

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-548
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance électrique et automatisme - SAV 689 S'assure du bon fonctionnement des équipements								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-549
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de personnel - DRH 024 Gestion de ressources humaines suivi carrière catégorie B et C								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-550
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller juridique - DAC 024 Conseil juridique pour la rédaction et la validation des marchés et des actes qui s'y rapportent.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-551
<b>Intitulé du poste:</b> Référent de la gestion patrimoniale - DDR 137 Instruction et suivi technique et administratif des projets d'aménagements urbains impactant le patrimoine réseaux du SIAAP.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-552

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur environnement Chargé de la gestion des déchets et la qualité des sols								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-553
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrement d'un groupe d'enfants sous la responsabilité du directeur								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-554
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint(e) de médiathèque - CM Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en oeuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-555
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien supérieur de support - DSI - CM Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-556
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien vidéo électro - AUDIOVISUEL - CM Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en oeuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-557

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de vidéoprotection</p> <p>• Assurer la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. •Protection des personnes par l'intermédiaire des caméras de la ville. •Observer et exploiter des images de la vidéo protection en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. •gestion de la main courante de la vidéoprotection ainsi que des ASVP. •gestion des communications radio PM et ASVP.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-558
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET</p> <p>Principales activités : Conduite de projet •Elaboration d'études préalables : étude de marché, définition des besoins •Rédaction des appels d'offres et analyse argumentée avec les services concernés •Mise en œuvre et suivi des projets : coordination des actions en lien avec les intervenants internes et externes •Assistance aux tests et validations réalisées par les utilisateurs •Suivi technique et commercial avec les fournisseurs sur les produits installés Responsable application •Assistance fonctionnelle aux utilisateurs•Contrôle du bon fonctionnement des applications</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-559
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la petite enfance</p> <p>Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de petite enfance. Promouvoir et communiquer sur la politique éducative locale. Concevoir, piloter et veiller à la mise en œuvre du projet éducatif relatif à la Petite Enfance. Animer et développer des partenariats. Encadrer et organiser les services rattachés. Veiller à la sécurisation des équipements.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-560
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante du DGS</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous avez en charge : • l'accueil physique et téléphonique , • la tenue d'agendas, • l'organisation de réunions, • la saisie informatique de courriers, rapports et tableaux divers, • la gestion des fournitures et des congés, • le classement et l'archivage des dossiers.</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-561
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) INSTRUCTEUR(TRICE) DES DEMANDES D'AUTORISATIONS D'URBANISME</p> <p>Au sein du service de l'Urbanisme et développement économique composé de 6 agents et sous l'autorité du Directeur de l'Urbanisme, vos missions principales en droit des sols seront les suivantes : ? Réception du public (renseignements sur les droits à construire et les règles d'urbanisme, conseil et assistance), ? Instruction administrative, juridique et technique des demandes d'autorisation d'urbanisme, du dépôt à la décision, ? Suivi des formalités après délivrance, ? Suivi des taxes d'urbanisme, tenue du registre des taxes, ? Contrôle des conformités, visites de récolement, délivran</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-562
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs loisirs périscolaires Organiser la séance d'animation et des activités des enfants, préparer l'espace d'animation et guider les participants, surveiller le déroulement de l'activité et veiller au respect des consignes de jeux, des règles de vie sociale.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-563
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs loisirs périscolaires Organiser la séance d'animation et des activités des enfants, préparer l'espace d'animation et guider les participants, surveiller le déroulement de l'activité et veiller au respect des consignes de jeux, des règles de vie sociale.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-564
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs loisirs périscolaires Organiser la séance d'animation et des activités des enfants, préparer l'espace d'animation et guider les participants, surveiller le déroulement de l'activité et veiller au respect des consignes de jeux, des règles de vie sociale.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-565
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs loisirs périscolaires Organiser la séance d'animation et des activités des enfants, préparer l'espace d'animation et guider les participants, surveiller le déroulement de l'activité et veiller au respect des consignes de jeux, des règles de vie sociale.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-566
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs loisirs périscolaires Organiser la séance d'animation et des activités des enfants, préparer l'espace d'animation et guider les participants, surveiller le déroulement de l'activité et veiller au respect des consignes de jeux, des règles de vie sociale.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-567
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs loisirs périscolaires Organiser la séance d'animation et des activités des enfants, préparer l'espace d'animation et guider les participants, surveiller le déroulement de l'activité et veiller au respect des consignes de jeux, des règles de vie sociale.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-568
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs loisirs périscolaires Organiser la séance d'animation et des activités des enfants, préparer l'espace d'animation et guider les participants, surveiller le déroulement de l'activité et veiller au respect des consignes de jeux, des règles de vie sociale.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-569
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs loisirs périscolaires Organiser la séance d'animation et des activités des enfants, préparer l'espace d'animation et guider les participants, surveiller le déroulement de l'activité et veiller au respect des consignes de jeux, des règles de vie sociale.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-570
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs loisirs périscolaires Organiser la séance d'animation et des activités des enfants, préparer l'espace d'animation et guider les participants, surveiller le déroulement de l'activité et veiller au respect des consignes de jeux, des règles de vie sociale.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-571
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs loisirs périscolaires Organiser la séance d'animation et des activités des enfants, préparer l'espace d'animation et guider les participants, surveiller le déroulement de l'activité et veiller au respect des consignes de jeux, des règles de vie sociale.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-572
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique L'ASVP va constater et verbaliser les cas d'arrêts ou de stationnements gênants ou abusifs, sécuriser la traversée des enfants aux heures d'entrées et sorties des écoles.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-573
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif Educateur sportif rattaché aux différents sites sportifs de la ville. En charge notamment des activités nautiques et terrestres.</p>								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-574
<p><b>Intitulé du poste:</b> agents non diplômé faisant fonctions d'atsem agent non diplômé auprès des enfants dans les crèches, accueil du matin, aide aux repas et à la toilette, participation aux activités manuelles</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-575
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe nettoyage des classes - Restauration - entretien des locaux - accueil physique et téléphonique.</p>								
92	COLOMBES	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-576
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un accueil de loisirs maternel - Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs dans le cadre de la charte éducative et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent - Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation - Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative - Encadrer et guider l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation - Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives</p>								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-577

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif en charge des affaires générales Instruire et assurer le suivi des demandes de pièces d'identité, attestations d'accueil et passeports Assurer une totale polyvalence sur les différentes missions du service Assurer la mise à jour du fichier électoral : inscriptions, radiations, changements d'adresse...Participer à la préparation des différentes élections politiques et professionnelles Participer au recensement annuel de la population et au recensement militaire Assurer le secrétariat du service (réponse aux courriers des administrés) Accueillir les administrés (physiquement et téléphoniquement)</p>								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-578
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif en charge des affaires générales Instruire et assurer le suivi des demandes de pièces d'identité, attestations d'accueil et passeports Assurer une totale polyvalence sur les différentes missions du service Assurer la mise à jour du fichier électoral : inscriptions, radiations, changements d'adresse...Participer à la préparation des différentes élections politiques et professionnelles Participer au recensement annuel de la population et au recensement militaire Assurer le secrétariat du service (réponse aux courriers des administrés) Accueillir les administrés (physiquement et téléphoniquement)</p>								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-579
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif en charge des affaires générales Instruire et assurer le suivi des demandes de pièces d'identité, attestations d'accueil et passeports Assurer une totale polyvalence sur les différentes missions du service Assurer la mise à jour du fichier électoral : inscriptions, radiations, changements d'adresse...Participer à la préparation des différentes élections politiques et professionnelles Participer au recensement annuel de la population et au recensement militaire Assurer le secrétariat du service (réponse aux courriers des administrés) Accueillir les administrés (physiquement et téléphoniquement)</p>								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif en charge des affaires générales Instruire et assurer le suivi des demandes de pièces d'identité, attestations d'accueil et passeports Assurer une totale polyvalence sur les différentes missions du service Assurer la mise à jour du fichier électoral : inscriptions, radiations, changements d'adresse...Participer à la préparation des différentes élections politiques et professionnelles Participer au recensement annuel de la population et au recensement militaire Assurer le secrétariat du service (réponse aux courriers des administrés) Accueillir les administrés (physiquement et téléphoniquement)</p>								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur spécialisé régie collecte Conduire des véhicules de collecte poids lourd dans des conditions normales de sécurité et dans le respect du code de la route</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-582
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien piscine des Blagis Nettoyage des locaux , hors zones humides.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-583
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien piscine des Blagis Nettoyage des locaux , hors zones humides.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-584
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien piscine des Blagis Nettoyage des locaux , hors zones humides.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-585
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la piscine des Blagis Rattaché au Directeur des équipements culturels et sportifs et travail en partenariat avec la chargée de mission culture / sports, la direction des ressources humaines, la direction des finances et le service bâtiments. En lien avec les directeurs des autres piscines de l'agglomération, il participe au développement sportif de la Communauté d'agglomération. Il est responsable de la direction pédagogique, sportive, administrative et budgétaire de la piscine.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Conseiller APS Cons. princ. APS 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-586
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la piscine des Blagis Rattaché au Directeur des équipements culturels et sportifs et travail en partenariat avec la chargée de mission culture / sports, la direction des ressources humaines, la direction des finances et le service bâtiments. En lien avec les directeurs des autres piscines de l'agglomération, il participe au développement sportif de la Communauté d'agglomération. Il est responsable de la direction pédagogique, sportive, administrative et budgétaire de la piscine.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-587
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien principal (EPY) Technicien principal de 2ème classe à la Voirie de la DPE								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-588
<b>Intitulé du poste:</b> chargé politique du logement et habitat chargé d'études sur la politique du logement et de l'habitat								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-589
<b>Intitulé du poste:</b> Un Chargé de mission développement économique – économie sociale et solidaire (H/F) Sous la responsabilité de la directrice, au sein du service développement économique, le (la) chargé(e) de mission participe à la mise en œuvre de la stratégie de développement économique de la Communauté d'agglomération, et plus particulièrement au développement de l'économie sociale et solidaire.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-590
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études statistiques/RH AK 11.351 - Chargé d'études statistiques/RH								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-591
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Vous contribuerez en collaboration avec les responsables et les auxiliaires à l'élaboration d'un projet éducatif.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-592

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice territoriale de classe normale titulaire Vous êtes responsable des missions de PMI								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Educateur chef jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-593
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur-chef de jeunes enfants Educateur-chef de jeunes enfants								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-594
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-595
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Voirie								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-596
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif (formation éducateur spécialisé)								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-597
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Sous l'autorité du chef d'unité, vous êtes chargé(e) du suivi des opérations de voirie de l'unité dans le cadre de la maîtrise d'œuvre des opérations de rénovation, de requalification et de sécurisation de la voirie 12.227								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-598
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique principale 1er classe Placé(e) sous l'autorité d'un chef d'équipe, vous travaillerez au sein d'une équipe afin d'assurer la surveillance et l'entretien du réseau routier. Travaux programmés, astreintes, interventions nocturnes pour la fermeture des voies, viabilité hivernale rythmeront votre travail quotidien au service des usagers de la voirie départementale 12.240</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-599
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Contribution au maintien de l'autonomie.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-600
<p><b>Intitulé du poste:</b> Evalueur médico-sociale Vous évaluerez le degré de perte d'autonomie des personnes âgées.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-601
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie Sociale et Familiale Vous interviendrez seul ou en collaboration avec les travailleurs sociaux de la Circonscription de la vie sociale.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-602
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-603

