

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE LA PERIPHERIE DE PARIS POUR L'ELECTRICITE ET LES RESEAUX DE COMMUNICATION	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3554
Intitulé du poste: Ingénieur SIG Administration du SIG et développement de l'activité SIG. Conseil aux adhérents et contribution de réseaux professionnels.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3555
Intitulé du poste: SAV 857 - Electromécanicien Assure le bon suivi de la maintenance de l'usine.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3556
Intitulé du poste: SAM 144 - Technicien conduite de projet Assure la mise en place et le suivi des indicateurs pour un contrôle optimal des eaux usées.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3557
Intitulé du poste: Responsable de l'unité entretien maintenance S'assure de la bonne exécution des travaux d'entretien et de maintenance tout corps d'état des bâtiments								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3558
Intitulé du poste: Responsable du Pôle senior Met en œuvre la politique menée en faveur des seniors et définie par l'équipe municipale avec une équipe qu'il encadre, tend à une amélioration des services proposés, développe de nouveaux projets								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3559
Intitulé du poste: médecin généraliste médecin généraliste coordinateur et consultations en centre de santé municipal et en crèches.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3560
Intitulé du poste: Adj tech 2e cl - TECHNICIEN - AUDIOVISUEL / CM •Participation aux études techniques •Installation des matériels et équipements nécessaires à la réalisation des spectacles ou des évènements •Adaptation, contrôle des installations et mise en sécurité du plateau •Gestion administrative et matérielle d'un équipement ou des appareils spécialisés								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3561
Intitulé du poste: Ass. de conservation - Responsable adjoint(e) de médiathèque / CULTURE / CM •Programmation et gestion des ressources documentaires et des services •Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers •Animation des espaces publics et du débat autour du savoir •Traitement intellectuel et signalement des ressources documentaires •Participation au système d'évaluation de l'établissement •Animation et pilotage d'une équipe •Développement d'une spécialité documentaire •Coordination d'un pôle documentaire •Réalisation d'études à caractère scientifique •Coordination de la base bibliographique								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3562

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE- DRH/FI Missions d'entretien (Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses... -Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques)- Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...)-Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage (Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs-Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3563
Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE- DRH/FI Missions d'entretien (Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses... -Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques)- Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...)-Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage (Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs-Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3564
Intitulé du poste: conseillère en insertion professionnelle Conseillère en insertion professionnelle à la Direction de l'Emploi								
92	BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3565
Intitulé du poste: ANIMATEUR REFERENT SEJOURS ET COORDINATEUR DE L'ALSH 12 17 ANS - Coordination du Club 12-14 et Club 15-17 : coordination des propositions d'activité, constitution et encadrement des équipes de vacataires en lien avec la responsable de la structure - Animation et coordination des propositions d'activités sur les périodes scolaires (soirées, mercredis et samedis) et de vacances scolaires - Animation et coordination des propositions de séjours et mini-séjours, en lien avec la direction et l'ensemble du service (Studios, BIJ) - Développement de projets, animation du partenariat interne (services municipaux) et externe sur les questions relatives au droit								
92	BAGNEUX	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3566

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR RESPONSABLE DU BUREAU INFORMATION JEUNESSE (MAISON CITOYENNE T.EHRARD) - Participation au collectif de direction du service jeunesse (suivi et pilotage des projets du service en lien avec les orientations municipales) et notamment au temps fort jeunesse 2013 - Animation d'une structure : management de l'équipe, mise en œuvre du projet de fonctionnement, suivi des moyens humains matériels et financiers en lien avec la direction du service - Coordination des actions de la structure BIJ et du service sur les questions relatives à la citoyenneté (Conseil Local de la Jeunesse, aide aux projets jeunes...), l'orientation et la scolarité (accompagnement à la scolarité,								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3567
Intitulé du poste: jardinier Mission générale du poste : Réaliser des travaux paysager, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).								
92	BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3568
Intitulé du poste: infirmiere scolaire infirmiere scolaire								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3569
Intitulé du poste: poste 1662-Correspondant administratif et budgétaire 1) Correspondant budgétaire du service - créer les tiers - préparer les bons de commande et les titres de recettes - vérifier le service fait - liquider les factures - suivre les enveloppes budgétaires - préparer les lettres de relance - être l'interlocuteur des prestataires et des fournisseurs et suivre les litiges avec ceux-ci - participer à la réunion mensuelle Administration - gérer les fournitures administrative								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3570
Intitulé du poste: 2022-Educateur de jeunes enfants en CC • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3571

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1856-Educateur de jeunes enfants en CC</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3572
<p>Intitulé du poste: 1199-Agent d'entretien école</p> <p>• le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3573
<p>Intitulé du poste: poste 1570-Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur	Direction générale Directeur général adjoint	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3574
<p>Intitulé du poste: Directeur du département Vie de la Cité</p> <p>Participation à la définition des orientations stratégiques - Organisation et mise en œuvre d'une politique publique - Assistance et conseils aux élus - Evaluation des effets d'une politique publique - Pilotage de projets ou d'opérations - Gestion budgétaire - Gestion administrative - Gestion des ressources humaines - Gestion du système d'information - Valorisation du service rendu</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3575
<p>Intitulé du poste: Poste 27 - Directeur de la jeunesse</p> <p>- Assurer l'encadrement et l'organisation des services et équipements rattachés à la direction - Porter les projets de la directions en cohérence avec les orientations des élus - Mettre en oeuvre les projets éducatifs des centres de loisirs - Réactualiser le temps de travail dans les centres de loisirs L'agent se rendra disponible certains weekends et soirées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3576
Intitulé du poste: PB 44 - Chargé de mission auprès du Cabinet du Maire ' - assure pour le directeur de cabinet la constitution de dossiers, de rapports et de courriers dans des domaines variés relevant du cabinet du maire - anime, pilote et développe l'office de tourisme de la ville.								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3577
Intitulé du poste: ADJ TECHNIQUE ADJ TECHNIQUE								
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3578
Intitulé du poste: Travailleur social Suivi des usagers dans le cadre de l'ASL-FSL								
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3579
Intitulé du poste: Responsable de résidence Sous la responsabilité de la Coordinatrice des EHPA, la personne recrutée assurera l'encadrement de proximité et le bon fonctionnement des 3 résidences.								
92	C.C.A.S. DE CHATENAY-MALABRY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3580
Intitulé du poste: conseiller en éducation sociale et familiale Montage des demandes d'aides financières aide à la gestion de budget, mise en oeuvre de projets socio éducatifs Aide à l'insertion Conseiller et orienter les personnes et les familles connaissant des difficultés sociales								
92	C.C.A.S. DE LEVALLOIS-PERRET	Attaché principal	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3581

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur du CCAS Manager l'équipe du centre communal d'action sociale de la ville et faire appliquer toutes les actions qui y sont inhérentes.								
92	C.D.E. DE BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3582
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN ET RESTAURATION AGENT ENTRETIEN ET RESTAURATION								
92	CHATENAY-MALABRY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3583
Intitulé du poste: agent territorial spécialisé d'école maternelle L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants.								
92	CHATILLON	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3584
Intitulé du poste: Manager de ville L'agent aura les fonctions de manager de commerce. Il est l'interlocuteur privilégié des commerçants. Il aura pour missions principales de coordonner les demandes de locaux et les mouvements des commerçants (départ/arrivée) et de redynamiser le commerce local et développer l'offre économique sur la ville.								
92	CHAVILLE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3585
Intitulé du poste: Responsable administrative du logement Assurer la gestion et l'encadrement du service logement. Préparer les RDV de l'élu de secteur. Superviser la gestion des demandes et des propositions de logement. Préparer et participer aux commissions d'attribution. Gérer les disponibilités de logements d'urgence mis à disposition par le CCAS. Assurer le suivi de la délégation du contingent préfectoral ainsi que des demandes DALO transmises au CCAS. Participer par le développement d'indicateurs d'activité à l'observatoire du logement et à l'analyse des besoins sociaux Travailler en lien avec les partenaires institutionnels.								
92	CHAVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3586

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil logement Accueil physique et téléphonique du public, Réception et diffusion de l'information, saisie des dossiers logement, gestion des fournitures courantes du service								
92	CLAMART	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3587
Intitulé du poste: agent administratif agent administratif effectuant le suivi des commandes de la ville								
92	CLAMART	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3588
Intitulé du poste: adjoint au responsable du complexe sportif soutien au responsable recrutement et organisation des manifestations de la ville								
92	CLAMART	Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3589
Intitulé du poste: responsable commande publique gestion des achats de la ville								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3590
Intitulé du poste: agent du service restauration agent livreur a la restauration								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3591
Intitulé du poste: agent du service restauration agent livreur a la restauration								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3592
Intitulé du poste: instructeur urbanisme agent en charge des travaux d'urbanisme								
92	CLAMART	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3593
Intitulé du poste: chef de projet urbanisme mise en place et suivi des projets urbanisme de la ville								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3594
Intitulé du poste: livreur plongeur livraison des repas dans les écoles								
92	CLAMART	Agent maîtrise	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3595
Intitulé du poste: gardien de stade gardein de complexe sportif								
92	CLAMART	Rééducateur cl. norm.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3596
Intitulé du poste: reeducateur suivi et control des repas et menu								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3597

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Juriste Généraliste Garant du respect des règles en matière juridique, sécurisation des actes unilatéraux et contractuels								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3598
Intitulé du poste: Juriste Généraliste Garant du respect des règles en matière juridique, sécurisation des actes unilatéraux et contractuels								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3599
Intitulé du poste: Chargé de Mission Risques Majeurs Assure le pilotage, la mise en oeuvre des politiques et des opérations concernant les risques naturels								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3600
Intitulé du poste: chargé de mission développement des partenariats emploi Vous assurez la prise en charge et le développement des Axes emploi, insertion et création d'activité du Plan Local d'Insertion Professionnelle de la ville de Clichy.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3601
Intitulé du poste: Maître nageur enseigner la natation et surveiller la baignade								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3602
Intitulé du poste: Maître nageur enseigner la natation et surveiller la baignade								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3603
Intitulé du poste: Informateur Bureau information jeunesse Accueillir et informer le public								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3604
Intitulé du poste: Responsable arts plastiques informer, accueil du public. Mise en place de manifestation								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-3605
Intitulé du poste: Agent chargé de la maintenance des conteneurs Effectuer les opérations de maintenance des bacs à déchets de la Ville. Prendre connaissances des demandes de maintenances, Fixer des rendez-vous avec les particuliers, gardiens, syndics,... Organiser sa tournée.								
92	COLOMBES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3606
Intitulé du poste: Coordinateur des actions d'Eco-Citoyenneté - Animer et encadrer les Référents environnement, le Référent réduction des déchets et le Chargé de la maintenance des conteneurs - Mettre en place des outils de communication pertinents pour améliorer la collecte sélective et la propreté urbaine								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3607
Intitulé du poste: Agent d'accueil Assurer le secrétariat du service de radiologie								
92	COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3608

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants accueil journalier des enfants et des familles, observation des enfants et des relations enfants/adultes (parents ou personnel), transmission et propositions pertinentes de projets d'actions ludiques, participation à l'évolution du projet d'établissement, participation à l'organisation du travail (réunions - achat de matériel pédagogique), animations de réunions de l'équipe, identification des besoins des enfants et mise en place des activités adaptées pour favoriser son développement et son bien-être ainsi que son autonomie et son éveil</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3609
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Assistance de l'équipe pluridisciplinaire dans la vie et le fonctionnement de la structure Participation à l'accueil des enfants et des parents et à la communication avec les familles Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Participation au sein de l'équipe à l'élaboration du projet pédagogique Participation à la mise en œuvre de projets d'activités pour les enfants Veille du respect des règles d'hygiène et de sécurité Assurance de l'entretien des locaux et du matériel</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3610
<p>Intitulé du poste: Jardinier Sous la responsabilité de votre agent d'encadrement, vous assurez l'entretien des espaces verts, réalisez des travaux de fleurissement et de petits aménagements pour entretenir et développer un patrimoine vert et paysager de qualité.</p>								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3611
<p>Intitulé du poste: auxiliaire puériculture Accueil des enfants et des parents Recueil et transmission des informations Supervision des agents auprès des enfants Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3612

