

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3002
<p>Intitulé du poste: Chargés d'opérations Feeders et Distribution Assurer la conduite d'opérations du programme quinquennal d'investissement pour les opérations de travaux, fournitures, pose ou réhabilitation de canalisations, en liaison avec les services internes, les maîtres d'oeuvre et les entreprises choisies selon les procédures du Code des marchés publics :</p>								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3003
<p>Intitulé du poste: Chargés d'opérations Feeders et Distribution Assurer la conduite d'opérations du programme quinquennal d'investissement pour les opérations de travaux, fournitures, pose ou réhabilitation de canalisations, en liaison avec les services internes, les maîtres d'oeuvre et les entreprises choisies selon les procédures du Code des marchés publics :</p>								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3004
<p>Intitulé du poste: Chargé des outils techniques d'études Participer au montage et au suivi des études, ainsi qu'à l'élaboration des documents de planification (PIA, PCI, plans et schéma directeur d'investissement).</p>								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3005
<p>Intitulé du poste: Chargé des outils techniques d'études Participer au montage et au suivi des études, ainsi qu'à l'élaboration des documents de planification (PIA, PCI, plans et schéma directeur d'investissement).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Médecin hors cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Retraite	TmpNon	21:00	CIGPC-2012-11-3006
Intitulé du poste: MEDECIN DU TRAVAIL Vous assurez le suivi médical des agents de la Ville d'Antony (près de 1000 agents). Vous conseillez l'encadrement, informez et formez les agents en matière d'hygiène, de sécurité et de protection de la santé. Vous pilotez la mise en œuvre d'actions de sensibilisation et participez de manière active aux instances et dispositifs de prévention de la collectivité.								
92	ANTONY	Technicien	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3007
Intitulé du poste: Graphiste Maquettiste - PAO Conception et réalisation de supports de communication visuelle								
92	ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3008
Intitulé du poste: Chauffeur poids lourds Conduite de véhicules Poids lourds								
92	ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3009
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent -Nettoyage des salles de sports, des vestiaires, des sanitaires et des voies de circulations (halls, couloirs...) -Préparation occasionnelle des salles lors des manifestations sportives -Participation ponctuelle aux petits travaux de maintenance des locaux								
92	ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3010

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Assurer la restauration des enfants de l'école								
92	ANTONY	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3011
Intitulé du poste: Secrétaire du Maire Gérer l'agenda du Maire, assurer l'intendance administrative des affaires liées au Maire								
92	ANTONY	Technicien	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3012
Intitulé du poste: Responsable de la gestion de l'éclairage Conçoit et fait réaliser par des entreprises, des travaux de rénovation ou aménagement des installations électriques et signalisation lumineuse tricolore d'éclairage public de la ville								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3013
Intitulé du poste: instructeurs de permis de construire • Instruction des demandes d'autorisations en matière d'urbanisme en regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme • Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme • Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés avec les autorisations délivrées par la collectivité • Accueil, information et conseil des pétitionnaires et du public								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3014
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Aide maternelle								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3015
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Aide maternelle								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Rééducateur cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2012-11-3016
Intitulé du poste: rééducateur orthophoniste au centre de santé municipal								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3017
Intitulé du poste: CONSEILLERE SOCIALE EN INSERTION PROFESSIONNELLE conseillère en insertion professionnelle à la Direction de l'emploi.								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3018
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3019
Intitulé du poste: poste 1272-agent d'entretien école Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3020
Intitulé du poste: poste 2268-Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3021
<p>Intitulé du poste: poste 2060-ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3022
<p>Intitulé du poste: responsable bibliothèque</p> <p>? La gestion administrative, technique et financière de la Bibliothèque municipale, ? D'être acteur du projet de construction d'une médiathèque performante et innovante (ouverture prévue début 2014); ? D'organiser et contrôler le bon fonctionnement de l'équipement ; ? De coordonner et animer une équipe de 13 personnes ; ? De concevoir et organiser une politique territoriale de lecture publique et de favoriser le développement des nouveaux supports de communication ; ? De piloter une politique documentaire.</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3023
<p>Intitulé du poste: PEINTRE EN BATIMENT POLYVALENT</p> <p>D'assurer les travaux de peinture des bâtiments municipaux D'assurer divers travaux de polyvalence De participer aux travaux de grande hauteur, fixation de calicots etc. De participer occasionnellement au renfort des équipes du secteur bâtiment, équipe générale, ainsi qu'aux astreintes techniques et liées au salage, D'assurer l'entretien du matériel, D'assurer la sécurité des personnes et des biens.</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3024
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR de SALLE de SPECTACLE</p> <p>Gestion de la salle. Gestion des manifestations. Son et lumière. Sécurité</p>								
92	C.C.A.S. DE MEUDON	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3025