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Travailleur social au sein d'une équipe.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-604
<b>Intitulé du poste:</b> Un chargé de mission - Attaché territorial Vous proposerez, réaliserez ou contribuerez à réaliser des études dans le domaine des politiques départementales concernées par les enjeux métropolitains.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-605
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien principal de 2ème classe Soutenir les actions de management du chef d'équipe et des chefs de groupe de l'unité. Direction Parcs, jardins et paysages.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-606
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Responsable des arbres d'alignement sur les communes.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-607
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Rattaché au Directeur général adjoint du pôle et à son adjoint, vous serez chargé d'élaborer des documents et d'informer les élus en responsabilité des secteurs du pôle.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-608
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Personne ressources pour le web et le multimédia au sein de la direction.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-609
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché principal Chargé d'opérations immobilières et locatives.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché conserv. patr.	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-610
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché de conservation du patrimoine Documenter des fiches d'oeuvres du système multimédia et création de diaporamas.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Conseiller socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-611
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller socio-éducatif CVS Colombes 12.259								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-612
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché Au sein de la Mission Coordination Transversalité du Pôle Solidarités, vous intervenez en qualité de référent Ressources Humaines et participez également au volet logistique (gestion du mobilier et des déménagements). Dans ce cadre, vous travaillez en interface avec le Département Ressources Humaines et Modernisation et le Département Construction et Entretien des Bâtiments								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-613
<b>Intitulé du poste:</b> Un référent social Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participerez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-614

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chargé du contrôle et de la tarification des établissements et des services            Vous serez chargé(e) de contrôler et de déterminer les tarifs journaliers avec les établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS). Vous instruirez des dossiers d'autorisations d'établissements pour personnes handicapées adultes dans le cadre des appels à projet. Vous serez également chargé(e) de la construction de tableaux de bord et de la mise en place d'indicateurs de convergence tarifaire en lien avec les agents du service.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-615
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un référent social            Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participerez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Conseiller socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-616
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un responsable d'équipe socio-éducative            Sous l'autorité du chef du service territorial, vous assurez l'encadrement hiérarchique de l'équipe éducative et des assistants familiaux et l'encadrement fonctionnel du secrétariat administratif de cette équipe. Vous êtes responsable du travail socio-éducatif mené par l'équipe du service territorial (organisation, suivi, homogénéité, cohérence) dans le cadre des orientations de la Direction.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-617
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-Educatifs            Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) vers l'emploi En Espace Insertion, le Travailleur Social Insertion est placé sous l'autorité fonctionnelle du coordonnateur</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-618
<p><b>Intitulé du poste:</b> Unconseiller en economie social et familiale            Placé(e) sous l'autorité du responsable de circonscription, vous interviendrez seul et/ou en collaboration avec les travailleurs sociaux, auprès de toute personne ou famille confrontée à des difficultés de gestion budgétaire</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-619

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Evalueur médico-social                      Sous l'autorité du Responsable de l'équipe médico-sociale de secteur, vous évaluez le degré de perte d'autonomie des personnes âgées ayant fait une demande d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA). Vous assurerez également le suivi du plan d'aide, une veille et une vigilance auprès des personnes vulnérables (VVPV)</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de parc animalier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-620
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable technique de parc et responsable de la ferme                      Suivi et pilotage d'opérations de travaux sur le parc et ses extensions en coordination avec le responsable de parc.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-621
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif                      Vous assurez le traitement administratif de l'évaluation médico-sociale dans le cadre de l'Allocation Personnalisée d'Autonomie à domicile (APA)</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Conseiller socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-622
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chargé de prévention                      Sous l'autorité du cadre socio-éducatif, vous êtes chargé de consolider la fonction parentale (de la petite enfance à l'adolescence) et de soutenir la construction de l'identité personnelle, sociale et professionnelle des jeunes jusqu'à 25 ans</p>								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:15	CIGPC-2013-01-623
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique                      Enseigner une discipline artistique, Organiser et suivre les études des élèves, Evaluer les élèves, Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2013-01-624

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique Enseigner une discipline artistique, Organiser et suivre les études des élèves, Evaluer les élèves, Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:45	CIGPC-2013-01-625
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique Enseigner une discipline artistique, Organiser et suivre les études des élèves, Evaluer les élèves, Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. Intervention artistique et pédagogique</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-626
<p><b>Intitulé du poste:</b> serrurier Fabrication de portails, de portes, de chariots, de supports ..., Dépannages (ouverture et réparation de portes, réparation de portes, serrures, fenêtres, stores ...), Reproduction de différents types de clés, Montage de cylindres sur organigramme pour bâtiments ville, Soudures toutes positions, Travaux d'entretien courant des équipements, Contrôle de l'approvisionnement en matériel, Entretien courant des locaux, du matériel et des véhicules. Conduite de véhicule, Fabrication de pièces spécifiques (porte-drapeaux, isoairs ...), Connaissance des machines,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-627
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion comptable Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, Saisir des engagements et les mandatements et suivre les reports et rattachements, Mettre à jour les fichiers de tiers, Préparer et suivre les lignes de crédits et les différents états, Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, Gérer les factures, Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services, Suivre l'inventaire comptable, Faire les déclarations de TVA. Tenir et suivre des tableaux de bord comptable</p>								
92	COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-628

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien voirie Assister et conseiller sur le plan technique la direction ou les élus, Piloter un projet de voirie et réseaux divers, Organiser et encadrer des travaux concessionnaires, Participer à l'élaboration budgétaire sous le contrôle du responsable hiérarchique, Suivi des réclamations, Instruire les arrêtés municipaux de voirie, Etre garant du respect des réglementations en vigueur, Rédiger des pièces contractuelles, Garantir le respect des réglementations en vigueur, Dresser des esquisses et chiffrer des projets,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-629
<p><b>Intitulé du poste:</b> chauffeur poids lourd Conduire et manœuvrer un véhicule poids lourd sur la voie publique, Mettre en œuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule, Appliquer les règles de sécurité, Contrôler et assurer la maintenance préventive du véhicule, Assurer la manutention des matériels transportés (livres), Nettoyer et ranger le garage. Assurer le remplacement des chauffeurs affectés à la restauration collective, etc., Entretien le véhicule, Conduire le véhicule aux contrôles annuels des Mines.</p>								
92	COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargé d'études environnement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-630
<p><b>Intitulé du poste:</b> inspecteur salubrité Participer à l'élaboration de la politique de protection contre les risques environnementaux et sanitaires, Formuler des avis techniques et conseiller la population sur les risques et dans leurs démarches, Appliquer la réglementation, organiser et réaliser des contrôles, Analyser les risques et choisir des mesures préventives et correctives, Assurer la gestion administrative des activités (rapports, procès verbaux, mise en demeure, courriers divers...) Assurer une veille sectorielle.</p>								
92	GARCHES	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-631
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Gestion du Pôle Handicap</p>								
92	GARCHES	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-632
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinatrice Mettre en forme les projets d'urbanisme</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GARCHES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-633
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des finances publiques Mandatement								
92	GARCHES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-634
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire Gestion du secretariat de Monsieur le Maire								
92	GARCHES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-635
<b>Intitulé du poste:</b> secretaire Gestion des envois en prefecture								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-636
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-637
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-638

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-639
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-640
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-641
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux								
92	GENNEVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-642
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIAL ASSISTANT SOCIAL								
92	GENNEVILLIERS	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-643
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfant Vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Sous l'autorité du directeur de crèches, vous assurez les missions suivantes : - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants - Préparation des repas - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène - Aménagement, nettoyage et désinfe								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-644
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfant</p> <p>Vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Sous l'autorité du directeur de crèches, vous assurez les missions suivantes : - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants - Préparation des repas - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène - Aménagement, nettoyage et désinfe</p>								
92	GENNEVILLIERS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-645
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfant</p> <p>Vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Sous l'autorité du directeur de crèches, vous assurez les missions suivantes : - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants - Préparation des repas - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène - Aménagement, nettoyage et désinfe</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-646
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>- Assurer la santé, le bien-être, la sécurité affective et physique des enfants confiés et accompagner leur développement - Accueillir les enfants et leur famille - Participer aux activités et jeux d'éveil en collaboration avec les éducateurs jeunes de jeunes enfants et auxiliaires de puériculture - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure pour les agents titulaires du CAP Petite Enfance</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Ingénieur	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-647
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service de gestion des agents des écoles</p> <p>Missions - Encadre, coordonne, anime, organise le service gestion des agents des écoles - Assurer le relais d'information auprès des directeurs d'école pour toutes questions liées au personnel de la Ville intervenant dans les écoles. Activités principales ACTIVITES RESSOURCES HUMAINES - Anticiper et réaliser les recrutements, en binôme avec la Directrice des Ressources Humaines - Evaluer et noter les responsables d'office, les ATSEM et les agents administratifs du service GAE - Centraliser et valider les pratiques de notation des agents - Suivre les demandes de mobilités, les besoins</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-648

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-649
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture cp auxiliaire de puériculture								
92	LEVALLOIS-PERRET	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-650
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation ppal de 2ème classe - LP participation au développement des collections, à leur valorisation et à leur médiation auprès du public à des fins d'information, de formation, de loisirs et de culture.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-651
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation ppal de 2ème classe - LP participation au développement des collections, à leur valorisation et à leur médiation auprès du public à des fins d'information, de formation, de loisirs et de culture.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-652
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe ASA animateur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-653
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe ASA animateur								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-654
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe ASA animateur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-655
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe ASA animateur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-656
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe ASA animateur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-657
<b>Intitulé du poste:</b> ASA Responsable des centres de loisirs								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-658
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Réaliser, sous la responsabilité de l'infirmier, du puériculteur, de la sage-femme et en collaboration avec eux, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et développer des liens relationnels pour préserver, restaurer ou promouvoir la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant.								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-659

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Réaliser, sous la responsabilité de l'infirmier, du puériculteur, de la sage-femme et en collaboration avec eux, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et développer des liens relationnels pour préserver, restaurer ou promouvoir la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-660
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Réaliser, sous la responsabilité de l'infirmier, du puériculteur, de la sage-femme et en collaboration avec eux, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et développer des liens relationnels pour préserver, restaurer ou promouvoir la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-661
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture 1ère classe Réaliser, sous la responsabilité de l'infirmier, du puériculteur, de la sage-femme et en collaboration avec eux, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et développer des liens relationnels pour préserver, restaurer ou promouvoir la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-662
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture 1ère classe Réaliser, sous la responsabilité de l'infirmier, du puériculteur, de la sage-femme et en collaboration avec eux, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et développer des liens relationnels pour préserver, restaurer ou promouvoir la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant.</p>								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-663
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture 1ère classe Réaliser, sous la responsabilité de l'infirmier, du puériculteur, de la sage-femme et en collaboration avec eux, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et développer des liens relationnels pour préserver, restaurer ou promouvoir la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant.</p>								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-664

