

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB SEINE GRANDS LACS	Ingénieur principal	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-261
Intitulé du poste: chef du service travaux - maintenance chargé du service travaux - maintenance								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-262
Intitulé du poste: Assistant(e) secteur travaux délégués réseaux Assure l'assistance administrative du secteur (3 personnes), garantit le respect des délais dans la gestion des courriers, assure l'élaboration d'accusés de réception et la mise en signature aux élus dans le respect des procédures, assure l'accueil physique et téléphonique, le classement et l'archivage, tient à jour l'agenda du responsable du secteur....								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-263
Intitulé du poste: Chargé des formations techniques Contribue à la conception et la mise en place des formations techniques - développement des partenariats - accueil délégations étrangères								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-264
Intitulé du poste: SAM 117 et SAM 120 Chargé d'opération maintenance 4 et 5 Assure le bon suivi de la maintenance, des travaux ainsi que le suivi administratif en lien avec l'extérieur. Veille au respect de la sécurité industrielle.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-265
Intitulé du poste: SAM 117 et SAM 120 Assure le bon suivi de la maintenance, des travaux ainsi que le suivi administratif en lien avec l'extérieur. Veille au respect de la sécurité industrielle.								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-266
<p>Intitulé du poste: SEC 239 - Chargé Sécurité Industrielle Assure le bon suivi du respect de la sécurité industrielle.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur Ingénieur principal	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-267
<p>Intitulé du poste: Médiateur sécurité - DSE 036 Il détecte et accompagne la résolution des difficultés rencontrées en matière de sécurité au travail lors des missions des ses équipes</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-268
<p>Intitulé du poste: DAM 078 - Chargé de la gestion de la téléphonie Assure le bon suivi des tâches relatives à la téléphonie du SIAAP au sein d'une équipe d'ingénieurs et techniciens en informatique et réseau.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien fluides	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-269
<p>Intitulé du poste: DDR 030 - Adjoint au responsable de secteur exploitation et maintenance en régie Assure le bon suivi de l'exploitation et de la maintenance en régie à la DDR. Veille au respect de la sécurité industrielle.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-270
<p>Intitulé du poste: DDR 038 - Egoutiers Assure la bonne exploitation des ouvrages souterrains du réseau Seine et Est. Veille au respect des règles de sécurité industrielle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 06-271

Intitulé du poste: DDR 024 - MAGASINIER

Assure le bon suivi de l'approvisionnement et de la gestion des articles pour le services DDR. Est garant du respect des activités liées au développement durable.

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-272
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR VIE DE QUARTIER - Attaché - DVQ / FI Rattaché hiérarchiquement au Pôle de la Vie locale, le Directeur de la Vie des quartiers aura pour mission de mettre en œuvre la politique et les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial local, en s'appuyant sur des structures municipales et sur le tissu associatif et institutionnel local. Les maisons de quartier doivent évoluer vers des structures de développement territorial et lieu ressources pour les familles du territoire.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-273
<p>Intitulé du poste: animateurs de centres de loisirs MLL accueil et garderie avec activités pour les enfants le matin, le midi et le soir ainsi que les vacances scolaires et les mercredis</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-274
<p>Intitulé du poste: animateurs de centres de loisirs MLL accueil et garderie avec activités pour les enfants le matin, le midi et le soir ainsi que les vacances scolaires et les mercredis</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-275
<p>Intitulé du poste: animateurs de centres de loisirs MLL accueil et garderie avec activités pour les enfants le matin, le midi et le soir ainsi que les vacances scolaires et les mercredis</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-276
<p>Intitulé du poste: animateurs de centres de loisirs MLL accueil et garderie avec activités pour les enfants le matin, le midi et le soir ainsi que les vacances scolaires et les mercredis</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-277
Intitulé du poste: animateurs de centres de loisirs MLL accueil et garderie avec activités pour les enfants le matin, le midi et le soir ainsi que les vacances scolaires et les mercredis								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-278
Intitulé du poste: animateurs de centres de loisirs MLL accueil et garderie avec activités pour les enfants le matin, le midi et le soir ainsi que les vacances scolaires et les mercredis								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-279
Intitulé du poste: animateurs de centres de loisirs MLL accueil et garderie avec activités pour les enfants le matin, le midi et le soir ainsi que les vacances scolaires et les mercredis								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-280
Intitulé du poste: animateurs de centres de loisirs MLL accueil et garderie avec activités pour les enfants le matin, le midi et le soir ainsi que les vacances scolaires et les mercredis								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-281
Intitulé du poste: animateurs de centres de loisirs MLL accueil et garderie avec activités pour les enfants le matin, le midi et le soir ainsi que les vacances scolaires et les mercredis								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-282

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs de centres de loisirs MLL accueil et garderie avec activités pour les enfants le matin, le midi et le soir ainsi que les vacances scolaires et les mercredis								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché Directeur	Finances Directeur financier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-283
Intitulé du poste: Directeur des Finances - Attaché - FINANCES / CM • Participation à la définition des orientations financières et stratégiques • Assistance et conseil auprès des élus et de la direction générale • Mise en œuvre des procédures budgétaires liées à la préparation du budget principal et des budgets annexes et des comptes administratifs • Gestion de la dette et de la trésorerie • Contrôle de l'exécution budgétaire dans le cadre d'une nouvelle procédure de gestion déconcentrée à mettre en œuvre • Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives et développement d'une démarche de contrôle de gestion et des bilans d'activité								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-284
Intitulé du poste: Technicien gestionnaire de voirie - Suivi des travaux concessionnaires - Suivi et mise à jour de la planification des travaux concessionnaires - Enregistrement et réponse des D.I.C.T. et des D.T - Suivi et contrôle des interventions réalisées par les entreprises en charge des différents travaux concessionnaires - Gestion des bouches de lavage (contrôle consommation, suivi travaux de réparation et de création) - Réponse aux demandes des riverains est conciliations avec les concessionnaires - Etablissement des arrêtés de voirie pour les différents chantiers - Suivie des chantiers aménageurs (droit de voirie, occupation du								
92	BOIS-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-285
Intitulé du poste: Chef de brigade nuit exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population. Assurer l'encadrement des gardiens de police municipale								
92	BOIS-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-286
Intitulé du poste: Adjoint chef de brigade jour exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population. Assurer l'encadrement des gardiens de police municipale								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-287
<p>Intitulé du poste: Responsable de la médiathèque</p> <p>Vous assurez la cohérence et la mise en œuvre d'un plan de développement de la lecture et aurez un rôle déterminant dans la programmation et l'aboutissement des projets d'équipements. Vous contribuez à la définition du rôle et de la place de la lecture publique au sein des services et des politiques publiques de la collectivité et impulez une dynamique de réflexion et d'innovation.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-288
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'établissement, au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, vous assurez la relation avec les parents, encadrez, organisez et animez les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Vous participez à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement et collaborez à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-289
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'établissement, au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, vous assurez la relation avec les parents, encadrez, organisez et animez les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Vous participez à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement et collaborez à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-290
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'établissement, au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, vous assurez la relation avec les parents, encadrez, organisez et animez les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Vous participez à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement et collaborez à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-291
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'établissement, au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, vous assurez la relation avec les parents, encadrez, organisez et animez les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Vous participez à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement et collaborez à la distribution des soins quotidiens.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-292
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'établissement, au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, vous assurez la relation avec les parents, encadrez, organisez et animez les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Vous participez à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement et collaborez à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-06-293
<p>Intitulé du poste: une Directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la coordinatrice petite enfance, vous assurez la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité au sein d'un établissement d'accueil de jeunes enfants.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-06-294
<p>Intitulé du poste: Directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la coordinatrice petite enfance, vous assurez la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité au sein d'un établissement d'accueil de jeunes enfants.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-295
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-296
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-297
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-298
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-299
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-300
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-301
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-302
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-303
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-304
<p>Intitulé du poste: n°1884-chargé du reclassement et de la mobilité " 1 - Prise en en charge des reclassements professionnels dans le cadre des inaptitudes médicales : - l'évaluation des compétences et analyse de l'adéquation à l'emploi en liaison avec l'unité recrutement - prospection des terrains de stage découverte-métier - l'évaluation des besoins en formation en liaison avec l'unité formation, - l'accompagnement de l'agent et du service lors de l'intégration, - le suivi avec le bilan formalisé de l'adaptation au poste de travail et de l'intégration dans le service,</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-305
<p>Intitulé du poste: 1587 - Auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-06-306

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1251 - Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque en</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-307
<p>Intitulé du poste: 255 - Assistante polyvalente</p> <p>Accueil, information et orientation du public seniors Secrétariat de la commission loisirs seniors (échéance mensuelle) Gestion des listes d'inscriptions et des listes d'attente Accompagnement de sorties (2 à 3 fois par mois) Préparation, organisation et réalisation de programmes d'activités (sorties) Participation à l'organisation d'événementiels en direction des seniors (semaine bleue, Beaujolais nouveau, galette des rois, thés dansants, repas de Noël, etc.) 50 % d'accueil</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-308
<p>Intitulé du poste: 62 - Chargé(e) du suivi budgétaire, des marchés et de la vidéosurveillance</p> <p>gérer des dossiers : antennes-relais (suivi des demandes d'autorisation DP des opérateurs avec le service du droit des sols, relations avec les administrés et les opérateurs de téléphonie mobile, suivi des mesures de champs électromagnétiques initiées suite aux plaintes reçues, représentation de la ville lors des commissions départementales), vidéo protection (projet d'extension du réseau de caméras de vidéo protection, demande d'autorisation préfectorale, élaboration des cahiers des charges, analyse des dossiers administratifs et techniques, suivi de la mise en œuvre)</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-309
<p>Intitulé du poste: 338 - Coordinateur(trice) des établissements petite enfance</p> <p>vérifier le respect, par les différents opérateurs, des obligations contractuelles qui leur incombent : issues soient d'un marché public, soit d'une convention d'objectifs et de moyens ; évaluer la qualité de service offerte aux boulonnais et de faciliter la mise en place des conditions requises pour garantir la meilleure qualité de service ; créer du lien de proximité entre les établissements et les services municipaux ainsi que les établissements entre eux, en favorisant le sentiment d'appartenance et l'adhésion à un projet de territoire commun ;</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-06-310

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1913 - Auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-311
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public " • Responsable de la section jeunesse, • Gestion budgétaire, • Accueil du public, information, conseils, • Travail en partenariat avec les écoles, les crèches, les centres de loisirs, • Catalogage, indexation, bibliographies, • Participation aux animations. "</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-312
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public jeune "Gestion des collections / Acquisitions, catalogage, équipement, classement, mise en valeur Accueil de classes et de crèches Animations et heure du conte Accueil du public"</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-313
<p>Intitulé du poste: n°1411 - Auxiliaire de puériculture "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-314
<p>Intitulé du poste: poste n°1861 - Educateur de jeunes enfants en CC "• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-315
<p>Intitulé du poste: poste n°1872 - Auxiliaire de puériculture "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-316
<p>Intitulé du poste: n°2012 - Auxiliaire de puériculture "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-317
<p>Intitulé du poste: poste n°1816 - Auxiliaire de puériculture "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-318
<p>Intitulé du poste: poste n°1854 - Auxiliaire de puériculture "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 12 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-319

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°1165 - auxiliaire de puériculture "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-320
<p>Intitulé du poste: poste n°1915 - Auxiliaire de puériculture "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-321
<p>Intitulé du poste: poste n°1973 - Auxiliaire de puériculture "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-322
<p>Intitulé du poste: poste n°2015 - Auxiliaire de puériculture "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-323

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°1110 - Auxiliaire de puériculture "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-324
<p>Intitulé du poste: poste n°1908 - Auxiliaire de puériculture "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-325
<p>Intitulé du poste: poste n°1864 - Auxiliaire de puériculture "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-326
<p>Intitulé du poste: poste n°218 - Agent de gestion administrative " La facturation : - inscription des enfants dans le logiciel Maëlis à réception des contrats - facturation des enfants des crèches collectives, familiales et jardins d'éveil - renseignements donnés aux familles concernant la facturation - réalisation des états de présence transmis au CG 92 Allocation municipale de garde : - traitement des demandes des familles sur Maëlis et sur 4D - transmission des éléments nécessaires à l'émission du titre de recettes à la DAF</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-327

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°1833 - Educateur de jeunes enfants en CC "• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-328
<p>Intitulé du poste: poste n°1429 - Educateur de jeunes enfants en CC "• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-329
<p>Intitulé du poste: poste n°1933 - "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-330
<p>Intitulé du poste: poste n°1381 - Auxiliaire de puériculture "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-331
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction Secrétariat de la DGA chargée des solidarités et de l'élue</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2013-06-332
Intitulé du poste: Port des Repas Portage des repas au domicile des personnes âgées et/ou handicapées								
92	C.C.A.S. DE BAGNEUX	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-333
Intitulé du poste: accompagnateur de vie accompagnateur de vie								
92	CHAVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-334
Intitulé du poste: Collaboratrice 1er accueil accueille, oriente et renseigne le public. représente l'image de la collectivité auprès des usagers								
92	CHAVILLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-335
Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents, aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants, aménagement et entretien des locaux, participation aux projets pédagogiques								
92	CHAVILLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-336
Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents, aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants, aménagement et entretien des locaux, participation aux projets pédagogiques								
92	CHAVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-337

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien espace public accueil et contrôle de l'accès des bâtiments et locaux, surveillance technique à partir de rondes et d'itinéraires, veille relative à la protection des personnes</p>								
92	CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-338
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents, création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants, aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, préparation des repas, mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité de l'enfant, participation aux projets éducatifs, hygiène, nettoyage des espaces de vie</p>								
92	CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-339
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents, création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants, aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, préparation des repas, mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité de l'enfant, participation aux projets éducatifs, hygiène, nettoyage des espaces de vie</p>								
92	CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-340
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents, création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants, aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, préparation des repas, mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité de l'enfant, participation aux projets éducatifs, hygiène, nettoyage des espaces de vie</p>								
92	CHAVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-341
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Participation à l'élaboration des projets d'établissement et pédagogiques, gestion de la relation avec les parents, animation des groupes de réflexion, animation et mise en œuvre d'activités pédagogiques, participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être de l'enfant</p>								
92	CHAVILLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-342

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive de la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives.								
92	CHAVILLE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-343
Intitulé du poste: Animateur participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activité éducative								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-344
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Auxiliaire de Puériculture								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-345
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien en crèche								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-346
Intitulé du poste: Cuisinier Cuisinier en crèche collective								
92	CLAMART	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-347
Intitulé du poste: Administration général JURISTE								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-348
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-349
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-350
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-351
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-352
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-353

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-354
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-355
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-356
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-357
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-358
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-359
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-360
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-361
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-362
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-363
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-364

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-365
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires: maternelles et primaires; et autres établissements publics de la Ville Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-06-366
Intitulé du poste: adjoint technique Agent polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-06-367
Intitulé du poste: adjoint technique Agent polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-06-368
Intitulé du poste: adjoint technique Agent polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-06-369
Intitulé du poste: adjoint technique Agent polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-06-370
Intitulé du poste: adjoint technique Agent polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-371
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-372
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-373
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-374
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-375

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-376
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-377
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-06-378
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine centrale, restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-06-379
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine centrale, restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-06-380
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine centrale, restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-06-381
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine centrale, restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-06-382
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine centrale, restauration scolaire								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-06-383
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Nettoyage et entretien des locaux, établissements scolaires et autres Cuisine centrale, restauration scolaire								
92	CLAMART	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-384
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles Assister les enseignants durant les classes Accueil des enfants Nettoyages et entretien des salles de classe								
92	CLAMART	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-385
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles Assister les enseignants durant les classes Accueil des enfants Nettoyages et entretien des salles de classe								
92	CLAMART	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-386

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles Assister les enseignants durant les classes Accueil des enfants Nettoyages et entretien des salles de classe								
92	CLAMART	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-387
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles Assister les enseignants durant les classes Accueil des enfants Nettoyages et entretien des salles de classe								
92	CLAMART	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-388
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles Assister les enseignants durant les classes Accueil des enfants Nettoyages et entretien des salles de classe								
92	CLAMART	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-389
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles Assister les enseignants durant les classes Accueil des enfants Nettoyages et entretien des salles de classe								
92	CLAMART	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-390
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles Assister les enseignants durant les classes Accueil des enfants Nettoyages et entretien des salles de classe								
92	CLAMART	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-391
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles Assister les enseignants durant les classes Accueil des enfants Nettoyages et entretien des salles de classe								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 06-392
Intitulé du poste: gardien sports entretien des stades								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Porteur-chauffeur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 06-393
Intitulé du poste: Fossoyeur Entretien du cimetière, creusement de fosses Entretien des sanitaires, des allées, désherbage Exhumation, casse de monuments Accueil du public								
92	COLOMBES	Animateur	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 06-394
Intitulé du poste: éco-animateur éco-animateur au service écologie								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 06-395
Intitulé du poste: équipier de collecte et de nettoyage équipier de collecte et de nettoyage								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 06-396
Intitulé du poste: jardinier/ espaces verts jardinier aux espaces verts								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 06-397

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de propreté mobile service propreté agent de propreté mobile service propreté								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-398
Intitulé du poste: agent de propreté équipe mobile agent de propreté équipe mobile								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-399
Intitulé du poste: équipier de collecte et de nettoyage équipier de collecte et de nettoyage								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-400
Intitulé du poste: conducteur spécialisé conducteur spécialisé de véhicule poids lourd								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-401
Intitulé du poste: adjoint au responsable de service adjoint au responsable de service								
92	COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-402
Intitulé du poste: adjoint au responsable de service adjoint au responsable de service								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-403
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle administratif de la Direction Adjointe du Développement et Cadre de vie</p> <p>Le responsable administratif contribue à la gestion administrative de la Direction Générale Adjointe du Développement et Cadre de Vie, en garantit le contrôle budgétaire, et assure une veille juridique et réglementaire. Il encadre une équipe répartie dans différentes directions opérationnelles.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-404
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif et financier (CR)</p> <p>Chargé de l'assistance administrative et comptable des moyens généraux, du parc automobile et des bâtiments de la CA, vous contribuez à la fiabilité et la régularité comptables et administratives de la Direction d'une part, et contribuez à son fonctionnement interne d'autre part.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-405
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif et financier (CR)</p> <p>Chargé de l'assistance administrative et comptable des moyens généraux, du parc automobile et des bâtiments de la CA, vous contribuez à la fiabilité et la régularité comptables et administratives de la Direction d'une part, et contribuez à son fonctionnement interne d'autre part.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Ingénieur Ingénieur principal	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-406
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Plan Local de Prévention des Déchets (CR)</p> <p>Animer et piloter le plan d'actions du programme local de prévention des déchets (programme visant à réduire les déchets ménagers de 7%) en conformité avec les exigences de l'ADEME, selon le processus de conduite de projet.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-407

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Plan Local de Prévention des Déchets (CR) Animer et piloter le plan d'actions du programme local de prévention des déchets (programme visant à réduire les déchets ménagers de 7%) en conformité avec les exigences de l'ADEME, selon le processus de conduite de projet.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-408
<p>Intitulé du poste: Permanent du COS Agent Accueil et Gestion du Comité des Oeuvres Sociales</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-409
<p>Intitulé du poste: Permanent du COS Agent Accueil et Gestion du Comité des Oeuvres Sociales</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-410
<p>Intitulé du poste: Permanent du COS (BB) Agent Accueil et Gestion du Comité des Oeuvres Sociales</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-411
<p>Intitulé du poste: Médiateur de la propreté (CR) Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri. Vous contribuez ainsi à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité. Vous assurez un contrôle visuel du terrain et pouvez, si nécessaire, verbaliser.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-412

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (CR) Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri. Vous contribuez ainsi à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:05	CIGPC-2013-06-413
Intitulé du poste: Professeur de Saxophone - Cons de Chaville - 09h05 (CR) Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement,								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-414
Intitulé du poste: Chargé de mission GPEC Chargé de la démarche Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-415
Intitulé du poste: Chargé de mission GPEC Chargé de la démarche Gestion Prévisionnelle de l'Emploi et des Compétences								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-416
Intitulé du poste: Chargé de mission GPEC (BB) Chargé de la démarche Gestion Prévisionnelle de l'Emploi et des Compétences								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Directeur eau potable et assainissement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-417

