

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Technicien | Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-1701 |
| Intitulé du poste: SEC 150 - Chargé du plan de modernisation et suivi des installations Industrielles Assure le bon suivi de la maintenance industrielle ainsi que la modernisation des installations. | | | | | | | | |
| 75 | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Rédacteur | Affaires juridiques Chargé de la commande publique | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-1702 |
| Intitulé du poste: DAC 017 - Pilote marchés Assure le bon suivi des procédures des marchés publics. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | ASNIERES-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2013-06-1703 |
| Intitulé du poste: animateur cl MLL SURVEILLANCE DES ENFANTS LE MATIN LE MIDI ET LE SOIR PROPOSITION D ACTIVITE ET ENCADREMENT DES ENFANTS POUR LES JEUXANIMATION LES MERCREDI ET VACANCES SCOLAIRES | | | | | | | | |
| 92 | ASNIERES-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1704 |
| Intitulé du poste: animateur ca MLL SURVEILLANCE DES ENFANTS LE MATIN LE MIDI ET LE SOIR PROPOSITION D ACTIVITE ET ENCADREMENT DES ENFANTS POUR LES JEUXANIMATION LES MERCREDI ET VACANCES SCOLAIRES | | | | | | | | |
| 92 | ASNIERES-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1705 |
| Intitulé du poste: animateur ca MLL SURVEILLANCE DES ENFANTS LE MATIN LE MIDI ET LE SOIR PROPOSITION D ACTIVITE ET ENCADREMENT DES ENFANTS POUR LES JEUXANIMATION LES MERCREDI ET VACANCES SCOLAIRES | | | | | | | | |
| 92 | ASNIERES-SUR-SEINE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1706 |
| Intitulé du poste: animateur ca MLL SURVEILLANCE DES ENFANTS LE MATIN LE MIDI ET LE SOIR PROPOSITION D ACTIVITE ET ENCADREMENT DES ENFANTS POUR LES JEUXANIMATION LES MERCREDI ET VACANCES SCOLAIRES | | | | | | | | |
| 92 | ASNIERES-SUR-SEINE | Attaché | Communication Chargé de communication | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1707 |
| Intitulé du poste: Rédacteur en chef adjoint - COM /CM -Assure le suivi et la conception du magazine Asnières infos et de son supplément A+ -Rédaction d'articles (interviews, portraits, dossiers...) pour les publications magazine de la ville -Rédaction d'articles pour le site WEB de la ville. -Recherche de sujets -Relecture et réécriture. -Prise de vues pour les articles. -En relation avec les élus et l'ensemble des services de la mairie | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | ASNIERES-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1708 |
| <p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives) - Ouverture / fermeture et surv</p> | | | | | | | | |
| 92 | BAGNEUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1709 |
| <p>Intitulé du poste: Un Agent d'accueil et d'entretien de la Halle des sports J.JAMBU (Adjoint technique de 2ème classe)</p> <p>- Entretien et maintenance technique (nettoyage aires d'évolution, vestiaires, sanitaires, parties communes, abords et voirie), petits travaux de maintenance à caractère préventif ou correctif, détection des dysfonctionnements et désordres avec signalement au responsable ou au service - Accueil des utilisateurs : permanence gardiennage, surveillance équipements et annexes, accueil, ouverture, fermeture contrôle du bon usage de l'installation, appliquer et faire respecter le règlement, veiller à la sécurité et à l'hygiène, tenue des registres de sécurité, tenue des cahiers jours.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BAGNEUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1710 |
| <p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE CRECHE</p> <p>MISSIONS : - Entretien des locaux - Respect des bonnes pratiques d'hygiène (sécurité des enfants, dilution des produits, temps de contact...) - Gestion des commandes en tenant compte des stocks et des besoins - Encadrement des stagiaires - Participation aux réunions d'équipe mensuelles - Aide cuisinière par roulement - Participation si besoin à la surveillance des enfants - Participation à l'élaboration en équipe du projet pédagogique - Aide et soutien de l'équipe technique en cas d'absence</p> | | | | | | | | |
| 92 | BAGNEUX | Attaché | Communication Chargé de publication | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1711 |
| <p>Intitulé du poste: JOURNALISTE</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du service communication, en liens étroits avec le cabinet du maire et les services municipaux, il ou elle aura pour missions de : - Elaborer le journal, assurer le secrétariat de rédaction, le suivi de fabrication - Diriger l'équipe de journalistes et photographes - Rédiger une partie des articles - Entretenir les liens avec tous les interlocuteurs qui participent à la vie de la ville et donc au contenu du magazine - Contribuer à la production de contenus sur le site internet de la ville</p> | | | | | | | | |
| 92 | BAGNEUX | Attaché | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1712 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'ACTION FONCIERE AU SERVICE AMENAGEMENT URBAIN</p> <p>Missions : · participation à l'élaboration d'une stratégie foncière à court, moyen et long terme · suivi et pilotage des cessions et acquisitions foncières, jusqu'à la signature des actes · sécurisation du suivi administratif des expropriations ou des actes amiables · suivi et instruction des DIA, au vu des objectifs prioritaires communaux - recensement des biens vacants sur la ville - mise en place d'un atlas du patrimoine communal - gestion et suivi des contrats de location du patrimoine communal - gestion administrative et financière du service - tenue tableaux de bords et d'activité du Sce</p> | | | | | | | | |
| 92 | BAGNEUX | Attaché principal | Direction générale Directeur général adjoint | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1713 |
| <p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SCES. POLE EDUCATION ET EPANOUISSEMENT</p> <p>Sous l'impulsion du Directeur Général des Services, l'équipe de Direction Générale a la responsabilité de la conduite du Projet d'Administration et est d'abord attendue sur l'accompagnement du changement et les conduites managériales. Interface des élus, elle participe au processus de décision et d'arbitrage, à la définition des orientations stratégiques de l'administration. Elle contribue par son expérience à développer le portage en mode projet au sein de la collectivité.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BAGNEUX | Rédacteur | Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1714 |
| <p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR FAMILLE</p> <p>· Encadrement du personnel de l'accueil : 6 agents · Encadrement du personnel de facturation 1 agent à temps plein et un agent à 40% · Organisation de l'accueil public et participation et suivi des permanences de l'unité et pré-accueil du secteur · Anime et coordonne l'espace famille (inscriptions en ligne) · Accueil des familles en difficulté (sociale, compréhension des procédures) · Suivi de la faisabilité des décisions municipales issues des Assises du périscolaire · Organisation de la campagne annuelle du Q.F, mise en place du dispositif · Suivi de la facturation et du contentieux</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOIS-COLOMBES | Agent maîtrise | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1715 |
| <p>Intitulé du poste: Agzent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOIS-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Manutentionnaire | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1716 |
| <p>Intitulé du poste: Monteur de marché</p> <p>Sous l'autorité du régisseur des marchés, vous effectuez la manutention, l'installation et le rangement des structures provisoires des marchés extérieurs. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | BOIS-COLOMBES | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1717 |
| <p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Assurer un accueil physique de qualité des usagers, et dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOIS-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1718 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de restauration Fabriquer des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Attaché Attaché principal | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1719 |
| <p>Intitulé du poste: 18 - Chargé d'études urbanisme et juridique la coordination de l'ensemble des directions concernées et des personnes publiques associées. le pilotage de la concertation (organisation de réunions publiques, de réunions thématiques, de concertations), et de la communication autour du projet (pilotage des prestataires communication) l'encadrement avec le chef de service du groupement de prestataires ayant en charge la conception du nouveau PLU (relecture et correction des documents, suivi des marchés et factures) le pilotage et le suivi de l'élaboration des documents et projets ayant un impact sur la planification à long terme</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Attaché Attaché principal | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1720 |
| <p>Intitulé du poste: 764 - Chargé d'études urbanisme et juridique coordonner et assurer le suivi des études urbaines coordination (en lien avec le chef du service) de la cellule enquête publique suivi des prestataires en charge des études, suivi de la concertation, communication autours des projets, suivi des marchés publics suivi de l'évolution du PLU coordonnation juridique sur les projets et études de la Ville prise en charge des recours gracieux et suivi des recours contentieux production de certains documents (notes, textes, cartes...)</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Agent maîtrise Agent maîtrise princ. | Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1721 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: 934 - Gardien des installations sportives L'accueil du public : Accueillir les utilisateurs, Faire respecter le règlement intérieur. Sécurité : Veiller au bon comportement des utilisateurs de l'installation, Sécuriser le site en cas de problème, Signaler tout incident pouvant anticiper et gérer tous problèmes survenant sur son installation. L'entretien des installations sportives : Effectuer les tâches d'hygiène de l'installation sportive suivant les plannings d'entretien, Veiller à ce qu'aucune dégradation ne soit faite, Veiller à ce qu'il n'y ait aucun dépôt d'ordures ni d'encombrants. La maintenance des bâtiments</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1722 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1723 |
| <p>Intitulé du poste: 1227 - Agent d'entretien Entretien des locaux, Entretien du linge, Intervention auprès des enfants, si besoin. Respect du projet pédagogique</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1724 |
| <p>Intitulé du poste: 1947 - Auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 12 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Agent maîtrise princ. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1725 |
| <p>Intitulé du poste: 913 - Aide auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 12 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1726 |
| <p>Intitulé du poste: 2032 - Auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 12 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1727 |
| <p>Intitulé du poste: 1903 - Auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 12 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Cadre de santé | Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1728 |
| <p>Intitulé du poste: 1779 - Directrice adjointe accueillir l'enfant et sa famille, participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, participer à la prévention sanitaire et sociale, travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, être garante du projet pédagogique, communiquer et mettre en place les moyens de transmission, savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, aider à la gestion administrative, budgétaire</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1729 |
| <p>Intitulé du poste: 1983 - Auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1730 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: 2037 - Auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1731 |
| <p>Intitulé du poste: 1905 - Auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1732 |
| <p>Intitulé du poste: 526 - Aide auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1733 |
| <p>Intitulé du poste: 152 - Aide auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1734 |
| <p>Intitulé du poste: 2337 - Agent polyvalent Entretien des locaux, Entretien du linge, Intervention auprès des enfants, si besoin, Respect du projet pédagogique</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants | Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1735 |
| <p>Intitulé du poste: 1854 - Directrice adjointe</p> <p>participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, participer à la prévention sanitaire et sociale, travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, communiquer et mettre en place les moyens de transmission, savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice,</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1736 |
| <p>Intitulé du poste: 1179 - Educateur de jeunes enfants</p> <p>Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant Déterminer les besoins en matériel pédagogique Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1737 |
| <p>Intitulé du poste: 276 - Gardien d'école</p> <p>travailler au sein d'une école, accueillir, informer et encadrer une équipe, surveiller les accès, entretenir les locaux et contrôler le nettoyage, veiller au service Restauration, réaliser les travaux de première maintenance, répartir et planifier le travail des agents, surveiller le bâtiment scolaire, gérer les stocks de produits d'entretien. participer aux travaux d'entretien annuels de l'école</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1738 |
| <p>Intitulé du poste: 910 - Agent d'entretien école</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1739 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: 2406 - ASEM | | | | | | | | |
| Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1740 |
| Intitulé du poste: 621 - ASEM | | | | | | | | |
| Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1741 |
| Intitulé du poste: 755 - ASEM | | | | | | | | |
| Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Population et funéraire Officier d'état civil | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1742 |
| Intitulé du poste: 372 - Gestion back unité cartes d'identités et passeports | | | | | | | | |
| Gestion autonome : Assistance du responsable de l'unité cartes d'identité et passeports. - prise en charge de la gestion des demandes de cartes nationales d'identité et de passeports : mise en bordereaux, traitement et suivi des dossiers rejetés pas la sous-préfecture, déplacement au domicile des demandeurs dans l'incapacité de se déplacer en mairie, réception, enregistrement et classement des titres en retour, édition des registres, traitement des titres datant de + de 3 mois à retourner, suivi des titres à restituer, classement et archivage des dossiers | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1743 |
| Intitulé du poste: 2348 - Auxiliaire de puériculture | | | | | | | | |
| Prise en charge d'un groupe d'enfants de 12 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1744 |
| <p>Intitulé du poste: 2347 - Auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 12 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1745 |
| <p>Intitulé du poste: 1860 - Auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1746 |
| <p>Intitulé du poste: 1951 - Auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1747 |
| <p>Intitulé du poste: 1365 - Auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1748 |
| <p>Intitulé du poste: 169 - Gestionnaire administratif et financier du patrimoine la gestion des dépenses du service : - l'engagement et la liquidation des dépenses (vérification soignée des factures, établissement des bons de commande ou engagements, ordres de service, traitement dans les délais des factures et des opérations de liquidation, transmission des pièces justificatives à la Direction des Affaires Financières, suivi des délais de règlement, des suspensions de mandat, utilisation des requêtes BO, relations avec les fournisseurs), - la préparation et l'émission des titres de recettes (détermination de l'imputation budgétaire, de la nature de la recette)</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Educateur chef jeunes enfants | Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1749 |
| <p>Intitulé du poste: 1813 - Directrice multi-accueil Encadrer et animer une équipe de professionnels autour d'un projet d'établissement en garantissant un projet éducatif et social qui répond aux besoins des enfants et assure un accueil de qualité Etre à l'écoute des parents et contribuer au soutien à la parentalité Assurer la gestion administrative de l'équipement ainsi que la gestion des ressources humaines Travailler en transversalité avec les autres services et en partenariat avec les institutions</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1750 |
| <p>Intitulé du poste: 1456 - Educateur de jeunes enfants Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Agent maîtrise princ. | Restauration collective Cuisinier | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1751 |
| <p>Intitulé du poste: 1012 - Cuisinière élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, prévoir les commandes, réceptionner les marchandises, gérer les stocks, entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP.</p> | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1752 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: 1919 - Auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 12 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant | | | | | | | | |
| 92 | BOULOGNE-BILLANCOURT | Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1753 |
| Intitulé du poste: 2024 - Auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 12 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant | | | | | | | | |
| 92 | BOURG-LA-REINE | Attaché | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1754 |
| Intitulé du poste: chargé d'études en urbanisme Mission principale : Etudes d'urbanisme prospectives et réglementaires, programmation d'équipements Mission complémentaire : Renfort du pôle Instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme | | | | | | | | |
| 92 | C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE | Psychologue cl. norm. | Social Psychologue | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1755 |
| Intitulé du poste: Psychologue Psychologue au sein du CLIC | | | | | | | | |
| 92 | C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE | Assistant socio-éducatif | Social Travailleur social | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1756 |
| Intitulé du poste: Responsable pôle Hébergement/Affaires Signalées Responsable pôle Hébergement/Affaires Signalées Responsable du CHU | | | | | | | | |
| 92 | C.C.A.S. DE COLOMBES | Attaché | Social Conseiller d'action sociale | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1757 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: DM GESTION/ INSERTION SOLIDARITE JB Recense les besoins, propose et participe à la mise en oeuvre de la politique sociale dans les secteurs qui relèvent de sa compétence. | | | | | | | | |
| 92 | C.C.A.S. DE LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint adm. 1e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1758 |
| Intitulé du poste: gestionnaire du pôle solidarité Accueillir et renseigner le public, instruire les dossiers du pôle solidarité, rédaction des nosta de synthèse, mise à jour des dossiers, régisseur, | | | | | | | | |
| 92 | CHATENAY-MALABRY | Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Cuisinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1759 |
| Intitulé du poste: cuisinier Prépare et cuisine selon un plan de production culinaire, assure la conception de menus et de cartes. Il s'occupe de l'achat et du stockage des denrées. Prépare les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires et la charte qualité de l'établissement.. Il peut encadrer une équipe ou être tuteur d'apprentis ou de stagiaires. | | | | | | | | |
| 92 | CHATENAY-MALABRY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1760 |
| Intitulé du poste: agent diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leur parents au quotidien, aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (aide aux repas, jeux d'éveil, changes...) | | | | | | | | |
| 92 | CHATENAY-MALABRY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1761 |
| Intitulé du poste: agent diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leur parents au quotidien, aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (aide aux repas, jeux d'éveil, changes...) | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Rédacteur pr. 1re cl. | Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1762 |
| Intitulé du poste: chargé des dossiers retraites et maladie agent chargé des dossiers retraites et maladie | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | CHATILLON | Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1763 |
| Intitulé du poste: accueil loisirs - jeunesse et éducation accueil de loisirs - service jeunesse - service éducation | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1764 |
| Intitulé du poste: accueil loisirs - jeunesse et éducation accueil de loisirs - service jeunesse - service éducation | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Infirmier soins généraux hors cl | Santé Infirmier | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1765 |
| Intitulé du poste: INFIRMIERE AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE infirmière au centre municipal de santé | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Psychologue hors cl. | Social Psychologue | A | Création d'emploi | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2013-06-1766 |
| Intitulé du poste: Psychologue au sein du service petite enfance Psychologue au sein du service petite enfance | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Puéricultrices cl. sup. cat. A | Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1767 |
| Intitulé du poste: Responsable de crèche au service petite enfance Responsable de crèche au service petite enfance | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1768 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateur sportif au service des sports animateur sportif au service des sports | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Infirmier soins généraux hors cl | Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1769 |
| Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CRECHE Responsable de crèche au service petite enfance | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Agent social 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1770 |
| Intitulé du poste: Mission accueil et démarches administratives mission d'accueil et démarches administratives | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | A.S.E.M. princ. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1771 |
| Intitulé du poste: ACCUEIL DES ENFANTS DANS LES ECOLES DE LA VILLE Accueil des enfants dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | A.S.E.M. princ. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1772 |
| Intitulé du poste: ACCUEIL DES ENFANTS DANS LES ECOLES DE LA VILLE Accueil des enfants dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1773 |
| Intitulé du poste: agents travaillant auprès de enfants au sein des crèches de la ville Agent travaillant auprès des enfants dans les crèches de la ville | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | CHATILLON | Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1774 |
| Intitulé du poste: agents travaillant auprès de enfants au sein des crèches de la ville Agent travaillant auprès des enfants dans les crèches de la ville | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint tech. princ. 1e cl. | Ateliers et véhicules Chauffeur | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1775 |
| Intitulé du poste: chauffeur transport en commun chauffeur transport en commun | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint tech. princ. 1e cl. | Restauration collective Cuisinier | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1776 |
| Intitulé du poste: cuisinier cuisinier | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Agent maîtrise princ. | Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1777 |
| Intitulé du poste: chauffeur transports en commun chauffeur transports en commun | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Agent maîtrise princ. | Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1778 |
| Intitulé du poste: chauffeur transports en commun chauffeur transports en commun | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Agent maîtrise princ. | Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1779 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: agent sur l'accueil - exploitation des équipements sportifs de la ville agent chargé de l'accueil et de l'exploitation des équipements sportifs de la ville | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Agent maîtrise | Propreté et déchets Responsable propreté | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1780 |
| Intitulé du poste: service environnement chef d'équipe - responsable de la gestion propreté - zone nord - gestion de personnel environ une dizaine de personne | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1781 |
| Intitulé du poste: animations - secteur éducation création de " postes adjoints d'animation de 2ème classe - service education | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1782 |
| Intitulé du poste: animations - secteur éducation création de " postes adjoints d'animation de 2ème classe - service education | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1783 |
| Intitulé du poste: animations - secteur éducation création de " postes adjoints d'animation de 2ème classe - service education | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1784 |
| Intitulé du poste: pour l'entretien dans plusieurs secteurs pour les services des écoles, pour le service environnement, pour le service du magasin | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | CHATILLON | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1785 |
| Intitulé du poste: pour l'entretien dans plusieurs secteurs pour les services des écoles, pour le service environnement, pour le service du magasin | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1786 |
| Intitulé du poste: pour l'entretien dans plusieurs secteurs pour les services des écoles, pour le service environnement, pour le service du magasin | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Technicien | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1787 |
| Intitulé du poste: Chargé du droit des sols Au sein du service urbanisme, l'agent est en charge du droit des sols | | | | | | | | |
| 92 | CHATILLON | Attaché | Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1788 |
| Intitulé du poste: Responsable du service des carrières responsable des agents du service des carrières et du bon fonctionnement du service : - Déclaration de vacances de poste - Congés bonifiés - Disponibilités - Avancements d'échelons et de grade - Promotions internes - Notations /Évaluation | | | | | | | | |
| 92 | CLAMART | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agent de nettoyage | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1789 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien de la voie publique Entretien de la voie publique | | | | | | | | |
| 92 | CLAMART | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1790 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: entretien des bâtiments Entretien des bâtiments | | | | | | | | |
| 92 | CLAMART | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Création d'emploi | TmpNon | 05:30 | CIGPC-2013-06-1791 |
| Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Agent de surveillance de la voie publique | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Attaché | Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1792 |
| Intitulé du poste: Chargé de mission gestion urbaine de proximité - Définir les axes prioritaire et la programmation des actions sur les volets fondamentaux de la GUP. - Accompagner les élus dans la définition et l'organisation de la GUP. - Animer, créer et consolider des partenariats - Assurer la mise en oeuvre et le suiv de la GUP - Animer les instances de pilotages et de coordination relatives à la GUP | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1793 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture • Répondre aux besoins de l'enfant à la demande • Organiser des activités d'éveil adapté à leurs compétences • Encadrer les enfants en toute sécurité • participe à l'aménagement de l'espace • participe à l'entretien des espaces de vie de l'enfant • participe à la préparation des biberons dans la section des bébés et à la stérilisation | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1794 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture • Répondre aux besoins de l'enfant à la demande • Organiser des activités d'éveil adapté à leurs compétences • Encadrer les enfants en toute sécurité • participe à l'aménagement de l'espace • participe à l'entretien des espaces de vie de l'enfant • participe à la préparation des biberons dans la section des bébés et à la stérilisation | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1795 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture • Répondre aux besoins de l'enfant à la demande • Organiser des activités d'éveil adapté à leurs compétences • Encadrer les enfants en toute sécurité • participe à l'aménagement de l'espace • participe à l'entretien des espaces de vie de l'enfant • participe à la préparation des biberons dans la section des bébés et à la stérilisation | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1796 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture • Répondre aux besoins de l'enfant à la demande • Organiser des activités d'éveil adapté à leurs compétences • Encadrer les enfants en toute sécurité • participe à l'aménagement de l'espace • participe à l'entretien des espaces de vie de l'enfant • participe à la préparation des biberons dans la section des bébés et à la stérilisation | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1797 |
| Intitulé du poste: Agent auprès des enfants • Accueillir les enfants et leur famille. • Répondre aux besoins essentiels : hygiène, alimentation, sommeil • Organiser des activités adaptées aux enfants • Assurer la sécurité physique et affective • Transmettre les informations (écrites et orales) aux parents, aux collègues et à la hiérarchie • Assurer l'hygiène des locaux si nécessaire | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1798 |
| Intitulé du poste: Agent auprès des enfants • Accueillir les enfants et leur famille. • Répondre aux besoins essentiels : hygiène, alimentation, sommeil • Organiser des activités adaptées aux enfants • Assurer la sécurité physique et affective • Transmettre les informations (écrites et orales) aux parents, aux collègues et à la hiérarchie • Assurer l'hygiène des locaux si nécessaire | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1799 |
| Intitulé du poste: Agent auprès des enfants • Accueillir les enfants et leur famille. • Répondre aux besoins essentiels : hygiène, alimentation, sommeil • Organiser des activités adaptées aux enfants • Assurer la sécurité physique et affective • Transmettre les informations (écrites et orales) aux parents, aux collègues et à la hiérarchie • Assurer l'hygiène des locaux si nécessaire | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1800 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants • Accueillir les enfants et leur famille. • Répondre aux besoins essentiels : hygiène, alimentation, sommeil • Organiser des activités adaptées aux enfants • Assurer la sécurité physique et affective • Transmettre les informations (écrites et orales) aux parents, aux collègues et à la hiérarchie • Assurer l'hygiène des locaux si nécessaire</p> | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Agent maîtrise | Communication Chargé de publication | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1801 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable de service - Passage et suivi des commandes, livraisons, gestion des stocks (papier, enveloppes, toner, systèmes de reliure, diverses fournitures). - Mise en œuvre des différentes machines à reprographier. - Pilotage des 4 postes informatique du service et de leurs logiciels respectifs - Pilotage du copieur/imprimante couleur via boîte e-mail et gestion de la file d'attente, de la gestion des couleurs, des applications de la chaîne graphique, à partir d'un RIP (Raster Image Processor) Fiery.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Infirmier cl. norm. | Santé Infirmier | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1802 |
