

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-229
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) du contrôle et suivi des travaux Assure le contrôle et le suivi des travaux du secteur distribution notamment pour le renouvellement des branchements en plomb et des canalisations de distribution en liaison avec les autres services du SEDIF. Apporte une assistance à la planification des opérations et contribue à la conduite d'opérations du programme d'investissement du secteur</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Attaché	Communication Chef de projet multimédia	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-230
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la bibliothèque numérique Chef de projet du système d'information documentaire - administrateur de la bibliothèque numérique</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-231
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 128 - Agent du groupe encadrement 3 X 8 Assure et veille au bon suivi électromécanique dans l'Usine. Encadre une équipe.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-232
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 295 - Instrumentiste chargé des analyseurs Assure et veille au bon fonctionnement du laboratoire.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-233

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 692 - Opérateur de Quart 2 X 8 Assure et veille au bon fonctionnement de la maintenance de l'Usine.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-234
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 365 - Instrumentiste automatique Assure et veille au bon fonctionnement de la maintenance de l'usine.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-235
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 837 - SAV 838 - SAV 841 - SAV 845 - Opérateur de Quart 2 X 8 (DERU) Assure le bon fonctionnement des équipements de l'usine.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-236
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 837 - SAV 838 - SAV 841 - SAV 845 - Opérateur de Quart 2 X 8 (DERU) Assure le bon fonctionnement des équipements de l'usine.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-237
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 837 - SAV 838 - SAV 841 - SAV 845 - Opérateur de Quart 2 X 8 (DERU) Assure le bon fonctionnement des équipements de l'usine.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-238

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 837 - SAV 838 - SAV 841 - SAV 845 - Opérateur de Quart 2 X 8 (DERU) Assure le bon fonctionnement des équipements de l'usine.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-239
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 861 - Electricien automaticien Assure le bon suivi des équipements de l'usine.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-240
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 779 - Technicien exploitation jour NIT/DENIT Assure le bon suivi des équipements de l'Usine.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-241
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 485 - Adjoint au Responsable d'équipe 3 X 8 équip.3 Assure et contrôle le bon suivi des équipements de l'Usine. Encadre une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-242
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 791 - Responsable du secteur magasin central Assure et veille au bon fonctionnement du magasin central. Encadre une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-243

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 847 - Chef Opérateur 2 X 8 (DERU) Assure et contrôle le bon suivi des équipements de l'usine. Encadre une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-244
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 236 - Electricien spécialisé en automatisme Assure et veille au bon fonctionnement de la maintenance électrique de l'usine.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-245
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 154 - Responsable de l'équipe maintenance des salles des machines Assure le bon encadrement de son équipe pour un suivi optimum des projets de rénovation.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-246
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 163 - Responsable secteur maintenance. Assure le bon suivi de l'usine et encadre son équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-247
<b>Intitulé du poste:</b> DDR 157 - Chargé de la maintenance préventive. Assure le bon suivi de la maintenance de l'usine.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-248

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SEG 031 - Technicien de laboratoire Assure et veille au bon fonctionnement du laboratoire.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-249
<b>Intitulé du poste:</b> DDR 138 - Technicien chargé de la Gestion Patrimoniale Assure et veille au bon fonctionnement du patrimoine réseaux.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-250
<b>Intitulé du poste:</b> DDP 042 - Technicienne de recherche Assure la recherche d'études en laboratoire.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-251
<b>Intitulé du poste:</b> DDP 074 - Technicienne chargé d'études dans le domaine de l'assainissement. Assure et veille au bon fonctionnement de l'usine par le biais d'études en partenariat.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-252
<b>Intitulé du poste:</b> DDP - Technicienne de laboratoire Assure le bon suivi des analyses du laboratoire.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-253

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DDP 020 - Technicienne de recherche Assure le bon suivi de la maintenance.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-254
<b>Intitulé du poste:</b> DDR 118 - Technicien électromécanique Assure et veille au bon fonctionnement des réseaux de l'usine								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-255
<b>Intitulé du poste:</b> DDP 041 - Technicien chargé du pôle exploitation Assure et veille au bon fonctionnement de l'exploitation de l'usine.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-256
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé des systèmes de supervision contrôle commande Assure et veille au bon fonctionnement de la maintenance dans le cadre de la sécurité industrielle.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-257
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 843 - Chef opérateur 2 X 8 (DERU) Assure et contrôle le bon suivi des équipements de l'usine. Encadre une équipe.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-258
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Financier RH - contrôleur de gestion sociale</p> <p>Sous la responsabilité de l'Adjoint au Directeur des Relations Humaines et Sociales, vous participez au pilotage du budget des personnels de la ville. Vous intervenez en tant que conseiller en contrôle de gestion sociale au sein de votre Direction et auprès des Directions opérationnelles. Vous avez en charge le management de 2 personnes.</p>								
92	ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-259
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de cars</p> <p>Placé sous la direction du responsable du service garage, vous assurez la conduite de cars (transports en commun) et de véhicules légers. Vous assurez le nettoyage et l'entretien des véhicules. Vous êtes également amené à assurer différentes courses dans la zone Paris – Ile de France.</p>								
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-260
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>En collaboration avec l'équipe, vous contribuez à l'éveil des enfants tout en leur assurant des soins de confort et de bien-être en surveillant leur santé et leur développement. Vous travaillez avec l'éducatrice selon les orientations de la direction de la crèche. Par rapport aux enfants : Vous accueillez les enfants Vous assurez tous les soins d'hygiène, participez aux activités et donnez les repas Vous respectez l'autonomie et le rythme de l'enfant Par rapport aux parents : Vous accueillez les parents et assurez la transmission des informations à l'équipe. Par rapport à l'équipe :</p>								
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-261
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>En collaboration avec l'équipe, vous contribuez à l'éveil des enfants tout en leur assurant des soins de confort et de bien-être en surveillant leur santé et leur développement. Vous travaillez avec l'éducatrice selon les orientations de la direction de la crèche. Par rapport aux enfants : Vous accueillez les enfants Vous assurez tous les soins d'hygiène, participez aux activités et donnez les repas Vous respectez l'autonomie et le rythme de l'enfant Par rapport aux parents : Vous accueillez les parents et assurez la transmission des informations à l'équipe. Par rapport à l'équipe :</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-262
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>En collaboration avec l'équipe, vous contribuez à l'éveil des enfants tout en leur assurant des soins de confort et de bien-être en surveillant leur santé et leur développement. Vous travaillez avec l'éducatrice selon les orientations de la direction de la crèche. Par rapport aux enfants : Vous accueillez les enfants Vous assurez tous les soins d'hygiène, participez aux activités et donnez les repas Vous respectez l'autonomie et le rythme de l'enfant Par rapport aux parents : Vous accueillez les parents et assurez la transmission des informations à l'équipe. Par rapport à l'équipe :</p>								
92	ANTONY	Infirmier cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-263
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DE MULTI-ACCUEILS</p> <p>Directrice de multi-accueils</p>								
92	ANTONY	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-264
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DE MULTI-ACCUEILS</p> <p>Directrice de multi-accueils</p>								
92	ANTONY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-265
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiathèque</p> <p>Agent de médiathèque</p>								
92	ANTONY	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-266
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-auxiliaire</p> <p>Vous participez à l'accueil des enfants et de leurs familles. Dans le cadre du projet éducatif de la crèche, vous organisez et réalisez les activités d'éveil et de développement de l'enfant. Vous garantissez l'aménagement, le nettoyage et la désinfection des espaces de vie de l'enfant.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-267
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti								
92	ANTONY	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-268
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti								
92	ANTONY	Ingénieur	Patrimoine bâti Technicien fluides	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-269
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable énergie fluide Assure le suivi et l'optimisation tarifaires des dépenses d'énergie des équipements de la commune. Etablit des tableaux de bord								
92	ANTONY	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-270
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien Travaux d'entretien de réparation, de mise en conformité de rénovation et d'aménagement d'installations électriques								
92	ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-271
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur poids lourds Conduit des véhicules supérieur à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques, déchets urbains et paysagers								
92	ANTONY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-272

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Ecole municipale des sports Encadrement des personnels administratifs et des éducateurs sportifs de l'EMS (titulaires, contractuels et vacataires) Gestion financière de l'EMS								
92	ANTONY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-273
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Encadrement des séances d'APS dans les écoles élémentaires d'Antony.								
92	ANTONY	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-274
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur Réaliser l'accompagnement éducatif et social des jeunes en vue d'une insertion professionnelle								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Animateur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-275
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable maison quartier sud est Dans le cadre de la création d'une MAISON QUARTIER ayant pour territoire de compétence quatre quartiers et absorbant un club de jeunes déjà existant, le responsable de la structure devra Développer un projet de territoire à partir d'orientations municipales Piloter et diagnostic de territoire contribuer à l'animation de la vie sociale et culturelle, organisation d'évènements Manager une équipe Gérer la structure Piloter l'appropriation des espaces publics impulsion et suivi d'instances participatives et de coopération organisation de la gestion quotidienne de la structure								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Animateur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-276
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de la maison de quartiers sud est DANS LE CADRE DE LA CREATION D UNE MAISON DE QUARTIERS AYANT POUR TERRITOIRE DE COMPETENCE QUATRE QUARTIERS ET ABSORBANT UN CLUB DE JEUNES DEJA EXISTANT								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-277
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE AIDE MATERNELLE								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-278
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE AIDE MATERNELLE								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-279
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE AIDE MATERNELLE								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-280
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE AIDE MATERNELLE								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-281
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE AIDE MATERNELLE								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-282
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE AIDE MATERNELLE								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-283

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MEDIATION - DRH/FI Présence et veille préventive sur le temps scolaire aux abords des collèges et des lycées. Amener les jeunes vers les institutions en étant médiateur du dialogue. Elaborer des projets avec les partenaires locaux en lien avec les problématiques repérées chez le public. Repérer et désamorcer les situations de conflits et/ou d'errance. Participer à la consolidation du lien social en faisant circuler des informations au public et aux institutions.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-284
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant rédacteur webmestre Assurer la production des documents écrits de communication, leur diffusion et la mise à jour des sites internet et intranet de la ville.								
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-285
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Relations Publiques Mettre en œuvre les projets et actions validés par la Direction Générale en matière de Relations Publiques et de Vie Associative, en assurer la gestion administrative, technique et budgétaire.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-286
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-287
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de square assurer la surveillance, l'entretien, la sécurité des personnes et des biens dans les squares. Veiller au respect du règlement des squares.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-288
<b>Intitulé du poste:</b> Paveur Effectuer des travaux d'entretien, de propreté et de réparation des voies, espaces publics, et mobilier urbain, sous l'autorité du chef d'équipe.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-289
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur Assurer le transport collectif ou individuel de personnes dans un véhicule adapté et sur des parcours prédéterminés. Effectuer l'entretien des véhicules, son nettoyage et la tenue des documents de bord.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-290
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif enseignement Assurer des missions de gestion administrative et budgétaire du service Enseignement ainsi que des tâches administratives pour le compte du Pôle Education.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-291
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-292
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien Hôtel de Ville Assurer l'accueil, la surveillance, la maintenance et l'entretien des locaux. Veiller au bon fonctionnement de l'établissement.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-293
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien spectacle participer à la conception et à la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement.								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-294

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Relais Assitantes Maternelles (RAM) Assurer l'animation et le développement du Relais d'Assistants maternelles dans le respect du projet pédagogique, afin de professionnaliser, valoriser et dynamiser le métier d'Assistante maternelle libérale tout en assurant un soutien éducatif et juridique aux familles.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-298

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants                      Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-299
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-301
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-302
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 44 - Chef de service jumelage                      - superviser et organiser les opérations de jumelage et de coopérations internationales - Apporter une réflexion sur la création de la Maison de l'Europe</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-303

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1762 - DGA chargé du département RH - JURIDIQUE - ASSEMBLEES                      - Participation à la définition des orientations stratégiques - Organisation et mise en œuvre d'une politique publique - Assistance et conseils aux élus - Evaluation des effets d'une politique publique - Pilotage de projets ou d'opérations - Gestion budgétaire - Gestion administrative - Gestion des ressources humaines - Gestion du système d'information - Valorisation du service rendu.</p>								
92	C.C.A.S. D'ANTONY	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-304
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des aides facultatives                      Vous contribuez à la création des conditions pour que les personnes, les familles fragilisées, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique Vous gérez la procédure de domiciliation Vous réalisez les entretiens individuels visant à diagnostiquer les problématiques de chaque personne Vous réalisez l'instruction administrative des dossiers de demandes d'aides Vous participez au développement des partenariats</p>								
92	C.C.A.S. D'ANTONY	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Pôle social                      Met en œuvre la politique menée en faveur des seniors et définie par l'équipe municipale avec une équipe qu'il encadre, tend à une amélioration des services proposés, développe de nouveaux projets</p>								
92	C.C.A.S. DE CHATENAY-MALABRY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-306
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en éducation sociale et familiale                      Montage des demandes d'aides financières aide à la gestion de budget, mise en oeuvres de projets socio éducatifs aide à l'insertion , conseiller et orienter les personnes et les familles connaissant des difficultés sociales</p>								
92	C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Entretien de site et accueil des usagers                      Accueil des personnes âgées pour les repas, goûter ateliers loisirs créatifs, entretien du site , ménage , nettoyage, et surveillance des locaux</p>								
92	C.C.A.S. DE LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Social Directeur de l'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-308