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA COORDINATION GERONTOLOGIQUE - Informer les personnes âgées, leurs familles, les professionnels sur les dispositifs de prise en charge - Evaluer les situations complexes et définir un plan d'action en réseau avec les partenaires - Assurer le développement du lien social et la lutte contre l'isolement - Organiser la coordination des intervenants autour de la personne sur le territoire - Animer et coordonner le réseau gérontologique local en lien avec le dispositif de la veille saisonnière - Participer à l'analyse des besoins et à la mise en place de réponses adaptées et de nouveaux projets								
92	C.C.A.S. DE MEUDON	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3026
Intitulé du poste: Aide soignante -Assurer les soins d'hygiène et de nursing -Apporter un soutien psychologique aux patients -Assurer une relation d'aide et écoute du patient et de sa famille -Assurer des soins de confort et de valorisation -Elaborer les objectifs de soins -Mettre à jour les dossiers de transmission -Encadrer les stagiaires -Commander de matériel médical								
92	C.C.A.S. DE MEUDON	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3027
Intitulé du poste: Aide soignante -Assurer les soins d'hygiène et de nursing -Apporter un soutien psychologique aux patients -Assurer une relation d'aide et écoute du patient et de sa famille -Assurer des soins de confort et de valorisation -Elaborer les objectifs de soins -Mettre à jour les dossiers de transmission -Encadrer les stagiaires -Commander de matériel médical								
92	C.C.A.S. DE MEUDON	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3028
Intitulé du poste: Aide soignante -Assurer les soins d'hygiène et de nursing -Apporter un soutien psychologique aux patients -Assurer une relation d'aide et écoute du patient et de sa famille -Assurer des soins de confort et de valorisation -Elaborer les objectifs de soins -Mettre à jour les dossiers de transmission -Encadrer les stagiaires -Commander de matériel médical								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	17:30	CIGPC-2012-11-3029
Intitulé du poste: entretien et self dans une école de la ville Agent d'entretien polyvalent pour le nettoyage des locaux et restauration self dans une école.								
92	COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3030

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du secrétariat FSL Assurer la gestion administrative et le suivi décisionnel du secrétariat du dispositif Fonds de Solidarité Logement Gestion administrative du dispositif, réception, vérification et enregistrement des dossiers Secrétariat (Notifications aux partenaires et bénéficiaires) Organisation des commissions (Préparation des commissions, fixer et diffuser l'ordre du jour, tenue des commissions, établissement et transmission des procès verbaux)								
92	COLOMBES	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3031
Intitulé du poste: Responsable du secrétariat FSL Assurer la gestion administrative et le suivi décisionnel du secrétariat du dispositif Fonds de Solidarité Logement Gestion administrative du dispositif, réception, vérification et enregistrement des dossiers Secrétariat (Notifications aux partenaires et bénéficiaires) Organisation des commissions (Préparation des commissions, fixer et diffuser l'ordre du jour, tenue des commissions, établissement et transmission des procès verbaux)								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3032
Intitulé du poste: Agent d'accueil et administratif - Assurer l'accueil physique et téléphonique, orienter le public - Délivrer les renseignements et les formulaires administratifs, prise de RDV pour un accueil personnalisé - Enregistrer les dossiers de renouvellements de demande de logement social - Traiter les renouvellements NUR (interface entre l'Etat et le logiciel métier), rédiger les courriers de réponses en lien avec le NUR								
92	COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3033
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière - Participer à la procédure d'entretien professionnel d'évaluation dans sa phase logistique - Elaborer et mettre en place les dossiers d'avancement d'échelon et d'avancement de grade - Participer à la préparation des dossiers de promotion interne - Rédiger des actes administratifs (arrêtés) au regard de la réglementation en vigueur et des courriers - Vérifier les droits des agents sollicitant des congés bonifiés et passer commande des billets d'avion auprès du prestataire de service - Assurer le suivi et l'information des droits relatifs aux comptes épargne temps - Etablir des états de service								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3034
Intitulé du poste: Chargé de mission auprès de la Direction des équipements sportifs et culturels Conduite d'études dans différents champs d'intervention pour aider à la définition des politiques publiques dans les domaines culturels et sportifs à des fins d'orientations stratégiques de la collectivité.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3035

