

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2539
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des outils techniques d'études Participe au montage et au suivi des études, ainsi qu'à l'élaboration des documents de planification (PIA, PCI, plans et schéma directeur d'investissement). En appui aux ingénieurs du service, participe au montage et au suivi des études : recensement des données, élaboration de tableaux relatifs au chiffrage des opérations, élaboration de plans et cartes à l'aide des outils SIG Giris et ESRI. Est le référent sur la base de données HORIZON (alimentation, mise au point, préconisation des évolutions et accompagnement des services dans son utilisation.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2540
<p><b>Intitulé du poste:</b> SEC 079 - Aide aux responsables de zones Process Il participe au maintien et au bon suivi de la zone Process.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2541
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 633 - Technicien méthodes Il veille au bon maintien de la GMAO et réalise des analyses technico-économiques. Il surveille la maintenance.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2542
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV 575 - Opérateur UPEI 3X8 Veille au bon fonctionnement des équipements dans le cadre de la sécurité industrielle.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2543

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SAM 115 - Responsable de l'Unité Maintenance Mutualisée Assure le bon suivi de la maintenance. Encadre une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2544
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 026 - Chargé de communication Assure en lien avec le directeur du site la mise en oeuvre des évènements culturels et festifs internes et externes.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2545
<b>Intitulé du poste:</b> SAM 065 - Electrotechnicien - Adjoint au Responsable secteur maintenance de l'unité Pompage veille aux intervention et à la bonne maintenance des installation du site. Encadre une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2546
<b>Intitulé du poste:</b> SAM 064 - Electromécanicien Unité de pompage assure le bon fonctionnement de la maintenance électrique et électrotechnique.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2547
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR - CHARGE EMPLOI / FORMATION - DRH - CM •Participation aux projets d'organisation ou de réorganisation •Diagnostic de l'existant en termes de ressources : effectifs, emplois, compétences •Elaboration de scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité •Fiabilisation et gestion des informations concernant les mouvements de personnel et l'évolution des postes •Pilotage fonctionnel des progiciels de gestion •Diffusion d'informations sur les effectifs, les postes, les emplois en interne et en externe								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2548
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN / ADJ TECHNIQUE 2E CL / AUDIOVISUEL - CM •Participation aux études techniques •Installation des matériels et équipements nécessaires à la réalisation des spectacles ou des évènements •Adaptation, contrôle des installations et mise en sécurité du plateau								
92	BAGNEUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2549
<b>Intitulé du poste:</b> EJE pour la crèche collective educateur de jeunes enfants								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2550
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur PPC Gérer l'ensemble des régies de recettes de la ville.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2551

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Réaliser des travaux paysager, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2552
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Effectuer les opérations administratives et comptables courantes liées à l'exécution budgétaire.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2553
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2554
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2555
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2556

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2557
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2558
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe                      Coordonner, gérer les activités de distribution de repas et participer à l'animation d'un restaurant de collectivité.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2559
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller juridique                      Apporter une expertise juridique, sous l'autorité du directeur des affaires juridiques et de l'achat public, à la direction générale, aux directions et services partenaires, dans les domaines du droit et dans l'élaboration des actes (délibérations, conventions, contrats, marchés publics...). Veiller à la légalité des actes émis, et soumis à validation. Anticiper les évolutions réglementaires et mettre en œuvre des procédures internes et externes appropriées. Participer à la défense des intérêts de la Commune. Assurer la liaison entre la Commune et la CADA</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2560
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéoprotection                      Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2561

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la Direction Enfance Jeunesse et Sports. Suivre les dossiers administratifs								
92	BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2562
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2563
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes enfants au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2564
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes enfants au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	BOIS-COLOMBES	Ingénieur principal	Environnement Directeur de l'environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2565
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'environnement Participer à la définition de la politique d'environnement, d'amélioration des déplacements et du cadre de vie et piloter les projets en découlant. Encadrer, animer, et piloter les services de la Direction.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2566

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Effectuer les opérations administratives et comptables courantes liées à l'exécution budgétaire.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2567
<b>Intitulé du poste:</b> Monteur Marché manutention, installation et rangement des structures provisoires des marchés extérieurs. Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2568
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de développement des publics Initier et mettre en place des stratégies de développement des publics de la culture. Participer à la valorisation des manifestations et de l'équipement. Accueillir les publics et les artistes, organiser la vente des billets et construire la programmation cinéma.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-2569
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil standard Assurer un accueil physique de qualité des usagers, et dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents en charge du standard téléphonique de la Ville et ceux des Mairies de quartier, à la demande du Directeur des Affaires Civiles et Générales.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2570
<b>Intitulé du poste:</b> Poste 444 Responsable de l'unité carrière et paie Gestion autonome - Organiser, planifier et coordonner le travail des gestionnaires - Contrôler l'ensemble des documents rédigés par les gestionnaires - Former et informer les gestionnaires sur le statut - Assister les gestionnaires sur les dossiers particuliers - Assister et conseiller les services en matière de ressources humaines - Gérer les dossiers de sanctions disciplinaires - Effectuer le suivi des tableaux de bord du secteur Gestion partagée avec les responsables d'unités carrières et paies - Exécuter le traitement de la paie - Exécuter le traitement des avancements d'éche								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2571

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 201 Responsable de l'unité pensions prestations et gestion des vacataires                      Gestion autonome : - Organiser, planifier et coordonner le travail des gestionnaires dans les différents secteurs de l'unité (retraites, AT/MP, chômage, gestion des vacataires, missions et suivi de la comptabilité) - Contrôler l'ensemble des documents rédigés par les gestionnaires de l'unité - Former et informer les gestionnaires notamment sur le statut et la paie - Assister les gestionnaires sur les dossiers particuliers - Assister et conseiller les services en matière de ressources humaines - Effectuer le suivi des tableaux de bord du secteur - Responsable du suivi et de la budgétisation</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2572
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 790 Chef du service urbanisme réglementaire                      - assurer le bon fonctionnement du service et animer une équipe d'une quinzaine de personnes - piloter les procédures d'évolution du PLU - conduire des études en matière de planification urbaine et d'aménagement à partir de données spatiales, sociales, économiques et environnementales sur le territoire de la collectivité - gérer des études générales d'urbanisme et d'aménagement dans l'ensemble de leurs composantes - lancement et gestion des études sous les aspects administratifs et financiers (estimations financières - préparation des marchés intellectuelles)</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2573
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 790 Chef du service urbanisme réglementaire                      - assurer le bon fonctionnement du service et animer une équipe d'une quinzaine de personnes - piloter les procédures d'évolution du PLU - conduire des études en matière de planification urbaine et d'aménagement à partir de données spatiales, sociales, économiques et environnementales sur le territoire de la collectivité - gérer des études générales d'urbanisme et d'aménagement dans l'ensemble de leurs composantes - lancement et gestion des études sous les aspects administratifs et financiers (estimations financières - préparation des marchés intellectuelles)</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2574
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 82 - Conseiller en prévention                      Gestion autonome - Analyser des informations techniques, organisationnelles et les relations humaines sur le service - Analyser les pratiques professionnelles et les comportements à risque. - Analyser les conditions de travail, les risques professionnels et les événements accidentels. - Recenser la réglementation applicable dans les règles et procédures internes de l'autorité territoriale. - Identifier et évaluer des anomalies, des risques et des écarts entre les situations de travail et la réglementation. - Rédiger et transmettre une synthèse des constats au responsable hiérarchique.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2575

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 82 - Conseiller en prévention Gestion autonome - Analyser des informations techniques, organisationnelles et les relations humaines sur le service - Analyser les pratiques professionnelles et les comportements à risque. - Analyser les conditions de travail, les risques professionnels et les événements accidentels. - Recenser la réglementation applicable dans les règles et procédures internes de l'autorité territoriale. - Identifier et évaluer des anomalies, des risques et des écarts entre les situations de travail et la réglementation. - Rédiger et transmettre une synthèse des constats au responsable hiérarchique.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Directeur	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2576
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1138 - chef du service santé Mettre en œuvre la politique santé de la Ville de Boulogne-Billancourt : • Réfléchir à la planification annuelle des actions à mener en termes de santé, • Mettre en œuvre en termes d'organisation cette planification, • Coordonner la gestion administrative et financière des projets, • Participer à la production des documents, • Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation, • Favoriser le portage d'actions par des partenaires extérieur, • Coordonner les actions de l'ensemble des partenaires internes et externes, • Dynamiser le réseau local de partenaires internes et externes,</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Directeur des affaires générales	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2577
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1138 - chef du service santé Mettre en œuvre la politique santé de la Ville de Boulogne-Billancourt : • Réfléchir à la planification annuelle des actions à mener en termes de santé, • Mettre en œuvre en termes d'organisation cette planification, • Coordonner la gestion administrative et financière des projets, • Participer à la production des documents, • Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation, • Favoriser le portage d'actions par des partenaires extérieur, • Coordonner les actions de l'ensemble des partenaires internes et externes, • Dynamiser le réseau local de partenaires internes et externes,</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2578
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 2285 - Chargé(e) de la mise en œuvre opérationnelle et de la remise en gestion des Ouvrages de la ZAC Seguin 1_Missions techniques opérationnelles : - DSP de chaleur et de froid : mise en œuvre de l'avenant n°2 et suivi des autorisations administratives et subventions correspondantes, suivi des travaux de la centrale froid. - Suivi de la programmation des équipements en appui des directions gestionnaires (crèches, groupes scolaires, ludothèques) - Réception technique des équipements publics, et suivi des ouvertures - Forte transversalité, relations et appui aux directions opérationnelles 2_Missions juridiques et financières : - suivi du budget annexe - suivi des engagements financiers et juridiq</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2579

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 6 - DGA chargé du département Vie de la Cité Participation à la définition des orientations stratégiques - Organisation et mise en œuvre d'une politique publique - Assistance et conseils aux élus - Evaluation des effets d'une politique publique - Pilotage de projets ou d'opérations - Gestion budgétaire - Gestion administrative - Gestion des ressources humaines - Gestion du système d'information - Valorisation du service rendu</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur Attaché principal	Direction générale Directeur général adjoint	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 6 - DGA chargé du département Vie de la Cité Participation à la définition des orientations stratégiques - Organisation et mise en œuvre d'une politique publique - Assistance et conseils aux élus - Evaluation des effets d'une politique publique - Pilotage de projets ou d'opérations - Gestion budgétaire - Gestion administrative - Gestion des ressources humaines - Gestion du système d'information - Valorisation du service rendu</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2581
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative administration générale Au sein d'une équipe de 8 personnes et sous l'autorité du Responsable des Affaires Générales, vous aurez pour principales missions : De constituer un binôme avec l'agent d'accueil de la Mairie principale : assurer l'accueil physique et téléphonique du public, de veiller au suivi de la démarche qualité de l'accueil, tenir le planning de réservation des salles de réunion ainsi que la tenue du planning de réservation des véhicules mis à disposition des agents, mettre à jour les documents d'information à disposition du public, D'assurer diverses tâches du secrétariat général : ouverture du</p>								
92	C.C.A.S. DE CHATILLON	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2582
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent social Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.</p>								
92	C.C.A.S. DE CHAVILLE	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2583
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS Missions: - apporter qualité de vie et de soins aux patients à domicile - contribuer à la mise en oeuvre du projet de soins individualisé des patients Ce poste es rattaché au service des soins infirmiers à domicile, service qui est inscrit dans une coordiantion gérontologique intercommunale en lien avec l'ensemble des professionnels du maintien à domicile.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. DE CHAVILLE	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2584
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE DE SOINS</p> <p>Missions: - apporter qualité de vie et de soins aux patients à domicile - contribuer à la mise en oeuvre du projet de soins individualisé des patients Ce poste es rattaché au service des soins infirmiers à domicile, service qui est inscrit dans une coordiantion gérontologique intercommunale en lien avec l'ensemble des professionnels du maintien à domicile.</p>								
92	C.C.A.S. DE LE PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2585
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	C.C.A.S. DE LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2586
<p><b>Intitulé du poste:</b> accompagnement véhiculés des séniors</p> <p>accompagnement véhiculés des séniors de la ville.</p>								
92	C.C.A.S. DE LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2587
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardienne de residence seniors</p> <p>Gardiennage de la la résidence sénior Mathilde Girault</p>								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2588
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE DES AIDES A DOMICILE</p> <p>DIRIGE LE SERVICE DES AIDES A DOMICILE</p>								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	TmpNon	30:50	CIGPC-2013-01-2589

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent social 2ème classe chargée d'effectuer les courses, le ménage chez les Personnes Agées;								
92	C.C.A.S. DE SURESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2590
<b>Intitulé du poste:</b> aide a domicile assurer les soins aux personnes âgées								
92	C.C.A.S. DE SURESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2591
<b>Intitulé du poste:</b> aide a domicile assurer les soins aux personnes âgées								
92	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LA-GARENNE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2592
<b>Intitulé du poste:</b> assistant socio-éducatif conseil en économie sociale et familiale en charge de l'accompagnement social								
92	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LA-GARENNE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2593
<b>Intitulé du poste:</b> assistant socio-éducatif conseil en économie sociale et familiale en charge de l'accompagnement social								
92	C.D.E. DE BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2594
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN ET RESTAURATION AGENT ENTRETIEN ET RESTAURATION								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2595
<b>Intitulé du poste:</b> agent diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas)								
92	CHATENAY-MALABRY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2596
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en éducation sociale et familiale Montage des demandes d'aides financières aide à la gestion de budget, mise en oeuvres de projets socio éducatifs aide à l'insertion , conseiller et orienter les personnes et les familles connaissant des difficultés sociales								
92	CHATILLON	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2597
<b>Intitulé du poste:</b> Secteur BATIMENTS - en collaboration avec un architecte, analyse des besoins des chefs d'établissements, coût de la construction, devis et réglementation								
92	CHATILLON	Ingénieur	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2598
<b>Intitulé du poste:</b> chargé du déplacement urbain - tramway chargé du déplacement urbain - tramway								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2599
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Effectue l'entretien et l'aménagement des Espaces Verts dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.								
92	CHATILLON	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2600

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> COordinateur loisirs 15/17 et dispositifs 16/25 Développement et mise en oeuvre d'un projet d'accueil loisirs 15/17 ans et des dispositifs 16/25 ans sur le territoire. Assurer également l'animation sur la structure "Chalet des 4 vents"								
92	CHATILLON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2601
<b>Intitulé du poste:</b> animateur service jeunesse Proposer des activités de loisirs aux 12-17 ans : Activités artistiques, sportives, culturelles ou manuelles, des jeux et des sorties								
92	CHATILLON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2602
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur club "le Chat" - Proposer des activités de loisirs aux 16-25 ans. Activités artistiques, sportives, culturelles ou manuelles, des jeux et des sorties les mercredis et vacances scolaires - Organiser des séjours pendant les vacances scolaires - Proposer une écoute et un accompagnement pour soutenir les jeunes dans leurs différentes démarches professionnelles ou familiales.....								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2603
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Agent d'entretien des écoles, des bâtiments municipaux et ATSEMS.								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2604
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Responsable Régie Environnement								
92	CHAVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-2605
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueil physique et téléphonique du public, Réception et diffusion de l'information, saisie des dossiers logement, gestion des fournitures courantes du service								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHAVILLE	DGAS communes 10/20 000 hab	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2606
<b>Intitulé du poste:</b> DGA DGA pour les services aménagement urbain, espace public, habitat : participation à la définition et mise en oeuvre des orientations en matière d'urbanisme (ZAC, PLU), supervision des études prospectives et des projets d'aménagements urbains, assistance et conseil pour la définition de la politique locale de l'habitat, analyse prospective foncière et immobilière, pilotage des projets d'optimisation de l'habitat insalubre et renouvellement urbain, management et encadrement de l'ensemble de ces services								
92	CHAVILLE	DST communes 10/20 000 hab	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2607
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des services techniques Mise en oeuvre des projets du secteur technique (programmation et planification des opérations et travaux), pilotage et suivi de l'exécution des parcs publics du secteur, management et encadrement du service technique.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2608
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE PARCS GARDIEN DE PARCS								
92	COLOMBES	Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2609
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la gestion du conseil municipal En charge de la gestion du conseil municipal et des actes administratifs municipaux								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2610
<b>Intitulé du poste:</b> Piscine des Hameaux - Educateur A.P.S Maître Nageur Sauveteur								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2611

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Travaux et d'Entretien de l'EPSLT (CR)            Sous l'autorité du Chef de service Voirie &amp; Réseaux Divers, sur un secteur regroupant deux villes : - Vous suivez le bail d'entretien Eclairage Public et Signalisation Lumineuse. - Vous êtes chargé de l'élaboration et du suivi du programme d'illuminations de Noël.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2612
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Travaux et d'Entretien de l'EPSLT (CR)            Sous l'autorité du Chef de service Voirie &amp; Réseaux Divers, sur un secteur regroupant deux villes : - Vous suivez le bail d'entretien Eclairage Public et Signalisation Lumineuse. - Vous êtes chargé de l'élaboration et du suivi du programme d'illuminations de Noël.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2613
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Financier des services techniques (CR)            Au sein de la Direction administrative des Services Techniques, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous dirigez le service financier composé de cinq gestionnaires comptables. Vous participez à la conduite de l'activité financière et comptable de la Direction générale des Services Techniques en étroite collaboration avec des relais internes et les directions fonctionnelles de la collectivité.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2614
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine            Aide Archiviste - Direction des Archives Départementales</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché conserv. patr.	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2615
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché de conservation du patrimoine            Chargé de programmation culturelle - Direction de la culture - Musée Albert Kahn</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2616

