

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2067
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant moyens administratifs et secteur distribution</p> <p>Contribue à la gestion des moyens administratifs de la Direction générale des services techniques (50%) : enregistre, diffuse, suit les courriers et parapheurs, soutien à la gestion et à l'organisation de la maintenance du site, gestion des commandes de fournitures de bureau, ... Contribue à l'activité du secteur Distribution (canalisations et branchements) (50%) : participation au traitement des dossiers des chargés d'opérations, contribue à la mise au point des rapports et délibérations aux instances délibérantes, ...</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2068
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service infothèque - CDE 007</p> <p>Définit et conduit la politique documentaire à partir d'une analyse des besoins de l'organisation, élabore un programme d'activités, le met en œuvre et en rend compte à sa direction</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2069
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur de la qualité de l'environnement - DSE 026</p> <p>Assurer la surveillance de la qualité environnementale autour des installations du SIAAP (notamment sur le site Seine amont) : mise en place de campagnes de mesures ; pilotage d'études à caractère environnemental</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2070
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régulateur</p> <p>Il veille sur le réseau d'assainissement. Il contrôle et coordonne le bon suivi de l'exploitation.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-2071
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de collections adultes en bibliothèque            Vous gérez les fonds imprimés adultes (documentaires et fiction) : - acquisitions - suivi budgétaire des collections Vous animez et organisez les événements culturels (cafés littéraires, rencontres avec des auteurs, organisation de conférences débats) Vous participez au développement et suivi de partenariats (institutions, associations...) Vous assurez l'accueil du public et réalisez diverses activités en lien avec les collections</p>								
92	ANTONY	Assistant socio-éducatif	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2072
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur            Occupe les fonctions d'éducateur au service accompagnement suivi jeunes.</p>								
92	ANTONY	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2073
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU POLE SOCIAL            Responsable du pôle social</p>								
92	ANTONY	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2074
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission GPEC            Vous participez à la définition et à la mise en place des outils de suivis des effectifs, des emplois et des compétences. Vous en assurez l'actualisation. Vous accompagnez les agents dans l'élaboration et la réalisation de leurs projets professionnels.</p>								
92	ANTONY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2075
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'Ecole Municipale des Sports            Encadrement des personnels administratifs et des éducateurs sports de l'EMS.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2076
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPORTIF Encadrement des séances d'APS dans les écoles élémentaires d'Antony et de l'école municipale des sports.</p>								
92	ANTONY	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2077
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Vous intervenez en assistance auprès des personnels enseignants des écoles dans l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. Vous assurez la préparation et la mise en état de propreté des locaux (entretien quotidiens hebdomadaire et gros travaux) ainsi que du matériel de l'école et de la restauration. Vous intervenez en tant qu'agent de service lors des temps de repas (préparation, service et rangement des salles). Vous intervenez ponctuellement, pour les mêmes missions, les mercredis et pendant les vacances scolaires dans les centres de loisirs de la ville.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2078
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR / SAUVETEUR - DRH / FI Assurer la surveillance et la sécurité des usagers. Assurer l'encadrement des activités mises en place par le service des sports. Relations publique auprès des usagers. Respecter et faire respecter le règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et des secours.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2079
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - DRH / FI Enseignement des activités sportives dans le cadre scolaire et dans le cadre de l'Ecole Municipale des Sports (EMS). Encadrement des activités mises en place par le service des sports.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2080
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAQUETTISTE - DRH /CM Participe à la réalisation ou réalise un support de communication graphique et/ou audio-visuel (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2081
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE COM - DRH / CM Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des évènements.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2082
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT TECHNICIEN LUMIERES - DRH / CM Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en oeuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2083
<b>Intitulé du poste:</b> MNS - DRH/FI Assurer la surveillance et la sécurité des usagers. Assurer l'encadrement des activités mises en place par le service des sports. Relations publique auprès des usagers. Respecter et faire respecter le règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et des secours.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2084
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS-DRH/FI Enseignement des activités sportives dans le cadre scolaire et dans le cadre de l'Ecole Municipale des Sports (EMS). Encadrement des activités mises en place par le service des sports.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2085
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS-DRH/FI Enseignement des activités sportives dans le cadre scolaire et dans le cadre de l'Ecole Municipale des Sports (EMS). Encadrement des activités mises en place par le service des sports.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2086

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR JEUNESSE ET SPORT/ DRH/FI MISSION D'APPLIQUER LA POLITIQUE EDUCATIVE DE LA VILLE EN MATIERE DE SPORTS ET DE JEUNESSE ET DE FAVORISER LE DIALOGUE EN LIEN AVEC LES DIFFERENTS PARTENAIRES INSTITUTIONNELS ET PRIVES								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2087
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MEDIATION - DRH/FI Présence et veille préventive sur le temps scolaire aux abords des collèges et des lycées. Amener les jeunes vers les institutions en étant médiateur du dialogue. Elaborer des projets avec les partenaires locaux en lien avec les problématiques repérées chez le public. Repérer et désamorcer les situations de conflits et/ou d'errance. Participer à la consolidation du lien social en faisant circuler des informations au public et aux institutions.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2088
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MEDIATION - DRH/FI Présence et veille préventive sur le temps scolaire aux abords des collèges et des lycées. Amener les jeunes vers les institutions en étant médiateur du dialogue. Elaborer des projets avec les partenaires locaux en lien avec les problématiques repérées chez le public. Repérer et désamorcer les situations de conflits et/ou d'errance. Participer à la consolidation du lien social en faisant circuler des informations au public et aux institutions.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2089
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MEDIATION - DRH/FI Présence et veille préventive sur le temps scolaire aux abords des collèges et des lycées. Amener les jeunes vers les institutions en étant médiateur du dialogue. Elaborer des projets avec les partenaires locaux en lien avec les problématiques repérées chez le public. Repérer et désamorcer les situations de conflits et/ou d'errance. Participer à la consolidation du lien social en faisant circuler des informations au public et aux institutions.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2090
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MEDIATION - DRH/FI Présence et veille préventive sur le temps scolaire aux abords des collèges et des lycées. Amener les jeunes vers les institutions en étant médiateur du dialogue. Elaborer des projets avec les partenaires locaux en lien avec les problématiques repérées chez le public. Repérer et désamorcer les situations de conflits et/ou d'errance. Participer à la consolidation du lien social en faisant circuler des informations au public et aux institutions.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2091

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MEDIATION Présence et veille préventive sur le temps scolaire aux abords des collèges et des lycées. Amener les jeunes vers les institutions en étant médiateur du dialogue. Elaborer des projets avec les partenaires locaux en lien avec les problématiques repérées chez le public. Repérer et désamorcer les situations de conflits et/ou d'errance. Participer à la consolidation du lien social en faisant circuler des informations au public et aux institutions.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2092
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MEDIATION Présence et veille préventive sur le temps scolaire aux abords des collèges et des lycées. Amener les jeunes vers les institutions en étant médiateur du dialogue. Elaborer des projets avec les partenaires locaux en lien avec les problématiques repérées chez le public. Repérer et désamorcer les situations de conflits et/ou d'errance. Participer à la consolidation du lien social en faisant circuler des informations au public et aux institutions.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2093
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MEDIATION Présence et veille préventive sur le temps scolaire aux abords des collèges et des lycées. Amener les jeunes vers les institutions en étant médiateur du dialogue. Elaborer des projets avec les partenaires locaux en lien avec les problématiques repérées chez le public. Repérer et désamorcer les situations de conflits et/ou d'errance. Participer à la consolidation du lien social en faisant circuler des informations au public et aux institutions.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2094
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MEDIATION Présence et veille préventive sur le temps scolaire aux abords des collèges et des lycées. Amener les jeunes vers les institutions en étant médiateur du dialogue. Elaborer des projets avec les partenaires locaux en lien avec les problématiques repérées chez le public. Repérer et désamorcer les situations de conflits et/ou d'errance. Participer à la consolidation du lien social en faisant circuler des informations au public et aux institutions.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Directeur de bibliothèque	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-2095
<b>Intitulé du poste:</b> directeur des médiathèques - Contribuer à la définition du rôle et de la place des médiathèques au sein des politiques publiques de la collectivité - Conduire des procédures administratives et budgétaires relatives à l'exploitation des médiathèques - Elaborer, coordonner et développer des actions culturelles en relation avec la programmation de la saison culturelle (animations, expositions, rencontres...) - Conduire des orientations documentaires (collections, acquisitions) Mettre en place une veille quant à l'évolution des sciences de l'information et des bibliothèques (évoluer vers le prêt numérique) - Préfigure								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2096
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable RAM assurer l'animation et le développement du Relais d'Assistantes maternelles dans le respect du projet pédagogique, afin de professionnaliser, valoriser et dynamiser le métier d'Assistante maternelle libérale tout en assurant un soutien éducatif et juridique aux familles</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2097
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint corporation menuiserie l'entretien et la réparation du patrimoine (réfection de parquets, faux-plafonds, réparation de portes et de volets...), la réalisation et la pose de divers mobiliers et de décors pour les manifestations organisées par la Ville (barrières, lecture de plans, contrôle et prise de mesure, traçage et façonnage des bois sur toutes les machines-outils), l'entretien du matériel et de l'atelier, la conduite de véhicules motorisés, port de la tenue réglementaire et des équipements de protection individuelle</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2098
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations l'organisation et la coordination au plan technique et financier des opérations de restructuration, d'aménagement, de réhabilitation de bâtiments et le suivi des travaux l'analyse des besoins des partenaires fonctionnels des différentes directions la proposition des choix techniques adaptés le contrôle de l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels le mandatement de missions d'expertise la réalisation d'étude de coûts prévisionnels l'établissement du cahier des charges et du programme d'opérations</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2099
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2100