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeurs de cars chauffeurs de cars								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-665
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeurs de cars chauffeurs de cars								
92	NANTERRE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-666
<b>Intitulé du poste:</b> assistante DGAS Assistante DGAS								
92	NANTERRE	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-667
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des accueils Sous la responsabilité de la responsable administrative vous assurez la gestion des équipes d'accueil des centres de santé Thorez et Pâquerettes - Encadrer les équipes d'accueil : évaluation, planning et congés, suivi des formations, recrutement... - Suivre les dossiers spécifiques des activités accueil : mis en place de la polyvalence et de procédures d'accueil, informatisation... - Gérer la communication du service de la Santé : site Internet de la ville ; Nanterre Infos ; plaquettes d'information ... - Assurer le secrétariat dans un des accueils, en cas de sous-effectif - Assurer l'établisse								
92	NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-668
<b>Intitulé du poste:</b> jursite preventions des risques diffusion de la culture juridique au sein de la collectivité defense des interets de la ville securisation des actes								
92	NANTERRE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-669

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable postes de travail</p> <p>Sous la responsabilité du directeur, vous participez à l'élaboration de la stratégie de la Ville en matière de postes de travail. La notion de postes de travail concerne le parc informatique, les équipements téléphoniques individuels et la fonction d'assistance aux utilisateurs.</p>								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-670
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint centre de loisirs</p> <p>Dans le cadre des objectifs du service et du projet éducatif local et en collaboration avec le directeur : Il permet la mise en cohérence des différents temps de l'enfant, Il participe au développement d'une politique globale qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille. Il est co-responsable de l'ensemble des activités du service sur tous les temps d'animation péri et extra scolaires il a une responsabilité du temps du midi partagée avec le directeur d'école. Il participe à l'élaboration des actions transversales impulsées à l'échelle de la ville, du quartier...</p>								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint centre de loisirs</p> <p>Dans le cadre des objectifs du service et du projet éducatif local et en collaboration avec le directeur : Il permet la mise en cohérence des différents temps de l'enfant, Il participe au développement d'une politique globale qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille. Il est co-responsable de l'ensemble des activités du service sur tous les temps d'animation péri et extra scolaires il a une responsabilité du temps du midi partagée avec le directeur d'école. Il participe à l'élaboration des actions transversales impulsées à l'échelle de la ville, du quartier...</p>								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint centre de loisirs</p> <p>Dans le cadre des objectifs du service et du projet éducatif local et en collaboration avec le directeur : Il permet la mise en cohérence des différents temps de l'enfant, Il participe au développement d'une politique globale qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille. Il est co-responsable de l'ensemble des activités du service sur tous les temps d'animation péri et extra scolaires il a une responsabilité du temps du midi partagée avec le directeur d'école. Il participe à l'élaboration des actions transversales impulsées à l'échelle de la ville, du quartier...</p>								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-673

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint centre de loisirs Dans le cadre des objectifs du service et du projet éducatif local et en collaboration avec le directeur : Il permet la mise en cohérence des différents temps de l'enfant, Il participe au développement d'une politique globale qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille. Il est co-responsable de l'ensemble des activités du service sur tous les temps d'animation péri et extra scolaires il a une responsabilité du temps du midi partagée avec le directeur d'école. Il participe à l'élaboration des actions transversales impulsées à l'échelle de la ville, du quartier...								
92	OPH DE BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-674
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif 1° classe Gestion : - paies - charges sociales - absences (congés, maladies, etc...) - formations - documents administratifs (courriers, décisions, etc...) Comptabilité : - enregistrement factures - émission bordereaux (mandats, titres) - documents fiscaux								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-675
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien Entretien des locaux de la mairie								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-676
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien Entretien des locaux de la mairie								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-677
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien Entretien des locaux de la mairie								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-678

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien Entretien des locaux de la mairie								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-679
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien Entretien des locaux de la mairie								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-680
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien Entretien des locaux de la mairie								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-681
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien Entretien des locaux de la mairie								
92	PUTEAUX	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-682
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de communication Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des évènements								
92	PUTEAUX	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-683
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de communication Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des évènements								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-684
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de communication Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des évènements								
92	PUTEAUX	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-685
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de communication Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des évènements								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-01-686
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur cars expérience indispensable et exigée, permis D et B, grande disponibilité, sens du travail en équipe, bon relationnel,								
92	PUTEAUX	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-687
<b>Intitulé du poste:</b> Environnement - Agenda 21 bonne connaissance de l'environnement, Sensibilité forte au développement durable, Qualités relationnelles et rédactionnelles								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Incendie et secours Equipier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-688
<b>Intitulé du poste:</b> agent sécurité incendie sécurité incendie, exercice d'évacuation, organisation et suivi des procédures et registres, titulaire du SSIAP1, disponible, réactif, sens du travail en équipe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Incendie et secours Equipier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-689

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent sécurité incendie sécurité incendie, exercice d'évacuation, organisation et suivi des procédures et registres, titulaire du SSIAP1, disponible, réactif, sens du travail en équipe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Incendie et secours Equipier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-690
<b>Intitulé du poste:</b> agent sécurité incendie sécurité incendie, exercice d'évacuation, organisation et suivi des procédures et registres, titulaire du SSIAP1, disponible, réactif, sens du travail en équipe								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-691
<b>Intitulé du poste:</b> Agent entretien équipements sportifs chargé de la maintenance, de l'entretien et de l'hygiène des locaux et du matériel, rangement et suivi du matériel sportif, courtoisie, diplomatie et fermeté, capacités relationnelles et sens du travail en équipe, autonomie, sens de l'initiative, dynamisme et disponibilité,								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-692
<b>Intitulé du poste:</b> Agent entretien équipements sportifs chargé de la maintenance, de l'entretien et de l'hygiène des locaux et du matériel, rangement et suivi du matériel sportif, courtoisie, diplomatie et fermeté, capacités relationnelles et sens du travail en équipe, autonomie, sens de l'initiative, dynamisme et disponibilité,								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-693
<b>Intitulé du poste:</b> Agent entretien équipements sportifs chargé de la maintenance, de l'entretien et de l'hygiène des locaux et du matériel, rangement et suivi du matériel sportif, courtoisie, diplomatie et fermeté, capacités relationnelles et sens du travail en équipe, autonomie, sens de l'initiative, dynamisme et disponibilité,								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-694
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Menuiserie-Metallerie-Electricité                      poste à responsabilités, disponibilité, vous saurez superviser le travail de votre équipe en sachant l'accompagner et la faire évoluer techniquement. Doué de qualités humaines et de compétences techniques certaines</p>								
92	PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-695
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Menuiserie-Metallerie-Electricité                      poste à responsabilités, disponibilité, vous saurez superviser le travail de votre équipe en sachant l'accompagner et la faire évoluer techniquement. Doué de qualités humaines et de compétences techniques certaines</p>								
92	PUTEAUX	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-696
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication                      Disponible, discret, sens sur travail en équipe, création graphique, maquette, retouche photo</p>								
92	PUTEAUX	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-697
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication                      Disponible, discret, sens sur travail en équipe, création graphique, maquette, retouche photo</p>								
92	PUTEAUX	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-698
<p><b>Intitulé du poste:</b> documentaliste                      numérisation, performant au niveau informatique, maîtriser l'environnement web et Excel, 'être organisé, bonne ouverture d'esprit,</p>								
92	PUTEAUX	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-699

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> documentaliste numérisation, performant au niveau informatique, maîtriser l'environnement web et Excel, 'être organisé, bonne ouverture d'esprit,								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-700
<b>Intitulé du poste:</b> Hôtesse d'accueil réception et information du public, bonne présentation, goût du contact, disponible, souriante, aisance informatique								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-701
<b>Intitulé du poste:</b> Hôtesse d'accueil réception et information du public, bonne présentation, goût du contact, disponible, souriante, aisance informatique								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-702
<b>Intitulé du poste:</b> Hôtesse d'accueil réception et information du public, bonne présentation, goût du contact, disponible, souriante, aisance informatique								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-703
<b>Intitulé du poste:</b> Hôtesse d'accueil réception et information du public, bonne présentation, goût du contact, disponible, souriante, aisance informatique								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-704
<b>Intitulé du poste:</b> Hôtesse d'accueil réception et information du public, bonne présentation, goût du contact, disponible, souriante, aisance informatique								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Agent maîtrise	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-705
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maitrise Participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-706
<b>Intitulé du poste:</b> auxilliaire de puériculture accueil des enfants, organisation de l'aménagement de l'espace de vie, prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisé, maintenir et entretenir l'espace de vie de l'enfant								
92	SEVRES	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-707
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif (Ca) Assurer le contrôle du stationnement payant, du stationnement gênant. Surveillance des entrées et sorties des écoles. Contrôler le respect de la réglementation en matière de collecte des déchets ménagers.								
92	VANVES	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-708
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle batiment Interlocuteur privilégié sur les questions relatives aux interventions sur le domaine public, et à son occupation, l'agent est placé sous l'autorité du Responsable du pôle administratif des services techniques								
92	VANVES	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-709
<b>Intitulé du poste:</b> journaliste MISSIONS - Recueillir, traiter et mettre en forme l'information à destination du public externe ACTIVITES - Recherche d'informations ; - Réalisation de reportages, enquêtes et interviews ; - Rédactions d'articles pour les différents supports de publication ; - Réécriture, choix des photos ;								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-710
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Entretien des bâtiments Le responsable du service assure l'organisation et la planification du travail de l'équipe au quotidien. Il est le garant du respect des règles d'hygiène et de sécurité, de l'utilisation des produits et des machines.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Entretien des bâtiments Le responsable assure l'organisation et le bon fonctionnement du service, en planifiant les activités des agents. Il est le garant du respect des règles d'hygiène et de sécurité, de l'utilisation des produits et des machines.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-712
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur des droits des soles instruire les demandes en matières d'urbanisme</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-713
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien non logé · Être le référent de l'équipement placé sous la direction du Responsable de secteur concerné. · Accueillir les différents publics et assurer la sécurité et la surveillance des installations. · Participer à la mise en place des manifestations.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-714

