

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

| Dép                                                                                                                                                       | Collectivité ou Etablissement                                                   | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                                     | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|-------------------|
| 75                                                                                                                                                        | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Adjoint tech. 2e cl.            | Eau et assainissement<br>Surveillant de travaux en eau potable et assainissement | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-1   |
| <b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation - SEG 074 - assure le bon entretien des préleveurs et analyseurs.                                          |                                                                                 |                                 |                                                                                  |     |                   |        |            |                   |
| 75                                                                                                                                                        | SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE | Rédacteur                       | Affaires juridiques<br>Chargé de la commande publique                            | B   | Mutation interne  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-2   |
| <b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable du Service Achats Finances -SAM 019 Assure les tâches liées à la comande publique et encadre son équipe. |                                                                                 |                                 |                                                                                  |     |                   |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                           | Cat | Motif         | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|-------------------|
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ASNIERES-SUR-SEINE            | Animateur                       | Education et animation<br>Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | B   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-3   |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur jeunesse enfance et Parentalité - vie quartier<br/>                     1. Management d'équipe et gestion de projets -Gestion d'une équipe de 3 permanents et une quinzaine de vacataires -Garant de la mise en œuvre de l'accueil de loisirs, de l'accompagnement à la scolarité, des actions de soutien à la parentalité et de toute autre action relative au public enfance jeunesse et à leurs parents 2. Animation globale -Coordination d'actions d'animation globale, en fonction du diagnostic et des enjeux de territoires - Tenue d'une demi-journée à l'accueil 3. Gestion de partenariats -Réfèrent réussite éducative -Développement d'un projet de territoire a</p> |                               |                                 |                                                                        |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Agent maîtrise                  | Bibliothèques et centres documentaires<br>Agent de bibliothèque        | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-10  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1300 - Agent de bibliothèque à l'espace Landowski<br/>                     Organisation de la navette : Transport des documents entre les bibliothèques et retour des documents de Landowski</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                 |                                                                        |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Agent maîtrise                  | Restauration collective<br>Responsable de production culinaire         | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-11  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1014 - Responsable mini-cuisine<br/>                     -chef de fabrication - planification et contrôle des productions journalières - participation à la commission de menu et de restauration - farant des approvisionnements de matières premières - disponibilité et adaptabilité aux situations (respect des règles d'hygiène, problème technique, ou absence de personnel) - responsable de la production sur la plan qualitatif et quantitatif - garant du respect des délais de fabrication - l'encadrement de l'équipe en charge de la production - les relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire - la gestion des stocks</p>                          |                               |                                 |                                                                        |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Agent maîtrise                  | Prévention et sécurité<br>Agent de gardiennage et de surveillance      | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-12  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1330 - Responsable adjoint sécurité Carré Belle-Feuille<br/>                     - maîtriser le fonctionnement de l'armoire de détection incendie (réarmement, mise hors service d'une zone) - maîtriser le fonctionnement des moyens de secours - connaître le fonctionnement des différents équipements du poste de sécurité - Etre capable d'intervenir sur un début d'incendie - guider et renseigner les secours lors de leur intervention - gérer l'armoire à clés - établir les plannings - gérer les congés - assurer le suivi des heures supplémentaires - encadrer l'équipe sécurité prestataire</p>                                                                           |                               |                                 |                                                                        |     |               |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                      | Cat | Motif         | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|-------------------|
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Agent maîtrise                  | Prévention et sécurité<br>Agent de gardiennage et de surveillance | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-13  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1290 - Gardien d'école</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• travailler au sein d'une école, • accueillir, informer et encadrer une équipe, • surveiller les accès, • entretenir les locaux et contrôler le nettoyage, • veiller au service Restauration, • réaliser les travaux de première maintenance, • répartir et planifier le travail des agents, • surveiller le bâtiment scolaire, • gérer les stocks de produits d'entretien.</li> </ul>                                                                                                                             |                               |                                 |                                                                   |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Agent maîtrise                  | Prévention et sécurité<br>Agent de gardiennage et de surveillance | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-14  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1297 - Placier</p> <p>1 . Missions: Gestion de terrain des marchés Escudier et Billancourt à savoir: Activités pour le public et les commerçants - Appliquer et veiller au respect du règlement des marchés qui constitue le document opposable à l'ensemble des acteurs (commerçants abonnés, volants, placiers, associations, clients, prestataires extérieurs) - Accueillir le le public et les commerçants - Assurer la mise en œuvre du tirage au sort des commerçants volants à 7h plus placement - Veiller au bon déroulement des déballages et emballages des commerçants</p> |                               |                                 |                                                                   |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Agent maîtrise                  | Prévention et sécurité<br>Agent de gardiennage et de surveillance | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-15  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1293 - Gardien polyvalent rattaché à la maison des syndicats</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la sécurité et de l'entretien de l'ensemble immobilier en collaboration avec un autre gardien, • l'accueil des usagers, • l'ouverture et la fermeture des locaux, • la petite maintenance selon les sites, • assurer un relais avec le service gestion immobilière pour tout dysfonctionnement.</li> </ul>                                                                                                                                                                  |                               |                                 |                                                                   |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Agent maîtrise                  | Arts et techniques du spectacle<br>Technicien du spectacle        | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-16  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1125 - Chef d'équipe de la cellule exploitation technique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assurer l'encadrement de la cellule technique - assurer l'installation et l'exploitation de matériels audiovisuels - assurer le prêt et l'installation de matériels pour les réunions et formations - effectuer les installations électriques pour les manifestations et expositions - assurer le remplacement de lampes et d'appareils défectueux</li> </ul>                                                                                                                  |                               |                                 |                                                                   |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Agent maîtrise                  | Population et funéraire<br>Officier d'état civil                  | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-17  |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                | Cat | Motif         | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|-------------------|
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 285 - Gestionnaire administratif<br/>                     Gestion autonome : - accueil physique des usagers - gestion de tous les dossiers liés au domaine d'activités à la demande des usagers - application des guides de procédure - participation aux réunions de service et aux formations - participation à l'intégration et à la formation des agents nouvellement recrutés - participation à la pré-instruction selon planning<br/>                     Gestion partagée : - participation à l'organisation des scrutins - participation à la mise en place de la polyvalence dans le service</p>        |                               |                                 |                                                             |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Adjoint tech. 1e cl.            | Education et animation<br>Animateur de loisirs              | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-18  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1235 - Adjoint technique et d'animation<br/>                     • l'accueil des seniors et des différents prestataires, • les prestations techniques : - la préparation des salles, - l'entretien du club, - la mise en place des tables, - le service durant le déjeuner, - la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, - la vaisselle. • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, - la proposition des animations dynamiques valorisant les activités de la structure,</p> |                               |                                 |                                                             |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Adjoint tech. 1e cl.            | Education et animation<br>Animateur de loisirs              | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-19  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1258 - Adjoint technique et d'animation<br/>                     • l'accueil des seniors et des différents prestataires, • les prestations techniques : - la préparation des salles, - l'entretien du club, - la mise en place des tables, - le service durant le déjeuner, - la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, - la vaisselle. • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, - la proposition des animations dynamiques valorisant les activités de la structure,</p> |                               |                                 |                                                             |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Adjoint tech. 1e cl.            | Restauration collective<br>Agent polyvalent de restauration | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-20  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1533 - Agent de livraison en restauration<br/>                     - responsable de la distribution des repas en office de remise en température - responsable de la démarche traçabilité en office - responsable du bon fonctionnement du matériel et du stockage - respect des délais de distribution - coordination, gestion et organisation de la tournée de livraison - entretien du véhicule - relation avec le responsable de réception, et le responsable de production - réglementation HACCP</p>                                                                                                       |                               |                                 |                                                             |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Adjoint tech. 1e cl.            | Restauration collective<br>Cuisinier                        | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-21  |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                      | Cat | Motif         | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|-------------------|
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1541 - Agent de service en restauration<br/>                     - contrôle des approvisionnements de matière première - respect des règles d'hygiène et de sécurité - préparation des plats, hors d'œuvre, fromage et dessert - rangement des denrées dans les lieux de stockage - entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux - polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration - information au responsable de cuisine de toute anomalie rencontrée - répartition des portions le cas échéant</p>                                                                                                                    |                               |                                 |                                                                   |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Adjoint tech. 1e cl.            | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent    | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-22  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1267 - Agent d'entretien Benais<br/>                     • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                 |                                                                   |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Adjoint tech. 1e cl.            | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent    | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-23  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1271 - Agent d'entretien école<br/>                     Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                 |                                                                   |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Adjoint tech. 1e cl.            | Prévention et sécurité<br>Agent de gardiennage et de surveillance | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-24  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1273 - Agent des installations sportives<br/>                     L'accueil du public : - Accueillir les utilisateurs, - Faire respecter le règlement intérieur. Sécurité : - Veiller au bon comportement des utilisateurs de l'installation, - Sécuriser le site en cas de problème, - Signaler tout incident pouvant anticiper et gérer tous problèmes survenant sur son installation. L'entretien des installations sportives : - Effectuer les tâches d'hygiène de l'installation sportive suivant les plannings d'entretien, - Veiller à ce qu'aucune dégradation ne soit faite, - Veiller à ce qu'il n'y ait aucun dépôt d'ordures ni d'encombrants.</p> |                               |                                 |                                                                   |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Adjoint tech. 1e cl.            | Prévention et sécurité<br>Agent de gardiennage et de surveillance | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-25  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1306 - Agent des installations sportives<br/>                     L'accueil du public : - Accueillir les utilisateurs, - Faire respecter le règlement intérieur. Sécurité : - Veiller au bon comportement des utilisateurs de l'installation, - Sécuriser le site en cas de problème, - Signaler tout incident pouvant anticiper et gérer tous problèmes survenant sur son installation. L'entretien des installations sportives : - Effectuer les tâches d'hygiène de l'installation sportive suivant les plannings d'entretien, - Veiller à ce qu'aucune dégradation ne soit faite, - Veiller à ce qu'il n'y ait aucun dépôt d'ordures ni d'encombrants.</p> |                               |                                 |                                                                   |     |               |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                       | Cat | Motif         | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|-------------------|
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Adjoint tech. 1e cl.            | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent     | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-26  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Poste 1241 - Concierge<br>• D'assurer le poste de concierge • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le lavage des draps à l'inter séjour                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                 |                                                                    |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Adjoint tech. 1e cl.            | Patrimoine bâti<br>Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-27  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Poste 964 -Equipe mobile tous corps d'Etat (TCE)<br>- La visite régulière des établissements communaux selon un planning pré-défini - L'entretien et réparations diverses à la demande des responsables de bâtiment et selon les indications mentionnées dans le cahier de maintenance - La vérification de la bonne tenue des fiches d'intervention par les responsables d'établissement - La préparation des commandes nécessaires aux réparations - L'entretien du matériel et du véhicule - La conduite de véhicules - Le port de la tenue réglementaire et des équipements de protection individuelle |                               |                                 |                                                                    |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Adjoint tech. 1e cl.            | Prévention et sécurité<br>Agent de gardiennage et de surveillance  | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-28  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Poste 1213 - Gardien d'école<br>• travailler au sein d'une école, • accueillir, informer et encadrer une équipe, • surveiller les accès, • entretenir les locaux et contrôler le nettoyage, • veiller au service Restauration, • réaliser les travaux de première maintenance, • répartir et planifier le travail des agents, • surveiller le bâtiment scolaire, • gérer les stocks de produits d'entretien.                                                                                                                                                                                               |                               |                                 |                                                                    |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Adjoint tech. 1e cl.            | Prévention et sécurité<br>Agent de gardiennage et de surveillance  | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-29  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Poste 1527 - Huissier<br>- assurer un accueil et une présence de sûreté au niveau de la direction - participer au bon déroulement des manifestations et des mariages - prévenir le poste de sécurité et intervenir en cas de personne prise de malaise ainsi que d'agression - rester vigilant sur l'accès donné à l'hôtel de ville et à l'annexe delory et à l'ouverture et à la fermeture des bâtiments                                                                                                                                                                                                  |                               |                                 |                                                                    |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Adjoint tech. 1e cl.            | Entretien et services généraux<br>Manutentionnaire                 | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-30  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Poste 1269 - Manutentionnaire<br>- effectuer l'installation des manifestations - réaliser les déménagements - assurer le montage des tentes, tribunes et podiums - assurer le transport du matériel et des œuvres pour les expositions - conduite de véhicules<br>L'agent se rendra disponible lors de manifestations importantes (inaugurations, réceptions, concerts...).                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                 |                                                                    |     |               |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                       | Cat | Motif                                 | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|-------------------|
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Adjoint tech. 1e cl.            | Patrimoine bâti<br>Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C   | Autres motifs                         | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-31  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1020 - Menuisier</p> <p>• l'entretien et la réparation du patrimoine (réfection de parquets, faux-plafonds, réparation de portes et de volets...), • la réalisation et la pose de divers mobiliers et de décors pour les manifestations organisées par la Ville (barrières, lecture de plans, contrôle et prise de mesure, traçage et façonnage des bois sur toutes les machines-outils), • l'entretien du matériel et de l'atelier, • la conduite de véhicules motorisés.</p>                                                                                                                                                |                               |                                 |                                                                    |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Adjoint tech. 1e cl.            | Prévention et sécurité<br>Opérateur de vidéosurveillance           | C   | Autres motifs                         | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-32  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1044 - Opérateur Vidéo Protection</p> <p>• Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Pompiers, etc.) • Gestion des appels téléphoniques du service de la Police Municipale • Gestion des appels radio (poste de commandement / Policiers Municipaux) • Rédiger les documents administratifs (main courante, bulletin de service, registre accueil) • Rechercher les informations à partir d'images enregistrés (à la demande des OPJ) • Elaborer les bilans des activités du CSU • Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents</p> |                               |                                 |                                                                    |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Rédacteur                       | Finances<br>Responsable de gestion budgétaire et financière        | B   | Mutation interne                      | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-33  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 156 - Chef de service adjoint du service des transports</p> <p>- seconder la hiérarchie dans la gestion administrative du service - assurer le bon fonctionnement administratif du service - informer la hiérarchie de tous dysfonctionnements</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                 |                                                                    |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Adjoint tech. 1e cl.            | Patrimoine bâti<br>Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C   | Détachement ou<br>intégration directe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-34  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 904 - Electricien</p> <p>- Entretien, dépannage et réparation des diverses installations électriques - Réalisation de chantiers électriques : branchement d'installations de chauffe-eau, mise en sécurité et réfection d'installations - Entretien du matériel et de l'atelier - Conduite de véhicules - Port de la tenue réglementaire et des équipements de protection individuelle</p>                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                 |                                                                    |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Adjoint tech. 1e cl.            | Patrimoine bâti<br>Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C   | Détachement ou<br>intégration directe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-35  |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade               | Famille de métiers<br>Métier                                                         | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> poste 1075 - Responsable adjoint corporation peinture<br>- L'organisation, la direction et le contrôle de la corporation considérée - L'encadrement des agents (organisation, répartition du travail, gestion du personnel, évaluations) - Direction des chantiers : repérage, relevés, commande de fournitures - Préparation des plannings, tenue des fiches journalières, contrôle du travail, gestion du stock minimum, - Vérification de la bonne exécution des chantiers - Conduite de véhicules - Port de la tenue réglementaire et des équipements de protection individuelle                                                                                |                               |                                               |                                                                                      |     |                   |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | BOULOGNE-BILLANCOURT          | DGS communes 80/150 000 hab                   | Direction générale<br>Directeur général de collectivité ou<br>d'établissement public | A   | Mutation interne  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-36  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Poste 1 - Directeur Général des Services<br>- l'assistance à l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité - la mise en œuvre des orientations de politiques publiques - la coordination et le pilotage des équipes de directions - l'impulsion des projets stratégiques - la supervision du management des services - la définition d'une stratégie financière et économique - l'élaboration d'un système d'évaluation                                                                                                                                                                                               |                               |                                               |                                                                                      |     |                   |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Rédacteur pr. 2e cl.<br>Rédacteur pr. 1re cl. | Affaires générales<br>Assistant de direction                                         | B   | Mutation interne  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-37  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Poste 165 - Assistante administrative du Maire-Adjoint et du conseiller territorial du quartier 5 Centre Ville<br>Coordination des activités de la permanence: . Gestion des agendas de l'élu . Participations aux animations du quartier: conseils de quartier, rencontre de quartier et manifestations du quartier . Accueil physique, téléphonique et électronique au sein d la permanence . rédaction des notes, comptes-rendus, fiches signalétiques et rapports d'activité . participation aux projets transversaux émanant des services municipaux                                                                                                           |                               |                                               |                                                                                      |     |                   |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Attaché<br>Attaché principal                  | Développement territorial<br>Chef de projet développement territorial                | A   | Création d'emploi | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-38  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Poste 181 - Secrétaire Général de la Conférence de la Famille<br>* Organiser et dynamiser un comité de suivi et d'évaluation pluridisciplinaire * Etablir un diagnostic partagé sur les thématiques de la jeunesse en lien avec les différents acteurs concernés et par le biais de débats, réunions publiques et ateliers * Susciter et soutenir la réalisation d'une série d'actions sur la base du diagnostic partagé et en lien avec les différentes acteurs concernés. * Assurer la communication entre les différents acteurs (élus, services de la ville, habitants, administrations et associations) Les réunions nombreuses se tiennent souvent en soirée. |                               |                                               |                                                                                      |     |                   |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Agent maîtrise                                | Prévention et sécurité<br>Agent de gardiennage et de surveillance                    | C   | Autres motifs     | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-4   |
