

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB SEINE GRANDS LACS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1011

Intitulé du poste: GESTIONNAIRE COMPTABLE ET MARCHES PUBLICS
gestion comptable et marchés publics

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-1012
<p>Intitulé du poste: Responsable SIRH</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d'Information et de Communication, vous pilotez les activités de conception, de mise en œuvre et de maintenance du SIRH. Vous participez au développement des outils et des indicateurs de performance en gestion des ressources humaines. Vous intervenez en assistance et accompagnement auprès des utilisateurs de la Direction des Ressources Humaines.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1013
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF ETAT CIVIL DRH/SA</p> <p>• Accueil physique et téléphonique du public • Rédaction des actes (décès, transcriptions, reconnaissance, naissance, mariage) • Réception et traitement des dossiers de mariage • Tenue des registres d'état civil (mise à jour des mentions) • Célébration des mariages • Parrainages civils et noce d'or • Régie des mariages</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1014
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Toutes les activités liées à l'entretien et au fleurissement des espaces verts : -taille, -bêchage, -préparation du sol et engazonnement, -tonte, -entretien et nettoyage de jardins, -arrosage... •Utilisation de matériel horticole à moteur (tondeuse, débrousailluse, taille haies...). •Conduite de véhicule</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1015
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</p> <p>AIDE MATERNELLE</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1016

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE AIDE MATERNELLE								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1017
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE AIDE MATERNELLE								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1018
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE AIDE MATERNELLE								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1019
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE AIDE MATERNELLE								
92	BAGNEUX	Psychologue cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1020
Intitulé du poste: psychologue Responsable du lieu accueil enfant parents (LAEP) · Participe à l'élaboration du projet et veille à son application. · Organise et anime ce lieu d'accueil, de rencontres, d'échanges pour les parents, mais aussi lieu de rencontres, de jeux et de socialisation pour les enfants, dans le respect de la parole de chacun et la confidentialité. · Garantit l'anonymat. · Est à l'écoute de chacun, favorise les échanges et répond aux questionnements des parents · A le souci de la spécificité du lieu fondé sur le lien familial et la prévention de la relation enfants-parents.								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1021

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENTS D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION · Nettoyage des classes, escaliers, couloirs, salles du personnel et sanitaires de l'établissement scolaire · Réception des livraisons de la restauration · Contrôle des rations et de la température des aliments · Nettoyage des denrées (fruits) et déballage (fromages) avant la mise en chambre froide · Préparation du repas (coupage du pain, réchauffage des plats, préparation des desserts...) · Service du repas · Préparation de la vaisselle, mise du couvert et nettoyage des armoires de stockage de la vaisselle · Nettoyage du réfectoire et remise en état de l'office								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1022
Intitulé du poste: AGENTS D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION · Nettoyage des classes, escaliers, couloirs, salles du personnel et sanitaires de l'établissement scolaire · Réception des livraisons de la restauration · Contrôle des rations et de la température des aliments · Nettoyage des denrées (fruits) et déballage (fromages) avant la mise en chambre froide · Préparation du repas (coupage du pain, réchauffage des plats, préparation des desserts...) · Service du repas · Préparation de la vaisselle, mise du couvert et nettoyage des armoires de stockage de la vaisselle · Nettoyage du réfectoire et remise en état de l'office								
92	BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1023
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1024
Intitulé du poste: Agent administratif Assurer un accueil téléphonique et physique de façon distincte et personnalisée lié au public accueilli : Assistants Maternels employés par des particuliers, Assistantes Maternelles employées par la Commune, familles employeurs, familles du service familial								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1025
Intitulé du poste: Adjoint au chef d'équipe restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1026
<p>Intitulé du poste: 609-Directeur des Fêtes, Cérémonies, Protocole, Logistique et Jumelages</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint : - superviser l'organisation des manifestations événementielles (14 juillet, Voeux du Maire, inaugurations d'équipements publics) - organiser les cérémonies commémoratives (8 mai, 11 novembre) - organiser les manifestations destinées au personnel (cadeaux de fête des mères, arbre de Noël des enfants du personnel) - Coordonner la gestion des salles municipales proposées à la location ou à la mise à disposition - Effectuer des propositions quant à la mise en place des tarifs de location - Coordonner les aménagements des locaux des</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1027
<p>Intitulé du poste: 2168-Responsable des éducateurs sportifs scolaires</p> <p>La responsabilité du sport scolaire : - l'encadrement des 22 éducateurs sportifs (titulaires et vacataires) qui enseignent dans les écoles élémentaires - assurer un travail de partenariat avec l'Education Nationale - planifier les cycles EPS (dans les écoles) - organisation des manifestations sportives scolaires</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	DGS communes 80/150 000 hab	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1028
<p>Intitulé du poste: Directeur général des services</p> <p>- l'assistance à l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité - la mise en œuvre des orientations de politiques publiques - la coordination et le pilotage des équipes de directions - l'impulsion des projets stratégiques - la supervision du management des services - la définition d'une stratégie financière et économique - l'élaboration d'un système d'évaluation</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1029
<p>Intitulé du poste: 63-Chef de service de la vie des quartiers</p> <p>• Pilotage, organisation des réunions publiques (rencontres de quartiers, conseils de quartier, réunions thématiques, manifestations, permanences des élus sur les marchés, etc.) en liaison avec la direction • Mise en place de procédures permettant de renforcer la coordination administrative entre les permanences territoriales (élaboration de documents types, etc.) • Mise en place d'outils permettant d'évaluer et de gérer les demandes des Boulonnais (fiches de signalements en liaison avec les autres directions, etc) • Répondre aux demandes spécifiques des douze élus territoriaux et du conseil</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1030

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 473-Agent d'accueil- instructeur dossiers</p> <p>• accueillir physiquement le public, les élus, les personnalités ou les usagers ayant des rendez-vous, • orienter et renseigner sur les services ou vers les services compétents, • accompagner les usagers vers les services, • gérer la documentation mise à disposition du public sur les banques d'accueil, * Gérer les inscriptions aux concours organisés par le service renseigner le public cible recueillir les dossiers d'inscription et vérifier les pièces demandées rassembler les informations dans un tableau excel pré-formaté * Gérer les inscriptions aux ateliers d'arts plastiqu</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1031
<p>Intitulé du poste: 216-Chargé de la gestion administrative, technique et financière</p> <p>- la gestion administrative et financière des opérations de la direction de l'urbanisme et de l'aménagement - assistance pour la gestion financière des marchés - correspondant budgétaire sur GRAND ANGLE (certificat de paiement, DGD, engagements, factures) - la préparation et rédaction des pièces administratives des MAPA, AVENANT Financier et Transfert et mise en ligne sur le site des marchés publics de la ville - suivi et gestion de l'archivage des marchés sur MAEL - la veille administrative des opérations : reconduction des marchés</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1032
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants en CC</p> <p>Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant Déterminer les besoins en matériel pédagogique</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1033
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1034

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études urbanisme et juridique coordonner et assurer le suivi des études urbaines coordination (en lien avec le chef du service) de la cellule enquête publique suivi des prestataires en charge des études, suivi de la concertation, communication autour des projets, suivi des marchés publics suivi de l'évolution du PLU coordination juridique sur les projets et études de la Ville prise en charge des recours gracieux et suivi des recours contentieux production de certains documents (notes, textes, cartes...)</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1035
<p>Intitulé du poste: chargé d'études urbanisme et juridique coordonner et assurer le suivi des études urbaines coordination (en lien avec le chef du service) de la cellule enquête publique suivi des prestataires en charge des études, suivi de la concertation, communication autour des projets, suivi des marchés publics suivi de l'évolution du PLU coordination juridique sur les projets et études de la Ville prise en charge des recours gracieux et suivi des recours contentieux production de certains documents (notes, textes, cartes...)</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1036
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et/ou Téléconseiller Accueillir physiquement le public, les élus, les personnalités ou les usagers ayant des rendez-vous Orienter et renseigner sur les services ou vers les services compétents Participer aux permanences en semaine, le samedi matin, aux réceptions et aux mariages Gérer la documentation mise à disposition du public sur les banques d'accueil Réaliser des tâches administratives simples telles que la mise sous pli Saisie statistique des contacts usagers Accueil, information et orientation des usagers contactant le centre d'appels : renseignement téléphonique sur les démarches</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1037
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1038

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 710 - Chargée d'accueil - assurer le secrétariat du chef de service et l'assister dans ses projets : accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, organisation de réunions, gestion de l'agenda, frappe de notes et de courriers divers - assurer la gestion des observations des usagers - assurer le suivi des dépenses, élaboration des bons de commande, suivi comptable avec la DAF - gestion des stocks de fourniture de service - suivi des tableaux de bord du service et de la direction - participer à l'organisation des manifestations de la direction - assurer le suivi du dossier signalétique</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1039
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public Gestion des collections de romans étrangers traduits (acquisition, catalogage, mise en valeur), Suivi du fonds mangas et des bandes dessinées en binôme avec un collègue, Participation à la reliure, Participation au comité de lectures bandes dessinées au sein du BIBSUD, Accueil du public.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1040
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public L'accueil et le renseignement du public, La conception et la mise en œuvre d'animations à destination du jeune public (scolaire et individuel) La gestion des collections albums et bandes dessinées de la section La responsabilité du partenariat avec les structures de la petite enfance</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1041
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1042
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1043
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-1044
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école (personnel volant) Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Ingénieur	Environnement Conseiller environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1045
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement durable Participer à une réflexion stratégique, établir un plan d'actions transversales et participatives de développement durable. Elaborer les actions de sensibilisation à l'Environnement pour tous les publics. Etablir un diagnostic Développement Durable. Coordonner la préparation de l'ensemble des réunions de concertation.</p>								
92	C.C.A.S. DE BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1046
<p>Intitulé du poste: 12-Gestionnaire Budget, comptabilité et marchés Budget : Préparation Budgétaire et contrôle du suivi budgétaire, Comptabilité : exécution et suivi du budget en dépenses et en recettes, Gestion locative : loyers, régularisation annuelles charges, suivi des impayés, Marchés : Passation de MAPA de fournitures et de services.</p>								
92	C.C.A.S. DE CHATILLON	Animateur	Social Agent d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1047
<p>Intitulé du poste: Secrétariat - Inscriptions association CAJAR Inscrire les personnes âgées de plus de 70 ans aux activités proposées par l'association.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. DE CLAMART	Attaché principal	Santé Directeur de la santé publique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1048
Intitulé du poste: attache responsable du centre de santé								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1049
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe agents chargés d'assurer la propreté au Club "102" ou de transporter les personnes âgées désireuses de se rendre à des rendez-vous dans les hôpitaux.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1050
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe agents chargés d'assurer la propreté au Club "102" ou de transporter les personnes âgées désireuses de se rendre à des rendez-vous dans les hôpitaux.								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1051
Intitulé du poste: redacteur agents chargés d'intervenir auprès des personnes âgées pour leur maintien à domicile ou d'assurer l'accueil téléphonique								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1052
Intitulé du poste: redacteur agents chargés d'intervenir auprès des personnes âgées pour leur maintien à domicile ou d'assurer l'accueil téléphonique								
92	C.C.A.S. DE PUTEAUX	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1053

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif de 1ère classe agent chargé d'assurer le bon fonctionnement du Club d'animation "102".</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1054
<p>Intitulé du poste: CK - agent de l'espace services l'agent est chargé d'accueillir et renseigner les administrés dans un premier temps. Puis, suivant le cas, il effectue les demandes de carte d'identité, passeport, ainsi que le calcul de quotient familial et le paiement de la restauration scolaire.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1055
<p>Intitulé du poste: CK - agent au maintien à domicile des personnes âgées L'agent est chargé d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées ou handicapées, afin de leur permettre de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1056
<p>Intitulé du poste: CK - agent diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ...)</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1057
<p>Intitulé du poste: CK L'agent est chargé de l'accueil physique et téléphonique du service. Il doit également conseiller et orienter le public demandeur. Il effectue les travaux de secrétariat du service.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1058
<p>Intitulé du poste: CK - agent d'entretien L'agent est chargé des activités de nettoyage et d'entretien courant des locaux municipaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATENAY-MALABRY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1059
<p>Intitulé du poste: intervenant en arts plastiques dans les écoles de la ville L'intervenant participe aux programmes des cycles 2 et 3 dispensés par l'Education Nationale et participe à l'acquisition des compétences déclinées par les enseignants. Il élabore des projets Arts Visuels ayant une dimension pédagogique, culturelle et artistique en collaboration avec l'enseignant. Il participe à la recherche documentaire et à l'utilisation des ressources pédagogiques mises en place par l'académie ou les équipements culturels de la Ville. Il coordonne les plannings d'intervention avec les écoles élémentaires.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1060
<p>Intitulé du poste: CK - agent diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien : aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas, ..)</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1061
<p>Intitulé du poste: agent diplômé auprès des enfants dans les crèches Agent chargé de l'accueil et de l'accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien. Il aide l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas)</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-1062
<p>Intitulé du poste: psychologue d'un service de prévention santé En étroite collaboration avec l'équipe du Centre de Planification Familiale et de l'Espace Prévention Santé, l'agent est chargé de l'accueil, de soutien et d'orientation d'enfants, d'adolescents, d'adultes et de familles rencontrant des difficultés particulières. Il est également impliqué dans les actions menées par le service et collabore à la mise en place des actions avec les partenaires (Education Nationale, Conseil Général, ...).</p>								
92	CHATILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1063
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Crèche la Flûte Enchantée Accueillir les enfants de 3 mois à 3 ans en l'absence de leurs parents Travailler en équipe pour le bien-être de l'enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATILLON	Ingénieur	Patrimoine bâti Architecte	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-05-1064
Intitulé du poste: Architecte chargé de mission Grands Projets - Assurer les études préalables, les études de faisabilité, l'élaboration des dossiers techniques et des dossiers de permis de construire - Assurer le suivi des chantiers pour les projets inscrits au budget d'investissement sur une période pluriannuelle.								
92	CHATILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1065
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Crèche la Flûte Enchantée Accueillir les enfants de 3 mois à 3 ans en l'absence de leurs parents Travailler en équipe pour le bien-être de l'enfant								
92	CHATILLON	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1066
Intitulé du poste: Gardien Gardien de l'école Langevin Wallon								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1067
Intitulé du poste: agent chargé de l'entretien et de la maintenance Agent chargé de l'entretien et du gardiennage de la salle des fêtes								
92	CLAMART	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1068
Intitulé du poste: adjoint d'animation animation journée								
92	CLAMART	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1069

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation animation journée								
92	CLAMART	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1070
Intitulé du poste: adjoint d'animation animation journée								
92	CLAMART	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1071
Intitulé du poste: adjoint d'animation animation journée								
92	CLAMART	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1072
Intitulé du poste: adjoint d'animation animation école et centre de loisirs								
92	CLAMART	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1073
Intitulé du poste: adjoint d'animation animation école et centre de loisirs								
92	CLAMART	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1074
Intitulé du poste: adjoint d'animation animation école et centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1075
Intitulé du poste: ENFANCE ANIMATION ECOLE ET CENTRE DE LOISIRS								
92	CLAMART	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1076
Intitulé du poste: ENFANCE ANIMATION ECOLE ET CENTRE DE LOISIRS								
92	CLAMART	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1077
Intitulé du poste: ENFANCE ANIMATION ECOLE ET CENTRE DE LOISIRS								
92	CLAMART	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1078
Intitulé du poste: ENFANCE ANIMATION ECOLE ET CENTRE DE LOISIRS								
92	CLAMART	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1079
Intitulé du poste: Educatrice territoriale principale de jeunes enfants • L'encadrement d'une équipe au sein d'une section • L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. • Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques Favoriser les relations entre les professionnels et les parents.								
92	CLAMART	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1080

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur territorial principal de jeunes enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'encadrement d'une équipe au sein d'une section • L'accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et affectif en mettant en place des actions éducatives, en aménageant l'espace, en organisant les activités et la communication. • Travailler à l'élaboration du projet pédagogique et participer à des groupes d'échanges de pratiques Favoriser les relations entre les professionnels et les parents. 								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1081
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement 								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1082
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement 								
92	CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1083
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement 								
92	CLAMART	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1084

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social territorial principal de 2ème classe • Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants • Préparation des repas • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel • Transmission d'informations • Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1085
<p>Intitulé du poste: responsable manifestation sportives mise en place des manifestations sportives</p>								
92	COLOMBES	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1086
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement et mobilité Analyser le besoin en personnel sur un poste, rechercher les candidats, gérer les entretiens et conseiller les services sur le choix des agents à recruter. Accompagner les agents dans leur démarche de mobilité ou de reclassement professionnel Organisation et mise en oeuvre du processus de recrutement Elaboration des outils de recrutement Analyse des demandes de recrutement Organisation de la communication des offres d'emploi et sourcing Analyse des candidatures et des profils des candidats Mise en oeuvre des opérations administratives et réglementaires nécessaires au recrutement</p>								
92	COLOMBES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1087
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la gestion du conseil municipal En charge de la gestion du conseil municipal et des actes administratifs municipaux</p>								
92	COLOMBES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1088
<p>Intitulé du poste: Régisseur - placier principal et coordinateur de l'équipe des marchés forains assurer la mise en place de la régie directe des trois marchés forains ; co-piloter la mise en œuvre des animations commerciales en lien avec les deux associations de commerçants ; coordonner l'équipe des placiers-régisseurs suppléants ; contribuer au développement de l'offre commerciale des marchés forains.</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1089

