

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

**75**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2223
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 401 : Chef opératuer exploitation de jour applqieu et fait appliquer les consigne d'exploitation								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2224
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 724 : Préleveur laboratoire Collecte les échantillons de boue a pour abnalyse								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Magasinier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2225
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 137 : Responsable équipe magasin assure le suivi des commandes et du stock du magasin								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2226
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 357 : Agent en sécurité industrielle Collaborateur de l'ingénieur pour la sécurité industrielle								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2227

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 107 : Agent de maintenance électricité et automatisme garnatie l'exécution des missions de maintenance et d'amélioration								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2228
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 826 : Chargé de développement téléphonie et réseaux Garantie la disponibilité des réseaux informatiques et du matériels de télécommunications								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2229
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur 2*8 clarifoculation assure le bon fonctionnement du process								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2230
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 674 : Chef opérateur exploitation Fait le suivi de l'exploitation et s'assure que les consignes soient appliquées								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2231
<b>Intitulé du poste:</b> SAV 714 : agent exploitation 3*8 Supervise et surveille les équipements								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2232

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien de laboratoire Assure la réalisation d'analyses métrologie								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2233
<b>Intitulé du poste:</b> Tourneur fraiseur ajusteur -SAV 290- il assure la maintenance dans le cadre des mesures de sécurité industrielle.								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2234
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Création d'évènements								
92	ANTONY	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2235
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Jeunesse Missions : Sous l'autorité de la responsable de la section jeunesse, vous participez à : L'accueil du public : orientation, renseignement, conseil, accueil de classes La constitution des collections : acquisitions et mise en valeur des documents, catalogage, rangement Aux animations régulières (Heure du conte, Racontines...) et aux événements organisés par la section jeunesse A la mise en œuvre des projets d'animation								
92	ANTONY	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2236
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur multimédia Missions : Vous accueillez et accompagnez des publics dans l'utilisation des postes multimédias Vous animez les sessions d'initiation à internet, aux nouvelles technologies, aux ressources en ligne proposées par la médiathèque Vous participez à la conception et à la mise en œuvre de projets multimédias à visées éducatives, ludiques, artistiques ou citoyennes Vous suivez les actions en partenariat avec les structures municipales, institutionnelles et associatives du quartier, dans une démarche participative								
92	ANTONY	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2237
<b>Intitulé du poste:</b> Maçon coordinateur Sous l'autorité du responsable de la régie Bâtiment : Vous concevez, réalisez et contrôlez les travaux d'entretien, de réparation, d'aménagement en maçonnerie, carrelage / faïence, doublage plâtre, enduit, Vous organisez le travail et les interventions de l'atelier, Vous assurez l'approvisionnement et la gestion de stockage en collaboration avec le magasinier de la régie, Vous assurez le suivi informatique des demandes d'interventions, Vous animez l'équipe de maçons.								
92	ANTONY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2238

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière et paie Accueillir, informer les agents et les responsables de service des dispositions statutaires applicables à leurs situations et/ou leurs agents Assurer la gestion administrative et le suivi des évolutions de situations statutaires (élaboration et transmission des arrêtés de recrutements, rédaction des actes administratifs, suivi des avancements d'échelons, de grades, et autres positions administratives) Préparer et mettre en œuvre les procédures administratives de la paie Elaborer, exécuter et contrôler les paies Gérer les dossiers de retraite (mise en application de la procédure,								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2239
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll surveillance des cantines accueil du matin et du soir encadrement et activités des enfants les mercredis et congés scolaires								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2240
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll surveillance des cantines accueil du matin et du soir encadrement et activités des enfants les mercredis et congés scolaires								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2241
<b>Intitulé du poste:</b> animateur cl mll surveillance des cantines accueil du matin et du soir encadrement et activités des enfants les mercredis et congés scolaires								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Social Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2242
<b>Intitulé du poste:</b> charge de mission Gestion Urbaine de Proximité Elaboration animation et mise en oeuvre du plan d'actions de la convention GUP, Elaboration des tableaux de bord de suivi et bilans, structuration des financements des actions GUP, recherche de moyens financiers pour actions nouvelles, contribution à l'amélioration de l'articulation entre acteurs du PRU et ceux du GUP.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2243

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de gymnase- DRH/FI                      Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement. Entretien des terrains sportifs extérieurs et de l'outillage. Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties. Accueillir et renseigner les utilisateurs. Tenir la main courante de la structure. Dresser l'inventaire du matériel sportif de la ville, assurer sa mise à jour. Avertir le service en cas d'incident sur le site. Montage et démontage de matériel lors de manifestations.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2244
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MEDIATION DRH/FI                      Présence et veille préventive sur le temps scolaire aux abords des collèges et des lycées. Amener les jeunes vers les institutions en étant médiateur du dialogue. Elaborer des projets avec les partenaires locaux en lien avec les problématiques repérées chez le public. Repérer et désamorcer les situations de conflits et/ou d'errance. Participer à la consolidation du lien social en faisant circuler des informations au public et aux institutions.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Animateur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2245
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT FAMILLES DRH/FI                      Organisations d'animation collective familles. Gestion participative des programmes vacances pour les familles. Mission transversale tous public à déterminer en fonction du diagnostic de territoire. Tenue de l'accueil une demi-journée par semaine. Participation aux actions d'animation globale. Participation à l'élaboration du projet social. Rédaction de projets et bilans d'activités. Gestion et maintenance des espaces dont il est le référent.</p>								
92	BAGNEUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2246
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de groupe encadrement de proximité équipe technique</p>								
92	BAGNEUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2247
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de groupe encadrement de proximité équipe technique</p>								
92	BAGNEUX	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2248

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ingénieur Réalisation d'études de voirie et réseaux divers : · Estimation du coût des travaux, planification des études et travaux · Conception des aménagements de voirie (automobilistes, cyclistes, piétons, dont les PMR, ...) · Elaboration des projets d'éclairage public (en lien avec la Communauté d'Agglomération) · Participation aux études et travaux d'assainissement (en lien avec la Communauté d'Agglomération) · Maîtrise de la lecture et de l'utilisation des documents cartographiques, topographiques et cadastraux dans leurs formes classiques et numérisées · Elaboration de documents graphiques pédagog								
92	BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2249
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur centre de loisirs et activités périscolaires								
92	BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2250
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur centre de loisirs et activités périscolaires								
92	BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-2251
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier · application des techniques horticoles, d'entretien et de création · pratique de la décoration florale · réalisation de décors temporaires et événementiels · mise en application des traitements phytosanitaires · entretien petit matériel · installation, entretien arrosage automatique · participation à la production florale en plantes annuelles, bisannuelles, vivaces et bulbes · entretien général des espaces verts (tontes, binages, etc ...)								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2252
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur Assurer le transport collectif ou individuel de personnes dans un véhicule adapté et sur des parcours prédéterminés. Effectuer l'entretien des véhicules, son nettoyage et la tenue des documents de bord.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2253

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2254
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2255
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration : Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2256
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration : Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2257
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2258
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2259
<b>Intitulé du poste:</b> Menuisier Réaliser, installer et réparer les éléments menuisés et les faux plafonds de l'ensemble des bâtiments communaux.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2260
<b>Intitulé du poste:</b> Monteur marché manutention, installation et rangement des structures provisoires des marchés extérieurs. Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2261
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Réaliser des travaux paysager, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).								
92	BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2262
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Voirie Elaborer et mettre en œuvre des projets d'entretien de la voirie et des réseaux.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2263
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2264

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1987-Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2012-12-2265
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1673-Professeur d'arts plastiques l'enseignement de discipline d'arts plastiques à destination des usagers								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2012-12-2266
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1677-Professeur d'arts plastiques (dessin peinture / gravure) l'enseignement de discipline d'arts plastiques à destination des usagers								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2267
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1879-Infirmière scolaire • le suivi médical des enfants scolarisés, • la mise en œuvre d'actions de prévention à la santé, • la gestion des urgences, • les actions de dépistage, • les bilans de santé obligatoires, • le suivi des vaccinations, • la mise en œuvre des projets d'éducation à la santé définis annuellement par le groupe des infirmières, • le suivi des Projets d'Accueil Individualisé, • l'accueil des enfants handicapés (PPS plan personnalisé de scolarisation)								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2268
<b>Intitulé du poste:</b> poste 970-Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2269

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1462-Adjoint technique et d'animation - accueil de seniors et des différents prestataires - préparation des salles - entretien des clubs - mise en place des tables - poste composé à 60% d'accueil au service des seniors et 40% de prestations techniques								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2270
<b>Intitulé du poste:</b> poste 2272-Assistante administrative Assurer l'accueil physique et téléphonique des familles et les orienter Assurer les tâches administratives du suivi de dossier et de l'attribution des places en crèche								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2271
<b>Intitulé du poste:</b> poste 2072-ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2272
<b>Intitulé du poste:</b> poste 39-Directeur de l'aménagement, urbanisme, développement durable et gestion du domaine public - assurer l'encadrement et l'organisation des services rattachés à la direction - coordonner les projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport à la stratégie de développement du territoire Concernant le service								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-2273
<b>Intitulé du poste:</b> poste 621-Animateur de centre de loisirs Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnell								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-2274

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> poste 61-Gardien de jour rue du Point du Jour • la surveillance de la sécurité du site, •l'accueil des associations et des usagers • rendre compte des dysfonctionnements au service • entretien ménager du site								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2275
<b>Intitulé du poste:</b> poste 540-Ressources humaines - Gestion des dossiers préparations concours - Elaboration de la page d'actualité mensuelle du site Intranet et du bulletin « Au fil des Mois » - Elaboration des états de service (en binôme avec Madame Anne Seguy) - Suivi des lauréats concours - Gestion des dossiers intra de la Direction de la Famille et de l'Education et Jeunesse - Chargé des ressources documentaires de l'unité formation et chargé(e) de la permanence hebdomadaire - Classement des dossiers et documents								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2276
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1108-Responsable de cuisine chef de fabrication - encadrement de l'équipe en charge de la production - planification et contrôle des productions journalières - participation à la commission de menu et de restauration - garant des approvisionnements des matières premières - responsable de la production sur la plan qualitatif et quantitatif - garant du respect des délais de fabrication - entretien des relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire - gestion des stocks et des effectifs - garant des contrôle d'hygiène dans le respect des textes en vigueur								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2277
<b>Intitulé du poste:</b> poste 2114-ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2278
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1824-Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées.								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2279
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2113-ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2280
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1353-ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2281
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 174-</p> <p>• la préparation des dossiers pour la commission d'aides . suivi du dossier Ecole et cinéma . établissement et suivi des listes utiles à la sous-direction Education (écoles, présidents parents d'élèves etc.) . suivi par sondage des états de présence des cantines et études dirigées des écoles et réponses aux contestations . gestion des commandes de fournitures des sous-direction Education et Administration générale</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2282
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 941-Responsable mini-cuisine -</p> <p>- chef de fabrication - planification et contrôle les productions journalières - la participation à la commission de menu et de restauration - garant des approvisionnements des matières premières - disponibilité et adaptabilité aux situations (respect des règles d'hygiène, problème technique ou absence de personnel) - responsable de la production sur le plan qualitatif et quantitatif - encadrement de l'équipe en charge de la production - entretien des relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire - gestion des stocks et des effectifs - garant des contrôles</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2283

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1063-Responsable mini-cuisine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la planification et la coordination de l'activité du personnel de cuisine, • le contrôle et le respect des règles d'hygiène (suivi HACCP) et de sécurité, • la réalisation et le contrôle des approvisionnements des matières premières, • l'élaboration des menus avec la diététicienne, • le contrôle et la maintenance du matériel, • le suivi de l'évolution technologique (matériels et produits), • l'entretien des relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire, • l'organisation et le contrôle de la régularité qualitative et quantitative des productions,</li> </ul>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2284
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 931-Agent polyvalent en restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôle des approvisionnements de matière première - respect des règles d'hygiène et de sécurité - préparation des plats, hors d'œuvre, fromage et dessert - rangement des denrées dans les lieux de stockage - entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux, - polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration - information au responsable de cuisine de toute anomalie rencontrée, - répartition des portions le cas échéant</li> </ul>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2285
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1435-Agent polyvalent en restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrôle des approvisionnements de matière première - respect des règles d'hygiène et de sécurité - préparation des plats, hors d'œuvre, fromage et dessert - rangement des denrées dans les lieux de stockage - entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux - polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration - information au responsable de cuisine de toute anomalie rencontrée - répartition des portions</li> </ul>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2286
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1588-Opérateur de vidéo protection (Equipe soirée)</p> <p>Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces publics. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Population et funéraire Conservateur de cimetière	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2287
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 353-Agent de cimetière</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surveillance du cimetière de l'ouverture à la fermeture, • Renseignement des familles et des professionnels, • Contrôle des travaux, • Tenue à jour des concessions et saisie informatique, • Nettoyage et désherbage occasionnel du cimetière et de ses abords en cas de nécessité • Recherche d'emplacement de concessions, renseignement divers concernant les inhumations et les exhumations • Veiller au respect de l'ordre et de la décence dans le cimetière et faire appliquer le règlement • Contrôle des services prestataires de la ville pour le nettoyage, désherbage et exhumations</li> </ul>								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2288
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2101-ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2289
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 936-Agent de service en restauration</p> <p>- participation à l'élaboration des entrées et des desserts - responsable d'un office de remise en températures - coordonner, gérer les activités de distribution de repas - l'entretien des relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire - garantir les contrôles d'hygiène en respect avec le texte en vigueur</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2290
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2147-ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2291
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 9-Coordinateur social</p> <p>Gestion autonome : - Evaluation et orientation de personnes orientées par les services « accueil » CCAS, hôtel de ville ou mairies annexes. - Encadrement technique des vacations d'écrivain public, promotion et évaluation de l'action. - Formation des accueils Hôtel de Ville et mairies annexes (place et rôle des institutions, dispositifs sociaux légaux et facultatifs existants), actualisation et suivi de l'information - soutien technique des agents d'accueil du CCAS - traitement des affaires signalées - participation à la commission de dérogation du quotient familial</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2292

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> poste 2066-ASEM Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2293
<b>Intitulé du poste:</b> poste 793-Ingénieur réseau et télécoms - architecte réseau et télécom - en charge de la convergence voix IP - encadrement de la cellule réseau - encadrement des prestataires de câblage, réseaux et télécoms (POinr Sys, Telindus, Nextiraone) - maître d'apprentissage								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2294
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1197-Gardien d'école • travailler au sein d'une école, • accueillir, informer et encadrer une équipe, • surveiller les accès, • entretenir les locaux et contrôler le nettoyage, • veiller au service Restauration, • réaliser les travaux de première maintenance, • répartir et planifier le travail des agents, • surveiller le bâtiment scolaire, • gérer les stocks de produits d'entretien. L'agent se rendra occasionnellement disponible lors de soirées et de weekends. Il sera également correspondant monétique. • travailler au sein d'une école, • accueillir, informer et encadrer une équipe,								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2295
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1111-Gardien d'école • travailler au sein d'une école, • accueillir, informer et encadrer une équipe, • surveiller les accès, • entretenir les locaux et contrôler le nettoyage, • veiller au service Restauration, • réaliser les travaux de première maintenance, • répartir et planifier le travail des agents, • surveiller le bâtiment scolaire, • gérer les stocks de produits d'entretien. L'agent se rendra occasionnellement disponible lors de soirées et de weekends. Il sera également correspondant monétique.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2296
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1047-Responsable du club du Pont de Sèvres • l'encadrement de l'équipe du club, • l'accueil des seniors, • l'accueil des différents prestataires, • les prestations techniques : (la préparation des salles, l'entretien du club, la mise en place des tables, le service durant le déjeuner, la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, la vaisselle), • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, • la proposition d'animations dynamiques valorisant les activités de la structure, • la mise en place des partenariats								



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2297
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1300-Agent de bibliothèque à l'espace Landowski            Organisation de la navette : Transport des documents entre les bibliothèques et retour des documents de Landowski</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2298
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1014-            -chef de fabrication - planification et contrôle des productions journalières - participation à la commission de menu et de restauration - farant des approvisionnements de matières premières - disponibilité et adaptabilité aux situations (respect des règles d'hygiène, problème technique, ou absence de personnel) - responsable de la production sur la plan qualitatif et quantitatif - garant du respect des délais de fabrication - l'encadrement de l'équipe en charge de la production - les relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire - la gestion des stocks</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2299
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1330-Responsable adjoint sécurité Carré Belle-Feuille            - maîtriser le fonctionnement de l'armoire de détection incendie (réarmement, mise hors service d'une zone) - maîtriser le fonctionnement des moyens de secours - connaître le fonctionnement des différents équipements du poste de sécurité - Etre capable d'intervenir sur un début d'incendie - guider et renseigner les secours lors de leur intervention - gérer l'armoire à clés - établir les plannings - gérer les congés - assurer le suivi des heures supplémentaires - encadrer l'équipe sécurité prestataire L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2300
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1290-Gardien d'école            • travailler au sein d'une école, • accueillir, informer et encadrer une équipe, • surveiller les accès, • entretenir les locaux et contrôler le nettoyage, • veiller au service Restauration, • réaliser les travaux de première maintenance, • répartir et planifier le travail des agents, • surveiller le bâtiment scolaire, • gérer les stocks de produits d'entretien. L'agent se rendra occasionnellement disponible lors de soirées et de weekends. Il sera également correspondant monétique.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2301

