toutes les opérations liées aux garanties et réserves dans le cadre d'une démarche de qualité des ouvrages exécutés</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1494
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public</p> <p>Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Développement territorial Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1495
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU CHEF DE PROJET PRUS</p> <p>Seconder le chef de projets sur différentes missions : Organiser et développer l'action de la ville en matière de développement social urbain Animer le contrat urbain de cohésion sociale (CUCS) et coordonner les autres dispositifs liés à la politique de la ville Promouvoir et développer en lien avec la mission citoyenneté, les pratiques de dialogue et le soutien de l'implication des habitants à l'échelle territoriale Développer un cadre de relations avec les autres services publics présents sur le territoire de Montreuil</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Attaché	Environnement Conseiller environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1496
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION AGENDA 21 Propose, met en place et évalue la politique en matière d'environnement et de développement durable, Met en place un agenda 21 local								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1497
Intitulé du poste: adjoint d'animation Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de l'équipement. Force de proposition auprès du responsable de l'équipement. Propose et conduit des actions d'animation sur l'ensemble du territoire. Référent pour le public 11-15 ou 16-25 ans, il accompagne et/ou conduit des actions en direction de l'ensemble du public jeunes.								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1498
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ETAT CIVIL Accueillir la population et éditer des actes d'état civil								
93	MONTREUIL	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1499
Intitulé du poste: JOURNALISTE Rédaction d'articles pour le journal municipal (préparation, reportage, écriture), suivi des rubriques, élaboration des sommaires, propositions de sujets, programmation								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1500
Intitulé du poste: AGENT D ACCUEIL EN CENTRES DE SANTE Accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (agent polyvalent sur les services de soins externes, soins dentaires et d'imagerie médicale) : appréhension de leurs demandes, orientation appropriée, interface si nécessaire avec les soignants, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1501

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN DE LA VOIE PUBLIQUE Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels								
93	MONTREUIL	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1502
Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION INTERNE sous la responsabilité de la directrice de la communication et du responsable de la mission Communication interne, le chargé de communication interne participe à la conception, l'organisation et la mise en œuvre des actions de communication et de diffusion de l'information auprès du personnel de la Ville de Montreuil (2500 agents permanents).								
93	MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1503
Intitulé du poste: TECHNICIEN SATURNISME Instruction des signalements et des plaintes de la population Mise en œuvre des procédures d'hygiène, d'insalubrité et péril prévues par les différents codes (code de la santé publique, code des collectivités territoriales, code de l'urbanisme, code de la construction et de l'habitat, code de l'environnement). Mise en œuvre des procédures de contrôle alimentaire et des procédures bruits								
93	MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1504
Intitulé du poste: educatrice de jeunes enfants Animer un lieu d'information et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles, des parents et de leurs enfants, et des professionnels de la petite enfance. Coordonner l'ensemble des activités visant à informer et à conseiller les parents sur les modes d'accueil possibles. Assurer l'animation de l'équipe du relais.								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1505
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN CENTRE DE VACANCES Nettoiemment des espaces Surveillance de la propreté des espaces extérieurs et des locaux du centre de vacances Suivi et entretien des équipements et matériels								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1506

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN MOBILIER</p> <p>Achat du mobilier / Gestion des budgets généraux Affectation en début d'année du budget mobilier en collaboration avec les directions concernées. Commandes liées à ces affectations, réception, contrôle et mise en place Gestion du budget investissement du mobilier Réalisation de la partie technique du dossier de consultation des fournisseurs lors du renouvellement des marchés de fourniture de mobilier Achat du mobilier / Aménagement de bâtiments neufs et ou de restructuration</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1507
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR SMJ</p> <p>Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de l'équipement. Force de proposition auprès du responsable de l'équipement. Propose et conduit des actions d'animation sur l'ensemble du territoire. Référent pour le public 11-15 ou 16-25 ans, il accompagne et/ou conduit des actions en direction de l'ensemble du public jeunes.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1508
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RECRUTEMENT PAIES EFFECTIFS</p> <p>Gestion des paies, des contrats et des recrutements des agents non titulaires : Vérification et traitement des feuilles d'heures des agents pour la préparation des variables de paye Mise à jour du tableau enfance de son secteur suivant les procédures définies dans le guide de la DPRH. Suivi des candidatures et demandes de contrats en lien avec le secrétariat du service</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1509
<p>Intitulé du poste: CHEF DE POLE LOGEMENT</p> <p>Suivi quotidien des activités des équipes et de leur environnement de travail (locaux, matériel, méthodes de travail et procédures internes, logiciel, accueil du public, permanences téléphoniques) Maintenance des rubriques et codifications diverses pour permettre aux agents d'avoir accès aux bonnes informations lors de la saisie de dossiers / relations ponctuelles avec société éditrice du logiciel Instruction des dossiers. COMMISSIONS D'ATTRIBUTION Coordination de la préparation : appui au travail des agents instructeurs préparant les commissions d'attribution à tour de rôle / parti</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1510
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION ASSEMBLES JURISTE</p> <p>Le secrétariat général est un des services de la direction de l'administration générale qui regroupe les services achats et marchés, juridique et courrier. Il est composé de trois postes, un responsable (A), un juriste (A) et une assistante (C). Il a pour mission principale l'organisation des assemblées ainsi que la gestion et la sécurisation juridique des actes de la collectivité, dans un contexte de modernisation des procédures et de dématérialisation. Au sein de ce service, vous assurez la fonction de juriste en exerçant un pré-contrôle de légalité des actes administratifs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1511
Intitulé du poste: SECRETAIRE DU CHEF DE SERVICE DES CMS Secrétariat de la direction des CMS Frappe , diffusion , classement , suivi des différents courriers et documents, conventions, comptes rendus, notes , appels à projets Création/adaptation/mise à jour et remplissage des outils de suivi et tableaux de bord du service Gestion de l'agenda de la chef de service et du responsable du pôle médical et santé publique , organisation de réunions Saisie des projets de délibération sur AIR DELIB Interface avec le responsable du pôle médical et santé publique Suivi du personnel médical pour les tâches suivantes :								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1512
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADMINISTRATIF								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1513
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1514
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1515
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1516

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1517
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1518
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1519
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1520
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1521
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1522
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1523
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1524
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1525
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1526
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1527