| <b>Intitulé du poste:</b> Poste 1197 - Gardien d'école<br>• travailler au sein d'une école, • accueillir, informer et encadrer une équipe, • surveiller les accès, • entretenir les locaux et contrôler le nettoyage, • veiller au service Restauration, • réaliser les travaux de première maintenance, • répartir et planifier le travail des agents, • surveiller le bâtiment scolaire, • gérer les stocks de produits d'entretien.                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                               |                                                                                      |     |                   |        |            |                   |



**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade                           | Famille de métiers<br>Métier                                      | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Agent maîtrise                                            | Prévention et sécurité<br>Agent de gardiennage et de surveillance | C   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-5   |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1111 - Gardien d'école</p> <p>• travailler au sein d'une école, • accueillir, informer et encadrer une équipe, • surveiller les accès, • entretenir les locaux et contrôler le nettoyage, • veiller au service Restauration, • réaliser les travaux de première maintenance, • répartir et planifier le travail des agents, • surveiller le bâtiment scolaire, • gérer les stocks de produits d'entretien.</p>                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                                           |                                                                   |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Asst conservation<br>Asst conservation pr. 2e cl.         | Bibliothèques et centres documentaires<br>Agent de bibliothèque   | B   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-6   |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 2424 - Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public jeune</p> <p>Gestion des collections / Acquisitions, catalogage, équipement, classement, mise en valeur Accueil de classes et de crèches Animations et heure du conte Accueil du public</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                           |                                                                   |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Animateur                                                 | Communication<br>Chef de projet multimédia                        | B   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-7   |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 568 - Animateur multimédia et référent du cyberforum</p> <p>Elaborer et dispenser des cours d'initiation aux usagers Concevoir et animer des ateliers multimédia à destination du public enfant et adolescent Accueillir des groupes : de la conception de projets multimédia à leur réalisation Service public et accompagnement des usagers Aide à la maintenance des postes et outils informatiques Réaliser des supports de formation</p>                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                           |                                                                   |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Auxiliaire puér. 1e cl.<br>Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation<br>Assistant d'accueil petite enfance      | C   | Mutation interne | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-8   |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 2006 - Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p> |                               |                                                           |                                                                   |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | BOULOGNE-BILLANCOURT          | Agent maîtrise                                            | Education et animation<br>Animateur de loisirs                    | C   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-9   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                          | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> Poste 1047 - Responsable du club du Pont de Sèvres<br>• l'encadrement de l'équipe du club, • l'accueil des seniors, • l'accueil des différents prestataires, • les prestations techniques : (la préparation des salles, l'entretien du club, la mise en place des tables, le service durant le déjeuner, la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, la vaisselle), • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, • la proposition d'animations dynamiques valorisant les activités de la structure, |                               |                                 |                                                       |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | C.C.A.S. DE CHAVILLE          | Auxiliaire soins 1e cl.         | Santé<br>Aide-soignant                                | C   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-39  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins<br>Missions: - apporter qualité de vie et de soins aux patients à domicile - contribuer à la mise en oeuvre du projet de soins individualisé des patients Ce poste es rattaché au service des soins infirmiers à domicile, service qui est inscrit dans une coordiantion gérontologique intercommunale en lien avec l'ensemble des professionnels du maintien à domicile.                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                 |                                                       |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | C.C.A.S. DE CHAVILLE          | Auxiliaire soins 1e cl.         | Santé<br>Aide-soignant                                | C   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-40  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins<br>Missions: - apporter qualité de vie et de soins aux patients à domicile - contribuer à la mise en oeuvre du projet de soins individualisé des patients Ce poste es rattaché au service des soins infirmiers à domicile, service qui est inscrit dans une coordiantion gérontologique intercommunale en lien avec l'ensemble des professionnels du maintien à domicile.                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                 |                                                       |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CHATILLON                     | Adjoint tech. 2e cl.            | Social<br>Agent d'accueil social                      | C   | Mutation interne | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-41  |
| <b>Intitulé du poste:</b> pour l'accueil du public dans un bâtiment de la ville<br>POUR L'ACCUEIL DU PUBLIC DANS UN BATIMENT DE LA VILLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                                 |                                                       |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CHATILLON                     | Gardien police                  | Prévention et sécurité<br>Policier municipal          | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-42  |
| <b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale<br>GARDIEN DE POLICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                 |                                                       |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CHATILLON                     | Agent maîtrise                  | Patrimoine bâti<br>Chargé d'opération de construction | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-43  |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                  | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> secteur BATIMENTS - pour travaux neuf<br>en collaboration avec un architecte analyse des besoins des chefs d'établissements, coût de la construction, devis, réglementations.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                 |                                                               |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CHATILLON                     | Technicien                      | Patrimoine bâti<br>Technicien bâtiment                        | B   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-44  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Technicien TRAVAUX NEUFS<br>Technicien chargé de la constructions de bâtiments neufs -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                 |                                                               |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CHATILLON                     | Educ. princ. jeunes enfants     | Social<br>Travailleur social                                  | B   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-45  |
| <b>Intitulé du poste:</b> educateur jeunes enfants - crèches<br>éducateur jeunes enfants - crèches                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                 |                                                               |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CHATILLON                     | Infirmier cl. norm.             | Santé<br>Infirmier                                            | B   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-46  |
| <b>Intitulé du poste:</b> dans le secteur crèche<br>infirmière dans le secteur crèche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                 |                                                               |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CHAVILLE                      | Adjoint adm. 2e cl.             | Affaires générales<br>Agent de gestion administrative         | C   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-47  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Assistant état civil<br>Gestion des actes d'état civil et des registres ainsi que des demandes d'actes. Traitement des inscription sur la liste électoral. Traitement des demandes d'attestation ou certificats divers. Gestion du recensement pour le service national. Réception et vérification des dossiers de demande de titre individuel. Gestion des relations avec les services du préfet et du procureur pour les actes relevant du champ de l'état civil, des élections et de la situation des ressortissants étrangers. Contribution à la gestion administrative du cimetière communal. |                               |                                 |                                                               |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CHAVILLE                      | Agent social 2e cl.             | Education et animation<br>Agent d'accompagnement de l'enfance | C   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-48  |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                   | Cat | Motif          | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|-------------------|
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>En collaboration avec une auxiliaire de puériculture, assurer la prise en charge des enfants, tout en respectant le projet éducatif. Être attentive au comportement des enfants et à leurs besoins. Assurer les activités liées à l'hygiène, à l'alimentation et à l'éveil. Assurer la préparation des repas du midi et du goûter. Assurer l'entretien du matériel utilisé.</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                 |                                                                |     |                |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CHAVILLE                      | Rédacteur                       | Habitat et logement<br>Responsable de l'habitat et du logement | B   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-49  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administrative logement</p> <p>Assurer la gestion et l'encadrement du service logement. Préparer les RDV de l' élu de secteur. Superviser la gestion des demandes et des propositions de logement. Préparer et participer aux commissions d'attribution. Gérer les disponibilités de logements d'urgence mis à disposition par le CCAS. Assurer le suivi de la délégation du contingent préfectoral ainsi que des demandes DALO transmises au CCAS. Participer par le développement d'indicateurs d'activité à l'observatoire du logement et à l'analyse des besoins sociaux Travailler en lien avec les partenaires institutionnels.</p> |                               |                                 |                                                                |     |                |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CLAMART                       | Adjoint tech. 2e cl.            | Education et animation<br>Assistant d'accueil petite enfance   | C   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-50  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique territorial</p> <p>Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Préparation des repas Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Transmission d'informations</p>                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                 |                                                                |     |                |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CLAMART                       | Adjoint tech. 2e cl.            | Education et animation<br>Assistant d'accueil petite enfance   | C   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-51  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique territorial</p> <p>Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Préparation des repas Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Transmission d'informations</p>                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                 |                                                                |     |                |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CLAMART                       | Adjoint tech. 2e cl.            | Education et animation<br>Assistant d'accueil petite enfance   | C   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-52  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique territorial</p> <p>Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Préparation des repas Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Transmission d'informations</p>                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                 |                                                                |     |                |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                   | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CLAMART                       | Adjoint tech. 2e cl.            | Education et animation<br>Assistant d'accueil petite enfance   | C   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-53  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique territorial<br/>                     Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Préparation des repas Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Transmission d'informations</p> |                               |                                 |                                                                |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CLAMART                       | Adjoint tech. 2e cl.            | Education et animation<br>Assistant d'accueil petite enfance   | C   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-54  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique territorial<br/>                     Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Préparation des repas Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Transmission d'informations</p> |                               |                                 |                                                                |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | COLOMBES                      | Adjoint tech. 2e cl.            | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Retraite         | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-55  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien<br/>                     Effectuer l'entretien des locaux suivant les fiches de procédures Entretien des sanitaires et mettre en place les accessoires d'hygiène Entretien du matériel Aérer les locaux Participer à la mise en place des mobiliers, du matériel et des fournitures nécessaires aux réunions et aux réceptions (tables, chaises, boissons...)</p>                                              |                               |                                 |                                                                |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | COLOMBES                      | Adjoint tech. 2e cl.            | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Retraite         | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-56  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien<br/>                     Effectuer l'entretien des locaux suivant les fiches de procédures Entretien des sanitaires et mettre en place les accessoires d'hygiène Entretien du matériel Aérer les locaux Participer à la mise en place des mobiliers, du matériel et des fournitures nécessaires aux réunions et aux réceptions (tables, chaises, boissons...)</p>                                              |                               |                                 |                                                                |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | COLOMBES                      | Gardien police                  | Prévention et sécurité<br>Policier municipal                   | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-57  |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Collectivité ou Etablissement                            | Premier grade<br>Deuxième grade                          | Famille de métiers<br>Métier                                        | Cat | Motif                                 | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|-------------------|
| <p><b>Intitulé du poste:</b> policier municipal<br/>                     Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques Maintenir et développer les missions de proximité envers la population Faire respecter la réglementation relative au code de la route Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics Assurer la protection des personnes et des biens Appliquer les pouvoirs de police du maire Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques Contribuer à la protection de l'environnement !Appliquer la réglementation relative à la police des animaux...</p> |                                                          |                                                          |                                                                     |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | COLOMBES                                                 | Gardien police                                           | Prévention et sécurité<br>Policier municipal                        | C   | Détachement ou<br>intégration directe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-58  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal<br/>                     Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques Maintenir et développer les missions de proximité envers la population Faire respecter la réglementation relative au code de la route Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics Assurer la protection des personnes et des biens Appliquer les pouvoirs de police du maire Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques Contribuer à la protection de l'environnement !Appliquer la réglementation relative à la police des animaux...</p> |                                                          |                                                          |                                                                     |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | COLOMBES                                                 | Adjoint tech. 2e cl.                                     | Propreté et déchets<br>Agent de collecte                            | C   | Disponibilité                         | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-59  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique territorial<br/>                     chargé de la maintenance des conteneurs</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                                                          |                                                                     |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU<br>GRAND PARIS SEINE OUEST | Adjoint adm. 2e cl.<br>Adjoint adm. 1e cl.               | Finances<br>Agent de gestion financière, budgétaire ou<br>comptable | C   | Mutation interne                      | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-60  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Secrétaire comptable<br/>                     Amélioration de la qualité de la gestion de la collectivité, garantie du respect des procédures comptables et du délai global de paiement</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                                          |                                                                     |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU<br>GRAND PARIS SEINE OUEST | Adjoint adm. princ. 2e cl.<br>Adjoint adm. princ. 1e cl. | Finances<br>Agent de gestion financière, budgétaire ou<br>comptable | C   | Mutation interne                      | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-61  |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Secrétaire comptable<br/>                     Amélioration de la qualité de la gestion de la collectivité, garantie du respect des procédures comptables et du délai global de paiement</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                                          |                                                                     |     |                                       |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                | Collectivité ou Etablissement                         | Premier grade<br>Deuxième grade            | Famille de métiers<br>Métier                    | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| 92                                                                                                                                                                                 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST | Adjoint adm. 2e cl.<br>Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales<br>Assistant de direction    | C   | Mutation interne | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-62  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Assistant de la Direction des Finances<br>. Secrétariat de direction . Comptabilité de la Direction et de la CA . Gestion des bons de commande . Conseil |                                                       |                                            |                                                 |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN           | Ingénieur                                  | Infrastructures<br>Ingénieur en infrastructures | A   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-63  |
