

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1270
Intitulé du poste: DDR 052 - Electromécanicien Génie civil Participation à la maîtrise d'oeuvre des projets techniques, administratifs et dans le respect du cadre de la sécurité industrielle.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1271
Intitulé du poste: DDR 045 - Technicien Sécurité Qualité Il élabore et assure le suivi du programme annuel des contrôles règlementaires et de la métrologie dans le respect du cadre de la sécurité industrielle.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1272
Intitulé du poste: SEG 061 - Electricien Méthodes Il assure une maintenance de la GMAO et applique la politique QSE.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1273
Intitulé du poste: SEG 047 - Responsable d'équipe suivi des prestataires Il assure la maintenance des opérations électromécaniques. Il veille au bon suivi de la GMAO et au respect de la sécurité industrielle. Il encadre une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1274

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SEG 075 - Technicien Travaux neufs Responsable des travaux d'amélioration et encadre les entreprises extérieures. Il assure la QHS.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1275
Intitulé du poste: SEC 075 - Responsable de zone Process Responsable de la zone PROCESS								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1276
Intitulé du poste: Chargé de commandes publiques Responsable des marchés publics								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1277
Intitulé du poste: Chargé de commandes publiques Responsable des marchés publics								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1278
Intitulé du poste: Responsable de l'unité exploitation et maintenance - DDR 014 Responsable de l'unité chargée du maintien en bon état du fonctionnement des équipements et des différents ouvrages du réseau.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Attaché	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1279
<p>Intitulé du poste: Designer graphique</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service Information Communication, Conception graphique et réalisation des documents édités par le service: affiches, flyers, programmes, invitations, guides, dépliants, documents administratifs... Création de charte graphique, d'identité visuelle, de signalétique. Préparation des fichiers et du dossier de fabrication, suivi de fabrication auprès des imprimeurs</p>								
92	ANTONY	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1280
<p>Intitulé du poste: Responsable Périscolaire</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Education, vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'actions périscolaires et éducatives. Vous organisez les différentes missions du service selon les priorités et enjeux définis. Professionnel en matière de pédagogie et d'éducation, vous animez une réflexion autour des rythmes de l'enfant et du calendrier scolaire et accompagnez l'élaboration du Projet Educatif Local. Vous managez l'équipe (4 agents en direct, 12 directeurs de centres de loisirs et près de 400 vacataires) et participez au suivi e</p>								
92	ANTONY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-1281
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Périscolaire</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable du service Périscolaire et actions éducatives, vous accompagnez sur le terrain la mise en œuvre des organisations des temps périscolaires. Vous mettez en application les actions éducatives et/ou pédagogiques définies et participez à la mise en œuvre du projet éducatif local. Vous accompagnez et suivez la réalisation des projets pédagogiques en centres de loisirs et managez les équipes périscolaires. Responsable des équipes, vous garantissez le suivi des effectifs et des affectations des agents.</p>								
92	ANTONY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1282
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Gestion administrative et de la Paie</p> <p>Sous la responsabilité de l'Adjoint au Directeur des Relations Humaines et Sociales, vous participez à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de gestion des ressources humaines. Vous intervenez en tant que conseiller auprès des responsables et des agents. Vous co-animez, avec le DRHS et son adjoint, le dialogue social. ? Encadrement et animation d'une équipe de 9 personnes ? Définition et mise en place de procédures optimisant les processus de GRH ? Veille juridique et accompagnement de la mise en application des textes ? Participation à la définition et à la mi</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1283
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Formation</p> <p>Sous la responsabilité de l'Adjoint au Directeur des Relations Humaines et Sociales, vous participez à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de développement des compétences. Vous intervenez en tant que conseiller auprès des responsables, et des agents. Vous élaborez le plan de formation pluri-annuel en cohérence avec les orientations et projets menés par la Ville. Vous élaborez et assurez la réalisation du budget formation. ? Encadrement et animation d'une équipe de 2 assistants formation ? Identification des axes de formation à développer suivant les orientations</p>								
92	ANTONY	Attaché Directeur	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1284
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Education</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint en charge de l'Administration Générale, vous pilotez une Direction de 170 agents titulaires et 400 agents vacataires dédiée à la conception et à la mise en œuvre d'une politique éducative. A ce titre, vous participez à l'élaboration des orientations stratégiques en matière d'éducation en étroite collaboration avec les élus concernés. Vous coordonnez et impulsez les actions des 3 services de la direction (périscolaire/actions éducatives, accueil/logistique, administratif et financier). Vous conduisez également les démarches d'organisation inte</p>								
92	ANTONY	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1285
<p>Intitulé du poste: Assistant au pôle Finances et contrôle de gestion sociale</p> <p>Sous l'autorité du Responsable Finances et contrôle de gestion sociale, vous participez à l'élaboration et au suivi du BP 012. Vous définissez et assurez le suivi de tableaux de bord relatifs à la gestion de la Masse Salariale et des effectifs. ? Elaboration et alimentation d'outils de gestion de la masse salariale et des effectifs ? Reporting périodique à destination des responsables de service ? Mise en place et suivi d'indicateurs RH ? Participation à l'élaboration du Budget 012 ? Participation à l'élaboration du Bilan social et du rapport d'état de la collectivité</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2012-12-1286
<p>Intitulé du poste: animateur cl mll</p> <p>surveillance des enfants durant la cantine activité les matins et les soirs accueil et activité les mercredi et durant les congés scolaires</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2012-12-1287

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR CL MLL GARDERIE DU MATIN ET DU SOIR. SURVEILLANCE DE LA CANTINE. ACTIVITES LES MERCREDIS ET DURANT LES CONGES SCOLAIRES								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1288
Intitulé du poste: DSI / TECHNICIEN PRINCIPAL 2EME CL / CM Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1289
Intitulé du poste: MEDIATHEQUES / ASS. DE CONSERVATION / CM Employé de bibliothèque - Section Adulte. Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1290
Intitulé du poste: Responsable de la gestion de la carrière et des paies Encadrer une équipe composée de 11 gestionnaires. Appliquer les procédures administratives et statutaires en matière de gestion des RH. Participer aux projets de la direction (évaluation, régime indemnitaire...). Accompagner le service vers une gestion intégrée. Assurer la veille statutaire. Gérer des dossiers d'avancements, promotion interne et notation. Instruire les dossiers disciplinaires. Suivi des contentieux en lien avec la direction des affaires juridiques. Paramétrage du logiciel Astre. Participer à la réalisation de la DADSU								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1291
Intitulé du poste: Responsable de la gestion des carrières et des paies Encadrer une équipe composée de 11 gestionnaires. Appliquer les procédures administratives et statutaires en matière de gestion des RH Participer aux projets de la direction (évaluation, régime indemnitaire...)Accompagner le service vers une gestion intégrée Assurer la veille statutaire Gérer des dossiers d'avancements, promotion interne et notation Instruire les dossiers disciplinaires Suivi des contentieux en lien avec la direction des affaires juridiques Paramétrage du logiciel Astre Participer à la réalisation de la DADSU								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BAGNEUX	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1292
<p>Intitulé du poste: Assistant social du personnel assistant social du personnel · Accompagnement social des agents et de leurs familles pour tous problèmes les concernant · Constitution des dossiers de surendettement et du FSL · Prévention des expulsions locatives · Participation à différentes commissions et réunions · Suivi des personnes en longue maladie, en accident de travail, en maladie professionnelle ou devant bénéficier d'un aménagement de poste ou d'un reclassement (information des droits – travail en partenariat) · Organisation des actions de prévention avec l'ACMO · Participation à l'établissement du bilan social</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1293
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Coorination de la réalisation d'inventaires et de documents de connaissance du territoire. Renseignement de systèmes d'information. Réalisation, conduite ou commande de diagnostics et d'études des situations. Etudes des projets et instruction technique des dossiers. Organisation d'actions de protections et valorisation. Veille réglementaire.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1294
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent spécialisé en arrosage automatique Agent chargé de la maintenance des réseaux d'arrosage automatique, des disconnecteurs, des fontaines et du bassin de la ville. Il assure l'entretien des espaces verts et des bâtiments, du mobilier et des aires de jeux relevant du service.</p>								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1295
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1296
<p>Intitulé du poste: poste 1508-Agent d'entretien école Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1297
<p>Intitulé du poste: poste 1213-Gardien d'école</p> <p>• travailler au sein d'une école, • accueillir, informer et encadrer une équipe, • surveiller les accès, • entretenir les locaux et contrôler le nettoyage, • veiller au service Restauration, • réaliser les travaux de première maintenance, • répartir et planifier le travail des agents, • surveiller le bâtiment scolaire, • gérer les stocks de produits d'entretien. L'agent se rendra occasionnellement disponible lors de soirées et de weekends. Il sera également correspondant monétaire.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1298
<p>Intitulé du poste: poste 262-Chef de service accueil du public, courriers, attributions de logements</p> <p>- élaboration et préparation des commissions de logements de la ville - référente du Député-Maire - référente des élus - rédaction du courrier particulier relatif au logement, adressé au Député-Maire - suivi des attributions de logements pour le Député-Maire</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1299
<p>Intitulé du poste: poste 262-Chef de service accueil du public, courriers, attributions de logements</p> <p>élaboration et préparation des commissions de logements de la ville - référente du Député-Maire - référente des élus - rédaction du courrier particulier relatif au logement, adressé au Député-Maire - suivi des attributions de logements pour le Député-Maire</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-1300
<p>Intitulé du poste: poste 762-Chef de projets web</p> <p>- la refonte des applications spécifiques vers une nouvelle infrastructure JEE / SPRING, - Maintenance et évolution des systèmes n-tiers web (JEE / tomcat) - Evaluation technique de la faisabilité d'un projet et de son adéquation avec la stratégie du SI - le pilotage des ressources humaines et techniques nécessaires à la mise en place et au bon fonctionnement des systèmes web, - la rédaction des documents projet (expression de besoin, cahier des charges, cahier de tests, guides utilisateurs), - le suivi de la relation avec les fournisseurs (éditeurs, prestataires).</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1301

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1928-Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées. 								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1302
<p>Intitulé du poste: poste 173-</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestion des approvisionnements nécessaires au fonctionnement régulier des structures d'accueil de la petite enfance relevant de la gestion municipale directe (fonctionnement et en investissement) et suivi des opérations comptables afférentes : gestion comptable et budgétaire - gestion de la régie d'avance - gestion des budgets affectés aux structures relevant de la gestion municipale directe (fonctionnement et investissement) ; accompagnement des directrices d'établissement dans la gestion budgétaire - exécution comptable et financière des différents marchés publics relatifs à l'accueil 								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1303
<p>Intitulé du poste: poste 1845-Educateur de jeunes enfants en CC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils. 								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1304
<p>Intitulé du poste: poste 1815-Educateur de jeunes enfants en JE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils. 								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1305

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste 1504-agent d'entretien • Entretien des locaux de la crèche en complément de l'entreprise de ménage, • Entretien du linge en l'absence de la lingère, • Entretien de la vaisselle du goûter, • Remplacement de la cuisinière, • Aide à la surveillance des siestes et au moment des repas, • Participation au projet pédagogique.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1306
Intitulé du poste: poste 1650- - Bibliothécaire en charge des collections d'archives et d'imprimés de la bibliothèque Marmottan - Poursuivre et achever l'informatisation des 70% restants du fonds de la bibliothèque (fonds ancien, ouvrages récents, archives, hors œuvres d'art) - Proposer des supports et actions de communication en lien avec le responsable de l'unité communication et photothèque du service des musées - Inscrire la bibliothèque dans le réseau des bibliothèques historiques ou artistiques de la période 1780-1870 - Accueil et orientation des lecteurs - Aide à la recherche - Inventorier les archives.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargé d'études	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1307
Intitulé du poste: poste 1751-Responsable pilotage de projets - Conduire des groupes de travail avec les directions en fonction des sujets - Conduire des groupes de travail avec les organisations syndicales - Piloter la rédaction ou la mise à jour de supports à la destination des agents et des managers'								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1308
Intitulé du poste: poste 1751-Responsable pilotage de projets - Conduire des groupes de travail avec les directions en fonction des sujets - Conduire des groupes de travail avec les organisations syndicales - Piloter la rédaction ou la mise à jour de supports à la destination des agents et des managers'								
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1309
Intitulé du poste: agent polyvalent Accueil des résidents et entretiens des parties communes des EHPA								
92	C.C.A.S. D'ASNIERES-SUR-SEINE	Conseiller socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1310

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinatrice du Centre Local d'Information et de Coordination gérontologique - CLIC coordination du service médico-social.								
92	C.C.A.S. DE BOULOGNE-BILLANCOURT	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-1311
Intitulé du poste: CCAS-Travailleur social -Accueillir la personne âgée et (ou) son entourage, et l'orienter vers le professionnel, le service ou la structure qui répondra le mieux à ses besoins .Lors des signalements urgents ou non couverts par les autres partenaires du réseau, évaluer la situation de la personnes âgée en tenant compte de ses potentialités et de son environnement. Lors de situations complexes, participer éventuellement à des coévaluations avec l'un des partenaires du réseau -Proposer et mettre en place un plan d'aide personnalisé pour permettre à la personne de continuer à vivre selon son projet de vie								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1312
Intitulé du poste: adjoint technique Transport et livraison de denrées alimentaires et de vaisselle entre les différents bâtiments de la collectivité.								
92	CHATILLON	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1313
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Assistante dentaire au Centre Municipal de Santé								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1314
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien des écoles, des bâtiments municipaux et ATSEMS								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1315
Intitulé du poste: Chargé de recrutement Gestion des recrutements de catégorie A, B et C. Gestion des recrutements des contrats aidés et apprentis. Gestion de la mobilité interne. Mise à jour du tableau des effectifs et des outils de suivi du service.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1316
Intitulé du poste: Educateur sportif Beesan Ø Veiller au respect des normes de sécurité et du règlement intérieur de l'établissement Ø Assurer la surveillance effective des bassins Ø Dispenser les premiers soins Ø Entretien des bassins, plages et alentours Ø Participer aux manifestations éducatives, sportives et de loisirs internes et externes Ø Encadrer les activités spécifiques								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1317
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs élémentaires								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2012-12-1318
Intitulé du poste: adjoint d'animation 2ème classe adjoint d'animation 2ème classe dans les écoles maternelles								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1319
Intitulé du poste: adjoint d'animation 2ème classe adjoint d'animation 2ème classe dans les écoles élémentaires								
92	COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1320
Intitulé du poste: educateur des APS EDUCATEUR DES APS FONCTION DE MAITRE NAGEUR								
92	COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1321