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire puériculture Accueil des enfants et des parents Recueil et transmission des informations Supervision des agents auprès des enfants Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3613
<p>Intitulé du poste: auxiliaire puériculture Accueil des enfants et des parents Recueil et transmission des informations Supervision des agents auprès des enfants Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	COLOMBES	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3614
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations de la direction : définition des besoins et identifications des problématiques; mise en oeuvre du projet; veille prospective et sectorielle; assistance et conseil au directeur. Développement et pilotage de partenariats stratégiques. Gestion de service : Gestion administrative et budgétaire; gestion, management et encadrement des agents; s'assurer de la sécurisation des équipements accueillant du public; s'assurer de la sécurité affective, morale et physique des jeunes accueillis.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3615
<p>Intitulé du poste: Technicien Chargé de projets au sein de la Direction des Projets (JC)</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Technicien voirie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3616
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial de 1ere classe (DPO) Chargé de travaux au sein de la Direction de Proximité Ouest (DM)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3617
Intitulé du poste: Chargé de mission Habitat privé maîtrise d'ouvrage des dispositifs opérationnels sur le parc privé								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Ingénieur Ingénieur principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3618
Intitulé du poste: Chargé de mission Habitat privé maîtrise d'ouvrage des dispositifs opérationnels sur le parc privé								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-01-3619
Intitulé du poste: professeur de violon (KWH) professeur de violon (KWH)								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3620
Intitulé du poste: Assistante Qualité Ressources Humaines (CR) L'assistant qualité ressources humaines est chargé de l'accueil physique et téléphonique du service gestion, de la gestion intégrale des agents vacataires. Il assure les missions transverses en support des gestionnaires pour l'établissement de la paie et la gestion des carrières.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-01-3621
Intitulé du poste: Professeur d'Art Dramatique OL Professeur d'art dramatique GD OL								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3622

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des systèmes d'information et télécoms En relation avec les DSIT des 3 villes, et les services communautaires, le directeur devra définir et mettre en œuvre le système d'information destiné au pilotage et à la gestion des différentes activités de l'EPCI ; il sera chargé de définir, mettre en place et gérer les moyens techniques nécessaires aux systèmes d'information et de télécommunication, et de planifier leur évolution dans le cadre d'un schéma directeur à réaliser.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3623
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Sous l'autorité du chef d'unité, vous serez chargé des études de réhabilitation structurelle du réseau et d'études d'adaptation du réseau d'assainissement.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3624
<p>Intitulé du poste: Technicien Sous l'autorité du chef d'unité, participer aux études et aux projets de travaux de réhabilitation de réseaux d'assainissement.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3625
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription. CVS Asnières sur Seine</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3626
<p>Intitulé du poste: Educateur Spécialisé - Recueillir les informations concernant les résidentes et leurs enfants pour évaluer leur situation, en relation avec l'équipe pluridisciplinaire - Faire des comptes rendus et analyser des observations de comportement en équipe pluridisciplinaire - Rédiger des rapports socio-éducatifs - Rechercher des solutions d'insertion auprès des différents partenaires institutionnels - Organiser les activités éducatives et ludiques - Assurer une médiation des relations avec la famille et les différents partenaires extérieurs - Assurer l'encadrement et le tutorat de stagiaires - Participer aux réu</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3627
<p>Intitulé du poste: Ingénieur</p> <p>Au sein de l'équipe travaux, vous participerez au contrôle des prestations de la maîtrise d'œuvre, chargée de l'exécution des travaux des aménagements urbains en cours dans le cadre du prolongement du tramway T1 entre Asnières Gennevilliers Les Courtilles et le carrefour des 4 routes à Asnières.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3628
<p>Intitulé du poste: Surveillant de travaux</p> <p>Vous assurerez la surveillance des travaux qui vous sont confiés, dans l'un ou plusieurs domaines suivants : routier, génie civil, ouvrages d'art, démolitions et libération d'emprises.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3629
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études</p> <p>Vous assurerez les fonctions de chargé d'études et assurerez également la gestion du patrimoine des ouvrages d'art</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3630
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations</p> <p>Vous conduirez les opérations d'investissement routier programmées par le Département depuis la conception jusqu'à la réalisation en assurant le rôle de chef de projet sur une grande opération.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3631
<p>Intitulé du poste: Documentaliste</p> <p>Assurer le traitement intellectuel des documents et des informations dans la base de données documentaires.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3632

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinatrice Coordination des actions du service Gestion des prestations de la formation et de l'insertion professionnelle au Pôle Attractivité et Emploi - Service d'Appui.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3633
Intitulé du poste: Assistante Pôle Attractivité et Emploi - Direction du Développement Economique. Orienter les appels téléphoniques et informer les alto-séquanais. Gérer l'adresse internet, cooperation-internationale@cg92.fr. Gérer les courriers de réponse (rédaction, suivi, archivage) Gérer le suivi administratif interne des notes, des dossiers et des rapports Assurer un appui dans le cadre de recherches précises Assurer l'organisation des missions à l'étranger								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3634
Intitulé du poste: Chargé d'étude statistiques/Ressources Humaines Vous participerez à l'élaboration et à la diffusion d'outils en matière de Ressources Humaines (consolidation, suivi des effectifs, prévision, etc.) permettant au Conseil général des Hauts-de-Seine de développer sa politique de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences. Poste AK 11.351								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3635
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants En partenariat avec la directrice, vous impulserez une dynamique de projet et veillerez à son application par les équipes. Vous participerez à l'accueil des enfants et de leurs parents. Crèche Avaulée Malakoff								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3636
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants En partenariat avec la directrice, vous impulserez une dynamique de projet et veillerez à son application par les équipes. Vous participerez à l'accueil des enfants et de leurs parents. Crèche Prokofiev Bagneux								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3637

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ere classe Assurer l'accueil des enfants et de leur famille. Veiller au développement psychoaffectif des enfants. Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement. Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles. Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentations, ordonnances...) et le secret professionnel. Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène. Crèche Prokofiev Bagneux</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3638
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ere classe Assurer l'accueil des enfants et de leur famille. Veiller au développement psychoaffectif des enfants. Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement. Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles. Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentations, ordonnances...) et le secret professionnel. Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène. Crèche Rosiers Bagneux</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3639
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe Assurer l'accueil des enfants et de leur famille. Veiller au développement psychoaffectif des enfants. Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement. Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles. Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentations, ordonnances...) et le secret professionnel. Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène. Crèche Rosiers Bagneux.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3640
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe Assurer l'accueil des enfants et de leur famille. Veiller au développement psychoaffectif des enfants. Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement. Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles. Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentations, ordonnances...) et le secret professionnel. Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène. Crèche Paul Vaillant Couturier à Malakoff</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3641

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe Assurer l'accueil des enfants et de leur famille. Veiller au développement psychoaffectif des enfants. Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement. Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles. Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentations, ordonnances...) et le secret professionnel. Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène. Crèche Prokofiev Bagneux</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3642
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du coordonnateur de l'Espace Insertion, vous accompagnerez les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) vers l'emploi.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3643
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi du patrimoine arboré des collèges et des parcs Organisation des chantiers d'abattage et/ou d'élagage dans les collèges, les parcs et les boisements. Assure la mise à jour des données phytosanitaires des arbres des collèges. Suivi et contrôle des entreprises en charge des travaux en zone urbaine sensible.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3644
<p>Intitulé du poste: Technicien arboricole des arbres d'alignement du sud du département Responsable des arbres d'alignement sur les communes d'Antony, Bourd La Reine, Chatenay-Malabry, Fontenay aux Roses, Le Plessis Robinson, Malakoff, Sceaux. Suivi des projets de rénovation des arbres des voies départementales sur le sud du département.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3645
<p>Intitulé du poste: Responsable technique des parcs Responsable technique des parcs Henri Sellier, des bois de la Garenne et de la Solitude, de l'Etang Colbert et de la Promenade des quatre forêts - Intérim occasionnel du responsable technique de la Coulée verte.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3646

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL D'INSERTION Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) vers l'emploi. En Espace Insertion, le Travailleur Social Insertion est placé sous l'autorité fonctionnelle du coordonnateur.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3647
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription. CVS Clichy.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3648
<p>Intitulé du poste: Agent technique et logistique Vous assurerez la maintenance courante et le bon fonctionnement des locaux, le suivi des véhicules de services, les navettes courriers entre la MDPH et les différents partenaires et le suivi des approvisionnements en fournitures. Pôle solidarités.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3649
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3650
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 01-3651
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative affaires générales</p> <p>a) Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, b) Suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, c) Gérer les rendez-vous des dossiers des cartes nationales d'identité et passeports, d) Traiter le courrier et réaliser des travaux de bureautique, e) Trier, classer et archiver des documents, f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, g) Rédiger divers écrits</p>								
92	COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 01-3652
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur des affaires juridiques</p> <p>a) Assister et conseiller juridiquement les services de la collectivité, b) Vérifier la légalité des actes et contrats administratifs, c) Gérer les dossiers de contentieux, d) Effectuer une veille juridique</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 01-3653
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 01-3654
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration polyvalent</p> <p>a) Elaborer les préparations culinaires b) Distribuer et servir les repas, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus</p>								
92	GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 01-3655
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture aide auxiliaire de puériculture en crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3656
Intitulé du poste: Chef de projet Gestion de projets								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3657
Intitulé du poste: Chef de projet - antenne des Agnettes Sous la responsabilité du directeur de la Vie des Quartiers et en étroite relation avec les élus, il participe à l'élaboration des grands axes de développement du quartier. Il anime et dirige le travail et l'équipe opérationnelle du Luth pour la mise en œuvre de ce programme; identification des besoins, montage des projets, recherche des financements, suivi de la mise en œuvre, bilan. Il est associé au recrutement des membres de cette équipe. Il organise la concertation avec les habitants et usagers. Il participe à l'élaboration de l'information. Il coordonne le travail de l'ensemble des parte								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3658
Intitulé du poste: Responsable vie associative, CUCS, Droit des femmes Sous la responsabilité du directeur de la Politique de la Ville le responsable favorise l'essor de la vie associative sur l'ensemble du territoire gennevillois. Il aide le mouvement associatif local en renforçant les liens entre la ville et les associations. Il assure une aide et conseil auprès de celles-ci.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3659
Intitulé du poste: STANDARDISTE GERE LES APPELS DE LA COLLECTIVITE								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3660
Intitulé du poste: assistante recrutement Constitution des dossiers administratifs du personnel après recrutement Gestion administrative : courriers, visites médicales, casier judiciaire Accueil physique et téléphonique								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3661
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Accueil physique Accueil téléphonique Rédaction de courriers								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3662
Intitulé du poste: JARDINIER GESTION DES ESPACES VERTS DE LA MUNICIPALITE								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3663
Intitulé du poste: JARDINIER GESTION DES ESPACES VERTS DE LA MUNICIPALITE								
92	GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3664
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR EN CENTRE LOISIRS								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3665
Intitulé du poste: responsable du service Gennevilliers propreté encadrement opérationnel, gestion des marchés publics etc								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3666