| <p>Intitulé du poste: Infirmier - Soins infirmiers, accueil - Participation aux actions de prévention - Activités administratives (gestion du matériel, tenue des statistiques) - Préparation des consultations et tenue des cabinets médicaux - Information et éducation sanitaire des patients - Accueil, action de prévention dans le cadre du CDAG, travail administratif lié à ce poste, infirmière référente pour le CDAG</p> | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Attaché | Développement territorial Développeur économique | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1803 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de mission clauses d'insertion - Assister les maîtres d'ouvrage dans la prise en compte des clauses d'insertion dans leurs marchés - Animer la mise en application des clauses d'insertion - Assurer un suivi des clauses - Développer l'offre d'insertion sur le territoire : ingénierie de projet et suivi des actions du PLIE en lien avec les SIAE</p> | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Attaché | Développement territorial Développeur économique | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1804 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de mission clauses d'insertion - Assister les maîtres d'ouvrage dans la prise en compte des clauses d'insertion dans leurs marchés - Animer la mise en application des clauses d'insertion - Assurer un suivi des clauses - Développer l'offre d'insertion sur le territoire : ingénierie de projet et suivi des actions du PLIE en lien avec les SIAE</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Ingénieur | Environnement Chargé d'études environnement | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1805 |
| Intitulé du poste: Chargé de mission politique énergétique - Participation à la définition de la politique de maîtrise de l'énergie de la collectivité - Suivi et gestion de l'ensemble des contrats de la collectivité liés à la problématique énergétique - Participation aux projets de travaux - Gestion budgétaire et administrative - Elaboration Plan Climat – Energie territorial | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1806 |
| Intitulé du poste: Agent de propreté Assurer en équipe la propreté quotidienne des espaces publics ; maîtriser les interventions sur les espaces publics, la voirie et les équipements ; valoriser l'image de la Ville par la qualité du service et l'écoute des habitants ; suivre les priorités d'interventions définies par le Chef d'équipe. | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1807 |
| Intitulé du poste: Agent de propreté Assurer en équipe la propreté quotidienne des espaces publics ; maîtriser les interventions sur les espaces publics, la voirie et les équipements ; valoriser l'image de la Ville par la qualité du service et l'écoute des habitants ; suivre les priorités d'interventions définies par le Chef d'équipe. | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1808 |
| Intitulé du poste: Agent de propreté Assurer en équipe la propreté quotidienne des espaces publics ; maîtriser les interventions sur les espaces publics, la voirie et les équipements ; valoriser l'image de la Ville par la qualité du service et l'écoute des habitants ; suivre les priorités d'interventions définies par le Chef d'équipe. | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1809 |
| Intitulé du poste: Agent de propreté Assurer en équipe la propreté quotidienne des espaces publics ; maîtriser les interventions sur les espaces publics, la voirie et les équipements ; valoriser l'image de la Ville par la qualité du service et l'écoute des habitants ; suivre les priorités d'interventions définies par le Chef d'équipe. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. | Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1810 |
| <p>Intitulé du poste: Régisseur</p> <p>- Etude et préparation des fiches techniques des spectacles - Veiller au bon déroulement de la régie générale des spectacles et participer au montage, mise en œuvre et démontage des spectacles. - Encadrer les équipes permanentes et intermittentes. - S'assurer du respect des mesures de sécurité du bâtiment et garantir la sécurité du public. - Suivi de l'entretien général du bâtiment, des matériels techniques électriques, de la machinerie.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Mutation externe | TmpNon | 13:25 | CIGPC-2013-06-1811 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur mercredis et vacances scolaires</p> <p>- Mettre en place les règles d'utilisation et de fonctionnement des espaces d'accueil - Assurer le suivi des projets définis par la direction et le coordinateur de secteur - Organiser et appliquer les animations programmées en direction des publics en fonction du projet pédagogique de la structure, tout en veillant à la sécurité de tous. - Développer des projets de proximité du secteur pour répondre aux besoins des habitants - Proposer des projets écrits d'ateliers et d'activités - Participer de façon active aux manifestations auxquelles la structure contribue - Elaborer des bilans</p> | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1812 |
| <p>Intitulé du poste: Chef d'équipe école</p> <p>• encadre le personnel des écoles • Organise le temps du travail du personnel, entretien des locaux, du temps de restauration. • Gestion des congés et évaluation du personnel. • Veille au respect des normes HACCP et de la répartition des tâches. • Veille au bon déroulement des livraisons de restauration et diverses. • Gestion des stocks et des commandes des produits d'entretien. • Assure comme le personnel l'entretien des locaux et de la restauration</p> | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1813 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école</p> <p>- Entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables), de la vaisselle. - assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, - réceptionner, préparer et mettre en place les repas, - effectuer le service auprès des enfants.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1814 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent d'entretien école - Entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables), de la vaisselle. - assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, - réceptionner, préparer et mettre en place les repas, - effectuer le service auprès des enfants. | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1815 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien école - Entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables), de la vaisselle. - assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, - réceptionner, préparer et mettre en place les repas, - effectuer le service auprès des enfants. | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1816 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien école - Entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables), de la vaisselle. - assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, - réceptionner, préparer et mettre en place les repas, - effectuer le service auprès des enfants. | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1817 |
| Intitulé du poste: animateur centre social • Assure le développement et le suivi des projets définis par la direction et le coordinateur • Organise et applique les animations programmées en direction des publics, en fonction du projet pédagogique de la structure, y participe. Veille à la sécurité du public et des activités • Propose des projets écrits d'ateliers et d'activités • Rédaction de bilans d'activités | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Animateur | Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1818 |
| Intitulé du poste: Coordinateur DVA • Elabore un projet d'animation et veille à son application par les animateurs • Initie et coordonne des ateliers collectifs • Assure la représentativité de la structure auprès des partenaires • Assure l'organisation de réunions avec son équipe d'animation • Organise un budget prévisionnel dans son secteur • Participe à la communication entre la structure, la population et les partenaires | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Animateur | Education et animation Directeur d'équipement socioculturel | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1819 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Directeur centre social • Mise en place et suivi des activités de loisirs tout public : définir le projet social et éducatif de la structure • Définir la stratégie d'animation du quartier, établir un diagnostic des besoins • Ecriture des projets pédagogiques, préparation des séjours, organisation des projets de la structure • Suivi administratif et financier • Réaliser des bilans d'activités • Rechercher les financements auprès des partenaires institutionnels • Manager et encadrer l'équipe d'animation | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1820 |
| Intitulé du poste: Gardien de salles municipales - Accueil du public et des utilisateurs (orientation, installation des salles, affichages d'informations, tenue d'un planning...) - Assurer la sécurité du site (alarme, ouverture et fermeture du site et des fenêtres, ...) - Maintenance des locaux (état des lieux entrant et sortant, tenue du registre de sécurité, petit entretien des salles) | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Attaché | Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1821 |
| Intitulé du poste: Conseiller centre ressources associatif - conseiller, soutenir, accompagner le associations - recherche de financements, mise en place de formations, organisation de colloques - constituer et actualiser un fond documentaire | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Agent maîtrise | Ateliers et véhicules Responsable d'atelier | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1822 |
| Intitulé du poste: Responsable ateliers municipaux - Gestion de l'équipe d'agents techniques, tous corps de métiers confondus - Gestion des plannings d'interventions, des congés - Interventions techniques en soutien de l'équipe | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1823 |
| Intitulé du poste: Maître nageur - Assurer l'enseignement de la natation scolaire - Appliquer le projet pédagogique - Veiller au respect des règles de sécurité et à l'entretien du matériel pédagogique mis à disposition - Surveillance du public - Participer le cas échéant aux animations sportives | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agent de nettoyage | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1824 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Adjoint chef de pôle</p> <p>• assister le chef de pôle dans sa mission d'organisation et de suivi des activités du pôle • participer à la mise en place des outils d'observation et de suivi des demandes des habitants • participer à la maîtrise des interventions sur les espaces publics, la voirie et les équipements • mettre en œuvre des tâches spécifiques de nettoyage • Contrôler la qualité des actions de nettoyage et de contrôle sur le terrain • participer à la maîtrise des interventions sur les espaces publics, la voirie et les équipements</p> | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Technicien bâtiment | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1825 |
| <p>Intitulé du poste: Technicien bâtiments</p> <p>- assurer l'entretien préventif et curatif des bâtiments - engager les travaux d'investissement, et assurer le suivi administratif et financier y afférant - participer à l'élaboration des pièces techniques pour les appels d'offre des marchés d'entretien - participer à l'élaboration du plan pluriannuel d'entretien du patrimoine</p> | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Ingénieur principal | Direction générale Directeur général adjoint | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1826 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint au Directeur Général des Services Techniques</p> <p>- Seconde le DGST, assiste et représente le DGST à diverses réunions avec les élus, les partenaires et les administrés - Supervise les actions des services - Mise en oeuvre de tableaux de bord afin de développer un approche qualité - Définir et proposer des objectifs d'amélioration afin d'optimiser la proximité et l'efficience des services</p> | | | | | | | | |
| 92 | CLICHY-LA-GARENNE | Infirmier cl. norm. | Santé Infirmier | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1827 |
| <p>Intitulé du poste: Infirmier de soins généraux</p> <p>- Soins infirmiers, accueil - Participation aux actions de prévention - Activités administratives (gestion du matériel, tenue des statistiques) - Préparation des consultations et tenue des cabinets médicaux - Information et éducation sanitaire des patients - Accueil, action de prévention dans le cadre du CDAG, travail administratif lié à ce poste, infirmière référente pour le CDAG</p> | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Animateur | Education et animation Responsable de centre de loisirs | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1828 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable d'un accueil de loisirs maternels</p> <p>Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs dans le cadre de la charte éducative et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative Encadrer et guider l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1829 |
| <p>Intitulé du poste: Agent logé</p> <p>Missions quotidiennes : Accueil physique et téléphonique (prise et transmission d'appels et de messages...) Préservation et entretien des locaux et espaces extérieurs Gestion des clés (ouverture et fermeture des locaux)</p> <p>Missions ponctuelles en remplacement d'agents absents : Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas, préparation de la salle de restauration et de l'office, réception et distribution des repas, nettoyage de la vaisselle et des plans de travail, tri et évacuation des déchets courants</p> | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Educ. activ. phys. sport. | Sports Responsable des activités physiques et sportives | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1830 |
| <p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS maitre nageur</p> | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Educ. activ. phys. sport. | Sports Responsable des activités physiques et sportives | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1831 |
| <p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS maitre nageur</p> | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Educ. activ. phys. sport. | Sports Responsable des activités physiques et sportives | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1832 |
| <p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS maitre nageur</p> | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1833 |
| <p>Intitulé du poste: ELECTRICIEN</p> <p>Assurer le bon fonctionnement, l'entretien, la réfection et la mise aux normes des systèmes et installations électriques sur l'ensemble du patrimoine bâti de la Ville Assurer les interventions à caractère technique Réover, dépanner, entretenir et remplacer les installations, organes et appareillages électriques en respectant les normes Mesurer et faire des essais</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1834 |
| <p>Intitulé du poste: ELECTRICIEN Assurer le bon fonctionnement, l'entretien, la réfection et la mise aux normes des systèmes et installations électriques sur l'ensemble du patrimoine bâti de la Ville Assurer les interventions à caractère technique Réparer, dépanner, entretenir et remplacer les installations, organes et appareillages électriques en respectant les normes Mesurer et faire des essais</p> | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1835 |
| <p>Intitulé du poste: MACON Assurer l'entretien, la réfection, la construction et la réalisation d'éléments de maçonnerie Réaliser toute intervention à caractère technique sur l'ensemble du patrimoine bâti de la Ville Procéder à la fabrication et à la pose de différents coffrages simples, d'éléments de ferrailage et de petits ouvrages en béton Assembler les matériaux en respectant le niveau et l'aplomb Réparer et appliquer les produits d'assemblage et de revêtement pour construire, réparer ou rénover des bâtiments ou sols Démolir, ouvrir et fermer des cloisons Couler des chapes Assurer l'étanchéité et la</p> | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1836 |
| <p>Intitulé du poste: MACON Assurer l'entretien, la réfection, la construction et la réalisation d'éléments de maçonnerie Réaliser toute intervention à caractère technique sur l'ensemble du patrimoine bâti de la Ville Procéder à la fabrication et à la pose de différents coffrages simples, d'éléments de ferrailage et de petits ouvrages en béton Assembler les matériaux en respectant le niveau et l'aplomb Réparer et appliquer les produits d'assemblage et de revêtement pour construire, réparer ou rénover des bâtiments ou sols Démolir, ouvrir et fermer des cloisons Couler des chapes Assurer l'étanchéité et la</p> | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1837 |
| <p>Intitulé du poste: SERRURIER Assurer la fabrication, l'entretien et le bon fonctionnement de systèmes d'ouvertures et fermetures Assurer les interventions à caractère technique concernant les grilles, portes, portails métalliques, fenêtres...sur l'ensemble du patrimoine bâti de la ville Fabrication et remplacement d'ouvrages métalliques Rénovation et entretien Intervention et dépannage</p> | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1838 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: SERRURIER Assurer la fabrication, l'entretien et le bon fonctionnement de systèmes d'ouvertures et fermetures Assurer les interventions à caractère technique concernant les grilles, portes, portails métalliques, fenêtres...sur l'ensemble du patrimoine bâti de la ville Fabrication et remplacement d'ouvrages métalliques Rénovation et entretien Intervention et dépannage | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1839 |
| Intitulé du poste: MENUISIER Assurer la fabrication, la réparation et le bon fonctionnement de tous les éléments de menuiserie (fenêtre, porte-barrière, escalier...) Assurer les interventions à caractère technique sur l'ensemble du patrimoine bâti de la ville Réaliser des usinages selon des plans et schémas sur différents types de machines (scie, dégauchisseuse...) Effectuer des travaux de façonnage et d'assemblage Assurer la mise en place des éléments de fabrique Régler les machines et en assurer l'entretien | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1840 |
| Intitulé du poste: MENUISIER Assurer la fabrication, la réparation et le bon fonctionnement de tous les éléments de menuiserie (fenêtre, porte-barrière, escalier...) Assurer les interventions à caractère technique sur l'ensemble du patrimoine bâti de la ville Réaliser des usinages selon des plans et schémas sur différents types de machines (scie, dégauchisseuse...) Effectuer des travaux de façonnage et d'assemblage Assurer la mise en place des éléments de fabrique Régler les machines et en assurer l'entretien | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1841 |
| Intitulé du poste: ASSISTANTE D'ACCUEIL CRECHE Accueil des enfants en crèche | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1842 |
| Intitulé du poste: educateur des APS maitre nageur prestation surveillance piscine prestation surveillance scolaire prestation aquagym | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1843 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: educateur des APS maitre nageur prestation surveillance piscine prestation surveillance scolaire prestation aquagym | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1844 |
| Intitulé du poste: educateur des APS maitre nageur prestation surveillance piscine prestation surveillance scolaire prestation aquagym | | | | | | | | |
| 92 | COLOMBES | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1845 |
| Intitulé du poste: educateur des APS maitre nageur prestation surveillance piscine prestation surveillance scolaire prestation aquagym | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 16:00 | CIGPC-2013-06-1846 |
| Intitulé du poste: Formation Musicale Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:05 | CIGPC-2013-06-1847 |
| Intitulé du poste: Accompagnement Piano Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-1848 |
| Intitulé du poste: Trombone Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2013-06-1849 |
| Intitulé du poste: Arts dramatique Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-1850 |
| Intitulé du poste: Intervenant Scolaire Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2013-06-1851 |
| Intitulé du poste: Danse Jazz Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2013-06-1852 |
| Intitulé du poste: Intervenant Scolaire Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 08:00 | CIGPC-2013-06-1853 |
| Intitulé du poste: Danse Jazz Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2013-06-1854 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Danse Contemporaine Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 11:00 | CIGPC-2013-06-1855 |
| Intitulé du poste: enseignant de violon Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013-06-1856 |
| Intitulé du poste: enseignant de hautbois Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 14:00 | CIGPC-2013-06-1857 |
| Intitulé du poste: Orchestre à Vents 1er Cycle - Clarinette Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2013-06-1858 |
| Intitulé du poste: enseignant clavecin Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 15:00 | CIGPC-2013-06-1859 |
| Intitulé du poste: accompagnatrice - piano Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:30 | CIGPC-2013-06-1860 |
| Intitulé du poste: Intervenant Scolaire Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2013-06-1861 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur Piano Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-1862 |
| Intitulé du poste: enseignant en piano Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 08:30 | CIGPC-2013-06-1863 |
| Intitulé du poste: accompagnateur de danse Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2013-06-1864 |
| Intitulé du poste: enseignant en trompette Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:30 | CIGPC-2013-06-1865 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: enseignant en contrebasse Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 16:45 | CIGPC-2013-06-1866 |
| Intitulé du poste: intervenant scolaire Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2013-06-1867 |
| Intitulé du poste: improvisation jazz Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 12:30 | CIGPC-2013-06-1868 |
| Intitulé du poste: accompagnateur Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 15:45 | CIGPC-2013-06-1869 |
| Intitulé du poste: intervenant scolaire Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2013-06-1870 |
| Intitulé du poste: accompagnateur de danse Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 02:00 | CIGPC-2013-06-1871 |
| Intitulé du poste: accompagnateur choeur VOCALYS Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 08:00 | CIGPC-2013-06-1872 |
| Intitulé du poste: CHAM - Formation Vocale Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 08:00 | CIGPC-2013-06-1873 |
| Intitulé du poste: enseignant de danse Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013-06-1874 |
| Intitulé du poste: enseignant de saxo jazz Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 14:00 | CIGPC-2013-06-1875 |
| Intitulé du poste: enseignant de piano jazz Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2013-06-1876 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: enseignant d'accordéon Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2013-06-1877 |
| Intitulé du poste: enseignant de contrebasse Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 08:00 | CIGPC-2013-06-1878 |
| Intitulé du poste: Percussions Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2013-06-1879 |
| Intitulé du poste: Clarinette Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 09:30 | CIGPC-2013-06-1880 |
| Intitulé du poste: Musiques Traditionnelles Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2013-06-1881 |
| Intitulé du poste: Jazz Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques | B | Fin de contrat | TmpNon | 11:00 | CIGPC-2013-06-1882 |
| Intitulé du poste: FM 2ème cycle Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 16:00 | CIGPC-2013-06-1883 |
| Intitulé du poste: Piano Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2013-06-1884 |
| Intitulé du poste: Guitare Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 16:00 | CIGPC-2013-06-1885 |
| Intitulé du poste: Percu-temps, Piano-Jazz, Ateliers musiques actuelles Sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1886 |
| Intitulé du poste: Jardinier (BB) Entretien et création des espaces verts | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST | Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1887 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Jardinier (BB) Entretien et création des espaces verts | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST | Attaché principal Attaché | Direction générale Conseiller méthodes et organisation | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1888 |
| Intitulé du poste: Responsable Qualité (BB) Définir et améliorer les processus internes et externes | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1889 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (ILM) (CR) Placé sous l'autorité du responsable, vous êtes l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, vous êtes chargé d'appliquer et de gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, vous participez à la circulation des informations et au développement de l'activité. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST | Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. | Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1890 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (ILM) (CR) Placé sous l'autorité du responsable, vous êtes l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, vous êtes chargé d'appliquer et de gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, vous participez à la circulation des informations et au développement de l'activité. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST | Attaché Attaché principal | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1891 |
| Intitulé du poste: Chef du service financier des services techniques (CR) Vous participez à la conduite de l'activité financière et comptable de la Direction générale des Services Techniques en étroite collaboration avec des relais internes et les directions fonctionnelles de la collectivité. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN | Attaché Attaché principal | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1892 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Responsable de gestion budgétaire et financière (H/F) Dans le cadre d'une nouvelle organisation de la fonction finances et d'un redéploiement interne de moyens, au sein d'une équipe de 3 personnes et placé sous la responsabilité de la directrice des finances, vous intervenez dans la gestion des opérations budgétaires, comptables et financières de l'établissement public.</p> | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Rédacteur | Communication Chargé de communication | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1893 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de communication Conservatoire Clamart Chargé de communication Conservatoire Clamart</p> | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 02:30 | CIGPC-2013-06-1894 |
| <p>Intitulé du poste: Enseignant Chorale Enseignant Chorale Conservatoire de Malakoff</p> | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013-06-1895 |
| <p>Intitulé du poste: Enseignant Formation Musicale Enseignant Formation Musicale Conservatoire de Malakoff</p> | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013-06-1896 |
| <p>Intitulé du poste: Enseignant Danse Enseignant danse Conservatoire de Malakoff</p> | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2013-06-1897 |
| <p>Intitulé du poste: Enseignant Cor Enseignant Cor Conservatoire de Malakoff</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2013-06-1898 |
| Intitulé du poste: Enseignant Batterie Enseignant Batterie Conservatoire de Malakoff | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2013-06-1899 |
| Intitulé du poste: Enseignant Guitare Enseignant Guitare Conservatoire de Malakoff | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:30 | CIGPC-2013-06-1900 |
| Intitulé du poste: Enseignant Percussions Enseignant Percussions Conservatoire de Malakoff | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 08:30 | CIGPC-2013-06-1901 |
| Intitulé du poste: Enseignant Alto Enseignant Alto Conservatoire de Malakoff | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1902 |
| Intitulé du poste: Enseignant Formation Musicale Enseignant Formation Musicale Conservatoire de Malakoff | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 16:00 | CIGPC-2013-06-1903 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Enseignant Eveil Musical Enseignement Eveil Musical Conservatoire de Malakoff | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 09:00 | CIGPC-2013-06-1904 |
| Intitulé du poste: Enseignant Piano Enseignant Piano Conservatoire de Malakoff | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013-06-1905 |
| Intitulé du poste: Enseignant piano Enseignant piano consevatoire de Malakoff | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:30 | CIGPC-2013-06-1906 |
| Intitulé du poste: ENseignant Basson ENseignant Basson Conservatoire de malakoff | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013-06-1907 |
| Intitulé du poste: Accompagnement Piano Accompagnement Piano Conservatoire de Malakoff | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:30 | CIGPC-2013-06-1908 |
| Intitulé du poste: Enseignant Accordéon Enseignant Accordéon Conservatoire Fontenay + Bagneux | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Autres motifs | TmpNon | 02:00 | CIGPC-2013-06-1909 |
| Intitulé du poste: Enseignant FM Enseignant FM Conservatoire Malakoff | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Retraite | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2013-06-1910 |
| Intitulé du poste: Professeur de piano Mission Sous la responsabilité du directeur de la Maison de la Musique et de la Danse de Bagneux (CRI) vous avez pour missions : Mission et activité principale : -Enseignement du piano. Mission secondaire : - Accompagnement. Missions associées : -Suivi des élèves dans le processus d'évaluation continue, -Participation aux projets transversaux et interdisciplinaires, -Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département), -Participation à l'élaboration du projet d'établissement. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Retraite | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2013-06-1911 |
| Intitulé du poste: Professeur de piano Mission Sous la responsabilité du directeur de la Maison de la Musique et de la Danse de Bagneux (CRI) vous avez pour missions : Mission et activité principale : -Enseignement du piano. Mission secondaire : - Accompagnement. Missions associées : -Suivi des élèves dans le processus d'évaluation continue, -Participation aux projets transversaux et interdisciplinaires, -Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département), -Participation à l'élaboration du projet d'établissement | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1912 |
| Intitulé du poste: Professeur d'Alto Enseignement Alto | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1913 |
| Intitulé du poste: Professeur de Formation Musicale Enseignement FM | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013-06-1914 |
| Intitulé du poste: Enseignant Piano Enseignant Piano Malakoff | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Autres motifs | TmpNon | 09:00 | CIGPC-2013-06-1915 |
| Intitulé du poste: Enseignant Piano Enseignant Piano Conservatoire de Malakoff | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-1916 |
| Intitulé du poste: Enseignement Théâtre Théâtre | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2013-06-1917 |