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: rédacteur au service des sports parc lagravère les fonctions de gestion administrative								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1322
Intitulé du poste: adjoint administratif en charge de l'accueil et de la régie à la caisse de la patinoire de colombes								
92	COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1323
Intitulé du poste: adjoint d'animation agent d'animation auprès des enfants de centre de loisirs élémentaires								
92	COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1324
Intitulé du poste: rédacteur responsable administratif du centre de vacances st marie sur mer								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1325
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable et marchés publics - Effectuer les activités comptables (dépenses) - Effectuer les activités comptables (recettes) - Effectuer les activités marchés publics - Effectuer les activités administratives diverses								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1326
Intitulé du poste: Chargé d'accueil piscine des Blagis Accueil du public sur place ou par téléphone. Assure la fonction de caissier.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1327
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil piscine des Blagis Accueil du public sur place ou par téléphone. Assure la fonction de caissier.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1328
<p>Intitulé du poste: Conseiller juridique en marché publics Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1329
<p>Intitulé du poste: Conseiller juridique en marchés publics Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1330
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif et financier (CR) Chargé de l'assistance administrative et comptable des moyens généraux, du parc automobile et des bâtiments de la CA, vous contribuez à la fiabilité et la régularité comptables et administratives de la Direction d'une part, et contribuez à son fonctionnement interne d'autre part.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1331

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif et financier (CR) Chargé de l'assistance administrative et comptable des moyens généraux, du parc automobile et des bâtiments de la CA, vous contribuez à la fiabilité et la régularité comptables et administratives de la Direction d'une part, et contribuez à son fonctionnement interne d'autre part.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1332
<p>Intitulé du poste: chargée de l'évaluation et de la qualité gestionnaire à la direction de l'évaluation et de la qualité</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1333
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES PROJETS DE LA DIRECTION DE L'ADMINISTRATION GENERALE ET DES MOYENS GENERAUX Assistant le DGA dans la conduite des projets de la direction de l'administration générale et de la direction des moyens généraux, vous contribuez à répondre aux enjeux de développement institutionnel et organisationnel auxquels la CA est appelée à faire face. A terme, une fois ces projets menés à bien, vous renforcez le service des Affaires juridiques et patrimoniales, en qualité de juriste. Chargé des questions juridiques, vous contribuez à la sécurisation juridique des projets de l'établissement.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1334
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'AFFAIRES MARCHES PUBLICS (CG) Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de mise en concurrence, de marchés publics et de délégations de services publics dont vous avez la charge. Vous élaborez des contrats et marchés dans tous les domaines de compétences de la Communauté d'agglomération et Villes mutualisées. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1335
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION COMMUNICATION (CG) Chargée de mission au sein du service communication, vous participez à l'élaboration et à la mise en place du plan de communication de la Communauté d'Agglomération.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1336

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Administration et de la Communication au sein du CRC de Chaville (CR) Placé sous l'autorité du Directeur de Conservatoire de Chaville, vous êtes responsable de l'administration, de l'accueil, du suivi de la scolarité (700 élèves), des relations avec les familles et de la communication des manifestations du Conservatoire. Vous secondez le Directeur du Conservatoire, notamment dans ses contacts avec le public. Vous encadrez le régisseur technique et d'accueil</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1337
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Administration et de la Communication au sein du CRC de Chaville (CR) Placé sous l'autorité du Directeur de Conservatoire de Chaville, vous êtes responsable de l'administration, de l'accueil, du suivi de la scolarité (700 élèves), des relations avec les familles et de la communication des manifestations du Conservatoire. Vous secondez le Directeur du Conservatoire, notamment dans ses contacts avec le public. Vous encadrez le régisseur technique et d'accueil.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1338
<p>Intitulé du poste: Ambassadeur du tri (H/F) Sous la responsabilité du Directeur de l'Environnement et du coordinateur d'équipe, vous aurez comme mission principale d'assurer le suivi de la gestion des collectes et promouvoir le tri sélectif.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1339
<p>Intitulé du poste: Un Adjoint à la directrice du développement économique, Responsable des relations avec les entreprises (H/F) Sous la responsabilité de la directrice du service développement économique, l'adjoint contribue à la réflexion, la mise en œuvre et à l'animation de la stratégie de développement de la Communauté d'agglomération.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1340
<p>Intitulé du poste: Technicien polyvalent Théâtre (H/F) Jean-Arp Sous la responsabilité du directeur technique et du régisseur général, vous avez pour missions : MISSIONS PRINCIPALES : -Assure l'accueil technique et la régie lumière des spectacles programmés, -Assure de manière polyvalente les régies plateau et son selon les besoins, -Participe au montage / démontage des spectacles, -Participe à l'entretien technique du bâtiment, -Assiste le Régisseur Général et le Directeur Technique dans leurs diverses missions. MISSIONS ANNEXES : -Assure l'accueil technique des utilisateurs des salles en prêt ou location, -Participe à la maintenance du</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1341

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien polyvalent (H/F) Théâtre Jean-Arp Sous la responsabilité du directeur technique et du régisseur général, vous avez pour missions : MISSIONS PRINCIPALES : -Assure l'accueil technique et la régie lumière des spectacles programmés, -Assure de manière polyvalente les régies plateau et son selon les besoins, -Participe au montage / démontage des spectacles, -Participe à l'entretien technique du bâtiment, -Assiste le Régisseur Général et le Directeur Technique dans leurs diverses missions. MISSIONS ANNEXES : -Assure l'accueil technique des utilisateurs des salles en prêt ou location, -Participe à la maintenance du</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1342
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint En charge de la mise en oeuvre des politiques en matière de fonctionnement des collèges, de sport, d'actions éducatives et d'initiatives en faveur de la jeunesse.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1343
<p>Intitulé du poste: Juriste Elaborer des notes de synthèse, d'expertise et de préconisation à l'attention des services sollicitant un conseil juridique. Instruire et rédiger les écritures en demande et en défense, en liaison avec les avocats et suivre l'exécution des décisions de justice. Effectuer le contrôle et la validation de conventions et de montages soumis par les Directions opérationnelles. Rédiger des notes dans le cadre du contrôle des actes soumis à la Commission permanente et au Conseil général.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1344
<p>Intitulé du poste: Juriste En charge de la sécurisation de la production administrative du Département, la Direction des Affaires Juridiques s'attache à renforcer son potentiel humain pour remplir les missions diversifiées concernant tous les domaines. Point de passage de tous les actes et montages de la collectivité, la Direction des Affaires Juridiques vous propose de rejoindre ses équipes.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1345
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération pour le projet Tramway 6 Vous serez responsable de la conduite du projet sur le secteur Châtillon, en relation avec le chef de projet, la maîtrise d'œuvre et l'entreprise. Vous assurerez également le suivi sur l'intégralité du projet (trois secteurs) des aménagements paysagers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet Système d'Information Géographique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1346
<p>Intitulé du poste: Ingénieur SIG Vous conduirez des projets en tant qu'Assistance à Maîtrise d'ouvrage (AMO), Maître d'ouvrage (MOA), Maître d'œuvre (MOE). Vous administrerez et traiterez les données, réaliserez des cartes. Vous animerez des groupes d'utilisateurs internes au Conseil général et les partenariats en externe.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1347
<p>Intitulé du poste: Chargé de contrôle et de la tarification des établissements Vous assurerez le contrôle et la tarification des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESSMS), Vous serez chargé de la négociation des conventions tripartites avec les établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD). Vous instruirez les dossiers d'autorisations d'EHPAD dans le cadre des appels à projet</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1348
<p>Intitulé du poste: Instructeur des demandes d'aide aux personnes âgées en établissement Vous instruirez les premières demandes d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) en établissement (environ 300 dossiers). Vous contrôlerez les paiements des allocations versées sur le compte des bénéficiaires et vous procéderez aux révisions annuelles liées aux changements de tarifs dépendance des établissements d'accueil et aux autres révisions consécutives à des changements de situation. Vous assurerez également le suivi et l'actualisation des dossiers</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1349
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice ?</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1350

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération Immobilières et locatives Vous fournirez à la collectivité les éléments d'une politique en matière immobilière. Vous mettrez en oeuvre cette politique en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1351
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative et événementiel a) Organiser une partie des événements mis en place par le service des relations publiques et s'assurer de leur bon déroulement, b) Accueillir le public et réceptionner les appels téléphoniques, c) Réaliser des travaux de bureau, d) Etre en appui sur la saisie des bons de commande et sur les réservations de salles.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1352
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil a) Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone, b) Orienter le public vers les services compétents, c) Tenir une main courante, d) Constituer, actualiser et diffuser un fonds de documentation, e) Afficher les informations, f) Acheminer le courrier interne, g) Mettre à jour et ranger la salle de documentation, h) Gérer les relations commerciales avec les entreprises et les commerces lors des différents événements, i) Réaliser des tableaux de suivi lors des relances téléphoniques, j) Assurer l'aménagement des lieux sur les différentes manifestations.</p>								
92	COURBEVOIE	Asst conservation	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2012-12-1353
<p>Intitulé du poste: Animateur de bibliothèque scolaire a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets.</p>								
92	COURBEVOIE	Asst conservation	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2012-12-1354
<p>Intitulé du poste: Animateur de bibliothèque scolaire a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets.</p>								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1355

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des assurances a) Définir les besoins et apprécier les risques, b) Mettre en concurrence et choisir les prestataires, c) Gérer un portefeuille d'assurances, d) Conseiller et auditer en interne et/ou externe, e) Gérer les sinistres et déclarations, f) Gérer les contentieux en matière de construction.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1356
<p>Intitulé du poste: Jardinier du centre horticole a) Assurer la gestion des végétaux et des livraisons de végétaux au centre horticole, b) Gérer le suivi cultural des végétaux stockés dans les serres municipales, c) Assurer la réception des commandes de végétaux, d) Effectuer le suivi cultural, e) Effectuer la mise en jauge des plantes, f) Assurer le suivi de la vigne municipale et de la vinification</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1357
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking).</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1358
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1359
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Prélèvement des températures avant expédition Mise en place du matériel pour la préparation des plats spécifiques Suivi des régimes Participation à la fabrication de l'ensemble des repas (écoles, adultes) Conditionnement Préparation et stockage des plats en chambres froides et chaudes Contrôle la qualité, les assaisonnements des produits... Restitution des documents de contrôle au responsable de service Rangement et nettoyage du poste de travail suivant le plan HACCP Participation aux commissions de menus Participation aux réceptions</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1360
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Prélèvement des températures avant expédition Mise en place du matériel pour la préparation des plats spécifiques Suivi des régimes Participation à la fabrication de l'ensemble des repas (écoles, adultes) Conditionnement Préparation et stockage des plats en chambres froides et chaudes Contrôle la qualité, les assaisonnements des produits... Restitution des documents de contrôle au responsable de service Rangement et nettoyage du poste de travail suivant le plan HACCP Participation aux commissions de menus Participation aux réceptions</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1361
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Prélèvement des températures avant expédition Mise en place du matériel pour la préparation des plats spécifiques Suivi des régimes Participation à la fabrication de l'ensemble des repas (écoles, adultes) Conditionnement Préparation et stockage des plats en chambres froides et chaudes Contrôle la qualité, les assaisonnements des produits... Restitution des documents de contrôle au responsable de service Rangement et nettoyage du poste de travail suivant le plan HACCP Participation aux commissions de menus Participation aux réceptions</p>								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1362
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Prélèvement des températures avant expédition Mise en place du matériel pour la préparation des plats spécifiques Suivi des régimes Participation à la fabrication de l'ensemble des repas (écoles, adultes) Conditionnement Préparation et stockage des plats en chambres froides et chaudes Contrôle la qualité, les assaisonnements des produits... Restitution des documents de contrôle au responsable de service Rangement et nettoyage du poste de travail suivant le plan HACCP Participation aux commissions de menus Participation aux réceptions</p>								
92	GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1363
<p>Intitulé du poste: Maçon couvreur, peinture, plaquiste, isolation ...</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1364

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur L'adjoint d'animation de la maison de l'enfance est placé sous l'autorité du directeur d'équipements de loisirs avec lequel il met en œuvre les 4 orientations municipales définies. il est chargé de développer des projets dans le cadre du Plan Educatif Local.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1365
<p>Intitulé du poste: Ingénieur bâtiments Il conçoit, fait réaliser par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité</p>								
92	GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1366
<p>Intitulé du poste: Chauffeur manutentionnaire Transport manutention installation pour les relations publiques</p>								
92	GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1367
<p>Intitulé du poste: Responsable accueil entretien surveillance d'un espace culturel Veille au maintien en ordre du bâtiment. Assure sa surveillance et l'accueil.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1368
<p>Intitulé du poste: Responsable atelier peinture Encadre l'équipe des peintres.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1369
<p>Intitulé du poste: Serrurier Chargé de l'entretien technique du centre administratif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1370
Intitulé du poste: Responsable d'équipe jardiniers Encadre une équipe de jardiniers								
92	GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1371
Intitulé du poste: Responsable de secteur pour le personnel des écoles Chargé d'encadrer des équipes d'agents d'entretien des écoles								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-1372
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent MISSION PRINCIPALE : Sous la responsabilité du Directeur du service IRIS, en relation opérationnelle avec les autres services de la Ville et le Cabinet du maire et dans le respect des exigences posées par le référentiel Qualiville, l'agent d'accueil polyvalent assure les missions suivantes : - Accueillir au téléphone au Centre d'appels : renseignement de 1er niveau, orientation des appels vers les services compétents (internes ou externes), prise de rendez-vous - Accueillir au guichet d'accueil : renseignement de 1er niveau, orientation des usagers vers les services compétents (internes o								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-1373
Intitulé du poste: Agent d'accueil à la Médiathèque Accueil des publics • premier accueil et inscription • prêt et retour des documents • renseignements • surveillance et maintien de la qualité d'accueil dans les espaces publics 2. Traitement des documents • Réception et pointage des commandes • Bulletinage des périodiques • Récupération des notices sur Electre et saisie de catalogue, exemplarisation 3. Maintenance matérielle des collections • Équipement antivol, code-barres, nettoyage, petites réparations • Équipement des DVD 4.								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-1374