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics Procédures de passation des marchés - Direction Juridique et Foncier								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2617
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics Passation des marchés de travaux et procédures associées - Direction Juridique et Foncier								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2618
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social aide aux personnes âgées Vous évalueriez le degré de perte d'autonomie des personnes âgées ayant fait une demande d'APA. Vous assurerez également une veille et une vigilance auprès des personnes vulnérables (VVPV) et vous représenterez le département dans les réunions techniques locales.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2619
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Vous serez chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de la circonscription de la vie sociale au Pôle Solidarité.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2620
<b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur de projet Réalisation des plans nécessaires aux études de faisabilité des ouvrages d'assainissement ainsi que des plans de projets des ouvrages prévus.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2621
<b>Intitulé du poste:</b> Auditeur Préparer et mener les missions d'audit + participer à des missions d'évaluation.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2622
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Intervenir, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, auprès de toute personne en difficulté se présentant ou signalée à la circonscription. Favoriser l'insertion sociale des populations en difficulté (bénéficiaires du RMI, jeunes de 16 à 20 ans, aide à l'accès au maintien dans le logement). Examiner les situations soumises par l'usager afin de formuler un diagnostic sur la nature des difficultés rencontrées. Participer à la protection de l'enfance (signalement d'enfants en danger, maltraitance) en relation avec les services de l'Aide sociale à l'enfance .</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2623
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'aide à l'enfance.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-2624
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets Participation à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de rénovation urbaine.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2625
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations Conduite des opérations de constructions, de réhabilitations et d'entretien des bâtiments scolaires.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2626
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet généraliste Vous conduirez les projets répondant aux besoins exprimés par les directions métier du CG92 et vous vous assurez que l'accompagnement au changement suscité par la mise en oeuvre des projets est bien considéré.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2627

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 1ère classe Assure le Coordination, le suivi et le contrôle de l'exécution par l'atelier événementiel, l'atelier sonorisation, le centre technique ou par des prestations extérieurs, des installations techniques nécessaires et mise à disposition lors d'événements. S'assure de la conformité technique, réglementaire et de la sécurité de chacun des événements réalisés.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2628
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien territorial Sous la responsabilité de l'Unité MOA Applications Informatiques de la Directions de L'Autonomie, vous aurez en charge la maintenance fonctionnelle des applications informatiques de la Direction au Pôle Solidarité.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2629
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Réalise les études de faisabilité et conception de partie d'ouvrage, équipements et installations techniques. Conduite d'opération, coordonne l'activité des entreprises, MOE ou régies. Participe à la rédaction de document pour la passation de marchés. Suivi et vérification de la bonne exécution des travaux et organisation de la réception des travaux. Contrôle des pièces relatives à l'exécution des chantiers et dossiers de sécurité.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2630
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social d'insertion Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, vous accompagnerez les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) vers l'emploi.								
92	COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chef de projet paysage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2631
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet - conduite d'opération a) Montage d'opérations, b) Analyse des offres, c) Animations comités techniques et comités de pilotages, d) Suivi comptable, e) Planification et suivi des études et travaux, f) Conception d'aménagements paysagers en collaboration avec le bureau d'études, g) Définition des programmes, h) Suivi financier, suivi des entreprises, i) Mise en place d'un plan d'actions visant à concrétiser la signature par la Ville de Courbevoie de la Charte Régionale de la Biodiversité. Suivi de la faune et de la flore.								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2632

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics                      a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking)</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2633
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics                      a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking)</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2634
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics                      a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking)</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2635
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics                      a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking)</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2636

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics                      a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking)</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2637
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien                      a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2638
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Communication                      Concevoir, proposer et coordonner les actions de communication des services et de la municipalité. Coordonner les actions des secteurs fêtes et cérémonies, associations et démocratie locale, jumelage. Assurer le pilotage du magazine municipal en lien direct avec le Maire et son cabinet.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2639
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manager du Commerce                      Mise en œuvre du programme de revitalisation commerciale entrepris par la Ville et notamment la mise en place et la coordination des actions qui seront prévues dans le cadre du FISAC (Fonds d'Intervention pour les Services, l'Artisanat et le Commerce). Interlocuteur privilégié des commerçants pour le compte de la Commune et l'interface entre les services de la Ville, l'Etat, les chambres consulaires et les associations de commerçants.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2640

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste                      Rechercher l'information, réaliser les reportages, procéder aux entretiens pour les différents supports de communication de la Ville (magazine d'information municipale, guides annuels, guide de la ville, journal interne, ...) Rédiger et saisir les articles Suivre la fabrication des différentes publications en relation avec les prestataires de mise en page et d'impression. Participer aux différents comités de rédaction des publications (Maire/Cabinet/Responsable Communication) Assister aux différents événements ou manifestations (culturels, associatifs, sportifs,...) organi</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2641
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Marchés Publics et Achats                      Tenu des registres des dépôts et retraits Transmission des marchés aux services financiers et services demandeurs, suivi des analyses par les services techniques Notification des marchés (rédaction des courriers de rejet, information, notification, suivi des procédures de signature) Secrétariat des commissions d'appel d'offres et Commission Consultative des Services Publics Locaux, (convocation, rapport de présentation, procès verbaux) Préparation des dossiers pour le contrôle de légalité Fiches de recensement Rédaction des lettres de motivation de rejet des offres</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2642
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL                      AGENT D'ACCUEIL AU SERVICE MEDiateur A LA DIRECTION DE LA REUSSITE EDUCATIVE</p>								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2643
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SERVICE                      Responsable du service municipal de la jeunesse.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2644
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SERVICE                      Responsable du service municipal de la jeunesse.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2645

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER Nettoyage des espaces verts Entretien, tonte des pelouses, arrosage des végétaux, taille des haies et massifs arbustifs Entretien et renouvellement des massifs de fleurs, d'arbustes, des arbres d'alignement								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2646
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE FORMATION Elaboration d'outils de formation Conseils auprès des agents, directions et services Elaboration du plan de formation en lien avec le responsable formation Organiser différents types de formation								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2647
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire du service Voirie - Saisie, impression, etc., des courriers et actes administratifs du service, -Saisie, impression, etc., des documents financiers du service, -Secrétariat du Maire-Adjoint délégué à la Voirie, -Accueil du public, -Réponses aux demandes de services pour les déménagements ou emménagements, ?Tâches permanentes: -Prise en charge, distribution et envoi des courriers du service, -Prise en charge des courriers et courriels de l'élu délégué pour la Voirie, -Gestion de l'agenda de l'élu délégué pour la Voirie, -Saisie des projets d'arrêtés								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent maîtrise princ.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-2648
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de travaux - Participation à la gestion des affaires liées à des travaux effectués par des tiers (Chantiers de Voirie, Chantiers de Concessionnaires, Chantiers de Bâtiment) ou à des manifestations (Sportives, Culturelles, Commerciales, etc.), - Participation (surveillance) à la gestion des travaux relevant de la compétence du service (petits aménagements et entretien de la voirie des voies privées communales, mobilier de gestion d'accès, enfouissement de réseaux), - Préparation des courriers liés aux missions, - Accueil du public, - Traitement des demandes de services								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2649
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire budget Gestionnaire budget et subventions d'investissements								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	00:50	CIGPC-2013-01-2650

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Agent d'entretien chargé de certains immeubles de la ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2651
<b>Intitulé du poste:</b> ASA Animateur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2652
<b>Intitulé du poste:</b> ASA Animateur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2653
<b>Intitulé du poste:</b> ASA Animateur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2654
<b>Intitulé du poste:</b> ASA Animateur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2655
<b>Intitulé du poste:</b> ASA Animateur								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2656
<b>Intitulé du poste:</b> ASA Animateur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2657
<b>Intitulé du poste:</b> ASA Animateur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2658
<b>Intitulé du poste:</b> ASA Animateur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2659
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles élémentaires Jules Ferry effectue seule ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs)								
92	MALAKOFF	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2660
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien patrimoine bâti Assurer la gestion du patrimoine bâti en étroite relation avec le DST et le Centre Technique Municipal.								
92	MALAKOFF	Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2661

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable aménagement habitat Responsable du secteur aménagement et habitat, notamment l'habitat insalubre. Adjointe à la chef de service urbanisme. Encadrement de personnel.								
92	MALAKOFF	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2662
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur formation Mettre en oeuvre la politique en matière de formation. Encadrement de 2 agents.								
92	MALAKOFF	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2663
<b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant Aide soignant au SSIAD. Assurer les visites à domiciles.								
92	MALAKOFF	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-2664
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant dentaire Assistant dentaire au Centre Municipal de Santé.								
92	MALAKOFF	Biologiste, vét., pharm. cl.no. Biologiste, vét. pharm.hors cl	Laboratoires Directeur de laboratoire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2665
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint laboratoire Directeur adjoint du laboratoire du Centre Municipal de Santé								
92	MALAKOFF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2666
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueils de loisirs Assurer la direction d'accueil de loisirs périscolaire ainsi que les mercredis et vacances scolaires								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MALAKOFF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-2667
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs Assurer la direction d'un accueil de loisirs péri scolaire ain si que les mercredis et vacances								
92	MEUDON	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2668
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CHARGE D'EQUIPEMENT -Mise en œuvre du projet de structure - Accueil et l'encadrement du public jeune - Mise en place d'actions, de projets d'animation et d'ateliers dans le respect du projet éducatif et pédagogique - Relais pédagogique entre les animateurs et le coordinateur pédagogique - Mise en place des actions éducatives périscolaires - Mise en œuvre d'actions en direction des familles - Régisseur suppléant de la régie de dépenses et de la régie de recettes - Gestion des locaux - Gestion directe des contacts avec les partenaires dans le champ de l'équipement								
92	MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2669
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin - Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante - Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique - Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais - Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) - Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								
92	MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2670
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER Assurer toutes les tâches d'entretien d'espaces verts - Participer au travail du sol, - Assurer les plantations (arbres, arbustes, massifs..) , - Assurer l'arrosage et la maintenance de base en arrosage automatique, - Entretien les pelouses (semis, tonte..) , - Désherber, -Tailler, - Assurer l'entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), - Participer à l' évacuation des déchets, - Assurer les installation des décorations (événementielles, Noël.); - Assurer les opérations de déneigement, - Participer aux travaux de production, - Conduire des engins								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2671

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER Il est en charge des espaces verts de la ville								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2672
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Elle est chargée des soins et de la sécurité des enfants								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2673
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint TECHNIQUE 1ERE CLASSE Elle est chargée d'apporter un soutien dans les écoles								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2674
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE 1ERE CLASSE L'agent est chargé de tâches techniques d'exécution au sein des écoles primaires								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2675
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE 1ERE CLASSE Il est chargé de tâches d'exécution au niveau de la voirie								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2676
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Elles sont chargées de l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que la. préparation et la mise en état de propreté des locaux et du. matériel auprès des instituteurs.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2677
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Elles sont chargées de l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que la. préparation et la mise en état de propreté des locaux et du. matériel auprès des instituteurs.								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2678
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Elles sont chargées de l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que la. préparation et la mise en état de propreté des locaux et du. matériel auprès des instituteurs.								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2679
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Elles sont chargées de l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que la. préparation et la mise en état de propreté des locaux et du. matériel auprès des instituteurs.								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2680
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Elles sont chargées de l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que la. préparation et la mise en état de propreté des locaux et du. matériel auprès des instituteurs.								
92	NANTERRE	Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Animateur de relais assistantes maternelles	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2681
<b>Intitulé du poste:</b> animateur relais RPAM ACTIVITES PRINCIPALES : - Accueillir, informer et accompagner les parents dans la recherche d'un mode d'accueil pour leur enfant, - Etre l'interface entre les assistants(es) maternels(elles) et les parents employeurs : droits et obligations respectifs, aide à la contractualisation....., - Contribuer à l'évolution de la qualité de l'accueil des enfants, en collaborant aux accueils collectifs. - Participer à l'accompagnement de la professionnalisation des assistants maternels : développement de leurs compétences, formation ...), - S'impliquer avec l'accord du responsable du Relais dans le trava								
92	NANTERRE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-2682

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la section adulte PMCA Au sein de la Médiathèque Pierre-et-Marie-Curie, le responsable de la section adulte : •Assure le bon fonctionnement de l'équipement (accueil des publics, gestion du personnel, suivi de la maintenance, relations avec les autres structures du réseau), •Met en œuvre les objectifs du service et favorise l'intégration de l'équipe dans le fonctionnement global du réseau, •Impulse et participe au développement du réseau, •Met en pl								
92	NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2683
<b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent Insertion Le Réfèrent Insertion contribue à la mise en œuvre des parcours d'insertion à visée professionnelle des allocataires du Bénéficiaire RSA								
92	NANTERRE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2684
<b>Intitulé du poste:</b> Accueil - gestion des collections - Animation Accueil - gestion des collections - Animation								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2685
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL DE 1ère CLASSE AGENT D'ENTRETIEN D'EQUIPEMENT SPORTIF								
92	NANTERRE	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2686
<b>Intitulé du poste:</b> resp esj responsable espace santé jeune								
92	PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2687
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste contrats publics Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2688
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière au CMS Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en oeuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention								
92	RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2689
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint du conservatoire secorder le directeur du conservatoire								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2690
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des systeme d'information et des télécommunications prendre la direction du service informatique								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2691
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2692
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2693

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Vous aurez pour missions : •La présence auprès de l'institutrice et des enfants pendant les heures de classe. •Le ménage des locaux, après la sortie des enfants. Profil recherché Expérience auprès des enfants •Sens de l'organisation et du travail en équipe •CAP Petite Enfance souhaité.								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2694
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Sous l'autorité de la directrice de la communication, vous assurez les missions suivantes : Administrer, modérer et actualiser les différents sites Internet de la ville ainsi que les forums de discussion Concevoir, réaliser et coordonner des projets multimédia et audiovisuel ainsi que des déclinaisons des supports papier édités par la Ville Exercer une veille technologique sur Internet et être force de proposition Superviser la gestion de la photothèque numérique (ressource pour le reste du personnel et suivi technique)								
92	SEVRES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2695
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation (ca) Accueils de loisirs (soirs, mercredis, vacances scolaires) et ATM (ateliers temps du midi) 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés								
92	SEVRES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2696
<b>Intitulé du poste:</b> agent social (Ca) Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure : - Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel et des jeux et jouets - Transmission d'informations - Prise en charge d'enfants handicapés : adaptation des activités et aménagement de l'espace si besoin - Parti								
92	SURESNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2013-01-2697
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue soutien psychologique auprès des personnes âgées								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2698
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur informatique                      piloter la mise en place et le fonctionnement des systèmes d'information en intégrant ses actions dans des impératifs de qualité performance coût et délai en adéquation d'zses systèmes d'information</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	19:25	CIGPC-2013-01-2699
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur personne âgées                      Mise en place et suivi des activité proposé aux personnes âgées animation d'atelier</p>								
92	SURESNES	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-01-2700
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de communication interne                      chargée de communication interne, publication du journal interne</p>								
92	SURESNES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2701
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe atelier/bâtiment                      Rattaché au responsable d'unité atelier/ bâtiment, vous assurez l'encadrement de l'équipe technique composée de 10 personnes, le contrôle et le suivi des travaux dans les domaines suivants : menuiserie, serrurerie, plomberie, maçonnerie, peinture. Vous prenez en charge la gestion administrative (élaboration des plannings d'intervention, tableaux de bord, organigrammes) et logistique de l'unité. Vous veillez au respect et à l'application des règles de sécurité de vos agents sur les chantiers. Vous participez aux projets de service et pouvez être sollicité pour apporter votre aide techniques</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2702
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe atelier/ bâtiment                      Rattaché au responsable d'unité atelier/ bâtiment, vous assurez l'encadrement de l'équipe technique composée de 10 personnes, le contrôle et le suivi des travaux dans les domaines suivants : menuiserie, serrurerie, plomberie, maçonnerie, peinture. Vous prenez en charge la gestion administrative (élaboration des plannings d'intervention, tableaux de bord, organigrammes) et logistique de l'unité. Vous veillez au respect et à l'application des règles de sécurité de vos agents sur les chantiers. Vous participez aux projets de service et pouvez être sollicité pour apporter votre aide technique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	29:30	CIGPC-2013-01-2703
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs</p> <p>En adéquation avec le projet pédagogique, vous assurez les missions suivantes : - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans) et en garantissant leur sécurité, - participer, en collaboration avec votre équipe, à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activités, - constituer un relais d'information auprès de l'ensemble des différents intervenants, - participer aux réunions internes et contribuer au travail de réflexion mené sur l'amélioration des pratiques</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2704
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs</p> <p>En adéquation avec le projet pédagogique, vous assurez les missions suivantes : - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans) et en garantissant leur sécurité, - participer, en collaboration avec votre équipe, à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activités, - constituer un relais d'information auprès de l'ensemble des différents intervenants, - participer aux réunions internes et contribuer au travail de réflexion mené sur l'amélioration des pratiques</p>								
92	SURESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2705
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur des affaires générales</p> <p>Vous gérez la constitution des dossiers de demandes de CNI et de passeports, vérifiez les différentes pièces fournies et assurez le suivi de ces dossiers. Vous établissez et remettez au public différents types d'attestations et de documents : certificat de vie commune, sortie de territoire, notification administrative ... Vous assurez le recensement des jeunes. Vous êtes appelé à effectuer des tâches de secrétariat, d'accueil ainsi qu'une polyvalence au sein du poste Elections. Vous assurez des permanences un jeudi soir par mois jusqu'à 19 h et un samedi matin sur deux de 9h à 12h.</p>								
92	SURESNES	Ingénieur	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2706
<p><b>Intitulé du poste:</b> DRH / GLL</p> <p>Responsable d'Atelier</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2707