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1297-Placier titulaire</p> <p>1 . Missions: Gestion de terrain des marchés Escudier et Billancourt à savoir: Activités pour le public et les commerçants - Appliquer et veiller au respect du règlement des marchés qui constitue le document opposable à l'ensemble des acteurs (commerçants abonnés, volants, placiers, associations, clients, prestataires extérieurs) - Accueillir le le public et les commerçants - Assurer la mise en œuvre du tirage au sort des commerçants volants à 7h plus placement - Veiller au bon déroulement des déballages et emballages des commerçants - Jouer le rôle de conciliateur dans les conflits e</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2302
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1293-Gardien polyvalent rattaché à la maison des syndicats</p> <p>• la sécurité et de l'entretien de l'ensemble immobilier en collaboration avec un autre gardien, • l'accueil des usagers, • l'ouverture et la fermeture des locaux, • la petite maintenance selon les sites, • assurer un relais avec le service gestion immobilière pour tout dysfonctionnement. Horaires variables selon les sites et les occupations du lundi au dimanche.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2303
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1125- Chef d'équipe de la cellule exploitation technique</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2304
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 285-Gestionnaire administratif</p> <p>Gestion autonome : - accueil physique des usagers - gestion de tous les dossiers liés au domaine d'activités à la demande des usagers - application des guides de procédure - participation aux réunions de service et aux formations - participation à l'intégration et à la formation des agents nouvellement recrutés - participation à la pré-instruction selon planning Gestion partagée : - participation à l'organisation des scrutins - participation à la mise en place de la polyvalence dans le service</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2305
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 47-Assistante de direction</p> <p>• filtrer, renseigner et orienter les demandes d'information, • gérer l'agenda du directeur et ses rendez-vous, • participer aux réunions de service et rédiger les comptes-rendus, • rappeler les échéances importantes et les anticiper en préparant les dossiers, • effectuer les différentes missions inhérentes à la communication (recherche d'informations, de documents), • gérer le planning photos • réalisation occasionnelle de photos pour le BBI ou autres supports de communications édités par la ville • référente « tournages », boîtes de production • responsable objets publicitaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	C.C.A.S. DE FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2306
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile confection repas, courses, ménage, repassage, aide administrative, promenade lien social en proposant des activités mises en place par le CCAS ou les partenaires locaux								
92	C.C.A.S. DE FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2307
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile confection repas, courses, ménage, repassage, aide administrative, promenade lien social en proposant des activités mises en place par le CCAS ou les partenaires locaux								
92	C.C.A.S. DE FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2308
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile confection repas, courses, ménage, repassage, aide administrative, promenade lien social en proposant des activités mises en place par le CCAS ou les partenaires locaux								
92	C.D.E. DE BAGNEUX	Rédacteur	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2309
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT PARCOURS REUSSITE EDUCATIVE - Participer à l'organisation de la démarche de repérage des situations - Recevoir les familles et effectuer un pré-diagnostic de la situation, de manière concertée avec les autres acteurs éducatifs concernés - Participer activement à l'animation des réunions de l'Equipe Pluridisciplinaire de Soutien - Contribuer à l'élaboration des parcours individualisés de réussite éducative - Accompagner le suivi de ces parcours en assurant un lien entre l'enfant, la famille - Evaluer la pertinence des parcours et leurs résultats.								
92	C.D.E. DE BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2310
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animation à la réussite éducative								
92	CHATENAY-MALABRY	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2311

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur des adjoints des centres de loisirs et responsable des ATSEM Membre de la commission de recrutement des adjoints d'animation, coordinateur des actions des directeurs des centres de loisirs, encadrement de l'ensemble des ATSEM de la ville</p>								
92	CHATILLON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2312
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Prévention-Sécurité L'agent est en charge de contrôler le respect des règles de sécurité incendie dans les ERP, poser un diagnostic des anomalies et vérifier la conformité des interventions confiées aux prestataires sur les bâtiments. Il prépare et suit les commissions communales de sécurité sur la ville, assurant également la veille juridique et réglementaire.</p>								
92	CHAVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2313
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de gardiennage Assurer l'entretien de tous les locaux sportifs, les petites réparations et l'entretien des abords extérieurs du gymnase. Avoir un rôle d'accueil pour le public scolaire et associatif. Faire respecter le planning d'utilisation des installations sportives. Assurer la surveillance des installations et faire respecter le règlement intérieur...</p>								
92	CHAVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2314
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles. Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants. Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune. Relever et constater les véhicules en stationnement abusif. Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments communaux. Alerter les services de police nationale en cas de constat d'infraction dépassant vos compétences.</p>								
92	CHAVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2315
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable carrière Responsable carrière. Gestion administrative des agents titulaires (du recrutement à la retraite) et des non titulaires (contrats). Gestion du tableau des effectifs. Préparation des CAP et application des décisions. Veille juridique.</p>								
92	CHAVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2316

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles. Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants. Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune. Relever et constater les véhicule en stationnement abusif. Participer à la sureté des manifestations et des bâtiments communaux. Alerter les service sde police nationale en cas de constat d'infraction dépassant vos compétences.								
92	CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2317
<b>Intitulé du poste:</b> régisseur régie périscolaire								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Garde champêtre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2318
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de parcs Application de l'arrêté municipal des parcs Ouverture et fermeture des parcs et jardins Surveillance des parcs et Assurer la sécurité des biens et des personnes								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Garde champêtre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2319
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de parcs Application de l'arrêté municipal des parcs Ouverture et fermeture des parcs et jardins Surveillance des parcs et Assurer la sécurité des biens et des personnes								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Garde champêtre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2320
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de parcs Application de l'arrêté municipal des parcs Ouverture et fermeture des parcs et jardins Surveillance des parcs et Assurer la sécurité des biens et des personnes								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Garde champêtre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2321
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de parcs Application de l'arrêté municipal des parcs Ouverture et fermeture des parcs et jardins Surveillance des parcs et Assurer la sécurité des biens et des personnes								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Garde champêtre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2322
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de parcs Application de l'arrêté municipal des parcs Ouverture et fermeture des parcs et jardins Surveillance des parcs et Assurer la sécurité des biens et des personnes								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Garde champêtre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2323
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de parcs Application de l'arrêté municipal des parcs Ouverture et fermeture des parcs et jardins Surveillance des parcs et Assurer la sécurité des biens et des personnes								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2324
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien -Assure l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel, il utilise pour cela des produits ménagers, la technique du balayage humide, une formation interne est dispensée dès le recrutement - Entretien du linge des enfants et du personnel : tri du linge, programmation du lavage, repassage, reprises ... -Une aide en cuisine et aux repas : aide à l'épluchage des légumes, préparation du goûter								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2325
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien -Assure l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel, il utilise pour cela des produits ménagers, la technique du balayage humide, une formation interne est dispensée dès le recrutement - Entretien du linge des enfants et du personnel : tri du linge, programmation du lavage, repassage, reprises ... -Une aide en cuisine et aux repas : aide à l'épluchage des légumes, préparation du goûter								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2326
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien -Assure l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel, il utilise pour cela des produits ménagers, la technique du balayage humide, une formation interne est dispensée dès le recrutement - Entretien du linge des enfants et du personnel : tri du linge, programmation du lavage, repassage, reprises ... -Une aide en cuisine et aux repas : aide à l'épluchage des légumes, préparation du goûter								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2327
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      -Assure l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel, il utilise pour cela des produits ménagers, la technique du balayage humide, une formation interne est dispensée dès le recrutement -                      Entretien du linge des enfants et du personnel : tri du linge, programmation du lavage, repassage, reprises ... -Une aide en cuisine et aux repas : aide à l'épluchage des légumes, préparation du goûter</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2328
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      -Assure l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel, il utilise pour cela des produits ménagers, la technique du balayage humide, une formation interne est dispensée dès le recrutement -                      Entretien du linge des enfants et du personnel : tri du linge, programmation du lavage, repassage, reprises ... -Une aide en cuisine et aux repas : aide à l'épluchage des légumes, préparation du goûter</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2329
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      -Assure l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel, il utilise pour cela des produits ménagers, la technique du balayage humide, une formation interne est dispensée dès le recrutement -                      Entretien du linge des enfants et du personnel : tri du linge, programmation du lavage, repassage, reprises ... -Une aide en cuisine et aux repas : aide à l'épluchage des légumes, préparation du goûter</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2330
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      -Assure l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel, il utilise pour cela des produits ménagers, la technique du balayage humide, une formation interne est dispensée dès le recrutement -                      Entretien du linge des enfants et du personnel : tri du linge, programmation du lavage, repassage, reprises ... -Une aide en cuisine et aux repas : aide à l'épluchage des légumes, préparation du goûter</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2331
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      -Assure l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel, il utilise pour cela des produits ménagers, la technique du balayage humide, une formation interne est dispensée dès le recrutement -                      Entretien du linge des enfants et du personnel : tri du linge, programmation du lavage, repassage, reprises ... -Une aide en cuisine et aux repas : aide à l'épluchage des légumes, préparation du goûter</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      -Assure l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel, il utilise pour cela des produits ménagers, la technique du balayage humide, une formation interne est dispensée dès le recrutement -                      Entretien du linge des enfants et du personnel : tri du linge, programmation du lavage, repassage, reprises ... -Une aide en cuisine et aux repas : aide à l'épluchage des légumes, préparation du goûter</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2333
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      -Assure l'entretien des locaux et des espaces extérieurs, la maintenance du matériel, il utilise pour cela des produits ménagers, la technique du balayage humide, une formation interne est dispensée dès le recrutement -                      Entretien du linge des enfants et du personnel : tri du linge, programmation du lavage, repassage, reprises ... -Une aide en cuisine et aux repas : aide à l'épluchage des légumes, préparation du goûter</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2334
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants                      Accueillir l'enfant et sa famille En collaboration avec l'Auxiliaire de Puériculture et l'Educatrice de Jeunes Enfants, répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant en respectant le projet de l'établissement. Etablir une relation de confiance avec les parents. Assurer une polyvalence aux tâches techniques si nécessaire</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2335
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants                      Accueillir l'enfant et sa famille En collaboration avec l'Auxiliaire de Puériculture et l'Educatrice de Jeunes Enfants, répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant en respectant le projet de l'établissement. Etablir une relation de confiance avec les parents. Assurer une polyvalence aux tâches techniques si nécessaire</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2336
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants                      Accueillir l'enfant et sa famille En collaboration avec l'Auxiliaire de Puériculture et l'Educatrice de Jeunes Enfants, répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant en respectant le projet de l'établissement. Etablir une relation de confiance avec les parents. Assurer une polyvalence aux tâches techniques si nécessaire</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2337
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Accueillir l'enfant et sa famille En collaboration avec l'Auxiliaire de Puériculture et l'Educatrice de Jeunes Enfants, répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant en respectant le projet de l'établissement. Etablir une relation de confiance avec les parents. Assurer une polyvalence aux tâches techniques si nécessaire</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2338
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Accueillir l'enfant et sa famille En collaboration avec l'Auxiliaire de Puériculture et l'Educatrice de Jeunes Enfants, répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant en respectant le projet de l'établissement. Etablir une relation de confiance avec les parents. Assurer une polyvalence aux tâches techniques si nécessaire</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2339
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Accueillir l'enfant et sa famille En collaboration avec l'Auxiliaire de Puériculture et l'Educatrice de Jeunes Enfants, répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant en respectant le projet de l'établissement. Etablir une relation de confiance avec les parents. Assurer une polyvalence aux tâches techniques si nécessaire</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2340
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Accueillir l'enfant et sa famille En collaboration avec l'Auxiliaire de Puériculture et l'Educatrice de Jeunes Enfants, répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant en respectant le projet de l'établissement. Etablir une relation de confiance avec les parents. Assurer une polyvalence aux tâches techniques si nécessaire</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2341
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Accueillir l'enfant et sa famille En collaboration avec l'Auxiliaire de Puériculture et l'Educatrice de Jeunes Enfants, répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant en respectant le projet de l'établissement. Etablir une relation de confiance avec les parents. Assurer une polyvalence aux tâches techniques si nécessaire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2342
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Accueillir l'enfant et sa famille En collaboration avec l'Auxiliaire de Puériculture et l'Educatrice de Jeunes Enfants, répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant en respectant le projet de l'établissement. Etablir une relation de confiance avec les parents. Assurer une polyvalence aux tâches techniques si nécessaire</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2343
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Accueillir l'enfant et sa famille En collaboration avec l'Auxiliaire de Puériculture et l'Educatrice de Jeunes Enfants, répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant en respectant le projet de l'établissement. Etablir une relation de confiance avec les parents. Assurer une polyvalence aux tâches techniques si nécessaire</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2344
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'hotel de ville Superviser l'ensemble du fonctionnement technique du bâtiment En lien avec le responsable de l'accueil des usagers et la Direction de la Sécurité Publique et de la Prévention définir des modes opératoires permettant d'accroître la sécurisation du lieu Superviser l'ensemble des interventions logistiques nécessaire au bon fonctionnement du lieu Etre l'interface entre la Direction Générale, les élus et les services pour optimiser le fonctionnement du lieu</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2345
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2346

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2347
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2348
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2349
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2350
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2351

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2352
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2354
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2355
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2356

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2357
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2358
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2359
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2360
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, Vous assurez les soins quotidiens et au suivi des enfants jusqu'à trois ans Vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique Vous participez aux différentes activités d'éveil Vous êtes associés aux actions relatives à l'accompagnement parental</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 1e cl.	Imprimerie Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2361

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur Reprographe                      Reproduction de documents à partir de fichiers numériques Reproduction de modèles papier Coupe et façonnage du papier Approvisionnements, réglages et dépannages de premier niveau Connaissance de Windows, de Word et Excel nécessaires Connaissance de Flexmail</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2362
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication                      Au sein de la Direction de la Communication et des Relations Publiques, et sous la responsabilité du responsable du pôle Actions de Communication, vous participez à la réflexion et à la mise en œuvre des outils de communication et de promotion.</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2363
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur-Accompagnateur                      Animateur-Accompagnateur des personnes âgées</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2364
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien support                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2365
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien support                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2366

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien support                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2367
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien support                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2368
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien support                      Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2369
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication                      Au sein de la Direction de la Communication et des Relations Publiques, et sous la responsabilité du responsable du pôle Actions de Communication, vous participez à la réflexion et à la mise en œuvre des outils de communication et de promotion.</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2370
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication                      Au sein de la Direction de la Communication et des Relations Publiques, et sous la responsabilité du responsable du pôle Actions de Communication, vous participez à la réflexion et à la mise en œuvre des outils de communication et de promotion.</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2371

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication                      Au sein de la Direction de la Communication et des Relations Publiques, et sous la responsabilité du responsable du pôle Actions de Communication, vous participez à la réflexion et à la mise en œuvre des outils de communication et de promotion.</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2372
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication                      Au sein de la Direction de la Communication et des Relations Publiques, et sous la responsabilité du responsable du pôle Actions de Communication, vous participez à la réflexion et à la mise en œuvre des outils de communication et de promotion.</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2373
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication                      Au sein de la Direction de la Communication et des Relations Publiques, et sous la responsabilité du responsable du pôle Actions de Communication, vous participez à la réflexion et à la mise en œuvre des outils de communication et de promotion.</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2374
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication                      Au sein de la Direction de la Communication et des Relations Publiques, et sous la responsabilité du responsable du pôle Actions de Communication, vous participez à la réflexion et à la mise en œuvre des outils de communication et de promotion.</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2375
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphiste Maquettiste                      Au sein de la Direction de la Communication et des Relations Publiques, vous participez à la réflexion et à la réalisation des supports de communication de la Ville. Réalisation de supports de communication : maquettes de plaquettes et/ou publications internes Proposition de pistes graphiques Suivi de l'exécution des supports Gestion des relations avec les imprimeurs (déclinaison, envoi des fichiers, ...) Réalisation d'affiches tous formats, 4 pages, flyers, catalogues, ... Réalisation de travaux en quadri ou nb</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2376
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès des enfants adjoint technique de 2ème classe travaillant avec les enfants et vaquant aux tâches d'entretien à la crèche								
92	COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2377
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant du responsable Assister le responsable dans les taches administratives								
92	COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2378
<b>Intitulé du poste:</b> ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS accueil journalier des enfants et des familles, Ø observation des enfants et des relations enfants/adultes (parents ou personnel), Ø transmission et propositions pertinentes de projets d'actions ludiques, Ø participation à l'évolution du projet d'établissement, Ø participation à l'organisation du travail (réunions - achat de matériel pédagogique), Ø animations de réunions de l'équipe, Ø identification des besoins des enfants et mise en place des activités adaptées pour favoriser son développement et son bien-être ainsi que son autonomie et son éveil, Ø animer des ateliers.								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2379
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe restauration scolaire - propreté - hygiène - entretien des locaux								
92	COLOMBES	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2380
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Chargé de proposer de nouvelles organisations de travail dans le cadre de la réforme des rythmes de travail								
92	COLOMBES	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2381

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS DE 1ERE CLASSE Auxilaire de soins de 1ère classe								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2382
<b>Intitulé du poste:</b> Menuisier Menuisier au sien de la régie bâtiments								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2383
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur au sein de l'espace ados								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2384
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 1ère classe hygiène - propreté des locaux - restauration								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2385
<b>Intitulé du poste:</b> asem 1ère classe assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	08:25	CIGPC-2012-12-2386
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire Bourg-La-Reine - Discipline Cor Discipline Cor								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-12-2387
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire Bourg-La-Reine - Discipline Trompette Discipline Trompette								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-12-2388
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire Bourg-La-Reine - Discipline Contrebasse Discipline Contrebasse								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	16:45	CIGPC-2012-12-2389
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire Bourg-La-Reine - Discipline Intervenant Scolaire Discipline Intervenant Scolaire								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:30	CIGPC-2012-12-2390
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire Bourg-La-Reine - Discipline Chant Choral Discipline Chant Choral								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2012-12-2391
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire Bourg-La-Reine - Discipline Intervenant Scolaire Discipline Intervenant Scolaire								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2012-12-2392

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire Bourg-La-Reine - Discipline Trompette Discipline Trompette								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-12-2393
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire Bourg-La-Reine - Discipline Chant Discipline Chant								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:30	CIGPC-2012-12-2394
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire Bourg-La-Reine - Discipline Accompagnateur Vents Discipline Accompagnateur Vents								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:30	CIGPC-2012-12-2395
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire Plessis-Robinson - Discipline Guitare Electrique Discipline Guitare Electrique								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-12-2396
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire Plessis-Robinson - Discipline Flûte à Bec Discipline Flûte à Bec								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2012-12-2397
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire Bourg-La-Reine - Discipline Accompagnateur Cordes Discipline Accompagnateur Cordes								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	13:00	CIGPC-2012-12-2398
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire Bourg-La-Reine - Discipline Saxophone Discipline Saxophone								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2399
<b>Intitulé du poste:</b> agent accueil conservatoire accueil des usagers et travaux administratifs								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2400
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse Professeur de danse								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2012-12-2401
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2012-12-2402
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de jazz professeur de jazz								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:45	CIGPC-2012-12-2403

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de contrebasse Professeur de contrebasse								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2012-12-2404
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de clarinette Professeur de clarinette au CRR de Boulogne-Billancourt								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2405
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie - DRH ILM (CR) Placé sous l'autorité du responsable, vous êtes l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, vous êtes chargé d'appliquer et de gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, vous participez à la circulation des informations et au développement de l'activité.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2406
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie - DRH ILM (CR) Placé sous l'autorité du responsable, vous êtes l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, vous êtes chargé d'appliquer et de gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, vous participez à la circulation des informations et au développement de l'activité.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2407
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie - DRH ILM (CR) Placé sous l'autorité du responsable, vous êtes l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, vous êtes chargé d'appliquer et de gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, vous participez à la circulation des informations et au développement de l'activité.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2408