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Participer, en lien avec le reste de l'équipe, à l'installation et à l'entretien du marché du centre et aux animations/opérations commerciales mises en place par le service Commerce et Marchés forains en lien, étroit avec les associations et commerçants. Participer aux animations commerciales mises en place par le service.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Directeur Attaché principal	Finances Directeur financier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1090
<p>Intitulé du poste: directeur financier Activités du poste : Etre force de proposition sur les orientations stratégiques et sur l'évolution des prestations rendues, dans le cadre de son expertise / Superviser la politique financière de l'agglomération / Développer le contrôle de gestion / Superviser le fonctionnement des régies de la collectivité et en organiser le reporting / Etre en relation avec les élus, en lien avec le directeur général adjoint / Coordonner et mobiliser ses équipes / Décliner et piloter la mise en œuvre opérationnelle des orientations / Evaluer les politiques publiques portées par la direction ...</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1091
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération Pole Maitrise d'Ouvrage Service Eau Assainissement Voirie Le chargé d'opération prend en charge les missions de maîtrise d'ouvrage d'opérations de travaux d'investissement programmées par le service comme: -Suivre les études préalables, la maîtrise d'œuvre et le contrôle des travaux des opérations qui lui sont confiées -Préparer les chantiers en concertation avec les services communaux -Préparer et suivre les marchés d'études préalables (levés topographiques, inspections télévisées) et contribuer à la passation des marchés de travaux -Participer au reporting sur les activités d'investissement etc.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1092
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Aménagement et habitat Assiste la chef de service dans la définition et la mise en œuvre de la politique de l'habitat, en particulier dans le domaine de l'habitat social et les dispositifs d'observation.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1093
<p>Intitulé du poste: Professeur Accompagnateur Accompagnement au piano des classes d'instruments et de chant. Suivi des élèves, conduite de projets pédagogiques et artistiques. Veille artistique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-05-1094
Intitulé du poste: Professeur Accompagnateur Accompagnement au piano des classes d'instruments et de chant. Suivi des élèves, conduite de projets pédagogiques et artistiques. Veille artistique.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-05-1095
Intitulé du poste: Professeur Accompagnateur (BB) Accompagnement au piano des classes d'instruments et de chant. Suivi des élèves, conduite de projets pédagogiques et artistiques. Veille artistique.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1096
Intitulé du poste: Professeur de clavecin (BB) Enseignement, suivi des élèves, évaluation et contrôle continu, conduite de projets pédagogiques et culturels								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-05-1097
Intitulé du poste: Professeur de clavecin (BB) Enseignement, suivi des élèves, évaluation et contrôle continu, conduite de projets pédagogiques et culturels								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2013-05-1098
Intitulé du poste: Professeur de clavecin Enseignement, suivi des élèves, évaluation et contrôle continu, conduite de projets pédagogiques et culturels								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1099

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'Accueil de la scolarité Accueil physique et téléphonique des élèves, des familles, des professeurs au sein du CRR de Boulogne-Billancourt</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1100
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'Accueil de la scolarité Accueil physique et téléphonique des élèves, des familles, des professeurs au sein du CRR de Boulogne-Billancourt</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1101
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (GPSO) (CR) Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1102
<p>Intitulé du poste: éducateur spécialisé Exerce les interventions visant à prévenir les difficultés pouvant affecter la santé, la sécurité, la moralité des mineurs ou compromettre gravement leur éducation ou leur développement physique, affectif ou intellectuel et social. En charge de pourvoir aux besoins des mineurs confiés ainsi que d'accompagner les jeunes majeurs.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1103
<p>Intitulé du poste: éducatrice spécialisée Participe aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-1104
<p>Intitulé du poste: Assistant social Assure l'accueil, l'information, l'orientation et l'accompagnement des personnels de la collectivité rencontrant des difficultés dans leur vie professionnelle et/ou personnelle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1105
Intitulé du poste: Assistante Tâche d'assistanat.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché principal Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1106
Intitulé du poste: Responsable des déploiements ENC HDS- Environnement Numérique des Collèges Suit et analyse le déploiement du programme Environnement numérique des collèges (ENC92) sur le terrain.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1107
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil et l'orientation du public de la PMI, participe aux activités d'accueil et aux bilans dans les écoles maternelles, participe au dispositif de prévention et de protection de l'enfance, gère et actualise les dossiers et les statistiques, participe à la mise en oeuvre des activités individuelles et collectives, concourt avec l'équipe de PMI à l'élaboration et au suivi des projets d'équipes, participe à l'entretien du matériel du centre de PMI.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1108
Intitulé du poste: Médecin Sous la hiérarchie du cadre de proximité, le médecin exerce les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1109
Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics Sous l'autorité du juriste référent, vous serez chargé(e) des procédures de passation de marchés.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1110

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur en chef Adjoint au Directeur de l'Habitat vous participerez à la mise en oeuvre de la politique de l'Habitat décidée par l'Assemblée départementale, vous seconderez le Directeur de l'Habitat pour l'ensemble des tâches d'encadrement de la Direction de l'Habitat (35 agents).</p>								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1111
<p>Intitulé du poste: Responsable habitat a) Préparer et suivre les commissions d'attribution de logements, b) Accueillir et informer les demandeurs de logement, c) Assurer une veille juridique. d) Encadrer une équipe. e) Accueillir certains demandeurs de logement</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1112
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1113
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:10	CIGPC-2013-05-1114
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:10	CIGPC-2013-05-1115
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique</p>								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-1116
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique</p>								
92	COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1117
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité a) Participer à l'élaboration de la politique de protection contre les risques environnementaux et sanitaires, b) Formuler des avis techniques et conseiller la population sur les risques et dans leurs démarches, c) Appliquer la réglementation, organiser et réaliser des contrôles, d) Analyser les risques et choisir des mesures préventives et correctives, e) Assurer la gestion administrative des activités (rapports, procès verbaux, mise en demeure, courriers divers...) f) Assurer une veille sectorielle</p>								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2013-05-1118
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique</p>								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:40	CIGPC-2013-05-1119

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1120
Intitulé du poste: Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1121
Intitulé du poste: Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	COURBEVOIE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:20	CIGPC-2013-05-1122
Intitulé du poste: Enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique								
92	COURBEVOIE	Agent maîtrise	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1123
Intitulé du poste: Coordinateur du personnel technique des écoles a) Programmer et planifier les activités des agents, b) Suivre et contrôler leur activité (maintenance et hygiène des locaux, inventaires des produits et matériels), c) Mettre en place la méthode HACCP dans les sites de restauration et en assurer le contrôle, d) Gérer les dysfonctionnements, e) Favoriser la participation et l'expression des agents, f) Encadrer les agents techniques des écoles placées sous sa responsabilité et assurer la gestion des ressources humaines (évaluation annuelle, plan de formation, intégration des nouveaux agents),								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1124
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1125
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1126
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1127
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Santé Directeur de la santé publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1128

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur du Centre Municipal de Santé Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique municipale en matière de Santé. Assurer l'encadrement du personnel administratif et médical du CMS Garantir la bonne gestion budgétaire du CMS								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	18:30	CIGPC-2013-05-1129
Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1130
Intitulé du poste: Egent d'entretien Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1131
Intitulé du poste: Egent d'entretien Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1132
Intitulé du poste: Egent d'entretien Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1133

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Egent d'entretien Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1134
Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1135
Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1136
Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1137
Intitulé du poste: agent d'entretien entretien et gardiennage des locaux								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1138
Intitulé du poste: assistant assiste la direction								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1139
Intitulé du poste: technicien technicien au sein du service informatique								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1140
Intitulé du poste: Agent d'exploitation des équipements sportifs Accueil du public Ouverture - fermeture des portes Entretien des locaux Entretien du matériel								
92	GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseur-kinésithérapeute	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1141
Intitulé du poste: DRG/GCR/SD/DMPS/ORTHOPTISTE ORTHOPTISTE								
92	GENNEVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1142
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMPS/VJP PSYCHOLOGUE CMS								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1143
Intitulé du poste: DRH/GCR/DMSP/DI RESPONSABLE ATTELIER SANTE VILLE								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1144

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé d'opérations budgétaires et comptables GESTION BUDGETAIRE ET FINANCIERE - Suivi du budget des services généraux et du Protocole - Etablissement des bons de commande - Pré mandatement - Suivi de deux régies (Parrainages Militaires et voyage "devoir de mémoire") GESTION ET SUIVI DES MARCHES PUBLICS - Recensement des besoins, rédaction des pièces techniques (CCP, BPU, DPGF...) en lien avec le service mutualisé de la Commande Publique (GPSO) - Analyse des candidatures et des offres, participation aux négociations, présentation en Commission d'Appel d'Offres - Suivi des procédures, vérification de la bonne exécution comptable								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-1145
Intitulé du poste: Chauffeur du Maire chauffeur du maire								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1146
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe - LP- crèche les Lucioles Accueil des enfants. Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants et des projets d'activités des enfants.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1147
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe - LP- crèche les Lucioles Accueil et organisation des activités des enfants pour contribuer à leurs développements.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1148
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture cp auxiliaire de puériculture								
92	LEVALLOIS-PERRET	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1149
Intitulé du poste: directrice adjointe crèche cp directrice adjointe crèche								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1150
Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les écoles - VB Agent d'entretien dans une école élémentaire de la Ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1151
Intitulé du poste: Responsable du Développement Economique (IB) Responsable du Développement Economique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1152
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe (IB) Optimiser l'accueil des familles								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1153
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe (IB) Optimiser l'accueil des familles								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1154
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe (IB) Optimiser l'accueil des familles								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1155

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe (IB) Optimiser l'accueil des familles								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1156
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe (IB) Optimiser l'accueil des familles								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1157
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (IB) Optimiser l'accueil des enfants et de leurs familles								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1158
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (IB) Optimiser l'accueil des enfants et de leurs familles								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1159
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (IB) Optimiser l'accueil des enfants et de leurs familles								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1160
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (IB) Optimiser l'accueil des enfants et de leurs familles								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1161
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (IB) Optimiser l'accueil des enfants et de leurs familles								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1162
Intitulé du poste: Réfèrent insertion (IB) Accueillir et aider la population en difficulté dans le milieu professionnelle								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1163
Intitulé du poste: agent d'entretien - VB agent d'entretien des locaux de la ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1164
Intitulé du poste: Chargé d'études d'urbanisme cp Chargé d'études d'urbanisme								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1165
Intitulé du poste: agent d'entretien au CAL agent d'entretien au CAL								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1166

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1167
Intitulé du poste: Chargé d'accueil - Conservatoire - LP Accueillir, orienter et renseigner le public.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013- 05-1168
Intitulé du poste: professeur de trompette professeur de trompette								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1169
Intitulé du poste: Chargé d'accueil - Conservatoire - LP Accueillir, orienter et renseigner le public.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1170
Intitulé du poste: Chargé d'accueil - Conservatoire - LP Accueillir, orienter et renseigner le public.								
92	MALAKOFF	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1171
Intitulé du poste: Assistant carrières/paies Elaborer la paie de la ville et du CCAS en 2 trains de paie. Procéder à la saisie des éléments variables, au calcul de la paie, au paiement et au mandatement des charges. Rédiger les actes administratifs correspondant au recrutement, aux positions.... Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents. Mettre en oeuvre les dispositions statutaires. S'inscrire dans le projet en cours de passage en gestion intégrée.								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MALAKOFF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1172
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche collective Organiser et effectuer l'accueil des enfants. Contribuer au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Assurer les soins et le suivi individualisé d'un groupe d'enfants.</p>								
92	MALAKOFF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1173
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants en crèche collective Assurer la qualité de l'accueil des enfants à la crèche ainsi que la cohésion et l'encadrement de l'équipe dans la section. Prendre en charge et organiser l'accueil spécifique des enfants porteurs de handicap en collaboration avec la direction et les équipes. Répondre aux besoins de chaque enfant au cours de son temps de présence à la crèche.</p>								
92	MALAKOFF	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1174
<p>Intitulé du poste: Diététicien Assurer une activité de soins et de promotion de l'éducation nutritionnelle. Effectuer des missions de consultation. Organiser des missions de promotion et d'éducation à la santé au travers de la nutrition. Piloter, exécuter, contrôler et évaluer les projets. Rédiger un rapport annuel d'activités.</p>								
92	MALAKOFF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1175
<p>Intitulé du poste: Animateurs d'accueils de loisirs Accueillir et être responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans les cadre du projet pédagogique de l'équipement. Participer à l'élaboration du projet pédagogique. Préparer et conduire les activités. Réaliser les bilans. Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités. Participer à la vie quotidienne des enfants. Communiquer avec les familles, les personnels enseignants et non enseignants des établissements.</p>								
92	MALAKOFF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1176

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateurs d'accueils de loisirs Accueillir et être responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement. Participer à l'élaboration du projet pédagogique. Préparer et conduire les activités. Réaliser les bilans. Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités. Participer à la vie quotidienne des enfants. Communiquer avec les familles, les personnels enseignants et non enseignants des établissements.</p>								
92	MALAKOFF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1177
<p>Intitulé du poste: animateurs d'accueils de loisirs Accueillir et être responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement. Participer à l'élaboration du projet pédagogique. Préparer et conduire les activités. Réaliser les bilans. Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités. Participer à la vie quotidienne des enfants. Communiquer avec les familles, les personnels enseignants et non enseignants des établissements.</p>								
92	MALAKOFF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1178
<p>Intitulé du poste: animateurs d'accueils de loisirs Accueillir et être responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement. Participer à l'élaboration du projet pédagogique. Préparer et conduire les activités. Réaliser les bilans. Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités. Participer à la vie quotidienne des enfants. Communiquer avec les familles, les personnels enseignants et non enseignants des établissements.</p>								
92	MALAKOFF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1179
<p>Intitulé du poste: animateurs d'accueils de loisirs Accueillir et être responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement. Participer à l'élaboration du projet pédagogique. Préparer et conduire les activités. Réaliser les bilans. Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités. Participer à la vie quotidienne des enfants. Communiquer avec les familles, les personnels enseignants et non enseignants des établissements.</p>								
92	MONTRouGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1180

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants L'éducateur de jeunes enfants est un travailleur social spécialiste de la petite enfance. Ses fonctions se situent à trois niveaux : éducation, prévention, coordination. Il s'attache à favoriser le développement global et harmonieux des enfants en stimulant leurs potentialités intellectuelles, affectives, artistiques. En créant un environnement riche et motivant, il contribue à leur éveil et à leur apprentissage à la vie sociale.								
92	MONTROUGE	Ingénieur	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1181
Intitulé du poste: INGENIEUR L'agent est chargé des études liées à la construction des ouvrages								
92	MONTROUGE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1182
Intitulé du poste: REDACTEUR L'agent est chargé de gérer les diverses opération financières.								
92	MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1183
Intitulé du poste: ATSEM L'agent est chargé d'aider les institutrices au sein des écoles maternelles au développement de l'enfant et à sa sécurité								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1184
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE L'agent est chargé de la sécurité et des soins aux enfants. Il veille également à son bien-être								
92	MONTROUGE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1185
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL L'agent est chargé de s'occuper des prestations d'aide à la toilette, de préparation des repas et d'entretien du logement								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1186
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL L'agent est chargé de s'occuper des prestations d'aide à la toilette, de préparation des repas et d'entretien du logement								
92	MONTROUGE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1187
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL L'agent est chargé de s'occuper des prestations d'aide à la toilette, de préparation des repas et d'entretien du logement								
92	MONTROUGE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1188
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPAL L'agent est chargé de la sécurité des habitants et du respect des lois								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1189
Intitulé du poste: Cuisinier au sein d'un multi accueil Dans le respect de la méthode HACCP : Elaborer, en collaboration avec l'équipe, les menus de façon hebdomadaire Préparer les commandes dans le respect du budget alimentaire alloué au MAJE et du code des marchés publics Réceptionner les livraisons Identifier, en collaboration avec l'équipe, chaque jour le nombre de repas et les régimes alimentaires. Préparer chaque jour les repas dans le respect des règles diététiques Gérer le stockage des denrées Nettoyage des zones de réception, préparation et de stockage des denrées								
92	NANTERRE	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1190
Intitulé du poste: Responsable administratif du centre de santé du Parc MISSIONS GLOBALES : Sous l'autorité du Médecin Directeur, vous assurez la responsabilité administrative du Centre Municipal de Santé du Parc et êtes référent sur les dossiers de risques sanitaires ACTIVITES PRINCIPALES Gestion administrative de l'équipement Coordination externe Gestion de projets Relations avec les patients								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1191
<p>Intitulé du poste: Directeur d'Action de Quartier * Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant * Développer une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille * Affirmer le rôle d'un service public modernisé au service des usagers</p>								
92	NANTERRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1192
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE PREPARATION BUDGETAIRE CONSTRUIRE ET EXECUTER LE BUDGET PAR ACTIVITE DECONCENTRER LA FONCTION FINANCIERE FAVORISER UNE GESTION PLURIANNUELLE</p>								
92	NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1193
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION ORGANISATION ET METHODE CONCEVOIR PREPARER ET ACCOMPAGNER LES PROCESSUS DE CHANGEMENT ENTREPRIS DANS CE CONTEXTE DANS TOUTES LEURS DIMENSIONS ORGANISATIONNELLES</p>								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1194
<p>Intitulé du poste: Jardinier ACTIVITES PRINCIPALES : Assurer les travaux de création et d'entretien des espaces verts : - travaux de taille et de tonte, - travaux de fleurissement, plantation d'arbres et d'arbustes - arrosage des espaces verts et des arbres, - ramassage des feuilles dans les espaces verts, - transport de terre, terrassement et engazonnement. Mettre en œuvre la gestion différenciée, Etablir des entretiens mineurs sur les réseaux d'arrosage, Etre le premier relais d'information sur le terrain auprès des habitants sur la démarche de gestion différenciée.</p>								
92	NANTERRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1195
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADMINISTRATION RESPONSABLE ENCADRANT ANIMANT LE SERVICE ADMINISTRATIF ELABORATION ET EXECUTION BUDGETAIRE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1196
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des cimetières MISSION GLOBALE : Assurer l'entretien des espaces verts et du minéral des cimetières ACTIVITES PRINCIPALES : Assurer l'entretien des espaces minéraux (allées, escaliers etc.) et du mobilier urbain et des espaces verts Enlever les fleurs fanées sur les tombes Assurer la sortie et le nettoyage des conteneurs Entretien des jardinières et les columbariums Assurer la démolition des monuments lors des reprises de concessions et mise en benne des déchets</p>								
92	PUTEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1197
<p>Intitulé du poste: Assistante DGS Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
92	PUTEAUX	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1198
<p>Intitulé du poste: Technicien Technicien service voirie</p>								
92	PUTEAUX	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1199
<p>Intitulé du poste: Technicien Technicien service voirie</p>								
92	PUTEAUX	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1200
<p>Intitulé du poste: Technicien Technicien service voirie</p>								
92	PUTEAUX	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1201

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien Technicien service voirie								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1202
Intitulé du poste: Agent de service polyvalent Assurer l'entretien des établissements petite enfance, du matériel et mobilier, assurer la gestion des stocks.								
92	RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1203
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1204
Intitulé du poste: ASEM assister les enseignants, restauration collective, entretien des locaux								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1205
Intitulé du poste: ASEM assister les enseignants, restauration collective, entretien des locaux								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1206
Intitulé du poste: ASEM assister les enseignants, restauration collective, entretien des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1207
Intitulé du poste: ASEM assister les enseignants, restauration collective, entretien des locaux								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1208
Intitulé du poste: ASEM assister les enseignants, restauration collective, entretien des locaux								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1209
Intitulé du poste: ASEM assister les enseignants, restauration collective, entretien des locaux								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1210
Intitulé du poste: ASEM assister les enseignants, restauration collective, entretien des locaux								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1211
Intitulé du poste: ASEM assister les enseignants, restauration collective, entretien des locaux								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1212