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Instruction des autorisation d'occupation des sols - Suivi des recours -Visites de chantier et conformités - Rédaction des actes liés aux autorisations d'urbanisme - Suivi des contentieux et recours - Statistiques liées à l'urbanisme opérationnel.								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3667
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Instruction des autorisation d'occupation des sols - Suivi des recours -Visites de chantier et conformités - Rédaction des actes liés aux autorisations d'urbanisme - Suivi des contentieux et recours - Statistiques liées à l'urbanisme opérationnel.								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3668
Intitulé du poste: Responsable de la vie associative Gérer les mises à disposition des locaux au profit des associations Gérer les outils de communication mis au profit des associations Participer à l'organisation et au déroulé des événementiels du Service (Forum associatif, conférences...) Gérer la base de données associatives et la mettre à jour Rédaction et suivi des courriers du Service Gestion administrative du Service (appels téléphoniques, agenda, classement des documents du service...) Suivi du budget du Service Accueil physique et téléphonique des particuliers et des associations								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3669
Intitulé du poste: Agent d'accueil de l'espace séniors Activités principales : - Assurer l'accueil physique et téléphonique - Assurer le renseignement et l'orientation des usagers - Assurer la gestion administrative des dossiers (télé alarme, aide au téléphone, portage de repas à domicile, SVP facteur, ASPA, obligation alimentaire pour l'aide sociale à l'hébergement) - Assurer l'enregistrement et le suivi des inscriptions aux différentes sorties et activités de l'Espace Seniors - Assurer la tenue d'une régie pour les sorties								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3670
Intitulé du poste: Adjoint à la Directrice de l'Etat Civil -Assure la suppléance de la Directrice en cas d'absence ou d'indisponibilité -Assure la définition des règles et des méthodes de travail de ses processus (élections, finances, RH) en lien avec les exigences des donneurs d'ordre (préfecture) -Entretien une dynamique de communication entre les agents du service -Supervise la production et les performances de ses processus -Améliore en continu le fonctionnement de ses processus - Prépare et suit le budget du service -Sélectionne et évalue les fournisseurs -Assure la planification des Ressources Humaines pour l'ensemble du service								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3671
<p>Intitulé du poste: Adjoint à la Responsable Qualité</p> <p>Assistance à la conduite des démarches qualité Accompagner les chefs de projet en charge des démarches qualité dans la réalisation de leurs objectifs. Apporter le soutien méthodologique et humain nécessaire à la réussite des démarches. Certification Contribuer à la mise en place des conditions nécessaires aux futures certifications et aux renouvellements des certifications acquises. Garantir les bonnes pratiques de la collectivité en matière de qualité et pérenniser les actions.</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché Attaché principal	Communication Directeur de la communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3672
<p>Intitulé du poste: Directeur des Relations Internationales</p> <p>- Coordination, gestion, montage et mise en œuvre de la politique des jumelages et des relations internationales de la Ville (relations avec 12 villes partenaires : échanges administratifs, culturels, économiques, éducatifs, médicaux, sportifs, technologiques...), en liaison avec la Direction Générale, les différents services, les élu(e)s et le Cabinet du Maire. - Coordination transversale, animation et conduite de projets européens ou internationaux à l'échelon de la Ville - Elaboration de délibérations et conventions, gestion comptable et financière - Animation du Comité de Jumelages</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Ingénieur	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3673
<p>Intitulé du poste: chargé de mission voirie ZAC</p> <p>suivi des chantiers voirie dans la ZAC champs philippe contrôle de la bonne exécution des travaux représentation de la commune lors de réunions analyse des modifications suivi et respect des plannings ains que du budget</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3674
<p>Intitulé du poste: Suivi des chantiers voirie ZAC</p> <p>Suivi des chantiers de voirie dans la Zone d'Aménagement Concerté contrôle de la bonne exécution des travaux représentation de la commune lors des réunions de chantiers</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3675
<p>Intitulé du poste: Agent en charge des dossiers administratifs</p> <p>Accueil des administrés et gestion des demandes administratives et rédaction d'actes administratifs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3676
Intitulé du poste: Agent en charge des dossiers administratifs Accueil des administrés et gestion des demandes administratives et rédaction d'actes administratifs								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3677
Intitulé du poste: Agent en charge des dossiers administratifs Accueil des administrés et gestion des demandes administratives et rédaction d'actes administratifs								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3678
Intitulé du poste: Agent en charge des dossiers administratifs Accueil des administrés et gestion des demandes administratives et rédaction d'actes administratifs								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3679
Intitulé du poste: Agent en charge des dossiers administratifs Accueil des administrés et gestion des demandes administratives et rédaction d'actes administratifs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3680
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Surveillance des voies publiques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3681

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Surveillance des voies publiques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3682
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Surveillance des voies publiques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3683
Intitulé du poste: Agent social 2ème classe - IB Optimiser l'accueil des familles (GAUGAIN Elodie)								
92	LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3684
Intitulé du poste: responsable adjointe multi accueil cp responsable adjointe multi accueil								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3685
Intitulé du poste: berceuse mg la clairiere met en oeuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3686
Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles primaires Jean de la Fontaine effectue seule ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3687
Intitulé du poste: gardien de police municipale Faire appliquer le arrêtés du Maire- faire respecter l'ordre public								
92	LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3688
Intitulé du poste: gardien de police municipale Faire appliquer le arrêtés du Maire- faire respecter l'ordre public								
92	LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3689
Intitulé du poste: gardien de police municipale Faire appliquer le arrêtés du Maire- faire respecter l'ordre public								
92	LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3690
Intitulé du poste: gardien de police municipale Faire appliquer le arrêtés du Maire- faire respecter l'ordre public								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3691
Intitulé du poste: jardinier aux espaces verts jardinier								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3692

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: jardinier aux espaces verts jardinier								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3693
Intitulé du poste: jardinier aux espaces verts jardinier								
92	NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3694
Intitulé du poste: technicien de travaux suivi des travaux en génie climatique								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3695
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3696
Intitulé du poste: Coordinateur technique Sous l'autorité du responsable du Conservatoire, vous êtes chargé de : - la régie technique, - la gestion du planning des salles, - l'organisation et du suivi de la programmation des actions du Conservatoire, - l'accueil des publics.								
92	NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3697

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur *Il élabore, conduit et évalue des projets d'activités contenus dans le projet à l'échelle du centre, du quartier et de la ville, en C.L , C.V , et sur tous les temps d'animation devant s'adresser à un public âgé de 3 à 15 ans. *Il participe à des actions avec différents partenaires (autres secteurs, autres services ou partenaires externes). *Il veille constamment à la sécurité physique, morale et affective des enfants en développant une attitude responsable.</p>								
92	PUTEAUX	Agent social 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3698
<p>Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3699
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	PUTEAUX	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3700
<p>Intitulé du poste: Ingénieur DEP Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des fonctions d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour aider à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité</p>								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3701
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	PUTEAUX	Puér cadre sup santé	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3702

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE gere et coordonne l'equipe en charge de l'accueil d'enfants de moins de 6 ans.								
92	REGIE MUNICIPALE DU STATIONNEMENT PUBLIC DE BOIS-COLOMBES	Attaché	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3703
Intitulé du poste: Directeur - Gestion administrative, budgétaire et financière de l'établissement. - Animation des équipes d'entretien et de maintenance (6 personnes).								
92	RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3704
Intitulé du poste: ASEM ASEM								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-3705
Intitulé du poste: Assistante administrative au service NTIC Service Nouvelles Technologies Informatique et Communication : aider à l'organisation de la vie professionnelle de la direction du service et de l' élu, travaux de secrétariat et comptabilité, accueil téléphonique								
92	SCEAUX	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3706
Intitulé du poste: chargé de mission action culturelle Mise en œuvre de la politique culturelle et patrimoniale de la Ville Accompagnement et valorisation des artistes professionnels de la Ville (arts plastiques, théâtre...) . Accompagnement des associations et équipements culturels de la Ville . Organisation des événements culturels et patrimoniaux de la Ville (Fête de la musique, Fête méridionales, Journées du patrimoine, Musiques en cours, expositions artistiques, Conférences de Sceaux, Colloque des langues, Ciné-droit...) . Gestion administrative et budgétaire (courriers, demande de subventions...)								
92	SEVRES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-3707

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent - plombier - Entretien, détecter et réparer les pannes simples des installations de plomberie et de chaufferie de la ville. - Participer à la maintenance, l'entretien et le dépannage dans des champs techniques différents (électricité, mécanique, peinture...). - Remettre en état des installations, matériels et/ou réseaux, - Intervenir sur la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration et modification).</p>								
92	SEVRES	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3708
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif (ca) 1. Accueil physique et téléphonique (30h/semaine) 2. Accompagnement projets jeunes 3. NTIC 4. Suivi d'actions et de manifestations organisées par la structure 5. Gestion administrative et documentaire 6. Réalisation de supports de communication</p>								
92	VILLE D'AVRAY	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3709
<p>Intitulé du poste: régisseur spectacle • Concevoir et/ou superviser la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. • Coordonner les solutions techniques en réponse, aux demandes des artistes, aux fiches techniques des spectacles et aux exigences de sécurité. • Organiser l'accueil des intervenants, relation avec le public • Assurer la sécurité du spectacle ou de l'événement • Gérer administrativement et matériellement la salle des spectacles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3710
Intitulé du poste: Collaborateur d'él collaborateur d'él								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3711
Intitulé du poste: Collaborateur d'él collaborateur d'él								
93	AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3712
Intitulé du poste: maitre nageur Surveillance des bassins, cours de natation								
93	AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3713
Intitulé du poste: maitre nageur Surveillance des bassins, cours de natation								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3714
Intitulé du poste: Auxiliaire d'intégration Participer à l'activité éducative auprès de jeunes enfants présentant un handicap moteur, sensoriel ou psychique nécessitant la présence d'une aide humaine leur permettant d'évoluer en milieu ordinaire. L'action est définie dans le cadre d'un « projet personnalisé d'accueil », pour la petite enfance, et d'un « projet personnalisé de scolarisation » pour l'école maternelle et primaire. L'objectif est d'éveiller et de développer les capacités et la personnalité de chaque enfant, de les soutenir dans les apprentissages.								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3715
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire d'intégration</p> <p>Participer à l'activité éducative auprès de jeunes enfants présentant un handicap moteur, sensoriel ou psychique nécessitant la présence d'une aide humaine leur permettant d'évoluer en milieu ordinaire. L'action est définie dans le cadre d'un « projet personnalisé d'accueil », pour la petite enfance, et d'un « projet personnalisé de scolarisation » pour l'école maternelle et primaire. L'objectif est d'éveiller et de développer les capacités et la personnalité de chaque enfant, de les soutenir dans les apprentissages.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3716
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire d'intégration</p> <p>Participer à l'activité éducative auprès de jeunes enfants présentant un handicap moteur, sensoriel ou psychique nécessitant la présence d'une aide humaine leur permettant d'évoluer en milieu ordinaire. L'action est définie dans le cadre d'un « projet personnalisé d'accueil », pour la petite enfance, et d'un « projet personnalisé de scolarisation » pour l'école maternelle et primaire. L'objectif est d'éveiller et de développer les capacités et la personnalité de chaque enfant, de les soutenir dans les apprentissages.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3717
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Educatif</p> <p>- Assurer l'organisation, la mise en œuvre et le développement du dispositif d'Accueil des Elèves Temporairement exclus - Assurer l'accompagnement des collégiens en lien avec les différents partenaires - Participation active dans la réflexion et la mise en œuvre du Projet Educatif Local</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3718
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Educatif</p> <p>- Assurer l'organisation, la mise en œuvre et le développement du dispositif d'Accueil des Elèves Temporairement exclus - Assurer l'accompagnement des collégiens en lien avec les différents partenaires - Participation active dans la réflexion et la mise en œuvre du Projet Educatif Local</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3719