| Intitulé du poste: Enseignement en Art Dramatique Art Dramatique | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-1918 |
| Intitulé du poste: Enseignement Théâtre Théâtre | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1919 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Professeur de formation musical Principales missions : •Dispenser des enseignements de FM (tous niveaux confondus) en respectant les exigences d'un Conservatoire à Rayonnement Départemental, •Susciter la curiosité et la créativité artistique des élèves, •S'insérer au sein d'une équipe étoffée (+ de 65 enseignants, une direction et une équipe administrative regroupant 10 agents), •Participer à la réflexion sur le développement du 3ème cycle, •Savoir s'intégrer dans des projets transversaux dans un établissement interdisciplinaire (musique, danse, art dramatique) et être sensible aux problématiques intercommunales, | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1920 |
| Intitulé du poste: Professeur de formation musical Principales missions : •Dispenser des enseignements de FM (tous niveaux confondus) en respectant les exigences d'un Conservatoire à Rayonnement Départemental, •Susciter la curiosité et la créativité artistique des élèves, •S'insérer au sein d'une équipe étoffée (+ de 65 enseignants, une direction et une équipe administrative regroupant 10 agents), •Participer à la réflexion sur le développement du 3ème cycle, •Savoir s'intégrer dans des projets transversaux dans un établissement interdisciplinaire (musique, danse, art dramatique) et être sensible aux problématiques intercommunales, | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Adjoint adm. 2e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-1921 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil Conservatoire de Clamart Relations de travail avec d'autres services, structures, interlocuteurs... : Usagers, services d'astreintes et de sécurité. | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. | Services culturels Chef de projet culturel | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1922 |
| Intitulé du poste: Responsable secteur Jeunesse Responsable secteur Jeunesse - Médiathèque de Fontenay-aux-Roses | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Services culturels Chef de projet culturel | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1923 |
| Intitulé du poste: Responsable billetterie/relations publiques Responsable billetterie/relations publiques - Théâtre Jean Arp | | | | | | | | |
| 92 | COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1924 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Directeur de conservatoire Directeur de conservatoire | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Attaché Attaché principal | Développement territorial Développeur économique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1925 |
| Intitulé du poste: Chargé de développement économique Assurer la mise en oeuvre du projet d'Hôtel des Métiers d'Art à Sèvres. Assurer l'identification d'une offre de service d'after-care destinée à fidéliser les entreprises implantées sur le territoire. | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Attaché Attaché principal | Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1926 |
| Intitulé du poste: Coordinatrice des gestionnaires Coordination des actions de l'équipe Exécution budgétaire Emploi/ESS - adjointe au Responsable de Mission. | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Attaché Attaché principal | Affaires juridiques Chargé de la commande publique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1927 |
| Intitulé du poste: Chargé de mission Conception, suivi et évaluation technique et pédagogique des marchés d'insertion professionnelle et de formation en direction des bénéficiaires du RSA. Suivi et évaluation techniques et pédagogiques des projets portés par les structures de l'IAE (insertion par l'activité économique). Suivi et participation aux comités d'appui du DLA (dispositif local d'accompagnement) . | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleur social | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1928 |
| Intitulé du poste: Travailleur social Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participerez aux missions de prévention et de protection de l'aide sociale à l'enfance. | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1929 |
| Intitulé du poste: Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de la circonscription de la vie sociale. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1930 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de la circonscription de la vie sociale.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | Attaché Attaché principal | Affaires générales Agent de gestion administrative | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1931 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé du contrôle et de la tarification des établissements En charge de contrôler et de déterminer les tarifs journaliers avec les établissements et services sociaux et médico-sociaux. Instruit des dossiers d'autorisations d'établissements pour personnes handicapées adultes dans le cadre des appels à projet. En charge de la construction de tableaux de bord et de la mise en place d'indicateurs de convergence tarifaire en lien avec les agents du service.</p> | | | | | | | | |
| 92 | CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE | DGAS dépts + 900 000 hab | Direction générale Directeur général adjoint | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1932 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès du DGS Sous l'autorité directe du Directeur général des services, vous êtes chargé de la mise en oeuvre et du pilotage de missions de façon transversale.</p> | | | | | | | | |
| 92 | COURBEVOIE | Technicien pr. de 2ème cl. | Infrastructures Technicien voirie | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1933 |
| <p>Intitulé du poste: Technicien voirie a) Assister et conseiller sur le plan technique la direction ou les élus, b) Piloter un projet de voirie et réseaux divers, c) Organiser et encadrer des travaux concessionnaires, d) Participer à l'élaboration budgétaire sous le contrôle du responsable hiérarchique, e) Suivi des réclamations, f) Instruire les arrêtés municipaux de voirie, g) Etre garant du respect des réglementations en vigueur</p> | | | | | | | | |
| 92 | COURBEVOIE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1934 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | COURBEVOIE | Animateur | Education et animation Animateur de loisirs | B | Fin de contrat | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2013-06-1935 |
| Intitulé du poste: Animateur de l'atelier de théâtre citoyen a) Encadrement d'une structure accueillant plusieurs élèves de différents niveaux, b) Apprentissage du théâtre, c) Profiter de ce support pour mener une mission d'éveil à la citoyenneté | | | | | | | | |
| 92 | COURBEVOIE | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1936 |
| Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants | | | | | | | | |
| 92 | COURBEVOIE | Adjoint tech. 2e cl. | Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1937 |
| Intitulé du poste: Agent de maintenance a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, d) Surveiller la sécurité des sites et des publics, e) Contrôler l'état de propreté et entretenir et assurer la maintenance et la manutention des locaux, f) Trier et évacuer les déchets courants, g) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, h) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, i) Tenir la main courante du site | | | | | | | | |
| 92 | FONTENAY-AUX-ROSES | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1938 |
| Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration | | | | | | | | |
| 92 | FONTENAY-AUX-ROSES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1939 |
| Intitulé du poste: Lingère en crèche Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaire au nettoyage et à l'entretien du linge en crèche | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | FONTENAY-AUX-ROSES | Attaché | Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1940 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur Jeunesse Prévention Traduire les orientations de la Ville en plans d'action et projets Concevoir, piloter et évaluer les programmes et projets Assurer la gestion administrative et budgétaire Veiller à la constitution et au suivi des dossiers de subventions Développer et coordonner des projets éducatifs entre les services municipaux et les structures du service Identifier et mobiliser les partenaires institutionnels et associatifs stratégiques Coordonner le fonctionnement du CLSPD/CLS Suivre les dossiers individuels et les problématiques de sécurité Participer au renforcement du lien social</p> | | | | | | | | |
| 92 | FONTENAY-AUX-ROSES | Attaché | Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1941 |
| <p>Intitulé du poste: Directrice Adjointe du service Juridique Commande Publique Remplacement de la Directrice en cas d'absence. Aide à la définition des besoins des services, rédaction des Marchés Publics, des avenants et de leurs rapports de présentation Suivi des registres des dépôts, retraits et ouvertures Contrôle des notifications des marchés Vérification rapports d'analyse Préparation et animation des commissions d'appels d'offres Préparation des délibérations au Conseil Municipal Suivi et aide au contrôle des dossiers / décisions pour le contrôle de légalité Transmission des marchés aux services financiers et services demandeurs Veille juridique</p> | | | | | | | | |
| 92 | FONTENAY-AUX-ROSES | Agent social 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1942 |
| <p>Intitulé du poste: Agent social auprès des enfants Agent social auprès des enfants Accueil des enfants et des familles Encadrement d'un groupe d'enfants Participation au projet de l'établissement</p> | | | | | | | | |
| 92 | FONTENAY-AUX-ROSES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1943 |
| <p>Intitulé du poste: Lingère en crèche Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaire au nettoyage et à l'entretien du linge en crèche</p> | | | | | | | | |
| 92 | GENNEVILLIERS | Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1944 |
| <p>Intitulé du poste: éducateur des activités physiques et sportives assurer la sécurité de la piscine dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité etc.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | GENNEVILLIERS | Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1945 |
| Intitulé du poste: educateur des activités physiques et sportives assurer la sécurité de la piscine dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité etc. | | | | | | | | |
| 92 | GENNEVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1946 |
| Intitulé du poste: Personnel des écoles Entretien des écoles Aide éducative et assistance auprès des enfants de la maternelle Préparation et service des repas Accueil physique et téléphonique | | | | | | | | |
| 92 | GENNEVILLIERS | Rédacteur | Affaires générales Agent de gestion administrative | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1947 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire chargé des actions éducatives postsecondaires Gestion de la base des données scolaires Production de requêtes à partir des données scolaires Accueil du public Gestion des inscriptions scolaires Participation à la gestion de la sectorisation | | | | | | | | |
| 92 | GENNEVILLIERS | Attaché | Développement territorial Chargé d'études | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1948 |
| Intitulé du poste: Directeur Assister les Services lors du montage de dossiers de financement des projets Mobiliser et coordonner les réseaux partenariaux Assurer auprès de la Direction Générale et auprès des Services une information administrative, technique et juridique sur tous les dispositifs de financements. | | | | | | | | |
| 92 | GENNEVILLIERS | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1949 |
| Intitulé du poste: agent d'accueil service logement Accueille le public . Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande . | | | | | | | | |
| 92 | GENNEVILLIERS | Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1950 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: educateur des APS-Maitre nageur surveillance la baignade des publics, assure des cours de natation etc. | | | | | | | | |
| 92 | ISSY-LES-MOULINEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Puéricultrice | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1951 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche les cigognes Auxiliaire de puériculture de 1ère classe en crèche collective | | | | | | | | |
| 92 | ISSY-LES-MOULINEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1952 |
| Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant - Participer à l'accueil - Assurer l'accompagnement de l'enseignant et des enfants dans les diverse sorties éducatives Hygiène des enfants - Habiller, déshabiller les enfants et nettoyer et changer les vêtements des enfants en cas de petits accidents (temps scolaire et périscolaire) - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, aider l'enfant et le conseiller dans les soins de propreté opportuns, veiller à ne pas le laisser seul dans les WC - Entretien des locaux et du matériel servant aux enfants | | | | | | | | |
| 92 | ISSY-LES-MOULINEAUX | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1953 |
| Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant - Participer à l'accueil - Assurer l'accompagnement de l'enseignant et des enfants dans les diverse sorties éducatives Hygiène des enfants - Habiller, déshabiller les enfants et nettoyer et changer les vêtements des enfants en cas de petits accidents (temps scolaire et périscolaire) - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, aider l'enfant et le conseiller dans les soins de propreté opportuns, veiller à ne pas le laisser seul dans les WC - Entretien des locaux et du matériel servant aux enfants | | | | | | | | |
| 92 | ISSY-LES-MOULINEAUX | Attaché | Affaires générales Directeur des affaires générales | A | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1954 |
| Intitulé du poste: Directeur du service IRIS Il assure la mise en oeuvre de toutes les actions qui garantissent un accueil physique, téléphonique et électronique optimal. Il garantit une information fiable auprès des usagers, dans le respect du référentiel Qualiville. A cette fin, le directeur assure l'encadrement des agents, conçoit l'organisation du travail, assure la dynamique partenariale avec les différents services de la Ville. Il met en œuvre les principes de la qualité, gère les outils qui permettent l'accomplissement des missions du service IRIS. Il supervise le service Courrier. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Attaché | Développement territorial Développeur économique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1955 |
| Intitulé du poste: chargé du développement durable Chargé de missions du développement économique et durable | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Agent social 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1956 |
| Intitulé du poste: Agent social en crèche accueil des enfants dans les structures petites enfances de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Agent social 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1957 |
| Intitulé du poste: Agent social en crèche accueil des enfants dans les structures petites enfances de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Agent social 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1958 |
| Intitulé du poste: Agent social en crèche accueil des enfants dans les structures petites enfances de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Agent social 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1959 |
| Intitulé du poste: Agent social en crèche accueil des enfants dans les structures petites enfances de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Agent social 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1960 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent social en crèche accueil des enfants dans les structures petites enfances de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1961 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les établissements scolaires de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1962 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les établissements scolaires de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1963 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les établissements scolaires de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1964 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les établissements scolaires de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1965 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les établissements scolaires de la ville | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1966 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les établissements scolaires de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1967 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les établissements scolaires de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1968 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les établissements scolaires de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1969 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les établissements scolaires de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1970 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les établissements scolaires de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1971 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les établissements scolaires de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1972 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les établissements scolaires de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1973 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les établissements scolaires de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1974 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les établissements scolaires de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1975 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent d'entretien dans les établissements scolaires de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Puéricultrice | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1976 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Auxiliaire de puériculture de 1ère classe dans les crèches de la ville | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Puéricultrice | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1977 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Auxiliaire de puériculture de 1ère classe dans les crèches de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Puéricultrice | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1978 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Auxiliaire de puériculture de 1ère classe dans les crèches de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1979 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1980 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1981 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1982 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1983 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1984 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1985 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1986 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1987 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1988 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1989 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1990 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1991 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1992 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1993 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1994 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1995 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1996 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1997 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1998 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-1999 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2000 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2001 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2002 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2003 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2004 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2005 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2006 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation dans les centres de loisirs et accueils dans les écoles de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint tech. 1e cl. | Ateliers et véhicules Chauffeur | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2007 |
| Intitulé du poste: chauffeur chauffeur à la Direction générale Adjoint au Maire, Directeur général des services | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Rédacteur | Ressources humaines Responsable de la formation | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2008 |
| Intitulé du poste: agent chargé de la formation responsable du pôle de formation | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Rédacteur | Affaires juridiques Chargé de la commande publique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2009 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics rédaction des documents relatifs aux marchés publics et aux autres contrats publics avec les responsables de service de la ville publication des avis d'appel publics à la concurrence et la mise ligne des dossiers de consultations | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2010 |
| Intitulé du poste: Chargé d'Accueil agent chargé d'accueil centralisé au sein de l'hôtel de ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2011 |
| Intitulé du poste: adjoint administratif de 1ère classe gestion du courrier, réponses aux courriers, accueil physique téléphonique | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Rédacteur | Communication Chargé de publication | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2012 |
| Intitulé du poste: Rédacteur au service communication suivi des projets d'édition et suivi éditorial du site internet | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Asst conservation pr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2013 |
| Intitulé du poste: Assistant de conservation principal de 2ème classe Assistant de conservation du patrimoine, responsable section musique, gestion du fonds musical, acquisitions, mise en valeur du fond, catalogage, animations | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Technicien | Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2014 |
| Intitulé du poste: Dessinateur Dessinateur de plans et divers de la voirie de la ville | | | | | | | | |
| 92 | LA GARENNE-COLOMBES | Technicien | Patrimoine bâti Technicien fluides | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2015 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Technicien fluide Conseiller Energie, Environnement, gestionnaire des fluides | | | | | | | | |
| 92 | LE PLESSIS-ROBINSON | Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules Chauffeur | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2016 |
| Intitulé du poste: Chauffeur Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord | | | | | | | | |
| 92 | LE PLESSIS-ROBINSON | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2017 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'une crèche | | | | | | | | |
| 92 | LE PLESSIS-ROBINSON | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2018 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |
| 92 | LE PLESSIS-ROBINSON | Technicien | Systèmes d'information et TIC Technicien support et services | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2019 |
| Intitulé du poste: Technicien informatique Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité | | | | | | | | |
| 92 | LE PLESSIS-ROBINSON | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2020 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | LE PLESSIS-ROBINSON | Rédacteur | Affaires générales Assistant de direction | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2021 |
| <p>Intitulé du poste: Assistante de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p> | | | | | | | | |
| 92 | LE PLESSIS-ROBINSON | Rédacteur | Affaires générales Assistant de direction | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2022 |
| <p>Intitulé du poste: Assistante de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p> | | | | | | | | |
| 92 | LE PLESSIS-ROBINSON | Rédacteur | Communication Chargé de communication | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2023 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant communication Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des événements</p> | | | | | | | | |
| 92 | LE PLESSIS-ROBINSON | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2024 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la crèche</p> | | | | | | | | |
| 92 | LE PLESSIS-ROBINSON | Attaché | Affaires juridiques Chargé de la commande publique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2025 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable de la commande publique Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p> | | | | | | | | |
| 92 | LE PLESSIS-ROBINSON | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | TmpNon | 28:00 | CIGPC-2013-06-2026 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules Chauffeur | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2027 |
| Intitulé du poste: conducteur des bus de la ville au garage municipal Conduire les bus de la ville, transport des administrés. | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules Chauffeur | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2028 |
| Intitulé du poste: Conducteur des bus de la Ville au garage municipal Conducteur des bus de la ville. | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2029 |
| Intitulé du poste: agent polyvalent petite enfance cp agent polyvalent en petite enfance | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2030 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture la clairiere mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2031 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture cp auxiliaire de puériculture | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2032 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture cp auxiliaire de puériculture | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2033 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture cp auxiliaire de puériculture | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2034 |
| Intitulé du poste: agent polyvalent petite enfance cp agent polyvalent en petite enfance | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2035 |
| Intitulé du poste: gestionnaire administratif pôle CNI passeports DAG MG gestion pôle CNI passeports et polyvalence sur l'ensemble de la DAG | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2036 |
| Intitulé du poste: LP - Auxiliaire de puériculture de 1ère classe accueil des enfants, des parents création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2037 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: LP - Auxiliaire de puériculture de 1ère classe accueil des enfants, des parents création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2038 |
| Intitulé du poste: éducateur des aps éducateur sportif au CAL | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2039 |
| Intitulé du poste: éducateur des aps éducateur sportif au CAL | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Asst conservation | Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2040 |
| Intitulé du poste: LP - Assistant de conservation bibliothécaire | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | TmpNon | 24:00 | CIGPC-2013-06-2041 |
| Intitulé du poste: LP - Agent social de 2eme classe Accueillir les enfants, les parents Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Agent social 2e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2042 |
| Intitulé du poste: agent polyvalent petite enfance cp agent polyvalent en petite enfance | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2043 |
| Intitulé du poste: éducateur jeunes enfants cp Educateur de jeunes enfants | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2044 |
| Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION - ASA Animateur de centres de loisirs auprès des enfants | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2045 |
| Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION - ASA Animateur de centres de loisirs auprès des enfants | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2046 |
| Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION - ASA Animateur de centres de loisirs auprès des enfants | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2047 |
| Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION - ASA Animateur de centres de loisirs auprès des enfants | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2048 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION - ASA Animateur de centres de loisirs auprès des enfants | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. | Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2049 |
| Intitulé du poste: LP - Technicien polyvalent pour la Salle Ravel Accueil technique des différentes manifestations programmées dans la salle Ravel : -aide aux chargements et montages plateau, -accueil des techniciens ou régisseurs son extérieurs, -réglages / balances, enregistrements audio, -régie son et lumières lors des représentations. -Relation avec les prestataires extérieurs (embauche de personnel supplémentaire, location de matériel, acquisitions) Accueil du public : -surveillance du respect des règles de sécurité et des « règles de l'art » applicables aux salles de spectacle Suivi technique du matériel : -entretien périodique du matériel | | | | | | | | |
| 92 | LEVALLOIS-PERRET | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2050 |
| Intitulé du poste: educateur sportif educateur sportif au centre aquatique | | | | | | | | |
| 92 | MALAKOFF | Technicien | Environnement Chargé d'études environnement | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2051 |
| Intitulé du poste: Chargé de mission développement durable Participer à la mise en oeuvre des déclinaisons locales du Plan Territorial de développement durable de la Communauté d'agglomération Sud de Seine. Soutenir ou initier des actions de développement durable en partenariat et en transversalité avec les services municipaux. Mettre en oeuvre ou soutenir des actions de sensibilisation en direction du public. Soutenir le travail de la commission développement durable des conseils de quartier. Construire des outils d'analyse et d'évaluation des actions. Etre force de proposition pour développer des actions nouvelles. | | | | | | | | |
| 92 | MALAKOFF | Attaché | Communication Directeur de la communication | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2052 |
| Intitulé du poste: Adjoint au directeur adjoint de la communication Participe à l'élaboration d'une stratégie globale de communication et à sa mise en oeuvre en appui au responsable du service. Assiste le chef de service dans la mise en oeuvre des actions de communication. Conception, réalisation et mise à jour de tous les supports. Montage et réalisation d'opérations de communication. Rédaction du magazine municipal et du site web. | | | | | | | | |
| 92 | MALAKOFF | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2053 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Animateur culturel au centre social Planification et organisation de projets d'activités socio éducatives. Décrire les projets et activités sur le territoire. Dialoguer avec les familles. Evaluation des projets d'activités socio éducatives. Accueil et information des publics. Veille prospective. | | | | | | | | |
| 92 | MALAKOFF | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2054 |
| Intitulé du poste: Plombier au Centre Technique Municipal Effectuer les travaux d'entretien courant de plomberie. Diagnostiquer et contrôler les équipements. Effectuer des travaux de gaz, de dépannage de plomberie et dépannage en chauffage central. Faire des dépannages en couverture et nettoyage. | | | | | | | | |
| 92 | MEUDON | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2055 |