**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du CCAS Manager une équipe dans l'action sociale du CCAS								
92	C.C.A.S. DE MEUDON	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-309
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL Mission générale : Assurer le maintien à domicile des personnes âgées et/ou handicapées ; Activités : - Aider à la réalisation ou réaliser l'entretien courant de la maison : entretien du logement, des vêtements, du linge, - Aider dans les actes essentiels de la vie quotidienne : apporter une aide à la réalisation des achats alimentaires ainsi qu'à la préparation et à la prise de repas, - Accompagner la personne aidée dans ses sorties ( visite médicale, etc....) - Assister la personne aidée dans des démarches administratives - Apporter un soutien moral et stimuler les personnes aidé.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-310
<b>Intitulé du poste:</b> redacteur travaille au service des aides à domicile								
92	CHATENAY-MALABRY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-02-311
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue petite enfance Au sein des structures petite enfance, il effectue un suivi des familles et un soutien du personnel de crèche. il observe les enfants de 0 à 3 ans dans leurs différentes activités et conseille les parents et les professionnels (problèmes de comportement, sommeil, propreté, ...). il participe aux réunions d'équipe et à l'élaboration des projets de la structure.								
92	CHATENAY-MALABRY	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2013-02-312
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin de médecine préventive Effectuer des visites régulières de prévention pour les agents communaux, pratique les vaccins de ce personnel, rédige les rapports à joindre aux demandes de CLM, participe aux commissions d'hygiène et sécurité								
92	CHATENAY-MALABRY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-313

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants dans une crèche Agent qui intervient auprès des enfants âgés de 0 à 7 ans. Attentive à l'éveil de l'enfants, a pour mission de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leurs parents. contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant (lecture, jeux, repos, motricité). Participe au projet de service</p>								
92	CHATILLON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-314
<p><b>Intitulé du poste:</b> secretariat général L'agent est chargé de la gestion administrative au sein de la direction générale des services.</p>								
92	CHAVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-315
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles. Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants. Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune. Relever et constater les véhicules en stationnement abusif. Participer à la sureté des manifestations et des bâtiments communaux. Alerter les services de police nationale en cas de constat d'infraction dépassant vos compétences.</p>								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-316
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILLIAIRE DE PUERICULTURE • Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-317
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif Gestion des procédures liées à la carrière et à la paie des agents - controle des paies du personnel</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-318

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet Etudes et participation à la mise en œuvre de Progiciels spécifiques et aux besoins des Services Gestionnaires, Contrôle et suivi des « Applications Métiers », Spécialisées sur les métiers et processus : Assistance auprès des utilisateurs lors de la mise en œuvre des applications et conseil et assistance sur l'utilisation des outils associés, par exemple Business Object, Relations avec les chefs de projets et les formateurs désignés par les prestataires.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-319
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur politique de la ville Suivi administratif et financier du Contrat Urbain de Cohésion Sociale								
92	COLOMBES	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-320
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'espace adultes - diriger, animer et piloter une équipe : accompagnement au changement - participer à la mise en oeuvre du projet culturel et e la politique de lecture publique de la ville - participer à la gestion du réseau en concertation avec les autres responsables d'espaces et d'équipements - contribuer à la mise en oeuvre des deux projets de construction de nouvelles médiathèques - participer au déploiement des ressources numériques et à leur mise en valeur								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-321
<b>Intitulé du poste:</b> Vitrier Laveur de vitres								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-322
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - Les goelands Accueil des enfants et des parents, recueil et transmission des informations, supervision des agents auprès des enfants, création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être et à la santé de l'enfant, préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu de l'enfant								
92	COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-323

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Organiser l'accueil et l'activité des enfants								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-324
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - accueil des enfants - organisation d'activité pour les enfants des accueils de loisirs élémentaires								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-325
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - accueil des enfants - organisation d'activité pour les enfants des accueils de loisirs élémentaires								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-326
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - accueil des enfants - organisation d'activité pour les enfants des accueils de loisirs élémentaires								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-327
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalents piscine L. terray Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-328
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur de la Propreté (CR) Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri. Vous contribuez ainsi à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-329
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur de la Propreté (CR)</p> <p>Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri. Vous contribuez ainsi à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Directeur Attaché principal	Finances Directeur financier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-330
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur financier</p> <p>Rattaché à l'Administrateur-Coordonnateur des Services, il contribue à consolider et à structurer la fonction financière au sein de l'EPCI. Développant un haut niveau d'expertise en interne, il participe à la construction de la stratégie financière et définit, puis met en œuvre, les processus et procédures financiers propres à l'Agglomération. Il conseille les élus et anime le groupe des Directeurs des Finances des 3 villes membres. Enfin, il travaille et participe, dans son champ, à la réflexion sur d'éventuelles évolutions structurelles ou organisationnelles de la Communauté d'Agglomération.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-331
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projets / assistante à maîtrise d'ouvrage</p> <p>Maintenance des applications : Perceaval-MDPH et GRC - Recueil des demandes d'évolutions de l'application - Prise en charge et suivi des demandes de correction ou évolution - Gestion des boîtes mail de chaque application - Paramétrage - Pôle Solidarité</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet Système d'Information Géographique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études SIG</p> <p>Vous assurerez la gestion, la qualité et la disponibilité des données communes ainsi que la promotion et l'accompagnement des métiers du Conseil général dans l'utilisation optimal des données et des outils SIG.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-333

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission musiques actuelles</p> <p>Dans le cadre de la politique culturelle définie et sous l'autorité du responsable du secteur, vous animerez et mettrez en œuvre des actions dans le champ des musiques actuelles en lien avec les acteurs du secteur. Vous impulserez et développerez la réalisation de projets de musiques actuelles en direction des amateurs, des professionnels et des publics.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-334
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Assurer l'accueil des enfants et de leur famille - Veiller au développement psychoaffectif des enfants - Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement - Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles - Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentations, ordonnances...) et le secret professionnel - Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-335
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise</p> <p>- Assurer l'accueil des enfants et de leur famille - Veiller au développement psychoaffectif des enfants - Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement - Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles - Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentations, ordonnances...) et le secret professionnel - Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-336
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Assurer l'accueil des enfants et de leur famille - Veiller au développement psychoaffectif des enfants - Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement - Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles - Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentations, ordonnances...) et le secret professionnel - Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-337

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      - Assurer l'accueil des enfants et de leur famille - Veiller au développement psychoaffectif des enfants - Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement - Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles - Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentations, ordonnances...) et le secret professionnel - Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-338
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique                      - Assurer l'accueil des enfants et de leur famille - Veiller au développement psychoaffectif des enfants - Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement - Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles - Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentations, ordonnances...) et le secret professionnel - Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-339
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      - Assurer l'accueil des enfants et de leur famille - Veiller au développement psychoaffectif des enfants - Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement - Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles - Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentations, ordonnances...) et le secret professionnel - Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-340
<p><b>Intitulé du poste:</b> magasinier                      Réception, vérification, rangement et distribution du matériel et des produits aux différents services, Vérification des machines et petits outillages internes suite retour chantier, Manipulation et stockage des produits, Entretien des locaux. Participer et contribuer à la bonne organisation des élections en période électorale, Participation au plan d'astreinte, Pose de matériel d'hygiène, Livraison des commandes.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-341
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier                      Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), Entretien des équipements, Nettoyer les massifs et dans les parcs et squares (allées, poubelles, détritux, désherbage...), Effectuer les travaux sur le site : tronçonnage, tonte, débroussaillage.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-342
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), Entretien des équipements, Nettoyer les massifs et dans les parcs et squares (allées, poubelles, détritrus, désherbage...), Effectuer les travaux sur le site : tronçonnage, tonte, débroussaillage.								
92	GARCHES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-02-343
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Agent d'accueil à l'espace Aquaforme (tenue de la caisse ...)								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-344
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-345
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-346
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-347



**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-348
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-349
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-350
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-351
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-352
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-353
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-354
<b>Intitulé du poste:</b> INSPECTEUR DE LA SALUBRITE L'agent est chargé d'effectuer une enquête pour constater l'état d'hygiène et de salubrité générale à la suite d'une plainte. L'agent rédige ensuite un compte rendu de la visite et préconise des travaux. Il doit également effectuer un suivi des travaux à réaliser.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-355
<b>Intitulé du poste:</b> technicien de surface - rippeur assure le ramassage des sacs des cantonniers et des dépôts sauvages etc.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Imprimerie Ouvrier qualifié d'imprimerie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-356
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION DE L'ATELIER D'IMPRESSION Réception et gestion des fichiers transmis par les services, publipostage et mise sous plis.								
92	GENNEVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-357
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de l'évolution du PLU/ Instructeur du Droit des Sols instruit les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme etc.								
92	GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-358

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEURS Assure la sécurité globale de la piscine dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité etc.								
92	GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-359
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEURS Assure la sécurité globale de la piscine dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité etc.								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-360
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Agent entretien ateliers								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-361
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur salubrité Agent service Hygiène et sécurité								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-362
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de manutention Agent de manutention								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-363
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de manutention Agent de manutention								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-364
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Territorial Spécialisé des écoles maternelles Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Participation à la communauté éducative. Surveillance de très jeunes enfants dans les cantines, dans les accueils de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants.</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-365
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service juridique Assistance et conseil juridiques auprès des élus, des services de la collectivité, contrôle préalable des actes juridiques, règlement des conflits et gestion des contentieux, management, encadrement du service et de l'équipe</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-366
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police affecté à la Police Municipale, vous serez gardien de police municipale</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-367
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire marchés publics Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concern</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-368
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-369
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture à la crèche gavroche								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-370
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture à la crèche gavroche								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-371
<b>Intitulé du poste:</b> agent social en crèche agent social à la crèche Louise Michel								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-372
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cp adjoint d'animation en centres de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-373
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social 2e classe Optimiser l'accueil des familles (Sonia TEBAI)								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-374

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent petite enfance cp agent polyvalent petite enfance								
92	MEUDON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-375
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'OPERATION - SERVICE OPERATIONNEL Assurer une mission d'expertise, Etre Responsable de l'entretien du patrimoine bâti d'un secteur de la ville Assurer la conduite d'opérations TCE en maîtrise d'œuvre interne ou externe, en représentant le maître d'ouvrage, tant sur le plan technique, financier, administratif que juridique Ø Assurer la conduite d'opérations TCE en maîtrise d'œuvre interne ou externe, en représentant le maître d'ouvrage, tant sur le plan technique, financier, administratif que juridique								
92	MEUDON	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-376
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ERE CLASSE -Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								
92	MEUDON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-377
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ERE CLASSE - En écoles maternelles- Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants ; - Accompagner les enfants au réfectoire et les aider à manger en respectant le développement de leur autonomie ; Entretien et nettoyer les classes, les sanitaires, les locaux communs et le matériel servant aux enfants ; Suivre la maintenance (demandes de réparation des matériels, inventaires de produits, contrôle des livraisons) ; Participer au suivi de la monétique : surveillance du badgeage, contrôle des pointages de la restauration et de l'étude, transmission des informat								
92	MEUDON	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-378
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER Assurer toutes les taches d'entretien d'espaces verts - Participer au travail du sol, - Assurer les plantations (arbres, arbustes, massifs..) , - Assurer l'arrosage et la maintenance de base en arrosage automatique, - Entretenir les pelouses (semis, tonte..) , - Désherber, - Tailler, - Assurer l'entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), - Participer à l' évacuation des déchets, - Assurer les installation des décorations (événementielles, Noël.); - Assurer les opérations de déneigement, - Participer aux travaux de production, - Conduire des engins								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 02-379
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 1ère classe Réception des appels téléphoniques Réception, traitement et diffusion d'informations Réalisation de travaux de bureautique Suivi de la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe Tri, classement et archivage de documents Suivi et mise en forme des dossiers administratifs Exécution et suivi des procédures et décisions administratives</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-380
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF L'agent est chargé de la gestion administrative au sein du service CAS - Social de la ville</p>								
92	MONTROUGE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-381
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE Chargée de mettre en oeuvre les supports de communication</p>								
92	MONTROUGE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-382
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR APS Au sein de la piscine municipale, l'agent est chargé d'enseigner les activités sportives</p>								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-383
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'agent est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p>								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-384

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE L'agent est chargé de tâches executives de maintenance des bâtiments								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-385
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE L'agent est chargé de taches executives au niveau de la propreté de la ville								
92	MONTROUGE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	B	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-02-386
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR Il est en charge de la formation des agents de la collectivité et de seconder le responsable formation								
92	MONTROUGE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-387
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR Il est en charge de la coordination des gestionnaires carrière paie								
92	MONTROUGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-388
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PRINCIPAL 2EME CL Sous la responsabilité du directeur de la voirie, il assure le suivi des interventions des concessionnaires sur la ville ainsi que l'application de la réglementation en vigueur lors des travaux								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-389
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP L'agent est chargé de la surveillance des voies publiques de la ville et de la sécurité des habitants.								