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conditionneur Assurer le suivi des refroidissements et la mise en barquettes de la production dans le respect des consignes relatives à l'hygiène, la réglementation concernant la production en liaison froide, la qualité et la sécurité. Assurer la conformité des productions (traçabilité des produits, respect des fiches techniques, grammage, étiquetage, poids/barquettes...). Assurer l'entretien des secteurs en respectant les plans de nettoyage.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3720
Intitulé du poste: Conditionneur Assurer le suivi des refroidissements et la mise en barquettes de la production dans le respect des consignes relatives à l'hygiène, la réglementation concernant la production en liaison froide, la qualité et la sécurité. Assurer la conformité des productions (traçabilité des produits, respect des fiches techniques, grammage, étiquetage, poids/barquettes...). Assurer l'entretien des secteurs en respectant les plans de nettoyage.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3721
Intitulé du poste: Conditionneur Assurer le suivi des refroidissements et la mise en barquettes de la production dans le respect des consignes relatives à l'hygiène, la réglementation concernant la production en liaison froide, la qualité et la sécurité. Assurer la conformité des productions (traçabilité des produits, respect des fiches techniques, grammage, étiquetage, poids/barquettes...). Assurer l'entretien des secteurs en respectant les plans de nettoyage.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3722
Intitulé du poste: DGA D G A S								
93	BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3723
Intitulé du poste: Responsable accueil DARP Organiser, suivre, contrôler les opérations liées à l'enregistrement, la conservation, les rectifications, la publicité des actes d'état civil. Encadrer une équipe d'accueil de 9 agents d'accueil Gérer le planning d'accueil des agents du service Former les agents d'accueil Assurer la veille juridique et la mise à jour des procédures par rapport aux textes en vigueur Contrôler et aider les responsables des différents secteurs (affaires générales, funéraires...) Suivi budgétaire des consommables état civil Suivi des statistiques et indicateurs d'activité								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3724

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de bureau Etat civil MISSIONS PRINCIPALES Accueil général du public du service Population sur les questions d'état civil (mariage, reconnaissance, décès, livret de famille, actes ...) d'affaires générales (le recensement militaire, les certifications, rédaction de certificats, légalisation de documents, attestations diverses,...), d'élections (inscriptions, renseignements ...). Traitement des dossiers d'Etat Civil et des Affaires Générales. Traitement des demandes par courrier d'actes d'état civil, traitements des mentions, accueil téléphonique.								
93	BAGNOLET	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3725
Intitulé du poste: Conseiller d'insertion Mission Assurer l'accompagnement des bénéficiaires du RSA Assurer le suivi administratif des dossiers Orienter les personnes vers les organismes adaptés								
93	BOBIGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3726
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculteur à la halte Eveil auxiliaire de puériculture halte éveil								
93	BOBIGNY	Attaché principal	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3727
Intitulé du poste: responsable du service événementiel Responsable de l'événementiel								
93	BOBIGNY	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3728
Intitulé du poste: responsable installations sportives responsable d'une INSTALLATION SPORTIVE								
93	BOBIGNY	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3729
Intitulé du poste: chargé d'insertion Chargé d'insertion RSA								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3730
Intitulé du poste: rédacteur service logement instruction des demandes de logements								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3731
Intitulé du poste: rédacteur service réussite solidaire accueil et accompagnement des jeunes sur projet								
93	BOBIGNY	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3732
Intitulé du poste: responsable de centre de loisirs responsable centre de loisirs								
93	BOBIGNY	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3733
Intitulé du poste: responsable mairie de proximité responsable de mairie de proximité								
93	BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3734
Intitulé du poste: référent gestion financière Référent gestion financière préparation budgétaire								
93	BONDY	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3735

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante de direction Préparation des réunions, préparation et rédaction des courriers, suivi budgétaire.								
93	BONDY	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3736
Intitulé du poste: Conseillère en économie sociale et familiale assurer sur le plan social, le maintien à domicile des personnes âgées en garantissant leurs droits.								
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3737
Intitulé du poste: Agent social MISSIONS 1 – Surveillance et sécurité des locaux Ouverture et fermeture des portes des établissements le matin et le soir, 2 – Accueil et information ÜTransmettre les messages aux destinataires, – Entretien et propreté Signaler aux services compétents les réparations ou remises en état à effectuer dans les établissements, Sortir et rentrer les containers à ordures selon les horaires prévus de ramassage, Nettoyer et entretenir le local à containers.								
93	C.C.A.S. DE LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3738
Intitulé du poste: réfèrent du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion professionnelle								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3739
Intitulé du poste: agent polyvalent service seniors livraison des repas au domicile des bénéficiaires, participation à la commission trimestrielles des menus, travaux de 1er niveau au domicile des personnes âgées dépendantes								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3740
Intitulé du poste: adjoint administratif secrétariat								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3741
<p>Intitulé du poste: Chef de projet renouvellement urbain Participe à la réflexion stratégique, et planification du projet, coordonne, pilote les procédures d'aménagement sous maîtrise d'ouvrage et les études, recherche des financements.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Attaché principal	Formation professionnelle Chargé de la formation professionnelle et de l'apprentissage	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3742
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle emploi Sous l'autorité du directeur de service, au sein d'une équipe de 7 personnes, vous assurez la responsabilité du pôle emploi.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3743
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission des clauses insertion Accueillir, informer et orienter le public, identifier le ou les besoins exprimés par les candidats et les employeurs, établir un diagnostic individuel sur la situation de la personne éligible aux clauses, participer à la mise en œuvre du processus de recrutement des candidats en contrats en alternance, proposer les démarches et outils les plus appropriés à l'élaboration d'un plan d'action, faire un suivi régulier sur les chantiers dans une logique de parcours d'insertion par l'activité professionnelle.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3744
<p>Intitulé du poste: chargé de communication - ingenienerie du territoire (h/f) Sous la responsabilité de la directrice de la communication, vous aurez pour mission de participer à l'élaboration de la stratégie de la communication et de relations publiques en lien avec les compétences d'ingénierie du territoire (développement économique, aménagement du territoire, habitat...). Vos missions seront à mettre en œuvre dans le cadre de la prise en charge directe en 2013 par la communauté d'agglomération des compétences dites d'ingénierie. Vous serez particulièrement chargé du recueil des informations, de leurs analyses et de leurs traitements. Vous réaliserez la conception,</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3745
<p>Intitulé du poste: Agent de la propreté service S.L. Au sein de l'Unité Territoriale propreté de Saint-Denis / l'île Saint-Denis et sous l'autorité et la conduite du responsable d'équipe, l'adjoint technique nettoie les trottoirs et les espaces publics des ordures ménagères.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3746
<p>Intitulé du poste: 13-14 ASSISTANT DE GESTION AU SEIN DU BUREAU DES MODES D ACCUEIL</p> <p>L'agent (H/F) recruté sera chargé du suivi administratif des dossiers concernant les structures d'accueil de la Petite Enfance, en lien avec les deux autres rédacteurs du bureau des modes d'accueil chargés du secteur des modes d'accueils collectifs. Il/elle aura pour missions : • Gestion des dossiers de création, d'extension et de transformation. • Gestion des dossiers pour le contrôle et le suivi des structures. • Instructions des dossiers de demandes de subvention d'investissement pour les établissements et services d'accueil.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3747
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE COMPTABLE CHARGE DES RECETTES</p> <p>Le gestionnaire comptable aura pour mission la récupération des recettes du service de PMI. Il/elle sera amené (e) à être en contact avec l'ensemble des agents des centres de PMI et avec les différentes caisses de sécurité sociale (CPAM, régimes spéciaux, mutuelles...).</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3748
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion carrière et paye</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef de bureau et de son adjoint, l'agent sera chargé : - Analyser, gérer et appliquer, à partir des dispositions législatives et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie ; - Assurer à ce titre la gestion d'environ 150 agents de toutes catégories et filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, contractuels, vacataires).</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3749
<p>Intitulé du poste : Assistant de gestion validation retraites</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du secteur retraite et en lien avec les assistants de gestion du service, l'assistant de gestion des retraites sera chargé de l'ensemble des opérations préalables à la constitution des dossiers de pensions des agents départementaux.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché Directeur	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3750

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DAD 13-02 Poste de Directeur adjoint de l'aménagement et du développement								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3751
Intitulé du poste: DAD 13-02 Poste de Directeur adjoint de l'aménagement et du développement								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3752
Intitulé du poste: CHARGE D'EQUIPEMENTS MEDICAUX SOCIAUX L'agent recruté contribuera aux missions du bureau relatives à la planification, à la programmation, au contrôle, à la tarification des établissements et services pour personnes handicapées, en étroite collaboration avec le chef de bureau et son adjoint, la responsable du secteur de l'aide sociale et les deux secrétaires. Il participera à l'instruction collective des projets de création d'établissements et services que le Bureau reçoit.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3753
Intitulé du poste: CHARGE D'EQUIPEMENT MEDICO-SOCIAUX II MISSIONS : L'agent recruté contribuera aux missions du bureau relatives à la planification, à la programmation, au contrôle, à la tarification des établissements et services pour personnes handicapées, en étroite collaboration avec le chef de bureau et son adjoint, la responsable du secteur de l'aide sociale et les deux secrétaires. Il participera à l'instruction collective des projets de création d'établissements et services que le Bureau reçoit. III ACTIVITES : 1) Assurer la tarification et le contrôle des équipements pour personnes handicapées - Analyser les propositions budgétaire								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3754
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent entretien des locaux reception des repas aider les enfants au repas entretien du linge								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3755

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: entretien des locaux scolaires nettoyage des locaux scolaires surveillance cantine								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3756
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent entretien des locaux scolaires service de restauration scolaire								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3757
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent entretien des locaux surveillance cantine entretien du restaurant scolaire								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3758
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration scolaire mise en place des réfectoires service des enfants vaisselle et nettoyage des locaux								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3759
Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux scolaires entretien des locaux scolaires surveillance cantine								
93	COUBRON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3760
Intitulé du poste: animatrice à l'accueil de loisirs encadrement des enfants à l'accueil de loisirs surveillance cantine								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2013-01-3761
<p>Intitulé du poste: Chirurgien Dentiste Médecin Chirurgien Dentiste spécialisé en Orthodontie.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3762
<p>Intitulé du poste: ASVP Participer au bon respect du stationnement et à la fluidité du trafic Assister et renseigner les usagers Exécuter les directives de la hiérarchie. Exercer son devoir d'alerte et de prévention du risque S'intégrer au sein des dispositifs mis en place à l'occasion d'événements spécifiques. Veiller à l'entretien du matériel et des équipements mis à disposition Intervenir sur le terrain d'initiative pour faire appliquer les réglementations/renseigner les usagers et porter assistance/fluidifier le trafic. Rendre compte à la hiérarchie</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3763
<p>Intitulé du poste: ASVP Participer au bon respect du stationnement et à la fluidité du trafic Assister et renseigner les usagers Exécuter les directives de la hiérarchie. Exercer son devoir d'alerte et de prévention du risque S'intégrer au sein des dispositifs mis en place à l'occasion d'événements spécifiques. Veiller à l'entretien du matériel et des équipements mis à disposition Intervenir sur le terrain d'initiative pour faire appliquer les réglementations/renseigner les usagers et porter assistance/fluidifier le trafic. Rendre compte à la hiérarchie</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3764
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Ecoles et loisirs Encadre une équipe de 7 personnes. Assure l'interface entre le service et la directrice des missions du service et dans la transmission d'informations, Centralise toutes les demandes de dérogations pour suivi avec Térésa CAETANO, A en charge le suivi des dossiers de Projets d'Accueil Individualisés (PAI), Représente la direction de l'éducation dans le groupe de travail chargé de la rédaction d'une « charte d'accueil » comme à l'ensemble des services d'accueil de la Ville, Assure le suivi des conseils d'écoles et l'organisation de l'information, Assure le suivi des statistiq</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3765

