

Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Systemes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 07-504
<p><b>Intitulé du poste:</b> DAM 047 - Chargé de la gestion des réseaux informatiques, et de la sécurité. Assure et anticipe le bon fonctionnement des réseaux informatiques et téléphoniques et de la sécurité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-505
<b>Intitulé du poste:</b> AUX DE PUER CRECHE Principales activités : Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-506
<b>Intitulé du poste:</b> AUX DE PUER CRECHE Principales activités : Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-507
<b>Intitulé du poste:</b> AUX DE PUER CRECHE Principales activités : Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-508
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncés dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurités de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurités de l'état, les services de sécurités des transports en communs - Intervient sur toutes réquisition								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-509

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER POLICE MUNICIPALE - Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncés dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurités de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurités de l'état, les services de sécurités des transports en communs - Intervient sur toutes réquisition								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-510
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de centre de loisirs encadrer un centre de loisirs Management d'équipe rédaction du projet pédagogique								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-511
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Participation aux activités sous la responsbailité du professeur des écoles entretien des locaux								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-512
<b>Intitulé du poste:</b> aide maternelle aide maternelle								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-513
<b>Intitulé du poste:</b> aide maternelle aide maternelle								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-514
<b>Intitulé du poste:</b> aide maternelle aide maternelle								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-515
<p><b>Intitulé du poste:</b> manutentionnaire                      manutentionnaire aux services généraux Installations de salles pour les associations diverses Montage et démontage des manifestations publiques (pavoisements – inaugurations – spectacles et conférences) Interventions pour les clubs animations – temps libre Déménagement et interventions diverses pour les services municipaux Déménagement dans les écoles et prêt de matériels</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-516
<p><b>Intitulé du poste:</b> manutentionnaire                      manutentionnaire aux services généraux Installations de salles pour les associations diverses Montage et démontage des manifestations publiques (pavoisements – inaugurations – spectacles et conférences) Interventions pour les clubs animations – temps libre Déménagement et interventions diverses pour les services municipaux Déménagement dans les écoles et prêt de matériels</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-517
<p><b>Intitulé du poste:</b> manutentionnaire                      manutentionnaire aux services généraux Installations de salles pour les associations diverses Montage et démontage des manifestations publiques (pavoisements – inaugurations – spectacles et conférences) Interventions pour les clubs animations – temps libre Déménagement et interventions diverses pour les services municipaux Déménagement dans les écoles et prêt de matériels</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-518
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASPE Crèche                      Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-519

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASPE Crèche</p> <p>Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-520
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASPE Crèche</p> <p>Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-521
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASPE Crèche</p> <p>Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel</p>								
92	BAGNEUX	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-522
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER AUPRES DE LA DIRECTION PERSONNEL ENTRETIEN</p> <p>MISSIONS : Responsable du Pôle Administratif et Financier, il/elle aura à sa charge la coordination administrative en collaboration avec les Responsables de secteurs (secteurs scolaire et EBC) ainsi que la gestion du magasin et du secrétariat de la Direction.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-523
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-524
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-525
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1779 - Directrice adjointe                      accueillir l'enfant et sa famille, participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, participer à la prévention sanitaire et sociale, travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, être garante du projet pédagogique, communiquer et mettre en place les moyens de transmission, savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, aider à la gestion administrative</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-526
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2040 - Auxiliaire de puériculture                      Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-527
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1462 - Auxiliaire de puériculture                      Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educateur chef jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-528

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1865 - Educateur de jeunes enfants</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant Déterminer les besoins en matériel pédagogique Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-529
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1932 - Auxiliaire de puériculture</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-530
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1409 - Auxiliaire de puériculture</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-531
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1381 - Auxiliaire de puériculture</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-532

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2001 - Aide auxiliaire de puériculture                      Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-533
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1950 - Educateur de jeunes enfants en JE                      Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant Déterminer les besoins en matériel pédagogique Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-534
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2431 - Aide auxiliaire de puériculture                      Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-535
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1909 - Educateur de jeunes enfants en JE                      Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant Déterminer les besoins en matériel pédagogique Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-536

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1375 - Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population et réguler la circulation, • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-07-537
<p><b>Intitulé du poste:</b> 293 - Adjoint(e) administratif(ve) du service des installations</p> <p>Responsable du planning des créneaux utilisateurs des installations sportives, Rédaction de l'ensemble des courriers concernant les demandes de créneaux, Interface avec la direction de l'immobilier pour l'élaboration des conventions d'occupation des installations sportives, Mise en relations directe avec les utilisateurs pour : - Les nouveaux créneaux - Les réservations ponctuelles - L'adaptation aux vacances scolaires Préparer et animer une réunion annuelle pour l'attribution des créneaux aux scolaires</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-07-538
<p><b>Intitulé du poste:</b> 293 - Adjoint(e) administratif (ve) du service installations</p> <p>Responsable du planning des créneaux utilisateurs des installations sportives, Rédaction de l'ensemble des courriers concernant les demandes de créneaux, Interface avec la direction de l'immobilier pour l'élaboration des conventions d'occupation des installations sportives, Mise en relations directe avec les utilisateurs pour : - Les nouveaux créneaux - Les réservations ponctuelles - L'adaptation aux vacances scolaires Préparer et animer une réunion annuelle pour l'attribution des créneaux aux scolaires</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Chef de projet multimédia	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-539
<p><b>Intitulé du poste:</b> 130 - Community manager</p> <p>- Animer et coordonner les réseaux sociaux de la ville et augmenter la visibilité de la ville et de ses actions - Intégrer la ville dans de nouveaux réseaux sociaux - Travailler en parfaite synergie avec les différents pôles de la direction de la communication et plus spécifiquement du pôle internet</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-540
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1348 - Opérateur vidéo protection</p> <p>Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Pompiers, etc.) Gestion des appels téléphoniques du service de la Police Municipale Gestion des appels radio (poste de commandement / Policiers Municipaux) Rédiger les documents administratifs (main courante, bulletin de service, registre accueil) Rechercher les informations à partir d'images enregistrés (à la demande des OPJ) Elaborer les bilans des activités du CSU Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-541
<p><b>Intitulé du poste:</b> Redacteur en chef adjoint</p> <p>"sous l'autorité du rédacteur en chef et de la directrice de la communication : - relecture, correction et remise en forme des articles - collecte des photos, interface avec les metteurs en page - participation éventuelle aux comités de rédaction pour l'établissement du sommaire du BBI - propositions de sujets de rédaction d'articles dans les différentes rubriques du BBI, pour l'éditorial du Maire. - Rédaction d'articles dans les rubriques du BBI ou de brèves, de légendes et de titres "</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien	Santé Technicien de santé environnementale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-07-542
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2395 - Inspecteur de Salubrité</p> <p>Fonctions d'interventions : Enquêter sur les manquements aux normes relatives à l'hygiène et à la salubrité, essentiellement au regard du code de la santé publique (CSP) et du règlement départemental sanitaire (RSD) ; Enquêter chez les particuliers en participant à la lutte contre l'habitat indigne ; Enquêter chez les commerçant pour contrôler l'hygiène alimentaire ; Enquêter sur les bruits portant atteinte à la tranquillité publique ; Rappeler les règles applicables en vigueur aux administrés ; Débarrasser les locaux de particulier, notamment pour les syndromes de Diogène</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-543
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM poste 2132</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-544
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM poste 2073</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-545

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM poste 2135 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-546
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM poste 2225 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	BOURG-LA-REINE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2013-07-547
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DU TRAVAIL ET DE PREVENTION En qualité de médecin du travail, vous aurez pour principales missions : De prendre en charge les visites médicales d'aptitude des agents (350 agents), De veiller au suivi médical des agents (reprise, aménagement, reclassement, etc.), De vérifier les conditions d'hygiène et de sécurité des locaux, D'orienter et conseiller la collectivité dans le domaine de la santé, De poursuivre la dynamique impulsée en matière de prévention.								
92	BOURG-LA-REINE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2013-07-548
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DU TRAVAIL ET DE PREVENTION En qualité de médecin du travail, vous aurez pour principales missions : De prendre en charge les visites médicales d'aptitude des agents (350 agents), De veiller au suivi médical des agents (reprise, aménagement, reclassement, etc.), De vérifier les conditions d'hygiène et de sécurité des locaux, D'orienter et conseiller la collectivité dans le domaine de la santé, De poursuivre la dynamique impulsée en matière de prévention. Vous travaillerez en partenariat avec le service RH, le conseiller en prévention des risques professionnels, et l'agent chargé de la fonction d'inspection.								
92	BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-549
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIARE DE PUERICULTURE Sous l'autorité de la Directrice de la crèche, puéricultrice et de son adjointe, éducatrice de jeunes enfants, vous devrez assurer un accueil individualisé des enfants et des familles, vous veillerez à la santé, à la sécurité des enfants et au respect des règles d'hygiène, vous participerez au projet de l'établissement.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. DE COLOMBES	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-550
<b>Intitulé du poste:</b> conseillère en économie sociale et familiale/RH/BM conseillère en économie sociale et familiale								
92	C.C.A.S. DE COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-07-551
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile/RH/BS aide à domicile au service senior handicap								
92	CHATENAY-MALABRY	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-552
<b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire Recherche documentaire Gestion de projets (collection, événements culturels) Gestion des fonds (achat et mise en valeurs des collections)								
92	CHATENAY-MALABRY	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-553
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des fluides Suivi de la consommation énergétique du patrimoine Suivi du contrat de chauffage en régie Amélioration de l'efficacité énergétique des systèmes								
92	CHATENAY-MALABRY	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-554
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication Chargé de communication, élaboration du magazine municipal, réalisation d'affiches, actualisation du site internet de la ville, archivage photothèque...								
92	CHATENAY-MALABRY	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-555

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire administrative Accueil physique et téléphonique Suivi du budget Facturation								
92	CHATENAY-MALABRY	Rédacteur	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-556
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de gestion Mise en place et pilotage de l'outil de gestion Recherche de subventions Mise en place et suivi des tableaux de bord avec les services Elaboration de compte-rendu hebdomadaires et annuels								
92	CHATENAY-MALABRY	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-07-557
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable service Scolaire et Jeunesse le responsable du service participe à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière d'enfance, jeunesse et éducation, il élabore des programmes de construction et de maintenance d'établissements scolaires et d'accueil, pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Il manage/encadre son service.								
92	CHATILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-558
<b>Intitulé du poste:</b> Agent en crèche auxiliaire de puériculture dans les crèches de la ville								
92	CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-559
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Gestion administrative								
92	CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-560
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Gestion administrative								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-561
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Gestion administrative								
92	CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-562
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Accueil des enfants en CLSH								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-563
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Animer une politique de redynamisation du tissu commercial local Contribuer à une meilleure connaissance du tissu économique et social local Réduire le taux de vacance des locaux Contribuer à la création d'activités commerciales et artisanales dans la ville.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-564
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Animer une politique de redynamisation du tissu commercial local Contribuer à une meilleure connaissance du tissu économique et social local Réduire le taux de vacance des locaux Contribuer à la création d'activités commerciales et artisanales dans la ville.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-565
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste Assistance et conseil juridique auprès des services Contrôle préalable des actes de la ville Prévention ou gestion des contentieux Suivi des contentieux avec l'avocat désigné								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-566

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste Assistance et conseil juridique auprès des services Contrôle préalable des actes de la ville Prévention ou gestion des contentieux Suivi des contentieux avec l'avocat désigné								
92	COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-07-567
<b>Intitulé du poste:</b> Dumiste - développer une pédagogie adaptée aux missions d'un CRC - élaboration et mise en oeuvre du projet d'établissement								
92	COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-07-568
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique - guitare-jazz - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves								
92	COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	13:00	CIGPC-2013-07-569
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique - chant - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves								
92	COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-07-570
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique - tuba/saxhorn - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves								
92	COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-07-571

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique - contrebasse                      - Développer une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-572
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP                      Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-573
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un centre d'accueil de loisirs maternels                      Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs dans le cadre de la charte éducative et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative Encadrer et guider l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-574
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un centre d'accueil de loisirs maternels                      Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs dans le cadre de la charte éducative et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative Encadrer et guider l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-575

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un centre d'accueil de loisirs maternels                      Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs dans le cadre de la charte éducative et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative Encadrer et guider l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-576
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un centre d'accueil de loisirs maternels                      Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs dans le cadre de la charte éducative et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative Encadrer et guider l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-577
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un centre d'accueil de loisirs maternels                      Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs dans le cadre de la charte éducative et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative Encadrer et guider l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-578
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un centre d'accueil de loisirs maternels                      Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs dans le cadre de la charte éducative et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative Encadrer et guider l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-579

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un centre d'accueil de loisirs maternels                      Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs dans le cadre de la charte éducative et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative Encadrer et guider l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives</p>								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un centre d'accueil de loisirs maternels                      Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs dans le cadre de la charte éducative et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative Encadrer et guider l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives</p>								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants</p>								
92	COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-582
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS                      Educateur de jeunes enfants.</p>								
92	COLOMBES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-583
<p><b>Intitulé du poste:</b> Colaboratrice au sein du CLSPD                      Organisation, animation et suivi des actions de prévention auprès des seniors. Organisation d'une session d'accueil des personnels de la justice. Animer, préparer, organiser et participer aux réunions du CLSPD;</p>								
92	COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-584

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Collaboratrice CLS CLSPD Organisation, animation et suivi des actions de préventions auprès des seniors. Organisation d'une session d'accueil des personnels de la justice, Organisation des actions sur le casier judiciaire,								
92	COLOMBES	Attaché	Education et animation Responsable de centre de loisirs	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-585
<b>Intitulé du poste:</b> KB/ATTACHE/PI ATTACHE CENTRE DE LOISIRS								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-586
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des activités extra et péri-scolaires - gestion de l'équipe - coordination des activités - élaboration du projet pédagogique								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-587
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des activités extra et péri-scolaires - gestion de l'équipe - coordination des activités - élaboration du projet pédagogique								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-588
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des activités extra et péri-scolaires - gestion de l'équipe - coordination des activités - élaboration du projet pédagogique								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-589
<b>Intitulé du poste:</b> KB/CRECHES CIGOGNES ET PASSEREAUX auxiliaire de puériculture de 1ère classe								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-590
<b>Intitulé du poste:</b> KB/CRECHES CIGOGNES ET PASSEREAUX auxiliaire de puériculture de 1ère classe								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Technicien	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-591
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien d'exploitation Environnement Le technicien environnement contribue à la gestion de service public d'élimination des déchets par des actions opérationnelles et administratives, de gestion et de suivi, sur un secteur géographique qui lui est confié (Châtenay-Malabry et Verrières-le-Buisson) En cas de nécessité de service ou d'absence d'un autre technicien, il peut être appelé à intervenir sur d'autres secteurs. Il a la responsabilité du suivi du reporting technique mensuel.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-592
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'affaires Marchés Publics (CG) referent juridique et technique,élabore des contrats et marchés, suivie des procédures de la définition du besoin à la notification, participe aux commissions compétentes et aux négociations/auditions								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-593
<b>Intitulé du poste:</b> Adjointe au Directeur du Conservatoire Personnel enseignant qui assiste le Directeur du Conservatoire dans ses fonctions								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-594
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service administratif et financier des espaces verts et des paysages Agent responsable d'une équipe formant le service administratif et financier de la direction des espaces verts								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-595

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur Déchets Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de dotation, des points d'apports volontaires et des collectes sélectives.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-596
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur Déchets Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de dotation, des points d'apports volontaires et des collectes sélectives.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-597
<b>Intitulé du poste:</b> Contôleur Déchets Propreté (DPE) (CR) Vous avez en charge le contrôle des prestations de dotation, des points d'apports volontaires et des collectes sélectives.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-598
<b>Intitulé du poste:</b> charge de production(GD)(LR) poste de chargé de production								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-599
<b>Intitulé du poste:</b> responsable activite publique et internationale(GD)(MS) chargé des activités publique et internationale du conservatoire								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-600
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du jeune public(GD)(LE) responsable du jeune public								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-601
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission developpement economique(GD)(LF) chargé de mission developpement economique								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-602
<b>Intitulé du poste:</b> agent proximite nord(GD)(OA) conducteur poids lourds								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	13:00	CIGPC-2013-07-603
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de trombone(GD)(GP) enseignement du trombone								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:30	CIGPC-2013-07-604
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant Professeur de chant								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-07-605
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse Professeur de danse								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-606

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ARCHEOLOGUE Spécialiste de la Préhistoire, vous conduirez des opérations d'archéologie préventive (diagnostics et fouilles) conformément au cadre juridique en vigueur, à la politique culturelle et à la stratégie d'aménagement du Conseil général. Vous participerez au développement de la recherche scientifique ainsi qu'aux activités de médiation. Vous contribuerez à l'inventaire archéologique départemental et à la carte archéologique départementale.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-607
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet FTTH de la mission très Haut Débit Chef de projet FTTH de la mission très Haut Débit								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché principal Directeur	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-608
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE IMMOBILIER ET LOCATIF Vous serez le responsable du Service Immobilier et Locatif et managerez une équipe de quinze personnes réparties entre trois entités : inventaires immobiliers, achats/cessions immobilières, gestion locative.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-609
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission organisation Effectuer la gestion quotidienne d'un ou plusieurs projets, organiser et animer les comités de projets, de pilotage, animer une équipe projet et un réseau de correspondants, rédiger les livrables, organiser et conduire la conduite du changement, l'accompagnement.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-610
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur général adjoint en charge du Pôle Solidarités Chargé d'organiser et de mettre en œuvre les orientations stratégiques et les politiques en matière de solidarité : prévention et protection de l'enfance et de la jeunesse, aide aux personnes âgées et handicapées, protection maternelle et infantile, insertion et développement social. En relation avec les élus et directeurs concernés, il contribue à la définition des plans d'action dans le domaine de la Solidarités et est le garant de leur application. Il impulse de nouvelles formes d'interventions transversales dans le champ du développement et médico-social. Il coordonne plusieurs directions.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-611