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie - DRH ILM (CR) Placé sous l'autorité du responsable, vous êtes l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, vous êtes chargé d'appliquer et de gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, vous participez à la circulation des informations et au développement de l'activité.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2409
<b>Intitulé du poste:</b> Appariteur chargé ce l'enregistrement Au sein du Service Logistique et Flux d'Informations : réception, tri, enregistrement et affranchissement du courrier , quelques missions logistiques, possiblement intervention sur tournées.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2410
<b>Intitulé du poste:</b> Appariteur chargé de l'enregistrement du courrier (h/f) Au sein du Service Logistique et Flux d'Informations : réception, tri, enregistrement et affranchissement du courrier , quelques missions logistiques, possiblement intervention sur tournées.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2411
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier - Espaces Verts de Sèvres Jardinier sur le secteur de Sèvres								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2412
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier - Espaces Verts de Sèvres Jardinier sur le secteur de Sèvres								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2413
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Positions administratives Au sein du service Carrière et Paie : positions admisniatrives, gestion de la carrière et de la paie								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2414
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Bâtiments au CRR de Boulogne-Billancourt            Vous êtes chargé à titre principal du bon fonctionnement et de l'entretien du conservatoire à rayonnement régional de Boulogne-Billancourt (centre Georges Gorse – 80 % des missions) et à titre subsidiaire d'un portefeuille de bâtiments communautaires (20 % des missions).</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2415
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Bâtiments au CRR de Boulogne-Billancourt            Vous êtes chargé à titre principal du bon fonctionnement et de l'entretien du conservatoire à rayonnement régional de Boulogne-Billancourt (centre Georges Gorse – 80 % des missions) et à titre subsidiaire d'un portefeuille de bâtiments communautaires (20 % des missions).</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	18:00	CIGPC-2012-12-2416
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien            Entretien des locaux</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2417
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Maîtrise            Agent de Maîtrise</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2418
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché territorial            Pilote l'audit en cours des contrats d'assurances pour leur renouvellement prochain, définit les risques à couvrir par ces futures contrats d'assurances, assure la gestion des sinistres, notamment en auto-assurances, gère le budget de la cellule "assurances".</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2419
<p><b>Intitulé du poste:</b> attaché territorial                      Responsable des assurances, sous l'autorité du Chef de service "appui" (assurances et montages complexes), assure notamment les activités suivantes : piloter l'audit en cours des contrats d'assurances pour leur renouvellement prochain, définit les risques à couvrir par ces futurs contrats d'assurances, assure la gestion des sinistres notamment en auto-assurances, gère le budget de la cellule "assurances".</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2420
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur fonctionnel du système d'information patrimonial                      Responsable de l'administration et du développement des bases de données du système d'information patrimonial. Garant de la mise à jour informatique de l'état du patrimoine bâtiment du département des Hauts-de-Seine. En charge de l'accompagnement des services utilisateurs et de la mise en forme des documents pour le Département Construction et Entretien des Bâtiments.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2421
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur en hygiène et sécurité                      Rattaché au conseiller prévention du Pôle afin de l'assister dans ses missions en lien avec la santé et la sécurité au poste de travail.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2422
<p><b>Intitulé du poste:</b> Préventeur Hygiène et Sécurité au travail                      Rattaché au conseiller de prévention du Pôle Solidarités, a pour mission principale de l'assister dans ses missions sur une partie du territoire. Interlocuteur privilégié de prévention pour les problématiques de risques professionnels.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2423
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission musiques actuelles                      Anime et met en oeuvre des actions dans le champ des musiques actuelles en lien avec les acteurs du secteur. Impulse et développe la réalisation de projets de musiques actuelles en direction des amateurs, des professionnels et des publics.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2424
<b>Intitulé du poste:</b> Préventeur Analyse les accidents du travail et maladies professionnelles. Apporte une aide aux conseillers prévention.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2425
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service de la communication interne Gestion de la politique éditoriale sur l'ensemble des outils de communication. Management des agents du service. Edition du journal interne.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2426
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'ingénierie du poste de travail Rationalisation et industrialisation du parc informatique. Mise en place d'une architecture de postes virtuels.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2427
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de projet du système d'information finances et décisionnel Responsabilité du pilotage des projets SI Finance et Décisionnel dans des environnements variés.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Santé Technicien de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2428
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif dans un centre de PMI Sous la hiérarchie de l'adjoint au médecin chef du service territorial de PMI et en lien fonctionnel avec la responsable du centre, vous exercez les missions et les actions de PMI, conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché conserv. patr.	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2429

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur culturel Met en place et en oeuvre les cycles d'animation du services publics, en lien avec la programmation muséographiques et expositions temporaires.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2430
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions techniques Constitue des dossiers techniques transversaux en vue des principales réunions du Directeur général adjoint et en assure le suivi. Met en oeuvre le système de management intégré pour le Pôle Aménagement du Territoire en tant que responsable Qualité. Favorise la transversalité et la circulation de l'information au sein du Pôle Aménagement du Territoire.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2431
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent financier et grand angle Accompagne les gestionnaires financiers du Pôle Solidarités dans l'utilisation du logiciel Grand Angle et dans les procédures d'achats. Mobilise les personnes ressources au sein des différents pôles et départements pour assurer cet accompagnement efficacement.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2432
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Suit, analyse et porte le cas échéant les demandes des usagers, des entreprises et des communes concernant l'évolution souhaitée du réseau de bus. Vous représenterez le département dans le cadre des comités techniques, lors des comités de lignes ainsi que dans le cadre de l'élaboration des plans locaux de déplacements.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2433
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations En charge d'opérations pour l'intégration des bases de données routières dans le SIG du Conseil général. Contribue et fais évoluer le SIG en matière de voirie. Apporte une assistance et des conseils aux unités de la voirie dans leurs différents projets contenant de l'information géographique. Assure également une veille technologique et réglementaire en la matière.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2434

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative événementiel et jumelage a) Organiser une partie des événements mis en place par le service des relations publiques et s'assurer de leur bon déroulement, b) Accueillir le public et réceptionner les appels téléphoniques, c) Réaliser des travaux de bureautique, d) Etre en appui sur la saisie des bons de commande et sur les réservations de salles.								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2435
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP - Surveillance de la voie publique. - Surveillance du stationnement et de la circulation. - Surveillance des entrées et sorties des écoles. - Rédaction des procès-verbaux que les lois et règlements autorisent. - Surveillance des fêtes, manifestations et cérémonies organisées par la ville.								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2436
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social en crèche Agent social auprès des enfants Accueil des enfants et des familles Encadrement d'un groupe d'enfants Participation au projet de l'établissement								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2437
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social en crèche Agent social auprès des enfants Accueil des enfants et des familles Encadrement d'un groupe d'enfants Participation au projet de l'établissement								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2438
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur adjoint réussite éducative Préparer et conduire les projets d'actions éducatives liées aux dispositifs contractuels Coordonner les actions Suivre et évaluer les actions Contribuer au développement du travail partenarial Suivre les différentes instances de pilotage des dispositifs contractuels								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2439

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint des Services Garantir une articulation pertinente des actions portées par le PRE, le CUCS, et les dispositifs de Prévention. Valoriser, en partenariat avec le service communication, les actions en matière sociale, éducative, de prévention et de politique de la Ville. Communiquer sur les enjeux et finalités des programmes d'intervention de la collectivité, en interne comme en externe. Participer à l'évaluation des politiques publiques mises en place dans ce cadre. Travailler à la mise en lien de ces actions avec les dispositifs de démocratie participative.</p>								
92	GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2440
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur Conduite d'enfants aux activités peri-scolaires Chauffeur</p>								
92	GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2441
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier gestion et organisation des espaces verts de la ville</p>								
92	GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2442
<p><b>Intitulé du poste:</b> Menuisier Entretien des bâtiments de la ville Pose de plancher</p>								
92	GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2443
<p><b>Intitulé du poste:</b> Plombier Entretien des bâtiments</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2444

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant spécialisé budget comptabilité Assistance, conseils Rédaction de courriers								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2445
<b>Intitulé du poste:</b> technicien de surface nettoyement des voies publiques, retrait des déchets etc.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2446
<b>Intitulé du poste:</b> technicien de surface nettoyement, retrait des encombrants etc.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2447
<b>Intitulé du poste:</b> technicien de surface nettoyement des voies publiques, retrait des encombrants etc.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2448
<b>Intitulé du poste:</b> technicien de surface nettoyement de la voirie publique, retrait des encombrants etc.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2449
<b>Intitulé du poste:</b> technicien de surface nettoyement de la voirie publique, retrait des encombrants etc.								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2450
<b>Intitulé du poste:</b> technicien de surface nettoyement de la voirie publique, retrait des encombrants etc.								
92	GENNEVILLIERS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2451
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant bibliothèque Accueil du public indexation, catalogage participation à des projets éducatifs et culturels								
92	GENNEVILLIERS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2452
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant bibliothèque Accueil du public indexation, catalogage participation à des projets éducatifs et culturels								
92	GENNEVILLIERS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2453
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable formation encadrement équipe réaliser et mettre en oeuvre le plan de formation								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2454
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT COMPTALBE Saisie de factures mandatements conseils aus services								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2455

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission intercommunalité Transports Suivi et gestion des dossiers communaux relatifs à L'EPADESA, le SIEP, l'intercommunalité, le transport et le Grand Paris (contrats de développement territorial). suivi des demandes de subventions auprès du Conseil Général, du Conseil régional et de l'Union Européenne.</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2012-12-2456
<p><b>Intitulé du poste:</b> Archiviste Collecte et conserve les archives. Conçoit et met en oeuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel. Organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fonds documentaire</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Environnement Conseiller environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2457
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de développement durable Elabore des programmes d'information et met en oeuvre des actions de sensibilisation et de suivi scientifique des ressources naturelles, des activités techniques en relation avec le développement durable. Accompagne et appuie les activités techniques réalisées par les collectivités pour en optimiser l'impact auprès des citoyens.</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2458
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2459
<p><b>Intitulé du poste:</b> chauffeur Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord</p>								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2460



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des locaux Effectue seul l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2461
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité. Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2462
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif cp agent administratif								
92	LEVALLOIS-PERRET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2012-12-2463
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue cp Psychologue								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2464
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/ASAVC - ANIMATEUR Animateur en centres de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2465
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/ASAVC - ANIMATEUR Animateur en centres de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2466
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/ASAVC - ANIMATEUR Animateur en centres de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2467
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social 2ème classe - IB Répondre aux besoins des familles (crèche la Marelle)								
92	MEUDON	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2468
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE AU SERVICE LOGEMENT MISSIONS : -Organiser l'accueil des publics « demandeurs de logement » (téléphonique et sur place). -Enregistrement de la demande de logement. -Gestion du fichier de la demande de logement. -Gestion du n° départemental unique. -Montage administratif des dossiers présentés devant les commissions d'attributions.								
92	MEUDON	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2469
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES - Gérer la carrière et la rémunération de plus de 200 agents permanents de leur recrutement (direct ou par mutation) à leur départ de la Ville - Informer les agents sur leur situation et les aider dans leurs démarches - Gérer la saisie de tous les éléments variables -Participer à la gestion des dossiers de maladie et des accidents du travail en line avec la gestionnaire santé. - Gérer les allocations de perte d'emploi versées par la Ville - Assurer les relations avec les organismes partenaires : sécurité sociale, assureurs, CIG, etc... - Assurer le secrétariat								
92	MEUDON	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2470
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES - Gérer la carrière et la rémunération de plus de 200 agents permanents de leur recrutement (direct ou par mutation) à leur départ de la Ville - Informer les agents sur leur situation et les aider dans leurs démarches - Gérer la saisie de tous les éléments variables - Participer à la gestion des dossiers de maladie et des accidents du travail en line avec la gestionnaire santé. - Gérer les allocations de perte d'emploi versées par la Ville - Assurer les relations avec les organismes partenaires : sécurité sociale, assureurs, CIG, etc... - Assurer le secrétariat								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MEUDON	Adjoint adm. 2e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2471
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de la restauration collective et du suivi qualité                      Chargé du suivi qualitatif de la restauration collective : -interlocuteur au quotidien des différents convives (écoles, ALSH, clubs seniors, crèches, restaurant du personnel)- contacts avec les prestataires pour résoudre les difficultés- mise en place d'outils de suivi qualité - Chargé du suivi quantitatif de la restauration pour les clubs seniors, les crèches et le restaurant du personnel : · suivi des prévisions · enregistrement des effectifs réels · suivi des consommations de lait, épicerie, fournitures diverses.. · états de fin de mois et contrôle des factures</p>								
92	NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2472
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinatrice de quartier                      mise en œuvre des objectifs définis pour le quartier. impulser, coordonner, évaluer une demande de développement des actions sur le quartier à partir des dynamiques indiv ou collectives.</p>								
92	NANTERRE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2012- 12-2473
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin                      medecin généraliste</p>								
92	NANTERRE	Animateur	Social Responsable d'établissement social ou médico- social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2474
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Centre social du Parc                      En s'appuyant sur la charte des centres sociaux et socio-culturels de France : Diriger le Centre Social et culturel du Parc et son équipe Avec le collectif de pilotage, élaborer, mettre en œuvre, animer et évaluer le projet contribuant à l'animation sociale de la vie du quartier, en privilégiant les démarches participatives des habitants Accompagner le collectif de pilotage dans ce processus</p>								
92	NANTERRE	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2475

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de cuisine Participer à l'élaboration des menus Organiser la production en lien avec son responsable Garantir le respect des procédures HACCP règles d'hygiène et de sécurité en cuisine Assurer le contrôle de cuisson, qualité, quantité dans le respect des objectifs de coûts Encadrer l'équipe</p>								
92	NANTERRE	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2476
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de cuisine Participer à l'élaboration des menus Organiser la production en lien avec son responsable Garantir le respect des procédures HACCP règles d'hygiène et de sécurité en cuisine Assurer le contrôle de cuisson, qualité, quantité dans le respect des objectifs de coûts Encadrer l'équipe</p>								
92	NANTERRE	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2477
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de cuisine Participer à l'élaboration des menus Organiser la production en lien avec son responsable Garantir le respect des procédures HACCP règles d'hygiène et de sécurité en cuisine Assurer le contrôle de cuisson, qualité, quantité dans le respect des objectifs de coûts Encadrer l'équipe</p>								
92	NANTERRE	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2478
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de cuisine Participer à l'élaboration des menus Organiser la production en lien avec son responsable Garantir le respect des procédures HACCP règles d'hygiène et de sécurité en cuisine Assurer le contrôle de cuisson, qualité, quantité dans le respect des objectifs de coûts Encadrer l'équipe</p>								
92	NANTERRE	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2479
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de cuisine Participer à l'élaboration des menus Organiser la production en lien avec son responsable Garantir le respect des procédures HACCP règles d'hygiène et de sécurité en cuisine Assurer le contrôle de cuisson, qualité, quantité dans le respect des objectifs de coûts Encadrer l'équipe</p>								
92	NANTERRE	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2480

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de cuisine Participer à l'élaboration des menus Organiser la production en lien avec son responsable Garantir le respect des procédures HACCP règles d'hygiène et de sécurité en cuisine Assurer le contrôle de cuisson, qualité, quantité dans le respect des objectifs de coûts Encadrer l'équipe								
92	NANTERRE	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2481
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE TRAITEMENT DE L'EAU Sous l'autorité de l'Adjoint au responsable PDS/PVC, vous garantissez l'hygiène et la sécurité des baigneurs sur les bassins. ACTIVITES PRINCIPALES : ? Suivre les opérations de traitement de l'eau en respect de la réglementation en vigueur o Contrôler la qualité physico-chimique et l'hydraulicité de l'eau o Organiser la maintenance des installations et des taches de nettoyage des bassins ? Encadrer l'équipe ? Elaborer et actualiser les procédures liées à la gestion des risques ? Veiller à l'application des règles de sécurité ? Assurer la gestion administrative du secteur								
92	NANTERRE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2012-12-2482
<b>Intitulé du poste:</b> medecin generaliste medecin généraliste centre de sante municipal								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2483
<b>Intitulé du poste:</b> POLYVALENT POLYVALENT BATIMENTS COMMUNAUX								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2484
<b>Intitulé du poste:</b> MENUISIER MENUISIER								
92	NANTERRE	Ingénieur	Restauration collective Responsable de production culinaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2485

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la production                      - Planifie et contrôle la production de l'UCPA afin de l'optimiser. - Encadre et forme les équipes de Production - Est garant du respect de la législation et des procédures municipales dans le périmètre de sa responsabilité -                      Seconde le Responsable du service de la restauration.</p>								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2486
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur                      Sous la responsabilité du responsable de l'action proximité, il contribue à l'élaboration du projet de l'espace jeunesse dont il a la responsabilité, en suivant les orientations municipales et en tenant compte des enjeux du service au niveau de la politique jeunesse.</p>								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2487
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif                      Assistant administratif</p>								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2488
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif                      Assistant administratif</p>								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2489
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif                      Assistant administratif</p>								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2490
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif                      Assistant administratif</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2491
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Assistant administratif								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2492
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Assistant administratif								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2493
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Assistant administratif								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2494
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Assistant administratif								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2495
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Assistant administratif								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Direction générale Contrôleur de gestion	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2496

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Assistant administratif								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2497
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Gestionnaires administratifs								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2498
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Gestionnaires administratifs								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2499
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Gestionnaires administratifs								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2500
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Gestionnaires administratifs								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2501
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Gestionnaires administratifs								



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2502
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Gestionnaires administratifs								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2503
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Gestionnaires administratifs								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2504
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Gestionnaires administratifs								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2505
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Gestionnaires administratifs								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2506
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Gestionnaires administratifs								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2507

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Gestionnaires administratifs								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2508
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Gestionnaires administratifs								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2509
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif Responsable administratif								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2510
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif Responsable administratif								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2511
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif Responsable administratif								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2512
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif Responsable administratif								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2513
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif Responsable administratif								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2514
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif Responsable administratif								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2515
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'Entretien								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2516
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'Entretien								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2517
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'Entretien								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2518

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'Entretien								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2519
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'Entretien								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2520
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'Entretien								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2521
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'Entretien								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2522
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'Entretien								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2523
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'Entretien								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2524
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'Entretien								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2525
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'Entretien								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2526
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'Entretien								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2527
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'atelier Responsable d'atelier								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2528
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'atelier Responsable d'atelier								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2529

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'atelier Responsable d'atelier								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2530
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'atelier Responsable d'atelier								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2531
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2532
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2533
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2534
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2535
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2536
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2537
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2538
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2539
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2540

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2541
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2542
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2543
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police Gardien de police								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2544
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police Gardien de police								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2545
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police Gardien de police								



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2546
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police Gardien de police								
92	NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2547
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police Gardien de police								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2548
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective								
92	PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2012-12-2549
<b>Intitulé du poste:</b> DUMISTE Cours de musique								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2550
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (h/f) accueil des enfants, Organisation de l'aménagement de l'espace de vie , Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée, Maintenir et entretenir l'espace de vie de l'enfant.								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2551