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'exécution budgétaire Enregistrer les factures et toutes pièces justificatives dans les délais impartis - Contrôler les imputations comptables avant mandatement - Vérifier la disponibilité des crédits avant mandatement - Vérifier l'existence et la nature de l'engagement juridique puis sa correspondance avec la prestation facturée avant mandatement - Vérifier les bases de calcul des factures et décomptes avant mandatement - Emettre les mandats et titres puis les transmettre en signature - Envoyer en trésorerie - Mettre à jour l'état d'inventaire - Saisir les tiers - Suivre périodiquement et rendre compte								
92	LEVALLOIS-PERRET	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1375
Intitulé du poste: Responsable de service de police municipale Encadrement des policiers municipaux. Application des décisions du Maire								
92	LEVALLOIS-PERRET	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1376
Intitulé du poste: Responsable de service de police municipale Encadrement des policiers municipaux. Application des décisions du Maire								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1377
Intitulé du poste: agent polyvalent à la crèche Louise Michel agent polyvalent en crèche								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1378
Intitulé du poste: agent polyvalent à la crèche Gavroche agent polyvalent en crèche								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1379
Intitulé du poste: agent polyvalent aux équipements sportifs agent polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1380
Intitulé du poste: agent spécialisé en école maternelle Jules Ferry assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1381
Intitulé du poste: Adjoint Technique 2e classe - IB Manutention								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1382
Intitulé du poste: Adjoint Technique 2e classe - IB Manutention								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1383
Intitulé du poste: Comptable au garage municipal- EB Tenir la comptabilité et l'organisation administrative au service du garage municipal.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1384
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe - IB Répondre aux besoins réels des familles (crèche La Marelle)								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1385

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe - IB Répondre aux besoins réels des familles (crèche La Marelle)								
92	LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2012-12-1386
Intitulé du poste: opérateur des activités physiques et sportives surveillant de baignade au centre aquatique								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1387
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture 1ère classe - IB Répondre aux besoins des familles								
92	NANTERRE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1388
Intitulé du poste: charge emploi formation accompagner les directions de service et les agents sur des missions de recrutement, de mobilité, de reclassement et de formation dans une dynamique de G.P.E.C								
92	NANTERRE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1389
Intitulé du poste: charge emploi formation accompagner les directions de service et les agents sur des missions de recrutement, de mobilité, de reclassement et de formation dans une dynamique de G.P.E.C								
92	NANTERRE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	22:00	CIGPC-2012-12-1390
Intitulé du poste: orthodontiste orthodontiste								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	33:30	CIGPC-2012-12-1391
Intitulé du poste: orthodontiste orthodontiste								
92	NANTERRE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1392
Intitulé du poste: Instructeur droit des sols Instruire les autorisations liées au droit des sols et en assurer le suivi (de l'avant-projet à la conformité) Assurer le suivi sur le terrain de l'ensemble des étapes d'instruction en s'assurant du respect des règles d'urbanisme et de l'insertion urbaine et architecturales des projets Constater les infractions aux documents d'urbanisme Recevoir le public (particuliers, promoteurs, architectes, aménageurs,...) sur rendez-vous Fournir les éléments techniques nécessaires au suivi du pré contentieux et du contentieux Alimenter les tableaux de bords et statistiques nécessaires aux								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1393
Intitulé du poste: aux de puer aux de puer								
92	NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chef de projet développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1394
Intitulé du poste: chef de projet de quartier chef de projet de quartier								
92	NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1395
Intitulé du poste: resp elections resp elections								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1396
Intitulé du poste: agent de maîtrise Execution de travaux qui nécessitent une expérience professionnelle confirmée								
92	PUTEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1397
Intitulé du poste: agent de maîtrise Execution de travaux qui nécessitent une expérience professionnelle confirmée								
92	PUTEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1398
Intitulé du poste: agent de maîtrise Execution de travaux qui nécessitent une expérience professionnelle confirmée								
92	PUTEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1399
Intitulé du poste: agent de maîtrise chargés de missions et travaux techniques								
92	PUTEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1400
Intitulé du poste: agent de maîtrise chargés de missions et travaux techniques								
92	PUTEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1401

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de maîtrise chargés de missions et travaux techniques								
92	PUTEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1402
Intitulé du poste: agent de maîtrise chargés de missions et travaux techniques								
92	PUTEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1403
Intitulé du poste: agent de maîtrise chargés de missions et travaux techniques								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1404
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN L'entretien des locaux (bureaux, écoles, salles polyvalentes, structures sanitaires, gymnases...)								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1405
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN L'entretien des locaux (bureaux, écoles, salles polyvalentes, structures sanitaires, gymnases...)								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1406
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN L'entretien des locaux (bureaux, écoles, salles polyvalentes, structures sanitaires, gymnases...)								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1407
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN L'entretien des locaux (bureaux, écoles, salles polyvalentes, structures sanitaires, gymnases...)								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1408
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN L'entretien des locaux (bureaux, écoles, salles polyvalentes, structures sanitaires, gymnases...)								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1409
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN L'entretien des locaux (bureaux, écoles, salles polyvalentes, structures sanitaires, gymnases...)								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1410
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN L'entretien des locaux (bureaux, écoles, salles polyvalentes, structures sanitaires, gymnases...)								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1411
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN L'entretien des locaux (bureaux, écoles, salles polyvalentes, structures sanitaires, gymnases...)								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1412

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1413
Intitulé du poste: Adjoint technique Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	PUTEAUX	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1414
Intitulé du poste: Infirmière territoriale de classe supérieure Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en oeuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention								
92	RUEIL-MALMAISON	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1415
Intitulé du poste: directeur adjoint d'établissement d'accueil petite enfance gestion de l'ensemble de l'établissement dans le cadre de la politique petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1416
Intitulé du poste: directeur établissement d'accueil petite enfance gestion de l'ensemble de l'établissement dans le cadre de la politique petite enfance								
92	RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1417
Intitulé du poste: Educateur spécialisé Accompagnement des jeunes								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1418
Intitulé du poste: Agent d'accueil de mairie de village accueil de la population en mairie de village								
92	RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1419
Intitulé du poste: animateur en centres de loisirs animation en centre de loisirs								
92	SCEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1420
Intitulé du poste: Instructeur droits des sols Instruction des demandes relatives aux autorisations du droit du sol (PC, DP, PD, CU opérationnels, PA, enseigne) Contrôle de la régularité des constructions, Accueil et information du public Assistance au service urbanisme								
92	SCEAUX	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1421
Intitulé du poste: sceaux info mairie • Accueillir, orienter, renseigner le public sur place et par téléphone • Traiter les demandes des usagers au pôle d'accueil centralisé, par téléphone et par voie électronique • Représenter l'image de la collectivité auprès des usagers • S'assurer de la fiabilité des informations qu'il transmet en s'appuyant sur les outils internes (Portail accueil) • Procéder à la mise à jour permanente et au rangement de la banque d'information • Participer aux projets collectifs du service (démarche Qualité)								
92	SCEAUX	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1422
Intitulé du poste: Chargé de mission vie scolaire - être l'interlocuteur privilégié pour tous les domaines liés à la vie scolaire - prendre en charge la gestion des appels d'offres relatifs à la vie scolaire (rédaction du cahier des charges, suivi de marché). - suivre au quotidien le respect du marché de restauration, préparer et animer les commissions des menus et de restauration et gérer les protocoles d'accueil individualisés périscolaires (PAIP). - animer les projets en lien avec le domaine scolaire : étude et suivi du projet de cuisine centrale								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SCEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1423
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>- assister l'enseignant lors de l'accueil des enfants et de l'animation des activités pédagogiques. - prendre en charge l'entretien des locaux, de la propreté du matériel lié à l'activité des enfants et du petit équipement de l'école. - veiller à la sécurité et à l'hygiène des enfants. - participer à la préparation du déjeuner (mise en place du service) et servir les enfants au cours des repas. - prendre en charge le nettoyage du matériel et des locaux après le repas.</p>								
92	SCEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1424
<p>Intitulé du poste: Chef de la cellule électricité</p> <p>Contrôle l'état des installations et procède aux opérations de maintenance périodique Diagnostic les pannes et effectue les réparations et dépannages de premier niveau Assure l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site Gère l'entretien périodique et préventif des installations, réalise les évaluations financières correspondantes Fait appliquer l'ensemble des règles de sécurité et les dangers inhérents aux installations Aide à la logistique lors de manifestation</p>								
92	SCEAUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1425
<p>Intitulé du poste: chef de l'équipe polyvalente</p> <p>Planification Encadrement, et coordination des interventions de l'équipe polyvalente Participer à la préparation et à la logistique de diverses manifestations. Participer aux tâches de l'équipe polyvalente (mise en place de salle, logistique, manifestations, prêt de matériel ; transports de matériels ; déménagements divers). Respecter et faire respecter la réglementation en matière d'hygiène et sécurité.</p>								
92	SEVRES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1426
<p>Intitulé du poste: Directeur du service informatique et télécommunications</p> <p>Vous Définissez et analysez les besoins de la collectivité en matière de systèmes d'information Vos assurez une veille technologique afin d'être une force de proposition pour les futures évolutions. Vous assurez la gestion administrative et budgétaire du service : élaboration du budget, suivi de l'exécution, gestion des marchés publics... Vous veillez à la sécurité du système d'information Vous veillez à la réactivité et à la qualité du service rendu et à la continuité du service Vous êtes l'interlocuteur privilégié des prestataires de services et des différentes directions utilis</p>								
92	SEVRES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2012-12-1427

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique en sculpture Sous la responsabilité de la directrice des relations publiques et des loisirs, vous assurez, dans le cadre du projet municipal, l'enseignement de sculpture et du modelage au sein des ateliers d'arts plastiques auprès d'un public d'enfants et d'adultes.</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1428
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe ASVP Selon les orientations définies par le chef de la police municipale en matière de prévention et de sécurité, et sous la responsabilité du chef de brigade, vous encadrez une équipe d'agents de surveillance de la voie publique. Vous organisez et supervisez les activités selon un planning que vous mettez en place, participez à l'évaluation de leurs compétences et faites remonter les besoins en formation. Vous assurez une gestion administrative en rédigeant des rapports et compte-rendus qui assurent la traçabilité de vos actions.</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1429
<p>Intitulé du poste: Responsable local centre d'accueil maternel Dans le cadre du projet éducatif municipal, vous participez à la qualité de l'accueil et des loisirs des enfants de 3 à 6 ans. Vous élaborez, mettez en œuvre et suivez le projet de fonctionnement du centre d'accueil dont vous êtes responsable. Vous organisez le travail de l'équipe, animez les réunions et intervenez sur site pour motiver et dynamiser les agents. Vous êtes le référent auprès des familles, du directeur de l'école, des enseignants et de l'ensemble des intervenants et, à ce titre, organisez des réunions visant à informer et à améliorer la qualité de l'accueil et de l'animation.</p>								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2012-12-1430
<p>Intitulé du poste: Rédacteur Assistant de l'équipe de direction</p>								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1431
<p>Intitulé du poste: Chargé des paies et RH Gestion de la RH, des paies, des finances et des retraites</p>								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1432

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maître-nageur sauveteur Missions: surveillance, enseignement, ...								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1433
Intitulé du poste: Maître-nageur sauveteur Missions: surveillance, enseignement, ...								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1434
Intitulé du poste: Maître-nageur sauveteur Missions: surveillance, enseignement, ...								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Opér. activ. phys. sport. qual	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1435
Intitulé du poste: Agent de médiation Missions: communication avec les usagers les soirs et week-end.								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU STADE NAUTIQUE DE CHATILLON / MALAKOFF	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1436
Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil Missions: renseignements aux usagers, encaissement, standard téléphonique, ...								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	34:12	CIGPC-2012-12-1437
Intitulé du poste: Animateur périscolaire+ALSH Accueil périscolaire : Pointage des enfants - Prise en charge des enfants sur les temps périscolaires matin, midi et soir avant et après la classe – Veille à la circulation des enfants dans l'école - le matin avant la classe : Accueil échelonné et surveillance des enfants jusqu'à l'arrivée des enseignants – Signaler les espaces d'accueil – Favoriser le calme et les activités individuelles - Proposition d'activités autonomes – Le temps de restauration : Prise en charge des enfants à 11h45 - Aide à l'organisation des passages alternés aux différents services de restauration - Aide à la prise de								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	TmpNon	27:30	CIGPC-2012- 12-1438
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire+ALSH Accueil périscolaire : Pointage des enfants - Prise en charge des enfants sur les temps périscolaires matin, midi et soir avant et après la classe – Veille à la circulation des enfants dans l'école - le matin avant la classe : Accueil échelonné et surveillance des enfants jusqu'à l'arrivée des enseignants – Signaler les espaces d'accueil – Favoriser le calme et les activités individuelles - Proposition d'activités autonomes – Le temps de restauration : Prise en charge des enfants à 11h45 - Aide à l'organisation des passages alternés aux différents services de restauration - Aide à la prise de</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	19:40	CIGPC-2012- 12-1439
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH + périscolaire Accueil périscolaire : Pointage des enfants - Prise en charge des enfants sur les temps périscolaires matin, midi et soir avant et après la classe – Veille à la circulation des enfants dans l'école - le matin avant la classe : Accueil échelonné et surveillance des enfants jusqu'à l'arrivée des enseignants – Signaler les espaces d'accueil – Favoriser le calme et les activités individuelles - Proposition d'activités autonomes – Le temps de restauration : Prise en charge des enfants à 11h45 - Aide à l'organisation des passages alternés aux différents services de restauration - Aide à la prise de</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1440
Intitulé du poste: Chargé de mission "observatoire des engagements" Préfiguration mise en place et animation de l'observatoire des engagements								
93	AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1441
Intitulé du poste: Spécialiste des maladies de l'appareil digestif Spécialiste de l'appareil digestif								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1442
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre de loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1443
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre de loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1444
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre de loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1445