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE INSERTION ET PREVENTION</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Coordonnateur territorial vous participez, par l'animation d'ateliers dynamiques sur tout le territoire concerné, à l'évaluation de la situation des nouveaux Bénéficiaires du RSA et à la construction de leur projet d'insertion. Vous intervenez, individuellement ou collectivement auprès des professionnels des Espaces Insertion et des CVS dans le suivi des personnes présentant des troubles mentaux ou psychiques : évaluation , contractualisation et accompagnement, prise de distance, soutien.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-612
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide Archiviste</p> <p>Au sein du service de la collecte, vous gérez les sites extérieurs de conservation des Archives départementales : Hôtel du Département et Centre Technique Départemental. Vous suivez les mouvements de collections sur les sites extérieurs (versement, élimination, restitution aux services). Vous aidez également au traitement des archives intermédiaires du Conseil général et participez à l'organisation du préarchivage.</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-613
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'élaboration du projet d'établissement, Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-614
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'élaboration du projet d'établissement, Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-615

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU POLE PERSONNEL TECHNIQUE DES ECOLES								
a) Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'éducation, d'assistance éducative, de restauration collective et d'hygiène, Mettre en place avec efficience la nouvelle organisation du personnel technique des écoles favorisant l'amélioration des prestations et des conditions de travail du personnel, Participer à l'analyse des défaillances et dysfonctionnements du service et à la recherche des pistes d'amélioration,								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-616
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER								
Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), Entretien des équipements, Nettoyer les massifs et dans les parcs et squares (allées, poubelles, détritux, désherbage...), Effectuer les travaux sur le site : tronçonnage, tonte, débroussaillage								
92	COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-617
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATUER DE JEUNES ENFANTS								
Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, Animer des groupes de réflexion et d'information, Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, Aménager l'espace de vie des enfants.								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-618
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION PERSONNEL DES ECOLES								
Distribuer et servir les repas : -Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, -Présenter les plats de manière agréable et appétissante, Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : -Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, -Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, -Entretien des cours d'écoles, Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-619

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION PERSONNEL DES ECOLES</p> <p>Distribuer et servir les repas : -Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, -Présenter les plats de manière agréable et appétissante, Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : -Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, -Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, -Entretien des cours d'écoles, Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-620
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE</p> <p>Réceptionner les appels téléphoniques, Réceptionner, traiter et diffuser les informations, Réaliser des travaux de bureautique, Organiser et suivre la planification des réunions et de l'agenda, Trier, classer et archiver des documents, Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, Gère les factures et engagements de dépenses du service.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-621
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE VIE DE QUARTIER</p> <p>Organiser, suivre et participer aux séances des conseils de quartier, Assurer la gestion administrative du service, Préparer et animer diverses rencontres ou manifestations, Participer aux actions de communications liées aux projets en cours, Rédiger des écrits administratifs simples ou répétitifs, Exécuter le budget du service.</p>								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-622
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉE DE RECRUTEMENT</p> <p>Etre garant du bon respect des procédures de recrutement, Analyser les candidatures/profils des candidats et gestion du vivier de candidatures externes et internes, Analyser les demandes de recrutement et définir les profils de poste, Assurer la communication des offres d'emploi et la promotion des métiers de la collectivité, Diffuser l'information sur les mouvements du personnel, Conduire les entretiens individuels et les sessions de recrutements, Mettre en œuvre les opérations administratives et réglementaires nécessaires au recrutement : être garant de la sécurité</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-623

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION COMPTABLE Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, Saisir des engagements et les mandatements et suivre les reports et rattachements, Mettre à jour les fichiers de tiers, Préparer et suivre les lignes de crédits et les différents états, Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, Gérer les factures, Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services, Suivre l'inventaire comptable, Faire les déclarations de TVA.								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-624
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION COMPTABLE Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, Saisir des engagements et les mandatements et suivre les reports et rattachements, Mettre à jour les fichiers de tiers, Préparer et suivre les lignes de crédits et les différents états, Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, Gérer les factures, Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services, Suivre l'inventaire comptable, Faire les déclarations de TVA.								
92	COURBEVOIE	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-625
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER ECONOMIQUE SOCIO FAMILIAL Accueillir, informer les usagers, Elaborer une évaluation sociale de la situation de la personne, Accompagner les personnes sur le plan social et/ou éducatif, Instruire les dossiers de demandes d'aides, Assurer l'instruction des demandes de R.S.A. (Revenu de Solidarité Active, Assurer la gestion des demandes de domiciliation et le suivi des usagers domiciliés au C.C.A.S.								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-626
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des activités physiques et sportives Il participe à l'élaboration et à la mise en place des projets pédagogiques avec la collaboration des professeurs des écoles ; Il propose une classification des activités selon leur contribution au développement de l'enfant avec le milieu, son corps, les autres en l'adaptant aux niveaux de classe et aux compétences à acquérir définies par l'Education nationale. Il participe au développement et à l'amélioration d'un outil visant à permettre à l'EPS d'être intégré dans la réalisation du programme global.								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-07-627
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants crèche la Fontaine Suivi du développement des enfants en crèche collective.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-628
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif et financier Responsable administratif et financier au service MOSI								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Psychomotricien	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-629
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe crèche LES COLOMBES auxiliaire de puériculture de 1ère classe en crèche collective								
92	LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-630
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service foncier cp responsable du service foncier - direction de l'urbanisme								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-631
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-632
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-633

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-634
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-635
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-636
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-637
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture les cabris Trioullier MG met en oeuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-638
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants (IB) Mise en oeuvre de projets pédagogiques et coordinations d'activités.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-639
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants (IB) Mise en oeuvre de projets pédagogiques et coordinations d'activités								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-640
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture 1e cl - IB Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-641
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Espace Insertion - IB Accueil, information et orientation des publics en insertion								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-642
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social 2e cl - IB Accueil des enfants, des parents et substituts parentaux								
92	LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-643
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Développement Economique - IB Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de développement territorial et économique								
92	MALAKOFF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-644

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche collective. Organiser et effectuer l'accueil des enfants. Contribuer au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Assurer les soins d'hygiène. Assurer les soins paramédicaux. Favoriser l'éveil et la créativité. Assurer la qualité relationnelle. Communiquer avec l'équipe et les familles. Participer à l'élaboration du projet d'établissement et contribuer à son évolution.</p>								
92	MALAKOFF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-645
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche collective. Organiser et effectuer l'accueil des enfants. Contribuer au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Assurer les soins d'hygiène. Assurer les soins paramédicaux. Favoriser l'éveil et la créativité. Assurer la qualité relationnelle. Communiquer avec l'équipe et les familles. Participer à l'élaboration du projet d'établissement et contribuer à son évolution.</p>								
92	MALAKOFF	Rédacteur pr. 1re cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-646
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service d'entretien des locaux Superviser et coordonner le travail des personnels de service dans les écoles et les bâtiments communaux. Animation et pilotage des équipes. Gestion des compétences. Gestion des absences. Prise en compte de la qualité de vie et de la capacité de travail. Veiller aux bonnes conditions de travail afin d'éviter la survenue de TMS ainsi qu'une dégradation prématurée de l'état de santé des personnels. Tendre à passer de la pénibilité à la démarche de prévention de l'usure professionnelle.</p>								
92	MALAKOFF	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier coordonnateur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-07-647
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice du service de soins à domicile Assurer la direction du SSAD. Contrôler le programme des conditions pratiques de travail effectué par le secrétariat. Animer l'équipe. Evaluer et former l'équipe. Organiser le service: définir la démarche de la prestation de service à l'usager et les outils de travail correspondants. Elaborer avec l'usager, son entourage familial et l'infirmière, le plan d'aide. Organiser les prestations de service complémentaires à celles prodiguées par le SSIAD.</p>								
92	MALAKOFF	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-648
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier au service de soins à domicile Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en oeuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé. Activités: Applique les soins infirmiers à domicile. Applique les prescriptions médicales. Gère le stock de produits pharmaceutiques au domicile des patients. Gère les dossiers de soins à domicile. Supervise le travail des auxiliaires de soins. Effectue les soins relationnels. Encadre l'équipe. Effectue l'organisation administrative. Participe aux formations.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MALAKOFF	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-07-649
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins au service de soins à domicile                      Dispense les soins de prévention et de confort aux personnes admises dans le service. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. Activités: effectuer les soins et l'hygiène. prendre en charge les patients et leur famille. identifier l'état de santé du patient. participer à la gestion prévisionnelle et à l'utilisation rationnelle du matériel et des produits de soins. effectuer les différents actes de soins définis dans son domaine de compétence. Effectuer des soins relationnels. travailler avec les autres partenaires.</p>								
92	MONTROUGE	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-07-650
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de médecine professionnelle et préventive                      Médecin de médecine professionnelle et préventive</p>								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-651
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      S'occuper d'enfants en crèche</p>								
92	NANTERRE	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-652
<p><b>Intitulé du poste:</b> Diététicien                      Sous l'autorité du responsable qualité, vous êtes garant de la prestation alimentaire (nutritionnelle, sanitaire et organoleptique). Dans ce cadre, vous élaborez les menus, les fiches techniques, les plans alimentaires en lien avec les responsables de production et approvisionnements de la cuisine centrale et les responsables d'office. Vous êtes un véritable relai dans la mise en œuvre du système qualité. Garant de l'équilibre nutritionnel, la variété et la fréquence des plats, vous participez au suivi de la méthode HACCP et des règles d'hygiène tout au long de la chaîne alimentaire et à la</p>								
92	NANTERRE	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-653
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant du domaine public dans les périmètres de Gestion Urbaine de Proximité                      Surveiller l'espace public, maintenir la sécurité Contrôler les usages de l'espace public Contrôler les interventions et travaux sur l'espace public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-654
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ERE CLASSE CRECHE								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-655
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ERE CLASSE CRECHE								
92	NANTERRE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-656
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Sous l'autorité du responsable de la médiathèque, vous participez à : - l'accueil des publics, - la gestion des collections - la valorisation des fonds et des activités du réseau.								
92	NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-657
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier MISSION GLOBALE : Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville de Nanterre ACTIVITES PRINCIPALES : Assurer les travaux de création et d'entretien des espaces verts : - travaux de taille et de tonte - travaux de fleurissement, plantation d'arbres ou d'arbustes - arrosage des espaces verts et des arbres - ramassage des feuilles dans les espaces verts - comblage de terre, terrassement et engazonnement Mettre en œuvre la gestion différenciée Assurer le ramassage des papiers dans les espaces verts								
92	NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-658
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des cimetières MISSIONS GLOBALES : Assurer l'entretien des espaces verts et du minéral des cimetières ACTIVITES PRINCIPALES : Cimetière du Centre Assurer l'entretien des espaces minéraux (allées, escaliers etc.) et du mobilier urbain Enlever les fleurs fanées sur les tombes Assurer la sortie et le nettoyage des conteneurs Entretien les jardinières et les columbariums Assurer la démolition des monuments lors des reprises de concessions et mise en benne des déchets Cimetière Mont Valérien Ramasser les papiers Assurer l'entretien du mobilier urbain et des conteneurs Nettoyer à la mach								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-659
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL AGENT SOCIAL								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-660
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL AGENT SOCIAL								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-661
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL AGENT SOCIAL								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-662
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL AGENT SOCIAL								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-663
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL AGENT SOCIAL								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-664

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL AGENT SOCIAL								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-665
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL AGENT SOCIAL								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-666
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL AGENT SOCIAL								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-667
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL AGENT SOCIAL								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-668
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL AGENT SOCIAL								
92	RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-669
<b>Intitulé du poste:</b> Conduite Opérations et maitrise d'oeuvre conduite opérations et maitrise d'oeuvre								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SCEAUX	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-670
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service communication                      Management de l'équipe du service Communication - Gestion du planning - Rédaction en chef du magazine municipal - Suivi d'édition des secteurs Seniors, Prévention, grands projets - Suivi et validation de l'ensemble des supports édités par la Ville - Relations presse - Suivi de la Newsletter hebdomadaire et des newsletters thématiques - Gestion du site internet en l'absence du webmaster - Suivi du planning de signalétique urbaine : panneaux municipaux, kakemonos, calicots, 4x3, supports NAJA, signalétique événementielle provisoire - Suivi du budget du service</p>								
92	SURESNES	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-671
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE                      Sous la responsabilité du chef de service, vous accompagnez les familles dans leur parcours d'habitat en les aidants dans leurs démarches, en leur apportant un suivi régulier et des outils de gestion pour favoriser leur maintien. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : - accompagnement social dans le cadre du FLS : évaluation des situations, aide aux démarches administratives, suivi des commissions, aide à l'intégration et maintien dans les lieux - suivi social et technique des locataires de l'ASAL : interface entre le bailleur et les locataires, suivi du paiement des loyers - dév</p>								
92	SURESNES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-672
<p><b>Intitulé du poste:</b> BIBLIOTHECAIRE MEDiateur MULTIMEDIA                      Au sein de la Médiathèque, vous participez à la définition de la politique d'action culturelle et à sa mise en œuvre. A ce titre, vous intervenez dans les domaines suivants : Coordination de la médiation numérique, valorisation des collections : - Mise en valeur des collections en lien avec l'équipe numérique, - Promotion et conception d'animations destinées à mettre en valeur les collections auprès des différents publics, - Conception de projets d'accès aux nouvelles technologies - Formation des agents en interne Acquisition de documents et traitement intellectuel (imprimés jeunesse) :</p>								
92	SURESNES	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-673
<p><b>Intitulé du poste:</b> LC-GN                      Régisseur ZIK Studio. Gestion du studio. Organisation des répétitions. Accompagnement des musiciens. Organisation de concerts et d'évènements. Information et communication.</p>								
92	SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-674

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> LC-SB Elaboration et gestion du plan de formation. Gestion administrative et budgétaire des dispositifs formation. Gestion des formations obligatoires et des préparations aux concours. Gestion des parcours individualisés.								
92	SURESNES	Rédacteur	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-675
<b>Intitulé du poste:</b> LC-BVS Organise et met en oeuvre le processus de recrutement. Organise la communication des offres d'emploi et la promotion des métiers territoriaux. Participe à l'intégration des nouveaux recrutés. Collabore au développement des projets de service.								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-676
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier La ville de Suresnes, labellisée 3 fleurs, est engagée dans une politique environnementale et florale visant à offrir à ses administrés et ses visiteurs un patrimoine vert et paysager de qualité en se souciant toujours davantage de la protection de son environnement. En réalisant les tâches nécessaires à la création et l'entretien d'espaces verts et fleuris, vous participez à cette politique. Ainsi, vous assurez le bêchage des massifs, la tonte et l'entretien des gazons, la plantation et l'entretien du fleurissement, la taille d'arbustes. Vous veillez au respect des règles de sécurité.								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE CLIC CLICHY/ST OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-677
<b>Intitulé du poste:</b> assistante sociale Assistante sociale au SIVU CLIC								
92	VANVES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-07-678
<b>Intitulé du poste:</b> AUxiliaire de puériculture MISSIONS: Participer à l'accueil des jeunes enfants au sein des structures collectives de la petite enfance par une prise en charge individuelle et collective des enfants en collaborant aux soins quotidiens et en menant les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant. Participer à l'élaboration et au suivi du projet d'établissement.								
92	VANVES	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-679

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur responsable ale cabourg								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-680
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des batiments Entretien des locaux communaux écoles et batiments								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-681
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des batiments Entretien des locaux communaux écoles et batiments								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-682
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des batiments Entretien des locaux communaux écoles et batiments								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-683
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des batiments Entretien des locaux communaux écoles et batiments								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-07-684
<b>Intitulé du poste:</b> PROF. DE FORMATION MUSICALE PROF. DE FORMATION MUSICALE 5997								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-685

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé écoles maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-686
<b>Intitulé du poste:</b> PROF. DE FLÛTE ET PICOLO PROF. DE FLÛTE								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-07-687
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant Professeur de chant								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2013-07-688
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-07-689
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-07-690
<b>Intitulé du poste:</b> PROF. D'ANALYSE ET COMPOSITION PROF. D'ANALYSE ET COMPOSITION								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-07-691
<b>Intitulé du poste:</b> PROF. DE DANSE CLASSIQUE PROF. DE DANSE CLASSIQUE								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-07-692
<b>Intitulé du poste:</b> PROF. DE VIOLONCELLE 10656 PROF. DE VIOLONCELLE								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-07-693
<b>Intitulé du poste:</b> PROF. DE GUITARE 9717 PROF. DE GUITARE								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-07-694
<b>Intitulé du poste:</b> PROF. DE TROMPETTE 4576 PROF. DE TROMPETTE								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	09:14	CIGPC-2013-07-695
<b>Intitulé du poste:</b> PROF. DE BASSON PROF. DE BASSON 6278								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-696

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion administrative rattaché au service recrutement Chargé de gestion administrative rattaché au service recrutement								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	01:30	CIGPC-2013-07-697
<b>Intitulé du poste:</b> PROF. DE FORMATION MUSICALE PROF. DE FORMATION MUSICALE 8929								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-698
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion administrative rattaché au service recrutement Chargé de gestion administrative rattaché au service recrutement								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	11:20	CIGPC-2013-07-699
<b>Intitulé du poste:</b> PROF. DE VIOLONCELLE PROF. DE VIOLONCELLE 2464								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-700
<b>Intitulé du poste:</b> PROF. DE FORMATION MUSICALE PROF. DE FORMATION MUSICALE 9993								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-07-701
<b>Intitulé du poste:</b> PROF. DE FORMATION MUSICALE PROF. DE FORMATION MUSICALE 5171								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-07-702
<b>Intitulé du poste:</b> PROF. DE VIOLON PROF. DE VIOLON 8729								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-703
<b>Intitulé du poste:</b> PROF. DE PIANO PROF. DE PIANO 9290								
93	BAGNOLET	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-704
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur général adjoint Délégué à la communication et aux relations publiques								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-705
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'entretien technique de l'Hôtel de ville et annexes Rattaché au DGST, l'agent est référent technique pour toutes questions relatives à l'entretien, la maintenance et la sécurité.								
93	BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-706
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM (H/F) L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il participe à la communauté éducative. Il peut également être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines et être chargé des mêmes missions dans les accueils de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés. Activités principales :								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-707