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM assister les enseignants, restauration collective, entretien des locaux								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1213
Intitulé du poste: ASEM assister les enseignants, restauration collective, entretien des locaux								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1214
Intitulé du poste: ASEM assister les enseignants, restauration collective, entretien des locaux								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1215
Intitulé du poste: agent de service des écoles restauration collective et entretien des locaux								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1216
Intitulé du poste: agent de service des écoles restauration collective et entretien des locaux								
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1217
Intitulé du poste: agent de service des écoles restauration collective et entretien des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1218
Intitulé du poste: Responsable exploitation responsable de l'exploitation informatique								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1219
Intitulé du poste: chargé de mission développement durable chargé de mission développement durable								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1220
Intitulé du poste: juriste Conseil juridique								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1221
Intitulé du poste: chef du service organisation et méthode chef du service organisation et méthode								
92	SAINT-CLOUD	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1222
Intitulé du poste: Responsable du logement Participer à la définition orientations stratégiques, organiser, piloter et mettre en oeuvre la politique logement, encadrer, organiser travail du service, mettre en place outils évaluations respect des critères d'attribution logements, faire proposition amélioration et adaptations processus internes, bilans trimestriels annuels, veille juridique, développer relations partenaires institutionnels et associatifs, préparer participer commissions logements, assurer rédaction, suivi et renouvellement conventions bailleurs sociaux								
92	SCEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1223

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EJE au sein de la crèche rue du lycée accompagnement des enfants au quotidien au sein d'une section								
92	SEVRES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1224
Intitulé du poste: adjoint tech 2ème cl (ca) - Entretien et réparer les équipements métalliques extérieurs et intérieurs des établissements. - Concevoir des ouvrages.								
92	SEVRES	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1225
Intitulé du poste: technicien Elabore et assure un suivi budgétaire pluriannuel des énergies (consommations et coûts) des bâtiments communaux. Contrôle l'état des installations techniques et effectue des propositions d'amélioration chiffrées. Contrôle de la bonne application des marchés d'exploitation de chauffage avec les sociétés extérieures. Evalue les meilleures conditions tarifaires et offres des prestataires d'énergie. Fait effectuer des diagnostics thermiques et énergétiques des bâtiments et analyse les améliorations à apporter.								
92	SEVRES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1226
Intitulé du poste: Animateur 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés								
92	SEVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1227
Intitulé du poste: ATSEM 1ère classe Garderie : accueil / pointages / surveillance Accueil des parents Aide auprès des enseignants. Vacation cantine (encadrement des enfants + surveillance de la cour) Informer et orienter les visiteurs (parents, entreprises, secours...) Informer les services concernés des réclamations, anomalies, dysfonctionnement et dégradations Contrôler le fonctionnement d'équipement de sécurité et l'état du bâti Réceptionner, distribuer ou mettre à disposition les courriers, colis, livraisons école... Entretien des poubelles, bacs, bennes, les disposer à la collecte, vérification confor								
92	SURESNES	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1228

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DGA (LC-JPV) Mise en oeuvre des politiques publiques préalablement définies dans sa sphère d'activité Elaboration et mise en oeuvre d'une stratégie financière et économique Médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social en interface avec le pouvoir politique								
92	SURESNES	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1229
Intitulé du poste: Animateur Jeunes 15-25 ans (LC-MV) Animation après des 15-25 ans : participe à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de jeunes en lien avec le coordinateur de l'espace jeunesse. Travail en partenariat : travaille en lien étroit avec les partenaires de l'espace jeunesse et autres partenaires locaux. Information et communication : participe à l'élaboration de supports de communication et d'information à destination des jeunes. Polyvalence : participe à l'encadrement des actions menées dans le cadre du Conseil Communal de la Jeunesse et du ZIK Studio.								
92	SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1230
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières et Paies Gestion des carrières : Informe et conseille chaque agent dont il gère le dossier. Gestion de la paie : Saisit les éléments variables sur logiciel. • Réalise les calculs d'indemnités journalières en cas de maladie pour les non-titulaires. Validations : Accueille les agents et les informe sur les possibilités de validations des services effectués en qualité d'agent non titulaire. ? Effectue des recherches et instruit les dossiers auprès de la CNRACL.								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1231
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTION ANIME SOUTIENT ACCOMPAGNE EVALUE L EQUIPE D AUX DE PUER. ELABORE ET SUIT LES PLANNINGS VEILLE A LA COHERENCE DE L ACCUEIL DES ENFANTS ET FAMILLES A L APPLICATION DU PROJET PEDAGOGIQUE								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1232
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTION ANIME SOUTIENT ACCOMPAGNE EVALUE L EQUIPE D AUX DE PUER. ELABORE ET SUIT LES PLANNINGS VEILLE A LA COHERENCE DE L ACCUEIL DES ENFANTS ET FAMILLES A L APPLICATION DU PROJET PEDAGOGIQUE								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1233
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTION ANIME SOUTIENT ACCOMPAGNE EVALUE L EQUIPE D AUX DE PUER. ELABORE ET SUIT LES PLANNINGS VEILLE A LA COHERENCE DE L ACCUEIL DES ENFANTS ET FAMILLES A L APPLICATION DU PROJET PEDAGOGIQUE								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1234
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTION ANIME SOUTIENT ACCOMPAGNE EVALUE L EQUIPE D AUX DE PUER. ELABORE ET SUIT LES PLANNINGS VEILLE A LA COHERENCE DE L ACCUEIL DES ENFANTS ET FAMILLES A L APPLICATION DU PROJET PEDAGOGIQUE								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1235
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTION ANIME SOUTIENT ACCOMPAGNE EVALUE L EQUIPE D AUX DE PUER. ELABORE ET SUIT LES PLANNINGS VEILLE A LA COHERENCE DE L ACCUEIL DES ENFANTS ET FAMILLES A L APPLICATION DU PROJET PEDAGOGIQUE								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1236
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1237
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1238
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1239
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1240
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1241
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1242
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1243
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1244
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1245
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1246
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1247
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1248
Intitulé du poste: AUX DE PUER OU AGENT SOCIAL PETITE ENFANCE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1249
Intitulé du poste: AUX DE PUER OU AGENT SOCIAL PETITE ENFANCE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1250
Intitulé du poste: AUX DE PUER OU AGENT SOCIAL PETITE ENFANCE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1251
Intitulé du poste: AUX DE PUER OU AGENT SOCIAL PETITE ENFANCE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1252
Intitulé du poste: AUX DE PUER OU AGENT SOCIAL PETITE ENFANCE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1253
<p>Intitulé du poste: AUX DE PUER OU AGENT SOCIAL PETITE ENFANCE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1254
<p>Intitulé du poste: AUX DE PUER OU AGENT SOCIAL PETITE ENFANCE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1255
<p>Intitulé du poste: AUX DE PUER OU AGENT SOCIAL PETITE ENFANCE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1256
<p>Intitulé du poste: AUX DE PUER OU AGENT SOCIAL PETITE ENFANCE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1257
<p>Intitulé du poste: AUX DE PUER OU AGENT SOCIAL PETITE ENFANCE GARANT DE L ACCUEIL DE L ENFANT PARTICIPE A LA MISE EN OEUVRE ET A L EVOLUTION DU PROJET D ETABLISSEMENT PROPOSE DES ACTIVITES LUDIQUES ET PEDAGOGIQUES APPLIQUE LES PROTOCOLES D HYGIENE ET DE SECURITE AIDE L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1258
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE CRECHE GARANTIR LA PROPRETE ET L HYGIENE DES LOCAUX DU LINGE ET DU MATERIEL								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1259
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE CRECHE GARANTIR LA PROPRETE ET L HYGIENE DES LOCAUX DU LINGE ET DU MATERIEL								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1260
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE CRECHE GARANTIR LA PROPRETE ET L HYGIENE DES LOCAUX DU LINGE ET DU MATERIEL								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1261
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE CRECHE GARANTIR LA PROPRETE ET L HYGIENE DES LOCAUX DU LINGE ET DU MATERIEL								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1262
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE CRECHE GARANTIR LA PROPRETE ET L HYGIENE DES LOCAUX DU LINGE ET DU MATERIEL								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1263

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP VERBALISATION DES INFRACTIONS A LA LOI ET AUX ARRETES SURVEILLANCE DU BON ORDRE DE LA TRANQUILLITE DE LA SECURITE DE LA SALUBRITE PUBLIQUES REDACTION DE DOCUMENTS DE SYNTHESE								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1264
Intitulé du poste: ASVP VERBALISATION DES INFRACTIONS A LA LOI ET AUX ARRETES SURVEILLANCE DU BON ORDRE DE LA TRANQUILLITE DE LA SECURITE DE LA SALUBRITE PUBLIQUES REDACTION DE DOCUMENTS DE SYNTHESE								
92	VANVES	Conseiller APS	Sports Directeur du service des sports	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1265
Intitulé du poste: conseiller des APS DIRECTEUR DU SERVICE DES SPORTS DE LA VILLE DE VANVES								
92	VILLE D'AVRAY	Attaché	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1266
Intitulé du poste: responsable Service Urbanisme -Contribuer à la ré?exion et à l'élaboration des projets en matière d'urbanisme, - Suivre de la procédure d'élaboration, de modi?cation ou de révision du PLU, - Assurez la gestion administrative, juridique et budgétaire du service en veillant à la sécurité réglementaire et à la conformité des actes et procédures en matière d'urbanisme.								
92	VILLE D'AVRAY	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1267
Intitulé du poste: chargé de communication • Concevoir et/ou réaliser des supports de communication et en assurer la diffusion • Coordonner l'élaboration du journal mensuel et du guide annuel • Mettre à jour le site Internet • Participer à l'organisation d'événementiels sur la Ville • Assurer le traitement du courrier et des comptes-rendus de Commissions • Réaliser les outils de communication interne								
92	VILLE D'AVRAY	Attaché	Finances Directeur financier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1268

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: directeur service financier Participation à la définition et mise en œuvre des orientations municipales en matière financière et budgétaire, sous la responsabilité de la direction générale et en lien avec les élus.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1269
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1270
Intitulé du poste: Assistant accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1271
Intitulé du poste: Assistant accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1272
Intitulé du poste: Assistant accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1273
<p>Intitulé du poste: Assistant accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1274
<p>Intitulé du poste: Assistant accueil petite enfance Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1275
<p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs - Accueillir les parents et les enfants, - Encadrer les enfants et assurer la mise en œuvre des activités d'animation, - Assurer la sécurité des enfants.</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1276
<p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs - Accueillir les parents et les enfants, - Encadrer les enfants et assurer la mise en œuvre des activités d'animation, - Assurer la sécurité des enfants.</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1277
<p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs - Accueillir les parents et les enfants, - Encadrer les enfants et assurer la mise en œuvre des activités d'animation, - Assurer la sécurité des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1278
Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs - Accueillir les parents et les enfants, - Encadrer les enfants et assurer la mise en œuvre des activités d'animation, - Assurer la sécurité des enfants.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1279
Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs - Accueillir les parents et les enfants, - Encadrer les enfants et assurer la mise en œuvre des activités d'animation, - Assurer la sécurité des enfants.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1280
Intitulé du poste: gestionnaire carrière paye - Assurer la gestion administrative des dossiers des agents titulaires et non-titulaires, du recrutement à la fin d'activité - Accueillir, informer et conseiller le personnel communal - Gestion de la paye - Assurer le paiement des charges auprès des différents organismes								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1281
Intitulé du poste: gestionnaire carrière paye - Assurer la gestion administrative des dossiers des agents titulaires et non-titulaires, du recrutement à la fin d'activité - Accueillir, informer et conseiller le personnel communal - Gestion de la paye - Assurer le paiement des charges auprès des différents organismes								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1282
Intitulé du poste: Agent administratif - Assurer l'accueil physique et téléphonique du public, - Assurer la gestion administrative des dossiers de demande de logements : (inscrire les demandeurs au numéro unique départemental, saisie des dossiers sur informatique, constituer les permis de visite et les dossiers de candidatures pour les bailleurs), - Assurer le secrétariat du service (enregistrement du courrier départ et arrivée, rédaction du courrier, classement des dossiers...).								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1283
<p>Intitulé du poste: Agent administratif - Assurer l'accueil physique et téléphonique du public, - Assurer la gestion administrative des dossiers de demande de logements : (inscrire les demandeurs au numéro unique départemental, saisie des dossiers sur informatique, constituer les permis de visite et les dossiers de candidatures pour les bailleurs), - Assurer le secrétariat du service (enregistrement du courrier départ et arrivée, rédaction du courrier, classement des dossiers...).</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1284
<p>Intitulé du poste: Agent administratif - Assurer l'accueil physique et téléphonique du public, - Assurer la gestion administrative des dossiers de demande de logements : (inscrire les demandeurs au numéro unique départemental, saisie des dossiers sur informatique, constituer les permis de visite et les dossiers de candidatures pour les bailleurs), - Assurer le secrétariat du service (enregistrement du courrier départ et arrivée, rédaction du courrier, classement des dossiers...).</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1285
<p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs Organiser, gérer et planifier le travail du personnel - Animer et dynamiser l'équipe du travail - Organiser et gérer le fonctionnement de l'établissement - Organiser et gérer les activités de loisirs pour le public accueilli - Assurer et organiser la sécurité des biens et des personnes</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1286
<p>Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs Organiser, gérer et planifier le travail du personnel - Animer et dynamiser l'équipe du travail - Organiser et gérer le fonctionnement de l'établissement - Organiser et gérer les activités de loisirs pour le public accueilli - Assurer et organiser la sécurité des biens et des personnes</p>								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1287

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs Organiser, gérer et planifier le travail du personnel - Animer et dynamiser l'équipe du travail - Organiser et gérer le fonctionnement de l'établissement - Organiser et gérer les activités de loisirs pour le public accueilli - Assurer et organiser la sécurité des biens et des personnes								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	animateur	Education et animation animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1288
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs Organiser, gérer et planifier le travail du personnel - Animer et dynamiser l'équipe du travail - Organiser et gérer le fonctionnement de l'établissement - Organiser et gérer les activités de loisirs pour le public accueilli - Assurer et organiser la sécurité des biens et des personnes								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	animateur	Education et animation animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1289
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs Organiser, gérer et planifier le travail du personnel - Animer et dynamiser l'équipe du travail - Organiser et gérer le fonctionnement de l'établissement - Organiser et gérer les activités de loisirs pour le public accueilli - Assurer et organiser la sécurité des biens et des personnes								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1290
Intitulé du poste: policier municipal Surveillance de la voie publique								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1291
Intitulé du poste: policier municipal Surveillance de la voie publique								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1292

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: policier municipal Surveillance de la voie publique								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1293
Intitulé du poste: policier municipal Surveillance de la voie publique								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1294
Intitulé du poste: policier municipal Surveillance de la voie publique								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1295
Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives - Enseignement de la natation scolaire, animation d'activités aquatiques, - Surveillance du public, et veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité, - Encadrement et gestion administrative du personnel des bassins, - Gestion du matériel et des locaux, - Mise en place de manifestations ou d'animations ponctuelles, - Remplacement du directeur de l'établissement en son absence.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1296
Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives - Enseignement de la natation scolaire, animation d'activités aquatiques, - Surveillance du public, et veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité, - Encadrement et gestion administrative du personnel des bassins, - Gestion du matériel et des locaux, - Mise en place de manifestations ou d'animations ponctuelles, - Remplacement du directeur de l'établissement en son absence.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1297

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives - Enseignement de la natation scolaire, animation d'activités aquatiques, - Surveillance du public, et veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité, - Encadrement et gestion administrative du personnel des bassins, - Gestion du matériel et des locaux, - Mise en place de manifestations ou d'animations ponctuelles, - Remplacement du directeur de l'établissement en son absence.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1298
Intitulé du poste: Agent de self ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis. ? Participer aux temps de repas des enfants. ? Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1299
Intitulé du poste: Agent de self ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis. ? Participer aux temps de repas des enfants. ? Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1300
Intitulé du poste: Agent de self ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis. ? Participer aux temps de repas des enfants. ? Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1301
Intitulé du poste: Agent de self ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis. ? Participer aux temps de repas des enfants. ? Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1302
Intitulé du poste: Agent de self ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis. ? Participer aux temps de repas des enfants. ? Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux.								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1303
Intitulé du poste: Agent de self ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis. ? Participer aux temps de repas des enfants. ? Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1304
Intitulé du poste: Agent de self ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis. ? Participer aux temps de repas des enfants. ? Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1305
Intitulé du poste: Agent de self ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis. ? Participer aux temps de repas des enfants. ? Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1306
Intitulé du poste: Agent de self ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis. ? Participer aux temps de repas des enfants. ? Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1307
Intitulé du poste: Agent de self ? Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis. ? Participer aux temps de repas des enfants. ? Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1308

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: attaché territorial - Piloter le suivi administratif et financier des associations. - Accompagner les associations dans la mise en œuvre de leur projet. - Assurer une veille sur le tissu associatif local. - Suivre l'activité des associations - Contribuer à la réflexion transversale portée par le service sur ses différents champs d'intervention.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1309
Intitulé du poste: attaché territorial - Piloter le suivi administratif et financier des associations. - Accompagner les associations dans la mise en œuvre de leur projet. - Assurer une veille sur le tissu associatif local. - Suivre l'activité des associations - Contribuer à la réflexion transversale portée par le service sur ses différents champs d'intervention.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1310
Intitulé du poste: attaché territorial - Piloter le suivi administratif et financier des associations. - Accompagner les associations dans la mise en œuvre de leur projet. - Assurer une veille sur le tissu associatif local. - Suivre l'activité des associations - Contribuer à la réflexion transversale portée par le service sur ses différents champs d'intervention.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1311
Intitulé du poste: attaché territorial - Piloter le suivi administratif et financier des associations. - Accompagner les associations dans la mise en œuvre de leur projet. - Assurer une veille sur le tissu associatif local. - Suivre l'activité des associations - Contribuer à la réflexion transversale portée par le service sur ses différents champs d'intervention.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1312
Intitulé du poste: attaché territorial - Piloter le suivi administratif et financier des associations. - Accompagner les associations dans la mise en œuvre de leur projet. - Assurer une veille sur le tissu associatif local. - Suivre l'activité des associations - Contribuer à la réflexion transversale portée par le service sur ses différents champs d'intervention.								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1313