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur suppléant</p> <p>Sous l'autorité du responsable, et en gestion autonome, vous avez en charge : la gestion des aides accordées aux familles par des organismes publics : la saisie et le contrôle des prises en charge, l'émission des titres de recettes, le suivi des relations avec la CAF, le suivi des tableaux de bord. Sous l'autorité du responsable, et en gestion partagée, vous avez en charge la gestion et le contrôle des opérations de régies : la participation aux opérations de saisies, le contrôle et les remises des encaisses, le traitement des chèques non conformes,</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2101
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Brigade</p> <p>l'encadrement d'une brigade de 8 agents l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, la surveillance du stationnement et de la circulation, la protection des personnes et des biens, l'application des arrêtés de police du Député-Maire, la surveillance des marchés, la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), le service d'ordre lors des manifestations municipales, la capture des animaux errants ou dangereux, les enquêtes administratives.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2102
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur : Atelier Théâtre</p> <p>" - enseignement de l'activité théâtre dans le cadre des ateliers artistiques - enseignement de l'activité théâtre dans le cadre des stages sportifs et artistiques sur les périodes de vacances scolaires - participation à l'organisation des fêtes de la danse"</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-2103
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable corporation menuiserie</p> <p>L'organisation, la direction et le contrôle de la corporation considérée L'encadrement des agents (organisation, répartition du travail, gestion du personnel, évaluations) Direction des chantiers : repérage, relevés, commande de fournitures Préparation des plannings, tenue des fiches journalières, contrôle du travail, gestion du stock minimum, Vérification de la bonne exécution des chantiers Conduite de véhicules, Port de la tenue réglementaire et des équipements de protection individuelle</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2104
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien école</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2105
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfants</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2106
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien école</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. la participation au service de restauration</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2107
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2329 auxiliaire de puériculture de 1ere classe</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2108
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur</p> <p>• Montage technique général en amont en la présence du régisseur pour les représentations à venir. • Vérifier le bon fonctionnement des installations techniques (son, plateau, lumière) avant le début du spectacle. • Assurer la régie lumière ou son des spectacles. • Assurer l'accueil des artistes, techniciens et organisateurs, en étroite collaboration avec le régisseur présent dans la salle.</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2109

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> dessinateur- projeteur au bureau d'études - Conception, mise en forme de plans sur informatique. - Recueil des plans du patrimoine. - Mise à jour du fond documentaire des infra et superstructures existantes. - Gestion du stock de matériel et supports graphiques. - Participation à la mise en œuvre d'une gestion informatique du patrimoine bâti.								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Opérateur cinéraire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2110
<b>Intitulé du poste:</b> UN ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT POUR LE CIMETIERE • assurer l'entretien du cimetière, des espaces verts accueillir et renseigner le public et les entreprises surveiller les entreprises effectuant des travaux à l'intérieur du cimetière accompagner les convois lors des inhumations assurer la gestion administrative du cimetière (en collaboration avec la conservatrice et durant son absence)								
92	C.C.A.S. DE COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2013-05-2111
<b>Intitulé du poste:</b> GESTION/MD/AIDE MENAGERE/SB Maintien à domicile des personnes âgées, handicapés, malade ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Aide la personne dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.								
92	C.C.A.S. DE COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2013-05-2112
<b>Intitulé du poste:</b> senior handicap/MD/ aide ménagère/NB Maintien à domicile des personnes âgées, handicapés, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Aide la personne dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.								
92	C.C.A.S. DE COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2013-05-2113
<b>Intitulé du poste:</b> senior handicap/md/AIDE MENAGERE/MJB Maintien à domicile des personnes âgées, handicapés, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Aide à la personne dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.								
92	C.C.A.S. DE COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-05-2114

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SENIOR HANDICAP/MD/AIDE MENAGERE/SC Maintien à domicile de la personne âgée, handicapé, malade ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Aide la personne âgée dans son cadre de vie, pour accomplir des tâches de la vie quotidienne.								
92	C.C.A.S. DE COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2013-05-2115
<b>Intitulé du poste:</b> SENIOR HANDICAP/MD/AIDE MENAGERE/FD Maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malade ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères dans son cadre de vie.								
92	C.C.A.S. DE COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-05-2116
<b>Intitulé du poste:</b> SENIOR HANDICAP/MD/AIDE MENAGERE FEH Maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malade ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Aide à la personne dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne.								
92	C.C.A.S. DE COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-05-2117
<b>Intitulé du poste:</b> SENIOR HANDICAP/MD/AIDE MENAGERE JLN Maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Aide à la personne dans son cadre de vie, pour accomplir les tâches quotidiennes.								
92	C.C.A.S. DE COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2013-05-2118
<b>Intitulé du poste:</b> SENIOR HANDICAP/MD/AIDE MENAGERE ML Maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères								
92	CHATENAY-MALABRY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2119
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants dans une crèche collective Agent qui intervient auprès des enfants âgés de 0 à 3 ans. Attentive à l'éveil de l'enfant. Il a pour mission de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leurs parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant (lecture, jeux, repos, motricité). Il participe au projet de service.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATENAY-MALABRY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2120
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent au maintien à domicile des personnes âgées L'agent est chargé d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées ou handicapées, afin de leur permettre de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2121
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent au maintien à domicile des personnes âgées L'agent est chargé d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées ou handicapées, afin de leur permettre de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire bases de données Gestion des bases de données, gestion réseaux, maintenance informatique.</p>								
92	CHAVILLE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2123
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste Assistance et conseil auprès des élus, des services de la collectivité Contrôle préalable des actes juridiques Règlement des conflits et gestion des contentieux</p>								
92	CHAVILLE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service</p>								
92	CLAMART	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2125

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> technicien DSIT supports et maintenance informatique								
92	CLAMART	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2126
<b>Intitulé du poste:</b> technicien DSIT supports et maintenance informatique								
92	CLAMART	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2127
<b>Intitulé du poste:</b> responsable adjoint coordinateur pédagogique service enfance								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2128
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien et gardiennage - service SPORTS entretien des équipements et gardiennage des structures								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2129
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien et gardiennage - service SPORTS entretien des équipements et gardiennage des structures								
92	CLAMART	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2130
<b>Intitulé du poste:</b> Éducateur sportif éducateur - service des sports								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2131
<b>Intitulé du poste:</b> service Affaires générales accueil - gestion administrative au service de la population								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2132
<b>Intitulé du poste:</b> service Restauration secrétariat - gestion au service								
92	CLAMART	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2133
<b>Intitulé du poste:</b> service Restauration gestion de la distribution des repas								
92	CLAMART	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2134
<b>Intitulé du poste:</b> service Urbanisme intervention sur la voirie et respect de la réglementation								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2135
<b>Intitulé du poste:</b> VOIRIE/MD/OA Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2136

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> COMMERCES ET MARCHES/MD/PL Effectue les opérations de nettoyage des espaces publics.								
92	COLOMBES	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2137
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe du centre horticole Assurer la gestion, l'animation et le suivi du centre horticole								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2138
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe entretien des locaux - restauration scolaire - accueil physique et téléphonique								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2139
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe entretien des locaux - restauration scolaire - accueil physique et téléphonique								
92	COLOMBES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2140
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint patrimoine 2ème classe agent d'accueil du musée								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2141
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture 1ère classe accueil des enfants et parents création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant préparation des biberons, repas et activités avec les enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2142
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture 1ère classe accueil des enfants et parents création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant préparation des biberons, repas et activités avec les enfants								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2143
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture 1ère classe accueil des enfants et parents création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant préparation des biberons, repas et activités avec les enfants								
92	COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2144
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe assistant accueil crèche								
92	COLOMBES	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2145
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Information - gestion du service information - rédaction en chef du journal municipal								
92	COLOMBES	Attaché principal	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2146
<b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE PRINCIPAL/FB DIRECTEUR DE LA JEUNESSE								
92	COLOMBES	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2147

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service courrier-accueil - standard Optimiser le tri, la circulation et le suivi du courrier (formalisation des procédures de tri, organisation des tournées internes et externes, suivi statistique des délais de réponse aux courriers et relance des services), Gérer l'administration fonctionnelle du progiciel de gestion du courrier (Netcourrier), Participer à former l'ensemble des services municipaux à l'utilisation du progiciel et assurer le soutien aux utilisateurs, Mettre en œuvre la politique d'accueil physique et téléphonique de la Mairie Manager le service accueil-courrier-standard								
92	COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chef de projet relations transfrontalières européennes internationales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2148
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission relations internationales Organiser, développer et promouvoir l'action de ville de Colombes en matière de jumelage et de coopération décentralisée. Développer les actions de soutien à la vie associative.								
92	COLOMBES	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2149
<b>Intitulé du poste:</b> Référent accidents du travail et discipline - gestion des dossiers accidents du travail - gestion des dossiers de maladies professionnelles - gestion des dossiers de discipline								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2150
<b>Intitulé du poste:</b> Un Agent d'accueil Conservatoire Bagneux Mission Sous la responsabilité du directeur de la Maison de la Musique et de la Danse de Bagneux vous avez pour missions et activités principales : Accueil -Accueil des élèves, des familles et du public en général - Réception des appels téléphoniques -Assurer le contrôle des entrées et des sorties de l'établissement -Gestion des salles (remise des clefs aux professeurs) et des missions d'Assistant.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2151
<b>Intitulé du poste:</b> Un Agent d'accueil Conservatoire Bagneux Mission Sous la responsabilité du directeur de la Maison de la Musique et de la Danse de Bagneux vous avez pour missions et activités principales : Accueil -Accueil des élèves, des familles et du public en général - Réception des appels téléphoniques -Assurer le contrôle des entrées et des sorties de l'établissement -Gestion des salles (remise des clefs aux professeurs) et des missions d'Assistant.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-05-2152