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1528
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1529
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1530
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1531
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1532
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1533
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1534
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1535
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1536
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1537
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1538

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1539
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1540
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1541
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1542
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1543
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1544
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1545
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1546
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1547
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1548
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1549

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1550
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1551
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1552
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN - MAINTENANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1553
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADMINISTRATIF DIVERS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1554
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADMINISTRATIF DIVERS								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1555
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADMINISTRATIF DIVERS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1556
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADMINISTRATIF DIVERS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1557
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADMINISTRATIF DIVERS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1558
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADMINISTRATIF DIVERS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1559
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADMINISTRATIF DIVERS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1560

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADMINISTRATIF DIVERS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1561
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADMINISTRATIF DIVERS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1562
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PETITE ENFANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1563
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PETITE ENFANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1564
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PETITE ENFANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1565
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PETITE ENFANCE								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1566
Intitulé du poste: EJE PETITE ENFANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1567
Intitulé du poste: EJE PETITE ENFANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1568
Intitulé du poste: EJE PETITE ENFANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1569
Intitulé du poste: EJE PETITE ENFANCE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1570
Intitulé du poste: REDACTEUR ADMINISTRATIF								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1571

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REDACTEUR ADMINISTRATIF								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1572
Intitulé du poste: REDACTEUR ADMINISTRATIF								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1573
Intitulé du poste: REDACTEUR ADMINISTRATIF								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1574
Intitulé du poste: REDACTEUR ADMINISTRATIF								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1575
Intitulé du poste: REDACTEUR ADMINISTRATIF								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1576
Intitulé du poste: REDACTEUR ADMINISTRATIF								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1577
Intitulé du poste: ECOLOGUE ECOLOGUE								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1578
Intitulé du poste: INFORMATIQUE INFORMATIQUE								
93	NOISY-LE-SEC	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1579
Intitulé du poste: Conseiller de Gestion (H/F) par voie statutaire Au sein de la Direction Générale, vous apportez votre aide et votre expertise à tous les secteurs d'action de la collectivité.								
93	NOISY-LE-SEC	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1580
Intitulé du poste: technicien territorial Fêtes et Cérémonies Missions : - Assure une fonction logistique et de manutention liée à l'organisation Piloter et coordonner les opérations de manipulation et d'installation de matériel : mobilier, tables, chaises, scènes et matériels mobiles de spectacle, panneaux, matériel audiovisuel...								
93	NOISY-LE-SEC	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1581
Intitulé du poste: technicien territorial Le chef de service en environnement / déchets prépare l'arbitrage des dossiers les plus sensibles, oriente, gère et contrôle le quotidien d'un service administratif. Il anime les équipes chargées de l'environnement et des déchets.								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1582

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien Principal de 2ème classe à la Direction des Bâtiments Fonction (rôle spécifique de la personne dans le service, objectif principal du poste) : L'agent est chargé de dresser les plans en 2 dimensions et 3 dimensions pour les bâtiments et les aménagements mobiliers. Mission 1 : Dessiner les projets d'aménagements Tâches • Réceptionner les informations sur le projet, • Elaborer avec les techniciens un cahier des charges, • Décliner des adaptations et la construction sur la base d'écrits, • Se déplacer sur les sites du projet pour prendre les côtes, constater les aménagements., • Dresser les plan de l'existant, • Produire les calq								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1583
Intitulé du poste: Attaché au pilotage masse salariale/études 13.0076 Le chef du service pilotage de la masse salariale et études encadre les deux pôles qui constituent le service : le pôle pilotage de la masse salariale et budget compta, et le pôle effectifs études.								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1584
Intitulé du poste: Rédacteur au pôle budget - 13.118 Assistant de gestion comptable								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1585
Intitulé du poste: Charge de mission Au sein d'une équipe de deux assistants								
93	SAINT-OUEN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-02-1586
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Développer auprès des enfants des techniques simples dans le domaine des arts visuels.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1587
Intitulé du poste: 13-026 - Adjoint technique crèche Assure l'entretien et l'hygiène des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1588
Intitulé du poste: 13-025 Agent d'entretien d'accueil et de régie Participe activement aux phases de nettoyage, à l'accueil du public et à la régie des deux équipements piscine et espace forme.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1589
Intitulé du poste: 13-003 agent d'accueil et d'instruction Le Servie Logement a en charge la mise en œuvre de la politique municipale du logement à travers: -l'accueil et l'orientation des demandeurs, la gestion et le suivi de leur demande (accueil physique et téléphonique, préparation des commissions d'attribution...) -la relation avec les bailleurs présents sur la ville (commissions, contingents réservataires...) -le relogement des personnes dans le cadre des dispositifs de lutte contre l'habitat indigne -la production d'études et d'analyses (bilan de la demande et des relogements, les mutations, le relogement des jeunes...).								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1590
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION ANIMATION RELATIONS COMMERCANTS Assurer la promotion et l'animation du tissu commercial Gérer les relations entre le commerce et l'espace public Etre un appui sur le montage des opérations FISAC								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur	Développement territorial Développeur économique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1591
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION ANIMATION RELATION COMMERCANT Assurer la promotion et l'animation du tissu commercial Gérer les relations entre le commerce et l'espace public Etre un appui sur le montage des opérations FISAC								
93	SEVRAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1592
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueillir les familles au sein du centre de PMI : participer à la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants de l'équipe, écouter, informer et orienter les familles et les usagers se présentant dans le cadre de la planification familiale; Préparer les consultations médicales : préparer le cabinet médical, relever les critères de poids et de taille de l'enfant, assister si besoin le médecin lors de la consultation de protection maternelle et infantile, entretenir et désinfecter le matériel; Participer aux activités du centre de PMI : animer avec l'éducatrice d								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SEVRAN	Puér cadre santé	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1593
<p>Intitulé du poste: responsable de crèche - Assurer la fonction de direction d'une crèche de 62 places installée dans de nouveaux locaux depuis juillet 2010, - Organiser, promouvoir et garantir un accueil et un accompagnement de qualité des enfants et de leurs familles, - Suivre le développement psychomoteur de l'enfant, privilégier les échanges avec les familles, l'accueil et l'orientation, - Encadrer, animer et évaluer une équipe de 26 professionnelles, - Assurer la gestion administrative, matérielle et financière de l'établissement, - Garantir la mise en œuvre, le suivi et l'évolution du projet d'établissement,</p>								
93	SEVRAN	Puér cadre santé	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1594
<p>Intitulé du poste: responsable de crèche Assurer la fonction de direction d'une crèche de 62 places installée dans de nouveaux locaux depuis juillet 2010, - Organiser, promouvoir et garantir un accueil et un accompagnement de qualité des enfants et de leurs familles, - Suivre le développement psychomoteur de l'enfant, privilégier les échanges avec les familles, l'accueil et l'orientation, - Encadrer, animer et évaluer une équipe de 26 professionnelles, - Assurer la gestion administrative, matérielle et financière de l'établissement, - Garantir la mise en œuvre, le suivi et l'évolution du projet d'établissement,</p>								
93	SEVRAN	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1595
<p>Intitulé du poste: responsable du CTM Participer aux réunions de Direction des services techniques Travailler sur une meilleure intégration des objectifs de Développement durable dans le but d'une certification ISO 14001 Diriger, dynamiser, coordonner et animer le Centre Technique Municipal; Gérer les relations avec les fournisseurs, les entreprises, les prestataires de services, les directeurs d'écoles, les gestionnaires de patrimoine, Hiérarchiser les diverses demandes en fonction de leurs urgences; Veiller à l'élaboration cohérentes des plannings d'intervention des équipes; Contrôler l'exécution des travaux et le suivi de</p>								
93	SEVRAN	Technicien	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1596
<p>Intitulé du poste: développeur social urbain - rédiger et mettre en œuvre le projet social de quartier, - garant de la méthode de mise en œuvre de la démocratie participative en lien avec le chef de projet urbain, dans ce cadre, vous contribuez à la diffusion de tout élément permettant aux habitants de s'approprier le projet urbain et le projet social du quartier. - soutenir et favoriser les projets des habitants et des associations. - coordonner les intervenants concourant au développement des différents projets développés sur le quartier - aider à la création, facilite et veille au bon fonctionnement et participe au conseil d</p>								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1597