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre de loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1446
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre de loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1447
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre de loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1448
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre de loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1449
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre de loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1450
Intitulé du poste: adjoint d'animation centre de loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1451
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation centre de loisir maternel Mise en oeuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1452
<p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1453
<p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1454
<p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1455
<p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1456
<p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1457
<p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1458
<p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1459
<p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1460
<p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1461
<p>Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1462
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1463
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1464
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1465
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1466
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1467
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1468
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1469
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1470
<p>Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1471
Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1472
Intitulé du poste: Gestion financière Agent chargé de la gestion de la dette de la trésorerie								
93	AUBERVILLIERS	DGAS communes 40/150 000 hab	Social Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1473
Intitulé du poste: DIRECTION DE L'ACTION SOCIALE DIRECTION DE L'ACTION SOCIALE								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1474
Intitulé du poste: OBSERVATOIRE STE LOCALE RESPONSABLE DE L'OBSERVATOIRE DE STE LOCALE								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1475
Intitulé du poste: ASSISTANT AU CABINET DU MAIRE ASSISTANT AU CABINET DU MAIRE								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1476

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: COLLABORATEUR DES ELUS COLLABORATEUR DES ELUS								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1477
Intitulé du poste: ADJOINT ADJOINT AU CHARGE DU DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1478
Intitulé du poste: DEVELOPPEMENT LOCAL DÉVELOPPEMENT LOCAL								
93	AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1479
Intitulé du poste: MEDECIN GENERALISTE MÉDECIN GÉNÉRALISTE AU CABINET DU MAIRE								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2012-12-1480
Intitulé du poste: Professeur de Violoncelle Assurer l'enseignement de violoncelle dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par le Conservatoire.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1481
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR PERMIS DE CONSTRUIRE INSTRUCTEUR PERMIS DE CONSTRUIRE								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1482
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION SECRETAIRE DU MAIRE								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1483
Intitulé du poste: ASVP Assurer sur un périmètre donné la surveillance du stationnement payant et gênant								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1484
Intitulé du poste: ASVP Assurer sur un périmètre donné la surveillance du stationnement payant et gênant								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1485
Intitulé du poste: ASVP Assurer sur un périmètre donné la surveillance du stationnement payant et gênant								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1486
Intitulé du poste: ASVP Assurer sur un périmètre donné la surveillance du stationnement payant et gênant								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1487

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Participer à l'exercice des fonctions de police administrative (application des arrêtés de police du maire, surveillance ...) et de police judiciaire, sous l'autorité d'un officier de police judiciaire (dans la commune, le maire ou son adjoint) : constatation générale des infractions en matière de crimes, délits et contraventions.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1488
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Participer à l'exercice des fonctions de police administrative (application des arrêtés de police du maire, surveillance ...) et de police judiciaire, sous l'autorité d'un officier de police judiciaire (dans la commune, le maire ou son adjoint) : constatation générale des infractions en matière de crimes, délits et contraventions.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1489
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Participer à l'exercice des fonctions de police administrative (application des arrêtés de police du maire, surveillance ...) et de police judiciaire, sous l'autorité d'un officier de police judiciaire (dans la commune, le maire ou son adjoint) : constatation générale des infractions en matière de crimes, délits et contraventions.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1490
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Participer à l'exercice des fonctions de police administrative (application des arrêtés de police du maire, surveillance ...) et de police judiciaire, sous l'autorité d'un officier de police judiciaire (dans la commune, le maire ou son adjoint) : constatation générale des infractions en matière de crimes, délits et contraventions.</p>								
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement touristique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1491
<p>Intitulé du poste: Directeur du tourisme Met en oeuvre une stratégie globale de développement touristique et de dynamisation du territoire.</p>								
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1492

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur des ressources humaines Participer à l'élaboration de la politique des ressources humaines. Conseiller les élus et la direction générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines. Pilotage du dialogue social. Gestion des emplois, gestion des effectifs et des compétences. Contrôle de la gestion administrative et statutaire. Elaboration et suivi de la masse salariale de la collectivité. Information et communication interne.								
93	BAGNOLET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1493
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Surveillance de la baignade et encadrement des scolaires lors des activités aquatiques dans le cadre du "savoir nager".								
93	BAGNOLET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2012-12-1494
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Surveillance de la baignade et encadrement des scolaires lors des activités aquatiques dans le cadre du "savoir nager".								
93	BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1495
Intitulé du poste: Agent gestionnaire du service foncier Cet agent est le comptable sectoriel du service foncier. Il participe à la préparation et au suivi budgétaire du service et il a en charge la gestion locative et technique du patrimoine privé.								
93	BOBIGNY	Attaché	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1496
Intitulé du poste: Chargé de mission à la mission Accès et égalités des droits, interculturalité L'agent est chargé : - d'assurer un accueil et une orientation des femmes en difficultés, des étrangers, des personnes victimes de discrimination. - d'intervenir sur le suivi des populations migrantes et assurer les relations entre la ville et les associations des communautés qui composent le territoire. - d'intervenir sur la promotion d'initiatives transversales et partenariales pour la promotion de l'égalité, de l'accès aux droits et la lutte contre les discriminations et l'interculturalité. - d'assurer une veille juridique et réglementaire dans ces domaines								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1497

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE STRUCTURE D'ACCUEIL DE JEUNES ENFANTS DIRECTEUR DE STRUCTURE D'ACCUEIL DE JEUNES ENFANTS								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1498
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1499
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en maison d'accueil de la petite enfance.								
93	BONDY	Assistant socio-éducatif	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1500
Intitulé du poste: monitrice éducatrice Accompagnement des collégiens descolarisés.								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1501
Intitulé du poste: egent technique agent de maintenance sur les équipements sportifs.								
93	BONDY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1502
Intitulé du poste: maître-nageur Enseignement de la natation en milieu scolaire.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1503
Intitulé du poste: agent technique Entretien et maintenance sur les équipements sportifs								
93	BONDY	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1504
Intitulé du poste: Maîtrise d'ouvrage Technique Maîtrise d'ouvrage Technique								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1505
Intitulé du poste: SIR Agent du Service Intervention Rapide								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargé de communication	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1506
Intitulé du poste: COMMUNICATION ASSISTANTE COMMUNICATION								
93	C.C.A.S. DE COUBRON	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	TmpNon	13:00	CIGPC-2012-12-1507
Intitulé du poste: aide à domicile portage des repas et maintien à domicile								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1508

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PRE Intervenant socio-éducatif								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1509
Intitulé du poste: PRE ASSISTANTE								
93	C.C.A.S. DE SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1510
Intitulé du poste: 12-184 Chef du service des établissements pour personnes âgées Au sein du CCAS, responsable des établissements pour personnes âgées								
93	CDE D'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2012-12-1511
Intitulé du poste: Animateur périscolaire Dans le cadre de l'internat d'excellence à Bury, dans l'Oise, l'animateur du temps périscolaire intervient auprès des internes le mercredi après midi. Il/elle effectue des animations, ateliers et autres temps d'activités hors scolaires avec les élèves.								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1512
Intitulé du poste: Chargée d'études • Pilotage et réalisation de documents d'information et de communication sur les supports divers disponibles (les diagnostics de l'emploi territorial, collection régionale, extranet, internet). • Pilotage de la conférence annuelle et de la GRH. • Pilotage et mise en œuvre des missions d'observation en petite couronne et développement des partenariats avec les collectivités de la petite couronne : ? Pilotage des actions d'observation et d'analyse de l'emploi public territorial et de la gestion des ressources humaines en petite couronne : réalisation d'études (collecte, mise à jour et analyse								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1513

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseillère orientation mobilité ? Pour l'accompagnement au retour à l'emploi des agents pris en charge : • Accueil et conseil des agents pris en charge, plus spécialement des FMPE de catégorie A, dont le conseiller orientation mobilité sera le référent • Suivi administratif des dossiers de surnombre et de prise en charge, en lien avec la direction des ressources humaines • Entretiens d'évaluation des compétences pour chaque agent, permettant de mieux orienter la recherche d'emploi • Conduite d'entretiens d'orientation professionnelle pour l'élaboration des projets professionnels individuels • Orientation vers des accom</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chef de projet Système d'Information Géographique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1514
<p>Intitulé du poste: Chef de projet SI sports - développement économique - culturel - analyse de l'architecture logicielle existante des systèmes d'informations - Etude pour la migration des différents systèmes sur un réseau unique et dans un outil central homogénéisé - analyse de l'existant informatique - Etude et mise en oeuvre de logiciels informatiques spécifiques pour certains services non encore informatisés</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1515
<p>Intitulé du poste: Agent de la propreté, AB L'agent doit se charger du nettoyage de l'espace public : - La maintenance des plaques de rue, des grilles d'arbre et du mobilier urbain - La maintenance et le contrôle des aires de jeux et des clôtures - Les urgences sur le domaine public - Les petites réparations de voirie - Petits entretiens de maçonnerie sur le mobilier urbain - Diverses tâches de ramassage et de nettoyage</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1516
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR DECHETS MENAGERS AB Assurer la gestion globale du secteur Déchets Ménagers sur les villes de Pierrefitte-sur-Seine et Villetaneuse.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1517
<p>Intitulé du poste: Jardinier service Y.A. Au sein de l'une des Unités Territoriales Parcs et Jardins, sous la responsabilité directe d'un responsable d'équipe, le jardinier a la responsabilité globale de l'entretien général des espaces verts du périmètre géographique ou fonctionnel afférent.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1518
<p>Intitulé du poste: Chargé de la gestion administrative et budgétaire Sous la responsabilité du Directeur de la communication, le Chargé de la gestion administrative et budgétaire devra élaborer et suivre l'exécution du budget et constituer et suivre les dossiers de marchés publics.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1519
<p>Intitulé du poste: chargé d'études des dotations vestimentaires L'agent sera chargé de recenser et d'analyser les besoins de prestations de dotations en vêtements de travail et équipement de protection individuelle. Il assurera une veille réglementaire et technique relative aux normes en vigueur et à l'évolution des produits</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint patr. 2e cl.	Prévention et sécurité Garde champêtre	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1520
<p>Intitulé du poste: Eco garde Sous la responsabilité du chef de brigade, le garde de parc au sein du parc devra : - apporter aux usagers toute l'assistance nécessaire pour leur garantir sécurité tranquillité, confort et agrément dans des parcs propres, équipés et entretenus, - participer à la veille sur le patrimoine du parc (mobiliers, équipement, patrimoine naturel) par ses observations régulières et/ou sa consignation dans les registres d'observations et faire partager sa connaissance du milieu naturel aux usagers.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1521
<p>Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI-12-52 Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1522
<p>Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI-12-52 Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1523
Intitulé du poste: medecin PMI-12-53 Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1524
Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI-12-53 Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1525
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent entretien des locaux scolaires								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1526
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent entretien des locaux scolaires								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1527
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration scolaire agent polyvalent de restauration scolaire								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1528

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent polyvalent affecté au service de restauration scolaire								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1529
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien à l'espace Woopitoo								
93	COUBRON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1530
Intitulé du poste: animatrice d'accueil de loisirs encadrement des enfants à l'accueil de loisirs								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1531
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent affecté à l'entretien des locaux								
93	COUBRON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1532
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent entretien des locaux scolaires								
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	TmpNon	13:00	CIGPC-2012-12-1533
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1534
Intitulé du poste: agent chargé de l'entretien des espaces verts agent chargé de l'entretien des espaces verts								
93	COUBRON	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-1535
Intitulé du poste: responsable entretien des bâtiments responsable de l'entretien des bâtiments communaux								
93	COUBRON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1536
Intitulé du poste: agent chargé du suivi budgétaire des services techniques agent chargé du suivi budgétaire des services techniques								
93	DRANCY	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1537
Intitulé du poste: OPERATEUR PROJECTIONNISTE TECHNICIEN PRISE DE COPIES MONTAGE PROJECTION MET EN PLACE DES PLANS DE FEUX ET SON ENTRETIEN LE MATERIEL ELECTRIQUE EXECUTE DES SPECTACLES								
93	DRANCY	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1538
Intitulé du poste: controleur Gestion du personnel, planning des agents à chaque vacances, Gestion des arrêts maladie, evaluation et notation des agents, Gestion et controle des stocks des produits d'entretien, Controle des grammages en restauration.								
93	DRANCY	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1539