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef du service réseaux et assainissement / adjoint au Directeur de l'Espace Urbain Piloter le service réseaux/assainissement et seconder le Directeur de l'Espace Urbain, dans la définition, la conduite et la mise en oeuvre des orientations stratégiques de la Direction et plus particulièrement en matière de propreté et de gestion des déchets.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-418
Intitulé du poste: formation musicale Enseignement en formation musicale								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-419
Intitulé du poste: Formation musicale Enseignement en formation musicale								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2013-06-420
Intitulé du poste: Musique Assistée par Ordinateur Enseignement MAO								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2013-06-421
Intitulé du poste: Basse électrique Enseignement en basse électrique								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-06-422
Intitulé du poste: Violoncelle baroque Enseignement en violoncelle baroque								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	07:30	CIGPC-2013-06-423
Intitulé du poste: Musique de chambre Enseignement en musique de chambre								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-424
Intitulé du poste: Alto Enseignement alto								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-06-425
Intitulé du poste: Basson Enseignement en basson								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2013-06-426
Intitulé du poste: Percussions digitales Enseignement en percussions digitales								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-06-427
Intitulé du poste: Art dramatique Enseignement en art dramatique								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-06-428

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coaching de groupes Coaching de groupes								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-06-429
Intitulé du poste: Alto Enseignement en alto								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2013-06-430
Intitulé du poste: Piano Pianiste accompagnatrice								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-06-431
Intitulé du poste: Piano Pianiste accompagnatrice								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-06-432
Intitulé du poste: Alto Enseignement en alto								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2013-06-433
Intitulé du poste: Saxophone jazz Enseignement en saxophone jazz								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-06-434
Intitulé du poste: Théâtre Enseignement en théâtre								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-06-435
Intitulé du poste: Théâtre Enseignement en théâtre								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2013-06-436
Intitulé du poste: Enseignant guitare Classique Enseignement de la guitare Classique /Conservatoire de Fontenay-aux-Roses								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2013-06-437
Intitulé du poste: Musicien Intervenant Musicien intervenant / Conservatoire de FAR								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-06-438
Intitulé du poste: Musicien Intervant Musicien Intervant / Conservatoire de Fontenay-aux-Roses								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-06-439

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant de Contrebasse Enseignant Contrebasse/basse conservatoire de Fontenay								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-06-440
Intitulé du poste: Enseignant Atelier Guitare Enseignant Atelier Guitare /conservatoire de Fontenay								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-06-441
Intitulé du poste: Musicien Intervenant Musicien intervenant / Conservatoire de Fontenay								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-442
Intitulé du poste: Musicien intervenant Musicien intervenant Conservatoire de Fontenay								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2013-06-443
Intitulé du poste: Enseignant de Clarinette Enseignant de Clarinette /Conservatoire de Fontenay								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-06-444
Intitulé du poste: Enseignant Danse Contemporaine Enseignant Danse Contemporaine Conservatoire de Fontenay-aux-Roses								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-06-445
Intitulé du poste: Enseignant danse contemporaine Enseignant danse contemporaine/conservatoire de Fontenay								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-06-446
Intitulé du poste: Musicien intervenant Musicien intervenant Conservatoire de Fontenay								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-06-447
Intitulé du poste: Enseignant Clavecin Enseignant Clavecin / Conservatoire de Fontenay								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-06-448
Intitulé du poste: Enseignant Clavecin Enseignant Clavecin Conservatoire de Fontenay-aux-Roses								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-449
Intitulé du poste: Enseignant Piano - Accompagnateur Enseignant Piano - Accompagnateur /Conservatoire de Fontenay								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Directeur financier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-450

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur financier -Positionner la Direction Financière comme une direction soutien et conseil auprès de l'ensemble des services et directions ; -Animer et piloter la fonction financière déconcentrée ; -Optimiser la communication sur la gestion des finances notamment auprès des élus, leur apporter conseil et assistance ; -Développer les relations avec les autres Directeurs Financier des communes membres.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-451
Intitulé du poste: gestionnaire administrative Assurer la gestion administrative								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-06-452
Intitulé du poste: AEA Principal 2ème classe Enseignement percussion								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-06-453
Intitulé du poste: AEA Principal 2ème classe Enseignement formation musicale								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-06-454
Intitulé du poste: AEA Principal 1ère classe Enseignement du cor								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-06-455
Intitulé du poste: AEA Principal 2ème classe Enseignement MAO								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-06-456
Intitulé du poste: AEA Principal 2ème classe Enseignement chœur								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-06-457
Intitulé du poste: Assistant Enseignement Artistique Enseignement guitare jazz								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-06-458
Intitulé du poste: AEA Principal 1ère classe Enseignement violon								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-06-459
Intitulé du poste: AEA Principal 1ère classe Enseignement violon								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-06-460
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement saxophone								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-06-461

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AEA Principal 1ère classe Enseignement violon								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-06-462
Intitulé du poste: AEA Principal 2ème classe Enseignement formation musicale								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-06-463
Intitulé du poste: AEA Principal 2ème classe Enseignement piano								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-06-464
Intitulé du poste: AEA Principal de 1ère classe Enseignement violoncelle								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-06-465
Intitulé du poste: AEA Principal 1ère classe Enseignement violoncelle								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-06-466
Intitulé du poste: AEA Principal 1ère classe Enseignement Alto								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-06-467
Intitulé du poste: AEA Principal 2ème Enseignement de l'accordéon								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2013-06-468
Intitulé du poste: AEA Principal 2ème classe Enseignement accordéon								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:30	CIGPC-2013-06-469
Intitulé du poste: AEA Principal 1ère classe Enseignement trombone								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2013-06-470
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement formation musicale								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2013-06-471
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement formation musicale								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-472

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement formation musicale								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-473
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement formation musicale								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-06-474
Intitulé du poste: AEA Principal 2ème classe Enseignement éveil								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-06-475
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Formation éveil								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-06-476
Intitulé du poste: AEA Principal 2ème classe Enseignement piano								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	DGA des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-477
Intitulé du poste: DGAS Pour donner plus de cohérence entre les différentes politiques menées dans le pôle « développement durable et solidaire du territoire », il vient d'être créé un emploi fonctionnel de Directeur général adjoint qui aura pour mission : - l'animation du pôle (coordination des différents services, encadrement hiérarchique des différents directeurs), - le pilotage des dossiers stratégiques de développement (CDT, SDT, travaux de la Vallée Scientifique de la Bièvre), - le suivi de la mission locale.								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-478
<p>Intitulé du poste: Un contrôleur de gestion / Siège Dans un contexte de recherche d'optimisation des ressources, sous l'autorité du directeur des finances, la CA Sud de Seine recrute un contrôleur de gestion pour accompagner la direction générale et les services opérationnels en leur apportant son expertise.</p>								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-479
<p>Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL L'agent en contact avec les entreprises est chargé du développement économique de la communauté de communes de la ville</p>								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-480
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE CLASSIQUE L'agent est chargé d'enseigner le domaine de la danse classique</p>								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-06-481
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE L'agent enseigne la danse au conservatoire de la ville</p>								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-482
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLON L'agent est chargé d'enseigner le violon au sein de la commune</p>								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-06-483

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR ACCOMPAGNEMENT DANSE CLASSIQUE L'agent est chargé d'accompagner le professeur de danse classique lors de ses cours								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-06-484
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PERCUSSIONS L'agent enseigne les percussions								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-06-485
Intitulé du poste: ACCOMPAGNEMENT DANSE l'agent accompagne le professeur pendant ses cours de danse								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-486
Intitulé du poste: PROFESSEUR ACCOMPAGNEMENT DE DANSE L'agent enseigne le domaine de la danse au sein du conservatoire de la ville								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-487
Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ART DRAMATIQUE L'agent enseigne au sein du conservatoire les arts de la scène								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-488
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO L'agent enseigne l'art du piano au sein du conservatoire								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-06-489
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLONCELLE L'agent donne des cours de violoncelle au sein du conservatoire								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-06-490
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE HAUTBOIS L'agent enseigne le hautbois au conservatoire de la ville								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-06-491
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE MODERN-JAZZ L'agent est chargé d'enseigner dans le domaine de la danse moderne jazz								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	09:30	CIGPC-2013-06-492
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE L'agent enseigne dans le domaine de la danse								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-493
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE L'agent est chargé de l'entretien des locaux du conservatoire de la ville								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-06-494

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE CHANT L'agent est chargé d'enseigner le chant aux élèves du conservatoire								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-495
Intitulé du poste: REFERENT MARCHES PUBLICS Assurer la coordination des procédures de marchés publics et apporter conseil et appui juridique aux deux Directions du Pôle.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-496
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription. CVS Asnières								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-497
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE MARCHES PUBLICS Sous l'autorité du juriste référent, vous serez chargé(e) des procédures de passation de marchés.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-498
Intitulé du poste: Assistant administratif Chargée de l'accueil et du secrétariat de la Circonscription de la Vie Sociale.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-499

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF Intervenir, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, auprès de toute personne en difficulté se présentant ou signalée à la circonscription Favoriser l'insertion sociale des populations en difficulté (bénéficiaires du RMI, jeunes de 16 à 20 ans, aide à l'accès au maintien dans le logement) Examiner les situations soumises par l'usager afin de formuler un diagnostic sur la nature des difficultés rencontrées Participer à la protection de l'enfance (signalement d'enfants en danger, maltraitance) en relation avec les services de l'Aide sociale à l'enfance</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-500
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF Interventions visant à prévenir les mauvais traitements sur mineurs et organisation de mesures de protection pour ceux victimes de maltraitance. Participer aux missions de prévention de la direction "Enfance Famille Jeunesse"</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché principal Directeur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-501
<p>Intitulé du poste: Chef de service Encadrer une équipe de cinq juristes Instruire et rédiger les écritures en demande et en défense, en liaison avec les avocats Traiter les procédures de référé concernant les propriétés et bâtiments départementaux Suivre l'exécution des décisions de justice Représenter le Département devant les juridictions (audiences) et sur le terrain (expertises) Rédiger des notes dans le cadre du contrôle des actes soumis à la Commission permanente et au Conseil général</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-502
<p>Intitulé du poste: REFERENT SOCIAL Sous l'autorité du chef du service territorial, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous exercez les interventions visant à prévenir les difficultés pouvant affecter la santé, la sécurité, la moralité des mineurs ou compromettre gravement leur éducation ou leur développement physique, affectif ou intellectuel et social. Vous êtes chargé(e), par ailleurs, de pourvoir aux besoins des mineurs confiés ainsi que d'accompagner les jeunes majeurs.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-503

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de gestion technique et d'entretien</p> <p>Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, Trier et évacuer les déchets courants, Contrôler l'état de propreté des locaux, Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de gouter...), Aider ponctuellement en cuisine.</p>								
92	COURBEVOIE	Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-504
<p>Intitulé du poste: directeur de l'administration générale</p> <p>Manager les services des affaires générales, de l'état civil, des élections et de l'accueil, Animer et piloter les équipes, Assister et conseiller administrativement et financièrement les élus et la direction générale, Sécuriser juridiquement les actes produits, Gérer le budget et la production administrative, Organiser les relations avec la population, Assurer une veille réglementaire et technique. Développer et animer les partenariats, Gérer les équipements.</p>								
92	COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-505
<p>Intitulé du poste: dessinateur projeteur espaces verts</p> <p>a) Analyser et diagnostiquer des espaces publics, b) Concevoir des aménagements paysagers de l'espace public et d'espaces verts en particulier, c) Participer à l'évaluation quantitative et prévisionnelle des projets et relations avec les services externes (cadastre, entreprises, etc...), d) Réaliser des pièces écrites (plans techniques), e) Effectuer les relevés de terrain et calculer les métrés, f) Maîtriser les matériels, logiciels de plans et supports d'information.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-506
<p>Intitulé du poste: agent de restauration polyvalent</p> <p>Elaborer les préparations culinaires Distribuer et servir les repas, Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. Participe à l'élaboration des menus. Evaluer la qualité des repas servis, Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale et avoir une attention particulière au respect des P.A.I. (Projets d'Accueils Individualisés) pour allergies alimentaires.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-507

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...),								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargé de communication	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-508
Intitulé du poste: AGENT DE GESTION EVENEMENTIEL								
Organiser une partie des événements mis en place par le service des relations publiques et s'assurer de leur bon déroulement, Accueillir le public et réceptionner les appels téléphoniques, Réaliser des travaux de bureautique, Etre en appui sur la saisie des bons de commande et sur la réservation de salles. Aider à l'élaboration d'appels d'offre, Tenue des stocks de cave.								
92	COURBEVOIE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-509
Intitulé du poste: responsable de l'atelier du paysage urbain								
a) participer activement à la définition d'une politique et d'une stratégie urbaines à Courbevoie et en favoriser la mise en œuvre et la promotion (suivi de l'évolution du P.L.U.), b) réaliser des études urbaines, des études de faisabilité de projets de construction ou d'insertion de projets de transport, c) proposer et élaborer des programmes d'actions et envisager leur financement, d) expertiser les projets présentés par d'autres maîtres d'ouvrage pour en vérifier la compatibilité avec la politique urbaine de la Ville et en apprécier leur qualité urbaine, e) animer des comités techniques								
92	COURBEVOIE	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-510
Intitulé du poste: chargée de recrutement								
a) Etre garant du bon respect des procédures de recrutement, b) Analyser les candidatures/profils des candidats et gestion du vivier de candidatures externes et internes, c) Analyser les demandes de recrutement et définir les profils de poste, d) Assurer la communication des offres d'emploi et la promotion des métiers de la collectivité, e) Diffuser l'information sur les mouvements du personnel, f) Conduire les entretiens individuels et les sessions de recrutements, g) Mettre en œuvre les opérations administratives et réglementaires								
92	COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-511
Intitulé du poste: PROMOTION DE LA LECTURE ET DE LA PROMTION SCOLAIRE								
Gérer les commandes d'ouvrages, Préparer des documents et réaliser des catalogues, Gérer les prêts, les saisies et le classement, Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets. Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-512
<p>Intitulé du poste: PROMOTION DE LA LECTURE ET DE LA PROMOTION SCOLAIRE Gérer les commandes d'ouvrages, Préparer des documents et réaliser des catalogues, Gérer les prêts, les saisies et le classement, Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets. Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-513
<p>Intitulé du poste: AGENT D 'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION Assister la production de préparations culinaires, Distribuer et servir les repas, Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. Laver et entretenir le linge des agents de la cuisine centrale, Assurer les livraisons, Evaluer la qualité des repas servis, Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale en respect des PAI pour allergies alimentaires.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-06-514
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche Organise et coordonne l'activité administrative, technique et médicale d'une équipe. Participe et met en oeuvre une politique d'éducation à la santé et à la prévention.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-06-515
<p>Intitulé du poste: Infirmière soins généraux classe normale Accueillir, renseigner, orienter les patients du CMS sur place et par téléphone Assurer les soins infirmiers : injections, pansements, lavages auriculaires, ECG... Assister les praticiens : sortie et rangement des dossiers médicaux (éventuellement), préparation des salles et du matériel médical, gestion et rangement des ordonnanciers sécurisés. Mener des actions de prévention avec différents partenaires</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-516
<p>Intitulé du poste: PERSONNEL DES ECOLES Entretien des écoles et des maisons de l'enfance aide éducative et assistance auprès des enfants de maternelles préparation et service des repas dans les établissements scolaires accueil physique et téléphonique surveillance des locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-517
Intitulé du poste: PERSONNEL DES ECOLES Entretien des écoles et des maisons de l'enfance aide éducative et assistance auprès des enfants de maternelles préparation et service des repas dans les établissements scolaires accueil physique et téléphonique surveillance des locaux								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-518
Intitulé du poste: PERSONNEL DES ECOLES Entretien des écoles et des maisons de l'enfance aide éducative et assistance auprès des enfants de maternelles préparation et service des repas dans les établissements scolaires accueil physique et téléphonique surveillance des locaux								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-519
Intitulé du poste: Personnels des écoles L'entretien des écoles l'aide éducative et l'assistance auprès des enfants en maternelles La préparation et le service des repas L'accueil physique et téléphonique La surveillance des locaux								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-520
Intitulé du poste: agent de cuisine relais Veille au respect de l'application des règles d'hygiène selon le protocole HACCP en restauration collective. En liaison avec et sous la responsabilité de la Responsable de cuisine : - applique les consignes HACCP - réceptionne et décontamine les poches, fruits ... mise en place ou sur la rampe du self, des plats cuisinés - organise les salles à manger et la préparation des tables en maternelle en fonction du menu - accueil et service aux enfants, - procède à l'entretien des locaux, de la vaisselle, du mobilier et des salles à manger en période de centres de loisirs								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-06-521

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante de Direction à la Direction Générale Assistante du DGS - Accueil téléphonique et physique des personnes à la Direction générale - Contacts avec les élus, le cabinet du Maire, les services et les partenaires de la Ville - Rédaction, saisie et mise en forme de courriers et notes - Classement général du Directeur Général des Services - Préparation, gestion et suivi des Bureaux Municipaux et diffusion des compte-rendus - Préparation et suivi des Fiches Bilan des Manifestations - Préparation et suivi du Calendrier évènementiel - Gestion et suivi des fiches de permanence de l'Hôtel de Ville - Organisation de réunions								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-06-522
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture crèche LA FONTAINE auxiliaire de puériculture en crèche collectives								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-523
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture crèche Roule Galette Auxiliaire de puériculture en crèche collective								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-524
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture à la crèche les Colombes Auxiliaire de puériculture en crèche collective								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-525
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture à la crèche la farandole auxiliaire de puériculture à la crèche collective								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-526
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture crèche les Cigognes Auxiliaire de puériculture dans une crèche collective								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-527
<p>Intitulé du poste: adjoint au responsable de l'Etat Civil Adjoint au responsable du service Etat Civil // Affaires Générales, affaires scolaires</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-528
<p>Intitulé du poste: Agent de voirie Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-529
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion administrative Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure, éventuellement, les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-530
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de carrières Gestion administrative de la carrière d'un portefeuille d'agents incluant également la gestion des maladies, des retraites et des validations de service.</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-531
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de carrières Gestion administrative d'un portefeuille d'agents incluant également la gestion de la maladie, de la retraite et des validations de service.</p>								
92	LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-532

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: educateur des APS maître nageur sauveteur au centre aquatique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-533
Intitulé du poste: operateur des aps surveillant de baignade au centre aquatique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-534
Intitulé du poste: agent polyvalent petite enfance cp agent polyvalent en petite enfance								
92	MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-535
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants En crèche, l'Educateur/trice de Jeunes Enfants est responsable de section. En multi accueil, elle encadre une petite équipe et remplace la directrice en son absence. - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure - Encadrer une équipe d'auxiliaires et de berceuses - Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille - Prendre soin de chaque enfant du groupe dans son individualité								
92	MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-536
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants En crèche, l'Educateur/trice de Jeunes Enfants est responsable de section. En multi accueil, elle encadre une petite équipe et remplace la directrice en son absence. - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure - Encadrer une équipe d'auxiliaires et de berceuses - Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille - Prendre soin de chaque enfant du groupe dans son individualité								
92	MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-537

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants En crèche, l'Educateur/trice de Jeunes Enfants est responsable de section. En multi accueil, elle encadre une petite équipe et remplace la directrice en son absence. - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure - Encadrer une équipe d'auxiliaires et de berceuses - Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille - Prendre soin de chaque enfant du groupe dans son individualité</p>								
92	MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-538
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants En crèche, l'Educateur/trice de Jeunes Enfants est responsable de section. En multi accueil, elle encadre une petite équipe et remplace la directrice en son absence. - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure - Encadrer une équipe d'auxiliaires et de berceuses - Proposer un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille - Prendre soin de chaque enfant du groupe dans son individualité</p>								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-539
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'agent aide au sein des classes en école maternelle les institutrices dans les activités et le développement des enfants</p>								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-540
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'agent aide au sein des classes en école maternelle les institutrices dans les activités et le développement des enfants</p>								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-541
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'agent aide au sein des classes en école maternelle les institutrices dans les activités et le développement des enfants</p>								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-542