| Intitulé du poste: JARDINIER Assurer toutes les taches d'entretien d'espaces verts : - Participer au travail du sol, - Assurer les plantations (arbres, arbustes, massifs..) , - Assurer l'arrosage et la maintenance de base en arrosage automatique, - Entretien des pelouses (semis, tonte..) , - Désherber, Tailler, - Assurer l'entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), - Participer à l' évacuation des déchets, - Assurer les installation des décorations (événementielles, Noël.); - Assurer les opérations de déneigement, - Participer aux travaux de production etc | | | | | | | | |
| 92 | MEUDON | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2056 |
| Intitulé du poste: COORDINATEUR CINEMA -Etablir et mettre en oeuvre la programmation cinéma-Organiser les soirées thématiques ou exceptionnelles.-Etablir et mettre en œuvre les programmations des dispositifs « Collèges et lycées au cinéma"-Participer aux conventions, rencontres presse lors de la sortie de nouveaux films. -Assurer les contacts et le suivi (logistique et administratif) -Etablir les états mensuels du CNC.-Etablir les demandes de subventions Art et essai.- Paramétrer les séances cinéma dans le logiciel Ressources.-Rédiger la rubrique cinéma de l'agenda municipal : support papier et support électronique. | | | | | | | | |
| 92 | MONTRouGE | Rédacteur | Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2057 |
| Intitulé du poste: Rédacteur Jeunesse Prévention Rédacteur Jeunesse Prévention | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | MONTROUGE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2058 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Adjoint d'animation | | | | | | | | |
| 92 | MONTROUGE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2059 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Adjoint d'animation | | | | | | | | |
| 92 | MONTROUGE | Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agent de nettoyage | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2060 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien service propreté Agent d'entretien service propreté | | | | | | | | |
| 92 | NANTERRE | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2061 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ces professionnels prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispensent les soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent à son développement. Auprès des enfants Participer en concertation avec les membres de l'équipe à l'accompagnement de l'enfant et aux activités éducatives. Identifier les besoins de chaque enfant et y apporter la meilleure réponse possible. Accueillir des enfants | | | | | | | | |
| 92 | NANTERRE | Assistant socio-éducatif princ | Affaires générales Agent de gestion administrative | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2062 |
| Intitulé du poste: Assistante administrative Fond social logement Référént administratif du dispositif FSL et assistante administrative de la responsable de service | | | | | | | | |
| 92 | NANTERRE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2063 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ERE CLASSE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ERE CLASSE | | | | | | | | |
| 92 | NANTERRE | Attaché | Population et funéraire Responsable du service population | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2064 |
| Intitulé du poste: Responsable du service des affaires civiles Dirige et anime l'équipe d'agents placés sous sa responsabilité. Organise et planifie les activités en fonction des contraintes du service, gère les ressources humaines du service, Garant du respect des textes, de la qualité d'accueil des usagers et de la gestion de leurs demandes, Anime un système de contrôle adapté au service (procédures, documents, traçabilité). Prépare le budget et en assure l'exécution. Participe à la définition des orientations stratégiques dans les domaines de l'état civil, des titres d'identité de l'accueil et des élections. Garantit et supervise l'archivage. | | | | | | | | |
| 92 | NANTERRE | Médecin 2ème cl. | Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive | A | Autres motifs | TmpNon | 17:00 | CIGPC-2013-06-2065 |
| Intitulé du poste: chir den chirurgien dentiste | | | | | | | | |
| 92 | NANTERRE | Rédacteur | Ressources humaines Assistant ressources humaines | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2066 |
| Intitulé du poste: gestionnaire carriere/paie gérer la paie et la carriere des agents | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2067 |
| Intitulé du poste: Jardinnier Jardinnier | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2068 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|----------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Jardinnier Jardinnier | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2069 |
| Intitulé du poste: Jardinnier Jardinnier | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2070 |
| Intitulé du poste: Jardinnier Jardinnier | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2071 |
| Intitulé du poste: Jardinnier Jardinnier | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2072 |
| Intitulé du poste: Jardinnier Jardinnier | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2073 |
| Intitulé du poste: Jardinnier Jardinnier | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|----------|--------|------------|--------------------|
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2074 |
| Intitulé du poste: Jardinnier Jardinnier | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2075 |
| Intitulé du poste: Jardinnier Jardinnier | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2076 |
| Intitulé du poste: Jardinnier Jardinnier | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2077 |
| Intitulé du poste: Jardinnier Jardinnier | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2078 |
| Intitulé du poste: Jardinnier Jardinnier | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2079 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Jardinnier Jardinnier | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2080 |
| Intitulé du poste: Jardinnier Jardinnier | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint adm. 2e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2081 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL AGENT D'ACCUEIL | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint adm. 2e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2082 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL AGENT D'ACCUEIL | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint adm. 2e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2083 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL AGENT D'ACCUEIL | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint adm. 2e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2084 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL AGENT D'ACCUEIL | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint adm. 2e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2085 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL AGENT D'ACCUEIL | | | | | | | | |
| 92 | NEUILLY-SUR-SEINE | Adjoint adm. 2e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2086 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL AGENT D'ACCUEIL | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2087 |
| Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AGENT ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2088 |
| Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AGENT ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2089 |
| Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AGENT ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2090 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AGENT ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2091 |
| Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AGENT ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2092 |
| Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AGENT ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2093 |
| Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AGENT ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2094 |
| Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AGENT ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2095 |
| Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AGENT ENTRETIEN | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2096 |
| Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AGENT ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2013-06-2097 |
| Intitulé du poste: animateur animateur | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2013-06-2098 |
| Intitulé du poste: animateur animateur | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2013-06-2099 |
| Intitulé du poste: animateur animateur | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2013-06-2100 |
| Intitulé du poste: animateur animateur | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2101 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2eme classe Adjoint Technique de 2eme classe | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2102 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2eme classe Adjoint Technique de 2eme classe | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2103 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2eme classe Adjoint Technique de 2eme classe | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2104 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2eme classe Adjoint Technique de 2eme classe | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2105 |
| Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2eme classe Adjoint Technique de 2eme classe | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2106 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | PUTEAUX | Rédacteur pr. 2e cl. | Affaires générales Assistant de direction | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2107 |
| Intitulé du poste: Assistante de cabinet Assistante de cabinet | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-2108 |
| Intitulé du poste: animateur surveillant de cantine | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-2109 |
| Intitulé du poste: animateur surveillant de cantine | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-2110 |
| Intitulé du poste: animateur surveillant de cantine | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-2111 |
| Intitulé du poste: animateur surveillant de cantine | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-2112 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateur surveillant de cantine | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-2113 |
| Intitulé du poste: animateur surveillant de cantine | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-2114 |
| Intitulé du poste: animateur surveillant de cantine | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-2115 |
| Intitulé du poste: animateur surveillant de cantine | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-2116 |
| Intitulé du poste: animateur surveillant de cantine | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-2117 |
| Intitulé du poste: animateur surveillant de cantine | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-2118 |
| Intitulé du poste: animateur surveillant de cantine | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-2119 |
| Intitulé du poste: animateur surveillant de cantine | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-2120 |
| Intitulé du poste: animateur surveillant de cantine | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-2121 |
| Intitulé du poste: animateur surveillant de cantine | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-2122 |
| Intitulé du poste: animateur surveillant de cantine | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 21:30 | CIGPC-2013-06-2123 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs rentrée 2013-2014 | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 21:30 | CIGPC-2013-06-2124 |
| Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs rentrée 2013-2014 | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 21:30 | CIGPC-2013-06-2125 |
| Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs rentrée 2013-2014 | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 21:30 | CIGPC-2013-06-2126 |
| Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs rentrée 2013-2014 | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 21:30 | CIGPC-2013-06-2127 |
| Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs rentrée 2013-2014 | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 21:30 | CIGPC-2013-06-2128 |
| Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs rentrée 2013-2014 | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 21:30 | CIGPC-2013-06-2129 |
| Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs rentrée 2013-2014 | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 21:30 | CIGPC-2013-06-2130 |
| Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs rentrée 2013-2014 | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 21:30 | CIGPC-2013-06-2131 |
| Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs rentrée 2013-2014 | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 21:30 | CIGPC-2013-06-2132 |
| Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs rentrée 2013-2014 | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 21:30 | CIGPC-2013-06-2133 |
| Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs rentrée 2013-2014 | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 21:30 | CIGPC-2013-06-2134 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs rentrée 2013-2014 | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 21:30 | CIGPC-2013-06-2135 |
| Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs rentrée 2013-2014 | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 21:30 | CIGPC-2013-06-2136 |
| Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs rentrée 2013-2014 | | | | | | | | |
| 92 | PUTEAUX | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | TmpNon | 21:30 | CIGPC-2013-06-2137 |
| Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs rentrée 2013-2014 | | | | | | | | |
| 92 | RUEIL-MALMAISON | Gardien police | Prévention et sécurité Policier municipal | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2138 |
| Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Sous l'autorité du directeur de la sécurité publique, le chef de service est force de proposition et a pour mission principale de diriger le service administratif et opérationnel de la police municipale | | | | | | | | |
| 92 | SAINT-CLOUD | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2139 |
| Intitulé du poste: MNS - Enseigner la natation à différents publics (participer au projet pédagogique) - Assurer la surveillance et le sauvetage des usagers (prendre des initiatives en cas d'urgence, faire appliquer le règlement) - Accueillir, orienter, renseigner | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | SAINT-CLOUD | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2140 |
| Intitulé du poste: MNS - Enseigner la natation à différents publics (participer au projet pédagogique) - Assurer la surveillance et le sauvetage des usagers (prendre des initiatives en cas d'urgence, faire appliquer le règlement) - Accueillir, orienter, renseigner | | | | | | | | |
| 92 | SAINT-CLOUD | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2141 |
| Intitulé du poste: MNS - Enseigner la natation à différents publics (participer au projet pédagogique) - Assurer la surveillance et le sauvetage des usagers (prendre des initiatives en cas d'urgence, faire appliquer le règlement) - Accueillir, orienter, renseigner | | | | | | | | |
| 92 | SAINT-CLOUD | Psychologue cl. norm. | Social Psychologue | A | Autres motifs | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2013-06-2142 |
| Intitulé du poste: psychologue crèche - soutien aux équipes dans des actions de préventions: observation des enfants, aider à la compréhension des interactions entre les enfants, informations régulières des équipes. - entretien avec les parents : sur demande ou sur proposition - formation des professionnels : conduite de groupe de réflexion, réponses aux diverses questions, exposés sur des sujets précis. - coordination avec le service petite enfance | | | | | | | | |
| 92 | SAINT-CLOUD | Tech. paramédical cl. norm. | Santé Psychomotricien | B | Autres motifs | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2013-06-2143 |
| Intitulé du poste: psychomotricien Organiser l'accueil des enfants et de leurs parents ou l'adulte accompagnant dans le respect de l'anonymat sur le lieu d'accueil enfant-enfant. Effectuer des observations sur le développement de l'enfant et proposer des actions de prévention: - favoriser l'échange entre parents, se mettre en situation d'écoute, accompagner la relation adulte-enfant.... - écouter, observer, analyser le comportement de l'enfant, proposer des activités favorisant le développement de l'enfant... | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2144 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent polyvalence restauration | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | SURESNES | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2145 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent polyvalence restauration | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2146 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent polyvalence restauration | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2147 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent polyvalence restauration | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Gardien police | Prévention et sécurité Policier municipal | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2148 |
| Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F) Rattaché au chef de service de la Police Municipale et sous la responsabilité de votre chef de brigade, vous participez activement au développement de la politique de prévention, de sécurité et de proximité engagée par la municipalité. | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Gardien police | Prévention et sécurité Policier municipal | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2149 |
| Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F) Rattaché au chef de service de la Police Municipale et sous la responsabilité de votre chef de brigade, vous participez activement au développement de la politique de prévention, de sécurité et de proximité engagée par la municipalité. | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Gardien police | Prévention et sécurité Policier municipal | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2150 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F) Rattaché au chef de service de la Police Municipale et sous la responsabilité de votre chef de brigade, vous participez activement au développement de la politique de prévention, de sécurité et de proximité engagée par la municipalité.</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2151 |
| <p>Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEO-PROTECTION (H/F) Vous veillez à prévenir les atteintes aux personnes et aux biens par le repérage sur écran d'événements significatifs et par le déclenchement de différentes alarmes. Vous vous assurez du bon fonctionnement de l'outil et sollicitez une assistance technique le cas échéant. Vous rédigez des écrits professionnels en lien avec votre activité. Vous assistez par roulement les agents de surveillance de voie publique.</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2152 |
| <p>Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEO-PROTECTION (H/F) Vous veillez à prévenir les atteintes aux personnes et aux biens par le repérage sur écran d'événements significatifs et par le déclenchement de différentes alarmes. Vous vous assurez du bon fonctionnement de l'outil et sollicitez une assistance technique le cas échéant. Vous rédigez des écrits professionnels en lien avec votre activité. Vous assistez par roulement les agents de surveillance de voie publique.</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2153 |
| <p>Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEO-PROTECTION (H/F) Vous veillez à prévenir les atteintes aux personnes et aux biens par le repérage sur écran d'événements significatifs et par le déclenchement de différentes alarmes. Vous vous assurez du bon fonctionnement de l'outil et sollicitez une assistance technique le cas échéant. Vous rédigez des écrits professionnels en lien avec votre activité. Vous assistez par roulement les agents de surveillance de voie publique.</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Assistant de direction | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2154 |
| <p>Intitulé du poste: LC-MK Suit les tableaux de bord d'activités, participe à la réalisation du rapport d'activités du Secrétariat Général. Dématérialise les actes administratifs. Il est le correspondant budgétaire du Secrétariat Général.</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2155 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: LC-SY Maintien des locaux dans un état de propreté et de salubrité satisfaisant à l'accueil du public. Assure l'entretien des bâtiments, concernant les perties communes (escaliers, couloirs, sanitaires). | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Attaché | Affaires juridiques Chargé de la commande publique | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2156 |
| Intitulé du poste: LC-PB Recherche des fournisseurs, réalise des études comparatives de marchés teste les produits proposés par les fournisseurs.Elabore et rédige pour les procédures des achats transversaux le dossier des consultations des entreprises en procédures formalisée et adaptées. | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Attaché | Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2157 |
| Intitulé du poste: LC-PH Finalise l'élaboration du diagnostic territorial partagé. Coordonne et met en place le dispositif de réussite éducative. Pilote et anime le comité technique et les ateliers de travail. | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint adm. 1e cl. | Ressources humaines Assistant ressources humaines | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2158 |
| Intitulé du poste: LC-LK Assure l'accueil physique et téléphonique du public. Diffuse les offres d'emploi en interne (intranet, site de la ville, flach rh) et en externe. Assure le traitement administratif des candidatures internes et externes (gestion des réponses et du classement des candidatures) et des recrutements. | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Attaché | Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2159 |
| Intitulé du poste: LC-BH Traduit dans les délais déterminés les orientations politiques en plan d'actions par l'animation de groupe de thématiques. Etablit un diagnostic afin de mettre en perspective la situation existante avec l'objectif à atteindre dans le respect des règles juridiques. | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Ingénieur | Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2160 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: LC-BA Est le garant du contenu technique des projets et de l'articulation MOA/MOE. Réalise des études d'opportunité et de faisabilité. pilote la mise en place des projets au sein du SI. Effectue la mise en place de contrats de services, assiste et conseille à la définition des objectifs et indicateurs d'activité attendus. | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2161 |
| Intitulé du poste: LC Animation encadrement dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants. | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2162 |
| Intitulé du poste: LC Animation encadrement dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants. | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2163 |
| Intitulé du poste: LC Animation encadrement dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants. | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2164 |
| Intitulé du poste: LC Animation encadrement dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants. | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2165 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: LC | | | | | | | | |
| Animation encadrement dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants. | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2166 |
| Intitulé du poste: LC | | | | | | | | |
| Animation encadrement dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants. | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2167 |
| Intitulé du poste: ANIMATEURS EN CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS MATERNELS OU ELEMENTAIRES (H/F) | | | | | | | | |
| En adéquation avec le projet pédagogique, vous assurez les missions suivantes : - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans), - être garant de la sécurité des enfants qui vous sont confiés, - participer, en collaboration avec votre équipe, à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activités, - constituer un relais d'information auprès de l'ensemble des intervenants (familles, enseignants,...), - participer aux réunions internes et contribuer au trava | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2168 |
| Intitulé du poste: ANIMATEURS EN CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS MATERNELS OU ELEMENTAIRES (H/F) | | | | | | | | |
| En adéquation avec le projet pédagogique, vous assurez les missions suivantes : - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans), - être garant de la sécurité des enfants qui vous sont confiés, - participer, en collaboration avec votre équipe, à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activités, - constituer un relais d'information auprès de l'ensemble des intervenants (familles, enseignants,...), - participer aux réunions internes et contribuer au trava | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2169 |
| Intitulé du poste: ANIMATEURS EN CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS MATERNELS OU ELEMENTAIRES (H/F) | | | | | | | | |
| En adéquation avec le projet pédagogique, vous assurez les missions suivantes : - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans), - être garant de la sécurité des enfants qui vous sont confiés, - participer, en collaboration avec votre équipe, à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activités, - constituer un relais d'information auprès de l'ensemble des intervenants (familles, enseignants,...), - participer aux réunions internes et contribuer au trava | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | SURESNES | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2170 |
| Intitulé du poste: Responsable local Responsable local | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2171 |
| Intitulé du poste: Responsable local Responsable local | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Responsable de centre de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2172 |
| Intitulé du poste: Directeur centre d'accueil et de loisirs Directeur centre d'accueil et de loisirs | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Responsable de centre de loisirs | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2173 |
| Intitulé du poste: Directeur centre d'accueil et de loisirs Directeur centre d'accueil et de loisirs | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2174 |
| Intitulé du poste: Educateur Sous la responsabilité du directeur d'établissement, vous encadrez et animez une équipe d'auxiliaires de puériculture : - vous les soutenez dans leurs relations avec les enfants et leurs familles ; - vous les dynamisez en les faisant participer activement au projet pédagogique de l'établissement ; - vous les accompagnez dans leur activité afin d'améliorer leurs méthodes de travail Vous établissez une relation de confiance avec les familles en prenant soin du lien parent-enfant et organisez des rencontres entre équipes et parents. | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2175 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Educateur Sous la responsabilité du directeur d'établissement, vous encadrez et animez une équipe d'auxiliaires de puériculture : - vous les soutenez dans leurs relations avec les enfants et leurs familles ; - vous les dynamisez en les faisant participer activement au projet pédagogique de l'établissement ; - vous les accompagnez dans leur activité afin d'améliorer leurs méthodes de travail Vous établissez une relation de confiance avec les familles en prenant soin du lien parent-enfant et organisez des rencontres entre équipes et parents. | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2176 |
| Intitulé du poste: Educateur Sous la responsabilité du directeur d'établissement, vous encadrez et animez une équipe d'auxiliaires de puériculture : - vous les soutenez dans leurs relations avec les enfants et leurs familles ; - vous les dynamisez en les faisant participer activement au projet pédagogique de l'établissement ; - vous les accompagnez dans leur activité afin d'améliorer leurs méthodes de travail Vous établissez une relation de confiance avec les familles en prenant soin du lien parent-enfant et organisez des rencontres entre équipes et parents. | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2177 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRES DE PUERICULTURE Référent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2178 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRES DE PUERICULTURE Référent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2179 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRES DE PUERICULTURE Référent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | SURESNES | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2180 |
| <p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la petite enfance Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement.</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2181 |
| <p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la petite enfance Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement.</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Agent social 2e cl. Agent social 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2182 |
| <p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la petite enfance Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement.</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Agent social 2e cl. Agent social 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2183 |
| <p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la petite enfance Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement.</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Agent social 2e cl. Agent social 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2184 |
| <p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la petite enfance Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | SURESNES | Agent social 2e cl. Agent social 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2185 |
| <p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la petite enfance Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement.</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2186 |
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Restauration collective</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2187 |
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Restauration collective</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2188 |
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Restauration collective</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2189 |
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Restauration collective</p> | | | | | | | | |
| 92 | SURESNES | Assistant socio-éducatif | Social Conseiller d'action sociale | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2190 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----|-------|-----|------------|-------------------|