| <b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'ETUDES ET DEPLACEMENTS<br>Chargé d'études et déplacements et aménagement des espaces publics                                                    |                                                       |                                            |                                                 |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE               | Attaché                                    | Social<br>Réfèrent insertion professionnelle    | A   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-64  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Responsable service emploi<br>Responsable du service emploi, insertion professionnelle                                                                   |                                                       |                                            |                                                 |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE               | Adjoint adm. 1e cl.                        | Social<br>Réfèrent insertion professionnelle    | C   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-65  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif 1ère classe<br>conseiller réfèrent unique insertion emploi.                                                                        |                                                       |                                            |                                                 |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE               | Adjoint tech. 1e cl.                       | Propreté et déchets<br>Coordonnateur collecte   | C   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-66  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Ambassadeur de tri<br>Ambassadeur de tri                                                                                                                 |                                                       |                                            |                                                 |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE               | Adjoint tech. 1e cl.                       | Propreté et déchets<br>Coordonnateur collecte   | C   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-67  |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Collectivité ou Etablissement           | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                   | Cat | Motif          | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> Ambassadeur de tri<br>Ambassadeur de tri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                 |                                                                |     |                |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Adjoint tech. 1e cl.            | Propreté et déchets<br>Coordonnateur collecte                  | C   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-68  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Ambassadeur de tri<br>Ambassadeur de tri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                 |                                                                |     |                |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Asst ens. art. pr. 1re cl.      | Enseignements artistiques<br>Enseignant artistique             | B   | Autres motifs  | TmpNon | 05:50      | CIGPC-2013-01-69  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe<br>Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                 |                                                                |     |                |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE | Adjoint tech. 2e cl.            | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-70  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Conservatoire de Malakoff<br>Vous Effectuez seul, ou en équipe sous le contrôle d'un responsable l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du conservatoire, structure intercommunale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                 |                                                                |     |                |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | COURBEVOIE                              | Asst conservation               | Bibliothèques et centres documentaires<br>Bibliothécaire       | B   | Autres motifs  | TmpNon | 28:00      | CIGPC-2013-01-71  |
| <b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE BIBLIOTHEQUE SCOLAIRE<br>la gestion et l'animation de la bibliothèque de l'école concernée, le suivi de la qualité des échanges avec les établissements scolaires de rattachement, la gestion des commandes d'ouvrages et de prêts, la préparation et le catalogage des documents et des divers ouvrages, l'organisation et la réalisation des animations, la gestion des prêts, leur saisie et le classement des ouvrages, les conseils et les renseignements auprès des enfants et des adultes, l'accueil des élèves, des enseignants et des animateurs. Connaissances dans le domaine des bibliothèques, |                                         |                                 |                                                                |     |                |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | GENNEVILLIERS                           | Asst ens. art. pr. 1re cl.      | Enseignements artistiques<br>Enseignant artistique             | B   | Autres motifs  | TmpNon | 14:00      | CIGPC-2013-01-72  |
| <b>Intitulé du poste:</b> PROF DE DANSE<br>PROF DE DANSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                 |                                                                |     |                |        |            |                   |



**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                               | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                       | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                | GENNEVILLIERS                 | Asst ens. art. pr. 1re cl.      | Enseignements artistiques<br>Enseignant artistique | B   | Autres motifs    | TmpNon | 12:30      | CIGPC-2013-01-73  |
| <b>Intitulé du poste:</b> PROF DE DANSE<br>PROF DE DANSE                                                                                                                                                                                                          |                               |                                 |                                                    |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                | GENNEVILLIERS                 | Adjoint tech. 1e cl.            | Propreté et déchets<br>Agent de nettoyage          | C   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-74  |
| <b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 1er classe<br>ramassage des ordures et nettoyage de la voie publique                                                                                                                                               |                               |                                 |                                                    |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                | GENNEVILLIERS                 | Attaché                         | Propreté et déchets<br>Responsable propreté        | A   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-75  |
| <b>Intitulé du poste:</b> responsable de service<br>responsable de service                                                                                                                                                                                        |                               |                                 |                                                    |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                | GENNEVILLIERS                 | Rédacteur                       | Social<br>Travailleur social                       | B   | Mutation interne | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-76  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Intervenant en prévention santé<br>Accueillir et évaluer la première demande du public jeune ou des parents Délivrer les premières informations santé, etc. Accompagner des personnes auprès des différentes institutions si nécessaire |                               |                                 |                                                    |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                | GENNEVILLIERS                 | Auxiliaire soins 1e cl.         | Santé<br>Aide-soignant                             | C   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-77  |
| <b>Intitulé du poste:</b> DRH/GCR/SD<br>AUXILIAIRE DE SOINS AU SERVICE DENTAIRE                                                                                                                                                                                   |                               |                                 |                                                    |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                | LEVALLOIS-PERRET              | Educ. activ. phys. sport.       | Sports<br>Animateur-éducateur sportif              | B   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-78  |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                     | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                   | Cat | Motif                                 | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> éducateur des APS au CAL<br>éducateur des APS au centre aquatique                             |                               |                                 |                                                                |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                      | LEVALLOIS-PERRET              | Auxiliaire puér. 1e cl.         | Education et animation<br>Assistant d'accueil petite enfance   | C   | Fin de contrat                        | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-79  |
| <b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture cp<br>auxiliaire de puériculture                                   |                               |                                 |                                                                |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                      | LEVALLOIS-PERRET              | Gardien police                  | Prévention et sécurité<br>Policier municipal                   | C   | Détachement ou<br>intégration directe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-80  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal<br>appliquer les arrêtés du Maire et sécuriser la ville.                   |                               |                                 |                                                                |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                      | LEVALLOIS-PERRET              | Gardien police                  | Prévention et sécurité<br>Policier municipal                   | C   | Détachement ou<br>intégration directe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-81  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal<br>appliquer les arrêtés du Maire et sécuriser la ville.                   |                               |                                 |                                                                |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                      | LEVALLOIS-PERRET              | Auxiliaire puér. 1e cl.         | Social<br>Agent d'intervention sociale et familiale            | C   | Fin de contrat                        | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-82  |
| <b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture à la crèche gavroche<br>auxiliaire de puériculture crèche gavroche |                               |                                 |                                                                |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                      | LEVALLOIS-PERRET              | Adjoint tech. 1e cl.            | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Détachement ou<br>intégration directe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-83  |
| <b>Intitulé du poste:</b> jardinier aux espaces verts<br>jardinier aux espaces verts                                    |                               |                                 |                                                                |     |                                       |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                         | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                 | Cat | Motif         | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|-------------------|
| 92                                                                                                                                                          | MONTRouGE                     | Adjoint tech. 2e cl.            | Propreté et déchets<br>Responsable propreté                  | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-84  |
| <b>Intitulé du poste:</b> CHEF D'EQUIPE<br>Le chef d'équipe st chargé de coordonner le travail des agents de la propreté de la ville                        |                               |                                 |                                                              |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                          | MONTRouGE                     | Adjoint tech. 2e cl.            | Propreté et déchets<br>Responsable propreté                  | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-85  |
| <b>Intitulé du poste:</b> CHEF D'EQUIPE<br>Le chef d'équipe st chargé de coordonner le travail des agents de la propreté de la ville                        |                               |                                 |                                                              |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                          | MONTRouGE                     | Adjoint tech. 2e cl.            | Propreté et déchets<br>Agent de nettoyage                    | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-86  |
| <b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE<br>Nettoyer et maintenir la prpreté au sein des rues de la ville                                                |                               |                                 |                                                              |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                          | MONTRouGE                     | Auxiliaire puér. 1e cl.         | Education et animation<br>Assistant d'accueil petite enfance | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-87  |
| <b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE<br>L'auxiliaire de puériculture est garante de la qualité des soins et de l'hygiène des jeunes enfants |                               |                                 |                                                              |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                          | MONTRouGE                     | Auxiliaire puér. 1e cl.         | Education et animation<br>Assistant d'accueil petite enfance | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-88  |
| <b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE<br>L'auxiliaire de puériculture est garante de la qualité des soins et de l'hygiène des jeunes enfants |                               |                                 |                                                              |     |               |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                          | MONTRouGE                     | Auxiliaire puér. 1e cl.         | Education et animation<br>Assistant d'accueil petite enfance | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-89  |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                              | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                          | Cat | Motif                                 | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE<br>L'auxiliaire de puériculture est garante de la qualité des soins et de l'hygiène des jeunes enfants                                                                                      |                               |                                 |                                                       |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                               | NANTERRE                      | Rédacteur                       | Affaires générales<br>Agent de gestion administrative | B   | Autres motifs                         | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-90  |
| <b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire adm et financier<br>gerer les dossiers sinistres referent du controle de légalité et de l'acquisition du caractere executoire des actes au sein du service assure la gestion adm et financière du service |                               |                                 |                                                       |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                               | NANTERRE                      | Attaché principal               | Communication<br>Chargé de communication              | A   | Détachement ou<br>intégration directe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-91  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Communication<br>Responsable de la communication avec les usagers des services techniques                                                                                                            |                               |                                 |                                                       |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                               | NANTERRE                      | Rédacteur                       | Affaires générales<br>Assistant de direction          | B   | Autres motifs                         | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-92  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Assistante DGAS<br>Assistante DGAS                                                                                                                                                                                     |                               |                                 |                                                       |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                               | NANTERRE                      | Adjoint tech. 2e cl.            | Restauration collective<br>Cuisinier                  | C   | Retraite                              | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-93  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office<br>Organiser le travail d'une équipe de restauration en office ménage, Mettre en œuvre le service de restauration sur site (table ou self). Gerer la préparation des plats (liaison froide)       |                               |                                 |                                                       |     |                                       |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                               | NANTERRE                      | Adjoint tech. 2e cl.            | Restauration collective<br>Cuisinier                  | C   | Retraite                              | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-94  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office<br>Organiser le travail d'une équipe de restauration en office ménage, Mettre en œuvre le service de restauration sur site (table ou self). Gerer la préparation des plats (liaison froide)       |                               |                                 |                                                       |     |                                       |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Collectivité ou Etablissement            | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                             | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|-------------------|
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NANTERRE                                 | Animateur pr. 2e cl.            | Education et animation<br>Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation   | B   | Création d'emploi | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-95  |
| <b>Intitulé du poste:</b> Responsable des actions de proximité jeunesse<br>coordonner et concevoir des projets d'activités socio-éducatifs culturel et de loisirs. Encadrer une équipe d'animation de jeunesse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                 |                                                                          |     |                   |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PUTEAUX                                  | Adjoint adm. 2e cl.             | Prévention et sécurité<br>Opérateur de vidéosurveillance                 | C   | Mutation externe  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-96  |
| <b>Intitulé du poste:</b> opérateur vidéo-protection<br>Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                 |                                                                          |     |                   |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SAINT-CLOUD                              | Adjoint adm. 2e cl.             | Education et animation<br>Assistant d'accueil petite enfance             | C   | Autres motifs     | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-97  |
| <b>Intitulé du poste:</b> assistante directrice petite enfance<br>Aide logistique du chef de service; Projets nouveaux et l'évolution des équipements;Coordination du suivi financier;Suivi du dossier Contrat Enfant et Jeunesse; Suivi de l'activité des équipements;Suivi des conventions avec la CAF;Elaborer le rapport d'activité du service;Suivi de la maintenance des équipements;Seconder le chef de service pendant son absence en faisant le lien avec le Directeur de Pôle et remplacer une collègue absente |                                          |                                 |                                                                          |     |                   |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VACANCES ANIMATION LOISIRS<br>COURBEVOIE | Adjoint anim. 2e cl.            | Education et animation<br>Animateur de loisirs                           | C   | Autres motifs     | TmpNon | 30:55      | CIGPC-2013-01-100 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire+ ALSH<br>accueil dans les écoles maternels et élémentaires le matin, midi et soir sur le temps scolaire. animation dans les centres aérés les mercredis et vacances scolaires en lein avec le projet pédagogique                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                 |                                                                          |     |                   |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VACANCES ANIMATION LOISIRS<br>COURBEVOIE | Adjoint anim. 2e cl.            | Education et animation<br>Animateur éducatif-accompagnement périscolaire | C   | Autres motifs     | TmpNon | 06:10      | CIGPC-2013-01-101 |
| <b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire<br>accueil des enfants sur le temps scolaire dans les écoles maternelles et élémentaires le matin et le midi . accompagnement au service de restauration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |                                 |                                                                          |     |                   |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VACANCES ANIMATION LOISIRS<br>COURBEVOIE | Adjoint anim. 2e cl.            | Education et animation<br>Animateur éducatif-accompagnement périscolaire | C   | Autres motifs     | TmpNon | 23:00      | CIGPC-2013-01-98  |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Collectivité ou Etablissement            | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                             | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH-Restauration<br>Accompagnement et encadrement des enfants sur le temps de restauration dans les écoles maternelles et élémentaires. Animation dans les centres aérés le mercredi et les vacances scolaires en lein avec un projet pédagogique |                                          |                                 |                                                                          |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VACANCES ANIMATION LOISIRS<br>COURBEVOIE | Adjoint anim. 2e cl.            | Education et animation<br>Animateur de loisirs                           | C   | Mutation interne | TmpNon | 30:50      | CIGPC-2013-01-99  |
| <b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire+ALSH<br>Accueil périscolaire matin, midi et soir dans les écoles maternelles et élémentaires. Animation dans in centre deloisirs les mercredis et les vacances scolaires en lein avec le projet pédagogique.                          |                                          |                                 |                                                                          |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VANVES                                   | Adjoint adm. 2e cl.             | Education et animation<br>Animateur éducatif-accompagnement périscolaire | C   | Disponibilité    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-102 |
| <b>Intitulé du poste:</b> assistante<br>Assistante au service jeunesse de la ville                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                 |                                                                          |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VAUCRESSON                               | Attaché                         | Restauration collective<br>Responsable de restaurant                     | A   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-103 |
| <b>Intitulé du poste:</b> responsable du service de la restauration<br>Responsable du service de la restauration                                                                                                                                                                       |                                          |                                 |                                                                          |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VAUCRESSON                               | Attaché                         | Education et animation<br>Directeur enfance - jeunesse - éducation       | A   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-104 |
| <b>Intitulé du poste:</b> responsable du service scolaire<br>responsable du service scolaire                                                                                                                                                                                           |                                          |                                 |                                                                          |     |                  |        |            |                   |
| 92                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VILLE D'AVRAY                            | Auxiliaire puér. 1e cl.         | Education et animation<br>Agent d'accompagnement de l'enfance            | C   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-105 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture<br>Auxiliaire de Puériculture - crèche collective                                                                                                                                                                                 |                                          |                                 |                                                                          |     |                  |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade               | Famille de métiers<br>Métier                                               | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|-------------------|
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AUBERVILLIERS                 | Ingénieur principal                           | Ressources humaines<br>Conseiller en prévention des risques professionnels | A   | Création d'emploi | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-106 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur préventeur<br>Participe au développement d'une politique équitable des RH garantissant des conditions de travail et d'emplois respectueuses. Contribue à la prévention des risques professionnels.                                                                                                                                              |                               |                                               |                                                                            |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AUBERVILLIERS                 | Rédacteur<br>Rédacteur pr. 2e cl.             | Santé<br>Technicien de santé environnementale                              | B   | Autres motifs     | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-107 |