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM L'agent aide au sein des classes en école maternelle les institutrices dans les activités et le développement des enfants								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-543
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Au seins des crèches et jardins d'enfant, l'agent veille au bien-être de l'enfant								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-544
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Au seins des crèches et jardins d'enfant, l'agent veille au bien-être de l'enfant								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-545
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Au seins des crèches et jardins d'enfant, l'agent veille au bien-être de l'enfant								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-546
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Au seins des crèches et jardins d'enfant, l'agent veille au bien-être de l'enfant								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-547
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Au seins des crèches et jardins d'enfant, l'agent veille au bien-être de l'enfant								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-548
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Le rôle de l'agent est la prise en charge du jeune enfant dans sa globalité en lien avec sa famille								
92	MONTROUGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-549
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Le rôle de l'agent est la prise en charge du jeune enfant dans sa globalité en lien avec sa famille								
92	MONTROUGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-550
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Le rôle de l'agent est la prise en charge du jeune enfant dans sa globalité en lien avec sa famille								
92	MONTROUGE	Agent social 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-551
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL L'agent aide à leur domicile les personnes en difficultés et leur apporte les soins nécessaires								
92	MONTROUGE	Agent social 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-552
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL L'agent aide à leur domicile les personnes en difficultés et leur apporte les soins nécessaires								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-553

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE L'agent est chargé de l'hygiène et du bien-être de l'enfant								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-554
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE L'agent est chargé de l'hygiène et du bien-être de l'enfant								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-555
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Au sein des écoles, l'agent est chargé de l'entretien des cuisines et de la préparation des plats								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-556
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE L'agent est chargé de la surveillance et du respect des lois sur la voie publique								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-557
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE L'agent est chargé de diverses tâches exécutives de l'entretien								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-558
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Au sein du gymnase, l'agent est chargé de l'entretien des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-559
<p>Intitulé du poste: Responsable de centre de vacances MISSION : Assurer la gestion technique d'un centre de vacances ACTIVITES PRINCIPALES : • Encadrer et assister une équipe technique dans le travail d'entretien du centre (travaux tous corps d'état en bâtiment et travaux d'entretien du patrimoine arboré) • Piloter des travaux réalisés par les entreprises en relation avec la direction de l'architecture • Elaborer avec la direction de l'architecture et la direction de l'enfance les programmes de travaux • Suivre la gestion financière des dépenses engagées pour la réalisation des travaux d'entretien</p>								
92	NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-560
<p>Intitulé du poste: chef de projet informatique Le chef de projet conduit la maîtrise d'œuvre d'applications métiers ou de projets ou d'opérations répartis en thématiques. Il assure une assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des utilisateurs pour les thématiques dont il a la charge</p>								
92	NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-561
<p>Intitulé du poste: Chef de projet informatique Le chef de projet conduit la maîtrise d'œuvre d'applications métiers ou de projets ou d'opérations répartis en thématiques. Il assure une assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des utilisateurs pour les thématiques dont il a la charge</p>								
92	NANTERRE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-562
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur des élections Coordonner et organiser le travail des 4 agents placés sous sa responsabilité Participer à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière d'offre du service en direction de la population En tant que référent informatique, gérer l'ensemble des applications métiers Organise et sécurise administrativement et juridiquement les scrutins électoraux, la révision des listes, le redécoupage de la carte électorale et le recensement citoyen obligatoire Assure les relations avec le bureau des élections et la préfecture</p>								
92	NANTERRE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-563

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission insertion, économie sociale et solidaire Participer à la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de développement économique social et solidaire à l'échelle de la ville pour dépasser la conduite de projets ponctuels. Participer aux démarches d'aménagement ou de renouvellement urbain à travers la mise en place d'actions d'insertion et d'économie sociale et solidaire (charte locale d'insertion ANRU, PRUS...) Assurer l'instruction des dossiers et le suivi des structures subventionnées par la ville intervenant dans le champ de l'emploi, de l'insertion et du développement économique</p>								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-564
<p>Intitulé du poste: Agent du patrimoine Sous la responsabilité du responsable des équipements de l'antenne, assurer l'entretien et la maintenance générale des équipements municipaux tous corps d'état du bâtiment. Participer à tous les travaux d'entretien, de maintenance ou de rénovation Assurer les tâches de manutention nécessaires au bon fonctionnement des équipements, les opérations de déménagements et les travaux pédagogiques Installer les salles municipales au moment des élections Entretien l'atelier et les véhicules</p>								
92	NANTERRE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-565
<p>Intitulé du poste: réfèrent insertion contribution à la mise en oeuvre des parcours d'insertion professionnelle</p>								
92	NANTERRE	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-566
<p>Intitulé du poste: observateur social animation et mise en oeuvre observatoire sociale, élaboration rapport annuel besoins sociaux, construction méthodologique d'évaluation</p>								
92	NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-567
<p>Intitulé du poste: Accompagnement social lié au logement suivi continu de situations au titre de l'accompagnement social lié au logement</p>								
92	NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-568

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: collaborateur suivi - traitement dossiers logement, action sociale assistance du maire et des élus implication actions de communication								
92	NANTERRE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-569
Intitulé du poste: RESP SECTEUR VISOCIALE ET COYENNETE DIRECTION JEUNESSE Animer, développer, impulser une équipe. Gérer et coordonner les projets socio-éducatifs visant la promotion de la citoyenneté, la prévention, la découverte, l'autonomie et l'insertion des jeunes 12/25 en lien avec les autres secteurs et les structures de la ville. Participer à l'élaboration du budget de fonctionnement et développer les actions transversales.								
92	NANTERRE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-570
Intitulé du poste: COORDINATEUR ACTION DE QUARTIER DIR ACTION EDUCATIVE Permettre la mise en cohérence des temps de l'enfant. Développer les projets d'une politique globale répondant aux besoins enfants familles. Moderniser le service public pour les usagers. Mise en oeuvre des orientations de la ville. Coordonner les équipes de l'action éducative sur le quartier en accompagnant les directeurs de centres dans une dimension pédagogique tant humaine que techniques.								
92	NANTERRE	Attaché	Education et animation Responsable de centre de loisirs	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-571
Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT DES CENTRES DE VACANCES Participer à la définition, la mise en oeuvre et l'évaluation de l'ensemble des actions inscrites dans le projet éducatif. Elaborer, organiser des séjours en vacances, suivre les classes de découvertes. Participer au recrutement et à la constitution des équipes. Suivre les équipes et le personnel technique. Participer à l'élaboration et au suivi des marchés de séjours ainsi qu'aux achats et commandes de matériel.								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-572
Intitulé du poste: Coordinateur jeunesse Sous la responsabilité du responsable de l'action de proximité, décliner les orientations municipales en matière de politique jeunesse dans le quartier. Elaborer le projet pédagogique de l'espace jeunesse Veiller à la mise en oeuvre du projet pédagogique et du PEL -au travers d'actions liées à l'accès au droit, l'autonomie des jeunes, le développement de l'engagement citoyen, et l'épanouissement personnel du jeune								
92	OPH DE COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-573

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE SECURITE SECURITE IMMEUBLE								
92	OPH DE COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-574
Intitulé du poste: GARDIEN D IMMEUBLE GARDIENNAGE ET ENTRETIEN D UN IMMEUBLE								
92	OPH DE COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-575
Intitulé du poste: GARDIEN D IMMEUBLE GARDIENNAGE ET ENTRETIEN D UN IMMEUBLE								
92	OPH DE COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-576
Intitulé du poste: JARDINIER REGIE ESPACES VERTS								
92	OPH DE COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-577
Intitulé du poste: ELECTRICIEN REGIE								
92	OPH DE COURBEVOIE	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-578
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE COMPTABLE MANDATEMENT								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-579
Intitulé du poste: ASEM agent spécialisé des écoles maternelles								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-580
Intitulé du poste: ASEM agent spécialisé des écoles maternelles								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-581
Intitulé du poste: ASEM agent spécialisé des écoles maternelles								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-582
Intitulé du poste: ASEM agent spécialisé des écoles maternelles								
92	RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-583
Intitulé du poste: ASEM agent spécialisé des écoles maternelles								
92	RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-584

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM agent spécialisé des écoles maternelles								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-585
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-586
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-587
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-588
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-589
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-590
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-591
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-592
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-593
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-594
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-595

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-596
Intitulé du poste: coordinateur pole CCAS et Insertion coordinateur pole CCAS et Insertion								
92	RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-06-597
Intitulé du poste: enseignante artistique enseignante artistique								
92	RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-598
Intitulé du poste: chef de projet informatique chef de projet informatique								
92	RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-599
Intitulé du poste: chef du service gestion des batiments chef de service gestion des batiments								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-600
Intitulé du poste: animateur animateur en centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-601
Intitulé du poste: animateur animateur en centres de loisirs								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-602
Intitulé du poste: animateur animateur en centres de loisirs								
92	RUEIL-MALMAISON	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-603
Intitulé du poste: bibliothécaire bibliothécaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-604
Intitulé du poste: médiathécaire médiathécaire								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-605
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien des locaux								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-606

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien des locaux								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-607
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien des locaux								
92	RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-608
Intitulé du poste: EJE éducateur de jeunes enfants								
92	RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-609
Intitulé du poste: EJE éducateur de jeunes enfants								
92	RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-610
Intitulé du poste: EJE éducateur de jeunes enfants								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-611
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière Activités: Gestion des carrières : -Contrôler l'application des statuts et des règles internes de fonctionnement -Assurer la gestion individuelle des carrières et les diverses situations des agents -Préparer et mettre en œuvre la législation statutaire et juridique -Élaborer les actes administratifs (positions, promotions, cessations de fonction, contrats...) -Mettre en œuvre les procédures collectives (notation, évaluation liées à la carrière) -Préparer les éléments nécessaires à l'argumentation des contentieux -Suivre les absences des agents (maladie ordinaire, maladie longue durée)								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-612
Intitulé du poste: Directeur de la communication Assurer la direction de la communication, sous la responsabilité du Directeur de cabinet du Maire.								
92	RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-613
Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière chargé de la gestion de la carrière des agents municipaux								
92	SAINT-CLOUD	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-614
Intitulé du poste: Responsable des installations sportives planifier l'utilisation des équipements sportifs, manager et gérer les ressources humaines, contrôler l'entretien et la maintenance, gérer les aspects administratifs et budgétaires du service, remplacer la directrice du pôle sportifs lors de ses absences								
92	SURESNES	Directeur Attaché principal	Direction générale Directeur général adjoint	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-06-615
Intitulé du poste: Directeur général adjoint Directeur général adjoint								
92	SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-616
Intitulé du poste: LC-AE Réceptionne et oriente les appels, effectue des relances. Organise la logistique des différentes réunions des instances et des trois secteurs si nécessaire : réservation de salles, convocation des participants, notes inter-services.								
92	SURESNES	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-617

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: LC-PA Assite le directeur du pôle dans la mise en oeuvre de la gestion financière et dans les tâches de communication financière, assure le suivi de la matière fiscale. Elabore et suit le plan de trésorerie.								
92	SURESNES	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-618
Intitulé du poste: responsable foyer logement définition et mise en oeuvre du projet d'établissement								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-619
Intitulé du poste: aide à domicile accompagnement et aides aux personnes dans leu vie quotidienne								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-620
Intitulé du poste: aide à domicile accompagnement et aides aux personnes dans leu vie quotidienne								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-621
Intitulé du poste: aide à domicile accompagnement et aides aux personnes dans leu vie quotidienne								
92	SURESNES	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-622
Intitulé du poste: DRH / GLL dirige un lieu de vie permanent accueillant des publics en difficulté								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-06-623
Intitulé du poste: aide à domicile accompagnement des personnes dans leur vie quotidienne								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-624
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-625
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-626
Intitulé du poste: agent d'entretien nettoyage des locaux dministratifs								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-627
Intitulé du poste: agent d'entretien nettoyage des locaux dministratifs								
92	SURESNES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-628

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DRH / GLL								
Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme en regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-629
Intitulé du poste: ANIMATEURS EN CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS MATERNELS OU ELEMENTAIRES (H/F)								
En adéquation avec le projet pédagogique, vous assurez les missions suivantes : - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans), - être garant de la sécurité des enfants qui vous sont confiés, - participer, en collaboration avec votre équipe, à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activités, - constituer un relais d'information auprès de l'ensemble des intervenants (familles, enseignants,...), - participer aux réunions internes et contribuer au trava								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-630
Intitulé du poste: ANIMATEURS EN CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS MATERNELS OU ELEMENTAIRES (H/F)								
En adéquation avec le projet pédagogique, vous assurez les missions suivantes : - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans), - être garant de la sécurité des enfants qui vous sont confiés, - participer, en collaboration avec votre équipe, à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activités, - constituer un relais d'information auprès de l'ensemble des intervenants (familles, enseignants,...), - participer aux réunions internes et contribuer au trava								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-631
Intitulé du poste: ANIMATEURS EN CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS MATERNELS OU ELEMENTAIRES (H/F)								
En adéquation avec le projet pédagogique, vous assurez les missions suivantes : - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans), - être garant de la sécurité des enfants qui vous sont confiés, - participer, en collaboration avec votre équipe, à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activités, - constituer un relais d'information auprès de l'ensemble des intervenants (familles, enseignants,...), - participer aux réunions internes et contribuer au trava								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-632

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEURS EN CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS MATERNELS OU ELEMENTAIRES (H/F)</p> <p>En adéquation avec le projet pédagogique, vous assurez les missions suivantes : - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans), - être garant de la sécurité des enfants qui vous sont confiés, - participer, en collaboration avec votre équipe, à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activités, - constituer un relais d'information auprès de l'ensemble des intervenants (familles, enseignants,...), - participer aux réunions internes et contribuer au trava</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-633
<p>Intitulé du poste: ANIMATEURS EN CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS MATERNELS OU ELEMENTAIRES (H/F)</p> <p>En adéquation avec le projet pédagogique, vous assurez les missions suivantes : - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans), - être garant de la sécurité des enfants qui vous sont confiés, - participer, en collaboration avec votre équipe, à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activités, - constituer un relais d'information auprès de l'ensemble des intervenants (familles, enseignants,...), - participer aux réunions internes et contribuer au trava</p>								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE CO.CLI.CO	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-634
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>Produire de manière quotidienne des repas de qualité dans le respect des règles et directives liées à l'agrémentation.</p>								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE CO.CLI.CO	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-635
<p>Intitulé du poste: Chef de service distribution et relations clients</p> <p>Diriger et encadrer l'équipe de la cellule distribution et relations clients.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-636
<p>Intitulé du poste: Chargé des marchés publics eyt du suivi budgétaire</p> <p>Aide des services à la définition des besoins Préparer les marchés publics avec les services utilisateurs Passer les marchés, assister à l'ouverture des plis, convoquer la CAO, établir les procès verbaux et notifier les décisions d'acceptation ou de refus aux candidats, mener les négociations... Gérer le planning des échéances des marchés en cours Suivre l'exécution des marchés : respect des seuils, avenants, fin des marchés, contentieux, relations avec les entreprises Suivi de l'exécution budgétaire tout au long de l'année comptable. Vérification du respect des procédures d'achats</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	TmpNon	24:00	CIGPC-2013- 06-637
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Maison du VAL</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la structure, vous serez chargé(e) de l'entretien des locaux d'activités dédiés aux loisirs et ateliers artistiques, des locaux administratifs, des sanitaires. Vous devrez gérer les stocks de produits d'entretien et veiller à l'alimentation des distributeurs de papeir, savon...</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 06-638
<p>Intitulé du poste: secrétaire Maison Caron</p> <p>dans le cadre de l'ouverture d'une nouvelle structure d'accueil destiné aux enfants et adolescents, vous serez chargé(e) de l'accueil des usagers, du pintage des entrées, sorties de la structure , du secrétariat et de l'élaboration de documents administratifs à destination deu directeur de la structure. Vous assurere l'accueil téléphonique et donnerez les informations aux familles</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 06-639
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DE SECTEUR- ALSH</p> <p>Assure le lien avec la direction des Accueil de Loisirs , les directeurs d'accueils, les services internes au VAL, les services municipaux, les coordinateurs de la ville .: Développe et garantit des relations de qualité avec les écoles, les services de la ville, associations, prestataires, familles, directeurs d'accueil.Accompagne les directeurs d'accueil dans l'élaboration des projets pédagogiques .ide à l'identification et recueille les besoins de formation .Gère et encadre les directeurs d'accueil du secteur .</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 06-640
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint MQ/ALSH Caron</p> <p>Dans le cadre d'une structure mixet accueillant un accueil de loisirs élémentaire te une maison de quartier, vous serez chargé de seconder le directeur dans la gestion des équipes, de l'équipement et l'organisation des activités proposées . Vous devrez étblir un programme d'activités en lien avec la tranche d'âge encadrée et répondant au projet pédagogique de la ville</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 06-641

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint MQ/ALSH Caron</p> <p>Dans le cadre d'une structure mixte accueillant un accueil de loisirs élémentaire et une maison de quartier, vous serez chargé de seconder le directeur dans la gestion des équipes, de l'équipement et l'organisation des activités proposées. Vous devrez établir un programme d'activités en lien avec la tranche d'âge encadrée et répondant au projet pédagogique de la ville</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-642
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH Caron</p> <p>Sous la responsabilité d'un directeur de structure mixte accueillant un accueil de loisirs et une maison de quartier vous serez chargé(e) d'encadrer les activités proposées aux enfants et adolescents accueillis. Vous pourrez intervenir ponctuellement sur d'autres structure le temps du midi. Vous assurerez aussi l'encadrement du soutien scolaire dispensé aux niveaux primaire, collège et lycée.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-643
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH Caron</p> <p>Sous la responsabilité d'un directeur de structure mixte accueillant un accueil de loisirs et une maison de quartier vous serez chargé(e) d'encadrer les activités proposées aux enfants et adolescents accueillis. Vous pourrez intervenir ponctuellement sur d'autres structure le temps du midi. Vous assurerez aussi l'encadrement du soutien scolaire dispensé aux niveaux primaire, collège et lycée.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-644
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH Caron</p> <p>Sous la responsabilité d'un directeur de structure mixte accueillant un accueil de loisirs et une maison de quartier vous serez chargé(e) d'encadrer les activités proposées aux enfants et adolescents accueillis. Vous pourrez intervenir ponctuellement sur d'autres structure le temps du midi. Vous assurerez aussi l'encadrement du soutien scolaire dispensé aux niveaux primaire, collège et lycée.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-645
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH Caron</p> <p>Sous la responsabilité d'un directeur de structure mixte accueillant un accueil de loisirs et une maison de quartier vous serez chargé(e) d'encadrer les activités proposées aux enfants et adolescents accueillis. Vous pourrez intervenir ponctuellement sur d'autres structure le temps du midi. Vous assurerez aussi l'encadrement du soutien scolaire dispensé aux niveaux primaire, collège et lycée.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-06-646

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Caron</p> <p>Sous la responsabilité d'un directeur de structure mixte accueillant un accueil de loisirs et une maison de quartier, vous serez chargé (e) d'encadrer sur les temps du mercredi et des vacances scolaires, les enfants inscrits à l'accueil de loisirs. Vous devrez proposer des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure et de la ville.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-06-647
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Caron</p> <p>Sous la responsabilité d'un directeur de structure mixte accueillant un accueil de loisirs et une maison de quartier, vous serez chargé (e) d'encadrer sur les temps du mercredi et des vacances scolaires, les enfants inscrits à l'accueil de loisirs. Vous devrez proposer des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure et de la ville.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-06-648
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Caron</p> <p>Sous la responsabilité d'un directeur de structure mixte accueillant un accueil de loisirs et une maison de quartier, vous serez chargé (e) d'encadrer sur les temps du mercredi et des vacances scolaires, les enfants inscrits à l'accueil de loisirs. Vous devrez proposer des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure et de la ville.</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2013-06-649
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Caron</p> <p>Sous la responsabilité d'un directeur de structure mixte accueillant un accueil de loisirs et une maison de quartier, vous serez chargé (e) d'encadrer sur les temps du mercredi et des vacances scolaires, les enfants inscrits à l'accueil de loisirs. Vous devrez proposer des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure et de la ville.</p>								
92	VILLE D'AVRAY	Attaché	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-650
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service des Ressources Humaines</p> <p>Encadrement du Service des Ressources Humaines et travail transversal avec les autres services.</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-651