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MEDECIN GENERALISTE CONSULTATION DANS LES CENTRES MUNICIPIAUX DE SANTE MISSIONS DE PREVENTION ET DE SANTE PUBLIQUE								
93	DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2012-12-1540
Intitulé du poste: CONSERVATOIRE-TROMBONNE AT Professeur de Trombone								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1541
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1542
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1543
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1544
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1545
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1546
<p>Intitulé du poste: Régisseur de son et adjoint au directeur Occupe les fonctions de régisseur son des manifestations qui se déroulent à l'Espace Lumière et sur les autres lieux de la ville si besoin, Assure la gestion et le suivi des installations techniques dans le cadre sécurisé fixé par la législation et le Directeur Assure l'encadrement du personnel vacataire embauché pour le montage technique</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1547
<p>Intitulé du poste: Régisseur de son et adjoint au directeur Occupe les fonctions de régisseur son des manifestations qui se déroulent à l'Espace Lumière et sur les autres lieux de la ville si besoin, Assure la gestion et le suivi des installations techniques dans le cadre sécurisé fixé par la législation et le Directeur Assure l'encadrement du personnel vacataire embauché pour le montage technique</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1548
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'administration L'accueil des inscriptions scolaires et péri-scolaires le vendredi soir et samedi (permanences), et en période de grosse affluence Renforce la cellule comptabilité en binôme avec Line OLLIVIER en prenant en charge le suivi des besoins des écoles maternelles et élémentaires Est Régisseur suppléant des deux régies, Facturation des repas scolaires, centres de loisirs maternels, études, animations après études, Participation aux retours d'informations comptables à établir avec le Trésor Public et/ou la Direction Financière, pour mise à jour Tégélog, Mise à jour du fichier adress</p>								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1549
<p>Intitulé du poste: Comptable Participation à l'élaboration budgétaire de la Direction de l'Education, Montage des devis et étude des demandes de mobilier école, Correspondant budgétaire de la direction des finances,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1550
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Ecoles et Loisirs</p> <p>Encadre une équipe de 7 personnes. Assure l'interface entre le service et la directrice des missions du service et dans la transmission d'informations, Centralise toutes les demandes de dérogations pour suivi avec Térésa CAETANO, A en charge le suivi des dossiers de Projets d'Accueil Individualisés (PAI), Représente la direction de l'éducation dans le groupe de travail chargé de la rédaction d'une « charte d'accueil » comme à l'ensemble des services d'accueil de la Ville, Assure le suivi des conseils d'écoles et l'organisation de l'information, Assure le suivi des statistiq</p>								
93	GAGNY	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1551
<p>Intitulé du poste: infirmiere</p> <p>infirmiere au sein du CLIC : visite à domicile chez les personnes âgées de la Ville, infirmière évaluatrice au CLIC de GAGNY (coordination gérontologique), participation aux missions du CLIC municipal</p>								
93	LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1552
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des affaires générales et juridiques</p> <p>Directement rattachée à la Directrice Générale Adjointe des Services en charge du pôle Solidarité – Prévention des risques et Sécurité, vous êtes garant(e) des procédures et du respect de la réglementation pour l'ensemble des services de la collectivité. Vous assurez également l'encadrement du service Affaires Générales et Juridiques qui comprend 6 agents.</p>								
93	LA COURNEUVE	Technicien	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1553
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, en collaboration avec les autres unités des Services Techniques, et au sein d'une équipe de dessinateurs, vous réalisez à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet.</p>								
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1554
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse</p> <p>Participer à la mise en oeuvre des activités d'animation et de loisirs au sein des structures, en cohérence avec le projet éducatif du service et les orientations de la ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1555
Intitulé du poste: Animateur jeunesse Participer à la mise en oeuvre des activités d'animation et de loisirs au sein des structures, en cohérence avec le projet éducatif du service et les orientations de la ville.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1556
Intitulé du poste: Animateur jeunesse Participer à la mise en oeuvre des activités d'animation et de loisirs au sein des structures, en cohérence avec le projet éducatif du service et les orientations de la ville.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1557
Intitulé du poste: Animateur jeunesse Participer à la mise en oeuvre des activités d'animation et de loisirs au sein des structures, en cohérence avec le projet éducatif du service et les orientations de la ville.								
93	LE BOURGET	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1558
Intitulé du poste: Technicien Adjoint au responsable du Service Informatique et télécoms								
93	LE BOURGET	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1559
Intitulé du poste: Brigadier Chef Principal Brigadier-chef- principal								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargé de communication	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1560

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Commerce 1. PRISE EN CHARGE DES COMMERCE. 2. ACCUEIL ET RENSEIGNE LE PUBLIC. 3. ORGANISATION DES ANIMATIONS EN PARTENARIAT AVEC DES ASSOCIATIONS. 4. COMMUNICATION 5. TRAVAUX INFORMATIQUE. 6. SECRETARIAT.								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1561
Intitulé du poste: reprographie reprographie des documents commande et gestion des fournitures								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1562
Intitulé du poste: adjoint administratif secrétaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2012-12-1563
Intitulé du poste: adjoint d'animation animatrice sportive en classe nature								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2012-12-1564
Intitulé du poste: adjoint d'animation faire traverser les enfants à la sortie des écoles.								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2012-12-1565
Intitulé du poste: adjoint d'animation surveillance de cantine et accueil périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2012-12-1566
Intitulé du poste: adjoint d'animation surveillance de cantine et accueil périscolaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	25:00	CIGPC-2012-12-1567
Intitulé du poste: adjoint d'animation Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise ne oeuvre d'activités d'animation et de loisirs dans le cadre d'un projet éducatif								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	25:00	CIGPC-2012-12-1568
Intitulé du poste: adjoint d'animation Surveillance cantine, accueil périscolaire et mise ne oeuvre d'activités d'animation et de loisirs dans le cadre d'un projet éducatif								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	29:00	CIGPC-2012-12-1569
Intitulé du poste: adjoint d'animation surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centres de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	29:00	CIGPC-2012-12-1570
Intitulé du poste: adjoint d'animation surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centres de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	29:00	CIGPC-2012-12-1571

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centres de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	29:00	CIGPC-2012-12-1572
Intitulé du poste: adjoint d'animation surveillance cantine, accueil périscolaire et mise en oeuvre d'activités d'animation et projet éducatif en centres de loisirs								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2012-12-1573
Intitulé du poste: adjoint d'animation animation d'un atelier peinture sur soie.								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	22:00	CIGPC-2012-12-1574
Intitulé du poste: adjoint d'animation surveillance cantine et accueil périscolaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	22:00	CIGPC-2012-12-1575
Intitulé du poste: adjoint d'animation surveillance cantine et accueil périscolaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2012-12-1576
Intitulé du poste: adjoint d'animation surveillance de cantine et accueil périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2012-12-1577
Intitulé du poste: adjoint d'animation surveillance de cantine et accueil périscolaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	24:00	CIGPC-2012-12-1578
Intitulé du poste: adjoint d'animation surveillance de cantine et accueil périscolaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	24:00	CIGPC-2012-12-1579
Intitulé du poste: adjoint d'animation surveillance de cantine et accueil périscolaire								
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1580
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Répondre aux besoins physiques et moteurs des enfants								
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1581
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Répondre aux besoins physiques et moteurs des enfants								
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1582

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Répondre aux besoins physiques et moteurs des enfants								
93	MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1583
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Répondre aux besoins physiques et moteurs des enfants								
93	MONTFERMEIL	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1584
Intitulé du poste: Responsable du service habitat Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe en charge de l'aménagement et développement, vous aurez en charge la gestion et les missions du service habitat								
93	MONTFERMEIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1585
Intitulé du poste: technicien bureau d'études rédaction des programmes et des CCTP des marchés de travaux et des baux d'entretien suivi et exécution des travaux réalisés par les entrprises et lien entre les services, les partenaires et la régie municipale préparation et suivi du budget								
93	MONTREUIL	Attaché	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1586
Intitulé du poste: CORRESPONDANT VILLE JUSTICE Développer les relations avec la Justice en étant le correspondant Ville-Justice en assurant le bon fonctionnement des dispositifs judiciaires et d'accès au droit.								
93	MONTREUIL	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1587
Intitulé du poste: JURISTE Assurer une fonction de conseil juridique auprès de l'ensemble des services, directions, direction générale et cabinet, gérer les dossiers de contentieux et développer la veille juridique.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1588
<p>Intitulé du poste: magasinier Assurer l'ensemble des prestations permettant d'approvisionner les différents services et écoles en fournitures stockées et non stockées et de gérer de manière optimale le magasin Méliès.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1589
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE SERVICE JEUNESSE Comptabilité – Régisseur : Saisie des engagements (subventions) sur CIVITAS – Traitement comptable des dépenses et des recettes courantes – tenue des régies de dépenses et de recettes – préparation des bons de commande – saisie des factures – suivi des crédits- contrôle des factures – tenue du cahier journal (dépenses et recettes) – vérification des caisses et des dépôts au Trésor Public (chèques et espèces) Secrétariat : reçoit et oriente les appels téléphoniques – contribue à la gestion des salles et leurs réservations – saisie dans le logiciel AGORA – établit les conventions de mise à di</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1590
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE EDUCATIF 11-25 ANS Participe à la définition, à la cohésion et à la mise en œuvre du projet global d'animation du service en concertation avec les partenaires. Supervise et/ou pilote différents projets jeunesse. Encadre les responsables de secteur et séjours</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1591
<p>Intitulé du poste: responsable des projets 16-25 ans Participe à la définition, à la cohésion et à la mise en œuvre du projet global d'animation du service, en concertation avec les partenaires. Impulse une dynamique de projet en lien avec les antennes jeunesse et les différents partenaires. Il est amené à développer des projets sur l'ensemble de la ville. Supervise et/ou pilote différents projets jeunesse prioritairement en direction de cette tranche d'âge. Encadre et accompagne l'ensemble des agents du pôle 16-25 ans</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1592

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENTS D'ACCUEIL Accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (agent polyvalent sur les services de soins externes, soins dentaires et d'imagerie médicale) : appréhension de leurs demandes, orientation appropriée, interface si nécessaire avec les soignants, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1593
Intitulé du poste: AGENTS D'ACCUEIL Accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (agent polyvalent sur les services de soins externes, soins dentaires et d'imagerie médicale) : appréhension de leurs demandes, orientation appropriée, interface si nécessaire avec les soignants, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1594
Intitulé du poste: chargé de mission action culturelle transversale Dans un contexte de changements (Assises de la culture, transferts d'établissements culturels à la CAEE) sous l'autorité de la directrice du développement culturel, vous serez chargé d'assurer des missions transversales, avec différentes directions de la ville et de la CAEE. Vous devrez impulser, accompagner et superviser la dynamique des projets et des partenariats internes et externes sur le territoire de la ville et de la communauté de communes. (pilotage, portage et management de projets). Concevoir, organiser et animer des événements culturels autour d'un projet ou d'un équipement c								
93	MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1595
Intitulé du poste: responsable du relais petite enfance Animer un lieu d'information et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles, des parents et de leurs enfants, et des professionnels de la petite enfance. Coordonner l'ensemble des activités visant à informer et à conseiller les parents sur les modes d'accueil possibles. Assurer l'animation de l'équipe du relais								
93	MONTREUIL	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1596
Intitulé du poste: secretaire cabinet de la maire assurer le secrétariat d'élus, et de collaborateurs en matière de, gestion, communication, information, accueil et suivi des dossiers								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1597
<p>Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducatrice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité. Elle participe au dépistage d'éventuels troubles de l'enfant au niveau du comportement et de son développement somatique, moteur et sensoriel. Elle contribue en équipe à l'élaboration et à l'organisation de l'accueil individualisé de l'enfant et de ses parents au quotidien.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1598
<p>Intitulé du poste: assistante auxiliaire de puéricultrice</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1599
<p>Intitulé du poste: coordinateur animation jeunesse</p> <p>Assurer la conduite des actions du plan d'intervention annuel auprès de la classe d'âge du secteur géographique et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1600
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine publique</p> <p>Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1601
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE PROGRAMMATION CINEMA</p> <p>programmer le cinéma municipal de Montreuil (3 salles, bientôt 6), organiser et animer des rencontres publiques, rédiger le programme du cinéma.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1602
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe espaces verts</p> <p>Gestion du patrimoine espaces verts : définition des objectifs qualitatifs et quantitatifs, pilotage des actions d'entretien courant et planification du travail, compte rendu et contrôle de l'activité. Gestion du personnel : motivation, présences, congés, évaluation, formation. - Gestion des matériels : véhicules, engins et outillage. - Participation active au travail de terrain qui représente au minimum 80% du temps de travail. - Participation avec les autres encadrants à la définition des objectifs du service, à l'amélioration du patrimoine végétal</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1603
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR AU BUREAU D ETUDES</p> <p>Conception et gestion de l'espace public, y compris d'espaces verts</p>								
93	MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1604
<p>Intitulé du poste: animateur enfance</p> <p>Coordonner les actions culturelles, sportives et éducatives dans les centres de loisirs et les centres de vacances. Assurer la gestion et le suivi des plannings des ateliers culturels, sportifs et autres. Assurer le lien avec les services partenaires : sports, bibliothèque, DAC... Centraliser et rendre visible les projets et les actions menés dans les centres de loisirs.</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1605
<p>Intitulé du poste: animateur centre ville</p> <p>Coordonner les actions culturelles, sportives et éducatives dans les centres de loisirs et les centres de vacances. Assurer la gestion et le suivi des plannings des ateliers culturels, sportifs et autres. Assurer le lien avec les services partenaires : sports, bibliothèque, DAC... Centraliser et rendre visible les projets et les actions menés dans les centres de loisirs.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1606
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE GYMNASE</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Rédacteur	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1607
<p>Intitulé du poste: travailleur social tranquillité publique Coordination du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (C.L.S.P.D) et du Contrat de Stratégies Territoriales de Sécurité et de Prévention de la Délinquance</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1608
<p>Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION JEUNESSE Assurer la conduite des actions du plan d'intervention annuel auprès de la classe d'âge du secteur géographique et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1609
<p>Intitulé du poste: chargé de mission nouveaux rythmes scolaires Sur la base des orientations relatives aux nouveaux rythmes scolaires définies au niveau national pour la rentrée 2013, vous serez chargé de piloter la mise en œuvre de cette réforme. Vous animerez des groupes de travail avec l'ensemble des partenaires internes et externes afin d'adapter les contenus éducatifs du temps périscolaire et d'anticiper l'impact sur l'organisation du travail.</p>								
93	MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1610
<p>Intitulé du poste: COORDINATRICE SPORTIVE COMPLEXE SPORTIF Etre l'interface avec les pratiquants sportifs Informer et conseiller les abonnés dans leur pratique Organiser les activités sportives proposées dans l'espace Fitness Animer les cours collectifs de fitness, stretching, abdos ou remise en forme Accompagner les abonnés au vu des programmes de préparation physique établis Encadrer les ateliers sportifs municipaux proposés dans le champs des qualifications détenues Collaborer à l'organisation des rendez-vous sportifs</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1611
<p>Intitulé du poste: OUVRIER DE MAINTENANCE DES BÂTIMENTS Maintient les bâtiments et les installations en bon état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1612
Intitulé du poste: GARDIEN CENTRES DE VACANCES entretien des espaces et gardiennage								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1613
Intitulé du poste: adjoint administratif Assurer le secrétariat du Pôle ASVP 50 % et du service police municipale 50 % au sein du pôle administratif								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1614
Intitulé du poste: garde de jour Sécuriser les biens et les personnes : l'agent de sécurité assure des missions de prévention, de surveillance et de protection des biens et des personnes, en respectant la législation et la réglementation en vigueur, ainsi que les instructions de sa hiérarchie. Accueil et contrôle d'accès, surveillance générale et sécurité technique de site...font aussi partie de ses attributions								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1615
Intitulé du poste: garde de jour Sécuriser les biens et les personnes : l'agent de sécurité assure des missions de prévention, de surveillance et de protection des biens et des personnes, en respectant la législation et la réglementation en vigueur, ainsi que les instructions de sa hiérarchie. Accueil et contrôle d'accès, surveillance générale et sécurité technique de site...font aussi partie de ses attributions								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1616
Intitulé du poste: médiateur adultes relais Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 4 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1617
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation petite enfance Sous l'autorité de la responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1618
<p>Intitulé du poste: responsable du parcabout Gestion de l'occupation et de l'entretien du parcabout</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1619
<p>Intitulé du poste: ASVP Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement en coordination avec la police municipale</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1620
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DE LA VOIE PUBLIQUE Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels</p>								
93	MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1621
<p>Intitulé du poste: maitre nageur surveiller la baignade et le public dans le respect des POSS veiller à l'application du règlement intérieur</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1622