**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-390
<b>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE</b> L'agent est chargé de taches executives au niveau de la propreté de la ville.								
92	MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-391
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS</b> Il collabore à la distribution des soins infirmiers. Il a pour mission de dispenser des soins permettant le bien-être et le confort des patients.								
92	MONTROUGE	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-392
<b>Intitulé du poste: INGENIEUR</b> IL GERE ET COORDONNE LES AGENTS AU SEIN DU SERVICE ESPACES VERTS DE LA VILLE.								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-393
<b>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE</b> Au sein des écoles maternelles l'agent est chargé de la propreté des locaux et d'apporter une aide auprès des enfants								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-394
<b>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE</b> L'agent est chargé de la maintenance et du gardiennage du complexe sportif								
92	NANTERRE	Rédacteur	Population et funéraire Officier d'état civil	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-395

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de secteur accueil-titres d'identité L'adjoint au responsable de secteur accueil titres d'identité est le référent du service des affaires civiles dans le domaine des titres d'identité et suit le travail des agents affectés à son secteur.								
92	NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-396
<b>Intitulé du poste:</b> SERVICE ETUDES ET REALISATIONS ETUDE DE PROJETS D ESPACES VERTS ET SUIVI DE CHANTIERS CONCEPTION PAYSAGE ELABORATION DDE DOSSIER TECHNIQUES ORGANISATION ET SUIVI DE CHANTIERS DE TRAVAUX								
92	NANTERRE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-397
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉE DE MISSION ORIENTATION/FORMATION CHARGE DE MISSION ORIENTATION/FORMATION SECT. VIE SOCIALE ET CITOYENNE DU SERVICE JEUNESSE								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-398
<b>Intitulé du poste:</b> aux de puer auxiliaire de puériculture								
92	NANTERRE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-399
<b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR TRAVAIL DE REFLEXION SUIVI ET MISE EN OEUVRE DIVERS DOSSIERS								
92	NANTERRE	Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-400
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DES ACQUISITIONS ET CESSIONS IMMOBILIERES MISE EN OEUVRE DU DROIT DE PREEMPTION URBAIN (DPU) ET DE LA POLITIQUE FONCIER MUNICIPALE EN MATIERE D ACQUISITION ET CESSION IMMOBILIERES								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-401
<b>Intitulé du poste:</b> MANAGER COMMERCE METTRE EN OEUVRE LA STRATEGIE DE DYNAMISATION COMMERCIALE PROMOUVOIR VALORISER ET AIMER LE TISSU COMMERCIAL EXISTANT								
92	NANTERRE	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-402
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR FISAC COORDONNER LE FONDS D AIDE A LA RENOVATION DE VITRINE MIS EN PLACE DANS LE CADRE DU FISAC METTRE EN PLACE DES OUTILS DE PROMOTION ET DE COMMUNICATION SUR LE COMMERCE DE NANTERRE								
92	NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-403
<b>Intitulé du poste:</b> Référent d'activités sportives Sous l'autorité du coordinateur de l'action sportive, vous gérez, organisez et encadrez des activités physiques et sportives (APS) mises en place par le service de l'action sportive ACTIVITES PRINCIPALES : • Encadrement les éducateurs sportifs vacataires dans le cadre du projet d'animation du service de l'action sportive • Mise en place et encadrement des APS sur l'ensemble de la ville • Mise en place et encadrement des projets en lien avec la thématique urbaine (cirque, doucle dutch, danses urbaines...) • Coordination et évaluation des projets d'animations sportives du service								
92	NANTERRE	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-404
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable secteur personnel Vous secondez au quotidien le responsable du secteur personnel et assurez le recrutement des vacataires ainsi que le suivi des formations des personnels permanents de la direction en lien avec la DRH.								
92	PUTEAUX	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-405
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en oeuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-406
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des affaires juridiques et du secrétariat général Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique</p>								
92	PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-407
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-408
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure, éventuellement, les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative</p>								
92	SAINT-CLOUD	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-409
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la Directrice des services à la population en charge du secteur état civil Pilotage de l'activité du service Etat-Civil : adaptation et organisation de l'accueil dans un objectif de proximité et de qualité, information du public, réception et établissement des actes d'état-civil, préparation, rédaction et célébration des mariages, noces d'or et parrainages civils, tenue administrative des registres d'état civil, élaboration et contrôle des actes juridiques, encadrement et animation des agents de l'équipe, suivi budgétaire, responsabilité régie recettes, gestion du cimetière, rédaction courriers, participation et organisation élections.</p>								
92	SCEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-410
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueillir les enfants scolarisés sur le temps scolaire (restauration scolaire, centre d'accueil). Veillez au bon déroulement du midi dans les écoles. Préparer et animer des activités en centre d'accueil maternel du soir. Prise en charge du suivi et du contrôle pédagogique des animateurs encadrant ces structures, en cohérence éducative avec les centres de loisirs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SCEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-411
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueillir les enfants scolarisés sur le temps scolaire (restauration scolaire, centre d'accueil). Veillez au bon déroulement du midi dans les écoles. Préparer et animer des activités en centre d'accueil maternel du soir. Prise en charge du suivi et du contrôle pédagogique des animateurs encadrant ces structures, en cohérence éducative avec les centres de loisirs.</p>								
92	SCEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-412
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueillir les enfants scolarisés sur le temps scolaire (restauration scolaire, centre d'accueil). Veillez au bon déroulement du midi dans les écoles. Préparer et animer des activités en centre d'accueil maternel du soir. Prise en charge du suivi et du contrôle pédagogique des animateurs encadrant ces structures, en cohérence éducative avec les centres de loisirs.</p>								
92	SCEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-413
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueillir les enfants scolarisés sur le temps scolaire (restauration scolaire, centre d'accueil). Veillez au bon déroulement du midi dans les écoles. Préparer et animer des activités en centre d'accueil maternel du soir. Prise en charge du suivi et du contrôle pédagogique des animateurs encadrant ces structures, en cohérence éducative avec les centres de loisirs.</p>								
92	SCEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-414
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueillir les enfants scolarisés sur le temps scolaire (restauration scolaire, centre d'accueil). Veillez au bon déroulement du midi dans les écoles. Préparer et animer des activités en centre d'accueil maternel du soir. Prise en charge du suivi et du contrôle pédagogique des animateurs encadrant ces structures, en cohérence éducative avec les centres de loisirs.</p>								
92	SCEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-415
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueillir les enfants scolarisés sur le temps scolaire (restauration scolaire, centre d'accueil). Veillez au bon déroulement du midi dans les écoles. Préparer et animer des activités en centre d'accueil maternel du soir. Prise en charge du suivi et du contrôle pédagogique des animateurs encadrant ces structures, en cohérence éducative avec les centres de loisirs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SCEAUX	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-416
<p><b>Intitulé du poste:</b> Appariteur                      - acheminer le courrier de la poste à la mairie puis de la mairie à la poste - Ouvrir le courrier, Effectuer le pré-dispatching - Distribuer le courrier dans les services internes et externes - Tenir le chrono départ du Maire et des élus - Enregistrer les fax à leur arrivée et les transmettre aux services - Réaliser les photocopies des documents confiés par les services et les dossiers du conseil municipal - Prendre en charge les reliures simples - Gérer les stocks papiers et enveloppes</p>								
92	SCEAUX	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-417
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignante à mi-temps (h/f)                      - participer à la qualité de vie des personnes âgées à leur domicile. - assurer des soins d'hygiène et de confort, la distribution des médicaments... - contribuer au bien-être physique et psychologique des seniors. - prendre en charge des transmissions orales et écrites auprès des patients, de leur entourage et de l'équipe soignante. - A l'écoute, vous appréciez vous adapter à l'environnement et aux habitudes de vie de la personne soignée et de son entourage.</p>								
92	SEVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-418
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère classe                      1. Accueil des enfants en lien avec les enseignants Aide à l'acquisition de l'autonomie de l'enfant Surveillance de l'hygiène et de la sécurité des enfants (soins...) Participation aux projets pédagogiques, encadrement des ateliers 2. Lors du temps de restauration scolaire, encadrement des enfants au cours du repas. Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance avant prise en charge par les enseignants. 3. Aménagement et entretien des locaux à destination des enfants Préparation et nettoyage des activités pédagogiques</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	TmpNon	29:30	CIGPC-2013-02-419
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Sous l'autorité du responsable du service d'aide à domicile, vous participez à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie des personnes âgées. Par votre présence, vous contribuez également au maintien de leur vie sociale et relationnelle. Dans ce cadre, vous aurez les missions suivantes :aide à domicile dans l'accomplissement des tâches quotidiennes (entretien du logement, linge, vaisselle, courses, préparation et prise des repas),présence lors des activités sociales et aux loisirs,soutien dans l'exécution des tâches administratives courantes,veille quant à la sécurité des personnes.</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	TmpNon	29:30	CIGPC-2013-02-420

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service d'aide à domicile, vous participez à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie des personnes âgées. Par votre présence, vous contribuez également au maintien de leur vie sociale et relationnelle. Dans ce cadre, vous aurez les missions suivantes : aide à domicile dans l'accomplissement des tâches quotidiennes (entretien du logement, linge, vaisselle, courses, préparation et prise des repas), présence lors des activités sociales et aux loisirs, soutien dans l'exécution des tâches administratives courantes, veille quant à la sécurité des personnes.</p>								
92	SURESNES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-421
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale</p> <p>Rattaché au chef de service de la Police Municipale et sous la responsabilité de votre chef de brigade, vous participez activement au développement de la politique de prévention, de sécurité et de proximité engagée par la municipalité. Vous assurez une présence de proximité auprès de la population par un ilotage quotidien dans les différents secteurs de la ville et la prise de contacts réguliers avec les riverains. Vous êtes en charge de relever les infractions à la loi et aux arrêtés et de faire appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de tranquillité et de salubrité</p>								
92	SURESNES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-422
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale</p> <p>Rattaché au chef de service de la Police Municipale et sous la responsabilité de votre chef de brigade, vous participez activement au développement de la politique de prévention, de sécurité et de proximité engagée par la municipalité. Vous assurez une présence de proximité auprès de la population par un ilotage quotidien dans les différents secteurs de la ville et la prise de contacts réguliers avec les riverains. Vous êtes en charge de relever les infractions à la loi et aux arrêtés et de faire appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de tranquillité et de salubrité</p>								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-423
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants - animateur RAM/RAP</p> <p>Vous accueillez et informez les familles, les assistantes maternelles/parentales, dans le cadre du projet municipal de la petite enfance. Vous développez des actions qualitatives favorables aux modes d'accueils individuels et participez activement à l'évolution du projet du Relais. Vous gérez le fonctionnement quotidien de la structure et élaborez des tableaux statistiques d'activités. Vous actualisez l'espace documentation à l'usage du public et créez des outils d'information et de communication.</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-424
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation de 2ème Classe (LD-VD)</p> <p>Accueil des enfants Proposer des jeux aux enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	29:45	CIGPC-2013-02-425
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation de 2ème Classe (LD-HM) Accueil des Enfants Propose des jeux aux enfants</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-426
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de secteur Sous l'impulsion de la direction des Accueils de loisirs, vous serez chargé de coordonner les actions de différents centres de loisirs établis dans un secteur géographique de la ville. Vous serez chargé de mettre en oeuvre la politique éducative de la ville en collaboration avec les directeurs d'accueils</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-427
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'ALSH vous serez chargé de l'encadrement d'un centre de loisirs maternel de moins de 50. Vous devrez proposer un projet pédagogique en lien avec le projet éducatif. Vous participerez parallèlement à l'organisation des accueils périscolaires, le matin, midi et soir dans les écoles</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	14:45	CIGPC-2013-02-428
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH Sous la direction d'un directeur, vous serez chargé de mettre en oeuvre des activités en lien avec le projet du centre de loisirs. Vous travaillerez les mercredi et durant 6 semaines pendant les vacances scolaires</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Retraite	TmpNon	14:40	CIGPC-2013-02-429
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire Sous l'autorité d'un directeur d'accueil de loisirs ou de son adjoint, vous serez chargé d'assurer l'encadrement des enfants d'âge maternel sur les temps du matin, midi et soir dans les écoles sur le temps scolaire</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VANVES	Infirmier cl. norm.	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-430
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de crèche  <b>MISSIONS :</b> Assister la directrice dans son travail quotidien et assurer ses missions en son absence, soit : Promouvoir, organiser et garantir un accueil de qualité pour les jeunes enfants en conformité avec la réglementation en tenant compte de la politique petite enfance mise en place par les élus, en fonction des besoins des familles et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants.</p>								
92	VANVES	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-431
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable des ateliers responsable des ateliers</p>								
92	VANVES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-432
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent des caisses agent de caisse de la piscine</p>								
92	VANVES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-433
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipal gardien de police municipal</p>								
92	VANVES	Adjoint patr. princ. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-434
<p><b>Intitulé du poste:</b> secretaire du centre socioculturel responsable du secretariat du centre socioculturel</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VANVES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-435
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil agent d'accueil du service culturel								
92	VANVES	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-436
<b>Intitulé du poste:</b> agent des archives agent des archives et documentations								
92	VANVES	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-437
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelles								
92	VANVES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Santé Technicien de santé environnementale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-438
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelles								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-439
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en CLM l'animateur assure les activités proposées auprès des enfants, dans le cadre du projet pédagogique de la structure. Il assure également leur bien être et leur sécurité.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-440
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent officier d'etat civil Instruit et constitue les actes d'Etat civil. Délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-441
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en recrutement et mobilité Il élaborer le plan de recrutement et assure la mise en oeuvre des procédures de recrutement.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-442
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de formation Il élabore le plan de formation et met en oeuvre les actions de formation.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-443
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Organise et anime les activités sportives des structures de la collectivité. Encadre l'entrainement des sportifs. Est en charge de l'organisation matérielle des activités. Peut-être en charge de l'encadrement d'une équipe d'animateurs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-444
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif                      Organise et anime les activités sportives des structures de la collectivité. Encadre l'entraînement des sportifs. Est en charge de l'organisation matérielle des activités. Peut-être en charge de l'encadrement d'une équipe d'animateurs.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-445
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-446
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Multi-Accueil la Maladrerie                      Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-447
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du multi accueil la Maladrerie                      Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Psychologue	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-448
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission santé - Mosaïque                      Assurer le développement et la pérennité du point d'accueil et d'écoute centré autour des questions de santé. Accompagner les jeunes dans un travail d'aïode à la construction de la personnalité et de la valorisation. Réalisation d'actions dans le domaine de la santé...</p>								
93	AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-449

