

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Ingénieur | Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4953 |
| Intitulé du poste: Ingénieur hydraulique et modélisation Chargé de garantir le fonctionnement opérationnel des outils d'aide à la gestion du système d'assainissement | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Attaché | Finances Coordonnateur budgétaire et comptable | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4954 |
| Intitulé du poste: Chargé de la programmation des marchés - DAC 011 Au sein de la direction des achats et de la comande - gestion de la programmation des marchés en lien avec les acheteurs et les pilotes marchés | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Attaché | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4955 |
| Intitulé du poste: Responsable du secteur comptabilité - DGT 056 Encadrement de 3 agents - vérification des situations de travaux - préparation du budget - Responsabilité des délais de paiement | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Attaché | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4956 |
| Intitulé du poste: Responsable su service finance achat - SAM 018 Encadre 14 agents - Elaboration du budget - controle de l'application de la réglementation budgétaire et comptabe en recette et dépenses | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Agent maîtrise | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4957 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Eletromécanicien - DDR 106 Maintenance industrielle | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Technicien | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4958 |
| Intitulé du poste: Cherf opérateur - SEG 046 Conduit et surveille toutes les installations de traitement des eaux | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Technicien | Patrimoine bâti Technicien fluides | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4959 |
| Intitulé du poste: DDR 125 - Régulateur Assure le bon suivi tant intérieur qu'à l'extérieur du SIAAP en ce qui concerne l'Assainissement. | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Adjoint tech. 2e cl. | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4960 |
| Intitulé du poste: SAV 599 - Opérateur 3x8 UPEI Assure le bon suivi des contrôles pour le fonctionnement des installations. | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Agent maîtrise | Laboratoires Préleveur | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4961 |
| Intitulé du poste: Laborantin - SEC 085 Réalise les prélèvements manuels et la collecte d'échantillons | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Technicien | Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4962 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Responsable du secteur réflexion maintenance Développe l'outil GMAO, en exploite les données - suppot technique de la maintenance | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Technicien | Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-4963 |
| Intitulé du poste: djoint au responsable du secteur QSE - SAM 147 Assure et anime la démarche qualité sécurité et environnement du site Seine Amont | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Agent maîtrise | Laboratoires Qualiticien en laboratoire | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-4964 |
| Intitulé du poste: Instrumentiste au service laboratoire process Assure la maintenance préventive et corrective de l'ensemble des analyseurs en ligne, des échantillonneurs, des appareils de mesure et des capteurs | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Agent maîtrise | Laboratoires Qualiticien en laboratoire | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-4965 |
| Intitulé du poste: Instrumentiste au service laboratoire process Assure la maintenance préventive et corrective de l'ensemble des analyseurs en ligne, des échantillonneurs, des appareils de mesure et des capteurs | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Technicien | Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-4966 |
| Intitulé du poste: Assisatnt de prévention de la lission hygiène sécurité - DDR 150 Participe et accompagne la mise enoeuvre du management de la sécurité | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Technicien | Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-4967 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Technicien maîtrise d'ouvrage Représente le maitre d'ouvrage pour les travaux sur les réseaux - assiste l'ingénieur | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Agent maîtrise | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4968 |
| Intitulé du poste: Responsable de l'équipe de jour exploitation - SEC 199 Assure la responsabilité de la réalisation des tâches de l'équipe de jour et gère le personnel de son équipe | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Agent maîtrise | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4969 |
| Intitulé du poste: Adjoint au responsable d'équipe électrique - SEC 065 Assure les interventions de maintenance du domaine électrique | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Technicien | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4970 |
| Intitulé du poste: opérateur de quart 2*8 - SAV 383 Prend en compte l'exploitation à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance des dysfonctionnements éventuels. | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Technicien | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4971 |
| Intitulé du poste: Electromécanicien - SAV 457 Exécute les opérations de maintenance préventive et curative - | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Technicien | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4972 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---|--|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent du groupe encadrement service exploitation maintenance - SAV 121 Réalise les manoeuvres d'exploitation de la conduite des équipements en fonciotn des données sur la supervision et fournies par le laboratoire | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Agent maîtrise | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4973 |
| Intitulé du poste: Professionnel d'intervention électrique - SEC 096 Assure les opérations de maintenance électrique (préventives et correctives) | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Technicien | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4974 |
| Intitulé du poste: Electricien automatique - SAV 862 Exécute les opérations de maintenance sur les équipements eletriques et des systèmes de controle de commande. | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Technicien Technicien pr. de 1ère cl. | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4975 |
| Intitulé du poste: Technicine maintenance eletromécanique - SAV 279 Assurer la maintenance des équipements électriques du site Seine Aval ou de l'UP de rattachement en respectant et en faisant respecter les règles de sécurité, les Modes Opérateires (MOP) et la politique qualité du site. | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Technicien | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4976 |
| Intitulé du poste: Eletromécanicien - SAV 893 Assurer la maintenance des équipements de l'UP Digestion / Biogaz en respectant les règles de sécurité et les Modes Opérateires (MOP) | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4977 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: SEG 025 - Electromécanicien Assure le bon fonctionnement des équipements de l'usine. | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Adjoint tech. 2e cl. | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-4978 |
| Intitulé du poste: SAV 526 - Opérateur 3 x 8 SRP Assure le bon fonctionnement des installations de l'Usine. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | ANTONY | DGAS communes 40/150 000 hab | Direction générale Directeur général adjoint | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4979 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des services Action sociale, petite enfance, jeunesse, culture, sport, animation Participer à la définition et au pilotage des politiques publiques en matière sociale, jeunesse, culturelle, sportive, d'animation et petite enfance. Assurer un fonctionnement réglementaire et efficient des services de la Direction Générale Adjointe.</p> | | | | | | | | |
| 92 | ANTONY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4980 |
| <p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ER CLASSE Accueils des enfants, des parents ou substitus parentaux Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p> | | | | | | | | |
| 92 | ANTONY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4981 |
| <p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ER CLASSE Accueils des enfants, des parents ou substitus parentaux Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p> | | | | | | | | |
| 92 | ANTONY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4982 |
| <p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ER CLASSE Accueils des enfants, des parents ou substitus parentaux Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p> | | | | | | | | |
| 92 | ANTONY | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4983 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur sportif Organisation et mise en oeuvre de la politique sportive</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| 92 | ANTONY | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-4984 |
| Intitulé du poste: Assistante marchés publics Gestion administrative des marchés publics | | | | | | | | |
| 92 | ASNIERES-SUR-SEINE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-4985 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement | | | | | | | | |
| 92 | ASNIERES-SUR-SEINE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-4986 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement | | | | | | | | |
| 92 | ASNIERES-SUR-SEINE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-4987 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement | | | | | | | | |
| 92 | ASNIERES-SUR-SEINE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-4988 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | ASNIERES-SUR-SEINE | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4989 |
| <p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires</p> | | | | | | | | |
| 92 | ASNIERES-SUR-SEINE | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4990 |
| <p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires</p> | | | | | | | | |
| 92 | ASNIERES-SUR-SEINE | Conseiller APS | Sports Directeur du service des sports | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4991 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur complexe sportif Planification de l'utilistaion de l'équipement, Gestion administrative et budgétaire de l'équipement, contrôle de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, Vérification de"s conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement, animation et pilotage des équipes, Participation à la gestion des RH, Promotion de l'équipement, Organisation des activités municipales, organisation de manifestations sportives, spectacles, etc..., Régisseur des recettes de la piscine</p> | | | | | | | | |
| 92 | ASNIERES-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4992 |
| <p>Intitulé du poste: ASVP - Stationnement payant - Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)</p> | | | | | | | | |
| 92 | BAGNEUX | Gardien police | Prévention et sécurité Policier municipal | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4993 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE - Prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. - Relation de proximité avec la population. | | | | | | | | |
| 92 | BAGNEUX | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Secrétaire de mairie | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4994 |
| Intitulé du poste: secrétaire · Maîtrise de l'outil informatique (Word- Excel) · Bonne connaissance de la langue et maîtrise de la syntaxe et de l'orthographe · Capacité d'organisation (gestion de planning, classement, gestion de dossiers) · Sens du contact avec la population, les autres services municipaux et divers organismes (accueil, interventions ...) · Capacité d'initiative et aptitude au travail collectif · Bonne compréhension de la politique et des orientations municipales | | | | | | | | |
| 92 | BOIS-COLOMBES | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4995 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant. | | | | | | | | |
| 92 | BOIS-COLOMBES | Attaché | Affaires générales Assistant de direction | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4996 |
| Intitulé du poste: Assistante de direction au cabinet du Maire L'assistante de Direction assure le secrétariat de Monsieur le Maire et des élus dans le respect des règles et des procédures établies. Elle apporte une aide logistique permanente au Directeur de Cabinet, en termes d'organisation, de gestion, de communication d'informations, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Elle facilite la circulation de l'information entre les services de la Mairie et les élus, traite les informations nécessaires et assure le suivi des dossiers qui lui sont confiés. | | | | | | | | |
| 92 | BOIS-COLOMBES | Agent maîtrise | Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4997 |
| Intitulé du poste: Surveillant de voirie L'agent recruté sera principalement un agent de terrain, sous la responsabilité du Chef du Service Voirie, en charge d'assurer la surveillance de l'ensemble de la voirie sur le territoire de la Ville de Bois-Colombes en terme de qualité de travail des concessionnaires, d'assurer le relevé des informations concernant les éléments constitutifs de la voirie et de pouvoir assurer le contrôle des tâches effectuées par les prestataires de nettoyage et collecte de la propreté urbaine. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | BOIS-COLOMBES | Agent maîtrise | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4998 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'accueil, d'entretien et de surveillance Assurer l'accueil, la surveillance la maintenance et l'entretien de l'équipement dont il a la charge. Effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et matériels.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOIS-COLOMBES | Agent maîtrise | Entretien et services généraux Magasinier | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-4999 |
| <p>Intitulé du poste: Magasinier Participer à la fonction logistique de la collectivité en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entreposer, garder, maintenir et distribuer des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Passer des commandes.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOIS-COLOMBES | Agent maîtrise | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5000 |
| <p>Intitulé du poste: Peintre Appliquer de façon manuelle ou mécanique de la peinture ou des produits couvrants sur des matériaux, des objets ou des surfaces.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOIS-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5001 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation pertinente des usagers en représentant l'image de la collectivité.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOIS-COLOMBES | Ingénieur | Patrimoine bâti Responsable des bâtiments | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5002 |
| <p>Intitulé du poste: Chef du service opérations neuves et de réhabilitations Responsable du service des opérations neuves et de réhabilitation. Assurer le volet technique et architectural ainsi que le suivi sur les plans administratif, financier et juridique des opérations de constructions neuves et les programmes de réhabilitation du patrimoine bâti existant, en tant que membre ou responsable technique de l'équipe projet. Encadrer 2 ingénieurs chargés d'opérations.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOIS-COLOMBES | Ingénieur | Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5003 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Chargé d'opération neuves et réhabilitation Monter des programmes d'opération. Monter, piloter, gérer, suivre des opérations de construction neuve ou de réhabilitation du patrimoine bâti aux plans technique, administratif, financier et juridique depuis la faisabilité jusqu'au parfait achèvement. Animer et coordonner l'ensemble des partenaires des opérations en interne et en externe. Aider au montage des dossiers de demandes de subventions sur leurs aspects techniques. Représenter le maître d'ouvrage sur les chantiers.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOIS-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5004 |
| <p>Intitulé du poste: Vaguemestre Assurer la manutention et la transmission de documents, courriers, petits paquets et fournitures diverses à l'intérieur de la collectivité</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Autres motifs | TmpNon | 18:50 | CIGPC-2013-06-5005 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Modern'Jazz Modern'Jazz</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5006 |
| <p>Intitulé du poste: ASEM "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5007 |
| <p>Intitulé du poste: ASEM "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5008 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: agent d'entretien école poste 1113</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5009 |
| <p>Intitulé du poste: ASEM poste 2088</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5010 |
| <p>Intitulé du poste: ASEM poste 2149</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5011 |
| <p>Intitulé du poste: ASEM poste 2145</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5012 |
| <p>Intitulé du poste: ASEM poste 2157</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5013 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ASEM poste 2270 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5014 |
| Intitulé du poste: ASEM poste 2067 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5015 |
| Intitulé du poste: ASEM poste 2104 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5016 |
| Intitulé du poste: ASEM poste 2101 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5017 |
| Intitulé du poste: ASEM poste 2106 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5018 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ASEM poste 1540 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5019 |
| Intitulé du poste: ASEM poste 2139 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5020 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien école poste 1308 "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. • Participation au service de restauration" | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5021 |
| Intitulé du poste: ASEM poste 2160 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5022 |
| Intitulé du poste: ASEM poste 2151 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5023 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent d'entretien école (personnel volant) poste 1590 "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5024 |
| Intitulé du poste: ASEM poste 2060 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5025 |
| Intitulé du poste: ASEM poste 2109 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. | | | | | | | | |
| 92 | BOURG-LA-REINE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5026 |
| Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN RESTAURATION AGENT ENTRETIEN RESTAURATION | | | | | | | | |
| 92 | C.C.A.S. DE CHAVILLE | Attaché | Social Réfèrent insertion professionnelle | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5027 |
| Intitulé du poste: Chargé de mission insertion sociale et professionnelle Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion professionnelle | | | | | | | | |
| 92 | C.C.A.S. DE CHAVILLE | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5028 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins Dispense des soins de prévention et de confort aux personnes admise dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne</p> | | | | | | | | |
| 92 | C.C.A.S. DE CHAVILLE | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5029 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins Dispense des soins de prévention et de confort aux personnes admise dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne</p> | | | | | | | | |
| 92 | C.C.A.S. DE CHAVILLE | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5030 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins Dispense des soins de prévention et de confort aux personnes admise dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne</p> | | | | | | | | |
| 92 | C.C.A.S. DE CHAVILLE | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5031 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins Dispense des soins de prévention et de confort aux personnes admise dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne</p> | | | | | | | | |
| 92 | C.C.A.S. DE LEVALLOIS-PERRET | Adjoint adm. 2e cl. | Développement territorial Agent de développement territorial | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5032 |
| <p>Intitulé du poste: agent administratif au ccas agent administratif au centre communal d'action sociale.</p> | | | | | | | | |
| 92 | C.C.A.S. DE SCEAUX | Rédacteur | Social Aide à domicile | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5033 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: RESPONSABLE DES AIDES A DOMICILE | | | | | | | | |
| Encadrer, suivre et animer l'équipe de personnel d'intervention : organiser et gérer les plannings des agents sociaux sur une amplitude horaire élargie de 8h à 20 h, 7j/7. Prendre en charge la gestion administrative du service et la facturation des prestations Accompagner au quotidien les bénéficiaires. | | | | | | | | |
| 92 | C.C.A.S. DE SCEAUX | Attaché | Social Responsable d'établissement social ou médico-social | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5034 |
| Intitulé du poste: DIRECTEUR DU FOYER LOGEMENT | | | | | | | | |
| Définition et mise en œuvre du projet d'établissement - organisation des services rendus aux résidents - développement et animation des partenariats - management opérationnel de l'établissement - animation et pilotage d'équipes pluridisciplinaires - gestion des ressources humaines - gestion administrative et budgétaire - gestion matérielle et technique de l'établissement - promotion de l'établissement. | | | | | | | | |
| 92 | C.D.E. DE BOURG-LA-REINE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5035 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION | | | | | | | | |
| AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION | | | | | | | | |
| 92 | CHATENAY-MALABRY | Attaché | Environnement Chargé d'études environnement | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5036 |
| Intitulé du poste: Chargée de mission développement durable | | | | | | | | |
| Participation et élaboration de l'Agenda 21 de la Ville. Organisation des assises du développement durable et des assises du personnel communal. | | | | | | | | |
| 92 | CHATENAY-MALABRY | Attaché | Affaires générales Agent de gestion administrative | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5037 |
| Intitulé du poste: Attaché au Cabinet du Maire | | | | | | | | |
| Rattachée au Directeur de Cabinet. Gestion et traitement de l'ensemble des courriers destinés au Cabinet du Maire. Interface avec les services communaux. | | | | | | | | |
| 92 | CHATENAY-MALABRY | Attaché | Ressources humaines Directeur des ressources humaines | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5038 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Direction des ressources humaines sous la responsabilité du Maire et du D.G.S. Le DRH définit et met en oeuvre une politique de recrutement, promeut la gestion des carrières (mobilité, affectations, formations, ...) et propose une politique de rémunérations. Il met en oeuvre la législation du travail et la communication interne. Il organise la tenue des instances paritaires</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHATENAY-MALABRY | Attaché | Développement territorial Développeur économique | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5039 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de mission en développement économique, manager de centre-ville Il a pour mission de servir de relais entre la Ville et les acteurs du développement local (entreprises, commerçants, artisans et associations). Il tend à valoriser et à promouvoir le territoire communal en lien avec les élus d'une part et les différents interlocuteurs (entreprise, CCIP, chambre des métiers, centre des impôts, Conseil Général et commercialiseurs). Il accompagne l'implantation de nouvelles entreprises et la recherche de locaux professionnels.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHATENAY-MALABRY | Attaché | Services culturels Directeur de l'action culturelle | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5040 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur des Affaires Culturelles Gestion et planification de l'ensemble des actions et projets culturels de la Ville. Coordination de la Médiathèque et de la Bibliothèque. Organisation du salon du Livre, fête de la musique...</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHATENAY-MALABRY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5041 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'entretien chargé d'exécuter des activités de nettoyage et d'entretien des locaux.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHATENAY-MALABRY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5042 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'entretien chargé d'exécuter des activités de nettoyage et d'entretien des locaux.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHATENAY-MALABRY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5043 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: agent d'entretien chargé d'exécuter des activités de nettoyage et d'entretien des locaux. | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint adm. princ. 1e cl. | Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5044 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire comptabilité Gestionnaire au service comptabilité | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5045 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion du secteur scolaire service éducation Agent d'accueil et de gestion du secteur scolaire service éducation | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales Assistant de direction | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5046 |
| Intitulé du poste: Agent chargé de la gestion administrative et du personnel d'accueil service technique Agent chargé de la gestion administrative et du personnel d'accueil service technique, secrétariat de la direction | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5047 |
| Intitulé du poste: Agent gestionnaire au service élections Agent chargé des inscriptions sur les listes électorales et gestionnaire | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint adm. princ. 1e cl. | Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5048 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire paie Agent chargé du traitement des paies des agents titulaires et non titulaires au sein de la collectivité | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | CHATILLON | Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5049 |
| Intitulé du poste: Agent administratif chargé de la facturation des activités péri et extra scolaires Agent administratif chargé de la facturation des activités péri et extra scolaires au sein du service éducation | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5050 |
| Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs maternel Animateur de centre de loisirs maternel | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5051 |
| Intitulé du poste: Agent chargé de la mise en place des fêtes Agent chargé de la mise en place des fêtes et des informations culturelles et touristiques, des itinéraires de visite de la ville | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5052 |
| Intitulé du poste: Agent chargé de l'accueil des enfants en crèche - Accueil de l'enfant et sa famille - Prise en charge quotidienne de l'enfant au niveau des soins, des repas et des activités - Prise en charge des élèves en contrat d'apprentissage ou des stagiaires - Participation active à des réunions : réunions à thèmes, réunions concernant les enfants ou réunions de parents... - Participation active aux journées pédagogiques | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5053 |
| Intitulé du poste: Animateur service jeunesse Encadrer l'équipe, coordonner et garantir la réussite de ses missions : - Proposer des activités de loisirs aux 16-25 ans Activités artistiques, sportives, culturelles ou manuelles, des jeux et des sorties les mercredis et vacances scolaires - Organiser des séjours pendant les vacances scolaires - Proposer une écoute et un accompagnement pour soutenir les jeunes dans leurs différentes démarches professionnelles ou familiales... | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5054 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateur service jeunesse - Proposer des activités de loisirs aux 16-25 ans. Activités artistiques, sportives, culturelles ou manuelles, des jeux et des sorties les mercredis et vacances scolaires - Organiser des séjours pendant les vacances scolaires - Proposer une écoute et un accompagnement pour soutenir les jeunes dans leurs différentes démarches professionnelles ou familiales..... | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5055 |
| Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs maternel Animateur d'accueil de loisirs maternel : gestion de l'accueil des enfants et de leur famille, proposition d'activités d'animation adaptées et en lien avec le projet pédagogique de la structure | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5056 |
| Intitulé du poste: agent d'animation de centre de loisirs maternel Mise en place d'activités d'animations en lien avec le projet pédagogique de la structure et accueil des enfants et de leur famille | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5057 |
| Intitulé du poste: agent d'animation de centre de loisirs maternel Mise en place d'activités d'animations en lien avec le projet pédagogique de la structure et accueil des enfants et de leur famille | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint anim. 1e cl. | Sports Animateur-éducateur sportif | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5058 |
| Intitulé du poste: agent chargé de l'événementiel sportif Agent chargé de l'événementiel sportif au service des sports | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Agent social 1e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5059 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Aide- éducatrice RAP - Informer et conseiller les parents sur ce mode de garde à leur domicile - Guider les parents dans leurs fonctions d'employeurs - Mettre à disposition des listes de familles et/ou d'assistantes parentales - Informer les assistantes parentales sur leurs droits et leurs devoirs et les accompagner dans leur professionnalisation par la mise en place de réunions à thèmes - Sélectionner des assistantes parentales en partenariat avec une psychologue. | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5060 |
| Intitulé du poste: Agent des espaces verts, Agent des espaces verts, parcs et jardins | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5061 |
| Intitulé du poste: Agent des espaces verts, Agent des espaces verts, parcs et jardins | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint tech. 1e cl. | Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5062 |
| Intitulé du poste: Agent référent des gardiens des gymnases Agent référent des gardiens des gymnases | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint tech. princ. 1e cl. | Restauration collective Cuisinier | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5063 |
| Intitulé du poste: Cuisinière Agent de préparation des repas de la restauration collective à la cuisine centrale | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Agent social princ. 2e cl. | Education et animation Animateur de relais assistantes maternelles | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5064 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Aide éducatrice relais assistantes maternelles - Contribuer à l'épanouissement des enfants et à la professionnalisation des assistantes maternelles. - Organiser des Accueils-Jeux - Proposer un lieu d'information et d'échange pour les parents et les assistantes maternelles, disponibles pour accueillir un enfant à leur domicile.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Brigadier police | Prévention et sécurité Policier municipal | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5065 |
| <p>Intitulé du poste: Brigadier de Police Municipale Tout ce qui intéresse la sûreté et la commodité du passage dans les rues, voies publiques : Faire respecter la circulation, verbaliser les infractions au code de la route pour la conduite des véhicules. Réprimer les dépôts, déversement et objet de nature à nuire sur la voie publique, chantiers). Le soin de réprimer les atteintes à la tranquillité publique : Intervention lors des rixes, bruits, troubles de voisinage et tous actes de nature à compromettre la tranquillité publique. Le maintien du bon ordre dans les endroits où il se fait des grands rassemblements de personnes</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint tech. princ. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5066 |
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent entretien des bâtiments - Gestion des demandes de travaux - Gestion des dépannages - Mise en sécurité</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Auxiliaire puér. 1e cl. | Social Travailleur social | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5067 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture dans les crèches auxiliaire de puériculture dans les crèches de la ville</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint patr. princ. 1e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5068 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de Bibliothèque Agent d'accueil à la médiathèque : gestion des animations et de l'organisation des espaces à la médiathèque</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Puéricultrices cl. sup. cat. A | Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5069 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Responsable de Crèche - Garantir le bon fonctionnement de la structure - Assurer la gestion de l'établissement - Avoir la responsabilité des enfants accueillis - Gérer l'ensemble de l'équipe | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Educateur chef jeunes enfants | Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5070 |
| Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche - Accompagner les enfants dans une démarche éducative et sociale globale en lien avec leur famille - Garantir la place de l'enfant - Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant. - Favoriser son éveil psychomoteur - Mettre en place des activités adaptées, observation et prévention. - Accompagner l'enfant vers l'autonomie - Gestion du matériel - Suivi du projet éducatif - Rôle de médiatrice entre l'équipe et la directrice... | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Attaché principal | Ressources humaines Directeur des ressources humaines | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5071 |
| Intitulé du poste: DGA RH Directeur Général Adjoint chargé des Ressources Humaines | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Attaché | Affaires générales Assistant de direction | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5072 |
| Intitulé du poste: Assistante du manager des commerces Assistante du manager des commerces | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Agent maîtrise princ. | Ateliers et véhicules Chauffeur | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5073 |
| Intitulé du poste: Chauffeur livreur cuisine centrale Agent chauffeur livreur des repas dans les établissements en lien avec la cuisine centrale | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Agent social 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5074 |
| Intitulé du poste: Agent des crèches Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | CHAVILLE | Agent social 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5075 |
| Intitulé du poste: Agent des crèches Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5076 |
| Intitulé du poste: Agent des crèches Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5077 |
| Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5078 |
| Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5079 |
| Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5080 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent d'entretien effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5081 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5082 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5083 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5084 |
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5085 |
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5086 |
| <p>Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5087 |
| <p>Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5088 |
| <p>Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5089 |
| <p>Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5090 |
| <p>Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5091 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5092 |
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5093 |
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5094 |
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5095 |
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5096 |
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5097 |
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5098 |
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5099 |
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5100 |
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5101 |
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5102 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5103 |
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5104 |
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5105 |
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5106 |
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5107 |
| Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | CHAVILLE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5108 |
| <p>Intitulé du poste: animateur périscolaire Accueille un groupe d'enfants et conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Asst conservation | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5109 |
| <p>Intitulé du poste: agent des bibliothèques Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Asst conservation | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5110 |
| <p>Intitulé du poste: agent des bibliothèques Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5111 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5112 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p> | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5113 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: éducateur sportif Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé | | | | | | | | |
| 92 | CHAVILLE | Technicien pr. de 2ème cl. | Environnement Conseiller environnement | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5114 |
| Intitulé du poste: responsable espace public et système d'information géographique Elabore des programmes d'information et met en oeuvre des actions de sensibilisation et de suivi scientifique des ressources naturelles, des activités techniques. Accompagne et appuie les activités techniques réalisées par les collectivités pour en optimiser l'impact auprès des citoyens. Contribue à la préservation et à la valorisation des territoires | | | | | | | | |
| 92 | CLAMART | Technicien | Patrimoine bâti Responsable des bâtiments | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5115 |
| Intitulé du poste: responsable bâtiments Responsable bâtiments | | | | | | | | |
| 92 | CLAMART | Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5116 |
| Intitulé du poste: conducteur car conducteur car | | | | | | | | |
| 92 | CLAMART | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance | C | Fin de contrat | TmpNon | 15:04 | CIGPC-2013-06-5117 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des sorties des écoles agent de surveillance des sorties des écoles | | | | | | | | |
| 92 | CLAMART | | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | TmpNon | 09:30 | CIGPC-2013-06-5118 |
| Intitulé du poste: Formatrice de français Formatrice de français | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | CLAMART | Technicien pr. de 2ème cl. | Education et animation Animateur de loisirs | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5119 |
| Intitulé du poste: technicien supérieur animateur du studio musique du centre culturel du Pavé Blanc | | | | | | | | |
| 92 | CLAMART | | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | TmpNon | 18:00 | CIGPC-2013-06-5120 |
| Intitulé du poste: Formatrice de français Formatrice de français | | | | | | | | |
| 92 | CLAMART | | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | TmpNon | 09:30 | CIGPC-2013-06-5121 |
| Intitulé du poste: Formatrice de français Formatrice de français | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Attaché | Affaires juridiques Chargé de la commande publique | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5122 |
| Intitulé du poste: Juriste marchés publics Gestion des procédures de passation des marchés Assistance et conseil auprès des différents services Gestion des renouvellements, reconductions, des avenants Gestion des actes de sous-traitance | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Attaché | Affaires juridiques Chargé de la commande publique | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5123 |
| Intitulé du poste: Juriste marchés publics Gestion des procédures de passation des marchés Assistance et conseil auprès des différents services Gestion des renouvellements, reconductions, des avenants Gestion des actes de sous-traitance | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Attaché | Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5124 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Responsable des affaires scolaires Programmation des équipements scolaires, coordination avec le guichet unique. | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Cadre de santé | Santé Responsable en santé environnementale | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5125 |
| Intitulé du poste: Responsable du service prévention santé - Assurer la réflexion, la réalisation et la mise en place des actions de prévention santé, - Participer à la mise en place d'une politique de santé orientée sur la prévention tout public, - Assurer une meilleure coordination et organisation des actions prévention-santé, - Développer de nouvelles actions de promotion de la santé | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Adjoint patr. 2e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5126 |
| Intitulé du poste: accueil musée accueil musée | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5127 |
| Intitulé du poste: agent auprès des enfants participation a l'accueil des enfants et des parents. Participation à la mise en oeuvre d'activités pour les enfants. | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Technicien pr. de 2ème cl. | Développement territorial Agent de développement territorial | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5128 |
| Intitulé du poste: Inspecteur salubrité Le service hygiène santé instruit les plaintes des administrés concernant la salubrité de logements, de différents commerces et concernant les nuisances sonores professionnelles. En tant qu'inspecteur de salubrité vous prenez en charge le dossier de plainte, de la visite sur le terrain au suivi d'éventuels travaux. | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Attaché Attaché principal | Santé Responsable en santé environnementale | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5129 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Responsable du service prévention santé - Assurer la réflexion, la réalisation et la mise en place des actions de prévention santé, - Participer à la mise en place d'une politique de santé orientée sur la Prévention tout public, - Assurer une meilleure coordination et organisation des actions prévention-santé, - Développer de nouvelles actions de promotion de la santé, - Travailler en partenariat avec les acteurs du territoire colombien : institutions, professionnels du secteur médico-social, associations,... - Gérer le budget du service Prévention-santé.</p> | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Animateur | Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5130 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse Participer à l'observation sociale locale et aux recensements des besoins Assurer une veille informative, juridique et technique sur les différents dispositifs d'accompagnement Assurer le suivi des personnes intégrées au sein des différents dispositifs Participer aux différents dispositifs de suivis individualisés Accueillir, informer et orienter le public Elaborer et accompagner les parcours individualisés Développer et animer les relations entre les jeunes et les différents acteurs Conseiller et accompagner les jeunes dans leurs projets et leurs démarches</p> | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5131 |
| <p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants - Assister l'équipe pluridisciplinaire dans la vie et le fonctionnement de la structure - Participer à l'accueil des enfants, des parents et à la communication avec les familles Ø - Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p> | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Infirmier cl. norm. | Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation | B | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5132 |
| <p>Intitulé du poste: Directrice adjointe multi accueil les Arlequins - Travail en binôme avec la directrice - Participation à l'organisation de l'accueil des enfants de 3 mois à 3 ans dans le cadre des orientations définies par la politique de la ville et la directrice - Participation au suivi et à l'évaluation du projet pédagogique d'établissement</p> | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5133 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - accueil journalier des enfants et des familles, - observation des enfants et des relations enfants/adultes (parents ou personnel), - transmission et propositions pertinentes de projets d'actions ludiques, - participation à l'évolution du projet d'établissement, - participation à l'organisation du travail (réunions - achat de matériel pédagogique)</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | COLOMBES | Technicien pr. de 2ème cl. | Santé Technicien de santé environnementale | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5134 |
| Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE Inspecteur de salubrité dans le service d'hygiène santé | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5135 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Infrastructures Technicien voirie | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5136 |
| Intitulé du poste: Technicien concessionnaires - contrôle des interventions techniques des concessionnaires sur la voirie | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Attaché | Santé Agent de santé environnementale | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5137 |
| Intitulé du poste: COORDINATRICE ATELIER SANTE VILLE Coordinatrice atelier santé ville au service de la santé publique-prévention santé | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5138 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Agent maîtrise Agent maîtrise princ. | Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5139 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Responsable équipements - créer les conditions d'une utilisation efficace et rationnelle des stades et gymnases municipaux - suivi de la législation liée à la sécurité des usagers - gestion et coordination de l'ensemble des équipes des personnels placés sous sa responsabilité | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Sports Responsable d'équipement sportif | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5140 |
| Intitulé du poste: Responsable équipements - créer les conditions d'une utilisation efficace et rationnelle des stades et gymnases - suivi de la législation liée à la sécurité des usagers - gestion et coordination de l'ensemble des équipes | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5141 |
| Intitulé du poste: ASVP Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5142 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent - lingère - Assurance de l'entretien des locaux et du matériel - Veille du respect des règles d'hygiène et de sécurité - Assistance de l'équipe pluridisciplinaire dans la vie et le fonctionnement de la structure - Aide aux repas | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Ingénieur | Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5143 |
| Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE GESTION DES DECHETS URBAINS h/f Au sein de la direction de l'environnement, rattaché(e) à la directrice de l'environnement, vous encadrez une équipe de 5 techniciens et une équipe de conseillers du tri. Vous avez pour mission d'organiser et de mettre en œuvre les orientations en matière de politique liée à la prévention, la collecte et le traitement des déchets urbains. Force de proposition, vous recherchez l'optimisation et l'amélioration de la qualité des services de collecte et vous pilotez le programme local de réduction des déchets. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5144 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Gestionnaire Flux d'Information (BB) En charge de la réception, du tri, de l'enregistrement et de la distribution du courrier | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST | Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5145 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire Flux d'Information (BB) En charge de la réception, du tri, de l'enregistrement et de la distribution du courrier | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Patrimoine bâti Technicien bâtiment | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5146 |
| Intitulé du poste: Chargé de travaux Bâtiments au CRR de Boulogne-Bilancourt (BB) Bon fonctionnement et entretien du conservatoire | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST | Technicien pr. de 1ère cl. | Patrimoine bâti Technicien bâtiment | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5147 |
| Intitulé du poste: Chargé de travaux Bâtiments au CRR de Boulogne-Bilancourt (BB) Bon fonctionnement et entretien du conservatoire | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Affaires juridiques Chargé de la commande publique | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5148 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire Marchés publics Vous suivez les procédures de marchés publics après attribution Vous suivez administrativement et financièrement l'exécution des marchés | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST | Rédacteur pr. 1re cl. | Affaires juridiques Chargé de la commande publique | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5149 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire Marchés publics Vous suivez les procédures de marchés publics après attribution Vous suivez administrativement et financièrement l'exécution des marchés | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2013-06-5150 |
| Intitulé du poste: Prof de piano CRR BB (BB) Enseignement du piano au CRR de Boulogne-Billancourt | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2013-06-5151 |
| Intitulé du poste: Prof de piano CRR BB (BB) Enseignement du piano au CRR de Boulogne-Billancourt | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST | Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2013-06-5152 |
| Intitulé du poste: Prof de piano CRR BB (BB) Enseignement du piano au CRR de Boulogne-Billancourt | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5153 |
| Intitulé du poste: Un Chef de bassin (H/F) Piscine de Bagneux Sous l'autorité du Directeur de la piscine, vous participez à la mise en œuvre de la politique sportive définie au niveau national conformément aux règles de l'éducation nationale et au niveau local ; vous concevez, animez et encadrez les activités de la natation auprès de publics diversifiés au sein de la piscine, vous encadrez les éducateurs sportifs (MNS) et coordonnez l'action éducative. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5154 |
| Intitulé du poste: Un Chef de bassin (H/F) Piscine de Bagneux Sous l'autorité du Directeur de la piscine, vous participez à la mise en œuvre de la politique sportive définie au niveau national conformément aux règles de l'éducation nationale et au niveau local ; vous concevez, animez et encadrez les activités de la natation auprès de publics diversifiés au sein de la piscine, vous encadrez les éducateurs sportifs (MNS) et coordonnez l'action éducative. | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Attaché | Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5155 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|------------------------------------|--|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Chargé de la procédure administrative de recrutement Le Chargé de la procédure administrative de recrutement est garant de la cohérence statutaire des recrutements et des réintégrations, du respect des délais, et l'interface entre les différents acteurs du recrutement : Chargés de Recrutement, Service Rémunérations et Carrières, agents, Pôles, CIG...</p> | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Ressources humaines Assistant ressources humaines | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5156 |
| <p>Intitulé du poste: Assistante Au sein de l'équipe dédiée à la gestion des effectifs, vous serez en charge du suivi des demandes de recrutement sur postes permanents et de la préparation de données sur les effectifs.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Attaché Attaché principal | Finances Responsable de gestion comptable | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5157 |
| <p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE MARCHES PUBLICS Apporter une assistance au juriste référent du service dans la planification prévisionnelle des marchés et assurer la tenue des tableaux de bord de suivi des procédures de passation Participer, en lien avec le juriste référent du service et les techniciens des différents pôles, départements, et délégations du Conseil général, à la définition préalable des besoins Rédiger les pièces administratives des dossiers de consultation Gérer les formalités de publicité (rédiger et envoyer via la plate-forme de dématérialisation des avis d'appel public à la concurrence)</p> | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Puéricultrices cl. sup. cat. A | Santé Puéricultrice | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5158 |
| <p>Intitulé du poste: Puéricultrice Sous l'autorité du médecin chef de service territorial de PMI ou de son adjoint vous êtes responsable des missions de PMI sur votre secteur d'intervention conformément à la réglementation et aux orientations du Département.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Attaché Attaché principal | Services culturels Chef de projet culturel | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5159 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de mission Participer à la mise en oeuvre de la politique culturelle du Conseil général en proposant dans le champ des musiques actuelles, des actions dédiées au jeune public, en conformité avec les orientations des élus et les contraintes de l'environnement territorial. Garantir le bon déroulement du projet en cohérence avec les objectifs fixés.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Directeur | Communication Chargé de communication | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5160 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Chargé de communication et relations extérieures Rattaché au directeur de la communication, le chargé de mission est chargé d'assurer la communication et les relations extérieures tant auprès des Alto-séquanais que des professionnels, des partenaires et des structures institutionnelles départementales.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A | Santé Puéricultrice | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5161 |
| <p>Intitulé du poste: Puéricultrice En partenariat avec la directrice, vous impulserez une dynamique de projet et veillerez à son application par les équipes. Vous participerez à l'accueil des enfants et de leurs parents.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Ingénieur principal | Infrastructures Ingénieur en infrastructures | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5162 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur de la mission de la stratégie et de l'énergie bâtimentaires Directeur de la Mission Stratégie et Energie Bâtimentaires du PCEB</p> | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5163 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participerez aux missions de prévention et de protection de l'aide sociale à l'enfance.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Technicien pr. de 1ère cl. | Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5164 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations à la Direction des Bâtiments d'Enseignement Nord Conduite d'opérations de construction, de réhabilitation et d'entretien des bâtiments scolaires</p> | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5165 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de la conduite des travaux d'entretien des bâtiments départementaux Responsable de la conduite des travaux d'entretien des bâtiments départementaux, de l'étude à la réalisation</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|------------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Ingénieur Ingénieur principal | Patrimoine bâti Architecte | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5166 |
| Intitulé du poste: Responsable du Bureau des études architecturales Plannifier, piloter, suivre et valider les actions du bureau des études architecturales. | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Ingénieur Ingénieur principal | Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5167 |
| Intitulé du poste: Chargé de la conduite des travaux d'entretien des bâtiments départementaux Responsable de la conduite des travaux d'entretien des bâtiments départementaux, de l'étude à la réalisation. | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Attaché Attaché principal | Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5168 |
| Intitulé du poste: Assistant au juriste référent Suivi de procédures de passation des marchés. | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Attaché Attaché principal | Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5169 |
| Intitulé du poste: Chargé d'opération immobilière et locative Vous fournirez à la collectivité les éléments de définition d'une politique en matière immobilière. Vous mettrez en œuvre cette politique en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles. | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. | Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5170 |
| Intitulé du poste: TECHNICIEN D'ETUDES Vous assurez l'analyse et le contrôle des campagnes de comptages ou des enquêtes concernant les déplacements. Vous mettez en œuvre les bases de données nécessaires à l'observatoire et aux prospectives des déplacements et vous apportez un soutien technique aux ingénieurs dans le cadre des études d'insertion urbaine de projets de transports. Vous élaborez et pilotez l'élaboration des cartographies nécessaires à la préparation des avis départementaux ou à l'élaboration de ses politiques stratégiques en matière de déplacement. | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Attaché Attaché principal | Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5171 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|---|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Assistant au juriste référent Suivi de procédures de passation des marchés. | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5172 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice Assurer l'accueil des enfants et de leur famille Veiller au développement psychoaffectif des enfants Participer à l'application et à l'élaboration de projets d'établissement Assurer les transmissions orales et écrites auprès de la direction, de l'équipe et des familles Respecter les consignes médicales des enfants accueillis (alimentations, ordonnances...) et le secret professionnel Appliquer les protocoles mis en place pour assurer la sécurité des enfants ainsi que les normes d'hygiène | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Attaché Attaché principal | Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5173 |
| Intitulé du poste: REFERENT DROIT ADMINISTRATIF Vous conseillez les services et êtes garant de la sécurisation juridique des actes du Pôle Solidarités. Vous coordonnez les procédures administratives internes au Pôle Solidarités en transversalité avec les départements fonctionnels. | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Attaché conserv. patr. | Services culturels Chef de projet culturel | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5174 |
| Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE DIFFUSION MEDIATION Vous animerez et piloterez l'équipe du service Diffusion médiation : impulser, coordonner, orienter et évaluer les missions dévolues au service. Vous définirez, en lien avec le directeur, la programmation culturelle (expositions, saison culturelle, politique éditoriale, production audiovisuelle et multimédia, partenariat). Vous concevrez, mettrez en œuvre et évaluerez la politique des publics (prospection, développement, fidélisation). | | | | | | | | |
| 92 | GARCHES | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5175 |
| Intitulé du poste: Aide cuisinier Aide à la préparation des menus, des repas, mise en place et plonge | | | | | | | | |
| 92 | GARCHES | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5176 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Aide cuisinier Aide à la préparation des menus, des repas, mise en place et plonge | | | | | | | | |
| 92 | GARCHES | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5177 |
| Intitulé du poste: Aide cuisinier Aide à la préparation des menus, des repas, mise en place et plonge | | | | | | | | |
| 92 | GARCHES | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5178 |
| Intitulé du poste: Aide cuisinier Aide à la préparation des menus, des repas, mise en place et plonge | | | | | | | | |
| 92 | GARCHES | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5179 |
| Intitulé du poste: Aide cuisinier Aide à la préparation des menus, des repas, mise en place et plonge | | | | | | | | |
| 92 | GARCHES | Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5180 |
| Intitulé du poste: Maître Nageur Maître Nageur | | | | | | | | |
| 92 | GENNEVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5181 |
| Intitulé du poste: agent de cuisine relais L'Agent est sous l'autorité du Responsable de cuisine relais dans l'organisation de la distribution des repas dans les restaurants scolaires pendant les périodes scolaires et de centres de loisirs : Veille au respect de l'application des règles d'hygiène selon le protocole HACCP en restauration collective, Applique scrupuleusement les consignes HACCP Réceptionne et décontamine les poches, fruit e.c.t. Mise en plat ou sur la rampe du self, des plats cuisinés Organise les salles à manger Accueil et service aux enfants Procède à l'entretien des locaux, de la vaisselle, du mobilier des centres | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | GENNEVILLIERS | Attaché | Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5182 |
| <p>Intitulé du poste: COORDONNATEUR ACCOMPAGNEMENT A LA SCOLARITE</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du dispositif, le coordonnateur met en œuvre les axes de travail définis par le Conseil Consultatif de Réussite Éducative pour ce qui concerne le volet accompagnement à la scolarité pour les enfants scolarisés sur Gennevilliers dans le premier et le second degré. Il organise la concertation et la réflexion, assure la coordination de mise en œuvre des études et ateliers dirigés, assure l'interface avec l'éducation nationale, et assure le suivi budgétaire global des actions mise en ouvreuse.</p> | | | | | | | | |
| 92 | GENNEVILLIERS | Attaché | Développement territorial Chargé d'études | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5183 |
| <p>Intitulé du poste: Chargée d'étude démographique</p> <p>optimiser l'utilisation des données du recensement contribuer à l'élaboration du prochain recensement analyser les outils existants pour évaluer les besoins en concertation avec les services</p> | | | | | | | | |
| 92 | GENNEVILLIERS | Attaché | Affaires juridiques Chargé de la commande publique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5184 |
| <p>Intitulé du poste: RESPONSABLE MARCHES PUBLICS</p> <p>• Le secrétariat de la commission d'appel d'offres. Préparation et organisation des commissions d'appel d'offres, rédaction des procès verbaux. Les jurys de concours, sont organisés en coopération entre le service des marchés publics et la direction pilote. • Le contrôle réglementaire. Le contrôle systématique des marchés, visa obligatoire à certaines étapes de la passation et de la vie du marché. • L'élaboration et la diffusion des fiches de procédure et des formulaires types correspondants aux différents marchés. Assurer une veille juridique et sa diffusion dans les services. • assurer a</p> | | | | | | | | |
| 92 | GENNEVILLIERS | Adjoint tech. princ. 1e cl. | Propreté et déchets Agent de nettoyage | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5185 |
| <p>Intitulé du poste: technicien de surface</p> <p>le technicien de surface a pour mission le nettoyage de la voirie et des espaces publics.</p> | | | | | | | | |
| 92 | GENNEVILLIERS | Adjoint tech. 1e cl. | Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5186 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des équipements sportifs Accueil, orientation auprès des différents utilisateurs, Satisfaire les besoins des utilisateurs dans la mise en œuvre de leurs activités, Surveillance de la sécurité des usagers et des installations : vérifier l'installation à l'ouverture et la fermeture, les vestiaires et sanitaires, procéder à l'allumage et à l'extinction des lumières, Entretien et nettoyage des installations : nettoyer et entretenir les sanitaires, les douches et les vestiaires, les salles d'activités, l'ensemble des autres locaux de l'installation, les plateaux d'évolution, les allées et accès extérieurs, etc.</p> | | | | | | | | |
| 92 | GENNEVILLIERS | Rédacteur | Affaires générales Chargé d'accueil | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5187 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'accueil - Accueil physique et téléphonique des usagers avec gestion informatisée des données de la sécurité sociale pour les formalités du Tiers Payant - Planification des rendez vous des patients - Encaissement des actes médicaux de la médecine avec rendu des comptes au régisseur - Codification et tarification dans le cadre du parcours de soins - Gestion administrative des accidents du travail, CMU et Aide médicale d'Etat, mutuelles, Affections Longue Durée etc... - Préparation des dossiers médicaux avant les consultations - Gestion des feuilles d'activité des médecins - Rendus des examens</p> | | | | | | | | |
| 92 | GENNEVILLIERS | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5188 |
| <p>Intitulé du poste: EDUCATEUR ANIMATEUR SPORTIF REFERENT Préparation, encadrement, animation et évaluation des activités physiques dans le cadre de l'école des sports, de cycles scolaires et de l'intervention auprès des centres de loisirs. Organisation et mise en œuvre d'animations sportives dans le quartier référent en collaboration avec l'agent responsable de l'antenne de quartier. Surveillance et sécurité des activités Accueil des publics Gestion des éducateurs vacataires mis à disposition sur son secteur (évaluation des besoins, encadrement et évaluation, gestion des absences et remplacements, présence, ponctualité)</p> | | | | | | | | |
| 92 | ISSY-LES-MOULINEAUX | Educateur jeunes enfants | Santé Puéricultrice | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5189 |
| <p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS CRECHE LES COLOMBES Educateur en crèche collectives</p> | | | | | | | | |