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'Etudes (ST) Chargé d'étude en aménagement de l'Espace Public sous maîtrise d'oeuvre interne et externe au sein de la Direction des Projets.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3036
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe (KM) Adjoint technique de 2ème classe au sein de la Direction de Proximité Ouest								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3037
Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (CR) Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3038
Intitulé du poste: Médiateur de la Propreté (CR) Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndicats, administrations, écoles, etc..) au respect de l'environnement et des règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes du tri.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3039
Intitulé du poste: Chargé de travaux (CR) Le chargé de travaux assure le maintien en état du patrimoine de la voirie.								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3040
Intitulé du poste: Chargé de travaux (CR) Le chargé de travaux assure le maintien en état du patrimoine de la voirie.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3041
<p>Intitulé du poste: Attachés Territoriaux Sous l'autorité du juriste référent, vous interviendrez dans le cadre des procédures de passation des marchés.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3042
<p>Intitulé du poste: Responsable d'unité Conseil juridique stratégique dans le suivi de la phase de passation des marchés et diffusion de la doctrine juridique interne auprès des direction "métier"cliente.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3043
<p>Intitulé du poste: Responsable d'unité Juriste référent Conseil juridique stratégique dans l'expertise des procédures et le suivi de la phase de passation des marchés et diffusion de la doctrine juridique interne auprès des directions "métier" clientes.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3044
<p>Intitulé du poste: Juriste Service assurances et montages complexes</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Directeur	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3045
<p>Intitulé du poste: Directeur Animer et coordonner les services de la Direction. Tenir à jour les inventaires des implantations du Département. Dialoguer avec les responsables des services-utilisateurs pour l'adaptation du parc immobilier départemental. Procéder aux acquisitions et cessions de terrains et d'immeubles, par voie amiable ou par expropriation. procéder à des prises à bail et garantir la restitution de locaux. Superviser la gestion locative du patrimoine immobilier et foncier départemental.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3046
Intitulé du poste: Médiateur éducatif Veille et prévention								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3047
Intitulé du poste: Chargé de projet communication culture Sous l'autorité du responsable du service de la communication, vous coordonnerez les actions de communication pour tous les événements culturels organisés par le Conseil général								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3048
Intitulé du poste: Technicien territorial Assure l'entretien et la préservation du patrimoine arboré des routes départementales.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Agent de production végétale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-11-3049
Intitulé du poste: Technicien territorial Assure l'entretien et la préservation du patrimoine arboré des routes départementales.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3050
Intitulé du poste: Médiateur éducatif Veille et prévention								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3051

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Sous l'autorité de l'adjoint au chef de service territorial, vous participerez aux missions de prévention et de protection de l'enfance dans le domaine administratif. Sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'équipe socio-éducative, vous assurerez la gestion administrative des dossiers d'enfants confiés au service de l'Aide sociale à l'enfance, en lien avec les référents socio-éducatifs</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3052
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Placé(e) sous l'autorité du responsable du service "gestionnaire adultes" , vous êtes chargé(e) de traiter les dossiers de demandes de prestations des personnes handicapées adultes</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3053
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Vous serez chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de la circonscription de la vie sociale</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3054
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puéricultrice Sous la hiérarchie du coordonnateur ou du médecin chef du territoire et en lien avec la responsable du centre, vous exercerez les missions et les actions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3055
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organisée autour de 55 centres de PMI et de 16 structures d'accueil de la petite enfance, la Direction PMI - PE mène des actions de prévention périnatale en faveur des femmes enceintes, des actions de prévention médico-sociale en faveur des enfants de moins de 6 ans, des actions d'accompagnement à la parentalité et participe à la prévention et à la protection de l'enfance en danger</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3056