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles - Assistance auprès des enseignants - Entretien des locaux - participation à la restauration scolaire								
93	STAINS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1598
Intitulé du poste: Adjoint animation de 1ère classe Mise en oeuvre au projet éducatif, participation à l'élaboration du projet pédagogique et du fonctionnement. Evaluation des projets d'activités. Encadrement des mini-séjours.								
93	STAINS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1599
Intitulé du poste: adjoint administratif principal de 1ere classe Membre de l'équipe d'encadrement du CMS Encadrement et coordination des activités des secrétaires, organisaion du planning. Répartition des missions et des tâches quotidiennes. Contrôle de l'effectivité et de la qualité du travail rendu.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1600
Intitulé du poste: adjoint technique principal de 1ère classe Chef de cuisine, respect des normes d'hygiène. Réalisation des préparations culinaires, participation à l'élaboration des menus. Evaluation la qualité des produits et de la prestation.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1601
Intitulé du poste: Agent de maitrise principal Contrôleur de travaux. Gestion de l'ensemble des livraisons de marchandises et expéditions de repas vers les écoles. L'agent veille au respect des normes d'hygiène et l'encadrement d'une équipe.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Directeur de la restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1602

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien principal de 1ère classe Supervision de l'ensemble de la production et de la livraison des repas pour les villes de Stains et Pierrefitte. Mise en oeuvre et préparation d'orientation du SIVOM en matière de restauration collective. Management et animation de l'équipe de direction de la cuisine centrale. Pilotage de la commission des menus.</p>								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1603
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins de 1ère classe L'agent assure les soins d'hygiène et de nursing auprès des personnes âgées ayant une dépendance physique. Soutien psychologique des patients et de l'entourage. Tenue des dossiers de soins</p>								
93	VAUJOURS	Rédacteur	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1604
<p>Intitulé du poste: Direction des ressources humaines et de la formation responsable des ressources humaines et de la formation responsables carrières paie gestion du temps et mise en place des formations suivis des dossiers retraites et des dossiers médicaux des agents études des textes relatifs à la gestion du personnel - gestion des fichiers des demandes d'emplois, traitement des réponses aux courriers établissements et suivi du budget et des délibérations du service des Ressources humaines responsable de l'action sociale et toutes tâches administratives liées au service des ressources humaines</p>								
93	VAUJOURS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1605
<p>Intitulé du poste: animateur dans les centres aérés primaires et maternelles agent assurant l'animation et la surveillance des enfants dans les centres primaires et maternelles de la ville</p>								
93	VAUJOURS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1606
<p>Intitulé du poste: animateur dans les centres aérés primaires et maternelles agent assurant l'animation et la surveillance des enfants dans les centres primaires et maternelles de la ville</p>								
93	VAUJOURS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1607

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur dans les centres aérés primaires et matenels agent assurant l'animation et la surveillance des enfants dans les centres primaires et materls de la ville								
93	VAUJOURS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1608
Intitulé du poste: animateur dans les centres aérés primaires et matenels agent assurant l'animation et la surveillance des enfants dans les centres primaires et materls de la ville								
93	VAUJOURS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1609
Intitulé du poste: animateur dans les centres aérés primaires et matenels agent assurant l'animation et la surveillance des enfants dans les centres primaires et materls de la ville								
93	VAUJOURS	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1610
Intitulé du poste: responsable d'une équipe technique responsable d'une équipe au service technique bâtiment et environnement propreté et espaces verts								
93	VAUJOURS	Adjoint adm. 1e cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1611
Intitulé du poste: adjoint au service communication adjoint affecté au service communication pour mise en place de support de communication , articles photos								
93	VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-02-1612
Intitulé du poste: Professeur de danse Enseignement de la danse Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animation								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLEPINTE	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1613
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE DES ESPACES VERTS Sous l'autorité de la directrice des Services Techniques et du directeur du CTM, il encadre et anime le service des espaces verts. Assure la gestion différenciée des espaces verts.</p>								
93	VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1614
<p>Intitulé du poste: MECANICIEN Sous la responsabilité du chef de service du garage municipal, il entretient et répare les véhicules et le matériel du parc auto.</p>								
93	VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1615
<p>Intitulé du poste: AGENT RESTAURATION ET ENTRETIEN aide à la restauration et à l'entretien ménager des bâtiments municipaux</p>								
93	VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1616
<p>Intitulé du poste: AGENT RESTAURATION ET ENTRETIEN aide à la restauration et à l'entretien ménager des bâtiments municipaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1617
Intitulé du poste: Jardinier Le jardinier garantit l'entretien, les diverses plantations et la propreté des espaces verts.								
94	ARCUEIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1618
Intitulé du poste: Responsable d'équipe - Participer au projet et au suivi du fleurissement avec l'encadrement des Parcs et jardins et les autres équipes - Concertation avec le Conservateur du Patrimoine sur certains sites : Maison des Gardes, chevet de l'Eglise, place de la république.								
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1619
Intitulé du poste: Responsable d'équipe - Participer au projet et au suivi du fleurissement avec l'encadrement des Parcs et jardins et les autres équipes - Concertation avec le Conservateur du Patrimoine sur certains sites : Maison des Gardes, chevet de l'Eglise, place de la république.								
94	C.C.A.S. DE CHOISY-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1620
Intitulé du poste: Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.								
94	C.C.A.S. DE CHOISY-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1621