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      - accueillir les enfants - veiller à leur bien être. - favoriser l'éveil, le bien être et la sécurité de l'enfant en respectant son rythme - assurer l'animation de jeux et des exercices d'éveil adaptés à l'âge des enfants - préparer, ranger et entretenir le matériel éducatif et de détente - assurer les liaisons avec les parents.</p>								
92	SCEAUX	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2552
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjointe à la directrice de crèche                      Participer à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité du service rendu aux familles, à l'accueil des enfants, en veillant à leur sécurité physique, affective et psychique, au sein de la structure, Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre avec l'ensemble de l'équipe du projet pédagogique d'établissement, Contribuer à la continuité du service en assurant des gardes sur tous les établissements d'accueil de la commune, - Organiser des visites au domicile des assistantes maternelles, pour le directrice- adjointe de la crèche familiale, - Remplacer la directrice penda</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2553
<p><b>Intitulé du poste:</b> DRH / GLL                      Agent d'intervention sociale et familiale</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2554
<p><b>Intitulé du poste:</b> DRH / GLL                      Manutentionnaire</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2555
<p><b>Intitulé du poste:</b> DRH / GLL                      Agent d'intervention sociale et familiale</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2556

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DRH / GLL Electricien								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2557
<b>Intitulé du poste:</b> DRH / GLL Menuisier								
92	SURESNES	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2558
<b>Intitulé du poste:</b> DRH / GLL Bibliothécaire coordinateur imprimés								
92	SURESNES	Attaché	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2559
<b>Intitulé du poste:</b> DRH / GLL Responsable de flotte de véhicules								
92	SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2560
<b>Intitulé du poste:</b> DRH / GLL Conducteur de travaux								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	29:45	CIGPC-2012-12-2561
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'Animation de 2ème Classe (LD-GL) Animateur Centre de Loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2562
<b>Intitulé du poste:</b> DRH /GLL Contrôleur de travaux								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2563
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent restauration								
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2564
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent restauration								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2565
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent restauration								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2566
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent restauration								
92	SURESNES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2012-12-2567

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Structure de soins ouverte à tous, le Centre médical municipal Raymond Burgos propose une offre de soins diversifiée : consultations médicales, dentaires et soins infirmiers. En tant que Médecin, vous assurez les consultations de médecine générale Vous êtes titulaire du diplôme d'Etat de docteur en médecine et inscrit au Conseil National de l'Ordre des Médecins.</p>								
92	SURESNES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2012-12-2568
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Structure de soins ouverte à tous, le Centre médical municipal Raymond Burgos propose une offre de soins diversifiée : consultations médicales, dentaires et soins infirmiers. En tant que Médecin, vous assurez les consultations de médecine générale Vous êtes titulaire du diplôme d'Etat de docteur en médecine et inscrit au Conseil National de l'Ordre des Médecins.</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2569
<p><b>Intitulé du poste:</b> Livreur Vous intervenez auprès des différents services de la mairie, des entreprises et des prestataires extérieurs pour assurer les missions suivantes : - préparation, transport et montage du matériel nécessaire aux manifestations (tables, chaises, podiums, tentes...), - participation aux déménagements des différents services, - travaux d'affichage et de pavoisement commémoratif. Pour assurer ces fonctions, vous disposez d'une bonne condition physique. Vous êtes réactif et savez vous rendre disponible (heures supplémentaires à prévoir).</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2570
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration Vous effectuez tous les travaux de nettoyage et d'entretien des cours, des sanitaires, et des bacs à sable des écoles de la ville • Vous assurez le rangement du matériel et du mobilier déplacés Apte physiquement, vous êtes autonome, méthodique et efficace • Vous connaissez les produits d'entretien, les ustensiles et les techniques de nettoyage • Vous appliquez les procédures et règles de sécurité • Grade : Adjoint technique 2ème classe</p>								
92	SURESNES	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2571
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de crèche (H/F) Vous dirigez et coordonnez l'activité de la crèche dans le cadre des objectifs du projet municipal de la petite enfance. Vous animez et encadrez une équipe d'agents. Vous pilotez le projet éducatif et social de l'établissement. Vous assurez la gestion des activités administratives et financières de votre établissement et construisez des relations avec l'ensemble des partenaires internes et externes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2572
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP ASVP								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2573
<b>Intitulé du poste:</b> EJE EJE crèche								
92	SURESNES	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2574
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de formation et développement des compétences Véritable prestataire de service interne et acteur majeur du développement des compétences des 1 200 agents de la collectivité, vous mettez à disposition des services et des agents votre expertise en ingénierie de formation : conception, mise en œuvre et évaluation du plan de formation; analyse des besoins et élaboration de cahiers des charges; conseil et accompagnement des agents et des services en matière de compétences et de mobilité interne; gestion des parcours de formation individuels; optimisation de l'utilisation logiciel formation; règlement des factures, suivi du budget								
92	SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2575
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de formation et développement des compétences Véritable prestataire de service interne et acteur majeur du développement des compétences des 1 200 agents de la collectivité, vous mettez à disposition des services et des agents votre expertise en ingénierie de formation : conception, mise en œuvre et évaluation du plan de formation; analyse des besoins et élaboration de cahiers des charges ; conseil et accompagnement des agents et des services en matière de compétences et de mobilité interne; gestion des parcours de formation individuels; optimisation de l'utilisation du logiciel formation; règlement des factures, suivi du budget.								
92	SURESNES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2576

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire formation</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, vous êtes en charge de la gestion et du suivi administratif de la formation des 1200 agents de la collectivité. Vous participez à la mise en œuvre de la politique de formation en collaboration avec 2 chargés de formation et assurez, à ce titre, les missions suivantes :Accueil, information et conseil aux agents et services en matière de formation;réception, traitement et suivi des demandes de formation;organisation des formations intra;Gestion du budget formation;Gestion des stagiaires écoles en collaboration avec une apprentie;</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2577
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique crèche agent technique crèche / cuisine / linge</p>								
92	SURESNES	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2578
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent handicap réfrent handicap</p>								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2579
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'établissement, vous encadrez et animez une équipe d'auxiliaires de puériculture : vous les soutenez dans leurs relations avec les enfants et leurs familles ; vous les dynamisez en les faisant participer activement au projet pédagogique de l'établissement ; vous les accompagnez dans leur activité afin d'améliorer leurs méthodes de travail Vous établissez une relation de confiance avec les familles en prenant soin du lien parent-enfant et organisez des rencontres entre équipes et parents.</p>								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'établissement, vous encadrez et animez une équipe d'auxiliaires de puériculture : vous les soutenez dans leurs relations avec les enfants et leurs familles ; vous les dynamisez en les faisant participer activement au projet pédagogique de l'établissement ; vous les accompagnez dans leur activité afin d'améliorer leurs méthodes de travail Vous établissez une relation de confiance avec les familles en prenant soin du lien parent-enfant et organisez des rencontres entre équipes et parents.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture  Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement. Auxiliaire de puériculture diplômé d'Etat, nous vous offrons un plan de formation dynamique (évolution vers des postes d'EJE), des possibilités de mobilité interne entre nos 15 établissements et un projet pédagogique fort</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2582
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture  Réfèrent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement. Auxiliaire de puériculture diplômé d'Etat, nous vous offrons un plan de formation dynamique (évolution vers des postes d'EJE), des possibilités de mobilité interne entre nos 15 établissements et un projet pédagogique fort</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2583
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé de la petite enfance en crèche  Vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement.</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2584
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé de la petite enfance en crèche  Vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement.</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2585



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service d'aide à domicile, vous participez à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie des personnes âgées. Par votre présence, vous contribuez également au maintien de leur vie sociale et relationnelle. Dans ce cadre, vous aurez les missions suivantes :accomplissement des tâches quotidiennes (entretien du logement, linge, vaisselle, courses, préparation et prise des repas),présence lors des activités sociales et aux loisirs,soutien dans l'exécution des tâches administratives courantes, veille quant à la sécurité des personnes,</p>								
92	SURESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	TmpNon	29:30	CIGPC-2012-12-2586
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service d'aide à domicile, vous participez à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie des personnes âgées. Par votre présence, vous contribuez également au maintien de leur vie sociale et relationnelle. Dans ce cadre, vous aurez les missions suivantes :l'accomplissement des tâches quotidiennes (entretien du logement, linge, vaisselle, courses, préparation et prise des repas),présence lors des activités sociales et aux loisirs,soutien dans l'exécution des tâches administratives courantes,veille quant à la sécurité des personnes</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2587
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique</p> <p>Vous assurez l'entretien des locaux, du matériel et du linge. Vous connaissez les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les produits et techniques de nettoyage. Expérience en crèche exigée. CAP Employé Technique de Collectivité est un plus. Vous avez une bonne condition physique</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2588
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique</p> <p>Vous assurez l'entretien des locaux, du matériel et du linge. Vous connaissez les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les produits et techniques de nettoyage. Expérience en crèche exigée. CAP Employé Technique de Collectivité est un plus. Vous avez une bonne condition physique</p>								
92	SURESNES	Cadre de santé	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2589
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de crèche (H/F)</p> <p>Vous dirigez et coordonnez l'activité d'une crèche dans le cadre des objectifs du projet municipal de la petite enfance. Vous animez et encadrez une équipe d'agents. Vous pilotez le projet éducatif et social de l'établissement. Vous assurez la gestion les activités administratives et financières de votre établissement et construisez des relations avec l'ensemble des partenaires internes et externes. Vous êtes puériculteur ou éducateur de jeunes enfants diplômé d'Etat avec une expérience similaire. Vous appliquez la réglementation de la petite enfance. Vous savez manager une équipe.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	19:00	CIGPC-2012-12-2590
<p><b>Intitulé du poste:</b> Medecin généraliste Structure de soins ouverte à tous, le Centre médical municipal Raymond Burgos propose une offre de soins diversifiée : consultations médicales, dentaires et soins infirmiers. En tant que Médecin, vous assurez les consultations de médecine générale Vous êtes titulaire du diplôme d'Etat de docteur en médecine et inscrit au Conseil National de l'Ordre des Médecins.</p>								
92	SURESNES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2012-12-2591
<p><b>Intitulé du poste:</b> Medecin généraliste Structure de soins ouverte à tous, le Centre médical municipal Raymond Burgos propose une offre de soins diversifiée : consultations médicales, dentaires et soins infirmiers. En tant que Médecin, vous assurez les consultations de médecine générale Vous êtes titulaire du diplôme d'Etat de docteur en médecine et inscrit au Conseil National de l'Ordre des Médecins.</p>								
92	SURESNES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2012-12-2592
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste Au sein du CMM, vous assurez les consultations avec deux autres dentistes. Chirurgien dentiste et titulaire du certificat d'études cliniques mention orthodontie, vous avez un grand sens des responsabilités, de discrétion et d'écoute.</p>								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2593
<p><b>Intitulé du poste:</b> Vestiairiste Missions: entretien, propreté du bâtiment, accueil de la clientèle et réparation diverses.</p>								
92	VILLE D'AVRAY	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2594
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIERE ou EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS POUR LE RAM / RAP Animation du relais assistantes maternelles et auxiliaires parentales</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VILLE D'AVRAY	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2595
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social Agent social crèche collective								
92	VILLE D'AVRAY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2596
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Agent Social crèche collective								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2597
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique voirie/environnement Entretien de la voirie et des espaces verts								
92	VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2598
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Agenda 21 Mise en oeuvre et application de l'Agenda 21								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	DGAS communes 40/150 000 hab	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2599
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTION DU SERVICE PREVENTION ET SECURITE                  DIRECTION DE LA PREVENTION ET DE LA SECURITE • Diriger et coordonner les services – Prévention, Aide aux victimes et Intervention publiques – Police Municipale – Stationnement – Gardiens de parc – Agents de sécurité et de médiation des bâtiments – Agents Points Ecoles. • Proposer et participer à la mise en oeuvre des politiques publiques en matière de prévention et de sécurité. • Accompagner et animer la politique de prévention et de sécurité urbaine. • S'assurer de la mise en oeuvre des orientations de la collectivité en matière de prévention et de sécurité.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2600
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur aux CLM                  L'animateur assure les animations et l'encadrement des enfants participants aux temps périscolaires des Centres de loisirs maternels</p>								
93	AUBERVILLIERS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2601
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmier                  infirmier à domicile soins à domicile</p>								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2012-12-2602
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins                  dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation)surveillance et observation.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2012-12-2603
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins                  dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation)surveillance et observation.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2012-12-2604
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation) surveillance et observation.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2605
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent auprès des enfants Au sein de la structure multi-accueil petite enfance, l'agent polyvalent assure essentiellement les activités d'entretien des locaux, de lingerie et de cuisine si besoin. Il peut assurer la surveillance du temps de repos d'un groupe d'enfants.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2606
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de caisse au Centre nautique L'agent d'accueil assure l'accueil du public, son orientation et le renseigne sur les différentes activités proposées par le centre nautique (aquagym...). Il assure également la tenue de caisse et la régie.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2607
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent technique à la Direction Petite enfance Le référent technique sera un appui auprès des directions de crèches et de structures multi-accueil, pour la gestion de projets, les problématiques spécifiques liées au secteur de la petite enfance. Ponctuellement, il remplacera la directrice de la Direction petite enfance lors de ses absences.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2608
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent technique à la Direction de la petite enfance Le référent technique sera un appui auprès des directions de crèches et de structures multi-accueil, pour la gestion de projets, les problématiques spécifiques liées au secteur de la petite enfance. Ponctuellement, il remplacera la directrice de la Direction petite enfance lors de ses absences.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2609
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien assure l'hygiène et la propreté des locaux qui lui sont confiés.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2610
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien assure l'hygiène et la propreté des locaux qui lui sont confiés								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2611
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'école Le gardien de la future école, assurera le gardiennage de la structure, l'ouverture et la fermeture des locaux au public, le petit entretien, le nettoyage de la cour et la sortie des poubelles.								
93	AUBERVILLIERS		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2012-12-2612
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste - Orthodontiste L'orthodontiste assure une consultation d'orthodontie auprès des jeunes patients, dans le cadre de la santé bucco-dentaire.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-2613
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif du secteur PRE L'assistant administratif assure le secrétariat des assistantes sociales du secteur, l'accueil du public, la gestion des agendas des AS et de la direction, assure la frappe des bilans et la tenue des statistiques.								
93	AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2012-12-2614

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Le médecin assurera l'accueil des patients, pour une consultation généraliste.								
93	AUBERVILLIERS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2012-12-2615
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Le médecin généraliste assure l'accueil des patients pour une consultation généraliste.								
93	AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2012-12-2616
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin gériatre Le médecin gériatre accueillera les patients pour un bilan gériatrique, mais peut également intervenir à domicile ou bien au sein des ateliers du pôle gérontologie								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2617
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Jeunesse Le chargé de mission Jeunesse a pour mission principale le développement des dispositifs d'accompagnement des jeunes vers l'emploi.								
93	AUBERVILLIERS	Rééducateur cl. norm. Rééducateur cl. sup.	Santé Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2618
<b>Intitulé du poste:</b> Masseur kinésithérapeute Le masseur kinésithérapeute assure la prise en charge des patients ayant besoin de soins et de prestation dans le secteur de la rééducation.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2619
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien assure l'hygiène et la propreté des locaux qui lui sont confiés.								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2620
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien assure l'hygiène et la propreté des locaux qui lui sont confiés.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2621
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien assure l'hygiène et la propreté des locaux qui lui sont confiés.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2622
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien assure l'hygiène et la propreté des locaux qui lui sont confiés.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2623
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien assure l'hygiène et la propreté des locaux qui lui sont confiés.								
93	AUBERVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2624
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur technique de l'espace culturel transdisciplinaire Le directeur technique du futur espace culturel transdisciplinaire assure la qualité des prestations de spectacle, la faisabilité des spectacles, leur programmation, leur logistique. Il est garant du respect de la réglementation en vigueur en termes d'ERP.								
93	AUBERVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2625



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur technique de l'espace culturel transdisciplinaire                      Le directeur technique du futur espace culturel transdisciplinaire assure la qualité des prestations de spectacle, la faisabilité des spectacles, leur programmation, leur logistique. Il est garant du respect de la réglementation en vigueur en termes d'ERP.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2626
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice d'une équipe d'entretien                      Le/la coordinateur-trice assure la gestion quotidienne des activités auprès de son équipe. Il/elle est le/la garant(e) de la propreté des locaux placés sous sa responsabilité. Il/elle assure la planification des équipes, des formations, des congés et absences.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2627
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'ateliers                      Le responsable assure la planification quotidienne des activités de son atelier : gestion de l'équipe, répartition des demandes d'intervention.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2628
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN NON LOGE POLYVALENT                      GARDIEN NON LOGE POLYVALENT</p>								
93	BAGNOLET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-12-2629
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement                      Eveil et initiation à la musique en direction des enfants Organiser un travail collectif oral Développer les aptitudes d'écoute.....</p>								
93	BAGNOLET	Adjoint anim. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2630

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent au sein des installations sportives Agent polyvalent assurant à la fois l'entretien et le gardiennage des installations sportives et assurant sur des temps définis des fonctions d'animateur sportif.</p>								
93	BAGNOLET	Rédacteur	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2631
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif des activités sportives Au sein de la direction des sports, l'agent aura en charge toute la coordination administrative des activités en lien avec la gestion des équipements.</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2632
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint des Affaires Scolaires (H/F) - Participation à la définition du projet éducatif global de la Collectivité - Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques - Conception, pilotage et évaluation de projets - Gestion et suivi des Conseils d'écoles et d'établissements - Animation et développement de partenariats - Elaboration de propositions en matière d'évolution de la carte scolaire - Promotion et communication de la politique éducative locale - Elaboration et suivi du budget de la Direction - Encadrement et organisation du travail des services et de la Direction - ...</p>								
93	BOBIGNY	Directeur	Santé Directeur de la santé publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2633
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la santé et de la petite enfance Il est chargé de : - assurer la relation avec les Elus et la Direction Générale pour la validation des projets - piloter et animer l'équipe projet pour la préparation et la mise en oeuvre du Contrat Local de Santé - créer les conditions d'une communication et d'une gestion efficace dans les services et entre les services - représenter la Ville auprès des partenaires institutionnels et discuter les modalités de financement - proposer une approche stratégique des différents acteurs et partenaires de la santé et de la petite enfance</p>								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2634
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante à la direction de la Tranquillité Publique Il est chargé de : - L'accueil téléphonique et physique, - La gestion de l'agenda du directeur d'activité et de la chef de service, - L'organisation logistique des réunions, - La rédaction de comptes-rendus de réunions, de courriers, de notes - La réalisation de travaux de dactylographie, classement et suivi des - La gestion des commandes de fournitures, - La gestion administrative du service en lien avec le chef du service médiation de proximité - Le suivi des dossiers avec les services municipaux et différentes institutions - Le suivi des conflits de voisinage avec les médiateur</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-2635
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur conducteur VL								
93	BONDY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2636
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM à la crèche municipale atsem à la crèche municipale								
93	BONDY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2637
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR AU GARAGE CHAUFFEUR								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2638
<b>Intitulé du poste:</b> spec Auxiliaire de service								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2639
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION DGST ASSISTANTE DE DIRECTION								
93	BONDY	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2640