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien non logé · Être le référent de l'équipement placé sous la direction du Responsable de secteur concerné. · Accueillir les différents publics et assurer la sécurité et la surveillance des installations. · Participer à la mise en place des manifestations.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-715
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien non logé · Être le référent de l'équipement placé sous la direction du Responsable de secteur concerné. · Accueillir les différents publics et assurer la sécurité et la surveillance des installations. · Participer à la mise en place des manifestations.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-716
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN INSERSON RSA accompagne les beneficiaires RSA, favorise l'emergence du projet du beneficiare RSA et sa mobilisation sur differentes etapes de son parcours, etabli un diagnostic de la situation de la personne en prenant compte des aspects suivants vie sociale, sante logement, formation, emploi...								
93	BAGNOLET	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-717
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE EN PMI PUERICULTRICE EN PMI								
93	BAGNOLET	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-718
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Dettes Trésorerie/Actifs 1-Gestion de la dette Préparer et proposer les modalités d'emprunt aux meilleures conditions du marché. Réaliser des propositions de réaménagement de la dette en cours. Faire une analyse prospective et des propositions d'optimisation de la dette. Calculer et budgéter l'annuité de la dette. 2 - Gestion de la trésorerie Mettre en place un système de prévisions des dépenses et des recettes visant à maintenir un solde de trésorerie inemployé minimum, dans le cadre d'un accord avec le Comptable Public. 3 – Gestion de l'actif et des immobilisations Tenue du patrimoine communale								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-719
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission auprès de la Direction des Finances</p> <p>Participer à la définition d'une nouvelle organisation de travail pour rendre plus efficient le circuit des subventions. Participer à l'élaboration des dossiers de subventions. Assurer un pilotage centralisé des dossiers de subventions de toutes les directions. Participer à la définition et à la diffusion d'une culture de gestion au sein de la collectivité par la mise en place d'outils de pilotage permettant à la collectivité de mieux maîtriser sa gestion. Assister les directions et services dans l'élaboration d'indicateurs d'activité. Réaliser des études de gestiuon ponctuelles</p>								
93	BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-720
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DES SYSTEMES D'INFORMATION</p> <p>IL AURA EN CHARGE : LE PILOTAGE DES PROJETS INFORMATIQUES, LA RESPONSABILITE DE TRADUIRE LES ORIENTATIONS POLITIQUES EN PLAN D'ACTION AU NIVEAU DES SYSTEMES D'INFORMATION IL DEVRA ANTICIPER LES EVOLUTIONS TECHNOLOGIQUE POUR ETRE FORCE DE PROPOSITION ET PERMETTRE L'ANTICIPATION IL ASSURERA LA PLANIFICATION DES INVESTISSEMENTS ET LA GESTION DES STOCKS POUR LE MATERIEL ET LES CONSOMMABLES INFORMATIQUES IL DEFINIRA L'ORGANISATION INTERNE EN TERME DE MANAGEMENT DE L'INFORMATION</p>								
93	BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-721
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Auxiliaire de puériculture au sein de la direction de l'action sociale et de la petite enfance.</p>								
93	BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-722
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auxiliaire de puériculture pour le Protection Maternelle et Infantile</p>								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-723

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent administratif</p> <p>Sous l'autorité du chef de section « Régie bâtiments », au sein du service entretien des bâtiments en régie, l'agent assure l'ensemble des tâches comptables et administratives de ce secteur. Il doit veiller en parfaite autonomie au bon fonctionnement, autre que technique, du service. Il doit être le référent administratif et financier de la section.</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-724
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide cuisinier(e)-lingère</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la directrice ou de son adjointe et du cuisinier, l'agent participe à l'élaboration des repas destinés aux enfants en prenant en compte : l'équilibre des repas, la variété des menus, l'âge des enfants. Il assure également la présentation des plats et la distribution des repas dans les salles. Il participe à l'entretien quotidien de la cuisine : rangement et stockage des denrées, vaisselle, nettoyage des sols... Il apporte son soutien dans la gestion des commandes, le suivi du stock alimentaire et de la vaisselle. L'agent réceptionne les marchandises.</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-725
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire au service Social d'accompagnement</p> <p>L'agent est chargé : - de l'accueil (physique et téléphonique) des usagers lors des rendez-vous des assistants socio-éducatifs et en renfort de l'accueil central - de la réception et photocopie des pièces administratives pour la constitution des dossiers, - du secrétariat de quatre assistants socio-éducatifs - de la tenue du fichier des usagers, recueil et édition des statistiques mensuelles d'activité et de la mise à jour des files actives, - de l'archivage des dossiers.</p>								
93	BOBIGNY	Directeur	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-726
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'administration générale de la santé et de la petite enfance</p> <p>-Planifier, coordonner et contrôler la gestion des ressources des quatre services : dentaire, infirmier, administratif, médical -Suivre plus particulièrement le service administratif du Centre Municipal de Santé -Assurer l'élaboration et la bonne exécution du budget de la structure -Assurer les fonctions de responsable d'établissement au regard des règles de sécurité du Centre Polyvalent de Santé -Définir et élaborer le projet de service - Veiller au respect des procédures administratives -Contribuer à la recherche d'aides financières -Entretenir le réseau partenarial</p>								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-727

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction à la direction des espaces publics et du cadre de vie</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur d'activité, l'agent assure le secrétariat du directeur et du chef du service Aménagement de voirie et d'espaces publics. L'agent est chargé : - de la gestion de l'agenda du directeur, - de l'accueil téléphonique et physique, - de travaux de bureautique (rédaction et saisie de courriers, notes, comptes rendus de réunions, délibérations et mémoires) et de la gestion administrative (suivi, diffusion, classement du courrier et de divers documents relatifs à l'activité de la direction), - de la participation, en lien avec les agents chargés du suivi com</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-728
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur au Parc automobile</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef du service et du chef du secteur Roulage, l'agent doit assurer différentes liaisons et courses (transport et livraison de colis, petits matériels et tonnages importants ; transport de publics) avec un véhicule de transport en commun, un poids lourds ou un véhicule léger. Il tient à jour les documents de bord et assure l'entretien et le nettoyage du véhicule qui lui est confié.</p>								
93	BOBIGNY	Technicien	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-729
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef des ateliers municipaux</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service, le chef de section est chargé : - de participer à l'élaboration du budget, - de programmer les travaux d'entretien et les travaux neufs, - d'assurer la répartition des travaux demandés, - de diriger et d'assister les chefs d'équipe, - d'assurer une présence régulière sur les chantiers, - de coordonner les différents corps d'état de la régie, - de contrôler les travaux exécutés, - d'animer les réunions de travail de la régie, - de gérer les congés et le temps de travail des agents de la Régie</p>								
93	BOBIGNY	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-730
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe plombier</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint au chef de section, l'agent est chargé de l'encadrement de l'équipe plomberie. Il est chargé de : - gérer les interventions quotidiennes d'urgence et de maintenance, - organiser et vérifier les interventions de maintenance ou d'entretien préventif dans les différents bâtiments communaux, - passer les commandes de matériel et d'outillage nécessaire aux différents travaux, - participer à la réalisation des travaux, - rendre compte à l'adjoint du chef de section des travaux effectués et lui fournir le décompte des heures passées sur chaque int</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-731
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien chargé de la surveillance et de la maintenance des bâtiments scolaires (H/F).</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de service Personnel de service, et d'un responsable de secteur, l'agent assure plusieurs missions : - Gardiennage des locaux scolaires - Entretien des locaux - Travaux administratifs - Travaux de maintenance et manutention</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-732
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien chargé de la surveillance et de la maintenance des bâtiments scolaires (H/F). Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de service Personnel de service, et d'un responsable de secteur, l'agent assure plusieurs missions : - Gardiennage des locaux scolaires - Entretien des locaux - Travaux administratifs - Travaux de maintenance et manutention</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-733
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien chargé de la surveillance et de la maintenance des bâtiments scolaires (H/F). Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de service Personnel de service, et d'un responsable de secteur, l'agent assure plusieurs missions : - Gardiennage des locaux scolaires - Entretien des locaux - Travaux administratifs - Travaux de maintenance et manutention</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-734
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien chargé de la surveillance et de la maintenance des bâtiments scolaires (H/F). Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de service Personnel de service, et d'un responsable de secteur, l'agent assure plusieurs missions : - Gardiennage des locaux scolaires - Entretien des locaux - Travaux administratifs - Travaux de maintenance et manutention</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent familles et personnes handicapées (H/F) Au sein du service aide légale - action sociale, et placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service, le référent familles et personnes handicapées met en œuvre les procédures d'aide légale et d'action sociale, en assurant l'accueil du public - familles personnes handicapées - et en instruisant les demandes d'aides sociales formulées par les balbyniens.</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent administratif (H/F) Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service maintien à domicile, le référent administratif assure les missions suivantes : •Assurer l'accueil physique et téléphonique du service •Instruire les demandes d'aide à domicile des personnes âgées ou handicapées •Elaborer les plannings et suivre les modifications •Suivre la qualité des prestations réalisées au domicile des personnes âgées et/ou handicapées</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-737
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au service municipal des activités physiques et sportives Placé sous l'autorité hiérarchique de la chef de service et la responsabilité fonctionnelle de l'adjoint, l'agent est chargé : - de l'accueil physique et téléphonique du public (inscription aux activités, informations, ...), - de l'organisation administrative de l'accueil du service municipal des activités physiques et sportives et de la gestion des plannings, - de la gestion de la régie de recettes et d'avances du service – régisseur titulaire, et du suivi et contrôle de la comptabilité commande /facturation, - des travaux de bureautique et de secrétariat (traitement de notes ; courriers, tri</p>								
93	BONDY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-01-738
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue accompagnement des enfants à la maison de la petite enfance.</p>								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-739
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif suivi administratif du Fond de solidarité logement.</p>								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Gestion de l'accueil physique et suivi des courriers.</p>								
93	BONDY	Attaché principal	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-741
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice du pôle solidarité et santé Direction du pôle santé</p>								
93	BONDY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-742

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil Accueil des prestataires et suivi des courriers.								
93	BONDY	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-743
<b>Intitulé du poste:</b> référent sur un équipement sportif maintenance et gestion des agents dans un équipement sportif.								
93	BONDY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-744
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier Entretien et fleurissement des espaces verts de la ville.								
93	BONDY	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-745
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante Accueil et suivi des courriers.								
93	BONDY	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-746
<b>Intitulé du poste:</b> gardienne Entretien et accueil au sein d'un équipement sportif.								
93	BONDY	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-747
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil Entretien et fonction d'accueil en piscine.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-748
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (H/F)                      Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service maintien à domicile, l'aide à domicile assure les missions suivantes : • Accompagner et aider les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne.                      •Accompagner et aider les personnes dans les activités de la vie sociale et relationnelle. •Repérer les évolutions, les situations d'urgence, et transmettre les informations.</p>								
93	C.C.A.S. DE BONDY	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-749
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'insertion                      Suivi individuel des bénéficiaires du RSA.</p>								
93	C.C.A.S. DE BONDY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2013-01-750
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue                      Interventions auprès des enfants de la maison de la Petite enfance.</p>								
93	C.C.A.S. DE BONDY	Rédacteur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-751
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'insertion                      Agent d'intervention social.</p>								
93	C.C.A.S. DE STAINS	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-752
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social (SH)                      Agent social</p>								
93	C.C.A.S. DE STAINS	Attaché	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-753

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Référent parcours Dans le cadre du projet local de réussite éducative, le référent parcours participe au diagnostic de la situation individuelle des enfants et adolescents et contribue à l'élaboration des parcours individualisés.								
93	C.C.A.S. DE VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2013-01-754
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL Agent administratif/agent d'accueil chargé de l'accompagnement des personnes âgées								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché principal	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-755
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des concours Le directeur des concours assume une responsabilité générale de coordination de l'ensemble des services de la direction. A ce titre, ce cadre assure les missions suivantes : • animer l'équipe d'encadrement, • adapter l'organisation de la direction notamment en fonction des évolutions juridiques • superviser la planification des travaux propres aux services de la direction, et en particulier l'élaboration par le directeur adjoint du calendrier des concours et examens • contrôler et évaluer le travail fourni par les services de la direction								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-756
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller emploi • Relire, valider et diffuser les offres d'emploi émanant des collectivités • Relire, valider et diffuser des profils et CV des demandeurs d'emploi • Effectuer un rapprochement entre les offres et les demandes d'emploi • Organiser et animer des ateliers d'aide à la recherche d'emploi • Mener des entretiens individuels de conseil en recherche d'emploi • Assurer l'accueil physique et téléphonique du public • Elaborer des tableaux de bord de suivi des activités								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2013-01-757
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Maison de la Petite Enfance Psychologue en crèche collective et familiale Observation des enfants, écoute des parents, travail auprès des auxiliaires de puériculture et des assistantes maternelles Mise en oeuvre et évaluation des mesures d'aides individuelles ou collectives								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-758