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: attaché territorial</p> <p>- Piloter le suivi administratif et financier des associations. - Accompagner les associations dans la mise en œuvre de leur projet. - Assurer une veille sur le tissu associatif local. - Suivre l'activité des associations - Contribuer à la réflexion transversale portée par le service sur ses différents champs d'intervention.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1314
Intitulé du poste: Assistant social En polyvalence de secteur: accueil, information, orientation de la population d'Aubervilliers Accès aux droits sociaux actions collectives de prévention suivi social individualisé traitement de l'urgence								
93	AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1315
Intitulé du poste: Conseiller économie sociale et familiale accompagnement budgétaire et suivi des ménages accompagnement budgétaire des emprunteurs micro-crédit Instruction des dossiers micro-crédit et FSL élaboration de rapport sociaux								
93	AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1316
Intitulé du poste: Assistante sociale d'urgence Travail en polyvalence de secteur accueil, information, orientation de la population d'Aubervilliers accès aux droits sociaux actions collectives de prévention suivi social individualisé traitement de l'urgence								
93	AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1317
Intitulé du poste: Assistant d'éducation de Nuit à Bury Garantir le bien-être des enfants accueillis assurer l'accompagnement scolaire être force de proposition dans l'organisation et la mise en place d'activités veiller au respect du règlement participer à la vie collective et encadrer les enfants durant les temps libres adapter la fonction de veille à la dimension éducative assurer la surveillance de nuit et la coordination avec les équipes de jour								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1318
Intitulé du poste: Plombier sanitaire Exécution de divers travaux d'entretien de plomberie sanitaire, de rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur sur le patrimoine bâti de la collectivité								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1319
Intitulé du poste: Maçon Exécution de divers travaux d'entretien de maçonnerie, de rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur sur le patrimoine bâti de la collectivité								
93	AUBERVILLIERS	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1320
Intitulé du poste: policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	AUBERVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1321
Intitulé du poste: technicien supérieur de support informatique contribuer à réorganiser les processus d'intervention et de déploiement dans le cadre de la maintenance et des interventions micro-informatique, encadrer l'équipe de techniciens de maintenance et dans ce cadre, assurer le suivi qualité des interventions auprès des services utilisateurs								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1322
Intitulé du poste: agent de surveillance et de médiation faire la surveillance et la médiation au CCAS								
93	AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1323
Intitulé du poste: Agent de Surveillance des Points Ecole L'agent, affecté à un point école, doit aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser au passage piéton au moment des entrées et des sorties d'école								
93	AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1324

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de Surveillance des Points Ecole L'agent, affecté à un point école, doit aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser au passage piéton au moment des entrées et des sorties d'école								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1325
Intitulé du poste: Conseiller socio éducatif assure l'encadrement technique des Assitants sociaux du service social. Mise en oeuvre des politiques locales départementales et nationales en matière d'action sociale.								
93	AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1326
Intitulé du poste: educateur sportif selon l'objectif de la structure, vous initiez, suivez, conseillez, entraînez les individus ou équipes en vue du développement et de l'amélioration de leurs compétences et performances								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1327
Intitulé du poste: aide adminisgrative dans un accueil de loisirs accueil parents inscription encaissement vérifications des cartes d'adhésions, des numéros renseignements téléphone aller chercher les enfants à l'école + gouter gestion des factures, dettes, relance								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1328
Intitulé du poste: chef de projet gestion patrimoniale gestion immobilière complète notamment fiscale et locative								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-1329
Intitulé du poste: Manipulateur radio Au CMES en charge d'effectuer les actes liés à la radiologie								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1330
Intitulé du poste: Responsable du recrutement et des mobilités Responsable du recrutement et des mobilités								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1331
Intitulé du poste: Assistant de formation Assistant de formation								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1332
Intitulé du poste: Employé de Bibliothèque Accueillir les publics, mettre à leur disposition des informations,mettre en place des animations à destination d'un public jeune (adolescents)								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1333
Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF D'ÉTAT CIVIL Accueil du Public, Instruction des demandes du Public								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1334
Intitulé du poste: adjoint technique agent entretien								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1335

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien agent entretien								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Architecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1336
Intitulé du poste: architecte architecte								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1337
Intitulé du poste: Adjoint administrati Gérer le planning des salles. Suppléer les secrétariats. Informer et orienter la population. Remise des clés suivant planning occupation des salles. Accueillir les permanences assistantes sociales et écrivains publics et associations. Affichage. Mise sous pli.								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1338
Intitulé du poste: Adjoint administrati Gérer le planning des salles. Suppléer les secrétariats. Informer et orienter la population. Remise des clés suivant planning occupation des salles. Accueillir les permanences assistantes sociales et écrivains publics et associations. Affichage. Mise sous pli.								
93	BAGNOLET	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1339
Intitulé du poste: Attaché Participer à la mise en place du transfert effectif des personnels Û Participer aux différentes réunions et comités de pilotage à l'agglomération. Vérifier la bonne exécution financière des conventions, en lien avec le Directeur des finances.								
93	BAGNOLET	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1340

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Attaché Participer à la mise en place du transfert effectif des personnels Ü Participer aux différentes réunions et comités de pilotage à l'agglomération. Vérifier la bonne exécution financière des conventions, en lien avec le Directeur des finances.								
93	BOBIGNY	Technicien	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1341
Intitulé du poste: Chef de section réglementation à la Direction des espaces publics et du cadre de vie (H/F) Sous l'autorité hiérarchique du chef de service transports circulation, l'agent est chargé : - de la veille juridique et réglementaire relative à la voirie et au domaine public. A ce titre, il est en charge de prendre les arrêtés municipaux ou valider tout arrêté émanant d'autres gestionnaires de voirie, concernant l'occupation du domaine public ; - de l'instruction des demandes d'autorisation de voirie ; - de la gestion des droits de voirie, à ce titre, il est régisseur ; - de l'émission des avis sur les permis de construire et déclarations préalables relatifs à l'occupation et à la pr								
93	BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1342
Intitulé du poste: PREVENTEUR PREVENTEUR								
93	BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1343
Intitulé du poste: SIRH SIRH								
93	BOBIGNY	Technicien	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1344
Intitulé du poste: aménagement de voirie et d'espaces publics Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service, ce cadre est chargé de : - mener, dans le cadre des missions de maîtrise d'œuvre, les études, le montage de dossiers et le suivi des travaux concernant les aménagements - assurer la gestion administrative, réglementaire et juridique des opérations menées dans ce cadre, - assurer le suivi financier en mode projet, - participer à l'organisation et à l'animation des dispositifs de concertation et d'information avec la population, - assister le chef de service dans ses missions de maîtrise d'ouvrage, not								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Attaché	Social Directeur de l'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1345
<p>Intitulé du poste: Directeur (trice) des services sociaux Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Direction générale adjointe, l'agent assume des responsabilités stratégiques, techniques, partenariales, organisationnelles. A/Participer à la définition des orientations stratégiques de l'action départementale et municipale : - Alerter les élus à chaque fois que de nécessaire sur des problématiques sociales qu'elles soient individuelles ou collectives, - Analyser les évolutions politiques, socio économiques du secteur social, - Procéder aux études et analyses des besoins sociaux permettant d'ajuster et de prioriser les interventions s</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1346
<p>Intitulé du poste: responsable de la GUP responsable de la GUP</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1347
<p>Intitulé du poste: responsable administratif service jeunesse responsable administratif du service jeunesse</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1348
<p>Intitulé du poste: responsable des activités sportives Responsable des activités sportives</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1349
<p>Intitulé du poste: chargé de formation Chargé de formation</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1350

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable mairie de proximité responsable mairie de proximité								
93	BOBIGNY	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1351
Intitulé du poste: Chef d'équipe plombier Il est chargé de : - gérer les interventions quotidiennes d'urgence et de maintenance, - organiser et vérifier les interventions de maintenance ou d'entretien préventif dans les différents bâtiments communaux, - passer les commandes de matériel et d'outillage nécessaire aux différents travaux, - participer à la réalisation des travaux, - rendre compte à l'adjoint du chef de section des travaux effectués et lui fournir le décompte des heures passées sur chaque intervention, - être force de proposition pour la programmation des travaux de maintenance.								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1352
Intitulé du poste: directeur adjoint assure la gestion du centre de loisirs								
93	BONDY	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1353
Intitulé du poste: assistante socio-éducatif drh assistante socio éducatif								
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1354
Intitulé du poste: Aide soignant à domicile H/F Au sein de l'équipe du service de soins infirmiers à domicile, l'agent a pour mission d'assurer des soins de nursing aux personnes âgées et adultes handicapés, ou atteintes de maladies chroniques. Il apporte une aide spécifique pour accomplir les gestes essentiels de la vie quotidienne. Dans le cadre de l'exercice de sa mission, il assure les activités suivantes : - Identification de l'état de santé du patient - Prise en charge des patients et de leur famille - Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier - Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins prévent								
93	C.C.A.S. DE LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1355

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide à domicile CCAS Agent social chargé d'effectuer le ménage, courses chez les personne âgées								
93	C.C.A.S. DE PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1356
Intitulé du poste: auxiliaire de vie sociale auxiliaire de vie sociale								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1357
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Gestion des concours et examens professionnels • Accueillir et renseigner le public par téléphone ou sur place sur les concours et examens professionnels • Orienter le public vers le service ou les organismes compétents • Aider les candidats dans leur démarche de préinscription • Traiter les réponses aux demandes écrites • Contribuer à la constitution et à la mise à jour de la documentation • Diffuser les informations émises par la direction des concours • Effectuer la gestion et l'affichage des actes de la direction								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1358
Intitulé du poste: agent de comptabilité suivi des charges et recettes des résidences Etoile du Chêne et Chêne pointu suivi comptable du budget des Genettes Budget Ville : - prise en charge des recettes P 503 - Mise en recouvrement des impayés - prise en charge des dépenses : eau, EDF/GAZ, téléphone alimenter les tableaux de bord mis en place								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1359
Intitulé du poste: agent du patrimoine sportif Entretien et maintenance des établissements sportifs								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Services culturels Directeur de l'action culturelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1360

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice Adjointe de l'espace culturel Elaboration avec le Directeur , de la programmation tout public et plus particulièrement jeune public espace 93 et projets transversaux avec la bibliothèque et le conservatoire. Conception et suivi des projets, mise en place et suivi des opérations de communication, suivi administrative, élaboration du budget, suivi de la billetterie et comptabilité</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1361
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle foncier et aménagement Gestion administrative des dossiers d'urbanisme opérationnel participation au projet centre ville suivi du contrat de développement territorial (Grand Paris) suivi et gestion des dossiers fonciers. Mise en place d'un partenariat foncier avec l'Etablissement Public Foncier d'Île de France - application du règlement de publicité et de la taxe sur la publicité - participation à l'observatoire local</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1362
<p>Intitulé du poste: assistante de direction Rattaché(e) au Responsable du Pôle Etudes et Travaux, vous serez en charge d'assurer le secrétariat du pôle : - accueillir téléphoniquement et physiquement les interlocuteurs, les orienter et les renseigner - organiser les réunions et mettre à jour l'agenda du responsable de pôle - assurer la gestion du courrier et la commande de fournitures - assurer le suivi des tableaux de bord - classer, ordonner et archiver les dossiers</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1363
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction (h/f) Vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente à la Directrice Générale Adjointe en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous participerez à l'accueil physique, téléphonique de la direction et vous assurez le secrétariat du responsable administratif foncier et financier du département. Vous aurez également pour charge la gestion des procédures administratives et vous assurez la saisie et le suivi des factures et du budget du département.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1364
<p>Intitulé du poste: chargé de mission (h/f) Rattaché(e) à la responsable du pôle relations entreprises, vous aurez pour mission principale le pilotage et l'instruction du volet éco-activités. Ainsi, vous serez amené(e) à mettre en place des tableaux de bord, de suivi des actions, entretenir un lien régulier avec les porteurs de projets associatifs et enfin élaborer les documents réglementaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Développement territorial Chef de projet relations transfrontalières européennes internationales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1365
<p>Intitulé du poste: chargé de mission programme Européens (h/f) Rattaché au pôle programme Européens, vous aurez en charge de suivre le dispositif du programme Européen. A ce titre, vous centralisez les demandes et interrogations liées à la coopération territoriale, renseignez, orientez, rédigez des notes à la direction générale pour des prises de décision. Vous renseignez un outil de suivi des anomalies liées aux programmes Européens. Vous avez en charge, le suivi de l'exécution des conventions liées à la mise en œuvre de projet .</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Habitat et logement Agent de gestion locative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1366
<p>Intitulé du poste: chargé d'opération (h/f) Dans le cadre de la situation de sa direction des l'habitat et du renouvellement urbain, sous la responsabilité du Responsable de Pôle, vous serez en charge de la conduite technique d'opération, de la construction, de la reconstruction et de réhabilitation des logements : - des études préliminaires supports d'aide à la décision (opportunité, faisabilité, localisation) - du suivi des études et des chantiers - de la coordination de projet - de la gestion financière, administrative et juridique des opérations.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Habitat et logement Agent de gestion locative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1367
<p>Intitulé du poste: chargé d'opération (h/f) Dans le cadre de la situation de sa direction de l'habitat et du renouvellement urbain, sous la responsabilité du Responsable de Pôle, vous serez en charge de la conduite technique d'opération, de la construction, de la reconstruction et de réhabilitation des logements : - des études préliminaires supports d'aide à la décision (opportunité, faisabilité, localisation) - du suivi des études et des chantiers - de la coordination de projet - de la gestion financière, administrative et juridique des opérations.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1368
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION / CL Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA socle et majoré</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT- DENIS	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1369

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef du bureau des marchés publics assurer le management du bureau composé de 7 agents répartis en 2 secteurs. Assurer le suivi et la gestion des marchés de la Direction des batiments et de la logistique en lien avec le service de la commande publique de le Direction du budget, des finances et de la commande publique.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1370
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS ENGAGEMENT ET PARTICIPATION CITOYENNE DES JEUNES DEJ N°13-11 Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du bureau des actions éducatives et de la citoyenneté, le chef de projets sera chargé dans un premier temps (6 mois) d'élaborer les politiques à mener en faveur de la citoyenneté, à l'aune de l'ambition affirmée de la collectivité de contribuer activement à la réussite scolaire et personnelle des jeunes séquano-dyonisiens. Tout en poursuivant les actions déjà initiées, il s'agira également renforcer l'engagement citoyen des jeunes à travers des dispositifs existants et de contribuer à la mise en place d'actions nouvelles relatives la réussite des je</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chef de projet relations transfrontalières européennes internationales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1371
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS FONDS EUROPEENS DAEICP Au sein du service des affaires européennes, le chargé de projet Fonds Européen assure un appui aux directions opérationnelles dans l'élaboration et le suivi des projets cofinancés par l'Union européenne. Sa mission principale est de développer des projets de financement européen pouvant dégager de nouvelles recettes et développer une plus-value tangible pour le territoire et pour l'administration départementale.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chef de projet relations transfrontalières européennes internationales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1372
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS FONDS EUROPEENS DAEICP Au sein du service des affaires européennes, le chargé de projet Fonds Européen assure un appui aux directions opérationnelles dans l'élaboration et le suivi des projets cofinancés par l'Union européenne. Sa mission principale est de développer des projets de financement européen pouvant dégager de nouvelles recettes et développer une plus-value tangible pour le territoire et pour l'administration départementale.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1373

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS ENGAGEMENT ET PARTICIPATION CITOYENNE DES JEUNES DEJ N°13-11 Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du bureau des actions éducatives et de la citoyenneté, le chef de projets sera chargé dans un premier temps (6 mois) d'élaborer les politiques à mener en faveur de la citoyenneté, à l'aune de l'ambition affirmée de la collectivité de contribuer activement à la réussite scolaire et personnelle des jeunes séquano-dyonisiens. Tout en poursuivant les actions déjà initiées, il s'agira également renforcer l'engagement citoyen des jeunes à travers des dispositifs existants et de contribuer à la mise en place d'actions nouvelles relatives la réussite des je</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Développement territorial Chef de projet relations transfrontalières européennes internationales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1374
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS FONDS EUROPEENS DAEICP Au sein du service des affaires européennes, le chargé de projet Fonds Européen assure un appui aux directions opérationnelles dans l'élaboration et le suivi des projets cofinancés par l'Union européenne. Sa mission principale est de développer des projets de financement européen pouvant dégager de nouvelles recettes et développer une plus-value tangible pour le territoire et pour l'administration départementale.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Développement territorial Chef de projet relations transfrontalières européennes internationales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1375
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS FONDS EUROPEENS DAEICP Au sein du service des affaires européennes, le chargé de projet Fonds Européen assure un appui aux directions opérationnelles dans l'élaboration et le suivi des projets cofinancés par l'Union européenne. Sa mission principale est de développer des projets de financement européen pouvant dégager de nouvelles recettes et développer une plus-value tangible pour le territoire et pour l'administration départementale.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1376
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTES SOCIALES Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1377
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTES SOCIALES Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1378
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTES SOCIALES</p> <p>Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1379
<p>Intitulé du poste: RCA SEVRAN</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de la circonscription, l'adjoint participe à l'organisation et à la mise en œuvre des actions et prestations d'action sociale du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...), au niveau local. Dans le cadre des missions de la polyvalence de secteur, il assure un soutien technique à l'équipe. Il est déchargé de secteur. En l'absence du responsable, il assure la fonction hiérarchique.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1380
<p>Intitulé du poste: RCA SEVRAN</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de la circonscription, l'adjoint participe à l'organisation et à la mise en œuvre des actions et prestations d'action sociale du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...), au niveau local. Dans le cadre des missions de la polyvalence de secteur, il assure un soutien technique à l'équipe. Il est déchargé de secteur. En l'absence du responsable, il assure la fonction hiérarchique.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1381
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTES SOCIALES</p> <p>Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1382

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTES SOCIALES Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1383
Intitulé du poste: ASSISTANTES SOCIALES Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1384
Intitulé du poste: ASSISTANTES SOCIALES Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1385
Intitulé du poste: INFIRMIER PLAN TUB L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du Centre Départemental de Dépistage et de Prévention Sanitaire où il est affecté. Il peut être mis à disposition des autres centres pour les différents dépistages. Ses missions consistent à assurer des actes de dépistage, de prévention individuels et collectifs et des actes de soins.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1386
Intitulé du poste: INFIRMIER PLAN TUB L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du Centre Départemental de Dépistage et de Prévention Sanitaire où il est affecté. Il peut être mis à disposition des autres centres pour les différents dépistages. Ses missions consistent à assurer des actes de dépistage, de prévention individuels et collectifs et des actes de soins.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1387