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET COMMUNICATION Chef de Projet Communication								
93	C.C.A.S. DE BAGNOLET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2012-12-2641
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Organisation de la restauration. Service des repas à l'assiette en salle à manger. Entretien des locaux								
93	C.C.A.S. DE BONDY	Moniteur-éducateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2642
<b>Intitulé du poste:</b> Référente du DRE Référente du parcours éducatif								
93	C.C.A.S. DE CLICHY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2643
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue au ccas accompagnement individuel-animer et suivre des dossiers dans le cadre de la mise en oeuvre du projet social								
93	C.C.A.S. DE CLICHY-SOUS-BOIS	Moniteur-éducateur	Education et animation Educatrice de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2644
<b>Intitulé du poste:</b> moniteur éducateur moniteur éducateur au sein de la réussite éducative du CCAS								
93	C.C.A.S. DE MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2645
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien En qualité d'adjoint technique, il exécute des fonctions de gardien au sein d'une résidence de personnes âgées. Sa mission comporte aussi des tâches administratives.								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2012-12-2646
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur L'agent est chargé d'organiser et de conduire des activités pour les personnes âgées.</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-2647
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire Au sein de la direction des concours, le service pédagogique, composé de dix agents, est chargé de la constitution des jurys de concours et de celle des binômes de correcteurs et examinateurs pour tous les concours et examens professionnels relevant de la compétence des centres de gestion. Il produit également, les sujets de concours et est garant de leur qualité et de leur mise en forme. Placé(e) sous les responsabilités hiérarchique du chef du service, et fonctionnelle du cadre pédagogique référent du concours ou de l'examen concerné, le (la) secrétaire a pour missions.</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2648
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire à la communication et à la billetterie de l'espace culturel communication-accueil standard-secretariat-administration-billetterie-mise en place des spectacles</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2649
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet en système d'information Sous l'autorité du responsable du pôle « Systèmes Information », vous aurez en charge de piloter le transfert sur le volet « systemes d'information » des sites transférés en lien avec la Culture (bibliothèques, cinémas, conservatoires). Vous assurerez l'anayse de l'existant des ces structures tant en termes télécom, réseaux, systèmes, postes de travail que logiciels (le S.I. dans son ensemble). Vous réaliserez des études pour la migration des différents systèmes vers le réseau central et au sein d'un système d'informations à homogénéiser et vous suivrez les logiciels métiers existants, les</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2650

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction partagée culture et sport</p> <p>Vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente aux directeurs des Sports et de la Culture en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous participerez à l'accueil physique, téléphonique et aux activités de la ou des direction(s) concernée(s). Vous aurez également pour tâche l'organisation, la planification de réunions, la gestion de l'agenda du cadre ou des cadres concernés et la rédaction de courriers administratifs. Vous assurez le suivi budgétaire de l'activité de ou des directions de rattachement.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2651
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé des déchetteries</p> <p>- Audit de fonctionnement des déchèteries existantes - Mise en œuvre d'un réseau de déchèteries communautaire - Gestion administrative et technique de la déchetterie de Bondy - encadrement de l'ensemble des agents déchèterie.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2652
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller de prévention (h/f)</p> <p>vous participez au suivi et à l'élaboration de la politique de prévention des risques professionnels. Vos missions seront à mettre en œuvre dans le cadre d'une communauté d'agglomération en cours de structuration : en 2013, 800 agents des villes intégreront les effectifs de l'agglomération et une soixantaine d'équipements seront transférés. A ce titre, vous recensez, suivez et analysez notamment les fiches de données de sécurité, les machines, équipements et outils soumis à vérification périodique, les EPI et les vêtements de protection. Vous participez par vos actions a postériori et a prio</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2653
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrières et Paie (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable carrière paie, vous serez en charge de la gestion de la paie, du suivi de la carrière des agents et de la gestion administrative du temps de travail. Vous assurez notamment le montage des dossiers pour les commissions administratives paritaires et le suivi des avis rendus. Vous informez et expliquez l'application de la réglementation et les procédures, notamment aux agents et encadrants. Vous aurez également pour rôle de veiller à la réglementation relative à la carrière et à la paie.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2654

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle carrières paie vous aurez pour mission principale la structuration du pôle carrière paie en constitution afin d'accompagner au mieux le transfert des personnels prévu au printemps 2013 soit 800 agents des filières culturelles, sportives, administratives et techniques. Vous mettrez en place les conditions opérationnelles de réussite à ces transferts (cellule individuelle d'accueil, simulations de rémunérations et actes administratifs ...). En votre qualité de responsable de pôle vous assurez la supervision de l'ensemble des actes administratifs liés à la paie et à la carrière des agents dont la préparation de</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2655
<p><b>Intitulé du poste:</b> GEOMATICIEN (DESSINATEUR/CARTOGRAPHE) Poste rattaché à la direction de la voirie et des déplacements sous la responsabilité du chef de service maîtrise d'œuvre et coordination générale de voirie, il assurera au sein du bureau d'études les missions de géomaticien (dessinateur-cartographe) pour le compte de la direction générale des services techniques communautaires.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2656
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET MISSION TRAMWAYS Y.A Interlocuteur auprès des maîtres d'ouvrage (Conseil Général et ratp) Suivi des études techniques relatives à l'insertion urbaine des tramways Suivi des plannings travaux et analyse des incidences sur la vie locale Interlocuteur pour les élus communautaires et locaux ainsi que pour les services sur tous les aspects techniques et organisationnels relevant des trois projets de tramways (notes d'infos régulières...) Suivi administratif des dossiers notamment des conventions Chargée de l'organisation (programmation des séances, comptes-rendus, supports, visites...) du CEP</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2657
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission • Suivi de la réalisation des opérations d'aménagement des espaces publics (hors dossier ANRU) inscrites au budget d'investissement de la communauté d'agglomération. • Suivi de la réalisation d'opération d'aménagement d'espaces publics sous maîtrise d'ouvrage de tiers. • Etablissement des cahiers des charges et passation des marchés d'études, montage des dossiers de subventions. • Suivi et contrôle des études confiées à des maîtres d'œuvre externes. • Suivi des phases de travaux en lien avec les Unités Territoriales. • Suivi des relations avec les élus et les usagers (courriers, communication</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2658

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF BUREAU MDA</p> <p>Le chef de bureau adjoint est placé sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau. Il est amené à le remplacer en cas d'absence pour assurer l'ensemble des activités du bureau hormis la gestion de la tarification et des subventions et l'encadrement des psychologues. Il est responsable de la mise en oeuvre de la procédure d'agrément, de l'encadrement des travailleurs sociaux et de l'animation des instances de travail et du partenariat. Il participe en relation avec le chef de bureau à l'organisation de l'activité.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2659
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF BUREAU MDA</p> <p>Le chef de bureau adjoint est placé sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau. Il est amené à le remplacer en cas d'absence pour assurer l'ensemble des activités du bureau hormis la gestion de la tarification et des subventions et l'encadrement des psychologues. Il est responsable de la mise en oeuvre de la procédure d'agrément, de l'encadrement des travailleurs sociaux et de l'animation des instances de travail et du partenariat. Il participe en relation avec le chef de bureau à l'organisation de l'activité.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2660
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Placé sous l'autorité du Chef du service social départemental, le responsable de circonscription organise au niveau local la mise en œuvre des actions et prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...). Il analyse et fait remonter les éléments qui permettent de contribuer à l'aide à la décision ; ceci au travers de ses activités.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2661
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Placé sous l'autorité du Chef du service social départemental, le responsable de circonscription organise au niveau local la mise en œuvre des actions et prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...). Il analyse et fait remonter les éléments qui permettent de contribuer à l'aide à la décision ; ceci au travers de ses activités.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2662
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER CDDPS MONTREUIL</p> <p>- Organiser et dispenser des actes de prévention dans le cadre de l'activité du centre. - Mettre en œuvre des actions collectives de prévention et de proximité, au regard des compétences spécifiques dans le cadre des programmes définis par le Bureau santé publique et du projet de service. - Contribuer à l'accueil et à la prise en charge des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure, - Contribuer au recueil et à l'analyse des données et informations utiles à l'évaluation de l'activité du CDDPS et à l'élaboration des bilans et projets du CDDPS.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2663
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF BUREAU ADJOINT BADA</p> <p>Membre du collectif de direction, le chef de bureau adjoint de l'accès au droit et de l'allocation est placé sous l'autorité du chef de service. Avec l'appui du chef de bureau adjoint, il est chargé de : • Conduire l'activité du bureau et d'encadrer l'équipe • Organiser et rendre lisible l'accès aux droits au RSA • Assurer l'orientation des allocataires vers un service de suivi • Piloter la politique de contractualisation • Assurer le suivi des engagements du bénéficiaire • Assurer un partenariat renforcé et soutenu avec les services instructeurs et les services de suivi • Contribuer au fonct</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2664
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE CIRCONSCRIPTION</p> <p>L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, du secrétariat et participe au suivi administratif du dossier des usagers.</p>								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2665
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Roulage</p> <p>Responsable du service Roulage</p>								
93	DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2666
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE MEDICALE</p> <p>Référente Mammographie, accueil du public, tiers payant, préparation consultation, frappe de compte rendus</p>								
93	DRANCY	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2667
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de missions</p> <p>Chargée de missions au sein du service renouvellement urbain.</p>								
93	DRANCY	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2668

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur accueil de jeunes/GM il participe à la définition du projet enfance/jeunesse, anime les lieux dédiés aux jeunes dont il est responsable. Il est co-responsable de la mise en oeuvre du projet "accueil jeune" et développe l'animation auprès des jeunes âgés de 14 à 17 ans.</p>								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2669
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien son et lumière/GM régisseur général des spectacles son et lumière.</p>								
93	DRANCY	Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2670
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicienne son et lumière accueille les spectacles extérieurs, met en place des plans de feux et son, entretien le matériel électrique, exécute des spectacles.</p>								
93	DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur territorial des A.P.S Surveillance des différents publics, Enseignement des disciplines nautique auprès différents publics, mise en place du projet pédagogique, application du P.O.S.S, contrôle du quotidien du matériel de secourisme, des moyens de communication avant la prise de fonction</p>								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Service Eclairage Public suivi du phasage de réalisation, suivi du projet de reconstruction du réseau d'éclairage public, suivi des travaux réalisés par l'entreprise pour la reconstruction immédiate et différée des installations d'éclairage public, suivi de la maintenance à garantie de résultat des installations EP, suivi de la construction du réseau VDI dans le cadre de ce contrat.</p>								
93	DRANCY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2673

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de car Conduite de de car transport d'enfantsn, d'adultes								
93	DRANCY	Animateur	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2674
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur prise en charge des élèves exclus Animateur prise en charge des élèves exclus au sein du service Politique de la Ville								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2675
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice en centre de loisirs maternels ? Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, ? Etre capable de répondre aux besoins des enfants, ? Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée,								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2676
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent - pôle déchets Gardien du centre d'apport volontaire : Controle de l'accès des usager au site. Orientation et conseil des usagers sur le tri des déchets. Entretien du site. Respecter et faire respecter les règles de sécurité et d'hygiène. Prévoir l'évacuation des déchets. Gestion des prestataires de collecte des dechets. Maintenande des bacs roulants : Gérer les stock, livrer et effectuer les maintenances sur les conteneurs destinées à la collecte. Ramasser les dépôts sauvages et les refus des collectes d'encombrants sur le territoire de la commune.								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2677
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2678
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2679
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2680
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2681
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2682
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2683
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2684

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2685
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2686
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2687
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2688
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2689
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2690
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2691
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2692
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2693
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2694
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2695

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2696
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2697
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2698
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2699
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2700
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2701
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2702
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2703
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2704
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2705
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2706



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe Déplacement chez les personnes âgées pour s'occuper d'eux								
93	GAGNY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2707
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien service petite enfance Nettoyage des tables Balayage des sols (classes, couloirs, escaliers) Dépoussiérage du mobilier Vidage des corbeilles Nettoyage des sanitaires Participation à la sécurité des enfants aux abords des écoles (présence sur les passages Protégés devant les écoles) Dépoussiérage plus approfondi Lavage de tous les sols Pendant les grandes vacances Déménagement de tout le mobilier (tables, bureaux, chaises) Nettoyage des sols en profondeur, décapage le cas échéant								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2708
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier CUISINIER EN CUISINE CENTRALE AFIN DE PREPARER LES REPAS POUR LES CANTINES DES ECOLES ET MAISONS RETRAITES								
93	GAGNY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2709
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DU MAIRE secrétaire au cabinet du maire exerce les fonctions de secretariat, d'accueil								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2710
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur en centre de loisir								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2711
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration agent de restauration								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2712
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration agent de restauration								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2713
<b>Intitulé du poste:</b> agent de la voirie agent de la voirie								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2714
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du service finance responsable du service finance								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal	Santé Technicien de santé environnementale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2715
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service Communal d'Hygiène et de Santé Placé sous l'autorité du médecin directeur des services communaux de santé, elle/il a pour missions principales d'encadrer, de coordonner, d'impulser les actions et missions du Service placé sous sa responsabilité.								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2716
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Intégré(e) au sein du réseau de lecture publique de la Ville, vous aurez pour objectif de sensibiliser les publics peu lecteurs et de développer des actions partenariales dans ce but.								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2717

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Intégré(e) au sein du réseau de lecture publique de la Ville, vous aurez pour objectif de sensibiliser les publics peu lecteurs et de développer des actions partenariales dans ce but.								
93	LE BLANC-MESNIL	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2718
<b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire Placé(e) sous l'autorité de la directrice de la Médiathèque, vous êtes chargée de la coordination et de la dynamisation des actions en direction des jeunes publics de la Médiathèque. membre du collectif de Direction, et sur la base d'une bonne culture professionnelle, vous apporterez une contribution active. Vous aurez pour objectif de développer la fréquentation des bibliothèques municipales avec un intérêt particulier pour les publics éloignés de la lecture.								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2719
<b>Intitulé du poste:</b> Expert juridique * Connaissances de la législation funéraire, d'état civil, de recensement, d'élections, de titres d'identité et de voyages...								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2720
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché Réaliser des études liées au développement du Pôle								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2721
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU PATRIMOINE BATI RESPONSABLE DU PATRIMOINE BÂTI DE LA VILLE								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2722

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique gère le planning des présences et des remplacements/organisation du travail/contrôle des activités sur les sites/suivi des marchés des produits d'entretien de fournitures et du petit matériel/suivi des bons de commande/contrôle de l'entretien des structures/								
93	LES LILAS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2723
<b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance des vois publiques verbaliser les véhicules, remplir les registres de procès verbaux, assurer l'ouverture, la fermeture et la surveillance des parcs municipaux								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2724
<b>Intitulé du poste:</b> EJE CCBO Éducateur de jeunes enfants au sein de la Crèche les Berceaux de l'Ourcq								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2012-12-2725
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 12 Garderie du soir et restauration scolaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	27:00	CIGPC-2012-12-2726
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 27 Centre de loisirs et restauration scolaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	27:00	CIGPC-2012-12-2727
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 27 Centre de loisirs et restauration scolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	27:00	CIGPC-2012-12-2728
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 27 Centre de loisirs et restauration scolaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	27:00	CIGPC-2012-12-2729
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 27 Centre de loisirs et restauration scolaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	27:00	CIGPC-2012-12-2730
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 27 Centre de loisirs et restauration scolaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2012-12-2731
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 21 centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2012-12-2732
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 21 centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2012-12-2733

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 21 centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2012-12-2734
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 21 centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2012-12-2735
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 21 Centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2012-12-2736
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 21 Centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2012-12-2737
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 21 Centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2012-12-2738
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 21 Centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2012-12-2739
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 21 Centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2012-12-2740
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 21 Centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2012-12-2741
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation 21 Centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2742
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2743
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2744

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2745
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2746
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2747
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2748
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2749
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2750
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2751
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2752
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation surveillance cantine, accueil périscolaire et encadrement en centre de loisirs, mise en oeuvre d'activité d'animation et projet éducatif								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2753
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation surveillance cantine, accueil périscolaire et encadrement en centre de loisirs, mise en oeuvre d'activité d'animation et projet éducatif								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2754
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif secrétaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2755

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2756
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2757
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2758
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2759
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2760
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2761
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2762
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir et centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2763
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2764
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Garderie du matin, restauration scolaire, garderie du soir, centre de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2765
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DES LOCAUX								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2766