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.								
94	CHARENTON-LE-PONT	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1622
Intitulé du poste: Directeur Informatique Fixe et valide les grandes évolutions de l'informatique de la collectivité ; anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Evalue et préconise les investissements. Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1623
Intitulé du poste: Employé administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1624
Intitulé du poste: Employé administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	CHOISY-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1625
Intitulé du poste: Multi-accueil / Agent auprès d'enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement du jeune enfants (0-3 ans) dans le cadre du projet éducatif de la structure Multi-accueil.								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1626

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SPORTS / agent d'entretien polyvalent - Suivi et entretien des équipements et matériels sportifs - Surveillance de la propreté des stades et des gymnases de la ville et sensibilisation des usagers - nettoyage des espaces sportifs de la ville.								
94	CHOISY-LE-ROI	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1627
Intitulé du poste: urbanisme / un chargé de la gestion foncière et patrimoniale Sous la responsabilité du chargé d'urbanisme opérationnel vous participerez à l'élaboration et à la gestion de la politique d'intervention et de maîtrise foncière liée aux projets d'aménagement. Vous assurerez la gestion de la domanialité communale et la gestion du patrimoine. Vos principales missions : - Gestion du Droit de préemption urbain, travail en relation avec les services fiscaux et les partenaires de la ville (OPAC, SAF 94, SADEV) - Réalisation des acquisitions et cessions immobilières liées aux projets d'aménagement et d'équipements publics : par voie amiable, préemption,								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-02-1628
Intitulé du poste: animateur - accueil d'un groupe d'enfant - conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1629
Intitulé du poste: jeunesse / animateur - accueil d'un groupe de jeunes - conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1630
Intitulé du poste: RH / agent d'accueil et de gestion administrative - gère l'accueil physique et téléphonique du service - recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service - suit les dossiers administratifs								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1631

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: petite enfance / agent d'entretien polyvalent - Vous serez chargé(e) d'effectuer l'entretien de la crèche, en binôme avec un autre agent. - Vous travaillerez dans le respect des règles d'hygiène des établissements accueillant des enfants de moins de 4 ans. - Vous pourrez être amené(e) à apporter un renfort en cuisine ou bien en lingerie pour remplacer durant leurs congés les agents de service de la crèche.								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1632
Intitulé du poste: restauration / cuisinier Fabrique les plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective pour les élèves de toutes les écoles de la ville et pour le self du personnel communal								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-02-1633
Intitulé du poste: conservatoire / professeur de piano enseigne le piano auprès du public du conservatoire (adultes et enfants).								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1634
Intitulé du poste: médiathèque / assistant de conservation section jeunesse Dans un quartier lui-même en évolution (Choisy-Sud), appelé à se développer, en collaboration avec la responsable de la structure et sous l'autorité de la directrice du réseau des bibliothèques de la ville, vous prenez en charge les missions suivantes : - Acquisitions, traitement, gestion et valorisation des collections jeunesse tous supports confondus, en coordination avec les autres secteurs jeunesse du service - Accueil du public : conseils, prêt, orientation des usagers, accompagnement multimédia - Accueil de groupes du quartier : crèche, assistantes maternelles, scolaires, centre d								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1635
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1636

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent chargé du suivi des familles et de la gestion du contentieux</p> <p>Au sein du service enfance les missions sont: -Identifier les familles en retard : -Recenser les situations de ces familles et adapter diverses formes d'intervention en fonction de ces situations : orientation vers EDS, courrier, appel téléphonique, entretiens.. -Préparer les dossiers pour la commission d'aide aux familles d'enfants scolarisés et assurer la continuité dans l'action engagée. -Mettre en place un suivi individualisé, confidentiel et pérenne jusqu'à l'autonomie financière et administrative. -Etablir le titrage mensuel des impayés - Réaliser des rapports chiffrés</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1637
<p>Intitulé du poste: Responsable du service population</p> <p>Sous la responsabilité du directeur général adjoint en charge de ce secteur, vous encadrez et coordonnez les activités du service composé de 14 agents dont 2 cadres intermédiaires : élections, état civil, affaires générales, cimetière. Dans le cadre de ces activités vous : -veillez à la qualité de l'accueil et de l'information du public, au contrôle des actes et au respect des procédures. -assurez la veille réglementaire et juridique du service, et l'actualisation des missions et procédures à mettre en œuvre par les agents -participez pour votre service à l'actualisation du site Internet de</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1638
<p>Intitulé du poste: Responsable du service prévention santé sécurité au travail</p> <p>Missions Sous la responsabilité de la D.G.A. en charge des Ressources Humaines et Logistique, vous poursuivrez la mise en œuvre et le suivi de la politique de prévention des risques professionnels. Vos principales missions seront : - assurer un rôle d'analyse et de conseil auprès des services - coordonner la démarche d'évaluation des risques et des mesures correctives déployées, en particulier pour la mise à jour régulière du Document Unique. - Assurer le traitement des rapports établis par l'A.C.F.I (inspections conventionnées avec le C.I.G.), en liaison avec les services. - Piloter des plan</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint patr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-1639
<p>Intitulé du poste: Agen d'accueil en bibliothèque</p> <p>Missions: -accueil et médiation auprès du public jeune et familial -conseil aux usagers -valorisation des collections jeunesse -participation au projet de la nouvelle médiathèque -réalisation de documents de communication, d'affichages -participation au groupe multimédia jeunesse</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1640
<p>Intitulé du poste: chef de service de renovation urbaine</p> <p>Animer le pilotage opérationnel d'un projet de renouvellement urbain</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1641
Intitulé du poste: chef de service de rénovation urbaine Animer le pilotage opérationnel d'un projet de renouvellement urbain								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1642
Intitulé du poste: maître nageur maître nageur								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1643
Intitulé du poste: responsable secteur entreprise responsable secteur entreprise								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1644
Intitulé du poste: responsable secteur habitat responsable secteur habitat								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1645
Intitulé du poste: Adjoint directeur de cinéma Adjoint directeur de cinéma								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1646