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission santé - Mosaïque Assurer le développement et la pérennité du point d'accueil et d'écoute centré autour des questions de santé. Accompagner les jeunes dans un travail d'aide à la construction de la personnalité et de la valorisation. Réalisation d'actions dans le domaine de la santé...</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-450
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la maison des pratiques de bien-être et de santé Dirige un établissement de proximité. Coordonne l'accueil quotidien d'un public précaire et aux attentes multi-sectorielles. Il développe les activités et coordonne l'ensemble des partenaires intervenants sur la structure.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Social Directeur de l'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-451
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Solidarité Participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Coordonne les services de l'action sociale et fait appliquer la politique sociale.</p>								
93	AUBERVILLIERS		Santé Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-02-452
<p><b>Intitulé du poste:</b> Radiologue mammographie, radiologie générale, radio-pédiatrie, échographie générale.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-453
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission Mettre en oeuvre les orientations politiques sur le soutien et l'accompagnement du milieu sportif. Soutenir et accompagner les dirigeants bénévoles dans la gestion quotidienne de leur association. Accompagner les dirigeants à élaborer leur projet et leur bilan sportif. Aider les associations à constituer des dossiers de demande de subvention.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-454

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> conducteur de balayeuse mécanique conducteur de balayeuse mécanique								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-455
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion - Service Projet Ville RSA Accompagner l'allocataire dans son parcours d'insertion en garantissant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées en vue de sa sortie durable du dispositif.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-456
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion - Service Projet Ville RSA Accompagner l'allocataire dans son parcours d'insertion en garantissant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées en vue de sa sortie durable du dispositif.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-457
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien logé D'assurer l'accueil dans les installations sportives des différents publics : enfants, adolescents, adultes, associations sportives, écoles primaires, collèges, lycées et services municipaux (jeunesse, 3e âge, fêtes et cérémonies....) D'assurer la sécurité dans ces installations en veillant sur les points suivants : l'ouverture et la fermeture des équipements. l'état des locaux avant et après chaque utilisation (hygiène, dégradation, rangement,...). le matériel mis à disposition et son utilisation. les activités pratiquées par les utilisateurs. le respect du règlement inté								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-458
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien logé D'assurer l'accueil dans les installations sportives des différents publics : enfants, adolescents, adultes, associations sportives, écoles primaires, collèges, lycées et services municipaux (jeunesse, 3e âge, fêtes et cérémonies....) D'assurer la sécurité dans ces installations en veillant sur les points suivants : l'ouverture et la fermeture des équipements. l'état des locaux avant et après chaque utilisation (hygiène, dégradation, rangement,...). le matériel mis à disposition et son utilisation. les activités pratiquées par les utilisateurs. le respect du règlement inté								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-02-459
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Violoncelle Professeur de violoncelle								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-460
<b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé des écoles maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-461
<b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé des écoles maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-462
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Centre Municipal de Santé Au sein de la Direction de la santé l'agent d'accueil est chargé de : Accueil physique et téléphonique du public Création et mise à jour de dossiers Prise de rendez-vous Traitement de rejet de ^rise en charge, archivage								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-463
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Centre Municipal de Santé Au sein de la Direction de la santé l'agent d'accueil est chargé de : Accueil physique et téléphonique du public Création et mise à jour de dossiers Prise de rendez-vous Traitement de rejet de ^rise en charge, archivage								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-464

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent gestionnaire budget                      Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous l'autorité directe du responsable du Pôle Budget l'agent gestionnaire est chargé d'assurer des tâches de gestion budgétaire de la Direction des ressources humaines, notamment la dotation vestimentaire.</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-465
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent gestionnaire Carrière/Paie                      préparer les actes nécessaires au recrutement des agents : création dans le logiciel CIRIL des éléments constitutifs de la paie, rédaction des arrêtés de recrutement. élaborer les actes administratifs : rédaction des différents arrêtés, courriers administratifs, certificats de travail, instruction des demandes de congé parental, détachement, mise à disposition, cumul d'emploi, ... saisir les éléments d'actualisation de la situation administrative des agents sur le logiciel CIRIL. saisir sur le site de la CNRACL des éléments nécessaires au droit à l'information. instruire les dossier</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-466
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent                      Veiller au bon fonctionnement des appareils de traitement de l'eau (salle des machines). Réaliser les contrôles réglementaires et périodiques concernant l'hygiène de l'eau, et assurer le suivi du cahier sanitaire. Assurer la maintenance et le petit entretien de l'équipement (travaux divers). Veiller à l'hygiène générale de l'équipement (plages, cabines, vestiaires, solarium, sanitaires, circulation des salles). Participer activement à la mise en œuvre du règlement intérieur de l'équipement et à la sécurité des usagers. Assurer l'accueil du public, des scolaires et des différent</p>								
93	BOBIGNY	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-467
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé du PRU                      ingénieur au PRU</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-468
<p><b>Intitulé du poste:</b> secretaire médicale                      accueil téléphonique prise de rendez vous classement des dossiers médicaux et frappe des compte-rendus</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-469



**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> secretaire médicale accueil téléphonique prise de rendez vous classement des dossiers médicaux et frappe des compte-rendus								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-470
<b>Intitulé du poste:</b> secretaire médicale accueil téléphonique prise de rendez vous classement des dossiers médicaux et frappe des compte-rendus								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-471
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil en mairie de proximité accueil de la population aide aux démarches administratives								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-472
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil en mairie de proximité accueil de la population aide aux démarches administratives								
93	BOBIGNY	Technicien	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-473
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de service aménagement de voirie et d'espaces publics (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service, ce cadre est chargé de : - mener, dans le cadre des missions de maîtrise d'œuvre, les études, le montage de dossiers et le suivi des travaux concernant les aménagements des : ? espaces à vocation sportive, ? extérieurs de bâtiments communaux, ? espaces urbains paysagers, ? voiries. - assurer la gestion administrative, réglementaire et juridique des opérations menées dans ce cadre, - assurer le suivi financier en mode projet, - participer à l'organisation et à l'animation des dispositifs de concertation et d'information avec la populatio								
93	BOBIGNY	Attaché	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-474
<b>Intitulé du poste:</b> chef de service des manifestations publiques chef du service des manifestaions publiques								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricien	A	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-02-475
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE Suivi psychologique des patients du programme IPECORDIA (Itinéraire de Prise En Charge des Obèses à Risque DIAbétique)								
93	BONDY	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-476
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE EMPLOI ET COMPETENCES Définir et mettre en œuvre la stratégie de recrutement, de mobilité et de formation ainsi que des outils de pilotage pour une gestion prévisionnelle des effectifs								
93	BONDY	Technicien	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-477
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN ENERGIE EXPLOITATION Au sein de la direction du patrimoine, service Energie Exploitation, le technicien Energie Exploitation gère le suivi d'exploitation des bâtiments de la ville.								
93	BONDY	Ingénieur	Patrimoine bâti Architecte	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-478
<b>Intitulé du poste:</b> ARCHITECTE Vous participez à la mise en œuvre de la politique patrimoniale en termes de constructions neuves et/ou de restructuration d'existant. Votre mission principale est la conduite de projets en externe ou en interne.								
93	BONDY	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-479
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE TRAVAUX Vous encadrez le service travaux. Vous participez à la mise en oeuvre de la politique patrimoniale en terme de constructions neuves et/ou de restructuration d'existant. Votre mission principale est la conduite de projet en externe lors de projets conséquents ou en interne avec les agents que vous encadrez.								
93	BONDY	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-02-480