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Professeur de batterie Conservatoire de Bagneux</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la Maison de la Musique et de la Danse de Bagneux (CRI) vous avez pour missions et activités principales : -Enseignement de la batterie jazz et musiques actuelles, -Suivi des élèves dans le dispositif d'évaluation, -Participation aux projets, -Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département), -Participation à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-05-2153
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Professeur de batterie Conservatoire Bagneux</p> <p>Mission Sous la responsabilité du directeur de la Maison de la Musique et de la Danse de Bagneux (CRI) vous avez pour missions et activités principales : -Enseignement de la batterie jazz et musiques actuelles, -Suivi des élèves dans le dispositif d'évaluation, -Participation aux projets, -Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département), -Participation à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2154
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur gérontologique</p> <p>-Accueil, information et orientation des personnes âgées en situation de perte d'autonomie ou leur entourage, -Evaluation des situations individuelles au domicile et proposition de préconisations pour la mise en place d'un plan d'aide pour améliorer la vie quotidienne, en lien avec les autres professionnels, -Animation des relations avec les partenaires locaux du secteur gérontologique (social, médico-social, sanitaire...). -Analyser les situations individuelles des personnes âgées, -Proposer une réponse aux besoins de maintien à domicile, -Suivre les situations complexes avec les autres</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Directeur financier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2155
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur financier</p> <p>-Positionner la Direction Financière comme une direction soutien et conseil auprès de l'ensemble des services et directions ; -Animer et piloter la fonction financière déconcentrée ; -Optimiser la communication sur la gestion des finances notamment auprès des élus, leur apporter conseil et assistance ; -Développer les relations avec les autres Directeurs Financier des communes membres.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Directeur	Finances Directeur financier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2156
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur financier</p> <p>-Positionner la Direction Financière comme une direction soutien et conseil auprès de l'ensemble des services et directions ; -Animer et piloter la fonction financière déconcentrée ; -Optimiser la communication sur la gestion des finances notamment auprès des élus, leur apporter conseil et assistance ; -Développer les relations avec les autres Directeurs Financier des communes membres.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2157
<b>Intitulé du poste: PUERICULTRICE</b> - Assurer les visites à domicile - Mener les entretiens d'évaluation des situations familiales - Participer aux consultations - Participer au repérage et au suivi des situations de familles en difficulté - Participer aux différentes instances concernant la protection de l'enfance - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'actions collectives en PMI - Participer aux séances d'information des assistantes maternelles - Participer aux commissions d'agrément, de suivi des assistantes maternelles et d'avis de grossesse								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2158
<b>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif</b> Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription. CVS Levallois.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2159
<b>Intitulé du poste: MEDiateur EDUCATIF</b> Veille et prévention Gestion d'événements conflictuels Accompagnement et suivi Concertation et restitution Conduite de projet et animation d'atelier								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2160
<b>Intitulé du poste: MEDiateur EDUCATIF</b> Veille et prévention Gestion d'événements conflictuels Accompagnement et suivi Concertation et restitution Conduite de projet et animation d'atelier								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2161
<b>Intitulé du poste: MEDiateur EDUCATIF</b> Veille et prévention Gestion d'événements conflictuels Accompagnement et suivi Concertation et restitution Conduite de projet et animation d'atelier								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2162
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'application            Sous l'autorité du chef de l'unité Carte Améthyste, vous participez à l'élaboration et au contrôle des règles de fonctionnement et gestion de l'application AMETIC. Vous contribuez à la construction, à la mise en place de l'application et à son évolution. Vous assurez également les formations internes des utilisateurs.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2163
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cadre socio-éducatif            Sous l'autorité du responsable du STASE n° 2 - chargé de l'encadrement hiérarchique de l'équipe éducative et l'encadrement fonctionnel du secrétariat administratif de l'équipe ; responsable du travail socio-éducatif mené par l'équipe du STASE (organisation, suivi, homogénéité, cohérence dans le cadre de l'aide sociale à l'enfance ; veiller à l'articulation des dimensions psycho-socio-éducatives ; animer les instances techniques liées à la protection de l'enfance ; veiller à la mise en oeuvre des actions de prévention en partenariat avec les acteurs locaux.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2164
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des Marchés Publics            Assistance au juriste - Echange et conseil juridique avec les Directions métiers.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2165
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste référent            Responsable des gestionnaires d'unité.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2166
<p><b>Intitulé du poste:</b> Archiviste            Evaluation, sélection et traitement des archives publiques.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2167
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF                      - Intervenir, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, auprès de toute personne en difficulté se présentant ou signalée à la circonscription. - Favoriser l'insertion sociale des populations en difficulté (bénéficiaires du RMI, jeunes de 16 à 20 ans, aide à l'accès au maintien dans le logement). - Examiner les situations soumises par l'utilisateur afin de formuler un diagnostic sur la nature des difficultés rencontrées. - Participer à la protection de l'enfance (signalement d'enfants en danger, maltraitance) en relation avec les services de l'Aide sociale à l'enfance.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2168
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF                      Travailleur social au sein d'une équipe pluridisciplinaire (Evaluation des situations d'enfants et adolescents en difficulté dans le des dispositifs partenariaux de protection de l'enfance ; Suivi des jeunes confiés au service ; Orientation des jeunes majeurs ; Participation aux missions de prévention la sous-direction FEJ ; Evaluation et recrutement et au suivi des familles d'accueil).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2169
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de l'Unité Intervention du CTD                      Encadrer, piloter, organiser, coordonner et rendre compte des actions menées par les Ateliers départementaux.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2170
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission clause sociale                      Assurer la rédaction, la mise en oeuvre, le suivi, la coordination et l'évaluation des clauses sociales inscrites dans les marchés publics du département. Favoriser le recrutement des bénéficiaires du RSA altoséquanais par les titulaires de marchés passés par d'autres collectivités.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2171

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT</p> <p>Distribuer et servir les repas : Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, Présenter les plats de manière agréable et appétissante, Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2172
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2173
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT</p> <p>Distribuer et servir les repas : Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, Présenter les plats de manière agréable et appétissante, Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, Entretien des cours d'écoles, Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2174
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'élaboration du projet d'établissement, Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2175

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint a la directrice d'un etablissement d'accueil de jeunes enfants Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, En lien avec le médecin et la directrice, assurer la surveillance médicale des enfants, Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, Développer et animer des partenariats, Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2176
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE Produire et/ou afficher les informations, Réaliser des travaux de bureautique, Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe, Trier, classer et archiver des documents, Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, Traiter le courrier, Participer à des évènements, Animer des ateliers manuels.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2177
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ADMINISTRATIF Produire et/ou afficher les informations, Réaliser des travaux de bureautique, Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe, Trier, classer et archiver des documents, Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, Traiter le courrier, Participer à des évènements, Animer des ateliers manuels.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2178
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne</p>								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2179
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET INFORMATIQUE Piloter la mise en production des applications "métiers" du système d'information (SI), Assurer la gestion et le support fonctionnel et le suivi des progiciels utilisés par la collectivité, Assister et appuyer la maîtrise d'ouvrage opérationnelle, Piloter et évaluer les projets transverses, Participer à la définition des besoins d'informatisation des services, Veiller à la bonne application du schéma directeur du système d'information (SDSI), Participer à la documentation du SI. Assurer la gestion budgétaire des projets, Suivre les factures, les contrats et les marchés publics,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2180
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE PROSPECTIVE ET DEVELOPPEMENT</p> <p>Rechercher de la documentation sur Internet, Assurer la lecture de la presse et en rédiger des notes d'actualité, Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'élu délégué aux prospective et développement stratégique de Courbevoie au 21ème siècle et réaliser les comptes-rendus des réunions, Organiser les ateliers de prospective, Exécuter et suivre les procédures de marchés publics (rédaction du cahier des charges, suivi des marchés et des missions des prestataires, suivi de la comptabilité). Réaliser des petits travaux de bureautique,</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2181
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIARE DE PUERICULTURE</p> <p>Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'élaboration du projet d'établissement, Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2182
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION COMPTABLE</p> <p>Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, Saisir des engagements et les mandatements et suivre les reports et rattachements, Mettre à jour les fichiers de tiers, Préparer et suivre les lignes de crédits et les différents états, Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, Gérer les factures, Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services, Suivre l'inventaire comptable, Faire les déclarations de TVA.</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2183
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'élaboration du projet d'établissement, Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2184
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'élaboration du projet d'établissement, Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2185
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDONATEUR DE CENTRE D'ACCUEIL DE JOUR L'ESCALE</p> <p>Rédiger, mettre en œuvre et mettre à jour en lien avec la direction du C.C.A.S le projet d'établissement, Planifier, mettre en œuvre et évaluer les activités quotidiennes de la structure (accueil du public, entretien, activités, gestion administrative, actions de prévention collectives), Participer au recueil des informations (sanitaires, sociales, économiques, culturelles) nécessaires à l'évaluation de la personne accueillie, Choisir des actions adaptées, soit à la personne, soit à des groupes,</p>								
92	GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-2186
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur sauveteur</p> <p>veille à la surveillance des baigneurs, dispense des cours de natation etc.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-2187
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de surface</p> <p>procède à l'entretien des voies publiques...</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-2188
<p><b>Intitulé du poste:</b> plombier</p> <p>assure la maintenance des bâtiments communaux etc.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-2189
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien au cimetière procède à l'entretien des espaces du cimetière etc								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2190
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice jointe Educateur de jeunes enfants en crèche municipale								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur chef jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2191
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice jointe de crèche Educateur de jeunes enfants en crèche collective.								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2192
<b>Intitulé du poste:</b> EJE Educateur de jeunes enfants en crèche Animer et gérer les sections d'enfants en crèches municipales								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2193
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2194