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-708
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-709
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-710
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-711
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-712
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-713
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-714
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-715
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-716
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-717
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-718

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-719
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-720
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-721
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-722
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-723
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-724
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des leçons de musique								
93	BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-725
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des cours d'instruments								
93	BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-726
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique les assistants donnent des cours d'instruments								
93	BONDY	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-727
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR INGENIEUR TRAVAUX VOIRIE								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-728
<b>Intitulé du poste:</b> ECOGARDE Chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des parcs et squares de la Ville de Bondy								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-729

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ECOGARDE Chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des parcs et squares de la Ville de Bondy								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-730
<b>Intitulé du poste:</b> ECOGARDE Chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des parcs et squares de la Ville de Bondy								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-731
<b>Intitulé du poste:</b> ECOGARDE Chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des parcs et squares de la Ville de Bondy								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-732
<b>Intitulé du poste:</b> ECOGARDE Chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des parcs et squares de la Ville de Bondy								
93	C.C.A.S. DE BONDY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-07-733
<b>Intitulé du poste:</b> aide-ménagère interventions de diverses tâches chez les personnes âgées.								
93	C.C.A.S. DE BONDY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-07-734
<b>Intitulé du poste:</b> aide-ménagère interventions de diverses tâches chez les personnes âgées.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE BONDY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 07-735
<b>Intitulé du poste:</b> aide-ménagère interventions de diverses tâches chez les personnes âgées.								
93	C.C.A.S. DE LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier coordonnateur	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 07-736
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière Coordinatrice SSIAD Infirmière coordinatrice du service de soins infirmiers à domicile								
93	C.C.A.S. DE LIVRY-GARGAN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 07-737
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE Aide ménagère								
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 07-738
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 07-739
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent								
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 07-740

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Aide à domicile								
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-741
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Aide à domicile								
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-742
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Aide à domicile								
93	C.C.A.S. DU BLANC-MESNIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-743
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Réalisation des actes essentiels à l'entretien du logement, Courses et préparation des repas ou portage des repas, Entretien du linge, Soins d'hygiène sommaires.								
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-07-744
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective								
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-745
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'éducation Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps préscolaires et extrascolaires.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-746
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et l'entretien des surfaces et des locaux d'un établissement								
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-747
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et l'entretien des surfaces et des locaux d'un établissement								
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-748
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Accueille un groupe d'enfants , de jeunes. conçoit propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-749
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Accueille un groupe d'enfants , de jeunes. conçoit propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-750
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des déclarations de vacances d'emploi et des listes d'aptitude après promotion interne • Gérer les déclarations de vacances d'emploi et d'annulation : Relire et vérifier la cohérence de certains types de déclaration de vacance d'emploi (notamment emplois fonctionnels, emplois sans cadre d'emplois) Etablir l'arrêté hebdomadaire de publicité des déclarations relevant du CIG petite couronne Transmettre et suivre les déclarations relevant de la compétence du CNFPT Envoyer les annexes des déclarations aux sous-préfectures Alimenter mensuellement un tableau de bord de suivi des déclarations de vacances d'emploi • Gérer les déclarations de nomination								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Rédacteur	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-751

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe téléaccueil                      Management de l'équipe du télé accueil Mise en place d'indicateurs de suivi et de performance du télé-accueil Traitement des appels au numéro vert Info déchets Participation aux outils transversaux d'échange avec les interlocuteurs</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-752
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission métiers d'art et évènementiel (h/f)                      Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de politique de du développement économique. Pilotage et suivi de l'élaboration des projets évènementiels.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-753
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien des batiments comùnautaires                      Sous l'autorité du responsable de pôle Etudes et Travaux, vous avez pour mission principale de conduire les travaux d'entretiens-maintenance et d'aménagement des bâtiments communautaires transférés (piscines, conservatoires, bibliothèques, cinéma, maisons justice et droit, maisons de l'emploi). Ainsi, vous êtes en charge des prestations de maintenance (gestion des marchés d'entretien, choix techniques et veille réglementaire). Vous programmez les interventions et/ou les travaux selon les contraintes techniques et d'utilisation des bâtiments (faisabilité, budget, planning...). Vous coordonnez e</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-754
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien des batiments comùnautaires                      Sous l'autorité du responsable de pôle Etudes et Travaux, vous avez pour mission principale de conduire les travaux d'entretiens-maintenance et d'aménagement des bâtiments communautaires transférés (piscines, conservatoires, bibliothèques, cinéma, maisons justice et droit, maisons de l'emploi). Ainsi, vous êtes en charge des prestations de maintenance (gestion des marchés d'entretien, choix techniques et veille réglementaire). Vous programmez les interventions et/ou les travaux selon les contraintes techniques et d'utilisation des bâtiments (faisabilité, budget, planning...). Vous coordonnez e</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-755
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien des batiments comùnautaires                      Sous l'autorité du responsable de pôle Etudes et Travaux, vous avez pour mission principale de conduire les travaux d'entretiens-maintenance et d'aménagement des bâtiments communautaires transférés (piscines, conservatoires, bibliothèques, cinéma, maisons justice et droit, maisons de l'emploi). Ainsi, vous êtes en charge des prestations de maintenance (gestion des marchés d'entretien, choix techniques et veille réglementaire). Vous programmez les interventions et/ou les travaux selon les contraintes techniques et d'utilisation des bâtiments (faisabilité, budget, planning...). Vous coordonnez e</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 07-756
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur de la bibliothèque André Malraux-Les Lilas</p> <p>La Communauté d'agglomération est en cours de structuration : 800 agents transférés des villes intègrent actuellement les effectifs de l'agglomération notamment dans le domaine culturel, à ce titre une vingtaine d'équipements culturels – bibliothèques, conservatoire de musique et cinéma intégreront la direction de la culture. La mise en réseau des équipements et des équipes ainsi visée a pour finalité le développement des services à la population et l'élargissement des publics.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 07-757
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'INSERTION</p> <p>Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires, Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion, Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur logiciel, Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires, Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le Chef de Projet, Participer à l'élaboration d'interventions collectives auprès des usagers, Animer les réunions d'informations et les ateliers avec les partenaires</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 07-758
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>Il assurera des vacances pour le projet de ville RMI avec un souci de faciliter les liens entre les services et la cohérence des actions en binôme avec le chef de projet ville. Favoriser la cohérence des actions dans le domaine de la santé et faciliter les liens entre les services. Soutenir techniquement l'équipe du projet ville. Orienter les allocataires vers les structures de santé adaptées et jouer un rôle d'interface avec les professionnels de la santé.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 07-759
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques</p> <p>Il/Elle participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 07-760

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques //Elle participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-761
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques //Elle participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-762
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques //Elle participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-763
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE BUREAU DU SPECTACLE VIVANT Sous la responsabilité du chef de Service de la culture, le chef de bureau du spectacle vivant est force de proposition et joue un rôle d'aide à la décision auprès de la Direction. Il (elle) sera chargé(e) de : - la déclinaison de la politique culturelle du Département dans le domaine du spectacle vivant, - la conception de cette politique dont il met en œuvre le plan d'action, - le pilotage les démarches d'évaluation.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-764
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien En charge de l'exécution des tâches opérationnelles sur le secteur nord du département pour lesquelles il encadrera deux surveillants de travaux: trame verte départementale, mise en œuvre du PDIPR, insertion urbaine des parc départementaux, arbres d'alignement.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Garde champêtre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-765
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de brigade équestre Parc Georges Valbon Encadrement d'une équipe de gardes de parc départementaux cavaliers opérant dans la journée. Périmètre d'intervention: Parc Georges Valbon à la Courneuve.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-766
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission RH – Responsable de la gestion des évolutions de carrières                      - Piloter des projets et notamment assurer le suivi de la mise en œuvre du projet « entretien professionnel annuel » dans l'ensemble des services départementaux. - Coordonner et planifier en lien avec la direction du service et les chefs de bureau de carrière, la gestion des processus d'évolution de carrières des agents. - Préparer et mettre en œuvre les travaux soumis aux Commissions administratives paritaires, en veillant à leur fiabilité. - Gérer à ce titre les réunions, avec les représentants du personnel et assurer un rôle de référent auprès du centre interdépartemental de gestion</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-767
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur de l'aménagement et du développement                      Placé(e) sous la responsabilité du Directeur(rice), le(a) Directeur(rice) adjointe participe à impulser la réflexion et la coopération dans l'action avec les autres directions du Département en matière d'aménagement et de développement, et à organiser les relations avec l'ensemble des partenaires, collectivités territoriales, Etat, chambres consulaires, sociétés d'économie mixte, Office Public de l'Habitat 93, acteurs économiques et de l'emploi, du foncier, de la recherche, de l'aménagement et du logement, ainsi qu'avec le Comité départemental du tourisme et le CAUE.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-768
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur                      Le Directeur aura pour mission globale de coordonner les services de la direction et d'impulser et de développer les politiques partenariales, de promouvoir les parcs départementaux et d'y développer la qualité de l'accueil.</p>								
93	DRANCY	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-769
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicienne de son et Lumière                      Accueille les spectacles extérieurs, met en place des plans de feux et son, entretien le matériel électrique Exécute le spectacle.</p>								
93	DRANCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-770
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE                      COORDONNE ET ORGANISE LA MISE EN PLACE DES ACTIVITES, ACCUEIL DES ENFANTS, DES PARENTS, DES SUBSTITUTS PARENTAUX, AIDE A L'ENFANT DANS L'ACQUISITION DE L'AUTONOMIE, TRANSMISSION DES INFORMATIONS.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-771
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ERE CLASSE ACCUEIL AVEC L ENSEIGNANT DES ENFANTS ET DES PARENTS AIDE A L ENFANT DANS L ACQUISITION A L AUTONOMIE SURVEILLANCE DE LA SECURIET ET HYGIENE PARTICIPATION AUX PROJETS EDUCATIFS								
93	DRANCY	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Médecin clinicien	B	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-07-772
<b>Intitulé du poste:</b> DIETETICIEN-CMS-AT Dispenser des conseils nutritionnels et sur prescription médicale, éduquer / rééduquer au plan nutritionnel des patients atteints de troubles du métabolisme ou de l'alimentation, à partir d'un bilan diététique personnalisé.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-773
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion financière Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-774
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion financière Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-775
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion financière Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-776

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de travaux DGST Surveillant de travaux Bâtiments communaux								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-777
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de travaux DGST Surveillant de travaux Bâtiments communaux								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-778
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de travaux DGST Surveillant de travaux Bâtiments communaux								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-779
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération DGST Etablissement du programme de l'opération en tenant compte du contexte, des opportunités et contraintes et en lien avec les acteurs internes et externes concernés								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-780
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération DGST Etablissement du programme de l'opération en tenant compte du contexte, des opportunités et contraintes et en lien avec les acteurs internes et externes concernés								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-781
<b>Intitulé du poste:</b> Finances Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs. Assure le traitement des dépenses et des recettes courantes.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-782
<b>Intitulé du poste:</b> Finances Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs. Assure le traitement des dépenses et des recettes courantes.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-783
<b>Intitulé du poste:</b> Finances Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs. Assure le traitement des dépenses et des recettes courantes.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-784
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-785
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-786
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-787

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-788
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-789
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-790
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueille et organise des activités d'animation pour les enfants								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-791
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueille et organise des activités d'animation pour les enfants								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-792
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueille et organise des activités d'animation pour les enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-793
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Jeunesse Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-794
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Jeunesse Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-795
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Jeunesse Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-796
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Jeunesse Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-797
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Jeunesse Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-798

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Jeunesse Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-799
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Jeunesse Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-800
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Jeunesse Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-801
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Jeunesse Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-802
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Jeunesse Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	EPINAY-SUR-SEINE	animateur	Education et animation animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-803
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-804
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-805
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-806
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Coordonne les activités des établissements et services								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-807
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Coordonne les activités des établissements et services								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-808
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Coordonne les activités des établissements et services								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-809

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Coordonne les activités des établissements et services								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-810
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-811
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-812
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-813
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-814
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-815
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de commnucation Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-816
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de commnucation Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-817
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de commnucation Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-818
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-819
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-820

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-821
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-822
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-823
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-824
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-825
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-826
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-827
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-828
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-829
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. propose et met en oeuvre des activités								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-830
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur DVQ Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-831

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur DVQ Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Direction générale Directeur général adjoint	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-832
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de DGA Assurer les missions d'assistante de direction pour la direction générale et en particulier le DGA								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-833
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - participation à l'élaboration et au suivi du projet de vie de la crèche - prise en charge de l'enfant et en groupe - distribution des soins - mise en place des activités								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-834
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - participation à l'élaboration et au suivi du projet de vie de la crèche - prise en charge de l'enfant et en groupe - distribution des soins - mise en place des activités								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-835
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - participation à l'élaboration et au suivi du projet de vie de la crèche - prise en charge de l'enfant et en groupe - distribution des soins - mise en place des activités								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-836
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - participation à l'élaboration et au suivi du projet de vie de la crèche - prise en charge de l'enfant et en groupe - distribution des soins - mise en place des activités								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-837
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE - gestion des courriers - organisation de réunion - gestion des congés								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-838
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE - gestion des courriers - organisation de réunion - gestion des congés								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-839
<b>Intitulé du poste:</b> conseillère en économie sociale et familiale - aider les personnes, les familles en difficultés sociales - instaurer leur autonomie -faciliter leur insertion - participation à la mise en oeuvre des projets								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Directeur financier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-840
<b>Intitulé du poste:</b> directeur des finances - participation à la conception, à l'élaboration des politiques décidées dans les domaines des finances, administratif								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Directeur financier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-841
<b>Intitulé du poste:</b> directeur des finances - participation à la conception, à l'élaboration des politiques décidées dans les domaines des finances, administratif								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Directeur financier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-842

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> directeur des finances - participation à la conception, à l'élaboration des politiques décidées dans les domaines des finances, administratif								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-843
<b>Intitulé du poste:</b> responsable - mise en oeuvre de spectacle - suivi des prestations								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-844
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique - prendre en charge les groupes - apprendre l'art musical								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-845
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de service - mise en place du projet - montage de réunion - assurer la gestion d'un service								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-846
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de service - mise en place du projet - montage de réunion - assurer la gestion d'un service								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-847
<b>Intitulé du poste:</b> responsable service - mise en oeuvre du projet - gestion du personnel								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-848
<b>Intitulé du poste:</b> responsable service - mise en oeuvre du projet - gestion du personnel								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-849
<b>Intitulé du poste:</b> responsable service - mise en oeuvre du projet - gestion du personnel								
93	LA COURNEUVE	Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-850
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la quotidienneté et de l'agenda 21 vous mettez en œuvre et pilotez la gestion de la quotidienneté en coordination avec les acteurs agissant sur l'espace public en vue d'en améliorer la qualité et la convivialité. Vous êtes chargé(e) de proposer et de mettre en œuvre l'Agenda 21 de la collectivité qui s'inscrit dans une démarche de développement durable local déjà entamée avec la communauté de commune Plaine Commune. Vous gérez les budgets, plannings et assurez une veille réglementaire et d'actualité. Vous assumez les missions de sensibilisation.								
93	LA COURNEUVE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-851
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e du suivi des déroulements de carrières Rattaché-e directement au responsable de l'unité Progression de carrière et du suivi des finances, vous assurez le suivi des déroulements de carrières des agents statutaires et de la situation des agents recrutés sous contrat à durée déterminée ou indéterminée. Vous informez régulièrement les agents de leurs possibilités de progression de carrière et suivez en toute transparence les procédures individuelles et collectives en application du statut et de la réglementation.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-852
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant-e GPEC vous assurez un appui administratif au sein de cette unité en charge des recrutements, des formations, de la mobilité professionnelle et des évaluations.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière et rémunération vous assurez la gestion de la carrière et de la rémunération des agents des services municipaux qui vous sont confiés. Vous élaborez les paies, le suivi du déroulement de carrière et la gestion administrative du dossier personnel des agents.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Tech. paramédical cl. sup.	Santé Manipulateur d'électroradiologie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-854
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manipulateur d'électroradiologie Manipulateur d'électroradiologie</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-855
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture L'auxiliaire du puériculture participe à l'encadrement d'un groupe d'enfants et contribue à leur épanouissement et à assurer la continuité de la relation familiale. Elle est rattachée hiérarchiquement à la directrice du multi accueil collectif. Missions: - assurer l'encadrement des enfants en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Assurer un accueil de qualité des enfants et des familles. - Permettre l'autonomie et l'éveil de l'enfant de façon complémentaire avec la fonction éducative des parents.</p>								
93	LE BOURGET	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-856
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'INSERTION • Aptitude à mettre en œuvre un projet en partenariat. • Aptitude au travail en équipe • Une expérience professionnelle significative avec le public RMI ou un public similaire et de solides connaissances de l'action sociale et de ses dispositifs. • Disponibilité, sens de l'écoute et du dialogue.</p>								
93	LE BOURGET	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-857
<p><b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER DE POLICE - Veiller au maintien de la tranquillité, de la salubrité et de la sécurité sur la voie publique et autour des bâtiments publics, - Mise en œuvre des relations de proximité avec la population, - Surveiller le bon déroulement des cérémonies officielles et des diverses manifestations organisées par la commune, - Assurer la police de la circulation et du stationnement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BOURGET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-858
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE                      • Participer à la mise en place d'actions éducatives • Répondre aux besoins de l'enfant • Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil • Engager un relationnel avec la famille • Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-859
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration                      Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-860
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration                      Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-861
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration                      Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-862
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration                      Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-863
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Développement Economique                      Le service du développement économique est chargé notamment de redynamiser les commerces du centre-ville et des quartiers du Pré Saint-Gervais, de restructurer et embellir le marché, de la gestion des relations avec les partenaires économiques de la ville (commerçants, artisans, chefs d'entreprise, chambres de commerce et de chambre de métiers). Il est le principal référent de la mairie pour tout renseignement sur la recherche de locaux, sur la création d'entreprise et d'autres questions à portée économique.</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-864
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-07-865
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue du RAM                      Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations.</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-866
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Développement Durable                      Analyser l'accompagnement proposé par les collectivités locales dans la mise en oeuvre de projet d'économie sociale et solidaire et maîtriser les effets levier. Identifier les leviers d'action et les modes d'intervention des collectivités pour agir en faveur du développement durable et trouver les arguments pour encourager la participation des acteurs économiques à la stratégie de développement durable du territoire.</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-867
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Politique de la Ville                      Met en œuvre les orientations stratégiques définies dans le cadre de la politique de la ville afin de revaloriser les zones urbaines en difficulté et réduire les inégalités entre les territoires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	A	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-07-868
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique professeur de dessins								
93	LE RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	A	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2013-07-869
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique professeur de dessins								
93	LE RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-870
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique professeur de dessins								
93	LE RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-07-871
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique professeur de dessins								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-872
<b>Intitulé du poste:</b> agent surveillance voie publique prévention et sécurité								
93	LE RAINCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	TmpNon	02:30	CIGPC-2013-07-873