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN GENERALISTE AU CMS Assure 5 heures de consultations au sein du Centre Municipal de Santé en tant que médecin généraliste.								
93	BONDY	Directeur	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 02-481
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur général des services Direction de l'administration de la collectivité								
93	BONDY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 02-482
<b>Intitulé du poste:</b> infirmière infirmière à domicile								
93	BONDY	Educateur jeunes enfants	Santé Agent de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-483
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Mettre en œuvre le projet pédagogique du multi accueil et coordonner les projets d'activités qui en découlent.								
93	BONDY	DGST communes 40/80 000 hab	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 02-484
<b>Intitulé du poste:</b> dgst dgst								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 02-485
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service auprès des enfants crèche arc en ciel agent de service auprès des enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-486
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.</p>								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-487
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle facturation Il est chargé de mettre en oeuvre, d'organiser, de superviser et assurer les missions de gestion et de facturation des dossiers d'aides à domicile et de portage des repas, en collaboration avec ses interlocuteurs internes et externes.</p>								
93	C.C.A.S. DE VILLEMOMBLE	Assistant socio-éducatif	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-488
<p><b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent d'insertion professionnelle Evaluation des situations individuelles Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle Développement et animation de la relation entre l'utilisateur et les acteurs sociaux et économiques</p>								
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Psychologue	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-489
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission santé En collaboration avec le responsable du Point Accueil Ecoute Jeunes Mosaïque, il assure le développement et la pérennité du point d'accueil et d'écoute. Il accompagne chaque jeune dans la construction de sa personnalité. Il réalise des actions dans le domaine de la santé.</p>								
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-490
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission santé En collaboration avec le responsable du Point Accueil Ecoute Jeunes Mosaïque, il assure le développement et la pérennité du point d'accueil et d'écoute. Il accompagne chaque jeune dans la construction de sa personnalité. Il réalise des actions dans le domaine de la santé.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-491
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsablme de la Maison des pratiques de bien-être et de santé Il organise les activités et l'accueil quotidien d'un public en situation précaire et aux attentes multi-sectoriels. Il coordonne l'ensemble des actions et des partenaires intervenants au sein de la structure.</p>								
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-492
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la comptabilité de la Caisse des écoles Le responsable du service comptabilité a pour missions le suivi des loyers de la résidence universitaire, du budget de la Réussite éducative, et du budget de l'Internat d'excellence. Il exerce également la gestion financière de la caisse des écoles.</p>								
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-493
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant, dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-494
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Il organise et anime des activités sportives dans le cadre d'un projet éducatif. Il encadre des sportifs dans leurs activités d'entraînement. Il est chargé de l'organisation matérielle des activités, et peut encadrer une équipe d'animateurs.</p>								
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-495
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Il organise et anime des activités sportives dans le cadre d'un projet éducatif. Il encadre des sportifs dans leurs activités d'entraînement. Il est chargé de l'organisation matérielle des activités, et peut encadrer une équipe d'animateurs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-496
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du multi-accueil La Maladrerie Il garanti la qualité de l'accueil proposé à l'enfant et à sa famille, en cohérence avec le projet du service petite enfance et son référentiel éductif.</p>								
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-497
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du multi-accueil La Maladrerie Il garanti la qualité de l'accueil proposé à l'enfant et à sa famille, en cohérence avec le projet du service petite enfance et son référentiel éducatif.</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-498
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien environnement Entretien des espaces verts - balayage - ramassage papiers et détritux - nettoyage et entretien du matériel - petits travaux de sécurité de voirie</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-499
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction partagée La Communauté d'agglomération Est Ensemble recrute pour sa direction de la culture et sa direction des sports, un(e) assistant(e) de direction, cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux (Cat B) ou adjoints administratifs (Cat C). Vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente aux directeurs de la culture et des sports en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous participerez à l'accueil physique, téléphonique et aux activités des directions concernées. Vous aurez également pour tâche l'organisation, la p</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-500
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction à la Direction Prévention et Valorisation des déchets Secrétariat : rédaction de courrier, suivi du courrier entrant/sortant, gestion des fournitures administratives, accueil téléphonique, suivi des dossiers d'instruction des permis de construire, engagements des dépenses, suivi des factures Assistanat : rédaction de comptes-rendus et notes internes, prise de rendez-vous, organisation de réunion, suivi des agendas, préparation des documents de présentation aux partenaires et aux élus</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 02-501
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'intervention - Chauffeur                      Ramassage des dépôts sauvages collecte selon la nécessité les dépôts sauvages sur la voie publique responsabilités des règles de sécurité et des agents d'intervention associés sur le terrain effectuer le transfert et le tri des dépôts sauvages à la déchèterie ramasser manuellement ou mécaniquement les dépôts sauvages Collecte des encombrants ramasser manuellement ou mécaniquement les encombrants, respecter l'ordre de collecte et le planning prévu</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 02-502
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction - Direction Eau et Assainissement                      Vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente au Directeur de l'Eau et l'Assainissement en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier, ainsi qu'aux cadres de la direction. Vous serez en charge d'assurer des missions de secrétariat : rédaction de courrier, et compte rendus de réunions, suivi du courrier, accueil téléphonique et physique. Vous aurez pour tâche l'organisation, la planification de réunions, la gestion de l'agenda du cadre concerné, la rédaction de comptes rendus et la préparation de documents de pr</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 02-503
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN ASSAINISSEMENT Y.A.                      Sous la responsabilité directe du chef de service Etudes et Travaux, le technicien aura en charge l'élaboration et suivi des dossiers d'investissement.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 02-504
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN ASSAINISSEMENT Y . A.                      Sous la responsabilité directe du chef de service Etudes et Travaux, le technicien aura en charge l'élaboration et suivi des dossiers d'investissement.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION TERRES DE FRANCE	Attaché Directeur	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 02-505

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> directeur territorial directeur territorial								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION TERRES DE FRANCE	Ingénieur principal Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-506
<b>Intitulé du poste:</b> directeur urbanisme - aménagement directeur urbanisme - aménagement vacant au 1 avril 2013								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-507
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR ETUDES ET CONCEPTION DEJ N°13-03 l'ingénieur sera chargé de : - conduire et suivre, sur un secteur géographique restreint, des opérations et des travaux : être responsable du suivi technique de plusieurs établissements au sein de l'unité territoriale, à l'instar des techniciens ; - effectuer la conception de projets de maîtrise d'œuvre et rédiger les pièces techniques y afférents ; - conseiller et accompagner l'équipe des techniciens de l'unité territoriale ; - piloter des dossiers/projets thématiques techniques pour l'ensemble du service des relations avec les collègues.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-508
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR ETUDES ET CONCEPTION DEJ N°13-03 l'ingénieur sera chargé de : - conduire et suivre, sur un secteur géographique restreint, des opérations et des travaux : être responsable du suivi technique de plusieurs établissements au sein de l'unité territoriale, à l'instar des techniciens ; - effectuer la conception de projets de maîtrise d'œuvre et rédiger les pièces techniques y afférents ; - conseiller et accompagner l'équipe des techniciens de l'unité territoriale ; - piloter des dossiers/projets thématiques techniques pour l'ensemble du service des relations avec les collègues.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-509
<b>Intitulé du poste:</b> DAD 13-01 Au sein du Service de l'aménagement et des transports de la Direction de l'aménagement et du développement, et sous la responsabilité du Chef de Bureau, vous serez particulièrement chargé de la réflexion sur les projets de transports lourds hors périmètre de maîtrise d'ouvrage départementale. A ce titre, vous êtes force de proposition et de soutien à la décision politique sur les projets lourds qui impactent le territoire. Vous pilotez ou contribuez à des études à caractère stratégique et prospectif sur le développement du réseau lourd de transport de voyageur. Vous intervenez dans l'élaborati								



**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chef de projet Système d'Information Géographique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-510
<b>Intitulé du poste:</b> DEA 13-01 • Coordonner le flux des données d'exploitation de la DEA : équipes, SGAP, SGT, SHUE, SGE • Garantir l'intégrité des données								
93	DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-511
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire paie- AT saisie et verification element de paie charges-								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-512
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN INFORMATIQUE/GM Technicien chargé du réseau informatique								
93	DUGNY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-513
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste chirurgien dentiste								
93	DUGNY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-514
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste chirurgien dentiste au centre de santé								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-515

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT DE DIRECTION</p> <p>PROFIL : Aimant le contact avec le public et sachant animer une équipe de travail, l'adjoint de direction a un intérêt marqué pour l'art cinématographique et sa diffusion. Doté d'une connaissance rigoureuse de la gestion administrative et financière d'un équipement public, il gère de façon régulière les dossiers administratifs de la salle. Polyvalent et dynamique, il maîtrise les multiples aspects de l'activité de la salle.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-516
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire administrative</p> <p>PROFIL : Dotée d'une forte capacité d'organisation et de capacités rédactionnelles, la secrétaire administrative maîtrise les outils informatiques. Rigoureuse, elle sait gérer les priorités. En contact fréquent avec les spectateurs, elle montre un intérêt pour le cinéma et les films programmés.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Educateur chef jeunes enfants	Santé Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-517
<p><b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants</p> <p>Educatrice de jeunes enfants auprès d'une P.M.I.</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Technicien	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-518
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Infrastructure</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service infrastructure, vous concevez et suivez la réalisation des travaux de construction, requalification ou aménagement de l'espace public. Dans ce domaine, vous contribuez à la définition des programmes de travaux, rédigez les cahiers des charges et suivez l'exécution des marchés publics. Vous élaborez et suivez également les marchés à bon de commande relatifs à l'entretien de la voirie, la signalisation horizontale et verticale, l'éclairage public et les feux de trafic. Vous coordonnez l'activité des entreprises sur les chantiers, organisez et animez les</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-519
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice du service Développement Economique</p> <p>Le service du développement économique est chargé notamment de redynamiser les commerces du centre-ville et des quartiers du Pré Saint-Gervais, de restructurer et embellir le marché, de la gestion des relations avec les partenaires économiques de la ville (commerçants, artisans, chefs d'entreprise, chambres de commerce et de chambre de métiers). Il est le principal référent de la mairie pour tout renseignement sur la recherche de locaux, sur la création d'entreprise et d'autres questions à portée économique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-520
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des relations citoyennes et de l'habitat, Cabinet du Maire Gérer l'ensemble des demandes des habitants adressées aux élus et au maire, la relation avec les bailleurs et amicales de locataires et assurer une présence accrue dans la ville et sur le terrain.</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Technicien	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-521
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint du service hygiène et restauration Planifie, gère et contrôle les productions de plusieurs unités de fabrication (chaud, froid, pâtisserie, conditionnement, magasin)</p>								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-02-522
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'animation agent pour la pause méridienne dans les écoles</p>								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-02-523
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'animation agent pour la pause méridienne dans les écoles</p>								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-524
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien ÿ Accueillir les différents publics dans l'établissement ÿ Assurer la surveillance du public et la sécurité des installations ÿ Contrôler l'état de propreté en respectant les règles d'hygiène et de sécurité (manipulation de détergents et produits chimiques) Assurer le nettoyage d'une partie des locaux et matériels, manuellement ou à l'aide d'équipements spécialisés, conformément au plan de nettoyage en vigueur</p>								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-525

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent entretien des locaux								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-526
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien polyvalent ÿ Accueillir les différents publics dans l'établissement ÿ Assurer la surveillance du public et la sécurité des installations ÿ Contrôler l'état de propreté en respectant les règles d'hygiène et de sécurité (manipulation de détergents et produits chimiques) ÿ Assurer le nettoyage d'une partie des locaux et matériels, manuellement ou à l'aide d'équipements spécialisés, conformément au plan de nettoyage en vigueur								
93	LIVRY-GARGAN	Assistant méd. tec. cl. norm	Santé Manipulateur d'électroradiologie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-527
<b>Intitulé du poste:</b> DRH PK DP manipulatrice radiologie								
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-528
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ERE CLASSE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins, aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	MONTFERMEIL	Attaché	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-529
<b>Intitulé du poste:</b> responsable des ressources humaines Responsable des ressources humaines								
93	MONTFERMEIL	Attaché principal	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-530
<b>Intitulé du poste:</b> responsable des ressources humaines Responsable des ressources humaines								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-531
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION COURANT FORT                      Supervisions des opérations de maintenance et d'exploitation des installations de courants forts Supervision des opérations de conformité électrique Assistance technique de maîtrise d'ouvrage pour les opérations de travaux neufs ou de rénovations menées par les autres services Suivi des consommations des bâtiments communaux Elaboration d'un plan d'économie d'énergie Elaboration d'un plan de gestion des installations et de leur rénovation Référent en sécurité électrique des installations</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-532
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication interne                      sous la responsabilité de la directrice de la communication et du responsable de la mission Communication interne, le chargé de communication interne participe à la conception, l'organisation et la mise en œuvre des actions de communication et de diffusion de l'information auprès du personnel de la Ville de Montreuil (2500 agents perma</p>								
93	MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-533
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION COURANT FORT                      Supervisions des opérations de maintenance et d'exploitation des installations de courants forts Supervision des opérations de conformité électrique Assistance technique de maîtrise d'ouvrage pour les opérations de travaux neufs ou de rénovations menées par les autres services Suivi des consommations des bâtiments communaux Elaboration d'un plan d'économie d'énergie Elaboration d'un plan de gestion des installations et de leur rénovation Référent en sécurité électrique des installations</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-534
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ANTENNE VIE DE QUARTIER                      Décliner et adapter dans les quartiers du territoire, les différentes politiques municipales et notamment assurer une mission de coordination de l'intervention publique et de dialogue avec la population Contribuer à l'amélioration du cadre de vie et à une veille sur les espaces publics, Contribuer au développement social et urbain des quartiers et à l'animation de la vie locale, Faciliter l'information et la participation des habitants aux projets et à la vie des quartiers Assurer l'encadrement de l'équipe de l'antenne vie de quartier Assurer la relation avec les élus de quar</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-535

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ANTENNE VIE DE QUARTIER Décliner et adapter dans les quartiers du territoire, les différentes politiques municipales et notamment assurer une mission de coordination de l'intervention publique et de dialogue avec la population Contribuer à l'amélioration du cadre de vie et à une veille sur les espaces publics, Contribuer au développement social et urbain des quartiers et à l'animation de la vie locale, Faciliter l'information et la participation des habitants aux projets et à la vie des quartiers Assurer l'encadrement de l'équipe de l'antenne vie de quartier Assurer la relation avec les élus de quartiers								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-536
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des locaux effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux du patrimoine de la collectivité								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-537
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil de d'encaissement accueillir les usagers, encaisser les paiement du droit d'entrée informer le public, orienter gestion de la caisse, billetterie, système de comptage informatisé								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-538
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en crèche collective								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-539
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier espaces naturels								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-540
<b>Intitulé du poste:</b> Dégraffiteur dégraffitage et nettoyage voie publique								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-541
<b>Intitulé du poste:</b> Charge de mission En charge du développement de l'animation économique sur le territoire.								
93	PANTIN	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Agent de gestion locative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-542
<b>Intitulé du poste:</b> Charge de mission habitat privé Au sein du pôle habitat, l'agent est en charge de l'habitat privé								
93	PANTIN	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Agent de gestion locative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-543
<b>Intitulé du poste:</b> Charge de mission habitat privé Au sein du pôle habitat, l'agent est en charge de l'habitat privé								
93	PANTIN	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-544
<b>Intitulé du poste:</b> Charge de communication interne En charge de la communication interne (rh)								
93	PANTIN	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-545
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE Accompagner la personne âgées dans son quotidien.								
93	PANTIN	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-546