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1647
Intitulé du poste: maître nageur maître nageur								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1648
Intitulé du poste: Bureau d'étude Bureau d'étude								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseiller d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1649
Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f) Collaborateur ASE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1650
Intitulé du poste: PRHP/DRH/SERVICE PREVISIONS RH/ASSISTANT PROCESSUS FORMATION ET GPEC assistant processus formation et GPEC								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1651
Intitulé du poste: attaché .								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1652
Intitulé du poste: attaché .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1653
Intitulé du poste: attaché .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1654
Intitulé du poste: attaché .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1655
Intitulé du poste: attaché .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1656
Intitulé du poste: attaché .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1657

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: attaché .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1658
Intitulé du poste: attaché .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1659
Intitulé du poste: attaché .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1660
Intitulé du poste: attaché .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1661
Intitulé du poste: attaché .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1662
Intitulé du poste: attaché .								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1663
Intitulé du poste: attaché								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1664
Intitulé du poste: attaché								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1665
Intitulé du poste: PAE/DEVP/SERVICE PROJETS/CHARGE D'OPERATIONS CODE ASTRE 4610 chargé d'opérations								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1666
Intitulé du poste: PADEC/DTVD/SERVICE COORDINATION EXPLOITATION ET SECURITE ROUTIERE/GESTIONNAIRE COMPTABLE CODE ASTRE 6729 gestionnaire comptable								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1667
Intitulé du poste: PRHP/DL/SERVICE MOYENS GENERAUX/AGENT DE MAINTENANCE DES SITES CENTRAUX SPECIALITE PLOMBERIE CODE ASTRE 5713 plombier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-1668

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PADEC/DTVD/SERVICE PROGRAMMATION FINANCIERE/CHARGE D'ANALYSES FINANCIERES D'OPERATIONS CODE ASTRE 357 chargé d'analyses financières d'opérations								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1669
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - SCESR - RENOUELEMENT DE CONTRAT TECHNICIEN VOIRIE - CHARGE D OPERATIONS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1670
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - SCESR - RENOUELEMENT DE CONTRAT TECHNICIEN VOIRIE - CHARGE D OPERATIONS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Infrastructures Technicien voirie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1671
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - SCESR - RENOUELEMENT DE CONTRAT RESPONSABLE D EXPLOITATION DU POSTE CENTRAL PARCIVAL								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1672
Intitulé du poste: Technicien Informatique DSEA/SIM/7446 Technicien SIM								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1673
Intitulé du poste: Agent PC sécurité/DSEA/SGDF/5125 Agent PC sécurité								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1674
Intitulé du poste: Chargé d'opérations habitat/DH/5355 Chargé d'opérations habitat								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1675
Intitulé du poste: agent d'accueil								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1676
Intitulé du poste: Assistant du projet éducatif (h/f) Direction de l'éducation et des collèges Assistant du projet								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1677
Intitulé du poste: PRHP/DRH/SRH CRECHES PMI/assistant formation-recrutement-mobilité assistant formation-recrutement-mobilité								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1678
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants en PMI (h/f) Educateur de jeunes enfants								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1679

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Sage femme en PMI (h/f) sage femme en PMI								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1680
Intitulé du poste: Adjointe polyvalence en EDS (h/f) adjointe polyvalence en EDS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1681
Intitulé du poste: Adjointe polyvalence en EDS (h/f) adjointe polyvalence en EDS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1682
Intitulé du poste: Adjointe polyvalence en EDS (h/f) adjointe polyvalence en EDS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1683
Intitulé du poste: chargé etudes et évaluation .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1684

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de patrimoine/DB/8353 Chargé de patrimoine								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1685
Intitulé du poste: collaborateur - GP								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1686
Intitulé du poste: Responsable maintenance/DB/9251 Responsable maintenance								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur principal Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1687
Intitulé du poste: PAE/DB/RESPONSABLE CELLULE ECO DE LA CONSTRUCTION/8336 Responsable cellule économie de la construction								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1688
Intitulé du poste: Responsable d'EDS - PROMOTIONS INTERNES Assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités (EDS). Représente le Conseil Général dans le champ de l'Action Sociale sur le territoire de l'EDS.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1689
Intitulé du poste: Responsable d'EDS - PROMOTIONS INTERNES Assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités (EDS). Représente le Conseil Général dans le champ de l'Action Sociale sur le territoire de l'EDS.								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1690
<p>Intitulé du poste: Responsable d'EDS - PROMOTIONS INTERNES Assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités (EDS). Représente le Conseil Général dans le champ de l'Action Sociale sur le territoire de l'EDS.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1691
<p>Intitulé du poste: Responsable d'EDS - PROMOTIONS INTERNES Assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités (EDS). Représente le Conseil Général dans le champ de l'Action Sociale sur le territoire de l'EDS.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1692
<p>Intitulé du poste: Responsable d'EDS - PROMOTIONS INTERNES Assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités (EDS). Représente le Conseil Général dans le champ de l'Action Sociale sur le territoire de l'EDS.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1693
<p>Intitulé du poste: Responsable de placement Familial - PROMOTION INTERNE Le responsable du Placement familial a en charge l'organisation et le fonctionnement de la structure, l'encadrement technique et hiérarchique des personnels. Il participe à l'élaboration du projet de service et à la définition des orientations relatives à la collaboration avec les familles et les partenaires institutionnels.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1694
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint Enfance - PROMOTIONS INTERNES Met en oeuvre le dispositif de protection de l'Enfance au sein de l'Espace Départemental des Solidarités.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1695
Intitulé du poste: Responsable adjoint Enfance - PROMOTIONS INTERNES Met en oeuvre le dispositif de protection de l'Enfance au sein de l'Espace Départemental des Solidarités.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1696
Intitulé du poste: Technicien Informatique DSEA/SIM/7446 Technicien SIM								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1697
Intitulé du poste: Agent d'accueil physique et téléphonique (h/f) Agent d'accueil physique et téléphonique								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1698
Intitulé du poste: Puéricultrice de crèche (h/f) puéricultrice de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1699
Intitulé du poste: Responsable du secteur comptabilité et budget (h/f) Direction des crèches Le responsable du secteur Comptabilité et budget fait partie du collectif des cadres du service Ressources de la Direction en charge des crèches. Il participe activement dans la mise en oeuvre de ses projets en pilotant les processus de son ressort: Budget, Comptabilité, Contrôle de gestion. il encadre et anime une équipe d'une dizaine d'agents de gestion comptable								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1700