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN DES LOCAUX								
93	LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:30	CIGPC-2012-12-2767
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE TUBA TROMBONE PROFESSEUR DE TUBA TROMBONE								
93	LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	17:00	CIGPC-2012-12-2768
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE GUITARE PROFESSEUR DE GUITARE								
93	LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2012-12-2769
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE CLARINETTE PROFESSEUR DE CLARINETTE								
93	LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	18:00	CIGPC-2012-12-2770
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE PIANO PROFESSEUR DE PIANO								
93	LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2012-12-2771
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE PIANO PROFESSEUR DE PIANO								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2012-12-2772
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE GUITARE PROFESSEUR DE GUITARE								
93	LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2012-12-2773
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE PIANO PROFESSEUR DE PIANO								
93	LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2012-12-2774
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE PIANO PROFESSEUR DE PIANO								
93	MONTREUIL	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2775
<b>Intitulé du poste:</b> travailleur social au sein du clic Positionné au sein du clic et rattaché au coordinateur, l'age'nt est appelé à intervenir sur l'ensemble du territoire de la commune, pour procéder à l'évaluation médico-sociale des personnes âgées en perte d'autonomie faisant l'objet d'un signalement ou dans le cadre de la sollicitation des dossiers d'allocation de financement de l'aide à domicile. Participe à la coordination des actions menées autour de la personne âgée à l'analyse de ses besoins et à la mise en évidence des problématiques repérées.								
93	MONTREUIL	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2776
<b>Intitulé du poste:</b> travailleur social au sein du clic Positionné au sein du clic et rattaché au coordinateur, l'age'nt est appelé à intervenir sur l'ensemble du territoire de la commune, pour procéder à l'évaluation médico-sociale des personnes âgées en perte d'autonomie faisant l'objet d'un signalement ou dans le cadre de la sollicitation des dossiers d'allocation de financement de l'aide à domicile. Participe à la coordination des actions menées autour de la personne âgée à l'analyse de ses besoins et à la mise en évidence des problématiques repérées.								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2777
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre social maison de quartier</p> <p>A partir de l'évaluation des actions menées par le centre social, conduire la démarche d'évolution du projet social du centre sur la base d'une démarche participative rassemblant les acteurs du quartier : professionnels, associatifs et habitants. Mettre en œuvre le projet de développement social et d'animations de la maison de quartier Lounès Matoub avec la participation des habitants.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2778
<p><b>Intitulé du poste:</b> informateur jeunesse</p> <p>Mise en œuvre de la politique définie par la municipalité dans les écoles, collèges et lycées. Mise en service des partenariats éducatifs nécessaires. Coordination des cadres et personnels du service. Gestion des moyens matériels et financiers du service. Participation aux travaux de réflexion du service ou de la ville</p>								
93	MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2779
<p><b>Intitulé du poste:</b> informateur jeunesse</p> <p>Mise en œuvre de la politique définie par la municipalité dans les écoles, collèges et lycées. Mise en service des partenariats éducatifs nécessaires. Coordination des cadres et personnels du service. Gestion des moyens matériels et financiers du service. Participation aux travaux de réflexion du service ou de la ville</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2780
<p><b>Intitulé du poste:</b> agents comptables COMPTABILITE GENERALE</p> <p>En dépenses, effectue l'engagement, la liquidation (uniquement pour les services non équipés de CIVITAS), le mandatement (pour tous les services) et le contrôle des crédits pour le compte des services gestionnaires rattachés au secteur. Services rattachés au secteur : Bâtiments, Garage, Atelier, Sports, Stade Nautique, DSU, Insertion, toxico, CCAS, DAC, Cinéma Méliès, Maison populaire, SMRVA, Relations internationales</p> <p>Participation aux tâches collectives du service (archivage, tenue du fichier fournisseurs , suivi des suspensions de paiement, contrôle des soldes</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2781

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agents comptables COMPTABILITE GENERALE</p> <p>En dépenses, effectue l'engagement, la liquidation(uniquement pour les services non équipés de CIVITAS), le mandatement (pour tous les services) et le contrôle des crédits pour le compte des services gestionnaires rattachés au secteur. Services rattachés au secteur : Bâtiments, Garage, Atelier, Sports, Stade Nautique, DSU, Insertion, toxico, CCAS, DAC, Cinéma Méliès, Maison populaire, SMRVA, Relations internationales</p> <p>Participation aux tâches collectives du service (archivage, tenue du fichier fournisseurs , suivi des suspensions de paiement, contrôle des soldes</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2782
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant administratif SMRVA</p> <p>Mission polyvalente quotidienne assure le secrétariat, réservation de salle –saisie sur Agora (logiciel), accueil. accueil et oriente les appels téléphoniques Accueil les organisateurs d'un événement (associatifs, particuliers...) recense les besoins techniques saisi les manifestations sur AGORA (logiciel) établi les demandes techniques et les transmet aux différents services participe à la réunion de régulation organise et participe aux réunions techniques liées aux manifestations suivi des dossiers et lien avec les associations rédige les courriers</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2783
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef du service Education</p> <p>Mise en œuvre de la politique définie par la municipalité dans les écoles, collèges et lycées. Mise en service des partenariats éducatifs nécessaires. Coordination des cadres et personnels du service. Gestion des moyens matériels et financiers du service. Participation aux travaux de réflexion du service ou de la ville.</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2784
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2eme classe adjoint technique de 2eme classe</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2785
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur droit des sols instructeur droit des sols</p>								
93	NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2786

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> instructeur droit des sols instructeur droit des sols								
93	NOISY-LE-GRAND	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2787
<b>Intitulé du poste:</b> assistant bibliothécaire assistant bibliothécaire section jeunesse								
93	NOISY-LE-SEC	Conseiller APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2788
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la piscine Rattaché au Directeur des Sports, vous êtes chargé de veiller à la gestion et au bon fonctionnement de l'équipement.								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2789
<b>Intitulé du poste:</b> CAP Petite Enfance Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité de la Directrice du Multiaccueil Robert-Desnos, vous aurez en charge de contribuer à l'épanouissement, la sécurité, le confort, et l'hygiène des enfants.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2790
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH animation auprès d'enfants								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-2791
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier - Responsable du restaurant communal Pilotage de l'ensemble des activités du restaurant communal dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité en vigueur								



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2792
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de marchés gestion et suivi des marchés								
93	REGIE AUTONOME PERSONNALISEE "THEATRE DES BERGERIES"	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2793
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Communication et des Relations Publiques Réflexion, mise en place et évaluation du plan de communication du Théâtre Rédaction des textes et choix de l'iconographie Réalisation de certains documents de communication du Théâtre Relations et négociations avec les fournisseurs Développement des nouveaux media Gestion et développement du fichier des relations publiques Recherche de nouveaux publics, mise en place et suivi des actions de sensibilisation qui leur sont destinées Bilan et évaluation du plan de communication du théâtre Encadrement d'une assistante Remplacement de la Responsable de l'Accueil en cas d'absolue nécessité								
93	REGIE AUTONOME PERSONNALISEE "THEATRE DES BERGERIES"	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2794
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante à l'accueil du Théâtre Assistante Billetterie et Accueil : Accueil du public (au guichet et en salle), standard téléphonique Billetterie : prise des commandes, encaissements, prises des abonnements Gestion du bar : stocks, achats divers, caisses Suivi des vacataires Aménagement du hall Petit secrétariat Assistante à la coordination technique : Aide à l'installation et au rangement des loges Aide au ravitaillement des fournitures et catering Aide aux tâches logistiques (organisation des buffets, suivi des machines à laver, etc.)								
93	REGIE AUTONOME PERSONNALISEE "THEATRE DES BERGERIES"	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2795
<b>Intitulé du poste:</b> Comptable Tenue de la comptabilité de la Régie Établissement des fiches de paie des techniciens et artistes intermittents. Déclarations aux organismes sociaux et établissement de la DADS en fin d'année pour ces agents. Déclarations (trimestrielles et annuelles) de charges sociales, TVA et autres impôts commerciaux aux Services Fiscaux. Régisseur Titulaire - contrôle des régies d'avances et de recettes et suivi des relations avec le Trésor Public Émission des titres de recettes et des règlements. Classement, archivage des documents administratifs.								
93	REGIE AUTONOME PERSONNALISEE "THEATRE DES BERGERIES"	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2796

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant à la Programmation – chargé des relations extérieures et publiques                      Collabore auprès de la Directrice à l'élaboration de la saison Programmation musique - Assistant sur la danse, le théâtre et le cirque Suivi de l'accueil des spectacles Suivi des mises à disposition du théâtre auprès des associations, services municipaux et autres partenaires Coordinateur de la résidence tout public Responsable du travail de relance sur des publics cibles Suivi des relations avec certains partenaires constitués Responsable des relations Presse – Media du Théâtre Recherche et développement du mécénat Suivi du merchandising et du dépôt vente de livres</p>								
93	REGIE AUTONOME PERSONNALISEE "THEATRE DES BERGERIES"	Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2797
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Secteur Jeune Public (Programmation et Actions culturelles) et Assistante Théâtre                      Responsable de la programmation jeune public Assistanat sur le secteur de la programmation Théâtre Suivi de l'accueil des spectacles Organisation et coordination de l'ensemble des actions culturelles Suivi des relations avec les établissements scolaires et l'inspection académique Mise en place et suivi des plannings d'inscription aux spectacles jeune public Rédaction des outils pédagogiques et suivi de leur diffusion Encadrement d'une assistante</p>								
93	REGIE AUTONOME PERSONNALISEE "THEATRE DES BERGERIES"	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2798
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice du Théâtre                      Responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet artistique du Théâtre dans le cadre défini par les Statuts de la Régie Participation aux réunions du Conseil d'Administration de la Régie Responsable de l'élaboration de la programmation ainsi que de la démarche d'action culturelle et de recherche de publics. Responsable de l'organisation du travail au sein de l'établissement, de la préparation et de l'exécution du budget général de la structure Représentation et participation aux réunions organisées par les institutions et réseaux professionnels</p>								
93	REGIE AUTONOME PERSONNALISEE "THEATRE DES BERGERIES"	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2799
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur Principal, Son et Vidéo                      Encadrement intermédiaire du personnel technique de la structure (permanents et intermittents) Analyse et mise en oeuvre des fiches techniques son, garant de la qualité de la restitution sonore des spectacles Programmation et manipulation de la console des spectacles Surveillance et entretien de l'ensemble des installations, sonorisation de scène et lieux annexes (salle de répétition/caféteria) Installations pour les manifestations hors les murs Suivi maintenance du bâtiment en relation avec les services techniques Est amené à remplacer le directeur technique est cas d'absence de ce dernier</p>								
93	REGIE AUTONOME PERSONNALISEE "THEATRE DES BERGERIES"	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2800

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien du Théâtre</p> <p>Responsable des ouvertures et fermetures du théâtre Assure le standard téléphonique du service technique Accueille les techniciens intermittents, les compagnies , les fournisseurs ... Assure la gestion des clefs du bâtiment Sécurité incendie : assure la vacuité et la permanence des cheminements d'évacuation,rondes de prévention, vérifications du matériel de protection, tenue des registres Accueil lors des séances scolaires Assure la petite maintenance courante du lieu Aide ponctuelle à des tâches diverses liées notamment à la communication (distribution de flyers, mises sous pli...)</p>								
93	REGIE AUTONOME PERSONNALISEE "THEATRE DES BERGERIES"	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2801
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien du Théâtre</p> <p>Responsable des ouvertures et fermetures du théâtre Assure le standard téléphonique du service technique Accueille les techniciens intermittents, les compagnies , les fournisseurs ... Assure la gestion des clefs du bâtiment Sécurité incendie : assure la vacuité et la permanence des cheminements d'évacuation,rondes de prévention, vérifications du matériel de protection, tenue des registres Accueil lors des séances scolaires Assure la petite maintenance courante du lieu Aide ponctuelle à des tâches diverses liées notamment à la communication (distribution de flyers, mises sous pli...)</p>								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2802
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle Mandatement</p> <p>- Suivre et assurer l'exécution des budgets de la DRH (tous pôles de la DRH confondus), - Veiller à la gestion de l'équilibre budgétaire, - Réaliser des analyses et des études financières concernant les différents secteurs de la DRH, - Elaborer et alimenter des outils de suivi et des tableaux de bord financiers, - Elaborer, en collaboration avec le Directeur des Ressources Humaines et les responsables des différents secteurs de la DRH les prévisions budgétaires, - Répondre aux demandes de statistique interne et externe, - participer à l'élaboration du bilan social et de la DADS-U.</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2803
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent comptable</p> <p>Réception, vérification et classement des pièces comptables Saisie des engagements et des mandatements Mise à jour des fichiers de tiers Préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états Traitement informatique des dossiers Gestion des stocks Gestion des relations avec les fournisseurs et les agents des services Activités spécifiques Aide à la tenue et au suivi d'un tableau de bord comptable</p>								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2804

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière-paie - Gérer, suivant une répartition par portefeuille, la carrière et la paie des agents communaux, - Elaborer et suivre la paie dans son intégralité, - Gérer les carrières des titulaires et des contractuels du recrutement à leur départ, - Conseiller et accompagner les agents dans leurs démarches administratives.								
93	ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2805
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile - Gérer, suivant une répartition par portefeuille, la carrière et la paie des agents communaux, - Elaborer et suivre la paie dans son intégralité, - Gérer les carrières des titulaires et des contractuels du recrutement à leur départ, - Conseiller et accompagner les agents dans leurs démarches administratives.								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2806
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Insertion RSA Accueil, information et orientation des publics en insertion Evaluation des situations individuelles Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle Développement et animation de la relation entre l'usager et les acteurs sociaux et économiques Participation à la définition et la mise en oeuvre d'une politique d'insertion professionnelle Suivi psychosocial des personnes en difficulté Accueil et instruction des dossiers des allocataires du RSA								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2807
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil à la Maison des Retraités Accueil et renseignement du public Identification et qualification des demandes sociales Orientation vers les services ou organismes compétents Accompagnement dans les démarches administratives initiales Activités spécifiques Primo-accompagnement à caractère social								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2808
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de la Polilique de la Ville Assistance et conseil auprès des élus et des comités techniques Coordination et accompagnement des projets de développement Bilan et évaluation des projets Développement et animation des partenariats Animation de la relation à la population Gestion administrative et financière des projets								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2809
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des Marchés Publics                      Assistance et conseil aux élus Assistance aux services dans l'évaluation de leurs besoins Planification de la commande publique Sélection et négociation avec les entreprises Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération Contrôle, notification et solde des marchés Suivis financier et comptable des marchés Veille juridique et prospective Activités spécifiques Rédaction des cahiers des charges et des pièces administratives Mise en oeuvre et suivi des procédures d'achat Secrétariat des commissions d'appel d'offres, des commissions de délégation des</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Assistante familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2810
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio éducatif                      Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées, handicapées</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2811
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur                      Sous la responsabilité du directeur ou directeur général adjoint, il/elle est garant de la réalisation des missions du service public propres au secteur concerné, il /elle encadre une équipe de 31 agents.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2012-12-2812
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue                      Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2813

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur, le responsable du service insertion assure le suivi de la convention 2008/2011 signée entre le Conseil Général et la ville de Rosny-sous-Bois et veille à l'atteinte des objectifs de moyens et de résultats fixés par le Département. Il encadre une équipe de 8 agents ayant pour mission principale d'instruire les demandes de RSA et d'accompagner les allocataires de cette prestation dans leurs démarches d'insertion sociale et professionnelle.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2814
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'insertion</p> <p>L'agent est chargé de l'accompagnement des allocataires du RSA dans leurs démarches d'insertion sociale et professionnelle. Il assure la réalisation des objectifs de résultat conventionnels ainsi que le suivi statistique de son activité.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2815
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe</p> <p>• Conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle, • Planification des installations nécessaires à la réalisation de spectacles, • Organisation de l'accueil des intervenants, • Gestion de la sécurité du spectacle, • Gestion administrative et matérielle d'un équipement,</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2816
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur service social</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service ou du directeur, il/elle est chargé de la gestion et du suivi des dispositifs réglementaires départementaux FSL/FSE</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2817
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur</p> <p>L'agent est chargé d'encadrer le service de restauration pour les personnes âgées des résidences, du club J.P Timbaud et le portage de repas à domicile.</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2818

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'insertion Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion professionnelle								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2819
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur L'agent est chargé d'organiser et de conduire des activités pour les personnes âgées.								
93	SAINT-DENIS	Rééducateur cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2820
<b>Intitulé du poste:</b> rééducateur territorial - 12-892 élaborer et mettre en place les menus, être garant et suivre la qualité des repas, être garant et suivre les procédures HACCP et traçabilité, les contrôler.								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2821
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché - 12-893 au sein de la Direction de l'enfance, en lien avec les directeurs de centres, il organise, les séjours vacances pour les enfants, les retraités, les familles, les séjours scolaires, collèges, associations locales.								
93	SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargé d'études environnement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2822
<b>Intitulé du poste:</b> technicien principal de 2ème classe - C/P au service hygiène un technicien principal								
93	SAINT-OUEN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2823
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER (H/F) Placé sous l'autorité du directeur de la Petite enfance Son champ d'actions est défini par les missions en matière de prévention de santé publique, d'hygiène, de formation du personnel.								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2824
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES                      Accueillir des familles identifier les besoins de chaque enfant qui lui sont confié Favoriser le développement et l'autonomie des enfant Collaborer avec l'équipe et la directrice pour organiser le travail Participer aux projets pédagogique, aux réunions Participer à l'entretien des locaux Remplace la cuisinière si nécessaire</p>								
93	SAINT-OUEN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2825
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Relais assistante maternelle                      Accueillir, informer, écouter et conseiller les assistantes maternelles et les parents Animer des accueils enfants / assistantes maternelles Organiser des réunions thématiques en direction des assistantes maternelles Assurer le suivi budgétaire du Relais assistantes maternelles Réaliser des bilans d'activité</p>								
93	SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2826
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES                      l'agent travaille au sein d'une équipe en collaboration avec le directeur, ses adjoints, les adjoints techniques et les intervenants extérieurs.</p>								
93	SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2827
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins territorial soins a domicile</p>								
93	SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2828
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins territorial soins a domicile</p>								
93	SAINT-OUEN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2829



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue psychologue en PMI.								
93	SAINT-OUEN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2830
<b>Intitulé du poste:</b> infirmiere de classe normale soins a domicile								
93	SAINT-OUEN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2831
<b>Intitulé du poste:</b> infirmiere de classe normale soins a domicile								
93	SAINT-OUEN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2832
<b>Intitulé du poste:</b> infirmiere de classe normale soins a domicile								
93	SAINT-OUEN	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Santé Puéricultrice	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2833
<b>Intitulé du poste:</b> puericultrice de classe normale cadre de pmi								
93	SAINT-OUEN	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Santé Puéricultrice	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2834
<b>Intitulé du poste:</b> puericultrice de classe normale cadre de pmi								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2835
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateur à la maison de quartier du Landy								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2836
<b>Intitulé du poste:</b> 12-170 Animateur audiovisuel Assurer la gestion de la salle et du matériel, Elaborer et assurer le suivi du projet de l'atelier audiovisuel, Participer à des réunions des équipes jeunesse, Assurer la programmation des activités de l'atelier, les accompagner et les évaluer, Veiller à la sécurité et au respect de la réglementation dans la pratique d'activités et dans la salle vidéo, Rédiger le bilan annuel, assurer le suivi des fréquentations.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2837
<b>Intitulé du poste:</b> 12-170 Animateur audiovisuel Assurer la gestion de la salle et du matériel, Elaborer et assurer le suivi du projet de l'atelier audiovisuel, Participer à des réunions des équipes jeunesse, Assurer la programmation des activités de l'atelier, les accompagner et les évaluer, Veiller à la sécurité et au respect de la réglementation dans la pratique d'activités et dans la salle vidéo, Rédiger le bilan annuel, assurer le suivi des fréquentations.								
93	SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2838
<b>Intitulé du poste:</b> 12-186 Aide soignante Aide soignante en Centre municipal de santé								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2839
<b>Intitulé du poste:</b> 12-181 Assistante du Directeur Générale Adjoint -Gestion de l'agenda de la Directrice, organisation de réunions, accueil téléphonique, -Préparation des dossiers suivis par la DGA, -Organisation des relations avec les partenaires du Projet Urbain (promoteurs, entreprises, aménageurs) et la Communauté d'Agglomération, -Gestion des courriers sur Mail-manager, -Suivi (validation) des actes administratifs (décisions et arrêtés divers) sur le logiciel Airc-délib, -Secrétariat du Comité d'Aménagement, -Classement et archivage, -Gestion des congés de la Directrice.								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2840
<b>Intitulé du poste:</b> 12-169 Responsable du service foncier -Encadrement et animation de l'équipe -L'organisation, la coordination et le suivi de l'ensemble des dossiers du service -Le soutien juridique et le relais d'information auprès des autres services de la ville -L'élaboration et le suivi technique du budget foncier								
93	SEVRAN	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2841
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission gestion urbaine de proximité Assurer le suivi de la convention-cadre et du programme d'actions opérationnel (organisation ou co-organisation des groupes thématiques permettant de faire avancer les difficultés de gestion les plus récurrentes, développement des outils de coordination, accompagnement des projets de rénovation urbaine, etc.); Accompagner et coordonner la Gestion urbaine de proximité à l'échelle des quartiers (participation aux outils de suivi et de pilotage, relais d'information et lien avec le suivi et la validation technique, etc.);								
93	STAINS	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2842
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable commande publique Responsable commande publique								
93	STAINS	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	TmpNon	17:50	CIGPC-2012-12-2843
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché territorial Attaché territorial								
93	STAINS	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2844
<b>Intitulé du poste:</b> commande publique commande publique								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2845
<b>Intitulé du poste:</b> affaires juridiques affaires juridiques								
93	STAINS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2846
<b>Intitulé du poste:</b> services techniques services techniques								
93	STAINS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2847
<b>Intitulé du poste:</b> services techniques services techniques								
93	STAINS	Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2848
<b>Intitulé du poste:</b> affaires juridiques affaires juridiques								
93	STAINS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2849
<b>Intitulé du poste:</b> responsable service recrutement formation Attaché territorial								
93	STAINS	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2850