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE Accompagner la personne âgées dans son quotidien.								
93	PANTIN	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-547
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE Accompagner la personne âgées dans son quotidien.								
93	PANTIN	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-548
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE Accompagner la personne âgées dans son quotidien.								
93	PANTIN	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-549
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Adjointe du Service d'Accueil Familial Le(la) Responsable adjoint(e) apporte son concours au Responsable d'établissement dans l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, le management de l'équipe et la gestion de l'établissement, l'élaboration et la mise en oeuvre du projet d'établissement, le développement des relations partenariales et la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville. Il(elle) contribue à la continuité de la fonction de direction par délégation du(de la) responsable, au quotidien et plus particulièrement en cas d'absence du(de la) responsable. L'adjoint(e)								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-550
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(riche) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-551



**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b>            Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-552
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b>            Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-553
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b>            Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-554
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b>            Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-555

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Agent social 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-556
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Agent social 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-557
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Agent social 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-558
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	PANTIN	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-559

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Technique de Secteur Dans l'optique de l'amélioration de la qualité des ces espaces publics, la ville de Pantin opère une territorialisation organisationnelle de la commune (découpage en 4 secteurs). Le Responsable Technique de Secteur est chargé de coordonner les interventions techniques sur le domaine public (propreté, voirie, espaces verts) relevant de son secteur. Véritable acteur de proximité, il est le référent pour la ville de l'entretien de l'espace public (référent interne à la collectivité, pour la population et pour les partenaires extérieurs).								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-560
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DE DIRECTION SECRETAIRE DE DIRECTION AU POLE POLITIQUE DE LA VILLE REDACTEUR NON TITULAIRE 1 AN A COMPTER DU 01/01/2013								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-561
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2ème classe ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2ème classe								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-562
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR VOIRIE INFRASTRUCTURES INGENIEUR VOIRIE INFRASTRUCTURES								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-563
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ANIMATEUR								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-564
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ANIMATEUR								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-565
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-566
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe adjoint d'animation de 2ème classe								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-567
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe - 13-0029 traitement des charges mensuelles pour la ville, le ccas, et la caisse des écoles, rapprochement des états d'après paies négatives, traitement des anomalies.								
93	SAINT-OUEN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Magasinier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-568
<b>Intitulé du poste:</b> 13-021 Régisseur Régisseur à la direction de la culture								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-569
<b>Intitulé du poste:</b> 13-022 gestionnaire carrière - paie Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-570

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Encadrement réglementaire de jeunes enfants								
93	SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-571
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICUTLURE Encadrement réglementaire des enfants								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-572
<b>Intitulé du poste:</b> 12-141 Agent d'accueil et d'entretien Ile des Vannes Entretiens des complexes sportifs								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-573
<b>Intitulé du poste:</b> 12-025 Animateur organiser et veiller à la sécurité des enfants								
93	SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-574
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des aires de jeu et du mobilier urbain - assurer la veille technique des structures de jeux, les prestations d'entretien -gérer le montage et le suivi des marchés publics -gérer les programmes de travaux : identification des besoins, préparation et suivi de l'exécution budgétaire, suivi des travaux -assurer la veille réglementaire et technologique dans son domaine d'activité								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-575
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier Entretien des espaces verts : préparation des sols, engazonnement, plantation, tonte, arrosage, taille, désherbage; Réaliser des massifs fleuris; Utiliser des produits phytosanitaires, des engrais, des désherbants; Entretien le matériel à main et à moteur, les outils et équipements mis à disposition et détecter les dysfonctionnements; Faire un compte rendu oral de son activité journalière à son responsable.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SEVRAN	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-576
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'Infrastructure Établir un diagnostic voirie et assainissement débouchant sur un P.P.I. ambitieux et réaliste; Être l'interlocuteur privilégié pour le secteur de la communauté d'agglomération Terre de France, en s'appuyant sur les services techniques de la Ville;</p>								
93	SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-577
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur multimedia Anime des ateliers utilisant l'outil multimédia en direction de différents publics: Jeunes, adultes et seniors Participe à l'élaboration du projet pédagogique et technique des activités utilisant l'outil multimédia Gère le suivi et l'évaluation (bilan qualitatif et quantitatif) de ses actions dans le respect du projet. Participe à la réalisation des outils de communication du Centre social (Affiches, tracts...) Participe aux actions ponctuelles : Sorties familiales, soirées, fête de quartier... Travaille en collaboration avec l'ensemble de l'équipe.</p>								
93	SEVRAN	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-578
<p><b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent PLIE Informier le participant sur les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion. Établir, dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne en prenant en compte les aspects suivants : vie sociale, santé, logement, formation, emploi. Favoriser l'émergence du projet du participant . Conseiller le participant dans la construction de son parcours en l'orientant vers les structures de suivi adaptées à son besoin. Mesurer l'effectivité de ce parcours d'insertion par des contacts réguliers avec le participant et les structures de suivi sollicité</p>								
93	STAINS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2013-02-579
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue (Passerelle) Psychologue</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur maintien à domicile - Encadrer l'équipe d'agents social - Gérer les plannings</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-581
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Assurer les diverses missions de fleurissement et d'embellissement de la Collectivité (plantations, tontes, désherbage,...)								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-582
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe espaces verts Assurer la coordination de l'équipe de jardiniers, Répartir et surveiller le travail, Assurer le lien avec le responsable des espaces verts.								
93	VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-02-583
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PREPABAC Accompagne les lycéens dans le cadre de la préparation à l'examen du baccalauréat leur permettent ainsi d'acquérir les outils nécessaires à l'obtention du diplôme.								
93	VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-02-584
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PREPABAC Accompagne les lycéens dans le cadre de la préparation à l'examen du baccalauréat leur permettent ainsi d'acquérir les outils nécessaires à l'obtention du diplôme.								
93	VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-02-585
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PREPABAC Accompagne les lycéens dans le cadre de la préparation à l'examen du baccalauréat leur permettent ainsi d'acquérir les outils nécessaires à l'obtention du diplôme.								
93	VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-02-586

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PREPABAC Accompagne les lycéens dans le cadre de la préparation à l'examen du baccalauréat leur permettent ainsi d'acquérir les outils nécessaires à l'obtention du diplôme.								
93	VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-02-587
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PREPABAC Accompagne les lycéens dans le cadre de la préparation à l'examen du baccalauréat leur permettent ainsi d'acquérir les outils nécessaires à l'obtention du diplôme.								
93	VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-02-588
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PREPABAC Accompagne les lycéens dans le cadre de la préparation à l'examen du baccalauréat leur permettent ainsi d'acquérir les outils nécessaires à l'obtention du diplôme.								
93	VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-02-589
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PREPABAC Accompagne les lycéens dans le cadre de la préparation à l'examen du baccalauréat leur permettent ainsi d'acquérir les outils nécessaires à l'obtention du diplôme.								
93	VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-02-590
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PREPABAC Accompagne les lycéens dans le cadre de la préparation à l'examen du baccalauréat leur permettent ainsi d'acquérir les outils nécessaires à l'obtention du diplôme.								
93	VILLEPINTE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-591
<b>Intitulé du poste:</b> COMPTABLE DU SERVICE SCOLAIRE l'agent administratif comptable devra assurer la gestion et le suivi du budget du service scolaire.								



**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLEPINTE	Technicien	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-592
<p><b>Intitulé du poste:</b> PREVENTEUR                      Conseiller en prévention des risques professionnels. A pour mission d'accompagner et conseiller les services dan sla sensibilisation et l agestion des problématiques relatives à l'hygiène et la sécurité du travail.</p>								
93	VILLEPINTE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-593
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJET                      Dans le cadre des études des Projets Urbain et d'Habitat En appui à la directrice de l'urbanisme pour le suivi du PLU- Pilotage technique du projet de La Pépinière et sur le Parc de la Noue.</p>								
93	VILLETANEUSE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-594
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE                      Au sein du service organisation des activités des élus, il/elle assure en priorité l'accueil, l'orientation, les renseignements aux publics. Tout en valorisant l'image de la collectivité auprès des usagers, il/elle gère le secrétariat des activités de la démocratie locale, coopération internationale et des jumelages et d'un groupe politique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-595
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable formation Assurer le développement des compétences des salariés nécessaires aux évolutions de la collectivités en maîtrisant l'investissement financier								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-02-596
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration agent de restauration foyer								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-597
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration agent de resto								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-598
<b>Intitulé du poste:</b> agent social foyer le cèdre agent social foyer résidence le cèdre								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-599
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS DIRECTION DE L'ENFANCE ET DE LA PETITE ENFANCE - CRECHE FAMILIALE MUNICIPALE								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-02-600

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseignement percussion								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2013-02-601
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique (piano)								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-02-602
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique enseignement violon								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	14:30	CIGPC-2013-02-603
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique (guitare)								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-604
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE TERRITORIALE DE 1ERE CLASSE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE TERRITORIALE DE 1ERE CLASSE A LA DIRECTION DE L'ENFANCE ET DE LA PETITE ENFANCE - CRECHE DOLTO								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CIGPC-2013-02-605
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique (basson) Professeur de musique								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-02-606
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Chef de chœur								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:20	CIGPC-2013-02-607
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseignement danse								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-608
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique formation musicale et coordination pédagogique								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-02-609
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseignement clarinette								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-02-610
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseignement danse								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:30	CIGPC-2013-02-611

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseignement Flûte								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:20	CIGPC-2013-02-612
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseignement danse								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:45	CIGPC-2013-02-613
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseignement clarinette								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-02-614
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique formation musicale								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-02-615
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseignement contrebasse								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-02-616
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseignement guitare								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-02-617
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseignement piano								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-02-618
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseignement cor								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-619
<b>Intitulé du poste:</b> secteur D secrétaire de direction Rattaché à la Direction de la Communication, l'agent aura pour mission : - La tenue du secrétariat : courrier, agenda, comptes-rendus de réunions, accueil et standard du service, gestion des congés du personnel, etc. - La gestion des bases de données de la direction (traitement, mise à jour et édition) ainsi que la réception, la fusion et la transmission à l'imprimerie des fichiers venant d'autres sources (services communaux, associations, partenaires, etc.). L'agent assurera le relais avec l'imprimerie municipale qui édite les fichiers en publipostage								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargé de communication	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-620
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire de Direction Rattaché à la Direction de la Communication, l'agent aura pour mission : • La tenue du secrétariat : courrier, agenda, comptes-rendus de réunions, accueil et standard du service, gestion des congés du personnel, etc. • La gestion des bases de données de la direction (traitement, mise à jour et édition) ainsi que la réception, la fusion et la transmission à l'imprimerie des fichiers venant d'autres sources (services communaux, associations, partenaires, etc.). L'agent assurera le relais avec l'imprimerie municipale qui édite les fichiers en publipostage								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-621
<b>Intitulé du poste:</b> secteur D menuisier l'agent aura pour missions : • Tous travaux de menuiserie (Réparation/remplacement/pose de serrures, remise en jeu de portes, Etc.). • Réparation ou pose d'éléments de menuiserie (Blocs portes, étagères, tableaux, mobilier, Etc.) au sein de l'ensemble du patrimoine bâti communal. • Fabrication en atelier de tout élément de menuiserie (Mobilier sur mesure, Etc.) et pose sur site des éléments ainsi fabriqués.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-622
<p><b>Intitulé du poste:</b> secteur D menuisier                      l'agent aura pour missions : • Tous travaux de menuiserie (Réparation/remplacement/pose de serrures, remise en jeu de portes, Etc.). • Réparation ou pose d'éléments de menuiserie (Blocs portes, étagères, tableaux, mobilier, Etc.) au sein de l'ensemble du patrimoine bâti communal. • Fabrication en atelier de tout élément de menuiserie (Mobilier sur mesure, Etc.) et pose sur site des éléments ainsi fabriqués.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-623
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Territorial Spécialisé de 1ère Classe des Ecoles Maternelles                      Agent Territorial Spécialisé de 1ère Classe des Ecoles Maternelles</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-02-624
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien &amp; interclasse - secteur D                      Activités principales en entretien (75% du temps) : Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Activités spécifiques sur l'interclasse (25% du temps) : - Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-02-625
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien &amp; interclasse - secteur D                      Activités principales en entretien (75% du temps) : Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Activités spécifiques sur l'interclasse (25% du temps) : - Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-02-626
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien &amp; interclasse - secteur D                      Activités principales en entretien (75% du temps) : Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Activités spécifiques sur l'interclasse (25% du temps) : - Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-627
<b>Intitulé du poste:</b> graphiste - création artistique et finalisation des supports com culturelle, sportive, événementielle, urbaine de la Ville - participation à la réalisation des mensuels et des supports ponctuels - typographie et illustrations								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-628
<b>Intitulé du poste:</b> technicien câblage informatique et téléphonique -travaux, interventions, suivi et maintenance des réseaux câblés, - gestion des stocks, - installation, dépannage des services téléphoniques,- suivi de marché de maintenance téléphonique								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-629
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN SUIVI DES PARCS -traitement des incidents - supports des utilisateurs et assistance - déploiement des imprimantes - dépannage								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-630
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'administration, de la comptabilité et de l'accueil - Direction de la Communication -élaboration et suivi du budget - gestion de la compta quotidienne - suivi des dépenses allouées aux services pour leur communication - relation avec les fournisseurs - renfort ponctuel du secrétariat								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-631
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission - webmaster - mettre à jour quotidiennement le site internet de la ville - gestion de l'évolution de certaines rubriques - recevoir les demandes des différents services pour la mise en ligne des informations - gestion de la borne interactive - mettre à jour les panneaux électroniques d'information								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-632