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance. Aide en cas de handicap lourd ou de dépendance, fatigue accentuée ou santé altérée, déplacement au domicile ou hors domicile. Ecoute, échange, confiance, respect, compréhension, relations avec la famille et le voisinage.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3766
Intitulé du poste: Agent polyvalent Maîtrise de la cuisine collective en liaison froide, maîtrise de la méthode H.A.C.C.P.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3767
Intitulé du poste: Agent polyvalent Maîtrise de la cuisine collective en liaison froide, maîtrise de la méthode H.A.C.C.P.								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3768
Intitulé du poste: Agent de restauration Préparation des repas / Cuisson des viandes / parage découpe et cuisson des légumes / Réalisation des sauces et fonds de sauce / répartitions des plats selon les lieux de consommation / Nettoyage et entretien des locaux et du matériel après le service / plonge batterie Applique et veille au respect des règles d'hygiène rigoureuses de la cuisine centrale								
93	LA COURNEUVE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3769
Intitulé du poste: Assistante dentaire vous assisterez le praticien au fauteuil afin d'assurer les soins auprès des patients.								
93	LE BOURGET	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2013-01-3770
Intitulé du poste: Placier régisseur Placier régisseur chargé de la gestion des séances de marché, l'attribution des places selon les dispositions réglementaires.								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BOURGET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3771
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER EN SOINS GENERAUX DE CLASSE NORMALE</p> <p>Missions à la Crèche : Adjointe à la Directrice de la crèche • Suivi des enfants de la crèche et relations avec les parents • Participation à la prise en charge des enfants • Participation à la gestion administrative de la structure Missions au Centre de P.M.I. (1 journée hebdomadaire pendant 6 mois, à titre temporaire) : Sous l'autorité du Directeur de l'Action Sociale et de la Santé • Coordination avec la circonscription Protection Maternelle et Infantile • Visites à domicile dans le cadre de la protection maternelle et infantile • Ouverture des nouveaux dossiers concernant les no</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3772
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice</p> <p>Gestion et coordination de l'Assemblée municipale, sa préparation, son organisation, respect des délais et des procédures, rédaction différents dossiers administratifs transversaux, les comptes-rendus de séance, la préparation des actes administratifs (vérification juridique, mise en forme) et l'élaboration des contrats et avenants en relation avec les services.</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3773
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3774
<p>Intitulé du poste: adjoint technique gardien de cimetière</p>								
93	LE RAINCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3775
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture assistant d'accueil petite enfance change coûter jeux sieste</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-01-3776
Intitulé du poste: adjoint d'animation Pauses méridiennes adjoint d'animation chargé de la surveillance des pauses méridiennes dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3777
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre de loisirs agent chargé de la surveillance de la pause méridienne dans les écoles, et remplacement dans les garderies et au centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-01-3778
Intitulé du poste: gardien d'école chargé de l'ouverture et la fermeture des locaux, du traitement du courrier de l'école et réception des livraisons avec l'accord du directeur, assurere le standard téléphonique, nettoyage de la loge et du hall d'entrée								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3779
Intitulé du poste: adjoint technique agent chargé de l'entretien des espaces verts								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3780
Intitulé du poste: adjoint technique restauration l'agent a pour missions principales la restauration scolaire dans le respect des règles H.A.C.C.P								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3781

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique restauration l'agent a pour missions principales la restauration scolaire dans le respect des règles H.A.C.C.P								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-01-3782
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre de loisirs adjoint d'animation chargé de la surveillance des pauses méridiennes à l'école, en remplacement dans les garderies et au centre de loisirs.								
93	LES LILAS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3783
Intitulé du poste: adjoint administratif DDD l'intéressée aura pour missions principales la réception et le secrétariat des dossiers Autorisation du Droit des Sols, la relation et la communication, l'accueil physique et téléphonique								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3784
Intitulé du poste: jardinier jardinier des espaces verts								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3785
Intitulé du poste: Journaliste Informar la population par le biais des supports de communication, d'un point de vue rédactionnel et iconographique								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3786
Intitulé du poste: ATSEM Sous la responsabilité des directions d'école, apporter une aide pédagogique aux enseignants des maternelles. Sous la responsabilité du service de la vie scolaire, entretenir les locaux scolaires, périscolaires et du matériel didactique, et encadrer le temps de la restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-01-3787
Intitulé du poste: point école traversée des enfants								
93	LIVRY-GARGAN	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3788
Intitulé du poste: animateur sportif animateur sportif								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3789
Intitulé du poste: PMI HENRI DUNANT Puéricultrice de classe normale en PMI-directrice adjointe								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-3790
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Auxiliaire de puériculture de 1ère classe en crèche collective Dunant								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3791
Intitulé du poste: Agent de planning sur le secteur maintien à domicile Agent de planning sur le secteur maintien à domicile								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3792

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique Adjoint technique								
93	NOISY-LE-SEC	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-3793
Intitulé du poste: agent social Agent social								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3794
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DES BATIMENTS COMMUNAUX ET DES ECOLES ELEMENTAIRES (H/F) Au sein de la direction des affaires scolaires et de l'enfance, sous la responsabilité de la chef de service restauration, propreté et entretien, vous êtes situé soit sur un site extérieur soit sur une école élémentaire, vous êtes chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux, et des tâches en restauration scolaire vous assurez en permanence le gardiennage et la surveillance des locaux, annexes, dépendances et installations aux abords de l'établissement dans lequel vous êtes logé.								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Peintre-carrossier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3795
Intitulé du poste: maçon maçon								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3796
Intitulé du poste: Gestionnaire à la commande publique - Le recensement et la mutualisation des besoins des services, - La rédaction des dossiers de consultation des entreprises - La dématérialisation et la mise en ligne des procédures de marchés sur les portails de Atol93, BOAMP et le site de la Ville - La gestion des questions des candidats pendant la consultation et leur mise en ligne - Une aide et une assistance à l'analyse des offres suivant les critères de la Commande Publique - La gestion et le suivi des commissions d'appels d'offres - La rédaction des courriers, la réclamation des pièces manquantes								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3797

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur de car Chauffeur de car : Transports des enfants de le cadre scolaire (écoles, écoles des sports...) Transports des associations de la ville (culturelles, sportives...) Navette diverses au service de la municipalité								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3798
Intitulé du poste: Agent d'état civil - Gestion de l'Etat Civil : établissement des actes d'Etat Civil (naissances, reconnaissances, mariages, décès, ...), préparation et suivi des dossiers de mariage, traitement des mentions marginales à apposer, - Gestion des Affaires Funéraires : délivrance des autorisations funéraires et gestion des titres de concessions, - Organisation des Noces d'Or et Parrainages Républicains, - Accueil de la population.								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3799
Intitulé du poste: GARDIEN Le Gardien non logé accueille et renseigne les publics, usagers des lieux et surveille les accès, abords et fréquentations selon les impératifs de sécurité et tranquillité. Missions Effectuer l'ouverture et la fermeture des portes de l'établissement et des locaux sur les horaires habituels du fonctionnement de l'école. Accueillir et informer les usagers (renseignements, affichage d'informations, standard téléphonique). Réceptionner et distribuer le courrier. Surveiller les lieux et les biens. Faire respecter le règlement intérieur de l'établissement. Gérer les clés de l'établissement e								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3800
Intitulé du poste: GARDIEN Le Gardien non logé accueille et renseigne les publics, usagers des lieux et surveille les accès, abords et fréquentations selon les impératifs de sécurité et tranquillité. Missions Effectuer l'ouverture et la fermeture des portes de l'établissement et des locaux sur les horaires habituels du fonctionnement de l'école. Accueillir et informer les usagers (renseignements, affichage d'informations, standard téléphonique). Réceptionner et distribuer le courrier. Surveiller les lieux et les biens. Faire respecter le règlement intérieur de l'établissement. Gérer les clés de l'établissement e								
93	ROMAINVILLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3801
Intitulé du poste: ATSEM Nature et étendue des fonctions : L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...) Missions Accueil avec l'enseignant des enfants et des par								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3802
<p>Intitulé du poste: atsem</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux : - Assister le personnel enseignant lors des entrées et sorties de classes - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens - Repérer et signaler à l'équipe éducative les enfants en détresse Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice ...) - Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices - Accompagner l'enfant sur le t</p>								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3803
<p>Intitulé du poste: coordinateur des offices de restauration</p> <p>Nature et étendue des fonctions : L'agent a en charge le développement de la démarche de sensibilisation alimentaire et du suivi du respect de l'hygiène sur les offices des écoles maternelles et élémentaires de la Ville. Missions Suivi administratif des agents ATSEM, TOLF et gardiens des écoles en collaboration avec le contrôleur de terrain. Suivi du respect des règles d'hygiène dans les offices de la restauration Mettre en application la méthode HACCP Suivre le déroulement du service dans les offices et apporter son soutien organisationnel aux TOLF Participer aux commissions de menu</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3804
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE pour la Direction des Services Techniques (H/F)</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES Placé sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous aurez en charge le secrétariat du service : ? Accueil physique et téléphonique, ? Gestion administrative et comptable, ? Suivi de planification de réunions et d'un agenda d'équipe, ? Réalisation des bons de commande, QUALITES REQUISES ET COMPETENCES: ? Notions de comptabilité ? Rigueur, sens de l'organisation et discrétion professionnelle ? Maîtrise de l'outil informatique (Word et Excel) ? Aptitude au travail en équipe</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3805
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE pour la Direction des Services Techniques (H/F)</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES Placé sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous aurez en charge le secrétariat du service : ? Accueil physique et téléphonique, ? Gestion administrative et comptable, ? Suivi de planification de réunions et d'un agenda d'équipe, ? Réalisation des bons de commande, QUALITES REQUISES ET COMPETENCES: ? Notions de comptabilité ? Rigueur, sens de l'organisation et discrétion professionnelle ? Maîtrise de l'outil informatique (Word et Excel) ? Aptitude au travail en équipe</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3806

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maçon</p> <p>Missions principales Sous l'autorité du Responsable de la Régie Atelier, vous aurez pour mission : - L'exécution de travaux de maçonnerie dans les bâtiments du patrimoine de la commune, - Les travaux d'entretien et de maintenance ainsi que d'aménagement (petits chantiers de construction). Qualités requises et compétences - Connaissance technologique de mise en œuvre des matériaux de construction traditionnelle, - Application des règles fondamentales liées aux techniques du bâtiment (règle de l'art de la profession), - Polyvalence dans les spécialités de la maçonnerie (béton, car</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3807
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>Missions Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux : - Assister le personnel enseignant lors des entrées et sorties de classes - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens - Repérer et signaler à l'équipe éducative les enfants en détresse Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice ...) - Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices - Accompagner l'enfan</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3808
<p>Intitulé du poste: CHARGE D ACCUEIL SECRETARIAT</p> <p>REDACTEUR CONTRACTUEL 1 AN RENOUVELLEMENT POSTE DE CHARGE D ACCUEIL ET SECRETARIAT ENTRETIEN AU CERCLE BOISSIERE POLE POLITIQUE DE LA VILLE JEUNESSE ET PREVENTION</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3809
<p>Intitulé du poste: Aide a domicile CCAS</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3810
<p>Intitulé du poste: Coordinateur gérontologique</p> <p>Sous la responsabilité du directeur ou directeur général adjoint, il/elle est garant de la réalisation des missions du service public propres au secteur concerné (coordination gérontologique), il /elle encadre une équipe de 3 agents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3811
<p>Intitulé du poste: Technicien Principal de 2ème classe Fonction : Le technicien assure la gestion complète d'un secteur de près de 17 km de voirie (quart du domaine public communal) sur la ville de Rosny-sous-Bois</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3812
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe s'occuper d'une antenne jeunesse</p>								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3813
<p>Intitulé du poste: Rédacteur à la formation - 13-065 Assurer la gestion de formatons intra selon le programme : bureautique, secrétariat, encadement., assurer les tâches de secrétariat, courriers d'inscriptions, préparation de dossiers.</p>								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3814
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - 13-001(3) assure l'accueil des enfants et des familles</p>								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3815
<p>Intitulé du poste: Attaché territorial à l'enseignement secondaire et supérieur 13-077 Dans le cadre d'un programme de lutte contre le décrochage scolaire, la caisse des écoles recrute un coordonnateur pour assurer la mise en oeuvre d'un dispositif de prise en charge des élèves exclus (ACTE du CG 93) Ce travail s'effectuera en collaboration avec un pôle de quatre collèges situés à l'est de la ville.</p>								
93	SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3816