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du développement économique</p> <p>?Vous êtes l'interlocuteur privilégié des entreprises sur le territoire : création d'entreprises, recherche de locaux, détection de problématiques, dispositif ZFU, installation d'entreprises innovantes... ?Vous suivez les aménagements commerciaux prévus dans le cadre du PRU avec les services urbanisme et aménagement des deux villes, ?Vous concevez et mettez en œuvre des actions de promotion du territoire en prenant appui sur les partenaires (CCI, CDC, Club des entrepreneurs, DEFI...), ?Vous êtes garant de la coordination des actions économiques sur le territoire en lien avec les « animate</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Direction générale Directeur général adjoint	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-759
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA Développement Urbain et Durable</p> <p>Placé(e) directement sous l'autorité du Directeur Général des Services, membre de l'équipe de Direction Générale, il/elle aura sous sa responsabilité : - La Direction du développement économique dont l'objet est de mettre en place des leviers pour favoriser l'essor économique du territoire intercommunal. Elle participe notamment à la définition et au suivi du programme de construction et de ré habitation des équipements transférés (pépinières, incubateur...) en lien avec la direction des bâtiments, à promouvoir l'emploi local avec la direction de l'insertion et de la formation. . - La Di</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-760
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION T.Y</p> <p>Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-761
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SECTEUR « GESTION ET PREVENTION DES DECHETS 2012 10 799</p> <p>Garantir une gestion harmonisée des déchets sur le territoire de CAPC, axée sur la prévention</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-762
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur des espaces Maison de l'emploi (CL)</p> <p>Au sein des espaces Maison de l'emploi, dans le cadre d'un lieu ressource intégrant une cyber-base emploi, l'animateur est en charge : - D'accompagner le public (accueil et orientation des différents types de publics, identifier les demandes et les besoins des utilisateurs, assistances aux usagers, initiation à l'Internet et au multimédia, ateliers liés à l'emploi...) - D'assurer l'animation du lieu (organisation d'ateliers thématiques, création d'évènements, animation locale, attente active ...) - De gérer l'espace ressources (gestion informatique et technique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-763
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'Educateur de Jeunes Enfants est placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service de P.M.I. et sous l'autorité fonctionnelle du responsable de circonscription. Il est en lien fonctionnel avec l'Educateur de Jeunes Enfants référent technique du service central de P.M.I. ainsi qu'avec les Educateur de Jeunes Enfants chargés de la formation des assistantes maternelles à l'échelon départemental. L'Educateur de Jeunes Enfants a pour mission : • de participer à l'agrément, au suivi et à la formation des assistantes maternelles et des assistantes familiales (évaluation des can</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-764
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'Educateur de Jeunes Enfants est placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service de P.M.I. et sous l'autorité fonctionnelle du responsable de circonscription. Il est en lien fonctionnel avec l'Educateur de Jeunes Enfants référent technique du service central de P.M.I. ainsi qu'avec les Educateur de Jeunes Enfants chargés de la formation des assistantes maternelles à l'échelon départemental. L'Educateur de Jeunes Enfants a pour mission : • de participer à l'agrément, au suivi et à la formation des assistantes maternelles et des assistantes familiales (évaluation des can</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-765
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'Educateur de Jeunes Enfants est placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service de P.M.I. et sous l'autorité fonctionnelle du responsable de circonscription. Il est en lien fonctionnel avec l'Educateur de Jeunes Enfants référent technique du service central de P.M.I. ainsi qu'avec les Educateur de Jeunes Enfants chargés de la formation des assistantes maternelles à l'échelon départemental. L'Educateur de Jeunes Enfants a pour mission : • de participer à l'agrément, au suivi et à la formation des assistantes maternelles et des assistantes familiales (évaluation des can</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-766
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'Educateur de Jeunes Enfants est placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service de P.M.I. et sous l'autorité fonctionnelle du responsable de circonscription. Il est en lien fonctionnel avec l'Educateur de Jeunes Enfants référent technique du service central de P.M.I. ainsi qu'avec les Educateur de Jeunes Enfants chargés de la formation des assistantes maternelles à l'échelon départemental. L'Educateur de Jeunes Enfants a pour mission : • de participer à l'agrément, au suivi et à la formation des assistantes maternelles et des assistantes familiales (évaluation des can</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-767

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DNPB 12-11</p> <p>Au sein du service du parc Georges-Valbon et placé sous l'autorité du chef de service, l'agent recruté aura en charge des missions dans les secteurs suivant : - Accueil et animation - Politique d'éducation relative à l'environnement - Promotion et communication de proximité La DNPB étant certifiée ISO 14001 et le parc Georges-Valbon faisant partie du site Natura 2000 Seine-Saint-Denis, l'ensemble de ces missions sera effectuée conformément aux objectifs de ces deux dispositifs.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-768
<p><b>Intitulé du poste:</b> DNPB 12-11</p> <p>Au sein du service du parc Georges-Valbon et placé sous l'autorité du chef de service, l'agent recruté aura en charge des missions dans les secteurs suivant : - Accueil et animation - Politique d'éducation relative à l'environnement - Promotion et communication de proximité La DNPB étant certifiée ISO 14001 et le parc Georges-Valbon faisant partie du site Natura 2000 Seine-Saint-Denis, l'ensemble de ces missions sera effectuée conformément aux objectifs de ces deux dispositifs.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-769
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN-DEF</p> <p>? Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-770
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin</p> <p>? Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-771
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin</p> <p>? Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-772
<b>Intitulé du poste:</b> medecin ? Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-773
<b>Intitulé du poste:</b> medecin ? Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-774
<b>Intitulé du poste:</b> medecin ? Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-775
<b>Intitulé du poste:</b> medecin ? Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-776
<b>Intitulé du poste:</b> medecin ? Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-777
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin                      ? Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-778
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin                      ? Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-779
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin                      ? Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-780
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin                      ? Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-781
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin                      ? Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-782
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin                  ? Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-783
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin                  Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-784
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin                  Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-785
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin                  Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-786
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin                  Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-787
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin                  Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-788
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN                  Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-789
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN                  Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-790
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE                  Le psychologue est placé sous l'autorité hiérarchique du médecin Chef du Service de P.M.I en liaison étroite avec le Chef de Service des Crèches. Il exerce ses fonctions, conçoit ses méthodes, en vue de la réalisation des missions particulières du centre de PMI ou de la crèche sous la responsabilité des Directeurs de structures.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-791
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE                  Le psychologue est placé sous l'autorité hiérarchique du médecin Chef du Service de P.M.I en liaison étroite avec le Chef de Service des Crèches. Il exerce ses fonctions, conçoit ses méthodes, en vue de la réalisation des missions particulières du centre de PMI ou de la crèche sous la responsabilité des Directeurs de structures.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puér cadre sup santé	Santé Puéricultrice	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-792
<b>Intitulé du poste: PUERICULTRICE</b> Sous la responsabilité du médecin, Chef de Service et du médecin, Adjoint au Chef de Service, la puéricultrice de secteur en lien avec le responsable de circonscription et les équipes de P.M.I, assurera les missions et activités suivantes								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puér cadre sup santé	Santé Puéricultrice	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-793
<b>Intitulé du poste: PUERICULTRICE</b> Sous la responsabilité du médecin, Chef de Service et du médecin, Adjoint au Chef de Service, la puéricultrice de secteur en lien avec le responsable de circonscription et les équipes de P.M.I, assurera les missions et activités suivantes								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puér cadre sup santé	Santé Puéricultrice	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-794
<b>Intitulé du poste: PUERICULTRICE</b> Sous la responsabilité du médecin, Chef de Service et du médecin, Adjoint au Chef de Service, la puéricultrice de secteur en lien avec le responsable de circonscription et les équipes de P.M.I, assurera les missions et activités suivantes								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-795
<b>Intitulé du poste: PUERICULTRICE</b> Sous la responsabilité du médecin, Chef de Service et du médecin, Adjoint au Chef de Service, la puéricultrice de secteur en lien avec le responsable de circonscription et les équipes de P.M.I, assurera les missions et activités suivantes								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-796
<b>Intitulé du poste: PUERICULTRICE</b> Sous la responsabilité du médecin, Chef de Service et du médecin, Adjoint au Chef de Service, la puéricultrice de secteur en lien avec le responsable de circonscription et les équipes de P.M.I, assurera les missions et activités suivantes								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-797
<b>Intitulé du poste: PUERICULTRICE</b> Sous la responsabilité du médecin, Chef de Service et du médecin, Adjoint au Chef de Service, la puéricultrice de secteur en lien avec le responsable de circonscription et les équipes de P.M.I, assurera les missions et activités suivantes								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-798
<b>Intitulé du poste: PUERICULTRICE</b> Sous la responsabilité du médecin, Chef de Service et du médecin, Adjoint au Chef de Service, la puéricultrice de secteur en lien avec le responsable de circonscription et les équipes de P.M.I, assurera les missions et activités suivantes								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-799
<b>Intitulé du poste: PUERICULTRICE</b> Sous la responsabilité du médecin, Chef de Service et du médecin, Adjoint au Chef de Service, la puéricultrice de secteur en lien avec le responsable de circonscription et les équipes de P.M.I, assurera les missions et activités suivantes								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-800
<b>Intitulé du poste: INFIRMIER</b> - Organiser et dispenser des actes de prévention dans le cadre de l'activité du centre. - Mettre en œuvre des actions collectives de prévention et de proximité, au regard des compétences spécifiques dans le cadre des programmes définis par le Bureau santé publique et du projet de service. - Contribuer à l'accueil et à la prise en charge des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure,								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-801
<b>Intitulé du poste: INFIRMIER</b> - Organiser et dispenser des actes de prévention dans le cadre de l'activité du centre. - Mettre en œuvre des actions collectives de prévention et de proximité, au regard des compétences spécifiques dans le cadre des programmes définis par le Bureau santé publique et du projet de service. - Contribuer à l'accueil et à la prise en charge des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure,								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-802
<b>Intitulé du poste: INFIRMIER</b> - Organiser et dispenser des actes de prévention dans le cadre de l'activité du centre. - Mettre en œuvre des actions collectives de prévention et de proximité, au regard des compétences spécifiques dans le cadre des programmes définis par le Bureau santé publique et du projet de service. - Contribuer à l'accueil et à la prise en charge des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure,								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-803
<b>Intitulé du poste: INFIRMIER</b> - Organiser et dispenser des actes de prévention dans le cadre de l'activité du centre. - Mettre en œuvre des actions collectives de prévention et de proximité, au regard des compétences spécifiques dans le cadre des programmes définis par le Bureau santé publique et du projet de service. - Contribuer à l'accueil et à la prise en charge des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure,								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-804
<b>Intitulé du poste: INFIRMIERE</b> - Organiser et dispenser des actes de prévention dans le cadre de l'activité du centre. -Mettre en œuvre des actions collectives de prévention et de proximité, au regard des compétences spécifiques dans le cadre des programmes définis par le Bureau santé publique et du projet de service. -Contribuer à l'accueil et à la prise en charge des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure,								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-805
<b>Intitulé du poste: INFIRMIERE</b> - Organiser et dispenser des actes de prévention dans le cadre de l'activité du centre. -Mettre en œuvre des actions collectives de prévention et de proximité, au regard des compétences spécifiques dans le cadre des programmes définis par le Bureau santé publique et du projet de service. -Contribuer à l'accueil et à la prise en charge des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure,								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-806
<b>Intitulé du poste: INFIRMIERE</b> - Organiser et dispenser des actes de prévention dans le cadre de l'activité du centre. -Mettre en œuvre des actions collectives de prévention et de proximité, au regard des compétences spécifiques dans le cadre des programmes définis par le Bureau santé publique et du projet de service. -Contribuer à l'accueil et à la prise en charge des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure,								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-807
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-808
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-809
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-810
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-811