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des locaux Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2195
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2e classe (IB) Agent en charge de l'accueil téléphonique et physique des administrés								
92	LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2013-05-2196
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnateur - conservatoire assurer la continuité pédagogique auprès des élèves								
92	LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2197
<b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé des écoles maternelles - Maurice Ravel - MG assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2198
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur des minibus de la Ville Conduire les minibus de la Ville au service des administrés.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2199
<b>Intitulé du poste:</b> EB - missions administratives au cabinet des adjoints au Maire Assister le Chef de Cabinet des Adjoints au Maire dans les missions administratives concernées.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MEUDON	Rédacteur	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-2200
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction DGST                      - Assister le DGST- Assurer le secrétariat du Directeur Général des Services Techniques et de la Directrice de l'Espace Public- Gérer les dossiers spécifiques suivis par le Directeur Général des Services Techniques- Gérer l'agenda du DGST- Transmettre des informations au DGST et assurer la retransmission des directives vers les collaborateurs- Organiser les réunions de travail : préparation des dossiers, assister aux réunions pour en préparer les comptes-rendus et en assurer la diffusion.- Gérer des plannings des astreintes de la DGST</p>								
92	MONTROUGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-2201
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS                      L'éducateur de jeunes enfants accueille les petits dans une crèche, dans un centre de loisirs ou à l'hôpital. Il aménage des ateliers de lecture, de musique, de cuisine, de gymnastique... Il lit aux enfants des histoires, chante avec eux, organise des jeux collectifs, les aide dans des activités manuelles de peinture, de découpage ou de poterie, par exemple.</p>								
92	NANTERRE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 05-2202
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire festivités et aide sociale municipale aux personnes âgées                      ? Assurer la gestion administrative du secteur de l'aide sociale municipale et des festivités ? Suivre au quotidien l'organisation de l'aide sociale municipale et des festivités</p>								
92	NANTERRE	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 05-2203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint mission handicap                      Assister le responsable dans la mise en œuvre de la charte Ville Handicap.</p>								
92	NANTERRE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 05-2204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur RSA                      L'instruction comprend l'accueil et le traitement des demandes d'allocations du RSA et de CMU au sein de l'Espace Insertion.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2205
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2206
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2207
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2208
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Action de Quartier Dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service et du projet éducatif local et en collaboration avec le directeur d'actions de quartier : Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant Participer au développement d'une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille								
92	NANTERRE	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2209
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur Animer et gérer des équipes d'agents d'entretien, de gardiennage, d'Atsem et d'agent de restauration travaillant dans les établissements municipaux. Veiller au respect des procédures et des règles d'hygiène et de sécurité liées à leur environnement de travail. S'assurer de la bonne appropriation et de bonne application par les agents des moyens mis à disposition.								
92	NANTERRE	Attaché principal	Habitat et logement Agent de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2210

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé des acquisitions cessions immobilières                      Mise en oeuvre du Droit de Prémption Urbain (DPU) et de la politique foncière municipale en matière d'acquisition et cessions immobilières. Pilotage du travail d'instruction des déclarations d'intention d'aliéner. Saisine des domaines évaluation de bien immobiliers.</p>								
92	NANTERRE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-05-2211
<p><b>Intitulé du poste:</b> dermatologue                      dermatologue</p>								
92	NANTERRE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	12:30	CIGPC-2013-05-2212
<p><b>Intitulé du poste:</b> dermatologue                      dermatologue</p>								
92	NANTERRE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2213
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier                      Entrepouse, garde, maintient et distribue le matériel spécifique lié au garage municipal</p>								
92	NANTERRE	Animateur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2214
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre social                      En s'appuyant sur la charte des centres sociaux et socio-culturels de France, proposer, élaborer, organiser et encadrer des actions, des activités en direction des habitants du quartier du parc, dans le cadre de la mise en œuvre du projet du centre social et culturel du parc.</p>								
92	NANTERRE	Animateur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2215

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre social En s'appuyant sur la charte des centres sociaux et socio-culturels de France, proposer, élaborer, organiser et encadrer des actions, des activités en direction des habitants du quartier du parc, dans le cadre de la mise en œuvre du projet du centre social et culturel du parc.								
92	NANTERRE	Rédacteur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2216
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre social En s'appuyant sur la charte des centres sociaux et socio-culturels de France, proposer, élaborer, organiser et encadrer des actions, des activités en direction des habitants du quartier du parc, dans le cadre de la mise en œuvre du projet du centre social et culturel du parc.								
92	NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2217
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil centre social Accueil du Public du Centre Social et Culturel du Parc Secrétariat.								
92	OPDH DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2218
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif gestion des dossiers troubles voisinage								
92	OPDH DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Chargé du recrutement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2219
<b>Intitulé du poste:</b> procedures de recrutement Recrutements/ statistiques								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2220

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2221
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2222
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2223
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2224
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2225

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2226
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2227
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2228
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2229
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	SAINT-CLOUD	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2230

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'agent doit être présent auprès de l'institutrice et des enfants pendant les heures de classe et assurer le ménage des locaux, après la sortie des enfants.								
92	SEVRES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2231
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur 1 – Accueillir et s'adapter aux différents types de publics - identifier les attentes des publics 2 – adapter les interventions en fonction des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage - enseignement de la natation dans le cadre scolaire (maternelles et primaire) - appliquer le projet pédagogique en vigueur lié aux activités aquatiques 3 – veiller au respect du règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et de la sécurité - détecter les anomalies du matériel ou de l'équipement								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2232
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces extérieurs Vous êtes chargé du nettoyage et de l'entretien des cours des écoles, des sanitaires, des locaux intérieurs et des bacs à sable. Vous appliquez les règles d'hygiène et de sécurité du travail. Vous assurez, en fonction des besoins, d'autres activités annexes manuelles, de manipulation et de maintenance.								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2233
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces extérieurs Vous êtes chargé du nettoyage et de l'entretien des cours des écoles, des sanitaires, des locaux intérieurs et des bacs à sable. Vous appliquez les règles d'hygiène et de sécurité du travail. Vous assurez, en fonction des besoins, d'autres activités annexes manuelles, de manipulation et de maintenance.								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2234
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Vous êtes chargé du nettoyage et de l'entretien des cours des écoles, des sanitaires, des locaux intérieurs et des bacs à sable. Vous appliquez les règles d'hygiène et de sécurité du travail. Vous assurez, en fonction des besoins, d'autres activités annexes manuelles, de manipulation et de maintenance.								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2235

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien            Vous êtes chargé du nettoyage et de l'entretien des cours des écoles, des sanitaires, des locaux intérieurs et des bacs à sable. Vous appliquez les règles d'hygiène et de sécurité du travail. Vous assurez, en fonction des besoins, d'autres activités annexes manuelles, de manipulation et de maintenance.</p>								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2236
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents spécialisés des écoles maternelles            Vous assurez l'assistance éducative permanente de l'enfant au travers de nombreux contacts quotidiens : accueil, participation aux activités des enfants, assistance aux repas. Vous êtes chargé de ranger et nettoyer la classe, faire le ménage des sanitaires et des salles polyvalentes.</p>								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2237
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents spécialisés des écoles maternelles            Vous assurez l'assistance éducative permanente de l'enfant au travers de nombreux contacts quotidiens : accueil, participation aux activités des enfants, assistance aux repas. Vous êtes chargé de ranger et nettoyer la classe, faire le ménage des sanitaires et des salles polyvalentes.</p>								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2238
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents spécialisés des écoles maternelles            Vous assurez l'assistance éducative permanente de l'enfant au travers de nombreux contacts quotidiens : accueil, participation aux activités des enfants, assistance aux repas. Vous êtes chargé de ranger et nettoyer la classe, faire le ménage des sanitaires et des salles polyvalentes.</p>								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2239
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents spécialisés des écoles maternelles            Vous assurez l'assistance éducative permanente de l'enfant au travers de nombreux contacts quotidiens : accueil, participation aux activités des enfants, assistance aux repas. Vous êtes chargé de ranger et nettoyer la classe, faire le ménage des sanitaires et des salles polyvalentes.</p>								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2240

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents spécialisés des écoles maternelles            Vous assurez l'assistance éducative permanente de l'enfant au travers de nombreux contacts quotidiens : accueil, participation aux activités des enfants, assistance aux repas. Vous êtes chargé de ranger et nettoyer la classe, faire le ménage des sanitaires et des salles polyvalentes.</p>								
92	VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2241
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Participer à l'accueil des jeunes enfants au sein des structures collectives de la petite enfance par une prise en charge individuelle et collective des enfants en collaborant aux soins quotidiens et en menant les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant. Participer à l'élaboration et au suivi du projet d'établissement.</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-2242
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant au responsable du service documentation archives            Gestion des communications des recherches et de la communication en collaboration avec le responsable de service rédaction d'instruments de recherche</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2243
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'instruction des marchés publics chargé de l'instruction des marchés publics								
93	AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2244
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur territorial des activités physiques et sportives organiser et animer des activités sportives dans le cadre d'un projet éducatif. s'adapter à des publics très divers. Initier, suivre conseiller encadrer ou entraîner des individus ou des équipes, en vue du développement et de l'amélioration de leurs compétences et de leurs performances. Effectuer les gestes de premier secours, vérifier les règles des consignes de sécurité. Batir des séances d'animation sportive, créer des supports en proposant une progression technique adaptée au niveau des participants et à leurs capacités d'apprentissage.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2245
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent au guichet prise de rendez vous carte d'identité passeports recensement militaire, saisie informatique des reconnaissances, projets de mariage, déclaration naissance décès, certificat d'hérédité, délivrance des actes d'état civil informatisés, photocopie des actes non informatisés d'après les registres								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2246
<b>Intitulé du poste:</b> charge du développement territorial anime les groupes de travail des conseils de quartier, met en oeuvre les outils d'information, de consultation et de concertation en fonction des projets en cours. Fédère les services territorialisés et assure le suivi des projets. Anime le réseau d'acteurs sur le quartier en étant en contact avec l'ensemble des acteurs institutionnels et associatifs (éducation nationale, commerçants...)								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2247

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfannts educateur de jeunes								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2248
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2249
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2250
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ACSA Animation sociale de proximité. Elaboration et mise en oeuvre du projet social. Animation de projets en lien avec les partenaires associatifs et institutionnels.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Réfèrent insertion professionnelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2251
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion RSA accompagne les beneficiaires RSA, favorise l'emergence du projet du beneficiare RSA et sa mobilisation sur differentes etapes de son parcours, etabli un diagnostic de la situation de la personne en prenant compte des aspects suivants vie sociale, sante logement, formation, emploi....								
93	BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2252