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire Vous serez chargé(e) du secrétariat de la circonscription de la vie sociale								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3057
Intitulé du poste: Secrétaire Vous serez chargé(e) du secrétariat de la circonscription de la vie sociale								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3058
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la hiérarchie du coordonnateur ou du médecin chef du territoire et en lien avec la responsable du centre, vous exercerez les missions et les actions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3059
Intitulé du poste: Adjoints Administratifs Vous serez chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de la circonscription de la vie sociale								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3060
Intitulé du poste: Secrétariat Vous serez chargé(e) du secrétariat de la circonscription de la vie sociale								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3061
Intitulé du poste: Cadre socio-éducatif Sous l'autorité de la Directrice du centre maternel, vous serez responsable de l'organisation et du fonctionnement du service socio-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3062
<p>Intitulé du poste: Cadre socio-éducatif Sous l'autorité du Directeur de la cité de l'enfance et du service des adolescents, vous serez responsable de l'organisation et du fonctionnement du service socio-éducatif</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3063
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3064
<p>Intitulé du poste: Réfèrent social Sous l'autorité du chef du service territorial, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous exercerez les interventions visant à prévenir les difficultés pouvant affecter la santé, la sécurité, la moralité des mineurs ou compromettre gravement leur éducation ou leur développement physique, affectif ou intellectuel et social. Vous serez chargé(e), par ailleurs, de pourvoir aux besoins des mineurs confiés ainsi que d'accompagner les jeunes majeurs.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3065
<p>Intitulé du poste: Réfèrent social ou éducatif Sous l'autorité du chef du service territorial, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous exercez des interventions visant à prévenir les difficultés pouvant affecter la santé, la sécurité, la moralité des mineurs ou compromettre gravement leur éducation ou leur développement physique, affectif ou intellectuel et social. Votre mission consiste, par ailleurs, à pourvoir aux besoins des mineurs confiés ainsi qu'à accompagner les jeunes majeurs.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3066

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de services Sous l'autorité de l'Adjoint au Directeur Famille-Enfance-Jeunesse, vous assurerez la responsabilité et la continuité de l'ensemble des missions de l'aide sociale à l'enfance sur le territoire. A ce titre, vous participerez à l'élaboration et à l'évolution de la politique départementale de l'aide sociale à l'enfance</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3067
<p>Intitulé du poste: Referent social Sous l'autorité du chef du service territorial, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous exercez des interventions visant à prévenir les difficultés pouvant affecter la santé, la sécurité, la moralité des mineurs ou compromettre gravement leur éducation ou leur développement physique, affectif ou intellectuel et social. Votre mission consiste, par ailleurs, à pourvoir aux besoins des mineurs confiés ainsi qu'à accompagner les jeunes majeurs</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3068
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Sous la responsabilité de la puéricultrice et en lien avec l'équipe pluridisciplinaire, vous assurerez la prise en charge éducative des enfants</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3069
<p>Intitulé du poste: Cadre coordinateur de PMI Sous la hiérarchie du médecin-chef de territoire de PMI, vous êtes garant de la réalisation des missions PMI-CPEF (centre de planification et d'éducation familiale). Vous assurez l'encadrement des équipes de professionnels des centres de PMI et les CPEF situés sur votre territoire</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3070
<p>Intitulé du poste: Cadre coordinateur de PMI Sous la hiérarchie du médecin-chef de territoire de PMI, vous êtes garant de la réalisation des missions PMI-CPEF (centre de planification et d'éducation familiale). Vous assurez l'encadrement des équipes de professionnels des centres de PMI et les CPEF situés sur votre territoire</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Conseiller socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3071