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: referent du parcours réussite éducative Rattaché au service Education, sous la responsabilité du chef de service, le responsable du PRE a pour principales missions l'animation, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du dispositif. Il veille à la cohérence du projet et à son articulation avec les dispositifs existants. Il est l'interlocuteur des partenaires institutionnels du dispositif (Etat, Education nationale, Conseil Général...). Il mobilise et organise un réseau d'acteurs opérationnels, anime l'équipe pluridisciplinaire de soutien et le conseil consultatif. Il encadre l'équipe de réussite éducative</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1623
<p>Intitulé du poste: Mission PRUS Animer la Maison du projet en cours de constitution en tant que responsable. A ce titre contribuer au développement de ses missions et gérer les questions liées à l'inter-chantier</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1624
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1625
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1626
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DE MAINTENANCE GYMNASE Veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des utilisateurs</p>								
93	MONTREUIL	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1627

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: BIBLIOTHECAIRE Coordination et mise en cohérence des projets d'action culturelle sur l'ensemble du réseau et des secteurs. Appui et accompagnement des responsables de projet ou de manifestations. Elaboration et mise en œuvre des programmes et des calendriers, suivi des projets, gestion des budgets, relation et contrats avec les intervenants. Recherche et association de partenaires. Communication. Conception et mise en œuvre d'une politique de communication.								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché	Restauration collective Directeur de la restauration collective	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1628
Intitulé du poste: Responsable ONR Responsable ONR								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché	Restauration collective Responsable de production culinaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1629
Intitulé du poste: Responsable adjoint ONR Responsable adjoint ONR								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1630
Intitulé du poste: Cuisinier Cuisinier								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1631
Intitulé du poste: Cuisinier ONR Cuisinier ONR								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Agent maîtrise princ.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1632
Intitulé du poste: Magasinier ONR Magasinier								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1633
Intitulé du poste: Secrétaire ONR Secrétaire ONR								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1634
Intitulé du poste: Adjoint administratif accueil, standard								
93	NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1635
Intitulé du poste: Journaliste Rédiger des articles et des contenus informatifs pour l'ensemble des supports écrits publiés par la Ville : magazine municipal mensuel, journal interne mensuel, brochures, dépliants, bulletins Collecte des informations, conduite d'interviews, reportages, analyse et mise en forme,								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1636
Intitulé du poste: Adulte Relais - Correspondant de nuit Rattaché à la Directrice de l'Insertion, de la Jeunesse et de l'Action de Quartiers, et sous l'autorité du Chargé de mission Prévention de la délinquance et accès aux droits, vous serez chargé de créer et/ou de rétablir le lien social en réglant les conflits de la vie quotidienne.								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1637
Intitulé du poste: Secrétaire au service Informatique Sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Informations, vous serez chargé des missions de secrétariat								
93	NOISY-LE-SEC	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1638

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef du service Urbanisme Au sein de la Direction de l'Aménagement et de l'Urbanisme, et sous l'autorité directe du Directeur, vous assurez la coordination, l'encadrement, l'animation et l'organisation du Service de l'Urbanisme, composé de 5 agents.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1639
<p>Intitulé du poste: Reponsable du parc automobile Sous la responsabilité du Directeur, vous supervisez l'activité des secteurs qui structurent le garage municipal</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1640
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture En collaboration avec les Educatrices de jeunes enfants, l'agent est chargé d'organiser les activités des enfants accueillis dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1641
<p>Intitulé du poste: Chef de projets Informatiques / Responsable d'applications Rattaché au Directeur des systèmes d'information, vous avez la responsabilité de l'intégration et de la mise en œuvre des nouveaux projets d'applications et services Web liés aux services populations en mesurant l'impact organisationnel sur les structures, les systèmes d'information jusqu'à la mise en œuvre sur le terrain. Vous avez pour mission de garantir la totale disponibilité des applications et des services Web, ainsi que leurs bonnes utilisations.</p>								
93	OPH MONTREUILLOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1642
<p>Intitulé du poste: Assistante comptable Assure le traitement comptables des dépenses et des recettes courantes.</p>								
93	OPH MONTREUILLOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1643

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable d'équipe ménage Encadre une équipe de ménage chargée de l'entretien des immeubles du patrimoine de l'Office (escaliers, halls d'immeubles)								
93	OPH MONTREUILLOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1644
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Développe une relation de proximité avec les habitants et assure la surveillance des immeubles.								
93	OPH MONTREUILLOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1645
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Développe une relation de proximité avec les habitants et assure la surveillance des immeubles.								
93	OPH MONTREUILLOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1646
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Développe une relation de proximité avec les habitants et assure la surveillance des immeubles.								
93	OPH MONTREUILLOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1647
Intitulé du poste: Assistante de la Directrice des Ressources Humaines Secrétariat de la DRH, formation et développement RH.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-1648
Intitulé du poste: Responsable cimetière communal, espaces verts et voirie gérer au quotidien l'entretien du cimetière communal, des espaces verts, des jeux dans les écoles et de la voirie dans les bâtiments communaux.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1649
Intitulé du poste: nomination suite promotion interne nomination suite promotion interne.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1650
Intitulé du poste: nomination suite promotion interne nomination suite promotion interne.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1651
Intitulé du poste: nomination suite promotion interne nomination suite promotion interne.								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1652
Intitulé du poste: nomination suite promotion interne nomination suite promotion interne								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1653
Intitulé du poste: nomination promotion interne nomination promotion interne								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1654

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie -Gérer le dossier absentéisme (arrêts maladie ordinaire, CLM, CLD, accidents du travail, autres congés ...), -Gérer les vacataires, -Participer à la gestion, suivant une répartition par portefeuille, la carrière et la paie de 200 agents communaux, -Participer à l'élaboration et au suivi de la paie dans son intégralité, -Participer à la gestion des carrières des titulaires et contractuels du recrutement à leur départ, -Conseiller et accompagner les agents dans leur démarche administrative</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1655
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR TERRITORIAL - Elaboration de la programmation à dominante Art et essai en lien avec la programmation spectacles vivants du théâtre et des missions des structures culturelles (conservatoire, école d'arts plastiques, bibliothèques, école du cirque) dans le cadre des orientations de la politique culturelle municipale - Organisation des événements cinématographiques : ciné-club, « week-end cinéma », expositions etc..., - Gestion administrative et financière de l'activité dans le respect des procédures municipales, - Suivi de la comptabilité de l'activité en lien avec le CNC et le régisseur centrale des dép</p>								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1656
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe • Participer aux tâches courantes de secrétariat (suivi des courriers, des absences des élèves, classement et archivages des documents, rédaction des notes de service, décisions, suivi des travaux du bâtiment, inscriptions des élèves , suivi des bons de commande...), assurer la permanence téléphonique • Veille professionnelle : se tenir informé de la situation quotidienne du conservatoire, des manifestations, concerts et activités exceptionnelles. • Accueillir et renseigner les usagers • Ouvrir et fermer le bâtiment. Mise sous alarme en fin de journée. • Veiller aux consignes de sécurité</p>								
93	SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educateur chef jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1657
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants - 12-826 favoriser quotidiennement l'éveil de l'enfant et être à son écoute en lui offrant un milieu de vie sécurisant, qui tienne compte de ses besoins</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1658
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif de 1ère classe - 12-0828 assure l'accueil physique et téléphonique du public, oriente le public vers les services et organismes compétents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1659
Intitulé du poste: Rédacteur au sce budget comptabilité - 12-851 au sein du service budget comptabilité l'agent est chargé du suivi de l'exécution du budget et de l'encadrement des agents comptables du services								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Sports Directeur du service des sports	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1660
Intitulé du poste: Attaché au sports - 12-664 participation à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sportive								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1661
Intitulé du poste: 12-183 Gestionnaire carrière paie Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière.								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1662
Intitulé du poste: 12-180 Agent polyvalent Restauration : - Assistance à la production des entrées chaudes ou froides, des fromages et desserts, - Mise en place de la salle à manger ou du self-service, - Service en salle, débarrassage, - Nettoyage et désinfection des locaux et matériels, Entretien : - Nettoyage des locaux avec mise en œuvre des techniques appropriées, - Tri et évacuation des déchets courants, - Entretien et rangement du matériel utilisé, - Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits, - Petit entretien de linge,								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1663
Intitulé du poste: 12-051 Assistante de direction Assistante du directeur Prévention-Sécurité								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-OUEN	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1664
Intitulé du poste: 12-069 Gardien de police municipale Service police municipale - ASVP								
93	SAINT-OUEN	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1665
Intitulé du poste: 12-069 Gardien de police municipale Service police municipale - ASVP								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1666
Intitulé du poste: agent d'entretien Missions : Assurer l'entretien des locaux et le rangement des équipements; Entretien le linge; Assurer l'application stricte des normes d'hygiène.								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2012-12-1667
Intitulé du poste: agent d'entretien Missions : Assurer l'entretien des locaux et le rangement des équipements; Entretien le linge; Assurer l'application stricte des normes d'hygiène.								
93	SEVRAN	Animateur	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1668
Intitulé du poste: Co responsable de l'atelier céramique initiation aux notions de base dans le domaine de la céramique élaboration et mises en place des projets pédagogiques accueil des parents accueil des groupe recherche et veille artistique								
93	SEVRAN	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1669

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable du secteur gymnases stades et terrains - encadrement du personnel du secteur Gymnases, stades et terrains - proposer des plannings d'activités des gymnases et stade et en contrôler l'occupation - suivi des matériels sportifs et éducatifs de ces installations								
93	SEVRAN	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1670
Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs Assurer la gestion pédagogique, administrative et financière d'un centre de loisirs accueillant des enfants âgés de 3 à 15 ans, ainsi que du CLAS (accompagnement scolaire)								
93	SEVRAN	Animateur	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1671
Intitulé du poste: animateur artistique Organiser et mettre en oeuvre les dispositifs liés aux expositions de sensibilisation d'art contemporain suivre le bon fonctionnement de chaque atelier accueil des parents								
93	SEVRAN	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1672
Intitulé du poste: mécanicien Dépanne et répare les véhicules *Effectue les révisions suivant le planning *Est amené à intervenir sur moteurs essence et diesel *Respecte les règles d'hygiène et de sécurité								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1673
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux et participation à la restauration								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1674
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux et participation à la restauration								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU CIMETIERE DE BONDY/LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Conseiller funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1675
Intitulé du poste: aide comptable M 14, gestion des convois funéraires, polyvalence comptabilité M14, gestion funéraire (convoi, travaux) accueil du public, polyvalence								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise princ.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1676
Intitulé du poste: Agent de Gestion administrative Centre Technique Municipal ? Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. ? Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. ? Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service ? Polyvalence sur les travaux en comptabilité et de la gestion des Marchés Publics ? Réalisation de travaux de bureautique, rédaction de courriers, compte-rendu ? Suivi du planning de la flotte automobile ? Réception et traitement des appels téléphoniques ? Réception, traitement et di								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1677
Intitulé du poste: Coordinateur Social et Culturel (Centre Social) Sous l'autorité du directeur du Centre social, missions principales : - développer / impulser des actions/ateliers à dominante culturelles, artistiques, technologiques pour les publics 15-25 ans - développer / impulser des synergies entre les différents secteurs du Centre social - assurer la mise en oeuvre et le dvpt du festival Transit - proposer / organiser des temps forts en s'appuyant sur la participation des usagers et des encadrants artistiques (concours chorégraphique, journée de la femme, spectacle annuel de danse...) - assurer le suivi pédagogique de l'ensemble des activités artiist.								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1678
Intitulé du poste: Médecin Généraliste Médecine Générale - Pôle Santé								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1679