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DRG / GLL chauffeur								
92	SURESNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2708
<b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe chef d'équipe								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2709
<b>Intitulé du poste:</b> agent social crèche agent social crèche								
92	SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2710
<b>Intitulé du poste:</b> assistant enseignement arts plastiques enseignant arts plastiques								
92	SURESNES	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2711
<b>Intitulé du poste:</b> chef de service comptabilité responsable de sve compta								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2712
<b>Intitulé du poste:</b> aux de puér auxiliaire de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-01-2713
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant restauration dans le cadre scolaire, vous serez chargé d'encadrer et d'accompagner les enfants sur le temps de restauration; participer à la prise de repas et proposer des activités avant la reprise des cours								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	08:15	CIGPC-2013-01-2714
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire agent chargé de l'accueil périscolaire des enfants d'élémentaire le matin et le midi sur les temps scolaires. Encadrement, accompagnement et proposition d'activités sur ces temps								
92	VANVES	Attaché	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2715
<b>Intitulé du poste:</b> Webmaster - Participer à l'élaboration des outils de communication et au suivi de leur fabrication - Participer à la conception et à la réalisation des documents d'édition : ? Choix et recueil des informations ? Contribution à la rédaction en liaison avec le journaliste municipal ? Suivi de fabrication et de diffusion (contacts avec prestataires) - Prendre en charge le projet Internet : ? Analyse des besoins des utilisateurs ? Choix et recueil de l'information auprès des services et des partenaires de la Ville ? Actualisation, enregistrement et animation du site ? Agencement de l'accès à l'in								
92	VANVES	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2716
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'accueil de loisirs responsable								
92	VILLE D'AVRAY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2717
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assistance au personnel enseignant pour : Assurer l'accueil, les soins d'hygiène corporelle, l'alimentation, la sécurité du jeune enfant Aider l'enfant à acquérir son autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice) Contribuer à son éducation, à son développement affectif et intellectuel Assurer l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie de l'enfant Participer à la Communauté éducative Nettoyer et entretenir les espaces dédiés aux enfants (classe, sanitaire, salle de restauration...) Accueillir les enfants et les parents Accompagner les enfants dans des activités sous la res								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLE D'AVRAY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2013-01-2718

**Intitulé du poste:** Psychologue au sein des crèches collectives

Prise en charge des enfants et de leurs familles dès l'adaptation. Rôle institutionnel : soutien aux professionnels dans leur réflexion sur leurs pratiques professionnelles, vue d'ensemble sur le fonctionnement de l'établissement Participation aux projets du personnel et aux réunions de parents avec le personnel Rôle de formation : traduction (pour les différents personnels), des différentes phases du développement psychomoteur de l'enfant et réponses à y apporter individuellement et globalement. Rôle d'observation : Observation des enfants en situation pour connaître leurs spécificités et

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2013-01-2719
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical, soins d'hygiène et de nursing (toilette,mobilisation, alimentation) surveillance et observation.								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2013-01-2720
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical, soins d'hygiène et de nursing (toilette,mobilisation, alimentation) surveillance et observation.								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2013-01-2721
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical, soins d'hygiène et de nursing (toilette,mobilisation, alimentation) surveillance et observation.								
93	AUBERVILLIERS		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2013-01-2722
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste médecin généraliste								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Santé Agent de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2723
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE GESTION DE PROJET EN SANTE PUBLIQUE								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Communication Photographe - vidéaste	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2724

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Photographe photographe								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2725
<b>Intitulé du poste:</b> Manutentionnaire Manutention								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2726
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire auprès d'un groupe d'élus Secrétariat d'élus								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargé de communication	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2727
<b>Intitulé du poste:</b> Community Manager Relayer et assurer la visibilité de l'image de la ville sur internet.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2728
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé des audiences agent chargé des audiences								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Chef serv. police pr. 2e cl. Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2729
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Police Municipale - Assurer le management des effectifs (62 policiers municipaux, 9 agents de surveillance de la voie publique, agents points écoles, ainsi qu'un secrétariat), assisté dans cette mission par deux adjoints chefs de service de police municipale, - Mettre en application dans l'organisation quotidienne des moyens humains et techniques les orientations définies par la ville en matière d'interventions prioritaires du service, - Décliner les outils de management aptes à suivre, évaluer, communiquer sur l'action du service, - Suivre l'activité du service, élaborer et suivre les budgets, - Veiller au								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2730
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Administratif et Financier au CMS</p> <p>Missions d'Adjoint de la directrice de la Santé pour le CMS Elsa Rustin : Planifier, coordonner et contrôler la gestion des ressources humaines en lien avec les responsables de services ( secrétariat – infirmerie-kinésithérapie pédicurie- accueil- service dentaire). Participer à l'élaboration du bilan annuel d'activités du CMS Elsa Rustin. Participer aux réunions des responsables de la Direction Santé, des groupes thématiques du Contrat Local de Santé qui concernent le CMS . Missions de Responsable Administratif: Veiller au suivi de la réglementation et à sa mise en appli</p>								
93	BAGNOLET	Médecin hors cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	TmpNon	17:00	CIGPC-2013-01-2731
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste</p> <p>MISSION La réalisation de consultation de pédiatrie au CMS Elsa RUSTIN : 11 heures par semaine. La réalisation de consultation de pédiatrie à la PMI Adélaïde LAHAYE : 18 heures par semaine (14 heures de consultations – 4 heures de réunion de synthèse).</p>								
93	BAGNOLET	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2732
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier</p> <p>MISSIONS Au sein du Service Communal d'Hygiène et de Santé : Participer au programme de lutte contre le saturnisme. Participer à la promotion de la santé en lien avec l'habitat. Participer au programme de prévention bucco-dentaire. Participer à la promotion de l'éducation à la santé et de la prévention en matière de santé publique (équilibre nutritionnel, hygiène corporel, vaccinations, infection liée au VIH et IST, conduites à risque). Participer à l'accueil du SCHS. Au sein du Service infirmerie du CMS Elsa RUSTIN : Participer au dispositifs coopération de professionnels –</p>								
93	BAGNOLET	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2733
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet</p> <p>Missions principales - Gérer le portefeuille des applications métiers - Garantir le bon fonctionnement des applications - Assurer le support et la formation aux utilisateurs - Gérer les relations avec les éditeurs et fournisseurs - Rédiger documents et procédures. - Assurer la maintenance de premier niveau sur les équipements réseaux et l'assistance support technique de premier niveau aux utilisateurs.</p>								
93	BAGNOLET	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2734

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur réseau</p> <p>MISSIONS ACTIVITÉS PRINCIPALES Gestion et Administration des réseaux : Concevoir l'architecture technique des systèmes d'information et valider la cohérence technique Vérifier et analyser des impacts techniques des nouvelles solutions Participer à l'étude d'impa nouveau projet et préconis des choix techniques afin de s'assurer de la cohérence de l'ensemble des SI Tenue à jour des documents d'exploitation et d'administration du réseau (outils, procédures , normes, sécurité...) PROFIL Bonne connaissance : Des réseaux locaux et distants (protocoles IP et services co</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil habitat</p> <p>MISSIONS Assurer l'accueil physique et téléphonique du public. Informer et orienter la population. Traiter les dossiers de demande de logement. Assister le responsable de l'Unité logement social.</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil DARP</p> <p>1-PRINCIPALES Accueil du public du service Population sur des questions : - d'état civil (mariage, reconnaissance, décès, livret de famille, actes...). - Affaires générales (recensement militaire, certifications, rédaction de certificats, légalisation de documents, attestations diverses, permis de chasse...). - Elections (inscriptions, renseignements...). Traitement de dossiers d'Etat Civil et des Affaires Générales. Traitement des demandes par courrier d'actes d'état civil et traitements des mentions</p>								
93	BOBIGNY	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-2737
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service planification / droits des sols</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur général adjoint référent, le chef de service est chargé : - de veiller au bon fonctionnement de l'activité relative à l'instruction et à la délivrance des autorisations d'occuper le sol (demande de permis de construire et de démolir, instruction des déclarations de travaux, réponses aux renseignements d'urbanisme,...), - d'organiser et d'animer les réunions d'avant-projets de permis de construire avec les différents acteurs (promoteurs, architectes, services municipaux, services de l'Etat,...), - d'exercer le contrôle du domaine bâti : surveillance</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-2738
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service planification / droits des sols</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur général adjoint référent, le chef de service est chargé : - de veiller au bon fonctionnement de l'activité relative à l'instruction et à la délivrance des autorisations d'occuper le sol (demande de permis de construire et de démolir, instruction des déclarations de travaux, réponses aux renseignements d'urbanisme,...), - d'organiser et d'animer les réunions d'avant-projets de permis de construire avec les différents acteurs (promoteurs, architectes, services municipaux, services de l'Etat,...), - d'exercer le contrôle du domaine bâti : surveillance</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2739
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ERE CLASSE ATSEM 1ère classe								
93	BONDY	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2740
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1ère classe ATSEM 1ère classe								
93	BONDY	Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2741
<b>Intitulé du poste:</b> directeur du pole urbanisme directeur urbanisme								
93	C.C.A.S. D'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2742
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile - Assurer des travaux d'entretien courant du logement, les courses, la confection des repas et des soins sommaires d'hygiène. - Aider la personne âgée dans la gestion quotidienne des tâches ménagères et d'hygiène et l'assister dans les actes essentiels de la vie courante (préparation repas, courses, démarches administratives). - Apporter à la personne âgée un soutien matériel, moral et social et contribuer ainsi son maintien à domicile.								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2743
<b>Intitulé du poste:</b> Référent PLIE au pôle insertion accompagnement renforcé des participants du PLIE, diagnostic global des personnes reçues et les orienter, assurer un relais d'information.....								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2744

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Conseillère en insertion accompagnement et suivi des allocataires dans leur parcours d'insertion, le chargé d'insertion participe à l'organisation et au fonctionnement du service, contribue à l'élaboration et à l'évaluation du projet pédagogique,.....								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Attaché	Social Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2745
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'action sociale et de la prévention mise en oeuvre de la politique et de la stratégie de la DASP et de sa gestion Coordination des 5 services relevant de la DASP, développement du lien entre les services , la direction générale, les élus et le maire								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2746
<b>Intitulé du poste:</b> animateur club seniors a pour missions principales d'organiser les activités de loisirs et de prévention dans le adre du projet global d'animation de cette structure.								
93	C.C.A.S. DE LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Assistante familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2747
<b>Intitulé du poste:</b> AS aux SSAD Assistante sociale pour les personnes âgées								
93	C.C.A.S. DE NOISY-LE-SEC	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2748
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'insertion projet ville RSA Assistante socio-éducatif								
93	C.C.A.S. DE NOISY-LE-SEC	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2013-01-2749
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue à 50% Au sein des Projets de Ville RSA, vous contribuez à la réussite des parcours d'insertion en participant à la lutte contre les inégalités de santé des bénéficiaires du RSA et du RSA Majoré en s'impliquant dans les projets santé du territoire.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-01-2750
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
93	C.C.A.S. DE ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-01-2751
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
93	C.C.A.S. DE ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-01-2752
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
93	C.C.A.S. DE ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-01-2753
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
93	CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE MAPAD LES 4 SAISONS	Attaché Attaché principal	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-2754

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE L'EHPAD</p> <p>Sous l'autorité de la Présidente du CIAS, •assure la responsabilité générale du fonctionnement de l'établissement au plan administratif, financier, sanitaire et technique •assure la gestion budgétaire en lien avec les autorités de tarification •encadre et anime une équipe pluridisciplinaire en lien avec les cadres intermédiaires des différents pôles d'activité •entretient et développe les partenariats internes et externes •fait vivre le projet d'établissement et met en application les orientations définies par la Conseil d'Administration •accueille, informe les résidents, les familles...</p>								
93	CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE MAPAD LES 4 SAISONS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2755
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE-SOIGNANT</p> <p>Maintenir l'autonomie des résidents, Accompagner sur toutes les phases de la vie la personne âgée, Assurer la protection et favoriser le bien-être la personne âgée, Permettre que l'utilisateur soit auteur et acteur de son projet de vie.</p>								
93	CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE MAPAD LES 4 SAISONS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2756
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE</p> <p>Préparation du petit déjeuner Mise en Place du service de salle à manger et dressage des tables Service des repas (déjeuner et dîner) Débarrassage (déjeuner et dîner) Plonge (déjeuner et dîner) Nettoyage de la salle (après le déjeuner et le dîner) Service du goûter</p>								
93	CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE MAPAD LES 4 SAISONS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2757
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE-SOIGNANT</p> <p>Maintenir l'autonomie des résidents, Accompagner sur toutes les phases de la vie la personne âgée, Assurer la protection et favoriser le bien-être la personne âgée, Permettre que l'utilisateur soit auteur et acteur de son projet de vie.</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2758

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service</p> <p>• Au titre de la gestion administrative : - Organiser et conduire, en concertation avec la Direction, le dispositif d'accès à l'emploi titulaire (loi du 12 mars 2012) - Recenser et évaluer les postes à ouvrir aux concours - Ouvrir les concours et examens professionnels et effectuer les mesures de publicité - Participer aux travaux de groupes de travail nationaux constitués par l'ANDCDG (calendrier national, conventionnement, etc) - Participer ponctuellement aux travaux préparatoires de la commission RED-REP placée auprès du CNFPT - Gérer les conventions pour l'organisation de concours co</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2759
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'études emploi</p> <p>• Pilotage et réalisation de documents d'information et de communication sur les supports divers disponibles (les diagnostics de l'emploi territorial, collection régionale, extranet, internet). • Pilotage de l'observatoire RH / Emploi. • Pilotage et mise en œuvre des missions d'observation en petite couronne et développement des partenariats avec les collectivités de la petite couronne : ? Pilotage des actions d'observation et d'analyse de l'emploi public territorial et de la gestion des ressources humaines en petite couronne : réalisation d'études</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2760
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère en prévention, hygiène et sécurité du Travail</p> <p>• Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en oeuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique Paritaire du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité. • Assister les médecins du service de Médecine Professionnelle</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Attaché	Formation professionnelle Chargé de la formation professionnelle et de l'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2761
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission des clauses sociales</p> <p>Accueillir, informer et orienter le public, Identifier le ou les besoins exprimés par les candidats et les employeurs, Etablir un diagnostic individuel sur la situation de la personne éligible aux clauses, Participer à la mise en œuvre du processus de recrutement des candidats en contrats en alternance, Assurer les mises en relation des candidats avec les entreprises et les accompagner sur le terrain, Faire un suivi régulier sur les chantiers dans une logique de parcours d'insertion par l'activité professionnelle.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2762

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'intervention Ramassage des dépôts sauvages Collecte des encombrants Ramassage des corbeilles de rue								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2763
<b>Intitulé du poste:</b> webmaster (h/f) sous la responsabilité de la responsable de la communication, il ou elle aura pour mission de participer à l'élaboration de la stratégie de communication multimédia de l'agglomération et de coordonner la diffusion de l'information sur l'ensemble des supports Internet et multimédia de la Communauté d'agglomération EST ENSEMBLE, il ou elle sera plus particulièrement chargé(e) d'administrer, modérer et actualiser ensemble et de planifier la publication d'informations et d'actualités ainsi que les contenus des sites Internet et Intranet d'Est Ensemble. Compétences requises : maîtrise du cadre								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Bibliothèques et centres documentaires Directeur de bibliothèque	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2764
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE Il dirige la médiathèque et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique en application de la Charte de Lecture Publique. Il anime et coordonne l'action culturelle de la médiathèque en lien avec le responsable des actions culturelles de la direction mutualisée								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Bibliothèques et centres documentaires Directeur de bibliothèque	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2765
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE Il dirige la médiathèque et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique en application de la Charte de Lecture Publique. Il anime et coordonne l'action culturelle de la médiathèque en lien avec le responsable des actions culturelles de la direction mutualisée								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Bibliothèques et centres documentaires Directeur de bibliothèque	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2766
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE Il dirige la médiathèque et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique en application de la Charte de Lecture Publique. Il anime et coordonne l'action culturelle de la médiathèque en lien avec le responsable des actions culturelles de la direction mutualisée								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Bibliothèques et centres documentaires Directeur de bibliothèque	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 01-2767