| 92 | ISSY-LES-MOULINEAUX | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5190 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et assistante à la responsable accueil et chef de projet TELISS ACCUEILLIR ET INFORMER LE PUBLIC DE L'EDUCATION Accueil physique et téléphonique Renseignement et orientation 2INSCRIPTIONS SCOLAIRES (en lien avec la responsable de la scolarité) Montée pédagogique (formation des classes demandées par les directeurs) Réception des demandes de dérogations scolaires Contacts avec les directeurs d'écoles Gestion et réception des pré-inscriptions scolaires 3GESTION ET SUIVI DES COMPTES DES FAMILLES Régularisation en cas d'erreur de pointages Application des tarifs particuliers</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | ISSY-LES-MOULINEAUX | Attaché | Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5191 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur du service Education - Animation de l'équipe du service de l'éducation - Encadrement direct des 5 cadres responsables de secteur, de l'assistante de direction et de la comptable des écoles - Gestion administrative, budgétaire et financière du secteur scolaire et périscolaire - Lien avec la communauté éducative : Inspecteur de l'éducation nationale, directeurs d'écoles, parents d'élèves, principaux de collèges, proviseur du lycée... - Rédaction et contrôle des documents écrits émanant du service - Relations régulières avec l'élú et le DGA du secteur</p> | | | | | | | | |
| 92 | ISSY-LES-MOULINEAUX | Attaché | Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5192 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur du service Education- Responsable des temps péri scolaires Adjoint au Directeur : • Assiste le Directeur dans ses missions d'encadrement • Fonctionne en binôme avec le directeur : prend en charge les dossiers urgents, valide les écrits (parapheurs) du service en son absence ; représente le Directeur aux réunions et manifestations auxquelles il ne peut se rendre. En charge de l'organisation des temps périscolaires des écoles de la Ville (temps du midi, garderies, études, ateliers culturels et sportifs) : • encadrement du responsable des temps périscolaires • encadrement des équipes de vacataires (29 coordinateurs) au moyen de réunions, médiation</p> | | | | | | | | |
| 92 | ISSY-LES-MOULINEAUX | Attaché | Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5193 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable Vie des Ecoles 1 – Conseils d'école, préparation et suivi - Préparation des élections de parents d'élèves, o Actualisation des résultats et des listes des membres des conseils d'école, o Actualisation des fiches signalétiques par école, - Gestion du planning des conseils d'école, - Constitution des dossiers pour l'élú délégué ou son suppléant - Suivi et traitement des demandes des conseils d'écoles relevant des compétences municipales (obtention des informations, mise en application des décisions prises en conseil d'école, rédaction des courriers de réponse aux membres du CE, ...</p> | | | | | | | | |
| 92 | ISSY-LES-MOULINEAUX | Adjoint adm. 2e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5194 |
| <p>Intitulé du poste: Régisseur TELISS Régisseur de la régie TELISS (régie de 4,5 millions d'€ de recettes annuelles) Assurer la fonction de régisseur titulaire TELISS pour le paiement des prestations périscolaires Assurer la formation des régisseurs suppléants et la passation des informations Assurer le lien avec le Trésorier Principal Assurer la relation avec les services municipaux, le CLAVIM, le public, les écoles et centres de loisirs de la Ville, les services du Trésor Public, et les prestataires de service Rédiger et mettre à jour les procédures de régie Gestion et suivi des comptes familles</p> | | | | | | | | |
| 92 | ISSY-LES-MOULINEAUX | Agent social 2e cl. | Social Agent d'intervention sociale et familiale | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5195 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent social crèche les cigognes Agent social en crèche collectives | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5196 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent en structure petite enfance - LP Accueil des enfants, des parents. Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants. | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. | Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5197 |
| Intitulé du poste: agent polyvalent des équipements sportifs agent polyvalent des équipements sportifs | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Puéricultrice cl. norm. cat. A | Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5198 |
| Intitulé du poste: responsable structure multi-accueil les cabris renard mg responsabilité de la gestion administrative et financière, de la gestion et l'encadrement du personnel, de l'accueil, du suivi et de l'encadrement des familles et des enfants et de la mise en place, du développement et du suivi du projet d'établissement. | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Opérateur activ. phys. sport. | Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5199 |
| Intitulé du poste: Animateur sportif en centre de loisirs Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit et anime les activités sportives auprès de s enfants des centres de loisirs. | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5200 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: adjoint technique école maternelle alfred de musset ladire mg assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5201 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture la cigale mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5202 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien hotel de ville mg effectue seul(e) ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'Hôtel de Ville, des services extériorisés et des salles municipales | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5203 |
| Intitulé du poste: agent polyvalent petite enfance cp agent polyvalent en petite enfance | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5204 |
| Intitulé du poste: LP - Agent polyvalent régie technique-sécurité-accueil Gardiennage et surveillance de l'Escale. | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5205 |
| Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles alfred de musset mg assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5206 |
| <p>Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles machado mg assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p> | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5207 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe (IB) Accueillir des enfants et leurs parents dans des conditions optimales</p> | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5208 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe (IB) Accueillir des enfants et leurs parents dans des conditions optimales</p> | | | | | | | | |
| 92 | MEUDON | Attaché | Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5209 |
| <p>Intitulé du poste: Juriste généraliste Sous l'autorité de la Responsable du Service des Affaires juridiques et foncières, vous serez chargé(e) d'apporter conseil et assistance juridique aux services opérationnels sous la forme de notes de synthèse, d'expertise et de préconisations. Vous rédigerez des conventions, des baux, et des actes administratifs. Par ailleurs, vous assurerez la gestion juridique des halles et marchés forains ainsi que la gestion budgétaire des loyers et redevances..</p> | | | | | | | | |
| 92 | MEUDON | Attaché | Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5210 |
| <p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET FONCIERES -Encadrer une équipe de 4 agents -Assurer la gestion des affaires juridiques : Conseil juridique pour l'ensemble des service municipaux -Rédaction des contrats de droits publics et privés -Participation au montage des dossiers de délégation de service public et à certains marchés publics. -Assurer la gestion des affaires foncières : Acquisitions/Cessions,/Préemptions/Expropriations Gestion de la domanialité,du droit de la propriété, des baux et des assurances -Assurer le suivi des affaires contentieuses Suivi des dossiers contentieux</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | MEUDON | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5211 |
| <p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>-Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure -Encadrer une équipe d'auxiliaires et de berceuses- Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille -Prendre soin de chaque enfant du groupe dans son individualité -Etre un relais entre l'équipe de direction et son équipe -Favoriser la communication et la cohésion au sein de l'équipe</p> | | | | | | | | |
| 92 | MEUDON | Asst conservation pr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5212 |
| <p>Intitulé du poste: EMPLOYE (E) BIBLIOTHEQUE</p> <p>- Assurer la responsabilité du fonds adultes spécifiques en binôme avec une bibliothécaire de l'autre pôle : traitement complet des documents, sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation. - Participer au service public (transactions, accueil, renseignement, rangement) - Assurer la gestion du Site de la médiathèque : alimentation des sélections thématiques adultes - Participation à des commissions de travail - Assurer des tâches non bibliothéconomiques : régie, reliure, fournitures, relances</p> | | | | | | | | |
| 92 | MEUDON | Animateur | Education et animation Animateur de loisirs | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5213 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR JEUNESSE</p> <p>-Mise en place des activités liées au projet de structure -Accueil et encadrement du public jeune -Mise en place d'actions et de projets d'animation et d'ateliers dans le respect du projet éducatif et pédagogique -Mise en place des actions éducatives périscolaires -Mise en œuvre d'actions en direction des familles -Régisseur suppléant de la régie de recettes -Suivi des contacts avec les partenaires dans le champ de l'équipement</p> | | | | | | | | |
| 92 | MEUDON | Attaché | Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5214 |
| <p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET FONCIERES</p> <p>-Encadrer une équipe de 4 agents -Assurer la gestion des affaires juridiques : Conseil juridique pour l'ensemble des service municipaux -Rédaction des contrats de droits publics et privés -Participation au montage des dossiers de délégation de service public et à certains marchés publics. -Assurer la gestion des affaires foncières : Acquisitions/Cessions,/Préemptions/Expropriations Gestion de la domanialité,du droit de la propriété, des baux et des assurances -Assurer le suivi des affaires contentieuses Suivi des dossiers contentieux</p> | | | | | | | | |
| 92 | MEUDON | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5215 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANT | | | | | | | | |
| -Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure -Encadrer une équipe d'auxiliaires et de berceuses -Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille -Prendre soin de chaque enfant du groupe dans son individualité -Etre un relais entre l'équipe de direction et son équipe -Favoriser la communication et la cohésion au sein de l'équipe | | | | | | | | |
| 92 | MONTROUGE | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5216 |
| Intitulé du poste: ATSEM | | | | | | | | |
| Au sein des écoles maternelles, l'agent apporte son aide à l'institutrice pour le développement et le bien-être des enfants | | | | | | | | |
| 92 | MONTROUGE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5217 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN | | | | | | | | |
| Au sein du service enseignement, l'agent est chargé de l'entretien des locaux | | | | | | | | |
| 92 | MONTROUGE | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5218 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE | | | | | | | | |
| Au sein des écoles maternelles, l'agent s'occupe diverses tâches d'exécution liées à l'entretien des locaux et à l'hygiène et l'épanouissement des enfants | | | | | | | | |
| 92 | MONTROUGE | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5219 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS | | | | | | | | |
| Éduquer les jeunes enfants L'éducateur de jeunes enfants (EJE) ou plutôt l'éducatrice (la profession est essentiellement féminine) intervient auprès des enfants âgés de 0 à 7 ans. Cette spécialiste de l'éveil a pour mission de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence, plus ou moins longue, de leurs parents. | | | | | | | | |
| 92 | MONTROUGE | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agent de collecte | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5220 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: adjoint technique 2eme classe Enlève et collecte les déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement | | | | | | | | |
| 92 | MONTROUGE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5221 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique 2eme classe tue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement | | | | | | | | |
| 92 | MONTROUGE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5222 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique 2eme classe tue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement | | | | | | | | |
| 92 | MONTROUGE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5223 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique 2eme classe tue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement | | | | | | | | |
| 92 | NANTERRE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5224 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ERE CLASSE EN CRECHE | | | | | | | | |
| 92 | NANTERRE | Rédacteur | Affaires générales Secrétaire de mairie | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5225 |
| Intitulé du poste: Responsable de mairie de quartier Assurer la responsabilité de l'équipe administrative des 2 mairies de quartier du Parc Nord et Parc Sud et du bon fonctionnement des équipements. - Garantir la qualité des prestations délivrées et la qualité de l'accueil du public. - Assurer la présence d'un service public de proximité dans le quartier. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | NANTERRE | Assistant socio-éducatif princ | Affaires générales Secrétaire de mairie | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5226 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable de 2 mairies de quartiers -Prévision, organisation, répartition et contrôle du travail dans les 2 équipes. - Garantie de la bonne application des procédures, de la qualité de l'accueil et des relations avec les usagers et les partenaires du quartier. - Coordonner les relations avec un secteur de l'hôtel de ville pour l'ensemble du service des mairies de quartier. - Gestion des plannings et des congés du personnel. - Organiser l'information dans les équipes et aider techniquement les agents. - Gestion des recettes et des comptes pour les prestations financières, en lien avec les régies de recettes concernées.</p> | | | | | | | | |
| 92 | NANTERRE | DGAS communes 40/150 000 hab | Direction générale Directeur général adjoint | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5227 |
| <p>Intitulé du poste: DGAS DGAS</p> | | | | | | | | |
| 92 | NANTERRE | DGAS communes 40/150 000 hab | Direction générale Directeur général adjoint | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5228 |
| <p>Intitulé du poste: DGAS DGAS</p> | | | | | | | | |
| 92 | NANTERRE | Attaché | Communication Chargé de communication | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5229 |
| <p>Intitulé du poste: Collaborateur chargé de mission - Effectuer un travail de réflexion, de suivi et de mise en œuvre sur les dits dossiers. - Réaliser, en collaboration avec les services correspondants, de l'ensemble des courriers, notes et discours ayant rapport avec les dits dossiers. - Accompagner le maire dans ses rendez-vous et initiatives ayant trait aux dits dossiers. - Assurer un travail de communication, en liaison avec le collaborateur chargé de communication, sur l'activité du maire et l'activité municipale concernées par les dits dossiers</p> | | | | | | | | |
| 92 | NANTERRE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5230 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ces professionnels prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispensent les soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent à son développement.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013-06-5231 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 6H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2013-06-5232 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 20H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 09:00 | CIGPC-2013-06-5233 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 9H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 09:00 | CIGPC-2013-06-5234 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 9H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 08:00 | CIGPC-2013-06-5235 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 8H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 08:30 | CIGPC-2013-06-5236 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 8H30 Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 19:30 | CIGPC-2013-06-5237 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 19H30 Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 13:00 | CIGPC-2013-06-5238 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 13H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 13:00 | CIGPC-2013-06-5239 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 13H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Opérateur activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-5240 |
| <p>Intitulé du poste: OAPS TNC 6H30 Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | PUTEAUX | Opérateur activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-5241 |
| <p>Intitulé du poste: OAPS TNC 6H30 Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Opérateur activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-5242 |
| <p>Intitulé du poste: OAPS TNC 6H30 Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Opérateur activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-5243 |
| <p>Intitulé du poste: OAPS TNC 6H30 Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Opérateur activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-5244 |
| <p>Intitulé du poste: OAPS TNC 6H30 Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Opérateur activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-5245 |
| <p>Intitulé du poste: OAPS TNC 6H30 Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2013-06-5246 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 25H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 18:00 | CIGPC-2013-06-5247 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 18H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-5248 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 12H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 09:30 | CIGPC-2013-06-5249 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 9H30 Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2013-06-5250 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 5H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2013-06-5251 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 5H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 05:30 | CIGPC-2013-06-5252 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 5H30 Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 33:00 | CIGPC-2013-06-5253 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 33H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2013-06-5254 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 7H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-5255 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 6H30 Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 07:30 | CIGPC-2013-06-5256 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 7H30 Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 02:00 | CIGPC-2013-06-5257 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 2h Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2013-06-5258 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 3H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2013-06-5259 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 3H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2013-06-5260 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 3H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2013-06-5261 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 3H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2013-06-5262 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 3H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2013-06-5263 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 3H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2013-06-5264 |
| <p>Intitulé du poste: ETAPS TNC 3H Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5265 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. - Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants. - Préparation des repas.. - Mise en oeuvre des règles de sécurité d'hygiène. - Aménagement, netooyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. - Transmission d'informations. - Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5266 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. - Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants. - Préparation des repas.. - Mise en oeuvre des règles de sécurité d'hygiène. - Aménagement, netooyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. - Transmission d'informations. - Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5267 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. - Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants. - Préparation des repas.. - Mise en oeuvre des règles de sécurité d'hygiène. - Aménagement, netooyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. - Transmission d'informations. - Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5268 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. - Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants. - Préparation des repas.. - Mise en oeuvre des règles de sécurité d'hygiène. - Aménagement, netooyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. - Transmission d'informations. - Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5269 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. - Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants. - Préparation des repas.. - Mise en oeuvre des règles de sécurité d'hygiène. - Aménagement, netooyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. - Transmission d'informations. - Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5270 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. - Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants. - Préparation des repas.. - Mise en oeuvre des règles de sécurité d'hygiène. - Aménagement, netooyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. - Transmission d'informations. - Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5271 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. - Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants. - Préparation des repas.. - Mise en oeuvre des règles de sécurité d'hygiène. - Aménagement, netooyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. - Transmission d'informations. - Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5272 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. - Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants. - Préparation des repas.. - Mise en oeuvre des règles de sécurité d'hygiène. - Aménagement, netooyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. - Transmission d'informations. - Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p> | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5273 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. - Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants. - Préparation des repas.. - Mise en oeuvre des règles de sécurité d'hygiène. - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. - Transmission d'informations. - Participation à l'élaboration du projet d'établissement | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5274 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. - Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants. - Préparation des repas.. - Mise en oeuvre des règles de sécurité d'hygiène. - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. - Transmission d'informations. - Participation à l'élaboration du projet d'établissement | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Asst conservation | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5275 |
| Intitulé du poste: Assistant de conservation Assistant de conservation | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Asst conservation | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5276 |
| Intitulé du poste: Assistant de conservation Assistant de conservation | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Asst conservation | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5277 |
| Intitulé du poste: Assistant de conservation Assistant de conservation | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Asst conservation | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5278 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Assistant de conservation Assistant de conservation | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Asst conservation | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5279 |
| Intitulé du poste: Assistant de conservation Assistant de conservation | | | | | | | | |
| 92 | SCEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 20:45 | CIGPC-2013-06-5280 |
| Intitulé du poste: educateur des activités physiques et sportives Travail au sein d'équipements sportifs - intervenante public scolaire | | | | | | | | |
| 92 | SCEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5281 |
| Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Lors de d'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant, Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé, Utiliser les outils adaptés pour répondre au mieux, | | | | | | | | |
| 92 | SCEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5282 |
| Intitulé du poste: AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES • Assistance du personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. • Accueil, Hygiène des jeunes enfants. • Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel scolaire. • Participation à la communauté éducative. • Participation au temps de déjeuner. • Aide à l'accueil des enfants lors de l'ouverture de l'école. • Participation aux activités pédagogiques (animation) dans la classe en aide à l'enseignement. • Aide aux enfants pour l'habillage et le déshabillage. • Participation à la préparation du déjeuner (mise en place du service), au service | | | | | | | | |
| 92 | SCEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5283 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: AGENT DES ECOLES ELEMENTAIRES | | | | | | | | |
| Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires. classes parties communes Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Participation aux tâches des gros ménages des structures pendant les vacances scolaires. | | | | | | | | |
| 92 | SCEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5284 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE | | | | | | | | |
| Accueillir les enfants - veiller à leur bien être - favoriser l'éveil, le bien être et la sécurité de l'enfant en respectant son rythme - assurer l'animation de jeux et des exercices d'éveil adaptés à l'âge des enfants - préparer, ranger et entretenir le matériel éducatif et de détente - assurer la liaison avec les parents. | | | | | | | | |
| 92 | SCEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5285 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE | | | | | | | | |
| Accueillir les enfants - veiller à leur bien être - favoriser l'éveil, le bien être et la sécurité de l'enfant en respectant son rythme - assurer l'animation de jeux et des exercices d'éveil adaptés à l'âge des enfants - préparer, ranger et entretenir le matériel éducatif et de détente - assurer la liaison avec les parents. | | | | | | | | |
| 92 | SCEAUX | Technicien pr. de 2ème cl. | Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5286 |
| Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE - TELEPHONIE | | | | | | | | |
| Assurer la sécurisation des matériels et applicatifs dans la collectivité lors des déploiements - traiter et déclencher en interne ou externe les opérations de maintenance liées au fonctionnement du site - tenue des dossiers de configuration et application des modes opératoires établis- processus de travail industriel - veille technologique - traitement des alertes - assistance aux utilisateurs - maintenance du parc informatique - maintenance des installations téléphoniques - Déploiement et mise à jour des logiciels- gestion des comptes utilisateurs - | | | | | | | | |
| 92 | SEVRES | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5287 |
| Intitulé du poste: ATSEM | | | | | | | | |
| 1. Accueil des enfants en lien avec les enseignants Aide à l'acquisition de l'autonomie de l'enfant Surveillance de l'hygiène et de la sécurité des enfants (soins...) Participation aux projets pédagogiques, encadrement des ateliers 2. Lors du temps de restauration scolaire, encadrement des enfants au cours du repas. Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance avant prise en charge par les enseignants. 3. Aménagement et entretien des locaux à destination des enfants Préparation et nettoyage des activités pédagogiques | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | SEVRES | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5288 |
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent plombier</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de la régie d'entretien des bâtiments, vous serez chargé des missions suivantes: - Entretenir, détecter et réparer les pannes simples des installations de plomberie et de chaufferie de la ville. - Participer à la maintenance, l'entretien et le dépannage dans des champs techniques différents (électricité, mécanique, peinture...). - Remettre en état des installations, matériels et/ou réseaux, - Intervenir sur la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration et modification).</p> | | | | | | | | |
| 92 | SEVRES | Rédacteur | Affaires générales Chargé d'accueil | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5289 |
| <p>Intitulé du poste: Rédacteur en charge du premier accueil</p> <p>Au sein d'une équipe composée de 3 hôtesses d'accueil, de 3 agents du « Premier accueil » (guichet unique en capacité de traiter des opérations relevant de plusieurs domaines d'activité municipale) des 2 gardiens de l'Hôtel de Ville, vous êtes chargé de l'accueil du public, du traitement des dossiers, de l'encadrement de l'équipe et de la gestion des plannings de présence des agents. Vous assurez la liaison avec les différents chefs de service pour les questions relatives à leurs domaines respectifs et d'une manière générale, vous êtes le garant du respect des procédures mises en œuvre et de l</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. | Santé Médecin clinicien | A | Autres motifs | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2013-06-5290 |
| <p>Intitulé du poste: Rhumatologue</p> <p>Vacations de rhumatologie</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5291 |
| <p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR AFFAIRES GENERALES /ELECTIONS</p> <p>Au sein du service Elections/ Affaires Générales, vous instruisez les dossiers de demandes de CNI et de passeports, vérifiez les différentes pièces fournies, assurez le suivi de ces dossiers et la remise des titres aux usagers. Vous établissez et remettez au public différents types d'attestations et de documents : attestation d'accueil, récépissé de débits de boissons, notification administrative. Vous assurez le recensement citoyen des jeunes, les inscriptions sur les listes électorales et participez activement à l'organisation des scrutins.</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5292 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR AFFAIRES GENERALES /ELECTIONS</p> <p>Au sein du service Elections/ Affaires Générales, vous instruisez les dossiers de demandes de CNI et de passeports, vérifiez les différentes pièces fournies, assurez le suivi de ces dossiers et la remise des titres aux usagers. Vous établissez et remettez au public différents types d'attestations et de documents : attestation d'accueil, récépissé de débits de boissons, notification administrative. Vous assurez le recensement citoyen des jeunes, les inscriptions sur les listes électorales et participez activement à l'organisation des scrutins.</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Attaché | Communication Chargé de communication | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5293 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de mission en relations sociales (h/f)</p> <p>La ville de Suresnes a engagé une politique dynamique en matière de ressources humaines et de relations sociales, à travers une charte sur la reconnaissance du parcours syndical, initiative unique, et des partenariats de formation avec l'Organisation Internationale du Travail et Sciences Po. En collaboration étroite avec l'élue aux ressources humaines et sous la responsabilité de la directrice des ressources humaines, vous participez à la mise en place des projets prioritaires de la politique RH et vous savez les mettre en valeur par une communication adaptée : - vous êtes charg</p> | | | | | | | | |
| 92 | VILLE D'AVRAY | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5294 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint Administratif ou Rédacteur</p> <p>Au sein du service scolaire, Accueil du public et accueil téléphonique gestion dossier scolaire et périscolaire,</p> | | | | | | | | |
| 92 | VILLE D'AVRAY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5295 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>auxiliaire de puériculture au sein d'une crèche collective pour s'occuper d'enfants âgés de 2 mois et demi à moins de 4 ans</p> | | | | | | | | |
| 92 | VILLE D'AVRAY | Attaché | Sports Directeur du service des sports | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5296 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable Jeunesse, Sports et Loisirs</p> <p>Mettre en œuvre les orientations municipales dans le domaine des sports, de la jeunesse et des loisirs.</p> | | | | | | | | |
| 92 | VILLE D'AVRAY | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5297 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: adjoint administratif - Cabinet du Maire - CDD 5 MOIS Gestion des plannings de réservation des salles municipales Cabinet du Maire Direction Générale Gestion du planning du conciliateur de justice | | | | | | | | |
| 92 | VILLE D'AVRAY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5298 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture ou Agent Social Prise en charge au sein d'une crèche collective d'enfants âgés de 2 mois et demi à moins de quatre ans | | | | | | | | |
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5299 |
| Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent Accueillir le public Répondre au téléphone Rédiger des courriers | | | | | | | | |