**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable des rédactions - superviser le service rédaction (rédaction en chef et journalistes), - Des relations entre l' élu à la communication/le cabinet du Maire/les élus et le service communication, - De faire remonter et de traduire les positionnements et les informations émanant de la municipalité au travers de différents supports écrits du service communication (magazine municipal, supports de démocratie participative, lettre du maire, édito du maire et des élus...), - De superviser la ligne éditoriale du magazine municipal : sommaire, angles des articles, positionnements éditoriaux...								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-633
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS Direction de l'Enfance & de la Petite Enfance Vacance d'un poste d'Educatrice de Jeunes Enfants FINALITE DU POSTE : Doit être informé pour pouvoir réfléchir et débattre des orientations politiques et des objectifs stratégiques afin de les maîtriser et être force de proposition Doit contribuer à la réflexion sur l'organisation du travail, les missions, afin d'atteindre les objectifs opérationnels Doit être responsable de la qualité de son action et doit être force de proposition pour améliorer le service rendu à la population être associé, au regard de ses compétences et missions								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-634
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS A LA DIRECTION DE L'ENFANCE ET DE LA PETITE ENFANCE - CRECHE DOLTO								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-635
<b>Intitulé du poste:</b> SNYG (R-B) Agent d'entretien								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-636
<b>Intitulé du poste:</b> maître nageur maître nageur								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-637

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjointe du responsable du service des archives Gestion des archives Management de la documentation missions relatives au patrimoine artistique								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-638
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-639
<b>Intitulé du poste:</b> permanent technique .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-640
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur déménageur .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-641
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrière-paie .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Directeur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-642
<b>Intitulé du poste:</b> directeur des affaires juridiques .								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-643
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STO/SCESR - NOMINATION ET RECRUTEMENT CONSEILLERE EN PREVENTION ET DESSINATEUR PROJeteur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-644
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STO/SCESR - NOMINATION ET RECRUTEMENT CONSEILLERE EN PREVENTION ET DESSINATEUR PROJeteur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-645
<b>Intitulé du poste:</b> PAE - DEVP - SG - RENFORT JARDINIER QUALIFIE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-646
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - SGA - ARCHIVISTE ARCHIVISTE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-647
<b>Intitulé du poste:</b> EGOUTIER /DSEA/SEM EGOUTIER DSEA SEM								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-648

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PAE - DEVP - SG - NOMINATION JARDINIER QUALIFIE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-649
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire collaborateur Accueille le public des services sociaux. Accompagne la demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés. Est l'assistant d'une équipe de travailleurs sociaux.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-650
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire collaborateur Accueille le public des services sociaux. Accompagne la demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés. Est l'assistant d'une équipe de travailleurs sociaux.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-651
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire collaborateur Accueille le public des services sociaux. Accompagne la demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés. Est l'assistant d'une équipe de travailleurs sociaux.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-652
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire collaborateur Accueille le public des services sociaux. Accompagne la demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés. Est l'assistant d'une équipe de travailleurs sociaux.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-653

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire collaborateur                      Accueille le public des services sociaux. Accompagne la demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés. Est l'assistant d'une équipe de travailleurs sociaux.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-654
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire collaborateur                      Accueille le public des services sociaux. Accompagne la demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés. Est l'assistant d'une équipe de travailleurs sociaux.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-655
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire collaborateur                      Accueille le public des services sociaux. Accompagne la demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés. Est l'assistant d'une équipe de travailleurs sociaux.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-656
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire collaborateur                      Accueille le public des services sociaux. Accompagne la demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés. Est l'assistant d'une équipe de travailleurs sociaux.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-657
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire collaborateur                      Accueille le public des services sociaux. Accompagne la demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés. Est l'assistant d'une équipe de travailleurs sociaux.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-658

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire collaborateur                      Accueille le public des services sociaux. Accompagne la demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés. Est l'assistant d'une équipe de travailleurs sociaux.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-659
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social                      Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-660
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social                      Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-661
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social                      Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-662
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social                      Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-663

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-664
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-665
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-666
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-667
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-668

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social                      Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-669
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social                      Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-670
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social                      Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social                      Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social                      Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-673



**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-674
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-675
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-676
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-677
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-678

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-679
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-680
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-681
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-682
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-683

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-684
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-685
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-686
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DDEE - SPSFS - RENOUVELLEMENT CONTRAT Chargé de projets innovations et industries culturelles et créatives								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-687
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets/DDD Chargé de projets								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-688

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur marchés/DBSAFMAR01/8524 Responsable secteur marchés DB								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-02-689
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin spécialiste - Evaluation des besoins et préconisations : évaluation de premier niveau, Il étudie sur dossier les éléments médico-psycho-sociaux relatifs à la demande de compensation formulée. il reçoit la personne en entretien, le plus souvent à la MDPH. - Interface avec des professionnels extérieurs à la MDPH : il complète son expertise autant que de besoin, en recueillant les avis et/ou évaluations réalisées par des professionnels intervenant dans le suivi de soins ou de réadaptation de la personne handicapée ou dans son environnement d'apprentissage et de socialisation. - Conseil technique								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-690
<b>Intitulé du poste:</b> psy com du 24 comm 24 verne								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-02-691
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant projet GIP/DB Assistant projets Gestion Informatisée du patrimoine								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-692
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue PMI COMMISSION DU 24/01/2013								
94	CRETEIL	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-693

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Contractuel chargé du renouvellement urbain (ANRU) Missions - participera à la coordination de groupess de travail créés pour lamis en oeuvre du projet d'un quartier , - au montage et au suivi des opérations prévues sur l'Habitat ainsi qu'à l'aménagement des espaces publics extérieurs et des équipements publics								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-694
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service de la gestion administrative du personnel Sous la responsabilité de la directrice du service du personnel, il ou elle assure la responsabilité de la gestion de la carrière, de la gestion des temps dans le cadre d'une organisation en cours de rénovation, s'inscrivant dans une politique de Ressources Humaines.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-695
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'animer et de réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe au sein d'un centre de loisirs. Il ou elle gérera et assurera la vie quotidienne des enfants.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-696
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Son Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-697
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien en parfait état de propreté les espaces de circulation, les équipements et matériels des écoles et bâtiments annexes propriétés de la collectivité locale.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé du recrutement	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-698

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de recrutement                      Sous la responsabilité du responsable de secteur, le ou la chargé(e) de recrutement aura en charge l'ensemble des recrutements sur les postes de catégorie C ainsi que la gestion des dossiers administratifs confiés au secteur (déclaration de vacances de postes, diffusion des offres, mise à jour de tableaux de suivi).</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-699
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien bâtiment                      Assurer la rénovation des bâtiments communaux</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-700
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier                      Entretien des espaces verts</p>								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-701
<p><b>Intitulé du poste:</b> maçon                      Sous l'autorité du responsable de l'atelier «Maçonnerie – Couverture » vous participerez activement à l'amélioration et à l'évolution des installations de la ville. Vous serez chargé de construire des murs, des façades, des cloisons, par maçonnerie d'éléments selon les règles de sécurité. Maçonner des structures horizontales (chapes, dalles, ...), réaliser différents coffrages et éléments de ferrailage, effectuer l'étanchéité et l'isolation des locaux.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-702
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      Veiller à l'entretien des locaux.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Orthophoniste	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-02-703

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Orthophoniste Séances d'orthophonie au centre médico psycho pédagogique								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-704
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-705
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-706
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil social Accueil du public								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-707
<b>Intitulé du poste:</b> Peintre Réalisation de travaux d'apprêts, réparation de revêtements muraux en peinture ou en lés, Renseignement des fiches de traçabilité, Pose de protections murales								
94	IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-02-708
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin spécialiste en cardiologie Consultations en cardiologie								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-709
<b>Intitulé du poste:</b> agent espaces verts centre ville Entretien des espaces verts								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-02-710
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon Donne des cours de violon au conservatoire municipal								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-711
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-712
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien dans les écoles								
94	IVRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-713
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier pour les soins infirmiers à domicile Vous dispensez les soins infirmiers et organisez les moyens humains (intervention des aides soignantes et autres professionnels) et matériels. Vous assurez le suivi des prestations dispensées par le personnel soignant (9 aides soignantes, élèves infirmières) et participez aux groupes de parole animés par le psychologue.								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-714



**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PT Agent d'entretien - Ecole centre maternelle o Nettoyage de certaines parties communes (le hall d'entrée, le préau, la loge, le bureau de la directrice), o Participation au lavage et pliage du linge en collaboration avec les ATSEM, o Ramassage des papiers dans la cour, en cas de nécessité, en dehors des services de nettoyage par la régie Propreté, o Nettoyage et débardage des conteneurs, o Surveillance de la propreté aux abords de l'école, o En cas de gel aux abords de l'école, signaler au service compétent en Mairie, o Déchargement des fournitures.								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-715
<b>Intitulé du poste:</b> PT Jeunesse Concours ? Accueil et information des usagers et du public ? Accueil téléphonique ? Gestion et suivi des effectifs de fréquentation ? Suivi et réactualisation des différents fichiers (partenaires institutionnels et associatifs, base de données des adhérents et structures d'animation) ? Suivi de l'ensemble des courriers (convocations, notes de services, comptes-rendus) ? Gestion et suivi des documents administratifs (arrêtés, conventions, délibérations, demandes de subvention, attestations diverses) ? Gestion et suivi de la régie de recette (encaissement des participations des familles, gestion des impa								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-716
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfants âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de séc								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-717
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Participation active aux travaux de l'équipe Travaux divers et occasionnels Appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-718
<b>Intitulé du poste:</b> PT Technicien Bureau d'études o La gestion technique et administrative des travaux et contrats d'entretien, o La rédaction des pièces écrites de dossiers techniques, o L'analyse et planification des travaux, o L'étude, préparation, suivi des chantiers, réception, facturation, o L'élaboration de pièces écrites pour les contrats d'entretien, renouvellement des contrats o Le suivi des contrats et de leur réalisation, facturation, o Le suivi et analyse des consommations pour les différents fluides (eau, gaz, électricité, téléphone), optimisation des coûts, recherche d'économie,								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-719
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT Secrétariat des élus Cabinet du Maire Assiste en permanence les élus (Maires Adjointes, Conseillers Municipaux Délégués, Conseillers Municipaux) en matière d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers. Gérer et animer le service Logement de la Ville.</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-720
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice(eur) adjoint(e) du multi-accueil familial En l'absence de la directrice, et par délégation, assumer les missions de direction en lien avec la Coordinatrice Petite Enfance, Encadrer et diriger l'équipe d'assistantes maternelles de la Crèche Familiale, en lien avec les éducatrices de jeunes enfants, responsables des mini-crèches, Garantir la mise en œuvre et le respect du projet d'établissement et du règlement de fonctionnement du multi-accueil familial, Charger de garantir le respect des normes d'hygiène et de sécurité : mise en œuvre des protocoles médicaux et leur mise à jour, afin de maintenir des conditions d'accueil</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Rééducateur cl. norm.	Santé Agent de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-721
<p><b>Intitulé du poste:</b> Diététicienne Il ou elle assistera le chef de service dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets de développement et des missions nouvelles concernant les unités de production culinaire et les offices de restauration dans le cadre du projet municipal de la restauration.</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-722
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de la halte-garderie du Centre social Placé (e) sous l'autorité de la Coordinatrice du service Petite Enfance vous serez chargé (e) des missions suivantes : • Elaborer le projet d'établissement en lien avec l'équipe et veiller à sa mise en œuvre en impulsant les actions qui en découlent • Accueillir les familles à travers des rencontres individuelles et/ou collectives avec les auxiliaires de puériculture et la psychologue en vue de favoriser les échanges d'informations et de les impliquer dans la vie de la structure • Travailler en étroite collaboration avec la halte-garderie du Centre social (élaboration des plannings de tr</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Directeur d'établissement patrimonial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-723