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      MISSIONS Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants Préparation des repas (biberons) Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel                      Transmission d'informations Participation à l'élaboration du projet d'établissement Activités spécifiques</p>								
93	BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2253
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      MISSIONS Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants Préparation des repas (biberons) Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel                      Transmission d'informations Participation à l'élaboration du projet d'établissement Activités spécifiques</p>								
93	BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2254
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      MISSIONS Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants Préparation des repas (biberons) Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel                      Transmission d'informations Participation à l'élaboration du projet d'établissement Activités spécifiques</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2255
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique                      TÂCHES 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier.....</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2256
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique                      TÂCHES 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier.....</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2257
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier.....								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2258
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier.....								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2259
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier.....								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2260
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier.....								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2261
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier.....								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2262
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier.....								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2263
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier.....								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2264
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique TÂCHESS 1 Nettoyage courant Lavage et balayage des sols essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique aspiration des tapis et moquette lavage et désinfection des sanitaires.... 2 Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols, lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier.....								
93	BONDY	Technicien	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2265
<b>Intitulé du poste:</b> developpeur web finalisation du projet de developpement d'un outil de gestion financiere								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2266
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide ménagère								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2267
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide ménagère								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2268
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide ménagère								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2269
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide ménagère								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2270
<b>Intitulé du poste:</b> agent social aide ménagère								
93	C.C.A.S. DE LES LILAS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2271
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social - MAD En fonction des potentialités et des capacités de la personne, l'aide à domicile accompagne les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne : l'entretien courant de l'habitation, les courses, la préparation de repas, la conversation et l'observation de l'état physique et mental des personnes. Elle est capable d'aider à la mobilisation, aux déplacements, à l'installation, à l'habillage et au déshabillage de la personne en respectant et en stimulant son autonomie (module 3 ergonomie du DEAVS)								
93	C.C.A.S. DE NOISY-LE-SEC	Attaché	Social Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2272

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Centre Communal d'Action Sociale Le Directeur du CCAS dirige l'établissement public sous l'autorité du Président et participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet social de la ville.</p>								
93	C.C.A.S. DE VILLETANEUSE	Rédacteur	Education et animation Educatrice de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2273
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de parcours du programme de réussite éducative Sous la responsabilité de la responsable du service politique de la ville et citoyenneté et en collaboration avec la chargée du Programme de Réussite éducative, le référent de parcours met en place des parcours individualisés en faveur des enfants et des jeunes scolarisés et/ou résidant en ZUS/REP-ZEP, quartiers prioritaires du Contrat Urbain de Cohésion Sociale, les plus en difficulté et pour lesquels l'équipe de réussite éducative est saisie. Les actions sont mises en place dans le cadre d'une approche individualisée des parcours éducatifs ce qui permet d'agir dans différents domaines.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de crèches L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du chef d'établissement. La secrétaire contribue à l'organisation générale de la crèche en assurant l'accueil physique et téléphonique des différents interlocuteurs de la crèche ainsi que la gestion des tâches administratives. En lien avec le responsable hiérarchique de l'établissement, elle garantit le traitement, la circulation de l'information et la gestion des premières urgences (intervention des entreprises, commandes, ...).</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2275
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur équipe de soutien crèches Placé(e) sous la hiérarchie du responsable de groupement de crèche ou du chef d'établissement où il/elle assure la direction. A ce titre, il/elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. II/ Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales. II/ Elle met en œuvre sur la crèche les orientations</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2276
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur équipe de soutien crèches Placé(e) sous la hiérarchie du responsable de groupement de crèche ou du chef d'établissement où il/elle assure la direction. A ce titre, il/elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. II/ Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2277
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur équipe de soutien crèches Placé(e) sous la hiérarchie du responsable de groupement de crèche ou du chef d'établissement où il/elle assure la direction. A ce titre, il/elle garantit le développement, l'éveil et la socialisation des enfants de moins de trois ans, tout en veillant à leur bonne santé et en assurant leur sécurité physique et affective dans le respect de leurs droits. Il/ Elle favorise l'utilisation optimale de la capacité de l'établissement afin d'atteindre sur l'année le taux d'occupation contractualisé avec la Caisse d'Allocations Familiale.</p>								
93	DRANCY	Rédacteur	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2278
<p><b>Intitulé du poste:</b> WEBMASTER-DG-AT Définir l'architecture et les rubriques du site internet (mise en place technique) Veiller au bon fonctionnement du site Mises à jour des contenus multimédias du portail (textes, photos, vidéos...) Validation avec les journalistes des articles à publier sur le site</p>								
93	DUGNY	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2279
<p><b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants educatrice de jeunes enfants</p>								
93	DUGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2013-05-2280
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse classique UN POSTE DE PROFESSEUR DE DANSE CLASSIQUE, TITULAIRE du DE (h/f), à TEMPS NON COMPLET 15 H</p>								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2281
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE - DHL AGENT EN CHARGE DU NETTOYAGE DES LOCAUX</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2282
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE - DHL AGENT EN CHARGE DU NETTOYAGE DES LOCAUX								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2283
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique/cd l'agent s'occupe de l'entretien des locaux technique, administratif tout ce qui est nettoyage etc...								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2284
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique/cd l'agent s'occupe de l'entretien des locaux technique, administratif tout ce qui est nettoyage etc...								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2285
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique/cd l'agent s'occupe de l'entretien des locaux technique, administratif tout ce qui est nettoyage etc...								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2286
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique/cd l'agent s'occupe de l'entretien des locaux technique, administratif tout ce qui est nettoyage etc...								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2287

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique/cd l'agent s'occupe de l'entretien des locaux technique, administratif tout ce qui est nettoyage etc...								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2288
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique/cd l'agent s'occupe de l'entretien des locaux technique, administratif tout ce qui est nettoyage etc...								
93	GAGNY	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2289
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE ENFANCE JEUNESSE Responsable du service enfance jeunesse qui comprend les centres de loisirs et les colonies et autres projets liés à la jeunesse.								
93	GAGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2290
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins -RIS/CD S'occupe d'aller chez les personnes âgées afin de donner les soins nécessaires à leurs besoins								
93	GAGNY	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2291
<b>Intitulé du poste:</b> ingénieur service informatique/cd l'agent s'occupe du logiciel informatique								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2292
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Aide à la personne								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargé de communication	C	Autres motifs	TmpNon	17:00	CIGPC-2013-05-2293
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif - enregistrement des courriers - diverses tâches administrative								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2294
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2295
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2296
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2297
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2298

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2299
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2300
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2301
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2302
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2303
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2304
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2305
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2306
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2307
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2308
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2309

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2310
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2311
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2312
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2313
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2314
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2315
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2316
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2317
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2318
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe. BAFA ou équivalent								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2319
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2320

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2321
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2322
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2323
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2324
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2325
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2326
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2327
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2328
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2329
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2330
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2331

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2332
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2333
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2334
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2335
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2336
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2337
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2338
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2339
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2340
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2341
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2342

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2343
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2344
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-2345
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe								
93	LES LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-05-2346
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Médecin généraliste								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2347
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique - verbaliser les véhicules contrvenants - remplir les registres des procès verbaux - assurer l'ouverture, la fermeture et la surveillance des parcs municipaux - présence lors des points écoles - remonter les informations en ce qui concerne les dysfonctionnements sur la voirie								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2348
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs pauses méridiennes et garderies dans les écoles agent d'animation centre de loisirs</p>								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-2349
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de pauses méridiennes + garderies + centre de loisirs pauses méridiennes et garderies dans les écoles agent d'animation centre de loisirs</p>								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2350
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe L'agent du service Restauration/Entretien est chargé de l'entretien journalier et de la remise en état périodique des différents bâtiments communaux (écoles maternelles et élémentaires, Centre de loisirs ou autres bâtiments) et/ou de la restauration scolaire dans le respect des règles H.A.C.C.P.</p>								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2351
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique L'agent du service Restauration/Entretien est chargé de l'entretien journalier et de la remise en état périodique des différents bâtiments communaux (écoles maternelles et élémentaires, Centre de loisirs ou autres bâtiments) et/ou de la restauration scolaire dans le respect des règles H.A.C.C.P.</p>								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2352
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique L'agent du service Restauration/Entretien est chargé de l'entretien journalier et de la remise en état périodique des différents bâtiments communaux (écoles maternelles et élémentaires, Centre de loisirs ou autres bâtiments) et/ou de la restauration scolaire dans le respect des règles H.A.C.C.P.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe L'agent du service Restauration/Entretien est chargé de l'entretien journalier et de la remise en état périodique des différents bâtiments communaux (écoles maternelles et élémentaires, Centre de loisirs ou autres bâtiments) et/ou de la restauration scolaire dans le respect des règles H.A.C.C.P.</p>								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2354
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique L'agent du service Restauration/Entretien est chargé de l'entretien journalier et de la remise en état périodique des différents bâtiments communaux (écoles maternelles et élémentaires, Centre de loisirs ou autres bâtiments) et/ou de la restauration scolaire dans le respect des règles H.A.C.C.P.</p>								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2355
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique - verbaliser les véhicules contrevenants - remplir les registres des procès verbaux - assurer l'ouverture, la fermeture et la surveillance des parcs municipaux - présence lors des points écoles - remonter les informations en ce qui concerne les dysfonctionnements sur la voirie</p>								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Direction générale Directeur général adjoint	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2356
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général adjoint des services Directeur Général adjoint des services</p>								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-2357
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur chauffeur</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	DGS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2358
<b>Intitulé du poste:</b> DGAS Directeur Général Adjoint des Services								
93	LIVRY-GARGAN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2359
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL RH/AA Travaille au domicile des personnes âgées								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2360
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique PG propreté voie publique et collecte des dechets								
93	MONTFERMEIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2361
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Sous l'autorité de la directrice de structure, vous êtes garant des projets mis en place. vous Contribuez à l'evail , l'épanouissement de l'enfant et à son apprentissage de la vie sociale								
93	MONTFERMEIL	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-2362
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des agents et des installations sportives Sous la hiérarchie du directeur du service des sports, vous avez la charge des agents d'entretiens et des installations sportives								
93	MONTFERMEIL	Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-2363

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des agents et des installations sportives Sous la hiérarchie du directeur du service des sports, vous avez la charge des agents d'entretiens et des installation sportives								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2364
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique des cimetières dominante garde Assurer la réalisation et la surveillance des opérations funéraires effectuées dans l'enceinte du cimetière Identifier les risques et assurer la sécurité dans le cimetière Participer à la tenue du site ACTIVITÉS PRINCIPALES Contrôler les sépultures en vue des opérations funéraires (achats, renouvellements, exhumations, reprises...) et pour les besoins des travaux de marbrerie. Accompagner les convois funéraires, assister aux opérations funéraires, participer aux cérémonies funéraires et aux cérémonies officielles qui se tiennent dans l'enceinte du cimetière. Accueillir, renseigner et accompagner								
93	MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2365
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Proche Orient Mise en œuvre, pilotage, suivi et évaluation des programmes de coopération décentralisée les Territoires palestiniens et autres actions de coopération au Proche-Orient Participation aux activités du service des échanges internationaux (actions transversales). Mise en stage - réussite concours								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2366
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2367
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2368