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5300 |
| Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent Accueillir le public Répondre au téléphone Rédiger des courriers | | | | | | | | |
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5301 |
| Intitulé du poste: Agent d'état civil Accueillir le public Répondre au téléphone Assur des missions d'état civil Gérer les dossiers CNI/passeports | | | | | | | | |
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5302 |
| Intitulé du poste: Agent d'état civil Accueillir le public Répondre au téléphone Assur des missions d'état civil Gérer les dossiers CNI/passeports | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5303 |
| Intitulé du poste: Agent d'état civil Accueillir le public Répondre au téléphone Assur des missions d'état civil Gérer les dossiers CNI/passeports | | | | | | | | |
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5304 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueillir le public Répondre au téléphone | | | | | | | | |
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5305 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueillir le public Répondre au téléphone | | | | | | | | |
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5306 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueillir le public Répondre au téléphone | | | | | | | | |
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5307 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueillir le public Répondre au téléphone | | | | | | | | |
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5308 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueillir le public Répondre au téléphone | | | | | | | | |
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5309 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueillir le public Répondre au téléphone | | | | | | | | |
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5310 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueillir le public Répondre au téléphone | | | | | | | | |
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint patr. princ. 1e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5311 |
| Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Lire les livres Classer les livres | | | | | | | | |
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5312 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des enfants en centre de loisirs Faire des activités avec les enfants | | | | | | | | |
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5313 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des enfants en centre de loisirs Faire des activités avec les enfants | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Responsable de restaurant | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5314 |
| Intitulé du poste: Responsable de secteur Gestion des d'équipe Gestion des plannings Gestion des stocks | | | | | | | | |
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5315 |
| Intitulé du poste: Agent de self Preparation des repas Service du midi Entretien des locaux | | | | | | | | |
| 92 | VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint tech. princ. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5316 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent Assurer l'hygiene du linge des enfants au niveau de la structure Assurer l'entretien des locaux | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | AUBERVILLIERS | Agent social 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5317 |
| Intitulé du poste: agent social dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Adjoint patr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5318 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT MULTI MEDIA ASSISTANT MULTIMEDIA | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5319 |
| Intitulé du poste: eductrice de jeunes enfants educatrice de jeunes enfants | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5320 |
| Intitulé du poste: Educateur de jeune enfants Vous contribuez à l'élaboration et la mise en oeuvre des projets d'établissements des multi-accueils collectifs, fondés sur une prise en charge individualisée de chaque enfant au sein du groupe. Vous assurez, avec le soutien d'une équipe pluridisciplinaire, en lien avec la directrice et vos collègues éducateurs de jeunes enfants, l'animation et l'encadrement fonctionnel des professionnels intervenant auprès de votre groupe d'enfants. Vous participez à l'encadrement général de l'établissement et êtes le garant des orientations éducatives et des valeurs fondatrices de son projet. | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5321 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Educateur de jeune enfants</p> <p>Vous contribuez à l'élaboration et la mise en oeuvre des projets d'établissements des multi-accueils collectifs, fondés sur une prise en charge individualisée de chaque enfant au sein du groupe. Vous assurez, avec le soutien d'une équipe pluridisciplinaire, en lien avec la directrice et vos collègues éducateurs de jeunes enfants, l'animation et l'encadrement fonctionnel des professionnels intervenant auprès de votre groupe d'enfants. Vous participez à l'encadrement général de l'établissement et êtes le garant des orientations éducatives et des valeurs fondatrices de son projet.</p> | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5322 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur de jeune enfants</p> <p>Vous contribuez à l'élaboration et la mise en oeuvre des projets d'établissements des multi-accueils collectifs, fondés sur une prise en charge individualisée de chaque enfant au sein du groupe. Vous assurez, avec le soutien d'une équipe pluridisciplinaire, en lien avec la directrice et vos collègues éducateurs de jeunes enfants, l'animation et l'encadrement fonctionnel des professionnels intervenant auprès de votre groupe d'enfants. Vous participez à l'encadrement général de l'établissement et êtes le garant des orientations éducatives et des valeurs fondatrices de son projet.</p> | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5323 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur de jeune enfants</p> <p>Vous contribuez à l'élaboration et la mise en oeuvre des projets d'établissements des multi-accueils collectifs, fondés sur une prise en charge individualisée de chaque enfant au sein du groupe. Vous assurez, avec le soutien d'une équipe pluridisciplinaire, en lien avec la directrice et vos collègues éducateurs de jeunes enfants, l'animation et l'encadrement fonctionnel des professionnels intervenant auprès de votre groupe d'enfants. Vous participez à l'encadrement général de l'établissement et êtes le garant des orientations éducatives et des valeurs fondatrices de son projet.</p> | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Educateur de jeunes enfants | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5324 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. ? Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. ? Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement d'affectation. Mettre en oeuvre avec l'équipe de l'établissement d'affectation les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Educateur de jeunes enfants | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5325 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture ? Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. ? Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. ? Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement d'affectation. Mettre en oeuvre avec l'équipe de l'établissement d'affectation les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Educatrice de jeunes enfants | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5326 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture ? Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. ? Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. ? Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement d'affectation. Mettre en oeuvre avec l'équipe de l'établissement d'affectation les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Educatrice de jeunes enfants | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5327 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture ? Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. ? Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. ? Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement d'affectation. Mettre en oeuvre avec l'équipe de l'établissement d'affectation les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Educatrice de jeunes enfants | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5328 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture ? Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. ? Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. ? Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement d'affectation. Mettre en oeuvre avec l'équipe de l'établissement d'affectation les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducateur sportif | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5329 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Maitre nageursauveteur Assurer la sécurité des différents publics conformément au Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours Veiller au respect des règles d'hygiènes et de sécurité pour tous les publics du stade nautique Encadrer les activités aquatiques proposées aux différents publics | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5330 |
| Intitulé du poste: Maitre nageursauveteur Assurer la sécurité des différents publics conformément au Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours Veiller au respect des règles d'hygiènes et de sécurité pour tous les publics du stade nautique Encadrer les activités aquatiques proposées aux différents publics | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5331 |
| Intitulé du poste: Maitre nageursauveteur Assurer la sécurité des différents publics conformément au Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours Veiller au respect des règles d'hygiènes et de sécurité pour tous les publics du stade nautique Encadrer les activités aquatiques proposées aux différents publics | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Affaires générales Assistant de direction | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5332 |
| Intitulé du poste: Assistante de Direction au CCAS - participer au développement fonctionnel du CCAS en le dotant d'outils adaptés au suivi de son activité - assister la direction du CCAS principalement sur les plans juridiques et financiers du CCAS | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Attaché | Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5333 |
| Intitulé du poste: Référent Educatif - apporter une mission d'expertise et de coordination sur la mise en place des nouveaux rythmes scolaires - assurer la rédaction et l'animation du projet éducatif local et territorial - assurer la mise en oeuvre des actions en direction deu second degré | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5334 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Référent Educatif - apporter une mission d'expertise et de coordination sur la mise en place des nouveaux rythmes scolaires - assurer la rédaction et l'animation du projet éducatif local et territorial - assurer la mise en oeuvre des actions en direction de second degré | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Médecin hors cl. Médecin 1ère cl. | Santé Directeur de la santé publique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5335 |
| Intitulé du poste: Directeur Santé - gérontologie Assurer la Direction de l'ensemble des services composant la Direction Santé/Gérontologie | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Directeur | Santé Directeur de la santé publique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5336 |
| Intitulé du poste: Directeur Santé - Gérontologie Assurer la Direction de l'ensemble des services composant la Direction Santé/Gérontologie | | | | | | | | |
| 93 | BAGNOLET | Attaché Attaché principal | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5337 |
| Intitulé du poste: Responsable de la Commande publique Chargé de la mise en oeuvre l'exécution et suivi des marchés publics, de la politique d'achats et assurances de la ville. | | | | | | | | |
| 93 | BAGNOLET | Attaché | Social Agent d'intervention sociale et familiale | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5338 |
| Intitulé du poste: Coordonnateur Atelier Santé Coordonnateur Santé Ville - SCHS | | | | | | | | |
| 93 | BAGNOLET | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Social Référent insertion professionnelle | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5339 |
| Intitulé du poste: Conseillère en insertion à la DASP | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|--|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | BAGNOLET | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Agent d'intervention sociale et familiale | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5340 |
| Intitulé du poste: Assistante sociale Assistant socio-éducatif service social municipal | | | | | | | | |
| 93 | BAGNOLET | Cadre de santé | Santé Puéricultrice | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5341 |
| Intitulé du poste: Puéricultrice en PMI Puéricultrice PMI | | | | | | | | |
| 93 | BAGNOLET | Attaché Attaché principal | Finances Coordonnateur budgétaire et comptable | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5342 |
| Intitulé du poste: Chargé de mission Dette - Trésorerie Gestion de la dette, Gestion de la trésorerie, Gestion de l'actif des immobilisations. | | | | | | | | |
| 93 | BAGNOLET | Attaché Attaché principal | Finances Coordonnateur budgétaire et comptable | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5343 |
| Intitulé du poste: Responsable Budget Comptabilité Chargé de la gestion comptable de la ville et des budgets annexes | | | | | | | | |
| 93 | BAGNOLET | Attaché Attaché principal | Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5344 |
| Intitulé du poste: Chargé de mission à la direction des Finances Recherche et accompagnement des dossiers de subventions et mise en oeuvre d'une régie unique dans le cadre de la mise en place d'un contrôle de gestion. | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Adjoint tech. 2e cl. | Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5345 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent d'entretien et de gardiennage des installations sportives Sous l'autorité de sa hiérarchie, l'agent intervient dans les installations sportives, dont il assure : ? Le gardiennage : o ouverture et fermeture des installations o accueil des utilisateurs o surveillance des locaux et du bon usage du matériel o gestion des clés de l'établissement o signature du registre de fréquentation. ? L'entretien : o nettoyage journalier des installations couvertes o nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). ? Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l' | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Puéricultrice | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5346 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Puéricultrice | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5347 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl. | Services culturels Chef de projet culturel | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5348 |
| Intitulé du poste: professeur de violoncelle Professeur de violoncelle | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Adjoint tech. 2e cl. | Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5349 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien et de gardiennage des installations sportives Sous l'autorité de sa hiérarchie, l'agent intervient dans les installations sportives, dont il assure : ? Le gardiennage : o ouverture et fermeture des installations o accueil des utilisateurs o surveillance des locaux et du bon usage du matériel o gestion des clés de l'établissement o signature du registre de fréquentation. ? L'entretien : o nettoyage journalier des installations couvertes o nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). ? Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l'application d | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5350 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|-----------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de centre de loisirs (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction des centres de loisirs, l'agent participe à la mise en œuvre dynamique et créative de la politique éducative et sociale définie par la municipalité. Il participe : - à la conduite et au soutien de l'équipe d'animation - à l'impulsion d'actions et de projets incluant la notion d'éducation globale (école-parents-loisirs) en concertation avec les différents partenaires intervenant dans le quartier (familles, écoles, services municipaux, associations, service de l'état) ainsi qu'à leur réalisation - à l'élaboration du projet pédagogique en</p> | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5351 |
| <p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F) L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il participe à la communauté éducative. Il peut également être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines et être chargé des mêmes missions dans les accueils de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés. Activités principales :</p> | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Responsable de centre de loisirs | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5352 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction des centres de loisirs, l'agent participe à la mise en œuvre dynamique et créative de la politique éducative et sociale définie par la municipalité. Il est chargé de diriger le centre de loisirs dont il a la responsabilité et assure les activités suivantes : - participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs - élaboration, pilotage et direction du projet pédagogique du centre de loisirs - encadrement de personnel et conduite d'équipe - gestion administrative et budgétaire - gestion de l'équipement e</p> | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Adjoint tech. 2e cl. | Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5353 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de gardiennage des installations sportives (H/F) Sous l'autorité de sa hiérarchie, l'agent intervient dans les installations sportives, dont il assure : ? Le gardiennage : o ouverture et fermeture des installations o accueil des utilisateurs o surveillance des locaux et du bon usage du matériel o gestion des clés de l'établissement o signature du registre de fréquentation. ? L'entretien : o nettoyage journalier des installations couvertes o nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). ? Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l'</p> | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5354 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Animateurs de centre de loisirs (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction du service animation-centres de loisirs et de la direction de son centre d'affection, l'animateur a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique de son équipement. Pour mener à bien sa mission, il est principalement chargé de : - l'accueil des enfants et l'animation de la relation avec les familles ; - la conception, l'organisation et la mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives, dans le respect du projet pédagogique et de la réglementation relative aux accueils collectifs des mineurs (ACM) ; - l'animation de cycles</p> | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5355 |
| <p>Intitulé du poste: Animateurs de centre de loisirs (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction du service animation-centres de loisirs et de la direction de son centre d'affection, l'animateur a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique de son équipement. Pour mener à bien sa mission, il est principalement chargé de : - l'accueil des enfants et l'animation de la relation avec les familles ; - la conception, l'organisation et la mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives, dans le respect du projet pédagogique et de la réglementation relative aux accueils collectifs des mineurs (ACM) ; - l'animation de cycles</p> | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5356 |
| <p>Intitulé du poste: Animateurs de centre de loisirs (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction du service animation-centres de loisirs et de la direction de son centre d'affection, l'animateur a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique de son équipement. Pour mener à bien sa mission, il est principalement chargé de : - l'accueil des enfants et l'animation de la relation avec les familles ; - la conception, l'organisation et la mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives, dans le respect du projet pédagogique et de la réglementation relative aux accueils collectifs des mineurs (ACM) ; - l'animation de cycles</p> | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5357 |
| <p>Intitulé du poste: Animateurs de centre de loisirs (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction du service animation-centres de loisirs et de la direction de son centre d'affection, l'animateur a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique de son équipement. Pour mener à bien sa mission, il est principalement chargé de : - l'accueil des enfants et l'animation de la relation avec les familles ; - la conception, l'organisation et la mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives, dans le respect du projet pédagogique et de la réglementation relative aux accueils collectifs des mineurs (ACM) ; - l'animation de cycles</p> | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5358 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateurs de centre de loisirs (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction du service animation-centres de loisirs et de la direction de son centre d'affection, l'animateur a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique de son équipement. Pour mener à bien sa mission, il est principalement chargé de : - l'accueil des enfants et l'animation de la relation avec les familles ; - la conception, l'organisation et la mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives, dans le respect du projet pédagogique et de la réglementation relative aux accueils collectifs des mineurs (ACM) ; - l'animation de cycles | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5359 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Rédacteur | Ressources humaines Assistant ressources humaines | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5360 |
| Intitulé du poste: gestionnaire RH gestionnaire carrières et paie | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Attaché | Développement territorial Chef de projet développement territorial | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5361 |
| Intitulé du poste: développement territorial développement territorial | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Attaché | Ressources humaines Assistant ressources humaines | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5362 |
| Intitulé du poste: adjoint chef de service gestion administratif adjoint chef de service RH | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Attaché | Sports Responsable d'équipement sportif | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5363 |
| Intitulé du poste: responsable des installations sportives responsables des installations sportives | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | BOBIGNY | Asst conservation pr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5364 |
| Intitulé du poste: assistant conservation patrimoine assistant de conservation du patrimoine et bibliothèque | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5365 |
| Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5366 |
| Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5367 |
| Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5368 |
| Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5369 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5370 |
| Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5371 |
| Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5372 |
| Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5373 |
| Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5374 |
| Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | BOBIGNY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5375 |
| Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5376 |
| Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5377 |
| Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5378 |
| Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5379 |
| Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5380 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5381 |
| Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5382 |
| Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5383 |
| Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5384 |
| Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique professeur d'enseignement artistique | | | | | | | | |
| 93 | BONDY | Attaché | Population et funéraire Responsable du service population | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5385 |
| Intitulé du poste: chef de service assurer la gestion du service des affaires générales, encadrement de 7 agents, le suivi des CNI, passeports et liste électorales | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | BONDY | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5386 |
| Intitulé du poste: plombier assurer la maintenance et interventions diverses | | | | | | | | |
| 93 | BONDY | Adjoint adm. 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5387 |
| Intitulé du poste: FEMMES RELAIS assurer l'accueil et l'accompagnement des familles | | | | | | | | |
| 93 | BONDY | Adjoint adm. 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5388 |
| Intitulé du poste: FEMMES RELAIS assurer l'accueil et l'accompagnement des familles | | | | | | | | |
| 93 | BONDY | Adjoint adm. 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5389 |
| Intitulé du poste: FEMMES RELAIS assurer l'accueil et l'accompagnement des familles | | | | | | | | |
| 93 | BONDY | Adjoint adm. 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5390 |
| Intitulé du poste: FEMMES RELAIS assurer l'accueil et l'accompagnement des familles | | | | | | | | |
| 93 | BONDY | Rédacteur | Population et funéraire Responsable du service population | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5391 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: chef de service des affaires générales Elections-CNI-passeports Encadrer, coordonner et animer une équipe de 7 personnes, assurer l'organisation de la gestion des demandes de CNI, veiller à la mise à jour de la liste électorale, préparer et organiser les scrutins politiques, participer à l'élaboration de tout document d'information interne sur les aspects relevant du service et en assurer la diffusion</p> | | | | | | | | |
| 93 | BONDY | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5392 |
| <p>Intitulé du poste: agent à la logistique agent polyvalent aux ateliers municipaux</p> | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE BOBIGNY | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5393 |
| <p>Intitulé du poste: Aide à domicile Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service maintien à domicile, l'aide à domicile assure les missions suivantes : • Accompagner et aider les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne. - aider à l'habillage et au déshabillage ; - aider à la toilette et à la prise de repas ; - aider à la mobilisation en fonction du degré de dépendance ; - gérer le lever, le coucher et les changes ; - réaliser des tâches ménagères courantes ; - gérer les stocks et assurer l'approvisionnement en produits d'entretien et alimentaires ; - ordonner le logement à des fins d</p> | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE BOBIGNY | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5394 |
| <p>Intitulé du poste: Aide à domicile Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service maintien à domicile, l'aide à domicile assure les missions suivantes : • Accompagner et aider les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne. - aider à l'habillage et au déshabillage ; - aider à la toilette et à la prise de repas ; - aider à la mobilisation en fonction du degré de dépendance ; - gérer le lever, le coucher et les changes ; - réaliser des tâches ménagères courantes ; - gérer les stocks et assurer l'approvisionnement en produits d'entretien et alimentaires ; - ordonner le logement à des fins d</p> | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE BOBIGNY | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5395 |
| <p>Intitulé du poste: Aide à domicile Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service maintien à domicile, l'aide à domicile assure les missions suivantes : • Accompagner et aider les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne. - aider à l'habillage et au déshabillage ; - aider à la toilette et à la prise de repas ; - aider à la mobilisation en fonction du degré de dépendance ; - gérer le lever, le coucher et les changes ; - réaliser des tâches ménagères courantes ; - gérer les stocks et assurer l'approvisionnement en produits d'entretien et alimentaires ; - ordonner le logement à des fins d</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | C.C.A.S. DE BOBIGNY | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5396 |
| <p>Intitulé du poste: Animateurs retraités/séniors (H/F) Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable animation retraités/seniors, l'agent assure les missions suivantes : • Développer et encourager la participation des retraités à la vie sociale - participer à l'élaboration du programme d'animation en direction des retraités - mettre en place des activités d'animation et assurer la diffusion des informations auprès du public - poursuivre le dialogue avec l'ensemble des retraités à travers l'accueil, l'accompagnement aux sorties et l'organisation de moments de concertation avec les usagers - développer le travail transversal avec le</p> | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE BOBIGNY | Adjoint adm. 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5397 |
| <p>Intitulé du poste: Référent administratif MAD (H/F) Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service maintien à domicile, le référent administratif assure les missions suivantes : • Assurer l'accueil physique et téléphonique du service. - accueillir les usagers, leurs familles et les aides à domicile ; - gérer au quotidien les questions soulevées par les bénéficiaires et les aides à domicile ; - transmettre les informations et traiter les réclamations de premier niveau. • Instruire les demandes d'aide à domicile des personnes âgées ou handicapées. - constituer les dossiers de demande d'aide à domicile et les renouvellement</p> | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistant de direction | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5398 |
| <p>Intitulé du poste: Assistante administrative - Réceptionner, trier et envoyer le courrier ; consigner et transmettre les messages ; rédiger les courriers ; photocopier, classer et archiver les documents. - Enregistrer les heures et les congés du personnel en concertation avec la directrice, tenir à jour le planning. - Tenir à jour les dossiers des enfants - Préparer et éditer les factures mensuelles ; éditer les relances de règlements et rédiger les mises en demeure ; calculer le montant des participations familiales à l'admission de l'enfant et annuellement. Travailler sur le logiciel Concerto.</p> | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmier | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5399 |
| <p>Intitulé du poste: Infirmier • Dispenser les soins prescrits et assister les actes de petite chirurgie • Accueillir, orienter et coordonner les consultations non programmées et les urgences • Animer et coordonner des ateliers d'éducation thérapeutique du patient diabétique • Participer à la gestion des salles, du matériel et de sa maintenance • Participer aux actions de prévention sur la ville en lien avec l'Atelier Santé Ville : cancer du sein, centre de planification familiale, vaccinations...</p> | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE | Infirmier soins généraux cl. norm. | Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5400 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Directeur d'un multi accueil est responsable de la gestion éducative, pédagogique, logistique, administrative et financière du multi-accueil et aussi de la sécurité, de la santé et du développement des enfants. Participe et accompagne, également, à l'ouverture d'un relais d'assistantes maternelles (RAM) et d'un lieu d'accueil enfants-parents (LAEP). | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Assistante familiale | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5401 |
| Intitulé du poste: Assistant socio éducatif - C/P service social | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Assistante familiale | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5402 |
| Intitulé du poste: Assistant socio éducatif - C/P service social | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Assistante familiale | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5403 |
| Intitulé du poste: Assistant socio éducatif - C/P service social | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Assistante familiale | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5404 |
| Intitulé du poste: Assistant socio éducatif - C/P service social | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Assistante familiale | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5405 |
| Intitulé du poste: Assistant socio éducatif - C/P service social | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | C.C.A.S. DE SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Assistante familiale | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5406 |
| Intitulé du poste: Assistant socio éducatif - C/P service social | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Assistante familiale | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5407 |
| Intitulé du poste: Assistant socio éducatif - C/P service social | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Assistante familiale | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5408 |
| Intitulé du poste: Assistant socio éducatif - C/P service social | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE SAINT-OUEN | Adjoint adm. princ. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5409 |
| Intitulé du poste: 13-034 Secrétaire administrative PRE Secrétaire du programme réussite éducative. | | | | | | | | |
| 93 | CLICHY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5410 |