| <p>Intitulé du poste: Coordinateur gérontologique</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, vous évaluez les besoins de la population âgée suresnoise et étudiez les réponses possibles à leurs besoins conformément au projet de la ville et en collaboration avec les partenaires du réseau. Pour ce faire, vous analysez l'ensemble des dispositifs existants permettant l'avancée des dossiers (services d'aide à la personne existants, projets en intercommunalité, etc.) et favorisez un travail d'échange pluridisciplinaire dans le cadre de réunions thématiques.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | AUBERVILLIERS | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Fin de contrat | TmpNon | 29:00 | CIGPC-2013-06-2191 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins soins à domicile auprès des personnes dépendantes, soins d'hygiène et de nursing, petits soins sur délégation, soins relationnels et éducatifs, surveillance et observation, transmissions écrites et orales. Mise à jour des dossiers de soins, des fiches techniques et des feuilles d'autonomie.</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Fin de contrat | TmpNon | 29:00 | CIGPC-2013-06-2192 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins soins à domicile auprès des personnes dépendantes, soins d'hygiène et de nursing, petits soins sur délégation, soins relationnels et éducatifs, surveillance et observation, transmissions écrites et orales. Mise à jour des dossiers de soins, des fiches techniques et des feuilles d'autonomie.</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2013-06-2193 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins soins à domicile de personnes dépendantes</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Fin de contrat | TmpNon | 18:00 | CIGPC-2013-06-2194 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins soins à domicile auprès des personnes dépendantes</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2195 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins soins à domicile auprès des personnes dépendantes, soins h'hygiène et de nursing, petits soins sur délégation , soins relationnels et éducatifs, surveillance et observation, transmissions écrites et orales. Mise à jour des dossiers de soins, des fiches techniques et des feuilles d'autonomie, tenue des fiches statistiques.</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2196 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins soins à domicile auprès des personnes dépendantes, soins h'hygiène et de nursing, petits soins sur délégation , soins relationnels et éducatifs, surveillance et observation, transmissions écrites et orales. Mise à jour des dossiers de soins, des fiches techniques et des feuilles d'autonomie, tenue des fiches statistiques.</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2197 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins soins à domicile auprès des personnes dépendantes, soins h'hygiène et de nursing, petits soins sur délégation , soins relationnels et éducatifs, surveillance et observation, transmissions écrites et orales. Mise à jour des dossiers de soins, des fiches techniques et des feuilles d'autonomie, tenue des fiches statistiques.</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2198 |
| <p>Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école.</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2199 |
| <p>Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école.</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2200 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2201 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2202 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2203 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2204 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2205 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2206 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2207 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2208 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2209 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2210 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2211 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2212 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2213 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2214 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2215 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2216 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2217 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2218 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2219 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2220 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2221 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2222 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2223 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2224 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2225 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2226 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2227 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2228 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2229 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2230 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2231 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2232 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2233 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2234 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2235 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2236 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Autres motifs | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2237 |
| Intitulé du poste: agent de surveillance des points ecoles faire traverser les parents et les enfants se rendant à l'école. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2238 |
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2239 |
| <p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2240 |
| <p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2241 |
| <p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2242 |
| <p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2243 |
| <p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2244 |
| <p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2245 |
| <p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2246 |
| <p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2247 |
| <p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2248 |
| <p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2249 |
| <p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2250 |
| <p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2251 |
| <p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2252 |
| <p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p> | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2253 |
| <p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2254 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2255 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2256 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2257 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2258 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2259 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2260 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2261 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2262 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2263 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2264 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2265 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2266 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2267 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2268 |
| Intitulé du poste: adjoint d'animation centre loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Création d'emploi | TmpNon | 29:00 | CIGPC-2013-06-2269 |
| Intitulé du poste: Chargé des affichages réglementaires (H/F) Sous l'autorité directe du responsable du service réglementation, vous avez pour mission de procéder au contrôle de respect des obligations d'affichage réglementaire des autorisations d'urbanisme (construction nouvelles, transformations de bâtiments existants, modifications de façade commerciale, etc.) délivrées par la Commune. Vérifier l'affichage des autorisations d'urbanisme. Préparer les dossiers contentieux. inspecter les caractéristiques des dispositifs d'enseignes. Assurer des missions de remise de plis urgent. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2270 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Animateur musical Enseignement musical en milieu scolaire. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2271 |
| Intitulé du poste: Animateur musical Enseignement musical en milieu scolaire. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2272 |
| Intitulé du poste: Animateur musical Enseignement musical en milieu scolaire. | | | | | | | | |
| 93 | AUBERVILLIERS | | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2273 |
| Intitulé du poste: Animateur musical Enseignement musical en milieu scolaire. | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Puéricultrice | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2274 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Puéricultrice | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2275 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Puéricultrice | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2276 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Puéricultrice | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2277 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaires de puériculture | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Puéricultrice | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2278 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Puéricultrice | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2279 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture | | | | | | | | |
| 93 | AULNAY-SOUS-BOIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Puéricultrice | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2280 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture | | | | | | | | |
| 93 | BAGNOLET | Ingénieur Ingénieur principal | Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2281 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Ingénieur réseau et systèmes MISSIONS : Garantir l'architecture du système d'information. Veiller à la cohérence de l'ensemble des moyens informatiques (Switch, routeurs, middleware, système d'exploitation. Assurer le bon fonctionnement de l'infrastructure serveurs, sécurité, réseau) Assurer la qualification, avant l'installation et l'exploitation des applications métiers. Participer activement au projet global de la DSI (participer aux projets, veille technologiques, proposition d'évolution...). ACTIVITES PRINCIPALES : Gestion et administration du réseau Conception earchitecture technique des systèmes.</p> | | | | | | | | |
| 93 | BAGNOLET | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Systèmes d'information et TIC Technicien support et services | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2282 |
| <p>Intitulé du poste: Technicien télécom Sous l'autorité du Directeur des systèmes de l'information, l'agent est l'interlocuteur technique de la ville pour le SIPPRERC, il sera chargé de : MISSIONS Définir l'architecture télécoms et réseaux. Gérer les infrastructures voix et données. Procéder à l'achat de matériel télécoms. Contrôler la qualité des services télécoms. Définir les besoins et contrat de services avec les clients internes. Suivre le trafic et la facture télécoms. Administrer et exploiter les moyens informatiques des sites Optimiser et maîtriser des coûts télécoms, tableau de bord.</p> | | | | | | | | |
| 93 | BAGNOLET | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Systèmes d'information et TIC Technicien support et services | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2283 |
| <p>Intitulé du poste: Technicien réseau Sous la responsabilité du DSI, le technicien réseau garantit l'architecture du système d'information en assurant sa maintenance et son évolution. Il veille à la cohérence de l'ensemble des moyens informatiques (switchs, routeurs, middleware, système d'exploitation). MISSIONS I. ACTIVITES PRINCIPALES : Conception et architecture technique des systèmes d'information et de validation de la cohérence technique. Vérification et analyse des impacts techniques des nouvelles solutions. Sur tout nouveau projet : participation à l'étude d'impact et préconisation des</p> | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2284 |
| <p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il participe à la communauté éducative. Il peut également être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines et être chargé des mêmes missions dans les accueils de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés. Activités principales :</p> | | | | | | | | |
| 93 | BOBIGNY | Adjoint adm. 2e cl. | Population et funéraire Officier d'état civil | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2285 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'accueil citoyenneté agent d'accueil mairie de proximité</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | BOBIGNY | Adjoint adm. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2286 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de médiation sociale au service médiation de proximité (H/F) Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service, l'agent est chargé de favoriser le lien social dans les quartiers, de contribuer au développement des relations entre les habitants et les services publics, de prévenir les actes d'incivilité et les dégradations dans les lieux publics. Il doit : - Anticiper ou désamorcer les situations conflictuelles par la médiation et la conciliation - Participer à des projets de prévention - Orienter les personnes en recherche d'informations ou en difficulté vers les structures institutionnelles compétentes. - Veiller au respect de l'environnement et au</p> | | | | | | | | |
| 93 | BONDY | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2287 |
| <p>Intitulé du poste: Jardinnier Entretien et fleurissement des espaces verts de la Ville.</p> | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE CLICHY-SOUS-BOIS | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2288 |
| <p>Intitulé du poste: agent social de 2ème classe travailler comme agent social et aide à domicile à la Maison des seniors du CCA de la ville de clichy sous bois</p> | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE LE PRE-SAINT-GERVAIS | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2289 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins Dispense des soins d'hygiène corporelle et de confort aux personnes. • Recueille les données relatives à la santé de la personne • Identifie les besoins fondamentaux et apprécie le degré d'autonomie de la personne en collaboration avec l'infirmier coordinateur • Observe et transmet les informations utiles 2. Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier coordinateur • Informe la personne des soins courants dispensés, • Préviens les escarres par des soins adaptés, • Maintient ou restaure l'autonomie de la personne dans la vie quotidienne.</p> | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE LE PRE-SAINT-GERVAIS | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2290 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: auxiliaire de soins Dispense des soins d'hygiène corporelle et de confort aux personnes. • Recueille les données relatives à la santé de la personne • Identifie les besoins fondamentaux et apprécie le degré d'autonomie de la personne en collaboration avec l'infirmier coordinateur • Observe et transmet les informations utiles 2. Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier coordonateur • Informe la personne des soins courants dispensés, • Prévient les escarres par des soins adaptés, • Maintient ou restaure l'autonomie de la personne dans la vie quotidienne. | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE LE PRE-SAINT-GERVAIS | Psychologue cl. norm. | Social Psychologue | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2291 |
| Intitulé du poste: psychologue Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE NEUILLY-SUR-MARNE | Agent social 2e cl. | Social Agent d'intervention sociale et familiale | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2292 |
| Intitulé du poste: agent social de deuxième classe agent social de deuxième classe non titulaire | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE NEUILLY-SUR-MARNE | Agent social 2e cl. | Social Agent d'intervention sociale et familiale | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2293 |
| Intitulé du poste: agent social de deuxième classe AGENT SOCIAL DE DEUXIEME CLASSE NON TITULAIRE | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE NEUILLY-SUR-MARNE | Agent social 2e cl. | Social Agent d'intervention sociale et familiale | C | Autres motifs | TmpNon | 17:50 | CIGPC-2013-06-2294 |
| Intitulé du poste: agent social de deuxième classe à temps non complet soit 50% agent social de deuxième classe à temps non complet soit 50% | | | | | | | | |
| 93 | C.C.A.S. DE NEUILLY-SUR-MARNE | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2295 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: service d'aide et d'accompagnement à domicile service d'aide et d'accompagnement à domicile | | | | | | | | |
| 93 | C.D.E. DE NEUILLY-SUR-MARNE | Attaché | Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2296 |
| Intitulé du poste: Coordonnateur de P.R.E. Coordonnateur du programme de réussite éducative | | | | | | | | |
| 93 | CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE | Attaché | Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2297 |
| Intitulé du poste: ingénieur d'études • Gérer les projets mis en développement : • Développer et maintenir les applications à base de technologies web • Assurer la mise à jour et l'évolution des sites intranet, extranet et internet • Assurer la veille technologique | | | | | | | | |
| 93 | CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE | Attaché | Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2298 |
| Intitulé du poste: coordinatrice administrative et budgétaire • Animer et suivre les contrats d'assurances statutaires gérés par le CIG au nom des collectivités (plus de 130) : • Assurer le développement du contrat-cadre d'accompagnement social de l'emploi, le Pass petite couronne : • Chargé, en lien étroit avec le directeur et le DGA, de la mise en œuvre d'une procédure de marché sur la protection sociale et in fine de la gestion administrative et budgétaire du contrat-cadre • Préparer et suivre le budget de la DSAS (11M en dépenses et 12.6M en recettes) : • Assurer le rôle de correspondant de la Direction des finances et du contrôle de gestion | | | | | | | | |
| 93 | CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE | Rédacteur | Ressources humaines Assistant ressources humaines | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2299 |
| Intitulé du poste: gestionnaire concours • Gestion des dossiers d'inscription en vue de l'établissement de la liste des admis à concourir • Organisation des épreuves écrites, orales et pratiques • Traitement des copies avant et après correction et des fiches d'appréciation, • Diffusion des résultats d'admissibilité et d'admission aux candidats et aux collectivités • Communication aux candidats des copies de concours et des notes. | | | | | | | | |
| 93 | CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE | Rédacteur | Ressources humaines Assistant ressources humaines | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2300 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: gestionnaire concours</p> <p>• Gestion des dossiers d'inscription en vue de l'établissement de la liste des admis à concourir • Organisation des épreuves écrites, orales et pratiques • Traitement des copies avant et après correction et des fiches d'appréciation, • Diffusion des résultats d'admissibilité et d'admission aux candidats et aux collectivités • Communication aux candidats des copies de concours et des notes.</p> | | | | | | | | |
| 93 | CLICHY-SOUS-BOIS | Adjoint adm. 1e cl. | Développement territorial Agent de développement territorial | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2301 |
| <p>Intitulé du poste: adjoint administratif DCVAQ assistante administrative du pôle politique de la ville vie associative et des quartiers</p> | | | | | | | | |
| 93 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE | Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Assistant de direction | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2302 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant de Direction (h/f)</p> <p>Vous avez pour mission d'apporter une aide permanente au Directeur Général des Services en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous avez ainsi pour tâche la gestion de l'agenda du DGS, l'organisation de ces déplacements, la rédaction de courriers administratifs notamment des comptes rendus de réunion et la préparation de documents de présentation.</p> | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2303 |
| <p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DEJ N°13-20</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef de Service, l'agent recruté assurera : - L'accueil physique et téléphonique du bureau, orientera les appels des collègues et assurera le suivi des urgences, - La dactylographie et la rédaction de documents, - La centralisation d'informations et de document au niveau du service, - L'organisation de réunions, la gestion d'agendas, et le suivi de calendriers spécifiques, - La transmission, le classement et l'archivage de l'information, - L'organisation matérielle des bureaux - La polyvalence des secrétariats des bureaux.</p> | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Attaché | Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2304 |
| <p>Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU DES ACTIONS EDUCATIVES ET DE LA CITOYENNETE DEJ N°13-17</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service du Projet Educatif et de la Jeunesse, le Chef de bureau a pour mission de contribuer à la définition et à l'aide à la décision en matière de politique éducative départementale puis de mettre en œuvre les actions, projets et dispositifs éducatifs proposés dans le cadre de cette politique et des inflexions nationales en la matière. Cette mission se conçoit dans l'animation, le développement et la structuration des partenariats institutionnels, dont l'Europe, afin de porter les actions et projets auprès des communautés éducatives.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Attaché | Affaires générales Agent de gestion administrative | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2305 |
| <p>Intitulé du poste: CHARGE DE GESTION ET SUIVI COLLEGES DEJ N°13-19</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de l'Unité Territoriale et de son adjoint, l'agent recruté sera chargé : - d'assister le binôme de direction d'unité territoriale dans l'organisation, la coordination et la constitution des réponses aux besoins de fonctionnement des établissements; - d'être un interlocuteur privilégié des collègues et d'assurer la consolidation et le partage de la connaissance du fonctionnement des trente établissements de l'unité territoriale ; - d'assurer une mission d'information, d'analyse des besoins, de conseil en matière de gestion, d'organiser les dial</p> | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Attaché | Affaires générales Agent de gestion administrative | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2306 |
| <p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJET DPAPH N°13-13</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef de service des personnes handicapées, le chargé de projets a pour missions de : • Piloter des projets dans le cadre de la mise en œuvre du 3ème schéma départemental en faveur des personnes handicapées • Soutenir les pilotes d'actions et de projets du service dans leurs démarches projet (Schéma Départemental en faveur des Personnes Handicapées, Agenda 21 ...) • Participer au développement du partenariat, en particulier avec les associations</p> | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Agent maîtrise | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2307 |
| <p>Intitulé du poste: DEA-13-09-CHARGE D ETUDE A L EXPLOITATION DES DONNEES MESURES</p> <p>Sous l'autorité du Chef de bureau l'agent est chargé de gérer les bases de données hydrauliques et pluviométriques, et d'effectuer une première analyse (pré-validation) des données avant intégration dans les bases.</p> | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmier | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2308 |
| <p>Intitulé du poste: infirmier en soins generaux infirmier en soins generaux</p> | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmier | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2309 |
| <p>Intitulé du poste: infirmier en soins generaux infirmier en soins generaux</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmier | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2310 |
| Intitulé du poste: infirmier en soins généraux infirmier en soins généraux | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmier | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2311 |
| Intitulé du poste: infirmier en soins généraux infirmier en soins généraux | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmier | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2312 |
| Intitulé du poste: infirmier en soins généraux infirmier en soins généraux | | | | | | | | |
| 93 | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A | Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2313 |
| Intitulé du poste: Directeur de crèche La directrice de crèche assure la direction et la gestion de l'établissement. A ce titre, elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales. | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2314 |
| Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique MM Pédagogie et formation à la musique spécialité percussions | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:45 | CIGPC-2013-06-2315 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique MM en charge de l'enseignement de cor | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 00:04 | CIGPC-2013-06-2316 |
| Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique MM enseigne l'art dramatique | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 08:30 | CIGPC-2013-06-2317 |
| Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique MM PROFESSEUR DE BATTERIE | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2318 |
| Intitulé du poste: Educateur Educateur des activités physiques et sportives | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Technicien pr. de 1ère cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2319 |
| Intitulé du poste: CHAUFFAGISTE/GM Technicien de maintenance itinérant en génie climatique | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 13:00 | CIGPC-2013-06-2320 |
| Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLONCELLE/GM Professeur de Violoncelle | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | DRANCY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2013-06-2321 |
| Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FLUTE TRAVERSIERE/GM Professeur de flûte traversière | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Technicien pr. de 2ème cl. | Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2322 |
| Intitulé du poste: inspecteur de salubrité MM réfèrent au sein du service hygiène et inspecteur de salubrité assermenté | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Technicien | Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2323 |
| Intitulé du poste: Technicien Technicien au sein du service Hygiène | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2324 |
| Intitulé du poste: atsem ATSEM AU SEIN DU SERVICE EDUCATION | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2325 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE MM en charge des activités d'éveil et d'initiation au conservatoire | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2326 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique MM enseigne la discipline piano et accompagnatrices des disciplines instrumentales | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Rédacteur | Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2327 |
| Intitulé du poste: FORMATEUR MM formateur informatique et mathématiques au sein de la plater forme réussite | | | | | | | | |
| 93 | DRANCY | Attaché principal | Développement territorial Directeur du développement territorial | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2328 |
| Intitulé du poste: Directeur du Développement économique, de l'emploi et de la Formation Participe à la définition des orientations stratégiques en matière de développement territorial et économique. Management des services Développement et animation des relations partenariales et des réseaux professionnels | | | | | | | | |
| 93 | EPINAY-SUR-SEINE | Attaché | Social Travailleur social | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2329 |
| Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE - gérer une équipe - élaborer le projet pédagogique de la crèche | | | | | | | | |
| 93 | EPINAY-SUR-SEINE | Attaché | Social Travailleur social | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2330 |
| Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE - gérer une équipe - élaborer le projet pédagogique de la crèche | | | | | | | | |
| 93 | EPINAY-SUR-SEINE | Attaché | Social Travailleur social | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2331 |
| Intitulé du poste: RESPONSABLE MAISON DES PARENTS - gérer une équipe - mise en place du partenariat - projet annuel | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | GAGNY | Technicien pr. de 2ème cl. | Restauration collective Directeur de la restauration collective | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2332 |
| <p>Intitulé du poste: RESPONSABLE CUISINE CENTRALE/CD L'agent est en charge du management des agents travaillant à la cuisine centrale de la mairie et de l'organisation de la cuisine centrale.</p> | | | | | | | | |
| 93 | GAGNY | Médecin 2ème cl. | Santé Médecin clinicien | A | Fin de contrat | TmpNon | 15:30 | CIGPC-2013-06-2333 |
| <p>Intitulé du poste: médecin généraliste/cd Medecin lié à la médecine du sport très apprécié de ses patients</p> | | | | | | | | |
| 93 | GAGNY | Ingénieur | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2334 |
| <p>Intitulé du poste: INGENIEUR URBANISME MISSION DES PLU</p> | | | | | | | | |
| 93 | LE BLANC-MESNIL | Attaché conserv. patr. | Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2335 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable du Secteur "Jeunesse" Fonctions et enjeux : En charge de la Direction du Secteur "Jeunesse" de la Médiathèque "Edouard Glissant" Contribuer au travail du collectif de direction. Missions : * animer une équipe de 8 adjoints du patrimoine et assistants de conservation, * développer les services aux publics, les collections et l'appétence de lecture des enfants du Blanc-Mesnil, * ontribution inter secteur et anticipation de l'activité à développer, * être moteur dans la mise en oeuvre du projet de la Médiathèque.</p> | | | | | | | | |
| 93 | LE PRE-SAINT-GERVAIS | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2336 |
| <p>Intitulé du poste: professeur d'anglais A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | LE PRE-SAINT-GERVAIS | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2337 |
| <p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p> | | | | | | | | |
| 93 | LE PRE-SAINT-GERVAIS | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2338 |
| <p>Intitulé du poste: professeur artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p> | | | | | | | | |
| 93 | LE PRE-SAINT-GERVAIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Santé Puéricultrice | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2339 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'accueil des enfants et de leurs familles Proposer des activités Prise en charge des soins d'hygiène et de confort Accompagnement des repas et siestes Participer à leur apprentissage et leur épanouissement Veiller à la sécurité physique et affective de l'enfant</p> | | | | | | | | |
| 93 | LE PRE-SAINT-GERVAIS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2340 |
| <p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Participer aux activités de production de repas et d'entretien des locaux et du matériel dans le strict respect des règles d'hygiène de la restauration collective.</p> | | | | | | | | |
| 93 | LE PRE-SAINT-GERVAIS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2341 |
| <p>Intitulé du poste: adjoint technique Participer aux activités de production de repas et d'entretien des locaux et du matériel dans le strict respect des règles d'hygiène de la restauration collective. Aide occasionnelle sur les différents secteurs du service. 4- Surveillance enfant sur les temps de repas 5- Service à table</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | LE PRE-SAINT-GERVAIS | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agent de nettoyage | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2342 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien de la voirie agent d'entretien de la voirie | | | | | | | | |