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture -organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	10:10	CIGPC-2013-07-874
<b>Intitulé du poste:</b> professeur art cl nor professeur percussion								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-875
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Educateur sportif dans les écoles								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:50	CIGPC-2013-07-876
<b>Intitulé du poste:</b> assistant princ 1 cl violon conservatoire								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2013-07-877
<b>Intitulé du poste:</b> assistant princ 2 cl formation musicale conservatoire								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-878
<b>Intitulé du poste:</b> professeur cl nor professeur de danse								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	13:50	CIGPC-2013-07-879
<b>Intitulé du poste:</b> professeur cn professeur de piano								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-07-880
<b>Intitulé du poste:</b> assistant princ 2 cl professeur de piano								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2013-07-881
<b>Intitulé du poste:</b> assistant princ 2 cl professeur de jazz								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:50	CIGPC-2013-07-882
<b>Intitulé du poste:</b> assis prin 1 cl professeur de flûte à bec								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2013-07-883
<b>Intitulé du poste:</b> assistant princi 1 cl trompette conservatoire								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2013-07-884

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant princi 1 cl percusion conservatoire								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-07-885
<b>Intitulé du poste:</b> professeur ens. art; professeur de pino								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-886
<b>Intitulé du poste:</b> assistant principal de 2 cl conservatoire formation musicale conservatoire								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-07-887
<b>Intitulé du poste:</b> assistant principal de 2 cl ens art formation musicale conservatoire								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:25	CIGPC-2013-07-888
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement artistique principal de 2 cl formation musicale								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-07-889
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice CCBO Directrice de la crèche municipale les Berceaux de l'Ourcq								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2013-07-890
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE PIANO PROFESSEUR DE PIANO								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-07-891
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture principale de 2ème classe maintient en detachement auxiliaire de puériculture principale de 2ème classe								
93	LIVRY-GARGAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-892
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale / LF Protection des personnes et des biens, stationnement gênant et abusif, mise en fourrière, surveillance générale en pédestre ou véhiculée, aide et assistance à la population, ...								
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-893
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer le bien être physique, psychologique des enfants								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-894
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de gestion Vos principales missions: - assurer le contrôle annuel des principaux partenaires : associations, SEM, DSP, SPL - étendre le contrôle à de nouvelles entités : OPHM, concessionnaires d'aménagement - réaliser ponctuellement des audits ou études approfondies, - accompagner les élus et les services dans leurs relations avec ces partenaires, - assurer une veille juridique et des bonnes pratiques sur ces domaines et actualiser les procédures internes de contrôle Vous pourrez être amené(e) à intervenir en soutien des autres membres de l'équipe sur des missions de contrôle interne ou d'évaluation.								
93	MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-895

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de gestion            Vos principales missions: - assurer le contrôle annuel des principaux partenaires : associations, SEM, DSP, SPL - étendre le contrôle à de nouvelles entités : OPHM, concessionnaires d'aménagement - réaliser ponctuellement des audits ou études approfondies, - accompagner les élus et les services dans leurs relations avec ces partenaires, - assurer une veille juridique et des bonnes pratiques sur ces domaines et actualiser les procédures internes de contrôle Vous pourrez être amené(e) à intervenir en soutien des autres membres de l'équipe sur des missions de contrôle interne ou d'évaluation.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-896
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur du suivi du personnel du service Enfance et des effectifs            MISSION PRINCIPALE : Assister la responsable administrative dans l'élaboration des outils d'analyse des effectifs, de suivi du personnel et de suivi de la rémunération. Être force de proposition pour l'amélioration du fonctionnement du pôle recrutement. Assurer le suivi du recrutement, des effectifs et des paies. Référent de la transmission des données à la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-897
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de communication            MISSION PRINCIPALE : Gestion administrative (planning créa, budget et Compte-rendu d'activité), suivi des dossiers. ACTIVITÉS PRINCIPALES Gestion administrative : budget prestations, compte-rendu d'activité, compte-rendu de réunion. Coordination des activités du pôle : aide à la répartition des dossiers des chargées de communication et graphistes, suivi du planning créa. Suivi de validation et des demandes d'accompagnement en communication : gestion de la procédure CAC. Gestion des demandes d'impression et d'affichage.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-898
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service évènements            Mission principale : Conception, coordination, pilotage et mise en œuvre des événements d'ampleur et des commémorations. ACTIVITES PRINCIPALES : Encadrement de l'équipe : organisation et répartition du travail. Etablissement et suivi du cahier des charges des projets, conception et amélioration des procédures : Conception des projets : définition des objectifs ; recherches et élaboration de contenu ; rencontre avec les services, partenaires extérieurs, échanges au sein de l'équipe... Refonte du secteur événementiel : assistance au directeur adjoint sur sa mission.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-899
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service communication interne            concevoir, coordonner et mettre en œuvre la communication auprès des agents de la Ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de publication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-900
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service Edition</p> <p>MISSION PRINCIPALE : En lien avec la Directrice de la communication, établir une stratégie de communication cohérente à partir du projet municipal. Mettre en œuvre celle-ci en concevant et supervisant des campagnes/actions de communication visant à permettre aux Montreuillois de connaître et comprendre les orientations municipales tant en matière de réalisations (grands projets d'aménagement), de services au public que d'événementiels, à l'échelle de la ville et à celle des quartiers.</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-901
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de projet d'aménagement et d'habitat</p> <p>MISSION PRINCIPALE Conduit les projets en matière d'aménagement urbain ou habitat du secteur géographique concerné en cohérence avec les stratégies de ces secteurs. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité propose à la collectivité le mode de réalisation des opérations suit et accompagne les opérations d'habitat, organise et coordonne l'action des différents partenaires, pilote les actions de concertation.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-902
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint</p> <p>Assurer des missions transversales au sein de la direction en lien avec la directrice de la communication. Participer à l'élaboration de plans de communication stratégiques. En qualité d'adjoint, il remplacera la directrice en son absence.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-903
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant RH d'un pôle paie et carrière</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Applique et traite en responsabilité directe et à partir des dispositions législatives et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-904
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant RH d'un pôle paie et carrière</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Applique et traite en responsabilité directe et à partir des dispositions législatives et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-905
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs                      Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-906
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs                      Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-907
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs                      Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-908
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs                      Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-909
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs                      Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-910
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs                      Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-911
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs                      Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-912
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs                      Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-913
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs                      Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-914
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs                      Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-915
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs                      Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-916
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs                      Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-917
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs                      Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-918
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs                      Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-919
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs                      Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-920
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur pédagogique au centre de vacances Allevard            Contribue au fonctionnement du centre de vacances d'Allevard pour l'accueil et le suivi des enfants, des jeunes et des adultes. Seconde le responsable et son adjoint dans toutes leurs fonctions pédagogiques.</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Affaires générales Chargé d'accueil	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-921
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service accueil-SESAM            Vos missions principales : Définir la politique d'accueil, notamment l'élargissement des fonctions d'accueil de premier niveau. Mobiliser et encadrer une équipe d'une vingtaine d'agents d'accueil (dont 4 responsables intermédiaires) autour d'un projet fédérateur (raison d'être, charte, procédures...). Être le garant de la qualité de l'accueil et de l'écoute des usagers.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargé d'études	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-07-922
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission Europe service échanges internationaux et coopération décentralisée            MISSION PRINCIPALE : Mise en œuvre de la fonction-ressource « Programmes et financements européens. Mise en œuvre de projets de coopération décentralisée et d'échanges européens. Organisation de la Fête de l'Europe. Participation à l'animation du territoire en lien avec les activités du poste.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-923
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent "SESAM" service Accueil Général Sésam            MISSION PRINCIPALE : Organiser et fluidifier le travail quotidien des correspondants de proximité. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Accueillir et orienter la population au téléphone et au guichet en soutien aux correspondants de proximité. Rencontrer régulièrement les services de la DGA territoire et patrimoine et proposer des prestations visant à améliorer leur qualité d'accueil par la contractualisation et la circulation continue de l'information. Rédiger les comptes-rendus et les procédures afférentes, à destination des correspondants de proximité dans leur relation avec les usagers.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-924

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un référent ressources Service Accueil Général Sésam  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Organiser et fluidifier le travail quotidien des correspondants de proximité. <b>ACTIVITÉS PRINCIPALES</b> Accueillir et orienter la population au téléphone et au guichet en soutien aux correspondants de proximité. Rencontrer régulièrement les services de la DGA solidarité et citoyenneté et la direction de la communication et proposer des prestations visant à améliorer leur qualité d'accueil par la contractualisation et la circulation continue de l'information.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Affaires générales Chargé d'accueil	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-925
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service accueil-SESAM  <b>Vos missions principales :</b> Définir la politique d'accueil, notamment l'élargissement des fonctions d'accueil de premier niveau. Mobiliser et encadrer une équipe d'une vingtaine d'agents d'accueil (dont 4 responsables intermédiaires) autour d'un projet fédérateur (raison d'être, charte, procédures...) Être le garant de la qualité de l'accueil et de l'écoute des usagers.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-926
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent réponse à l'usager Service Accueil Général Sésam  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Organiser et fluidifier le travail quotidien des correspondants de proximité. <b>ACTIVITÉS PRINCIPALES :</b> Accueillir et orienter la population au téléphone et au guichet en soutien aux correspondants de proximité. Rencontrer régulièrement les services de la DGA éducation et culture et proposer des prestations visant à améliorer leur qualité d'accueil par la contractualisation et la circulation continue de l'information. Rédiger les comptes-rendus et les procédures afférentes, à destination des correspondants de proximité dans leur relation avec les usagers.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-927
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent plannings service Accueil Général Sésam  <b>MISSION PRINCIPALE :</b> Organiser et fluidifier le travail quotidien des correspondants de proximité. <b>ACTIVITÉS PRINCIPALES</b> Accueillir et orienter la population au téléphone et au guichet en soutien aux correspondants de proximité. Rencontrer régulièrement les services de la DGA ressources (hors DSI) et proposer des prestations visant à améliorer leur qualité d'accueil par la contractualisation et la circulation continue de l'information. Rédiger les comptes-rendus et les procédures afférentes, à destination des correspondants de proximité dans leur relation avec les usagers.</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-928
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet  <b>Assurer le pilotage de plusieurs projets d'espaces publics, y compris d'espaces verts, de la commune dans leur phase de conception et de mise en œuvre, en coordination avec les services internes et les acteurs extérieurs. Contribuer à la définition de la politique générale d'aménagement en la nourrissant notamment par des études transversales et thématiques.</b></p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-929
<p><b>Intitulé du poste:</b> Correspondant de proximité Accueillir et orienter la population avant toute démarche auprès des services instructeurs des demandes, dans les locaux municipaux suivants : hôtel de ville, Opale, mairie annexe.</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-930
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de missions en affaires juridiques rattaché à la direction générale des services concernant les affaires juridiques et les marchés publics</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-931
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction assistante au sein du secrétariat relations publiques-cabinet du maire</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion financière chargé de la dette, correspondant informatique Assistant de gestion financière chargé de la dette, correspondant informatique</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-933
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèches</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-934

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèches								
93	NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-935
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèches								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-936
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Cellule Technique et Unité 4 -Coordonner la mise en œuvre, la maintenance et l'utilisation du système informatisé des ressources humaines -Garantir le contrôle et la validation globale de la paie -Encadrer une équipe de 2 personnes -Participer à la préparation et au suivi du budget du personnel -Mettre en place des tableaux de bord sur la gestion des ressources humaines et l'exécution budgétaire								
93	NOISY-LE-GRAND	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-937
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe en crèche collective -Assurer la gestion administrative du personnel (16 auxiliaires de puériculture et 6 agents divers) -Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique -Encadrer l'équipe pédagogique								
93	NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-938
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - Assurer l'accueil des enfants de 0 à 4 ans - Organiser et effectuer les activités individuelles ou en groupe qui contribuent au bien être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. - Assurer l'accueil et l'information des familles								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-939

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste conseil                      en charge de la gestion et du suivi des affaires juridiques de la Commune et plus précisément : -Rédiger les requêtes, mémoires et conclusions devant les juridictions administrative et judiciaire et représenter la Ville lors des audiences, -Suivre les contentieux devant les ordres judiciaire et administratif en lien avec les avocats de la Ville, -Développer l'expertise et le conseil auprès des différents services de la Ville notamment dans une optique de prévention des risques, -Rédiger notes et actes administratifs, -Veiller en tant que de besoin, à la régularité et à la conformité juridique</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Ingénieur principal Ingénieur	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-940
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉ DE PROJETS ET CONDUCTEUR DE TRAVAUX (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE                      Sous l'autorité de la Directrice des Bâtiments, vous aurez à charge d'assurer le suivi des missions complètes de maîtrise d'œuvre.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Educateur jeunes enfants	Population et funéraire Officier d'état civil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-941
<p><b>Intitulé du poste:</b> ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS (H /F) PAR VOIE STATUTAIRE                      Sous la responsabilité de la Directrice de la structure, vous aurez en charge d'impulser et de mettre en œuvre les activités pédagogiques, en collaboration avec l'équipe pour favoriser l'intégration des jeunes enfants à une vie collective dans le respect de l'autre.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-942
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH PERMANENT (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE                      Sous la responsabilité de la chef de service et du directeur d'équipement, vous aurez pour missions de traduire par une action concrète les orientations municipales envers l'enfance, définies par le projet éducatif de la Ville et de participer à l'élaboration du projet pédagogique en concertation avec l'équipe d'animateurs et sous la responsabilité du Directeur de secteur.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-943
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH PERMANENT (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE                      Sous la responsabilité de la chef de service et du directeur d'équipement, vous aurez pour missions de traduire par une action concrète les orientations municipales envers l'enfance, définies par le projet éducatif de la Ville et de participer à l'élaboration du projet pédagogique en concertation avec l'équipe d'animateurs et sous la responsabilité du Directeur de secteur.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-944

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH PERMANENT (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE Sous la responsabilité de la chef de service et du directeur d'équipement, vous aurez pour missions de traduire par une action concrète les orientations municipales envers l'enfance, définies par le projet éducatif de la Ville et de participer à l'élaboration du projet pédagogique en concertation avec l'équipe d'animateurs et sous la responsabilité du Directeur de secteur.								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-945
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ALSH PERMANENT (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE Sous la responsabilité de la chef de service et du directeur d'équipement, vous aurez pour missions de traduire par une action concrète les orientations municipales envers l'enfance, définies par le projet éducatif de la Ville et de participer à l'élaboration du projet pédagogique en concertation avec l'équipe d'animateurs et sous la responsabilité du Directeur de secteur.								
93	NOISY-LE-SEC	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-946
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE LA SECTION ADULTE DE LA MÉDIATHÈQUE (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE Au sein de la section adulte de la Médiathèque, vous participez à l'accueil du public en section, aux accueils de groupes et aux animations en direction des adolescents et des adultes. Vous assurez acquisition, traitement et suivi de collections dans des domaines définis.								
93	PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-947
<b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur Projeteur Etudes et travaux neufs								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-948
<b>Intitulé du poste:</b> un animateur animation								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-949

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> un animateur animation								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-950
<b>Intitulé du poste:</b> un animateur animation								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-951
<b>Intitulé du poste:</b> un animateur animation								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-952
<b>Intitulé du poste:</b> un animateur animation								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-953
<b>Intitulé du poste:</b> un animateur animation								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-954
<b>Intitulé du poste:</b> un animateur animation								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-955
<b>Intitulé du poste:</b> un animateur animation								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-956
<b>Intitulé du poste:</b> un animateur animation								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-957
<b>Intitulé du poste:</b> un animateur animation								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-958
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture au sein de la crèche E. Cotton l'auxiliaire accueille et prend en charge l'enfant dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-07-959
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative - Réceptionner, trier et envoyer le courrier ; consigner et transmettre les messages ; rédiger les courriers ; photocopier, classer et archiver les documents. - Enregistrer les heures et les congés du personnel en concertation avec la directrice, tenir à jour le planning. - Tenir à jour les dossiers des enfants - Préparer et éditer les factures mensuelles ; éditer les relances de règlements et rédiger les mises en demeure ; calculer le montant des participations familiales à l'admission de l'enfant et annuellement. Travailler sur le logiciel Concerto.								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Santé Responsable en santé environnementale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-960