| Intitulé du poste: Entretien des espaces verts Entretien des espaces verts de la Ville | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistant de direction | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5411 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: assistant(e) de direction Vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente aux directeurs de l'Emploi, de l'Insertion et de la Formation et de la Cohésion Sociale en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous participerez à l'accueil physique et téléphonique. Vous aurez également pour tâche l'organisation, la</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE | Rédacteur | Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5412 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction Vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente à la Directrice Générale Adjointe en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous participerez à l'accueil physique, téléphonique de la direction et vous assurez le secrétariat du responsable administratif foncier et financier du département. Vous aurez également pour charge la gestion des procédures administratives liées aux interventions foncières et vous en assurez la saisie et le suivi des factures et du budget du département.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE | Ingénieur | Propreté et déchets Responsable propreté | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5413 |
| <p>Intitulé du poste: responsable du pôle études et stratégie management de l'activité d'un pôle Organisation et planification de l'activité Ingénierie de projets Communication</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5414 |
| <p>Intitulé du poste: maitres nageurs sauveteurs Rattaché(e) au responsable de la piscine où vous serez affecté(e), vous serez en charge : - d'assurer la surveillance des bassins lors de l'ouverture de la piscine au public - de veiller à la sécurité des usagers, et du respect du règlement intérieur par ceux ci Compétences requises : Diplôme BEESAN ou BNSSA. Connaissance de la réglementation piscine et baignade. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie. Expérience en gestion des publics difficiles.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE | Adjoint tech. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5415 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'accueil et entretien Sous l'autorité de la Directrice du Cinéma Le Trianon, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE | Adjoint tech. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5416 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'accueil et entretien Sous l'autorité de la Directrice du Cinéma Le Trianon, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE | Adjoint tech. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5417 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'accueil et entretien Sous l'autorité de la Directrice du Cinéma Le Trianon, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE | Adjoint tech. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5418 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'accueil et entretien Sous l'autorité de la Directrice du Cinéma Le Trianon, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Rédacteur | Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5419 |
| <p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols saint ouen Instruction de tous les types de demande d'occupation du sol(permis de construire et de démolir, déclaration préalable, autorisation de travaux, certificats d'urbanisme, permis d'aménager.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Attaché | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5420 |
| <p>Intitulé du poste: chargé de mission projet de rénovation urbaine à l'île saint denis. RT Elaboration et mise en oeuvre des conventions de gestion urbaine de proximité. Définition et mise en oeuvre des interventions relatives aux mesures d'insertion par l'economie et de l'emploi.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Attaché | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5421 |
| Intitulé du poste: Chargé de mission rénovation urbaine / cohésion sociale.EP Préparation et suivi du CTRU point d'avancement annuel du programme communautaire de rénovation urbaine et rédaction du rapport annuel. | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Attaché principal Attaché | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5422 |
| Intitulé du poste: Chargé de mission habitat.LM Suivi opérationnel de la maîtrise d'oeuvre urbaine et sociale (insalubrité) et des opérations d'améliorations de l'habitat. | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Rédacteur | Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5423 |
| Intitulé du poste: Adjointe au responsable, unité territoriale foncier / droit des sols.CL Gestion du droit des sols foncier ville de Pierrefitte, Stains et Villetaneuse. | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Attaché | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5424 |
| Intitulé du poste: Chargé de mmission-PRU de Stains.AS Accueil du public et animations de permanences d'information et d'écoute à la boutique projet. Co-animer les réunions de proximité dans les halls d'immeuble pour informer et dialoguer avec les locataires en partenariat avec ODHLM 93. | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Rédacteur | Développement territorial Développeur économique | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5425 |
| Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA Social et Majoré. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elabore avec l'usager son projet, établir son contrat d'insertion et saisir sur logiciel, orienter, accompagner et suivre son parcours. Saisir et le suivi de son activité à travers logiciel ABC version. Participer à l'élaboration et à l'animation d'interventions collectives auprès des usagers. Participer aux réunions et animer les réunions d'information. Développer les relations avec les associations et les organismes de formation. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Rédacteur | Développement territorial Développeur économique | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5426 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA Social et Majoré. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elabore avec l'usager son projet, établir son contrat d'insertion et saisir sur logiciel, orienter, accompagner et suivre son parcours. Saisir et le suivi de son activité à travers logiciel ABC version. Participer à l'élaboration et à l'animation d'interventions collectives auprès des usagers. Participer aux réunions et animer les réunions d'information. Développer les relations avec les associations et les organismes de formation.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Rédacteur | Développement territorial Développeur économique | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5427 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA Social et Majoré. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elabore avec l'usager son projet, établir son contrat d'insertion et saisir sur logiciel, orienter, accompagner et suivre son parcours. Saisir et le suivi de son activité à travers logiciel ABC version. Participer à l'élaboration et à l'animation d'interventions collectives auprès des usagers. Participer aux réunions et animer les réunions d'information. Développer les relations avec les associations et les organismes de formation.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Attaché | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5428 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de mission à ut rénovation urbaine de Pierrefitte. SB Assurer le suivi des dossiers administratifs, suivre et préparer les réunions des comités de pilotage et des groupes de travail.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Attaché | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5429 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de projet politique de la ville.SJ Proposer, impulser la mise en oeuvre des orientations de la politique de la ville communautaire en lien avec les compétences communautaires. Participer à la mise en oeuvre des orientations en faisant émerger des synergies et en créant et animant un réseau de partenaires internes et externes.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Attaché | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5430 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Chargé de mission , politique de la ville.MM Pilotage d'une étude de requalification d'espaces publics en centre ville. lancement d'étude suivi du travail du prestataire. En lien avec l'étude précédente, mise en oeuvre d'un projet visant à reconquérir un secteur mixte de logements et de cellules commerciales en déshérence.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Ingénieur Ingénieur principal | Espaces verts et paysage Chef de projet paysage | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5431 |
| <p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS GESTION DES ESPACES VERTS 2013 06 968 Placé sous la responsabilité directe du Chef du Service Exploitation des Espaces Verts, il/elle devra principalement élaborer et décliner pour les Unités Territoriales la politique de gestion différenciée et de fleurissement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5432 |
| <p>Intitulé du poste: MACON VRD 2013 05 956 Placé sous l'autorité du Responsable de la Régie de l'unité territoriale Voirie et Réseaux de Pierrefitte / Villetaneuse / Stains, l'agent recruté assurera les missions d'entretien de la voirie communautaire du territoire.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Bibliothécaire | Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5433 |
| <p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE MEDIATHEQUE 2013 06 972 Membre du collectif de direction du réseau de Saint-Denis des médiathèques communautaires, il/elle met en œuvre le développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agent de collecte | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5434 |
| <p>Intitulé du poste: ASSISTANT COLLECTE 2013 06 970 Assurer la gestion et le suivi de la pré-collecte : Contrôler la cohérence des demandes de maintenance et dotation de bacs et passer les ordres de service correspondant auprès du prestataire. Effectuer le contrôle et le suivi des opérations de maintenance et de livraison de bacs. Effectuer la mise à jour de la base de données du parc de bacs.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agent de nettoyage | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5435 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2013 06 957 Assurer le nettoyage quotidien des voies | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5436 |
| Intitulé du poste: AGENT DE PRODUCTION 2013 06 975 Au sein de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Pierrefitte, Villeteuseuse et Stains, sous la responsabilité du responsable de la production florale, a la responsabilité globale de l'entretien général des espaces verts du périmètre géographique ou fonctionnel afférent | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5437 |
| Intitulé du poste: JARDINIERS 2013 06 963 964 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Saint-Denis & l'île Saint-Denis | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5438 |
| Intitulé du poste: JARDINIERS 2013 06 963 964 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Saint-Denis & l'île Saint-Denis | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5439 |
| Intitulé du poste: AGENT COMPTABLE 2013 06 971 Au sein du service budget de la Direction des Finances, l'agent comptable, selon le niveau de déconcentration budgétaire, aura pour tâches principales l'exécution, le contrôle, le suivi-conseil d'un portefeuille de services. | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Attaché Attaché principal | Ressources humaines Responsable de la formation | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5440 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR FORMATION 2013 06 976</p> <p>Mettre en œuvre les orientations liées à la politique RH dans le domaine de la formation : développer l'accès à la formation pour tous, professionnaliser les agents, accompagner les évolutions du service public mais aussi les parcours individuel</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Attaché Attaché principal | Développement territorial Chargé d'études | A | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5441 |
| <p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION TIC 2013 06 962</p> <p>La mission TIC a ses deux dernières années défriché les différents champs liés au développement numérique et déterminé les 4 axes de travail suivants déclinés par priorité : l'Economie et emploi numériques, l'Education, la Ville créative et durable (smart city et smart grid) et les Infrastructures d'accès au très haut débit. La poursuite de cette mission et le développement de son volet économique permettront de préciser la place et les enjeux liés au numérique sur le territoire de Plaine Commune en vue de préciser une stratégie territoriale et de la décliner en actions dans la durée.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Agent maîtrise Agent maîtrise princ. | Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5442 |
| <p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE VOIRIE 2013 06 965</p> <p>Au sein de l'unité territoriale (UT) voirie et réseaux de Pierrefitte-Villetaneuse-Stains, sous la responsabilité du technicien entretien/travaux neufs Pierrefitte/Villetaneuse, l'agent aura à assurer la surveillance du domaine public sur un secteur donné.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agent de nettoyage | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5443 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2013 06 977</p> <p>Maintenir en état de propreté d'une partie du territoire de Saint-Ouen au moins six jours sur sept. Ce territoire est soutenu par un plan d'intervention systématique de lavage et balayage mécanique.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5444 |
| <p>Intitulé du poste: TECHNICIEN EXPERTISE ET GESTION PATRIMONIALE 2013 06 967</p> <p>Placé sous la responsabilité directe du Chef du Service Exploitation des Espaces Verts, il/elle apportera son expertise technique et assurera le suivi patrimonial.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Agent maîtrise Agent maîtrise princ. | Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5445 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE VOIRIE 2013 06 966</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale Voirie de Saint-Denis / Ile Saint-Denis et sous l'autorité directe du responsable du secteur centre, cet agent aura pour missions la surveillance de l'espace public, l'entretien de la voirie, de ses accessoires, de la signalisation routière, du mobilier et du suivi d'opérations du secteur centre.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Ingénieur Ingénieur principal | Patrimoine bâti Responsable des bâtiments | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5446 |
| <p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE MOA BATIMENTS 2013 06 978</p> <p>Prendre en charge les missions suivantes : Maîtrise d'ouvrage directe ou mandatée des opérations de bâtiments communautaires. Gestion du mobilier Animation et encadrement du service MOA Bâtiments</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Attaché Attaché principal | Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5447 |
| <p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE CARRIERE PAIE 2013 06 979</p> <p>Sous la responsabilité de la DRHRT, il-elle : Contribue à la politique globale des ressources humaines, en veillant à mettre en place et garantir l'application statutaire tant au niveau individuel qu'au niveau collectif et en développant une fonction Ressource Humaine partagée. Encadre le service carrière paie ?A la responsabilité de dossiers spécifiques</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Rédacteur | Développement territorial Agent de développement territorial | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5448 |
| <p>Intitulé du poste: Rédacteur Dev Eco</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, l'agent aura pour mission d'organiser, gérer et actualiser le système de gestion des données de la Direction Développement Bionomique. Il assurera la cohérence, la qualité et les mises à jour. Il gèrera, traitera, analysera plusieurs bases de données, participera au choix des progiciels, à leurs installations et configuration. Assurera le suivi des utilisateurs dans les différents services de la Direction.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5449 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant de Conservation</p> <p>Membre d'équipe participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5450 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Assistant de Conservation Membre d'équipe participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique. | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE | Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5451 |
| Intitulé du poste: Assistant de Conservation Mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique. | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Technicien pr. de 2ème cl. | Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5452 |
| Intitulé du poste: TECHNICIEN HYGIENE SECURITE - PPRS TECHNICIEN HYGIENE SECURITE - PPRS | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Médecin 2ème cl. | Santé Responsable en santé environnementale | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5453 |
| Intitulé du poste: MEDECIN CONSEIL SANTE PUBLIQUE - DPAPH MEDECIN CONSEIL SANTE PUBLIQUE - DPAPH | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Cadre de santé | Santé Technicien de santé environnementale | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5454 |
| Intitulé du poste: DIETETICIEN HYGIENISTE - DEJ DIETETICIEN HYGIENISTE - DEJ | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Technicien pr. de 2ème cl. | Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5455 |
| Intitulé du poste: TECHNICIEN HYGIENE SECURITE - PPRS TECHNICIEN HYGIENE SECURITE - PPRS | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Attaché conserv. patr. | Etablissements et services patrimoniaux Archéologue | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5456 |
| Intitulé du poste: PROTO HISTORIEN - DCPSL PROTO HISTORIEN - DCPSL | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Adjoint tech. 1e cl. | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5457 |
| Intitulé du poste: OUVRIER D EQUIPE SPECIALISEE METROLOGIE RESEAU D OBSERVATION - DEA OUVRIER D EQUIPE SPECIALISEE METROLOGIE RESEAU D OBSERVATION - DEA | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Technicien pr. de 2ème cl. | Systèmes d'information et TIC Technicien support et services | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5458 |
| Intitulé du poste: TECHNICIEN SYSTEMES - DSI TECHNICIEN SYSTEMES - DSI | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Technicien pr. de 2ème cl. | Systèmes d'information et TIC Technicien support et services | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5459 |
| Intitulé du poste: TECHNICIEN MICRO RESEAU - DSI TECHNICIEN MICRO RESEAU - DSI | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Attaché | Développement territorial Chargé d'études | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5460 |
| Intitulé du poste: CHARGE DE MISSIONS TRANSVERSALES - DAD CHARGE DE MISSIONS TRANSVERSALES - DAD | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Attaché | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5461 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: CHARGE DU PATRIMOINE FISCAL - DBFCP CHARGE DU PATRIMOINE FISCAL - DBFCP | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Technicien pr. de 2ème cl. | Patrimoine bâti Technicien bâtiment | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5462 |
| Intitulé du poste: TECHNICIEN -DBL TECHNICIEN -DBL | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Technicien pr. de 2ème cl. | Patrimoine bâti Technicien bâtiment | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5463 |
| Intitulé du poste: TECHNICIEN -DBL TECHNICIEN -DBL | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Adjoint tech. 1e cl. | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5464 |
| Intitulé du poste: OUVRIER EN OUVRAGES SPECIAUX - DEA OUVRIER EN OUVRAGES SPECIAUX - DEA | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Adjoint tech. 1e cl. | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5465 |
| Intitulé du poste: OUVRIER D EQUIPE SPECIALISE METROLOGIE RESEAU D OBSERVATION - DEA OUVRIER D EQUIPE SPECIALISE METROLOGIE RESEAU D OBSERVATION - DEA | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Adjoint tech. 1e cl. | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5466 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: AGENT D EQUIPE DE SECTEUR 1 - DEA AGENT D EQUIPE DE SECTEUR 1 - DEA | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Adjoint tech. 1e cl. | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5467 |
| Intitulé du poste: AGENT D EQUIPE DE SECTEUR 5 - DEA AGENT D EQUIPE DE SECTEUR 5 - DEA | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Adjoint tech. princ. 2e cl. | Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5468 |
| Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CHANTIER - DEA RESPONSABLE DE CHANTIER - DEA | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Technicien pr. de 2ème cl. | Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5469 |
| Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES - DEA CHARGE D ETUDES - DEA | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Technicien pr. de 2ème cl. | Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5470 |
| Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES - DEA CHARGE D ETUDES - DEA | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Adjoint tech. 1e cl. | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5471 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5472 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5473 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5474 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5475 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5476 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5477 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5478 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5479 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE - ASE EDUCATEUR SPECIALISE - ASE | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5480 |
| Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL - ASE SSISTANTE DE SERVICE SOCIAL - ASE | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5481 |
| Intitulé du poste: CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIAL ET FAMILIAL - ASE CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIAL ET FAMILIAL - ASE | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Rédacteur | Affaires générales Agent de gestion administrative | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5482 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION - ASE ASSISTANT DE GESTION - ASE | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Psychologue cl. norm. | Social Travailleur social | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5483 |
| Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE - PMI PSYCHOLOGUE - PMI | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Attaché | Communication Chargé de communication | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5484 |
| Intitulé du poste: CHEF D EQUIPE - DIR COM CHEF D EQUIPE - DIR COM | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Attaché | Direction générale Conseiller méthodes et organisation | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5485 |
| Intitulé du poste: CONSULTANT INTERNE MANAGEMENT ORGA - DSOE CONSULTANT INTERNE MANAGEMENT ORGA - DSOE | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Santé Technicien de santé environnementale | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5486 |
| Intitulé du poste: EVALUATEUR DU HANDICAP - MDPH EVALUATEUR DU HANDICAP - MDPH | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Rédacteur | Systèmes d'information et TIC Technicien support et services | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5487 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT INFORMATIQUE - DPAPH ASSISTANT INFORMATIQUE - DPAPH | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Attaché | Développement territorial Chef de projet développement territorial | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5488 |
| Intitulé du poste: CHARGE DE PROJET - DEJ CHARGE DE PROJET - DEJ | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Technicien pr. de 2ème cl. | Patrimoine bâti Technicien bâtiment | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5489 |
| Intitulé du poste: TECHNICIEN POLYVALENT - DEJ TECHNICIEN POLYVALENT - DEJ | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Technicien pr. de 2ème cl. | Environnement Conseiller environnement | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5490 |
| Intitulé du poste: ANIMATEUR DU PATRIMOINE - DNPB ANIMATEUR DU PATRIMOINE - DNPB | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Attaché | Communication Créateur de support graphique et audiovisuel | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5491 |
| Intitulé du poste: WEBMESTRE - DIR COM WEBMESTRE - DIR COM | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5492 |
| Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5493 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5494 |
| Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5495 |
| Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5496 |
| Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5497 |
| Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5498 |
| Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|------------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5499 |
| Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5500 |
| Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5501 |
| Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION - DPAS SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION - DPAS | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5502 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO EDUCATIF - DPAS ASSISTANT SOCIO EDUCATIF - DPAS | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5503 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO EDUCATIF - DPAS ASSISTANT SOCIO EDUCATIF - DPAS | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmier | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5504 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|------------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: INFIRMIERE - DPAS INFIRMIERE - DPAS | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmier | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5505 |
| Intitulé du poste: INFIRMIERE - DPAS INFIRMIERE - DPAS | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmier | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5506 |
| Intitulé du poste: INFIRMIERE - DPAS INFIRMIERE - DPAS | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Adjoint tech. 1e cl. | Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5507 |
| Intitulé du poste: AGENT D EXPLOITATION SPECIALISE DES TPE - DVD AGENT D EXPLOITATION SPECIALISE DES TPE - DVD | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Adjoint tech. 1e cl. | Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5508 |
| Intitulé du poste: AGENT D EXPLOITATION SPECIALISE DES TPE - DVD AGENT D EXPLOITATION SPECIALISE DES TPE - DVD | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Adjoint tech. 1e cl. | Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5509 |
| Intitulé du poste: ADLOINT TECHNIQUE - DVD ADLOINT TECHNIQUE - DVD | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Technicien pr. de 2ème cl. | Infrastructures Technicien voirie | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5510 |
| Intitulé du poste: TECHNICIEN - DVD TECHNICIEN - DVD | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Technicien pr. de 2ème cl. | Infrastructures Technicien voirie | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5511 |
| Intitulé du poste: TECHNICIEN - DVD TECHNICIEN - DVD | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5512 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5513 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5514 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5515 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5516 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5517 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5518 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5519 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5520 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5521 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5522 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5523 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5524 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5525 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5526 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5527 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5528 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5529 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5530 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5531 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5532 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5533 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5534 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5535 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5536 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5537 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5538 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5539 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5540 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5541 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5542 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5543 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5544 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5545 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5546 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5547 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5548 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5549 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5550 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5551 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5552 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5553 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5554 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - DEF/CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Attaché | Systèmes d'information et TIC Responsable production et support | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5555 |
| Intitulé du poste: RESPONSABLE DE PROJET INFORMATIQUE - CRECHES RESPONSABLE DE PROJET INFORMATIQUE - CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5556 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Puéricultrice cl. norm. cat. A | Social Responsable d'établissement social ou médico-social | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5557 |
| Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE ADJOINTE - CRECHES DIRECTRICE DE CRECHE ADJOINTE - CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Attaché | Développement territorial Chef de projet développement territorial | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5558 |
| Intitulé du poste: CHARGE DE PROJET EDUCATION AU DEVELOPPEMENT - DEIP CHARGE DE PROJET ÉDUCATION AU DÉVELOPPEMENT - DEIP | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Attaché | Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5559 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: charge gestion</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef de Bureau personnel - formation, ce cadre est chargé de l'accompagnement des équipes en lien avec la conseillère technique ; et de mettre en œuvre la politique de formation du service en lien avec le Bureau de la formation du PPRS. Il est partie prenante dans le cadre de l'accueil des nouveaux arrivants.</p> | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Attaché | Affaires générales Agent de gestion administrative | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5560 |
| <p>Intitulé du poste: CHEF PROJET</p> <p>Membre du collectif de direction et de la direction du bureau des actions territorialisées, ce poste est placé sous l'autorité du chef du bureau. Il est chargé de piloter, concevoir et coordonner la mise en œuvre et le fonctionnement des équipes pluridisciplinaires et des conférences territoriales Insertion : - Conduire l'activité et assurer le suivi pédagogique et administratif des 12 EP - Assurer l'organisation et la tenue des 3 CTI - Contribuer à l'animation du Pacte Territorial Insertion - Impulser les dynamiques partenariales et la concertation locales entre services référents RSA</p> | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5561 |
| <p>Intitulé du poste: ASSISTANTES SOCIALES</p> <p>Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.</p> | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5562 |
| <p>Intitulé du poste: ASSISTANTES SOCIALES</p> <p>Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.</p> | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5563 |
| <p>Intitulé du poste: ASSISTANTES SOCIALES</p> <p>Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.</p> | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5564 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ASSISTANTES SOCIALES Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social. | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistant de direction | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5565 |
| Intitulé du poste: ASSISTANTE DIRECTION Intégrée au sein d'un secrétariat composé de 3 agents, cette secrétaire exercera ses fonctions en collaboration et sous la responsabilité plus directe du Directeur Adjoint de l'Enfance et de la Famille. Il s'agira à la fois de venir en soutien opérationnel pour des missions relevant typiquement du rôle d'assistante (suivi de dossiers, rédaction) mais aussi d'assurer des tâches de secrétariat plus courantes. | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5566 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux. | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5567 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE • Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux. | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Educateur jeunes enfants | Social Travailleur social | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5568 |