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RC SOUTIEN</p> <p>Le responsable de circonscription de soutien est placé sous la responsabilité de l'adjoint au chef de service chargé des "interventions" en lien fonctionnel avec la Conseillère technique du service. Il sera également chargé, selon le contexte, de : - remplacer les responsables de circonscription en congé longue maladie ou longue durée - apporter un soutien ponctuel aux responsables de circonscription sur des projets particuliers - assurer l'intérim d'un poste vacant en l'attente d'un recrutement statutaire</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1388
<p>Intitulé du poste: RC SOUTIEN</p> <p>Le responsable de circonscription de soutien est placé sous la responsabilité de l'adjoint au chef de service chargé des "interventions" en lien fonctionnel avec la Conseillère technique du service. Il sera également chargé, selon le contexte, de : - remplacer les responsables de circonscription en congé longue maladie ou longue durée - apporter un soutien ponctuel aux responsables de circonscription sur des projets particuliers - assurer l'intérim d'un poste vacant en l'attente d'un recrutement statutaire</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1389
<p>Intitulé du poste: ADMINISTRATIF CIRCONSCRIPTION</p> <p>• Sous la responsabilité du responsable de circonscription l'agent est chargé du secrétariat. • Parallèlement aux tâches de secrétariat, l'agent assure un rôle de coordination essentiel au sein de l'équipe et sa mission d'accueil est primordiale. • Les missions et activités du poste sont susceptibles d'évoluer en fonction du projet de service.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1390
<p>Intitulé du poste: ADMINISTRATIF CIRCONSCRIPTION</p> <p>• Sous la responsabilité du responsable de circonscription l'agent est chargé du secrétariat. • Parallèlement aux tâches de secrétariat, l'agent assure un rôle de coordination essentiel au sein de l'équipe et sa mission d'accueil est primordiale. • Les missions et activités du poste sont susceptibles d'évoluer en fonction du projet de service.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1391
<p>Intitulé du poste: CHARGE PROGRAMME MALADIES INFECTIEUSES</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique du chef de bureau, il exerce ses missions au sein d'une équipe pluri disciplinaire. Renforcer le dispositif de lutte contre les maladies infectieuses particulièrement la lutte contre la tuberculose et les IST ? Participer à la déclinaison opérationnelle des programmations ainsi qu'à leur conception ? Apporter un appui technique et opérationnel sur les compétences et fonctions médicales nécessaires pour le développement du programme sur le terrain</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1392
<p>Intitulé du poste: 13-29 auxiliaire de puériculture PMI Stains</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1393
<p>Intitulé du poste: chargé de mission auprès du chef de service des finances</p> <p>Le chargé de mission sera chargé du suivi de l'encours de dette et de la couverture des besoins futurs en financements, de la prospective budgétaire en matière de gestion de la dette, du pilotage et de l'analyse des offres d'emprunts nouveaux ou de restructuration.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1394
<p>Intitulé du poste: Technicien en charge des études et de l'assistance informatique</p> <p>Au sein du Pôle personnel et relations sociales, l'agent recruté devra : > Assurer l'assistance et la formation auprès des utilisateurs du Pôle en ce qui concerne les différents applicatifs métiers et les outils bureautique > Installer et gérer certains équipements informatiques (logiciels essentiellement) > Assurer la maintenance et l'administration fonctionnelle des applications existantes et met en œuvre des développements complémentaires > Assurer le paramétrage des arrêtés dans l'outil éditique > Analyser les besoins métier et formalise le cas échéant les cahiers des charges</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1395
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER CONJUGAL ET FAMILIAL (H/F)</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du médecin responsable de la planification familiale, le conseiller conjugal et familial (H/F) exerce une mission de prévention ; il/elle est responsable, sur un territoire déterminé, de la prévention liée à la sexualité, à la contraception ainsi qu'aux IST dans les établissements scolaires. Ses domaines d'intervention multiples restent principalement liés à : la contraception, la grossesse, l'IVG, les IST, le SIDA, les problèmes de couples, stérilité, les violences (viol, violence conjugale, mariage forcé, excision...). Le conseiller conjugal et fami</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-1396

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef du bureau pôle technique (H/F) Au sein de la Direction du budget, des finances et de la commande publique, et sous l'autorité hiérarchique du chef de service du budget, le chef du bureau « pôle technique » a pour principale mission l'analyse financière sectorielle des budgets des directions techniques du département. Avec l'appui d'un analyste financier qu'il encadre, le chef de bureau « pôle technique » sera notamment chargé de la réflexion sur l'équilibre budgétaire annuel et pluriannuel par la participation au développement d'une démarche prospective. Il aura également vocation à assurer un soutien et un appui aux ce</p>								
93	DUGNY	Attaché	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1397
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) des ressources humaines Gestionnaire des ressources humaines et d'un service de 9 personnes. Conseil aux élus, veille statutaire et juridique, mise à plat et sécurisation des procédures, collaboration et conseil aux services.</p>								
93	DUGNY	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1398
<p>Intitulé du poste: responsable centre de loisirs maternelle responsable de centre de loisirs maternelle.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1399
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture participation à l'élaboration et au suivi du projet de vie de la crèche prise en charge des enfants collaboration des soins et activité d'éveil</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1400
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture participation à l'élaboration et au suivi du projet de vie de la crèche prise en charge des enfants collaboration des soins et activité d'éveil</p>								
93	LA COURNEUVE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1401

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur technique au service des sports Dans le cadre de la coordination entre l'ensemble des acteurs du secteur sportif de la ville, et sous la responsabilité du responsable de service, vous encadrez et assurez le fonctionnement des activités de l'unité technique. Vous participez à l'établissement du diagnostic des installations sportives et à la définition des politiques d'exploitation et d'entretien des équipements sportifs.</p>								
93	LA COURNEUVE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1402
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux Assurer l'entretien des locaux au quotidien au sein de l'unité entretien des bâtiments communaux</p>								
93	LA COURNEUVE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1403
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe de l'entretien des sites sportifs Assurer l'encadrement des agents d'entretien des équipements sportifs, sites extérieurs et gymnases et des gardiens de sites.</p>								
93	LA COURNEUVE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1404
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Assurer l'encadrement des agents d'entretien des sites scolaires et des gardiens</p>								
93	LA COURNEUVE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1405
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Assurer l'encadrement des agents d'entretien des sites scolaires et des gardiens</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:45	CIGPC-2013-05-1406
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Vous serez placé sous l'autorité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental. Vous êtes disponible et aimez travailler en équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:30	CIGPC-2013-05-1407
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Vous serez placé sous l'autorité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental. Vous êtes disponible et aimez travailler en équipe.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1408
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure et de projet au sein du Secteur "Loisirs de proximité" L'animateur (trice) sera placé (e) sous la responsabilité du directeur et coordinateur du Secteur "Loisirs Courts".</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-05-1409
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Vous serez placé sous l'autorité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental. Vous êtes disponible et aimez travailler en équipe.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:30	CIGPC-2013-05-1410
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Vous serez placé sous l'autorité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental. Vous êtes disponible et aimez travailler en équipe.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-05-1411
<p>Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique de classe normale Au sein de son Conservatoire à Rayonnement Départemental Placé sous l'autorité du Directeur du Conservatoire et au sein du département cordes, vous êtes un musicien et un enseignant confirmé. Disponible, ouvert à l'interdisciplinarité, vous aimez travailler en équipe, vous vous engagez dans les projets de l'établissement et participez à la réflexion sur les parcours proposés aux élèves.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-1412

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmier(e) du C.S.A.P.A. Enjeux ou finalités du poste : * L'infirmière enrichit l'équipe pluridisciplinaire médico-sociale pour : * faciliter l'accès et la continuité des soins de personnes rendues isolées et/ou précaires du fait de leur conduite addictive, * améliorer la permanence des soins des consultants de CAP93 et enrichir le programme d'accompagnement, * proposer un délai d'accueil acceptable dans ce type de consultation, * favoriser la coordination Ville-Hôpital, * participer au partenariat interinstitutionnel.								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1413
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'HABITAT RESPONSABLE DE L'HABITAT								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1414
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voirie agent d'entretien de la voirie								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1415
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Agent d'entretien de la voirie								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1416
Intitulé du poste: adjoint technique agent d'entretien polyvalent.								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-05-1417
Intitulé du poste: adjoint technique entretien des espaces verts								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Imprimerie Imprimeur-reprographe	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1418
Intitulé du poste: adjoint administratif - reprographie -								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1419
Intitulé du poste: adjoint administratif -saisie des coordonnées sur nouveau logiciel - accueil -secrétariat								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1420
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1421
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1422
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1423

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Chef serv. police pr. 1re cl. Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1424
Intitulé du poste: Chef de service de police municipale Chef de service de police municipale								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2013-05-1425
Intitulé du poste: Aide AP Aide auxiliaire de puériculture les petits voyageurs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1426
Intitulé du poste: EJE CCBO Educateur de jeunes enfants auprès de la crèche municipale Les Berceaux de l'Ourcq								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1427
Intitulé du poste: Secrétaire flux et ménage secrétaire administrative pour les flux et ménages								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1428
Intitulé du poste: Secrétaire flux et ménage secrétaire administrative pour les flux et ménages								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1429
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants PV Educateur de jeunes enfants aux petits voyageurs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1430
Intitulé du poste: Secrétaire Service Technique téléphone, courrier, accueil								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1431
Intitulé du poste: Prévention bucco-dentaire Chirurgien-dentiste en charge de la prévention bucco-dentaire dans les écoles de la commune								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1432
Intitulé du poste: Secrétaire enseignement Secrétaire enseignement chargée des factures, des inscriptions aux colonies, compta								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chef de projet paysage	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1433
Intitulé du poste: Responsable environnement/ Espace vert Gérer l'entretien et la maintenance des espaces verts de la ville et s'assurer de la propreté et la qualité de vie de la commune avec les moyens mis à disposition								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1434

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint administratif ADJOINT ADMINISTRATIF								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1435
Intitulé du poste: ANIMATEURS PERISCOLAIRES ET CENTRE LOISIRS ANIMATEURS PERISCOLAIRES ET CENTRE LOISIRS								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1436
Intitulé du poste: animateur periscolaire et centres de loisirs animateur periscolaire et centres de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1437
Intitulé du poste: Coordinateur du Contrat Local de santé Vous participez à la mise en œuvre du Contrat Local de Santé en collaboration avec la responsable du service santé et les partenaires extérieurs afin de réduire les inégalités sanitaires, plus particulièrement auprès des publics « fragilisés » et/ou en situation d'exclusion.								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1438
Intitulé du poste: Menuisier travaux de menuiserie : réparation des menuiseries bois, intérieures et extérieures, parquets, plinthes. Fabrication et mise en place d'équipements divers tels que bancs, plans de travail, panneaux d'affichage, vitrines... Montage de meubles.								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1439
Intitulé du poste: plombier travaux de plomberie, dépannages : entretien des réseaux sanitaires, installation des éviers, ballons d'eau chaude, postes de puisage, nettoyage des gouttières. travaux de plomberie et faïence.								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1440
Intitulé du poste: agent d'entretien voirie / espaces verts entretien de la voirie et des espaces verts								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1441
Intitulé du poste: Officier délégué de l'état civil - référent des pôles naissances et décès Assurer la surveillance des départements des naissances et des décès : contrôle, fonctionnement quotidien. Surveiller et participer à la bonne tenue des registres. - Dresser les actes d'état civil (avec les déclarants le cas échéant) et effectuer les procédures afférentes. Délivrer et transmettre les actes d'état civil. Traiter le courrier et les livrets de famille. Tenir les registres. - Gérer les cas particuliers : Analyse juridique, investigations, recherche de solutions adaptées. - Répondre aux interrogations des agents, du public (accueil téléphonique et physique) et des administrations.								
93	MONTREUIL	Cadre de santé	Etablissements et services patrimoniaux Directeur d'établissement patrimonial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1442
Intitulé du poste: Responsable des foyers - logements pour personnes âgées Il (elle) dirige deux résidences pour les personnes âgées autonomes, lieux de vie permanents qui offrent des prestations de séjours non médicalisées. Au sein de la direction des Solidarités et de la Coopération. Il (elle) assure la gestion humaine et matérielle des structures, garantit la sécurité et la qualité de la prise en charge des résidents tout en favorisant leur autonomie. Il (elle) procède à l'élaboration du projet d'établissement et veille à leur bon fonctionnement.								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1443
Intitulé du poste: Magasinier Amélioration de la gestion informatisée des stocks, Bilan annuel, planning de travail du magasin. Surveillance et entretien du matériel stockés et des espaces SGEP à l'intérieur du dépôt. Mise en œuvre du planning de gestion du dépôt donné par le chef de la régie Contrôle réception, rangement, et distribution des outils et matériaux. Ouverture et fermeture du magasin et des locaux techniques. Entretien des locaux et des outils (signalement des réparations ou dysfonctionnement au responsable de la régie).								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1444

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Magasinier Amélioration de la gestion informatisée des stocks, Bilan annuel, planning de travail du magasin. Surveillance et entretien du matériel stockés et des espaces SGEP à l'intérieur du dépôt. Mise en œuvre du planning de gestion du dépôt donné par le chef de la régie Contrôle réception, rangement, et distribution des outils et matériaux. Ouverture et fermeture du magasin et des locaux techniques. Entretien des locaux et des outils (signalement des réparations ou dysfonctionnement au responsable de la régie).</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1445
<p>Intitulé du poste: Chargé d'événement Participer à l'organisation des événements du service et accompagner les services de la ville dans le montage de leurs manifestations. Organisation et mise en œuvre des événements du service. Accompagner les services de la ville dans le montage de leurs manifestations. Mise en œuvre et soutien sur les commémorations. Gestion des évaluations des événements et commémorations organisés par le service.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-1446
<p>Intitulé du poste: Assistant RH d'un pôle paie et carrière Applique et traite en responsabilité directe et à partir des dispositions législatives et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie. Accueil du personnel. Gestion de la paie. Gestion des carrières. Tâches administratives. Relation avec les partenaires extérieurs.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiateur culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1447
<p>Intitulé du poste: Médiateur culturel Promotion interne</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1448
<p>Intitulé du poste: Assistant et secrétaire médicale Promotion interne</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1449

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de direction RH Promotion interne								
93	MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1450
Intitulé du poste: Infirmier diplômé d'état Infirmier en centres de santé soins à domicile								
93	MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1451
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducatrice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien. L'éducatrice de jeunes enfants veille à la mise en œuvre du projet								
93	MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1452
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducatrice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien. L'éducatrice de jeunes enfants veille à la mise en œuvre du projet								
93	MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1453
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducatrice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien. L'éducatrice de jeunes enfants veille à la mise en œuvre du projet								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1454
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducatrice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien. L'éducatrice de jeunes enfants veille à la mise en œuvre du projet</p>								
93	MONTREUIL	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Santé Puéricultrice	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1455
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable en crèche</p> <p>Animer un lieu d'information et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles, des parents et de leurs enfants, et des professionnels de la petite enfance. Coordonner l'ensemble des activités visant à informer et à conseiller les parents sur les modes d'accueil possibles. Assurer l'animation de l'équipe du relais. ACTIVITES PRINCIPALES Informer parents et professionnels de l'accueil à domicile (assistantes maternelles, gardes à domicile) sur leurs droits et devoirs d'employeurs et d'employés, sur les initiatives possibles dans le domaine de l'éveil de l'enfant)</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1456
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1457
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1458

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1459
<p>Intitulé du poste: auxiliaires de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1460
<p>Intitulé du poste: Responsable du parcabout</p> <p>Gestion de l'occupation et de l'entretien du parcabout. Assurer le bon fonctionnement technique du site. Accueillir les groupes sur la structure. Organiser l'accueil de tous les publics. Mise en stage réussite concours.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Education et animation Responsable de centre de loisirs	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1461
<p>Intitulé du poste: responsable du Pôle ressources actions éducatives</p> <p>Le responsable de l'action éducative a la charge de développer des projets, menés en partenariat avec éducation nationale, dans les domaines artistiques, culturels, sportifs, scientifiques, d'éducation à l'environnement, de santé... Il participe en particulier à la mise en œuvre d'actions de promotion de la lecture en direction des publics scolaires, en liaison avec le réseau des bibliothèques et des accueils de loisirs. Il participe à l'élaboration des contenus, assure le suivi et la coordination de toutes les initiatives municipales. Mise en stage réussite concours.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1462
<p>Intitulé du poste: Chargé de formation</p> <p>Repérer et analyser les besoins individuels et collectifs de formation en cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité. Contribuer à sa mise en œuvre. Elaborer, concevoir et organiser des plans de formation (individuels et collectifs). Mise en stage réussite concours</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1463
Intitulé du poste: EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS NON TITULAIRE								
93	NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1464
Intitulé du poste: Animateur Maison Pour Tous Animateur Maison Pour Tous, responsable de l'action sociale, parentalité								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1465
Intitulé du poste: agent entretien groupes scolaires agent entretien groupes scolaires								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1466
Intitulé du poste: agent entretien groupes scolaires agent entretien groupes scolaires								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1467
Intitulé du poste: agent entretien groupes scolaires agent entretien groupes scolaires								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1468

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent entretien groupes scolaires agent entretien groupes scolaires								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1469
Intitulé du poste: agent entretien groupes scolaires agent entretien groupes scolaires								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1470
Intitulé du poste: agent entretien groupes scolaires agent entretien groupes scolaires								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1471
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les groupes scolaires agent d'entretien dans les groupes scolaires								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1472
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les groupes scolaires agent d'entretien dans les groupes scolaires								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1473
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les groupes scolaires agent d'entretien dans les groupes scolaires								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1474
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les groupes scolaires agent d'entretien dans les groupes scolaires								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1475
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les groupes scolaires agent d'entretien dans les groupes scolaires								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1476
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les groupes scolaires agent d'entretien dans les groupes scolaires								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1477
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les groupes scolaires agent d'entretien dans les groupes scolaires								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1478
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les groupes scolaires agent d'entretien dans les groupes scolaires								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1479