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché à la direction de la santé - 13-0479 Placé sous l'autorité du chef de service santé publique pour l'unité ville et santé, le responsable de l'UVS assure les 4 missions suivantes : la coordination du contrat local de santé, l'encadrement de l'unité de l'UVS, une action de chef de projet de santé publique sur des thématiques du CLS, une intervention de référent santé dans des quartiers								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-07-961
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe - 13-003(14) l'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public particulier.								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur	Santé Agent de santé environnementale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-962
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur au CMS Barbusse - 13-0480 il assurera d'une part le suivi de gestion financier et budgétaire du centre, et d'autre part, l'aide à la gestion du personnel								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-963
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe - 13-0466 le référent comptable est chargé du contrôle de l'exécution budgétaire des dépenses d'un ensemble de directions et plus particulièrement des recettes								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-964
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe - 13-03(17) l'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public particulier								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-965
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe - 13-03(15) l'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public particulier								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-966
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe - 13-03(16) l'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public particulier								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-967
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe - 13-06(18) l'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public particulier								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-968
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe - 13-03(19) il fait partie d'une équipe d'encadrement animée par un directeur de quartier et fait partie d'un collectif de directeurs de centres d'accueils de loisirs sur un quartier								
93	SAINT-DENIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-969
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipal - gardien de police municipal								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-970
<b>Intitulé du poste:</b> attaché au pôle environnement - 13-0467 rattaché au directeur général des services, le chargé de mission agenda 21 coordonne et anime l'Agenda 21 en phase d'élaboration								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-971

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-972
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-973
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-974
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-975
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-976
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-977
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-978
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-979
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-980
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-981
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-982

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-983
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-984
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-985
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-986
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-987
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-988
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-989
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2ème classe à la jeunesse concerne la direction de la jeunesse								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2013-07-990
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe pour le conservatoire								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2013-07-991
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique principal 1ère classe pour le conservatoire								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-07-992
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant enseignement artistique principal de 1ère classe pour le conservatoire								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-07-993

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant enseignement artistique principal 1ère classe pour le conservatoire								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-07-994
<b>Intitulé du poste:</b> assistant enseignement artistique principal 1ère classe pour travailler au conservatoire								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-07-995
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant enseignement artistique principal de 2ème classe C/P pour le conservatoire								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-07-996
<b>Intitulé du poste:</b> assistant enseignement artistique principal 2ème classe pour le conservatoire								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-07-997
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique principal 1ère classe pour le conservatoire								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-07-998
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal 1ère classe pour le conservatoire								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-07-999
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique principal 1ère classe pour le conservatoire								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:30	CIGPC-2013-07-1000
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe pour le conservatoire								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-07-1001
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe pour le conservatoire								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-07-1002
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe pour le conservatoire								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-07-1003
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe pour le conservatoire								
93	SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-07-1004

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe pour le conservatoire								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1005
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe - 13-006(4-5-6-7) une politique locale de stationnement								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1006
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe - 13-006(4-5-6-7) une politique locale de stationnement								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1007
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe - 13-006(4-5-6-7) une politique locale de stationnement								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1008
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe - 13-006(4-5-6-7) une politique locale de stationnement								
93	SAINT-DENIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1009
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipal 13-06(08-09) surveillance du stationnement sur la voie publique								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1010
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipal 13-06(08-09) surveillance du stationnement sur la voie publique								
93	SAINT-DENIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1011
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipapl - 13-06(010) réfèrent aux questions hygiène, sécurité								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1012
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé des marchés publics 13-464 Vous assurerez le montage et la conception des dossiers administratifs et la mise en œuvre des procédures de passation dans le cadre de la réglementation et du règlement intérieur de la Commande Publique. Vous participerez à la définition des besoins, aux éventuelles négociations, ainsi qu'à l'analyse des offres. Vous accompagnerez également les différents services dans le suivi de l'exécution de leur contrat.								
93	SAINT-OUEN	Directeur	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1013
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTION GENERAL ADJOINT DES SERVICE Sous l'autorité du DGS, vous êtes membre de la Direction Générale et vous dirigez le Département. En lien avec le Maire et les élus délégués, vous mettez en oeuvre les orientations stratégiques et la programmation pluriannuelle des investissements. Vous orientez et contrôlez la gestion administrative, financière et RH des services de votre département et avec les autres secteurs municipaux et animez la dynamique d'action des cadres et des personnels. Vous faites valoir une expérience confirmée en management d'équipes dans un poste similaire.								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1014
<b>Intitulé du poste:</b> 13-096 Responsable du service prestations administratives à la population Conseiller les élus et la direction dans l'optimisation des services à la population - Encadrer les équipes (30 agents)								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1015
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de prévention (ACMO)                      - Mettre en place les documents règlementaires et en assurer le suivi - Sensibiliser le personnel communal sur les risques professionnels - Analyser les accidents de service et mettre en place des actions - Conseiller les services sur l'aménagement des espaces de travail (réfèrent handicap compris) - Définir la nature des équipements de protection individuels en fonctions des risques professionnels - Effectuer le suivi des formations règlementaires</p>								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1016
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-017 MEDiateur                      AGENT DE LA MEDIATION ET DE LA PREVENTION</p>								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1017
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance                      Agent d'accompagnement de l'enfance</p>								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1018
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance                      Agent d'accompagnement de l'enfance</p>								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1019
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance                      Agent d'accompagnement de l'enfance</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1020
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1021
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1022
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SAINT-OUEN	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1023
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe Chef d'équipe								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1024
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1025

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1026
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1027
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1028
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1029
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1030
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1031
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1032
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1033
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1034
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1035
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1036

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1037
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1038
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1039
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1040
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1041
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1042
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1043
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1044
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1045
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1046
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1047

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1048
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1049
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1050
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1051
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1052
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1053
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1054
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1055
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1056
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1057
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1058

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1059
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1060
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1061
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1062
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1063
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1064
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1065
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1066
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1067
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1068
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1069

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1070
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1071
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1072
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1073
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1074
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1075
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1076
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1077
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1078
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1079
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1080

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1081
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Agent polyvalent d'entretien								
93	SAINT-OUEN	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1082
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de centre Chef de centre								
93	SAINT-OUEN	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1083
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque Agent de bibliothèque								
93	SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1084
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique Enseignant artistique								
93	SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1085
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Travailleur social								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1086
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Travailleur social								
93	SAINT-OUEN	Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1087
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché territorial Attaché territorial								
93	SAINT-OUEN	Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1088
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché territorial Attaché territorial								
93	SAINT-OUEN	Directeur	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1089
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Directeur								
93	SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1090
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'accueil petite enfance Assistant d'accueil petite enfance								
93	SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1091

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'accueil petite enfance Assistant d'accueil petite enfance								
93	SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1092
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'accueil petite enfance Assistant d'accueil petite enfance								
93	SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1093
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'accueil petite enfance Assistant d'accueil petite enfance								
93	SAINT-OUEN	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1094
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal Policier municipal								
93	SAINT-OUEN	Educateur chef jeunes enfants	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1095
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Travailleur social								
93	SAINT-OUEN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1096
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal Policier municipal								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Ingénieur principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1097
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet Chef de projet								
93	SAINT-OUEN	Ingénieur principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1098
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet Chef de projet								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1099
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1100
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1101
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1102

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1103
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1104
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1105
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1106
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1107
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1108
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1109
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1110
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1111
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1112
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1113

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1114
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Agent d'accompagnement de l'enfance								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-07-1115
<b>Intitulé du poste:</b> régisseur Entretien des salles de spectacles - Maintenance du matériel son et lumière de tout ces espaces - Accueil des Artistes - Mise en place des fiches techniques des spectacles accueillis								
93	SEVRAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1116
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Avoir le souci de l'éveil et du plaisir de l'enfant, assurer au quotidien le bien-être des enfants confiés (accueil, écoute, identification des besoins, communication adaptée, soins corporels, maternage) dans une dynamique de travail d'équipe; Accueillir les enfants et les parents au quotidien, les accompagner dans les moments de séparation, être disponible et rassurante lors des adaptations fréquentes et lors des accueils;								
93	SEVRAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1117
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Avoir le souci de l'éveil et du plaisir de l'enfant, assurer au quotidien le bien-être des enfants confiés (accueil, écoute, identification des besoins, communication adaptée, soins corporels, maternage) dans une dynamique de travail d'équipe; Accueillir les enfants et les parents au quotidien, les accompagner dans les moments de séparation, être disponible et rassurante lors des adaptations fréquentes et lors des accueils;								
93	SEVRAN	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1118
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet Petite Enfance faciliter l'articulation entre les dimensions sociales, éducatives et sanitaires, coordonner les propositions faites en direction de la Petite Enfance								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SEVRAN	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1119
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier                      Entretien des espaces verts : préparation des sols, engazonnement, plantation, tonte, arrosage, taille, désherbage; Réaliser des massifs fleuris; Utiliser des produits phytosanitaires, des engrais, des désherbants;</p>								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1120
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de voirie                      assurer au sein de la régie, des missions de nettoyage. maintien de la propreté de la voie publique : Nettoyage quotidien du domaine public urbain : nettoyage manuel des rues et trottoirs, ramassage des papiers et autres débris, respect des règles de sécurité, fiches de suivi Intervenir avec des moyens spécifiques : balayage, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvage, nettoyage du mobilier urbain</p>								
93	SEVRAN	Attaché principal	Développement territorial Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1121
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service économique                      Assurer la gestion du service et le pilotage de l'ensemble des dossiers du service; Gérer l'élaboration et le suivi du budget du service; Prendre en charge les relations avec les partenaires type AEB, Chambre consulaire, ainsi qu'avec l'agglomération, notamment sur la création d'entreprises;</p>								
93	SEVRAN	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1122
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable adjoint du service enseignement                      faire l'interface entre les directeurs d'écoles et les services municipaux, mettre en place des outils de suivi des travaux dans les écoles en lien avec le chargé de suivi des travaux et les services techniques. participer activement à la préparation de la réforme des rythmes scolaires (réflexion, concertation, organisation, mise en place et suivi).</p>								
93	SEVRAN	Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1123
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe PMI                      organiser et coordonner les activités du centre de PMI assurer la gestion administrative et logistique de la structure et de l'équipe superviser les auxiliaires de puériculture réaliser l'évaluation et le suivi des assistantes maternelles et familiales.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1124
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueillir et encadrer un groupe d'enfants de centres maternels , de centres primaires, de clubs loisirs. Proposer des activités en fonction de l'âge des enfants et en lien avec le projet pédagogique mis en place sur la structure. Mettre en œuvre des situations pédagogiques et éducatives d'apprentissage (vie quotidienne, règles de vie, ...).</p>								
93	SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1125
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueillir et encadrer un groupe d'enfants de centres maternels , de centres primaires, de clubs loisirs. Proposer des activités en fonction de l'âge des enfants et en lien avec le projet pédagogique mis en place sur la structure. Mettre en œuvre des situations pédagogiques et éducatives d'apprentissage (vie quotidienne, règles de vie, ...).</p>								
93	SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1126
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueillir et encadrer un groupe d'enfants de centres maternels , de centres primaires, de clubs loisirs. Proposer des activités en fonction de l'âge des enfants et en lien avec le projet pédagogique mis en place sur la structure. Mettre en œuvre des situations pédagogiques et éducatives d'apprentissage (vie quotidienne, règles de vie, ...).</p>								
93	SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1127
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueillir et encadrer un groupe d'enfants de centres maternels , de centres primaires, de clubs loisirs. Proposer des activités en fonction de l'âge des enfants et en lien avec le projet pédagogique mis en place sur la structure. Mettre en œuvre des situations pédagogiques et éducatives d'apprentissage (vie quotidienne, règles de vie, ...).</p>								
93	SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1128
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueillir et encadrer un groupe d'enfants de centres maternels , de centres primaires, de clubs loisirs. Proposer des activités en fonction de l'âge des enfants et en lien avec le projet pédagogique mis en place sur la structure. Mettre en œuvre des situations pédagogiques et éducatives d'apprentissage (vie quotidienne, règles de vie, ...).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1129
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueillir et encadrer un groupe d'enfants de centres maternels , de centres primaires, de clubs loisirs. Proposer des activités en fonction de l'âge des enfants et en lien avec le projet pédagogique mis en place sur la structure. Mettre en œuvre des situations pédagogiques et éducatives d'apprentissage (vie quotidienne, règles de vie, ...).</p>								
93	SEVRAN	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1130
<p><b>Intitulé du poste:</b> archiviste documentaliste L'archiviste documentaliste est chargé de conserver, d'enrichir et de gérer la mise en valeur des fonds, de mettre en place la politique d'acquisition des ouvrages et de promouvoir les fonds en développant des actions dans le cadre de la mémoire de la ville.</p>								
93	SEVRAN	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1131
<p><b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire L'agent pour mission de gérer la bibliothèque et sera également une personne ressource durant la préfiguration de la MISS.</p>								
93	SEVRAN	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1132
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable carrière et paie assurer l'encadrement du pôle et le pilotage du progiciel de gestion RH contrôler la bonne exécution des procédures liées à la rémunération et à la carrière</p>								
93	SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1133
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1134

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1135
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1136
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1137
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1138
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1139
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1140
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1141
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1142
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	SEVRAN	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1143
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire								
93	SEVRAN	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1144
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire								
93	SEVRAN	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1145

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation                      Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire</p>								
93	SEVRAN	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1146
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation                      Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire</p>								
93	SEVRAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1147
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageurs                      Enseigner et perfectionner la natation et la gymnastique aquatique en direction des divers publics; Surveiller les usagers conformément au P.O.S.S; Participer à l'organisation et au déroulement de manifestations aquatiques.</p>								
93	SEVRAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1148
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageurs                      Enseigner et perfectionner la natation et la gymnastique aquatique en direction des divers publics; Surveiller les usagers conformément au P.O.S.S; Participer à l'organisation et au déroulement de manifestations aquatiques.</p>								
93	SEVRAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1149
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageurs                      Enseigner et perfectionner la natation et la gymnastique aquatique en direction des divers publics; Surveiller les usagers conformément au P.O.S.S; Participer à l'organisation et au déroulement de manifestations aquatiques.</p>								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1150

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique assurer l'accueil, la surveillance, l'entretien, ainsi que la fermeture et l'ouverture des locaux								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1151
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique assurer l'accueil, la surveillance, l'entretien, ainsi que la fermeture et l'ouverture des locaux								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR- SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1152
<b>Intitulé du poste:</b> SSIDPA Aide à domicile, assurer les soins d'hygiène auprès des personnes âgées. Etablir une relation et un soutien psychologique.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR- SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1153
<b>Intitulé du poste:</b> SSIDPA Aide à domicile, assurer les soins d'hygiène, établir une relation de soins et un soutien psychologique des patients.								
93	SYNDICAT MIXTE DES SYSTEMES D'INFORMATION	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1154
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur support Placé sous la responsabilité du responsable support au sein de l'entité Production du SII, l'ingénieur support a pour mission générale d'assurer les activités sur les domaines informatiques qui lui sont confiés et de résoudre les incidents liés à ces domaines.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Social Directeur de l'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1155
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice du CCAS Assurer la coordination des aides légales et facultatives. Gérer le personnel.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VAUJOURS	Attaché	Finances Directeur financier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1156
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice du service des finances Directrice du service financier								
93	VAUJOURS	Rédacteur	Développement territorial Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1157
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du développement économique et de l'emploi Appliquer les orientations en matière de développement économique et d'emploi								
93	VILLETANEUSE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1158
<b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Sauveteur Le Maître Nageur Sauveteur est chargé de la surveillance et de la sécurité des usagers, du respect des règles d'hygiène, d'encadrer et d'animer la natation scolaire dans le cadre du projet pédagogique, d'encadrer les animations municipales, de mettre en place et de faire respecter le règlement intérieur.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1159
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'accueil petite enfance assistant d'accueil petite enfance à la crèche Jean Albert								
94	ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1160
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'accueil petite enfance assistant d'accueil petite enfance à la crèche Jean Albert								
94	ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-07-1161
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien pour travailler dans les bâtiments communaux								
94	ALFORTVILLE	Attaché	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1162
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la création Directeur de la création								
94	ALFORTVILLE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-07-1163
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue Psychologue à temps non complet 4 heures hebdomadaires au service Petite Enfance								
94	ALFORTVILLE	Agent social 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1164