| Intitulé du poste: EJE SAJ 2 L'Educateur de jeunes enfants contribuera à la mise en œuvre et au développement de la structure autour de 3 axes principaux : - L'accueil de jour des enfants, de parents, ensemble ou séparément, en groupe ou individuellement - L'observation soutenue de la relation parents / enfants, en lien étroit avec les travailleurs médico-sociaux des circonscriptions - L'accompagnement psycho-socio-éducatif favorisant l'insertion sociale des enfants et des familles dans le tissu social existant | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|--|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5569 |
| Intitulé du poste: Chef d'équipe spécialisée mesures Encadrement de deux adjoints techniques, l'organisation du travail de l'équipe pour la mise en place et l'exploitation et la maintenance des mesures et des télétransmissions. | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Infrastructures Technicien voirie | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5570 |
| Intitulé du poste: Technicien études Le technicien études assure l'élaboration des études de conception d'une opération (participe aux études pré-opérationnelles, enquêtes réglementaires, études opérationnelles, direction de l'exécution des travaux jusqu'à la mise en service des aménagements. | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Adjoint tech. 1e cl. | Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5571 |
| Intitulé du poste: Agent d'exploitation Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'exploitation exécute en termes de sécurité la surveillance par patrouillage, les balisages, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les petits travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Rues Départementales, y compris ses dépendances. | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Technicien | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5572 |
| Intitulé du poste: Ordonnanceur mesure Préparation , programmation et suivi des travaux sur les points de mesure des réseaux d'assainissement. Maintenir en conditions opérationnelles le réseau de télétransmission et les enregistreurs numériques. | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Agent maîtrise | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5573 |
| Intitulé du poste: Chef d'équipe spécialisée mesures Encadrement de deux adjoints techniques, l'organisation du travail de l'équipe pour la mise en place et l'exploitation et la maintenance des mesures et des télétransmissions. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Rédacteur | Affaires générales Agent de gestion administrative | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5574 |
| Intitulé du poste: CHARGE SUIVI ACTIONS TERRITORIALISEES Le chargé de suivi est placé sous l'autorité hiérarchique du chef du bureau. Il travaille en rattachement fonctionnel avec le chef de bureau adjoint et le chef de projet et de la coordination territoriale. | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5575 |
| Intitulé du poste: Secrétaire Assure le secrétaire du Chef de Service et de son adjoint, assure et coordonne l'organisation pratique du bureau administratif en matière téléphonique, organise les réunions du service, mise en forme des documents et de dossiers du bureau, assure l'intérim des autres secrétariats du service. | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Ingénieur | Eau et assainissement Hydrogéologue | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5576 |
| Intitulé du poste: Chargé d'études hydrologie urbaine Connaissance, diagnostic et propositions d'amélioration du fonctionnement hydraulique du système d'assainissement. Relation avec les organismes de recherche, développement d'outils, suivi d'études de modélisation,... | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Médecin 2ème cl. | Santé Médecin clinicien | A | Fin de contrat | TmpNon | 01:00 | CIGPC-2013-06-5577 |
| Intitulé du poste: Médecin généraliste Médecin généraliste ostéopathe au sein du centre médico-sportif | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Adjoint patr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5578 |
| Intitulé du poste: Adjoint du Patrimoine de 2ème classe Accueillir le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations), gestions des inscriptions, prêts et retours. accompagner et participe à l'acquisition et à la promotion des collections. | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2013-06-5579 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique de 2ème classe - Eveil et initiation musicale - direction de chœur | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Attaché | Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5580 |
| Intitulé du poste: ATTACHE ATTACHE AU SERVICE ENFANCE | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5581 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS - SPORTS ENCADREMENT ET ANIMATION D ACTIVITES SPORTIVES ORGANISATION ET MISE EN OEUVRE DE MANIFESTATIONS SPORTIVES | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | DGST communes 40/80 000 hab | Direction générale Directeur général adjoint | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5582 |
| Intitulé du poste: Directeur Général des Services Techniques Directeur Général des Services Techniques : Participation à la définition du projet global de la collectivité. Met en oeuvre, régule, contrôle. | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5583 |
| Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS au sein du Stade Nautique | | | | | | | | |
| 93 | DUGNY | Attaché | Direction générale Conseiller méthodes et organisation | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5584 |
| Intitulé du poste: directeur methodes et organisation promotion interne | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | DUGNY | Attaché | Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5585 |
| Intitulé du poste: directrice du service promotion interne | | | | | | | | |
| 93 | DUGNY | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5586 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien dans les ecoles agent d'entretien dans les ecoles | | | | | | | | |
| 93 | DUGNY | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5587 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien dans les ecoles agent d'entretien dans les ecoles | | | | | | | | |
| 93 | DUGNY | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5588 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien dans les ecoles agent d'entretien dans les ecoles | | | | | | | | |
| 93 | DUGNY | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5589 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien dans les ecoles agent d'entretien dans les ecoles | | | | | | | | |
| 93 | DUGNY | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5590 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: agent d'entretien dans les ecoles agent d'entretien dans les ecoles | | | | | | | | |
| 93 | DUGNY | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5591 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien dans les ecoles agent d'entretien dans les ecoles | | | | | | | | |
| 93 | DUGNY | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5592 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien dans les ecoles agent d'entretien dans les ecoles | | | | | | | | |
| 93 | DUGNY | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5593 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien dans les ecoles agent d'entretien dans les ecoles | | | | | | | | |
| 93 | DUGNY | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5594 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien dans les ecoles agent d'entretien dans les ecoles | | | | | | | | |
| 93 | DUGNY | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5595 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien dans les ecoles agent d'entretien dans les ecoles | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | GAGNY | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5596 |
| Intitulé du poste: agent social au RIS Aide au personnes âgées, courses, ménages... | | | | | | | | |
| 93 | GAGNY | Conseiller APS | Sports Responsable des activités physiques et sportives | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5597 |
| Intitulé du poste: Responsable des activités physiques et sportives Chef du service sport, | | | | | | | | |
| 93 | GAGNY | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmier coordonnateur | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5598 |
| Intitulé du poste: infirmiere relais info seniors soins aux personnes âgées et coordinatrice des agents pratiquant des soins à domicile. | | | | | | | | |
| 93 | LA COURNEUVE | Rédacteur | Affaires juridiques Chargé de la commande publique | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5599 |
| Intitulé du poste: chargé des marchés simples vous participez à la mise en œuvre de la politique d'achat en pilotant la passation de marchés de fournitures, de services et de travaux en fonction des priorités d'activités. A ce titre : vous accompagnez les services de la Ville dans la définition de leurs besoins vous préparez et assurez le suivi des marchés correspondants. | | | | | | | | |
| 93 | LA COURNEUVE | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5600 |
| Intitulé du poste: agent chargé de suivis de dossiers Vous serez chargé de suivre les dossiers au sein du foyer M. Paul. | | | | | | | | |
| 93 | LA COURNEUVE | Attaché Attaché principal | Affaires juridiques Chargé de la commande publique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5601 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Chargé des marchés publics vous assistez le responsable dans l'élaboration des pièces administratives, la programmation des échéanciers, la mise en œuvre de la réglementation ainsi que le pilotage et la coordination des commissions de procédures adaptées et d'appel d'offres.</p> | | | | | | | | |
| 93 | LA COURNEUVE | Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5602 |
| <p>Intitulé du poste: mécanicien de maintenance vous serez chargé(e) d'entretenir les véhicules de la collectivité et de ses partenaires. Vous effectuerez les travaux d'entretien, de préparation ou de réparation sur les véhicules à moteur ou cycles.</p> | | | | | | | | |
| 93 | LA COURNEUVE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5603 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux Vous intervenez au sein des écoles dans l'entretien des locaux.</p> | | | | | | | | |
| 93 | LA COURNEUVE | Attaché | Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5604 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable du service Logistique assurer la planification et la mise en oeuvre des procédures et des moyens permettant au service Logistique, composé de 54 agents répartis dans 4 unités : roulage-garage, entretien ménager des locaux, régie-manutention, de répondre avec une exigence de qualité aux besoins exprimés par les autres services et les usagers.</p> | | | | | | | | |
| 93 | LE BLANC-MESNIL | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5605 |
| <p>Intitulé du poste: Conseiller Relation Citoyen Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés et satisfaire leurs demandes en matière de droits citoyens et de droits des personnes, dans le respect des lois et règlements et dans la plus grande polyvalence au sein du Centre de services Citoyens.</p> | | | | | | | | |
| 93 | LE PRE-SAINT-GERVAIS | Attaché | Ressources humaines Chargé du recrutement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5606 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: chargée de mission Ressources Humaines et du dialogue social chargée de mission Ressources Humaines et du dialogue social | | | | | | | | |
| 93 | LE PRE-SAINT-GERVAIS | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5607 |
| Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance des voies publiques | | | | | | | | |
| 93 | LES LILAS | Attaché principal | Communication Directeur de la communication | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5608 |
| Intitulé du poste: Directeur de la communication Chargé de la communication et de l'information | | | | | | | | |
| 93 | LES LILAS | Attaché | Ressources humaines Assistant ressources humaines | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5609 |
| Intitulé du poste: Chargé de mission sur le budget et l'administration des données Pilotage de la masse salariale, administration des données, élaboration du bilan de la collectivité, mise en place de procédures et d'outils de gestion. | | | | | | | | |
| 93 | LES LILAS | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agent de nettoyage | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5610 |
| Intitulé du poste: adjoint d'entretien de la voie publique Réaliser les opérations de nettoyage nécessaires pour maintenir le bon état de propreté de l'ensemble du secteur confié sur la voie publique y compris les abords et les trottoirs. | | | | | | | | |
| 93 | L'ILE-SAINT-DENIS | Adjoint tech. 2e cl. | Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5611 |
| Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE ET GARDIEN DES ÉQUIPEMENTS SPORTIFS Assurer l'accueil, le gardiennage et le respect des conditions d'hygiène des équipements sportifs | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | LIVRY-GARGAN | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5612 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE ADJOINT TECHNIQUE JB | | | | | | | | |
| 93 | LIVRY-GARGAN | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5613 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE FT/SF Adjoint technique de 2ème en qualité d'agent de surveillance technique | | | | | | | | |
| 93 | LIVRY-GARGAN | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5614 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire Puériculture ks Prendre soins des enfants de bas âge | | | | | | | | |
| 93 | LIVRY-GARGAN | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5615 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE AIDE AUPRES DES ENFANTS | | | | | | | | |
| 93 | LIVRY-GARGAN | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5616 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe l'agent est polyvalent , entretien les locaux de restauration | | | | | | | | |
| 93 | LIVRY-GARGAN | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5617 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture | | | | | | | | |
| 93 | LIVRY-GARGAN | Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5618 |
| Intitulé du poste: adjoint administratif adjoint administratif | | | | | | | | |
| 93 | LIVRY-GARGAN | Ingénieur | Infrastructures Ingénieur en infrastructures | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5619 |
| Intitulé du poste: INGENIEUR JB PA INGENIEUR ESPACES PUBLICS | | | | | | | | |
| 93 | MONTFERMEIL | Puéricultrice cl. norm. cat. A | Santé Puéricultrice | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5620 |
| Intitulé du poste: Directrice de structure petite enfance Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Petite Enfance : Vous accompagnez l'enfant et sa famille au quotidien, au sein d'une équipe pluridisciplinaire. | | | | | | | | |
| 93 | MONTREUIL | Rédacteur pr. 1re cl. | Ressources humaines Assistant ressources humaines | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5621 |
| Intitulé du poste: direction des ressources humaines/ service environnement social du travail (promotion interne) direction des ressources humaines/ service environnement social du travail (promotion interne) | | | | | | | | |
| 93 | MONTREUIL | Animateur | Education et animation Responsable de centre de loisirs | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5622 |
| Intitulé du poste: responsable des accueils loisirs (promotion interne) responsable des accueils loisirs (promotion interne) | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | MONTREUIL | Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. | Social Agent d'intervention sociale et familiale | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5623 |
| <p>Intitulé du poste: médiateur social</p> <p>Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 4 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions. À ce titre, vous devrez : - Répondre aux sollicitations des habitants, des services municipaux et de la municipalité sur les litiges les concernant et favoriser la résolution de ces litiges par le recours au dialogue et à la négociation ;</p> | | | | | | | | |
| 93 | MONTREUIL | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5624 |
| <p>Intitulé du poste: hôte d'accueil du centre administratif / opale</p> <p>Assurer l'accueil du public en lui apportant une information de qualité et une orientation adaptée. Accueillir, informer et orienter le public : renseigner, diffuser les informations, gérer les espaces (banques d'accueil, présentoirs, signalétiques/fléchages, stocks des plaquettes de communication) Relationnel avec les services municipaux et les secrétariats d'élus et de la DG Relationnel avec les autres services et l'ensemble du pôle accueil et standard : circulation et diffusion des informations reçues Assurer l'intermittence entre Opale A et B</p> | | | | | | | | |
| 93 | MONTREUIL | Attaché | Communication Chargé de communication | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5625 |
| <p>Intitulé du poste: coordinateur technique campagne et événements (mise en stage)</p> <p>coordinateur technique campagne et événements (mise en stage)</p> | | | | | | | | |
| 93 | MONTREUIL | Rédacteur pr. 1re cl. | Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5626 |
| <p>Intitulé du poste: responsable du service administration des bâtiments (promotion interne)</p> <p>responsable du service administration des bâtiments (promotion interne)</p> | | | | | | | | |
| 93 | MONTREUIL | Rédacteur pr. 1re cl. | Sports Responsable d'équipement sportif | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5627 |
| <p>Intitulé du poste: responsable des équipements terrestres (promotion interne)</p> <p>responsable des équipements terrestres (promotion interne)</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|----------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | MONTREUIL | Ingénieur Ingénieur principal | Systèmes d'information et TIC Responsable production et support | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5628 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable du pôle infrastructures Pilotage des projets d'infrastructure dans le périmètre Systèmes centraux et réseaux informatiques et de télécommunication Administration des serveurs applicatifs, d'infrastructures (stockage, messagerie, annuaires...) ; Responsable de la sécurité des SI : pare-feux, antivirus, proxy, sauvegarde Soutiens techniques aux chefs de projets fonctionnels et aux techniciens bureautiques Participation aux réunions et projets DSI</p> | | | | | | | | |
| 93 | MONTREUIL | Attaché Attaché principal | Social Conseiller d'action sociale | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5629 |
| <p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale Participation à l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies de lutte contre l'habitat insalubre sur une liste d'immeubles, en conduisant notamment les activités suivantes : Participation à l'élaboration des stratégies de sortie d'insalubrité des immeubles ; Réalisation de pré-diagnostics d'occupation des immeubles ; Réalisation de bilans-diagnostics complets des ménages pour les immeubles en phase opérationnelle Mise en œuvre des interventions nécessaires pour permettre le relogement ou l'hébergement des ménages en fonction de la stratégie arrêtée...</p> | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-SUR-MARNE | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5630 |
| <p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS CRECHE HENRI DUNANT</p> | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-SUR-MARNE | Attaché | Développement territorial Chargé d'études | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5631 |
| <p>Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL GRANDS PROJETS URBAINS</p> | | | | | | | | |
| 93 | NOISY-LE-SEC | Adjoint patr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5632 |
| <p>Intitulé du poste: ASSISTANTE À L'ANNEXE LUDOTHÈQUE / MÉDIATHÈQUE DU LONDEAU (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE l'assistante participera à l'accueil du public à l'annexe, aux accueils de groupes et aux animations en direction des enfants (espace médiathèque et espace ludothèque). Il assurera acquisition, traitement et suivi de collections dans des domaines définis.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | NOISY-LE-SEC | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5633 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE EN PMI (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE En collaboration avec les Educatrices de Jeunes Enfants, vous êtes chargé d'organiser les activités des enfants accueillis dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation. | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5634 |
| Intitulé du poste: agent point école agent poin école | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5635 |
| Intitulé du poste: agent point école agent poin école | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5636 |
| Intitulé du poste: agent point école agent poin école | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5637 |
| Intitulé du poste: agent point école agent poin école | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5638 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: agent point école agent poin école | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5639 |
| Intitulé du poste: agent point école agent poin école | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5640 |
| Intitulé du poste: agent point école agent poin école | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5641 |
| Intitulé du poste: agent point école agent poin école | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5642 |
| Intitulé du poste: agent point école agent poin école | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5643 |
| Intitulé du poste: agent point école agent poin école | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5644 |
| Intitulé du poste: agent point école agent poin école | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5645 |
| Intitulé du poste: agent point école agent poin école | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5646 |
| Intitulé du poste: agent point école agent poin école | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. | Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5647 |
| Intitulé du poste: technicien régie spectacle un technicien régie spectacle | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. | Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5648 |
| Intitulé du poste: technicien régie spectacle un technicien régie spectacle | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. | Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5649 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: technicien régie spectacle un technicien régie spectacle | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5650 |
| Intitulé du poste: un adjoint d'animation un adjoint d'animation | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5651 |
| Intitulé du poste: un adjoint d'animation un adjoint d'animation | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5652 |
| Intitulé du poste: un adjoint d'animation un adjoint d'animation | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5653 |
| Intitulé du poste: un adjoint d'animation un adjoint d'animation | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5654 |
| Intitulé du poste: un adjoint d'animation un adjoint d'animation | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | PANTIN | Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5655 |
| Intitulé du poste: un adjoint d'animation un adjoint d'animation | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl. | Patrimoine bâti Responsable des services techniques | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5656 |
| Intitulé du poste: un responsable de pôle un responsable | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5657 |
| Intitulé du poste: un chauffeur transport en commun un chauffeur transports en commun | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5658 |
| Intitulé du poste: un professeur de yoga un professeur de yoga | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Tech. paramédical cl. norm. | Santé Psychomotricien | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5659 |
| Intitulé du poste: Psychomotricienne Psychomotricienne | | | | | | | | |
| 93 | PANTIN | Rédacteur | Affaires générales Agent de gestion administrative | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5660 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: instructeur FSL et secrétariat social instructeur FSL et secrétariat social | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5661 |
| Intitulé du poste: gardien d'équipement sportif agent d'accueil et d'entretien affecté aux équipements sportifs | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Responsable d'équipement sportif | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5662 |
| Intitulé du poste: responsable de la salle de musculation sous l'autorité du directeur des sports, le titulaire du poste gère le fonctionnement d'une salle de musculation municipale | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Technicien | Systèmes d'information et TIC Technicien support et services | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5663 |
| Intitulé du poste: technicien informatique préparation, installation et maintenance du parc informatique | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5664 |
| Intitulé du poste: gardien d'équipement sportif agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5665 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: gardien d'équipement sportif agent d'accueil et d'entretien affecté aux équipements sportifs | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Conseiller APS | Sports Animateur-éducateur sportif | A | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5666 |
| Intitulé du poste: Coordinateur Sportif Coordinateur sportif : Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Conseiller APS | Sports Animateur-éducateur sportif | A | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5667 |
| Intitulé du poste: Coordinateur Sportif Coordinateur sportif : Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Conseiller APS | Sports Animateur-éducateur sportif | A | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5668 |
| Intitulé du poste: Coordinateur Sportif Coordinateur sportif : Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Conseiller APS | Sports Animateur-éducateur sportif | A | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5669 |
| Intitulé du poste: Coordinateur Sportif Coordinateur sportif : Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Conseiller APS | Sports Animateur-éducateur sportif | A | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5670 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Coordinateur Sportif Coordinateur sportif : Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Conseiller APS | Sports Animateur-éducateur sportif | A | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5671 |
| <p>Intitulé du poste: Coordinateur Sportif Coordinateur sportif : Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Conseiller APS | Sports Responsable des activités physiques et sportives | A | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5672 |
| <p>Intitulé du poste: Coordinateur Sportif Coordinateur sportif : Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Création d'emploi | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2013-06-5673 |
| <p>Intitulé du poste: agent polyvalent entretien-restauration en milieu scolaire agent qui assure les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires</p> | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Création d'emploi | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2013-06-5674 |
| <p>Intitulé du poste: agent polyvalent entretien-restauration en milieu scolaire agent qui assure les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires</p> | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Création d'emploi | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2013-06-5675 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: agent polyvalent entretien-restauration en milieu scolaire agent qui assure les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Création d'emploi | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2013-06-5676 |
| Intitulé du poste: agent polyvalent entretien-restauration en milieu scolaire agent qui assure les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5677 |
| Intitulé du poste: agent polyvalent entretien-restauration en milieu scolaire agent qui assure les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | A.S.E.M. 1e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5678 |
| Intitulé du poste: agent polyvalent entretien-restauration en milieu scolaire agent qui assure les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5679 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture multi accueil L Michel l'auxiliaire accueille et prend en charge l'enfant dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. Elle met en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5680 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche Cotton l'auxiliaire accueille et prend en charge l'enfant dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. Elle met en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5681 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des APS (Animateur sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5682 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des APS (Animateur sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5683 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des APS (Animateur sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5684 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des APS (Animateur sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5685 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des APS (Animateur sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5686 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des APS (Animateur sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5687 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des APS (Animateur sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5688 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur des APS (Animateur sportif) Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p> | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | TmpNon | 09:00 | CIGPC-2013-06-5689 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueil, animation des accueils de loisirs, encadrement de groupes d'enfants, planification, organisation et animations des activités. (application et contrôle des règles de sécurité).</p> | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | TmpNon | 09:00 | CIGPC-2013-06-5690 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueil, animation des accueils de loisirs, encadrement de groupes d'enfants, planification, organisation et animations des activités. (application et contrôle des règles de sécurité).</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | TmpNon | 09:00 | CIGPC-2013-06-5691 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueil, animation des accueils de loisirs, encadrement de groupes d'enfants, planification, organisation et animations des activités. (application et contrôle des règles de sécurité). | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | TmpNon | 09:00 | CIGPC-2013-06-5692 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueil, animation des accueils de loisirs, encadrement de groupes d'enfants, planification, organisation et animations des activités. (application et contrôle des règles de sécurité). | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5693 |
| Intitulé du poste: Educateur sportif de groupe 2 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5694 |
| Intitulé du poste: Educateur sportif de groupe 2 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5695 |
| Intitulé du poste: Educateur sportif de groupe 2 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5696 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Educateur sportif de groupe 2 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5697 |
| Intitulé du poste: Educateur sportif de groupe 2 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5698 |
| Intitulé du poste: Educateur sportif de groupe 2 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5699 |
| Intitulé du poste: Educateur sportif de groupe 2 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5700 |
| Intitulé du poste: Educateur sportif de groupe 2 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5701 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5702 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5703 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5704 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5705 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5706 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5707 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Educateur Sportif groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5708 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5709 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5710 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5711 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5712 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5713 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5714 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5715 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif groupe 1 Encadrer, animer et développer les différentes activités du club d'animation, de formation et d'encadrement de groupes de compétiteurs. | | | | | | | | |
| 93 | ROMAINVILLE | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5716 |
| Intitulé du poste: TOLF Nature et étendue des fonctions : Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Missions Distribution et service des repas - Présenter les mets de manière agréable - Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance - Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Accompagner des convives pendant le temps du repas - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas - Appliq | | | | | | | | |
| 93 | ROMAINVILLE | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5717 |