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chef projet DSI 6 EDI .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1701
Intitulé du poste: chef projet - DSI - EDI .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1702
Intitulé du poste: chef de projet - DSI SRTT .								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-1703
Intitulé du poste: agent entretien polyvalent Nature des Fonctions : Partie restauration : Mettre le couvert (assiettes, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables. Débarrasser les tables. Nettoyer les réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Partie locaux : Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1704
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Mission Au sein de la crèche, il ou elle sera chargé(e) de contribuer à favoriser le développement et l'épanouissement des enfants de moins de 3 ans qui entrent à la crèche.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Responsable de centre de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1705
Intitulé du poste: Responsable du service jeunesse Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe chargée de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse, il ou elle participe à la définition du Projet Educatif Municipal, pilote les projets jeunesse. Il ou elle encadre et organise les secteurs et les équipements rattachés à sa direction.								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1706
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Sous l'autorité du Responsable de service « écoles », vous serez chargé(e) d'animer et gérer une équipe, d'organiser le travail en fonction des besoins des utilisateurs et usagers.</p>								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1707
<p>Intitulé du poste: CANTONIER l'agent assure des missions de nettoyage et de signalement sur l'espace public. Travaillant au contact du public, il a également un rôle de représentation, d'information et de sensibilisation au respect de l'environnement.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1708
<p>Intitulé du poste: juriste foncier et immobilier L'attache monte et gère toutes sortes de mutations dont la Ville est partie et maîtrise le choix des dites mutations. L'attaché rédige également, à la demande, des actes administratifs de mutation de propriétés immobilières. L'attaché suit dans son ensemble les procédures d'expropriation (phases administrative et judiciaire). Elaboration des projets d'arrêtés et délibérations. Suivi des contentieux afférents aux dossiers confiés. Contribue à l'observation et aux analyses des questions juridiques foncières et locatives sur la Ville.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-1709
<p>Intitulé du poste: animateur Animateur en centre de loisirs</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1710
<p>Intitulé du poste: Responsable du service arts plastiques Il assure les expositions. Il présente les ateliers d'arts plastiques.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1711

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinateur technique S'occupe du sce de la téléphonie et du cablage de la Mairie d'Ivry.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1712
Intitulé du poste: Agent atelier mécanique Répare les véhicules.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1713
Intitulé du poste: assistant de conservation Elabore organise et met en oeuvre des projets d'animation des collections liés à l'action culturelle.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Assistant méd. tec. cl. norm	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1714
Intitulé du poste: Technicien de laboratoire Réalise des prélèvements.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1715
Intitulé du poste: Responsable de la projection S'occupe de la projection des films du cinéma.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1716
Intitulé du poste: Chef de projet informatique Prend en charge des applications informatiques déjà en place dans les services. Assiste les utilisateurs dans les difficultés rencontrées.								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE KREMLIN-BICETRE	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1717
<p>Intitulé du poste: chargée de mission concertation et coordinateur de manifestations en lien avec les associations Dans le cadre des Conseils de quartier : organisation logistique (en amont) des quatre conseils de quartier, présence lors des conseils, rédaction des comptes rendus de conseils ; suivi des requêtes émises lors des conseils Coordination de manifestations : Suivi des conseils consultatifs et de l'observatoire des engagements Coordination de manifestations</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1718
<p>Intitulé du poste: agent de gardiennage et de conciergerie gestion de la sécurité du bâtiment , surveillance des lieux, ouverture et fermeture des locaux, contrôle des passages de maintenance et travaux d'entretien accueil, renseignements et orientation du public</p>								
94	MAISONS-ALFORT	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chef de projet paysage	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1719
<p>Intitulé du poste: technicien principal 2cl technicien principal 2cl</p>								
94	MAISONS-ALFORT	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1720
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières Assitant ressources humaines gestion des animateurs, Cui-CAE, Positions administratives</p>								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1721
<p>Intitulé du poste: ASVP Surveillance de la voie publique</p>								
94	NOISEAU	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1722