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE</p> <p>Il dirige la médiathèque et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique en application de la Charte de Lecture Publique. Il anime et coordonne l'action culturelle de la médiathèque en lien avec le responsable des actions culturelles de la direction mutualisée</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Attaché Attaché principal	Bibliothèques et centres documentaires Directeur de bibliothèque	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2768
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE</p> <p>Il dirige la médiathèque et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique en application de la Charte de Lecture Publique. Il anime et coordonne l'action culturelle de la médiathèque en lien avec le responsable des actions culturelles de la direction mutualisée</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2769
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN</p> <p>Le technicien est chargé du suivi et du contrôle de la gestion d'espaces verts particuliers comme les talus autoroutiers, les jardins, les berges du canal, les berges de Seine et divers accompagnements de voiries en encadrement d'entreprises.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2770
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN</p> <p>Le technicien est chargé du suivi et du contrôle de la gestion d'espaces verts particuliers comme les talus autoroutiers, les jardins, les berges du canal, les berges de Seine et divers accompagnements de voiries en encadrement d'entreprises.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2771
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN</p> <p>Le technicien est chargé du suivi et du contrôle de la gestion d'espaces verts particuliers comme les talus autoroutiers, les jardins, les berges du canal, les berges de Seine et divers accompagnements de voiries en encadrement d'entreprises.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2772

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN</p> <p>Le technicien est chargé du suivi et du contrôle de la gestion d'espaces verts particuliers comme les talus autoroutiers, les jardins, les berges du canal, les berges de Seine et divers accompagnements de voiries en encadrement d'entreprises.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2773
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN</p> <p>Le technicien est chargé du suivi et du contrôle de la gestion d'espaces verts particuliers comme les talus autoroutiers, les jardins, les berges du canal, les berges de Seine et divers accompagnements de voiries en encadrement d'entreprises.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2774
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAITRISE</p> <p>Assurer l'entretien des réseaux d'arrosage et des bornes fontaines, le contrôle et la maintenance du mobilier urbain situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Saint-Denis / l'île Saint-Denis, ainsi que le soutien logistique de l'UT</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2775
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAITRISE</p> <p>Assurer l'entretien des réseaux d'arrosage et des bornes fontaines, le contrôle et la maintenance du mobilier urbain situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Saint-Denis / l'île Saint-Denis, ainsi que le soutien logistique de l'UT</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2776
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAITRISE</p> <p>Assurer l'entretien des réseaux d'arrosage et des bornes fontaines, le contrôle et la maintenance du mobilier urbain situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Saint-Denis / l'île Saint-Denis, ainsi que le soutien logistique de l'UT</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2777

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAITRISE Assurer l'entretien des réseaux d'arrosage et des bornes fontaines, le contrôle et la maintenance du mobilier urbain situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Saint-Denis / l'Île Saint-Denis, ainsi que le soutien logistique de l'UT								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2778
<b>Intitulé du poste:</b> DVD 13-04 Sous l'autorité du chef du bureau des centres d'exploitation, le chef de centre élabore, assure la gestion du personnel et du centre, impulse et suit en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les petits travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances, et ce, par l'encadrement direct d'agents d'exploitation.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2779
<b>Intitulé du poste:</b> DVD 13-05 Assiste le chef de bureau dans la mise en œuvre des activités du Bureau de Gestion du Patrimoine. Sous l'autorité du chef de Bureau, l'agent est chargé d'actions portant sur le domaine du génie civil (ouvrages d'art et ouvrages d'assainissement des eaux de voirie).								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2780
<b>Intitulé du poste:</b> DVD 13-06 Assiste l'adjoint au Chef de service en charge de la mission maîtrise d'ouvrage stratégique. A ce titre, il suit, en tant que référent DVD, un portefeuille d'opérations impactant le domaine public départemental de voirie réalisées sous maîtrise d'ouvrage départementale et sous maîtrise d'ouvrage extérieure au Département. L'agent suivra notamment les projets suivants, en fonction des plans de charge et de l'évolution de ces dossiers : - la création d'un ouvrage de franchissement de la Seine entre Saint-Denis et l'Île-Saint-Denis (12 M €), - l'élargissement du pont de la RD 44 à Sevran (5 M €),								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2781
<b>Intitulé du poste:</b> DVD 13-07 Sous l'autorité du chef de bureau, l'opérateur assiste l'ingénieur régulateur chargé de l'exploitation du Poste Central de Régulation des Déplacements (PCRD) GERFAUT.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2782
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-12 AUXILIAIRE PUERICULTRICE PMI Accueillir physiquement et par téléphone les familles et les informer sur les activités du centre ainsi que sur leurs droits sociaux, Accompagner les familles dans leurs démarches, Favoriser et promouvoir les actions de prévention, Assurer une présence attentive dans la salle d'attente permettant l'écoute et le dialogue avec les familles, Repérer les besoins de l'enfant et de la mère</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2783
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-13 DIRECTEUR DE CRECHE La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales. Elle veille à la déclinaison sur la crèche des orientations départementales en matière de petite enfance avec</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2784
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-13 DIRECTEUR DE CRECHE La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales. Elle veille à la déclinaison sur la crèche des orientations départementales en matière de petite enfance avec</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2785
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-13 DIRECTEUR DE CRECHE La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales. Elle veille à la déclinaison sur la crèche des orientations départementales en matière de petite enfance avec</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2786

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE</p> <p>Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2787
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE PROGRAMME MALADIES INFECTIEUSES</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de bureau, il exerce ses missions au sein d'une équipe pluri disciplinaire. Renforcer le dispositif de lutte contre les maladies infectieuses particulièrement la lutte contre la tuberculose et les IST ? Participer à la déclinaison opérationnelle des programmations ainsi qu'à leur conception ? Apporter un appui technique et opérationnel sur les compétences et fonctions médicales nécessaires pour le développement du programme sur le terrain</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2788
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE CDDPS</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable du centre (CDDPS), l'agent travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée de médecins consultants, d'infirmiers, de secrétaires, d'un manipulateur en électroradiologie, d'une assistante sociale.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2789
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE CIRCONSCRIPTION CSS</p> <p>L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, du secrétariat et participe au suivi administratif du dossier des usagers.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2790
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT GESTION SSD</p> <p>L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint au Chef de Service en charge du personnel et de la formation. Il est l'un de ses collaborateurs directs. Il a pour mission d'assurer l'organisation et le suivi administratif du dispositif lié au plan de formation des agents du Service social départemental, dans le cadre des formations statutaires.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2791

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATIVE CIRCONSCRIPTION • Sous la responsabilité du responsable de circonscription l'agent est chargé du secrétariat. • Parallèlement aux tâches de secrétariat, l'agent assure un rôle de coordination essentiel au sein de l'équipe et sa mission d'accueil est primordiale. • Les missions et activités du poste sont susceptibles d'évoluer en fonction du projet de service.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2792
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2793
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2794
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2795
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2796

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2797
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPECIALISE • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2798
<b>Intitulé du poste:</b> INSPECTEUR GROUPEMENT Décider des mesures de protection administrative et garantir la mise en œuvre des décisions judiciaires. Il exerce ses missions dans un cadre légal et au regard des orientations du schéma de protection de l'enfance.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2799
<b>Intitulé du poste:</b> DVD 13-03 Sous la responsabilité du Chef de brigade, le garde de parc devra : - apporter aux usagers toute l'assistance nécessaire pour leur garantir tranquillité, sécurité, confort et agrément dans des parcs propres, équipés et entretenus, - assurer une veille du patrimoine naturel par son observation régulière et sa consignation dans les registres d'observations.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2800
<b>Intitulé du poste:</b> DAD 13-01 Sous l'autorité du chef de bureau, le chargé de projets est référent dans la réflexion sur les projets de transports lourds hors périmètre de maîtrise d'ouvrage départementale. A ce titre, il est force de proposition et de soutien à la décision politique sur les projets lourds qui impactent le territoire. En outre, il pilote ou contribue à des études à caractère stratégique et prospectif sur le développement du réseau lourd de transport de voyageur. Il intervient aussi dans l'élaboration des documents de planification et de programmation (SDRIF, CPER, CPRD). Enfin, le chargé de projet exerce u								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2801

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 13-12 PUERICULTRICE-INFIRMIERE								
La puéricultrice(trice) ou l'infirmier(e) est rattaché(e) au site central des crèches sous la responsabilité hiérarchique du chargé des parcours professionnels et sous la responsabilité fonctionnelle des responsables d'établissements . Cet agent travaille en étroite collaboration avec les médecins concernés, le/les responsables de groupement de crèches et le pôle d'experts (médecin référent et diététicienne).								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2802
<b>Intitulé du poste:</b> 13-12 PUERICULTRICE -INFIRMIERE								
La puéricultrice(trice) ou l'infirmier(e) est rattaché(e) au site central des crèches sous la responsabilité hiérarchique du chargé des parcours professionnels et sous la responsabilité fonctionnelle des responsables d'établissements . Cet agent travaille en étroite collaboration avec les médecins concernés, le/les responsables de groupement de crèches et le pôle d'experts (médecin référent et diététicienne).								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint patr. 2e cl.	Prévention et sécurité Garde champêtre	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-2803
<b>Intitulé du poste:</b> DNPB 13-02								
Sous la responsabilité du Chef de brigade, le garde de parc devra : - apporter aux usagers toute l'assistance nécessaire pour leur garantir tranquillité, sécurité, confort et agrément dans des parcs propres, équipés et entretenus, - assurer une veille du patrimoine naturel par son observation régulière et sa consignation dans les registres d'observations.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-2804
<b>Intitulé du poste:</b> DNPB 13-03								
Entretien plomberie serrurerie								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2805
<b>Intitulé du poste:</b> DVD 13-01								
Sous l'autorité du Chef de bureau du foncier, l'assistant de gestion et administratif foncier participe à l'ensemble des activités du bureau : élaboration de dossiers foncier, connaissance et expertise des questions foncières concernant la direction, acquisition et libération des emprises nécessaires aux opérations. Il assure notamment les missions administratives liées à ces activités (courrier, tableau de suivi, compte rendu...). Il assure également la fonction de secrétaire du service des projets de transport dans son ensemble lors de l'absence du secrétaire du service. Pour ces missions, il								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2806

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DVD 13-01</p> <p>Sous l'autorité du Chef de bureau du foncier, l'assistant de gestion et administratif foncier participe à l'ensemble des activités du bureau : élaboration de dossiers foncier, connaissance et expertise des questions foncières concernant la direction, acquisition et libération des emprises nécessaires aux opérations. Il assure notamment les missions administratives liées à ces activités (courrier, tableau de suivi, compte rendu...). Il assure également la fonction de secrétaire du service des projets de transport dans son ensemble lors de l'absence du secrétaire du service. Pour ces missions, il</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-2807
<p><b>Intitulé du poste:</b> DVD 13-02</p> <p>Sous l'autorité du chef de bureau et en coordination avec l'adjoint administratif en charge de questions RH, l'agent assure la gestion du personnel et le suivi des effectifs de la DVD (247 agents), la mise en œuvre des procédures de recrutement et l'accueil des nouveaux arrivants. Il seconde le chef de bureau sur le traitement des situations complexes et le suivi des procédures liées au déroulement de carrière des agents. L'agent est autonome dans l'organisation de son travail pour atteindre les objectifs fixés. Il rend compte de façon régulière et autant que de besoin à son supérieur. Avec I</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-2808
<p><b>Intitulé du poste:</b> DVD N°13-02</p> <p>Sous l'autorité du chef de bureau et en coordination avec l'adjoint administratif en charge de questions RH, l'agent assure la gestion du personnel et le suivi des effectifs de la DVD (247 agents), la mise en œuvre des procédures de recrutement et l'accueil des nouveaux arrivants. Il seconde le chef de bureau sur le traitement des situations complexes et le suivi des procédures liées au déroulement de carrière des agents. L'agent est autonome dans l'organisation de son travail pour atteindre les objectifs fixés. Il rend compte de façon régulière et autant que de besoin à son supérieur. Avec I</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2809
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-11 DIRECTEUR ADJOINT DE CRECHE</p> <p>Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement et à ce titre contribue à la gestion et la notation du personnel.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2810

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 13-11 DIRECTEUR ADJOINT DE CRECHE								
Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement et à ce titre contribue à la gestion et la notation du personnel.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2811
<b>Intitulé du poste:</b> 13-11 DIRECTEUR ADJOINT DE CRECHE								
Placée sous la responsabilité de la directrice, l'adjoint(e) assiste cette dernière dans le cadre de la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'accueil du jeune enfant en lien avec les familles. En lien avec la directrice, il/elle favorise le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et psychique dans le respect de leurs droits. La directrice adjointe assure une fonction d'encadrement et à ce titre contribue à la gestion et la notation du personnel.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2812
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenant en prévention des conduites à risques - DG								
Intervenant en prévention des conduites à risques - DG								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2813
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenant en prévention des conduites à risques - DG								
Intervenant en prévention des conduites à risques - DG								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2814
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE DIRECTION MDPH N°13-01								
Ils (elles) ont vocation à assurer le secrétariat de la directrice et du secrétaire général, et à assister le pôle ressources, le pôle accueil et communication et le bureau des affaires générales dans l'organisation fonctionnelle de leurs activités. Ils (elles) sont amené(e)s à impulser une harmonisation des procédures, une complémentarité en matière de continuité et de cohérence de la fonction secrétariat au sein de la MDPH et contribuent à la fonction accueil de la MDPH.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2815
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE DIRECTION MDPH N°13-01 Ils (elles) ont vocation à assurer le secrétariat de la directrice et du secrétaire général, et à assister le pôle ressources, le pôle accueil et communication et le bureau des affaires générales dans l'organisation fonctionnelle de leurs activités. Ils (elles) sont amené(e)s à impulser une harmonisation des procédures, une complémentarité en matière de continuité et de cohérence de la fonction secrétariat au sein de la MDPH et contribuent à la fonction accueil de la MDPH.</p>								
93	DRANCY		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-01-2816
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN GENERALISTE/GM Médecin Généraliste pour assurer les consultations dans les Centres Municipaux de santé, les missions de prévention et de santé publique.</p>								
93	DRANCY	Technicien	Espaces verts et paysage Chef de projet paysage	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2817
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJET AUX ESPACES VERTS Elaboration des marchés publics, montage des dossiers d'études et techniques suivi des chantiers</p>								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Autres motifs	TmpNon	27:00	CIGPC-2013-01-2818
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien pl de 2eme - AT Agent chargé de placer les commerçants sur le marcher</p>								
93	DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2819
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Assistant de conservation</p>								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2820

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ambassadeur de tri</p> <p>Au sein du service environnement, participation à l'organisation et au suivi des actions nécessaires à la salubrité de la commune. Suivi et contrôle des prestations de collecte des déchets. Organisation de la distribution et la maintenance des contenants, surveillance des dépôts sauvages sur la Ville et collaboration avec les agents du service propreté et les agents de la déchetterie. Participation à la promotion de la collecte sélective au moyen d'actions de communication mises en place par le service (animation auprès des scolaires, porte à porte chez les habitants)</p>								
93	GAGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2821
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de centre de vacances</p> <p>Garantir le fonctionnement général de la structure selon les normes fixées par la DDCS pour les séjours enfants, classe de mer, seniors et association. Vérification de la cohérence des projets d'activités. Contrôle et respect des règles d'hygiène et de sécurité. Contrôle des dépenses pour le centre de vacances. Organisation des transports. Participation au recrutement des directeurs des animateurs et du personnel technique. Participation aux réunions avec les partenaires. Elaboration et suivi de l'exécution budgétaire du secteur.</p>								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2822
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de prévention et sécurité</p> <p>agent de prévention et sécurité</p>								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2823
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance</p> <p>agent de surveillance</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2824
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Service Social</p> <p>Le Service Social polyvalent de secteur du Blanc-Mesnil est un service municipal conventionné avec le Département et intégré à l'ensemble de l'action sociale de la Ville. MISSIONS : * assurer l'accueil de la population, évaluer les demandes et apporter une réponse immédiate en terme d'information et d'orientation, * faciliter l'accès aux droits de l'utilisateur à partir d'un repérage des besoins, de l'identification de l'information et lui offrir un appui professionnel pour contribuer à garantir ses droits tout en le responsabilisant dans ses démarches,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BOURGET	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2825
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier Maître chien								
93	LE BOURGET	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chef de projet paysage	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2826
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de l'espace urbain Responsable de l'espace urbain et de l'aménagement paysager								
93	LE BOURGET	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2827
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 1ère classe Adjoint d'animation de 1ère classe service jeunesse								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2828
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique accueil des familles le matin; organisation de la journée; des activités avec des jeunes enfants; les changes; endormissement; goûtés, activités et accueil du soir.								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2829
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2e classe entretien des Espaces Verts								
93	LES LILAS	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2830