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission Veille statutaire Information auprès des agents								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-652
Intitulé du poste: Chargé de mission Veille statutaire Information auprès des agents								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-653
Intitulé du poste: Chargé de mission Veille statutaire Information auprès des agents								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-654
Intitulé du poste: Chargé de mission Veille statutaire Information auprès des agents								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-655
Intitulé du poste: Chargé de mission Veille statutaire Information auprès des agents								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-656
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Elaborer et mettre en place le projet éducatif Diriger , encadrer, coordonner et animer les différents équipes Ecouter et soutenir les parents								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-657
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Elaborer et mettre en place le projet éducatif Diriger , encadrer, coordonner et animer les différents équipes Ecouter et soutenir les parents								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-658
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Elaborer et mettre en place le projet éducatif Diriger , encadrer, coordonner et animer les différents équipes Ecouter et soutenir les parents								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-659
Intitulé du poste: Chargé de mission Assiter le DST								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-660
Intitulé du poste: Chargé de mission Assiter le DST								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-661
Intitulé du poste: Gestionnaire fluides, chauffage et controles techniques réglementaires Gestion, optimisation des condsoptions d'eau et d'énergie de la collectivité Analyse des anomalies de facturation								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-662

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des Enfants Participation aux activités proposées par l'EJE Participer aux repas des enfants								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-663
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des Enfants Participation aux activités proposées par l'EJE Participer aux repas des enfants								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-664
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des Enfants Participation aux activités proposées par l'EJE Participer aux repas des enfants								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-665
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des Enfants Participation aux activités proposées par l'EJE Participer aux repas des enfants								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-666
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des Enfants Participation aux activités proposées par l'EJE Participer aux repas des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-667
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil - Hotel de ville Assurer une mission de pré accueil du service d'Etat civil et population. renforcer l'equipe du standard général de la commune.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-668
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Roseberg Vous assurez les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans dont vous êtes le/la référent(e)(e) et favorisez leur éveil et leur autonomie. Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de c</p>								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-669
<p>Intitulé du poste: Coordinateur temps péri-éducatif Sous la responsabilité du chef de service des Centres de loisirs maternels /ATSEM et de la responsable des centres de loisirs maternels, il organise la gestion et la coordination du temps péri éducatif mis en place par la ville dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires. ce temps péri éducatif, pour le public d'âge maternel, touche environ 2000 enfants par jour, scolarisés dans les 15 écoles maternelles de la ville.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-670
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - la pirouette Vous assurez les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans dont vous êtes le/la référent(e)(e) et favorisez leur éveil et leur autonomie. Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de c</p>								
93	AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Laboratoires Aide de laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-671

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant dentaire Il prépare l'ensemble des instruments nécessaires à l'intervention, les amalgames et ciments pour sceller une couronne, les pâtes pour prendre des empreintes... L'hygiène est sa priorité : sans relâche, il désinfecte, nettoie, stérilise et range le matériel utilisé pour les soins. L'entretien du mobilier dentaire lui incombe également.								
93	AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	09:30	CIGPC-2013-06-672
Intitulé du poste: Orthodontiste Corriger les malpositions dentaires et les malformations des mâchoires afin de redonner une denture fonctionnelle et esthétique								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-673
Intitulé du poste: Agent d'office Dans le cadre de l'ouverture de la nouvelle école "barbusse"								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-674
Intitulé du poste: Agent d'office Dans le cadre de l'ouverture de la nouvelle école "barbusse"								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-675
Intitulé du poste: Agent d'office Dans le cadre de l'ouverture de la nouvelle école "barbusse"								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-676
Intitulé du poste: Agent d'office Dans le cadre de l'ouverture de la nouvelle école "barbusse"								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-677
Intitulé du poste: Agent d'office Dans le cadre de l'ouverture de la nouvelle école "barbusse"								
93	AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-678
Intitulé du poste: Coordinateur temps temps péri-éducatif Sous la responsabilité du chef de service des Centres de loisirs maternels /ATSEM et de la responsable des centres de loisirs maternels, il organise la gestion et la coordination du temps péri éducatif mis en place par la ville dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires. ce temps péri éducatif, pour le public d'âge maternel, touche environ 2000 enfants par jour, scolarisés dans les 15 écoles maternelles de la ville.								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-679
Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles- école G. Philippe Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (ATSEM) sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-680
Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles - Stendhal Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (ATSEM) sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-681
Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles - M. Bloch Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (ATSEM) sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-682
<p>Intitulé du poste: Directeur centre de loisirs maternels Ouverture de la nouvelle école "Barbusse" pour la rentrée 2013-2014 Directeur centre de loisirs maternel pour encadrement de l'équipe d'animation. fonctionnement en périscolaire les lundi mardi jeudis vendredi et extra scolaire</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-683
<p>Intitulé du poste: Animateur Centre de loisir maternel - école Barbusse Ouverture de la nouvelle école "barbusse" pour la rentrée 2013-2014 5 postes d'animateur en prévision de l'accueil de 40 enfants âgés de 3 à 6ans</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-684
<p>Intitulé du poste: Animateur Centre de loisir maternel - école Barbusse Ouverture de la nouvelle école "barbusse" pour la rentrée 2013-2014 5 postes d'animateur en prévision de l'accueil de 40 enfants âgés de 3 à 6ans</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-685
<p>Intitulé du poste: Animateur Centre de loisir maternel - école Barbusse Ouverture de la nouvelle école "barbusse" pour la rentrée 2013-2014 5 postes d'animateur en prévision de l'accueil de 40 enfants âgés de 3 à 6ans</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-686
<p>Intitulé du poste: Animateur Centre de loisir maternel - école Barbusse Ouverture de la nouvelle école "barbusse" pour la rentrée 2013-2014 5 postes d'animateur en prévision de l'accueil de 40 enfants âgés de 3 à 6ans</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-687

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Centre de loisirs maternel - école Barbusse Ouverture de la nouvelle école "barbusse" pour la rentrée 2013-2014 5 postes d'animateur en prévision de l'accueil de 40 enfants âgés de 3 à 6ans								
93	AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-688
Intitulé du poste: Directeur du centre de loisirs maternel Fromont Manager l'équipe d'animateurs; mise en place d'activités péri éducatives.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-689
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement art Professeur en charge d'une classe compète								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-690
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement art Professeur en charge d'une classe compète								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-691
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement art Professeur en charge d'une classe compète								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-692
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement art Professeur en charge d'une classe compète								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-693
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement art Professeur en charge d'une classe complète								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-06-694
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement art Professeur d'une classe								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-06-695
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement d'art professeur d'une classe								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-06-696
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement d'art professeur d'une classe								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-697
Intitulé du poste: assistant d'accueil social • Réceptionne et assure le suivi des appels téléphoniques. • Accueille le public, l'informe sur ses droits. • Analyse et donne une suite aux demandes exprimées par les usagers. • Détermine la nature de l'aide sociale à laquelle la personne a droit et procède à sa régularisation. En fonction de la nature de la difficulté exprimée, oriente les personnes auprès d'une assistante sociale polyvalente de secteur ou d'une assistante sociale spécialisée, ou vers un organisme spécialisé, dont le domaine d'intervention répond à la problématique énoncée.								
93	BAGNOLET	Attaché	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-698

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accompagnement des familles</p> <p>MISSIONS Diagnostic des paiements non recouverts, bilan comptable des sommes et identification des familles concernées. Accueil et accompagnement des familles présentant des retards de paiement. Examen détaillé de la situation économique, matrimoniale, sociale des familles, identification du taux d'effort pour la résorption de la dette. Etablissement, en concertation avec les familles, du processus de remboursement et des contreparties conditionnant les inscriptions aux activités périscolaires. Analyse et bilan de l'accompagnement de ces familles.</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-699
<p>Intitulé du poste: Animateurs de centres de loisirs (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction du service animation-centres de loisirs et de la direction de son centre d'affection, l'animateur a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique de son équipement. Pour mener à bien sa mission, il est principalement chargé de : - l'accueil des enfants et l'animation de la relation avec les familles ; - la conception, l'organisation et la mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives, dans le respect du projet pédagogique et de la réglementation relative aux accueils collectifs des mineurs (ACM) ; - l'animation de cycles</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-700
<p>Intitulé du poste: Animateurs de centres de loisirs (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction du service animation-centres de loisirs et de la direction de son centre d'affection, l'animateur a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique de son équipement. Pour mener à bien sa mission, il est principalement chargé de : - l'accueil des enfants et l'animation de la relation avec les familles ; - la conception, l'organisation et la mise en œuvre de projets d'activités socio-éducatives, dans le respect du projet pédagogique et de la réglementation relative aux accueils collectifs des mineurs (ACM) ; - l'animation de cycles</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-701
<p>Intitulé du poste: Chef de service de service accueil (H/F)</p> <p>Le chef de service accueil participe au management stratégique de sa direction de rattachement, à l'ingénierie de projet et assure la gestion et la maîtrise des ressources de son service. Ainsi, il assure les activités suivantes : ? Management du service : - encadrer hiérarchiquement et directement deux adjoints - définir un projet de service partagé sur la base d'un diagnostic de l'activité; - définir et négocier les missions, les objectifs prioritaires et les résultats attendus (contrat d'objectifs) ; - concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle de l'acti</p>								
93	BOBIGNY	Animateur	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-702

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint de centre de loisirs (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction des centres de loisirs, l'agent participe à la mise en œuvre dynamique et créative de la politique éducative et sociale définie par la municipalité. Il participe : - à la conduite et au soutien de l'équipe d'animation - à l'impulsion d'actions et de projets incluant la notion d'éducation globale (école-parents-loisirs) en concertation avec les différents partenaires intervenant dans le quartier (familles, écoles, services municipaux, associations, service de l'état) ainsi qu'à leur réalisation - à l'élaboration du projet pédagogique en</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Porteur-chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-703
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de courrier Appariteur Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service et de son adjoint, l'agent participe au bon fonctionnement des services en assurant l'acheminement des courriers internes et externes. Il a en charge les activités suivantes : • Principales : - réception à la poste du courrier communal « entrant » - tri, ouverture et distribution du courrier communal « entrant » - identification du courrier non concerné par l'enregistrement (ex : factures, journaux...) - évaluation de l'affectation du courrier par lecture rapide (ponctuel) - tri du courrier communal « sortant », courriers internes</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-704
<p>Intitulé du poste: Gardien chargé de la surveillance et de la maintenance des bâtiments scolaires L'agent assure plusieurs missions : 1. Gardiennage des locaux scolaires Logé par nécessité absolue de service, l'agent surveille les locaux scolaires durant les heures de fonctionnement comme de fermeture. Il a la responsabilité de l'ouverture et de la fermeture des portes à heures fixes et contrôle les entrées et sorties. Il veille à la mise sous alarme de l'équipement. Il accueille et oriente les visiteurs (livreurs, ouvriers d'entretien, entreprises,...). Tous les soirs après le départ des agents, il vérifie la fermeture des portes, des fenêtres, des robinets et du port</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-705
<p>Intitulé du poste: Gardien chargé de la surveillance et de la maintenance des bâtiments scolaires L'agent assure plusieurs missions : 1. Gardiennage des locaux scolaires Logé par nécessité absolue de service, l'agent surveille les locaux scolaires durant les heures de fonctionnement comme de fermeture. Il a la responsabilité de l'ouverture et de la fermeture des portes à heures fixes et contrôle les entrées et sorties. Il veille à la mise sous alarme de l'équipement. Il accueille et oriente les visiteurs (livreurs, ouvriers d'entretien, entreprises,...). Tous les soirs après le départ des agents, il vérifie la fermeture des portes, des fenêtres, des robinets et du port</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-706

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien chargé de la surveillance et de la maintenance des bâtiments scolaires L'agent assure plusieurs missions : 1. Gardiennage des locaux scolaires Logé par nécessité absolue de service, l'agent surveille les locaux scolaires durant les heures de fonctionnement comme de fermeture. Il a la responsabilité de l'ouverture et de la fermeture des portes à heures fixes et contrôle les entrées et sorties. Il veille à la mise sous alarme de l'équipement. Il accueille et oriente les visiteurs (livreurs, ouvriers d'entretien, entreprises,...). Tous les soirs après le départ des agents, il vérifie la fermeture des portes, des fenêtres, des robinets et du port</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-707
<p>Intitulé du poste: Gardien chargé de la surveillance et de la maintenance des bâtiments scolaires L'agent assure plusieurs missions : 1. Gardiennage des locaux scolaires Logé par nécessité absolue de service, l'agent surveille les locaux scolaires durant les heures de fonctionnement comme de fermeture. Il a la responsabilité de l'ouverture et de la fermeture des portes à heures fixes et contrôle les entrées et sorties. Il veille à la mise sous alarme de l'équipement. Il accueille et oriente les visiteurs (livreurs, ouvriers d'entretien, entreprises,...). Tous les soirs après le départ des agents, il vérifie la fermeture des portes, des fenêtres, des robinets et du port</p>								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-708
<p>Intitulé du poste: JARDIN Assurer l'entretien des espaces verts.</p>								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-709
<p>Intitulé du poste: JARDIN Assurer l'entretien des espaces verts.</p>								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-710
<p>Intitulé du poste: SPEC ADJOINT TECHNIQUE DES ECOLES MATERNELLES ET OU ELEMENTAIRES</p>								
93	BONDY	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-711

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'EXECUTION DE LA REGIE VOIRIE Exécution des chantiers de la Régie Voirie. Exécution des travaux de marquages au sol, signalisation verticale, réfection de trottoir, scellement de mobilier urbain, travaux sur chaussée, mise en sécurité de la voirie, astreinte neige l'hiver, création de bateaux et mise aux normes PMR.								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-712
Intitulé du poste: SPEC ADJOINT TECHNIQUE DES ECOLES MATERNELLES ET OU ELEMENTAIRES								
93	C.C.A.S. DE BONDY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-713
Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF AU CLIC Assurer l'accueil téléphonique et physique des usagers sollicitant l'intervention du CLIC Constitution et suivi des dossiers de demande d'aide sociale à l'hébergement pour les personnes âgées (en binôme avec la secrétaire du CLIC) Aide ponctuelle au domicile pour les personnes âgées isolées et en difficultés dans la gestion courante de leurs documents administratifs.								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-06-714
Intitulé du poste: Orthoptiste Médecin Orthoptiste								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	12:50	CIGPC-2013-06-715
Intitulé du poste: Médecin Echographe Médecin Échographe								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-06-716
Intitulé du poste: Médecin Echographe Médecin Échographe								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-06-717
Intitulé du poste: OPHTALMOLOGUE OPHTALMOLOGUE								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-06-718
Intitulé du poste: MEDECIN GENERALISTE MÉDECIN GÉNÉRALISTE								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-06-719
Intitulé du poste: Médecin Généraliste Médecin Généraliste								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	14:50	CIGPC-2013-06-720
Intitulé du poste: Médecin Généraliste Médecin Généraliste								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	11:50	CIGPC-2013-06-721
Intitulé du poste: Medecin Généraliste Médecin Généraliste								
93	C.C.A.S. DE SEVRAN	Attaché	Social Travailleur social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-722

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Missions PRE Référents - Participation aux séances de travail interprofessionnelles (équipe pluridisciplinaire...) - Identification des problématiques et des besoins des enfants et adolescents (2 -16 ans) en lien avec les familles et partenaires. - Suivi des parcours individualisés de réussite éducative								
93	C.C.A.S. DE SEVRAN	Attaché	Social Travailleur social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-723
Intitulé du poste: Missions PRE Référents - Participation aux séances de travail interprofessionnelles (équipe pluridisciplinaire...) - Identification des problématiques et des besoins des enfants et adolescents (2 -16 ans) en lien avec les familles et partenaires. - Suivi des parcours individualisés de réussite éducative								
93	C.C.A.S. DE VILLEMOMBLE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-724
Intitulé du poste: ANIMATEUR SOCIO CULTURELLE Mettre en oeuvre des actions visant à favoriser l'expression, la créativité, la socialisation des individus, et à renforcer les lien familiaux et intergénérationnel								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-725
Intitulé du poste: Administrateur Linux, Unix, SGBD • Intervenir sur le système d'information : Administrer les serveurs Linux, Unix Administrer les bases de données (DBA) Résoudre les divers incidents Développer des scripts pour le fonctionnement des systèmes en charge de la DSI Mettre en place et suivre les différentes plates-formes de surveillance et d'alerte pour les serveurs Mettre en place et suivi des indicateurs Etude et mise en place de systèmes interopérables Suivre la migration des systèmes • Assurer la veille technologique • Intervenir sur l'infrastructure et l'architecture technique du S.I								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Rédacteur	Formation professionnelle Chargé de la formation professionnelle et de l'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-726
Intitulé du poste: Conseiller emploi-formation - Conduire des entretiens individuels ; Identifier les besoins en formation du public et aider à l'orientation ; Elaborer un projet professionnel réaliste avec la personne ; - Accueillir des stagiaires ; Proposer une aide et un accompagnement individualisé ; - Mise en relation sur des offres d'emploi ; En interne et en externe, diffuser, faire savoir et coopérer avec les partenaires institutionnels ; Elaborer des statistiques ; - Etre en veille sur une action donnée et transmettre aux équipes toutes informations utiles ; Remplacement des agents d'accueil et secrétaire								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-727
<p>Intitulé du poste: Agent technique - Curage des réseaux et avaloirs communautaires ; Réalisation des conformités des riverains ; Relevés et visites patrimoniales sur les réseaux intercommunaux ; Balisages et mise en sécurité de sites ; Surveillance des points singuliers (poste de relevage, chambres à sable, séparateurs hydrocarbures) ; Visite en milieu confiné des ouvrages d'assainissement ; Contrôles de terrains spécifiques (chantiers sur le territoire) ; Contrôles et petites réparations sur les poteaux d'incendie ;</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-728
<p>Intitulé du poste: assistante de direction - Direction de l'eau et de l'assainissement Secrétariat : rédaction de courrier, suivi du courrier entrant/sortant, gestion des fournitures administratives, accueil téléphonique, suivi des dossiers d'instruction des permis de construire, engagements des dépenses, suivi des factures Assistanat : rédaction de comptes-rendus et notes internes, prise de rendez-vous, organisation de réunion, suivi des agendas, préparation des documents de présentation aux partenaires et aux élus</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-729
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction (h/f) Vous avez pour mission d'apporter une aide permanente au Directeur Général des Services en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous avez ainsi pour tâche la gestion de l'agenda du DGS, l'organisation de ces déplacements, la rédaction de courriers administratifs notamment des comptes rendus de réunion et la préparation de documents de présentation.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur	Habitat et logement Agent de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-730
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur habitat Rattaché(e) au pôle opérationnel Habitat privé, vous avez en charge d'encadrer et de coordonner la politique de l'amélioration de l'habitat privé dans le secteur de Bobigny, Bondy, Noisy Le Sec, Romainville (160 000 habitants). Vous organisez, en lien avec les villes du secteur, un suivi formalisé des dispositifs et projets sur le secteur, et vous êtes force de propositions auprès de votre direction et des élus.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur principal Ingénieur	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-731