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'accueil de la petite enfance assistant d'accueil de la petite enfance à la crèche Jean Albert, nomination en qualité d'agent social de 1ère classe suite à examen professionnel								
94	ALFORTVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1165
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif adjoint administratif au service gestion technique des bâtiments et développement durable								
94	ALFORTVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1166
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Nomination en qualité d'éducateur de jeunes enfants stagiaire suite concours, crèche Jean Albert								
94	ALFORTVILLE	Adjoint patr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1167
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint du patrimoine nomination suite mutation en qualité d'adjoint du patrimoine au service finances								
94	ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1168
<b>Intitulé du poste:</b> éducatrice de jeunes enfants éducatrice de jeunes enfants à la crèche Jean Albert								
94	C.C.A.S. DE L'HAY-LES-ROSES	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1169
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENTE RSA Vous aurez en charge : - d'instruire et de suivre des demandes RSA - d'analyser des besoins spécifiques - de mettre en oeuvre des dispositifs d'aide sociale existants - de monter et de présenter des dossiers aux commissions d'aide facultative								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1170
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil accueil foyer								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1171
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au Foyer Jean Rostand Accueille le public, réalise des tâches administratives et participe aux animations								
94	C.C.A.S. DU PERREUX-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1172
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIAL Instruction des demandes de RSA et accompagnement individualisé des allocataires, Analyse et gestion des besoins du public, Partenariat avec les entreprises de formation et les travailleurs sociaux, Mission de suivi de l'activité d'insertion pour le Conseil Général, Réunion d'information RSA								
94	C.D.E DE L'HAY-LES-ROSES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2013-07-1173
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue au Programme de Réussite Educative Intervention dans le cadre des parcours d'accompagnement individualisé de la réussite éducative pour les enfants et les jeunes de 2 à 16 ans en lien avec la famille (Repérer, accompagner, suivre et évaluer des parcours individuels de réussite éducative). Intervention dans le cadre des actions collectives et des actions partenariales. Assurer le suivi psychologique.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1174
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Maintenance et sécurité des batiments Les objectifs du chef de service maintenance et sécurité des bâtiments sont de : Diriger, coordonner et évaluer l'activité des trois pôles. Définir et mettre en œuvre la maintenance préventive et corrective des bâtiments ainsi que leur mise en sécurité et accessibilité. Elaborer le budget (de l'ordre de 5.4 millions d'euros en investissement, 1.7 millions en fonctionnement) et s'assurer de sa bonne mise en œuvre.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1175
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la préparation et du suivi des commissions de sécurité            Sous la responsabilité du chef du pôle incendie accessibilité et amiante, il organise, met en œuvre et assure le suivi des commissions de sécurité auxquelles il assiste.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1176
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste            Au sein d'une équipe de 2 juristes, il conseille les élus et les 22 directions de la collectivité en leur apportant une expertise juridique dans les domaines variés du droit.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1177
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent Bibliothèque -responsable secteur jeunesse            missions : encadrer, animer et évaluer l'équipe en tant que responsable de bibliothèque de quartier. contribuer à la gestion administrative et budgétaire de l'établissement contribuer au projet d'évolution de la bibliothèque et du réseau des bibliothèques Gestion et traitement des collections du secteur jeunesse. accueil du public</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1178
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cadre de proximité - Référent Technique            Sous la responsabilité directe du chef de service, en binôme avec le deuxième cadre de proximité, il est responsable de la gestion humaine d'une équipe de 19 agents en charge de la gestion statutaire et de la prévention des absences (carrières, payes, absences, retraites, discipline, perte d'emploi...), notamment sur la gestion technique du progiciel RH.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1179
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cadre de proximité - Référent Juridique            Sous la responsabilité directe du chef de service, en binôme avec le deuxième cadre de proximité, il est responsable de la gestion humaine d'une équipe de 19 agents en charge de la gestion statutaire et de la prévention des absences (carrières, payes, absences, retraites, discipline, perte d'emploi...), notamment sur les aspects juridiques.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1180
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Voirie Réseaux Divers                      Au sein du service Voirie et Réseaux, l'ingénieur a un rôle de maître d'ouvrage des projets de voirie et réseaux. Il peut cependant, en fonction de l'importance des projets, en assurer également la maîtrise d'œuvre.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1181
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise - chef d'équipe entretien                      exécute les opérations d'entretien quotidien de tous les locaux dans le respect du protocole d'entretien (balayage et lavage des sols intérieurs et extérieurs, dépoussiérage et lavage des surfaces, du mobilier et du matériel, nettoyage et désinfection des sanitaires)</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1182
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise - chef d'équipe entretien                      exécute les opérations d'entretien quotidien de tous les locaux dans le respect du protocole d'entretien (balayage et lavage des sols intérieurs et extérieurs, dépoussiérage et lavage des surfaces, du mobilier et du matériel, nettoyage et désinfection des sanitaires)</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1183
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Soins                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1184
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Soins                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1185

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1186
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1187
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHARENTON-LE-PONT	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1188
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations								
94	CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1189
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Administration Générale Assiste et conseille la direction générale de la collectivité, impulse, organise et dirige la mise en oeuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction générale et/ou les élus. Apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision								
94	CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1190
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur Jeunes Enfants Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1191
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur APS Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-07-1192
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur APS Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1193
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1194
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1195
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Attaché principal Attaché	Ressources humaines Assistant ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1196

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable RH Encadrement service RH								
94	CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Habitat et logement Agent de gestion locative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1197
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur logement Instruction des dossiers d'aide légale et extra-légale avec analyse de la situation sociale, financière et professionnelle des dossiers ; Gestion du dispositif RSA; Orientation et le suivi des dossiers des administrés avec les différents partenaires sociaux; Accueil téléphonique et physique du public : orientation et information; Accompagnement social.								
94	CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1198
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de communication Travail administratif; gestion des courriels entrant sur la messagerie; création et suivi des dossiers administratifs en rapport avec toutes les activités de la communication; journal municipal : organisation de la conférence et du comité de rédaction, saisie des pages pratiques; comptabilité et régisseur publicitaire titulaire: établissement de tous les bons de commande, suivi des factures, suivi du budget avec maîtrise du logiciel Civitas; Suivi de la régie publicitaire du journal : établissement des factures pubs, encaissement TP, relances, mémoires, état des pigistes et contrats .								
94	CHOISY-LE-ROI	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1199
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable fêtes et cérémonies Rattaché au responsable du Centre Technique Municipal, vous êtes chargé de : ? L'organisation matérielle des diverses manifestations en coordination avec le service des relations publiques et les divers prestataires extérieurs. ? La planification et l'organisation du transport et du montage de matériels et mobiliers pour les services municipaux. ? L'encadrement d'une équipe de 7 agents et la gestion de leur planning de travail. ? Le contrôle et la surveillance de la maintenance des matériels. ? L'élaboration et le suivi du budget du secteur. + gestion des 5 agents de maintenance des écoles								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Conservateur de cimetière	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1200
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au conservateur du cimetière Sous l'autorité du responsable du service population et du conservateur du cimetière, vous participez à la conduite des opérations funéraires et d'entretien du site ainsi qu'aux activités administratives du cimetière. ? Participez à l'accueil physique et téléphonique du public et des professionnels : accueil, orientation, information ? Participez à la gestion en élaborant les titres et autorisations administratives conformément à la réglementation et en veillant à la bonne tenue des registres. ? Assurez les permanences d'ouverture du cimetière au public le week-end et les jours fériés								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1201
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction d'un élu municipal            Votre mission : Collaborateur direct de l'un de nos adjoints au maire, vous assurez une assistance permanente en matière d'accueil, d'information, de communication, de gestion et de suivi des dossiers. Vos activités principales : • Accueil téléphonique et physique de tous les interlocuteurs (élus, DG, services de la Ville, institutionnels, ...) • Planification et organisation des RV, réunions, déplacements.... • Gestion et traitement des courriers, compte-rendus, notes ....., • Gestion du courrier et courriel arrivée/départ • Préparation et suivi des dossiers traités par l' élu</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1202
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur poids lourd en restauration collective            Vos Missions principales : • Effectuer le chargement du camion en respectant les listes de chargement. • Conduire le camion frigorifique et assurer la livraison des repas dans les 15 offices scolaires • Effectuer l'entretien du véhicule et du matériel            Votre profil : ? Permis PL et FCO INDISPENSABLES ? Connaissance des collectivités territoriales ? Ponctualité ? Autonomie ? Rigueur</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission commerce / manager centre ville            Au sein du service développement économique, le chargé de mission devra animer et coordonner le programme d'action FISAC (fonds d'intervention pour le soutien de l'artisanat et du commerce) et mettre en œuvre le programme de redynamisation commerciale du centre-ville. Vos principales missions seront : • Contribuer à la définition et au montage des actions du programme de redynamisation du commerce en centre-ville. •Gérer le dispositif FISAC dans le cadre de la convention cadre partenariale et assurer la coordination des interventions des services internes de la Ville liées à l'environnement</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1204
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano            Vous enseignez le piano aux élèves du conservatoire (adultes/enfants).</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-07-1205
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de saxophone            Vous enseignez le saxophone aux élèves du conservatoire (adultes/enfants).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHOISY-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1206
<p><b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants</p> <p>En collaboration avec la direction de la structure, vous êtes chargé d'encadrer une équipe sur le plan pédagogique. Vous accompagnez les enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en proposant un aménagement de l'espace adapté au développement du jeune enfant. Vous travaillerez le lien entre les différents acteurs (famille-enfant-professionnels). Vous serez en charge d'impulser une dynamique de réflexion au sein des équipes et vous serez garant de la mise en œuvre et de l'application du projet pédagogique.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-07-1207
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de guitare classique, luth</p> <p>Vous enseignez la guitare classique et la luth aux élèves du conservatoire (adultes/enfants).</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-07-1208
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur d'alto</p> <p>Vous enseignez l'alto aux élèves du conservatoire (adultes/enfants).</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2013-07-1209
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de jazz</p> <p>vous enseignez le jazz aux élèves du conservatoire (adultes/enfants).</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur piano</p> <p>Vous accompagnez au piano les élèves du conservatoire (adultes/enfants).</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1211

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice famille en charges des actions d'insertion                      Animation des ateliers ASL, perfectionnement et CV/LM - Suivi et coordination des stages informatiques - Recrutement et suivi des participants aux ASL - Suivi du partenariat avec le RADYA et les associations locales susceptibles de s'inscrire dans la démarche ASL - Organisation et animation des réunions d'usagers - Organisation et animation de la journée de la femme - Planification, organisation et animation des actions en direction des familles et des adultes - Participation aux temps forts de la structure - Organisation et animation des sorties familiales</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1212
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des installations sportives                      • Assure la continuité du service public, • Assure la surveillance et la sécurité de l'installation, fait respecter le règlement intérieur, • Respecte la méthode de nettoyage, • Effectue l'entretien des locaux et des abords du stade, • Contrôle régulièrement l'état de propreté général, • Effectue le contrôle des accès, • Accueil et renseigne le public, les utilisateurs et l'ensemble des partenaires techniques du service, • Veille au bon ordre au niveau des vestiaires et des douches, • Vérifie quotidiennement les accès de sécurité (portes de secours). • Participe à l'entretien des terrains de</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1213
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse                      vous enseignez la danse auprès du public du conservatoire (adultes/enfants).</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-07-1214
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de harpe                      vous enseignez la harpe auprès du public du conservatoire (adultes/enfants).</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1215
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé du patrimoine numérique                      Directement rattaché au responsable de service vous serez chargé de valoriser le patrimoine historique à l'aide des outils numériques et de traiter les archives. Vous participerez à l'élaboration et à l'alimentation de la bibliothèque numérique de la ville. Vos principales missions seront : • Traitement des archives : saisie de données, transfert dans le logiciel métier, indexation, mise en ligne de données par le module internet • Suivi de l'élaboration du portail web des archives de la ville en lien avec le service TIC' et le service communication • Suivi de la numérisation des archives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013- 07-1216
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Gamelan -Enseignement de la spécialité en atelier, et en complémentaire dans les cycles d'enseignement artistique -Interventions et formation en interne -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013- 07-1217
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant en percussions orientales -Enseignement de la spécialité en atelier, et en complémentaire dans les cycles d'enseignement artistique -Interventions et formation en interne -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2013- 07-1218
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant en danse -Enseignement avec un binôme musicien de l'initiation artistique, discipline commune à la musique, la danse et le théâtre pour les enfants de 5 et 6 ans -Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Accompagnement et orientations des démarches amateurs -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Attaché Directeur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 07-1219
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE LA RESTAURATION COLLECTIVE -participation à la définition et la mise en œuvre des orientations communautaires en matière de restauration collective -traduction des orientations politiques en plans d'action, projets et programmes -encadrement de l'ensemble des services et personnels -préparation et suivi des budgets (investissement, fonctionnement et personnel) -contrôle du respect des règles d'hygiène, de la conformité et de la sécurité des équipements - application des normes réglementaires en matière d'alimentation -supervision de l'ensemble des prestations : production, logistique -La veille sectorielle								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 07-1220

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Diététicien(ne)                      - Créer des menus en respectant l'équilibre nutritionnel - Contrôler la bonne application des règles d'hygiène - Participer aux différentes commissions de menus - Veiller au respect des règles de sécurité concernant les personnels, les matériels et les locaux. - Mettre en place des procédures permettant d'améliorer la qualité des prestations fournies par le service en tenant compte du produit, des circuits, des matériels, des personnels, etc..                      - Assurer la mise à jour régulière du dossier d'agrément vétérinaire.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1221
<p><b>Intitulé du poste:</b> Diététicienne - Hygiéniste (h/f)                      Au sein du Service Restauration (Direction de la Logistique), le diététicien hygiéniste participe de manière solidaire à la mise en oeuvre des orientations des élus, de la Direction Générale et du projet de service. Il assure la surveillance du Processus Nutrition et Maîtrise Sanitaire du Service. Il a un rôle fonctionnel d'animateur et de conseil en matière d'expertise transversale. Il est le garant des réglementations à appliquer en restauration collective afin de proposer une alimentation saine et équilibrée, notamment dans le contrôle de la démarche qualité.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1222
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de marchés publics (h/f)                      Au sein du Service Gestion Financière et Marchés de la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, le gestionnaire, le gestionnaire aura pour missions la conception des contrats et conventions des dossiers de consultations des entreprises en liaison avec les services techniques concernés ; la gestion administrative des marchés publics SIAAP et le système de Management Environnemental (SME). Une connaissance de la réglementation et de la jurisprudence des marchés publics est souhaitée. Maîtrise des outils informatiques et spécifiques à la dématérialisation des marchés.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1223
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/GESTIONNAIRE LEVES/5110                      Gestionnaire patrimoine levés</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1224

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS                      Au sein d'une organisation par territoire (6 territoires – 20 EDS), regroupant en moyenne 3 Espaces Départementaux des Solidarités, la Direction de l'action sociale propose : une dynamique au service de l'insertion, de la prévention et de la protection de l'enfance et des personnes vulnérables, de l'accès aux droits des projets collectifs, contribuant au développement social local une implication forte sur les territoires par le développement du partenariat local Une réflexion continue sur les pratiques professionnelles en travail social et leur mise en œuvre</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1225
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS                      Au sein d'une organisation par territoire (6 territoires – 20 EDS), regroupant en moyenne 3 Espaces Départementaux des Solidarités, la Direction de l'action sociale propose : une dynamique au service de l'insertion, de la prévention et de la protection de l'enfance et des personnes vulnérables, de l'accès aux droits des projets collectifs, contribuant au développement social local une implication forte sur les territoires par le développement du partenariat local Une réflexion continue sur les pratiques professionnelles en travail social et leur mise en œuvre</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1226
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire PMI en EDS (h/f)                      Secrétaire PMI en EDS</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1227
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Volante (h/f) DASO                      secrétaire volante</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1228
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin territorial au sein de l'équipe médico-sociale de l'allocation personnalisée d'autonomie à domicile (h/f) DSPAPH                      Médecin</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1229

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> padec - dtvd - sto - nomination n°8282/n°9246 contrôleur et surveillant de travaux								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Agent maîtrise	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1230
<b>Intitulé du poste:</b> padec - dtvd - sto - nomination n°8282/n°9246 contrôleur et surveillant de travaux								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1231
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social polyvalent accompagnement (h/f)/ EDS Assistant social polyvalent accompagnement								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1232
<b>Intitulé du poste:</b> animateur local d'insertion (h/f) CLI d'Orly animateur local d'insertion								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1233
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche (h/f) Directrice de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1234
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social polyvalent accompagnement (h/f)/ EDS Assistant social polyvalent accompagnement								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1235
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif (h/f)            Au sein de la Direction des Ressources Humaines (Service Mobilité), le gestionnaire administratif assure le traitement et le suivi des candidatures externes. En collaboration avec les autres services et directions, il participe à la définition des besoins des postes en vue de proposer des candidatures en adéquation avec ceux-ci.</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1236
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/TECHNICIEN/4459            TECHNICIEN</p>								
94	CRETEIL	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1237
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGEE DE MISSION            - assure la programmation et le suivi des actions, - la préparation et la tenue des comités de pilotage et comités techniques, - l'agenda, les convocations ainsi que l'animation des réunions avec les différents partenaires institutionnels et associatifs, - la participation aux réunions d'équipe de la politique de la ville, - la participation et l'organisation des réunions organisées sur les quartiers prioritaires de la politique de la ville.</p>								
94	CRETEIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1238
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSIONS DE MEDIATRIE SOCIALE ET CULTURELLE            - d'assurer un service de médiation entre les établissements scolaires du Mont Mesly, les associations et les parents du quartier - d'accompagner les parents vers les structures sociales et sanitaires pour un meilleur usage dans la vie quotidienne - d'animer et de coordonner les activités des café des parents avec l'aide de l'équipe de la direction politique de la ville - de participer aux réunions des équipes pluridisciplinaires du programme de réussite éducative</p>								
94	CRETEIL	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1239
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION            la programmation, le suivi des actions et l'évaluation -la préparation et la tenue des comités de pilotage et comités techniques -l'agenda, les convocations et l'animation des réunions avec les différents partenaires institutionnels et associatifs -la participation à la programmation ainsi qu'à l'évaluation de tous les dispositifs relevant de la direction de la politique de la ville - la participation aux réunions d'équipe de la politique de la ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1240
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE LA COORDINATION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DE LA VILLE Elle est chargée de la coordination administrative et financière ainsi que des suivis des différents dispositifs de la politique de la ville.</p>								
94	CRETEIL	Rédacteur	Développement territorial Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1241
<p><b>Intitulé du poste:</b> missions d'agent de Charge du développement social dans le cadre d'une mise à disposition de l'Association d'animation L'intéressée a pour principales missions : - de proposer des plans d'action propres à développer et d'optimiser l'apprentissage du français - de planifier, mettre en œuvre et évaluer les activités retenues dans le cadre des ateliers de Français.</p>								
94	CRETEIL	Rédacteur	Développement territorial Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1242
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions de référent de parcours de Réussite Educative. - participer au diagnostic de la situation des enfants et adolescents et contribuer à l'élaboration des parcours individualisés de Réussite Educative en lien avec les parents et les partenaires socio-éducatifs - organiser et assurer le suivi des parcours proposés en lien avec l'équipe de coordination, - veiller au maintien du lien avec les familles et l'adéquation des parcours proposés, - participer à l'évaluation des réponses mises en œuvre - participer aux réunions d'équipe de la direction politique de la ville</p>								
94	CRETEIL	DGAS communes 40/150 000 hab	Finances Directeur financier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1243
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice des missions et activités des pôles commande publique et magasin de la ville -Organise, coordonne, assure le suivi et contrôle les procédures de consultations pour la ville, le CCAS et Plaine Centrale -Organise et assure le suivi des commissions d'appel d'offres et jurys des différentes entités - Supervise les activités du magasin central -Assure la passation des délégations de services publics et leur suivi -Assure la veille juridique, l'assistance et le conseil aux services -Forme et informe les services en matière de marchés publics -Prépare et contrôle l'exécution du budget d'administration générale en investissement</p>								
94	CRETEIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1244