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de section - Assurer la mise en œuvre du projet d'établissement de la crèche en application des orientations municipales, du règlement intérieur et du projet pédagogique - Encadrer des auxiliaires de puériculture en section et des assistantes maternelles sur la structure lors des regroupements - Etre un relais entre l'équipe et la direction dans la mise en place des projets - Savoir gérer les conflits - Organiser les activités sur la journée mais aussi sur l'année - Assurer l'interface entre l'équipe et les familles - Organiser et d'animer des réunions parents</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1680
<p>Intitulé du poste: Educateur de section - Assurer la mise en œuvre du projet d'établissement de la crèche en application des orientations municipales, du règlement intérieur et du projet pédagogique - Encadrer des auxiliaires de puériculture en section et des assistantes maternelles sur la structure lors des regroupements - Etre un relais entre l'équipe et la direction dans la mise en place des projets - Savoir gérer les conflits - Organiser les activités sur la journée mais aussi sur l'année - Assurer l'interface entre l'équipe et les familles - Organiser et d'animer des réunions parents</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1681
<p>Intitulé du poste: Educateur de section - Assurer la mise en œuvre du projet d'établissement de la crèche en application des orientations municipales, du règlement intérieur et du projet pédagogique - Encadrer des auxiliaires de puériculture en section et des assistantes maternelles sur la structure lors des regroupements - Etre un relais entre l'équipe et la direction dans la mise en place des projets - Savoir gérer les conflits - Organiser les activités sur la journée mais aussi sur l'année - Assurer l'interface entre l'équipe et les familles - Organiser et d'animer des réunions parents</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1682
<p>Intitulé du poste: Médecin du Travail ? Analyser les conditions de travail, définir les risques professionnels, proposer des mesures préventives. ? Analyser les causes d'accidents de travail et mieux prévenir les risques. ? Etude des postes de travail (dans le cadre du 1/3 temps) et contribuer au reclassement professionnel de certains agents en collaboration avec la direction du personnel. ? Assurer la surveillance médicale des agents (visite d'embauche et visite annuelle d'aptitude). ? Participer aux réunions du CHSCT. ? Mener des actions d'éducation à la santé et de formation en direction du personnel.</p>								
93	VILLETANEUSE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1683

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE GENERALISTE</p> <p>Participe à la mise en œuvre des mesures de lutte contre la pauvreté et la précarité de la municipalité en accompagnement le personnel communal et les administrés Villetaneusiens (usagers). Contribue au développement des capacités des usagers quant au maintien et à la restauration de son autonomie, en menant des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés. Il ou elle agit avec les personnes, familles, groupes afin d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel ...</p>								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1684
<p>Intitulé du poste: agent des sports</p> <p>L'agent d'exploitation des équipements sportif est chargé de l'entretien des terrains de sports et abords (stabilisés, synthétisés, synthétiques, durs, etc.), de l'entretien des salles (spécifiques ou polyvalentes), gymnases etc. A ce titre, il effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs, assure la surveillance des équipements et des usagers</p>								
93	VILLETANEUSE	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1685
<p>Intitulé du poste: agent logé de la résidence des personnes âgées</p> <p>Il/elle assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiment, locaux espaces verts etc, Il/elle veille à la protection des personnes domiciliées à la résidence et assure l'accès à la résidence aux locataires et aux services d'urgence. Il/elle effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières</p>								
93	VILLETANEUSE	Conseiller socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1686
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU RAM</p> <p>En lien avec les partenaires, il anime un lieu d'informations, d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles et des parents et un espace d'éveil en direction des enfants. Il conçoit et met en œuvre le projet pédagogique du Relais assistantes maternelles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ABLON-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1687
Intitulé du poste: Chargé des marchés publics Gestion administrative et juridique des marchés publics et des contrats								
94	ABLON-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1688
Intitulé du poste: Agent d'animation Agent d'animation								
94	ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1689
Intitulé du poste: Chef de cuisine Le Chef de cuisine est responsable de l'ensemble du processus de production des plats et de la gestion du personnel de cuisine. Il assure la gestion et le pilotage de sa production, le management et l'encadrement de l'équipe de production								
94	ABLON-SUR-SEINE	Technicien	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1690
Intitulé du poste: Responsable des espaces publics Gestion du secteur Espaces verts et Voirie sur l'ensemble de la Commune. Suivi des travaux et des relations avec les entreprises et les concessionnaires chargés de la maintenance de l'espace public								
94	ABLON-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1691
Intitulé du poste: Régisseur de spectacles polyvalent Préparation technique et mise en oeuvre des spectacles								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1692
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien polyvalent crèche Jean Albert								
94	ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1693
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien des structures sportives agent d'accueil et d'entretien des structures sportives salles Blairon								
94	ALFORTVILLE	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1694
Intitulé du poste: chef du service jeunesse chef du service jeunesse								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1695
Intitulé du poste: Responsable du service Urbanisme Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, vous assurez la conduite des missions d'urbanisme prospectif, règlementaire et opérationnel et coordonnez en conséquence l'action des agents du service.								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1696
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière/Paie L'agent sera en charge d'assurer la paie. Il devra appliquer et gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble de déroulement de carrière des agents de la collectivité (titulaires, remplaçants, saisonniers, intermittents du spectacle, etc.).								
94	BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1697

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant(e) du directeur des services techniques Assister le Directeur des Services Techniques dans l'organisation et la gestion administrative des différents secteurs et dossiers spécifiques. Assurer son secrétariat.								
94	C.C.A.S. D'ALFORTVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1698
Intitulé du poste: agent social agent social en résidence pour personnes âgées								
94	C.C.A.S. D'ALFORTVILLE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1699
Intitulé du poste: agent social accompagnement quotidien dans une résidence de personnes âgées								
94	C.C.A.S. DE BONNEUIL-SUR-MARNE	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1700
Intitulé du poste: Agent social DESCRIPTIF DE LA FONCTION : L'aide à domicile aura pour mission d'apporter aux personnes âgées et ou handicapées, une aide matérielle, psychologique et sociale contribuant à garantir les meilleures conditions de vie à leur domicile.								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1701
Intitulé du poste: cuisinier en crèche collective L'agent de cuisine-restauration contribue à assurer le service public d'accueil des jeunes enfants et de leurs familles. Il est plus particulièrement chargé d'assurer le service de la restauration de jeunes enfants accueillis.								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1702
Intitulé du poste: aide ménagère au service 3ème age accomplir chez les personnes âgées un travail matériel, moral et social contribuant à leur maintien à domicile dans de bonnes conditions. principales taches : travaux de ménage, préparation de repas et aide aux repas courses aide aux actes courants de la vie quotidienne								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE GENTILLY	Agent social 2e cl.	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1703
<p>Intitulé du poste: HÔTE DE MAISON le ou la maître(sse) de maison du foyer-logement veillera au cadre de vie des résidents, notamment en matière d'accueil, d'animation , d'accompagnement sanitaire et social et d'entretien des locaux. Avec l'ensemble du service retraité il ou elle participe à la mise en oeuvre des différentes activités.</p>								
94	C.C.A.S. DE SUCY-EN-BRIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1704
<p>Intitulé du poste: Psychologue de Classe Normale Psychologue exerçant au sein du Pôle Petite Enfance</p>								
94	C.C.A.S. D'ORLY	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Conseiller d'action sociale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1705
<p>Intitulé du poste: Coordinateur gérontologie Au sein du Pôle personnes âgées : coordination des actions en direction des personnes âgées de la Ville et encadrement du secteur "Taxi social".</p>								
94	C.C.A.S. D'ORLY	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1706
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'administration Au sein du Pôle personnes âgées et plus particulièrement du secteur Animation seniors : accueil des personnes âgées, suivi des sorties et des animations, suivi administratif.</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1707
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif 1ère classe - secteur D Information, conseil et validation des demandes de scolarisation Centralisation, contrôle, mise à jour et extraction des données saisies et collectées dans le fichier scolaire Gestion de la pré-rentree</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1708

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: menuisier secteur D l'agent sera chargé des travaux de menuiserie des réparations et de la fabrication en atelier et de pose titulaire CAP/BEP menuiserie + expérience connaissance des différentes essences de bois et des techniques d'assemblage permis B								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1709
Intitulé du poste: menuisier secteur D l'agent sera chargé des travaux de menuiserie des réparations et de la fabrication en atelier et de pose titulaire CAP/BEP menuiserie + expérience connaissance des différentes essences de bois et des techniques d'assemblage permis B								
94	CHEVILLY-LARUE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1710
Intitulé du poste: maitre nageur Apprentissage de la natation auprès des écoles primaires de la ville, Surveillance du bassin pendant les ouvertures de la piscine au public et ; Accueil et renseignements, Contrôle du respect du règlement intérieur de l'établissement; Nettoyage et entretien des locaux de la piscine pendant la vidange; Analyse de l'eau en cas de besoin.								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA PLAINE CENTRALE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-1711
Intitulé du poste: assistant de gestion administrative Gestion administrative des stages intra (convocations, liste d'émargement, évaluations, tableaux CNFPT, saisie dans sur le logiciel CIRIL Gestion comptable des remboursements de frais de déplacement (établissement des bons de commande, saisie dans CIVIL finances, envoi au service financier Accueil physique et téléphonique (renseignements sur les préparations concours et examens professionnels, inscriptions aux concours et examens Classement et archivage de documents								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1712
Intitulé du poste: Agent de voirie assurer la mise en oeuvre de petits travaux de voirie et d'entretien								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1713

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maitre nageur piscine cachan VD maitre nageur								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1714
Intitulé du poste: Technicien assainissement service aux usages, lutte contre les pollutions, maîtrise des ruissellements et suivi des politiques de gestion du bassin versant								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1715
Intitulé du poste: agent d'accueil danse villejuif agent accueil								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	06:20	CIGPC-2012-12-1716
Intitulé du poste: prof de musique cri villejuif professeur de MAO								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU HAUT VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1717
Intitulé du poste: agent de gestion budgétaire et comptable Chargé de la gestion budgétaire et comptable								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1718
Intitulé du poste: PAF/DFM/CHARGE D'ETUDES FISCALES ET FINANCIERES CODE ASTRE 0230 chargé d'études fiscales et financières								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1719
Intitulé du poste: DGS/ASSISTANTE DU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES CODE ASTRE 7469 assistante de direction								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1720
Intitulé du poste: PADEC/DTVD/SERVICE TERRITORIAL EST/AGENT D'EXPLOITATION CODE ASTRE 7420 agent d'exploitation								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1721
Intitulé du poste: PADEC/DGEI/CHEF DE PROJET CODE ASTRE 9485 chef de projet								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1722
Intitulé du poste: PRHP/DRH/SERVICE SANTE SECURITE ET SANTE AU TRAVAIL/INFIRMIER CODE ASTRE 0494 infirmier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1723
Intitulé du poste: SAGE FEMME AU KB RECRUTEMENT D'une sage femme pour le KB bouillot								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier cl. sup. Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1724

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable adjoint à la PMI de Gentilly PVC Recrutement BA								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1725
Intitulé du poste: gestionnaire dotation vestimentaire - DL - SMG gérer la dotation vestimentaire des agents des collègues et des services départementaux - suivre la comptabilité du pressing et de la dotation								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1726
Intitulé du poste: Médecin gériatre DSPAPH Mise en oeuvre des orientations du département dans le domaine des évaluations et des suivis médico sociaux en faveur des personnes âgées. Instruction des signalements et des plaintes en EHPAD. Missions de suivi, de contrôle et conseil des EHPAD. Participation à l'élaboration, suivi et mise en oeuvre du schéma gérontologique. Apport d'une expertise médicale au sein de la Direction et dans les instances de travail au plan territorial, régional et national. Missions de santé publique envers les personnes âgées dans le cadre des compétences du Consei Général.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1727
Intitulé du poste: consultant interne en organisation à la DCGEOM Avoir une mission de conseil, d'appui, de soutien, d'accompagnement des directions et des services								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1728
Intitulé du poste: gestionnaire domaine privé à la DAJ - SGIP rédaction des conventions d'occupation du domaine privé, accompagnement des projets d'implantation ou de départ de preneurs.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier cl. norm.	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1729
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche directrice adjointe de crèche								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier cl. norm.	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1730
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche directrice adjointe de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1731
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche directrice adjointe de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1732
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche directrice adjointe de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1733
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche directrice adjointe de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1734
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche directrice adjointe de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012- 12-1735

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur villages vacances Guébriant animateur village vacances Guébriant								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1736
Intitulé du poste: chargé d'analyse budgétaire et financière référent de structures pour adultes en situation de handicap (h/f) Au sein d'une équipe de 4 personnes pilotée par un attaché responsable de secteur, l'agent assure le suivi et le contrôle des établissements et services pour personnes âgées en veillant à une gestion équilibrée de la demande des structures en cohérence avec la politique départementale et les moyens financiers accordés par l'Etat. Il est l'interlocuteur privilégié de plusieurs établissements.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1737
Intitulé du poste: gestionnaire comptable polyvalent dépenses recettes (h/f) gestionnaire comptable								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1738
Intitulé du poste: responsable social territorial (h/f) Le responsable social territorial pilote, sur son territoire, le réseau des Espaces Départementaux des Solidarités (EDS), le développement du partenariat, la politique départementale d'insertion et contribue, en lien avec les autres directions, à la coordination des politiques sociales départementales.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1739
Intitulé du poste: Agent instructeur au secteur instruction adultes (h/f) MDPH/service instruction adultes agent instructeur au secteur instruction adultes								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1740

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accueil et de surveillance des salles d'exposition (h/f) direction de la culture Mac/val agent d'accueil et de surveillance des salles d'exposition								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1741
Intitulé du poste: gestionnaire de dossiers relatifs aux personnes âgées à domicile (h/f)/DSPAPH gestionnaire de dossiers relatifs aux personnes âgées à domicile								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-1742
Intitulé du poste: Gestionnaire de dossiers personnes âgées en établissement (h/f) DSPAPH(APAE.ASH.AM) Gestionnaire de dossiers personnes âgées en établissement (APAE.ASH.AM)								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1743
Intitulé du poste: Assistant support fonctionnel Assistant support fonctionnel								
94	ETABLISSEMENT D'INGENIERIE POUR L'INFORMATIQUE ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION - S.I.I.M. 94	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1744
Intitulé du poste: Assistant support fonctionnel Assistant support fonctionnel								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1745