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur Central Plateau (h/f) Rattaché(e) au pôle projet urbain, vous aurez en charge d'animer et de piloter des projets et opérations d'aménagements situés dans le secteur Central/Plateau : ZAC Boissière Acacia Montreuil et ceux situés le long du prolongement du T1, de Noisy le sec à Montreuil. Vous avez en charge des négociations avec les partenaires ainsi que la mise en place et le suivi du montage opérationnel. Vous préparez et suivez les marchés liés à ces opérations d'aménagement.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 06-732
<p>Intitulé du poste: responsable administratif foncier et financier Dans le cadre de la structuration du Département composé des directions du développement économique, de la direction de l'aménagement et des déplacements et de la direction de l'habitat et du renouvellement urbain, sous la responsabilité de la Directrice générale adjointe, vous avez pour missions de mettre en œuvre puis d'assurer l'interface entre la direction des finances, la direction des assemblées et des affaires juridiques et ces 3 directions opérationnelles. A ce titre, vous êtes le garant du respect des procédures comptables et financières.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 06-733
<p>Intitulé du poste: chargé du contrôle de gestion (h/f) Sous la responsabilité de la responsable du pôle finances et contrôle de gestion, vous avez pour mission de repérer les missions, activités, prestations et moyens de la collectivité et vous élaborerez une segmentation des missions de la collectivité. Vous concevez et mettez en place les outils et procédures de contrôle en gestion, et accompagnerez les directions opérationnelles dans la démarche de gestion. A ce titre, vous avez pour objectif de développer une culture de gestion au sein de la collectivité.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 06-734
<p>Intitulé du poste: chargé des marchés publics (h/f) Sous la responsabilité de la Responsable du pôle des marchés publics, il ou elle aura pour mission la gestion des procédures liées aux marchés publics, l'assistance et le conseil auprès des services. A ce titre, il ou elle aura pour rôle le recensement des marchés publics, la rédaction des pièces administratives et des AAPC, la gestion administrative et juridique des procédures, le contrôle et la notification des marchés. Enfin, il ou elle participera à la réalisation des études et d'outils d'aide à la décision et procédera à une veille juridique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 06-735

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de mission suivi des transferts (h/f) Vos missions seront à mettre en œuvre dans le cadre d'une communauté d'agglomération en cours de structuration : 800 agents sont actuellement en cours de transfert des villes et une cinquantaine d'équipements sont concernés. Rattaché au pôle organisation, vous aurez en charge de suivre les transferts dans les équipements et dans les directions.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-736
<p>Intitulé du poste: chargé du budget (h/f) Rattaché(e) à la responsable du pôle comptabilité budget, vous avez en charge la gestion budgétaire quotidienne ainsi que la coordination des étapes de la préparation budgétaire (BP, BS, CA et DM). Vous préparez, à ce titre, les délibérations et les actes relatifs à la gestion budgétaire, vous suivez et contrôlez les états de crédits, les programmes budgétaires, la programmation des investissements et la péremption et la caducité des AE/AP. Vous avez en charge les opérations de fin d'exercice, les éditions budgétaires et vous coordonnez les étapes de la préparation budgétaire.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-737
<p>Intitulé du poste: DVD -13-16 CORRESPONDANT MOYENS LOCAUX TRAVAUX Sous l'autorité du chef de bureau, l'agent aura la charge du secteur logistique, soit les moyens généraux, les affaires liées à l'allocation et à l'entretien courant des locaux, dont les travaux, pour la direction. Interlocuteur privilégié des services de la direction, il est le référent de la DVD pour les directions fonctionnelles et techniques partenaires du Département, en particulier de la DBL. Il constitue également un appui aux activités des différents bureaux du service.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-738
<p>Intitulé du poste: 13-15 DVD TECHNICIEN ETUDES BAT Sous l'autorité du Chef du bureau et travaillant au sein d'une équipe projet, le (la) technicien(ne) études assurera - les missions d'assistance technique étroitement liées à la conduite d'opérations pilotées par un responsable d'opération, - des missions d'analyse et d'expertise techniques transversales sur des projets ou problématiques du service.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-739
<p>Intitulé du poste: 13-17 DVD RESPONSABLE DE SECTEUR Sous l'autorité du chef du Bureau, le responsable de Secteur, à partir de la connaissance des usages et de la surveillance du territoire, assure la conservation, l'adaptation, et la modernisation du patrimoine.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-740
<p>Intitulé du poste: Assistant informatique</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef de bureau du Personnel, de l'Informatique et des Moyens Généraux, l'agent sera chargé de : - assurer la maintenance de 1er niveau des matériels en site central et en site externe (CIO, cuisines centrales), - assurer le suivi des demandes en utilisant l'outil PsSoft, - assurer la gestion des consommables bureautiques de la DEJ, - assurer une fonction d'assistance à l'utilisation et à l'exploitation des logiciels site central et site externe, - assurer une polyvalence au sein de l'équipe, - assurer une veille technologique sur les évolutions mat</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-741
<p>Intitulé du poste: Adjoint Chef du bureau ATTE</p> <p>L'adjoint aura particulièrement en charge les dossiers et chantiers suivants : • La gestion et l'accompagnement des moyens humains nécessaires au bon fonctionnement des collèges et toute réflexion et étude tendant à l'amélioration de l'efficacité du travail exercé par les ATTEE mis à disposition des établissements ; • La gestion des remplacements des ATTEE absents avec l'aide de l'équipe de rédacteurs du bureau ; • Le contrôle et la bonne application par les collègues des différents règlements concernant les personnels techniques : RITTC, règlement sur l'usage des logements de fonction...</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-742
<p>Intitulé du poste: secrétaire médico-sociale</p> <p>Le secrétaire médico-sociale a pour missions d'assister les évaluateurs pour le recueil des besoins de compensation du handicap, d'assurer le lien entre les services évaluation et instruction pour le traitement des demandes des usagers, planifier l'activité de l'équipe pluridisciplinaire et les instances de travail partenarial et informer les usagers sur l'état d'avancement de leurs demandes.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-743
<p>Intitulé du poste: Chargé mission projet éducatif départemental</p> <p>Sous l'autorité du chef du service, le chargé de mission aura pour principales missions : 1 - Animation du projet éducatif départemental favorisant son exécution et son pilotage, sa mise en cohérence et son évaluation 2 - Contribuer à l'élaboration et suivre la mise en œuvre du projet éducatif territorial (PEdT) ainsi que d'autres projets transversaux éventuels de la direction 3 – Assurer la représentation et porter les orientations du Département dans les instances locales d'élaboration et de suivi des projets éducatifs et développer les réseaux de partenariat...</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-744

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé mission projet éducatif départemental</p> <p>Sous l'autorité du chef du service, le chargé de mission aura pour principales missions : 1 - Animation du projet éducatif départemental favorisant son exécution et son pilotage, sa mise en cohérence et son évaluation 2 - Contribuer à l'élaboration et suivre la mise en œuvre du projet éducatif territorial (PEdT) ainsi que d'autres projets transversaux éventuels de la direction 3 – Assurer la représentation et porter les orientations du Département dans les instances locales d'élaboration et de suivi des projets éducatifs et développer les réseaux de partenariat...</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-745
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE (SAM)</p> <p>La secrétaire de PMI et d'assistante maternelle est placée sous la responsabilité hiérarchique du responsable de circonscription. En lien avec le responsable de circonscription, elle garantit la circulation de l'information et la gestion des dossiers au sein de la circonscription. L'agent recruté devra également assurer un accueil physique et téléphonique des usagers souhaitant obtenir des informations, notamment autour des modes d'accueil du jeune enfant. Elle assure également la transmission des informations nécessaires au bureau des Modes d'Accueil (service central de PMI) ou aux autres p</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-746
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE (SAM)</p> <p>La secrétaire de PMI et d'assistante maternelle est placée sous la responsabilité hiérarchique du responsable de circonscription. En lien avec le responsable de circonscription, elle garantit la circulation de l'information et la gestion des dossiers au sein de la circonscription. L'agent recruté devra également assurer un accueil physique et téléphonique des usagers souhaitant obtenir des informations, notamment autour des modes d'accueil du jeune enfant. Elle assure également la transmission des informations nécessaires au bureau des Modes d'Accueil (service central de PMI)</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-747
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE (SAM)</p> <p>La secrétaire de PMI et d'assistante maternelle est placée sous la responsabilité hiérarchique du responsable de circonscription. En lien avec le responsable de circonscription, elle garantit la circulation de l'information et la gestion des dossiers au sein de la circonscription. L'agent recruté devra également assurer un accueil physique et téléphonique des usagers souhaitant obtenir des informations, notamment autour des modes d'accueil du jeune enfant. Elle assure également la transmission des informations nécessaires au bureau des Modes d'Accueil (service central de PMI)</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-748

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE (SAM)</p> <p>La secrétaire de PMI et d'assistante maternelle est placée sous la responsabilité hiérarchique du responsable de circonscription. En lien avec le responsable de circonscription, elle garantit la circulation de l'information et la gestion des dossiers au sein de la circonscription. L'agent recruté devra également assurer un accueil physique et téléphonique des usagers souhaitant obtenir des informations, notamment autour des modes d'accueil du jeune enfant. Elle assure également la transmission des informations nécessaires au bureau des Modes d'Accueil (service central de PMI)</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-749
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-750
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE</p> <p>Le rédacteur recruté sera chargé du suivi administratif des dossiers concernant les structures d'accueil de la Petite Enfance, en lien avec les deux autres rédacteurs du bureau des modes d'accueil chargés du secteur des modes d'accueils collectifs.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-751
<p>Intitulé du poste: SAGE-FEMME</p> <p>La sage-femme sera chargée de mettre en œuvre sur son secteur d'intervention la politique Départementale de Protection maternelle et périnatale :</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-752
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE (IMR)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Médecin-Chef du service et du médecin responsable du bureau de Protection Infantile, la puéricultrice de l'Instance de Médiation et de Recours sera chargée de mettre en œuvre la politique départementale, dans le cadre des missions de PMI, en matière de handicap de la petite enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-753
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DU PERSONNEL								
Au sein du bureau du personnel, le gestionnaire administratif du personnel est placé sous l'autorité hiérarchique du chef adjoint du bureau. Il a pour mission le suivi de la situation administrative des professionnels des crèches, la gestion des effectifs des crèches, l'accueil des nouveaux professionnels. Il s'assure du suivi et de la mise à jour des données et travaille en collaboration avec le PPRS et les cadres du site central.								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-754
Intitulé du poste: entretien des structures sportives , du complexe sportif et culturel entretien de la salle de spectacle, du gymnase, entretien des locaux du foot, pétanque, tennis								
93	DRANCY	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-755
Intitulé du poste: Assistants de Conservation Principal								
Accueil, oriente et conseil des usagers. Sélectionne des ressources documentaires cohérentes, assure la médiation entre les collections et les publics, conserve et assure la promotion des collections. Participe à la conception et à la mise en oeuvre d'installations et des services. Participe à la construction de sites internet liés à la culture.Catalogage et indexation de livres et disques								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Population et funéraire Porteur-chauffeur	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-756
Intitulé du poste: chauffeur chauffeur								
93	DRANCY	Attaché	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	A	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2013-06-757
Intitulé du poste: Formateur Informatique/Mathématiques								
Formateur en Informatique et Mathématiques au sein de la plateforme réussite								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-758

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant les enfants et des parents aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants réalisation des petits soins participation aux projets éducatifs								
93	DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-06-759
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO Enseignement du piano, organisation et suivi des études des élèves évaluation des élèves								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-760
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - participation à l'élaboration et au suivi du projet de vie - prise en charge de l'enfant -contribution à la distribution des soins et activités d'éveil.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-761
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - participation à l'élaboration et au suivi du projet de vie - prise en charge de l'enfant -contribution à la distribution des soins et activités d'éveil.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-762
Intitulé du poste: ÉDUCATRICE EN CRECHE - mener des actions qui contribuent à l'éveil et au dvt de l'enfant								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-763
Intitulé du poste: ÉDUCATRICE EN CRECHE - mener des actions qui contribuent à l'éveil et au dvt de l'enfant								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	GAGNY	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-764
<p>Intitulé du poste: gestionnaire des centres de vacances Garantir le fonctionnement général de la structure selon les normes fixées par la DDCS pour les séjours enfants, classe de mer , seniors et association. Vérification de la cohérence des projets d'activités. Contrôle et respect des règles d'hygiène et de sécurité. Contrôle des dépenses pour le centre de vacances. Organisation des transports. Participation au recrutement des directeurs des animateurs et du personnel technique. Participation aux réunions avec les partenaires. Elaboration et suivi de l'exécution budgétaire du secteur.</p>								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-765
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien/AA s'occupe du nettoyage des crèches et participe à l'accueil des enfants</p>								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-766
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE / DHL AGENT D ENTRETIEN</p>								
93	LA COURNEUVE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-767
<p>Intitulé du poste: Intervenant social en commissariat Assurer au sein du commissariat de la ville, une mission d'information et d'accompagnement des personnes. Mission tournée prioritairement vers l'aide aux personnes.</p>								
93	LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-06-768
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de contrôle au cinéma Vous êtes chargé d'accueillir le public et de contrôler leur passage en salle.</p>								
93	LA COURNEUVE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-769

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable planification</p> <p>Dans le cadre de la maintenance et du suivi du patrimoine bâti et son maintien en état dans de la ville, directement rattaché (e) au gestionnaire de l'atelier Maintenance et réparations courantes, vous participez à la gestion des charges de travail dans les différents ateliers, du potentiel de fabrication et du délai des commandes. Vous définissez le processus à suivre (moyens en hommes et matériels à mettre en œuvre) ainsi que l'évaluation du temps nécessaire à la production pour veiller à la satisfaction des commandes et des usagers.</p>								
93	LA COURNEUVE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-770
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et gestion de l'unité technique</p> <p>Suivre et contrôler la gestion financière et gestion des ressources humaines de l'unité technique. Assurer la gestion logistique de l'unité</p>								
93	LA COURNEUVE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-771
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe</p> <p>Vous pilotez et coordonnez la mise en oeuvre des missions dévolues à votre équipe et êtes garant de la qualité du service rendu. Supervision et encadrement de l'équipe technique au sein de groupes scolaires.</p>								
93	LA COURNEUVE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-772
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe</p> <p>Vous pilotez et coordonnez la mise en oeuvre des missions dévolues à votre équipe et êtes garant de la qualité du service rendu. Supervision et encadrement de l'équipe technique au sein de groupes scolaires.</p>								
93	LA COURNEUVE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-773
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe</p> <p>Vous pilotez et coordonnez la mise en oeuvre des missions dévolues à votre équipe et êtes garant de la qualité du service rendu. Supervision et encadrement de l'équipe technique au sein de groupes scolaires.</p>								
93	LA COURNEUVE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-774
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe</p> <p>Vous pilotez et coordonnez la mise en oeuvre des missions dévolues à votre équipe et êtes garant de la qualité du service rendu. Supervision et encadrement de l'équipe technique au sein de groupes scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LA COURNEUVE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-775
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Vous pilotez et coordonnez la mise en oeuvre des missions dévolues à votre équipe et êtes garant de la qualité du service rendu. Supervision et encadrement de l'équipe technique au sein de groupes scolaires.</p>								
93	LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-776
<p>Intitulé du poste: agent de manutention Assurer la manutention nécessaire au bon fonctionnement de l'ensemble des services municipaux. Participation à l'organisation matérielle des activités festives et événementielles.</p>								
93	LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-777
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'un espace jeunesse Chargé de concevoir et mettre en oeuvre les projets pédagogiques et activités d'animation et de loisirs en cohérence avec le projet éducatif du service.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-778
<p>Intitulé du poste: Technicien de prévention des risques professionnels Le technicien en hygiène et sécurité élabore et met en oeuvre les actions de prévention des risques.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-06-779
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office chargé de la restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-06-780

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office chargé de la restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-06-781
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office chargé de la restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-06-782
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office chargé de la restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-06-783
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office chargé de la restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-06-784
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office chargé de la restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-785
<p>Intitulé du poste: infirmier en multi-accueil L'infirmier(e) sera directeur (trice) adjoint(e) d'une structure de multi accueil collectif de jeunes enfants. Il (elle) participera à la direction d'une structure de jeunes enfants et assurera la mise en oeuvre des préconisations et protocoles définis par le médecin.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BOURGET	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-786
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS AU SERVICE URBANISME • Rédaction des différentes correspondances relatives à l'urbanisme (particuliers/Notaires/géomètres, ...) • Instruire les demandes du droit des sols et renseigner, conseiller le public et les professionnels</p>								
93	LE RAINCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-787
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-788
<p>Intitulé du poste: Gardien du PSR Gardien du Parking Souterrain Régional et de l'Espace des Arts</p>								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-789
<p>Intitulé du poste: EJE CCBO Educateur de jeunes enfants au sein de la crèche municipale Les Berceaux de l'Ourcq</p>								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-790
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Maison des Initiatives et de la Citoyenneté Missions : Sous la responsabilité du directeur de la Citoyenneté et du Développement Local, vous élaborez, pilotez et suivez le projet social partagé de la Maison des Initiatives et de La Citoyenneté. Vous animez et coordonnez l'ensemble des activités de la structure dans un esprit coopératif et participatif. En mode ingénierie de projets, vous appuyez et conseillez les « services municipaux supports » de la MIC</p>								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-791

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ACCUEILPRE / PARENTALITE / RELAIS ASSISTANTS MATERNELS</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service réussite éducative – parentalité – RAM, vous êtes chargé : - de l'accueil du service (accueil, information, orientation du public, outils de gestion, ...) - de l'assistantat du service (courriers, notes, comptes-rendus, gestion et suivi d'agendas, facturation et budgétaire, organisation de réunions, ...) - de participer à l'animation des actions menées par la mission parentalité (participation à l'élaboration - à l'animation et au suivi des actions, mobilisation et inscription des familles)</p>								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-792
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe PK HE</p> <p>Adjoint technique de 2ème classe</p>								
93	MONTFERMEIL	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-793
<p>Intitulé du poste: responsable service voirie</p> <p>responsabilité du service voirie : assurer la coordination, la gestion et le suivi des secteurs infrastructures et réseaux. Programmer, suivre et contrôler les travaux de voirie, d'éclairage public et des feux tricolores. estimation des coûts des projets et participation à l'élaboration du budget et suivi.</p>								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-794
<p>Intitulé du poste: menuisier</p> <p>Réhabilitation de bâtiments, montage et démontage d'éléments de menuiserie. Entretien et réparation des menuiseries extérieures et intérieures</p>								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-795
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2ème CLASSE</p> <p>Répondre aux besoins de l'enfant</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-796

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur 16/25 Placé sous l'autorité du Coordinateur de secteur, l'animateur aura pour missions de concevoir, mettre en œuvre et soutenir l'émergence des projets en direction des publics 16-25 ans dans des objectifs de favoriser l'accompagnement vers l'autonomie des jeunes le développement de l'accès aux droits la volonté de favoriser la mobilité géographique et sociale l'encouragement de l'implication des jeunes dans la cité le soutien des valeurs de citoyenneté, de solidarité, d'écologie</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-797
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien du domaine public Nettoiemnt des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-798
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien du domaine public Nettoiemnt des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-799
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien du domaine public Nettoiemnt des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-800
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien du domaine public Nettoiemnt des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-801
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien du domaine public Nettoiemnt des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-802
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien du domaine public Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-803
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien du domaine public Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-804
<p>Intitulé du poste: Développeur de la vie associative Sous la responsabilité du chargé de mission vie associative du SMRVA, participe au développement du pôle ressources de la maison des associations en mettant en œuvre : L'aide au développement des associations L'accueil et information des porteurs de projet L'organisation et la mise à jour du fichier associatif</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-805
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-806
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-807
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-808
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-809
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-810
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-811
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-812
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-813
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-814
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-815
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-816
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-817
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-818
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-819
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement situé à l'intérieur comme à l'extérieur dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective de santé publique.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-820
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Sous l'autorité de la responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-821
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de structure Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, l'adjoint assiste cette dernière à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'accueil du jeune enfant et du projet de l'établissement (7h15 – 18h45), dans les niveaux d'intervention et de responsabilités liées à ses missions, la directrice assumant l'entière responsabilité civile et pénale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-822
<p>Intitulé du poste: Educatrice jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducatrice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel .Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-823
<p>Intitulé du poste: Educatrice jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducatrice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel .Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-824
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, et dans le cadre d'une restauration directe sur place en liaison chaude, l'agent confectionne les repas à partir des fiches techniques et dans le respect de la réglementation en matière de restauration et d'hygiène collective.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-825
<p>Intitulé du poste: Conducteur</p> <p>Assurer des missions de mise à disposition de véhicules avec chauffeurs transport en commun de personnes mais aussi sur différents types de PL</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-826