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ACCUEIL HOTEL DE VILLE ET STANDARD Assurer sous l'autorité du responsable de service l'accueil téléphonique de l'Hôtel de Ville dans une équipe restreinte Compétences et qualités requises : - Sens de l'accueil téléphonique - Facilité d'élocution et de mémorisation - Connaissance de l'institution - Sens du travail en commun - Disponibilité en raison des horaires								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2013-07-1245
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Au sein de la crèche, il ou elle sera chargé(e) d'assurer l'accompagnement des enfants, des familles et de l'équipe afin de faire reconnaître et respecter la personne dans sa dimension psychique de manière individuelle ou collective et en particulier d'assurer la prévention précoce des troubles psycho-affectifs des enfants.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1246
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Organisez et réalisez des tâches techniques et réglementaires et matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et péri scolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1247
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS ( h/f) Assurer la sécurité des utilisateurs de la piscine et encadrer les activités physiques et sportives de la natation.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1248
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Accueillir des jeunes et moins jeunes publics, leur servir des prestations en restauration collective dans un souci de santé publique, d'hygiène sanitaire , de bien être social garantissant une qualité de vie sociale, de mieux vivre socialement et de favoriser la santé publique grâce à la restauration collective et à l'accueil dans des locaux propres et sécurisés.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1249

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Activités: - Réaliser des activités d'étude suivant un problème posé, - Etudier et contribuer à la connaissance du fait urbain: comprendre les phénomènes urbains et territoriaux et fournir les éléments pour la stratégie rt l'action. - Restituer, diffuser et promouvoir des résultats d'étude...								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-07-1250
<b>Intitulé du poste:</b> IS - Enseignant de danse classique Discipline : Danse classique * assurer l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire * participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement (concertations pédagogiques, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes, ...) * veiller à sa formation permanente, notamment, dans le cadre de stages de formation continue * participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement e dans ce cadre à la mise en œuvre d'actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1251
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Etudes et Analyses du Contrôle de Gestion Mettre à jour, suivre et diffuses les données des observatoires constitués ou à venir : bilans d'activités, observatoires de la vie locale. Vous analysez les données et les restituez en une information opérationnelle et stratégique d'aide à la décision.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	TmpNon	24:00	CIGPC-2013-07-1252
<b>Intitulé du poste:</b> IS - Médecin dermatologue -Mise en œuvre de consultations et d'actions dans le cadre des projets des Centres Municipaux de Santé et en application des orientations municipales. -Permettre aux citoyens un accès à des soins de premiers recours de qualité. -Activité de consultations. -Participation à des actions de santé publique.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-07-1253
<b>Intitulé du poste:</b> IS - Médecin dermatologue -Mise en œuvre de consultations et d'actions dans le cadre des projets des Centres Municipaux de Santé et en application des orientations municipales. -Permettre aux citoyens un accès à des soins de premiers recours de qualité. -Activité de consultations. -Participation à des actions de santé publique.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1254
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1255
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1256
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable entretien Entretien des locaux Responsable de la bonne utilisation du matériel et des produits Encadrement de l'équipe								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1257
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur animateur au sein d'un centre social								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1258
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe Gère l'équipe des agents du stationnement payant.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-07-1259

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animation auprès des enfants								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1260
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animateur								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1261
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animateur								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1262
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - Conduite de véhicules de transport en commun : Transports scolaires et personnes âgées en mini bus, - Application des règles de sécurité et suivi d'itinéraires prédéterminés, respect des horaires, - Accueil et vérification de la présence des passagers, - Transports divers (courriers, colis...), - Contrôle et entretien quotidiens du véhicule.								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1263
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'accueil et du secrétariat - l'accueil physique et téléphonique (renseignements et réservations) des usagers (membres des associations et particuliers), - les réservations et la gestion des salles dédiées aux associations et aux particuliers comprenant la tenue de la régie, - préparation des salles et la gestion du petit matériel, - la relève et la transmission du courrier des associations, - l'enregistrement des courriers du service « arrivée » et le suivi des délais de réponse, - la rédaction et la saisie des courriers du service ainsi que le suivi des parapheurs.								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint adm. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1264

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> GH / Agent chargé de l'accueil et du secrétariat</p> <p>La direction de la citoyenneté, de la communication et de la culture recherche pour la Maison de la citoyenneté et de la vie associative 1 agent chargé de l'accueil et du secrétariat (h/f) Placé(e) sous l'autorité du responsable de la Maison de la citoyenneté et de la vie associative vous serez chargé(e) de : - l'accueil physique et téléphonique (renseignements et réservations) des usagers (membres des associations et particuliers), - les réservations et la gestion des salles dédiées aux associations et aux particuliers comprenant la tenue de la régie, - préparation des salles et la ge</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1265
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Accueil des enfants et des familles conduite des activités d'éveil soins quotidiens des enfants (repas, sommeil, hygiène...) Participation à l'élaboration du projet d'établissement et à sa mise en oeuvre</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1266
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE COMPTABLE</p> <p>Elaboration, exécution et contrôle du budget (notamment les dépenses : impôts et taxes, acquisitions foncières, frais de notaire...) préparation budgétaire (préparation des auditions, saisie des transferts de crédit, délibérations modificatives, BP, BS, CA, DM), édition de tableau de bord mensuel suppléer le régisseur titulaire Inventaire comptable</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1267
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DU SCOLAIRE</p> <p>Au sein d'une équipe l'agent sera chargé du suivi administratif et de la facturation de la restauration et de l'accueil du public. Il sera amené à remplacer les collègues en cas de besoin</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1268
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANCE DU SERVICE TECHNIQUE</p> <p>Assurer le secrétariat et l'assistance du directeur et de son adjoint Gérer le suivi des contrats d'entretien des bâtiments communaux et de la préparation des commissions de sécurité des bâtiments communaux Participer à la polyvalence du secrétariat du centre technique municipal</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1269

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATRICE DE L'AIDE EDUCATIVE BUDGETAIRE Animer des commissions de coordination du dispositif ELAN et suivi des dossiers sélectionnées								
94	L'HAY-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-07-1270
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN GENERALISTE Vous serez en charge des missions suivantes : - assurer des consultations de médecine générale courante - contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient - participer aux actions de prévention auprès des différents publics - participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet de santé								
94	L'HAY-LES-ROSES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1271
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER Assurer les actes infirmiers et orienter le patient dans son parcours de soins. L'infirmière devra veiller à l'asepsie des soins, contrôler les appareils, les consommables et réaliser les tâches administratives afférentes à l'activité.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-07-1272
<b>Intitulé du poste:</b> PLONGEUR Vous serez chargés du lavage et du rangement de tous les accessoires et matériels utilisés lors du service de restauration ainsi que l'entretien journalier et régulier des locaux de plonge et des matériels servant à accomplir leurs missions								
94	L'HAY-LES-ROSES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1273
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE BIBLIOTHEQUE - RESPONSABLE DU BIBLIOTHEME ENVIRONNEMENT En concertation avec la directrice, - définir les objectifs du fonds environnement, - définir la politique documentaire et la mettre en oeuvre - contribuer au développement et à la valorisation de l'offre documentaire en accueillant le public et en mettant en place des animations.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2013-07-1274

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL Participer à l'accueil téléphonique participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2013-07-1275
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL Participer à l'accueil téléphonique participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2013-07-1276
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL Participer à l'accueil téléphonique participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1277
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Assurer l'accueil de l'Agence Postale Communale dans une optique de proximité et de convivialité à l'égard des usagers du service et conformément à l'accord partenarial avec La Poste.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1278
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de gymnase Sous l'autorité du responsable du service des sports, le gardien surveille l'accès du gymnase lors des mouvements généraux des usagers (entrées et sorties), contrôle l'accès en dehors de ces périodes et assure des missions de nettoyage et de petits travaux d'entretien.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Attaché	Santé Directeur de la santé publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1279
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du centre municipal de santé Participe à la politique de santé publique de la collectivité (protection et promotion de la santé). Impulse l'organisation et la mise en oeuvre des plans d'action et pilote des projets. (journée de dépistage, sensibilisation des enfants, ...) Dirige et organise le Centre Municipal de Santé (encadrement de personnel, gestion financière, ...)								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	L'HAY-LES-ROSES	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1280
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Ils doivent également préparer et maintenir en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. . Ils effectuent l'encadrement des enfants lors de la restauration scolaire.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1281
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Ils doivent également préparer et maintenir en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. . Ils effectuent l'encadrement des enfants lors de la restauration scolaire.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Puéricultrices cl. sup. cat. A Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1282
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Multi-Accueil Pierre TABANOU</p> <p>Sous l'autorité directe de la Directrice Générale Adjointe des Services, vous assurez la mise en œuvre du projet pédagogique, l'encadrement de l'équipe (7 agents) et la gestion administrative ainsi que le suivi médical des enfants au Multi Accueil Pierre TABANOU (agrément de 26 places et situation au sein d'une Maison de Retraite).</p>								
94	LIMEIL-BREVANNES	Directeur	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1283
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services</p> <p>Directeur Général des Services</p>								
94	MAISONS-ALFORT	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1284
<p><b>Intitulé du poste:</b> puéricultrice classe supérieure</p> <p>puéricultrice classe supérieure</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	MAISONS-ALFORT	Educ. princ. jeunes enfants Educateur chef jeunes enfants	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1285
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants ?Au RAM, développer l'effort de professionnalisation des assistantes maternelles et les activités proposées, créer une antenne à la ludothèque et à la halte garderie, information en direction des parents								
94	MAISONS-ALFORT	Attaché	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1286
<b>Intitulé du poste:</b> responsable service police municipale responsable service police municipale								
94	MAISONS-ALFORT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	08:30	CIGPC-2013-07-1287
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique PEA								
94	MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1288
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Educateur des APS								
94	MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1289
<b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe chef d'équipe espaces verts								
94	REGIE THEATRE CINEMA PAUL ELUARD	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1290

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la communication</p> <p>Sous l'autorité du Président de la Régie Théâtre Cinéma Paul Eluard et de la Direction, le/la chargé(e) de communication est intégré(e) au pôle Action culturelle /Relations publiques/Communication. Il/elle est chargé(e) de :</p> <p>- Elaborer la stratégie de communication du théâtre et du cinéma dans une ligne définie par la direction. - Présenter un plan de communication pour la saison culturelle du théâtre cinéma et concevoir, réaliser ou faire réaliser, gérer la diffusion, des supports de communication externe (affiches, programmes, plaquettes de saison, ...) et du site internet.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1291
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1292
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse</p> <p>• A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle du responsable, l'ensemble des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la crèche.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1294
<p><b>Intitulé du poste:</b> surveillant de l'espace public</p> <p>Surveillance et entretien du réseau routier Prise en compte du dossier technique et des normes d'exécution d'un projet Planification et coordination de chantiers réalisés en régie ou par des entreprises Contrôle et vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers Rédaction des bons de commande des matériaux, comptes rendus, métrés contradictoires de travaux et suivis administratifs de chantiers Réception et évaluation des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'art dramatique Enseignement d'une discipline artistique (art dramatique) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Coordination du département</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-07-1296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse classique Enseignement d'une discipline artistique (danse classique) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-07-1297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Enseignement d'une discipline artistique (piano) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-07-1298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trompette Enseignement d'une discipline artistique (trompette) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-07-1299
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de luth et théorbe Enseignement d'une discipline artistique (luth - théorbe) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-07-1300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de tuba Enseignement d'une discipline artistique (tuba) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Direction d'ensemble</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-07-1301
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de basson Enseignement d'une discipline artistique (basson) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-07-1302
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur et direction de l'ensemble vocal de musique ancienne Enseignement d'une discipline artistique (Ensemble vocal de musique ancienne) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Direction d'ensemble</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-07-1303
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Enseignement d'une discipline artistique (piano) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-07-1304
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'improvisation orgue Enseignement d'une discipline artistique (improvisation à l'orgue) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-07-1305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon et direction d'orchestre                      Enseignement d'une discipline artistique (violon) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique                      Direction d'ensemble</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-07-1306
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de comédie musicale                      Enseignement d'une discipline artistique (comédie musicale) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique                      Direction d'ensemble</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-07-1307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de la classe de percussions                      Assistance dans l'enseignement d'une discipline artistique (percussions) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-07-1308
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant                      Enseignement d'une discipline artistique (chant) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-07-1309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant                      Enseignement d'une discipline artistique (chant) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	10:00	CIGPC-2013- 07-1310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse contemporaine Enseignement d'une discipline artistique (danse contemporaine) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2013- 07-1311
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accompagnement piano et direction d'orchestre Assistance de l'enseignement d'une discipline artistique (accompagnement piano) Organisation et suivi des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Direction d'ensemble</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013- 07-1312
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accompagnement de la classe de comédie musicale Accompagnement de l'enseignement d'une discipline artistique (comédie musicale) Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013- 07-1313
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'alto Enseignement d'une discipline artistique (alto) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013- 07-1314
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de la classe de saxophone Assistance d'enseignement d'une discipline artistique (saxophone) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 07-1315
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant Enseignement d'une discipline artistique (chant) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 07-1316
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse classique Enseignement d'une discipline artistique (danse classique) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 07-1317
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Enseignement d'une discipline artistique (formation musicale) Organisation et suivi des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 07-1318
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines, notamment la natation , auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 07-1319
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines, notamment la natation , auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1320
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif en charge de l'équitation de compétition Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et/ou encadre l'équitation auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Anime une équipe de compétition dans une ou plusieurs disciplines</p>								
94	SAINT-MAURICE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-07-1321
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue crèche Delacroix et crèche les Dauphins Psychologue de la structure petite enfance : crèches</p>								
94	SYNDICAT MIXTE OUVERT D'ETUDES ET DE PROJETS DE L' ASSOCIATION DES COLLECTIVITES TERRITORIALES DE L'EST PARISIEN	Attaché principal Directeur	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1322
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet développement économique CONDUITE D'ETUDES CONSEIL ET EXPERTISE ANIMATION DES COMMISSIONS SYNDICALES DE SON SECTEUR DE COMPETENCES ANIMATION DU RESEAU DES PARTENAIRES DANS SON SECTEUR DE COMPETENCES RESPONSABLE DE L'OBSERVATOIRE DES METIERS ET DES FORMATIONS</p>								
94	SYNDICAT MIXTE OUVERT D'ETUDES ET DE PROJETS DE L' ASSOCIATION DES COLLECTIVITES TERRITORIALES DE L'EST PARISIEN	Attaché Directeur	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1323
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur général des services DIRECTION ET ANIMATION DE LA STRUCTURE ANIMATION ET ORGANISATION DES ASSEMBLEES DELIBERANTES</p>								
94	SYNDICAT MIXTE OUVERT D'ETUDES ET DE PROJETS DE L' ASSOCIATION DES COLLECTIVITES TERRITORIALES DE L'EST PARISIEN	Attaché Directeur	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1324

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet aménagement-transport-cadre de vie                      CONDUITE D'ETUDES CONSEIL ET EXPERTISE ANIMATION DES COMMISSIONS SYNDICALES DE SON SECTEUR DE COMPETENCES ANIMATION DU RESEAU DES PARTENAIRES DANS SON SECTEUR DE COMPETENCES</p>								
94	SYNDICAT MIXTE OUVERT D'ETUDES ET DE PROJETS DE L' ASSOCIATION DES COLLECTIVITES TERRITORIALES DE L'EST PARISIEN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1325
<p><b>Intitulé du poste:</b> attaché de direction                      SECRETARIAT DU DIRECTEUR ET DU SYNDICAT MIXTE SECRETARIAT DES ASSEMBLEES GESTION ADMINISTRATIVE DU SYNDICAT COORDINATION BUDGETAIRE ET COMPTABLE DU SYNDICAT GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</p>								
94	SYNDICAT MIXTE OUVERT D'ETUDES ET DE PROJETS DE L' ASSOCIATION DES COLLECTIVITES TERRITORIALES DE L'EST PARISIEN	Attaché Directeur	Développement territorial Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1326
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission communication-culture-tourisme                      COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE CULTURE-TOURISME ANIMATION DES COMMISSIONS SYNDICALES DE SON SECTEUR DE COMPETENCES ANIMATION DU RESEAU DES PARTENAIRES DANS SON SECTEUR DE COMPETENCES</p>								
94	THIAIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1327
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'accueil petite enfance                      l'auxiliaire de puériculture accueille et prend en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée. Elle prend soin des enfants qui lui sont confiés de façon individualisée en étant attentive à la sécurité physique et affective ainsi qu'au confort de l'enfant.</p>								
94	THIAIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1328