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-812
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-813
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-814
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-815

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-816
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-817
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-818
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-819

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-820
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-821
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-822
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-823

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-824
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-825
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-826
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-827

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-828
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-829
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-830
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-831

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-832
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-833
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-834
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-835

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-836
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'Educateur de Jeunes Enfants est placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service de P.M.I. et sous l'autorité fonctionnelle du responsable de circonscription. Il est en lien fonctionnel avec l'Educateur de Jeunes Enfants référent technique du service central de P.M.I. ainsi qu'avec les Educateur de Jeunes Enfants chargés de la formation des assistantes maternelles à l'échelon départemental</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-837
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'Educateur de Jeunes Enfants est placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service de P.M.I. et sous l'autorité fonctionnelle du responsable de circonscription. Il est en lien fonctionnel avec l'Educateur de Jeunes Enfants référent technique du service central de P.M.I. ainsi qu'avec les Educateur de Jeunes Enfants chargés de la formation des assistantes maternelles à l'échelon départemental</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-838
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'Educateur de Jeunes Enfants est placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service de P.M.I. et sous l'autorité fonctionnelle du responsable de circonscription. Il est en lien fonctionnel avec l'Educateur de Jeunes Enfants référent technique du service central de P.M.I. ainsi qu'avec les Educateur de Jeunes Enfants chargés de la formation des assistantes maternelles à l'échelon départemental</p>								
93	DRANCY	Animateur	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-839
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant developpement durable gestion du personnel, gestion des dossiers, rencontre avec la population</p>								
93	GAGNY	Rédacteur	Imprimerie Ouvrier qualifié d'imprimerie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-840

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur prise de photo pour les différentes actions de communication de la ville, participation à l'élaboration du journal mensuel de la ville de Gagny								
93	LA COURNEUVE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-841
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe unité entretien des bâtiments communaux piloter et coordonner la mise en œuvre des missions dévolues à votre équipe dans le cadre du projet de service. garant(e) de la qualité du service rendu et de la bonne exécution des prestations;								
93	LE BLANC-MESNIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-842
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Sous la responsabilité de la directrice de la structure, l' E.J.E dirige une équipe d'auxiliaires de puériculture et de personnes titulaires du CAP Petite Enfance, chargée de l'accueil des enfants et du bon fonctionnement de la section. L'Educateur de Jeunes Enfants participe, avec la direction, à l'élaboration du projet éducatif de la structure. Il est l'élément moteur du travail d'équipe, il impulse la mise en œuvre du projet éducatif de l'équipement, visant à préserver la continuité de la relation familiale et à favoriser l'éveil du petit enfant.								
93	LE BLANC-MESNIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-843
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Accueillir les enfants et leur famille dans le cadre de la Halte Jeux et les assistantes maternelles et les enfants qui leur sont confiés.								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2013-01-844
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Projet d'enseignement artistique en relation avec l'Education Nationale.								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-845
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de la voirie Agent technique d'entretien de la voirie								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-846
<b>Intitulé du poste:</b> entretien de la voirie Adjoint technique, entretien de la voirie								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-847
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉE DE DOSSIERS D'URBANISME • L'accueil et le conseil des habitants et promoteurs souhaitant porter une opération immobilière sur le territoire, • L'instruction des autorisations d'urbanisme les plus importantes, • Le contrôle sur site de la conformité des travaux • Le suivi des éventuels pré-contentieux et contentieux, en lien avec les conseils et les autres services de la ville, • La mise en œuvre de la politique foncière de la commune : demandes d'estimations aux services des domaines, préemption, acquisitions, ventes. • Le suivi de certaines études urbaines.								
93	LE RAINCY	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-848
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise agent de voirie								
93	LE RAINCY	DGS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-849
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services emploi fonctionnel d'un directeur général des services								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-850
<b>Intitulé du poste:</b> AP AP petits voyageurs								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-851
<b>Intitulé du poste:</b> AP AP petits voyageurs								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-852
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur petits voyageurs éducateur de jeunes enfants en crèche								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-853
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN · accueillir le public et les orienter · ouvrir et fermer le bâtiment en fonction du planning d'occupation · vérifier le bon fonctionnement du Système de Sécurité Incendie (S.S.I.) et des organes y afférant (extincteurs, DM,...) · vérifier que toutes les issues de secours sont bien dégagées · vérifier l'éclairage (pour les agents habilités non électricien, changer les éclairages défectueux) · veiller à ce que les plots de l'accès « pompiers » soient fermés et ouverts à la demande · faire l'état des lieux de la salle Mozart avant et après occupation et donner aux utilisateurs des lingettes pour l								
93	LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-854
<b>Intitulé du poste:</b> atsem atsem								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	TmpNon	22:20	CIGPC-2013-01-855
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF 60 SECRETARIAT DU SSIAD								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-856

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation TC adjoint d'animation TC								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-857
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation TC adjoint d'animation TC								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-858
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation TC adjoint d'animation TC								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-859
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation TC adjoint d'animation TC								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-860
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation TC adjoint d'animation TC								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-861
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation TC adjoint d'animation TC								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-862
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation TC adjoint d'animation TC								
93	MONTFERMEIL	Rédacteur	Communication Chef de projet multimédia	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-863
<b>Intitulé du poste:</b> webjournaliste/maquettiste Sous l'autorité du Directeur de la Communication, vous participez à la mise en oeuvre de la politique de communication de la ville								
93	MONTFERMEIL	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-864
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du service archives Sous la responsabilité de la directrice des affaires culturelles, les missions seront : Gestion des archives municipales Mise en valeur du patrimoine écrit Gestion de la documentation administrative et juridique de la ville Veille documentation								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-865
<b>Intitulé du poste:</b> animateur multi média SMJ l'animateur multimédia participe à la réflexion et au développement des projets des jeunes autour des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC). Il favorise les échanges, facilite l'expression, la créativité, la socialisation des individus avec les technologies de l'information en direction des publics 12-15 et 16-25 ans.								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-866
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance et d'accueil d'un équipement public Veiller au bon fonctionnement de l'installation sportive d'affectation Vérifier et veiller au bon fonctionnement du mobilier et du matériel sportif Effectuer les petites opérations de maintenance techniqueM ainttenir les surfaces en bon état de propreté Signaler tout problème et proposer au responsable de secteur d'éventuelles solutions aux difficultés rencontrées								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-867
<b>Intitulé du poste:</b> agent du domaine public Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-868
<b>Intitulé du poste:</b> agent du domaine public Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-869
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de recrutement Assurer la mise en œuvre administrative des recrutements en lien avec un cadre A chargée de recrutement Réaliser les nouveaux contrats de droit public ainsi que les reconductions								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-870
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de recrutement Assurer la mise en œuvre administrative des recrutements en lien avec un cadre A chargée de recrutement Réaliser les nouveaux contrats de droit public ainsi que les reconductions								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-871
<b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe peinture Atelier (ED) responsable des équipes et des chantiers qui lui sont confiés défibrer kes objectifs responsable de la bonne tenue de l'atelier participation à la réalisation des travaux avec ses équipes								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-872

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> charge des relations avec le public au café la pêche</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du Café La Pêche (lieu de musiques actuelles : répétition, enregistrement, formation, résidence et diffusion), et en étroite concertation avec la direction de la communication de la ville, élabore et met en œuvre le plan de communication de la structure en cohérence avec le projet artistique et pédagogique. L'agent sera également référent dans le domaine des relations avec le public et de la documentation au sein de l'équipement, et mettra en œuvre des outils destinés à analyser et développer les publics, et notamment les 16-25 ans</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-873
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité Participe à la restauration scolaire Trie et évacuation des déchets courant Contrôle l'état de propreté des locaux, contrôle l'approvisionnement en matériel et produits</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-874
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité Participe à la restauration scolaire Trie et évacuation des déchets courant Contrôle l'état de propreté des locaux, contrôle l'approvisionnement en matériel et produits</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-875
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité Participe à la restauration scolaire Trie et évacuation des déchets courant Contrôle l'état de propreté des locaux, contrôle l'approvisionnement en matériel et produits</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-876
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité Participe à la restauration scolaire Trie et évacuation des déchets courant Contrôle l'état de propreté des locaux, contrôle l'approvisionnement en matériel et produits</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien	Développement territorial Chef de projet développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-877
<b>Intitulé du poste:</b> technicien dessinateur projeteur en bâtiment								
93	NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-878
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en Maison pour Tous animateur en Maison pour Tous								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-879
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Agent Polyvalent des Services Techniques Réalise l'essentiel des interventions techniques de la commune.								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-880
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique chauffeur de car								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-881
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Gardien								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-882

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Agent des Services Techniques								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-883
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Agent des Services Techniques								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-884
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Agent des Services Techniques								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-885
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Agent des Services Techniques								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-886
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Agent des Services Techniques								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-887
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Techniques Effectue des travaux de plantation, de création, de production et d'entretien des espaces verts - entretien des espaces verts (tonte des gazons, traitements et arrosages...) - confection de massifs arbustifs et floraux - désherbage et traitement des massifs et plantations - taille des arbustes et arbres - entretien courant du matériel - création des nouveaux espaces verts et engazonnement..								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-888
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Techniques Effectue des travaux de plantation, de création, de production et d'entretien des espaces verts - entretien des espaces verts (tonte des gazons, traitements et arrosages...) - confection de massifs arbustifs et floraux - désherbage et traitement des massifs et plantations - taille des arbustes et arbres - entretien courant du matériel - création des nouveaux espaces verts et engazonnement..</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-889
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique entretien L'agent est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux, et des tâches en restauration scolaire.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-890
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique entretien L'agent est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux, et des tâches en restauration scolaire.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-891
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique entretien L'agent est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux, et des tâches en restauration scolaire.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-892
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique entretien L'agent est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux, et des tâches en restauration scolaire.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-893