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien dans les groupes scolaires agent d'entretien dans les groupes scolaires								
93	NOISY-LE-SEC	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1480
Intitulé du poste: Chargé à l'urbanisme Attaché								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Attaché conserv. patr.	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1481
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE DOCUMENTATION Est en charge de la documentation et des archives de l'Office Supervise l'activité du service								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1482
Intitulé du poste: ADJOINT CHEF DE SERVICE ATTRIBUTION LOGEMENT Assister et suppléer le Chef de service dans les différents domaines d'activité, et de superviser les tâches administratives du service.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1483
Intitulé du poste: GARDIEN D'IMMEUBLE Est chargé de l'hygiène, de la maintenance et de la sécurité de la cité.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1484
Intitulé du poste: GARDIEN D'IMMEUBLE Est chargé de l'hygiène, de la maintenance et de la sécurité de la cité.								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1485
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT COMPTABILITÉ ORDONNATEUR Comptabilise les dépenses et recettes d'exploitation Assure le suivi fournisseur et budgétaire Participe aux opérations de fin d'exercice</p>								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1486
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT COMPTABILITÉ LOCATAIRE Comptabilise les paiements sur les comptes locataires Applique les instructions et dispose du choix du mode d'exécution. Organise son travail au quotidien Est responsable de réaliser l'autocontrôle de son travail et de mener les actions correctives si besoin en fonction des résultats attendus. Explique à son interlocuteur les informations qu'il est chargé de transmettre et doit comprendre les informations qui lui sont transmises afin de les communiquer éventuellement à un tiers Réalise des tâches simples en combinant des opérations propres à son métier ou réalise des opérations qualifiées</p>								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1487
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT COMPTABLE ORDONNATEUR Comptabilise les dépenses et recettes d'exploitation Assure le suivi fournisseur et budgétaire Participe aux opérations de fin d'exercice</p>								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1488
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT COMPTABILITÉ LOCATAIRE Comptabilise les paiements sur les comptes locataires Applique les instructions et dispose du choix du mode d'exécution. Organise son travail au quotidien Est responsable de réaliser l'autocontrôle de son travail et de mener les actions correctives si besoin en fonction des résultats attendus. Explique à son interlocuteur les informations qu'il est chargé de transmettre et doit comprendre les informations qui lui sont transmises afin de les communiquer éventuellement à un tiers Réalise des tâches simples en combinant des opérations propres à son métier ou réalise des opérations qualifiées</p>								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1489

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT ATTRIBUTIONS								
Assiste le gestionnaire des attributions Applique les instructions et dispose du choix du mode d'exécution. Organise son travail au quotidien Est responsable de réaliser l'autocontrôle de son travail et de mener les actions correctives si besoin en fonction des résultats attendus. Explique à son interlocuteur les informations qu'il est chargé de transmettre et doit comprendre les informations qui lui sont transmises afin de les communiquer éventuellement à un tiers Réalise des tâches simples en combinant des opérations propres à son métier ou réalise des opérations qualifiées								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1490
Intitulé du poste: ASSISTANT COMPTABLE								
Contrôle et clôture des marchés Comptabilisation des factures d'électricité et de gaz								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1491
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ATTRIBUTIONS								
Instruit les attributions de logements et gère les contrats de location								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1492
Intitulé du poste: GRAVEUR								
Assure la gravure de diverses plaques et la reproduction de clefs								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1493
Intitulé du poste: AGENT DE GESTION								
-Est chargé de la totalité des tâches administratives relatives aux logements d'un secteur déterminé, en étroite collaboration avec le technicien intervenant sur les aspects techniques. -Est l'interlocuteur privilégié des différents intervenants dans son ressort de compétence (locataires, fournisseurs, services du siège et des partenaires institutionnels) de son secteur.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1494

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE RECOUVREMENT Recouvre les créances locatives								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1495
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE RECETTE DEPENSE Suivi des comptes de trésorerie et règlement des tiers								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1496
Intitulé du poste: GARDIEN D'IMMEUBLE Est chargé de l'hygiène, de la maintenance et de la sécurité de la cité.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1497
Intitulé du poste: GARDIEN D'IMMEUBLE Est chargé de l'hygiène, de la maintenance et de la sécurité de la cité.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1498
Intitulé du poste: EMPLOYE D'IMMEUBLE Est chargé des tâches d'hygiène de la cité et de ses abords.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1499
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Assure l'interface entre les locataires et les services de l'Office.								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1500
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Assure l'interface entre les locataires et les services de l'Office.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1501
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Assure l'interface entre les locataires et les services de l'Office.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1502
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Assure l'interface entre les locataires et les services de l'Office.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1503
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Assure l'interface entre les locataires et les services de l'Office.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1504
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Assure l'interface entre les locataires et les services de l'Office.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1505

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GARDIEN D'IMMEUBLE Est chargé de l'hygiène, de la maintenance et de la sécurité de la cité.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1506
Intitulé du poste: GARDIEN D'IMMEUBLE Est chargé de l'hygiène, de la maintenance et de la sécurité de la cité.								
93	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DE SEINE SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1507
Intitulé du poste: GARDIEN D'IMMEUBLE Est chargé de l'hygiène, de la maintenance et de la sécurité de la cité.								
93	PANTIN	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1508
Intitulé du poste: Directeur MDQ Directeur Maison de quartier								
93	PANTIN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1509
Intitulé du poste: Directeur MDQ Directeur Maison de quartier								
93	PANTIN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1510
Intitulé du poste: Référent animation globale/Référent famille 2 postes								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1511
Intitulé du poste: Référent animation globale/Référent famille 2 postes								
93	PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1512
Intitulé du poste: Référent animation globale/Référent Familles 2 postes								
93	PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1513
Intitulé du poste: Référent animation globale/Référent Familles 2 postes								
93	PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1514
Intitulé du poste: Agent d'accueil MDQ Accueil								
93	PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1515
Intitulé du poste: Agent d'accueil MDQ Accueil								
93	PANTIN	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1516

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil MDQ Accueil								
93	PANTIN	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1517
Intitulé du poste: Agent d'accueil MDQ Accueil								
93	PANTIN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1518
Intitulé du poste: Agent d'accueil MDQ Accueil								
93	PANTIN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1519
Intitulé du poste: Agent d'accueil MDQ Accueil								
93	PANTIN	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1520
Intitulé du poste: Agent d'accueil MDQ Accueil								
93	PANTIN	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1521
Intitulé du poste: Agent d'accueil MDQ Accueil								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1522
Intitulé du poste: Animateurs jeunesse Animation								
93	PANTIN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1523
Intitulé du poste: Animateurs jeunesse Animation								
93	PANTIN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1524
Intitulé du poste: Animateurs jeunesse Animation								
93	PANTIN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1525
Intitulé du poste: Animateurs jeunesse Animation								
93	PANTIN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1526
Intitulé du poste: Animateurs jeunesse Animation								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1527

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateurs jeunesse Animation								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1528
Intitulé du poste: Animateurs jeunesse Animation								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1529
Intitulé du poste: Animateurs jeunesse Animation								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1530
Intitulé du poste: Animateurs jeunesse Animation								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1531
Intitulé du poste: Animateurs jeunesse Animation								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1532
Intitulé du poste: Animateurs CL Animation								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1533
Intitulé du poste: Animateurs CL Animation								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1534
Intitulé du poste: Animateurs CL Animation								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1535
Intitulé du poste: Animateurs CL Animation								
93	PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1536
Intitulé du poste: Animateurs CL Animation								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1537
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien écoles								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1538

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien écoles								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1539
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien écoles								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1540
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien écoles								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1541
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien écoles								
93	PANTIN	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1542
Intitulé du poste: Responsable Pôle Accueil de Loisirs Pôle								
93	PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1543
Intitulé du poste: Gestionnaire SIRH SIRH								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1544
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture dans un établissement de la petite enfance								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1545
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture dans un établissement de la petite enfance								
93	PANTIN	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1546
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture dans un établissement de petite enfance								
93	PANTIN	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1547
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture dans un établissement de la petite enfance								
93	PANTIN	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1548
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture dans un établissement de la petite enfance								
93	PANTIN	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1549

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture dans un établissement de la petite enfance								
93	PANTIN	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1550
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture dans un établissement de la petite enfance								
93	PANTIN	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1551
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture dans un établissement de la petite enfance								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1552
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1553
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1554
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1555
Intitulé du poste: EJE EJE								
93	PANTIN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1556
Intitulé du poste: EJE EJE								
93	PANTIN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1557
Intitulé du poste: EJE EJE								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1558
Intitulé du poste: Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1559
Intitulé du poste: Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
93	PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1560

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
93	PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1561
Intitulé du poste: Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
93	PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1562
Intitulé du poste: Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
93	PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1563
Intitulé du poste: Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1564
Intitulé du poste: agents d'entretien Petite enfance Petite enfance								
93	PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1565
Intitulé du poste: agents d'entretien Petite enfance Petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1566
Intitulé du poste: Agents d'entretien petite enfance Petite enfance								
93	PANTIN	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1567
Intitulé du poste: Agents d'entretien petite enfance Petite enfance								
93	PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1568
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil								
93	PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1569
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil								
93	PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1570
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1571

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardiniers Entretien espaces verts								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1572
Intitulé du poste: Jardiniers Entretien espaces verts								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1573
Intitulé du poste: Jardiniers Entretien espaces verts								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1574
Intitulé du poste: Jardiniers Entretien espaces verts								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1575
Intitulé du poste: Jardiniers Entretien espaces verts								
93	PANTIN	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1576
Intitulé du poste: Jardiniers Entretiens espaces verts								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1577
Intitulé du poste: Jardiniers Entretiens espaces verts								
93	PANTIN	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1578
Intitulé du poste: Jardiniers Entretiens espaces verts								
93	ROMAINVILLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1579
Intitulé du poste: ATSEM Nature et étendue des fonctions : L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...)								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1580
Intitulé du poste: Animateur socio-éducatif polyvalent - SAE BREL Activités principales: •Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école •Animation d'un cycle d'activités périscolaires •Organisation, encadrement des animations de la pause méridienne •Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités •Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents •Evaluation des projets d'activités périscolaires Activités spécifiques •Animation dans le cadre de classes transplantées •Encadrement du transport vers les regroupements de restauration collective •Organisation d'activités multimédia								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-1581

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adj technique SPEC</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Protection des revêtement de sol par application d'émulsion Protection des revêtements textiles Participation au service de restauration Participation à l'agencement des locaux et du matér</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-1582
<p>Intitulé du poste: Adj technique SPEC</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Protection des revêtement de sol par application d'émulsion Protection des revêtements textiles Participation au service de restauration Participation à l'agencement des locaux et du matér</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-1583
<p>Intitulé du poste: Adj technique SPEC</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Protection des revêtement de sol par application d'émulsion Protection des revêtements textiles Participation au service de restauration Participation à l'agencement des locaux et du matér</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-1584
<p>Intitulé du poste: Adj technique SPEC</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Protection des revêtement de sol par application d'émulsion Protection des revêtements textiles Participation au service de restauration Participation à l'agencement des locaux et du matér</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-1585

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adj technique SPEC</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Protection des revêtement de sol par application d'émulsion Protection des revêtements textiles Participation au service de restauration Participation à l'agencement des locaux et du matér</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-1586
<p>Intitulé du poste: Adj technique SPEC</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Protection des revêtement de sol par application d'émulsion Protection des revêtements textiles Participation au service de restauration Participation à l'agencement des locaux et du matér</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-1587
<p>Intitulé du poste: Adj technique SPEC</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Protection des revêtement de sol par application d'émulsion Protection des revêtements textiles Participation au service de restauration Participation à l'agencement des locaux et du matér</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-1588
<p>Intitulé du poste: Adj technique SPEC</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Protection des revêtement de sol par application d'émulsion Protection des revêtements textiles Participation au service de restauration Participation à l'agencement des locaux et du matér</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-1589

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adj technique SPEC Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Protection des revêtement de sol par application d'émulsion Protection des revêtements textiles Participation au service de restauration Participation à l'agencement des locaux et du matér								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-1590
Intitulé du poste: Adj technique SPEC Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Protection des revêtement de sol par application d'émulsion Protection des revêtements textiles Participation au service de restauration Participation à l'agencement des locaux et du matér								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-1591
Intitulé du poste: Adj technique SPEC Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Protection des revêtement de sol par application d'émulsion Protection des revêtements textiles Participation au service de restauration Participation à l'agencement des locaux et du matér								
93	ROMAINVILLE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1592
Intitulé du poste: Dieteticienne CMS Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en oeuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1593
Intitulé du poste: Adj administratif CMS •Accueil du public sur place ou par téléphone •Renseignement du public sur place ou par téléphone •Orientation du public vers les services ou organismes compétents •Constitution, actualisation et diffusion d'un fonds de documentation •Affichage d'informations								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1594
<p>Intitulé du poste: Adj technique SPORT</p> <p>•Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés •Tri et évacuation des déchets courants •Contrôle de l'état de propreté des locaux •Entretien courant et rangement du matériel utilisé •Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits •Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques •Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec •Protection des revêtement de sol par application d'émulsion •Protection des revêtements textiles •Participation au service de restauration •Participation à l'agencement des locaux et du matér</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1595
<p>Intitulé du poste: Adj technique SPORT</p> <p>•Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés •Tri et évacuation des déchets courants •Contrôle de l'état de propreté des locaux •Entretien courant et rangement du matériel utilisé •Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits •Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques •Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec •Protection des revêtement de sol par application d'émulsion •Protection des revêtements textiles •Participation au service de restauration •Participation à l'agencement des locaux et du matér</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1596
<p>Intitulé du poste: Adj technique SPORT</p> <p>•Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés •Tri et évacuation des déchets courants •Contrôle de l'état de propreté des locaux •Entretien courant et rangement du matériel utilisé •Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits •Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques •Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec •Protection des revêtement de sol par application d'émulsion •Protection des revêtements textiles •Participation au service de restauration •Participation à l'agencement des locaux et du matér</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1597
<p>Intitulé du poste: Adj technique SPORT</p> <p>•Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés •Tri et évacuation des déchets courants •Contrôle de l'état de propreté des locaux •Entretien courant et rangement du matériel utilisé •Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits •Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques •Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec •Protection des revêtement de sol par application d'émulsion •Protection des revêtements textiles •Participation au service de restauration •Participation à l'agencement des locaux et du matér</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2013-05-1598

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adj Technique SPORT •Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés •Tri et évacuation des déchets courants •Contrôle de l'état de propreté des locaux •Entretien courant et rangement du matériel utilisé •Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits •Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques •Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec •Protection des revêtement de sol par application d'émulsion •Protection des revêtements textiles •Participation au service de restauration •Participation à l'agencement des locaux et du matér								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2013-05-1599
Intitulé du poste: Adj Technique SPORT •Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés •Tri et évacuation des déchets courants •Contrôle de l'état de propreté des locaux •Entretien courant et rangement du matériel utilisé •Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits •Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques •Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec •Protection des revêtement de sol par application d'émulsion •Protection des revêtements textiles •Participation au service de restauration •Participation à l'agencement des locaux et du matér								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-05-1600
Intitulé du poste: Adj technique SPORT •Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés •Tri et évacuation des déchets courants •Contrôle de l'état de propreté des locaux •Entretien courant et rangement du matériel utilisé •Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits •Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques •Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec •Protection des revêtement de sol par application d'émulsion •Protection des revêtements textiles •Participation au service de restauration •Participation à l'agencement des locaux et du matér								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1601
Intitulé du poste: Animateur SAE Mandela & Brel Activités principales •Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école •Animation d'un cycle d'activités périscolaires •Organisation, encadrement des animations de la pause méridienne •Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités •Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents •Evaluation des projets d'activités périscolaires Activités spécifiques •Animation dans le cadre de classes transplantées •Encadrement du transport vers les regroupements de restauration collective •Organisation d'activités multimédias •Aid								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1602

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur SAE Mandela & Brel Activités principales •Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école •Animation d'un cycle d'activités périscolaires •Organisation, encadrement des animations de la pause méridienne •Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités •Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents •Evaluation des projets d'activités périscolaires Activités spécifiques •Animation dans le cadre de classes transplantées •Encadrement du transport vers les regroupements de restauration collective •Organisation d'activités multimédias •Aid</p>								
93	ROMAINVILLE	animateur	Education et animation animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1603
<p>Intitulé du poste: animateur SAE Mandela & Brel Activités principales •Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école •Animation d'un cycle d'activités périscolaires •Organisation, encadrement des animations de la pause méridienne •Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités •Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents •Evaluation des projets d'activités périscolaires Activités spécifiques •Animation dans le cadre de classes transplantées •Encadrement du transport vers les regroupements de restauration collective •Organisation d'activités multimédias •Aid</p>								
93	ROMAINVILLE	animateur	Education et animation animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2013-05-1604
<p>Intitulé du poste: animateur SAE Cachin Activités principales •Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école •Animation d'un cycle d'activités périscolaires •Organisation, encadrement des animations de la pause méridienne •Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités •Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents •Evaluation des projets d'activités périscolaires Activités spécifiques •Animation dans le cadre de classes transplantées •Encadrement du transport vers les regroupements de restauration collective •Organisation d'activités multimédias •Aid</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1605
<p>Intitulé du poste: Adj Technique SPEC Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés •Tri et évacuation des déchets courants •Contrôle de l'état de propreté des locaux •Entretien courant et rangement du matériel utilisé •Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits •Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques •Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec •Protection des revêtement de sol par application d'émulsion •Protection des revêtements textiles •Participation au service de restauration •Participation à l'agencement des locaux et du matéri</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1606

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adj Technique SPEC Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés •Tri et évacuation des déchets courants •Contrôle de l'état de propreté des locaux •Entretien courant et rangement du matériel utilisé •Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits •Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Activités spécifiques •Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec •Protection des revêtement de sol par application d'émulsion •Protection des revêtements textiles •Participation au service de restauration •Participation à l'agencement des locaux et du matéri								
93	SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1607
Intitulé du poste: ATSEM 1ère classe - C/P s'occuper des enfants								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1608
Intitulé du poste: responsable du service administration et gestion 13-329 EP Le chef de service administration/gestion rattaché au directeur de la santé assure le pilotage des fonctions ressources de la Direction (budget, administration générale, RH...) et il contribue ainsi au projet de modernisation des centres de santé municipaux.								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1609
Intitulé du poste: 13-0185(16 et 17) DAS - Adjoint technique de 2ème classe l'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaire. L'agent travaille à l'entretien des locaux le matin puis en office à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux.								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1610
Intitulé du poste: 13-0185(16 et 17) DAS - Adjoint technique de 2ème classe l'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaire. L'agent travaille à l'entretien des locaux le matin puis en office à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux.								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2013-05-1611