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du service restauration suivi du marché de restauration, suivi journalier des effectifs de restauration scolaire, la gestion des ATSEM, le suivi du SAV des matériels de restauration, gestion administrative,.....								
93	LES LILAS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2831
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil à la direction des services techniques accueil physique et téléphonique , vérification des dossiers de demande de logement, participation au secrétariat général en collaboration avec l'assistante								
93	LES LILAS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2832
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction secrétariat de direction, suivi des dossiers, divers fonctions administrative à la direction générale des services techniques								
93	LES LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2833
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur APS enseigner et surveiller les activités physiques et sportives en milieu aquatique, surveillance de l'activité "piscine" des centres de loisirs et des seniors, dispense des cours individuels de natation.....								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2834
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2è classe a pour missions principales le nettoyage et l'entretien dans le parking de la commune								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2835
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique dans les écoles a pour missions principales la restauration scolaire et l'entretien dans les écoles								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2836
<b>Intitulé du poste:</b> conducteur de car conduite des véhicules de transport en commun et poids lourds, application des règles de sécurité et du suivi d'itinéraires prédéterminés, accueil des passagers, contrôle et entretien des véhicules								
93	LES LILAS	Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2837
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de la mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène prévenir les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents, améliorer l'organisation et l'environnement du travail en adaptant les conditions de travail								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2838
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier a pour missions principales l'entretien des espaces verts de la ville								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2839
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent aide à la préparation								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2840
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent aide à la préparation								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2841

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent aide à la préparation								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2842
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent aide à la préparation								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2843
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent aide à la préparation								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2844
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier ÿ Entretien des espaces verts et mettre en place des massifs sur la ville ÿ Effectuer son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2845
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine ÿ Participer aux actions de propreté du service ÿ Conduire la balayeuse ÿ Conduire la laveuse ÿ Conduire le camion grue auxiliaire ÿ En charge de la maintenance des Véhicules ÿ Effectuer le balayage des voies								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2846
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien Polyvalent ÿ Accueillir les différents publics dans l'établissement ÿ Assurer la surveillance du public et la sécurité des installations ÿ Contrôler l'état de propreté en respectant les règles d'hygiène et de sécurité (manipulation de détergents et produits chimiques) ÿ Assurer le nettoyage d'une partie des locaux et matériels, manuellement ou à l'aide d'équipements spécialisés, conformément au plan de nettoyage en vigueur								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2013-01-2847
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent Ÿ Participer aux actions de propreté du service Ÿ Conduire la balayeuse Ÿ Conduire la laveuse Ÿ Conduire le camion grue auxiliaire Ÿ En charge de la maintenance des Véhicules Effectuer le balayage des voies								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	TmpNon	26:00	CIGPC-2013-01-2848
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent · nettoyer manuellement (balai) ou mécaniquement (cantonet) les rues et les marchés · utiliser le jet d'eau · utiliser le souffleur · ramasser les dépôts sauvages · assurer le détagage · entretenir le matériel · ranger le matériel								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2849
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN Assurer la surveillance continue , tant à l'intérieur qu'à l'extérieur des locaux								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2850
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Bâtiment Ÿ Faire réaliser, suivre et vérifier la réalisation de travaux de maintenance et d'en contrôler leur bonne exécution Ÿ Participer à l'élaboration et au suivi du budget du service Ÿ Gérer les gardiens (Espace des Arts, Hôtel de Ville, stade, gymnase Lino Ventura)								
93	LIVRY-GARGAN	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2851
<b>Intitulé du poste:</b> animateur territorial PG ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ET PERISCOLAIRE								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2852

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien PG ENTRETIEN LOCAUX								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2853
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS PK Auxiliaire de soins à domicile								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-01-2854
<b>Intitulé du poste:</b> point école Point école - traversée des enfants								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2855
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation PG CANTINES GARDERIES CENTRES LOISIR								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	14:30	CIGPC-2013-01-2856
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Animateur pause méridienne et garderie du soir								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2857
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif JB ADJOINT ADMINISTRATIF								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2858
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine en médiathèque Accueillir le public dans chaque secteur de la médiathèque animer des ateliers de lecture et autres								
93	MONTFERMEIL	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2859
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du service assurances gestion des dossiers d'assurances de la collectivité								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2860
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE DES ARTS PLASTIQUES Mise en oeuvre de la politique des publics (prospection, fidélisation, accueil, médiation) , favoriser la rencontre entre les publics, les oeuvres et les artistes								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2861
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du service solidarités Dans le cadre de la politique sectorielle des solidarités, assurer la direction d'un service d'accès aux droits et d'aides sociales, en impulsant un travail de partenariat avec les acteurs institutionnels et associatifs du territoire. ACTIVITES PRINCIPALES : Encadrer l'équipe du service et organiser l'activité pour la mise en oeuvre de l'accueil, de l'orientation et de l'instruction des demandes du public								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2862
<b>Intitulé du poste:</b> agent accueil mairie tenue du standart et accueil de la population								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2863

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent accueil mairie tenue du standart et accueil de la population								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2864
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation encadrement d'enfant								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2865
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation encadrement d'enfant								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2866
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation encadrement d'enfant								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2867
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation encadrement d'enfant								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2868
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation encadrement d'enfant								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2869
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation encadrement d'enfant								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2870
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation encadrement d'enfant								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2871
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation encadrement d'enfant								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2872
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation encadrement d'enfant								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2873
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation encadrement d'enfant								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2874

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation encadrement d'enfant								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2875
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation encadrement d'enfant								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2876
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Entretien des batiments								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2877
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Entretien des batiments								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2878
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Entretien des batiments								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2879
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Entretien des batiments								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2880
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Entretien des batiments								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2881
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Entretien des batiments								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2882
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Entretien des batiments								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2883
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Entretien des batiments								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2884
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2885

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2886
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2887
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2888
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2889
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2890
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2891
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2892
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2893
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2894
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2895
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2896

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2897
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2898
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2899
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2900
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2901
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2902
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2903
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2904
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2905
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2906
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2907

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2908
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2909
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2910
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2911
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2912
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2913
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2914
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2915
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2916
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2917
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2918

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2919
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2920
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2921
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2922
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2923
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d animation encadrement des enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2924
<b>Intitulé du poste:</b> Architecte urbaniste Architecte urbaniste								
93	NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2925
<b>Intitulé du poste:</b> Architecte urbaniste Architecte urbaniste								
93	NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2926
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice jeunesse Coordinatrice jeunesse - club de jeunes								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2927
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement local Agent de développement local								
93	NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2928
<b>Intitulé du poste:</b> Réfèrent PLIE Réfèrent insertion professionnelle								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-2929

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien polyvalent								
93	NOISY-LE-SEC	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2930
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE L'ACTION SOCIALE, DE LA SANTÉ ET DE LA FAMILLE (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE Le directeur de l'Action sociale, Santé et Famille supervise et met en oeuvre les projets transversaux en matière de prévention et d'action sociale, de santé, de politique de famille et de la petite enfance de la collectivité. Garant de la cohérence et de l'articulation des différentes politiques il met en place une gestion globale rigoureuse et évalue les actions menées, l'évolution de la population et de ses besoins. Il assure en direct la direction du CCAS et participe à l'élaboration et la mise en œuvre du projet social de la ville. A ce titre, vous aurez pour principales missions : ? So								
93	NOISY-LE-SEC	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2931
<b>Intitulé du poste:</b> 3 Gardiens de Police Municipale Le gardien de police municipale détient toutes les compétences aux policiers municipaux (police générale administrative, police judiciaire)								
93	NOISY-LE-SEC	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2932
<b>Intitulé du poste:</b> 3 Gardiens de Police Municipale Le gardien de police municipale détient toutes les compétences aux policiers municipaux (police générale administrative, police judiciaire)								
93	NOISY-LE-SEC	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2933
<b>Intitulé du poste:</b> 3 Gardiens de Police Municipale Le gardien de police municipale détient toutes les compétences aux policiers municipaux (police générale administrative, police judiciaire)								
93	OPH DE BOBIGNY	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2934
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion locative Gérer les relations avec les locataires depuis l'attribution du logement jusqu'au congé. Assurer la gestion de tous les actes courants de la gestion locative (si nécessaire jusqu'au quittancement).								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	OPH DE BOBIGNY	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2935
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un secteur de proximité Encadrer une équipe d'agents d'accueil, d'agents d'entretien, et d'employés d'immeubles pour garantir le bon état de propreté et d'hygiène des parties communes et des logements, Garantir un bon état d'usage ainsi que la réparation des parties communes, des logements et des équipements. Garantir une relation de proximité avec les habitants.</p>								
93	OPH DE BOBIGNY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2936
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL Assurer des parties communes et des logements en bon état de propreté (nettoyage, sortie des ordures ménagères, respect de l'hygiène). Participer au maintien du bon état d'usage des parties communes et accueillir, renseigner et orienter les locataires. Assurer l'encaissement des loyers et contribuer à la prévention des impayés.</p>								
93	OPH DE BOBIGNY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2937
<p><b>Intitulé du poste:</b> ouvrier polyvalent Contribue au bon état de fonctionnement des parties communes et effectue des travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment.</p>								
93	OPH DE BOBIGNY	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2938
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service comptabilité Veiller à la bonne exécution du budget et garantir la sérénité des comptes, suivre et gérer la trésorerie, participer à la mise en place d'un contrôle de gestion</p>								
93	OPH DE BOBIGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2939
<p><b>Intitulé du poste:</b> Employé d'immeubles Effectuer des travaux d'entretien du patrimoine. Assurer des parties communes en bon état de propreté dans le respect des règles d'hygiène (nettoyage, sortie des OM, des gros volumes et encombrants, le nettoyage des abords extérieurs, parkings, le relampage des parties communes et assurer l'inspection quotidienne des parties communes en lien avec les agents d'accueils.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2940
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE Tenu du secrétariat et de la gestion du personnel.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2941
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien PM Veiller à la sécurité au sein de la collectivité								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2942
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement économique Elaboration de propositions en matière de dispositifs d'accueil et d'aide aux entreprises Assistance et conseil auprès des élus en matière de développement économique Accueil et information auprès des chefs d'entreprise et des porteurs de projets Instruction et accompagnement des projets d'entreprise : création, implantation, transmission/reprise, développement Prospection des entreprises Gestion et promotion de l'offre de services de la collectivité en matière de développement économique Développement et animation des partenariats et des réseaux professionnels Veille territoriale								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2943
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Maison des retraités Définition et mise en oeuvre du projet d'établissement Conception et mise en oeuvre des projets individuels Organisation des services rendus aux résidents Développement et animation des partenariats Evaluation des projets individuels Management opérationnel de l'établissement Animation et pilotage d'équipes pluridisciplinaires Gestion des ressources humaines Gestion administrative et budgétaire Gestion matérielle et technique de l'établissement Promotion de l'établissement Activités spécifiques Développement d'un réseau gérontologique avec coordination des soins Part								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2944

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent comptable                      Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2945
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur des droits du sol                      Instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés Accueil, information et conseil des pétitionnaires et du public Activités spécifiques Visites de récolement afin de contrôler la conformité des constructions et aménagements réalisés Participation à l'élaboration des documents d'urbanisme</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2946
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil social                      Accueil et renseignement du public Identification et qualification des demandes sociales Orientation vers les services ou organismes compétents Accompagnement dans les démarches administratives initiales Activités spécifiques Primo-accompagnement à caractère social</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2947
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiation                      Présence et veille préventive dans les espaces publics sensibles Résolution des situations conflictuelles entre individus Animation de l'interface entre la population et les institutions Consolidation du lien social Participation au développement de partenariats et à la promotion d'activités de médiation</p>								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2948
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur socio-éducatif polyvalent                      Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives Animation des groupes de jeunes Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Dialogue local, service à la population et accueil du public Evaluation des projets d'activités socio-éducatives Activités spécifiques Gestion d'un local d'accueil et d'un budget à adapter Animation dans le cadre de classes transplantées Mise en oeuvre du soutien scolaire dans des centres sociaux Organisation d'activités multimédias Développement d'accueil</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2949
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur socio-éducatif polyvalent                      Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives Animation des groupes de jeunes Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Dialogue local, service à la population et accueil du public Evaluation des projets d'activités socio-éducatives Activités spécifiques Gestion d'un local d'accueil et d'un budget à adapter Animation dans le cadre de classes transplantées Mise en oeuvre du soutien scolaire dans des centres sociaux Organisation d'activités multimédias Développement d'accueil</p>								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2950
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion professionnelle                      Accueil, information et orientation des publics en insertion Evaluation des situations individuelles Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle Développement et animation de la relation entre l'usager et les acteurs sociaux et économiques Participation à la définition et la mise en oeuvre d'une politique d'insertion professionnelle Activités spécifiques Suivi psychosocial des personnes en difficulté Accueil et instruction des dossiers des allocataires du RSA</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2951
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent mandatement                      Réception, vérification et classement des pièces comptables Saisie des engagements et des mandatements Mise à jour des fichiers de tiers Préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états Traitement informatique des dossiers Gestion des stocks Gestion des relations avec les fournisseurs et les agents des services Activités spécifiques Aide à la tenue et au suivi d'un tableau de bord comptable</p>								
93	ROMAINVILLE		Santé Aide-soignant	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-01-2952
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien Dentiste                      Chirurgien dentiste</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-2953

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction - secretaire DGS Organisation permanente de la vie professionnelle du cadre ou de l' élu Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique Suivi des projets et activités de la direction Accueil téléphonique et physique au secrétariat Organisation et planification des réunions Activités spécifiques Recherche et diffusion d'informations Gestion du courrier du cadre ou de l' élu								
93	ROMAINVILLE		Santé Aide-soignant	A	Autres motifs	TmpNon	17:00	CIGPC-2013-01-2954
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste Chirurgien dentiste								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2955
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR animateur non titulaire pole politique de la ville jeunesse et securite								
93	SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Agent de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2956
<b>Intitulé du poste:</b> inspecteur de salubrité 13-0061 l'agent intervient sur le champ de la santé environnementale en assurant le controle technique et administratif des règles d'hygiène sur le territoire de la ville et la protection de la santé de la population								
93	SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2957
<b>Intitulé du poste:</b> techncien principal - 13-0053 inspecteur de salubrité est chargé de controler la salubrité des locaux et des immeubles d'habitation au moyen de visites effectuées sur place								
93	SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2958
<b>Intitulé du poste:</b> techncien principal - 13-0053 inspecteur de salubrité est chargé de controler la salubrité des locaux et des immeubles d'habitation au moyen de visites effectuées sur place								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2959
<b>Intitulé du poste:</b> technicien principal - 13-0053 inspecteur de salubrité est chargé de contrôler la salubrité des locaux et des immeubles d'habitation au moyen de visites effectuées sur place								
93	SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2960
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe - 13-003(001) l'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public particulier : les enfants et les jeunes.								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-2961
<b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATRICE Collaboratrice élus								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2962
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif et financier Encadre l'équipe des agents administratifs du service Restauration/entretien								
93	SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2963
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins auxiliaire de soins a domicile								
93	SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-2964

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins auxiliaire de soins a domicile								
93	STAINS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	03:30	CIGPC-2013-01-2965
<b>Intitulé du poste:</b> endocrinologue Coconsultations d'endocrinologue								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-01-2966
<b>Intitulé du poste:</b> médecin généraliste chargé des consultations de médecine générale								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2967
<b>Intitulé du poste:</b> médecine générale chargé des consultations de médecine générale								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-01-2968
<b>Intitulé du poste:</b> médecin généraliste chargé des consultations de médecine générale								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	34:00	CIGPC-2013-01-2969
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste (orthodontiste) soins dentaires et prothèses								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2970
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste (orthodontiste) soins dentaires et prothèses								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2971
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste soins dentaires								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2972
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste soins dentaires								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	23:00	CIGPC-2013-01-2973
<b>Intitulé du poste:</b> psychiatre consultation								
93	STAINS	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-01-2974
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue consultation								
93	STAINS	Rééducateur cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-01-2975

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> orthophoniste consultations orthophoniques								
93	STAINS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2976
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation encadrement des enfants et élaboration de projets								
93	STAINS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2977
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation encadrement des enfants et élaboration de projets								
93	STAINS	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2978
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur chargé développement, ingénierie								
93	STAINS	Attaché	Education et animation Responsable de centre de loisirs	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2979
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du service enfance responsable du service enfance								
93	STAINS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2980
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins assistante dentaire								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2981
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins assistante dentaire								
93	STAINS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2982
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation accueil et information des jeunes								
93	STAINS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2983
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation accueil et information des jeunes								
93	STAINS	Rédacteur	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2984
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur information, accompagnement et suivi des jeunes								
93	STAINS	Rédacteur	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2985
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur information, accompagnement et suivi des jeunes								
93	STAINS	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2986

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur responsable du secteur administratif								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-01-2987
<b>Intitulé du poste:</b> medecin généraliste chargé des consultations de médecine générale								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-01-2988
<b>Intitulé du poste:</b> medecin généraliste chargé des consultations de médecine générale								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-01-2989
<b>Intitulé du poste:</b> medecin généraliste chargé des consultations de médecine générale								
93	STAINS	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-2990
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue consultation								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR- SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2991
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique préparation des repas, plonge, entretien des locaux								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2992
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique préparation des repas, plonge, entretien des locaux								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2993
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique préparation des repas, plonge, entretien des locaux								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2994
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique préparation des repas, plonge, entretien des locaux								
93	VILLEPINTE	Agent maîtrise	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-2995
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN D'EQUIPEMENT SPORTIF Entretien, gardiennage et surveillance des vestiaires, des stades et gymnases.								
93	VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-01-2996
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice ALSH Accueil du public-Planification et organisation d'activités en fonction de l'âge et des besoins des enfants -Préparation, animation, évaluation des activités - Mise en œuvre de situations pédagogiques d'apprentissages-Pratique et démonstration d'une ou plusieurs disciplines- Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités- Prise des repas avec les enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLEPINTE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2997

**Intitulé du poste:** Secrétaire administrative

Assurer le secrétariat et assister le responsable du service Animation jeunesse dans ses activités. Secrétariat du Service-gestion administrative et budgétaire.