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique entretien L'agent est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux, et des tâches en restauration scolaire.								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-894
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique entretien L'agent est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux, et des tâches en restauration scolaire.								
93	NOISY-LE-SEC	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-895
<b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER CHEF PRINCIPAL Organisation des missions journalières, Diffusion et transmission des consignes et notes de service. Organisation des opérations de sécurité publique pour la prévention et la dissuasion dans les quartiers.								
93	NOISY-LE-SEC	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-896
<b>Intitulé du poste:</b> BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE Il organise les missions journalières, diffuse et commente les consignes et notes de service. Il organise des opérations de sécurité publique pour la prévention et la dissuasion dans les quartiers.								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-897
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION L'agent sera chargé d'assister les EJE et les auxiliaires dans l'accueil des enfants et dans l'organisation d'activités ludiques. Elle est chargée de l'entretien des locaux.								
93	NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-898
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES L'agent sera chargé d'assister les EJE et les auxiliaires dans l'accueil des enfants et dans l'organisation d'activités ludiques. Elle est chargée de l'entretien des locaux.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-899
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES L'agent sera chargé d'assister les EJE et les auxiliaires dans l'accueil des enfants et dans l'organisation d'activités ludiques. Elle est chargée de l'entretien des locaux.								
93	NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-900
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES L'agent sera chargé d'assister les EJE et les auxiliaires dans l'accueil des enfants et dans l'organisation d'activités ludiques. Elle est chargée de l'entretien des locaux.								
93	NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-901
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES L'agent sera chargé d'assister les EJE et les auxiliaires dans l'accueil des enfants et dans l'organisation d'activités ludiques. Elle est chargée de l'entretien des locaux.								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-902
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN D'ECOLE Le(la) gardien(ne) est un agent territorial chargé en permanence du gardiennage et de la surveillance des locaux, annexes, dépendances et installations aux abords de l'établissement dans lequel il est logé.								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-903
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo protection - Agent de Surveillance de la Voie Publique Sous la responsabilité du Chef de service de la Police Municipale, vous assumerez des missions de visionnage, d'exploitation des vidéos, ainsi que des missions de surveillance et de sécurisation préventive, tout en veillant à la bonne application du code de la santé publique.								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-904

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo protection - Agent de Surveillance de la Voie Publique            Sous la responsabilité du Chef de service de la Police Municipale, vous assumerez des missions de visionnage, d'exploitation des vidéos, ainsi que des missions de surveillance et de sécurisation préventive, tout en veillant à la bonne application du code de la santé publique.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-905
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo protection - Agent de Surveillance de la Voie Publique            Sous la responsabilité du Chef de service de la Police Municipale, vous assumerez des missions de visionnage, d'exploitation des vidéos, ainsi que des missions de surveillance et de sécurisation préventive, tout en veillant à la bonne application du code de la santé publique.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-906
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo protection - Agent de Surveillance de la Voie Publique            Sous la responsabilité du Chef de service de la Police Municipale, vous assumerez des missions de visionnage, d'exploitation des vidéos, ainsi que des missions de surveillance et de sécurisation préventive, tout en veillant à la bonne application du code de la santé publique.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-907
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo protection - Agent de Surveillance de la Voie Publique            Sous la responsabilité du Chef de service de la Police Municipale, vous assumerez des missions de visionnage, d'exploitation des vidéos, ainsi que des missions de surveillance et de sécurisation préventive, tout en veillant à la bonne application du code de la santé publique.</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-908
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif            Accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants des services, gestion du standard. Réception, traitement et diffusion de l'information Réalisation de divers travaux de bureautique Prise de messages, orientation du public et des appels vers les différents services, Enregistrement du courrier départ/arrivé</p>								
93	ROMAINVILLE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-909

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien Assurer les missions de police administrative et judiciaire Assurer l'exécution des arrêtés de police du maire Constater par procès verbal les contraventions au code de la route Constater par procès verbal les contraventions aux réglementations sur le tabagisme Constater par rapport les délits d'occupation et d'entrave dans les parties communes des immeubles Rechercher les infractions en matière de bruits de voisinage Sanctionner les atteintes à la voirie et à la publicité abusive Assurer une relation de proximité avec la population Renseigner les usagers des voies publiques								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-910
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif 2ème classe CMS Accueille le public du CMS. Accompagne la première demande au plan administratif.								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-911
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur RPA CROIZAT Accueille un groupe d'adulte. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet du service ou de l'équipement								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-912
<b>Intitulé du poste:</b> manager du commerce Attaché catégorie A manager commerce pôle affaires eco-emploi art 3.1 contractuel 6 mois								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-913
<b>Intitulé du poste:</b> 13-004 Un Chargé de traitement informatisé du courrier (H/F) -Réception, ouverture et tri du courrier, -Enregistrement et numérisation des courriers, -Lecture et affectation des courriers, -Gestion des accusés de réception (création, impression, envoi) -Interface avec les services sur les fonctionnalités et l'utilisation du logiciel courrier (assistance téléphonique)								
93	SEVRAN	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-914

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique gestion des systèmes d'alarmes et gestion des accès aux bâtiments . entretien et réparation des systèmes d'alarmes de la commune. mise en place et le suivi de la gestion des accès ( création et programmation des badges)								
93	SEVRAN	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-915
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable dépôt de voirie Garder le site en journée en permettant aux services de la ville d'apporter les déchets issus de leurs activités. Veille à la bonne tenue du site et de son état de propreté								
93	STAINS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-916
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ( MTL) Animatrice socio-culturel								
93	STAINS	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-917
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur au LER (SH) Agent d'accueil								
93	STAINS	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-918
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur ( MDP) Agent chargé de l'acceuil et du secrétariat								
93	STAINS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-919
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des activités physique et sportive Educateur des activités physique et sportive								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-920
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des activités physique et sportives (sh) Educateur des activités physique et sportives								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-921
<b>Intitulé du poste:</b> Informateur Jeunesse La Ville de Tremblay-en-France est dotée au sein de la Division Vie des Quartiers d'un Bureau Information Jeunesse (BIJ), lieu d'écoute, d'information et d'accompagnement en direction des jeunes de 15 à 25 ans. ? Assurer des temps d'accueil, d'information et d'accompagnement du public : ? Mise en œuvre d'actions « Information Jeunesse » à l'échelle locale: ? Mise en place et suivi du dispositif Accompagnement à la scolarité Lycéen :								
93	VILLEPINTE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-922
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Recherche d'informations, proposition, rédaction, mise en forme et préparation de la diffusion d'informations (journal municipal, journal interne) Participation à l'organisation d'évènements de communication : Journées portes ouvertes, réunions de quartier, etc. Participation à la rédaction de différents supports de communication								
93	VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-923
<b>Intitulé du poste:</b> Mediateur Accueil et médiation lors des initiatives et manifestations locales.								
93	VILLETANEUSE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-924
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DES PRESTATIONS MUNICIPALES II/Elle assure la fonction de régisseur principal de recettes pour la régie centrale. II/Elle assure le suivi de l'harmonisation de la tarification, de la modernisation des moyens d'encaissement de la collectivité, et l'adaptation des régies de recettes. Enfin, vous assurerez les missions particulières d'expertise et d'administration du logiciel								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-925
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des équipements municipaux Nettoyage et entretien des surfaces et des locaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ARCUEIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-926
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif et financier                      Gérer le volet financier du secteur magasin et participer aux activités du service. • Traitement de la facturation des achats du magasin (bons de commande, engagements) • Suivi de l'exécution budgétaire (documents préparatoires, tableaux de bord, participation à l'analyse des écarts, participation à l'élaboration du budget primitif) • Assistance administrative du secteur (accueil, secrétariat, aide à la saisie sur le futur logiciel de gestion des stocks, saisie des ordres de service des ateliers pour extraire la TVA).</p>								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-927
<p><b>Intitulé du poste:</b> relations sociales                      chargé des relations avec le comité d'oeuvres sociales</p>								
94	C.C.A.S. DE SUCY-EN-BRIE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-928
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins à domicile                      Auxiliaire de soins infirmiers à domicile</p>								
94	C.C.A.S. DE SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-929
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Gestion Administrative du Service Logement                      Agent chargé de l'accueil du public et de la gestion des dossiers du service logement</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-930

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Territorial 2ème Classe - SB Accueil et entretiens des installations sportives								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:45	CIGPC-2013-01-931
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:45	CIGPC-2013-01-932
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-933
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Communication Photographe - vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-934
<b>Intitulé du poste:</b> Photographe Observateur des événements de la vie locale, réalise des prises de vues, photographies et/ou des films								
94	CHARENTON-LE-PONT	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-935
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Voirie Organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-936
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centres de loisirs Animation en centres de loisirs pour les enfants de 3-11 ans.								
94	CHOISY-LE-ROI	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-937
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice Adjointe de l'Espace Langevin Dans le cadre du projet global de l'Espace Langevin et sous la responsabilité du Directeur, vous serez chargé(e) de la gestion des pôles socio-éducatifs								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-938
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques Agent de surveillance des voies publiques								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-939
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration scolaire Agent chargé de l'entretien et de la restauration au sein d'une école élémentaire								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-940
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Unité territoriale 1 Responsable unité territoriale (Arcueil-Cachan-Gentilly)								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-941

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur piscine Villejuif Maître nageur								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-942
<b>Intitulé du poste:</b> Agent comptable - Mise en œuvre de la procédure de traitement des factures - mise en œuvre des opérations de mandatement des dépenses - suivi des relances de factures émanant des fournisseurs - participation au suivi comptable des marchés publics (établissement et suivi des propositions de paiement) - participation à la gestion des recettes (saisie et émission de titres pour les recettes à encaisser, ainsi que pour les recettes déjà perçues) - participation au suivi des subventions d'équipement - suivi de dossiers financiers - archivage des pièces comptables								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-943
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission dév éco chargé de mission dév éco								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-944
<b>Intitulé du poste:</b> responsable adjoint pépinières responsable adjoint pépinière d'entreprises								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-01-945
<b>Intitulé du poste:</b> PMI DE BOISSY CONSEILLERE CONJ RE POISSON MAG								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-946