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 13-0268(13) GS Felix faure adjoint technique de 2ème classe l'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaires. L'agent travaille à l'entretien des locaux le matin, puis en office à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux.								
93	SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1612
Intitulé du poste: assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif								
93	SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1613
Intitulé du poste: assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif								
93	SAINT-OUEN	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1614
Intitulé du poste: 13-077 Assistant de conservation Assistant de conservation au service Archives et Documentation								
93	STAINS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1615
Intitulé du poste: Assistant juridique et gestionnaire des assurances Assure le secrétariat du service juridique et des assemblées ; assure la transmission des actes au contrôle de légalité et le suivi du rendu exécutoire ; assure le suivi des contrats d'assurance et la gestion des sinistres ; assure le suivi des activités budgétaires et comptables du service ; participe à l'élaboration et au suivi des outils de gestion.								
93	STAINS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1616
Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives - Accueil des usagers, - Surveillance et si besoin secours à personne - Enseignement des activités de la natation								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1617
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiment ? Suivi des interventions et des informations auprès des directeurs d'établissements et des chefs de Services ? Plannifie, programme vérifie l'exécution de travaux d'entretien et/ou de réhabilitation et d'aménagement et leur bonne réalisation ? Plannification et mise en oeuvre de carnets de santés, programmation de travaux pluriannuels sur le patrimoine communal ? Elaboration de cahiers des charges, suivi de l'exécution des marchés en cours ? Participation aux préparations budgétaires ? Suivi financier des travaux ? Collaboration avec les entreprises extérieures et les services de la Ville</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1618
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiment ? Suivi des interventions et des informations auprès des directeurs d'établissements et des chefs de Services ? Plannifie, programme vérifie l'exécution de travaux d'entretien et/ou de réhabilitation et d'aménagement et leur bonne réalisation ? Plannification et mise en oeuvre de carnets de santés, programmation de travaux pluriannuels sur le patrimoine communal ? Elaboration de cahiers des charges, suivi de l'exécution des marchés en cours ? Participation aux préparations budgétaires ? Suivi financier des travaux ? Collaboration avec les entreprises extérieures et les services de la Ville</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1619
<p>Intitulé du poste: Médiateur Assurer l'interface entre l'institution communale et la population</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1620
<p>Intitulé du poste: Médiateur Assurer l'interface entre l'institution communale et la population</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1621
<p>Intitulé du poste: Technicien assainissement, eau potable Etablir les projets d'assainissement de la Ville en eaux usées, eaux pluviales et eau potable (création de réseau, remplacement, dévoiement=</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1622
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE L'ACTION CULTURELLE (H/F) Participer à l'élaboration et la mise en œuvre la politique culturelle sur le territoire Impulser, piloter et évaluer les projets culturels Définir et construire la programmation culturelle en collaboration avec les services municipaux et les partenaires extérieurs. Assurer la responsabilité de l'animation et de la gestion de la direction de l'Action Culturelle Développer les relations avec les partenaires associatifs œuvrant dans le domaine de la culture Animer et participer aux groupes de travail internes à la collectivité et externes tel que le Conseil Général, la DRAC, la Communauté</p>								
93	VILLEPINTE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1623
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL INSCRIPTION PERISCOLAIRE Aus sein du service scolaire et guichet unique qui est en charge des relations de la mairie avec l'institution Éducation Nationale dans le cadre de nos obligations réglementaires. Le guichet unique assure les inscriptions scolaires ainsi que les inscriptions aux activités et l'attribution d'un quotient familial aux usagers.gère les inscriptions scolaires et toutes les activités scolaires et péri-scolaires - établir le quotient familial - assurer la relation avec les usagers, les directions scolaires, IEN, les élus, les services communaux, la CAF, les prestataires extérieurs, etc...</p>								
93	VILLEPINTE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1624
<p>Intitulé du poste: AGENT GESTIONNAIRE / ABSENTEISME Sous l'autorité du Chef de service: Il procède à la gestion administrative du temps de travail à partir des dispositifs législatifs et locaux.Il accueil et renseigne les agents, il participe à la constitution des dossiers de reclassement, suivi du budget du service.</p>								
93	VILLEPINTE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1625
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DES REGIES Au sein de la direction des Services techniques sous la responsabilite du service administration du CTM, Gerer les besoins des 4 régies, Propreté,Bâtiments, Espaces Verts et Voirie Suivre les demandes des usagers Realisation de tarvaux bureautique Utilisation des logiciels</p>								
93	VILLETANEUSE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1626

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Agent assurant l'enseignement de la natation et la surveillance des bassins.								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2013-05-1627
Intitulé du poste: Professeur de musique Professeur assurant l'enseignement de la guitare.								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-1628
Intitulé du poste: Professeur de danse Professeur assurant l'enseignement de la danse moderne/jazz.								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2013-05-1629
Intitulé du poste: Professeur de danse Professeur assurant l'enseignement de la danse hip hop.								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-05-1630
Intitulé du poste: Professeur de chant Professeur assurant les cours de coaching vocal.								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2013-05-1631
Intitulé du poste: Professeur de musique Professeur assurant l'enseignement de la "culture musicale".								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ALFORTVILLE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1632
Intitulé du poste: Adjointe au chef de service vie éducative Chef du service vie Educative								
94	ARCUEIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1633
Intitulé du poste: Assistant de la direction de la Communication (h/f) L'assistante de la direction de la Communication est chargée des diverses missions du service.								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1634
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1635
Intitulé du poste: Chargé de la commande publique Vous devrez assister et conseiller les services utilisateurs sur le recensement des besoins, les procédures à mettre en œuvre et la mise en place des critères de jugement, des révisions des prix, des pénalités.								
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1636

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: service pré accueil et aide facultative Placé sous la responsabilité de la directrice du CCAS, le chef de service contribue au développement de la politique d'action sociale et solidaire municipale en direction des différents publics (personnes âgées, isolées, famille, jeunes et enfants. Il aura pour principales missions.</p>								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	13:10	CIGPC-2013-05-1637
<p>Intitulé du poste: Animateur activités etraités Missions : Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il (elle) sera chargé(e) de mettre en oeuvre les activités techniques et artistiques</p>								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:28	CIGPC-2013-05-1638
<p>Intitulé du poste: Animateur activités retraités Missions : Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il (elle) sera chargé(e) de mettre en oeuvre les activités sportives.</p>								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:37	CIGPC-2013-05-1639
<p>Intitulé du poste: Animateur activités retraités Missions : Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il (elle) sera à la charge de mettre en oeuvre les activités techniques et artistiques.</p>								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:29	CIGPC-2013-05-1640
<p>Intitulé du poste: Animateur activités retraités Missions : Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il (elle) sera chargé(e) de mettre en oeuvre les activités sportives.</p>								
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:01	CIGPC-2013-05-1641

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur activités retraités Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et la responsable du cluv Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il (elle) sera chargé(e) de mettre en place des activités de langues.								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1642
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1643
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1644
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1645
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1646
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1647
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1648
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1649
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1650
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1651
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1652

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1653
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1654
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1655
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1656
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1657
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1658
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1659
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1660
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1661
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1662
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1663

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1664
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1665
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1666
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1667
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1668
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1669
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1670
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1671
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1672
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1673
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1674

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1675
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1676
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1677
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1678
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1679
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1680
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1681
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1682
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1683
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1684
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1685

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1686
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1687
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1688
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1689
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1690
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1691
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1692
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1693
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1694
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1695
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1696

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1697
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1698
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1699
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1700
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1701
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1702
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1703
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1704
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1705
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1706
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Encadrement des enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1707

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 1ère classe encadrer les enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1708
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 1ère classe encadrer les enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	C.D.E. DE VINCENNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1709
Intitulé du poste: adjoint d'animation de 1ère classe encadrer les enfants pendant les temps d'accueil de loisirs								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1710
Intitulé du poste: agent entretien polyvalent missions polyvalentes liées à l'entretien des locaux.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Tech. paramédical cl. norm.	Laboratoires Qualiticien en laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1711
Intitulé du poste: ASSISTANT TERRITORIAL MEDICO TECHNIQUE DE CLASSE NORMALE Placé sous la responsabilité du biologiste, le technicien de laboratoire assure l'exécution des analyses de biologie médicale en tenant compte des contrôles nécessaires à la qualité de leurs exécutions et à leurs validations, à partir de la réception des prélèvements jusqu'au rendu des résultats, dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de déontologie professionnelle								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Création d'emploi	TmpNon	05:40	CIGPC-2013-05-1712
Intitulé du poste: JOURNALISTE ecueille, vérifie et traite l'information et l'actualité sur les sujets liés à la diffusion du magazine mensuel « Champigny notre ville » et ses suppléments, en tenant compte des orientations municipales, des règles déontologiques et de la réglementation de l'information.								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe - vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1713
<p>Intitulé du poste: photographe videaste Placé (e) sous l'autorité de la Responsable du service Stratégies de Communication, cet agent aura pour missions principales : ? de réaliser les reportages photographiques liés à la production des supports de communication (magazine, brochures...) ou à la couverture des événements de la vie municipale (mission d'observateur de la vie locale) ? la sélection et le traitement des images, leur destockage sur la photothèque, ?la gestion des équipements et des matériels (matériel communal), ?la gestion de la sous-traitance par des photographes-pigistes ponctuels, ?le cas échéant, la réalisation</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1714
<p>Intitulé du poste: adjoint animation Planifier et organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1715
<p>Intitulé du poste: Directeur technique Organiser la gestion technique des spectacles et des manifestations.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1716
<p>Intitulé du poste: agent administratif de 2ème classe Gestion du secrétariat d'un maire adjoint</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1717
<p>Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique Professeur d'enseignement artistique</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1718

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien polyvalent l'accueil et la réception des différents utilisateurs : scolaires, associations, public : répartition des vestiaires, renseignements, feuilles de présence et de fréquentation l'entretien des installations : nettoyage des locaux (salles de sports, terrains, vestiaires, hall, couloirs, bureau et abords de l'installation).</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1719
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien polyvalent l'accueil et la réception des différents utilisateurs : scolaires, associations, public : répartition des vestiaires, renseignements, feuilles de présence et de fréquentation l'entretien des installations : nettoyage des locaux (salles de sports, terrains, vestiaires, hall, couloirs, bureau et abords de l'installation).</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1720
<p>Intitulé du poste: Jardinier CTI Réaliser l'entretien et l'aménagement des pelouses, des massifs d'arbustes, des massifs floraux, des arbres, des surfaces inertes avec les outils à moteur ou manuels appropriés (tondeuses, taille haies, souffleurs, débroussailluses, motoculteur, ...) pour en assurer la propreté et la pérennité. CAP ou BEP Horticole.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1721
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES MARCHES PUBLICS Passation des marchés publics</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1722
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques Sous l'autorité fonctionnelle des bibliothécaires coordinateurs sur le réseau des médiathèques, vous assurez une double fonction : 1.Au sein d'une équipe et sous la responsabilité hiérarchique directe du bibliothécaire référent, vous participez activement à l'ensemble des missions liées à l'accueil des publics, la gestion des documents, aux actions culturelles et pédagogiques. 2.Au sein de groupes projets sur la section et en réseau, vous êtes référent technique pour les bibliothécaires en charge du pilotage de la politique documentaire, des actions culturelles et pédagogiques.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1723

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques Sous l'autorité fonctionnelle des bibliothécaires coordinateurs sur le réseau des médiathèques, vous assurez une double fonction : 1.Au sein d'une équipe et sous la responsabilité hiérarchique directe du bibliothécaire référent, vous participez activement à l'ensemble des missions liées à l'accueil des publics, la gestion des documents, aux actions culturelles et pédagogiques. 2.Au sein de groupes projets sur la section et en réseau, vous êtes référent technique pour les bibliothécaires en charge du pilotage de la politique documentaire, des actions culturelles et pédagogiques.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1724
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Auxiliaire de soins								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1725
Intitulé du poste: adjoint au directeur secteur budget et elaboration de la masse salariale								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1726
Intitulé du poste: éco animateur Chargé des dossier techniques éco animateur								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1727
Intitulé du poste: maitre nageur maitre nageur								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1728
Intitulé du poste: Chargé de mission communication Chargé de mission service de la communication								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Conseiller APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1729
Intitulé du poste: Directeur équipement nautique Directeur piscine de villejuif								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1730
Intitulé du poste: PAE - DEVP - SAAPA - REINTEGRATION AGENT D ACCUEIL ET DE PROTECTION DU PATRIMOINE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1731
Intitulé du poste: PAE - DEVP - SG - STAGIAIRISATION - N° 4658 JARDINIER QUALIFIE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1732
Intitulé du poste: infirmière CPEF DE CRETEIL CHARPY PDF AU 01/07/2013 SANCHEZ								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1733
Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGE D'OPERATIONS Chargé d'opérations Direction des Bâtiments								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1734

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGE D'OPERATIONS Chargé d'opérations Direction des Bâtiments								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1735
Intitulé du poste: assistant - questure .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1736
Intitulé du poste: collaboratrice - questure .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1737
Intitulé du poste: gestionnaire carrière-paie - SRH crèches/PMI .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1738
Intitulé du poste: Webmestre éditorial - communication .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1739
Intitulé du poste: chargé études - DAEI .								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1740
Intitulé du poste: chargé contrôle et conseil - CDAO - DFM Marchés								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1741
Intitulé du poste: chargé de contrôle et conseil - CDAO - DFM Marchés								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier soins généraux cl. sup.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1742
Intitulé du poste: infirmière - - DRH SSSCT								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1743
Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGE D'OPERATIONS Chargé d'opérations, Direction des Bâtiments								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1744
Intitulé du poste: PAE/DB/CRH-CHARGE DE MISSIONS Correspondant ressources humaines, chargé de missions, DB								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Habitat et logement Responsable d'unité de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1745

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PADEC/DH/DEMOGRAPHE Démographe								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1746
Intitulé du poste: PAE/DSEA/RESPONSABLE CONTRAT EXP Responsable contrat expérimental, DSEA								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1747
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur EDS D'IVRY/SEINE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1748
Intitulé du poste: PUERICULTRICE EN CRECHE DRGWDFGHTF								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educateur jeunes enfants	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1749
Intitulé du poste: EJE en creche sdzqgh								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Directeur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-05-1750
Intitulé du poste: responsable technique carrière-pair - DRH SRHPEC								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1751
<p>Intitulé du poste: ACCUEIL D'ACCUEIL POLYVALENT</p> <p>Accueil du public : - Inscriptions scolaires - Inscriptions centres de loisirs - Calcul des quotients familiaux - Vente de tickets de cantines, centres de loisirs et garderies en qualité de régisseur suppléant - Vaccinations (tenu du fichier vaccinal) - Mise sous pli de courriers en nombre important Gestion des surveillants de cantine : - Remplacement des absents - Tenue du planning - Préparation des états de rémunération</p>								
94	CRETEIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1752
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Nature des Fonctions : Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).</p>								
94	CRETEIL	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1753
<p>Intitulé du poste: Responsable de la gestion des absences</p> <p>Missions : Sous la responsabilité de l'adjointe à la directrice de la gestion administrative et financière du Personnel, vos principales missions seront les suivantes : - Encadrement des agents chargés de la gestion des maladies et accidents de service. - Suivi des dossiers d'instruction auprès du comité médical départemental et de la commission de réforme. - Traitement et synthèse de dossiers spécifiques. - Instruction des dossiers de reclassement professionnel en lien</p>								
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1754
<p>Intitulé du poste: AGENT CHARGE DE L'ACCUEIL AU SERVICE DU LOGEMENT</p> <p>- Accueil des administrés demandeurs de logement - Demande de logement départementale Inscription numéro unique Constitution et suivi des dossiers d'attribution du logement</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1755

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Collaborateur Développement Commerce</p> <p>le coordinateur (trice) et développeur commerce se voit confier la gestion de la relation avec les commerçants de la ville, conformément au plan d'actions stratégiques de redynamisation du commerce de proximité. Il participe également à l'accompagnement des porteurs de projets de création d'activités en s'appuyant notamment sur nos différents partenaires (club d'entreprises, associations, CCIP...).</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1756
<p>Intitulé du poste: Assistant Archiviste</p> <p>Mission Sous l'autorité du Responsable Archives, vous collectez et conservez les archives. Vous concevez et mettez en œuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel. Vous organisez les services d'accueil et d'orientation du public et assurez la promotion du fonds d'archives.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1757
<p>Intitulé du poste: Responsable documentation</p> <p>Mission Sous l'autorité du Responsable Archives Documentation, vous constituez et actualisez un fond documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs (agents, usagers, chercheurs, etc.). Vous effectuez des recherches thématiques. Vous animez et pilotez l'équipe.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:16	CIGPC-2013-05-1758
<p>Intitulé du poste: Animateur activités retraités</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec l'établissement, il(elle)sera chargé(e) de mettre en oeuvre les activités sportives.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:06	CIGPC-2013-05-1759
<p>Intitulé du poste: Animateur activités retraités</p> <p>Activités attendues : Randonnée, gymnastique, yoga, bridge</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	01:13	CIGPC-2013-05-1760