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-2998
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration Assurer le service à table et l'entretien de l'office et des parties communes</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-2999
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et d'accueil Assurer l'entretien des locaux, l'accueil téléphonique et physique des usagers, et la surveillance dans le cadre du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (P.O.S.S.). Tenir la caisse lors des ouvertures au public et aux activités spécialisées en l'absence de la caissière titulaire.</p>								
94	C.C.A.S. DE CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3000
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN RPA Il assure la mise en sécurité des personnes Il assure la mise en sécurité des bâtiments Il assure le confort de la Résidence Il assure le bon ordre et la gestion de son atelier et de son matériel. Il assure le relais entre les différents intervenants techniques et la direction Il assure la maintenance technique de l'établissement</p>								
94	C.C.A.S. DE CACHAN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3001
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile L'aide à domicile est une personne qualifiée et/ou expérimentée qui intervient auprès de personnes âgées, handicapées et/ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule et afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. L'aide à domicile effectue un travail matériel, moral et social contribuant au maintien à domicile de la personne aidée.</p>								
94	C.C.A.S. DE CACHAN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3002

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile L'aide à domicile est une personne qualifiée et/ou expérimentée qui intervient auprès de personnes âgées, handicapées et/ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule et afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. L'aide à domicile effectue un travail matériel, moral et social contribuant au maintien à domicile de la personne aidée.								
94	C.C.A.S. DE CACHAN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3003
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile L'aide à domicile est une personne qualifiée et/ou expérimentée qui intervient auprès de personnes âgées, handicapées et/ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule et afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. L'aide à domicile effectue un travail matériel, moral et social contribuant au maintien à domicile de la personne aidée.								
94	C.C.A.S. DE CACHAN	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3004
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un foyer logement Etablissement d'hébergement pour personnes âgées. Ainsi 84 studios sont mis en location, pour accueillir des personnes âgées autonomes. Le personnel est composé de 13 personnes. Sous l'autorité de la Directrice du Développement Social et des Solidarités et en lien avec les partenaires associatifs et institutionnels de de l'aide sociale, vous dirigez la résidence des personnes âgées de la ville de Cachan.								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3005
<b>Intitulé du poste:</b> aide ménagère au service 3ème age accomplir chez les personnes âgées et les personnes handicapées un travail matériel, moral et social contribuant à leur maintien à domicile dans de bonnes conditions.								
94	C.C.A.S. DE SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3006
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire dossiers demande de logement Adjoint administratif ayant en charge l'accueil du public et la gestion des dossiers de demande de logement								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3007

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PEINTRE EN BATIMENT                      -Exécution de tous les travaux d'apprêt et recouvrement de toutes surfaces objets d'une ou de plusieurs couches de peinture -Nettoyement, encolage et apprêtage des surfaces pour les revêtir de papiers peints ou de revêtements muraux en feuilles ou rouleaux -Exécution de tous travaux de peinture, y compris recherche de teintes -Peinture des voies et routes -Préparation des ouvrages pour y placer des plaques de verre ou glace (abribus...) -Travaux de peinture à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments (façades)</p>								
94	CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3008
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3009
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion administrative du personnel                      Placé sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, il effectue le suivi de la carrière des agents non titulaires et des validations de service. Il gère également la dotation vestimentaire et les équipements de 1er secours. Enfin, il effectue le remplacement de l'assistante de direction les mercredis et lors de ses congés.</p>								
94	CACHAN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-01-3010
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE PETITE ENFANCE                      -Participer à la mise en œuvre et à l'actualisation du projet pédagogique de chaque établissement -Sensibiliser les parents et l'équipe à la dimension psychique d'une situation -Conduire des entretiens avec les familles -Animer des réunions au sein des structures -Réaliser des observations cliniques auprès d'enfants -Assurer une écoute et un travail avec des adultes en situation professionnelle -Intervenir dans des actions de formation - Réguler des tensions professionnelles</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3011
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      ? Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs (dépoussiérage, désinfection, lavage, remise en état des sanitaires plusieurs fois par jour...) ; ? Remise en état journalier des salles de classe et des salles d'activités ; ? Entretien annuel approfondi des locaux (murs, mobilier, nettoyage des sols et pose de cire métallique selon les surfaces, désinfection complète des locaux...) ; ? Sous la responsabilité du chef de cuisine, participe au temps de restauration : Mise en place, aide à la préparation, distribution des repas</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CACHAN	Technicien	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3012
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SPACO                      Secteur collecte des déchets - Pilotage, adaptation et contrôle de la filière collecte des déchets (- Encadrement des équipes municipales de collecte (20 agents) -parc auto - Gestion du parc : acquisitions, cessions, locations - Suivi du bon entretien et de la maintenance de 80 véhicules dont véhicules spéciaux et engins divers - Encadrement du service (7 agents) - Organisation des transports par les cars municipaux ou entreprises prestataires - Organisation et pilotage du service d'astreinte hivernale</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3013
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier                      ? Travaux de jardinage et d'entretien ? Tonte des gazons et taille d'arbustes ? Désherbage et ramassage des déchets ? Création et entretien de massifs floraux et arbustifs ? Entretien de plantes vivaces ? Entretien des équipements ? Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé ? Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition ? Entretien courant de mobilier de jardins</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3014
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      ? Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs (dépoussiérage, désinfection, lavage, remise en état des sanitaires plusieurs fois par jour...) ; ? Remise en état journalier des salles de classe et des salles d'activités ; ? Entretien annuel approfondi des locaux (murs, mobilier, nettoyage des sols et pose de cire métallique selon les surfaces, désinfection complète des locaux...) ; ? Sous la responsabilité du chef de cuisine, participe au temps de restauration : Mise en place, aide à la préparation, distribution des repas</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3015
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      ? Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs (dépoussiérage, désinfection, lavage, remise en état des sanitaires plusieurs fois par jour...) ; ? Remise en état journalier des salles de classe et des salles d'activités ; ? Entretien annuel approfondi des locaux (murs, mobilier, nettoyage des sols et pose de cire métallique selon les surfaces, désinfection complète des locaux...) ; ? Sous la responsabilité du chef de cuisine, participe au temps de restauration : Mise en place, aide à la préparation, distribution des repas</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3016

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Sous la conduite du chef de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3017
<b>Intitulé du poste:</b> LINGERE -Laver et repasser le linge de l'équipement (couchages, changes, repas) -Gérer le stock de linge et assurer le suivi des achats -Confectionner des travaux de couture -Réparer, reprendre, maintenir en état le linge de la crèche -Assurer l'entretien des locaux de la crèche et de la lingerie -Prendre en charge un groupe d'enfants durant les réunions et les absences momentanées d'une auxiliaire -Occasionnellement apporter les repas ou seconder les auxiliaires au moment du repas des enfants -Appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité -Participer à l'élaboration,								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3018
<b>Intitulé du poste:</b> RIPPER Placé sous l'autorité du Responsable du service Collecte des Déchets et Parc auto, vous assurez quotidiennement la collecte des déchets au sein de la ville de Cachan.								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3019
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE Placé sous l'autorité du Chef de la Police Municipale, l'agent de surveillance de la voie publique fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Il constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Il assure la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc. et veille à la protection des personnes et des biens. Il participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3020
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER Sous la conduite du chef de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3021

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN -Assurer l'entretien des locaux quotidiennement : dépoussiérage, désinfection, lavage : • Nettoyer les salles ouvertes au public et les bureaux (corbeilles, téléphones, tapis....) • Nettoyer les sols (dont balayage humide) • Nettoyer les sanitaires • Rendre compte des détériorations dans l'établissement et de tout ce qui pourrait mettre en cause la sécurité du public. -Veiller à l'approvisionnement et à la gestion des produits d'hygiène et d'entretien, si nécessaire. -S'assurer de la fermeture des portes, des fenêtres et des lumières.								
94	CACHAN	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3022
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE IMAGE ET SON Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des bibliothèques, vous êtes responsable du secteur musique et cinéma. Vous faites partie de l'équipe de direction (6 personnes) du réseau des bibliothèques de Cachan (1 bibliothèque-discothèque et 2 bibliothèques de quartier) et en tant que tel, participez à l'élaboration de la politique générale du réseau et pouvez être chargé(e) de missions transversales.								
94	CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3023
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3024
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DE LA VOIE PUBLIQUE ? Nettoyer le domaine public communal ? Nettoyer les marchés et écoles ? Collecter les corbeilles à papier ? Signaler les dégradations nécessitant l'intervention des services municipaux et les animaux morts pour enlèvement								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3025
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accompagnement vers l'autonomie des enfants dans les moments de la vie quotidienne ; ? Assistance aux enseignants dans le cadre des activités pédagogiques ; ? Remise en état des salles d'activités (rangement, nettoyage du matériel...) ; ? Entretien quotidien des locaux y compris les circulations et les parties communes en période scolaire et de centre de loisirs (dépoussiérage, désinfection, lavage, remise en état des sanitaires plusieurs fois par jour...) ; ? Sous la responsabilité du chef de cuisine, participe aux temps de restauration (déjeuners – goûters)								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-01-3026
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Placé sous l'autorité du Chef de la Police Municipale, l'agent de surveillance de la voie publique fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Il Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Il assure la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc. et veille à la protection des personnes et des biens. Il participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3027
<p><b>Intitulé du poste:</b> PEINTRE EN BATIMENT Placé sous l'autorité du responsable des ateliers municipaux, vous réalisez des travaux de peinture et des petits travaux de maintenance technique pour la ville de Cachan.</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3028
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien bureautique Placé sous l'autorité du responsable des ateliers municipaux, vous réalisez des travaux de peinture et des petits travaux de maintenance technique pour la ville de Cachan.</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3029
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture faisant fonction Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	CACHAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3030
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSPECTEUR DE SALUBRITE Mettre en œuvre les pouvoirs de police sanitaire du Maire et lutter contre les nuisances susceptibles de porter atteinte à la santé et à la salubrité publique.</p>								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3031

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATRICE Placé sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs maternel (2-6 ans) ou élémentaire (6-11 ans), l'animateur exerce les missions suivantes : ? Il participe à l'élaboration des projets pédagogiques ? Il prépare les activités, les met en œuvre et en assure l'évaluation ? Il anime un groupe d'enfants</p>								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3032
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR Placé sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs maternel (2-6 ans) ou élémentaire (6-11 ans), l'animateur exerce les missions suivantes : ? Il participe à l'élaboration des projets pédagogiques ? Il prépare les activités, les met en œuvre et en assure l'évaluation ? Il anime un groupe d'enfants</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3033
<p><b>Intitulé du poste:</b> second de cuisine Sous la conduite du chef de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3034
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs (dépoussiérage, désinfection, lavage, remise en état des sanitaires plusieurs fois par jour...) ; ? Remise en état journalier des salles de classe et des salles d'activités ; ? Entretien annuel approfondi des locaux (murs, mobilier, nettoyage des sols et pose de cire métallique selon les surfaces, désinfection complète des locaux...) ; ? Sous la responsabilité du chef de cuisine, participe au temps de restauration : Mise en place, aide à la préparation, participation à la distribution</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-01-3035
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN Gardiennage et surveillance : Garder et surveiller en permanence les locaux y compris le mobilier et le matériel qui s'y trouvent. Contrôler les personnes habilitées à pénétrer dans les locaux. Vérifier, chaque soir (et certains samedis), l'extinction des éclairages et la fermeture des portes. Repérer les comportements à risque, dialoguer et réguler les conflits et troubles divers, rendre compte à la direction.</p>								
94	CACHAN	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3036

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de l'action sociale</p> <p>Sous l'autorité de la directrice du développement social et des solidarités, vous recensez les besoins, proposez et participez à la mise en œuvre de la politique sociale de la collectivité. Vous exercez une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et encadrez le service action sociale.</p>								
94	CACHAN	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3037
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO EDUCATIF</p> <p>? Accueil, écoute, conseil, orientation et accompagnement différencié des publics isolés en difficulté ? Instruction des demandes de RSA des personnes isolées et accompagnement social des allocataires isolés du RSA ? Instruction des demandes d'aides facultatives : dossiers de surendettement, FSH, SIAO, DALO, AAH... ? Domiciliation des personnes SDF ? Participation aux commissions d'aides facultatives du CCAS ? Participation à la prévention des expulsions locatives et des équipes pluridisciplinaires ? Co animation de journées d'information et d'orientation des allocataires du RSA</p>								
94	CACHAN	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3038
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU DROIT DES SOLS</p> <p>? Contrôle de l'instruction conduite par la communauté d'agglomération (permis de construire, déclarations préalables, permis de démolir) / relations avec le service instructeur de la communauté d'agglomération du Val de Bièvre ? Instruction des certificats d'urbanisme (simple information) + renseignements d'urbanisme ? Renseignement du public sur la réglementation (Plan Local de l'Urbanisme) sur rendez-vous ? Participer aux réflexions urbaines menées par l'équipe du service urbanisme</p>								
94	CACHAN	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3039
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU POLE PAIE MEDICAL GESTION DU TEMPS</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines, il a en charge la bonne exécution de la paie des agents permanents et non permanents. Il assure en lien avec son équipe composée de 3 agents, le suivi médical des agents et la gestion du temps.</p>								
94	CACHAN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3040
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Mener des actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants dans un projet d'équipe.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CACHAN	Attaché principal	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 01-3041
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES</p> <p>Membre de l'équipe de direction et sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous proposez, animez et mettez en œuvre une politique d'optimisation des ressources humaines de la Ville. Vous encadrez une équipe de 13 personnes.</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	21:30	CIGPC-2013- 01-3042
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN MAISON COUSTE</p> <p>Sous la conduite du directeur du Centre socio culturel : ? Assurer l'entretien quotidien des locaux (dont bibliothèque) : dépoussiérage, désinfection, lavage. ? Nettoyer : les salles ouvertes au public, les bureaux, les toilettes, les escaliers, le pas de porte ? Balayer, laver, aspirer tapis et moquette ? Vider les poubelles ? Essuyer les meubles et les étagères, ? Laver les tables, le comptoir d'accueil ? Nettoyer les accessoires ? Laver les vitres des portes ? Veiller à l'approvisionnement et à la gestion des produits d'hygiène et d'entretien ? S'assurer de la fermeture des por</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Chauffagiste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 01-3043
<p><b>Intitulé du poste:</b> PLOMBIER CHAUFFAGISTE</p> <p>-Entretien du patrimoine bâti de la Ville -Intervention sur les réseaux d'alimentation et d'évacuation existants -Intervention ponctuelle sur le réseau de chauffage -Pose d'équipement nouveaux ( lavabos éviers, urinoirs, douches...) -Conception et réalisation selon les règles de l'art, de modification sur les installations -Vérification et essais des organes de sécurité -Détecter ou remédier aux pannes simples -Savoir créer une installation conforme -Propositions pour les interventions de maintenance préventive ou curative</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 01-3044
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Accompagnement vers l'autonomie des enfants dans les moments de la vie quotidienne ; ? Assistance aux enseignants dans le cadre des activités pédagogiques ; ? Remise en état des salles d'activités (rangement, nettoyage du matériel...) ; ? Entretien quotidien des locaux y compris les circulations et les parties communes en période scolaire et de centre de loisirs (dépoussiérage, désinfection, lavage, remise en état des sanitaires plusieurs fois par jour...) ; ? Sous la responsabilité du chef de cuisine, participe aux temps de restauration (déjeuners – goûters)</p>								
94	CACHAN	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 01-3045