| 93 | LE PRE-SAINT-GERVAIS | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agent de nettoyage | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2343 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien de la voirie agent d'entretien de la voirie | | | | | | | | |
| 93 | LE PRE-SAINT-GERVAIS | Professeur ens. art. cl. norm. | Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2344 |
| Intitulé du poste: professeur de poterie Élaboration et organisation d'un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement Animation, mise en œuvre des cours et suivi personnalisé du parcours et du projet des étudiants Évaluation des étudiants Accompagnement à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement Recherche et veille artistique dans sa spécialité Animation de cours ou d'ateliers pour des publics scolaires et/ou amateurs | | | | | | | | |
| 93 | LES LILAS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2345 |
| Intitulé du poste: Informateur jeunesse Accueil, analyse et diagnostic de la demande du public, mise en oeuvre des modalités de réponses adaptées (documentation, entretien individuel, orientation vers d'autres services) Accompagnement du public dans sa recherche d'information Mise en place d'actions d'informations en adéquation avec les besoins du public Gestion de la documentation | | | | | | | | |
| 93 | LES LILAS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2346 |
| Intitulé du poste: animateur jeunesse L'animateur jeunesse accueille les jeunes de 11 à 17 ans sur le territoire, organise et anime des activités d'animation et de loisirs, d'accompagnement éducatif dans le cadre du projet pédagogique et éducatif du service. Il est capable d'intervenir sur différentes activités et de s'adapter à des publics variés. Il travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire au sein du service jeunesse en lien avec les partenaires locaux Il encourage l'expression, la créativité et l'épanouissement des individus. Il favorise l'information et l'autonomie des jeunes, les implique dans la vie locale | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | LES LILAS | Médecin 2ème cl. | Santé Médecin clinicien | A | Fin de contrat | TmpNon | 24:00 | CIGPC-2013-06-2347 |
| Intitulé du poste: Dentiste Chirurgien dentiste | | | | | | | | |
| 93 | LES LILAS | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 07:30 | CIGPC-2013-06-2348 |
| Intitulé du poste: Educateur des APS Professeur de Yoga au centre culturel | | | | | | | | |
| 93 | LES LILAS | Animateur | Education et animation Animateur de loisirs | B | Fin de contrat | TmpNon | 11:00 | CIGPC-2013-06-2349 |
| Intitulé du poste: Animateur Animatrice ateliers scrable | | | | | | | | |
| 93 | LES LILAS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2350 |
| Intitulé du poste: Animateur jeunesse L'animateur jeunesse accueille les jeunes de 11 à 17 ans sur le territoire, organise et anime des activités d'animation et de loisirs, d'accompagnement éducatif dans le cadre du projet pédagogique et éducatif du service. Il est capable d'intervenir sur différentes activités et de s'adapter à des publics variés. Il travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire au sein du service jeunesse en lien avec les partenaires locaux Il encourage l'expression, la créativité et l'épanouissement des individus. Il favorise l'information et l'autonomie des jeunes, les implique dans la vie locale | | | | | | | | |
| 93 | LES LILAS | Animateur | Education et animation Animateur de loisirs | B | Fin de contrat | TmpNon | 01:00 | CIGPC-2013-06-2351 |
| Intitulé du poste: Animateur Animateur du cercle de généalogie | | | | | | | | |
| 93 | LES LILAS | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 02:00 | CIGPC-2013-06-2352 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseigner la danse Hip Hop dans le cadre d'un cours ouvert aux élèves du collège et du lycée des Lilas en temps extra scolaire et préparer une restitution en fin d'année sous forme de spectacle | | | | | | | | |
| 93 | LES LILAS | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2013-06-2353 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement de Tai Chi au centre culturel | | | | | | | | |
| 93 | LES LILAS | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2013-06-2354 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Assisstant d'enseignemant artistique de danse Jazz | | | | | | | | |
| 93 | LES LILAS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013-06-2355 |
| Intitulé du poste: AVS Accompagner un enfant durant la pause méridienne | | | | | | | | |
| 93 | LES LILAS | Adjoint adm. 2e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2013-06-2356 |
| Intitulé du poste: Assistante de directeur d'école oAide à la préparation des commandes scolaires et des produits d'entretien. oPassage des cahiers d'inscription à la cantine et aux activités périscolaires du soir (études surveillées et accueils périscolaires). oAssister le directeur d'école dans la bonne organisation des activités scolaires proposées par la Mairie en lien avec le service Education et Temps de l'Enfant (réservation des cars, des gestions de quotas de reprographie, des crédits scolaires, concert éducatif ...). oAide à la réception des marchandises. | | | | | | | | |
| 93 | LES LILAS | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 06:30 | CIGPC-2013-06-2357 |
| Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique Enseignement du Piano | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | LES LILAS | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 07:30 | CIGPC-2013-06-2358 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseigner la comédie musicale dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel et concevoir un spectacle de fin d'année. | | | | | | | | |
| 93 | LES LILAS | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 17:00 | CIGPC-2013-06-2359 |
| Intitulé du poste: Assisstant d'enseignement artistique Enseignement du chant | | | | | | | | |
| 93 | LES LILAS | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 11:00 | CIGPC-2013-06-2360 |
| Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique Enseigner le piano | | | | | | | | |
| 93 | LES PAVILLONS-SOUS-BOIS | Agent maîtrise | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2361 |
| Intitulé du poste: Agent de maîtrise Adjoint au cuisinier | | | | | | | | |
| 93 | LES PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2362 |
| Intitulé du poste: Cantonnier Nettoyage de la voie publique | | | | | | | | |
| 93 | LES PAVILLONS-SOUS-BOIS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2363 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture s'occupe des bébés | | | | | | | | |
| 93 | LES PAVILLONS-SOUS-BOIS | Agent maîtrise | Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2364 |
| Intitulé du poste: agent de maîtrise responsable bâtiment | | | | | | | | |
| 93 | LIVRY-GARGAN | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Autres motifs | TmpNon | 17:00 | CIGPC-2013-06-2365 |
| Intitulé du poste: Professeur de guitare Donne des leçons de guitare à des enfants. | | | | | | | | |
| 93 | MONTFERMEIL | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2366 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participer au bien être de l'enfant , mettre en place des activités ludiques, participer au projet pédagogique | | | | | | | | |
| 93 | MONTFERMEIL | Infirmier cl. norm. | Santé Infirmier | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2367 |
| Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE Assister la directrice de structure dans l'ensemble de ses fonctions et la remplacer en cas d'absence. Participer à la mise en place de projets en matière d'accueil des enfants afin de répondre au mieux aux besoins des familles et dans des conditions optimales d'hygiène, de sécurité et de bien-être | | | | | | | | |
| 93 | MONTFERMEIL | Puéricultrice cl. norm. cat. A | Santé Puéricultrice | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2368 |
| Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE Accompagner l'enfant et sa famille au quotidien au sein d'une équipe pluridisciplinaire, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité. Engager des actions pour le développement psychoaffectif de l'enfant. Organiser la vie de la structure. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | MONTFERMEIL | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2369 |
| <p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Exercer les activités sous l'autorité de la directrice de la structure au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Mettre en place des projets, impluser une dynamique d'équipe et favoriser la mise en place d'un environnement riche et motivant contribuant à l'éveil et l'épanouissement de l'enfant et à l'apprentissage de la vie sociale.</p> | | | | | | | | |
| 93 | MONTFERMEIL | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2370 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces verts et de la voirie entretien des espaces verts et de la voirie</p> | | | | | | | | |
| 93 | MONTREUIL | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2371 |
| <p>Intitulé du poste: adjoint au responsable de la réception / planification/ au garage assure le suivi administratif de l'action et des interventions de la réception et de l'atelier de carrosserie et assure le suivi de la comptabilité du garage. Suivi administratif et informatique de l'activité des équipes. Affectations des ordres de réparations aux agents, suivi des temps d'intervention, saisie des temps passés sur informatique, contrôle des mouvements de matières (entrées, sorties, stocks), validation des coûts d'intervention, validation des commandes Établissement d'un premier diagnostic, prévision la durée de l'intervention et contact avec l'utilisateur</p> | | | | | | | | |
| 93 | MONTREUIL | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2372 |
| <p>Intitulé du poste: coordinateur pédagogiques Coordonner les actions culturelles, sportives et éducatives dans les centres de loisirs et les centres de vacances. Assure la gestion et le suivi des plannings des ateliers culturels, sportifs et autres. Assure le lien avec les services partenaires : sports, bibliothèque, DAC... ACTIVITES PRINCIPALES : Suivi et coordination logistique Coordination et suivi et des plannings des ateliers sportifs, des séances de cinéma, du conservatoire de musique... Arthécimus Suivi du dispositif Arthécimus, en lien avec les responsables pédagogiques et les directeurs de centres de loisirs Lecture- bib</p> | | | | | | | | |
| 93 | MONTREUIL | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2373 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: un jardinier</p> <p>Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public Fonctions du poste : plantation de plantes annuelles et vivaces, d'arbres d'alignement, d'arbustes. - entretien des pelouses : semis, tonte, arrosage. - taille de formation des jeunes arbres et des arbustes, - nettoyage courant des espaces verts. - Conduite de véhicules et d'engins Relations hiérarchiques avec l'ensemble de l'encadrement du service. Hygiène et sécurité :</p> | | | | | | | | |
| 93 | MONTREUIL | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2374 |
| <p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public Fonctions du poste :- plantation de plantes annuelles et vivaces, d'arbres d'alignement, d'arbustes. - entretien des pelouses : semis, tonte, arrosage. - taille de formation des jeunes arbres et des arbustes, - nettoyage courant des espaces verts. - Conduite de véhicules et d'engins Relations hiérarchiques avec l'ensemble de l'encadrement du service. Hygiène et sécurité :</p> | | | | | | | | |
| 93 | MONTREUIL | Attaché | Social Réfèrent insertion professionnelle | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2375 |
| <p>Intitulé du poste: chargé de mission insertion emploi (stagiairisation) service insertion -RSA</p> | | | | | | | | |
| 93 | MONTREUIL | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2376 |
| <p>Intitulé du poste: assistant de la responsable des unités comptable</p> <p>En dépenses, effectue l'engagement, la liquidation (uniquement pour les services non équipés de CIVITAS), le mandatement pour tous les services des gestionnaires, le contrôle des crédits pour le compte des services gestionnaires rattachés du secteur. Assiste la responsable des unités comptables dans les missions d'étude et les opérations complexes de fin d'année. Suivi administratif des subventions, tenue du fichier fournisseurs, suivi des suspensions de paiement, contrôle des soldes etc... Engagements de dépenses et liquidations pour les services non équipés de CIVITAS</p> | | | | | | | | |
| 93 | MONTREUIL | Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl. | Santé Aide-soignant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2377 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins</p> <p>L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe. Accueil des patients (interface avec les praticiens, les agents d'accueil, information des patients)</p> | | | | | | | | |
| 93 | MONTREUIL | Tech. paramédical cl. norm. | Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2378 |
| <p>Intitulé du poste: Diététicienne</p> <p>Prise en charge individuelle ou en groupe d'enfants, d'adolescents et d'adultes présentant des troubles liés à l'alimentation et réalisation d'actions de prévention et d'éducation à la santé. Consultations individuelles de diététique pour enfants et adultes dans les différents CMS de la ville et animation de groupes de patients. Réalisation d'action d'éducation collective à la santé. Animation d'ateliers d'éducation thérapeutique et de formation. Participation au plan de lutte contre l'obésité de la ville et à des réunions de réseau sur la ville</p> | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Infirmier soins généraux cl. sup. | Santé Infirmier | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2379 |
| <p>Intitulé du poste: adjoint(e) à la Directrice de Crèche</p> <p>assister la directrice de crèche dans ses missions d'encadrement et de suivi du personnel et de l'accueil des familles et des enfants</p> | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Attaché | Communication Chargé de communication | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2380 |
| <p>Intitulé du poste: assistante en communication</p> <p>agent chargé de la communication au sein du cabinet du maire</p> | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2381 |
| <p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF</p> <p>TRAVAUX ADMINISTRATIFS</p> | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2382 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF TRAVAUX ADMINISTRATIFS | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2383 |
| Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF TRAVAUX ADMINISTRATIFS | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2384 |
| Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF TRAVAUX ADMINISTRATIFS | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2385 |
| Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF TRAVAUX ADMINISTRATIFS | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2386 |
| Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF TRAVAUX ADMINISTRATIFS | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Rédacteur | Affaires générales Agent de gestion administrative | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2387 |
| Intitulé du poste: REDACTEURS TRAVAUX ADMINISTRATIFS | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Rédacteur | Affaires générales Agent de gestion administrative | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2388 |
| Intitulé du poste: REDACTEURS TRAVAUX ADMINISTRATIFS | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Rédacteur | Affaires générales Agent de gestion administrative | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2389 |
| Intitulé du poste: REDACTEURS TRAVAUX ADMINISTRATIFS | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Rédacteur | Affaires générales Agent de gestion administrative | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2390 |
| Intitulé du poste: REDACTEURS TRAVAUX ADMINISTRATIFS | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Rédacteur | Affaires générales Agent de gestion administrative | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2391 |
| Intitulé du poste: REDACTEURS TRAVAUX ADMINISTRATIFS | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2392 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TRAVAUX D ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2393 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TRAVAUX D ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2394 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TRAVAUX D ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2395 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TRAVAUX D ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2396 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TRAVAUX D ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2397 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TRAVAUX D ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2398 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TRAVAUX D ENTRETIEN | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2399 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TRAVAUX D ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2400 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TRAVAUX D ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2401 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TRAVAUX D ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2402 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TRAVAUX D ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2403 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TRAVAUX D ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2404 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TRAVAUX D ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2405 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TRAVAUX D ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2406 |
| Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TRAVAUX D ENTRETIEN | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Attaché | Affaires générales Assistant de direction | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2407 |
| Intitulé du poste: ATTACHE ADMINISTRATIF | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Attaché | Affaires générales Assistant de direction | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2408 |
| Intitulé du poste: ATTACHE ADMINISTRATIF | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Attaché | Affaires générales Assistant de direction | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2409 |
| Intitulé du poste: ATTACHE ADMINISTRATIF | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Attaché | Affaires générales Assistant de direction | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2410 |
| Intitulé du poste: ATTACHE ADMINISTRATIF | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2411 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS EDUCATEUR DES APS | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2412 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS EDUCATEUR DES APS | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2413 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS EDUCATEUR DES APS | | | | | | | | |
| 93 | NEUILLY-PLAISANCE | Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. | Sports Responsable des activités physiques et sportives | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2414 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS EDUCATEUR DES APS | | | | | | | | |
| 93 | NOISY-LE-SEC | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2415 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent en restauration Service au self municipal | | | | | | | | |
| 93 | NOISY-LE-SEC | Attaché | Social Conseiller d'action sociale | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2416 |
| Intitulé du poste: Chargé de mission Chargé de mission de la démocratie de proximité et conseils des quartiers | | | | | | | | |
| 93 | NOISY-LE-SEC | Attaché | Social Agent d'intervention sociale et familiale | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2417 |
| Intitulé du poste: COORDINATRICE DE LA PETITE ENFANCE coordinatrice de la petite enfance | | | | | | | | |
| 93 | NOISY-LE-SEC | Infirmier cl. norm. | Santé Infirmier | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2418 |
| Intitulé du poste: Infirmière Infirmière au CMS | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Brigadier-chef princ. police | Prévention et sécurité Policier municipal | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2419 |
| Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Veiller à la sécurité au sein de la collectivité | | | | | | | | |
| 93 | PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2420 |
| Intitulé du poste: ASVP agent ayant en charge la surveillance des voies publiques. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | ROMAINVILLE | Rédacteur | Social Réfèrent insertion professionnelle | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2421 |
| <p>Intitulé du poste: Chargée d'insertion RSA</p> <p>Activités principales •Accueil, information et orientation des publics en insertion •Evaluation des situations individuelles •Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle •Développement et animation de la relation entre l'usager et les acteurs sociaux et économiques •Participation à la définition et la mise en oeuvre d'une politique d'insertion professionnelle Activités spécifiques •Suivi psychosocial des personnes en difficulté •Accueil et instruction des dossiers des allocataires du RSA</p> | | | | | | | | |
| 93 | ROMAINVILLE | Adjoint tech. 2e cl. | Systèmes d'information et TIC Technicien support et services | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2422 |
| <p>Intitulé du poste: Technicien maintenance réseau et poste de travail</p> <p>Activités principales •Exploitation informatique •Aide et accompagnement des utilisateurs •Gestion des incidents d'exploitation •Installation et gestion des équipements informatiques •Contrôle de la sécurité des équipements</p> <p>Activités spécifiques •Maintenance des conditions générales de production •Gestion du parc informatique •Accompagnement et formation des utilisateurs •Recensement des dysfonctionnements et des améliorations fonctionnelles</p> | | | | | | | | |
| 93 | ROMAINVILLE | Rédacteur | Ressources humaines Chargé du recrutement | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2423 |
| <p>Intitulé du poste: Gestionnaire du recrutement et des compétences</p> <p>Activités principales •Organisation et mise en oeuvre du processus de recrutement •Elaboration des outils de recrutement •Analyse des demandes de recrutement et définition des profils de poste •Organisation de la communication des offres d'emploi et de la promotion des métiers territoriaux •Analyse des candidatures et des profils des candidats •Mise en oeuvre des opérations administratives et réglementaires nécessaires au recrutement •Préparation de l'intégration des nouveaux recrutés Activités spécifiques •Conseil et orientation professionnelle individuelle</p> | | | | | | | | |
| 93 | ROMAINVILLE | Rédacteur | Social Réfèrent insertion professionnelle | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2424 |
| <p>Intitulé du poste: Chargée Insertion RSA</p> <p>Activités principales •Accueil, information et orientation des publics en insertion •Evaluation des situations individuelles •Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle •Développement et animation de la relation entre l'usager et les acteurs sociaux et économiques •Participation à la définition et la mise en oeuvre d'une politique d'insertion professionnelle Activités spécifiques •Suivi psychosocial des personnes en difficulté •Accueil et instruction des dossiers des allocataires du RSA</p> | | | | | | | | |
| 93 | ROMAINVILLE | Attaché | Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2425 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement Activités principales •Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme •Gestion de la planification urbaine •Supervision et pilotage d'études prospectives •Coordination, pilotage et supervision des projets d'aménagement urbain •Définition des principes de la mise en oeuvre des autorisations d'urbanisme •Développement et animation de partenariats •Organisation de la relation avec la population et les associations •Promotion de la politique d'urbanisme •Management/encadrement de la direction, du service ou de l'équipe</p> | | | | | | | | |
| 93 | ROMAINVILLE | Adjoint adm. 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2426 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'accueil mission locale Activités principales •Accueil et renseignement du public •Identification et qualification des demandes sociales •Orientation vers les services ou organismes compétents •Accompagnement dans les démarches administratives initiales Activités spécifiques •Primo-accompagnement à caractère social</p> | | | | | | | | |
| 93 | ROMAINVILLE | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2427 |
| <p>Intitulé du poste: Aide à domicile •Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne •Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie •Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle •Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables •Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p> | | | | | | | | |
| 93 | ROMAINVILLE | Adjoint adm. 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2428 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'instruction Activités principales •Accueil et renseignement du public •Identification et qualification des demandes sociales •Orientation vers les services ou organismes compétents •Accompagnement dans les démarches administratives initiales Activités spécifiques •Primo-accompagnement à caractère social</p> | | | | | | | | |
| 93 | ROSNY-SOUS-BOIS | Technicien pr. de 2ème cl. | Propreté et déchets Responsable propreté | B | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2429 |
| <p>Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE ? Accueillir physiquement et téléphoniquement le public ? Mettre en place des actions de dératissage, désinfection et désinsectisation des bâtiments communaux et des réseaux d'assainissement de la commune : - Envoyer des courriers d'information à la population. - Effectuer des demandes d'intervention auprès de prestataires. - Distribuer du raticide. - Assurer un suivi des entreprises prestataires. ?</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | ROSNY-SOUS-BOIS | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2430 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CL - SERVICE MAINTIEN A DOMICILE</p> <p>L'Aide à Domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement L'Aide à Domicile participe à la prise en charge globale des Bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité.</p> | | | | | | | | |
| 93 | ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint adm. princ. 2e cl. | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2431 |
| <p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CL - GUICHET FAMILLES</p> <p>Sous la responsabilité chef de service, il assurera la fonction de régisseur principal pour la régie de l'éducation, et assistera le chef de service dans ses missions : encadrement du guichet famille qui gère tous les aspects propres à la famille tant au niveau de sa composition que de ses ressources, suivi de l'harmonisation de la tarification, de la modernisation des moyens d'encaisse de la collectivité, et l'adaptation des régies d'avances et de recettes. Enfin, il sera formé pour assister le chef de service sur les missions particulières d'expert du logiciel MAELIS.</p> | | | | | | | | |
| 93 | ROSNY-SOUS-BOIS | Rédacteur | Social Responsable d'établissement social ou médico-social | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2432 |
| <p>Intitulé du poste: REDACTEUR - RESPONSABLE MAINTIEN A DOMICILE</p> <p>Sous la responsabilité du directeur ou directeur général adjoint, il/elle est garant de la réalisation des missions du service public propres au secteur concerné, il /elle encadre une équipe de 31 agents.</p> | | | | | | | | |
| 93 | ROSNY-SOUS-BOIS | Rédacteur | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2433 |
| <p>Intitulé du poste: REDACTEUR - GUICHET FAMILLE</p> <p>Sous la responsabilité chef de service, il assurera la fonction de régisseur principal pour la régie de l'éducation, et assistera le chef de service dans ses missions : encadrement du guichet famille qui gère tous les aspects propres à la famille tant au niveau de sa composition que de ses ressources, suivi de l'harmonisation de la tarification, de la modernisation des moyens d'encaisse de la collectivité, et l'adaptation des régies d'avances et de recettes. Enfin, il sera formé pour assister le chef de service sur les missions particulières d'expert du logiciel MAELIS.</p> | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2434 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: 13-063 -Agent polyvalent Restauration et entretien des locaux | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2435 |
| Intitulé du poste: 13-063 -Agent polyvalent Restauration et entretien des locaux | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2436 |
| Intitulé du poste: 13-063 -Agent polyvalent Restauration et entretien des locaux | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2437 |
| Intitulé du poste: 13-063 -Agent polyvalent Restauration et entretien des locaux | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2438 |
| Intitulé du poste: 13-063 -Agent polyvalent Restauration et entretien des locaux | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Responsable qualité en restauration collective | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2439 |
| Intitulé du poste: 13-066 - Réfèrent cuisine relais garant de la qualité des repas servis | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | SAINT-OUEN | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2440 |
| Intitulé du poste: 13-064 Référent adjoint cuisine relais Assurer la qualité des repas servis | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2441 |
| Intitulé du poste: 13-065 ATSEM accompagnement de l'enfant | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2442 |
| Intitulé du poste: 13-065 ATSEM accompagnement de l'enfant | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2443 |
| Intitulé du poste: 13-065 ATSEM accompagnement de l'enfant | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2444 |
| Intitulé du poste: 13-075 ATSEM Accompagnement de l'enfant | | | | | | | | |
| 93 | SAINT-OUEN | Rédacteur | Affaires générales Assistant de direction | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2445 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: 13-076 Assistante de direction Placé sous l'autorité de la Directrice de l'action culturelle, l'assistante de direction gère l'organisation administrative, financière et juridique de la direction. Elle a un rôle d'interface entre la direction et les services culturels | | | | | | | | |
| 93 | STAINS | Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. | Santé Médecin clinicien | A | Autres motifs | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2013-06-2446 |
| Intitulé du poste: Médecin gynécologue Consultations en gynécologie | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2013-06-2447 |
| Intitulé du poste: Spécialité : musique, Discipline : électroacoustique Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2013-06-2448 |
| Intitulé du poste: enseignement du violon Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2449 |
| Intitulé du poste: violon Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:30 | CIGPC-2013-06-2450 |
| Intitulé du poste: cor Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 08:00 | CIGPC-2013-06-2451 |
| Intitulé du poste: direction d'ensembles instrumentaux Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 09:00 | CIGPC-2013-06-2452 |
| Intitulé du poste: trombone Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013-06-2453 |
| Intitulé du poste: accompagnement musical Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 08:00 | CIGPC-2013-06-2454 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: clarinette Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013- 06-2455 |
| Intitulé du poste: théâtre : art dramatique Enseignement en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2456 |
| Intitulé du poste: orchestration Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2457 |