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHEE CHARGEE DU PATRIMOINE Contribuer à la connaissance du patrimoine de la ville contribuer à la valorisation du patrimoine communal assurer la responsabilité administrative et financière du service patrimoine et de la maison du patrimoine								
94	L'HAY-LES-ROSES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-724
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Ils doivent également préparer et maintenir en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. . Ils effectuent l'encadrement des enfants lors de la restauration scolaire.								
94	L'HAY-LES-ROSES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-725
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Ils doivent également préparer et maintenir en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. . Ils effectuent l'encadrement des enfants lors de la restauration scolaire.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Infirmier cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-726
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Multi-Accueil Sous l'autorité directe de la Directrice Générale Adjointe des Services, vous assurez la mise en œuvre du projet pédagogique, l'encadrement de l'équipe (7 agents) et la gestion administrative ainsi que le suivi médical des enfants au Multi Accueil Pierre TABANOU (agrément de 26 places et situation au sein d'une Maison de Retraite).								
94	LIMEIL-BREVANNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-727
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire secteur dépenses Participation à la gestion des opérations comptables et administratives du budget de la commune								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-728

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animations adjoint d'animation au sein du pole jeunesse et un autre au centre de loisirs maternelle fontenay								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-729
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animations adjoint d'animation au sein du pole jeunesse et un autre au centre de loisirs maternelle fontenay								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-730
<b>Intitulé du poste:</b> attache service juridique								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-731
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2eme classe agents d'entretien dans des gymnases								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-732
<b>Intitulé du poste:</b> regie agent régie proprete								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-733
<b>Intitulé du poste:</b> regie agent régie proprete								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-734
<b>Intitulé du poste:</b> regie agent régie proprete								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-735
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture dans une creche								
94	RUNGIS	Animateur	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-736
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur-Médiateur Animateur médiateur pour les jeunes de 18 à 25 ans								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-737
<b>Intitulé du poste:</b> technicien poste de travail et supports utilisateurs Vous assurez l'installation et le fonctionnement des équipements informatiques (matériels et logiciels) liés au poste de travail. Vous assurez la maintenance à distance ou sur site et traitez les incidents. Vous intervenez dans les différents sites municipaux (hôtel de ville, crèches, écoles ... )								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	23:30	CIGPC-2013-02-738
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue • Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-739

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants • Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-02-740
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur APS Judo Educateur pour les cours de Judo								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-02-741
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur APS Fitness Educateur des APS pour les cours de Fitness								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-02-742
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur APS Gymnastique Entretien et Zumba Educateur des APS pour les cours de gymnastique d'entretien et les cours de zumba								
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-743
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière et paie Sous l'autorité de la responsable de la gestion administrative, vous assurez la gestion des paies et des carrières des agents dans le respect des délais impartis.								
94	VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-744
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien -Entretien la propreté des bâtiments communaux -Préparer les repas - Participer et servir dans les manifestations municipales								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-745
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien -Entretien la propreté des bâtiments communaux -Préparer les repas - Participer et servir dans les manifestations municipales								
94	VILLECRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-746
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien en milieu scolaire Assurer un bon service de restauration, garantir la propreté des locaux et participer au bien être des enfants								
94	VILLECRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-747
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice de site scolaire Organiser et coordonner l'ensemble des activités de l'équipe en lien avec le projet de l'école, garantir un bon service de restauration en contrôlant le respect des normes d'hygiène et participe avec les agents aux différentes activités.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-748
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site dans le secteur qui lui est attribué								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-749
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en PMI Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-02-750

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-751
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants village petite enfance contribuer au bien être et à l'éveil des jeunes enfants respecter le projet pédagogique								
94	VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-752
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du pôle aides légales du CCAS accueillir le public instruire les demandes d'aides légales du CCAS renseigner les tableaux statistiques des dossiers								
94	VINCENNES	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-753
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint enfance jeunesse vous coordonnez et suivez les différentes activités relatives au secteur de la jeunesse, des séjours et des classes découverte ainsi que le secteur des accueils loisirs dans le respect de la réglementation.								
94	VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-754
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Espace Jeunes vous êtes chargé(e) de l'animation et de l'organisation de la vie quotidienne de l'espace jeunes, lieu d'accueil des jeunes de 11 à 15 ans								
94	VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-755
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe d'une structure petite enfance vous collaborez avec la directrice et encadrez une équipe pluridisciplinaire. Vous accueillez et accompagnez les familles dans une relation d'aide, et participez à la gestion administrative et financière de l'établissement								



**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VINCENNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-02-756
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social auprès des enfants Accueillir et avoir la responsabilité d'un groupe d'enfants Répondre aux besoins de l'enfant individuellement dans le respect de ses rythmes en favorisant les moments de jeux, de repas et de sommeil Etablir une communication professionnelle conviviale avec les familles Favoriser le développement psychomoteur et psycho-affectif de l'enfant Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement en équipe Respecter les règles d'hygiène requises Favoriser les activités de l'enfant selon ses capacités</p>								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-757
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - crèche campergue vous participez et assurez le développement de l'enfant.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-02-758
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique Enseignement du piano</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-02-759
<p><b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER Le cuisinier réalise les prestations destinées aux usagers du service. Intervient aux ateliers déconditionnement, préparations froides, préparations chaudes et self dans le respect des protocoles de travail et des procédures H.A.C.C.P.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Educatuer de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-760
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint d'un centre de loisirs Sous la responsabilité du directeur de centre, l'agent devra : • Animer une équipe d'enfants • Assurer la pérennité et la bonne marche des actions engagées par la direction du centre</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-761
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint centre de loisirs            Sous la responsabilité du directeur de centre, l'agent devra : • Animer une équipe d'enfants • Assurer la pérennité et la bonne marche des actions engagées par la direction du centre</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-762
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire            •Sélection des documents, dans le cadre des offices et réunions de commande, pour le Bibliobus et la BCD •Assure le développement, la gestion et la mise en valeur de ces fonds. •Propose la conception et à la mise en œuvre d'animations et de services en faveur de la lecture publique dans ces équipements. •Participe aux animations et aux actions menées en partenariat avec les écoles élémentaires et les services de la Petite Enfance</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-763
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef du service administratif des écoles municipales artistiques            Sous l'autorité du directeur adjoint à l'action culturelle et en lien avec le directeur culture-sports-jeunesse, le chef de service des écoles municipales artistiques a la responsabilité, en tant que chef d'établissement, du fonctionnement global des écoles municipales artistiques.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-764
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE TRAVAUX DU CONSEIL            • Animer et coordonner l'action du service • Centraliser et assurer le contrôle de légalité interne de toutes les questions soumises à la décision du conseil municipal, ou du maire par délégation du conseil municipal • Piloter la préparation, le déroulement et le suivi des séances du conseil municipal (projet d'ordre du jour, convocations, compte-rendu,...), assurer la préparation des commissions municipales • Assurer le rendu exécutoire des diverses délibérations et décisions ainsi que la notification des marchés publics après contrôle</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-765

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur foncier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rédaction et suivi des projets de préemptions, dossiers d'expropriation et des décisions qui les accompagnent</li> <li>• rédaction de tous les courriers afférents à la gestion du patrimoine privé et à la mise en œuvre des procédures</li> <li>• veille sur les contrats en cours et leurs échéances</li> <li>• suivi technique et administratif des dossiers de cession-acquisition auprès du notaire de la ville</li> <li>• missions de terrain : états des lieux et visites du patrimoine à céder ou à acquérir</li> <li>• relations avec les professionnels du secteur : notaires, géomètres, service des Domaines, propriétaires privés et promoteurs</li> </ul>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-766
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'atelier (unité électricité)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planifier et de contrôler les travaux de son atelier ou en coordination avec d'autres corps d'état</li> <li>• faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité, assurer l'organisation du travail</li> <li>• répondre avec réactivité aux demandes des utilisateurs concernant l'entretien du patrimoine, en proposant les solutions les plus adaptées et en tenant compte du coût de l'opération</li> <li>• gérer les commandes de matériel pour les chantiers, les stocks</li> <li>• planifier les congés de ses agents afin d'assurer une continuité du service public.</li> </ul>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-767
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier d'état civil</p> <p>Accueil du public et renseignements téléphoniques: - réception des déclarations de naissance, de décès, reconnaissances - constitution des dossiers de mariage - traitement du courrier et des dossiers relatifs à l'état civil - participation aux cérémonies de mariage (y compris le samedi après-midi)</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-768
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Affaires juridiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil juridique dans des domaines très variés, assistance juridique dans le cadre du montage ou de suivi d'opérations complexes (opérations d'urbanisme et d'aménagement, marchés de conception réalisation, délégations de service public,...) ainsi que dans le règlement des pré-contentieux (personnel, urbanisme, travaux,...)</li> <li>• Assistance aux services dans le cadre de la passation des marchés publics, contrôle du respect des procédures</li> <li>• Gestion des contentieux (rédaction des requêtes et mémoires en défense), suivi des procédures confiées le cas échéant à des avocats et des expertises</li> <li>• Mis</li> </ul>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-769

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet aménagement</p> <p>Projets en diffus : o Référent du service aménagement pour le suivi de projets et d'opérations de construction en diffus o Garant de la qualité des projets par une expertise architecturale et urbaine o Interlocuteur privilégié des opérateurs publics et privés dans le respect des orientations municipales · Etudes de faisabilité opérationnelle : o Référent des études et projets pré-opérationnels sous le pilotage de la DDU o Suivi des BET externes o Pilotage et suivi des opérations par l'animation d'ateliers de travail « aménagement », de comités techniques de suivi et de pilotage ave</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-02-770
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet aménagement</p> <p>Projets en diffus : o Référent du service aménagement pour le suivi de projets et d'opérations de construction en diffus o Garant de la qualité des projets par une expertise architecturale et urbaine o Interlocuteur privilégié des opérateurs publics et privés dans le respect des orientations municipales · Etudes de faisabilité opérationnelle : o Référent des études et projets pré-opérationnels sous le pilotage de la DDU o Suivi des BET externes o Pilotage et suivi des opérations par l'animation d'ateliers de travail « aménagement », de comités techniques de suivi et de pilotage ave</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-771
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur foncier</p> <p>• rédaction et suivi des projets de préemptions, dossiers d'expropriation et des décisions qui les accompagnent • rédaction de tous les courriers afférents à la gestion du patrimoine privé et à la mise en œuvre des procédures • veille sur les contrats en cours et leurs échéances • suivi technique et administratif des dossiers de cession-acquisition auprès du notaire de la ville • missions de terrain : états des lieux et visites du patrimoine à céder ou à acquérir • relations avec les professionnels du secteur : notaires, géomètres, service des Domaines, propriétaires privés et promoteurs</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-772
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur (archi)</p> <p>• encadrement de 2 ou 3 ateliers tous corps d'états • supervision des demandes de travaux préventive et corrective des équipements • suivi de contrats d'entretien et maintenance confiés à des entreprises privées • suivi des chantiers tous corps d'états • visite préventive des bâtiments • élaboration et suivi d'opérations d'amélioration de patrimoine • gestion des équipements techniques et des stocks</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-773
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur</p> <p>Conduire les véhicules poids lourds tels que : - benne de chantiers - camions-grue - balayeuses aspiratrices - petits véhicules utilitaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-27 du 06/02/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-774
<p><b>Intitulé du poste:</b> conducteur Conduire les véhicules poids lourds tels que : - benne de chantiers - camions-grue - balayeuses aspiratrices - petits véhicules utilitaires</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-02-775
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe entretien exploitation voirie • Collecter les déchets ménagers, les objets encombrants et les dépôts sauvages • Assurer des tâches administratives de base : saisie des tonnages journaliers, modification des circuits de collecte et mises à jour • Exécuter des missions complémentaires occasionnelles (distribue des missions ponctuelles aux agents de collecte, enquêtes de terrain) • Encadrer les agents en cas d'absence du responsable (accueil des présents, constitution des équipes)</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-02-776
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur propreté urbaine • Surveiller le domaine public • Gérer une équipe de 12 personnes environ, composée d'agents affectés au nettoyage et à la conduite de véhicules • Surveiller l'exécution du travail confié à l'entreprise délégataire • Contrôler l'entretien et le fonctionnement du matériel et des véhicules • Mettre en œuvre les opérations de déneigement</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-02-777
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien • Entretien et réparation des véhicules • Organisation de la réception des véhicules • Diagnostic des pannes • Entretien courant du moteur et des organes mécaniques du véhicule • Intervention sur les différents systèmes et circuits du véhicule • Sécurisation, utilisation et entretien des outillages • Contrôle du véhicule • Dépannages • Soudures • Bonne utilisation de la valise diagnostic • Intervention sur les différents équipements du véhicule (hydraulique, pneumatique, mécanique, électrique, etc.) • Affûtage d'outils • Fabrication d'outils spécifiques ou de pièces mécano-soudées</p>								