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur - référent famille Élabore, met en œuvre et évalue le projet d'animation en direction des familles, en étant force de proposition. Le projet s'appuiera sur le soutien, la mobilisation et l'implication des habitants. Assure un travail d'animation et de coordination d'activité pour les familles développe les activités telles que sorties, soirées, séjours familiaux etc..., Met en place des actions collectives d'accompagnement à la fonction parentale pour les habitants des quartiers du secteur Recherche et mobilise les publics Met en place des relais partenariaux. Est responsable de la sécurité des personnes</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-827
<p>Intitulé du poste: Gardien de cimetière Assurer la réalisation et la surveillance des opérations funéraires effectuées dans l'enceinte du cimetière Identifier les risques et assurer la sécurité dans le cimetière Participer à la tenue du site</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-828
<p>Intitulé du poste: Assistant courriers et coordination des élus Apporter une aide permanente aux collaborateurs du Cabinet de la Maire en matière d'organisation, gestion, communication, information, et suivi des dossiers.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-829
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction Apporter une aide permanente à un élu, en matière d'organisation personnelle, gestion, communication, information, accueil et suivi des dossiers.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-830
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction Apporter une aide permanente à un élu, en matière d'organisation personnelle, gestion, communication, information, accueil et suivi des dossiers.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-831
<p>Intitulé du poste: Assistant courrier et coordination des élus Apporter une aide permanente aux collaborateurs du Cabinet de la Maire en matière d'organisation, gestion, communication, information, et suivi des dossiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-832
<p>Intitulé du poste: directeur accueil de loisirs Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Il coordonne la mise en place du projet pédagogique.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-833
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-834
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-835
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-836
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-837
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-838
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-839
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-840
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-841
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-842
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-843
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-844
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-845
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-846
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-847
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-848
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-849
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-850
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-851
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-852
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-853
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-854
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-855
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-856
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-857
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-858
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-859
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-860
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-861
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-862
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-863
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-864
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-865
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-866
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-867
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-868
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-869
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-870
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-871
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-872
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-873
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-874
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-875
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-876
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-877
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-878
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-879
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-880
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-881
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-882
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-883
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-884
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-885
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-886
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-887
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-888
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-889
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-890
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-891
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-892
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-893
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-894
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-895
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-896
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-897
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-898
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-899
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-900
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-901
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-902
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-903
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-904
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-905
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-906
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-907
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-908
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-909
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-910
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-911
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-912
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-913
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-914
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-915
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-916
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-917
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-918
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-919
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-920
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-921
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-922
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-923
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-924
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-925
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-926
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs maternel et/ou élémentaire Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-927
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (agent polyvalent sur les services de soins externes, soins dentaires et d'imagerie médicale) : appréhension de leurs demandes, orientation appropriée, interface si nécessaire avec les soignants, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-928
<p>Intitulé du poste: Assistant dentaire</p> <p>L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-929
<p>Intitulé du poste: Veilleur de nuit</p> <p>Vérification, contrôle ,gestion des alarmes sur informatique au Pc de sécurité Inscription de toutes les activités dans la main -courante Gestion d'accueil et orientation du public Gestion des appels téléphoniques , a l'accueil et au Pc de sécurité Intervention dans tous les équipements de la collectivité pour effectuer la mise en fonction des alarmes ou suite a un déclenchement d'alarme et pour toutes autres raisons liées a la sécurité des bâtiments . Participation aux manifestations organisé par la municipalité . Effectuer des rondes dans l'hôtel de ville.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-930
<p>Intitulé du poste: Rédacteur en chef</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la communication et des relations publiques, vous assumerez la direction éditoriale et administrative du bimensuel d'information municipale Tous Montreuil, grand prix prix Cap Com 2011 de la presse territoriale .. Vous appliquez, avec l'équipe de rédaction, la politique éditoriale déterminée par l'exécutif municipal avec un souci de pertinence, de qualité et d'innovation.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-931

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de service médiation sociale Assure la responsabilité du service médiation sociale composé d'une équipe de 6 médiateurs professionnels, d'une responsable administrative et d'un réseau de médiateurs citoyens bénévoles en articulation avec les autres services de la ville et ses partenaires. Le responsable assure l'encadrement et l'accompagnement technique des médiateurs. Il articule et organise la répartition des missions entre les professionnels et les citoyens. Il anime le réseau des bénévoles. Il est garant de la bonne gestion administrative et financière du service avec le soutien d'une assistante.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-932
<p>Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-933
<p>Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-934
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Entretien de la signalisation verticale Entretien de la signalisation horizontale Entretien du mobilier urbain Scellements, remises en peintures Mise en place de barrières de police et d'arrêtés lors de manifestations diverses Participations ponctuelles le week-end lors de manifestations sportives, culturelles Travail en équipe en lien direct avec le responsable de la régie Pavage</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-935
<p>Intitulé du poste: Maçon - carreleur Assure la maintenance des bâtiments communaux et réalise des travaux.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-936

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission démocratie de proximité Appui à l'accompagnement et au développement de dispositifs de démocratie participative initiés par la Ville dans tous les quartiers (des conseils de quartier en particulier) afin de conforter, par son action de prise en compte des expertises des habitants, la mission citoyenneté dans le développement de la participation citoyenne.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-937
<p>Intitulé du poste: Responsable du service affaires générales et élections Définir les missions du service et leur mise en œuvre managériale, technique voire juridique Encadrer les agents du service. Mettre en place des outils de travail adaptés aux agents du service et à leurs missions. Soutenir les cadres intermédiaires dans leur management des agents polyvalents d'accueil et de gestion. Mettre en place des outils prévisionnels et de pilotage du service. Assurer l'accueil du public dans des conditions satisfaisantes. Assurer le pilotage intégral de l'organisation des scrutins politiques. Etre membre du comité de pilotage guichet unifié.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-938
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier du Cinéma G. Méliès Assurer la gestion administrative du cinéma et du personnel .(déménagement du site, transfert de l'équipement à l'agglomération Est Ensemble)</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-939
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement social des quartiers Au sein et en lien étroit avec les autres membres de l'équipe de secteur, sous l'autorité d'un responsable de secteur : Favorise la transversalité d'actions, accompagne la mutualisation des ressources et initiatives des quartiers, participe à une meilleure articulation des missions des équipements de proximité Accompagne l'action publique, favorise l'émergence et l'accompagnement d'acteurs et de projets locaux dans les domaines sociaux, de l'enfance, éducatifs, de la jeunesse, culturels , de la lutte contre les exclusions Anime et coordonne le réseau des acteurs...</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-940
<p>Intitulé du poste: Comptable Exécution budgétaire et comptable dépenses Exécution comptable des marchés Collaboration au sein de la direction et services extérieurs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-941
<p>Intitulé du poste: Mécanicien - chauffeur d'engins assurer l'entretien, les réparations et révisions des matériels à moteur du service espaces verts et autres en cas de besoin. lister les besoins en pièces détachées. réceptionner les pièces chez les fournisseurs. réception et mise en route du matériel neuf. vérifier et entretenir les dispositifs de sécurité du matériel. petits travaux de soudage électrique et oxyhydrique. conduite de tracteur agricole poids lourd seul ou attelé. conduite et maniement de mini pelle hydraulique. rangement et nettoyage partagé du centre horticole.</p>								
93	MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-942
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Instruction des plaintes de la population Réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique Participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU Rédaction et suivi des arrêtés Accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-943
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de la maire conduite de véhicules application des règles de sécurité et du suivi d'itinéraires prédéterminés contrôles et entretiens obligatoires des véhicules</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-944
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et contrôleur Accueil, information et contrôle du public. Gestion des flux du public entrant, sortant et en attente (espace public dans le cinéma limité). Distribution du programme en voiture et gestion du stock. Affichage intérieur et extérieur, mise en place des tracts culturels, annonce et mise en valeur des événements, recherche et affichage des critiques de films. Enregistrement du répondeur des séances. Envoi du programme à la presse par mail. Assistance logistique (installation matériel pour débat, collation avec personnalités, etc...) lors des manifestations.</p>								
93	MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-945
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique écoles Installation de matériels et de logiciels dans les services de la ville Résolution des pannes et incidents du parc informatique de la ville Gestion du bon fonctionnement des logiciels métiers de la ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-946
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueil physique et téléphonique consistant à renseigner les familles et traiter leurs demandes : * Inscriptions scolaires. * Inscriptions aux prestations à l'enfant : centres de loisirs, accueil du matin, accueil du soir, centres de vacances, restauration scolaire, études dirigées. * Calcul du quotient familial. * Encaissements des facturations en espèces et chèques (facture unique et centres de vacances). * Traitement des réclamations diverses (sur la facturation, les inscriptions, le quotient familial...).</p>								
93	MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-947
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique écoles</p> <p>Installation de matériels et de logiciels dans les services de la ville Résolution des pannes et incidents du parc informatique de la ville Gestion du bon fonctionnement des logiciels métiers de la ville</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-948
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'action éducative</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service enfance et dans le cadre des orientations municipales visant à développer la qualité de l'accueil des enfants et de leurs parents, organiser et suivre l'activité des séjours de vacances, en s'assurant de la continuité de service entre les centres de vacances et les centres de loisirs. Piloter et s'assurer du suivi des actions centrales et collectives organisées dans le service en lien avec les responsables du service et le coordinateur pédagogique.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-949
<p>Intitulé du poste: animateur secteur parentalité - famille</p> <p>Assure l'élaboration et la mise en œuvre du projet « Centre Social » et plus particulièrement du projet d'Animation Collective Famille en étant force de proposition et en contribuant à son évaluation. Le projet s'appuiera sur le travail d'un réseau partenarial et de l'implication des habitants. Assure l'animation, l'encadrement, la coordination et le développement d'activités Ateliers Socio Linguistiques, ateliers adultes. Espaces parents-enfants Groupe de paroles Sorties Familiales Campagnes de sensibilisation Met en place des actions collectives d'accompagnement à la fonction parentale.</p>								
93	MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Responsable de port	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-950

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Energie Mise en oeuvre de la politique municipale de maîtrise de l'énergie en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements climatiques et gestion des dépenses d'énergie dans le respect des règles administratives et financières et des règlements (sécurité, conformité, code du travail, environnement...)</p>								
93	MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-951
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif Dans le cadre du transfert de l'équipement d'une gestion privée à une gestion publique, l'éducateur sportif est chargé de l'accueil, l'orientation et le conseil aux pratiquants par le biais notamment de la mise en œuvre d'actions d'animation ou d'enseignement sportif, en veillant à préserver la sécurité des usagers et des biens dans les espaces sportifs.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-952
<p>Intitulé du poste: Responsable antenne vie de quartier Décliner et adapter dans les quartiers du territoire, les différentes politiques municipales et notamment assurer une mission de coordination de l'intervention publique et de dialogue avec la population Contribuer à l'amélioration du cadre de vie et à une veille sur les espaces publics, Contribuer au développement social et urbain des quartiers et à l'animation de la vie locale, Faciliter l'information et la participation des habitants aux projets et à la vie des quartiers Assurer l'encadrement de l'équipe de l'antenne vie de quartier Assurer la relation avec les élus de quartier</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-953
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien de l'équipement dans un souci d'hygiène permanent durant toute l'amplitude d'ouverture.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-954
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien de l'équipement dans un souci d'hygiène permanent durant toute l'amplitude d'ouverture.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-955

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide cuisinier</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement, et dans le cadre d'une restauration directe sur place en liaison chaude, l'aide cuisinier participe, en collaboration avec le cuisinier, à la préparation des repas et à l'entretien des locaux de la cuisine à partir des fiches techniques et dans le respect de la réglementation en matière de restauration et d'hygiène collective. En cas d'absence du cuisinier, l'aide cuisinier peut être amené à le remplacer.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-956
<p>Intitulé du poste: Menuisier de secteur</p> <p>Assure la maintenance des ouvrants intérieurs et extérieurs. Fabrication et pose d'éléments, pose de revêtements de sol. Installation des faux plafonds.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-957
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-958
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-959
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-960
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-961
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-962
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-963
<p>Intitulé du poste: Responsable du service personnel des écoles</p> <p>Responsable du service entretien des bâtiments communaux et du personnel des écoles</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-964

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien -l'installation des équipements informatiques dans l'ensemble des services et bâtiments et en assurer la maintenance. -la gestion du parc informatique. -la gestion des incidents d'exploitation, l'identification des causes de dysfonctionnements et pannes, -l'élaboration du diagnostic et la réalisation des interventions. -la rédaction des procédures d'utilisation et d'exploitation. -l'assistance et la formation aux utilisateurs. -l'acc</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Attaché	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-965
<p>Intitulé du poste: Directeur des affaires culturelles Participe à l'élaboration de la politique culturelle et joue un rôle d'aide à la décision auprès des élus. Met en œuvre et évalue la politique culturelle. Manage, organise et coordonne les services culturels. Organise les activités culturelles transversales. Gère les partenariats institutionnels et représente les élus dans certaines instances</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-966
<p>Intitulé du poste: Directeur Environnement et Espaces Verts Pilote, contrôle et coordonne les Services Espaces Verts, Protection du Cadre de Vie et Propreté Urbaine. Participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'espaces verts et d'environnement. Assiste et conseille les Elus en matière de gestion et de création d'espaces verts et en matière d'environnement. Assure la gestion administrative et budgétaire de la direction, mise en œuvre du Plan Pluriannuel d'Investissement du secteur. Gestion des ressources humaines de la Direction. Assure une veille juridique et technique. Rédaction et suivi des marchés p</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-967
<p>Intitulé du poste: Responsable applications métier Au sein de la Direction des Systèmes d'Information, il aura en charge la gestion des progiciels métier et généralistes ainsi que la formation des utilisateurs.</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-968
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil- secrétaire Maison des Retraités Accueil téléphonique et des usagers gestion des tâches administratives</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-969

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATTACHE PRINCIPAL - DIRECTEUR DES AFFAIRES CULTURELLE</p> <p>Le directeur est membre de l'équipe de direction : Porteur du projet de la ville, il contribue à la définition des axes stratégiques de la collectivité et organise leur déclinaison dans son secteur. Il assure le management, la gestion administrative et financière de sa direction</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-970
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 2EME CL - GESTIONNAIRE RH</p> <p>L'agent est chargé de la gestion des dossiers de carrière et de paye de l'un des pôles de la collectivité comportant un portefeuille d'environ 150 agents. Les dossiers étant répartis par pôle autant que possible entre sept gestionnaires de l'unité.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-971
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 2EME CL - AGENT D'ACCUEIL THEATRE</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil du public à l'entrée de l'espace G. Simenon et dans la salle lors de manifestation, de l'accueil téléphonique, de la billetterie en remplacement de l'agent en poste, des réservations et de la surveillance des expositions. Il remplace le(la) secrétaire en son absence.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-972
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 2EME CL - AGENT D'ACCUEIL/SECRETAIRE</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil du public à l'entrée de l'espace André Malraux, de l'accueil téléphonique. Il assure des tâches administratives dont le suivi des courriers de toute la direction. Il seconde la secrétaire de la Direction. Il participe aux mailings de la communication culturelle.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Population et funéraire Officier d'état civil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-973
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR - ADJOINT CITOYENNETE POPULATION</p> <p>Gestion de l'état civil.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-974

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REDACTEUR - RESPONSABLE COMPTABLE Supervision du secteur comptable. Encadrement de l'unité comptable. Supervision comptable et passation de l'ensemble des écritures d'ordre. Suivi des immobilisations. Soutien à l'unité marché et tâches diverses.								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-975
Intitulé du poste: REDACTEUR PRINCIPAL 1ERE CL - CADRE FINANCIER L'agent est chargé d'assister le directeur financier dans l'évaluations des politiques publiques. Contrôle financier.								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-976
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE DE 1ERE CL - AGENT DE BIBLIOTHEQUE L'agent est chargé de participer au bon fonctionnement de la bibliothèque tant au niveau des prêts qu'à la gestion du fond. Il assure aussi l'animation d'événements destinés au public petite enfance et jeunesse.								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-977
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE DE 1ERE CL - AGENT DE BIBLIOTHEQUE L'agent est chargé de participer au bon fonctionnement de la bibliothèque tant au niveau des prêts qu'à la gestion du fond. Il assure aussi l'animation d'événements destinés au public petite enfance et jeunesse.								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-978
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL 1ERE CL - PROFESSEUR EN CONSERVATOIRE Professeur de musique.								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-979
Intitulé du poste: REDACTEUR - ASSISTANTE DE DIRECTION L'agent est chargé d'effectuer les tâches de secrétariat du directeur pour le directeur général adjoint du pôle RH, organisation et sécurité.								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-980
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 1ERE CL - MULTI ACCUEIL A. FRANK</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Communication Chargé de publication	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-981
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2EME CL - AFFICHEUR SERVICE COMMUNICATION</p> <p>L'agent est chargé de l'affichage et de la distribution de la communication officielle et institutionnelle de la mairie et des associations. Il appuie les services de la régie extérieure et culturelle sur l'organisation logistique d'événements sur la commune.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-982
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 1ERE CL - LINGERE RPA BARROY</p> <p>L'agent est chargé de laver et repasser les effets personnels des résidents et équipements de la résidence.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-983
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 1ERE CL - MAGASINIER COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>L'agent est chargé de participer à la fonction logistique en assurant la réception, le chargement et le déchargement, le stockage, la préparation et la distribution de marchandises. Chaque agent a un secteur attribué réparti entre les produits d'entretien, les fournitures de bureau et le matériel pour les ateliers, mais la polyvalence entre les agents doit permettre d'assurer un service continu.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-984
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 1ERE CL - AGENT TECHNIQUE DES STADES ET GYMNASES</p> <p>L'agent est chargé de l'entretien et des réparations courantes des locaux sportifs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-985
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 1ERE CL - GARDIEN CIMETIERE L'agent est chargé d'assurer la surveillance des deux cimetières de la Ville, de l'ouverture et de la fermetures des portes, de la surveillance des opérations funéraires, de l'entretien quotidien des sites et de diverses tâches techniques.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-986
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 1ERE CL - CHEF D'EQUIPE CHARGE DE L'ENTRETIEN DU CNS Dirige une équipe d'agents sous le contrôle d'un responsable de l'établissement l'enchaînement des taches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-06-987
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE CLASSE NORMAL - PROFESSEUR DE CONSERVATOIRE Professeur de musique.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-988
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL 2EME CL - AGENT DE BIBLIOTHEQUE L'agent est chargé de participer au bon fonctionnement de la bibliothèque tant au niveau des prêts qu'à la gestion du fond. Il assure aussi l'animation d'événements destinés au public petite enfance et jeunesse</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-989
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN PRINCIPAL 2EME CL - INSPECTEUR DE SALUBRITE L'agent est chargé d'effectuer une enquête pour constater l'état d'hygiène et de salubrité générale à la suite d'une plainte. L'agent rédige ensuite un compte rendu de la visite et préconise des travaux. Il doit également effectuer un suivi des travaux à réaliser.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-990

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe à la Propreté Urbaine L'agent contribue à l'enlèvement des déchets et à la propreté de la voie publique.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Communication Chargé de publication	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-991
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2EME CL - AFFICHEUR SERVICE COMMUNICATION L'agent est chargé de l'affichage et de la distribution de la communication officielle et institutionnelle de la mairie et des associations. Il appuie les services de la régie extérieure et culturelle sur l'organisation logistique d'événements sur la commune.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-992
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2EME CL - ACCOMPAGNEUR PERSONNES AGEES L'agent est chargé de conduire les personnes âgées et handicapées n'ayant pas de véhicule personnel afin que ces dernières puissent réaliser leurs différentes démarches (santé, administratives, loisirs) sur la commune et les départements limitrophes.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-993
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2EME CL - COORDINATEUR SECTEUR SOUTIEN A LA VIE EDUCATIVE L'agent est chargé d'appuyer les responsables sur site et d'impulser les groupes de travail sur la modernisation du service.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-06-994
<p>Intitulé du poste: Adjoint Administratif de 2ème classe au Guichet Familles L'agent est chargé d'accueillir, d'orienter et d'informer les usagers utilisateurs des services : activités scolaires, culturelles, sportives et de loisirs... Il réceptionnera les dossiers d'inscription, et les vérifiera. Il devra être polyvalent dans les missions quotidiennes du service, saisie de dossier, de manière à assurer la continuité du service, . L'esprit d'équipe et la maîtrise du stress en situation de surcharge de travail sont des compétences indispensables pour ce type de poste. Des qualités d'accueil et le sens du relationnel sont indispensables pour ce poste</p>								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-995