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJETS CHARGE DE PROJETS DIRECTION DU DEVELOPPEMENT DURABLE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-947
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJETS CHARGE DE PROJETS DIRECTION DES BATIMENTS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-948
<b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe de crèche directrice adjointe de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Directeur	Social Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-949
<b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoibnt de crèche directeur adjoint de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-950
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance - plomberie - DL SMG .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-951
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance - serrurerie - DL - SMG .								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-952
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire aménagement - DL SMG								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-953
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint de la DPEJ En cadrement et pilotage de la Direction sous l'autorité du Directeur. encadrement du service UAT. Animation d'équipe. pilotage de projet et de partenariat. Conception et proposition d'orientation.								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-954
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D ENTRETIEN EN ECOLE ELEMENTAIRE Nature des Fonctions : Partie restauration : Mettre le couvert (assiettes, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables. Débarrasser les tables. Nettoyer les réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Partie locaux : Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances.								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-955
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant support fonctionnel Les missions à assurer dans le cadre de cette fonction : - support fonctionnel autour des logiciels métiers de nos collectivités territoriales - accompagner nos utilisateurs dans le maniement des outils du collaboratif et du décisionnel - réalisation de mini-projets animation de formations autour des logiciels métiers - montage de formations : plans de cours, manuel, wiki, e-learning - conseil aux services pour la réalisation des procédures autour des logiciels métiers								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-956
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur (h/f) Sous l'autorité du responsable de secteur, il ou elle devra mener à bien le projet éducatif municipal par des actions appropriées en favorisant l'insertion socioculturelle et professionnelle des jeunes.								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-957
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable animation (h/f)            Pour le centre de vacances de Hyères, le responsable animation : Missions et activités attendues : - Est en charge des objectifs et projets pédagogiques de la structure, en corrélation avec le projet éducatif de la ville - Etablit les projets d'animation en collaboration avec la directrice suivant les objectifs pédagogiques visés. - Organise et coordonne toutes les animations sportives en dehors de la structure, ainsi que les relations avec les différents partenaires. - Mettre en place les activités d'animation, les coordonner, les contrôler et y participer.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-958
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur            Il ou elle assure la gestion administrative et financière de l'ensemble de l'activité du Service Culturel. Il ou elle suit les relations avec les tutelles et partenaires financiers. Il ou elle est force de proposition dans la réflexion sur l'organisation interne et la mise en oeuvre de projets nouveaux (artistiques, actions et moyens de communication). Il ou elle pilote une équipe de 4 agents et 5 vacataires.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-959
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du cinéma Kosmos            Il ou elle sera chargé(e) de la programmation de films tout public, d'organiser et animer des rencontres, concevoir et réaliser un événement cinématographique annuel.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-960
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de piste            Sous la responsabilité du Responsable et des agents de maîtrise, il sera chargé de l'entretien, de la surveillance et de l'animation de la patinoire.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-961
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine            Elaboration des repas pour les enfants de la crèche</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-962
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint Pédagogique                      Seconder le directeur du service dans la mise en place des orientations municipales dans le domaine de l'Enfance. Assurer des responsabilités d'encadrement et de suivi de différentes structures d'accueil et de loisirs dans un secteur géographique défini.</p>								
94	FRESNES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-963
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAITRISE TITULAIRE                      Service RHP - centre Thellier</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché conserv. patr.	Services culturels Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CIGPC-2013-01-964
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission culture scientifique                      Chargé de mission culture scientifique</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-965
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien maintenance déploiement                      Déploiement des matériels : définition des configurations techniques des postes de travail et élaboration des configurations standards, Maintenance des matériels et logiciels : intervention sur les postes de travail pour les montées de versions et l'installation de nouveaux composants...</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013-01-966
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du secteur maintenance déploiement                      -coordination du secteur, -dépannage de 2ème niveau, -configuration et installation des matériels neufs, -maintenance des matériels et logiciels : assistance technique auprès des utilisateurs / gestion des stock...</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-967

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant au service des retraités Assurer des soins d'hygiène et de nursing au domicile des personnes âgées selon le dossier de soins infirmiers personnalisé. Leur apporter une aide dans les actes essentiels de la vie quotidienne selon le dossier de soins infirmier personnalisé. S'assurer de la prise des médicaments au domicile des patients.</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	14:45	CIGPC-2013-01-968
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale ? Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) ? Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens ? Participation à l'atelier de découverte instrumentale ? Evaluation des élèves (évaluation continue et examens)</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-969
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur Conduite de véhicules de transport en commun : Transports scolaires et personnes âgées en mini bus, Application des règles de sécurité et suivi d'itinéraires prédéterminés, respect des horaires, Accueil et vérification de la présence des passagers, Transports divers (courriers, colis...), Contrôle et entretien quotidiens du véhicule.</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-970
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfants âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire</p>								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-971
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe Sous l'autorité de chef de service et de l'adjoint, ses missions principales de l'agent sont: Être responsable du fonctionnement de l'accueil des loisirs: • La gestion des ressources humaines (recrutement, formation, encadrement de l'équipe...) • La gestion administrative et financière du centre (suivi du budget du centre...) • La gestion réglementaire (veiller au respect des normes DDCS et en matière d'hygiène et sécurité).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-972
<b>Intitulé du poste:</b> Référent(e) action sociale du CCAS Au sein du C.C.A.S. et sous l'autorité de sa Directrice, vous la seconderez dans l'organisation et le fonctionnement du service qui comprend 3 pôles : Séniors, aides facultatives et légales, insertion et emploi.								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-973
<b>Intitulé du poste:</b> PT REGIE BATIMENT Ouvrier de maintenance bâtiment polyvalent – Spécialité Peintre • Assurer le petit entretien tous corps d'état des bâtiments, • Effectuer des petits entretiens en matière d'électricité, • Entretien des installations sanitaires, détecter des pannes simples et mener des actions correctives, • Maintenir en bon fonctionnement la serrurerie, quincaillerie et exécuter des petits travaux, • Travaux de pose ou réparation simple en menuiserie, utilisation des outils de chantiers, • Effectuer des travaux de peinture, • Assurer l'installation des manifestations culturelles, sportives et administratives, • Effectuer des déménagements.								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1000
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de musique Enseignant de musique								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1001
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Agent d'animation								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1002
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Agent d'animation								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1003

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Agent d'animation								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1004
<b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur de cabinet Collaborateur de cabinet								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1005
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1006
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des services techniques Agent des services techniques								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1007
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des services techniques Agent des services techniques								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1008
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des services techniques Agent des services techniques								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1009
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des services techniques Agent des services techniques								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1010
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des services techniques Agent des services techniques								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1011
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1012
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des services techniques Agent des services techniques								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1013
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des services techniques Agent des services techniques								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1014

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des services techniques Agent des services techniques								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1015
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP ASVP								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1016
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1017
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1018
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1019
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Infirmier cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-1020
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Crèche collective Responsable Crèche collective								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1021
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puericulture Auxiliaire de Puericulture								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1022
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1023
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque Agent de bibliothèque								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1024
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Agent d'animation								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1025

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service de police municipale Responsable de service de police municipale								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Gardien police	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1026
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Agent de police municipale								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1027
<b>Intitulé du poste:</b> Agent entretien Agent d'entretien								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-974
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable service Etat-Civil Responsable service Etat-Civil								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-975
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Responsable Financier Adjoint au Responsable Financier								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-976
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au DRH Adjoint au DRH								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-977
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Service Entretien Responsable Service Entretien								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-978
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-979
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-980
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-981
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-982

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-983
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-984
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable bâtiment Responsable bâtiment								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Technicien	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-985
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des espaces verts Responsable des espaces verts								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-986
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable services techniques Responsable services techniques								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-987
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des services techniques Agent des services techniques								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-988
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-989
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-990
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-991
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-992
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Agent de gestion administrative								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-993

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Technicien								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chef de projet paysage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-994
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise Agent de maîtrise								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-995
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique de 1ère classe Agent technique de 1ère classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-996
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des services techniques Agent des services techniques								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-997
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-998
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP ASVP								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-999
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1028
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier assure l'entretien des espaces verts de la ville								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1029
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier assure l'entretien des espaces verts de la ville								
94	L'HAY-LES-ROSES	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1030
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Pôle Education, prévention, santé (h/f) Sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services, vous assurez la conduite des missions de coordination du pôle Education, prévention, santé, politique de la Ville. Missions: • Coordination et pilotage des services rattachés au pôle : éducation, prévention, santé, politique de la Ville • Participation à la définition des orientations stratégiques en matière d'enfance, d'éducation, de prévention et de sécurité • Mise en oeuvre et évaluation de la politique municipale dans les domaines de l'éducation, de la santé, de la politique de la ville, de la prévention, de la délinquance								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013-01-1031
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Administratif au service Administration Générale En binôme, l'agent contribue à l'accueil des usagers pour les élections, au traitement administratif des dossiers et au secrétariat du service Administration Générale.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-1032

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Polyvalent Nettoyer et entretenir les locaux scolaires. Restauration scolaire. Remplacer les agents sur tous les sites								
94	L'HAY-LES-ROSES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013-01-1033
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Il sera chargé de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans), de préparer et maintenir en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants, d'effectuer l'encadrement des enfants lors de la restauration scolaire ainsi que la gestion des tickets de cantine s'y afférant.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-1034
<b>Intitulé du poste:</b> Agent à l'Espace Jeunesse Cet agent sera chargé de l'accueil, participera à la gestion des collections et à l'animation en direction du public des 8/12 ans à la section Jeunesse.								
94	MAISONS-ALFORT	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2013-01-1035
<b>Intitulé du poste:</b> animateur du site internet animateur du site internet								
94	MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1036
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1cl Agent d'accompagnement de l'enfance								
94	MAISONS-ALFORT	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1037
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1cl Agent d'accompagnement de l'enfance								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2013- 01-1038
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur général adjoint des services Directeur Général Adjoint Chargé des Finances, des Marchés Publics, du Secrétariat Général, de l'Informatique.								
94	REGIE THEATRE CINEMA PAUL ELUARD	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2013- 01-1039
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle cinéma Sous l'autorité du Président de la Régie Théâtre Cinéma Paul Eluard et de la Direction, le/la responsable du pôle Cinéma, qui coordonne une équipe composée de 2 projectionnistes et 2 agents d'accueils, est notamment chargé de coordonner le pôle cinéma.								
94	SAINT-MANDE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2013- 01-1040
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 01-1041
<b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque - QUEN Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 01-1042
<b>Intitulé du poste:</b> agent de nettoyage - FAUL Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013- 01-1043

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments - KABA Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2013-01-1044
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPORTIF NATATION • Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines, notamment la natation, auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Directeur ets. ens. art 2e cat	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-1045
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Conservatoire Met en place et pilote le projet d'établissement dans le cadre des schémas nationaux et du plan d'action culturel de la collectivité - Organise et coordonne les missions pédagogiques et la gestion administrative de l'établissement - Participe au sein de la Direction de l'Action Culturelle à l'élaboration de la programmation de la saison culturelle en matière musicale - Dans ce dernier cadre, propose des projets artistiques annuels et pluriannuels en lien avec l'activité pédagogique de l'établissement, notamment résidences de musiciens</p>								
94	VALENTON	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1046
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Entretien / Restauration Veiller au bon fonctionnement de la restauration scolaire: -contrôle des livraisons alimentaires -maintient de la chaîne de froid -condition de remise en température -service à table -respevt des normes d'hygiène et de sécurité Participer activement à l'information et à la formation permanente des agentsdu services</p>								
94	VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2013-01-1047
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent régie bâtiment / Electricité -Dépanner et assurer la maintenance sur les installations électriques (courant fort, informatiques, téléphoniques, industrielles) et équipements techniques (alarme anti-intrusion, équipements liés à la sécurité incendie) - Procéder aux contrôles des installations électriques prévus dans le programme de maintenance ou les faire réaliser si nécessaire -Effectuer les modifications nécessaires à la mise en conformité des installations électriques -Informé et assurer le suivi administratif des interventions</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur principal	Direction générale Directeur général adjoint	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-1048
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint Vous êtes DGA en charge des grands projets urbains et techniques.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien	Environnement Conseiller environnement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2013-01-1049
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Vous êtes en charge de l'inspection de la salubrité au sein de la collectivité;								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1050
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants village petite enfance								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1051
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint du patrimoine accueil public								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	11:00	CIGPC-2013-01-1052
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique piano professeur de musique piano								
94	VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	10:30	CIGPC-2013-01-1053

**Annexe à l'arrêté n°2013-08 du 09/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de clarinette professeur de clarinette								
94	VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2013-01-1054
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE DANSE CLASSIQUE PROFESSEUR DE DANSE CLASSIQUE								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1055
<b>Intitulé du poste:</b> Maçon Maçon: Réalisation d'enduits, de chapes, de murs Pose de carrelage								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2013-01-1056
<b>Intitulé du poste:</b> Plombier Plombier Façonnage et assemblage de tuyauteries et canalisations								