| <b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission santé<br>Coordonner le programme "Plan local Nutrition Santé". Exercer le pilotage du "comité de santé des habitants des Quartiers Nords" dans le cadre des "ateliers santé ville". Animer et dynamiser le réseau de partenaires composé de professionnels et de personnels associatifs et d'élus agissant dans les secteurs concernés. |                               |                                               |                                                                            |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AUBERVILLIERS                 | Rédacteur pr. 2e cl.<br>Rédacteur pr. 1re cl. | Urbanisme et aménagement<br>Instructeur des autorisations d'urbanisme      | B   | Autres motifs     | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-108 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'instruction foncière<br>L'instructeur a en charge l'instruction des déclarations d'intention d'aliénés, et la gestion des déclarations d'utilité publique dans le cadre des opérations d'aménagement.                                                                                                                                            |                               |                                               |                                                                            |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AUBERVILLIERS                 | Technicien pr. de 2ème cl.                    | Urbanisme et aménagement<br>Instructeur des autorisations d'urbanisme      | B   | Autres motifs     | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-109 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'instruction foncière<br>L'instructeur a en charge l'instruction des déclarations d'intention d'aliénés, et la gestion des déclarations d'utilité publique dans le cadre des opérations d'aménagement                                                                                                                                             |                               |                                               |                                                                            |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AUBERVILLIERS                 | Rédacteur pr. 2e cl.<br>Rédacteur pr. 1re cl. | Urbanisme et aménagement<br>Instructeur des autorisations d'urbanisme      | B   | Mutation externe  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-110 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Instructeur Droits des sols<br>L'instructeur a en charge les autorisations et l'instruction des demandes concernant les autorisation d'urbanisme                                                                                                                                                                                                          |                               |                                               |                                                                            |     |                   |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade              | Famille de métiers<br>Métier                                             | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AULNAY-SOUS-BOIS              | Adjoint tech. 2e cl.<br>Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage<br>Jardinier des espaces horticoles et naturels | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-111 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>· Participer aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs : bêchage, binage, taille, désherbage, débroussaillage, arrosages, traitements phytosanitaires... Assurer l'entretien des gazons : tonte, ramassage, épandage d'engrais, coupes de finition, arrosage... Assurer la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs.· Participer au nettoyage des lieux : ramassage de papiers, plastiques, divers... ramassage des feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable...</p> |                               |                                              |                                                                          |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AULNAY-SOUS-BOIS              | Adjoint tech. 2e cl.<br>Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage<br>Jardinier des espaces horticoles et naturels | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-112 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>· Participer aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs : bêchage, binage, taille, désherbage, débroussaillage, arrosages, traitements phytosanitaires... Assurer l'entretien des gazons : tonte, ramassage, épandage d'engrais, coupes de finition, arrosage... Assurer la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs.· Participer au nettoyage des lieux : ramassage de papiers, plastiques, divers... ramassage des feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable...</p> |                               |                                              |                                                                          |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AULNAY-SOUS-BOIS              | Adjoint tech. 2e cl.<br>Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage<br>Jardinier des espaces horticoles et naturels | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-113 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>· Participer aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs : bêchage, binage, taille, désherbage, débroussaillage, arrosages, traitements phytosanitaires... Assurer l'entretien des gazons : tonte, ramassage, épandage d'engrais, coupes de finition, arrosage... Assurer la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs.· Participer au nettoyage des lieux : ramassage de papiers, plastiques, divers... ramassage des feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable...</p> |                               |                                              |                                                                          |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AULNAY-SOUS-BOIS              | Adjoint tech. 2e cl.<br>Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage<br>Jardinier des espaces horticoles et naturels | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-114 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>· Participer aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs : bêchage, binage, taille, désherbage, débroussaillage, arrosages, traitements phytosanitaires... Assurer l'entretien des gazons : tonte, ramassage, épandage d'engrais, coupes de finition, arrosage... Assurer la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs.· Participer au nettoyage des lieux : ramassage de papiers, plastiques, divers... ramassage des feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable...</p> |                               |                                              |                                                                          |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AULNAY-SOUS-BOIS              | Adjoint tech. 2e cl.<br>Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage<br>Jardinier des espaces horticoles et naturels | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-115 |



**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                   | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> Jardinier<br>· Participer aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs : bêchage, binage, taille, désherbage, débroussaillage, arrosages, traitements phytosanitaires... Assurer l'entretien des gazons : tonte, ramassage, épandage d'engrais, coupes de finition, arrosage... Assurer la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs. · Participer au nettoyage des lieux : ramassage de papiers, plastiques, divers... ramassage des feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable... |                               |                                 |                                                |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AULNAY-SOUS-BOIS              | Adjoint anim. 2e cl.            | Education et animation<br>Animateur de loisirs | C   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-116 |
| <b>Intitulé du poste:</b> intervenant spécifique<br>Animation spécifique dans les Antennes du Service Municipal Jeunesse (MAO, informatique)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                 |                                                |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AULNAY-SOUS-BOIS              | Adjoint anim. 2e cl.            | Education et animation<br>Animateur de loisirs | C   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-117 |
| <b>Intitulé du poste:</b> intervenant spécifique<br>Animation spécifique dans les Antennes du Service Municipal Jeunesse (MAO, informatique)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                 |                                                |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AULNAY-SOUS-BOIS              | Brigadier police                | Prévention et sécurité<br>Policier municipal   | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-118 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipal<br>· L'ilotage, le contact et la proximité avec la population · La surveillance des bâtiments communaux, le contrôle du stationnement et l'application des pouvoirs de police du Maire · La surveillance des manifestations publiques, des cérémonies officielles.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                 |                                                |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AULNAY-SOUS-BOIS              | Brigadier police                | Prévention et sécurité<br>Policier municipal   | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-119 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipal<br>· L'ilotage, le contact et la proximité avec la population · La surveillance des bâtiments communaux, le contrôle du stationnement et l'application des pouvoirs de police du Maire · La surveillance des manifestations publiques, des cérémonies officielles.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                 |                                                |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AULNAY-SOUS-BOIS              | Brigadier police                | Prévention et sécurité<br>Policier municipal   | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-120 |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipal<br>· L'ilotage, le contact et la proximité avec la population · La surveillance des bâtiments communaux, le contrôle du stationnement et l'application des pouvoirs de police du Maire · La surveillance des manifestations publiques, des cérémonies officielles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                 |                                                             |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AULNAY-SOUS-BOIS              | Adjoint tech. 2e cl.            | Restauration collective<br>Agent polyvalent de restauration | C   | Mutation externe | TmpNon | 28:00      | CIGPC-2013-01-121 |
| <b>Intitulé du poste:</b> OFFICIERE DE RESTAURATION<br>Ÿ Sous l'autorité et le contrôle du Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officier de restauration participe à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux.Ÿ l'officier de restauration respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux.Ÿ Pour l'exercice de cette mission, l'officier de restauration prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégatio |                               |                                 |                                                             |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AULNAY-SOUS-BOIS              | Adjoint tech. 2e cl.            | Restauration collective<br>Agent polyvalent de restauration | C   | Mutation externe | TmpNon | 28:00      | CIGPC-2013-01-122 |
| <b>Intitulé du poste:</b> OFFICIERE DE RESTAURATION<br>Ÿ Sous l'autorité et le contrôle du Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officier de restauration participe à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux.Ÿ l'officier de restauration respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux.Ÿ Pour l'exercice de cette mission, l'officier de restauration prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégatio |                               |                                 |                                                             |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AULNAY-SOUS-BOIS              | Adjoint tech. 2e cl.            | Restauration collective<br>Agent polyvalent de restauration | C   | Mutation externe | TmpNon | 28:00      | CIGPC-2013-01-123 |
| <b>Intitulé du poste:</b> OFFICIERE DE RESTAURATION<br>Ÿ Sous l'autorité et le contrôle du Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officier de restauration participe à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux.Ÿ l'officier de restauration respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux.Ÿ Pour l'exercice de cette mission, l'officier de restauration prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégatio |                               |                                 |                                                             |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AULNAY-SOUS-BOIS              | Adjoint tech. 2e cl.            | Restauration collective<br>Agent polyvalent de restauration | C   | Mutation externe | TmpNon | 28:00      | CIGPC-2013-01-124 |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                             | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> OFFICIERE DE RESTAURATION<br>Ÿ Sous l'autorité et le contrôle du Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officier de restauration participe à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux.Ÿ L'officier de restauration respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux.Ÿ Pour l'exercice de cette mission, l'officier de restauration prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégatio |                               |                                 |                                                                          |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AULNAY-SOUS-BOIS              | Adjoint tech. 2e cl.            | Restauration collective<br>Agent polyvalent de restauration              | C   | Mutation externe | TmpNon | 28:00      | CIGPC-2013-01-125 |
| <b>Intitulé du poste:</b> OFFICIERE DE RESTAURATION<br>Ÿ Sous l'autorité et le contrôle du Responsable de l'office mais en assurant de manière autonome les tâches qui lui sont confiées, l'officier de restauration participe à la préparation et au service des repas, ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux.Ÿ L'officier de restauration respecte les règles d'hygiène, de qualité, de sécurité en vigueur et les procédures mises en place en matière de qualité et d'HACCP par la Direction des Restaurants Municipaux.Ÿ Pour l'exercice de cette mission, l'officier de restauration prend les initiatives courantes nécessaires dans le cadre d'une délégatio |                               |                                 |                                                                          |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AULNAY-SOUS-BOIS              | Adjoint tech. 2e cl.            | Sports<br>Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-126 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent<br>· L'accueil des différents publics et d'assurer la sécurité et la surveillance des installations.· L'entretien et l'hygiène des locaux et espaces sportifs · Participer à la mise en place des manifestations.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                 |                                                                          |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AULNAY-SOUS-BOIS              | Adjoint tech. 2e cl.            | Sports<br>Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-127 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent<br>· L'accueil des différents publics et d'assurer la sécurité et la surveillance des installations.· L'entretien et l'hygiène des locaux et espaces sportifs · Participer à la mise en place des manifestations.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                 |                                                                          |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AULNAY-SOUS-BOIS              | Adjoint tech. 2e cl.            | Sports<br>Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-128 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent<br>· L'accueil des différents publics et d'assurer la sécurité et la surveillance des installations.· L'entretien et l'hygiène des locaux et espaces sportifs · Participer à la mise en place des manifestations.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                 |                                                                          |     |                  |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                   | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                   | Cat | Motif         | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|-------------------|
| 93                                                                                                                                                                                    | BAGNOLET                      | Agent maîtrise                  | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-129 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Gardien polyvalent<br>Veiller à la sécurité, à l'entretien, et à la remise en état du site sportif Faire respecter le règlement intérieur de fonctionnement |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                    | BAGNOLET                      | Agent maîtrise                  | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-130 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Gardien polyvalent<br>Veiller à la sécurité, à l'entretien, et à la remise en état du site sportif Faire respecter le règlement intérieur de fonctionnement |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                    | BAGNOLET                      | Agent maîtrise                  | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-131 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Volante<br>Réaliser tous les travaux de maintenance tous corps d'état Tenir les permanences de maintenance lors de certaines manifestations.                |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                    | BAGNOLET                      | Agent maîtrise                  | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-132 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Volante<br>Réaliser tous les travaux de maintenance tous corps d'état Tenir les permanences de maintenance lors de certaines manifestations.                |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                    | BAGNOLET                      | Agent maîtrise                  | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-133 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Serrurerie<br>Effectuer tous les travaux de réfection de serrurerie Remplacer tous types de vitrages                                                        |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                    | BAGNOLET                      | Agent maîtrise                  | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-134 |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                   | Cat | Motif         | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> Serrurerie<br>Effectuer tous les travaux de réfection de serrurerie Remplacer tous types de vitrages                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | BAGNOLET                      | Agent maîtrise                  | Entretien et services généraux<br>Manutentionnaire             | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-135 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Service courrier<br>q Retrait et dépôt du courrier à la poste q Ouverture et tri du courrier arrivé q Assurer le port et le retrait du courrier dans toutes les structures municipales, à la trésorerie principale et les écoles Traitement du courrier interne<br>Transmettre des plis urgents, mises sous plis, étiquetage et tri du courrier, conformément aux consignes de la poste Affranchissement |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | BAGNOLET                      | Agent maîtrise                  | Entretien et services généraux<br>Magasinier                   | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-136 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Magasinier<br>Participer au contrôle des livraisons Participer à la répartition des produits nécessaire à la production Effectuer les opérations d'entretien du matériel et des locaux Participer à la répartition des denrées « produits finis »<br>Polyvalence sur les différents secteurs du service Effectuer les opérations de vérifications des produits Nettoyer et ranger le matériel utilisé    |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | BAGNOLET                      | Adjoint anim. 1e cl.            | Education et animation<br>Agent d'accompagnement de l'enfance  | C   | Autres motifs | TmpNon | 28:00      | CIGPC-2013-01-137 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation<br>Accueillir les jeunes dans les centres de quartiers Animation Elaborer le projet pédagogique                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | BAGNOLET                      | Adjoint tech. princ. 2e cl.     | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-138 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique<br>Nettoyage courant Lavage et balayage des sols Essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique Aspiration des tapis et moquettes Lavage et désinfection des sanitaires Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols Lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier Restauration Préparation et remise à température des repas                         |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | BAGNOLET                      | Adjoint tech. princ. 2e cl.     | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-139 |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                   | Cat | Motif         | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|-------------------|
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique<br/>                     Nettoyage courant Lavage et balayage des sols Essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique Aspiration des tapis et moquettes Lavage et désinfection des sanitaires Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols Lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier Restauration Préparation et remise à température des repas</p> |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BAGNOLET                      | Adjoint tech. princ. 2e cl.     | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-140 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique<br/>                     Nettoyage courant Lavage et balayage des sols Essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique Aspiration des tapis et moquettes Lavage et désinfection des sanitaires Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols Lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier Restauration Préparation et remise à température des repas</p> |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BAGNOLET                      | Adjoint tech. princ. 2e cl.     | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-141 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique<br/>                     Nettoyage courant Lavage et balayage des sols Essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique Aspiration des tapis et moquettes Lavage et désinfection des sanitaires Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols Lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier Restauration Préparation et remise à température des repas</p> |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BAGNOLET                      | Adjoint tech. princ. 2e cl.     | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-142 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique<br/>                     Nettoyage courant Lavage et balayage des sols Essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique Aspiration des tapis et moquettes Lavage et désinfection des sanitaires Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols Lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier Restauration Préparation et remise à température des repas</p> |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BAGNOLET                      | Adjoint tech. princ. 2e cl.     | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-143 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique<br/>                     Nettoyage courant Lavage et balayage des sols Essuyage et dépoussiérage du mobilier et du matériel pédagogique Aspiration des tapis et moquettes Lavage et désinfection des sanitaires Nettoyage spécifique Décapage et cirage des sols Lavage des murs et des portes Remise en état du mobilier Restauration Préparation et remise à température des repas</p> |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BAGNOLET                      | Adjoint tech. princ. 1e cl.     | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-144 |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                   | Cat | Motif         | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent<br>Transport de matériel Installation diverses : salles, expositions, banquets, fêtes de quartiers, d'écoles, d'associations, élections Retrait, dispatche du mobilier usager dans les services, montage de meubles Conduite de véhicules VL, PL, engins de manutention, nacelle élévatrice Assurer l'entretien et la bonne tenue du matériel du service Participer aux manifestations organisées par la ville Assurer les missions de sécurité incendie lors des manifestations (ERP) |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BAGNOLET                      | Adjoint adm. princ. 2e cl.      | Affaires générales<br>Agent de gestion administrative          | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-145 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif<br>Assurer l'accueil physique et téléphonique du public. Informer et orienter la population. Traiter les dossiers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BAGNOLET                      | Agent maîtrise                  | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-146 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Plombier<br>maintenance du patrimoine communal réalisation des travaux d'installation et d'entretien en plomberie travaux et dépannage de chauffage permanences de maintenance lors des manifestations                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BAGNOLET                      | Agent maîtrise                  | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-147 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Plombier<br>maintenance du patrimoine communal réalisation des travaux d'installation et d'entretien en plomberie travaux et dépannage de chauffage permanences de maintenance lors des manifestations                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BAGNOLET                      | Agent maîtrise                  | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-148 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Gardien des écoles<br>Ouverture et fermeture des écoles et interruption de l'alarme pour le personnel d'entretien Sortie des poubelle Assurer les petits travaux de manutention                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BAGNOLET                      | Agent maîtrise                  | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-149 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Agent Service relations publiques<br>Organisation et suivi des événements Municipaux nécessitant un protocole, réception. Gestion des salles Municipales Constitution et suivi d'un fichier nominatif                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                 |                                                                |     |               |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                   | Cat | Motif         | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|-------------------|