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien PM Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service, vous serez en charge de : - Appliquer les missions dévolues à la police municipale en application des dispositions légales et réglementaires ; - Assurer une relation de proximité avec les usagers ; - Surveillance du bon ordre, de la salubrité, de la tranquillité et de la sécurité publique; - De l'exécution des arrêtés du Maire et de la réglementation ; - Réaliser des enquêtes administratives, des rapports d'intervention ; - Participer aux cérémonies officielles et aux diverses manifestations ; - Equipement : véhicule de service, VTT								
94	VALENTON	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1329
<b>Intitulé du poste:</b> agent social - Courses à réaliser dans le périmètre de la ville - Promenade quotidienne si nécessaire en compagnie de la personne - Hygiène personnelle de la personne (aide à la toilette, shampoing – mise en plis etc.) -Aider la personne âgée ou dépendante dans la gestion de sa vie quotidienne : - repas : préparation de repas et vaisselle pour les bénéficiaires qui sont dans l'incapacité de le réaliser eux-mêmes - logement : nettoyage et entretien du logement - linge :lavage et repassage du linge de la personne, petits travaux de couture (raccomm								
94	VILLEJUIF	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1330
<b>Intitulé du poste:</b> 13-83 Administrateur Réseau L'administrateur réseau devra assurer l'installation, la continuité, l'évolution et la sécurité des services réseaux, des matériels d'infrastructure et de communication.								
94	VILLEJUIF		Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1331
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien-dentiste Encadrer le personnel médical du centre Daniele Casanova. Assurer les soins de premier recours et de conservation								
94	VILLEJUIF	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Technicien de santé environnementale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1332
<b>Intitulé du poste:</b> 13-83 Auxiliaire dentaire Assister les chirurgiens-dentistes Participer au bon fonctionnement de du service								
94	VILLEJUIF	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1333

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-71 Responsable adjoint des accueils de loisirs                      Seconder le directeur dans la gestion de l'accueil et les actions pédagogiques Animer des groupes d'enfants durant les temps d'accueil Organiser et coordonner l'organisation de l'animation des ateliers et des enfants durant la pause méridienne sous la responsabilité fonctionnelle du service del restauration scolaire Remplacer le directeur d'accueil de loisir durant ses absences, sur l'ensemble de ses missions Encadrer des sessions de vacances scolaires selon les besoins de service et les compétences réglementaires Participer aux évènements municipaux liés au secteur de l'enfance</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1334
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-72 Chauffeur de cars                      Assurer le transport de passager en majorité scolaire</p>								
94	VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1335
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-90 Directeur des systèmes d'information et d'organisation                      Sous l'autorité du directeur général adjoint en charge du pôle appui, il/elle est responsable d'une direction regroupant 10 à 12 personnes. Il préconise et met en oeuvre la stratégie de développement des technologies d'Information et de Communication, tant au sein de l'administration communale, qu'à destination de la population en valorisant, autant que possible, des solutions mutualisées. Il/elle garantie l'alignement du système d'Information sur les politiques publiques, il/elle contribue ainsi à la réalisation des objectifs stratégiques et des missions de la collectivité.</p>								
94	VILLEJUIF	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1336
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-89 Chargé de mission urbanisme opérationnel                      Sous l'autorité du directeur de l'aménagement et de l'urbanisme, le chargé de mission de l'urbanisme opérationnel est en charge de la mise en oeuvre et du suivi des opérations urbanismes de la ville de Villejuif et des zones d'aménagement concertées, existantes ou à venir comprenant les études urbaines, le suivi administratif conduisant au choix de l'aménageur, du suivi des travaux, et des études conduites, de l'a coordination et du pilotage des structures de suivi et de validations impliquant les acteurs de la collectivité, des différentes initiatives de concertation et de communication.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1337
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur                      Surveillance des bassins de la piscine municipale. Apprentissage de la natation</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien	Développement territorial Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1338
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la direction des espaces publics                      Suivre la préparartion et le suivi des dossiers d'aménagement des espaces publics, recueillir les informations nécessaires à la compréhension des projets, mettre au point une méthodologie d'action pour l'élaboration des documents. Réalisation des mises en page, réalisation des photomontages, dessins en coupes et plans ainsi que les différentes images de communication et les réalisations des diverses maquettes de présentation.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1339
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des ressources humaines                      Management opérationnel, animation et pilotage de la direction Gestion administrative statutaire du personnel communal et veille juridique Accompagnement de l'ensemble des directions de la collectivité sur les fonctions RH Mise en place d'une gestion des emplois et des compétences Pilotage du plan de formation Developpement de l'information et de la communication Suivi et participation aux instances paritaires, gestion des politiques de prévention sociale Elaboration et suivi de la masse salariale</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-07-1340
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de saxophone                      Professeur de saxophone</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1341
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable section jeunesse                      Elaboration du projet d'établissement en relation avec les autres sections Elaboration du budget de la section jeunesse Coordination des activités de son équipe en fonction des objectifs de service Assurer les réunions d'équipe et la transmission des informations Accueil, information et orientation du public</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1342
<p><b>Intitulé du poste:</b> Orthophoniste                      Orthophoniste au centre de santé pour un public d'enfants et d'adultes</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1343
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent sur les différentes structures municipales de la commune								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1344
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet urbanisme et aménagement Participer à la conception, la mise en oeuvre et le suivi des grands projets d'équipement et des travaux neufs ou d'entretien des bâtiments. Contribuer à la préparation des budgets de fonctionnement et d'investissement. Assurer la rédaction des pièces de marchés, le contrôle administratif, technique et financier des opérations de bâtiment								
94	VINCENNES	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1345
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du service citoyenneté responsable du service citoyenneté								
94	VINCENNES	Rédacteur	Population et funéraire Officier d'état civil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1346
<b>Intitulé du poste:</b> officier etat civil délégué officier etat civil délégué								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1347
<b>Intitulé du poste:</b> Menuisier - Connaître, dans leur principe et leur pratique, les techniques de base de la menuiserie. - Maîtriser la pratique des techniques d'assemblage de pièces en bois. - Connaître les principales essences de bois, la façon de les mettre en œuvre et leurs usages. - Connaître l'ensemble des matériaux et accessoires de quincaillerie et d'assemblage. - Avoir des connaissances opérationnelles en géométrie et en trigonométrie. - Avoir des connaissances de base en lecture de plan de bâtiment. - Savoir lire les plans ou schémas d'exécution pour les travaux de façonnage du bois.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1348
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien</p> <p>Missions : • Entretien et réparation des véhicules • Organisation de la réception des véhicules • Diagnostic des pannes • Entretien courant du moteur et des organes mécaniques du véhicule • Intervention sur les différents systèmes et circuits du véhicule • Sécurisation, utilisation et entretien des outillages • Contrôle du véhicule • Dépannages • Soudures • Bonne utilisation de la valise diagnostic • Intervention sur les différents équipements du véhicule (hydraulique, pneumatique, mécanique, électrique, etc.) • Affûtage d'outils • Fabrication d'outils spécifiques</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1349
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint chargé de la conception et de la gestion des infrastructures</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de la Voirie et de l'Environnement • Maîtrise d'ouvrage des projets d'espaces publics : o En maîtrise d'œuvre interne et/ou externe o en tant que gestionnaire pour les secteurs en ZAC • Contribution à l'expression des besoins de la collectivité en matière de mobilité, défense et valorisation des projets vitriots devant les partenaires institutionnels (EPA ORSA, STIF ....) • Portage, pour la ville, des projets de transport (Tram, T-Zen, GPE) • Expertise en matière d'espace public, de déplacements urbains et de transports</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1350
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations de voirie</p> <p>• Suivi d'aménagement d'espaces publics et des réseaux divers dans le cadre des opérations d'urbanisme de la ville en particulier dans le secteur de l'Opération d'Intérêt National (OIN) • Pilotage des études de voirie, réseaux divers et aménagement des espaces publics • Elaboration et animation des réunions de concertation avec la population</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2013-07-1351
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse</p> <p>Horaires variables : 11H/20H hebdomadaires</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2013-07-1352
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse</p> <p>Horaires variables : 11H/20H hebdomadaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des agents d'entretien</p> <p>• Assurer l'encadrement d'agents d'entretien (gestion d'une équipe d'agents, gestion des congés, évaluations, réunion mensuelle avec les responsables d'agents d'entretien), • Assurer l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages). Veiller à la répartition équitable des tâches entre les agents. • Assurer la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1354
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des agents d'entretien</p> <p>• Assurer l'encadrement d'agents d'entretien (gestion d'une équipe d'agents, gestion des congés, évaluations, réunion mensuelle avec les responsables d'agents d'entretien), • Assurer l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages). Veiller à la répartition équitable des tâches entre les agents. • Assurer la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration).</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1355
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>• Chargé de la surveillance, de la sécurité des usagers et de la bonne utilisation des installations sportives • Accueil et information du public • Assistance à la mise en œuvre des animations sportives (mise en place des matériels pédagogiques et conseils d'utilisation) • Entretien des espaces verts et des terrains de sport extérieurs • Réalisation de manutention, d'entretien et de maintenance liés aux installations, aux équipements et aux matériels sportifs • Veille et alerte sur les risques spécifiques aux installations sportives et Etablissements recevant du public</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1356
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>• Chargé de la surveillance, de la sécurité des usagers et de la bonne utilisation des installations sportives • Accueil et information du public • Assistance à la mise en œuvre des animations sportives (mise en place des matériels pédagogiques et conseils d'utilisation) • Entretien des espaces verts et des terrains de sport extérieurs • Réalisation de manutention, d'entretien et de maintenance liés aux installations, aux équipements et aux matériels sportifs • Veille et alerte sur les risques spécifiques aux installations sportives et Etablissements recevant du public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricien	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1357
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychomotricien</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la Direction Adjointe de la Prévention et de l'Accueil de la Petite Enfance. Ses activités sont axées dans le cadre d'une action préventive et peuvent être redéfinies en concertation avec la hiérarchie, suivies et évaluées par elle. En collaboration avec une autre psychomotricienne et ses homologues psychologues, elle exercera ses missions au sein de plusieurs établissements d'accueil de la petite enfance, crèches multi-accueil et haltes multi-accueil.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1358
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de crèche</p> <p>Anime et coordonne les activités de la crèche Impulse une réflexion et une dynamique d'équipe pour : - assurer la qualité de l'accueil des enfants, leur sécurité physique, affective - assurer la qualité du service rendu aux familles Encadre le personnel de la structure Gère le suivi administratif (gestion du budget, rapports d'activité ...) Assure un champ relationnel avec : - les familles - le personnel médical et paramédical - les suivis départementaux - les partenariats nécessaires Participe à la commission d'attribution des places en crèche Participe à l'information</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1359
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire</p> <p>Traitement des effectifs et des commandes de denrées alimentaires des satellites Suivi de la gestion financière (factures Excel et Coriolis). Gestion des stocks. Allotissement. • Répartition des repas dans les satellites • Gestion des commandes de petites fournitures • Gestion des demandes de denrées alimentaires des écoles • Traitement des factures Sens du travail en équipe. Polyvalence. Adaptabilité. Disponibilité. Sens du service public. Devoir de réserve. Maîtrise de l'outil informatique. Connaissance des produits alimentaires.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1360
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs</p> <p>• Diriger, encadrer et animer une équipe d'animateurs, • Evaluer les animateurs, • Garantir et assumer l'encadrement des enfants, • Garantir la qualité et la continuité du service public, • Garantir le respect et l'application de la convention des droits de l'enfant, • Garantir la sécurité physique, affective et morale de l'enfant et de l'équipe, • Développer la place de l'enfant au sein de la structure et du quartier, • Garantir un rôle éducatif auprès des enfants, • Garantir le lien entre les projets d'animation (comprenant les projets d'activités) et le projet pédagogique,</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-07-1361

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs • Diriger, encadrer et animer une équipe d'animateurs, • Evaluer les animateurs, • Garantir et assumer l'encadrement des enfants, • Garantir la qualité et la continuité du service public, • Garantir le respect et l'application de la convention des droits de l'enfant, • Garantir la sécurité physique, affective et morale de l'enfant et de l'équipe, • Développer la place de l'enfant au sein de la structure et du quartier, • Garantir un rôle éducatif auprès des enfants, • Garantir le lien entre les projets d'animation (comprenant les projets d'activités) et le projet pédagogique,								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-07-1362
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur • Encadrer et animer des groupes d'enfants • Elaborer et mener des projets d'animations • Accueillir les enfants et les familles • Garantir le respect et l'application de la convention des droits de l'enfant • Garantir la sécurité physique affective et morale des enfants • Appliquer les orientations municipales • Garantir un rôle éducatif auprès des enfants • Participer à la réflexion sur le projet pédagogique • Participer aux initiatives municipales • Développer le partenariat • Garantir la qualité et la continuité du service public • Assurer un devoir de réserve (enfants famille)								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-07-1363
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur • Encadrer et animer des groupes d'enfants • Elaborer et mener des projets d'animations • Accueillir les enfants et les familles • Garantir le respect et l'application de la convention des droits de l'enfant • Garantir la sécurité physique affective et morale des enfants • Appliquer les orientations municipales • Garantir un rôle éducatif auprès des enfants • Participer à la réflexion sur le projet pédagogique • Participer aux initiatives municipales • Développer le partenariat • Garantir la qualité et la continuité du service public • Assurer un devoir de réserve (enfants famille)								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-07-1364
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur • Encadrer et animer des groupes d'enfants • Elaborer et mener des projets d'animations • Accueillir les enfants et les familles • Garantir le respect et l'application de la convention des droits de l'enfant • Garantir la sécurité physique affective et morale des enfants • Appliquer les orientations municipales • Garantir un rôle éducatif auprès des enfants • Participer à la réflexion sur le projet pédagogique • Participer aux initiatives municipales • Développer le partenariat • Garantir la qualité et la continuité du service public • Assurer un devoir de réserve (enfants famille)								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1365

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1366
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1367
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1368
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-07-1369
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM • Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1370

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du développement des publics</p> <p>Missions : Sous la responsabilité directe du Responsable des relations avec les publics et de la communication, le chargé du développement des publics assume : • La recherche de nouveaux publics et le développement des partenariats dans tous types de réseaux socioculturels dans une cohérence avec l'identité du projet du Théâtre. • L'animation des réseaux : développe et assure le suivi sur le terrain des relations partenariales avec des structures municipales et associatives du territoire. • La responsabilité de la base de données des publics et de sa mise à jour : fichier presse</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1371
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'académie de danse</p> <p>Sous l'autorité du directeur-adjoint à l'action culturelle et en lien étroit avec le chef de service des Ecoles Municipales Artistiques, le directeur de l'académie de danse a la responsabilité pédagogique et artistique de l'école. A ce titre, il : • participe à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement des enseignements artistiques (avec l'ensemble des directions des EMA) • élabore et met en œuvre le projet pédagogique et artistique de l'académie dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité • anime l'équipe</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1372
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'académie de danse</p> <p>Sous l'autorité du directeur-adjoint à l'action culturelle et en lien étroit avec le chef de service des Ecoles Municipales Artistiques, le directeur de l'académie de danse a la responsabilité pédagogique et artistique de l'école. A ce titre, il : • participe à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement des enseignements artistiques (avec l'ensemble des directions des EMA) • élabore et met en œuvre le projet pédagogique et artistique de l'académie dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité • anime l'équipe</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1373
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>• Facturation minutieuse des actes via un logiciel • Gestion/planification des rendez-vous des médecins : accueil téléphonique et physique des personnes • Répondre aux demandes des patients ou des familles : délivrance de renseignements d'ordre général • Création des dossiers de kinésithérapie et de soins infirmiers : remplir la prescription, fiche de rendez-vous, impression du dossier papier • Tenue et classement des dossiers des patients : préparation des résultats du CIDAG pour la signature, archivage de documents, préparation des dossiers papier en vue des consultations</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-07-1374

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant • Activités relationnelles • Activités de soins et d'hygiène • Activités complémentaires								
94	VITRY-SUR-SEINE	Infirmier cl. norm.	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1375
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de crèche Anime et coordonne les activités de la crèche Impulse une réflexion et une dynamique d'équipe pour : - assurer la qualité de l'accueil des enfants, leur sécurité physique, affective - assurer la qualité du service rendu aux familles Encadre le personnel de la structure Gère le suivi administratif (gestion du budget, rapports d'activité ...) Assure un champ relationnel avec : - les familles - le personnel médical et paramédical - les suivis départementaux - les partenariats nécessaires Participe à la commission d'attribution des places en crèche								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1376
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de crèche Anime et coordonne les activités de la crèche Impulse une réflexion et une dynamique d'équipe pour : - assurer la qualité de l'accueil des enfants, leur sécurité physique, affective - assurer la qualité du service rendu aux familles Encadre le personnel de la structure Gère le suivi administratif (gestion du budget, rapports d'activité ...) Assure un champ relationnel avec : - les familles - le personnel médical et paramédical - les suivis départementaux - les partenariats nécessaires Participe à la commission d'attribution des places en crèche								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-07-1377
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants • Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section • Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille. • Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. • Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Santé Directeur de la santé publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-07-1378
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service adjoint Missions • Assiste et remplace le chef de service • Organise, gère et coordonne le service (aide à domicile, portage de repas à domicile, petits travaux et accompagnements) • Est l'interlocuteur des caisses de retraite • Assure le suivi budgétaire (recettes et paiement des caisses et des usagers) • Contrôle le suivi des dossiers, des prises en charges, leur actualisation et la tarification • Anime le partenariat avec les partenaires (Centre municipal de santé, CLIC7, services sociaux, organismes) • Gère les relations avec les bénéficiaires et les agents sociaux								

**Annexe à l'arrêté n°2013-171 du 03/07/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1379
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1380
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-07-1381
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1382
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR MULTIMEDIAS L'animateur multimédia est chargé de favoriser la démocratisation de l'usage de l'informatique et agir sur la réduction de la fracture numérique dans le cadre de la politique municipale en faveur des retraités, sous la responsabilité de l'animateur chef et du chef de service.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Santé Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-07-1383
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE MEDICAL Tenue du registre des vaccinations hebdomadaires Réalisation des statistiques des activités de santé publique Tenue des dossiers médicaux des patients du CMS, classement papier et numérisation quotidienne des correspondances Gestion et organisation des plannings des consultations médicales								