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> archives assistante de conservation archives assistante de conservation								
93	STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2851
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif gestion d'accueil du public, encaissement des actes								
93	STAINS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2852
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif principal de 2e classe Responsable de l'équipe accueil médecine générale, organisation du service.								
93	STAINS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2853
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif gestion d'accueil								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2854
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM de 1ère de classe Assistante spécialisé des écoles maternelles								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2855
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM de 1ère de classe Assistante spécialisé des écoles maternelles								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2856
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM de 1ère de classe Assistante spécialisé des écoles maternelles								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	17:50	CIGPC-2012-12-2857
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique								
93	STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2858
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe Adjoint administratif								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2859
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2860
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2861

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2862
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2863
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2864
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2865
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2866
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2867
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2868
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2869
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2870
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Adjoint technique								
93	STAINS	Rééducateur cl. norm.	Santé Masseur-kinésithérapeute	B	Autres motifs	TmpNon	33:00	CIGPC-2012-12-2871
<b>Intitulé du poste:</b> Masseur-kinésithérapeute kinésithérapie								
93	STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2872



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif de 2e classe Responsable facturation au sein du service Enfance,Enregistrement,Edition,Encaissement des factures,suivi des recettes.								
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DE TRAITEMENT DES ORDURES MENAGERES DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2873
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 1ère classe Coursier appariteur gestion des véhicules								
93	VILLEPINTE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2874
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la structure " Les Trilogies" sous l'autorité de la direction de la jeunesse, Responsable d'un centre d loisirs ouvert. Elaboration et mise en oeuvre du projet pedagogique. encadrement d'une équipe d'animation.								
93	VILLEPINTE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2875
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE La ville de Villepinte recherche une auxiliaire de puériculture pour sa nouvelle crèche (60 berceaux). Dans le cadre d'un projet éducatif concerté, basé sur les valeurs communes au service de la petite enfance , elle assure un accueil de qualité à l'enfant et à sa famille et offre à l'enfant un environnement sécurisant.								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2876
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance accompagnement, animation, hygiène des très jeunes enfants, entretien des locaux dédiés								
93	VILLETANEUSE	Attaché	Communication Chef de projet multimédia	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012- 12-2877
<b>Intitulé du poste:</b> journaliste webmestre gestion du site internet - rédaction d'articles pour les supports d'information - participation à la réflexion sur la stratégie de communication								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2878
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN POLYVALENT SALLE EXYERIEURE ENTRETIEN DES LOCAUX								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2879
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Maintenance des bâtiments. Réparations dans les bâtiments. Interventions sur la voirie. Fêtes et cérémonies.								
94	ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	TmpNon	22:00	CIGPC-2012-12-2880
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe au service Courrier Adjoint technique de 2ème classe au service Courrier								
94	ALFORTVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2881
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil mairie agent d'accueil mairie								
94	ALFORTVILLE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2882
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Marchés publics Chef du service Marchés publics								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2883
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant comptable et budgétaire Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes des services qui lui ont été affectés. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2884
<p><b>Intitulé du poste:</b> service pré accueil et aide facultative - secteur D Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la direction pour faire évoluer les missions du CCAS en collaboration avec le collectif des autres cadres de la direction et en associant les agents, conformément aux orientations municipales et nouveaux besoins du public : être force de propositions dans l'analyse des passerelles entre les activités d'accueil et de solidarité, d'accès aux droits, de demandes d'aides en situation de vulnérabilité et de précarité ; de leur traduction en terme dévolution de l'organisation des services du CCAS et en particulier de l'aide facultative e</p>								
94	C.C.A.S. DE LE PLESSIS-TREVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2885
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Résidence des personnes âgées Ménage Entretien Service des repas</p>								
94	C.C.A.S. D'ORLY	Directeur CCAS&CIAS 10/20 000 hab	Social Directeur de l'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2886
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du CCAS Direction du CCAS d'Orly (action sociale, personnes âgées, aides à domicile, taxi social, centres médicaux, CMPP, SCHS).</p>								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2887
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
94	C.C.A.S. D'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	TmpNon	24:00	CIGPC-2012-12-2888
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2889
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur reseaux de chaleur-géothermique                      ? Il assurera le suivi du contrat d'affermage confié à l'exploitant concernant l'installation de géothermie, la centrale de cogénération et la fourniture de chaleur aux divers abonnés, sur les aspects administratifs, techniques et financiers ? Dans le cadre des extensions du réseau de chaleur liées aux projets urbains de la ville, il sera en charge de la mise au point des marchés d'étude et de travaux, il assurera la maîtrise d'ouvrage des réalisations et il participera à la recherche des financements ? Il se verra confier la maîtrise d'ouvrage du forage d'un nouveau puit sur le site actuel</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2890
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - secteur D                      Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie Contribuer à la sécurité et à l'hygiène des enfants Entretien des locaux et le matériel destinés aux enfants Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2891
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation - secteur D                      Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie Contribuer à la sécurité et à l'hygiène des enfants Entretien des locaux et le matériel destinés aux enfants Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2892
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur des affaires culturelles                      MISSIONS : Sous la responsabilité d'un Directeur Général Adjoint, le Directeur des affaires culturelles : • Participe à l'élaboration de la politique culturelle et joue un rôle d'aide à la décision auprès de la municipalité, notamment auprès de l'élue à la culture, en lien avec les orientations et priorités politiques définies par les élus et les enjeux locaux • Traduit pour la direction et en lien avec les autres directions et les partenaires, ces orientations stratégiques arrêtées par la municipalité en objectifs opérationnels et modes de gestion dans une finalité de service public •</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2893

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION AGENDA 21</p> <p>Mettre en oeuvre le programme d'actions Agenda 21 concernant des thématiques multiples: eau, déchets, citoyenneté, mobilité, énergie,... Conseiller sa direction dans la mise en oeuvre des plans d'actions de l'agenda, tout en pilotant de façon transversale sa mise en oeuvre, Préparer les dispositifs d'évaluation : la proposition de nouveaux outils de suivi et d'évaluation sera apprécié sur les différentes actions de notre Agenda 21. Il faudra également piloter et aider les élus et les services dans le suivi des différentes avancées de chaque opération. Assurer le suivi en interne.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2894
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SERVICE GESTION ADMINISTRATIVE</p> <p>Etre le garant de la régularité des marchés publics de la ville et du bon déroulement des procédures nécessaires à la passation de ces marchés; Préparation et participation à la CAO eu au jury de concours; Optimiser la politique d'achat et d'élaborer et tenir à jour un guide des procédures internes sur les marchés publics à destination des services municipaux. Coordonner les activités budgétaires et administratives de la DST et être référent pour les services techniques sur ces sujets.</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2895
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER</p> <p>Accueillir, informer, orienter les usagers et les inscrire aux activités du Service municipal de la jeunesse; Assurer la mise en ligne sur le site internet de l'agenda et des informations administratives à destination des usagers; Créer une plateforme d'information en rassemblant les éléments sur le fonctionnement général des services de la ville, des partenaires institutionnels et associatifs du service; Assurer les missions administratives de secrétariat (prise de note, réalisation et mise en forme de tous type de document, reprographie, diffusion, classement et de communication)</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2896
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR</p> <p>Apprentissage de la natation auprès des écoles primaires de la ville. Mise en place du projet pédagogique. Apprentissage de la natation auprès des adhérents à l'école de natation (bébés nageurs, jardin aquatique, école de natation enfant et adulte, aquagym) Surveillance du bassin pendant les ouvertures de la piscine au public Accueil et renseignements des administrés et des associations sportives Contrôle du respect du règlement intérieur de l'établissement Nettoyage et entretien des locaux de la piscine pendant les vidanges Analyse de l'eau en cas de besoin</p>								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2897

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT Participer à l'élaboration et conditionnement des 1850 repas journaliers Réaliser si besoin des cuissons courtes Servir les enfants ou les adultes au moment de leur passage au self Appliquer une attitude éducative auprès des convives Entretien du matériel et des locaux Appliquer et respecter les règles d'hygiène Assurer le suivi des vêtements de travail Participer à l'organisation et service de prestations municipales								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2898
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT Participer à l'élaboration et conditionnement des 1850 repas journaliers Réaliser si besoin des cuissons courtes Servir les enfants ou les adultes au moment de leur passage au self Appliquer une attitude éducative auprès des convives Entretien du matériel et des locaux Appliquer et respecter les règles d'hygiène Assurer le suivi des vêtements de travail Participer à l'organisation et service de prestations municipales								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2899
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT Participer à l'élaboration et conditionnement des 1850 repas journaliers Réaliser si besoin des cuissons courtes Servir les enfants ou les adultes au moment de leur passage au self Appliquer une attitude éducative auprès des convives Entretien du matériel et des locaux Appliquer et respecter les règles d'hygiène Assurer le suivi des vêtements de travail Participer à l'organisation et service de prestations municipales								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2900
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL Accueil du public et renseignement des administrés Mise en place et suivi des dossiers d'inscriptions aux séjours et séjours Suivi des demandes de travaux des écoles sur sur e-atal et de leur réalisation notamment en vue des conseils d'écoles Gestion de certains dossiers en lien avec le pôle enseignement (soirée des enseignants, manifestations diverses dans les écoles, kermesses, etc...) Facturation des familles, des activités péri et extra scolaires, des activités des conservatoires, des cours de langue française, des sorties des familles, etc Suivi des présences des enfants aux activités								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2901
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN VOIRIE Assurer l'entretien de la propreté urbaine sur les voiries communales et les différentes structures municipales; Participer aux travaux de maintien de la viabilité hivernale (astreinte); Participer aux diverses manifestations organisées par la ville.								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2902
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission habitat Placé sous la responsabilité du responsable du service habitat vous aurez des missions relatives à l'ANRY et les opérations d'aménagement, à l'habitat privé et au logement social.</p>								
94	CHOISY-LE-ROI	Attaché	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2903
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Prévention Sécurité Stationnement Sous la responsabilité de la Directrice de l'Aménagement et du Développement, vos principales missions seront de : - Coordonner les actions de prévention en matière de tranquillité et de sécurité des personnes et des biens et organiser les moyens nécessaires à ces actions. - Développer une relation de proximité avec la population dans le cadre des orientations stratégiques définies en matière de prévention, sécurité et stationnement</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA VALLEE DE LA MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2904
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de gestion administrative polyvalente Gestion des carrières (titulaires et non titulaires) Gestion de la paie Constitution et gestion du fichier du personnel Gestion administrative du temps de travail Organisation et suivi des organes paritaires (CAP/CTP) Correspondante du CNAS Gérer et traiter les courriers relatifs aux marchés publics Gestion des bons de commande Enregistrement et liquidation des factures Accueil physique et téléphonique – orientation du public Gérer l'organisation des Conseils Communautaire et des Commissions d'Appel d'Offres</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2905
<p><b>Intitulé du poste:</b> crd l'hay professeur de clarinette professeur de clarinette</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2906
<p><b>Intitulé du poste:</b> dessinateur dessinateur</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2907
<b>Intitulé du poste:</b> responsable des batiments adjoint au directeur du patrimoine								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2908
<b>Intitulé du poste:</b> agent controle de collecte agent controle de collecte								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2909
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de chant crd cachan professeur de chant crd cachan								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2910
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STEG - RENOUEL - 7954 - DTSTEG20 DESSINATEUR CARTOGRAPHE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Infrastructures Technicien voirie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2911
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - SCESR - RENOUEL - 9427 - DTSCESR40 CHARGE D ETUDES TRAFIC								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2912

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STE - DTSTEETN73 - N°9435 CHARGE D OPERATIONS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2913
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service accompagnement culturel du territoire Responsable du service accompagnement culturel du territoire, gestion de projet, management...								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2914
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la sécurité et du bâtiment Responsable du bâtiment et de la sécurité, conduite de projet...								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2915
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire de crèche secrétaire de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2916
<b>Intitulé du poste:</b> Mandataire suppléant Imaginaire R (direction de la Jeunesse des sports et des Villages de Vacances) Mandataire suppléant Imaginaire R								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2917
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de PMI et Crèches (h/f) (direction de la Protection maternelle et infantile et Promotion de la santé) Psychologue de PMI								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2918
<b>Intitulé du poste:</b> MEDiateur DU PATRIMOINE DIRECTION DES ARCHIVES MEDiateur DU PATRIMOINE A LA DAD								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2919
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur - cabinet .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Directeur	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2920
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur - cabinet .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2921
<b>Intitulé du poste:</b> assistant GPEC - DRH-Prévisions RH .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2922
<b>Intitulé du poste:</b> correspondant achat - DL restauration .								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2923

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> consultant interne en organisation								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2924
<b>Intitulé du poste:</b> graphiste-maquettiste								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2925
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DEVP/JARDINIER QUALIFIE CODE ASTRE 4688 jardinier qualifié								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2926
<b>Intitulé du poste:</b> PRHP/DRH/SERVICE PREVISIONS RH/RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE code astre 7883 Responsable adjoint								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2927
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER TECHNIQUE SERVICE JEUNESSE DIRECTION DE LA JEUNESSE SPORTS VILLAGES VACANCES DIRECTION DE LA JEUNESSE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2012-12-2928
<b>Intitulé du poste:</b> Renouvellement médecin rekahane 17h30 au 01/01/2013								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2929
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE AFD Gestion des assistants familiaux salariés du département. ensemble de la gestion administrative et comptable de ces personnels, (carrière, rémunération et prestations à de l'embauche à la retraite)								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2930
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de Crèche Directrice adjointe de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2931
<b>Intitulé du poste:</b> PAE - DEVP/DSEA - RENOUVELLEMENT MISSION BIEVRE CHARGE DE MISSION POUR LA REOUVERTURE DE LA BIEVRE								
94	CRETEIL	Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2932
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE DIRECTION - Assurer le suivi et la coordination du secteur associatif et socio culturel - Prendre en charge l'organisation, la préparation des réunions et la réalisation des comptes rendus - Assurer la coordination et le suivi administratif, financier et opérationnel de l'ensemble des projets de la direction ainsi que l'interface avec les services internes de la Ville - Préparer les dossiers de demandes de subvention et en assurer le suivi pour l'ensemble des associations culturelles (MAC, CCN, équipements socio-culturels...) - Participer aux instances administratives (conseil d'administration et asse								
94	CRETEIL	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2933
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE LA MEDIATION CULTURELLE ET DE L'EDUCATION ARTISTIQUE Nature des fonctions : Sous l'autorité de la directrice de la Culture, au sein du pôle « publics » du service, la(e) chargé(e) de la médiation culturelle et de l'éducation artistique aura pour missions : - l'élaboration et la mise en place d'actions de médiation de la galerie d'Art Contemporain, - le développement de présences artistiques au sein des établissements scolaires, - le suivi des collaborations et partenariats avec l'Education Nationale (1er et second degré), - le repérage d'actions d'éducation artistique à l'échelle municipale et la prise en charge du suivi des relations								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Attaché	Communication Chef de projet multimédia	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2934
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJONT A LA RESPONSABLE DU POLE MULTIMEDIA</p> <p>1) Webmestre de l'internet et de l'intranet - Aspect éditorial - Suivre la gestion quotidienne des sites internet-intranet Ville-Agglo - Collecter, mettre en forme , intégrer les informations dans les sites internet-intranet Ville-Agglo - Rechercher les informations, vérifier les sources - Rédiger des articles - Favoriser le développement de nouvelles pages et rubriques pour les différents sites - Aspect technique - Retoucher les images et les photos - Créer des diaporamas, animations et effets graphiques - Veiller au bon fonctionnement des sites internet_intranet Ville-Agglo - Ass</p>								
94	CRETEIL	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Création d'emploi	TmpNon	07:35	CIGPC-2012-12-2935
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin de médecine professionnelle et préventive</p> <p>Missions : le médecin du service de médecine professionnelle et préventive, - Assure : les examens médicaux la visite de recrutement la visite médicale périodique les visites médicales de surveillance particulière - Participe à l'élaboration d'un rapport annuel d'activité - Réalise les fiches de prévention des expositions en relation avec le service de santé et ergonomie au travail - Participe aux actions en milieu professionnel et à des dispositifs pluridisciplinaires de prise en charge d'agents en difficulté</p>								
94	CRETEIL	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Création d'emploi	TmpNon	04:35	CIGPC-2012-12-2936
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDEIN DE EDECIN PROFESSIONNELLE ET PROFESSIONNELLE</p> <p>Missions : le médecin du service de médecine professionnelle et préventive, - Assure : les examens médicaux la visite de recrutement la visite médicale périodique les visites médicales de surveillance particulière - Participe à l'élaboration d'un rapport annuel d'activité - Réalise les fiches de prévention des expositions en relation avec le service de santé et ergonomie au travail - Participe aux actions en milieu professionnel et à des dispositifs pluridisciplinaires de prise en charge d'agents en difficulté</p>								
94	CRETEIL	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2937