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: technicien principal de 2ème classe - 13-0053 C/P								
93	SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3817
Intitulé du poste: technicien principal de 2ème classe - C/P Inspecteur de salubrité au sce de l'hygiène								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3818
Intitulé du poste: adjoint d'animation 2ème classe 13-004(01) s'occuper des enfants les mercredis								
93	SAINT-OUEN	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3819
Intitulé du poste: Ingénieur territorial Assister et conseiller l'autorité territoriale dans la mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Peintre-carrossier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3820
Intitulé du poste: Agent logistique Manutentions des matériels nécessaires dans le cadre des activités festives								
93	SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3821
Intitulé du poste: 13-019 Responsable du service Artisanat Commerce Marchés Au sein du département du développement territorial								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SEVRAN	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3822
<p>Intitulé du poste: chef de projet assistance et maîtrise d'ouvrage</p> <p>Il assure la réception des incidents (ruptures du service habituellement rendu) déclarés par les utilisateurs et les fait prendre en charge par les ressources capables d'y apporter une solution. Il apporte à l'utilisateur final une aide en matière d'utilisation de logiciels bureautiques et de travail collaboratif, contribue à résoudre les incidents que celui-ci rencontre et assure la formation. Il sera chargé: -de l'accueil des demandes des utilisateurs -de la préqualification des dysfonctionnements pour orientation sur les supports ad hoc (technique, fonctionnel) -du traitement de 1er</p>								
93	SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3823
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur enfance-jeunesse</p> <p>Coordonne et impulse des projets socioculturels à destination des enfants et des jeunes, veille au bon fonctionnement du secteur Conçoit, développe et anime ponctuellement des actions sur la période scolaire et les vacances scolaires, évalue ses activités Est responsable de l'équipe d'animation liée à l'enfance-jeunesse - Développe les partenariats extérieurs ainsi que les recherches de financements de son secteur. Pilote le projet pédagogique et technique des activités et actions utilisant l'outil Ludothèque. Participe à la construction du projet global de la Maison de quartier</p>								
93	SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3824
<p>Intitulé du poste: agent administratif</p> <p>- réception des appels téléphoniques : recevoir, filtrer et réorienter les appels ; - réception, traitement et diffusion d'information : appréhender le caractère d'urgence des informations à transmettre ; rechercher et diffuser des informations ; photocopier et assembler des documents ; - réalisation de travaux de bureautique : prendre des notes et mettre en forme tout type de courriers ; réaliser la saisie de tout type de documents ; recevoir réorienter les courriers électroniques ;</p>								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3825
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Régies Infrastructure et du responsable de la propreté urbaine, vous serez chargé d'assurer au sein de la régie, des missions de nettoyage. Polyvalent, volontaire, vous assurerez diverses missions liées au maintien de la propreté de la voie publique : Nettoyage quotidien du domaine public urbain : nettoyage manuel des rues et trottoirs, ramassage des papiers et autres débris, respect des règles de sécurité, fiches de suivi Intervenir avec des moyens spécifiques : balayage, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvage, nettoyage du mobilier urbain, s</p>								
93	STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3826

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxilière de Puériculture de 1ère classe (sh) Auxilière de Puériculture de 1ère classe								
93	STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3827
Intitulé du poste: Adjoint Administratif de 2ème classe (sh) Adjoint Administratif de 2ème classe								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Educateur de jeunes enfants	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3828
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelle 1ere classe (sh) Agent Spécialisé des Ecoles Maternelle 1ere classe								
93	STAINS	Rédacteur	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3829
Intitulé du poste: Rédacteur (SH) Rédacteur								
93	STAINS	Agent maîtrise	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3830
Intitulé du poste: Agent de Maîtrise (SH) Agent de Maîtrise								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3831
Intitulé du poste: Chauffeur de cars - Transport de personnes en car (adultes/enfants) - Entretien de 1er niveau des cars de la ville - Acheminement du matériel de roulage et des cars pour l'entretien technique - Transport de personnes en VL - Courses administratives								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3832
Intitulé du poste: Agent polyvalent chauffeur poids lourd Installer et aménager des manifestations et activités en extérieur, Conduire le poids Participer à la préparation des sonorisations Entretien le matériels Participer au transport et à l'installation des mobiliers dans les locaux associatifs								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3833
Intitulé du poste: Agent polyvalent spécialisé en sonorisation - Installer et aménager des manifestations et activités en extérieur, - Gérer et exploiter techniquement les matériels de sonorisation, - Assurer la maintenance des réceptions, - Entretien les matériels, les locaux et les véhicules, - Participer au transport et à l'installation des mobiliers et matériels dans les locaux associatifs								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3834
Intitulé du poste: Directeur de la Communication - Assurer la communication externe								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3835
Intitulé du poste: Attaché de presse - Synthétiser différentes thématiques								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3836
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique - Assurer un lien de proximité avec la population								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3837

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjointe à la directrice de crèche - Seconder la directrice dans la gestion de la structure petite enfance tout en veillant au respect du projet pédagogique								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3838
Intitulé du poste: Responsable du Pôle Enfance - Gérer administrativement et budgétairement le Pôle Enfance de la médiathèque en respectant le projet pédagogique								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3839
Intitulé du poste: Agent d'accueil CCAS/Insertion - Assurer l'accueil et le suivi administratif des administrés								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3840
Intitulé du poste: Responsable du pôle administration du personnel - Assurer l'interface entre le Responsable Carrières et paies et les gestionnaires de paie et de l'absentéisme								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3841
Intitulé du poste: Chargé(e) de l'accompagnement pour l'accès au logement - Favoriser l'accès au logement pour tous, - Suivre les dossiers les plus anciens								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3842
Intitulé du poste: Chef d'équipe des surveillants municipaux - Coordonner l'activité des agents de vidéo protection, des gardiens de parcs et ASVP								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3843
Intitulé du poste: Adjoint au chef d'équipe des surveillants municipaux - Assister le chef d'équipe dans ces différentes missions								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3844
Intitulé du poste: Secrétaire du service recrutement - mobilité - Assurer le suivi administratif du recrutement								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3845
Intitulé du poste: Secrétaire du service Recrutement/Mobilité - Assurer le suivi administratif des recrutements								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3846
Intitulé du poste: Gestionnaire de paie - Assurer la paie des agents dans le délai impartie								
93	VAUJOURS	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3847
Intitulé du poste: direction des services techniques Sous la direction du DGS et en lien étroit avec le Maire et les élus management du futur centre technique mise en oeuvre des décisions politiques impliquant l'intervention des Services Techniques et l'encadrement des équipes placées sous votre autorité analyse des marchés qui concernent la direction des services techniques définition du programme de travaux et pluriannuels de travaux neufs et de maintenance assistance aux élus connaissances affirmées en voirie assainissement et bâtiments expérience sur poste similaire de 5 à 10 ans et formation supérieure bac +5 disponibilité;								
93	VAUJOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3848

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique entretien des locaux applications des règles d'hygiène et de sécurité								
93	VAUJOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3849
Intitulé du poste: adjoint technique entretien des locaux applications des règles d'hygiène et de sécurité								
93	VAUJOURS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3850
Intitulé du poste: adjoint technique entretien des locaux applications des règles d'hygiène et de sécurité								
93	VILLEMOMBLE	Technicien	Restauration collective Directeur de la restauration collective	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3851
Intitulé du poste: Directeur du service des Restaurants scolaires Gestion du patrimoine (propreté), des équipements et du matériel Supervision de la production des prestations de restauration au restaurant municipal Contrôle de la restauration dans les écoles								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3852
Intitulé du poste: CONDUCTEUR Répondre aux besoins de la collectivité en matière de transport en commun ou individuel. Il/elle assure la conduite de véhicules des permis de catégories B, C, D, E								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3853
Intitulé du poste: CONDUCTEUR Répondre aux besoins de la collectivité en matière de transport en commun ou individuel. Il/elle assure la conduite de véhicules des permis de catégories B, C, D, E								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ALFORTVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3854
Intitulé du poste: Secrétariat des élus Secrétariat des élus								
94	ALFORTVILLE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3855
Intitulé du poste: Assistante du Directeur général des services Assistante du Directeur général des services								
94	ARCUEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3856
Intitulé du poste: Référent Budget - Paie H/F - Mise en œuvre et suivi des différentes étapes de la paie - Mise en œuvre et traitement des différentes étapes liées aux charges sociales - Etablissement des déclarations annuelles - Réalisation des tableaux de bord mensuels de suivi des dépenses en personnel et des éléments variables de paie - Participation au suivi et à l'élaboration de la masse salariale - Veille statutaire et force de proposition autour des procédures d'application sur le logiciel RH - Mise à jour des applications du logiciel et des rubriques de paie								
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3857
Intitulé du poste: agent social - secteur D - Ehpad Donner les soins d'hygiène aux résidents Entretien de l'environnement des résidents								
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3858
Intitulé du poste: auxiliaire de soins - secteur D - Ehpad Donner les soins d'hygiène aux résidents								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3859
Intitulé du poste: auxiliaire de soins - secteur D - Ehpad Donner les soins d'hygiène aux résidents								
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3860
Intitulé du poste: auxiliaire de soins - secteur D - Ehpad Donner les soins d'hygiène aux résidents								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-3861
Intitulé du poste: animateur au club 3ème age Nature des fonctions : - Proposer des actions, des animations et des activités en relation avec le projet d'animation des clubs 3ème âge. - Animer les ateliers informatiques. - Encadrer et animer des activités : artistiques, artisanales, culturelles ainsi que des animations adaptées au public retraité. - Participer à l'élaboration de l'exposition-vente des clubs 3ème âge. - Mener des activités et des animations intergénérationnelles. - Assurer la gestion et l'encadrement des retraités lors de sorties. - Mener à bien quotidiennement un travail relationnel et d'écoute auprès des per								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3862
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture accueil des enfants et de leurs parents (ou toute autre personne autorisée) à leur arrivée, transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents ; · sous le contrôle de l'éducateur de jeunes enfants, mise en place des jeux et aménagement de l'espace ; · sorties dans le périmètre de la crèche ainsi qu'à l'extérieur ; · rangement régulier du matériel pédagogique ; · change des enfants, donner les repas - installation des lits, installation des enfants dans leur lit pour la sieste, surveillance de la sieste prise en charge des enfants au fur et à mesure du réveil								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3863
Intitulé du poste: Agent d'accueil MISSION Accueil, écoute, renseignements et orientation des usagers s'adressant au CCAS. Constitution des dossiers liés aux prestations légales et facultatives, distribution des secours, inscriptions aux initiatives, gestion des dossiers								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3864
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant Sous l'autorité d'une infirmière, dispense des soins de bien-être et de confort aux patients à leurs domiciles Au sein d'une équipe de deux infirmières et quatre aides-soignants, par roulement : P 3 semaines : 7h 45 -15h09 du lundi au vendredi, avec repos les week-ends. P 1 semaine : 7 h 45 – 13h09 et 18 h – 20 h, du lundi au dimanche, avec repos en semaine.</p>								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3865
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant Sous l'autorité d'une infirmière, dispense des soins de bien-être et de confort aux patients à leurs domiciles Au sein d'une équipe de deux infirmières et quatre aides-soignants, par roulement : P 3 semaines : 7h 45 -15h09 du lundi au vendredi, avec repos les week-ends. P 1 semaine : 7 h 45 – 13h09 et 18 h – 20 h, du lundi au dimanche, avec repos en semaine.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3866
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins territorial de 1ere classe Auxiliaire de soins - Assistante dentaire dans un centre de santé</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3867
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des espaces verts de la ville; Participation aux manifestations sur la ville.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3868
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Participer à l'élaboration et conditionnement des 1850 repas journaliers; Réaliser si besoin des cuissons courtes; Servir les enfants ou les adultes au moment de leur passage au self; Appliquer et respecter les règles d'hygiènes; Participer à l'organisation et service de prestations municipales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3869
<p>Intitulé du poste: directeur des systèmes d'information - définir et mettre en œuvre le schéma directeur informatique de la communauté d'agglomération après avoir établi un diagnostic de l'existant dans un objectif de modernisation et sécurisation des outils et process en place. piloter et réceptionner (recettage) la mise en place de la solution Web SIG (système d'information géographique) mutualisé entre les villes et les services de l'agglomération (rédaction du cahier des charges, veille technique,...) ;</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-01-3870
<p>Intitulé du poste: animateur sportif Educateur des activités physique et sportives</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU HAUT VAL-DE-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3871
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives Les ETAPS ont pour missions principales d'animer et d'encadrer les activités aquatiques, de surveiller et accueillir les différents public, d'encadrer des groupes et enseigner la natation, d'accompagner le projet pédagogique de natation scolaire, d'assurer la sécurité des usagers et de proposer et développer des projets d'animation contribuant à rendre l'établissement attractif.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU HAUT VAL-DE-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3872
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives Les ETAPS ont pour missions principales d'animer et d'encadrer les activités aquatiques, de surveiller et accueillir les différents public, d'encadrer des groupes et enseigner la natation, d'accompagner le projet pédagogique de natation scolaire, d'assurer la sécurité des usagers et de proposer et développer des projets d'animation contribuant à rendre l'établissement attractif.</p>								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation externe	TmpNon	26:00	CIGPC-2013-01-3873
<p>Intitulé du poste: agent administratif en charge de l'accueil et de la régie de l'atelier d'Arts Plastiques Missions : assurer toutes les opérations de la régie de recettes, accueillir le public, assurer le secrétariat et la comptabilité, assurer le suivi des élèves.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3874
Intitulé du poste: Psychologue territorial à mi-temps Apporte sa contribution à l'analyse, à la compréhension et à la prise en charge des problématiques des enfants et des familles								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3875
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif spécialisé (h/f) Assistant socio-éducatif spécialisé								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Psychologue hors cl. Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-01-3876
Intitulé du poste: Psychologue équipe enfance mi-temps EDS (h/f) Psychologue								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3877
Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS ZUS Assistant territorial socio-éducatif enfance								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3878
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3879