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2369
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2370
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2371
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2372
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2373
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2374
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2375
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2376
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2377
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2378
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2379

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2380
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2381
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2382
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2383
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2384
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2385
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2386
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2387
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2388
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2389
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2390

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2391
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2392
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2393
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2394
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2395
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT ENFANTS								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2396
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT D ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2397
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT D ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2398
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT D ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2399
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT D ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2400
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT D ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2401

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT D ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2402
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT D ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2403
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT D ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2404
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT D ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2405
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ENCADREMENT D ENFANTS								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2406
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DE BATIMENTS COMMUNAUX								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2407
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DE BATIEMNTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2408
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DE BATIEMNTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2409
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DE BATIEMNTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2410
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DE BATIEMNTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2411
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DES BATIMENTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2412

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOITN TECHNIQUE ENTRETIEN DES BATIMENTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2413
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOITN TECHNIQUE ENTRETIEN DES BATIMENTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2414
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOITN TECHNIQUE ENTRETIEN DES BATIMENTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2415
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOITN TECHNIQUE ENTRETIEN DES BATIMENTS COMMUNAUX								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2416
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF TENUE DU STANDARD ET GESTION DES ADMINISTRES								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2417
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF TENUE DU STANDARD ET GESTION DES ADMINISTRES								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2418
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DIVERS TACHES ADMINISITARTIVES								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2013-05-2419
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DIVERS TACHES ADMINISITARTIVES								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2420
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants en crèche familiale.								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2421
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture de 1ère classe en crèche (crèche H.Duant)								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2422
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des carrières et des paies gestionnaire des carrières et des paies								
93	NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2423

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargée d'insertion professionnelle chargée d'insertion professionnelle								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2424
<b>Intitulé du poste:</b> chargée de communication chargée de communication								
93	OPH DE VILLEMOMBLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2425
<b>Intitulé du poste:</b> Gestion Ressources Humaines Gestionnaire des ressources humaines et comptabilité. Nomination au 1er/05/2013.								
93	OPH DE VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2426
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier de maintenance Divers travaux d'entretien des batiments du patrimoine de l'OPH. Nomination au 1er/05/2013.								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2427
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion RSA Activités principales •Accueil, information et orientation des publics en insertion •Evaluation des situations individuelles •Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle •Développement et animation de la relation entre l'usager et les acteurs sociaux et économiques •Participation à la définition et la mise en oeuvre d'une politique d'insertion professionnelle Activités spécifiques •Suivi psychosocial des personnes en difficulté •Accueil et instruction des dossiers des allocataires du RSA								
93	ROMAINVILLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2428

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Activités principales •Participation à l'élaboration de la politique de protection contre les risques environnementaux et sanitaires •Formulation d'avis techniques et conseils à la population sur les risques •Maîtrise d'oeuvre et assistance à maîtrise d'ouvrage •Réglementation, organisation et réalisation des contrôles •Analyse du risque et choix des mesures préventives et correctives •Pilotage des équipes d'intervention ou des entreprises •Veille sectorielle Activités spécifiques •Assistance et contrôles liés aux grands rassemblements de population								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2429
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché - Moyens généraux 13-0362 Le chef de service moyens généraux est le responsable des trois agents en charge de la logistique, des trois agents du pôle comptabilité-budget, de l'agent en charge de l'unité facturation:réclamation:mise à jour du fichier famille, du responsable du pôle accueil.								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-2430
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe - 13-0364 dans le cadre de la démarche qualité, accueil du public en lien avec la direction de l'enfance et accueil transversal de la direction								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-2431
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché Responsable du service gestion/analyse financière								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2432
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des personnes âgées Direction des personnes âgées								
93	SAINT-OUEN	Conseiller APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2433

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la structure "ILES DES VANNES" Responsable d'un établissement sportif								
93	SAINT-OUEN	Médecin hors cl.	Santé Masseur-kinésithérapeute	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2434
<b>Intitulé du poste:</b> Kinésithérapeute Kinésithérapeute au centre de santé Barbusse								
93	SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2435
<b>Intitulé du poste:</b> 12-036 Assistante dentaire en CMS 50% Barbusse - 50% Bauer								
93	SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2436
<b>Intitulé du poste:</b> Un(e) chef de projet jardins partagés (h/f) Assurer la gestion des jardins partagés : rechercher l'implication des usagers à travers les conseils de délégués et les réunions plénières, accompagner l'association gestionnaire du jardin partagé ; Contribuer à la mise en valeur de ces jardins en tant qu'espaces publics en favorisant les usages multiples : lieux de promenade, ateliers tout public, fêtes de quartier, évènements culturels, etc... Travailler à la mise en réseau des différents acteurs concernés : maisons de quartier, services municipaux, établissements scolaires								
93	SEVRAN	Attaché	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2437
<b>Intitulé du poste:</b> référent de parcours - Participation aux séances de travail interprofessionnelles - Identification des problématiques et des besoins des enfants et adolescents (2 -16 ans) en lien avec les familles et partenaires. - Suivi des parcours individualisés de réussite éducative								
93	SEVRAN	Attaché	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2438

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent de parcours - Participation aux séances de travail interprofessionnelles - Identification des problématiques et des besoins des enfants et adolescents (2 -16 ans) en lien avec les familles et partenaires. - Suivi des parcours individualisés de réussite éducative</p>								
93	SEVRAN	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2439
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de la commande publique Encadrer et coordonner la Direction; Assurer le rôle d'interlocuteur privilégié des organismes de contrôle et des partenaires extérieurs en matière de commande publique; Assurer la veille et le conseil juridiques quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques et participer activement aux dossiers des précontentieux et des contentieux liés aux marchés publics; Apporter assistance et conseil à la hiérarchie et aux élus, en particulier aux membres de la Commission d'appel d'offres; Informer et conseiller les services acheteurs dans la définition et l'analyse des besoins</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-2440
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance municipale - Assurer la surveillance vidéo et physique des bâtiments et espaces municipaux, des parcs et jardins, de la voie publique, du stationnement sur la voie publique, des manifestations municipales,... - Assurer la surveillance des systèmes de protection municipaux : alarme intrusion, alarmes incendies et informer les professionnels compétents (police nationale, services techniques,...), - Gérer la veille téléphonique : appels des administrés, des autorités, ... - En alternance – une semaine sur deux – l'agent effectue les missions de gardiens de l'Hôtel de ville</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2441
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de structure Assurer l'entretien, la sécurité matérielle d'un équipement sportif. Accueillir les différents utilisateurs : groupes scolaires, membres d'association sportive,...</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2442
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de structure Assurer l'entretien, la sécurité matérielle d'un équipement sportif. Accueillir les différents utilisateurs : groupes scolaires, membres d'association sportive,...</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-2443
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de structure Assurer l'entretien, la sécurité matérielle d'un équipement sportif. Accueillir les différents utilisateurs : groupes scolaires, membres d'association sportive,...								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-2444
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de structure Assurer l'entretien, la sécurité matérielle d'un équipement sportif. Accueillir les différents utilisateurs : groupes scolaires, membres d'association sportive,...								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013- 05-2445
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Il/elle assure l'enseignement du piano et des divers répertoires (populaires et savants) de l'instrument avec une orientation jazz, aux enfants, adolescents et adultes.								
93	VILLETANEUSE	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 05-2446
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE POLITIQUE DE LA VILLE ET CITOYENTE Collaborateur direct du directeur général des services, il/elle est chargé d'impulser et de développer des projets sociaux et urbains partenariaux et innovants, sur la globalité du territoire communal, et particulièrement sur les quartiers prioritaires éligibles aux dispositions contractuelles et subventions de la Politique de la Ville.								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2013- 05-2447
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Il/elle assure l'enseignement du piano et des divers répertoires (populaires et savants) de l'instrument avec une orientation jazz, aux enfants, adolescents et adultes.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLETANEUSE	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2448

**Intitulé du poste:** Adjoint au responsable du centre socioculturel Chargé(e) de la vie associative

Adjoint(e) au responsable du centre, il (ou elle) favorise, dans le cadre des orientations municipales et en lien avec les autres services municipaux, le développement de la vie associative et accompagne les associations dans leur structuration