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint au directeur du centre de loisirs Adjoint au directeur du centre de loisirs, en charge du péri scolaire et des mercredis								
94	OPH DE JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Habitat et logement Agent de gestion locative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1723
Intitulé du poste: Chargée contentieux S'occupe des impayés des locataires des résidences de l'OPH de Joinville-le-Pont								
94	OPH DE JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Habitat et logement Responsable d'unité de gestion locative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1724
Intitulé du poste: Chargée de résidence chargée de l'entretien de résidences du patrimoine de Joinville-le-Pont Habitat.								
94	ORLY	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1725
Intitulé du poste: Assistant du directeur général des services Assiste le directeur général dans l'optimisation de la gestion de son activité (gestion d'agenda, organisation de déplacements, communication, préparation de réunions, accueil, ...).								
94	ORLY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1726
Intitulé du poste: Maître-nageur Au sein de la piscine d'Orly : - Mise en pratique du POSS - Surveillance du public, centres de loisirs, associations et des scolaires - Interventions pédagogiques en relation avec le projet pédagogique auprès des grandes sections maternelles, CE2, CM, des Forums Jeunesse et club pré ados. Participation à la vérification des normes de sécurité : analyses chimiques de l'eau et contrôle journalier de l'hygiène et de la sécurité.								
94	ORLY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1727
Intitulé du poste: Maître-nageur Au sein de la piscine d'Orly : - Mise en pratique du POSS - Surveillance du public, centres de loisirs, associations et des scolaires - Interventions pédagogiques en relation avec le projet pédagogique auprès des grandes sections maternelles, CE2, CM, des Forums Jeunesse et club pré ados. Participation à la vérification des normes de sécurité : analyses chimiques de l'eau et contrôle journalier de l'hygiène et de la sécurité.								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ORLY	Attaché	Restauration collective Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1728
<p>Intitulé du poste: Chef du service Restauration éducative Organiser et gérer les moyens concourant à la production et à la distribution des repas en liaison chaude servis aux enfants et ce, dans le cadre d'un projet éducatif et nutritionnel de qualité.</p>								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1729
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public</p>								
94	RUNGIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2013-02-1730
<p>Intitulé du poste: Professeur de batterie jazz à temps non complet de 7h30 par semaine Enseignement de la batterie jazz 7h30 par semaine</p>								
94	RUNGIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-02-1731
<p>Intitulé du poste: Professeur de saxophone à temps non complet de 3heures hebdomadaires Enseignement du saxophone 3 heures par semaine</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1732
<p>Intitulé du poste: responsable du pole postes de travail • Dans le cadre de projets de déploiement, assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements micro-informatiques. • Assiste et conseille l'utilisateur final dans les différentes phases d'utilisation de logiciels et assure la maintenance (à distance ou sur site) des équipements. • Gère les incidents techniques et contribue à leur résolution • Analyse les besoins des utilisateurs en matière de formation</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1733

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Employé administratif -SADO Travail en bureau								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1734
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture • Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1735
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants • Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1736
Intitulé du poste: directeur adjoint d'accueil de loisirs Assiste le Directeur et Accueille des groupes d'enfants ou d'adolescents (11-17 ans) selon la période. Conçoit, propose et met en œuvre des activités de loisirs et de prévention dans le cadre du projet éducatif de la ville et du projet pédagogique de l'accueil concerné								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1737
Intitulé du poste: animateur d'accueil de jeunes • Accueil des groupes d'enfants ou d'adolescents (11-17 ans) selon la période. Conçoit, propose et met en œuvre des activités de loisirs et de prévention dans le cadre du projet éducatif de la ville et du projet pédagogique de l'accueil concerné								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1738

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur d'accueil de jeunes • Accueille des groupes d'enfants ou d'adolescents (11-17 ans) selon la période. Conçoit, propose et met en œuvre des activités de loisirs et de prévention dans le cadre du projet éducatif de la ville et du projet pédagogique de l'accueil concerné								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1739
Intitulé du poste: animateur d'accueil de jeunes • Accueille des groupes d'enfants ou d'adolescents (11-17 ans) selon la période. Conçoit, propose et met en œuvre des activités de loisirs et de prévention dans le cadre du projet éducatif de la ville et du projet pédagogique de l'accueil concerné								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-02-1740
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS EDUCATEUR DES APS EN MULTI-ACTIVITES								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-02-1741
Intitulé du poste: Educateur des APS athle et multi-act athlétisme et multi-activités								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-02-1742
Intitulé du poste: Educateur des APS gym gymnastique aux agrès								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-02-1743
Intitulé du poste: Educateur des APS tennis et gym baby tennis et gym aux agrès								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	03:30	CIGPC-2013-02-1744
Intitulé du poste: Educateur des APS muscu muscultation								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-02-1745
Intitulé du poste: Educateur des APS muscultation muscultation								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Attaché Attaché principal	Restauration collective Responsable de restaurant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1746
Intitulé du poste: chef d'exploitation -Le chef d'exploitation est chargé, sous l'autorité du Président et par délégation sous l'autorité du Directeur Général des Services, de contribuer à la mise en œuvre la politique de restauration de l'établissement public de coopération intercommunale et de veiller au bon fonctionnement du site de production, Sous l'autorité hiérarchique du directeur de la restauration, il travaille en étroite collaboration avec le chef de cuisine et le chef du service logistique distribution. Il dirige et coordonne les équipes professionnelles et les agents placés sous sa responsabilité (l'entretien géné								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR L'INFORMATIQUE ET SES OUTILS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1747
Intitulé du poste: Techicien système / réseau Le technicien système/ réseau a pour objectif d'apporter une qualité du service aux utilisateurs des outils informatiques des villes. Il installe, maintient en production, administre et exploite ces moyens informatiques. Il participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien à niveau de l'infrastructure, sa sécurité et la continuité du service.								
94	VALENTON	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1748
Intitulé du poste: journaliste journaliste								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VALENTON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-02-1749
Intitulé du poste: psychologue psychologue								
94	VALENTON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-02-1750
Intitulé du poste: psychologue travail clinique auprès des enfants et de leurs familles. Participation aux réunions . Participation au collectif de prévention.								
94	VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1751
Intitulé du poste: agent d'entretien -Entretien la propreté des bâtiments communaux -Préparer les repas -Participer et servir dans les manifestatons municipales								
94	VALENTON	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1752
Intitulé du poste: Responsable du pôle emploi et compétences Responsable du recrutement des agents de catégorie Bet C élaboration du plan de formation et de son suivi.								
94	VALENTON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1753
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes enfants -Veiller, en lien avec la coordinatrice Petite Enfance, au bon fonctionnement de l'ensemble des structures Petite Enfance et PMI/ CPEF de la Ville -Participer à l'évolution et à la mise en œuvre du Contrat Enfance Jeunes - Suppléer la coordinatrice petite enfance dans les missions de prévention/santé								
94	VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-02-1754

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien -Entretien la propreté des bâtiments -Preparer les repas - Participer et servir dans les manifestations municipales								
94	VALENTON	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1755
Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts								
94	VALENTON	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1756
Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts								
94	VALENTON	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-1757
Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts								
94	VALENTON	Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1758
Intitulé du poste: Directeur du développement durable •Encadrer et accompagner les agents du service : -Organisation du service, répartition des tâches, délégation, contrôle, évaluation. •Veiller à l'application du droit des sols : -Gestion de l'urbanisme réglementaire du dépôt de la demande du droit des sols au contrôle à l'achèvement des travaux ; - Accueil, information, conseil et assistance à la population et aux professionnels ; - Gestion et suivi des contentieux de l'urbanisme a priori et a posteriori ; -Gestion des taxes, veille juridique. •Prendre en charge les affaires foncières de la commune -Suivre et gérer les dos								
94	VILLEJUIF	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1759