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BAGNOLET                      | Adjoint anim. 1e cl.            | Education et animation<br>Animateur de loisirs | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-150 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation<br/>                     qAccueillir les enfants de 3 à 12 ans et les familles sur les temps périscolaires (accueil du matin et du soir, restauration scolaire, mercredi, vacances scolaires) et sur les différentes structures (centre de loisirs, centre de vacances, camping) Elaborer des projets d'animations Participer activement au travail d'équipe Organiser et mettre en place les activités développées dans le cadre du projet éducatif Participer au travail et à la réflexion d'une</p> |                               |                                 |                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BAGNOLET                      | Adjoint anim. 1e cl.            | Education et animation<br>Animateur de loisirs | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-151 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation<br/>                     qAccueillir les enfants de 3 à 12 ans et les familles sur les temps périscolaires (accueil du matin et du soir, restauration scolaire, mercredi, vacances scolaires) et sur les différentes structures (centre de loisirs, centre de vacances, camping) Elaborer des projets d'animations Participer activement au travail d'équipe Organiser et mettre en place les activités développées dans le cadre du projet éducatif Participer au travail et à la réflexion d'une</p> |                               |                                 |                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BAGNOLET                      | Adjoint anim. 1e cl.            | Education et animation<br>Animateur de loisirs | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-152 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation<br/>                     qAccueillir les enfants de 3 à 12 ans et les familles sur les temps périscolaires (accueil du matin et du soir, restauration scolaire, mercredi, vacances scolaires) et sur les différentes structures (centre de loisirs, centre de vacances, camping) Elaborer des projets d'animations Participer activement au travail d'équipe Organiser et mettre en place les activités développées dans le cadre du projet éducatif Participer au travail et à la réflexion d'une</p> |                               |                                 |                                                |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BAGNOLET                      | Adjoint anim. 1e cl.            | Education et animation<br>Animateur de loisirs | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-153 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation<br/>                     qAccueillir les enfants de 3 à 12 ans et les familles sur les temps périscolaires (accueil du matin et du soir, restauration scolaire, mercredi, vacances scolaires) et sur les différentes structures (centre de loisirs, centre de vacances, camping) Elaborer des projets d'animations Participer activement au travail d'équipe Organiser et mettre en place les activités développées dans le cadre du projet éducatif Participer au travail et à la réflexion d'une</p> |                               |                                 |                                                |     |               |        |            |                   |



**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Collectivité ou Etablissement                                                        | Premier grade<br>Deuxième grade                            | Famille de métiers<br>Métier                                                  | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|-------------------|
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | BAGNOLET                                                                             | Assistant socio-éducatif<br>Assistant socio-éducatif princ | Ressources humaines<br>Conseiller en prévention des risques<br>professionnels | B   | Création d'emploi | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-154 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale du personnel<br/>L'assistante sociale du personnel est chargé d'accompagner le personnel en difficulté.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |                                                            |                                                                               |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | BONDY                                                                                | Auxiliaire puér. princ. 1e cl.                             | Education et animation<br>Agent d'accompagnement de l'enfance                 | C   | Mutation externe  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-155 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire à la creche arc-en-ciel<br/>auxiliaire de puériculture</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                            |                                                                               |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | C.C.A.S. DE SEVRAN                                                                   | Adjoint adm. 2e cl.                                        | Social<br>Agent d'accueil social                                              | C   | Fin de contrat    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-156 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire comptable PRE<br/>Assurer les tâches courantes de secrétariat : rédiger et distribuer les courriers, gérer les agendas; Prendre en charge le suivi des dossiers réalisés dans le cadre du PRE : (suivi des dossiers techniques, classement, suivi du budget, élaborations de documents comptables, gestion des crédits alloués, enregistrement des factures); Communiquer ponctuellement avec d'autres collectivités pour élaborer des dossiers de subventions; Collaborer avec les organismes publics (Trésor public, Préfecture);</p> |                                                                                      |                                                            |                                                                               |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE<br>MAPAD LES 4 SAISONS | Auxiliaire soins 1e cl.<br>Auxiliaire soins princ. 2e cl.  | Santé<br>Aide-soignant                                                        | C   | Fin de contrat    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-157 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE-SOIGNANT<br/>Maintenir l'autonomie des résidents, Accompagner sur toutes les phases de la vie la personne âgée, Assurer la protection et favoriser le bien-être la personne âgée, Permettre que l'utilisateur soit auteur et acteur de son projet de vie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                                                            |                                                                               |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE<br>MAPAD LES 4 SAISONS | Auxiliaire soins 1e cl.<br>Auxiliaire soins princ. 2e cl.  | Santé<br>Aide-soignant                                                        | C   | Fin de contrat    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-158 |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Collectivité ou Etablissement                                                        | Premier grade<br>Deuxième grade               | Famille de métiers<br>Métier                                               | Cat | Motif          | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> AIDE-SOIGNANT                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                               |                                                                            |     |                |        |            |                   |
| Maintenir l'autonomie des résidents, Accompagner sur toutes les phases de la vie la personne âgée, Assurer la protection et favoriser le bien-être la personne âgée, Permettre que l'usager soit auteur et acteur de son projet de vie.                                                                    |                                                                                      |                                               |                                                                            |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE<br>MAPAD LES 4 SAISONS | Rééducateur cl. norm.<br>Rééducateur cl. sup. | Enseignements artistiques<br>Enseignant en arts plastiques                 | B   | Fin de contrat | TmpNon | 02:00      | CIGPC-2013-01-159 |
| <b>Intitulé du poste:</b> ARTHEPEUTE                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                               |                                                                            |     |                |        |            |                   |
| TRAVAILLER LA CREATIVITE AUTOUR DE DIFFERENTS AXES AFIN DE DEVELOPPER LA MOTRICITE, L'IMAGINATION DU RESIDENT                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                                               |                                                                            |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE<br>COMMUNE                                         | Attaché principal                             | Ressources humaines<br>Conseiller en prévention des risques professionnels | A   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-160 |
| <b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN ORGANISATION                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                               |                                                                            |     |                |        |            |                   |
| Dans le cadre d'orientations de Plaine Commune visant à favoriser la responsabilisation de chacun dans le cadre de démarches réellement participatives, il (ou elle) participe à la conception, la préparation et la structuration de processus de changements et d'évolutions organisationnelles ciblées. |                                                                                      |                                               |                                                                            |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE<br>COMMUNE                                         | Asst conservation                             | Bibliothèques et centres documentaires<br>Agent de bibliothèque            | B   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-161 |
| <b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION (L.A.)                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |                                               |                                                                            |     |                |        |            |                   |
| Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.                                                                                                                                    |                                                                                      |                                               |                                                                            |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE<br>COMMUNE                                         | Adjoint tech. 2e cl.                          | Espaces verts et paysage<br>Jardinier des espaces horticoles et naturels   | C   | Retraite       | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-162 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Jardinier 201204729                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                                               |                                                                            |     |                |        |            |                   |
| Au sein de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Plaine Commune, sous la responsabilité directe d'un responsable d'équipe, le jardinier a la responsabilité globale de l'entretien général des espaces verts du périmètre géographique ou fonctionnel afférent.                                         |                                                                                      |                                               |                                                                            |     |                |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Collectivité ou Etablissement           | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                                          | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|-------------------|
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Attaché                         | Social<br>Responsable d'établissement social ou médico-social                         | A   | Autres motifs     | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-163 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'EQUIPEMENT MEDICO-SOCIAUX</p> <p>L'agent recruté contribuera aux missions du bureau relatives à la tarification et au suivi des établissements médico-sociaux pour personnes âgées. Il assurera une activité d'analyse, de suivi et de conseil en lien avec les objectifs du Bureau des Equipements, contribuera à la réflexion et à la définition des politiques liées aux équipements pour personnes âgées et animera un partenariat interne et externe au Département. III ACTIVITES : 1) Tarifier et suivre les établissements médico-sociaux - Analyser les propositions budgétaires et déterminer les tarifs des établissements dont il assure</p> |                                         |                                 |                                                                                       |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Attaché                         | Communication<br>Photographe - vidéaste                                               | A   | Création d'emploi | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-164 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Chef projet photo et photothèque</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef de studio, le Chef de projets photo et photothèque assure la coordination des missions allouées à la photothèque.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                                 |                                                                                       |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Attaché                         | Systèmes d'information et TIC<br>Chef de projet Système d'Information<br>Géographique | A   | Autres motifs     | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-165 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES PROJETS INFORMATIQUE</p> <p>Placé sous la responsabilité du chef de bureau des affaires générales, le responsable des projets informatiques conduit les projets relatifs au système d'information de la MDPH, côté utilisateurs. Il intervient en appui stratégique et d'aide à la décision et se positionne comme l'interlocuteur privilégié de la Direction des systèmes d'information du Département, qui porte côté technique les projets de la MDPH.</p>                                                                                                                                                                                     |                                         |                                 |                                                                                       |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Ingénieur                       | Systèmes d'information et TIC<br>Chef de projet technique système d'information       | A   | Autres motifs     | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-166 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES PROJETS INFORMATIQUE</p> <p>Placé sous la responsabilité du chef de bureau des affaires générales, le responsable des projets informatiques conduit les projets relatifs au système d'information de la MDPH, côté utilisateurs. Il intervient en appui stratégique et d'aide à la décision et se positionne comme l'interlocuteur privilégié de la Direction des systèmes d'information du Département, qui porte côté technique les projets de la MDPH.</p>                                                                                                                                                                                     |                                         |                                 |                                                                                       |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Assistant socio-éducatif        | Social<br>Travailleur social                                                          | B   | Autres motifs     | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-167 |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Collectivité ou Etablissement           | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                 | Cat | Motif          | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|-------------------|
| <p><b>Intitulé du poste:</b> EVALUATEUR DU HANDICAP<br/>                     Les évaluateurs du handicap de l'équipe pluridisciplinaire sont placés sous l'autorité hiérarchique du chef du service évaluation. L'équipe pluridisciplinaire est chargée de l'évaluation des besoins de compensation des personnes handicapées. L'évaluation aboutit à l'élaboration d'un plan de compensation conjointement avec la personne handicapée. Ce plan inclut les prestations et services auxquels la personne handicapée pourra recourir.</p>                                                                                                   |                                         |                                 |                                                              |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Auxiliaire puér. 1e cl.         | Education et animation<br>Assistant d'accueil petite enfance | C   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-168 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puéricultrice-pmi-13-08<br/>                     Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p> |                                         |                                 |                                                              |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS | Puéricultrice cl. norm. cat. A  | Santé<br>Puéricultrice                                       | A   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-169 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> puéricultrice de centre de PMI-Villetaneuse-13-09<br/>                     Sous la responsabilité du Médecin - Chef de Service et du médecin adjoint au Chef de Service, le(a) directeur(trice) du centre sera chargé(e) de mettre en œuvre la politique départementale de prévention et d'assurer la direction du centre de P.M.I en liaison avec le responsable de circonscription de PMI.</p>                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                 |                                                              |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COUBRON                                 | Adjoint adm. 1e cl.             | Affaires générales<br>Agent de gestion administrative        | C   | Retraite       | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-170 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Agent affecté aux achats<br/>                     agent affecté à la centrale achats</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                 |                                                              |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DRANCY                                  | Technicien pr. de 2ème cl.      | Patrimoine bâti<br>Technicien bâtiment                       | B   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-171 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN SUPERIEUR MM<br/>                     chargée des élaborations et des suivis de déconstruction et de rénovations</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                 |                                                              |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DRANCY                                  | Adjoint tech. princ. 2e cl.     | Ateliers et véhicules<br>Conducteur de transports en commun  | C   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-172 |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade            | Famille de métiers<br>Métier                                                | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2ème CLASSE MM<br>Chauffeur de transport scolaire et autres                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                            |                                                                             |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | EPINAY-SUR-SEINE              | Educateur jeunes enfants                   | Education et animation<br>Educateur de jeunes enfants                       | B   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-173 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Educatrice<br>Mise en place de projets éducatifs en direction des enfants de 0 à 3 ans                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                            |                                                                             |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | EPINAY-SUR-SEINE              | Infirmier cl. norm.                        | Education et animation<br>Responsable de structure d'accueil petite enfance | B   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-174 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe<br>Seconder la directrice, et la remplacer en cas d'absence. Encadrer une équipe d'auxiliaires de puériculture et d'agents sociaux                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                            |                                                                             |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | GAGNY                         | Adjoint adm. 2e cl.<br>Adjoint adm. 1e cl. | Ressources humaines<br>Chargé de la gestion administrative du personnel     | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-175 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière paye<br>Gestion de la carrière et de la paye d'un portefeuille d'agent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                            |                                                                             |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | LA COURNEUVE                  | Adjoint adm. 2e cl.                        | Affaires générales<br>Assistant de direction                                | C   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-176 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Assistante auprès des élus<br>Gestion des agendas Suivi du courrier reçu/envoyé et rédaction des courriers Suivi des rendez-vous Préparation des dossiers Transmission et diffusion des informations (habitants, services, organismes extérieurs...°<br>Traitement des appels téléphoniques Classement Participation aux réunions de Cabinet.                                                           |                               |                                            |                                                                             |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | LE BLANC-MESNIL               | Attaché                                    | Communication<br>Créateur de support graphique et audiovisuel               | A   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-177 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Webmaster<br>-Suivre et animer au quotidien le site de la Ville et apporter un soutien technique au journal interactif, -Participer à la rédaction des contenus du site de la Ville, -Assurer l'intégration et la mise en page des contenus rédactionnels, des éléments audiovisuels et des différents éléments graphiques, -Contribuer au respect de la cohérence rédactionnelle et graphique du site, |                               |                                            |                                                                             |     |                  |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                           | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | LE BOURGET                    | Adjoint anim. 1e cl.            | Education et animation<br>Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation | C   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-178 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 1e classe au service jeunesse<br/>                     • Accueillir, informer et orienter les jeunes (recherche de stages, de formations, d'emploi) • Mettre en œuvre de projets d'animation et de prévention</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                 |                                                                        |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | L'ILE-SAINT-DENIS             | Assistant socio-éducatif        | Social<br>Agent d'intervention sociale et familiale                    | B   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-179 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DU RELAIS ASSISTANTS MATERNELS<br/>                     Animer un lieu d'information, d'échanges, d'accès aux droits pour les assistants maternels (et futurs assistants maternels), gardes à domicile, parents Assurer la médiation entre les différents partenaires Développer et animer un réseau de partenaires Participer à la professionnalisation des assistants maternels Participer à l'observation, à l'analyse et au développement des conditions locales d'accueil du jeune enfant Participer au développement et à l'animation d'actions de soutien à la parentalité à destination des parents de jeunes enfants</p>                      |                               |                                 |                                                                        |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | L'ILE-SAINT-DENIS             | Rédacteur                       | Ressources humaines<br>Chargé du recrutement                           | B   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-180 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE MÉTIERS ET CARRIÈRES<br/>                     Pilotage de la gestion des carrières et de la paie Gestion des effectifs et des processus de recrutement, de déroulement de carrière, de mobilité Diagnostic des ressources existantes et actualisation permanente, dans le cadre de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences Organisation et mise en œuvre des recrutements Organisation et suivi du comité technique paritaire Gestion administrative du temps de travail Veille juridique Préparation et suivi de la masse salariale Information et conseil du personnel, notamment les cadres Communication interne</p> |                               |                                 |                                                                        |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MONTFERMEIL                   | Attaché                         | Etablissements et services patrimoniaux<br>Archiviste                  | A   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-181 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service archives / documentations<br/>                     Gestion des archives municipales, mise en valeur du patrimoine écrit Gestion, de la documentation administrative et juridique de la ville Veille documentation</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                 |                                                                        |     |                  |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MONTFERMEIL                   | Assistant socio-éducatif        | Social<br>Travailleur social                                           | B   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-182 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> animateur socio culturel<br/>                     mettre en oeuvre les mesures individuelles et collectives en direction des enfants et des adolescents de 2 à 16 ans et de leurs parents assurer le lien avec les familles élaborer des bilans d'évaluation pour chaque prise en charge</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                 |                                                                        |     |                  |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                             | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|-------------------|