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles L'agent travaille en milieu scolaire (classes maternelles, parties communes et réfectoire) sous la responsabilité fonctionnelle de la Direction de l'école et sous la responsabilité hiérarchique de la direction des agents de service. Il peut intervenir en office								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-996
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles L'agent travaille en milieu scolaire (classes maternelles, parties communes et réfectoire) sous la responsabilité fonctionnelle de la Direction de l'école et sous la responsabilité hiérarchique de la direction des agents de service. Il peut intervenir en office								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-997
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles L'agent travaille en milieu scolaire (classes maternelles, parties communes et réfectoire) sous la responsabilité fonctionnelle de la Direction de l'école et sous la responsabilité hiérarchique de la direction des agents de service. Il peut intervenir en office								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-998
Intitulé du poste: adjoint administratif au recrutement - 13-0182 suivi administratif des agents en situation de reconversion pour raisons médicales ou organisationnelles								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur	Social Travailleur social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-999
Intitulé du poste: Coordinateur de l'unité Tiers Payant Coordinateur de l'unité Tiers Payant des centres de santé.								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1000

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinateur(trice) de l'action culturelle et éducative Organisation de manifestations								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1001
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe L'ATSEM contribue au bon fonctionnement de l'école et au développement de l'enfant. Il est chargé de l'assistance au personnel (réception animation).								
93	SEVRAN	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1002
Intitulé du poste: Chargée de communication culturelle à la direction de la communication Application/déclinaison de la ligne éditoriale générale sur supports de communication culturelle (Journal de la ville, site Internet, brochures, affiches, flyers, invitation...) Mise en œuvre de la ligne rédactionnelle et des lignes graphiques.								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1003
Intitulé du poste: jardinier Entretien des espaces verts : préparation des sols, engazonnement, plantation, tonte, arrosage, taille, désherbage; Réaliser des massifs fleuris; Utiliser des produits phytosanitaires, des engrais, des désherbants;								
93	SEVRAN	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-1004
Intitulé du poste: un chef de projets - Mise en place des conditions de production et de diffusion de la WebTV de la MISS, puis en assurer la direction éditoriale et l'animation - Mise en œuvre des ateliers numériques pré-professionnalisants d'initiation et de formation aux outils numériques, encadrés par des artistes et des professionnels des industries créatives - Élaboration et suivi du budget de l'équipement								
93	SEVRAN	Directeur Attaché principal	Services culturels Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-1005

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Un chef de projet culturel - Mise en place des conditions de production et de diffusion de la WebTV de la MISS, puis en assurer la direction éditoriale et l'animation - Mise en œuvre des ateliers numériques pré-professionnalisants d'initiation et de formation aux outils numériques, encadrés par des artistes et des professionnels des industries créatives - Élaboration et suivi du budget de l'équipement								
93	SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-1006
Intitulé du poste: ATSEM assistance à l'enfant pendant le temps scolaire le directeur de l'école organise le travail de l'atsem mise à sa disposition. préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel								
93	SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-1007
Intitulé du poste: ATSEM assistance à l'enfant pendant le temps scolaire le directeur de l'école organise le travail de l'atsem mise à sa disposition. préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel								
93	SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-1008
Intitulé du poste: ATSEM assistance à l'enfant pendant le temps scolaire le directeur de l'école organise le travail de l'atsem mise à sa disposition. préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel								
93	SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-1009
Intitulé du poste: ATSEM assistance à l'enfant pendant le temps scolaire le directeur de l'école organise le travail de l'atsem mise à sa disposition. préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel								
93	SEVRAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-1010
Intitulé du poste: ATSEM assistance à l'enfant pendant le temps scolaire le directeur de l'école organise le travail de l'atsem mise à sa disposition. préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SEVRAN	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1011
Intitulé du poste: assistante de conservation Catalogage et indexation Gère le budget d'achat de livres de la section adulte Mise en place et participation aux actions culturelles								
93	SEVRAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1012
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Avoir le souci de l'éveil et du plaisir de l'enfant, assurer au quotidien le bien-être des enfants confiés (accueil, écoute, identification des besoins, communication adaptée, soins corporels, maternage) dans une dynamique de travail d'équipe; Accueillir les enfants et les parents au quotidien, les accompagner dans les moments de séparation, être disponible et rassurante lors des adaptations fréquentes et lors des accueils; Être attentive, disponible et respectueuse de là où en sont les parents dans leurs missions éducatives;								
93	STAINS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Population et funéraire Conservateur de cimetière	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-1013
Intitulé du poste: Conservateur du cimetière Organisation générale du cimetière.								
93	STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1014
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (Crèche) Accueil du jeune enfant et sa famille Prise en charge des enfants âgés de 2,5 à 3 ans en répondant à leurs besoins bio-psycho-sociaux Assurer les soins d'hygiène et de sécurité spécifique au jeune enfant Participer et proposer des activités								
93	STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Mutation externe	TmpNon	29:00	CIGPC-2013-06-1015
Intitulé du poste: Orthodontiste Correction de la position des dents								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-1016
Intitulé du poste: Agent manutentionnaire - Assistance dans le montage et la gestion des dispositifs techniques liés au spectacle - Aménagement et manutention des matériels et mobiliers pour la salle "La Luciole" - Petits travaux d'entretien et de maintenance sous l'égide du responsable technique								
93	STAINS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-1017
Intitulé du poste: Responsable technique - Gestion et encadrement de l'équipe technique - Étude de la faisabilité et supervision de la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un évènement - Gestion de la régie son - Gestion administrative et matérielle de l'équipe technique								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1018
Intitulé du poste: Evalueur ADPA L'évaluateur A.D.P.A. a pour mission de favoriser l'existence d'un projet de vie acceptable pour chaque bénéficiaire de l'A.P.A. à domicile								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1019
Intitulé du poste: Accompagnement musical L'agent accompagne musicalement les classes de chant ou de danse								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-06-1020

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: THEATRE Dispenser des cours de théâtre aux élèves								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT REGIONAL D'AUBERVILLIERS-LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1021
Intitulé du poste: Régisseur du conservatoire Régisseur du conservatoire. Travail en équipe avec le régisseur principal. Gestion de la communication des documents entre tous les sites du CRR 93.								
93	VAUJOURS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-06-1022
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en crèche								
93	VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-1023
Intitulé du poste: Secrétaire/gestionnaire administratif Gestion du courrier Etablissement des planning Participation à la préparation des séjours Réception des appels téléphoniques Comptabilité Régisseur suppléant								
93	VILLEPINTE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-1024
Intitulé du poste: MECANICIEN Sous l'autorité du responsable du parc auto et du garage municipal, vous entretenez et réparez les véhicules et le matériel.								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1025

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DES SPORTS</p> <p>L'agent d'exploitation des équipements sportif est chargé de l'entretien des terrains de sports et abords (stabilisés, synthétisés, synthétiques, durs, etc.), de l'entretien des salles (spécifiques ou polyvalentes), gymnases etc. A ce titre, il effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs, assure la surveillance des équipements et des usagers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ABLON-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1026
<p>Intitulé du poste: Régisseur des spectacles polyvalent Assiste le Directeur de l'Action culturelle dans la mise en place et la gestion technique de l'ensemble des événements culturels et festifs de la commune, Assure les installations techniques nécessaires à la réalisation des événements culturels et festifs de la commune Accueille les compagnies amenées et les associations.</p>								
94	ABLON-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1027
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication Participe à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité Organise les actions de communication et de relations publiques autour des évènements et animations locales</p>								
94	ABLON-SUR-SEINE	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1028
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services En collaboration directe avec Madame la Maire et en relation avec les élus, le DGS pilote les services municipaux en cohérence avec les orientations politiques définies dans le projet municipal.</p>								
94	ABLON-SUR-SEINE	Attaché principal	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1029
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services En collaboration directe avec Madame la Maire et en relation avec les élus, le DGS pilote les services municipaux en cohérence avec les orientations politiques définies dans le projet municipal.</p>								
94	ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1030

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur ALSH 11/17 ans Accueillir et encadrer des enfants et des jeunes de 11 à 17 ans. Proposer des projets d'animation éducatifs au sein de l'accueil de loisirs et lors des temps périscolaires. Participer aux activités du service.								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1031
Intitulé du poste: Responsable propreté urbaine Organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles. Réalisation, suivi, évaluation de la Propreté Urbaine.								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1032
Intitulé du poste: Responsable service bâtiment Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts.								
94	C.C.A.S. D'ALFORTVILLE	Rédacteur	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1033
Intitulé du poste: chef du service maintien à domicile encadrement des aides à domicile, planning, relation avec les bénéficiaires du maintien à domicile								
94	C.C.A.S. DE LIMEIL-BREVANNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1034
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Social Agent d'accueil social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-1035
Intitulé du poste: gestionnaire adm administratif ccas								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI		Santé Agent de santé environnementale	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-06-1036
Intitulé du poste: Sophrologue Sophrologue pour 3 heures hebdomadaires								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1037
Intitulé du poste: Pôle maintien à domicile Visite et aide ménagère auprès des personnes âgées dans le cadre du maintien à domicile.								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1038
Intitulé du poste: Pôle maintien à domicile Visite et aide ménagère auprès des personnes âgées dans le cadre du maintien à domicile.								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1039
Intitulé du poste: Pôle maintien à domicile Visite et aide ménagère auprès des personnes âgées dans le cadre du maintien à domicile.								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1040
Intitulé du poste: Pôle maintien à domicile Visite et aide ménagère auprès des personnes âgées dans le cadre du maintien à domicile.								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Social Directeur de l'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1041

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice du CCAS Vous assurez la direction du CCAS</p>								
94	C.C.A.S. D'ORLY	Attaché	Social Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1042
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint secteurs petite enfance et gérontologique Au sein du CCAS et sous la responsabilité directe du directeur(trice) des affaires sociales et de la petite enfance, la personne sera chargée de : 1) coordonner et piloter les actions, services et établissements dédiés à la petite enfance et au secteur gérontologique (mini crèche, pôle multi-accueil, coordination gérontologique et prestations à domicile, animation seniors, foyer-logement et restaurant pour personnes âgées) 2) collaborer avec le directeur des affaires sociales et de la petite enfance afin de participer à la mise en œuvre de la politique sociale sur le territoire.</p>								
94	C.C.A.S. D'ORLY	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-1043
<p>Intitulé du poste: Assistant du directeur du CCAS Assistance de la Directrice en termes d'organisation, de gestion, de communication d'informations, d'accueil et de suivi de dossiers. : - accueil et information - organisation et planification des réunions - gestion administrative (courriers, dossiers, conseil d'administration du CCAS, ...).</p>								
94	C.C.A.S. D'ORLY	Attaché principal Attaché	Social Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1044
<p>Intitulé du poste: Directeur des affaires sociales et de la petite enfance Au sein du CCAS, le directeur a pour mission la mise en œuvre de la politique sociale sur le territoire par : - le management stratégique des services - l'évaluation continue des effets de la politique sociale mise en œuvre - l'actualisation régulière de l'analyse des besoins sociaux - l'animation et le développement de partenariats.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1045
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la Voie Publique Au sein du service « Surveillance de la voie publique » de la Direction des Infrastructures et du Cadre de Vie, l'Agent a pour mission principale de faire respecter la réglementation relative au stationnement. A cette mission principale s'ajoutent deux autres missions : Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires et des autres bâtiments, mais aussi sur la voie publique. Renseigner les usagers des voies publiques sur les règles de stationnement et répondre à des demandes d'informations en lien avec les activités de la Municipalité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1046
Intitulé du poste: Agent de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1047
Intitulé du poste: Agent de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1048
Intitulé du poste: •Directeur de structures d'accueil d'enfants et de jeunes Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants, d'enfants et de jeunes. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	CHARENTON-LE-PONT	Ingénieur	Patrimoine bâti Architecte	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-1049
Intitulé du poste: Chargé de missions maitre d'ouvrage Analyse les besoins en aménagement et réalise les études de faisabilité des projets de bâtiments et d'espaces publics dont il assure la maîtrise d'oeuvre et/ou la maîtrise d'ouvrage								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1050
Intitulé du poste: Agent de crèche effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	CHEVILLY-LARUE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1051

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'unité de production centrale Organiser et gérer l'ensemble du processus de production des repas scolaires et prestations (participer aux prévisions des commandes, à l'élaboration des menus, à la production et au service) pour l'ensemble de la prestation culinaire en liaison froide et chaude, créer et respecter les fiches techniques, veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité et respecter les procédures mises en place, être force de proposition en matière de création culinaire, d'optimisation des tâches</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1052
<p>Intitulé du poste: cuisinier Missions : Réaliser les producteurs culinaires, allouer les dotations des cuisines relais, assurer la distribution des repas, organiser et entretenir les postes de travail et les équipements, participer à la démarche d'hygiène et qualité du service. Compétences : Polyvalence, Maîtrise de la méthode HACCP, rigueur et sens relationnel, bonne technique culinaire, préparation du buffets et repas festifs, une connaissance en pâtisserie serait un plus.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Technicien	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1053
<p>Intitulé du poste: responsable d'unité de production centrale Organiser et gérer l'ensemble du production des repas scolaires et prestations (participer aux prévisions des commandes, à l'élaboration des menus, à la production et au service) pour l'ensemble de la prestation culinaire en liaison froide et chaude, créer et respecter les fiches techniques, de veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité et respecter les procédures mises en place, être force de proposition en matière de créativité culinaire, d'optimisation des tâches et d'organisation. Profil : de formation cuisinier CAP/BEP/BAC PRO.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1054
<p>Intitulé du poste: animateur Mission : - Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets culturels et de loisirs. - Animer et encadrer des activités proposées dans le cadre du projet pédagogique. - Accueillir le public Activités principales : - Préparer, animer, évaluer une séance d'animation - Accueillir le public - Identifier et répondre de façon quotidienne aux besoins des jeunes - Travailler en lien avec les acteurs institutionnels - Contribuer à l'organisation de la structure</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1055
<p>Intitulé du poste: animateur Mission : - Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets culturels et de loisirs. - Animer et encadrer des activités proposées dans le cadre du projet pédagogique. - Accueillir le public Activités principales : - Préparer, animer, évaluer une séance d'animation - Accueillir le public - Identifier et répondre de façon quotidienne aux besoins des jeunes - Travailler en lien avec les acteurs institutionnels - Contribuer à l'organisation de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1056
Intitulé du poste: animateur Mission : - Concevoir, proposer et mettre en œuvre des projets culturels et de loisirs. - Animer et encadrer des activités proposées dans le cadre du projet pédagogique. - Accueillir le public Activités principales : - Préparer, animer, évaluer une séance d'animation - Accueillir le public - Identifier et répondre de façon quotidienne aux besoins des jeunes - Travailler en lien avec les acteurs institutionnels - Contribuer à l'organisation de la structure								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-06-1057
Intitulé du poste: Enseignant en guitare électrique - musiques actuelles -Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Accompagnement et orientations des démarches amateurs -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-1058
Intitulé du poste: Chef du service Production Florale et Arboricole Fournir les végétaux aux collectivités membres de Plaine centrale. Soit en les produisant en régie, soit par des achats externalisés.								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Rédacteur	Environnement Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1059
Intitulé du poste: chargé de dossier technique (environnement) chargé des dossier techniques								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1060
Intitulé du poste: maitre nageur maitre nageur								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1061

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien exploitation Technicien exploitation								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1062
Intitulé du poste: maitre nageur piscine de cachan ar maitre nageur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Ressources humaines Assistant ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1063
Intitulé du poste: juriste - DRH - Prévisions RH .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2013-06-1064
Intitulé du poste: médecin de pmi renouvderoche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1065
Intitulé du poste: DG/DCGEOM/CONSULTANT INTERNE EN ORGANISATION CODE ASTRE 7568 consultant interne en organisation								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1066
Intitulé du poste: PAE/DEVP/SERVICE GESTION/JARDINIER QUALIFIE CODE ASTRE 4673 jardinier								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-1067
Intitulé du poste: PAE/DB/SERVICE DES BATIMENTS SOCIAUX ET CULTURELS/CHARGE DE PATRIMOINE CODE ASTRE 8444 chargé de patrimoine								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-1068
Intitulé du poste: PAE/DSEA/SECTION QUALITE ENVIRONNEMENT/TECHNICIEN QUALITE ENVIRONNEMENT CODE ASTRE 7425 technicien qualité environnement								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-1069
Intitulé du poste: PAE/DSEA/service gestion financière et marchés/responsable de gestion financière code astre 8531 responsable de gestion financière								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1070
Intitulé du poste: secrétaire de rédaction - communication								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1071
Intitulé du poste: gestionnaire administratif Gestionnaire ddu service aménagement des crèches départementales								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1072

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestinaire comptable Gestion comptable des crèches								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1073
Intitulé du poste: Polyvalente Agent polyvalent au sein des crèches départementales								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1074
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1075
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1076
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1077

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1078
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1079
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1080
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1081
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1082

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1083
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1084
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1085
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1086
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1087

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1088
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1089
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1090
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1091
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1092

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1093
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1094
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1095
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1096
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1097

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1098
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1099
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1100
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1101
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1102

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1103
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1104
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1105
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1106
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1107

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1108
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1109
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1110
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1111
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1112

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1113
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les famille et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1114
<p>Intitulé du poste: Assistant de service sociale Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1115
<p>Intitulé du poste: Assistant de service sociale Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-1116
<p>Intitulé du poste: médecin généraliste au sein du service evaluation Le médecin fait partie de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH et apporte une compétence médicale dans le traitement des demandes des personnes handicapées adultes. Il analyse les limitation d'activité et les potentialités des personnes pour identifier les besoins en compensation, en lien avec le projet de vie de la personne et le cas échéant de son entourage et des aidants. Il garantit l'élaboration d'un plan de compensation du handicap optimal.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1117
Intitulé du poste: padec- dtvd - direction - dtvd02 - N°5295 - stagiairisation assistante de l'équipe de direction								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1118
Intitulé du poste: Chef de projet Gestion Financière Intégré dans l'équipe en charge du domaine (2 personnes), vous participerez à différents projets (évolution des normes comptables, dématérialisation des processus, etc), et prendrez en charge une partie du maintien en conditions opérationnelles du domaine								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1119
Intitulé du poste: Agent d'office Interlocuteur privilégié entre le Service Ecoles et le Service Production, vous assurez le contrôle et la distribution des prestations petit déjeuner, déjeuner, collation la mise en place du restaurant. Sous l'autorité du responsable, vous assurez l'entretien ménager de locaux et équipements.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1120
Intitulé du poste: Technicien polyvalent de spectacles Sous l'autorité du responsable du régisseur général il sera chargé de mettre en œuvre le matériel technique spécifique ;								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1121
Intitulé du poste: Maquettiste Placé sous l'autorité du responsable du Studio graphique au sein de la Direction de la communication. La mission principale serait de créer les supports de communication édités par la ville (pour les services municipaux ou les associations)								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1122
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Au sein de la crèche, il ou elle sera chargé(e) de contribuer à favoriser le développement et l'épanouissement des enfants de moins de 3 ans qui entrent à la crèche.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1123
<p>Intitulé du poste: Assistant Communication Mis en oeuvre et développement des outils de communication nécessaires à la valorisation des activités du service culturel</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	33:00	CIGPC-2013-06-1124
<p>Intitulé du poste: IS - Médecin de Centre de Santé Assurer des consultations et/ou des soins. Accueillir tous les publics. Permettre la continuité du parcours de soin du patient. Travailler en équipe avec les autres professionnels de CMS. Toujours privilégier la prise en compte de la santé globale de l'individu. Participer aux actions de prévention mises en place par les centres de santé. Participer au travail des réseaux existants et aux projets de la ville avec divers partenaires. Mettre en oeuvre les moyens d'assurer le suivi de ses patients (transmission du dossier, courrier, etc) même s'il est absent. Peut-être amené à être</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1125
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur création Mettre en oeuvre les orientations stratégiques de la communication municipale et le plan de communication annuelle. Vous conseillez, concevez et faites réaliser les supports pour la communication courante des services. Vous encadrez une équipe de 4 personnes.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-06-1126
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-1127
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-1128
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1129
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretiens dans les écoles								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1130
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretiens dans les écoles								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1131
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien dans les écoles								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1132