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 13-14 Gestionnaire de dossiers il/elle sera chargé(e), en lien avec le responsable du service, de construire et mettre en place l'ensemble des outils et démarches visant à développer, au sein des services, des relations et conditions de travail de qualité, permettant à chacun de trouver sa place et d'y être reconnu, et de participer à la construction du « Vivre ensemble avec nos différences » il/elle sera chargé(e) de gérer l'organisation des CTP et CHS</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-1760
<p>Intitulé du poste: 13-13 Agent polyvalent Régie et Approvisionnement Au sein du service Régie et Approvisionnement de la Direction du Patrimoine Bâti et sous la responsabilité du responsable de l'Atelier d'Intervention et de Maintenance (ADIM), l'agent polyvalent est chargé de la maintenance préventive et curative des installations sur l'ensemble du patrimoine de la ville.</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-1761
<p>Intitulé du poste: 13-15 Agent de gestion administrative et financière au CMS Accueil des patients des Centres Municipaux de Santé Gestion du tiers payant et ticket modérateur des actes de santé Gestion des budgets d'investissement et de fonctionnement</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-1762
<p>Intitulé du poste: Responsable du Conservatoire Municipal Elabore et pilote la mise en œuvre d'un projet d'action culturelle et artistique pour l'établissement à rayonnement communal</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1763
<p>Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-02-1764

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue A pour vocation de permettre un soutien de la relation parents-enfants et d'assurer la continuité là où la séparation, la précarité et l'isolement provoquent la discontinuité.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1765
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Assure le bon état de la piscine pour un accueil de qualité des divers usagers et des conditions hygiéniques et sécuritaires parfaites								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1766
Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1767
Intitulé du poste: Régisseur son, lumière et vidéo Seconde le Régisseur général dans la sonorisation, la lumière & la vidéo pour assurer l'aspect technique des manifestations organisées par la collectivité								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-02-1768
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-02-1769
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1770
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1771
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants ou de jeunes à qui il propose des activités de loisirs et d'animation dans le cadre de la politique définie préalablement								
94	VINCENNES	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1772
Intitulé du poste: Animateur multimédia Animateur multimédia								
94	VINCENNES	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1773
Intitulé du poste: Chargé de développement de l'Office de Tourisme Chargé de développement de l'Office de Tourisme								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-1774
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Crèche jarry vous participez et assurez le développement de l'enfant.								
94	VINCENNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1775

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent social Agent social auprès d'enfants dans une crèche								
94	VINCENNES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1776
Intitulé du poste: agent social Agent social auprès d'enfants en crèche								
94	VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1777
Intitulé du poste: asvp en brigade avec un agent de surveillance de la voie publique titulaire, pourra verbaliser								
94	VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-1778
Intitulé du poste: Plombier Au sein du service Ateliers-Régie-Maintenance de la Direction Habitat, vous assurez l'exploitation et l'entretien de l'ensemble des installations sanitaires, ainsi que la plomberie des bâtiments ? Vous réalisez des travaux dans les bâtiments communaux en rénovation, ainsi que des montages d'installations sanitaires neuves ? Vous assurez des dépannages divers pour permettre la continuité des services.								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1779
Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1780

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de l'atelier graphique Assurance du respect de la charte graphique de la ville et impulsion de son évolution Animation de l'équipe des maquettistes dans les choix graphiques pour les travaux de conception Réalisation des travaux de maquettes et participation aux travaux graphiques Suivi des demandes de travaux aux prestataires graphiques								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1781
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1782
Intitulé du poste: JARDINIER Jardinier								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1783
Intitulé du poste: Technicien voirie Programmation pluriannuelle des chantiers d'assainissement et de VRD Conception et gestion des chantiers en assainissement et VRD Pilotage du budget annexe et suivi des lignes de crédits du budget attribué Echanges avec les riverains								
94	VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-02-1784
Intitulé du poste: Professeur de musique Enseignement du piano								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1785

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien voirie Conception et gestion du marché d'entretien de l'éclairage public, des illuminations et de la signalisation tricolore Programmation pluriannuelle des chantiers d'éclairage public Conception et gestion des chantiers relatifs à l'éclairage public et ponctuellement les projets VRD Réponses à adresser aux riverains								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1786
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE LA MEDECINE DE PREVENTION ET PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL MISSIONS POUR LA MEDECINE PREVENTIVE - Secrétariat (prises de rendez vous, information aux chefs de service, frappe du courrier) - Suivi des aménagements de poste - Suivi de CHIMED et du tableau des examens spécialisés - Tenue du journal d'activité - Participation à l'élaboration du bilan annuel d'activité - Suivi de l'ensemble du budget de la médecine préventive - Assure les tests de la vue, urinaire et de spirométrie - Accompagne le médecin pendant son tiers temps (prises de notes et frappe de rapport) MISSIONS POUR LE PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL - Accueil physique des agents								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1787
Intitulé du poste: Dessinateur Elaboration de plans Mise à jour du fonds de plans Suivi budgétaire								
94	VITRY-SUR-SEINE	Assistant méd. tec. cl. norm Assistant méd. tec. cl. sup.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1788
Intitulé du poste: LABORANTIN Sous l'autorité du directeur de laboratoire: - effectue les prélèvements - traite les analyses sollicitées par les médecins								
94	VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-02-1789
Intitulé du poste: Professeur d'arts plastiques Enseignement du dessin								
94	VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-02-1790

Annexe à l'arrêté n°2013-29 du 13/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE dépend du secteur actions de prévention de la petite enfance Intervient dans les PMI municipales								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-1791
Intitulé du poste: Service Etudes voirie Conception technique de projets d'aménagements d'espaces publics et de voirie Estimation financière des projets d'aménagements d'espaces publics et de voirie Elaboration des différentes phases de la réalisation d'un DCE pour des projets d'aménagements d'espaces publics et de voirie Réalisation de cartes thématiques Réalisation de supports de présentation pour les réunions publiques Mise à jour des documents cadastraux								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-1792
Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE - bruit - air - déchets - nuisibles Instruction et suivi des signalements des risques sanitaires et environnementaux (périls, insalubrité, nuisances, pollutions diverses, sécurité alimentaire)								