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ALFORTVILLE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2449
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions des rythmes scolaires Chargé de mission des rythmes scolaires								
94	ALFORTVILLE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2450
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission financements extérieurs Chargé de mission financements extérieurs								
94	ALFORTVILLE	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2451
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de gestion Contrôleur de gestion								
94	ALFORTVILLE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2013-05-2452
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue Centre Municipal de Santé psychologue qui a pour mission des thérapies auprès des enfants et des adolescents au centre médico-psychologique								
94	C.C.A.S. D'ALFORTVILLE	Rédacteur	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2453
<b>Intitulé du poste:</b> directrice de résidence pour personnes âgées Veiller au bon fonctionnement de la résidence, planning des agents sociaux, préparation d'évènement dans la résidence								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2454
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif secrétariat des Foyers Résidences								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2455
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants en crèche collective -accueil des enfants et des parents, -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... -animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, -participation aux sorties, -travaux de petit ménage.								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2456
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants en crèche collective -accueil des enfants et des parents, -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... -animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, -participation aux sorties, -travaux de petit ménage.								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2457
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants en crèche collective -accueil des enfants et des parents, -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... -animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, -participation aux sorties, -travaux de petit ménage.								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2458
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants en crèche collective -accueil des enfants et des parents, -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas, etc... -animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil, apprentissage à l'autonomie, -participation aux sorties, -travaux de petit ménage.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2459
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants                      - Tâches auprès d'enfants (principales tâches) - prise de contact avec les agents présents dans la section et recueil des informations relatives aux enfants (« transmissions ») ; - organisation de la journée dans la section, de l'enchaînement des activités en fonction de la présence effective du personnel et des enfants ; - mise en place des jeux et aménagement de l'espace avec les agents présents ; - encadrement et participation aux jeux et animations mis en place ; - participation aux sorties dans le périmètre de la crèche ainsi qu'à l'extérieur. - Tâches de coordination</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2460
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien en crèche collective                      Sous la responsabilité de la directrice, assurer : ? L'hygiène, la propreté, le rangement des locaux et du linge, ? La gestion du matériel et des produits d'entretien ? Les tâches ménagères liées à la journée des enfants.</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2461
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien en crèche collective                      Sous la responsabilité de la directrice, assurer : ? L'hygiène, la propreté, le rangement des locaux et du linge, ? La gestion du matériel et des produits d'entretien ? Les tâches ménagères liées à la journée des enfants.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Directeur	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-2462
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'Administration Générale                      Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint en charge de cette direction, il participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en direction de la population, en lien avec les orientations du projet politique pour la ville, les priorités définies par les élus et les enjeux locaux. Il veille à la mise en œuvre de l'ensemble des projets et actions liés à la politique locale dans ces secteurs, contribue à enrichir la réflexion du collectif de direction du service public communal et à la réalisation des objectifs d'évolution de l'organisation.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2463
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins                      Auxiliaire de soins</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2464
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social Agent Social								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseiller d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-2465
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de l'action socio sanitaire cms Placé sous la responsabilité du Directeur de la Santé et des responsables administratifs des Centres de Santé, l'agent sera chargé de l'action socio-sanitaire, véritable maillon entre le social et le médical, l'administratif et le social et aura pour missions :								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Conservateur de cimetière	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-2466
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif Accueil des familles (renseignements, gestion des achats / renouvellements, affectation des emplacements, établissements des titres de concession, ...) et des opérateurs funéraires (constitution des dossiers d'inhumation, contrôle des documents administratifs et techniques, ...),								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-2467
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Appliquer les procédures d'entretien du plan de nettoyage et de désinfection								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2468
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission auprès de la Direction Générale des Services Produire des analyses, établir des tableaux de bord synthétiques intégrant l'ensemble des projets sectoriels et identifiant les enjeux institutionnels, financiers des projets, formaliser des propositions.								
94	CHEVILLY-LARUE	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2469

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur général adjoint</p> <p>Membre de la Direction générale, en lien direct avec le Directeur général que vous aurez vocation à remplacer, vous participerez à la définition et à la mise en oeuvre de l'activité municipale. Dans ce cadre, vous serez notamment chargé des secteurs Ressources humaines, Tranquillité publique et Archivages.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2470
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service jeunesse</p> <p>vos principales missions seront : • La traduction des orientations de la municipalité en plan d'actions stratégiques et opérationnelles, basées sur un diagnostic social du territoire. • Le développement de projets socio-éducatifs transversaux mobilisant les différents secteurs du service jeunesse et les autres services de la collectivité, ainsi qu'avec la mission locale, le club de prévention et les collèges • La conception, l'organisation, la communication et le suivi budgétaire d'évènements (forum jeunesse par exemple) • Le développement des relations privilégiées avec les partenaires instit</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2471
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante auprès des élus</p> <p>• Accueil téléphonique et physique de tous les interlocuteurs (élus, direction générale, ensemble des services de la Ville, institutionnels, partenaires extérieurs, choisyens...). • Gestion arrivée/départ des informations orales et écrites (courriers, messagerie électronique, messages téléphoniques ...). • Suivi des demandes de la population auprès des services. • Gestion de l'agenda : planification des rendez-vous et réunions. • Organisation des réunions de travail : réservations de salles, convocations, organisation de la logistique, organisation des déplacements. • Rédaction de courriers.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-05-2472
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT EN ORGUE</p> <p>? Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Accompagnement et orientations des démarches amateurs ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2473
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNEMENT DE DUMISTE</p> <p>MISSIONS ? Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Accompagnement et orientations des démarches amateurs ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2013- 05-2474
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNEMENT DE TROMPETTE ? Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Accompagnement et orientations des démarches amateurs ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2013- 05-2475
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNEMENT DE SAXOPHONE + FM MISSIONS ? Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Accompagnement et orientations des démarches amateurs ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013- 05-2476
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNEMENT DE HAUTBOIS MISSIONS ? Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Accompagnement et orientations des démarches amateurs ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 05-2477
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNEMENT DE PIANO MISSIONS ? Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Accompagnement et orientations des démarches amateurs ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013- 05-2478
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Danse Contemporaine ? Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Accompagnement et orientations des démarches amateurs ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013- 05-2479
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Percussions ? Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2013- 05-2480
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Chant spécialité Gospel ? Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Accompagnement et orientations des démarches amateurs ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2013- 05-2481
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Intervenant en Milieu Scolaire et en Formation Musicale ? Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Accompagnement et orientations des démarches amateurs ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013- 05-2482
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Flûte Traversière ? Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013- 05-2483
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Percussions ? Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013- 05-2484
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Trompette                      ? Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013- 05-2485
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Clarinette                      ? Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2013- 05-2486
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Percussions                      ? Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Accompagnement et orientations des démarches amateurs ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 05-2487
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Danse jazz                      ? Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Accompagnement et orientations des démarches amateurs ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2013- 05-2488
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Formation Musicale                      ? Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Accompagnement et orientations des démarches amateurs ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2013- 05-2489
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Initiation Artistique                      ? Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2013- 05-2490
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Intervenant en milieu scolaire                      ? Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Accompagnement et orientations des démarches amateurs ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013- 05-2491
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Violon                      ? Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2013- 05-2492
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Art Dramatique                      ? Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2013- 05-2493
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Danse contemporaine                      ? Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Accompagnement et orientations des démarches amateurs ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013- 05-2494
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Chant spécialité Gospel                      ? Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Accompagnement et orientations des démarches amateurs ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013- 05-2495
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en Tuba                      ? Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ? Organisation et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves ? Accompagnement et orientations des démarches amateurs ? Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ? Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA VALLEE DE LA MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 05-2496
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent service environnement                      Ramassage des dépôts non conforme déposés sur le domaine public, collecte des présentations de déchets, surveillance de la déchetterie, travail de brigade en soutien.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA VALLEE DE LA MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 05-2497
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable du service Environnement                      Seconder le responsable dans toutes les missions du service et le remplacer ponctuellement (controle et surveillance sur le terrain, suivi fonctionnel des entreprises, interventions sur les urgences, actions de sensibilisation, d'information et de communication...)</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA VALLEE DE LA MARNE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 05-2498
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission SDCI et CDT                      Accompagner la mise en oeuvre du CDT dans l'ensemble des ses axes et suivre l'élaboration du SDCI en lien avec les services de la Préfecture, les services de la CAVM et les services des communes appelées à rejoindre l'EPCI.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2499
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent missions polyvalentes accueil et transport pour le cinéma								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2500
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur Adjoint au directeur de la piscine de Villejuif								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2501
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/CONSEILLER TECHNIQUE EN CHARGE DE L'UNITE PRIX DE L'EAU Conseiller technique en charge de l'unité prix de l'eau et prospectives								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2502
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE ENFANCE AU PF DE NEVERS Dans le cadre des missions du placement familial le secrétaire enfance assure l'accompagnement des professionnels chargés de mettre en oeuvre le projet pour l'enfant en assurant la gestion l'accueil et les transmissions relatives au dossier de l'enfant ainsi que la communication entre les divers partenaires impliqués dans le projet								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educateur jeunes enfants	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2503
<b>Intitulé du poste:</b> EJE en creche atht,a								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2504
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/RESPONSABLESECTIONPOLITIQUEDEL'EAU Responsable section politique de l'eau, DSEA								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2505
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGE DE PATRIMOINE/4505 Chargé de patrimoine, DB								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2506
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/CONTROLEUR TRAVAUX/7833 Contrôleur de travaux, DSEA								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Incendie et secours Chef de site	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2507
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/RESPONSABLE SECURITE INCENDIE/4433 Responsable sécurité incendie, Direction des Bâtiments								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2508
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/ELECTROMECHANICIEN/5095 Electromécanicien, DSEA								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2509
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGE D'OPERATIONS Chargé d'opérations, Direction des Bâtiments								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2510
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/TECHNICIEN VALERIE/5010 Technicien VALERIE, DSEA								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2511
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DEVP/DIRECTEUR DES ESPACES VERTS ET DU PAYSAGE CODE ASTRE 4574 directeur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2512
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Directrice de crèche départementale								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2513
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de crèche Directrice adjointe de crèche départementale								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educateur jeunes enfants	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2514

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EJE QFDLMJH								
94	CRETEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2515
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR Qualités requises : - Aptitude physique à l'enseignement dans l'eau.. - Qualités pédagogiques et relationnelles. - Discipline et autorité (Application règlement intérieur de l'établissement). - Disponibilité (souplesse horaire) et ponctualité.								
94	CRETEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2516
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR Qualités requises : - Aptitude physique à l'enseignement dans l'eau.. - Qualités pédagogiques et relationnelles. - Discipline et autorité (Application règlement intérieur de l'établissement). - Disponibilité (souplesse horaire) et ponctualité.								
94	CRETEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2517
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATION SPORTIVE Nature des fonctions : - Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2518
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'assistance du personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2519