| Intitulé du poste: Danse : Jazz Enseignement de la danse en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 11:00 | CIGPC-2013- 06-2458 |
| Intitulé du poste: Interventions en milieu scolaire Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 08:00 | CIGPC-2013-06-2459 |
| Intitulé du poste: hautbois Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013-06-2460 |
| Intitulé du poste: Chef de choeurs Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Adjoint tech. 2e cl. | Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2461 |
| Intitulé du poste: Régisseur adjoint Régisseur du conservatoire. Travail en équipe avec le régisseur principal. Gestion de la communication des documents entre tous les sites du CRR 93. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 09:00 | CIGPC-2013-06-2462 |
| Intitulé du poste: Interventions en milieu scolaire Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 15:30 | CIGPC-2013-06-2463 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Musique : Tuba Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 17:00 | CIGPC-2013- 06-2464 |
| Intitulé du poste: Interventions en milieu scolaire Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 11:00 | CIGPC-2013- 06-2465 |
| Intitulé du poste: Musique : trompette Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2013- 06-2466 |
| Intitulé du poste: Musique : Hautbois Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013- 06-2467 |
| Intitulé du poste: Théâtre Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 13:00 | CIGPC-2013-06-2468 |
| Intitulé du poste: Musique : piano Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 08:00 | CIGPC-2013-06-2469 |
| Intitulé du poste: Musique : Orgue Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013-06-2470 |
| Intitulé du poste: Musique : trompette Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Attaché | Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2471 |
| Intitulé du poste: Administrateur du conervatoire Chargé du recrutement, de la formation, de la gestion administrative du personnel | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013-06-2472 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Interventions en milieu scolaire Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2473 |
| Intitulé du poste: Musique : saxophone Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2013- 06-2474 |
| Intitulé du poste: Musique : Ecriture Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2013- 06-2475 |
| Intitulé du poste: Percussions jazz Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2013- 06-2476 |
| Intitulé du poste: Formation musicale Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 15:00 | CIGPC-2013-06-2477 |
| Intitulé du poste: Interventions en milieu scolaire Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 15:00 | CIGPC-2013-06-2478 |
| Intitulé du poste: Formation musicale Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 09:00 | CIGPC-2013-06-2479 |
| Intitulé du poste: Musique : composition Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2013-06-2480 |
| Intitulé du poste: Basse jazz Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 15:00 | CIGPC-2013-06-2481 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Interventions en milieu scolaire Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:30 | CIGPC-2013- 06-2482 |
| Intitulé du poste: Musique : trompette Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2013- 06-2483 |
| Intitulé du poste: Musique assistée par ordinateur Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 16:00 | CIGPC-2013- 06-2484 |
| Intitulé du poste: Musique : Percussions Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 09:00 | CIGPC-2013- 06-2485 |
| Intitulé du poste: Musique : Contrebasse Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Disponibilité | TmpNon | 11:00 | CIGPC-2013-06-2486 |
| Intitulé du poste: Musique : violon jazz Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2013-06-2487 |
| Intitulé du poste: Musique : Basson baroque Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2013-06-2488 |
| Intitulé du poste: Musique : Cor Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2489 |
| Intitulé du poste: Interventions en milieu scolaire Enseignement musical en milieu scolaire, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 10:30 | CIGPC-2013-06-2490 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Danse classique Enseignement de la danse, mise en place de projets pédagogiques. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT MIXTE DES SYSTEMES D'INFORMATION | Ingénieur | Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2491 |
| Intitulé du poste: Ingénieur support expert Assiste le responsable support dans ses fonctions en lien avec l'infrastructure logicielle des serveurs du SII, l'installation et la maintenance de ses différents composants et la participation au choix et à l'élaboration de l'architecture système/réseau. | | | | | | | | |
| 93 | SYNDICAT MIXTE DES SYSTEMES D'INFORMATION | Attaché | Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2492 |
| Intitulé du poste: Chef de projet gestion Sous la direction du responsable des Etudes fonctionelles, assure la gestion de projets notamment dans les domaines de la gestion financière, de l'administration générale et de l'enfance, maîtrise les méthodologies s'y rapportant, la rédaction de cahiers des charges et la recette d'application. | | | | | | | | |
| 93 | TREMBLAY-EN-FRANCE | Animateur | Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2493 |
| Intitulé du poste: Directeur du service enfance Etre le lien entre le directeur de division et les équipes, Assurer la gestion et le travail en cohérence du service. | | | | | | | | |
| 93 | VILLEMOMBLE | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2494 |
| Intitulé du poste: LINGERE REPASSEUSE lavage repassage et petit entretien de linge | | | | | | | | |
| 93 | VILLEMOMBLE | Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2495 |
| Intitulé du poste: Opérateur en maintenance des véhicules Diagnostic des pannes Entretien courant du moteur et des organes mécaniques des véhicules et engins du parc automobile | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | VILLEMOMBLE | Adjoint patr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2013-06-2496 |
| Intitulé du poste: Agent de médiathèque Prêt public section adultes Prêt public section image et son Equipement matériel et rangement | | | | | | | | |
| 93 | VILLEMOMBLE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2497 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent de maintenance de bâtiments Divers travaux tous corps d'état | | | | | | | | |
| 93 | VILLEMOMBLE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2498 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants Aide à l'acquisition de l'autonomie de l'enfant | | | | | | | | |
| 93 | VILLEMOMBLE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2499 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants Aide à l'acquisition de l'autonomie de l'enfant | | | | | | | | |
| 93 | VILLEMOMBLE | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2500 |
| Intitulé du poste: ATSEM Accueil des enfants et des parents (avec l'enseignant) Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques | | | | | | | | |
| 93 | VILLEMOMBLE | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2501 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ATSEM Accueil des enfants et des parents (avec l'enseignant) Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques | | | | | | | | |
| 93 | VILLEMOMBLE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 17:00 | CIGPC-2013-06-2502 |
| Intitulé du poste: Educateur sportif Enseignement du sport à l'école primaire Aide à l'organisation de manifestation sportives | | | | | | | | |
| 93 | VILLEMOMBLE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Fin de contrat | TmpNon | 17:00 | CIGPC-2013-06-2503 |
| Intitulé du poste: Educateur sportif Enseignement du sport à l'école primaire Aide à l'organisation de manifestation sportives | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | ARCUEIL | Attaché | Services culturels Chef de projet culturel | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2504 |
| Intitulé du poste: Chargé de l'UPA En charge de l'UPA. | | | | | | | | |
| 94 | BRY-SUR-MARNE | Gardien police | Prévention et sécurité Policier municipal | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2505 |
| Intitulé du poste: gardien de police municipale gardien de police municipale | | | | | | | | |
| 94 | C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Attaché | Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2506 |
| Intitulé du poste: responsable de pôle mission d'accompagnement et d'aide à domicile dans le cadre de la politique de développement social et solidaire de la ville | | | | | | | | |
| 94 | C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint adm. princ. 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2507 |
| Intitulé du poste: adjoint administratif Instruction et suivi de dossiers dans le cadre de l'aide apportée aux différents publics. | | | | | | | | |
| 94 | C.C.A.S. DE CRETEIL | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2508 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Nature des fonctions : - accueil des enfants et des parents, - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... - animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, - participation aux sorties, - travaux de petit ménage. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | C.C.A.S. DE CRETEIL | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2509 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Nature des fonctions : - accueil des enfants et des parents, - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... - animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, - participation aux sorties, - travaux de petit ménage.</p> | | | | | | | | |
| 94 | C.C.A.S. DE CRETEIL | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2510 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Nature des fonctions : - accueil des enfants et des parents, - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... - animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, - participation aux sorties, - travaux de petit ménage.</p> | | | | | | | | |
| 94 | C.C.A.S. DE CRETEIL | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2511 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Nature des fonctions : - accueil des enfants et des parents, - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... - animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, - participation aux sorties, - travaux de petit ménage.</p> | | | | | | | | |
| 94 | C.C.A.S. DE CRETEIL | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2512 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Nature des fonctions : - accueil des enfants et des parents, - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... - animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, - participation aux sorties, - travaux de petit ménage.</p> | | | | | | | | |
| 94 | C.C.A.S. DE CRETEIL | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2513 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Nature des fonctions : - accueil des enfants et des parents, - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... - animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, - participation aux sorties, - travaux de petit ménage.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | C.C.A.S. DE CRETEIL | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2514 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Nature des fonctions : - accueil des enfants et des parents, - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... - animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, - participation aux sorties, - travaux de petit ménage.</p> | | | | | | | | |
| 94 | C.C.A.S. DE CRETEIL | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2515 |
| <p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Nature des fonctions : - accueil des enfants et des parents, - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... - animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, - participation aux sorties, - travaux de petit ménage.</p> | | | | | | | | |
| 94 | C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI | | Santé Agent de santé environnementale | B | Autres motifs | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2013-06-2516 |
| <p>Intitulé du poste: Sophrologue Interventions auprès des bénéficiaires des services du CCAS, des enfants du PRE et du personnel du CCAS pour faciliter la détente, la gestion des émotions et du stress, pour favoriser la confiance en soi</p> | | | | | | | | |
| 94 | CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | TmpNon | 28:00 | CIGPC-2013-06-2517 |
| <p>Intitulé du poste: adjoint technique Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux</p> | | | | | | | | |
| 94 | CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2013-06-2518 |
| <p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe Assurer la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène</p> | | | | | | | | |
| 94 | CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Attaché | Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2519 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: chef de service nettoyage gestion des déchets chef de service nettoyage gestion des déchets | | | | | | | | |
| 94 | CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2520 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien de l'espace public agent d'entretien de l'espace public | | | | | | | | |
| 94 | CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Attaché | Direction générale Conseiller méthodes et organisation | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2521 |
| Intitulé du poste: Chargé de mission Chargé de mission | | | | | | | | |
| 94 | CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2522 |
| Intitulé du poste: Agent de propreté Le balayage, le désherbage et le binage des espaces publics (des trottoirs, des caniveaux, des parkings, des chemins piétonniers et cheminements divers, des pieds d'arbres d'alignement) Le lavage des voiries, le vidage des corbeilles à papiers, L'enlèvement des petits dépôts sauvages d'un poids inférieur à 15kg environ, Le nettoyage et l'entretien des locaux et véhicules spécifiques liés directement à l'activité du site d'intervention de l'agent. Le déneigement et le sablage. | | | | | | | | |
| 94 | CHARENTON-LE-PONT | Puéricultrices cl. sup. cat. A | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2523 |
| Intitulé du poste: puéricultrice de classe supérieure Coordonne les activités des établissements et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs | | | | | | | | |
| 94 | CHARENTON-LE-PONT | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2524 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: adjoint technique plombier Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p> | | | | | | | | |
| 94 | CHARENTON-LE-PONT | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2525 |
| <p>Intitulé du poste: adjoint technique jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site</p> | | | | | | | | |
| 94 | CHARENTON-LE-PONT | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2526 |
| <p>Intitulé du poste: asvp Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p> | | | | | | | | |
| 94 | CHARENTON-LE-PONT | Gardien police | Prévention et sécurité Policier municipal | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2527 |
| <p>Intitulé du poste: gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p> | | | | | | | | |
| 94 | CHARENTON-LE-PONT | Brigadier police | Prévention et sécurité Policier municipal | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2528 |
| <p>Intitulé du poste: brigadier de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p> | | | | | | | | |
| 94 | CHARENTON-LE-PONT | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2529 |
| <p>Intitulé du poste: atsem 1ère classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CHARENTON-LE-PONT | Assistant socio-éducatif | Social Conseiller d'action sociale | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2530 |
| <p>Intitulé du poste: assistant socio éducatif Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p> | | | | | | | | |
| 94 | CHARENTON-LE-PONT | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2531 |
| <p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p> | | | | | | | | |
| 94 | CHARENTON-LE-PONT | Infirmier soins généraux cl. norm. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2532 |
| <p>Intitulé du poste: infirmiere classe normale Coordonne les activités des établissements et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p> | | | | | | | | |
| 94 | CHARENTON-LE-PONT | Attaché | Direction générale Contrôleur de gestion | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2533 |
| <p>Intitulé du poste: attache marches publics Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p> | | | | | | | | |
| 94 | CHEVILLY-LARUE | Attaché | Finances Responsable de gestion comptable | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2534 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur financier Seconder le directeur financier dans ses missions notamment l'élaboration, le suivi et le contrôle budgétaire, la gestion de la dette de la trésorerie et des garanties d'emprunt, les analyses financières et fiscales, le suivi comptable, le suivi des marchés publics.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CHOISY-LE-ROI | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:30 | CIGPC-2013-06-2535 |
| <p>Intitulé du poste: professeur de dessin - couleurs Vous enseignez le dessin auprès du public (adultes/enfants) des arts plastiques</p> | | | | | | | | |
| 94 | CHOISY-LE-ROI | Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques | B | Fin de contrat | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2013-06-2536 |
| <p>Intitulé du poste: professeur de poterie Vous enseignez la poterie auprès du public (adultes/enfants) des arts plastiques</p> | | | | | | | | |
| 94 | CHOISY-LE-ROI | Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013-06-2537 |
| <p>Intitulé du poste: professeur de dessin, peinture et expression artistique Vous enseignez le peinture et expression artistique auprès du public (adultes/enfants) des arts plastiques</p> | | | | | | | | |
| 94 | CHOISY-LE-ROI | Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2538 |
| <p>Intitulé du poste: chef de bassin - La gestion humaine et administrative de l'équipe des éducateurs sportifs (coordination, gestion des plannings, suivi des remplacements, suivi des formations etc. ...), - L'application et le suivi du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (P.O.S.S) ainsi que le contrôle des équipements de sécurité, - La participation à l'élaboration et à l'évolution du projet pédagogique. Vous serez garant de sa bonne application, - La coordination entre l'éducation nationale (CPC, directeurs d'école, enseignants) et les éducateurs sportifs, - La gestion des relations avec les associations</p> | | | | | | | | |
| 94 | CHOISY-LE-ROI | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2539 |
| <p>Intitulé du poste: éducateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive de la ville. conçoit, anime et encadre des activités sportives dans plusieurs disciplines auprès du public scolaire.</p> | | | | | | | | |
| 94 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Autres motifs | TmpNon | 05:15 | CIGPC-2013-06-2540 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: professeur de piano jazz pc professeur de piano jazz | | | | | | | | |
| 94 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE | Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. | Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2541 |
| Intitulé du poste: medecin du travail et de prevention Medecin du travail et de prevention | | | | | | | | |
| 94 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE | Médecin hors cl. | Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2542 |
| Intitulé du poste: medecin du travail et de prevention Medecin du travail et de prevention | | | | | | | | |
| 94 | COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2543 |
| Intitulé du poste: Professeur Coordinateur de formation musicale Enseignement de la formation musicale dans les 3 cycles Mise en oeuvre d'une pédagogie prenant en compte la pratique instrumentale à partir de la fin du 1er cycle Participation à la saison musicale des conservatoires | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2544 |
| Intitulé du poste: chargée de bilans reclass MEREY | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Attaché Attaché principal | Social Responsable d'établissement social ou médico-social | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2545 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Responsable d'EDS - Direction de l'Action Sociale Placé sous l'autorité du responsable social de territoire, vous assurez (en collaboration avec un adjoint enfance et un médecin) la direction, l'animation et la gestion de l'espace départemental des solidarités. A ce titre, vous assurez l'encadrement hiérarchique et technique des équipes (25 agents, travailleurs sociaux et personnels administratifs) et apportez conseil et soutien pour piloter et concevoir des projets. | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Attaché | Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2546 |
| Intitulé du poste: développeur nouvel intranet - DSI - EDI . | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Attaché | Communication Chargé de communication | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2547 |
| Intitulé du poste: chargé de communication - direction de la communication . | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Attaché | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2548 |
| Intitulé du poste: PADEC - DADT - SPOT - RENOUELEMENT CONTRAT DADTSPOT11 -0589 CHEF DE PROJETS ZAC DEPARTEMENTALES | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Technicien pr. de 2ème cl. | Restauration collective Responsable qualité en restauration collective | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2549 |
| Intitulé du poste: assistant qualité - DL restauration . | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2550 |
| Intitulé du poste: PAE/DB/SERVICE DES BATIMENTS ADMINISTRATIFS/CHARGE DE PATRIMOINE CODE ASTRE 8458 chargé de patrimoine | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Ingénieur Ingénieur principal | Eau et assainissement Directeur eau potable et assainissement | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2551 |
| Intitulé du poste: PAE/DSEA/DIRECTEUR ADJOINT CHARGE DE LA PROSPECTIVE ET DE LA COORDINATION CODE ASTRE 5231 directeur adjoint | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2552 |
| Intitulé du poste: PAE/DSEA/SEGAMA/AGENT TECHNIQUE CODE ASTRE 5186 agent technique | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Ingénieur Ingénieur principal | Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2553 |
| Intitulé du poste: PAE/DSEA/SERVICE GESTION DES FLUX/INGENIEUR ASSAINISSEMENT CODE ASTRE 8724 ingénieur assainissement | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2554 |
| Intitulé du poste: PAE/DSEA/service autosurveillance et diagnostic permanent/technicien métrologie autosurveillance code astre 4459 technicien métrologie | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2555 |
| Intitulé du poste: PAE/DEVP/SERVICE GESTION/ADJOINT AU CHEF DE SITE JARDINIER CODE ASTRE 4685 adjoint au chef de site | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Attaché Attaché principal | Ressources humaines Chargé du recrutement | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2556 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: PRHP/DRH/SRH CRECHES PMI/ADJOINT A LA RESPONSABLE DU SRH CODE ASTRE 0330 adjoint à la responsable du service | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Ingénieur Ingénieur principal | Eau et assainissement Hydrogéologue | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2557 |
| Intitulé du poste: PAE/DSEA/SEGAMA/INGENIEUR D'ETUDES EN HYDRAULOGIE URBAINE CHARGE DE SECTEUR CODE ASTRE 5196 ingénieur hydraulique | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Attaché Attaché principal | Infrastructures Ingénieur en infrastructures | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2558 |
| Intitulé du poste: PADEC/DTVD/STEG/CHARGE DE TERRITOIRE CODE ASTRE 9238 chargé de territoire | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Ingénieur Ingénieur principal | Infrastructures Ingénieur en infrastructures | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2559 |
| Intitulé du poste: PADEC/DTVD/STEG/CHARGE DE TERRITOIRE CODE ASTRE 9238 chargé de territoire | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Ingénieur Ingénieur principal | Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2560 |
| Intitulé du poste: PADEC/DTVD/SCESR/RESPONSABLE TRAVAUX EP/SLT code astre 8261 responsable travaux | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Attaché | Affaires générales Agent de gestion administrative | A | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2561 |
| Intitulé du poste: collaborateur - Direction cabinet . | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Attaché | Affaires générales Agent de gestion administrative | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2562 |
| Intitulé du poste: collaborateur - direction cabinet | | | | | | | | |
| 94 | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Attaché | Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2563 |
| Intitulé du poste: chef de projet informatique - DSI EDI | | | | | | | | |
| 94 | CRETEIL | Technicien pr. de 2ème cl. | Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2564 |
| Intitulé du poste: charge d' operation de voirie Principales missions : - Concevoir et assurer le pilotage de projets en aménagement d'espaces publics et infrastructures en maîtrise d'œuvre interne - Contrôler l'exécution des projets jusqu'au parfait achèvement des opérations - Etre responsable du respect du calendrier et du budget de chaque opération - - Participer à la programmation des investissements et à la prévision budgétaire - Participer au diagnostic des principales dégradations de la voirie - Assure | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2565 |
| Intitulé du poste: Agent des services techniques Parcs et Jardins sous l'autorité du responsable du secteur travaux d'entretien et du responsable d'équipe, il ou elle réalisera tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts. Réaliser l'entretien et l'aménagement des pelouses, des massifs d'arbustes, des massifs floraux, des arbres, des surfaces inertes avec les outils à moteur ou manuels appropriés pour en assurer la propreté et la pérennité. | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Technicien pr. de 2ème cl. | Patrimoine bâti Technicien bâtiment | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2566 |
| Intitulé du poste: Technicien principal de 2ème classe Au sein de la division bâtiment, vous serez responsable d'un secteur de bâtiments communaux dans le service conservation et entretien du patrimoine sous la responsabilité dun ingénieur. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Ingénieur | Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2567 |
| <p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET</p> <p>Sous l'autorité du responsable hiérarchique du service de l'urbanisme et aménagement, vous serez à la charge de conduire les projets d'urbanisme réglementaire en matière environnementale et de protection du patrimoine. Pilote les études liées à la programmation et la prospection des équipements publics au regard de l'évolution de la population.</p> | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Technicien pr. de 2ème cl. | Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2568 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable de service/Responsable des travaux espaces verts</p> <p>Etudes et conception des projets espaces verts, relevés, établissements de plans, étude, estimation de prix. Préparation des dossiers avant projets sommaires et définitifs. Suivi, vérification de la conformité des travaux lors de leur réalisation. Suivi des interventions extérieures sur les espaces verts. Suivi de la gestion des aires de jeux, mise en oeuvre de la réglementation.</p> | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2569 |
| <p>Intitulé du poste: Gardien de parc</p> <p>Sous l'autorité du Responsable d'équipe des gardiens de parcs, vous assurez la surveillance et l'entretien des aires de jeux, des squares et parcs, y compris l'Eco Parc des Carrières, afin de garantir leur bon fonctionnement Vous établissez un dialogue et sensibilisez le public sur le respect du règlement, sur l'écologie et les enjeux du site (Parc des Carrières) Vous assurez la maintenance des installations, des aires de jeux et des espaces naturels</p> | | | | | | | | |
| 94 | FONTENAY-SOUS-BOIS | Technicien | Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2570 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable travaux espaces verts et aires de jeux</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service des espaces verts, il analyse les besoins en aménagement d'espaces verts et aires de jeux, réalise, coordonne les études des projets dont il assure la maîtrise d'œuvre et/ou la maîtrise d'ouvrage. Il est à ce titre force de proposition auprès de sa direction. Il participe aux propositions budgétaires du secteur, en lien avec le responsable du service, et assure le suivi budgétaire des opérations dont il à la charge. Il assure le suivi des réponses aux déclarations de projet de travaux et des déclarations d'intention de commencement de travaux.</p> | | | | | | | | |
| 94 | FRESNES | Adjoint adm. 2e cl. | Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2571 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: adjoint administratif de 2ème classe gestion budgétaire et comptable | | | | | | | | |
| 94 | GENTILLY | Rédacteur | Finances Responsable de gestion comptable | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2572 |
| Intitulé du poste: Responsable Service Achats Magasin Sous l'autorité de la Responsable de la Direction Intendance, le Responsable du service Achats magasins est chargé de : ? Diriger, encadrer et coordonner le service Achats magasins ; ? Animer et coordonner la politique d'achats et des procédures marchés en matière de fournitures et de prestations de service pour les achats incombant à la Direction Intendance et aux services utilisateurs ; ? Gérer et coordonner, dans un souci d'économie de gestion et de résultats adapté aux besoins, les crédits affectés à la Direction Intendance, en lien avec les services utilisateurs. | | | | | | | | |
| 94 | GENTILLY | Rédacteur | Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2573 |
| Intitulé du poste: Responsable Service Gestion Administrative du Personnel Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de ressources humaines, et sous l'autorité de la Directrice des ressources humaines, le responsable du Service Gestion administrative du Personnel est chargé de garantir et contrôler la gestion de la carrière et de la paye dans le cadre du respect de la réglementation et du budget voté. Il encadre le 4 agents gestionnaires administratifs du personnel et l'assistant RH en charge de la Médecine professionnelle. | | | | | | | | |
| 94 | GENTILLY | Attaché | Communication Chargé de communication | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2574 |
| Intitulé du poste: Collaborateur du Maire Sous l'autorité de la Responsable du cabinet, le(la) collaborateur(trice) a pour mission : ? La préparation et la rédaction de documents ; ? La mise en œuvre, la participation et le suivi des rencontres de quartier ; ? L'organisation et le suivi des rencontres du maire avec les administrés ; ? La collaboration avec les services de la collectivités et les partenaires institutionnels ; ? L'amélioration de la gestion informatisée. | | | | | | | | |
| 94 | GENTILLY | A.S.E.M. princ. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013- 06-2575 |
| Intitulé du poste: ATSEM Suivant les orientations définies par le projet éducatif de la ville et sous l'autorité de la responsable adjoint du service Enseignement l' agent territorial des écoles maternelles est chargée de ? ? Participer aux missions éducatives sur le temps scolaire: accueil des familles et des enfants avec l'enseignant ? ? Aider les enfants dans leurs gestes quotidiens, ? ? Aider l'enseignant dans la mise en oeuvre des activités pédagogiques ? ? Entretien du matériel de l'école ? ? Aider à l'entretien des réfectoires, participer à l'animation des repas et assister | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | GENTILLY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Magasinier | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2576 |