| Intitulé du poste: ATSEM Nature et étendue des fonctions : L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...) Missions Accueil avec l'enseignant des enfants et de | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | ROMAINVILLE | Animateur | Education et animation Animateur de loisirs | B | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2013-06-5718 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur SAE Espace Cachin</p> <p>Activités principales: •Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives •Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives •Animation des groupes de jeunes •Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités •Dialogue local, service à la population et accueil du public •Evaluation des projets d'activités socio-éducatives Activités spécifiques: •Gestion d'un local d'accueil et d'un budget à adapter •Animation dans le cadre de classes transplantées •Mise en œuvre du soutien scolaire dans des centres sociaux</p> | | | | | | | | |
| 93 | ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance | C | Fin de contrat | TmpNon | 28:48 | CIGPC-2013-06-5719 |
| <p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE</p> <p>• Assurer la surveillance des personnes et des locaux • Assurer l'ouverture ainsi que la fermeture des portes de la résidence • Accueillir les infirmières et aides à domicile pour remise et transmission des clés • Vérifier le bon fonctionnement du système d'alarme : surveillance de la venue régulière des techniciens de maintenance • Contrôler l'intégrité des vitres et le bon fonctionnement de l'éclairage, détection de toute anomalie •</p> | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-DENIS | A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5720 |
| <p>Intitulé du poste: ATSEM 1ère classe - DAS 13-0184(13)</p> <p>s'occuper des enfants -</p> | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-DENIS | Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5721 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - 13-002(4)</p> <p>favoriser quotidiennement l'éveil de l'enfant et être à son écoute</p> | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5722 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1èr classe - 13-001(009)</p> <p>l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil des enfants confiés.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | SAINT-DENIS | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Restauration collective Cuisinier | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5723 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - 13-0453 préparer les repas en tenant compte des exigences diététiques du nourrisson et de l'enfant, avec présentation agréable des repas | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-DENIS | Gardien police | Prévention et sécurité Policier municipal | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5724 |
| Intitulé du poste: gardien de police municipale - 13-006(3) agent qui exécute sous l'autorité du Maire, les missions relevant de sa compétence en matière de prévention, de surveillance, du bon ordre, de la tranquillité de la sécurité et de la salubrité publique. | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-DENIS | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5725 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - 12-021 connaissance en maçonnerie, carrelages faïences, coffrages | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-DENIS | Attaché Attaché principal | Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5726 |
| Intitulé du poste: Attaché à la vie des quartiers - C/P gestion d'une maison de quartier | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-DENIS | Attaché Attaché principal | Services culturels Chef de projet culturel | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5727 |
| Intitulé du poste: Attaché à la culture - 13-0455 Chargé des événements culturels, assurer la conception, la programmation, la coordination, la production et la mise en oeuvre des grand événements festifs de la ville | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-DENIS | Attaché Attaché principal | Services culturels Chef de projet culturel | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5728 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Attaché à la culture - 13-0454 directeur adjoint en charge du service des publics du musée d'art et d'histoires de saint-denis. Seconder le chef d'établissement sur l'ensemble des activités du musée. Proposer coordonner et assurer la mise en oeuvre des actions du sce des publics | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Attaché | Social Conseiller d'action sociale | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5729 |
| Intitulé du poste: Coordinateur (trice) et programmeur (trice) des évènement culturels Sous l'autorité du Directeur ou de la Directrice de l'Action Culturelle En lien avec les service culturels de la ville et les partenaires concernés (autres directions association, institutions, structures privées...), coordonne et / ou assure la programmation artistique des manifestations transversales : Journée du patrimoine, lancement de la saison culturelle, Formula Bula, traversée d'Arts, Fête de la musique, fête de la ville, l'Estivale... | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5730 |
| Intitulé du poste: 13-091-92 - Adjoint au Directeur espaces enfants Organiser les activités et veiller à la sécurité | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5731 |
| Intitulé du poste: 13-091-92 - Adjoint au Directeur espaces enfants Organiser les activités et veiller à la sécurité | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5732 |
| Intitulé du poste: 13-093- chargé de gestion comptable et administratif gestion administrative et comptable du service | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Adjoint adm. 2e cl. | Population et funéraire Officier d'état civil | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5733 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: 13-078 Agent etat civil affaires générales Activités liées aux affaires générales(CNI,passeports,recensement militaire,attestations et legalisations diverses). Traitement et contrôle des dossiers de l'état civil ,tenue des registres, établissement et délivrance des actes (naissance,mariage,décès,reconnaissance). Célébration des cérémonie de marige un samedi tous les deux mois. | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Rédacteur | Affaires juridiques Gestionnaire des assurances | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5734 |
| Intitulé du poste: 13-082 Chargé de lma prévention des risques en matière d'assurance Passation, gestion et suivi des contrats d'assurances de la ville (hors assurance statutaire), responsabilité civile, dommages aux biens, flotte automobile, protection juridiques, assurances constructions, tous risques expositions suivi des sinistres contentieux accident dégradations/ participation aux expertises liées aux assurances suivi et mise à jour de l'inventaire du patrimoine communal engagement et suivi des référés préventifs liés au patrimoine en liaison avec les services techniques préparation et suivi budgétaire developpement d'une action liée à la prévention en matière d'assuranc | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2013- 06-5735 |
| Intitulé du poste: Professeur de hip-hop Professeur de hip-hop. | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:50 | CIGPC-2013- 06-5736 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur au conservatoire Accompagnateur au conservatoire. | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 08:30 | CIGPC-2013- 06-5737 |
| Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique de classe normale Professeur de piano. | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013- 06-5738 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Interventions musicales en école élémentaire. | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 07:30 | CIGPC-2013-06-5739 |
| Intitulé du poste: Professeur au conservatoire Professeur de danse africaine. | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2013-06-5740 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Professeur de percussion. | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 16:30 | CIGPC-2013-06-5741 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur de piano et d'improvisation. | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:45 | CIGPC-2013-06-5742 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Professeur de formation musicale et de composition. | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 17:00 | CIGPC-2013-06-5743 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Professeur de dessin et de peinture à l'école des beaux-arts de Saint-Ouen. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | SAINT-OUEN | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 02:30 | CIGPC-2013-06-5744 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique de 2ème classe Professeur de danse. | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2013-06-5745 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement artistique des classes de théâtre enfant, adolescents et adultes. | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 09:00 | CIGPC-2013-06-5746 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique de 2ème classe Professeur de percussion. | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5747 |
| Intitulé du poste: 13-094 Agent d'accueil et de maintenance des équipements sportifs Assurer l'entretien des salles de sports | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5748 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Professeur de formation musical. | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2013-06-5749 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Professeur de percussion. | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5750 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Musicien intervenant au conservatoire. | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-5751 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur d'accordéon au conservatoire au conservatoire. | | | | | | | | |
| 93 | SEVRAN | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5752 |
| Intitulé du poste: maitre nageurs Surveiller les usagers conformément au P.O.S.S; Participer à l'organisation et au déroulement de manifestations aquatiques. | | | | | | | | |
| 93 | SEVRAN | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5753 |
| Intitulé du poste: agent technique Sous l'autorité du Directeur des Régies Infrastructure et du responsable de la propreté urbaine, vous serez chargé d'assurer au sein de la régie, des missions de nettoyage. Polyvalent, volontaire, vous assurerez diverses missions liées au maintien de la propreté de la voie publique : Nettoyage quotidien du domaine public urbain : nettoyage manuel des rues et trottoirs, ramassage des papiers et autres détritux, respect des règles de sécurité, fiches de suivi Intervenir avec des moyens spécifiques : balayage, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvage, nettoyage du mobilier urbain | | | | | | | | |
| 93 | SEVRAN | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5754 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: agent technique</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Régies Infrastructure et du responsable de la propreté urbaine, vous serez chargé d'assurer au sein de la régie, des missions de nettoyage. Polyvalent, volontaire, vous assurerez diverses missions liées au maintien de la propreté de la voie publique : Nettoyage quotidien du domaine public urbain : nettoyage manuel des rues et trottoirs, ramassage des papiers et autres détritrus, respect des règles de sécurité, fiches de suivi Intervenir avec des moyens spécifiques : balayage, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvage, nettoyage du mobilier urbain</p> | | | | | | | | |
| 93 | SEVRAN | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5755 |
| <p>Intitulé du poste: agent technique</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Régies Infrastructure et du responsable de la propreté urbaine, vous serez chargé d'assurer au sein de la régie, des missions de nettoyage. Polyvalent, volontaire, vous assurerez diverses missions liées au maintien de la propreté de la voie publique : Nettoyage quotidien du domaine public urbain : nettoyage manuel des rues et trottoirs, ramassage des papiers et autres détritrus, respect des règles de sécurité, fiches de suivi Intervenir avec des moyens spécifiques : balayage, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvage, nettoyage du mobilier urbain</p> | | | | | | | | |
| 93 | SEVRAN | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5756 |
| <p>Intitulé du poste: agent technique</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Régies Infrastructure et du responsable de la propreté urbaine, vous serez chargé d'assurer au sein de la régie, des missions de nettoyage. Polyvalent, volontaire, vous assurerez diverses missions liées au maintien de la propreté de la voie publique : Nettoyage quotidien du domaine public urbain : nettoyage manuel des rues et trottoirs, ramassage des papiers et autres détritrus, respect des règles de sécurité, fiches de suivi Intervenir avec des moyens spécifiques : balayage, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvage, nettoyage du mobilier urbain</p> | | | | | | | | |
| 93 | SEVRAN | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5757 |
| <p>Intitulé du poste: agent technique</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Régies Infrastructure et du responsable de la propreté urbaine, vous serez chargé d'assurer au sein de la régie, des missions de nettoyage. Polyvalent, volontaire, vous assurerez diverses missions liées au maintien de la propreté de la voie publique : Nettoyage quotidien du domaine public urbain : nettoyage manuel des rues et trottoirs, ramassage des papiers et autres détritrus, respect des règles de sécurité, fiches de suivi Intervenir avec des moyens spécifiques : balayage, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvage, nettoyage du mobilier urbain</p> | | | | | | | | |
| 93 | SEVRAN | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5758 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: agent technique</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Régies Infrastructure et du responsable de la propreté urbaine, vous serez chargé d'assurer au sein de la régie, des missions de nettoyage. Polyvalent, volontaire, vous assurerez diverses missions liées au maintien de la propreté de la voie publique : Nettoyage quotidien du domaine public urbain : nettoyage manuel des rues et trottoirs, ramassage des papiers et autres détritux, respect des règles de sécurité, fiches de suivi Intervenir avec des moyens spécifiques : balayage, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvage, nettoyage du mobilier urbain</p> | | | | | | | | |
| 93 | SEVRAN | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5759 |
| <p>Intitulé du poste: agent technique</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Régies Infrastructure et du responsable de la propreté urbaine, vous serez chargé d'assurer au sein de la régie, des missions de nettoyage. Polyvalent, volontaire, vous assurerez diverses missions liées au maintien de la propreté de la voie publique : Nettoyage quotidien du domaine public urbain : nettoyage manuel des rues et trottoirs, ramassage des papiers et autres détritux, respect des règles de sécurité, fiches de suivi Intervenir avec des moyens spécifiques : balayage, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvage, nettoyage du mobilier urbain</p> | | | | | | | | |
| 93 | SEVRAN | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5760 |
| <p>Intitulé du poste: secrétaire au sein de la Direction des Sports</p> <p>- réception des appels téléphoniques : recevoir, filtrer et réorienter les appels ; - réception, traitement et diffusion d'information : appréhender le caractère d'urgence des informations à transmettre ; rechercher et diffuser des informations ; photocopier et assembler des documents ; - réalisation de travaux de bureautique : prendre des notes et mettre en forme tout type de courriers ; réaliser la saisie de tout type de documents ; recevoir réorienter les courriers électroniques ;</p> | | | | | | | | |
| 93 | SEVRAN | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5761 |
| <p>Intitulé du poste: aide soignant</p> <p>Effectuer les soins « prescrits » par le cadre de santé ou son adjointe (l'infirmière); Dispenser les soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien-être préventifs et curatifs; Accompagner le cadre de santé dans l'accueil et la prise en charge des patients et de leur famille;</p> | | | | | | | | |
| 93 | SEVRAN | Médecin 2ème cl. | Santé Médecin clinicien | A | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2013-06-5762 |
| <p>Intitulé du poste: médecin</p> <p>•Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées •Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé •Organisation de la prévention médico-sociale</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | SEVRAN | Médecin 2ème cl. | Santé Médecin clinicien | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5763 |
| Intitulé du poste: médecin •Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées •Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé •Organisation de la prévention médico-sociale | | | | | | | | |
| 93 | SEVRAN | Médecin 2ème cl. | Santé Médecin clinicien | A | Autres motifs | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013-06-5764 |
| Intitulé du poste: médecin •Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées •Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé •Organisation de la prévention médico-sociale | | | | | | | | |
| 93 | SEVRAN | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5765 |
| Intitulé du poste: animateur Accueillir et encadrer un groupe d'enfants de centres maternels , de centres primaires, de clubs loisirs. Proposer des activités en fonction de l'âge des enfants et en lien avec le projet pédagogique mis en place sur la structure. Mettre en œuvre des situations pédagogiques et éducatives d'apprentissage (vie quotidienne, règles de vie, ...). | | | | | | | | |
| 93 | SEVRAN | Médecin 2ème cl. | Santé Médecin clinicien | A | Autres motifs | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2013-06-5766 |
| Intitulé du poste: médecin •Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées •Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé •Organisation de la prévention médico-sociale | | | | | | | | |
| 93 | SEVRAN | Attaché | Développement territorial Développeur économique | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5767 |
| Intitulé du poste: responsable adjoint service économique Le suivi du dossier DUP du centre commercial Charcot dans le cadre du projet ANRU et plus généralement des problématiques commerces dans les dossiers ANRU. L'appui au commerce de proximité sur les réglementations en vigueur, notamment la TLPE et le RLP Le développement d'actions d'animation économique pour les artisans et les commerces de proximité en partenariat avec les clubs d'entreprises de la ville et les différents acteurs économiques (Pôle emploi, compétence emploi, mission locale, service RMI, CCIP...) | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|-----------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE PRODUCTION ET DE LIVRAISON ALIMENTAIRE DE REPAS COLLECTIFS DE BONDY/NOISY-LE-SEC | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Ressources humaines Directeur des ressources humaines | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5768 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable des ressources humaines Responsable de la gestion administrative des agents de la collectivité (élaboration de la paye, gestion de la carrière...) Gestion des effectifs Suivi des dossiers de candidatures Référent Formation du personnel Suivi d'indicateurs liés aux personnel Budget du personnel Gestion du comité d'entreprise</p> | | | | | | | | |
| 93 | TREMBLAY-EN-FRANCE | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5769 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de vidéo protection Le temps de l'agent est partagé entre le gardiennage de l'hôtel de ville (accueil physique, inspection des alentours,...) et la vidéo surveillance (veiller aux écrans de vidéo surveillance et prévenir en cas de besoin les interlocuteurs les plus adéquats (pompiers, police municipale, nationale, astreinte technique,...)).</p> | | | | | | | | |
| 93 | TREMBLAY-EN-FRANCE | Rédacteur | Développement territorial Agent de développement territorial | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5770 |
| <p>Intitulé du poste: Ecrivain public Assurer une prestation de qualité auprès des usagers.</p> | | | | | | | | |
| 93 | TREMBLAY-EN-FRANCE | Attaché | Développement territorial Chargé d'études | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5771 |
| <p>Intitulé du poste: Ethnologue Accompagner les habitants d'un quartier en démolition/reconstruction en racontant l'histoire de leur lieu de vie.</p> | | | | | | | | |
| 93 | TREMBLAY-EN-FRANCE | Ingénieur | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5772 |
| <p>Intitulé du poste: Ingénieur S'assurer du respect de la législation lors des projets d'urbanisme.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | TREMBLAY-EN-FRANCE | Rédacteur pr. 2e cl. | Affaires générales Assistant de direction | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5773 |
| Intitulé du poste: Assistante d'un DGA Assurer l'accueil téléphonique et physique, le suivi des dossiers placés sous sa responsabilité | | | | | | | | |
| 93 | TREMBLAY-EN-FRANCE | Attaché | Communication Chargé de publication | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5774 |
| Intitulé du poste: Journaliste Ecrire des articles pour le magazine municipal. | | | | | | | | |
| 93 | TREMBLAY-EN-FRANCE | Asst conservation pr. 1re cl. | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5775 |
| Intitulé du poste: Responsable de secteur à la médiathèque Suivre le secteur d'activité qui est dévolu à l'agent au sein de la médiathèque : - gestion humaine, - gestion budgétaire, - gestion des éditions | | | | | | | | |
| 93 | TREMBLAY-EN-FRANCE | Asst conservation pr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5776 |
| Intitulé du poste: Assistant du responsable de secteur Seconder le responsable de secteur dans ces différentes activités et le remplacer lors de ses absences. | | | | | | | | |
| 93 | TREMBLAY-EN-FRANCE | Ingénieur | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5777 |
| Intitulé du poste: Chef de projet Développe les axes de la politique en matière d'urbanisme et d'aménagement du territoire. | | | | | | | | |
| 93 | TREMBLAY-EN-FRANCE | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5778 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent de sécurité vidéosurveillance Assurer la veille des écrans de vidéosurveillance et prendre les mesures nécessaires qu'imposent la vision (appeler police secours, les pompiers, les astreintes techniques,...) | | | | | | | | |
| 93 | TREMBLAY-EN-FRANCE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5779 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants dans le respect du projet éducatif défini par la direction. | | | | | | | | |
| 93 | VILLEMOMBLE | Adjoint patr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2013-06-5780 |
| Intitulé du poste: Agent de médiathèque Prêt public section adultes Prêt public section image et son Equipement matériel et rangement | | | | | | | | |
| 93 | VILLEMOMBLE | Adjoint patr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5781 |
| Intitulé du poste: Employé de médiathèque section adultes Prêt au public (inscriptions, prêts, gestion des réservations) Bibliothéconomie Mise en valeur du fonds Animations Equipement et rangement | | | | | | | | |
| 93 | VILLETANEUSE | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5782 |
| Intitulé du poste: ASEM Il/elle est chargé(e) de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Gestion par agent d'environ 2 salles de classes | | | | | | | | |
| 93 | VILLETANEUSE | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5783 |
| Intitulé du poste: ASEM Il/elle est chargé(e) de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Gestion par agent d'environ 2 salles de classes | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | ARCUEIL | Attaché Attaché principal | Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5784 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de la gestion administrative (Paie / Carrière) Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité du directeur, le chargé de la gestion administrative est garant de la mise en œuvre de l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et de protection sociale. Dans ce cadre, vous aurez d'une part à animer et piloter le secteur Gestion Administrative, composé de 5 agents gestionnaires et d'autre part à travailler en synergie avec le secteur emploi formation et compétences.</p> | | | | | | | | |
| 94 | ARCUEIL | Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. | Affaires générales Assistant de direction | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5785 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant du directeur de la Médiathèque Assister le directeur sur les missions administratives et concourir au développement de la lecture publique pour tous.</p> | | | | | | | | |
| 94 | ARCUEIL | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Affaires générales Assistant de direction | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5786 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant du directeur de la Médiathèque Assister le directeur sur les missions administratives et concourir au développement de la lecture publique pour tous.</p> | | | | | | | | |
| 94 | ARCUEIL | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5787 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de la gestion administrative (Paie / Carrière) Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité du directeur, le chargé de la gestion administrative est garant de la mise en œuvre de l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et de protection sociale. Dans ce cadre, vous aurez d'une part à animer et piloter le secteur Gestion Administrative, composé de 5 agents gestionnaires et d'autre part à travailler en synergie avec le secteur emploi formation et compétences.</p> | | | | | | | | |
| 94 | ARCUEIL | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5788 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ATSEM en crèche Sous la responsabilité de la directrice, assurer l'accueil et l'encadrement quotidiens d'un groupe d'enfants dans le cadre du projet d'établissement de la structure. | | | | | | | | |
| 94 | ARCUEIL | Attaché Attaché principal | Affaires générales Directeur des affaires générales | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5789 |
| Intitulé du poste: Responsable du service Secrétariat général Garantir le bon fonctionnement des institutions communales et la régularité juridique des actes de la collectivité. Participer, dans le cadre du pôle Juridique et Moyens Généraux, à la mise en oeuvre d'une culture de moyens communs. | | | | | | | | |
| 94 | BONNEUIL-SUR-MARNE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5790 |
| Intitulé du poste: agent administratif Assurer l'accueil téléphonique et physique des administrés, assurer les relations avec les bailleurs, la préfecture et d'autres partenaires. Gérer les demandes de logement, préparer les pré-commissions d'attributions, assister aux commissions d'attribution, pour les demandeurs et locataires concernés par la rénovation urbaine. | | | | | | | | |
| 94 | C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5791 |
| Intitulé du poste: agent social assurer un accompagnement et une aide au domicile des personnes âgées, handicapées ou malades dans leur vie quotidienne | | | | | | | | |
| 94 | C.C.A.S. DE LIMEIL-BREVANNES | Attaché | Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5792 |
| Intitulé du poste: Responsable multi accueil Responsable multi accueil les "ptits lutins" | | | | | | | | |
| 94 | CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Ingénieur | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5793 |
| Intitulé du poste: INGENIEUR TERRITORIAL Suivi du projet de rénovation urbaine, des études et des projets urbains des quartiers est de la ville | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|------------------------------------|--|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5794 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF TERRESTRE EDUCATEUR SPORTIF TERRESTRE | | | | | | | | |
| 94 | CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Agent de santé environnementale | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5795 |
| Intitulé du poste: assistante dentaire DIRECTION DE LA SANTE Vacance d'un poste d'assistante dentaire H/F Pour les Centres Municipaux de santé Cadre d'emploi des auxiliaires de soins MISSIONS : l'assistante dentaire tient une place prépondérante dans l'organisation du service. En effet, elle constitue une véritable interface entre les patients, les praticiens, et les services administratifs. | | | | | | | | |
| 94 | CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmier | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5796 |
| Intitulé du poste: infirmier cms Vacance d'un poste d'Infirmier H/F Pour les Centres Municipaux de santé Missions : Sous l'autorité du Cadre Infirmier et du Médecin Chef, l'infirmier(ère) contribue dans le cadre du décret de compétences (n°2002-194 du 11 février 2002) à pratiquer des actes infirmiers, des prélèvements de laboratoire et à favoriser l'accès aux soins et à la prévention pour le public le plus large. Il est partie prenante de la mise en œuvre des actions de santé publique définies par la Municipalité et le Conseil Général du Val de Marne en application de la Convention nationale des Centres de Santé. | | | | | | | | |
| 94 | CHOISY-LE-ROI | Attaché | Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5797 |
| Intitulé du poste: Responsable du service Entretien Encadrement des équipes d'entretien ménager : des écoles, des structures périscolaires, des centres de loisirs, des locaux de la mairie et de ses dépendances. Gestion managériales des agents (125), conflits, mobilité, évolution Organisation et suivi des formations métiers Organisation du service, optimisation des moyens améliorations des conditions de travail Sécurité alimentaire en lien avec les services vétérinaires Gestion des achats de fonctionnement Gestion des investissements Participation à l'élaboration des projets de construction : office de restauration et locaux du personnel | | | | | | | | |
| 94 | CHOISY-LE-ROI | Attaché | Sports Directeur du service des sports | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5798 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---|--|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Responsable du service des Sports Mise en œuvre de la politique sportive municipale : - élaboration, coordination et évaluation des projets - orientation et déploiement des actions sportives - développement des partenariats entre les services, l'ensemble des associations et les partenaires institutionnels - définition des objectifs du service et évaluation de son activité Orientation et contrôle de la maintenance des équipements sportifs: 6 gymnases, 4 salles spécialisées, 3 stades, 1 piscine Élaboration et suivi du budget, Mise à disposition des équipements auprès des associations et coordination des manifestations sportifs. | | | | | | | | |
| 94 | CHOISY-LE-ROI | Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5799 |
| Intitulé du poste: Professeur de guitare Vous enseignez la guitare auprès du public du conservatoire (adultes-enfants) | | | | | | | | |
| 94 | CHOISY-LE-ROI | Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Retraite | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2013-06-5800 |
| Intitulé du poste: professeur d'accordéon Vous enseignez l'accordéon auprès du public du conservatoire (adultes-enfants) | | | | | | | | |
| 94 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agent de déchetterie | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5801 |
| Intitulé du poste: Agent de déchetterie Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchetterie ou d'une plate-forme de tri. Conseille et oriente les utilisateurs | | | | | | | | |
| 94 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agent de nettoyage | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5802 |
| Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics | | | | | | | | |
| 94 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agent de nettoyage | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5803 |
| Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---|---------------------------------|---|-----|---------------|--------|------------|------------------------|
| 94 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agent de nettoyage | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5804 |
| Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics | | | | | | | | |
| 94 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5805 |
| Intitulé du poste: Agent de planning gestion administrative du personnel de tout le service de la propreté urbaine (193 agents) en tant qu'agent de planning (congé, arrêt de travail, heures supplémentaires, etc.) pour affectation quotidienne des agents sur le terrain. | | | | | | | | |
| 94 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistant de direction | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5806 |
| Intitulé du poste: Secrétaire de direction générale Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers | | | | | | | | |
| 94 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE | Adjoint adm. 2e cl. | Ressources humaines Chargé du recrutement | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5807 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire recrutement et secrétariat Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter | | | | | | | | |
| 94 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agent de collecte | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-5808 |
| Intitulé du poste: Agent de contrôle du cadre de vie Placé sous l'autorité du chef de la cellule des réclamations, dans un contexte de réforme globale de la propreté urbaine, le contrôleur du cadre de vie est chargé de repérer et de traiter les situations d'insalubrité et de sensibiliser les contrevenants sur le respect des règles en vigueur. De part son action engagée, il participe à la lutte contre les situations d'incivilités (dépôts sauvages, graffitis, etc.). Il assure en alternance avec les autres agents de la cellule réclamations, la permanence du numéro vert. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|--|--|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5809 |