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | MONTFERMEIL                   | Assistant socio-éducatif        | Social<br>Travailleur social                                             | B   | Autres motifs     | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-183 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> animateur socio culturel<br/>mettre en oeuvre les mesures individuelles et collectives en direction des enfants et des adolescents de 2 à 16 ans et de leurs parents assurer le lien avec les familles élaborer des bilans d'évaluation pour chaque prise en charge</p>                                                                                                                  |                               |                                 |                                                                          |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | MONTFERMEIL                   | Assistant socio-éducatif        | Social<br>Travailleur social                                             | B   | Autres motifs     | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-184 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> animateur socio culturel<br/>mettre en oeuvre les mesures individuelles et collectives en direction des enfants et des adolescents de 2 à 16 ans et de leurs parents assurer le lien avec les familles élaborer des bilans d'évaluation pour chaque prise en charge</p>                                                                                                                  |                               |                                 |                                                                          |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | MONTFERMEIL                   | Attaché                         | Education et animation<br>Directeur d'équipement socioculturel           | A   | Autres motifs     | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-185 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service Réussite Educative<br/>élaborer la programmation annuelle des actions inscrites au titre du dispositif Réussite Educative Organiser et coordonner le suivi des enfants agés de 2 à 16 ans et leurs familles Elaborer, suivre et exécuter les dossiers administratifs et financiers liés au dispositif Animer, développer, et coordonner les actions du projet</p> |                               |                                 |                                                                          |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NEUILLY-SUR-MARNE             | Adjoint tech. 2e cl.            | Sports<br>Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-186 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent patinoire<br/>Agent polyvalent bar et de vestiaire</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                 |                                                                          |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NEUILLY-SUR-MARNE             | Adjoint tech. 2e cl.            | Sports<br>Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-187 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent patinoire<br/>Agent polyvalent bar et de vestiaire</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                 |                                                                          |     |                   |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                      | Cat | Motif         | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|-------------------|
| 93                                                                                                                                                 | NOISY-LE-GRAND                | Technicien pr. de 2ème cl.      | Environnement<br>Chargé d'études environnement                    | B   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-188 |
| <b>Intitulé du poste:</b> technicien aménagement espaces publics et infrastructures<br>technicien aménagement espaces publics et infrastructures   |                               |                                 |                                                                   |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                 | NOISY-LE-SEC                  | Agent social 2e cl.             | Social<br>Agent d'accueil social                                  | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-189 |
| <b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien en crèche<br>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées |                               |                                 |                                                                   |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                 | PANTIN                        | Adjoint tech. 1e cl.            | Prévention et sécurité<br>Agent de gardiennage et de surveillance | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-190 |
| <b>Intitulé du poste:</b> gardien au sein du pôle prévention-médiation<br>gardien au sein du pôle prévention-médiation                             |                               |                                 |                                                                   |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                 | PANTIN                        | Adjoint tech. 1e cl.            | Prévention et sécurité<br>Agent de gardiennage et de surveillance | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-191 |
| <b>Intitulé du poste:</b> gardien au sein du pôle prévention-médiation<br>gardien au sein du pôle prévention-médiation                             |                               |                                 |                                                                   |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                 | PANTIN                        | Adjoint tech. 1e cl.            | Prévention et sécurité<br>Agent de gardiennage et de surveillance | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-192 |
| <b>Intitulé du poste:</b> gardien au sein du pôle prévention-médiation<br>gardien au sein du pôle prévention-médiation                             |                               |                                 |                                                                   |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                 | PANTIN                        | Adjoint tech. 1e cl.            | Propreté et déchets<br>Agent de nettoyage                         | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-193 |



**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                      | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                       | Cat | Motif                                 | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté<br>agent de propreté                                                                                         |                               |                                 |                                                                    |     |                                       |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                       | PANTIN                        | Adjoint tech. 1e cl.            | Propreté et déchets<br>Agent de nettoyage                          | C   | Autres motifs                         | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-194 |
| <b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté<br>agent de propreté                                                                                         |                               |                                 |                                                                    |     |                                       |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                       | PANTIN                        | Adjoint tech. 1e cl.            | Propreté et déchets<br>Agent de nettoyage                          | C   | Autres motifs                         | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-195 |
| <b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté<br>agent de propreté                                                                                         |                               |                                 |                                                                    |     |                                       |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                       | PANTIN                        | Adjoint tech. 1e cl.            | Propreté et déchets<br>Agent de nettoyage                          | C   | Autres motifs                         | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-196 |
| <b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté<br>agent de propreté                                                                                         |                               |                                 |                                                                    |     |                                       |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                       | PIERREFITTE-SUR-SEINE         | Adjoint tech. 2e cl.            | Patrimoine bâti<br>Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C   | Autres motifs                         | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-197 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Gardien cimetièrre et entretien espaces verts<br>gardiennage du cimetièrre et petits travaux d'espaces verts                   |                               |                                 |                                                                    |     |                                       |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                       | PIERREFITTE-SUR-SEINE         | Adjoint adm. 1e cl.             | Affaires générales<br>Agent de gestion administrative              | C   | Détachement ou<br>intégration directe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-198 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Adjointe à la direction des affaires scoalires<br>Prévention routière, relations entre la collectivité et l'éducation national |                               |                                 |                                                                    |     |                                       |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                                          | Cat | Motif                                 | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|-------------------|
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ROSNY-SOUS-BOIS               | Adjoint adm. princ. 2e cl.      | Systèmes d'information et TIC<br>Administrateur systèmes et bases de données          | C   | Disponibilité                         | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-199 |
| <b>Intitulé du poste:</b> D S I<br>DIRECTION SERVICE INFORMATIQUE MR BOUET CONGE DISPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                 |                                                                                       |     |                                       |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ROSNY-SOUS-BOIS               | Rédacteur pr. 2e cl.            | Ressources humaines<br>Assistant ressources humaines                                  | B   | Mutation interne                      | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-200 |
| <b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE SANTE<br>D R H SANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                 |                                                                                       |     |                                       |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ROSNY-SOUS-BOIS               | Rédacteur                       | Ressources humaines<br>Assistant ressources humaines                                  | B   | Détachement ou<br>intégration directe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-201 |
| <b>Intitulé du poste:</b> chargé paie et carrière<br>CATEGORIE B GESTION CARRIERE ET PAIE 150-200 AGENTS DE L ENTREE A LA SORTIE DETACHEMENT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                 |                                                                                       |     |                                       |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ROSNY-SOUS-BOIS               | Rédacteur                       | Systèmes d'information et TIC<br>Administrateur systèmes et bases de données          | B   | Autres motifs                         | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-202 |
| <b>Intitulé du poste:</b> D S I<br>DIRECTION SERVICE INFORMATIQUE technicien principal de 2 classe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                                 |                                                                                       |     |                                       |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ROSNY-SOUS-BOIS               | Attaché                         | Enseignements artistiques<br>Directeur d'établissement supérieur d'arts<br>plastiques | A   | Autres motifs                         | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-203 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Attaché - CC<br>• Diriger une école d'arts plastiques • Etre force de proposition en matière de développement des enseignements artistiques, • Organiser des plannings de cours d'arts plastiques • Elaborer et mettre en œuvre une programmation d'action culturelle et de spectacles professionnels et amateurs • Conseil et orientation des élèves, • Coordonner et piloter les projets pédagogiques des enseignants • Animer et développer des partenariats avec les autres structures culturelles municipales, les associations, l'Education Nationale... |                               |                                 |                                                                                       |     |                                       |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade              | Famille de métiers<br>Métier                                        | Cat | Motif          | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|-------------------|
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ROSNY-SOUS-BOIS               | Rédacteur                                    | Communication<br>Chargé de communication                            | B   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-204 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur - FP<br>• Participation à la réalisation et au suivi des supports de communication audio-visuel • Met en scène l'image et l'information sous forme audiovisuelle et graphique • Maquette et mise en page                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                              |                                                                     |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ROSNY-SOUS-BOIS               | Professeur ens. art. cl. norm.               | Services culturels<br>Directeur de l'action culturelle              | A   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-205 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement art de cl normale<br>• Diriger un équipement à rayonnement communal d'enseignement de la musique, danse et théâtre • Etre force de proposition en matière de développement des enseignements artistiques, • Organiser des plannings de cours de musique, danse et théâtre • Elaborer et mettre en œuvre une programmation d'action culturelle et de spectacles professionnels et amateurs • Conseil et orientation des élèves, • Coordonner et piloter les projets pédagogiques des enseignants • Animer et développer des partenariats avec les autres structures culturelles municipales, les associations, l'Education Nationale, le |                               |                                              |                                                                     |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SAINT-OUEN                    | Adjoint adm. 2e cl.<br>Adjoint adm. 1e cl.   | Prévention et sécurité<br>Agent de surveillance des voies publiques | C   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-206 |
| <b>Intitulé du poste:</b> 12-008 ASVP<br>service Police municipale et ASVP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                              |                                                                     |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SAINT-OUEN                    | Adjoint tech. 2e cl.<br>Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective<br>Agent polyvalent de restauration         | C   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-207 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent de restauration entretien<br>dressage des tables -service des repas en self( élémentaire) ou à table (maternelle) - dérochage - plonge- remise en état des salles de restaurant - entretien des locaux scolaires                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                              |                                                                     |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SAINT-OUEN                    | Ingénieur                                    | Infrastructures<br>Conducteur de travaux en infrastructures         | A   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-208 |
| <b>Intitulé du poste:</b> 12-150 CHARGE D'ETUDES ET DE PROGRAMMATION<br>Assistance technique des chefs de services et / ou des chefs de projets, en phase pré-opérationnelle (PEC, études de faisabilité et pré-programme), permettant l'aide à la décision du bureau municipal et l'inscription du projet dans le plan d'investissement. Conception en lien avec le bureau d'études de la Ville pour les projets réalisés en interne Pilotage des projets en phase opérationnelle (programme, études de maîtrise d'œuvre, travaux,...) Garant du budget des opérations, du calendrier fixé et de la qualité des réalisations.                                                              |                               |                                              |                                                                     |     |                |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade                          | Famille de métiers<br>Métier                                              | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|-------------------|
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SAINT-OUEN                    | Technicien pr. de 2ème cl.<br>Technicien pr. de 1ère cl. | Infrastructures<br>Conducteur de travaux en infrastructures               | B   | Autres motifs     | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-209 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> 13-005 GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE<br/>                     - Estimation et définition du budget d'une opération depuis la définition du besoin jusqu'au DGD ; - Identifier, planifier, suivre et contrôler les opérations de travaux dans le cadre du plan de charge confié, en conformité avec les règles de sécurité et de prévention ; - Pilotage des projets en phase opérationnelle (programme, études de maîtrise d'œuvre, travaux,...) ; - Elaboration des pièces d'un DCE, consultation, analyse des offres, suivi de l'exécution des prestations et coordination des différents acteurs de la construction ; - Assurer le suivi administratif et financier des opérations da</p>      |                               |                                                          |                                                                           |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SAINT-OUEN                    | Adjoint adm. 1e cl.                                      | Affaires générales<br>Agent de gestion administrative                     | C   | Mutation interne  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-210 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> 12-181 Assistante à la Directrice Générale Adjointe<br/>                     L'agent assure les missions de secrétariat de la Directrice Générale Adjointe dans leur ensemble, tant du point de vue de l'organisation du travail interne et transversal que du point de vue des partenaires du projet urbain .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                          |                                                                           |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SAINT-OUEN                    | Rédacteur pr. 2e cl.<br>Rédacteur pr. 1re cl.            | Affaires générales<br>Agent de gestion administrative                     | B   | Mutation interne  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-211 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> 12-181 Assistante de la Directrice Générale Adjointe<br/>                     L'agent assure les missions de secrétariat de la Directrice Générale Adjointe dans leur ensemble, tant du point de vue de l'organisation du travail interne et transversal que du point de vue des partenaires du projet urbain .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                          |                                                                           |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SAINT-OUEN                    | Adjoint tech. princ. 2e cl.                              | Restauration collective<br>Responsable qualité en restauration collective | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-212 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> 12-137 RESPONSABLE DE GROUPES SCOLAIRES<br/>                     Encadrement et animation des équipes de chaque site, travail en partenariat avec les autres acteurs éducatifs et technique engagés dans le groupe scolaire ,contrôle les interventions des entreprises de maintenance, contrôle la propreté les locaux , contrôle la mise en œuvre des règles l'hygiène et la sécurité alimentaire ,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                          |                                                                           |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SAINT-OUEN                    | Attaché                                                  | Education et animation<br>Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation    | A   | Mutation externe  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-213 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> 12-143 CHEF DE PROJET REUSSITE SOLIDAIRE<br/>                     Dans le cadre du nouveau schéma d'orientation politique de la délégation "Réussite Jeunesse" s'inscrivant dans les 100 engagements pour la ville rendus publics le 10 février 2009, il est demandé à la direction municipale de la jeunesse de développer de nouvelles actions à caractère social et éducatif en direction des jeunes audoniens de 15 à 29 ans : le passeport de réussite solidaire consiste en un accompagnement personnalisé de chaque jeune volontaire dans la réalisation de son projet de vie. Ce nouveau dispositif mobilisera l'ensemble des partenaires spécialisés dans le domaine des politiqu</p> |                               |                                                          |                                                                           |     |                   |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade                                    | Famille de métiers<br>Métier                                   | Cat | Motif          | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|-------------------|
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SAINT-OUEN                    | Educ. activ. phys. sport.<br>Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. | Sports<br>Responsable d'équipement sportif                     | B   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-214 |
| <b>Intitulé du poste:</b> 12-135<br>Encadrement d'une équipe pluridisciplinaire 9 etaps, 12 ast, 1 gardien logé plus un pôle vacataires au sein de l'espace nautique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                    |                                                                |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SAINT-OUEN                    | Adjoint tech. 2e cl.<br>Adjoint tech. 1e cl.                       | Entretien et services généraux<br>Magasinier                   | C   | Retraite       | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-215 |
| <b>Intitulé du poste:</b> 12-168 MAGASINIER REGISSEUR<br>Assurer la réception, le stockage, la préparation, le suivi et la distribution des matériels et documents administratifs destinés au fonctionnement de la Direction de l'Education                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                                    |                                                                |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SAINT-OUEN                    | Technicien pr. de 2ème cl.                                         | Communication<br>Chargé de communication                       | B   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-216 |
| <b>Intitulé du poste:</b> WEBMASTER<br>Rattaché hiérarchiquement à l'unité WEB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                                                    |                                                                |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SAINT-OUEN                    | Adjoint tech. 2e cl.<br>Adjoint tech. 1e cl.                       | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Retraite       | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-217 |
| <b>Intitulé du poste:</b> 12-164 GARDIEN<br>Assistantce à l'enfant pour son hygiène et son confort - entretien des locaux - restauration scolaire - gardiennage des locaux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                    |                                                                |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SAINT-OUEN                    | Adjoint tech. 2e cl.<br>Adjoint tech. 1e cl.                       | Restauration collective<br>Agent polyvalent de restauration    | C   | Retraite       | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-218 |
| <b>Intitulé du poste:</b> 12-173 Référent cuisine relais<br>Gérer les effectifs journaliers en vue de la passation les commandes repas auprès du SYREC Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures HACCP Réaliser des préparations sur place (présentation, découpe, remise en température, préparation des goûters,...) Assurer le service des repas Assurer la satisfaction des convives Réceptionner et gérer les produits d'entretien Appliquer et faire appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection de la cuisine et de la salle à manger |                               |                                                                    |                                                                |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SAINT-OUEN                    | Adjoint tech. 2e cl.<br>Adjoint tech. 1e cl.                       | Restauration collective<br>Agent polyvalent de restauration    | C   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-219 |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade              | Famille de métiers<br>Métier                                              | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> 12-182 Agent polyvalent restauration entretien<br>dressage des tables -service des repas en self( élémentaire) ou à table (maternelle )- dérochage - plonge- remise en état des salles de restaurant - entretien des locaux scolaires                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                              |                                                                           |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SAINT-OUEN                    | Adjoint tech. 2e cl.<br>Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective<br>Agent polyvalent de restauration               | C   | Autres motifs     | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-220 |