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de yoga Activités attendues : Randonnée, gymnastique, yoga, bridge Formation en relation avec les activités attendues. Expérience d'enseignement auprès du public adulte. expérience professionnelle dans le domaine du sport Bonne connaissance des spécialités du public âgé. compétence dans la mise en oeuvre de projet.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	01:13	CIGPC-2013-05-1761
<p>Intitulé du poste: Intervenant spécialisé Activités attendues : Randonnée, gymnastique, yoga, bridge Formation en relation avec les activités attendues. Expérience d'enseignement auprès du public adulte. expérience professionnelle dans le domaine du sport Bonne connaissance des spécialités du public âgé. compétence dans la mise en oeuvre de projet.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:30	CIGPC-2013-05-1762
<p>Intitulé du poste: Animateur club Mettre en oeuvre les activités techniques et artistiques.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux hors cl Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1763
<p>Intitulé du poste: infirmier Chargé de protéger, maintenir et promouvoir la santé des personnes. Il participera et mettra en oeuvre une politique de prévention et d'éducation à la santé.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1764
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil Sous la responsabilité du responsable de secteur de la vie citoyenne, elle sera en charge de l'accueil et du secrétariat</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1765
<p>Intitulé du poste: Jardinier Sous l'autorité du responsable de secteur travaux d'entretien et du chef d'équipe , il (elle) réalisera tous les travaux nécessaires à l'entretien , la renovation ou la création d'espaces verts.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	07:56	CIGPC-2013-05-1766
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Placé sous la responsabilité de la Directrice des centres municipaux de santé, vous serez chargé(e) : - Mise en oeuvre de consultations et d'actions le cadre des projets des centres municipaux de santé et en application des orientations municipales.</p>								
94	FRESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1767
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif 2ème classe Adjoint administratif 2ème classe au sein du service gestion des ressources humaines.</p>								
94	FRESNES	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1768
<p>Intitulé du poste: redacteur Rédacteur au pole travaux en régie</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1769
<p>Intitulé du poste: AGENT DE DEVELOPPEMENT LOCAL Dans le cadre de la création de la Maison de quartier agréée « centre social » : Piloter le travail collectif (comité de pilotage et groupe projet) Poursuivre le diagnostic social partagé du quartier Elaborer de façon participative le projet social de Maison de quartier Piloter la fête du quartier et soutenir les initiatives citoyennes Travailler à consolider le lien entre projet de renouvellement urbain et projet social Encadrer une équipe permanente et des bénévoles Gérer administrativement, financièrement et techniquement la structure Piloter, suivre et évaluer le projet social</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1770
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1771
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-1772
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-1773
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1774
Intitulé du poste: Agent administratif et agent d'accueil Agent administratif et agent d'accueil au Centre Municipal de Santé								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1775
Intitulé du poste: Agent administratif et agent d'accueil Agent administratif et agent d'accueil au Centre Municipal de Santé								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1776

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent administratif et agent d'accueil Agent administratif et agent d'accueil au Centre Municipal de Santé								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1777
Intitulé du poste: Agent administratif et agent d'accueil Agent administratif et agent d'accueil au Centre Municipal de Santé								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1778
Intitulé du poste: Technicien Projeteur et Travaux confirmé Placé sous l'autorité du Chef de service des infrastructures, il élabore et chiffre les projets de voirie et réseaux divers en lien avec les autres techniciens du service. Il assure la maîtrise d'œuvre de réalisation (supervise les travaux menés par les entreprises). Il organise et planifie l'entretien du patrimoine non bâti de la ville et pilote et coordonne les réponses aux demandes des usagers liés à son domaine de compétence. Il propose et coordonne les actions le concernant relatives à la gestion du domaine public.								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1779
Intitulé du poste: régisseur • Coordonner la conduite technique et logistique de tous les spectacles se déroulant en Scène Prévert, • Mener les études techniques et budgétaires préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un évènement et les traduire en fiche technique, • Coordonner la planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou des évènements, • Coordonner et organiser l'accueil des intervenants et du matériel nécessaire à l'organisation technique dans le cadre budgétaire imparti, •								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-05-1780
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE TROMBONE - SBL • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Donner des cours d'éveil musical pour des enfants de 6 ans • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	JOINVILLE-LE-PONT	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1781
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe du C.C.A.S. Au sein du C.C.A.S. et sous l'autorité de sa directrice, vous la seconderez dans l'organisation et le fonctionnement du service qui comprend 3 pôles : Seniors, aides facultatives et légales, insertions et emploi.</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1782
<p>Intitulé du poste: Officier d'état civil - Accueillir, orienter et délivrer certains documents d'état civil . Actes d'état civil . Naissances, mariage, divorce, décès . Recensement militaire, inscriptions sur listes électorales . Attestations d'accueil, de vie . Authentifications de signature . Certificats de vie commune . Duplicata livrets de famille . Débits de boissons - Participer aux cérémonies (mariages, baptêmes) - Aider au suivi des concessions (achats, fichiers) - Aider à tenir le fichier des listes électorales . Organisation des commissions . Organisation des scrutins avec le responsable</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1783
<p>Intitulé du poste: chargé de communication numérique Pour la Ville du Kremlin-Bicêtre, l'année 2013 sera marquée par la création de nouveaux outils numériques : lancement du nouveau site internet de la Ville, de la page Facebook, des comptes twitter et instagram... Ces nouveaux médias permettront à tous les publics de recevoir et d'avoir facilement accès à l'information qu'ils recherchent et attendent spécifiquement. L'interaction avec les citoyens sera ainsi favorisée, ces derniers devenant acteurs et contributeurs sur la Toile depuis le web 2.0. L'image de la Ville doit donc se moderniser à travers un graphisme plus dynamique et accrocheur, pa</p>								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1784
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Placé(e) sous l'autorité de la responsable du secrétariat général, documentation/archives, vous serez chargé(e), au sein du pôle reprographie/appareteur/courrier, plus particulièrement des missions relatives à la gestion et au traitement du courrier. Missions principales : Accueil physique et téléphonique des services usagers, Réception, ouverture, tri et traitement du courrier entrant et sortant, Etablissement des statistiques sur les courriers entrants et sortants (via l'applicatif courrier) Gestion du marché des fournitures</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1785

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé d'animation de centre de loisirs et périscolaire assurer un accueil des enfants et des parents rôle éducatif (acquisition de l'autonomie, règles de vie en collectivité, accompagner le développement intellectuel organiser et proposer des activités en tenant compte des aptitudes du public et gestion d'un groupe Gérer le matériel</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1786
<p>Intitulé du poste: chargé d'animation de centre de loisirs et périscolaire assurer un accueil des enfants et des parents rôle éducatif (acquisition de l'autonomie, règles de vie en collectivité, accompagner le développement intellectuel organiser et proposer des activités en tenant compte des aptitudes du public et gestion d'un groupe Gérer le matériel</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1787
<p>Intitulé du poste: chargé d'animation de centre de loisirs et périscolaire assurer un accueil des enfants et des parents rôle éducatif (acquisition de l'autonomie, règles de vie en collectivité, accompagner le développement intellectuel organiser et proposer des activités en tenant compte des aptitudes du public et gestion d'un groupe Gérer le matériel</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1788
<p>Intitulé du poste: chargé d'animation de centre de loisirs et périscolaire assurer un accueil des enfants et des parents rôle éducatif (acquisition de l'autonomie, règles de vie en collectivité, accompagner le développement intellectuel organiser et proposer des activités en tenant compte des aptitudes du public et gestion d'un groupe Gérer le matériel</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1789
<p>Intitulé du poste: chargé d'animation de centre de loisirs et périscolaire assurer un accueil des enfants et des parents rôle éducatif (acquisition de l'autonomie, règles de vie en collectivité, accompagner le développement intellectuel organiser et proposer des activités en tenant compte des aptitudes du public et gestion d'un groupe Gérer le matériel</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1790

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé d'animation de centre de loisirs et périscolaire assurer un accueil des enfants et des parents rôle éducatif (acquisition de l'autonomie, règles de vie en collectivité, accompagner le développement intellectuel organiser et proposer des activités en tenant compte des aptitudes du public et gestion d'un groupe Gérer le matériel</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1791
<p>Intitulé du poste: chargé d'animation de centre de loisirs et périscolaire assurer un accueil des enfants et des parents rôle éducatif (acquisition de l'autonomie, règles de vie en collectivité, accompagner le développement intellectuel organiser et proposer des activités en tenant compte des aptitudes du public et gestion d'un groupe Gérer le matériel</p>								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1792
<p>Intitulé du poste: chargé d'animation de centre de loisirs et périscolaire assurer un accueil des enfants et des parents rôle éducatif (acquisition de l'autonomie, règles de vie en collectivité, accompagner le développement intellectuel organiser et proposer des activités en tenant compte des aptitudes du public et gestion d'un groupe Gérer le matériel</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1793
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Assure le nettoyage et l'entretien des locaux scolaires ainsi que le service de restauration en respect des procédures en vigueur (méthode HACCP). Remplace tout agent absent sur son site ou autre site ou écoles à la demande du responsable de service.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1794
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Espace Jeunesse de la Bibliothèque En concertation avec la directrice de la Bibliothèque, dirige l'Espace Jeunesse, définit les objectifs de cet espace et met en œuvre la politique documentaire. En tant que membre de l'équipe de direction, propose, participe et met en œuvre les différents projets de l'établissement.</p>								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1795

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: service juridique gestionnaire des assurances								
94	NOISEAU	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1796
Intitulé du poste: Directeur général des services Directeur général des services sera chargé, sous l'autorité du maire, de diriger l'ensemble des services de la commune et d'en coordonner l'organisation.								
94	ORLY	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1797
Intitulé du poste: Chargé(e) de mission foncier/études Au sein du Service de l'Urbanisme (3 agents) et sous l'autorité du responsable, vous aurez en charge : l'accueil et l'information du public sur les questions foncières - la gestion de l'ensemble des procédures foncières et du suivi du patrimoine communal - la gestion du suivi des régularisations du cadastre - la création, la mise à jour et l'exploitation de bases de données (observatoire foncier et du patrimoine) - la collaboration, le suivi et l'élaboration d'études urbaines (PLH, PLU, ZAC, ANRU) - le suivi des outils de gestion du service (tableaux de bord, statistiques, archivage, ...)								
94	RUNGIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	13:30	CIGPC-2013- 05-1798
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Professeur de violoncelle 13h30 par semaine.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1799
Intitulé du poste: Palefrenier soigneur Effectue l'ensemble des soins et gestes d'entretien du cheptel (nourriture des équidés, nettoyage des boxes et enclos, observation des animaux, réalisation des soins vétérinaires courants, surveillance de la sécurité des installations). Conduit des engins spécialisés (CACES souhaité).								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1800

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien et agent d'entretien du théâtre municipal Assure, par une présence continue, la sécurité du bâtiment municipal et du parking lié. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes. Entretien le bâtiment en y assurant le ménage et les menues réparations. Participe à l'accueil des artistes et ponctuellement du public.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1801
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des collections à la médiathèque Il accueille le public et entretient les collections. Il contrôle la qualité de la conservation. Il gère les opérations de prêt et d'inscriptions des usagers. Il participe à l'acquisition, à la promotion des collections et à la mise en place d'animations.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-05-1802
<p>Intitulé du poste: Attaché de conservation au musée Villa Médicis Collecte et conserve les archives. Conçoit et met en oeuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel. Organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fonds documentaire.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1803
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de centre de loisirs maternel Rattaché au service Enfance et loisirs et placé sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs concerné, il participe à la conception, à la réalisation et à l'évaluation du projet pédagogique. Il contribue à l'organisation des activités et encadre l'équipe d'animation pendant les temps périscolaires et extrascolaires. Il est le référent des temps méridiens et de garderie du soir. En qualité d'adjoint, il remplace le directeur pendant ses congés.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1804
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DES ETABLISSEMENTS DU SECOND CYCLE DU SECOND DEGRE DU DISTRICT DE L'HAY-LES- ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1805
Intitulé du poste: adjoint technique de 2è classe stagiaire Accueil et entretien des locaux du Gymnase Lilian Thuram								
94	THIAIS	Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1806
Intitulé du poste: Responsable adjointe du secteur Petite Enfance, Enfance et Jeunesse Coordonne les activités du service petite enfance, enfance et jeunesse dans le cadre du projet global de la collectivité, sous la responsabilité du responsable de service et en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
94	VALENTON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1807
Intitulé du poste: Responsable Adjoint du service Entretien restauration Suppléer le responsable du service Veiller au bon fonctionnement de la restauration scolaire Participer à l'information et à la formation des agents de service								
94	VALENTON	Attaché	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1808
Intitulé du poste: Responsable Urbanisme et Affaires Foncières •Encadrer et accompagner les agents du service •Veiller à l'application du droit des sols •Prendre en charge les affaires foncières de la commune								
94	VALENTON	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 05-1809
Intitulé du poste: Journaliste Recueillir, traiter et mettre en forme l'information à destination des Valentonnais et de personnel communal. Rédiger la communication interne et externe de l'ensemble des supports municipaux. Participer à l'actualisation du site internet de Valenton.								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VALENTON	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1810
<p>Intitulé du poste: Assistante du bureau Municipal Collaboratrice pour les maires adjoints et auxiliaire pou rle cabinet du maire prépare les dossiers réalise les synthèses des documents officiels. rédiger notes, courriers et discours.</p>								
94	VILLECRESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1811
<p>Intitulé du poste: Responsable du Relais Assistante Maternelle Animer et favoriser les temps d'accueil et d'échanges au sein de la structure</p>								
94	VILLECRESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1812
<p>Intitulé du poste: Agent en charge de l'état-civil et des élections - Accueillir, dresser et délivrer les actes, consulter les recueils et répondre aux interrogations dans le cadre de l'Etat-Civil - Organiser les scrutins et gérer la liste électorale - Gérer les opérations liées au recensement militaire.</p>								
94	VILLECRESNES	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1813
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Enfance - Participer à la définition du projet enfance et jeunesse de la municipalité et le mettre en œuvre - Manager et piloter l'ensemble des secteurs du service : centre de vacances et de loisirs, accueil périscolaire, surveillance de la restauration scolaire, séjours de vacances, ludothèque, conseil municipal des enfants, pédibus, clubs ados, conseil municipal des jeunes, dispositif jeunesse - Coordonner les actions jeunesse du contrat enfance jeunesse (CEJ).</p>								
94	VILLECRESNES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1814
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Aider à la vie quotidienne des personnes âgées et/ou handicapées (ménage, courses...), et contribuer au maintien à domicile.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1815
<p>Intitulé du poste: 13-56 Cuisinier</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la crèche, en collaboration avec l'équipe et avec l'appui de l'infirmière de la structure, le cuisinier assure la responsabilité de la préparation des repas d'une crèche collective en assurant l'équilibre des menus adaptés à chaque âge, les commandes de denrées, la préparation culinaire, l'hygiène de la cuisine, l'application des normes d'hygiène alimentaire, etc... Titulaire du C.A.P. ou BAC Pro cuisine, vous avez une expérience professionnelle de la diététique infantile et de la méthode HACCP. Dynamique, discret(e) et patient(e).</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1816
<p>Intitulé du poste: 13-55 Agent technique petite enfance</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la crèche, l'agent petite enfance et dans le cadre d'un planning établi avec les responsables afin de respecter de l'ensemble des protocoles de l'établissement, l'agent technique doit : Assurer l'hygiène quotidienne de la crèche et l'entretien du linge ; Appliquer les règles d'hygiène en collectivité et veiller à leur respect ; Appliquer les consignes de sécurité ; Participer à l'accueil et à la prise en charge des enfants selon les besoins du service. Titulaire si possible du C.A.P. Petite Enfance ou Hygiène des Locaux.</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1817
<p>Intitulé du poste: 13-55 Agent technique petite enfance</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la crèche, l'agent petite enfance et dans le cadre d'un planning établi avec les responsables afin de respecter de l'ensemble des protocoles de l'établissement, l'agent technique doit : Assurer l'hygiène quotidienne de la crèche et l'entretien du linge ; Appliquer les règles d'hygiène en collectivité et veiller à leur respect ; Appliquer les consignes de sécurité ; Participer à l'accueil et à la prise en charge des enfants selon les besoins du service. Titulaire si possible du C.A.P. Petite Enfance ou Hygiène des Locaux.</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-05-1818
<p>Intitulé du poste: 13-65 Gestionnaire avec accueil du public</p> <p>Accueillir et informer les patients. Assurer la gestion des rendez-vous sur informatique et l'instruction administrative des divers dossiers des centres. Gestion des dossiers médicaux des patients (préparation des consultations et classement des dossiers). Gestion du tiers payant. Encaissement des consultations. Établissement des devis dentaires et préparation des dossiers de paiements différés. Facturation de la Section Locale Mutualiste et télétransmission. Gestion approfondie du tiers payant : gestion comptable des remboursements des C.P.A.M., des mutuelles (télétransmission), gestio</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1819

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'une équipe Espaces Verts Responsable d'une équipe espaces verts, il organise et contrôle l'exécution des travaux en fonction des besoins de la collectivité, en accord avec son chef de service.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1820
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Etre moteur dans l'organisation et la planification des activités et conduire une action éducative dans le but d'éveiller et de développer les capacités / personnalités des enfants et de favoriser leur intégration.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2013-05-1821
<p>Intitulé du poste: Psychologue Vous assurez l'accueil des enfants et des familles au sein du multi accueil.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1822
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien, agent polyvalent Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1823
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien, agent polyvalent Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-1824
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien, agent polyvalent Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2013-05-1825
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien, agent polyvalent Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1826
<p>Intitulé du poste: Chef du service bâtiment Missions principales : - proposer et mettre en oeuvre les programmes de travaux et veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité; - gérer, encadrer et manager administrativement, techniquement et budgétairement le service (34 agents) - coordonner et piloter des projets - élaborer et suivre le budget de fonctionnement et d'investissement en collaboration avec les techniciens du service et le responsable du pôle Superstructures.</p>								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-05-1827
<p>Intitulé du poste: Directeur du système d'information Missions principales : - Définir les besoins nécessaires à la réalisation d'un schéma directeur informatique - Conduire la mise en oeuvre des projets informatiques - Piloter la fonction d'infogérance externalisée - Gérer administrativement le pôle GSI (marchés publics, budget...) - Encadrer l'équipe du service informatique (5 agents)</p>								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-05-1828
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle infrastructures animation et encadrement des services voirie/assainissement, environnement, espaces verts suivi budgétaire interface avec les intervenants privés et publics agissant sur le territoire de la ville</p>								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1829
<p>Intitulé du poste: directeur du projet de rénovation urbaine du quartier des hautes noues conduite stratégique du projet de rénovation urbaine des hautes noues ordonnancement, pilotage et coordination urbaine et financière du projet assistance au pilotage de la concession d'aménagement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-05-1830
Intitulé du poste: directeur des affaires culturelles pilotage du pôle culture et loisirs conduite stratégique du projet culturel de la ville								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1831
Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics Gestion du fonctionnement administratif et réglementaire du SIDORESTO								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1832
Intitulé du poste: Etude et contrôle des dossiers Traitement des dossiers de bourses communales Suivi du contentieux Participation aux tâches courantes Elaboration de statistiques								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Santé Agent de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1833
Intitulé du poste: Responsable de l'accueil médical Accueil des patients Traitement informatique des dossiers Conservation des dossiers médicaux Encadrement de l'équipe d'accueil Suppléance de la régie recettes								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1834
Intitulé du poste: Etude et contrôle des dossiers Etude et contrôle des dossiers								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-05-1835

Annexe à l'arrêté n°2013-106 du 15/05/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de dossiers Gestion et suivi des dossiers administratifs et comptables Encadrement du secrétariat Gestion et élaboration du courrier</p>								