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT SOCIAL URBAIN</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en lien étroit avec les élus et l'ensemble des services, le responsable du développement social urbain coordonne et anime la politique municipale en matière de participation des habitants et de développement du lien social et de la citoyenneté.</p>								
94	CACHAN	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-01-3046
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque</p> <p>? Gestion des collections Participation aux acquisitions, Suivi des commandes, Traitement intellectuel (indexation-catalogage) ? Accueil et renseignement du public Accueil des usagers, Gestion des prêts/retours, Renseignements, conseil et orientation des publics, Aide à la recherche multi supports, Orientation et formation des usagers dans leur pratique de recherche documentaire. ? Réception et rangement des documents Rangement quotidien des documents, Rangement hebdomadaire de fonds.</p>								
94	CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3047
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	CACHAN	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3048
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADJOINT HABITAT LOGEMENT</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable du Service Habitat Logement, vous êtes en charge de l'instruction des dossiers de demandes de logement (de la demande à l'attribution). Vous assurez également l'accueil physique et téléphonique du service Habitat logement.</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3049
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>? Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs (dépoussiérage, désinfection, lavage, remise en état des sanitaires plusieurs fois par jour...) ; ? Remise en état journalier des salles de classe et des salles d'activités ; ? Entretien annuel approfondi des locaux (murs, mobilier, nettoyage des sols et pose de cire métallique selon les surfaces, désinfection complète des locaux...) ; ? Sous la responsabilité du chef de cuisine, participe au temps de restauration : Mise en place, aide à la préparation,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3050
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DE LA VOIE PUBLIQUE Placé sous l'autorité du Responsable du Service Propreté Urbaine, vous effectuez quotidiennement les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics.</p>								
94	CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-3051
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION ACCUEIL ET SECRETARIAT DE DIRECTION Il réalise l'accueil physique et téléphonique de la direction. Il renseigne et oriente les interlocuteurs. Il effectue le tri du courrier quotidien. Il organise la vie professionnelle du directeur. Il réalise et mets en forme les travaux de bureautique demandés par le directeur. Il participe au suivi des projets de la direction (organisation des réunions, suivi des relations avec les partenaires extérieurs). MISSIONS ANNEXES Il gère l'établissement des cartes de stationnement. Il recherche et diffuse l'information concernant l'accès</p>								
94	CACHAN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-01-3052
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE DE LA PETITE ENFANCE -Participer à la mise en œuvre et à l'actualisation du projet pédagogique de chaque établissement -Sensibiliser les parents et l'équipe à la dimension psychique d'une situation -Conduire des entretiens avec les familles - Animer des réunions au sein des structures -Réaliser des observations cliniques auprès d'enfants -Assurer une écoute et un travail avec des adultes en situation professionnelle -Intervenir dans des actions de formation - Réguler des tensions professionnelles</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3053
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR POIDS LOURDS ? Quotidiennement, conduire les véhicules de la collecte des déchets pour les encombrants, sentiers et sacs cantonniers ? Aider les rippers autant que nécessaire ? Assurer le transport des bennes vers le centre de traitement et les jours de collecte sélective, participer au contrôle qualité sur le quai de transfert ? Contrôler de manière permanente et entretenir au quotidien le véhicule utilisé (principaux organes, freinage, gonflage, niveaux...) ? Procéder, le cas échéant, à des interventions de dépannage de 1er niveau ? Participer au lavage des véhicules, zone de stockage des déchets et</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3054

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: JARDINIER</b> ? Travaux de jardinage et d'entretien ? Tonte des gazons et taille d'arbustes ? Désherbage et ramassage des déchets ? Création et entretien de massifs floraux et arbustifs ? Entretien de plantes vivaces ? Entretien des équipements ? Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé ? Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition ? Entretien courant de mobilier de jardins								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3055
<b>Intitulé du poste: CUISINIER</b> Sous la conduite du chef de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-3056
<b>Intitulé du poste: CHAUFFEUR POIDS LOURDS</b> ? Quotidiennement, conduire les véhicules de la collecte des déchets pour les encombrants, sentiers et sacs cantonniers ? Aider les rippers autant que nécessaire ? Assurer le transport des bennes vers le centre de traitement et les jours de collecte sélective, participer au contrôle qualité sur le quai de transfert ? Contrôler de manière permanente et entretenir au quotidien le véhicule utilisé (principaux organes, freinage, gonflage, niveaux...) ? Procéder, le cas échéant, à des interventions de dépannage de 1er niveau ? Participer au lavage des véhicules								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3057
<b>Intitulé du poste: ATSEM</b> ? Accompagnement vers l'autonomie des enfants dans les moments de la vie quotidienne ; ? Assistance aux enseignants dans le cadre des activités pédagogiques ; ? Remise en état des salles d'activités (rangement, nettoyage du matériel...) ; ? Entretien quotidien des locaux y compris les circulations et les parties communes en période scolaire et de centre de loisirs (dépoussiérage, désinfection, lavage, remise en état des sanitaires plusieurs fois par jour...) ; ? Sous la responsabilité du chef de cuisine, participe aux temps de restauration (déjeuners – goûters)								
94	CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3058
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> Placé sous l'autorité de la responsable de la halte garderie et de la crèche Volti, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif des différentes structures petite enfance de la ville.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3059
<b>Intitulé du poste: RIPPER</b> ? Effectuer la collecte des conteneurs de déchets ? Vérifier, lors de la collecte sélective, la qualité du tri, les refuser si nécessaire. ? Signaler les refus de tri. ? Respecter les consignes de sécurité. ? Vérifier le bon état de fonctionnement de son matériel à la prise de service. ? Participer au lavage des bennes et à la bonne tenue de propreté de l'aire de lavage et du quai de déchargement								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3060
<b>Intitulé du poste: RIPPER</b> FONCTIONS . Effectuer la collecte des conteneurs de déchets ? Vérifier, lors de la collecte sélective, la qualité du tri, les refuser si nécessaire. ? Signaler les refus de tri. ? Respecter les consignes de sécurité. ? Vérifier le bon état de fonctionnement de son matériel à la prise de service. ? Participer au lavage des bennes et à la bonne tenue de propreté de l'aire de lavage et du quai de déchargement								
94	CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3061
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants (accueil, communication, environnement...) ? Donner à chacun les soins appropriés, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité ? Participer à l'accueil de l'enfant et de son entourage, dans un souci de cohérence avec l'ensemble de l'équipe de la crèche ? Etablir et enrichir la communication avec chaque enfant, les parents et ses collègues ? Assurer un environnement accueillant et sécurisant pour l'enfant ? Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3062
<b>Intitulé du poste: SECOND DE CUISINE</b> Sous la conduite du chef de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis. ? Participe à la réception et au contrôle des denrées alimentaires. ? Aide à la production journalière des repas en application stricte des règles de sécurité sanitaire des aliments. ? Procède au nettoyage et à l'entretien des matériels et des locaux.								
94	CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3063

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR</p> <p>Placé sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs maternel (2-6 ans) ou élémentaire (6-11 ans), l'animateur exerce les missions suivantes : ? Il participe à l'élaboration des projets pédagogiques ? Il prépare les activités, les met en œuvre et en assure l'évaluation ? Il anime un groupe d'enfants</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3064
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN</p> <p>Garder et surveiller les locaux. Contrôler les personnes habilitées à pénétrer dans les locaux et orienter le public. Participer aux exercices de sécurité. Veiller aux règles de sécurité (ventilation des locaux, fermeture portes et fenêtres...). Ouvrir / fermer les grilles du square du Général De gaulle, du square de la Libération et de la grange Gallieni. Ouvrir / fermer la porte principale de la Mairie. Veiller au respect du tri sélectif, sortir et entretenir les containers poubelles (Hôtel de Ville + Grange Gallieni + Sports). Lever le courrier des boites aux lettres de la Mairie.</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3065
<p><b>Intitulé du poste:</b> RIPPER</p> <p>Effectuer la collecte des conteneurs de déchets ? Vérifier, lors de la collecte sélective, la qualité du tri, les refuser si nécessaire. ? Signaler les refus de tri. ? Respecter les consignes de sécurité. ? Vérifier le bon état de fonctionnement de son matériel à la prise de service. ? Participer au lavage des bennes et à la bonne tenue de propreté de l'aire de lavage et du quai de déchargement</p>								
94	CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3066
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de l'Etat Cvil</p> <p>Assurer l'accueil physique et téléphonique du public Identifier, traiter les demandes des administrés et les réorienter le cas échéant Instruire et constituer les actes d'état civil et ceux relatifs aux affaires générales (élections, recensement militaire, passeports, cartes d'identité, débits de boisson...) Assurer le traitement du courrier Participer à la révision de la liste électorale et à l'organisation des élections</p>								
94	CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3067
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>? Production florale ? Semis de graines et suivi des cultures ? Rempotage de micro mottes avec rempoteuse automatique ? Arrosage ? Maintenance d'une serre de production en astreinte le samedi et dimanche? Entretien des équipements ? Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé ? Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3068
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      ? Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants (accueil, communication, environnement...) ? Donner à chacun les soins appropriés, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité ? Participer à l'accueil de l'enfant et de son entourage, dans un souci de cohérence avec l'ensemble de l'équipe de la crèche ? Etablir et enrichir la communication avec chaque enfant, les parents et ses collègues ? Assurer un environnement accueillant et sécurisant pour l'enfant ? Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3069
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation - clme - secteur D                      Planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants Elaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer les projets d'activités issus de l'orientation pédagogique annuelle ou de secteur et dans le respect du projet pédagogique du C.L.M.E Appliquer la réglementation des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs)</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3070
<p><b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR-RESPONSABLE DU SERVICE ASSAINISSEMENT-AS-RESPONSABLE DU POLE EAU ET ASSAINISSEMENT</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3071
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation - clme - secteur D                      Planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants Elaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer les projets d'activités issus de l'orientation pédagogique annuelle ou de secteur et dans le respect du projet pédagogique du C.L.M.E Appliquer la réglementation des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) Assurer pour les enfants accueillis des règles d'hygiène et de sécurité optimales</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3072

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent missions polyvalentes liées à l'entretien des locaux.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3073
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien - der - secteur D Activités principales en entretien : Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Balayage, lavage, désinfection, remise en état des sols Réapprovisionnement des consommables et produits nécessaires et évacuation des déchets. Contrôle de l'efficacité de l'utilisation des produits d'entretien. Activités secondaire : Manutention manuelle. Sablage des cours, desenneigements, sortie des containers Nettoyage et lessivage des murs.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3074
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien - der - secteur D Activités principales en entretien : Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Balayage, lavage, désinfection, remise en état des sols Réapprovisionnement des consommables et produits nécessaires et évacuation des déchets. Contrôle de l'efficacité de l'utilisation des produits d'entretien. Activités secondaire : Manutention manuelle. Sablage des cours, desenneigements, sortie des containers Nettoyage et lessivage des murs.								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Rédacteur	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3075
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur Social Instruction dossiers d'aide sociale								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3076
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur Social Instruction dossiers d'aide sociale								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3077

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable RH Participe à la définition et mise en oeuvre de la politique RH								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3078
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable RH Participe à le définition et mise en oeuvre de la politique RH								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3079
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Entretien Polyvalence Service Entretien								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3080
<b>Intitulé du poste:</b> AMBASSADEUR DE TRI Gestion des déchets urbains. Gestion de la collecte sélective. Compte rendu semainier au chef de secteur. Maitrise de l'outil informatique (excel, word, internet). Relation avec le public. Relation avec les commerces et entreprises. Relation avec les gestionnaires, gardiens, syndicis. Relation avec le personnel communal. Animation en milieu scolaire. Création des animations. Accueil physique et téléphonique des riverains et gestion des réclamations. Remplacement du chef de secteur lors de ces congés. Aide au contrôle des tonnages.								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3081
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE Entretien du patrimoine espaces verts de la ville. Entretien des réseaux d'arrosage intégré. Entretien courant du matériel à moteur. Participation au fleurissement et à l'entretien des végétaux d'intérieurs dans les bâtiments communaux. Participation aux décorations, lors des manifestations municipales. Mise en application de traitements phytosanitaires. Participation aux travaux de viabilité hivernale. Application des règles de sécurité.								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3082

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission emploi chargé de mission rattaché a la responsable secteur emploi								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3083
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur Educateur des activités physiques et sportives								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2013-01-3084
<b>Intitulé du poste:</b> assistante sociale Services à la population								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3085
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Activité sportive								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3086
<b>Intitulé du poste:</b> ergonome - SSST .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3087
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la qualité du système d'information de la MDPH Mise en place du module MDPH de Genesis Maintenance totale du paramétrage utilisateur de l'application Projets d'évolution Traitements particuliers Support aux utilisateurs								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3088
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur DSEA Contrôleur service Rehab								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3089
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de patrimoine DB Chargé de patrimoine service collèges								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3090
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Assainissement DSEA/SPUCQ Technicien Assainissement DSEA/SPUCQ								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3091
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique DSEA/SIM Technicien informatique DSEA/SIM								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3092
<b>Intitulé du poste:</b> Agent PC Sécurité/ DSEA/SGDF Agent PC Sécurité/ DSEA/SGDF								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3093

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> egoutier/DSEA/SEM Egoutier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3094
<b>Intitulé du poste:</b> egoutier/DSEA/SEM Egoutier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3095
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations DH Chargé d'opérations DH								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3096
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable service Informatique et Réseaux/ DSEA/SIM Responsable service Informatique et Réseaux/ DSEA/SIM								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Environnement Conseiller environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3097
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur plan bleu DSEA/Section Politique de l'eau Animateur plan bleu DSEA/Section Politique de l'eau								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3098
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller technique service jeunesse SRH PEC Conseiller technique service jeunesse SRH PEC								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3099
<b>Intitulé du poste:</b> archiviste direction des archives départementales SRH PEC archiviste direction des archives départementales SRH PEC								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3100
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur du patrimoine direction des archives départementales SRH PEC Médiateur du patrimoine direction des archives départementales SRH PEC								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3101
<b>Intitulé du poste:</b> psy tp fantuz								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-01-3102
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin psychiatre Evaluation des besoins et préconisations de premier niveau, il étudie sur dossier les éléments médico-psycho-sociaux relatifs à la demande de compensation formulée. Interface avec les professionnels extérieurs à la MDPH : le médecin complète son expertise en recueillant les avis et/ou évaluations réalisées par des professionnels intervenant dans le suivi de soins ou de réadaptation de la personne handicapée. Dans la dynamique institutionnelle, il participe à des temps d'échange réguliers avec l'équipe pluridisciplinaire ou à des réunions de coordination ( harmonisation des pratiques).								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	26:30	CIGPC-2013-01-3103
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin PMI ORLY+BOISSY CAER								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3104

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RECLASSEMENT EDS NOGENT OHERNE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2013-01-3105
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin psychiatre Evaluation des besoins et préconisations de premier niveau, il étudie sur dossier les éléments médico-psycho-sociaux relatifs à la demande de compensation formulée. Interface avec des professionnels extérieurs à la MDPH : le médecin complète son expertise en recueillant les avis et/ ou évaluations réalisées par des professionnels intervenant dans le suivi de soins ou de réadaptation de la personne handicapée. Dans la dynamique institutionnelle, participe à des temps d'échange réguliers avec l'équipe pluridisciplinaire ou à des réunions de coordination (harmonisation des pratiques.)								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3106
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Evaluation des besoins et préconisation, Interface avec les professionnels extérieurs à la MDPH et conseil technique.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Conseiller socio-éducatif	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3107
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable polyvalence/insertion adjoint au responsable de l'EDS (h/f) Direction de l'action sociale La direction de l'Action sociale recherche 1 responsable polyvalence – adjoint au Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités Sous la responsabilité globale du responsable de l'EDS et sur l'ensemble des missions de l'action sociale il aura pour charge : - Assurer l'encadrement hiérarchique, l'animation et le conseil technique de tout ou partie de l'équipe de polyvalence - Apporter sa contribution au pilotage de l'insertion et plus particulièrement au pilotage du dispositif - Représenter par délégation du Responsable de l'EDS, dans le champ de l'action sociale								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-3108
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur volant (h/f) Direction de la protection de l'enfance et de la jeunesse éducateur volant								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3109