| Intitulé du poste: SRH PEC Gestionnaire administratif Gestion administrative du service | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Infirmier soins généraux hors cl | Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5810 |
| Intitulé du poste: infirmière de santé au travail | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5811 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Imqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5812 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Imqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5813 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Imqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5814 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture lmgqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5815 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture lmgqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5816 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture lmgqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5817 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture lmgqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5818 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture lmgqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5819 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture lmgqùjrp^j | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5820 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Imqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5821 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Imqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5822 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Imqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5823 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Imqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5824 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Imqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5825 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture lmgqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5826 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture lmgqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5827 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture lmgqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5828 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture lmgqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5829 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture lmgqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5830 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture lmgqùjrp^j | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|--|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5831 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture lmgqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5832 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture lmgqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5833 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture lmgqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5834 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture lmgqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5835 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture lmgqùjrp^j | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5836 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|--|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5837 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5838 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5839 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5840 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5841 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|--|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5842 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5843 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5844 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5845 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5846 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5847 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|--|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5848 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5849 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5850 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5851 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5852 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|--|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5853 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5854 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5855 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5856 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5857 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5858 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|--|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5859 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5860 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5861 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5862 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5863 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|--|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5864 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5865 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5866 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5867 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5868 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5869 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|--|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5870 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5871 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5872 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5873 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5874 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|--|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5875 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5876 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5877 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5878 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5879 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5880 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|--|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5881 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5882 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5883 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5884 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5885 |
| Intitulé du poste: adjoint technique wmaka^krv | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Attaché | Développement territorial Chef de projet développement territorial | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5886 |
| Intitulé du poste: DSEA/PAE/ANIMATEUR PLAN BLEU Animateur de la mise en oeuvre du Plan bleu | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmier | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5887 |
| Intitulé du poste: Directeur adjoint de crèche wgdsaaha | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. | Santé Infirmier | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5888 |
| Intitulé du poste: infirmier de soins généraux territorial Nomination d'une infirmière sur un poste d'adjointe de direction en crèche | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. | Santé Infirmier | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5889 |
| Intitulé du poste: infirmier de soins généraux territorial Nomination d'une infirmière sur un poste d'adjointe de direction en crèche | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. | Santé Infirmier | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5890 |
| Intitulé du poste: infirmier de soins généraux territorial Nomination d'une infirmière sur un poste d'adjointe de direction en crèche | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. | Santé Infirmier | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5891 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: infirmier de soins généraux territorial Nomination d'une infirmière sur un poste d'adjointe de direction en crèche | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. | Santé Infirmier | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5892 |
| Intitulé du poste: infirmier de soins généraux territorial Nomination d'une infirmière sur un poste d'adjointe de direction en crèche | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Assistant de direction | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5893 |
| Intitulé du poste: padec - dtvd - scesr - dtscesr24 - n°8279 assistante de gestion administrative | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Agent maîtrise | Espaces verts et paysage Agent de production végétale | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5894 |
| Intitulé du poste: pae - devp - nomination concours DEVPSAAP26 - N°4439 chef d'équipe de jardinier | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Technicien pr. de 2ème cl. | Patrimoine bâti Technicien bâtiment | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5895 |
| Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGE DE PATRIMOINE/ 8404 Chargé de patrimoine | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Technicien pr. de 2ème cl. | Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5896 |
| Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENASSAINISSEMENT/7224 Technicien assainissement, DSEA | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Technicien pr. de 2ème cl. | Patrimoine bâti Technicien bâtiment | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5897 |
| Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGE DE PATRIMOINE/8431 Chargé de patrimoine | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Technicien pr. de 2ème cl. | Systèmes d'information et TIC Technicien support et services | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5898 |
| Intitulé du poste: PAE/DSEA/DESSINATEUR PROJETEUR Dessinateur projeteur | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Agent maîtrise | Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5899 |
| Intitulé du poste: PAE/DSEA/CONTROLEUR DE TRAVAUX Contrôleur de travaux | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Technicien pr. de 2ème cl. | Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5900 |
| Intitulé du poste: PAE/DSEA/CONTROLEUR DE TRAVAUX/7837 Contrôleur de travaux | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Technicien pr. de 2ème cl. | Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5901 |
| Intitulé du poste: technicien réseaux - DSI - SRTT | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Ingénieur | Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations climatiques | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5902 |
| Intitulé du poste: PAE/DB/INGENIEUR CVC Ingenieur climatisation ventilation chauffage | | | | | | | | |
| 94 | ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94 | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5903 |
| Intitulé du poste: Assistante administrative Tenue du standard Accueil et orientation des visiteurs, réception des livraisons Secrétariat de la direction Edition et envoi des attestations de stage aux services formation des collectivités, Gestion de la médecine du travail et des congés du personnel Elaboration de la paie et des charges. | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013-06-5904 |
| Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de violoncelle, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire. | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Autres motifs | TmpNon | 11:30 | CIGPC-2013-06-5905 |
| Intitulé du poste: IS - Enseignant formation musical Discipline : Formation musicale Missions : * assurer l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire * participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement (concertations pédagogiques, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes, ...) * veiller à sa formation permanente, notamment, dans le cadre de stages de formation continue * participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement e dans ce cadre à la mise en œuvre d'actions s'inscrivant dans la vie culturel | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2013-06-5906 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Professeur de contrebasse Assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de contrebasse, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire. | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Agent maîtrise | Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5907 |
| Intitulé du poste: Responsable d'équipe jardiniers Sous l'autorité du responsable de la régie et des travaux d'entretien des espaces verts, il ou elle sera chargé(e) de gérer les espaces verts dépendants du Parc de l'hôtel de ville et du parc des Carrières, d'encadrer et de gérer une équipe de 6 jardiniers et de réaliser tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts. | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Autres motifs | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2013-06-5908 |
| Intitulé du poste: IS - Enseignant Discipline : Saxophone Missions : * assurer l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire * participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement (concertations pédagogiques, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes, ...) * veiller à sa formation permanente, notamment, dans le cadre de stages de formation continue * participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement e dans ce cadre à la mise en œuvre d'actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Autres motifs | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2013-06-5909 |
| Intitulé du poste: IS - Enseignant chant chorale Discipline : Chant choral Missions : * assurer l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire * participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement (concertations pédagogiques, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes, ...) * veiller à sa formation permanente, notamment, dans le cadre de stages de formation continue * participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement e dans ce cadre à la mise en œuvre d'actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Autres motifs | TmpNon | 17:00 | CIGPC-2013-06-5910 |
| Intitulé du poste: IS - Enseignant de violon Discipline : Violon Missions : * assurer l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire * participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement (concertations pédagogiques, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes, ...) * veiller à sa formation permanente, notamment, dans le cadre de stages de formation continue * participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement e dans ce cadre à la mise en œuvre d'actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale * pa | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5911 |
| <p>Intitulé du poste: IS - Enseignant violoncelle Discipline : Violoncelle * assurer l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire * participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement (concertations pédagogiques, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes, ...) * veiller à sa formation permanente, notamment, dans le cadre de stages de formation continue * participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement e dans ce cadre à la mise en œuvre d'actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p> | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5912 |
| <p>Intitulé du poste: JARDINIER Sous l'autorité du responsable de secteur travaux d'entretien et du responsable d'équipe, il ou elle réalisera tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts. Réaliser l'entretien et l'aménagement des pelouses, des massifs d'arbustes, des massifs floraux, des arbres, des surfaces inertes avec les outils à moteur ou manuels appropriés, pour en assurer la propreté et la pérennité.</p> | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-5913 |
| <p>Intitulé du poste: IS - Coordination orchestre Coordination d'orchestre</p> | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Autres motifs | TmpNon | 13:00 | CIGPC-2013-06-5914 |
| <p>Intitulé du poste: IS - Enseignant de piano Discipline : Piano Missions : * assurer l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire * participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement (concertations pédagogiques, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes, ...) * veiller à sa formation permanente, notamment, dans le cadre de stages de formation continue * participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement e dans ce cadre à la mise en œuvre d'actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale * par</p> | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Educ. activ. phys. sport. | Sports Responsable des activités physiques et sportives | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5915 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Animation Sportive Sous l'autorité du Responsable de service des Sports, l'agent aura pour mission de favoriser le développement des activités sportives en direction des différents publics, de contribuer à l'amélioration du lien social au travers des projets d'animations sportives et de définir le cadre d'intervention des Educateurs Sportifs.</p> | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Bibliothécaire | Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5916 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé(e) du plan de communication et de la présence de la Médiathèque sur le WEB Ce poste à double responsabilité a pour mission de : Mettre en lumière les activités de la Médiathèque, lieu-ressources, lieu de vie et de rencontre, pour les faire connaître et les valoriser auprès de la population et des différents publics. Impulser et coordonner les différentes formes de présence de la Médiathèque sur le WEB (médiations numériques, services, portail, ...)</p> | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Asst conservation | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5917 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant(e) ou Assistant(e) qualifié à la bibliothèque des adultes Au sein de l'équipe adulte et en collaboration avec le responsable de la salle de travail et de documentation adulte, assurer une mission de service public ouvert à tous : - Participer au développement du multimédia en salle de documentation adultes. - Participer à la réflexion autour de l'évolution actuelle des médiathèques et exercer une veille professionnelle dans le cadre des différentes orientations locales et nationales. - Participer en collaboration avec les assistants et assistants qualifiés en charge du jeune public et adultes.</p> | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5918 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Vous participez à l'accueil des enfants, assistez l'enseignement pour le déshabillage, l'accompagnement aux toilettes et au lavage des mains. Vous préparez les matériels pédagogiques mis à disposition dans la classe. Vous participez à la surveillance du dortoir sous la responsabilité des enseignants. Vous veillez à la propreté des outils éducatifs et ludiques. Vous mettez en place le restaurant, disposez le couvert. Vous respectez les normes en matière d'hygiène alimentaire, de sécurité et d'hygiène au travail.</p> | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5919 |
| <p>Intitulé du poste: ATSEM (h/f) Sous l'autorité du responsable d'équipe, il ou elle sera chargé(e) de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire. Il ou elle assurera l'entretien ménager des locaux et la restauration collectives.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5920 |
| <p>Intitulé du poste: ATSEM (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, il ou elle sera chargé(e) de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire. Il ou elle assurera l'entretien ménager des locaux et la restauration collectives.</p> | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5921 |
| <p>Intitulé du poste: IS - Enseignant de danse Jazz</p> <p>Discipline : Danse Jazz Missions : * assurer l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire * participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement (concertations pédagogiques, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes, ...) * veiller à sa formation permanente, notamment, dans le cadre de stages de formation continue * participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement e dans ce cadre à la mise en œuvre d'actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p> | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2013-06-5922 |
| <p>Intitulé du poste: IS - Enseignant de danse Jazz</p> <p>Discipline : Danse Jazz Missions : * assurer l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire * participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement (concertations pédagogiques, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes, ...) * veiller à sa formation permanente, notamment, dans le cadre de stages de formation continue * participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement e dans ce cadre à la mise en œuvre d'actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p> | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5923 |
| <p>Intitulé du poste: IS - Danse classique</p> <p>Discipline : Danse classique Missions : * assurer l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire * participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement (concertations pédagogiques, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes, ...) * veiller à sa formation permanente, notamment, dans le cadre de stages de formation continue * participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement e dans ce cadre à la mise en œuvre d'actions s'inscrivant dans la vie culturelle loc</p> | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Technicien pr. de 2ème cl. | Patrimoine bâti Responsable énergie | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5924 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Responsable secteur Energies Fluides Mission Sous l'autorité du Chef de Service sécurité incendie et maintenance, énergies et fluides, il ou elle sera chargé(e) de gérer et suivre l'ensemble de l'activité du secteur énergies et fluides. | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl. | Santé Aide-soignant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5925 |
| Intitulé du poste: Assistant dentaire Accueil physique et téléphonique des patients. Gestion des urgences avec le praticien. Assistance au fauteuil pendant les soins : aspiration chirurgicale, écarteur, ajustement de l'éclairage, préparation et présentation des instruments et des matériaux, selon les protocoles opératoires. | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5926 |
| Intitulé du poste: Accueil nocturne et du samedi espace culturel G.Philipe Accueillir et informer les différents publics. | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Autres motifs | TmpNon | 05:43 | CIGPC-2013-06-5927 |
| Intitulé du poste: animateur Activité retraités Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du Club paquet et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il(elle) sera chargé(e) de mettre en oeuvre les activités sportives. | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5928 |
| Intitulé du poste: RESPONSABLE D'ANTENNE JEUNESSE/ ST ANIMATION DE PROXIMITE Construire et proposer un projet pédagogique concernant l'accueil des jeunes de 11 à 17 ans et mettre en place des activités qui en découlent sont les missions du poste. | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2013-06-5929 |
| Intitulé du poste: Professeur de Trombone Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire, l'agent assure l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études définies au Conservatoire. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-5930 |
| <p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique en flûte traversière Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire, l'agent assure l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de flûte traversière, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire.</p> | | | | | | | | |
| 94 | FRESNES | Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5931 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine Assure la coordination de l'accueil péri éducatif, développé dans le cadre du réaménagement des rythmes scolaires, en lien avec les bibliothécaires responsables des actions destinées aux enfants des écoles maternelles et élémentaires de la ville et avec les animateurs du service Enfance et jeunesse. Participe à la promotion de la lecture dans et hors les murs de la bibliothèque. Participe au développement des fonds Littérature française, Philologie en collaboration avec le responsable des domaines. Assure la responsabilité du fonds Lettres classiques</p> | | | | | | | | |
| 94 | IVRY-SUR-SEINE | Technicien | Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5932 |
| <p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES MOYENS TECHNIQUES NETTOIEMENT * Gestionnaire de personnel * Responsable logistique : Coordonne la maintenance du matériel en relation avec l'atelier mécanique, voire des prestataires extérieurs (achats, l'élaboration et à la gestion du budget) * Référent des projets d'aménagement-réhabilitation pilotés par des tiers (CG 94, EGT, OPH, ...) : Participe à la réflexion, aux études, pour, dès la conception des projets, intégrer la problématique nettoyage des espaces publics, Participe aux réunions de chantiers, et à la réception des travaux</p> | | | | | | | | |
| 94 | JOINVILLE-LE-PONT | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5933 |
| <p>Intitulé du poste: Mécanicien réparateur automobile (h/f) Placé (e) sous l'autorité du responsable du garage vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Effectuer l'entretien et la réparation courante des véhicules du parc automobile de la ville (PL, VL, engins motorisés...), dans une démarche de qualité, • Préparation mécanique des véhicules avant passage au contrôle technique, • Diagnostiquer les pannes et y remédier, • Effectuer des dépannages sur sites,</p> | | | | | | | | |
| 94 | LE PERREUX-SUR-MARNE | Attaché | Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5934 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION EDUCATION | | | | | | | | |
| Participation à la définition et mise en oeuvre des orientations en matière d'éducation et d'enseignement, Gestion et suivi des conseils d'école, Suivi du service minimum d'accueil (SMA) Gestion administrative, financière et juridique (marchés publics du secteur éducation, élections aux conseils d'école, budget des établissements scolaires, commission des affaires scolaires, des menus... Suivi des programmes de travaux et de maintenance des ets scolaires et d'accueil veille sectorielle juridique et sociologique | | | | | | | | |
| 94 | LIMEIL-BREVANNES | Attaché | Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5935 |
| Intitulé du poste: Directeur de la Jeunesse, des sports, de la politique de la ville et du développement social urbain | | | | | | | | |
| Directeur de la Jeunesse, des sports, de la politique de la ville et du développement social urbain | | | | | | | | |
| 94 | ORLY | Adjoint tech. 2e cl. | Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5936 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien de la piscine | | | | | | | | |
| Au sein d'une équipe de 4 agents, cet agent aura pour missions : - Assurer l'entretien, les réparations, la maintenance, l'hygiène et la sécurité - Assurer l'analyse et la maintenance du traitement des eaux (ph, chlore, chloramines et acides isiocyanuriques), vérification et remplissage des appareils spécifiques chlore et ph, lavage de filtres et pré-filtres, apport d'eau avec manipulation des vannes correspondantes, - Accueil, contrôle et surveillance des différents publics fréquentant la piscine. | | | | | | | | |
| 94 | ORLY | Attaché | Développement territorial Chargé d'études | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5937 |
| Intitulé du poste: Chargé() de mission Gestion Urbaine de Proximité | | | | | | | | |
| Assister le Directeur du développement urbain dans : - l'animation et le suivi de la démarche de gestion urbaine de proximité (GUP) - l'étude sur le projet de rénovation urbain d'Orly. | | | | | | | | |
| 94 | ORMESSON-SUR-MARNE | Agent maîtrise | Ressources humaines Assistant ressources humaines | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5938 |
| Intitulé du poste: coordinateur du personnel des écoles | | | | | | | | |
| En charge de la gestion administrative et technique du personnel des écoles. | | | | | | | | |
| 94 | ORMESSON-SUR-MARNE | Gardien police | Prévention et sécurité Policier municipal | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5939 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: gardien de police municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSSES | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Création d'emploi | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-5940 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil et hotesse de caisse du cinema LIDO Accueil du public vente de billets au public, tenue de la billetterie et recettes correspondantes Tenue des registres Ouverture et fermeture des portes entre les seances Constitution et mise à disposition des documents d'information Responsable de la bonne tenue du cinema | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSSES | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2013-06-5941 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil et hotesse de caisse du cinema LIDO Accueil du public vente de billets au public, tenue de la billetterie et recettes correspondantes Tenue des registres Ouverture et fermeture des portes entre les seances Constitution et mise à disposition des documents d'information Responsable de la bonne tenue du cinema | | | | | | | | |
| 94 | SUCY-EN-BRIE | Rédacteur | Social Réfèrent insertion professionnelle | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5942 |
| Intitulé du poste: Conseiller emploi et entreprise gérer les dispositifs "objectifs emploi" et "dynamique jeunes" accueillir et accompagner individuellement les usagers (entretiens, conseils, aide au montage de dossiers, relais avec les partenaires et les entreprises) | | | | | | | | |
| 94 | VALENTON | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5943 |
| Intitulé du poste: animateur Mettre en place des actions d'animation et des programmes d'activités dans le cadre de projets, contrats et orientations définies par la Ville Bâtir, proposer et mettre en place des activités d'éveil et de découverte auprès des enfants Favoriser le travail partenarial de structure, ainsi qu'avec les différents acteurs de la commune (service jeunesse, service culturel, service des sports, bibliothèque, écoles, centre social, associations...) Participer aux transports des enfants dans les véhicules municipaux pour le besoin des activités Suppléer le responsable de structure en son absence | | | | | | | | |
| 94 | VALENTON | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5944 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateur Mettre en place des actions d'animation et des programmes d'activités dans le cadre de projets, contrats et orientations définies par la Ville Bâtir, proposer et mettre en place des activités d'éveil et de découverte auprès des enfants Favoriser le travail partenarial de structure, ainsi qu'avec les différents acteurs de la commune (service jeunesse, service culturel, service des sports, bibliothèque, écoles, centre social, associations...) Participer aux transports des enfants dans les véhicules municipaux pour le besoin des activités Suppléer le responsable de structure en son absence | | | | | | | | |
| 94 | VINCENNES | Adjoint adm. 2e cl. | Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5945 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous l'autorité du responsable du service Administration des Ressources Humaines, et de son adjointe, vous avez pour mission d'analyser, de gérer et de traiter, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble du processus de déroulement de la carrière, de la paie et de l'absentéisme pour un portefeuille d'environ 150 agents. | | | | | | | | |
| 94 | VINCENNES | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 09:00 | CIGPC-2013-06-5946 |
| Intitulé du poste: Professeur de clarinette Assurer les cours de clarinette auprès des enfants et adultes inscrits au Conservatoire. | | | | | | | | |
| 94 | VINCENNES | Rédacteur | Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5947 |
| Intitulé du poste: Chargé de mission Budgets et Prospectives RH Au sein de la Direction des Ressources Humaines, et rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines, vous assurez la réalisation d'étude en matière de RH, le suivi budgétaire des dépenses du personnel et l'établissement des bilans d'activités. | | | | | | | | |
| 94 | VINCENNES | Asst conservation | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5948 |
| Intitulé du poste: Discothécaire Au sein de la médiathèque et sous l'autorité du responsable de l'équipe musique, vous êtes chargé d'accueillir le public et de participer à la gestion de l'espace musique. | | | | | | | | |
| 94 | VINCENNES | Educateur jeunes enfants | Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance | B | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5949 |

Annexe à l'arrêté n°2013-153 du 26/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Directeur adjoint d'une structure petite enfance (h/f) Vous accueillez et accompagnez les familles dans une relation d'aide, et participez à la gestion administrative et financière de l'établissement | | | | | | | | |
| 94 | VITRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5950 |
| Intitulé du poste: Electricien - Dépannage premier niveau des installations électriques - Réalisation des opérations de maintenance - Réalisation ou modification des installations électriques | | | | | | | | |
| 94 | VITRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5951 |
| Intitulé du poste: Electromécanicien • Assurer les travaux de maintenance et de réalisation en coordination avec d'autres corps d'état sur l'ensemble des bâtiments communaux, • Effectuer la maintenance préventive et curative ainsi que l'installation d'équipements professionnels ou semi-professionnels de cuisines collectives et des offices, de buanderies et d'autres divers équipements. | | | | | | | | |
| 94 | VITRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-5952 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil - Ouverture et fermeture des parcs gardés - Surveillance des parcs: propreté et sécurité | | | | | | | | |