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3880
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3881
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3882
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3883
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3884
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3885
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3886
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3887
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3888
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3889
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3890

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3891
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3892
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3893
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3894
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3895
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3896
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3897
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3898
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3899
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3900
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3901

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3902
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3903
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3904
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3905
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3906
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3907
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3908
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3909
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3910
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3911
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3912

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3913
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3914
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3915
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3916
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3917
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3918
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3919
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3920
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3921
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3922
Intitulé du poste: Agent de service général Contribuer à l'entretien général des locaux du collège en assurant l'intégralité des opérations de nettoyage du secteur qui lui a été confié.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3923

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Cuisinier Garantir la fourniture d'un repas aux demi-pensionnaires et commensaux de l'établissement								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3924
Intitulé du poste: Cuisinier Garantir la fourniture d'un repas aux demi-pensionnaires et commensaux de l'établissement								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3925
Intitulé du poste: Cuisinier Garantir la fourniture d'un repas aux demi-pensionnaires et commensaux de l'établissement								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3926
Intitulé du poste: Cuisinier Garantir la fourniture d'un repas aux demi-pensionnaires et commensaux de l'établissement								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3927
Intitulé du poste: Cuisinier Garantir la fourniture d'un repas aux demi-pensionnaires et commensaux de l'établissement								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3928
Intitulé du poste: Agent de maintenance Contribue à l'entretien du collège, intervient sur toute panne ou détérioration des machines et du mobilier.								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3929
Intitulé du poste: Agent de maintenance Contribue à l'entretien du collège, intervient sur toute panne ou détérioration des machines et du mobilier.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3930
Intitulé du poste: Agent de maintenance dans les collèges Contribue à l'entretien du collège, intervient sur toute panne ou détérioration des machines et du mobilier.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3931
Intitulé du poste: Agent de maintenance dans les collèges Contribue à l'entretien du collège, intervient sur toute panne ou détérioration des machines et du mobilier.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3932
Intitulé du poste: Agent de maintenance dans les collèges Contribue à l'entretien du collège, intervient sur toute panne ou détérioration des machines et du mobilier.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3933
Intitulé du poste: Agent d'accueil dans les collèges Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'établissement.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3934

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil dans les collèges Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'établissement.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3935
Intitulé du poste: Agent d'accueil dans les collèges Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'établissement.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3936
Intitulé du poste: Agent d'accueil dans les collèges Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'établissement.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3937
Intitulé du poste: Agent d'accueil dans les collèges Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'établissement.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3938
Intitulé du poste: Pilote de contrats/DB/EPF Pilote de contrat								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3939
Intitulé du poste: COLLABORATRICE DES RESPONSABLES DE GROUPEMENTS Personnel chargé de la gestion administrative de dossiers								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3940
Intitulé du poste: gestionnaire carrière-paie - DRH SRHPAF/PRHP								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3941
Intitulé du poste: responsable conventions réservation logements - DRH SASL								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3942
Intitulé du poste: gestionnaire carrière-paie - DRH SRHPAF/PRHP								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3943
Intitulé du poste: Chargé d'opérations habitat/DH Chargé d'opérations habitat								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3944
Intitulé du poste: Chargé de mission de l'intercommunalité Coordination de tous projets de partenariat ou d'investissements susceptibles de renforcer l'intercommunalité au niveau régional et national, tant dans la dimension territoriale que pour renforcer les atouts de son territoire.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3945

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Ressources</p> <p>Sous l'autorité du responsable du contrôle de gestion, il ou elle garantit la cohérence et le développement du système d'information du service et assiste le responsable de service dans sa démarche de mise en œuvre généralisée d'outils informatisés : analytique, coûts horaires... Assurer l'accessibilité, la collecte et la fiabilité des informations collectées auprès des services. Concevoir et analyser des tableaux de bords avec les responsables de service (indicateurs, ratios, ...) Animer le réseau de correspondants du contrôle de gestion qui fournissent les données nécessaires.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3946
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire retraite et accident de travail</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de secteur, l'agent assurera la gestion de la retraite et de la préretraite et des déclarations et suivi des accidents de travail et maladies professionnelles.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3947
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable de service/Responsable des travaux espaces verts</p> <p>Charge de la gestion des travaux neufs, des aires de jeux</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3948
<p>Intitulé du poste: Agent Polyvalent (h/f)</p> <p>- Vous êtes chargé de l'assistance au personnel en enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire. - Vous organisez et réalisez des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux. - Sous le contrôle du responsable, vous êtes maître d'oeuvre dans un site d'affectation.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3949
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien en parfait état de propreté les espaces de circulation, les équipements et matériels des écoles et bâtiments annexes propriétés de la collectivité locale.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3950

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR BUREAU DESSIN - Gestion de plans et rationalisation du stockage des matériaux graphiques - Etude de faisabilité et formalisation en 2D et 3D des projets réalisés en interne.								
94	FRESNES	Agent maîtrise princ.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3951
Intitulé du poste: agent de maitrise principal service des affaires générales								
94	GENTILLY	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3952
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE JEUNESSE Suivant les orientations définies par la municipalité en matière de politique jeunesse et sous la responsabilité du DGS, le responsable du service jeunesse participe à la réflexion et à l'élaboration du projet de service et assure le bon fonctionnement du service jeunesse. Il assure la mise en œuvre de 3 nouvelles orientations en matière de politique jeunesse: ? Un service jeunesse axé sur l'insertion économique, sociale et culturelle des 15-30 ans ? La redéfinition du secteur animation avec la création d'un CLSH 12-14 ans ? L'évolution du Point J comme espace de ressource et d'échange.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3953
Intitulé du poste: agent d'entretien à la station service Assure le nettoyage intérieur et extérieur de tous les véhicules du Pac Automobile Distribue le carburant Contrôle les niveaux d'huile, liquide refroidissement, lave vitres Surveille la pression des pneus, veille au remplacement des essuie-glaces et éclairages si nécessaire Assure l'entretien, le nettoyage du vestiaire, des cours et aire de lavage								
94	IVRY-SUR-SEINE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3954
Intitulé du poste: Directeur multi accueil Veille à la qualité de l'accueil des familles Elaborer le projet d'établissement, en cohérence avec les orientations municipales, Assure la correspondance aux besoins de l'enfant et de sa famille. Garantir le bon fonctionnement de la structure en terme d'encadrement d'équipe et de l'ensemble des problématiques liées à la gestion du personnel Prendre en charge la gestion administrative de l'établissement En relation étroite avec le médecin, assure la prévention médico-psycho sociale à travers notamment la participation à l'élaboration des différents protocoles								
94	IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-01-3955

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Medecin pédiatre / Médecin de crèche Veiller à l'application des mesures préventives d'hygiène générale Veiller à l'application des mesures à prendre en cas de maladie contagieuse ou autres situations Assurer la prévention sanitaire auprès des enfants S'associer au travail de réflexion dans le cadre du suivi des enfants.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Masseur-kinésithérapeute	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-3956
<p>Intitulé du poste: Masseur Kinésithérapeute Masseur Kinésithérapeute</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3957
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants de 0 à 4 ans Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure. Assurer le lien avec la famille.</p>								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3958
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de la voirie contrat d'avenir Agent en charge de l'enlèvement et collecte des déchets sur la voie publique. Agent de renfort au service manutention.</p>								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3959
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent, bâtiment, manutentionnaire.</p>								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3960
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Administration Général contrat d'avenir Agent polyvalent en Administration Général chargé de l'accueil, des fonctions d'appariteur, de reprographie, toutes tâches administratives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE KREMLIN-BICETRE	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3961
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Tranquillité urbaine Placé sous l'autorité du Directeur de la Tranquillité et de l'Espace Public, vous serez chargé(e) d'assumer les missions suivantes : ? l'encadrement direct d'une équipe de 26 agents dont un garde champêtre, un policier municipal et deux agents administratifs, ? la mise en application des pouvoirs de police du Maire en matière de stationnement, de respect de la tranquillité publique, et des différents codes réglementaires en vigueur, ? les contacts et interventions auprès des habitants dans le cadre de la médiation (développement d'actions de prévention, de rétablissement du dialogue et de</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3962
<p>Intitulé du poste: Un cadre de catégorie A pour coordonner le service Petite Enfance (h/f) Placé (e) sous l'autorité de la Directrice des Solidarités vous aurez en charge les missions suivantes : - animer et coordonner les différentes structures du service Petite Enfance (une crèche collective multi-accueils de 60 berceaux, deux haltes-garderies, un centre de PMI, une crèche familiale et un Relais Assistantes Maternelles), soit 60 agents permanents ; - impulser une politique éducative visant à une meilleure prise en compte des attentes des familles dans une démarche de qualité du service public ; - traduire les objectifs municipaux en plans d'actions en favorisant l'émergence de</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3963
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien voirie Agent d'entretien voirie (ramassage des déchets, entretien des canisites)</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3964
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien service ménage et restauration scolaire : entretien des bâtiments communaux, services des repas dans les écoles</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3965
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien service ménage et restauration scolaire : entretien des bâtiments communaux, services des repas dans les écoles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3966
Intitulé du poste: Agent administratif exécution des tâches administratives								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3967
Intitulé du poste: Agent administratif exécution des tâches administratives								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3968
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Assure l'encadrement des auxiliaires de puériculture et développe des activités d'éveil, de motricité auprès des enfants								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3969
Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Contribuer au développement d'actions culturelles et éducatives Participer à la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3970
Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Contribuer au développement d'actions culturelles et éducatives Participer à la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-3971