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef du service Accueil-information (h/f) Direction des services aux Personnes âgées et aux personnes handicapées                      La direction des Services aux Personnes Agées et aux Personnes Handicapées recherche pour le service accueil –information, son chef de service. La DSPAPH a pour mission de mettre en œuvre les politiques de solidarité envers les personnes âgées et les personnes handicapées. Le Service Accueil Information (SAI) est un service ressource d'accueil des usagers, des familles et des professionnels. Il assure l'animation du réseau des partenaires de l'aide aux personnes âgées et aux personnes handicapées (PA-PH) sur le territoire et développe des projets innovants. Le chef de service encadre</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3110
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire de dossiers relatifs au personne âgées à domicile (h/f) direction des services aux personnes âgées et aux personnes handicapées                      Service prestation à la personne/gestionnaire de dossiers relatifs au personnes âgées à domicile</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif (enfance) EDS                      Assistante territorial soci-éducatif</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3112
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif (enfance) EDS                      Assistante territorial soci-éducatif</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3113
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif (enfance) EDS                      Assistante territorial soci-éducatif</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3114
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif (enfance) EDS                      Assistante territorial soci-éducatif</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3115
<b>Intitulé du poste:</b> responsable maintenance village vacances Guébriant responsable maintenance village vacances Guébriant								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3116
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE POLYVALENT SECTEUR DES GYMNASES Nature des fonctions : - Entretien des bâtiments sportifs, du terrain extérieur et des chemins - Accueil du public et des utilisateurs, accueil téléphonique - Gestion des plannings d'occupations des vestiaires - Petit entretien technique courant								
94	CRETEIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chef de projet Système d'Information Géographique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3117
<b>Intitulé du poste:</b> administrateur de données géographiques - De gérer l'ensemble des bases de données géoréférencées ou non, - De contrôler les données dans le respect du rattachement au système de référence RGF 93-CC49 - D'utiliser et d'exploiter les données existantes du SIG - De mettre en place et d'assurer le suivi du géocatalogue et des dictionnaires de données, - De mettre à jour les bases de données alphanumériques et cartographiques de la collectivité, - D'échanger les données géographiques et les relations techniques avec les partenaires et prestataires. - D'assurer la confidentialité des données. Activités spécifiques : - réaliser de								
94	CRETEIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3118
<b>Intitulé du poste:</b> DEVELOPPEUR VWEB Missions : - En liaison directe avec les responsables des pôles communication et informatique de la ville, prendre en charge l'analyse fonctionnelle des besoins, la rédaction des spécifications techniques, le développement et les tests dans un environnement Web dynamique. - Mettre le site internet de la ville de Créteil en phase avec les normes en vigueur (notamment d'accessibilité). - Elaborer des solutions techniques, concevoir des applications web et multimédia en réponse aux besoins utilisateurs et aux objectifs de la collectivité. - Maintenir et faire évoluer les sites internet et int								
94	CRETEIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3119

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'UNITE AU SERVICE DES PARCS ET JARDINS</p> <p>Missions : - Supervision de la gestion des espaces verts sur un secteur géographique de la ville. - Maîtrise technique du dossier « eau et fleurissement » recouvrant les aspects : arrosage bassins-fontaines, suivi des consommations d'eau, harmonisation du fleurissement. - Gestion directe et déléguée de personnel (1 responsable de section, 6 responsables d'équipe et 43 jardiniers) - Suivi de crédits budgétaires et gestion de dossiers administratifs, - Analyse technique des données relatives aux conventions d'entretien, - Relations avec les services partenaires internes et externes de la</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2013-01-3120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Au sein de la crèche, il ou elle sera chargé(e) d'assurer l'accompagnement des enfants, des familles et de l'équipe afin de faire reconnaître et respecter la personne dans sa dimension psychique de manière individuelle ou collective et en particulier d'assurer la prévention précoce des troubles psycho-affectifs des enfants.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de cuisine</p> <p>Préparation des repas....</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration</p> <p>Mise en place de la fabrication et distribution des plats pour les usagers de la restauration collective</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3123
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine</p> <p>Elaboration des repas pour les enfants de la crèche.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3124

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Peintre / Vitrier Missions : - Rénovation des bâtiments, préparation des supports, mise en peinture et finition - Mise en peinture meubles, garde-corps, grilles, main courantes ... - Vernissage des boiseries - Remplacement des vitres, miroirs sur tous supports								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3125
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de parcs et des aires de jeu Missions : - Assurer la surveillance et l'entretien des parcs, squares et aires de jeu pour en assurer le bon fonctionnement - Etablir un dialogue et sensibiliser le public sur le respect du règlement - Assurer la maintenance des installations, des jeux et des espaces verts								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3126
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Missions : - Assurer l'entretien des rues avec l'outillage adéquat - Manipulation de machines outils et de produits phytosanitaires - Transmission d'informations pour maintenir et assurer une meilleure gestion de la voirie urbaine								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3127
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Missions : - Assurer l'entretien des rues avec l'outillage adéquat - Manipulation de machines outils et de produits phytosanitaires - Transmission d'informations pour maintenir et assurer une meilleure gestion de la voirie urbaine								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3128
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique du complexe sportif Sous la responsabilité du responsable et des chefs d'équipes, il sera chargé du suivi, de l'entretien et de la maintenance de l'installation technique piscine/patinoire								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3129

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du restaurant municipal "le Guinguet"            Sous l'autorité du Responsable de service, il ou elle sera chargé(e) de l'ensemble des processus de la production du restaurant administratif et de gérer le budget annexe en coordination avec les services comptabilité et finances.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3130
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE PAIE ET CARRIERE            Recueillir et traiter les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale Veiller au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents Gérer la paye mensuellement</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3131
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier            Réaliser l'entretien et l'aménagement des pelouses, des massifs floraux, des arbres...</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3132
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur            Conduite de véhicules de plusieurs types " de l'utilitaire au PL</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3133
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier            Il ou elle réalisera tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3134
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien centres d'appels            Assurer la relation avec les utilisateurs et favoriser la prise en mains des outils informatiques et télécom.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3135
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Réaliser l'entretien et l'aménagement des pelouses, des massifs, d'arbustes, floraux de la ville.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3136
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur du Point CYB Animation du point CYB (espace public numérique) et de l'organisation des ateliers.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3137
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'organisation de l'accueil, de la maintenance et de l'entretien des gymnases et salles de sport Placé sous l'autorité du Directeur du Service des Sports, l'agent de maîtrise travaillera en équipe avec l'autre agent de maîtrise. Il ou elle sera chargé(e) d'encadrer et planifier les équipes de travail sur chaque installation. Il ou elle organisera l'accueil des utilisateurs et veillera au respect des règles institués, à l'entretien des équipements et des différents matériels de sport.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3138
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de recrutement Sous la responsabilité du responsable de secteur, le ou la chargé(e) de recrutement aura en charge l'ensemble des recrutements des agents de catégorie C et la gestion administrative des dossiers confiés au secteur (déclaration de vacances de postes, diffusion des offres, mise à jour de tableaux de suivi).</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3139
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et d'accueil Placé sous l'autorité des Chefs d'équipe, l'agent sera chargé d'entretenir le gymnase (salle A.P.S), les vestiaires, les sanitaires ainsi que les différents matériels de sport. Il veillera au respect de règles instituées. Il devra accueillir les utilisateurs de l'installation (Clubs, Ecoles, Centre de Loisirs).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FRESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3140
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire de résidence pour personnes âgées            Sous l'autorité de la responsable du service des affaires sociales, vous prenez en charge l'animation sociale et relationnelle d'une résidence pour personnes âgées, et participez à ce titre au développement d'activités en faveur des séniors de la ville.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3141
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent espaces verts centre ville            Entretien des espaces verts.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3142
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent nettoyage robin            Nettoyage des espaces publics</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Biologiste, vét. pharm.hors cl	Laboratoires Directeur de laboratoire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3143
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de laboratoire            L'agent assure la direction du laboratoire en charge des analyses médicales.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3144
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien réseaux            gestion, installation et configuration des serveurs, ainsi que l'utilisation des outils techniques et d'administration. - gestion du serveur de mise à jour WSUS, ainsi que le suivi et la gestion de la plateforme de virtualisation WMWare Vsphere. - traitement des dépannages - gestion du plan d'adressage, ainsi que du compte des utilisateurs, des droits d'accès aux différents volumes réseaux. - élaborer et mettre en œuvre le plan de sécurité.</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3145

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIERE LINGERE AGENT D'ENTRETIEN Préparer et servir les repas aux enfants assurer l'hygiène générale de la cuisine et des locaux annexes assurer la gestion de la lingerie assurer les locaux de la structure petite enfance								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3146
<b>Intitulé du poste:</b> PT Technicien bâtiments Bureau d'études bâtiments ? Etudier et conduire les avant-projets pour les travaux de grosse réparation, ? Etudier et Conduire les opérations de travaux neufs, ? Etudier et Conduire les travaux d'entretien et de maintenance, ? Participer à l'élaboration des budgets du service et du suivi des crédits, ? Rédiger des rapports techniques et administratifs, ? Gérer les contrats (renouvellement, suivi, facturation), ? Elaborer des dossiers techniques ou D.C.E. Participer à l'élaboration et à l'attribution des marchés publics du service.								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	02:16	CIGPC-2013-01-3147
<b>Intitulé du poste:</b> Pédiatre Pédiatre								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	TmpNon	05:36	CIGPC-2013-01-3148
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Educateur des APS								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	TmpNon	08:24	CIGPC-2013-01-3149
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Educateur des APS								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	TmpNon	22:24	CIGPC-2013-01-3150
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Educateur des APS								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-01-3151
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant musique Enseignant musique								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:39	CIGPC-2013-01-3152
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant musique Enseignant musique								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:15	CIGPC-2013-01-3153
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de musique Enseignant de musique								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	07:22	CIGPC-2013-01-3154
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller Conjugal Conseiller Conjugal								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	TmpNon	14:42	CIGPC-2013-01-3155
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Educateur des APS								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-01-3156

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Educateur des APS								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	05:35	CIGPC-2013-01-3157
<b>Intitulé du poste:</b> Gynécologue Gynécologue								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3158
<b>Intitulé du poste:</b> HOTE D'ACCUEIL/GARDIENNAGE DU CONSERVATOIRE Assurer l'accueil des usagers dans les locaux du conservatoire et au sein de l'auditorium Renseigner les usagers Surveiller les locaux Ouverture et fermeture des locaux accueil des musiciens et controler les autoriations d'accès								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3159
<b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe de crèche assiste la directrice dans l'encadrement du personnel et la gestion administrative de la crèche								
94	LIMEIL-BREVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3160
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles								
94	MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-3161
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3162
<b>Intitulé du poste:</b> afficheur communication agent polyvalent communication								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3163
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	RUNGIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3164
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux du théâtre de la ville								
94	RUNGIS	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3165
<b>Intitulé du poste:</b> Informathécaire Informatisation de la bibliothèque municipale								
94	SAINT-MANDE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3166
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Rédacteur service relations publiques								
94	SAINT-MANDE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2013-01-3167

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> médecin médecin petite enfance								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché conserv. patr.	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3168
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du cinéma • Définit les rôles et contributions du cinéma, conduit un projet d'établissement, optimise et contrôle les ressources								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation externe	TmpNon	19:30	CIGPC-2013-01-3169
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent et de restauration • Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-01-3170
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS COURS DE TENNIS								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	02:50	CIGPC-2013-01-3171
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS COURS DE COURS DE DANSE SALSA								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-01-3172
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS COURS MULTI-ACTIVITE								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-01-3173
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS COURS DE TENNIS ET GYMNASTIQUE FEMININE								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-01-3174
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS COURS MULTI-ACTIVITE								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-01-3175
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS COURS DE YOGA								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-01-3176
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS COURS DE GYMNASTIQUE FEMININE								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2013-01-3177
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS COURS DE JUDO								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-01-3178

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS COURS DE DANSE JAZZ								
94	SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-01-3179
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS COURS DE MUSCULATION								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3180
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur Transport des enfants dans le cadre du ramassage scolaire, des personnes âgées, des agents municipaux, des élus locaux, relevé du courrier à la poste, portage et retrait de plis dans divers établissements, entretien courant des véhicules et du site de stationnement								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3181
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif de 2ème classe adjoint administratif de 2ème classe								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3182
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe								
94	THIAIS	Ingénieur principal Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3183

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SECTEUR INFRASTRUCTURE</p> <p>Procède à l'élaboration technique d'un projet d'ouvrage ou d'installation. Détermine les procédés techniques, coordonne l'ensemble des activités techniques, administratives, financières et humaines, jusqu'au parfait achèvement des travaux, en relation avec les différents partenaires externes et internes</p>								
94	VALENTON	Attaché	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3184
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Responsable du Service « Culture – Vie associative - Evènements municipaux »</p> <p>Elaborer et mettre en œuvre de la politique culturelle de la municipalité : -montage et pilotage de projets et d'actions culturelles -encadrement et animation du service -élaboration et suivi du budget -gestion des équipements culturels •Proposer la Programmation de la saison culturelle •Assurer la coordination et organisation des événements municipaux</p>								
94	VILLEJUIF	Aide opér. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-3185
<p><b>Intitulé du poste:</b> 12-190 Educateur sportif</p> <p>Développer une dynamique dans le domaine des loisirs, des sports et du social en partenariat avec les acteurs locaux, et coordonner les actions qui en découlent. OBJECTIFS : ? Elaborer et développer un projet d'activités sportives en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs du quartier ? Soutenir et favoriser le développement des projets des partenaires et acteurs. ? Mise en cohérence des différentes actions à l'échelle du quartier.</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3186
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-05 Coordinateur des actions individuelles et collectives</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du Centre Social et de la maison des parents, vous serez en charge de participer à la définition, au suivi du projet d'Animation Collective Familles ainsi qu'à la mise en œuvre des actions globales d'animation sociale et de soutien à la parentalité sur le territoire.</p>								
94	VILLEJUIF	Technicien	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3187
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-01 Contrôleur de travaux</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service aménagement des espaces extérieurs, le contrôleur de travaux assure la mise en œuvre et le suivi des travaux par des prestataires en matière de VRD et mobilier. Il programme le travail des entreprises, contrôle la réalisation des travaux et le respect des règles d'hygiène et de sécurité, fait respecter les délais d'exécution, assure le lien entre les services concernés à l'occasion du déroulement des travaux, garanti l'information des responsables de sites et services concernés et la communication en direction du public. Il anime une équipe.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-3188
<p><b>Intitulé du poste:</b> 12-174 Responsable du secteur portage des repas et accompagnement social            Sous l'autorité du Responsable du Service des Retraités, le Responsable du Secteur Portage des Repas et Accompagnement Social est chargé d'organiser, de coordonner et de contrôler les prestations de portage des repas et d'accompagnement social des personnes âgées. Il/elle travaille en binôme avec un Assistant au Secteur, qui assure les remplacements concernant le portage des repas et l'accompagnement social et participe au travail administratif. Il/elle a pour fonction la responsabilité du Secteur, le portage des repas et l'accompagnement social.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3189
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre Nageur            Surveille et encadre les différents usagers pour une pratique en toute sécurité d'activités aquatiques</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3190
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation - Piscine            Assure le bon état de la piscine pour un accueil de qualité des divers usagers et des conditions hygiéniques et sécuritaires parfaites</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-01-3191
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue            - Participer à l'évaluation de la situation individuelle des enfants et adolescents repérés par les différents acteurs du territoire - Assurer des entretiens de soutien et d'orientation auprès des enfants ou des adolescents du Programme de Réussite Educative - Animer des temps de rencontres avec les familles et les accompagner dans une démarche de soutien à la fonction parentale - Contribuer à l'élaboration des parcours individualisés avec les partenaires du Projet de Réussite Educative, notamment en organisant des rencontres pluridisciplinaires - ...</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3192
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique            Vous appartenez à une équipe de 5 personnes au du service NTIC et avez la charge de la maintenance informatique du parc de la collectivité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-3193
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe à la Responsable du service Habitat                      En collaboration avec la Responsable du service : Elaboration des courriers de réponse, intervention en direction des services (Etat et bailleurs) Relation avec les collecteurs d'Action logement, Suivi du plan de relogement, préparation des commissions d'attribution des logements, participation au CAL, relation directes avec les bailleurs, les partenaires institutionnels...</p>								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3194
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission ANRU                      planning ensemble des opérations du projet ANRU conduire une démarche participative des habitants, des professionnels et suivre la mise en oeuvre d'une gestion urbaine de proximité</p>								
94	VINCENNES	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3195
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Espaces Jeunes                      Au sein de la Direction Enfance Jeunesse et sous l'autorité du Coordinateur Jeunesse vous êtes responsable d'une structure d'accueil et d'animation destinée aux adolescents de 11 à 15 ans</p>								
94	VINCENNES	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3196
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Ressources Humaines                      Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous l'autorité du responsable du service Administration des Ressources Humaines, et de son adjointe, vous avez pour mission d'analyser, de gérer et de traiter, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble du processus de déroulement de la carrière, de la paie et de l'absentéisme pour un portefeuille d'environ 150 agents.</p>								
94	VINCENNES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3197
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des études                      Au sein de la Direction des Systèmes d'Information et sous l'autorité du Directeur, vous aurez pour mission la réalisation d'études de faisabilité et d'opportunité, ainsi que la mise en place des applications métiers pour les services utilisateurs des systèmes d'information.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3198
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire accueil et secrétariat du service								
94	VINCENNES	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-3199
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien réseaux secs Au sein du service Voirie, et sous l'autorité de la Directrice de l'Espace Public et du Cadre de Vie, vous participez aux projets VRD en étude au niveau des réseaux secs et vous avez en charge le suivi des travaux.								
94	VINCENNES	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-3200
<b>Intitulé du poste:</b> manadger commerce fonctions de Manager commerce								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-3201
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR (RICE) ADJOINT(E) DE HALTE GARDERIE Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	VITRY-SUR-SEINE	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3202
<b>Intitulé du poste:</b> PEDIATRE Médecin pédiatre								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3203

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3204
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3205
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3206
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3207
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-3208

**Annexe à l'arrêté n°2013-15 du 23/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-3209
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE HALTE GARDERIE Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-3210
<b>Intitulé du poste:</b> ELECTROMECHANICIEN Opérations de maintenance Dépannage de premier niveau Réparation du matériel								