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DE MEDECINE PROFESSIONNELLE ET PREVENTIVE</p> <p>Missions : le médecin du service de médecine professionnelle et préventive, - Assure : les examens médicaux la visite de recrutement la visite médicale périodique les visites médicales de surveillance particulière - Participe à l'élaboration d'un rapport annuel d'activité - Réalise les fiches de prévention des expositions en relation avec le service de santé et ergonomie au travail - Participe aux actions en milieu professionnel et à des dispositifs pluridisciplinaires de prise en charge d'agents en difficulté</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Santé Directeur de la santé publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2938
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service CMS</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la directrice de la santé, il ou elle encadrera l'équipe composée d'agents d'accueil médical et d'assistantes dentaires et assurera le suivi des missions administratives des praticiens. Il ou elle sera chargé(e) d'assurer l'organisation et la gestion administrative du service des centres municipaux de santé, qui comprend deux équipements. Il ou elle aura la responsabilité technique de l'équipement R Salengro.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2939
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Petite Enfance, il ou elle sera chargé(e) d'assurer la direction pédagogique et administrative de la crèche. Il ou elle sera le garant d'un projet d'accueil de l'enfant et de sa famille en accord avec les orientations municipales et dans le respect de la réglementation. Il ou elle travaillera en liaison avec les services administratifs et généraux de la ville, les services extérieurs et partenaires sociaux et culturels.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2940
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef cuisinier</p> <p>Participe à l'ensemble des tâches relatives à la préparation des repas.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2941
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service, il ou elle sera chargé(e) de la mise en place de la fabrication en vue de la distribution des plats cuisinés à l'avance en direction des usagers.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2942

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'agent sera chargé d'aider le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène , la sécurité et l'aide des jeunes enfants.								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2943
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien et ménage dans les écoles								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2944
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien et ménage dans les écoles								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2945
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien et ménage dans les écoles								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2946
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien et ménage dans les écoles								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2947
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien et ménage dans les écoles								



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2948
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien et ménage dans les écoles								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2949
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien et ménage dans les écoles								
94	FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2950
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien et ménage dans les écoles								
94	FRESNES	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2951
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service marchés publics • Accompagner, suivre et contrôler vos collaborateurs après avoir planifié et réparti leurs activités • Gérer administrativement et juridiquement les procédures de marchés définies au sein de la collectivité (DCE, CAO, délibérations, avenants...) • Contrôler la bonne application de la réglementation et la mise en œuvre des procédures passées par la commune • Travailler en collaboration avec le service Achats pour la mise en place de marchés et planifier leursancements • Conseiller et accompagner les services acheteurs, la direction générale, les élus, afin de garantir la sécurité juridique								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2952
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission accompagnement des organisations Reflexion sur "comment gérer humainement nos ressources dans un contexte social, économique et financier difficile. Participation à la définition d'indicateurs RH liés aux organisations de travail. Une collaboration étroite avec l'ensemble de la direction en charge de la politique des ressources humaines.								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2953
<b>Intitulé du poste:</b> régisseur des salles municipales gère la location des salles municipales et vérifie le bon entretien des locaux								
94	IVRY-SUR-SEINE	Directeur	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2954
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de la démocratie et de l'action citoyenne assure la coordination entre la vie associative et le service prévention de la délinquance								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2955
<b>Intitulé du poste:</b> assistant dentaire assiste le dentiste								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2956
<b>Intitulé du poste:</b> responsable loisirs joliot curie a la responsabilité d'une équipe d'animateurs sur une école								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2957
<b>Intitulé du poste:</b> technicien Hotline accompagne les utilisateurs des postes informatiques								
94	IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2958

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> manipulateur radiologie il effectue des radiologies								
94	IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Masseur-kinésithérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2959
<b>Intitulé du poste:</b> kinésithérapeute effectue des séances de kiné								
94	IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Masseur-kinésithérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2960
<b>Intitulé du poste:</b> kinésithérapeute effectue des séances de kiné								
94	IVRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2961
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Halte Garderie Le directeur est chargé de la gestion de la structure et des actions contribuant à l'éveil et au développement global des enfants accueillis								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2962
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'Intervention Maintenance Voirie Assurer la maintenance de la voirie et de ses composantes Réaliser des petits aménagements de voirie Mettre en place les barrières de police Réaliser les tracés dans les écoles Assurer l'entretien des espaces extérieurs des bâtiments communaux (y compris les évacuations d'assainissement) Participer à la surveillance du domaine public Participer à l'entretien et la surveillance de la voirie								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2963

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique d'événement au sein des Relations Publiques et internationales Participation à la mise en œuvre des initiatives municipales, publiques et protocolaires : - Vérifier l'état de propreté du lieu - Préparer le matériel nécessaire à la mise en œuvre des initiatives - Livrer, installer, désinstaller et ranger le matériel pour les initiatives - Participer aux réceptions municipales en assurant parfois le service, les réapprovisionnements et l'entretien si nécessaire - Mettre en application les règles de sécurité ERP lors des installations de salles et des initiatives								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2964
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la Directrice du CCAS • Superviserez les dossiers d'attribution des aides facultatives avec l'aide de la Conseillère en Economie Sociale et Familiale et la constitution des dossiers d'aides légales, • Coordonnez la gestion administrative et financière des trois Résidences pour Personnes Agées en lien avec la Directrice du CCAS (encadrement des gardiennes, développement d'activités culturelles intergénérationnelles, suivi des Résidents), • Gérez les activités culturelles proposées aux séniors (colis, sortie, banquet),								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2965
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur (trice) des Services Techniques La ville de Joinville le Pont (17 000 habitants) au cadre de vie de qualité développant des projets d'aménagement et d'urbanisme de qualité recherche son (sa) Directeur (trice) des Services Techniques Membre de l'équipe de Direction Générale, rattaché(e) au Directeur Général des services, vous supervisez l'activité des services urbanisme, superstructure et espaces publics.								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2966
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2967
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2968

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2969
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2970
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2971
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2972
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2973
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2974
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2975
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2976
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Adjoint technique 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2977
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Adjoint technique 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2978
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Adjoint technique 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2979

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Adjoint technique 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2980
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Adjoint technique 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2981
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Adjoint technique 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2982
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Adjoint technique 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2983
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Adjoint technique 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2984
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Adjoint technique 2ème classe								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2985
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Adjoint technique 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Animateur	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2986
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateur								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Animateur	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2987
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateur								
94	L'HAY-LES-ROSES	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2988
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Développement Urbain, de l'Aménagement et de l'Urbanisme (h/f) Sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services, vous assurez la conduite des missions de développement urbain, d'urbanisme réglementaire et opérationnel.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2989
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Développement Urbain, de l'Aménagement et de l'Urbanisme (h/f) Sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services, vous assurez la conduite des missions de développement urbain, d'urbanisme réglementaire et opérationnel								
94	MAISONS-ALFORT	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2990



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur urbanisme gestion des poles du service (foncier, sole hygiène accompagner les élus gestion du domaine public anayse politique urbaines et foncièeres contact avec notaires, public et géomètres référent communal sur PPRI, gestion de l'eau, bilan carbone...								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-2991
<b>Intitulé du poste:</b> chargé gestion administrative gestion congés, absence, arre^ts maladies								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2992
<b>Intitulé du poste:</b> technicien ppal de 2ème classe technicien ppal de 2ème classe								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-2993
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en oeuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-2994
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine de 2ème classe Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2995
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture • Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-2996
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur gestion du patrimoine au sein des bâtiments communaux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts</li> </ul>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2997
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</li> </ul>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-2998
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent et de restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</li> <li>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</li> </ul>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-2999
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent et de restauration</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</li> <li>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</li> </ul>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Animateur de relais assistantes maternelles	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-3000
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du relai assistantes maternelles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anime, en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles non permanentes et des parents</li> </ul>								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-3001
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants • Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-3002
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif en charge du pôle animation enfance et du secrétariat du service Enfance. Gestion des plannings et des effectifs des différentes structures enfance dans le respect des normes réglementaires. Secrétariat du service								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-3003
<b>Intitulé du poste:</b> agent comptable pour la direction des affaires financières Gestion de l'exécution budgétaire et des opérations comptables								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-3004
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie entretien des voies publiques								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-3005
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation Surveillance accueils périscolaires, cantines, garderies, et CLSH								
94	SAINT-MAURICE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-3006

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe agent social de 2ème classe en crèche								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-3007
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique cuisine adjoint technique en cuisine pour les crèches								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-3008
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe agent d'entretien dans les écoles								
94	SANTENY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-3009
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Sous l'autorité d'un agent de maîtrise, les missions principales consistent à s'occuper de l'entretien courant des bâtiments de la commune (salles de danses, de réunions, de sport, bureaux de la mairie, salle de classes etc.....)								
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-3010
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur elle assure l'encadrement des actions en direction des enfants accueillis elle est garant de la qualité pédagogique et organisationnelle des actions encadrées elle assure une mission d'encadrement d'enfants sur le temps méridien dans l'une des écoles élémentaire de la ville sous l'autorité directe de la directrice enfance et jeunesse								
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-3011
<b>Intitulé du poste:</b> référent structure Anim'action Il est responsable du bon fonctionnement de la structure Anim'action Il travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire pour assurer la qualité de service								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-3012
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice petite enfance Elle participe au projet social du centre Elle propose des temps d'animations parents enfants pour l'ensemble des habitants de la ville Elle est accueillante sur le LAEP (Lieu d'Accueil Enfants Parents), rattachée au service Petite Enfance</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-3013
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe bâtiments et chantiers d'insertion Il conseille et guide les jeunes des chantiers d'insertion et des opérations « coup de pouce » Il coordonne et vérifie les travaux réalisés par les jeunes des chantiers d'insertion et des opérations « coup de pouce » Il réalise tous travaux d'entretien et de rénovation des différents bâtiments communaux</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-3014
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'animation Point CYB • Accueil du public : animation, installation vers le point Cyb, renseignements divers. • Aide à la recherche d'informations : emplois, stages, loisirs,... Développement des partenariats • Ecoute et orientation du public vers les personnes ressources. • Montage de projets pour le Point Cyb, participation aux projets de la Maison des adolescents • Participation à des manifestations à l'échelle de la ville, aux actions en direction du public jeunes et adultes</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-3015
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Anim'action elle assure l'encadrement des actions en direction des enfants accueillis elle est garant de la qualité pédagogique et organisationnelle des actions encadrées elle assure une mission d'encadrement d'enfants sur le temps méridien dans l'une des écoles élémentaire de la ville sous l'autorité directe de la directrice enfance et jeunesse</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-3016
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent stucture anim'action Il est responsable du bon fonctionnement de la structure Anim'action Il travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire pour assurer la qualité de service</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SUCY-EN-BRIE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-3017
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice du secteur enfant 6/12 ans Elle est garante du bon fonctionnement des structures Anim'actions Elle travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire pour assurer la qualité de service Elle a un rôle de management du personnel des structures Anim'actions</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-3018
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des personnels scolaires et périscolaires Responsable des ATSEM Responsable des gardiens et concierges des écoles Coordinatrice des APPS et du temps méridien</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-3019
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent structure du secteur enfant 6/11 ans "Anim'action" Il est responsable du bon fonctionnement de la structure Anim'action Il travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire pour assurer la qualité de service</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-3020
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice Management des équipes sur le terrain : CLAS, FSE, activités 12-17 ans mercredis, samedis et vacances scolaires.</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-3021
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice Adjointe de la direction Education Assiste la directrice dans la gestion administrative des services rattachés et l'animation et coordination des équipes sur certains secteurs d'intervention</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Rééducateur cl. norm.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-3022

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> diététicienne scolaire Agent chargé de la diététique scolaire								
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-3023
<b>Intitulé du poste:</b> officier d'état-civil Instruit et constitue les actes d'état civil. Délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public								
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-3024
<b>Intitulé du poste:</b> exécution budgétaire suivi des dépenses des services								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION DES VILLES	Ingénieur	Restauration collective Directeur de la restauration collective	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-3025
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du SIREV Gestion administrative et financière du SIREV Établissement et suivi des marchés publics Encadrement du personnel								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION DES VILLES	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-3026
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable magasinier réception et contrôle des marchandises Gestion des stocks préparation des sorties des produits gestion du secteur magasin évacuation des déchets								
94	VALENTON	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2012-12-3027
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Professeur de musique, dumiste, intervient dans les écoles auprès d'enfants en école maternelle, primaire, centre de loisirs et pour des ateliers du mercredi								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-3028
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire recrutement mobilité                      Le gestionnaire recrutement/mobilité concourt au bon déroulement des opérations de recrutement et à la mise en œuvre des mobilités internes. Il assure le lien entre le service Organisation Développement et Valorisation des compétences, le personnel et les services de la collectivité. Il informe et conseille les agents.</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-3029
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-3030
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil / Secrétariat du Sce Valorisation du Patrimoine et des Archives                      Assure l'accueil et gère les abonnements de la mairie aux différentes revues</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-3031
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-3032
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-3033



**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-3034
<b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque Vous assurez la gestion documentaire au sein de nos médiathèques et accueillez et renseignez le public								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:30	CIGPC-2012-12-3035
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de clarinette / Orchestre Vous assurez les cours de clarinette et participez à l'orchestre au sein de notre conservatoire municipal.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2012-12-3036
<b>Intitulé du poste:</b> Dumiste Villeuneuve Saint Georges cherche un Dumiste, à temps non complet (10 heures hedomadaires) pour son conservatoire municipal.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Direction générale Directeur général adjoint	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-3037
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Services Techniques - Directeur technique Vous êtes en charge de la Direction Générale des services techniques.								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-3038
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent service des sports travaux de polyvalence au service des sports								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-3039
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire secrétaire affectée au service politique de la ville Escale								
94	VINCENNES	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-3040
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint au conservatoire Au sein du Conservatoire, sous l'autorité du directeur et en étroite collaboration avec celui-ci, assurer le fonctionnement des interventions en milieu scolaire, l'organisation des manifestations et la communication du Conservatoire.								
94	VITRY-SUR-SEINE		Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-3041
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la communication - Direction de la communication externe et interne, - Elaboration et suivi du budget de la direction, - Réflexion régulière sur la pertinence des supports édités, - Suivi de l'actualité locale et de l'environnement territorial.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Santé Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-3042
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité publique Agent en charge d'actions de prévention et curatives dans les domaines suivants : -bruit - air - déchets - nuisibles Instruction et suivi des signalements des risques sanitaires et environnementaux ( périls, insalubrité, nuisances, pollutions diverses, sécurité alimentaire)								
94	VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-3043
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Point accueil écoute jeunes Responsabilité administrative du PAEJ Coordination de l'équipe Veille de la cohérence du fonctionnement du lieu avec les politiques municipales Animation du réseau des partenaires Accueil du public, écoute, soutien psychologique et orientation								

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-3044
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de recrutement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer intégralement la gestion administrative du recrutement (emplois permanents et remplacements temporaires) de la direction des services socio-éducatifs et de la direction culture-sport-jeunesse : recueil des profils, publication d'annonces, collecte, examen et transmission des candidatures, gestion du dossier d'embauche, rédaction des arrêtés de recrutement ou contrats de travail, réponse aux candidats</li> <li>Suivre les renouvellements de contrat des non-titulaires</li> <li>Communiquer avec les services recruteurs, les informer, les conseiller</li> <li>Participer activement au travail collectif du serv</li> </ul>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-3045
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études et de contrôle des Dossiers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir la réalisation et la fiabilité de la paie</li> <li>Contrôler la conformité sociale et fiscale de la paie</li> <li>Développer des outils de contrôle permettant de fiabiliser la paie et la déclaration des charges sociales</li> <li>Assurer une veille sur les évolutions réglementaires et statutaires, et apporter une expertise technique. Il s'agira notamment de réaliser les interventions sur le paramétrage des logiciels en collaboration avec le chef de service : actualisations annuelles de début d'année (bases sécurité sociale ; taux accident du travail...) ; interventions ponctuelles en fonction de l'actuali</li> </ul>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-3046
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études et de contrôle des dossiers de paie</p> <p>Gestion mensuelle des statuts particuliers Gestion de la perte d'emploi Veille juridique en matière d'assurance chômage Organisation du travail de la cellule perte d'emploi Mise en place d'outils de travail tels que des procédures d'information aux allocataires et suivi des tableaux de bord</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-3047
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission emploi insertion</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rapprochement de l'offre et de la demande d'emploi</li> <li>mise à jour de la bourse de l'emploi sur internet</li> <li>organisation du forum pour l'emploi</li> <li>participation à la préparation du Handicafé</li> <li>organisation d'informations collectives pour l'emploi</li> <li>animation des partenaires de l'emploi et suivi, mise en œuvre des clauses d'insertion, suivi des initiatives départementales</li> <li>suivi des actions de la Mission Locale, du PLIE et du Pôle emploi</li> <li>suivi d'ARESA (Association de Redynamisation de la Seine Amont/ soutien RH aux entreprises)</li> <li>suivi de la cellule Insertion Anru</li> <li>partenariat à</li> </ul>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Infrastructures Technicien voirie	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-3048

**Annexe à l'arrêté n°2012-1225 du 19/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études et d'opérations</p> <p>Suivi en collaboration avec le chef de service des grands projets de transport en commun (rédaction de cahier des charges, analyse des itinéraires) Maître d'ouvrage pour la réalisation d'opération de création d'espaces publics avec suivi de maître d'oeuvre extérieur Pilotage et maîtrise d'oeuvre d'opération de création d'espaces publics en collaboration avec le bureau d'étude interne au service</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chef de projet paysage	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-3049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service</p> <p>Coordination et orientation du travail du service Encadrement des agents du service Préparation et suivi du budget Travail transversal avec différents services</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-3050
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur déchets</p> <p>• Participer à la définition d'un programme de communication visant à développer l'information de tous publics sur la gestion des déchets : la collecte, le tri, la prévention • Participer à la mise en œuvre de ce programme de communication • Assister les établissements scolaires et les services de la ville pour la mise en place du tri et la réduction des déchets • Assurer le suivi des collectes et contrôle des qualités du tri (en porte à porte) • Assurer le suivi du parc de conteneurs (en porte-à-porte) et des colonnes d'apport volontaire en quantité et qualité</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-3051
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur déchets</p> <p>• Participer à la définition d'un programme de communication visant à développer l'information de tous publics sur la gestion des déchets : la collecte, le tri, la prévention • Participer à la mise en œuvre de ce programme de communication • Assister les établissements scolaires et les services de la ville pour la mise en place du tri et la réduction des déchets • Assurer le suivi des collectes et contrôle des qualités du tri (en porte à porte) • Assurer le suivi du parc de conteneurs (en porte-à-porte) et des colonnes d'apport volontaire en quantité et qualité</p>								