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien dans les écoles								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1133
Intitulé du poste: agent de surveillance su stationnement payant • contrôle de l'application de la réglementation du stationnement et établissement de procès-verbaux d'infraction ; • renseignement des usagers sur la voie publique ; • repérage et signalement des dysfonctionnements du système de péage ; • contrôle de la signalétique ; • signalement de tout dysfonctionnement sur l'espace public, en liaison avec l'agent de maîtrise.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1134
Intitulé du poste: agent de surveillance du stationnement payant • contrôle de l'application de la réglementation du stationnement et établissement de procès-verbaux d'infraction ; • renseignement des usagers sur la voie publique ; • repérage et signalement des dysfonctionnements du système de péage ; • contrôle de la signalétique ; • signalement de tout dysfonctionnement sur l'espace public, en liaison avec l'agent de maîtrise.								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Directeur du service des sports	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1135
Intitulé du poste: Responsable du service des sports Rattaché à la Directrice de l'Animation du Territoire, vous aurez en charge la mise en œuvre de la politique sportive de la collectivité. Vos missions essentielles seront la gestion des équipements sportifs y compris le personnel (2 gymnases, 1 stade), les relations avec les associations (subventions, planning d'utilisation des équipements, organisation d'événements...), la gestion budgétaire et administrative du service. Bon manager de terrain, vous faites preuve d'un très bon sens du relationnel et vous connaissez l'environnement territorial et sportif.								
94	LIMEIL-BREVANNES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1136
Intitulé du poste: Agent de la citoyenneté Agent de la citoyenneté								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1137

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique 1cl Adjoint technique 1cl								
94	MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1138
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS centre aquatique								
94	MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-06-1139
Intitulé du poste: AEA principal 2cl AEA principal 2cl								
94	MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:40	CIGPC-2013-06-1140
Intitulé du poste: AEA pal 1cl AEA pal 1cl								
94	MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:20	CIGPC-2013-06-1141
Intitulé du poste: AEA principal 1cl AEA principal 1cl								
94	MAISONS-ALFORT	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1142
Intitulé du poste: Agent social Agent social 2cl								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1143
Intitulé du poste: Agent de Maîtrise Agent de Maîtrise								
94	MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1144
Intitulé du poste: Agent de Maîtrise Agent de Maîtrise								
94	MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1145
Intitulé du poste: Agent de Maîtrise Agent de Maîtrise								
94	MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1146
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1147
Intitulé du poste: officier d'état civil officier d'état civil								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1148

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AEP DIVERS ENTRETIEN VOIRIE ECOLE								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1149
Intitulé du poste: AEP DIVERS ENTRETIEN VOIRIE ECOLE								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1150
Intitulé du poste: AEP DIVERS ENTRETIEN VOIRIE ECOLE								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1151
Intitulé du poste: AEP DIVERS ENTRETIEN VOIRIE ECOLE								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1152
Intitulé du poste: AEP DIVERS ENTRETIEN VOIRIE ECOLE								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1153
Intitulé du poste: AEP DIVERS ENTRETIEN VOIRIE ECOLE								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1154
Intitulé du poste: AEP DIVERS ENTRETIEN VOIRIE ECOLE								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1155
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION AGENT RESTO POLYVALENT								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1156
Intitulé du poste: GARDIENNE ECOLE AGENT ACCUEIL ECOLE								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1157
Intitulé du poste: APPARITEUR AGENT ADM								
94	NOGENT-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1158
Intitulé du poste: ASEM AGENT ECOLE								
94	NOGENT-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1159

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM AGENT ECOLE								
94	NOGENT-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1160
Intitulé du poste: ASEM AGENT ECOLE								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1161
Intitulé du poste: AGENT E.V ENTRETIEN DES ESPACES VERTS								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1162
Intitulé du poste: AGENT E.V ENTRETIEN DES ESPACES VERTS								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1163
Intitulé du poste: CHAUFFEUR CHAUFFEUR COLLECTIVITE								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1164
Intitulé du poste: AGENT REGIE BAT agent atelier								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1165
Intitulé du poste: AGENT REGIE BAT agent atelier								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1166
Intitulé du poste: AGENT VOIRIE PROPRETE ENTRETIEN VOIRIE								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1167
Intitulé du poste: AGENT VOIRIE PROPRETE ENTRETIEN VOIRIE								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1168
Intitulé du poste: AGENT VOIRIE PROPRETE ENTRETIEN VOIRIE								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1169
Intitulé du poste: AGENT VOIRIE PROPRETE ENTRETIEN VOIRIE								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1170

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT VOIRIE PROPLETE ENTRETIEN VOIRIE								
94	ORLY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	03:13	CIGPC-2013-06-1171
Intitulé du poste: Psychologue pour la petite enfance Accompagnement des équipes éducatives en charge de l'accueil collectif d'enfants de 0 à 4 ans ou intervenant auprès des assistantes maternelles du secteur libre afin : - d'optimiser les pratiques professionnelles en sensibilisant les personnels éducatifs à la dimension psychologique du développement de l'enfant et des relations qu'ils tissent - d'analyser les comportements d'enfants accueillis et repérer les signes éventuels de troubles, à la demande des professionnels.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1172
Intitulé du poste: coordinatrice petite enfance Sous la responsabilité de la directrice Petite Enfance, vous organisez et mettez en œuvre la politique de la petite enfance en évaluant les demandes et attentes des familles ? Vous assistez et apportez un conseil technique et juridique aux élus ? Vous développez et animez des partenariats ? Vous pilotez et évaluez les contrats et les actions de la petite enfance ? Vous promouvez les services de la petite enfance ? Vous managez et encadrez les responsables de structure								
94	SAINT-MAURICE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1173
Intitulé du poste: agent gestionnaire de recouvrements et chargé du suivi des impayés Recouvrement et suivi des impayés suite à la facturation de la restauration scolaire et municipale, des garderies et des études, des centres de loisirs, des crèches et d'autres prestations diverses								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1174
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Crèche Les Goélands adjoint technique de 2ème classe Crèche Les Goélands								
94	SAINT-MAURICE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2013-06-1175

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue crèche Les Dauphins Psychologue à la crèche Les Dauphins								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1176
Intitulé du poste: Enfance - Jeunesse - Jumelage Adjoint d'animation pour l'accueil du matin, les cantines, les garderies périscolaires et les CLSH								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1177
Intitulé du poste: Affaires Familiales et de la Santé Gestion administrative de la petite enfance								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-1178
Intitulé du poste: Magasinier Etablissement Public de Coopération Intercommunale, le S.I.RES.CO développe une mission de service public pour la restauration collective au moyen de la production mutualisée de repas (crèches, écoles maternelles et élémentaires, foyer de personnes âgées, portage de repas à domicile, selfs-restauration des personnels municipaux, prestations de relations publiques et festives) par 16 villes membres. A partir de ses deux sites de production en régie directe, annuellement plus de 6,3 millions de repas sont fabriqués. Le magasinier, participe à la gestion des stocks de l'établissement.								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1179
Intitulé du poste: livreur chauffeur Les missions de l'agent sont : d'assurer l'acheminement en application de l'organisation donnée, notamment en matière de circuits et d'horaires, pour l'ensemble des tournées de livraison (aucun livreurs-chauffeurs n'est titulaire d'une tournée, la rotation est fréquente en fonction des nécessités du service et pour des raisons d'organisation optimale) ; -de garantir le respect des réglementations en matière de sécurité alimentaire et d'hygiène, de sécurité								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1180

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de la gestion des prestations de relations publiques l'agent a en charge la gestion des prestations de relations publiques								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1181
Intitulé du poste: second de cuisine secondier le chef de cuisine								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1182
Intitulé du poste: adjoint du chef du service logistique distribution il seconde le chef de service								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1183
Intitulé du poste: magasinier Il commande, réceptionne, stocke et contrôle les marchandises.								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1184
Intitulé du poste: agent de gestion administrative Il contribue à assurer les tâches administratives de l'unité de production								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1185
Intitulé du poste: agent de production L'agent de production participe aux différentes tâches nécessaires à la production des repas dans les secteurs ; conditionnement chaud et froid, plonge, déboîtage, placage.								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1186
<p>Intitulé du poste: agent de production L'agent de production participe aux différentes tâches nécessaires à la production des repas dans les secteurs ; conditionnement chaud et froid, plonge, déboîtage, placage.</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1187
<p>Intitulé du poste: livreur chauffeur l'agent est chargé de l'exécution, à partir des sites de production culinaires du SIRESCO, des livraisons des approvisionnements des offices de restauration sociale collective situés dans les villes.</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1188
<p>Intitulé du poste: livreur chauffeur l'agent est chargé de l'exécution, à partir des sites de production culinaires du SIRESCO, des livraisons des approvisionnements des offices de restauration sociale collective situés dans les villes.</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-06-1189
<p>Intitulé du poste: livreur chauffeur l'agent est chargé de l'exécution, à partir des sites de production culinaires du SIRESCO, des livraisons des approvisionnements des offices de restauration sociale collective situés dans les villes.</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1190
<p>Intitulé du poste: Assistant du directeur de la restauration Sous l'autorité du Président, il assiste le directeur de la restauration pour l'ensemble de ses fonctions. Sous la responsabilité du directeur de la restauration, il contribue à optimiser la gestion de la production. -il a en charge le secrétariat du directeur de la restauration et du service de la restauration -il est responsable de la gestion des effectifs prévisionnels nécessaires au lancement de la production culinaire. -il contribue en collaboration avec le directeur de la restauration à faire évoluer l'outil informatique utilisé pour la gestion des effectifs.</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1191

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de production</p> <p>Etablissement Public de Coopération Intercommunale, le S.I.RES.CO développe une mission de service public pour la restauration collective au moyen de la production mutualisée de repas pour 16 villes membres en région parisienne. A partir du site de production de Bobigny, 17000 repas sont cuisinés chaque jour. L'agent de production participe aux différentes tâches nécessaires à la production des repas dans les secteurs ; conditionnement chaud et froid, plonge, déboîtage, placage.</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1192
<p>Intitulé du poste: agent de production</p> <p>Etablissement Public de Coopération Intercommunale, le S.I.RES.CO développe une mission de service public pour la restauration collective au moyen de la production mutualisée de repas pour 16 villes membres en région parisienne. A partir du site de production de Bobigny, 17000 repas sont cuisinés chaque jour. L'agent de production participe aux différentes tâches nécessaires à la production des repas dans les secteurs ; conditionnement chaud et froid, plonge, déboîtage, placage.</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1193
<p>Intitulé du poste: agent de production</p> <p>Etablissement Public de Coopération Intercommunale, le S.I.RES.CO développe une mission de service public pour la restauration collective au moyen de la production mutualisée de repas (crèches, écoles maternelles et élémentaires, foyer de personnes âgées, portage de repas à domicile, selfs-restauration des personnels municipaux, prestations de relations publiques et festives) par 16 villes membres en région parisienne. L'agent de production participe aux activités de production de repas, aux missions de préparation, de conditionnement, de nettoyage dans le respect des règles d'hygiène.</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1194
<p>Intitulé du poste: Agent de production</p> <p>Etablissement Public de Coopération Intercommunale, le S.I.RES.CO développe une mission de service public pour la restauration collective au moyen de la production mutualisée de repas (crèches, écoles maternelles et élémentaires, foyer de personnes âgées, portage de repas à domicile, selfs-restauration des personnels municipaux, prestations de relations publiques et festives) par 16 villes membres en région parisienne. Les repas cuisinés à partir du site de production sont ensuite distribués sur les sites de consommation.</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1195

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de production Etablissement Public de Coopération Intercommunale, le S.I.RES.CO développe une mission de service public pour la restauration collective au moyen de la production mutualisée de repas (crèches, écoles maternelles et élémentaires, foyer de personnes âgées, portage de repas à domicile, selfs-restauration des personnels municipaux, prestations de relations publiques et festives) par 16 villes membres en région parisienne. Les repas cuisinés à partir du site de production sont ensuite distribués sur les sites de consommation.</p>								
94	VALENTON	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1196
<p>Intitulé du poste: ETAPS Préparer et animer les activités sportives pour les enfants des écoles sur les temps périscolaires et vacances scolaires. Faire vivre et évoluer les projets du service. Participer à l'organisation et à l'animation de manifestations sportives.</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-06-1197
<p>Intitulé du poste: 13-75 Responsable de secteur aide à domicile Sous l'autorité du Responsable du Service Municipal des Retraités, le Responsable du Secteur Aide à Domicile est chargé d'organiser, de coordonner et de contrôler les prestations d'Aide à Domicile en direction des personnes âgées. À ce titre, il encadre trente Agents, dont vingt-huit Aides à Domicile. Le Responsable du Secteur Aide à Domicile travaille en binôme avec un Assistant au Secteur, qui participe au travail administratif.</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-1198
<p>Intitulé du poste: 13-76 Gestionnaire études Sous la responsabilité du responsable de service et en lien avec les directives de la Direction Générale, le gestionnaire Études assure la création, le développement, le suivi, l'interprétation et l'évaluation : - d'outils d'aide à la décision nécessaires à l'analyse de la masse salariale pour l'ensemble des pôles de la Mairie de Villejuif. - des outils nécessaires au pilotage de la masse salariale et à l'interprétation des données RH. - de divers tableaux de bord à destination des services et directions.</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1199
<p>Intitulé du poste: 12-08 Animateur Dans le cadre du Projet Educatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-LE-ROI	DST communes 20/40 000 hab	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1200
Intitulé du poste: Directeur des Services Techniques Gère et coordonne l'ensemble des services techniques de la collectivité								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1201
Intitulé du poste: Policier Municipal Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire, le gardien de police municipale a pour mission d'assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1202
Intitulé du poste: Agent d'accueil / Secrétariat Assure à la fois l'accueil des administrés et des tâches de secrétariat du service								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1203
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1204
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil physique et téléphonique des usagers au sein de la maison des associations rattachée au service des relations publiques internationales								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-06-1205

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil physique et téléphonique des usagers au sein du service de la médecine professionnelle et préventive								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1206
Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Vous serez chargé(e) : - d'assurer la surveillance et la sécurité des usagers, - d'enseigner la natation scolaire, - d'assurer la mise en oeuvre du POSS, - d'assurer la mise en place, le rangement et l'entretien du matériel pédagogique ainsi que de premier secours. Travail le week-end par roulement (2 WE de repos par mois, 1 WE de travail par mois et 1 samedi de travail par mois).								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1207
Intitulé du poste: Chargé de mission en urbanisme réglementaire - Suivi des procédures d'évolution des documents règlementaire d'urbanisme, notamment : révision et modifications du PLU - Gestion et suivi des dossiers pré-contentieux et contentieux en lien avec le service droit des sols - Instruction des autorisations d'urbanisme dans le cadre des projets d'aménagement et de renouvellement urbain de la ville, en lien avec le service droit des sols - Suivi de la fiscalité relative au droit des sols, - Rédaction d'arrêtés administratifs, de courriers ou notes - Suivi de l'évolution du logiciel de droit des sols - Suivi des enquêtes publiques								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-1208
Intitulé du poste: Chargé d'opération Procède à l'élaboration technique d'un projet d'infrastructure (voirie , réseaux,...). Détermine les procédés techniques, coordonne l'ensemble des activités techniques, administratives financières jusqu'au parfait achèvement des travaux en relation avec les différents partenaires externes et internes. - Commande et pilotage d'études de conception et de faisabilité. - Coordination et pilotage de la réalisation de nouveaux équipements. - Estimation des coûts des ouvrages et vérification de la faisabilité économique et financière du projet, recherche des subventions.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1209
Intitulé du poste: Animateur petite enfance, loisirs et/ou sportif Vous êtes en charge de l'animation au sein des structures petite enfance, ou structures loisirs (centres de loisirs), ou structures dédiées au sport.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1210

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur petite enfance, loisirs et/ou sportif Vous êtes en charge de l'animation au sein des structures petite enfance, ou structures loisirs (centres de loisirs), ou structures dédiées au sport.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-06-1211
Intitulé du poste: Chef de service de police municipale maintien de la tranquillité publique prévention et sécurité, des biens et des personnes, Encadrer, contrôler et animer l'effectif du service composé de 11 agents (gardiens de police - ASVP – agents administratifs)								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1212
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1213
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-06-1214
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc.								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-06-1215
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - liberté vous participez et assurez le développement de l'enfant.								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 06-1216
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture aubert vous participez et assurez le développement de l'enfant.								
94	VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013- 06-1217
Intitulé du poste: Assistante sanitaire Assurer l'hygiène et les soins en communiquant avec les différents interlocuteurs Assurer la gestion administrative des dossiers médicaux et événements								
94	VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013- 06-1218
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfant (h/f) - creche jobard vous participez et assurez la mise en place des projets pédagogiques de l'établissement.								
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013- 06-1219
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (h/f) - crèche aubert vous participez et assurez le développement de l'enfant.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013- 06-1220
Intitulé du poste: Professeur d'arts plastiques Cours sur le volume, l'espace et l'installation								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 06-1221

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1222
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1223
<p>Intitulé du poste: Infirmier Ø Rôle délégué L'infirmier(e) effectue sur prescription médicale (médecins du centre, ou médecins libéraux) des soins techniques, dans les locaux du C.M.S ou au domicile des patients. Ces soins sont réalisés dans le respect des règles de l'art et conformément aux décrets en vigueur. Ø Rôle propre De part son rôle propre l'infirmier(e) réalise des actes d'éducation et de prévention et participe aux actions de santé publique dans le cadre des programmes nationaux, régionaux ou de la ville.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1224
<p>Intitulé du poste: Animateur en santé publique Il participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre et au bilan des actions de santé publique, préventives, éducatives et visant à la promotion de la santé globale des personnes. Il participe à la mobilisation et à la coordination des différents acteurs concernés par ces actions (services municipaux et institutions extérieures).</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Santé Directeur de la santé publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1225
<p>Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE PROMOTION DE LA SANTE mettre en oeuvre et évaluer les actions de santé publique, préventives, éducatives et visant à promouvoir la santé globale des personnes dans le cadre de la politique locale de santé publique - mobiliser et coordonner les différents acteurs concernés par ces actions - planifier, coordonner et contrôler la gestion des ressources humaines, financières et matérielles - assurer la préparation et la bonne exécution du budget du service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-118 du 05/06/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1226
<p>Intitulé du poste: Technicien de prévention hygiène et sécurité</p> <p>• conseiller l'encadrement et les agents au sein des services : visites de terrain, conseils et recherches de solutions, aide à la mise en œuvre, suivi des actions... • travailler en collaboration avec les relais de prévention : les guider dans leurs missions, les informer régulièrement des techniques et évolutions en matière de prévention, effectuer des visites de terrain</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1227
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et de la directrice adjointe, au sein de l'équipe, l'éducatrice(teur) de jeunes enfants est chargé(e) de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants des crèches ou des haltes multi-accueil. En lien avec les autres professionnels de la Petite Enfance, l'éducatrice(teur)de jeunes enfants favorise l'adaptation, la socialisation, l'épanouissement des enfants.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-06-1228
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et de la directrice adjointe, au sein de l'équipe, l'éducatrice(teur) de jeunes enfants est chargé(e) de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants des crèches ou des haltes multi-accueil. En lien avec les autres professionnels de la Petite Enfance, l'éducatrice(teur)de jeunes enfants favorise l'adaptation, la socialisation, l'épanouissement des enfants.</p>								