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent Administratif Au sein du service composé de huit personnes, l'agent contribue à l'accueil, la rédaction, la mise à jour et à la préparation de dossiers et des registres de la Direction des Affaires Générales.								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3972
Intitulé du poste: directrice de creche infirmier faisant foction de directrice de creche								
94	ORLY	Attaché	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3973
Intitulé du poste: Directeur technique du centre culturel -Evaluation et planification des moyens humains, matériels et financiers nécessaires à la réalisation technique des représentations et du fonctionnement général du bâtiment. -Encadrement et organisation du travail de l'équipe technique (personnel intermittent du spectacle), agents d'entretien, et gardiens. -Gestion de l'intendance du bâtiment en coordination avec les services techniques.								
94	ORLY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3974
Intitulé du poste: Assistant dentaire Au sein des centres municipaux de santé, assistant d'un dentiste : - Préparation du cabinet - Accueil et installation des patients - Assistance au praticien (travail au fauteuil, dit à quatre mains) - Rangement et suivi du stock de produits et de matériels.								
94	RUNGIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3975
Intitulé du poste: Assistante administrative de la responsable des marchés publics Assurer l'assistance administrative de la responsable des marchés publics, assurer l'interface avec les services financiers et gestion des bons de commande des services techniques								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché principal	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3976
Intitulé du poste: Assistant de direction Assurer une coordination entre le cabinet et les services. Rédaction et élaboration de note. Gestion et suivi des agendas du cabinet.								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3977
Intitulé du poste: Mécanicien - HENR Effectue les travaux d'entretien et de réparation sur les véhicules à moteur.								
94	VALENTON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3978
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des bâtiments communaux : Vider les poubelles en respectant le tri sélectif, Faire les poussières, Aérer les locaux Nettoyer les locaux, les offices, le restaurant, les sanitaires, le mobilier, les vitres (balayage, lavage, passage de la monobrosse) Préparer la mise en place de la salle et servir les repas en restauration Comptabiliser et contrôler les repas dans le respect des normes HACCP Dresser et débarrasser les tables Mettre les denrées alimentaires à bonne température et les servir à table les repas à l'aide d'un chariot Laver et désinfecter le m								
94	VALENTON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3979
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des bâtiments communaux : Vider les poubelles en respectant le tri sélectif, Faire les poussières, Aérer les locaux Nettoyer les locaux, les offices, le restaurant, les sanitaires, le mobilier, les vitres (balayage, lavage, passage de la monobrosse) Préparer la mise en place de la salle et servir les repas en restauration Comptabiliser et contrôler les repas dans le respect des normes HACCP Dresser et débarrasser les tables Mettre les denrées alimentaires à bonne température et les servir à table les repas à l'aide d'un chariot Laver et désinfecter le m								
94	VILLECRESNES	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3980
Intitulé du poste: Chargé d'étude en urbanisme et habitat Etude et synthèse des dossiers d'urbanisme et d'habita. Ubstruction des dossiers du droit des sols. Conseil auprès du public, administrés et professionnels								
94	VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3981
Intitulé du poste: 12-177 Secrétaire Médicale Sous la responsabilité de l'Infirmière chef, la secrétaire médicale est en charge d'assurer le fonctionnement administratif du service de radiologie : l'accueil des patients, la gestion des rendez-vous et la saisie des comptes rendus.								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Directeur	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3982
<p>Intitulé du poste: 12-188 Directeur des territoires de l'économie et de la rénovation urbaine Le directeur du territoire, de l'économie et de la rénovation urbaine assure un appui stratégique-opérationnel auprès du DGA dans le cadre de l'élaboration des politiques d'aménagement et de rénovation urbaine.</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint adm. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3983
<p>Intitulé du poste: 12-187 Responsable adjoint du service urbanisme réglementaire Sous la responsabilité du chef de service, le responsable adjoint du service de l'Urbanisme réglementaire effectue le suivi administratif et technique de l'activité du service en lien avec le responsable de service. Il organise et suit l'activité de 4 agents du service. Il instruit et suit les demandes d'autorisation droit des sols.</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3984
<p>Intitulé du poste: 13-05 Agent de développement local au centre social Mettre en oeuvre une organisation et un plan d'action visant à développer la participation et la prise de responsabilité par les usagers et les bénévoles dans le cadre du projet social de l'équipement. Favoriser l'émergence de projets de territoire en mettant en lien les publics, les équipements et les partenaires. Développer des moyens et des outils.</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3985
<p>Intitulé du poste: 13-04 Responsable du centre social Conduire l'activité d'un centre social municipal contribuant au développement social du quartier et assurant les démarches participatives des habitants. Développer une dynamique de lien social entre les habitants et relier les populations aux institutions et acteurs locaux. Soutenir et accompagner la capacité d'acteur de tout habitant.</p>								
94	VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3986
<p>Intitulé du poste: 08-16 Auxiliaire de puériculture Prise en charge globale des enfants de 1 an jusqu'à la scolarité dans le cadre d'une structure d'accueil collective, et assurer une réponse cohérente aux besoins des familles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3987
<p>Intitulé du poste: 10-93 Technicien bâtiments Au sein du service Architecture et Bâtiments et sous l'autorité du responsable de secteur Entretien et réhabilitation, assurer le suivi technique, administratif et budgétaire des contrats de maintenance et des travaux d'entretien ou de réhabilitation des bâtiments communaux, depuis l'étude jusqu'au parfait achèvement.</p>								
94	VILLEJUIF	Ingénieur	Patrimoine bâti Technicien fluides	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3988
<p>Intitulé du poste: 10-93 Responsable de secteur Sous la responsabilité du responsable de service, le responsable de secteur encadre une équipe de techniciens qui assure le suivi technique, administratif et budgétaire de tous les projets, interventions et contrats concernant les énergies et les fluides.</p>								
94	VILLEJUIF	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3989
<p>Intitulé du poste: 12-32 Chargé du développement durable Sous la responsabilité du Directeur de l'Environnement et du Développement Durable, le responsable de la mission développement durable assure la mise en œuvre opérationnelle du développement durable sur le territoire communal et au sein de l'organisation municipale. Il/elle accompagne les services dans leurs initiatives et démarches en matière de développement durable et est l'interlocuteur des partenaires institutionnels et associatifs dans ce domaine, notamment la Communauté d'Agglomération du Val de Bièvre (C.A.V.B).</p>								
94	VILLEJUIF		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-01-3990
<p>Intitulé du poste: CC Gynécologue Médecin spécialiste en gynécologie.</p>								
94	VILLEJUIF	Rééducateur cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2013-01-3991
<p>Intitulé du poste: 08-182 Orthophoniste Prise en charge orthophonique dans un cadre de soins destinés à des enfants et adolescents présentant des difficultés psychiques, de développement ou de comportement au sein d'une équipe pluridisciplinaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3992
<p>Intitulé du poste: 11-29 Animateur Sous l'autorité du responsable de l'Espace Jeunesse, le Chargé de mission Réussite solidaire, est chargé de la mise en œuvre et de l'animation du dispositif « Contrat de Réussite Solidaire » qui consiste à accompagner et financer des projets à visée professionnelle des jeunes villejuifois de 18 à 25 ans.</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3993
<p>Intitulé du poste: 11-09 Chargé de projet Sous l'autorité du responsable de la Maison Pour Tous, et dans le cadre du projet de territoire, l'agent de développement culturel, organise, planifie et gère les actions socioculturelles et culturelles qui ont pour objectif d'encourager la rencontre des habitants et des acteurs locaux (associations, services municipaux, etc.), et de mettre à la portée de tous les villejuifois des activités culturelles et de loisirs.</p>								
94	VILLEJUIF	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-01-3994
<p>Intitulé du poste: 09-54 1066 Psychologue Assurer des vacations de psychologue en CMPP pour des publics enfants et adolescents.</p>								
94	VILLEJUIF	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-01-3995
<p>Intitulé du poste: 09-54 1066 Psychologue Assurer des vacations de psychologue en CMPP pour des publics enfants et adolescents.</p>								
94	VILLEJUIF	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3996
<p>Intitulé du poste: 06-46 Assistant fonctionnel et technique Sous l'autorité du responsable Infrastructure/Assistance/Parc, l'assistant fonctionnel est chargé de déployer le parc informatique et téléphonique, assister les services et les agents dans l'utilisation de logiciels de bureautique et spécifiques et de faciliter la maîtrise les outils afin de concourir à leur utilisation optimale tant dans les manipulations que dans les fonctionnalités.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3997
<p>Intitulé du poste: 12-189 Controleur Urbanisme Sous l'autorité du responsable du service Urbanisme réglementaire, le contrôleur urbanisme assermenté est chargé d'assurer le contrôle a priori et a posteriori des autorisations d'urbanisme.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3998
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Municipal de la Jeunesse et coordinateur du CLSPD Mise en place des orientations municipales dont la mise en œuvre du projet éducatif global, en être le garant. Suivi global de la politique en direction de la jeunesse, coordination et exécution des actions définies par les élus référents. Participation à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques municipales de la jeunesse et de la prévention de la délinquance</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Assistant socio-éducatif	Social Assistante familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3999
<p>Intitulé du poste: Conseillère en Economie Sociale et Familiale Contribue au retour ou à l'accès à l'autonomie des différents publics (personnes en situation de fragilité, personnes âgées, handicapés, allocataires RSA, migrants...). Il mène ainsi un accompagnement social auprès des usagers et peut mettre en place des projets en vue de proposer des services qui contribueront au développement du lien social du quartier, à la prévention des risques d'exclusion et à l'élaboration du projet du centre social.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-4000
<p>Intitulé du poste: Responsable paie Vous aurez en charge la responsabilité du secteur paie</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-4001
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice de l'enfance, de l'éducation et des loisirs éducatifs Dans le cadre de la restructuration de l'organigramme des services municipaux, une direction regroupant l'ensemble des services dédiés à l'enfance est créée. Cette direction est déclinée en 3 pôles : l'organisation de la vie scolaire, le développement de la politique éducative impulsée par les Elus municipaux et la mise en œuvre des accueils et loisirs éducatifs en direction des enfants scolarisés. Un travail collaboratif transversal en direction de la petite enfance sera mené avec la perspective éventuelle d'intégrer ce secteur à la direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-4002
Intitulé du poste: Gestionnaire carrières Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière d'un portefeuille d'agents titulaires et non-titulaires.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-4003
Intitulé du poste: Gestionnaire carrières Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière d'un portefeuille d'agents titulaires et non-titulaires								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-4004
Intitulé du poste: Gestionnaire carrières Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière d'un portefeuille d'agents titulaires et non-titulaires								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-4005
Intitulé du poste: gestionnaire de réseaux et d'exploitation gestion des infrastructures de télécommunication. Définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques, procède à l'achat des services télécoms. garantit le maintien des différents outils, logiciels, systèmes et infrastructures								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-4006
Intitulé du poste: responsable du pôle infrastructures encadrement et management de personnel, coordination des services, force de proposition, suivi budgétaire, relais entre élus, direction générale et autres pôles. chef de projet expertises								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-4007

Annexe à l'arrêté n°2013-19 du 30/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de mission "habitat" élaboration, animation et suivi du programme local de l'habitat								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-4008
Intitulé du poste: Cuisinier Réalisation des prestations destinées aux usagers du service restauration Garant du respect des protocoles de travail et des procédures HACCP Intervention dans les ateliers déconditionnement, préparations froides, préparations chaudes et self								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-4009
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE ADJOINT ETAT CIVIL Adjoint au Chef du service, l'agent est responsable du secteur Etat civil (12 officiers d'état civil) dont la mission est consacrée à l'accueil des usagers, à la tenue des registres d'état civil, au traitement des dossiers de mariage, déclarations de naissance et de décès, recensement citoyen, etc. Polyvalent, l'agent est amené également à seconder et suppléer le cas échéant le responsable du secteur Funéraire (suivi du bon fonctionnement des 2 cimetières communaux, accueil des entreprises, délivrances des concessions, etc.).								