| <b>Intitulé du poste:</b> 12-128 Agent polyvalent de restauration et d'entretien<br>dressage des tables -service des repas en self( élémentaire) ou à table (maternelle )- dérochage - plonge- remise en état des salles de restaurant - entretien des locaux scolaires                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                              |                                                                           |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SEVRAN                        | Agent maîtrise                               | Patrimoine bâti<br>Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments        | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-221 |
| <b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise polyvalent vitrerie<br>- maitriser les techniques tous corps d'état executer des raccords d'enduits et pose de faience remplacer les vitrages                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                              |                                                                           |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SEVRAN                        | Agent maîtrise                               | Patrimoine bâti<br>Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments        | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-222 |
| <b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise maçonnerie<br>- mise en sécurité des bâtiments et des clôtures exécution de scellements et fixations d'ouvrages réalisation de terrassements et fondations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                              |                                                                           |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SEVRAN                        | Technicien pr. de 2ème cl.                   | Restauration collective<br>Responsable qualité en restauration collective | B   | Création d'emploi | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-223 |
| <b>Intitulé du poste:</b> contrôleur du marché public de la restauration scolaire<br>- contrôler quotidiennement la bonne exécution du marché public de la restauration                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                              |                                                                           |     |                   |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SEVRAN                        | Technicien pr. de 2ème cl.                   | Développement territorial<br>Chargé d'études                              | B   | Création d'emploi | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-224 |
| <b>Intitulé du poste:</b> dessinateur projeteur<br>- Réaliser des relevés sur le terrain, - D'élaborer des esquisses sur des projets de petite et moyenne importance et être en capacité de conduire en toute autonomie l'étude (plans et pièces écrites) jusqu'à sa phase travaux, essentiellement dans les domaines du bâtiment et de la voirie, - Réaliser des permis de démolir, permis d'aménager, déclaration travaux, - Produire des documents de présentation (photomontage), - Mettre en place des supports de fond nécessaires au bureau d'études (mise en place d'une photothèque, mise ne place d'une documentation technique, mise en place d'une |                               |                                              |                                                                           |     |                   |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Collectivité ou Etablissement                                                                              | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                              | Cat | Motif         | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|-------------------|
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | STAINS                                                                                                     | Assistant socio-éducatif        | Social<br>Agent d'intervention sociale et familiale                       | B   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-225 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif<br>Intervention sociale et familiale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |                                 |                                                                           |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | STAINS                                                                                                     | Psychologue cl. norm.           | Social<br>Psychologue                                                     | A   | Autres motifs | TmpNon | 07:00      | CIGPC-2013-01-226 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Psychologue CRDVP<br>Psychologue                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |                                 |                                                                           |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE PRODUCTION ET DE LIVRAISON ALIMENTAIRE DE REPAS COLLECTIFS DE BONDY/NOISY-LE-SEC | Agent maîtrise                  | Restauration collective<br>Responsable des sites de distribution de repas | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-227 |
| <b>Intitulé du poste:</b> responsable des chauffeurs<br>responsable des chauffeurs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |                                 |                                                                           |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE PRODUCTION ET DE LIVRAISON ALIMENTAIRE DE REPAS COLLECTIFS DE BONDY/NOISY-LE-SEC | Agent maîtrise                  | Restauration collective<br>Agent polyvalent de restauration               | C   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-228 |
| <b>Intitulé du poste:</b> aide magasinier<br>agent en charge de l'organisation des cessions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                            |                                 |                                                                           |     |               |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TREMBLAY-EN-FRANCE                                                                                         | Rédacteur                       | Restauration collective<br>Responsable des sites de distribution de repas | B   | Autres motifs | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-229 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de service intendance/restauration<br>? Vous organisez les activités et encadrez, par l'intermédiaire des responsables d'unité, l'ensemble des agents du secteur restauration. Vous participez à la mise en œuvre des procédures de gestion financière et de gestion des ressources humaines du service. Vous veillez à la qualité de l'accueil et des prestations réalisées par le service et vous vous assurez du respect des règles d'hygiène et de sécurité sur chaque site. Vous contribuez à l'élaboration du projet éducatif de restauration de la ville. |                                                                                                            |                                 |                                                                           |     |               |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade              | Famille de métiers<br>Métier                                              | Cat | Motif          | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|-------------------|
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TREMBLAY-EN-FRANCE            | Technicien                                   | Restauration collective<br>Responsable des sites de distribution de repas | B   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-230 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de service intendance/restauration<br/>                     ? Vous organisez les activités et encadrez, par l'intermédiaire des responsables d'unité, l'ensemble des agents du secteur restauration. Vous participez à la mise en œuvre des procédures de gestion financière et de gestion des ressources humaines du service. Vous veillez à la qualité de l'accueil et des prestations réalisées par le service et vous vous assurez du respect des règles d'hygiène et de sécurité sur chaque site. Vous contribuez à l'élaboration du projet éducatif de restauration de la ville.</p> |                               |                                              |                                                                           |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TREMBLAY-EN-FRANCE            | Adjoint tech. 1e cl.<br>Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective<br>Responsable qualité en restauration collective | C   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-231 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'unité de travail restauration/intendance<br/>                     ? De veiller à la réalisation des prestations aux usagers, ? D'organiser et d'animer des équipes, ? De gérer l'aspect ressources humaines au sein des équipes, ? De gérer le matériel et les locaux, ? Veiller au respect de l'hygiène et la sécurité au sein des sites dont vous aurez la charge, ? D'assurer l'interface entre l'encadrement et les autres partenaires internes ou externes de l'unité (centres de loisirs, direction d'école, services techniques...).</p>                                              |                               |                                              |                                                                           |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TREMBLAY-EN-FRANCE            | Agent maîtrise<br>Agent maîtrise princ.      | Restauration collective<br>Responsable des sites de distribution de repas | C   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-232 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'unité de travail - Service restauration intendance<br/>                     ? De veiller à la réalisation des prestations aux usagers, ? D'organiser et d'animer des équipes, ? De gérer l'aspect ressources humaines au sein des équipes, ? De gérer le matériel et les locaux, ? De veiller au respect de l'hygiène et la sécurité au sein des sites dont vous aurez la charge, ? D'assurer l'interface entre l'encadrement et les autres partenaires internes ou externes de l'unité (centres de loisirs, direction d'école, services techniques...).</p>                                 |                               |                                              |                                                                           |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TREMBLAY-EN-FRANCE            | Adjoint tech. 2e cl.<br>Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective<br>Responsable qualité en restauration collective | C   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-233 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint unité de travail - Service restauration/intendance<br/>                     ? De veiller à la réalisation des prestations aux usagers, ? D'organiser et d'animer des équipes, ? De gérer l'aspect ressources humaines au sein des équipes, ? De gérer le matériel et les locaux, ? De veiller au respect de l'hygiène et la sécurité au sein des sites dont vous aurez la charge, ? D'assurer l'interface entre l'encadrement et les autres partenaires internes ou externes de l'unité (centres de loisirs, direction d'école, services techniques...).</p>                           |                               |                                              |                                                                           |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VILLEPINTE                    | Asst conservation                            | Bibliothèques et centres documentaires<br>Agent de bibliothèque           | B   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-234 |



**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                    | Cat | Motif          | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|-------------------|
| <p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT BIBLIOTHEQUE – SECTION ADULTE<br/>                     Dans le cadre d'un plan de développement des collections pour la nouvelle médiathèque, participer à la constitution d'un fonds vidéo et à gérer un domaine documentaire d'imprimés en section adulte.</p>                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                 |                                                                 |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VILLEPINTE                    | Asst conservation               | Bibliothèques et centres documentaires<br>Agent de bibliothèque | B   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-235 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT BIBLIOTHEQUE<br/>                     Dans le cadre d'un plan de développement des collections pour la nouvelle médiathèque. Assurer l'accueil du public : prêts et renseignements et la mise en œuvre d'animations pour valoriser les domaines documentaires attribués</p>                                                                                                                                                                                                           |                               |                                 |                                                                 |     |                |        |            |                   |
| 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VILLETANEUSE                  | Adjoint anim. 2e cl.            | Education et animation<br>Animateur de loisirs                  | C   | Fin de contrat | TmpNon | 20:00      | CIGPC-2013-01-236 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> animateur point information jeunesse<br/>                     Animateur point information jeunesse participe à la mise en œuvre de la politique jeunesse au sein de la municipalité. Il est chargé de recevoir, d'informer et d'orienter le public qui se présente au Point Information Jeunesse. Il impulse de manière significative l'information jeunesse à travers des animations de type événementiel, il veille à rendre accessible l'information au public en situation d'exclusion.</p> |                               |                                 |                                                                 |     |                |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Collectivité ou Etablissement               | Premier grade<br>Deuxième grade              | Famille de métiers<br>Métier                                                 | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | C.C.A.S. DE NOGENT-SUR-MARNE                | Attaché principal                            | Social<br>Directeur de l'action sociale                                      | A   | Mutation interne | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-237 |
| <b>Intitulé du poste:</b> responsable du ccas<br>responsable du ccas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                              |                                                                              |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CHAMPIGNY-SUR-MARNE                         | Educ. activ. phys. sport.                    | Sports<br>Animateur-éducateur sportif                                        | B   | Retraite         | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-238 |
| <b>Intitulé du poste:</b> educateur sportif - secteur D<br>Assurer la sécurité et la qualité de l'accueil des utilisateurs S'impliquer dans les interventions pédagogiques auprès des scolaires et les animations municipales proposées (élaboration des contenus...) Produire des documents relatifs au travail réalisé, aux perspectives et aux orientations municipales Participer à la réunion de travail hebdomadaire Apte à veiller à la bonne tenue du bassin (hygiène générale, qualité de l'eau, relevés)<br>Apte à faire respecter le règlement général de l'établissement                                      |                                             |                                              |                                                                              |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CHEVILLY-LARUE                              | Ingénieur                                    | Systèmes d'information et TIC<br>Administrateur systèmes et bases de données | A   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-239 |
| <b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR<br>Gérer en mode projet les chantiers qui vous sont confiés; Elaborer les CCTP; Etudes : Participer au choix du couple éditeur intégrateur en relation avec la maîtrise d'ouvrage interne; Piloter les ressources techniques internes intervenant sur les projets; Piloter les prestataires externes intervenant sur les projets; Administration/Exploitation des applications métiers : Gérer les référentiels métiers; Administrer fonctionnellement les applications métiers; Gérer les relations avec les éditeurs pour les applicatifs métiers; Assurer la veille technologique. |                                             |                                              |                                                                              |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE | Adjoint tech. 2e cl.<br>Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets<br>Agent de collecte                                     | C   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-240 |
| <b>Intitulé du poste:</b> agent de controle collecte<br>assurer des travaux de collecte et déchets ménagers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                              |                                                                              |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE | Attaché                                      | Finances<br>Responsable de gestion budgétaire et financière                  | A   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-241 |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                          | Collectivité ou Etablissement               | Premier grade<br>Deuxième grade                            | Famille de métiers<br>Métier                                                      | Cat | Motif                                 | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> chargé de dossier financier<br>chargé des dossiers financier                                                                                       |                                             |                                                            |                                                                                   |     |                                       |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                           | COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE | Attaché                                                    | Ressources humaines<br>Responsable de la formation                                | A   | Détachement ou<br>intégration directe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-242 |
| <b>Intitulé du poste:</b> responsable formation et recrutement<br>Participer à l'élaboration de la politique de recrutement ainsi concevoir et piloter le plan de formation. |                                             |                                                            |                                                                                   |     |                                       |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                           | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE             | Adjoint tech. princ. 2e cl.<br>Adjoint tech. princ. 1e cl. | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent                    | C   | Détachement ou<br>intégration directe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-243 |
| <b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance colleges Val de Marne<br>agent de service général colleges Val de Marne                                                       |                                             |                                                            |                                                                                   |     |                                       |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                           | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE             | Adjoint tech. 1e cl.<br>Adjoint tech. 2e cl.               | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent                    | C   | Détachement ou<br>intégration directe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-244 |
| <b>Intitulé du poste:</b> agent de service général colleges Val de Marne<br>agent de service général colleges Val de Marne                                                   |                                             |                                                            |                                                                                   |     |                                       |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                           | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE             | Attaché                                                    | Eau et assainissement<br>Responsable d'exploitation eau potable et assainissement | A   | Fin de contrat                        | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-245 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Chef du laboratoire départemental des eaux<br>Chef du laboratoire départemental des eaux, DSEA                                                     |                                             |                                                            |                                                                                   |     |                                       |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                           | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE             | Attaché                                                    | Eau et assainissement<br>Responsable d'exploitation eau potable et assainissement | A   | Fin de contrat                        | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-246 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet programmation artistique Festival de l'Oh!<br>Chef de projet programmation artistique Festival de l'Oh!, DSEA                       |                                             |                                                            |                                                                                   |     |                                       |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                            | Collectivité ou Etablissement   | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                                          | Cat | Motif          | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|-------------------|
| 94                                                                                                                                                                                             | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Technicien                      | Eau et assainissement<br>Surveillant de travaux en eau potable et assainissement      | B   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-247 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur d'assainissement en réseaux souterrains des égouts<br>Contrôleur d'assainissement en réseaux souterrains des égouts, DSEA                                 |                                 |                                 |                                                                                       |     |                |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                             | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Attaché                         | Eau et assainissement<br>Responsable d'exploitation eau potable et assainissement     | A   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-248 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Responsable du contrat expérimental de mise en conformité de l'assainissement<br>Responsable du contrat expérimental de mise en conformité de l'assainissement, DSEA |                                 |                                 |                                                                                       |     |                |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                             | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Adjoint tech. 1e cl.            | Eau et assainissement<br>Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement | C   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-249 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Egoutier<br>Egoutier en réseaux souterrains des égouts                                                                                                               |                                 |                                 |                                                                                       |     |                |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                             | CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE | Ingénieur                       | Patrimoine bâti<br>Chargé d'opération de construction                                 | A   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-250 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations Bâtiments sociaux et culturels<br>Chargé d'opérations Direction des bâtiments                                                                    |                                 |                                 |                                                                                       |     |                |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                             | CRETEIL                         | Adjoint tech. 1e cl.            | Entretien et services généraux<br>Manutentionnaire                                    | C   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-251 |
| <b>Intitulé du poste:</b> MANUTENTIONNAIRE AU SERVICE DES FÊTES<br>Nature des fonctions : - tous travaux de manutention (podium, chaises, tables, panneaux électoraux, mobilier, etc...)       |                                 |                                 |                                                                                       |     |                |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                           | Cat | Motif          | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|------------|-------------------|
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CRETEIL                       | Adjoint tech. 1e cl.            | Espaces verts et paysage<br>Chargé de travaux espaces verts            | C   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-252 |