| <p>Intitulé du poste: MAGASINIER/CHAUFFEUR LIVREUR le magasinier est chargé de participer à la fonction logistique de la collectivité en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Il effectue les commandes, entrepose, garde, maintient et distribue les produits et matériels spécifiques à l'activité des services.</p> | | | | | | | | |
| 94 | GENTILLY | Adjoint adm. princ. 2e cl. | Communication Chargé de communication | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2577 |
| <p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE REDACTION Le(La) Secrétaire de rédaction/Assistant(e) administratif participe à réalisation et à la fabrication du bulletin d'informations municipales (suivi du planning, relecture et réécriture, réalisation de l'agenda et de l'état-civil, relations avec les prestataires,...). Il (Elle) assure des fonctions d'assistance administrative et organisationnelle en lien avec le directeur de la communication et le responsable de l'atelier d'impression. Il(Elle) participe à la réalisation d'autres supports de communication.</p> | | | | | | | | |
| 94 | GENTILLY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2578 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN L'agent d'entretien effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p> | | | | | | | | |
| 94 | GENTILLY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2579 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN L'agent d'entretien effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p> | | | | | | | | |
| 94 | GENTILLY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2580 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN | | | | | | | | |
| L'agent d'entretien effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration. | | | | | | | | |
| 94 | GENTILLY | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2581 |
| Intitulé du poste: AGENT PROXIMITE | | | | | | | | |
| L'Agent de proximité assermenté ASVP est chargé: - De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, - D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, - De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit | | | | | | | | |
| 94 | GENTILLY | Infirmier cl. sup. Infirmier cl. norm. | Santé Infirmier | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2582 |
| Intitulé du poste: CADRE SANTE | | | | | | | | |
| Sous l'autorité du Médecin Directeur de la Santé, le cadre de santé du centre municipal de santé est chargé de l'encadrement d'une partie de l'équipe paramédicale, de l'organisation et de la coordination des soins paramédicaux ainsi que de l'élaboration et de la mise en place des actions de prévention et de promotion de la santé au sein du centre. Si nécessaire, selon les besoins de service et l'organisation de son équipe, il/elle pratique des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au centre de santé et à domicile. | | | | | | | | |
| 94 | GENTILLY | Attaché | Affaires générales Agent de gestion administrative | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2583 |
| Intitulé du poste: DIRECTEUR(TRICE) ADMINISTRATIF(VE) DU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE | | | | | | | | |
| •le Directeur Adm est responsable de l'organisation et de la gestion adm, logistique et financière du CMS ; •il apporte assistance et conseil au médecin chef dans l'élaboration et le suivi des projets médicaux, ainsi que dans le suivi adm des personnels médicaux et paramédicaux ; •il constitue avec le médecin chef l'équipe de direction du CMS. En l'absence de celui-ci, Il assure la responsabilité entière de l'établissement et des personnels, y compris médicaux. A travers ses missions, il est garant de la qualité de l'accueil du patient, le long de son parcours de soins au sein du CMS. | | | | | | | | |
| 94 | IVRY-SUR-SEINE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2584 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture | | | | | | | | |
| Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | IVRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2585 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien dans les écoles | | | | | | | | |
| 94 | IVRY-SUR-SEINE | Attaché | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2586 |
| Intitulé du poste: Responsable du service budget comptabilité Assurer le bon fonctionnement du service en matière de budget et comptabilité. | | | | | | | | |
| 94 | IVRY-SUR-SEINE | Attaché principal | Affaires générales Assistant de direction | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2587 |
| Intitulé du poste: Responsable des équipes administratives du Centre Municipal de Santé Encadrement des équipes administratives du CMS | | | | | | | | |
| 94 | IVRY-SUR-SEINE | Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Manutentionnaire | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2588 |
| Intitulé du poste: Agent technique évènements Participation à la mise en œuvre des initiatives municipales, publiques et protocolaires (préparer, livrer, installer et désinstaller). Gestion du matériel et suivi des stocks. | | | | | | | | |
| 94 | IVRY-SUR-SEINE | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2589 |
| Intitulé du poste: Aide à domicile Aide au déplacement et à la mobilisation/transferts (passage position couché/assis, assis/ debout...) Aide à la toilette dans le respect de la législation en vigueur et aide à l'habillage et au déshabillage. Aide à la préparation et ou à la prise des repas. Réalise les achats alimentaires et plus globalement toutes courses courantes ainsi que l'entretien du cadre de vie. | | | | | | | | |
| 94 | IVRY-SUR-SEINE | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2590 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Aide à domicile Aide au déplacement et à la mobilisation/transferts (passage position couché/assis, assis/ debout...) Aide à la toilette dans le respect de la législation en vigueur et aide à l'habillage et au déshabillage. Aide à la préparation et ou à la prise des repas. Réalise les achats alimentaires et plus globalement toutes courses courantes ainsi que l'entretien du cadre de vie. | | | | | | | | |
| 94 | IVRY-SUR-SEINE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2591 |
| Intitulé du poste: Enseignant arts plastiques Dispenser un enseignement adapté aux élèves, (Adaptation pédagogique, évaluation des acquis artistiques, ...), Participer à la réflexion sur le projet pédagogique et artistique global, Préparer et organiser, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, l'exposition de fin d'année des élèves, Participer aux réunions / expositions parents/élèves et aux journées cours portes ouvertes. | | | | | | | | |
| 94 | JOINVILLE-LE-PONT | Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2592 |
| Intitulé du poste: Agent auprès des enfants • Accueillir avec professionnalisme les enfants et les parents, • Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant, • Respecter et appliquer le projet pédagogique, • Se conformer aux règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoin, • Etre attentif aux informations et aux transmissions, • Respecter et assurer les soins d'hygiène quotidiens et être garant de la sécurité physique et affective des enfants, | | | | | | | | |
| 94 | JOINVILLE-LE-PONT | Brigadier police Brigadier-chef princ. police | Prévention et sécurité Policier municipal | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2593 |
| Intitulé du poste: Chef de brigade Au sein de la Police municipale, vous assumerez les missions suivantes : • Assurer l'encadrement administratif et le commandement opérationnel d'une brigade de policiers • Gérer au quotidien les effectifs (présences, absences, planning) • Encadrer la rédaction des écrits professionnels des agents • Relayer les informations entre le chef de service et les agents • Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publique • Lutter contre la délinquance et assurer la sécurité des personnes et des biens | | | | | | | | |
| 94 | JOINVILLE-LE-PONT | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Création d'emploi | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2013-06-2594 |
| Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO - SBL • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | LE PERREUX-SUR-MARNE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2595 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants Conduite d'activité d'éveil, soins quotidiens des enfants participation à l'élaboration du projet d'établissement et à sa mise en oeuvre</p> | | | | | | | | |
| 94 | LE PERREUX-SUR-MARNE | Gardien police | Prévention et sécurité Policier municipal | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2596 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.(exercice en brigade) Assurer une relation de proximité avec la population. recherche et relevé des infractions rédaction et transmission d'écrits professionnels Collaboration avec les forces de sécurité de l'Etat, la Préfecture, l'Equipement, , les services judiciaires, les centre d'incendie et de secours...</p> | | | | | | | | |
| 94 | LE PERREUX-SUR-MARNE | Rédacteur | Entretien et services généraux Magasinier | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2597 |
| <p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE ACHATS Mise en place des procédures d'achat, élaboration des budgets et des marchés publics, Réalisation des commandes, suivi du stock, Conseil et assistance aux services dépensiers, Participation à la réflexion sur l'inventaire, mise en place de procédures de suivi des biens, réalisation de tableaux de bord</p> | | | | | | | | |
| 94 | L'HAY-LES-ROSES | Brigadier police Gardien police | Prévention et sécurité Policier municipal | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2598 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint du Chef de Police Municipale Sous l'autorité du chef de service de la Police Municipale, vous co- diriger et coordonner ce service. Vous serez chargé de veiller à la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens et d'assurer une relation de proximité avec la population...</p> | | | | | | | | |
| 94 | MAISONS-ALFORT | Médecin 2ème cl. | Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive | A | Retraite | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013-06-2599 |
| <p>Intitulé du poste: Médecin de crèche Médecin en crèche collective</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | MAISONS-ALFORT | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | B | Autres motifs | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2013-06-2600 |
| Intitulé du poste: AEA pal 1cl AEA pal 1cl professeur de flûte traversière | | | | | | | | |
| 94 | NOGENT-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2601 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien école maternelle agent d'entretien en charge d'entretenir les locaux de l'école maternelle val de beauté | | | | | | | | |
| 94 | NOGENT-SUR-MARNE | Agent maîtrise | Affaires générales Assistant de direction | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2602 |
| Intitulé du poste: agent de maitrise etat civil | | | | | | | | |
| 94 | ORLY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistant d'accueil petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2603 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche Au sein de la mini-crèche, qui accueille une vingtaine d'enfants : - accueil des enfants et des parents - Mise en oeuvre des conditions nécessaire au bien-être de l'enfant et aide dans son acquisition de l'autonomie - participation à l'élaboration et mise en place des projets d'activités de la structure | | | | | | | | |
| 94 | ORLY | Asst conservation | Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2604 |
| Intitulé du poste: Bibliothécaire - Participer à l'acquisition, le traitement, la mise en valeur des collections du secteur jeunesse en étant référent dans le domaine des albums et des DVD de fiction - Participer au comité image - Participer au rangement des fonds du secteur jeunesse - Assurer l'accueil des publics (individuels et groupes) du secteur jeunesse, participer aux animations régulières ou ponctuelles du service (lecture, heure du conte...) - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets avec les partenaires culturels, sociaux et éducatifs de la ville dans le cadre du PEG. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | ORMESSON-SUR-MARNE | Adjoint adm. 1e cl. | Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2605 |
| <p>Intitulé du poste: instructeur du droit des sols Instruit les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme en regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Procède à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité</p> | | | | | | | | |
| 94 | REGIE THEATRE CINEMA PAUL ELUARD | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Autres motifs | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2013-06-2606 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'accueil - Billetterie (logiciel Monnaie Services) : vente, encaissement, participe au contrôle des entrées, au détalonnage des billets, vérification des bordereaux des séances. - Accueil du public, information, contrôle : reçoit et oriente les usagers dans un souci de service rendu. - Polyvalent, il participe aux tâches générales de l'activité cinéma et accompagne le responsable du pôle cinéma dans diverses missions - Service au bar : préparation et service de la restauration rapide et des boissons les soirs de représentation au théâtre. - Encaissement et tenue de la régie en qualité de régisseur</p> | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSSES | Technicien | Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2607 |
| <p>Intitulé du poste: responsable régie espaces verts • Effectue l'entretien des espaces verts • Coordonne les travaux d'entretien et création de l'équipe qu'il encadre</p> | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSSES | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2608 |
| <p>Intitulé du poste: Enseignant artistique CRR A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p> | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSSES | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2609 |
| <p>Intitulé du poste: Enseignant artistique CRR A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSSES | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2610 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSSES | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2611 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSSES | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educateur de jeunes enfants | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2612 |
| Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSSES | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignant artistique | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2613 |
| Intitulé du poste: Professeur de danse classique UN PROFESSEUR DE DANSE CLASSIQUE– H/F à temps complet Missions : Enseignement du niveau CO1 au niveau supérieur Partenariat avec l'éducation nationale dans le cadre des classes à horaires aménagés Qualifications : Titulaire du C.A. de danse classique Conditions d'accès : Contractuel ou titulaire de la fonction publique. Poste à pourvoir en septembre 2013. | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSSES | Technicien | Systèmes d'information et TIC Technicien support et services | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2614 |
| Intitulé du poste: Responsable postes de travail et support utilisateurs Au sein de la direction des usages du numériques, vous dirigez le pôle « Postes de travail et support utilisateurs », composé de 3 agents. Vous participez à la définition, à la mise en œuvre et au suivi des missions d'expertises qui vous sont confiées. Vous organisez l'activité de l'équipe et êtes le garant du bon fonctionnement des équipements informatiques et/ou téléphoniques (matériels et logiciels), dans un objectif de qualité, de productivité et de sécurité. A la demande des utilisateurs, vous mettez en place un processus pour assurer la maintenance (à distance ou sur site) . | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSES | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistant de direction | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2615 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant de direction à la Culture</p> <p>Au sein de la direction de la culture, vous assurez le travail administratif et le suivi des dossiers transversaux de la direction (dossiers financiers, ressources humaines, travaux, conventions, subventions, délibérations du conseil municipal...). Sous la responsabilité directe de la directrice de la culture et en lien avec le maire-adjoint, vous assurez le suivi des manifestations culturelles. Vous organisez et planifiez les réunions. Vous assurez le tri, le classement et l'archivage des documents afférents.</p> | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSES | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargé d'accueil | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2616 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil</p> <p>Activités principales : • Accueil du public sur place ou par téléphone • Renseignement du public sur place ou par téléphone • Orientation du public vers les services ou organismes compétents • Constitution, actualisation et diffusion d'un fonds de documentation • Affichage d'informations</p> | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2617 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur d'accueil de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs, vous accueillez les enfants et animez les groupes lors de différents temps : accueils périscolaires du matin et du soir, temps de restauration, temps de loisirs les mercredis et vacances scolaires et lors de l'aide aux devoirs. ? Vous participez également aux réunions d'équipe, afin de préparer les projets pédagogiques</p> | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animateur de loisirs | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2618 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur d'accueil de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs, vous accueillez les enfants et animez les groupes lors de différents temps : accueils périscolaires du matin et du soir, temps de restauration, temps de loisirs les mercredis et vacances scolaires et lors de l'aide aux devoirs. ? Vous participez également aux réunions d'équipe, afin de préparer les projets pédagogiques.</p> | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSES | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2619 |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion à la direction du développement économique</p> <p>Au sein de la Direction des finances, du numérique et du développement économique et sous l'autorité du directeur du développement économique, vous assurez l'accueil physique et téléphonique du public du secteur Emploi. Vous orientez les usagers vers les services ou institutions compétents. Vous participez à la constitution, à l'actualisation et à la diffusion du fonds documentaire et du « fichier entreprises ». Vous épauler vos collègues via la réalisation de travaux bureautiques.</p> | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSSES | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2620 |
| <p>Intitulé du poste: Gardien du conservatoire</p> <p>Au sein de la Direction de la culture et sous l'autorité du directeur du conservatoire à rayonnement régional, vous exercez une double mission. D'une part, vous êtes chargé du gardiennage, de l'accueil du public, des enseignants et des élèves ainsi que de la sécurité du bâtiment. Vous assurez les permanences régulières en soirées et le weekend, ce qui justifie la mise à disposition d'un logement. D'autre part, vous travaillez en journée en qualité d'agent technique : vous exercez des missions d'appariteur (mise en place des salles, préparation des événements...) et d'entretien du bâtiment.</p> | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSSES | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2621 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé des dossiers événementiels</p> <p>Au sein de la Direction Saint Maur Animation, associations et protocole, vous participez à l'organisation administrative et logistique des événements et contribuez à l'accueil physique du public à la maison des associations. Vous effectuez différents travaux de bureautique, de classement et tenez à jour l'agenda de l'équipe. Vous pouvez vous déplacer régulièrement dans la ville et à travailler hors des horaires de bureau (soirs et week-end).</p> | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSSES | Attaché | Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2622 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable du service emplois et compétences</p> <p>• Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter • Repère et analyse les besoins individuels et collectifs en formation, en cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité qu'il met en œuvre et évalue</p> | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSSES | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2623 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de gestion à la médiathèque municipale</p> <p>Au sein de la direction de la culture et sous l'autorité du directeur de la médiathèque, vous assistez le responsable du pôle administratif. Vous suivez l'exécution du budget (émission de bons de commande, arrêt des factures) et la comptabilité de l'établissement. Vous gérez les stocks de fournitures. Vous participez à la gestion des plannings de l'équipe, des absences, des inscriptions et à la mise à jour des tableaux de bord. Vous participez également à l'accueil téléphonique et physique des usagers. Vous assurez divers travaux de bureautique.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSES | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistant de direction | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2624 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant de direction à la Jeunesse et aux sports Au sein de la Direction de la jeunesse et des sports, vous assistez le directeur en assurant la coordination administrative et logistique de plusieurs événements sportifs de premier plan (coupe du Monde d'Escrime, soirée des Champions, Jeux du Val de Marne...) ainsi que l'accueil téléphonique et physique du secrétariat. Vous rédigez les courriers et les documents de suivi des activités, les projets de la direction et vous organisez l'agenda.</p> | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSES | Adjoint patr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2625 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque à la médiathèque G Tillion Au sein de la Direction de la culture et sous l'autorité du directeur de la médiathèque, vous accueillez, renseignez le public et gérez les opérations de prêt et d'inscriptions. Vous participez à l'entretien des collections (réception, équipement, petites réparations) et au contrôle de la qualité de la conservation. Vous contribuez à l'acquisition et à la promotion des collections.</p> | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-MAUR-DES-FOSES | Adjoint adm. 2e cl. | Ressources humaines Assistant ressources humaines | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2626 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant ressources humaines Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure, éventuellement, les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative</p> | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-AURICE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animateur-éducateur sportif | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2627 |
| <p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS EDUCATEUR DES APS DANS UN CENTRE SPORTIF MUNICIPAL</p> | | | | | | | | |
| 94 | SAINT-AURICE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2628 |
| <p>Intitulé du poste: GARDIEN TERRAIN TENNIS GARDIEN ET ENTRETIEN DES TERRAINS DE TENNIS CENTRE SPORTIF MUNICIPAL</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | SAINT-MAURICE | Adjoint adm. 2e cl. | Social Agent d'accueil social | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2629 |
| Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL CCAS AGENT ACCUEIL SERVICE AFFAIRES SOCIALES ET LOGEMENT : CCAS | | | | | | | | |
| 94 | VALENTON | Rédacteur | Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2630 |
| Intitulé du poste: responsable du service jeunesse Encadrement et organisation du SMJ Organiser et coordonner les loisirs, les actions pour les jeunes , les opérations vacances. Représenter la ville auprès des organismes extérieurs et représenter les intérêts locaux. Favoriser et développer des activités autiur de l'emploi. | | | | | | | | |
| 94 | VILLECRESNES | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent polyvalent de restauration | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2631 |
| Intitulé du poste: Agent en charge de la réception des marchandises et de la gestion du stock - Participer à la réception des marchandises et à la gestion du stock dans le respect des normes de conservation des aliments. - Contribuer à la préparation des besoins de la production et à l'épluchage des légumes. - Assurer en soutien la livraison des denrées alimentaires sur un secteur du portage à domicile. - Participer au nettoyage et à la désinfection des matériels et des locaux. | | | | | | | | |
| 94 | VILLEJUIF | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Responsable de centre de loisirs | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2632 |
| Intitulé du poste: 13-80 Adjoint de direction ADL Animer des groupes d'enfants durant les temps d'accueil, les mercredis et les temps de restauration. Seconder le directeur dans les actions pédagogiques (menée de réunion, prospection, évaluation, formation, dynamique de groupe et du projet). Permettre d'assurer avec le directeur une permanence d'un responsable durant les temps d'accueil. Remplacer le directeur durant ses vacances. Encadrer des sessions pendant les vacances scolaires. Participer aux actions périphériques à l'accueil de loisirs. | | | | | | | | |
| 94 | VILLEJUIF | Adjoint adm. 2e cl. | Ressources humaines Assistant ressources humaines | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2633 |
| Intitulé du poste: 13-77 Agent d'accueil au pôle RH Assurer l'accueil téléphonique et physique pour tous les services du pôle Ressources Humaines et le service documentation Informer et orienter les agents Apporter une aide logistique à l'ensemble des services du pôle Ressources Humaines Prendre en charge des travaux de secrétariat et notamment assurer les remplacements des secrétaires | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | VILLEJUIF | Technicien | Santé Technicien de santé environnementale | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2634 |
| <p>Intitulé du poste: 13-82 Technicien hygiène et sécurité</p> <p>Au sein du service Hygiène et Sécurité, il/elle sera chargé, en lien avec le responsable du service, d'assurer les missions relatives au titre du « Service Communal d'Hygiène et de Santé » de la ville de Villejuif : Habitat insalubre et indigne, Hygiène alimentaire, Nuisances sonores, Pollutions, Risques sanitaires (etc.). Plus précisément, il/elle devra appliquer les pouvoirs de police du Maire en matière d'environnement, des sécurité incendie des établissement recevant du public (ERP), de risques et de péril d'immeubles, instruire les demandes sur le volet Hygiène/Sécurité et accessibilité.</p> | | | | | | | | |
| 94 | VILLENEUVE-SAINT-GEORGES | Attaché | Communication Chargé de communication | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2635 |
| <p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>Pour la rédaction du journal municipal, placé sous la responsabilité de la rédactrice en chef. Remontée des informations émanant des services municipaux, des partenaires sociaux, du secteur associatif, des institutions publiques, des élus municipaux, etc. Participation aux réunions, manifestations publiques ou événements en lien avec l'actualité municipale. Rédaction des articles pour le journal municipal (portraits, enquêtes, brèves, interviews, reportages), en lien avec les services municipaux concernés chacun dans leur domaine</p> | | | | | | | | |
| 94 | VILLENEUVE-SAINT-GEORGES | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2636 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Agent d'accueil et d'animation à la maison des projets</p> | | | | | | | | |
| 94 | VILLENEUVE-SAINT-GEORGES | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Agent de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2637 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'accueil - régisseur</p> <p>Agent d'accueil et de caisse à la piscine municipal, régisseur principal.</p> | | | | | | | | |
| 94 | VILLENEUVE-SAINT-GEORGES | Attaché | Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2638 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur du service jeunesse</p> <p>Participer à l'élaboration des politiques décidées par les élus et garantir leur mise en oeuvre. Décliner les orientations politiques stratégiques en terme de projets et de plans d'actions. Piloter, contrôler et suivre les actions dans les structures jeunesse. Encadrement et management des 30 agents du service. Gestion administrative et budgétaire...</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | VILLENEUVE-SAINT-GEORGES | Technicien | Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2639 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de mission en urbanisme réglementaire - Suivi des procédures d'évolution des documents règlementaire d'urbanisme, notamment : révision et modifications du PLU - Gestion et suivi des dossiers pré-contentieux et contentieux en lien avec le service droit des sols - Instruction des autorisations d'urbanisme dans le cadre des projets d'aménagement et de renouvellement urbain de la ville, en lien avec le service droit des sols - Suivi de la fiscalité relative au droit des sols, - Rédaction d'arrêtés administratifs, de courriers ou notes - Suivi de l'évolution du logiciel de droit des sols - Suivi des enquêtes publiques</p> | | | | | | | | |
| 94 | VINCENNES | Rédacteur | Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2640 |
| <p>Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics Gestionnaire marchés publics</p> | | | | | | | | |
| 94 | VINCENNES | Attaché | Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2641 |
| <p>Intitulé du poste: Chef du sce e-administration Chef du sce e-administration</p> | | | | | | | | |
| 94 | VINCENNES | Rédacteur | Ressources humaines Assistant ressources humaines | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2642 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable Admin. RH Adjoint au responsable Admin. RH</p> | | | | | | | | |
| 94 | VINCENNES | Rédacteur | Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2643 |
| <p>Intitulé du poste: Chargée Emploi-Formation Chargée Emploi-Formation</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2013-131 du 12/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | VINCENNES | Rédacteur | Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2644 |
| Intitulé du poste: Chargé de l'évolution professionnelle Chargé de l'évolution professionnelle | | | | | | | | |
| 94 | VINCENNES | Assistant socio-éducatif | Social Agent d'intervention sociale et familiale | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2645 |
| Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif | | | | | | | | |
| 94 | VINCENNES | Assistant socio-éducatif | Social Agent d'intervention sociale et familiale | B | Autres motifs | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2013-06-2646 |
| Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif | | | | | | | | |
| 94 | VINCENNES | Assistant socio-éducatif | Social Agent d'intervention sociale et familiale | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2647 |
| Intitulé du poste: Assistant-socio-éducatif Assistant-socio-éducatif | | | | | | | | |
| 94 | VITRY-SUR-SEINE | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmier | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2013-06-2648 |
| Intitulé du poste: Infirmier Assure des soins curatifs, préventifs et éducatifs dans le respect des règles professionnelles Assure ces soins infirmiers aux personnes âgées dépendantes, à domicile | | | | | | | | |