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Programmateur spectacles jeunes public Elaboration de la programmation de spectacles jeunes public								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1746
Intitulé du poste: Responsable diffusion arts plastiques Proposer et mettre en oeuvre un projet de diffusion des arts plastiques.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1747
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur - Educateur des APS (h/f) Sous la responsabilité du Responsable et chef de bassin, assurer la sécurité du public de la piscine et mettre en application le POSS et les orientations pédagogiques municipales en direction des différents publics (scolaire, centres de loisirs, autres usagers....).								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1748
Intitulé du poste: SUIVI DE GESTION Sous la responsabilité du Directeur adjoint Général Adjoint aux Ressources Humaines, il/elle devra assurer la préparation et le suivi du budget								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1749
Intitulé du poste: Responsable technique Missions - Assure tous les travaux d'entretien et de manutention des locaux, - En assure la sécurité, - Assiste et informe le chef de l'établissement en cas de dégradation, - Chargé de l'entretien journalier de la piscine et du suivi des produits, - Réalise l'entretien et l'aménagement du parc, des massifs d'arbustes, floraux, des arbres, des surfaces inertes avec les outils à moteur ou manuels appropriés pour en assurer la propreté et la pérennité, - Tenue de conserver en bon état ce qui lui a été confié (matériel, machines) pour l'accomplissement de son travail sans pouvoir en faire us								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1750

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable technique Missions - Assure tous les travaux d'entretien et de manutention des locaux, - En assure la sécurité, - Assiste et informe le chef de l'établissement en cas de dégradation, - Chargé de l'entretien journalier de la piscine et du suivi des produits, - Réalise l'entretien et l'aménagement du parc, des massifs d'arbustes, floraux, des arbres, des surfaces inertes avec les outils à moteur ou manuels appropriés pour en assurer la propreté et la pérennité, - Tenue de conserver en bon état ce qui lui a été confié (matériel, machines) pour l'accomplissement de son travail sans pouvoir en faire us</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1751
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture a pour mission essentielle l'accueil de l'enfant de 2 mois à 3 ans.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1752
<p>Intitulé du poste: Technicien Bâtiment Rattaché à la Direction Générale des services techniques, sous l'autorité du directeur des bâtiments et sous la responsabilité du chef du service entretien et maintenance du patrimoine bâti, au sein d'une équipe de 4 techniciens vous aurez en charge les travaux d'entretien et de maintenance de bâtiments municipaux dont les destinations et utilisations sont culturels, scolaires, sportifs, associatifs, etc. ...)</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1753
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale Sous la responsabilité de la responsable du service social du personnel, il/elle sera amenée(e) à effectuer diverses tâches et actions en faveur des employés communaux de la collectivité.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1754
<p>Intitulé du poste: Responsable Service Petite Enfance Sous l'autorité directe de la Direction Générale Adjointe chargée de la petite enfance, de l'enfance, de la jeunesse, vous serez chargé(e) de : la mise en oeuvre de la politique municipale en matière de Petite Enfance, la gestion administrative et financière du service, être l'interlocuteur des institutions concernées, veiller à la mise en oeuvre et au suivi du Contrat Enfance et Jeunesse, l'animation des équipes en vue de développer une culture transversale et partagée de la petite enfance entre les différents établissements et services d'accueil ; promouvoir une qualité pédagogique d'accueil</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1755

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent devra mener à bien le projet éducatif municipal par des actions appropriées en favorisant l'insertion socioculturelle et professionnelle des jeunes.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1756
Intitulé du poste: Responsable d'équipe approvisionnement Sous la responsabilité du Responsable de secteur, vous êtes en charge des approvisionnements de fournitures, alimentaires, durables et usage unique nécessaire à la production de repas, à l'entretien-ménager, au temps de vie scolaire et aux besoins du service.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1757
Intitulé du poste: Agent de cuisine polyvalent Mettre en oeuvre la mise en place de la fabrication en vue des plats cuisinés à l'avance en direction des usagers								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1758
Intitulé du poste: Responsable technique - Assure tous les travaux d'entretien et de manutention des locaux, - En assure la sécurité, - Assiste et informe le chef de l'établissement en cas de dégradation, - Chargé de l'entretien journalier de la piscine et du suivi des produits,								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1759
Intitulé du poste: Agent de cuisine Missions Sous l'autorité du responsable du service, il ou elle sera chargé(e) de la mise en place de la fabrication en vue de la distribution des plats cuisinés à l'avance en direction des usagers.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1760
Intitulé du poste: Agent de cuisine Mise en place de la fabrication en vue de la distribution des plats cuisinés.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1761
<p>Intitulé du poste: Correspondant budget, analyse gestion, marchés publiques Sous l'autorité du Directeur, il ou elle sera chargé(e) d'assurer la préparation des budgets ainsi que des marchés de fournitures et de gros équipements dans le cadre d'une optimisation des délais, des coûts et de la qualité</p>								
94	FRESNES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1762
<p>Intitulé du poste: gestionnaire de résidence pour personnes âgées Sous l'autorité de la responsable du service des affaires sociales, vous prenez en charge l'animation sociale et relationnelle d'une résidence pour personnes âgées, et participez à ce titre au développement d'activités en faveur des séniors de la ville.</p>								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-1763
<p>Intitulé du poste: Agent proximité l'Agent de proximité assermenté ASVP est chargé : - De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, - D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, - De verbaliser les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit</p>								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1764
<p>Intitulé du poste: Agent proximité l'Agent de proximité assermenté ASVP est chargé : - De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, - D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, - De verbaliser les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit</p>								
94	GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1765

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent proximité l'Agent de proximité assermenté ASVP est chargé : - De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, - D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, - De verbaliser les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit								
94	IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1766
Intitulé du poste: Chargé d'opérations Piloter les opérations d'aménagement de l'espace public. Suivi des procédures des marchés publics, de maîtrise d'oeuvre. Suivi financier des opérations.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1767
Intitulé du poste: Chargé d'opérations Piloter les opérations d'aménagement de l'espace public. Suivi des marchés publics, de maîtrise d'oeuvre. Suivi financier des opérations.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché conserv. patr.	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1768
Intitulé du poste: Chargé de mission culture scientifique Conception, organisation et valorisation de projets et de manifestations de culture et de médiation scientifiques et techniques. Vous en assurez la gestion budgétaire et l'évaluation. Vous développez des actions de découverte et de sensibilisation aux enjeux des différents champs de la connaissance et de la recherche scientifique et mettez en place des dispositifs visant à la participation des publics. Vous conseillez en matière de valorisation du patrimoine et des ressources scientifiques et techniques de la ville.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1769
Intitulé du poste: Directeur du centre social Dirige un centre social. Gère les animateurs et le personnel administratif.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1770

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accueil accueil physique et téléphonique secrétariat et tâche administrative aide technique sur exposition présence active sur les manifestations et participation								
94	MAISONS-ALFORT	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1771
Intitulé du poste: Ingénieur Ingénieur								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-12-1772
Intitulé du poste: chauffeur poids lourds chauffeur poids lourds								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1773
Intitulé du poste: cuisinier cuisinier								
94	MAISONS-ALFORT	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-12-1774
Intitulé du poste: psychologue psychologue								
94	MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2012-12-1775
Intitulé du poste: AEA pal 2cl Enseignant de saxophone à raison de 8h par semaine								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1776
Intitulé du poste: Adjoint technique 2cl Agent de nettoyage								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1777
Intitulé du poste: Adjoint technique 2cl Agent de nettoyage								
94	ORLY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1778
Intitulé du poste: Bibliothécaire Au sein de la médiathèque : participer à la mise en œuvre de la promotion de la lecture publique et de la culture audiovisuelle auprès des publics fréquentant le secteur jeunesse ; la gestion des ressources documentaires du secteur jeunesse ; la médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers.								
94	ORLY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinateur-opérateur DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1779
Intitulé du poste: Dessinateur Au sein du service Dessins-projets : réalisation des opérations nécessaires à la conception des projets (études préalables, relevés topographiques, mise en forme graphique), élaboration des projets techniques, constitution de dossiers d'appel d'offre.								
94	ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1780
Intitulé du poste: Secrétaire Au sein du CMPP : accueillir dans les meilleures conditions les consultants, enfants et adultes, dans le cadre du CMPP mais aussi du CAPAO ; assurer la réalisation et le suivi des tâches administratives.								
94	ORLY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2012-12-1781

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychiatre Au sein du CMPP, suivi psychiatrique des enfants.								
94	SAINT-MANDE	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Directeur de bibliothèque	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1782
Intitulé du poste: RESPONSABLE MEDIATHEQUE RESPONSABLE MEDIATHEQUE								
94	SAINT-MANDE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1783
Intitulé du poste: ADJOINT PATRIMOINE ADJOINT PATRIMOINE								
94	SAINT-MANDE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1784
Intitulé du poste: ADJOINT PATRIMOINE ADJOINT PATRIMOINE								
94	SAINT-MANDE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1785
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION ADJOINT ANIMATION								
94	SAINT-MANDE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1786
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT ADMINISTRATIF								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MANDE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1787
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT ADMINISTRATIF								
94	SAINT-MANDE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1788
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT ADMINISTRATIF								
94	SAINT-MANDE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1789
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT ADMINISTRATIF								
94	SAINT-MANDE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1790
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT ADMINISTRATIF								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1791
Intitulé du poste: chargé de communication GAM Développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en oeuvre des actions de communication et des évènements.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1792

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de multi accueil</p> <p>Rattaché à la direction de la petite enfance et placé sous la responsabilité de la directrice du multi-accueil, vous assurez des missions d'encadrement et d'accompagnement des équipes. Vous travaillez, en collaboration avec la directrice, à la mise en place d'un projet pédagogique permettant d'offrir un accueil de qualité aux tout-petits et aux familles. Votre aptitude à manager vous permet d'encadrer avec efficacité. Vos capacités d'organisation sont un atout dans la gestion administrative, budgétaire et des ressources humaines de la structure. Garant de la sécurité et de l'hygiène des locaux,</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1793
<p>Intitulé du poste: Assistant de Direction</p> <p>• Apporte une aide permanente au DGA en terme d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi des dossiers.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1794
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION RECRUTEMENT, FORMATION ET MOBILITE</p> <p>• Recherche des candidats et conseille les services sur le choix des agents à recruter • Repère et analyse les besoins individuels et collectifs en formation, en cohérence avec la politique ressources humaines définies par la direction des ressources humaines</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1795
<p>Intitulé du poste: •Assistant carrières et paie</p> <p>• Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure, éventuellement, les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1796
<p>Intitulé du poste: chargé du suivi des reclassement et du handicap</p> <p>au sein du service emplois et compétences composé de 7 agents, le chargé de suivi développe une politique de reclassement et du handicap de la ville. En étroite collaboration avec les chargés de recrutement et de formation, il accompagne les agents dans leur reclassement professionnel. En matière de handicap, il développe des partenariats avec les associations et le FIPH afin de permettre l'intégration de personnes en situation de handicap. Le chargé de suivi met également en place des actions internes de sensibilisation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-12-1797
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif en charge de l'enseignement de la natation</p> <p>• Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines, notamment la natation, auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-12-1798
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance surveillance de la patinoire</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1799
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site dans le secteur qui lui est attribué</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1800
<p>Intitulé du poste: Agent technique / restauration Préparation des repas et entretien des surfaces et locaux de la collectivité</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Conseiller funéraire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1801
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent du Cimetière Assure le bon fonctionnement et l'entretien du cimetière communal ainsi que l'accueil des familles</p>								
94	VINCENNES	Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-12-1802

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de marchés publics Au sein de la Direction de Commande Publique et sous l'autorité de la Directrice, vous participez à l'élaboration des procédures des marchés publics et assurez leur mise en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1803
<p>Intitulé du poste: Contrôleur droit des sols Responsabilité de la contestation de la conformité des bâtiments aux permis de construire Suivi des déclarations d'ouverture de chantier et des attestation d'achèvement et de conformité des travaux Assurer les récolements à 3 mois, les récolements obligatoires lorsque l'instructeur ne peut pas l'assurer Exercice de la police des infractions en matière de permis de construire Règlement des litiges ou suivi de la poursuite judiciaire Contribution à la surveillance du territoire communal et constat de toutes les infractions relevant du code de l'urbanisme</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-12-1804
<p>Intitulé du poste: Responsable de la maison des projets Impulsion sur la dynamique de fréquentation de la Maison Collaboration permanente avec les services municipaux Conception des plans de communication et réalisation des expositions Animation des visites collectives et réponses aux visiteurs après le premier accueil</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1805
<p>Intitulé du poste: JURISTE • Conseiller les services sur toute question juridique dans les domaines les plus variés. • Accompagner les services dans le montage juridique de projets complexes (projets d'urbanisme et d'aménagement, montages contractuels,...) ainsi que dans la gestion de divers pré-contentieux (personnel, urbanisme, travaux,...). • Gérer les contentieux : rédiger les mémoires pour le compte de la ville, le cas échéant, suivre les procédures confiées à des avocats ainsi que des expertises judiciaires. • Participer à des actions de formation en direction des services. • Participer à la mission de veille jur</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1806
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1807
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1808
Intitulé du poste: DIRECTRICE DE HALTE GARDERIE Dirige la Halte Garderie Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfant d'âge préscolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1809
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-12-1810
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2012-12-1811
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE CLASSIQUE PROFESSEUR DE DANSE CLASSIQUE								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2012-12-1812

Annexe à l'arrêté n°2012-1212 du 12/12/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE CLASSIQUE PROFESSEUR DE DANSE CLASSIQUE								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-12-1813
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET GESTIONNAIRE DE DOSSIER Organisation des interventions des aides à domicile (gestion des plannings) Suivi des dossiers de prise en charge des caisses de retraite (DIPAS, CNAVTS et autres) Constitution des dossiers des demandeurs (grille AGIR) Evaluations à domicile Accueil du public et relations entre les agents et les familles Encadrement de certains agents sociaux du secteur Gestion du planning des aides à domicile Classement des fiches de travail et facturation								