| <b>Intitulé du poste: JARDINIER</b><br>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritux sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entr                     |                               |                                 |                                                                        |     |                |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CRETEIL                       | Adjoint tech. 1e cl.            | Espaces verts et paysage<br>Chargé de travaux espaces verts            | C   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-253 |
| <b>Intitulé du poste: JARDINIER</b><br>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritux sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entr                     |                               |                                 |                                                                        |     |                |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CRETEIL                       | Adjoint tech. 1e cl.            | Prévention et sécurité<br>Agent de surveillance des voies publiques    | C   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-254 |
| <b>Intitulé du poste: ILOTIER MUNICIPAL</b><br>Nature des fonctions : Sous l'autorité des responsables des îlotiers : - Participer à la sécurisation des établissements scolaires - Verbaliser les stationnements dangereux et abusifs - Assurer la surveillance des marchés, des manifestations extérieures de la ville et des voies piétonnes - Constater et signaler les véhicules abandonnés sur les voies et les parkings ouverts à la circulation publique - Relever et signaler les dégradations constatées sur le domaine public (graffitis, bornes cassées, dégradations...) - Sensibiliser et rappeler la population au respect de l'environnement -         |                               |                                 |                                                                        |     |                |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CRETEIL                       | Attaché                         | Communication<br>Directeur de la communication                         | A   | Fin de contrat | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-255 |
| <b>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE LA DEMOCRATIE LOCALE</b><br>1- Suivi administratif et financier des services : * encadrement de cinq services : animation des équipes, suivi de leur activité * préparation et suivi des budgets des 5 services (investissement et fonctionnement) * suivi des investissements dans les quartiers (budget spécifique) 2- Relations avec les élus des comités de quartier : * suivi des activités des comités de quartier * transmission des informations * mise en place d'actions de formations pour les membres des bureaux * organisation de la concertation sur les projets municipaux 3- Gestion de projet – mise en réseau : |                               |                                 |                                                                        |     |                |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CRETEIL                       | Adjoint tech. 1e cl.            | Entretien et services généraux<br>Coordonnateur d'entretien des locaux | C   | Autres motifs  | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-256 |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Collectivité ou Etablissement                                                                                      | Premier grade<br>Deuxième grade         | Famille de métiers<br>Métier                                          | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN ET ENTRETIEN DES SALLES MUNICIPALES<br>Nature des fonctions : - accueil du public - surveillance du bâtiment - installation de la salle et des autres salles si besoin est - entretien sdes salles municipales                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |                                         |                                                                       |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CRETEIL                                                                                                            | Educ. activ. phys. sport.               | Sports<br>Animateur-éducateur sportif                                 | B   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-257 |
| <b>Intitulé du poste:</b> animation sportive<br>Nature des fonctions : - Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire.                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                                         |                                                                       |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94 | Adjoint adm. princ. 2e cl.              | Systèmes d'information et TIC<br>Technicien support et services       | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-258 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Assistant support fonctionnel<br>Les missions à assurer dans le cadre de cette fonction : ?support fonctionnel autour des logiciels métiers de nos collectivités territoriales ?accompagner nos utilisateurs dans le maniement des outils du collaboratif et du décisionnel ?réalisation de mini-projets ?animation de formations autour des logiciels métiers ?montage de formations : plans de cours, manuel, wiki, e-learning ?conseil aux services pour la réalisation des procédures autour des logiciels métiers |                                                                                                                    |                                         |                                                                       |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FONTENAY-SOUS-BOIS                                                                                                 | Agent maîtrise<br>Agent maîtrise princ. | Urbanisme et aménagement<br>Instructeur des autorisations d'urbanisme | C   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-259 |
| <b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DROIT DES SOLS<br>Instruire les demandes d'autorisation d'occupation des sols instruire les volets accessibilité handicapés et sécurité dans les ERP suivre l'évolution des chantiers de construction gérer les pré-contentieux recevoir les professionnels                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |                                         |                                                                       |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FONTENAY-SOUS-BOIS                                                                                                 | Rédacteur                               | Systèmes d'information et TIC<br>Technicien support et services       | B   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-260 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur<br>Missions : Assister le Webmaster dans ses tâches quotidiennes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |                                         |                                                                       |     |                  |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                   | Cat | Motif                                 | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|--------|------------|-------------------|
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | IVRY-SUR-SEINE                | Adjoint tech. princ. 1e cl.     | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent | C   | Autres motifs                         | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-261 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique d'événement au sein des Relations Publiques et internationales<br/>Participation à la mise en œuvre des initiatives municipales, publiques et protocolaires : - Vérifier l'état de propreté du lieu - Préparer le matériel nécessaire à la mise en œuvre des initiatives - Livrer, installer, désinstaller et ranger le matériel pour les initiatives - Participer aux réceptions municipales en assurant parfois le service, les réapprovisionnements et l'entretien si nécessaire - Mettre en application les règles de sécurité ERP lors des installations de salles et des initiatives Gestion du matériel (gestion des stocks et suivi et la vérification des livraisons ...)</p> |                               |                                 |                                                                |     |                                       |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | IVRY-SUR-SEINE                | Psychologue cl. norm.           | Social<br>Psychologue                                          | A   | Création d'emploi                     | TmpNon | 28:00      | CIGPC-2013-01-262 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue du travail<br/>Va recevoir les employés communaux en consultation.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                 |                                                                |     |                                       |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | LE PLESSIS-TREVISE            | Adjoint adm. 2e cl.             | Affaires générales<br>Agent de gestion administrative          | C   | Autres motifs                         | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-263 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif<br/>exécution de tâches administratives</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                 |                                                                |     |                                       |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | L'HAY-LES-ROSES               | Adjoint tech. 2e cl.            | Espaces verts et paysage<br>Chargé de travaux espaces verts    | C   | Détachement ou<br>intégration directe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-264 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier<br/>Effectuer des travaux d'entretien des parcs et jardins Tondre les espaces gazonnés Tailler les haies et arbiustes Débroussailler Ramasser les feuilles Participer à la réalisation des projets avec le responsable de secteur Participer aux travaux de polyvalence du CTM</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                 |                                                                |     |                                       |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | L'HAY-LES-ROSES               | Adjoint tech. 2e cl.            | Ateliers et véhicules<br>Conducteur de véhicule poids lourd    | C   | Fin de contrat                        | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-265 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> agent de manutention polyvalent<br/>Contribuer aux opérations de déménagement et d'aménagement de salles Contrôler et réparer le matériel prêté Participer aux activités de polyvalence de l'atelier magasin, équipe polyvalente Assurer la livraison dans les bâtiments et équipements publics</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                 |                                                                |     |                                       |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                        | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | L'HAY-LES-ROSES               | Adjoint tech. 2e cl.            | Ateliers et véhicules<br>Chauffeur                                  | C   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-266 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur polyvalent<br>Participer aux travaux d'entretien de la voirie Remplacer les différents chauffeurs en fonction des besoins du service Participer aux travaux de polyvalence du service Conduire les véhicules techniques de la voirie                                                                                    |                               |                                 |                                                                     |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | L'HAY-LES-ROSES               | Adjoint tech. 2e cl.            | Entretien et services généraux<br>Agent d'entretien polyvalent      | C   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-267 |
| <b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent<br>Nettoyer et entretenir les locaux scolaires Restauration scolaire Remplacer les agents sur tous les sites                                                                                                                                                                                         |                               |                                 |                                                                     |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MAISONS-ALFORT                | Infirmier cl. norm.             | Santé<br>Infirmier                                                  | B   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-268 |
| <b>Intitulé du poste:</b> infirmier<br>en petite enfance, soins                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                 |                                                                     |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MAISONS-ALFORT                | Adjoint tech. 2e cl.            | Restauration collective<br>Cuisinier                                | C   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-269 |
| <b>Intitulé du poste:</b> cuisinier<br>suivi et préparation des repas cantine municipal                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                 |                                                                     |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SAINT-MAUR-DES-FOSSES         | Adjoint tech. 2e cl.            | Prévention et sécurité<br>Agent de surveillance des voies publiques | C   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-270 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de voie publique<br>• Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics. |                               |                                 |                                                                     |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SUCY-EN-BRIE                  | Attaché                         | Services culturels<br>Chef de projet culturel                       | A   | Mutation interne | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-271 |



**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                  | Cat | Motif             | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|-----|-------------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Centre Culturel<br>- Coordonne et met en place la saison culturelle pour le Centre Culturel - Propose et pilote un projet d'établissement dans le cadre du plan d'action culturel de la collectivité - Assure la gestion administrative de l'établissement - Propose des projets artistiques annuels et pluriannuels en lien avec l'activité pédagogique de l'établissement |                               |                                 |                                               |     |                   |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SUCY-EN-BRIE                  | Asst conservation pr. 1re cl.   | Services culturels<br>Chef de projet culturel | B   | Création d'emploi | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-272 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions<br>chargé de missions "pratiques artistiques et musicales" jeunesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                 |                                               |     |                   |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SUCY-EN-BRIE                  | Rédacteur pr. 1re cl.           | Communication<br>Chargé de publication        | B   | Création d'emploi | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-273 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjointe du service fêtes et manifestations<br>organisation administrative                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                 |                                               |     |                   |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SUCY-EN-BRIE                  | Attaché                         | Communication<br>Chargé de communication      | A   | Création d'emploi | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-274 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service fêtes et manifestations<br>organisation des fêtes et manifestations                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                 |                                               |     |                   |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SUCY-EN-BRIE                  | Adjoint adm. 2e cl.             | Communication<br>Chargé de publication        | C   | Création d'emploi | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-275 |
| <b>Intitulé du poste:</b> assistante<br>gestion administrative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                 |                                               |     |                   |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VILLENEUVE-LE-ROI             | Adjoint tech. 2e cl.            | Propreté et déchets<br>Agent de nettoyage     | C   | Fin de contrat    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-276 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Voirie<br>Effectue des travaux d'entretien de propreté et de réparation des voies et espaces publics par des moyens mécaniques ou manuels                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                 |                                               |     |                   |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade              | Famille de métiers<br>Métier                                       | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VILLIERS-SUR-MARNE            | Adjoint tech. 2e cl.                         | Patrimoine bâti<br>Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments | C   | Fin de contrat   | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-277 |
| <b>Intitulé du poste:</b> menuisier<br>agent polyvalent menuisier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                              |                                                                    |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VINCENNES                     | Auxiliaire puér. 1e cl.                      | Education et animation<br>Agent d'accompagnement de l'enfance      | C   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-278 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - crèche Les Laitières<br>participez et assurez le développement de l'enfant : Accueillir et avoir la responsabilité d'un groupe d'enfants Répondre aux besoins de l'enfant individuellement dans le respect des ses rythmes en favorisant les moments de jeux, de change, de repas et de sommeil Etablir une communication professionnelle conviviale avec les familles Favoriser le développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement en équipe S'intégrer dans une réflexion dynamique et constructive d'équipe basée sur l'observation et le respect... |                               |                                              |                                                                    |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VITRY-SUR-SEINE               | Technicien                                   | Communication<br>Chargé de communication                           | B   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-279 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'atelier graphique<br>Assurance du respect de la charte graphique de la ville et impulsion de son évolution Animation de l'équipe des maquettistes dans les choix graphiques pour les travaux de conception Réalisation des travaux de maquettes et participation aux travaux graphiques Suivi des demandes de travaux aux prestataires graphiques                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                              |                                                                    |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VITRY-SUR-SEINE               | Adjoint tech. 1e cl.<br>Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules<br>Chauffeur                                 | C   | Autres motifs    | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-280 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Livreur<br>Livraison des repas dans les restaurants satellites Contrôle du chargement Ramassage et nettoyage des bacs et des matériels de livraison Nettoyage du véhicule et du quai départ Respect des règles d'hygiène                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                              |                                                                    |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VITRY-SUR-SEINE               | Educ. activ. phys. sport.                    | Sports<br>Animateur-éducateur sportif                              | B   | Fin de contrat   | TmpNon | 17:30      | CIGPC-2013-01-281 |
| <b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur<br>Enseignement de la natation scolaire Encadrement des leçons et animations Accueil, surveillance et sécurité des différents publics dans le cadre du POSS Elaboration de projets pédagogiques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                              |                                                                    |     |                  |        |            |                   |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                                                                                                                                                                    | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                        | Cat | Motif            | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------|------------|-------------------|
| 94                                                                                                                                                                                                                                                     | VITRY-SUR-SEINE               | Attaché<br>Attaché principal    | Finances<br>Responsable de gestion budgétaire et financière         | A   | Mutation externe | tmpCom |            | CIGPC-2013-01-282 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service juridique et comptable du CCAS<br/>           Sous la responsabilité du directeur, l'agent exercera la fonction de chef du service juridique et comptable du Centre communal d'action sociale.</p> |                               |                                 |                                                                     |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                     | VITRY-SUR-SEINE               | Adjoint tech. 2e cl.            | Prévention et sécurité<br>Agent de surveillance des voies publiques | C   | Autres motifs    | TmpNon | 14:00      | CIGPC-2013-01-283 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> agent trafic<br/>           assure la sécurité des enfants aux entrées et sorties des écoles</p>                                                                                                                          |                               |                                 |                                                                     |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                     | VITRY-SUR-SEINE               | Adjoint tech. 2e cl.            | Prévention et sécurité<br>Agent de surveillance des voies publiques | C   | Autres motifs    | TmpNon | 14:00      | CIGPC-2013-01-284 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> agent trafic<br/>           assure la sécurité des enfants aux entrées et sorties des écoles</p>                                                                                                                          |                               |                                 |                                                                     |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                     | VITRY-SUR-SEINE               | Adjoint tech. 2e cl.            | Prévention et sécurité<br>Agent de surveillance des voies publiques | C   | Autres motifs    | TmpNon | 14:00      | CIGPC-2013-01-285 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> agent trafic<br/>           assure la sécurité des enfants aux entrées et sorties des écoles</p>                                                                                                                          |                               |                                 |                                                                     |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                     | VITRY-SUR-SEINE               | Adjoint tech. 2e cl.            | Prévention et sécurité<br>Agent de surveillance des voies publiques | C   | Autres motifs    | TmpNon | 14:00      | CIGPC-2013-01-286 |
| <p><b>Intitulé du poste:</b> agent trafic<br/>           assure la sécurité des enfants aux entrées et sorties des écoles</p>                                                                                                                          |                               |                                 |                                                                     |     |                  |        |            |                   |
| 94                                                                                                                                                                                                                                                     | VITRY-SUR-SEINE               | Adjoint tech. 2e cl.            | Prévention et sécurité<br>Agent de surveillance des voies publiques | C   | Autres motifs    | TmpNon | 14:00      | CIGPC-2013-01-287 |

**Annexe à l'arrêté n°2013-01 du 02/01/2013 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

| Dép                                                                                                        | Collectivité ou Etablissement | Premier grade<br>Deuxième grade | Famille de métiers<br>Métier                                        | Cat | Motif         | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------|------------|-------------------|
| <b>Intitulé du poste:</b> agent trafic<br>assure la sécurité des enfants aux entrées et sorties des écoles |                               |                                 |                                                                     |     |               |        |            |                   |
| 94                                                                                                         | VITRY-SUR-SEINE               | Adjoint tech. 2e cl.            | Prévention et sécurité<br>Agent de surveillance des voies publiques | C   | Autres motifs | TmpNon | 14:00      | CIGPC-2013-01-288 |
| <b>Intitulé du poste:</b> agent trafic<br>assure la sécurité des enfants aux entrées et sorties des écoles |                               |                                 |                                                                     |     |               |        |            |                   |
| 94                                                                                                         | VITRY-SUR-SEINE               | Adjoint tech. 2e cl.            | Prévention et sécurité<br>Agent de surveillance des voies publiques | C   | Autres motifs | TmpNon | 14:00      | CIGPC-2013-01-289 |
| <b>Intitulé du poste:</b> agent trafic<br>assure la sécurité des enfants aux entrées et sorties des écoles |                               |                                 |                                                                     |     |               |        |            |                   |