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Réceptionniste accueil Est, par son statut, adjointe de direction, et assure l'entière responsabilité de la structure et de son personnel, en l'absence de la directrice.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2520
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des ateliers municipaux Sous la responsabilité du responsable du service Entretien du patrimoine bâti, il ou elle sera chargé(e) de la gestion des ateliers municipaux comprenant 38 personnes réparties en 7 corps d'état.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2521
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU VILLAGE VACANCES "Les Salins de Fontenay" - Il/elle a en charge la responsabilité de l'entretien des 58 gîtes et des 5 hectares du site et en est garant(e) du bon fonctionnement.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2522
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de 1ère classe Sous l'autorité du responsable d'équipe, vous serez chargé(e) de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2523
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Sous l'autorité du responsable du service information/ rédacteur en chef des publications, l'agent sera chargé de faire remonter et traiter l'information locale dans les secteurs dont il aura la charge.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2524
<b>Intitulé du poste:</b> JOURNALISTE Participer à l'élaboration et la réalisation du Magazine d'information municipales mensuel et de la gazette bi-mensuel au contact des différents élus et responsables de service dont il/elle aura la charge.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2525
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE OBSERVATOIRE DE L ENVIRONNEMENT Piloter le travail transversal avec les services et directions concernés Elaborer de façon participative le projet du service								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2526
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT Maintenance de propreté des espaces publics (balayage, lavage) Ramassage des déchets à l'aide d'une pince et d'un chariot sur les espaces piétonniers Balayage des espaces piétonniers (balai, soufflette...), et/ou en accompagnant de balayeuse Utilisation de la perche d'une laveuse pour laver les espaces piétonniers Conduite d'une balayeuse en remplacement ponctuel Collecte des déchets contenus dans les corbeilles Enlèvement des dépôts sauvages de faible volume à l'aide du véhicule corbeille ou benne Signalisation des dépôts sauvages, et désordres sur l'espace public Déneigement								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2527
<b>Intitulé du poste:</b> responsable entretien bâtiments conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de rénovation ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti gère les équipements techniques de la collectivité								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2528
<b>Intitulé du poste:</b> assistant entretien bâtiments assiste le responsable entretien bâtiments, dans les travaux de renovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti								
94	IVRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Laboratoires Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2529
<b>Intitulé du poste:</b> technicien de laboratoire analyse les prélèvements et établi les comptes -rendus médicaux								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2530

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> projectionniste assure toutes les opérations liées à la projection et l'entretien des matériels spécifiques assure l'entretien courant de toutes les installations techniques du bâtiment abritant le cinéma								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2531
<b>Intitulé du poste:</b> chargé des relations publiques sous la responsabilité du chef de service, il est en charge des relations publiques de la communication et du fonctionnement de l'équipement lorsqu'il est appelé à remplacer le responsable								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2532
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au responsable de site respect des règles d'hygiène en matière de restauration collective organisation des taches qualité de l'entretien de l'école								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2533
<b>Intitulé du poste:</b> médiateur social de quartier aller à la rencontre des jeunes et des habitants dans les quartiers et espaces publics et instaurer le dialogue avec les personnes présentes								
94	IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2534
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'opérations pilote la réalisation d'études et de travaux de construction ou de réhabilitation d'équipements municipaux								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2535
<b>Intitulé du poste:</b> JURISTE assurer la sécurité juridique des procédures de marchés publics consultation et accompagnement des services municipaux dans la planification, la définition et la reconduction de leur marchés								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2536
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de site Respect des règles d'hygiène en matière de restauration collective organisation des taches qualité de l'entretien de l'école</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:45	CIGPC-2013-05-2537
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Professeur de cor • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes)</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2538
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent cantonnier Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé; Balayage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, désherbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues, des places et des trottoirs de la ville ; Capacité à gérer son travail sur un canton, à appliquer des consignes et à travailler en autonomie sous le respect de la chaine hiérarchique ; Participation à l'organisation des événements festifs de la ville ; Utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes tâches ; Détenir le permis de conduire V</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2539
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent cantonnier Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé; Balayage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, désherbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues, des places et des trottoirs de la ville ; Capacité à gérer son travail sur un canton, à appliquer des consignes et à travailler en autonomie sous le respect de la chaine hiérarchique ; Participation à l'organisation des événements festifs de la ville ; Utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes tâches ; Détenir le permis de conduire V</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2540
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants participer à la mise en œuvre et à l'évolution du projet éducatif, veiller à l'aménagement de l'espace, des jeux et des activités proposées au sein des sections, contribuer au bon développement et à l'épanouissement des tout-petits, veiller à la prise en charge adaptée des enfants en difficulté, favoriser le dialogue, l'échange avec les familles.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2541
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Assure le nettoyage et l'entretien des locaux scolaires ainsi que le service de restauration en respect des procédures en vigueur (méthode HACCP). Remplace tout agent absent sur son site ou autre site ou écoles à la demande du responsable de service.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2542
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Assure le nettoyage et l'entretien des locaux scolaires ainsi que le service de restauration en respect des procédures en vigueur (méthode HACCP). Remplace tout agent absent sur son site ou autre site ou écoles à la demande du responsable de service.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2543
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Politique de la Ville et Emploi Au sein du Pôle Education, Politique de la Ville, Prévention et Santé, en charge de la mission Politique de la Ville et Emploi. Participer à la mise en oeuvre des actions communautaires dans le cadre la compétence Politique de la Ville de la CAVB sur le territoire de la Ville. Coordonner et consolider la programmation des actions et des subventions auprès de l'ensemble des partenaires. Animer et mettre en oeuvre la mission Emploi/Insertion.</p>								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2544
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur des aps Prof de sports</p>								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2545
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur des aps Prof de sports</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2546
<b>Intitulé du poste:</b> agent de nettoyage proprete voie publique								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2547
<b>Intitulé du poste:</b> agent de nettoyage proprete voie publique								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2548
<b>Intitulé du poste:</b> agent de nettoyage proprete voie publique								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2549
<b>Intitulé du poste:</b> agent de nettoyage proprete voie publique								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2550
<b>Intitulé du poste:</b> agent de nettoyage proprete voie publique								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2551

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable des marchés publics Adjoint au responsable des marchés publics								
94	OPALY	Directeur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2552
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Pôle Comptabilité Finances Le responsable du pôle propose et met en oeuvre les orientations financières de l'organisme et vérifie l'exécution financière.								
94	OPALY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2553
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif est responsable des tâches de secrétariat et des dossiers qui lui sont confiés								
94	OPALY	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2554
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Pôle Développement Le responsable du pôle développement fixe les objectifs de la cellule marchés publics et montage d'opérations.								
94	OPALY	Directeur	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2555
<b>Intitulé du poste:</b> DRH Rattaché au directeur général le Responsable des Ressources Humaines propose des orientations en liens avec les orientations stratégiques de l'organisme et met en oeuvre la politique de gestion des ressources humaines								
94	OPALY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2556
<b>Intitulé du poste:</b> assistant comptable Effectue les opérations d'engagement et de mandatement, il assure par un premier niveau de contrôle la fiabilité des comptes dont il a la charge.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	REGIE D'EXPLOITATION DES FORUMS DES QUARTIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2557
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur socio-culturel                      Utiliser le temps des loisirs comme support éducatif avec pour objectif la prise d'autonomie, la socialisation, l'émancipation des bénéficiaires (jeunes de 12 à 25 ans prioritairement) : - Participation à la production du projet d'activités - Accueil, écoute des jeunes et discussions - Conception et préparation de supports d'animation : sorties, activités culturelles et sportives..., séjours et mini séjours - Mise en œuvre des animations.</p>								
94	RUNGIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2558
<p><b>Intitulé du poste:</b> employé auprès des enfants                      employé auprès des enfants dans une crèche</p>								
94	RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2559
<p><b>Intitulé du poste:</b> employé auprès des enfants                      employé auprès des enfants dans une crèche</p>								
94	RUNGIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2560
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de stade                      Gardiennage du stade municipal, entretien du bâtiment et des terrains ainsi que du skate-parc</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA GESTION ET L'ANIMATION D'UN PLAN LOCAL POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI	Rédacteur	Social Travailleur social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2561
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller(ère) - formateur(trice)                      Au sein du syndicat intercommunal, il (elle) assurera : - l'accompagnement de publics issus des 3 communes du PLIE - l'animation d'ateliers de réalisation d'outils de techniques de recherche d'emploi (CV, lettre de motivation, etc.)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2562
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint du chef du service logistique distribution            Sous la responsabilité du chef du service logistique distribution, il devra organiser et contrôler le travail de l'équipe de 17 conducteurs. Il contribuera au bon fonctionnement de l'activité du service et à la gestion optimale des moyens.</p>								
94	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL DU PARC DES SPORTS DE CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2563
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de sécurité            assurer la sécurité du parc interdépartemental du parc des sports de choisy.</p>								
94	VALENTON	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-2564
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des équipes propreté/entretien voirie et espaces verts            - Management / encadrement des équipes - Missions techniques - Missions complémentaires ( élaborer des marchés, suivi des astreintes et du budget du service, rédaction des notes et rapports)</p>								
94	VALENTON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2565
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur Territorial des Activités Physiques et Sportives            Préparer et animer les activités sportives pour les enfants des écoles sur les temps périscolaires et vacances scolaires Faire vivre et évoluer les projets de service Participer à l'organisation et à l'animation de manifestations sportives</p>								
94	VALENTON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-2566
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur permanent des ALSH            Encadrer et proposer des activités pour les enfants Mettre en oeuvre le projet pédagogique de la structure</p>								
94	VALENTON	Adjoint adm. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-2567

**Annexe à l'arrêté n°2013-112 du 22/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire administrative Accueil du public Secrétariat Gestion de dossiers et de la correspondance courante Suppléance de l'autre poste de secrétariat administratif du service								
94	VALENTON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2568
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture • Accueillir les enfants âgés de 1 à 3 ans et de leur famille. • Assurer le suivi de chaque enfant dans les limites de ses compétences, en coopération étroite avec la responsable de la structure et l'équipe, tout en ayant les soucis du groupe d'enfant qui lui est confié. • Assurer les soins d'hygiène et de confort des enfants accueillis. • Veiller à l'épanouissement physique, psychologique et affectif des enfants pendant leur journée au multi accueil tout en respectant le rôle, la place des familles. • Concourir à l'intégration sociale des enfants porteurs d'un handicap, atteints d'une mal								
94	VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-2569
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des bâtiments communaux Préparer la mise en place de la salle et servir les repas en restauration Participer et servir lors des manifestations municipales								
94	VINCENNES	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2570
<b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur Au sein de la Direction de l'espace public et du cadre de vie, et sous l'autorité de la responsable du service Projets urbains et déplacements, vous avez pour mission l'étude de différents projets d'aménagement urbain.								
94	VINCENNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-2571
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service collecte et propreté urbaine encadrement, manadgement du service suivi, gestion des prestataires à la CPU								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-2572
<b>Intitulé du poste:</b> Maître-Nageur Enseignement de la natation scolaire Encadrement des leçons et animations Accueil, surveillance et sécurité des différents publics dans le cadre du POSS Elaboration de projets pédagogiques								