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cordonateur technique de circonscription de la vie sociale Sous l'autorité hiérarchique et technique du responsable de circonscription, vous assurerez l'encadrement technique du personnel de la circonscription pour l'ensemble des dispositifs et vous contribuerez au développement du partenariat</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3072
<p>Intitulé du poste: Référent social Sous l'autorité du chef du service territorial, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous exercerez les interventions visant à prévenir les difficultés pouvant affecter la santé, la sécurité, la moralité des mineurs ou compromettre gravement leur éducation ou leur développement physique, affectif ou intellectuel et social. Vous serez chargé(e), par ailleurs, de pourvoir aux besoins des mineurs confiés ainsi que d'accompagner les jeunes majeurs.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3073
<p>Intitulé du poste: Gestionnaires administratifs Placé(e) sous l'autorité du responsable du service "gestionnaire enfants", vous êtes chargé(e) de traiter les dossiers de demandes de prestations des personnes handicapées enfants</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3074
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Placé(e) sous l'autorité du responsable du service "gestionnaire adultes", vous êtes chargé(e) de traiter les dossiers de demandes de prestations des personnes handicapées adultes</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3075
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Placé(e) sous l'autorité du responsable du service "gestionnaire adultes", vous êtes chargé(e) de traiter les dossiers de demandes de prestations des personnes handicapées adultes</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3076

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Vous assurerez la gestion des dossiers relevant du secrétariat médico-social								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3077
Intitulé du poste: Responsable du service Placé(e) sous l'autorité du responsable du Pôle "coordination et suivi des dossiers" vous assurerez l'encadrement du service gestionnaire enfants								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3078
Intitulé du poste: Travailleur social Vous évaluez la compensation du handicap de la personne handicapée et participerez à l'élaboration du plan personnalisé de compensation								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3079
Intitulé du poste: Adjoint au chef de service Sous l'autorité de l'Adjoint au Directeur Famille-Enfance-Jeunesse et du chef du service territorial, vous êtes garant de la continuité des missions du service (notamment dans le cadre du traitement des informations préoccupantes, des évaluations, des signalements...) A ce titre vous participez à l'élaboration et à l'évolution de la politique départementale de l'aide sociale à l'enfance.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3080
Intitulé du poste: Responsable des système d'information Le Responsable des Systèmes d'Information est chargé d'élaborer et mettre en œuvre la politique S.I. en cohésion avec la stratégie globale de la collectivité. Il s'assure que les systèmes d'information sont adaptés au fonctionnement de la collectivité, il propose les évolutions organisationnelles et techniques nécessaires. Il élabore une politique d'externalisation. Il peut être amené à susciter des évolutions dans l'organisation même de la collectivité afin d'optimiser son fonctionnement. Il est rattaché au Directeur Général des Services et fait partie de l'équipe de Direction.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3081

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cadre coordinateur de PMI</p> <p>Sous la hiérarchie du médecin-chef de territoire de PMI, vous êtes garant de la réalisation des missions PMI-CPEF (centre de planification et d'éducation familiale). Vous assurez l'encadrement des équipes de professionnels des centres de PMI et les CPEF situés sur votre territoire</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3082
<p>Intitulé du poste: Cadre coordinateur de PMI</p> <p>Sous la hiérarchie du médecin-chef de territoire de PMI, vous êtes garant de la réalisation des missions PMI-CPEF (centre de planification et d'éducation familiale). Vous assurez l'encadrement des équipes de professionnels des centres de PMI et les CPEF situés sur votre territoire</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3083
<p>Intitulé du poste: Cadre coordinateur de PMI</p> <p>Sous la hiérarchie du médecin-chef de territoire de PMI, vous êtes garant de la réalisation des missions PMI-CPEF (centre de planification et d'éducation familiale). Vous assurez l'encadrement des équipes de professionnels des centres de PMI et les CPEF situés sur votre territoire</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3084
<p>Intitulé du poste: Cadre coordinateur de PMI</p> <p>Sous la hiérarchie du médecin-chef de territoire de PMI, vous êtes garant de la réalisation des missions PMI-CPEF (centre de planification et d'éducation familiale). Vous assurez l'encadrement des équipes de professionnels des centres de PMI et les CPEF situés sur votre territoire</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3085
<p>Intitulé du poste: Cadre coordinateur de PMI</p> <p>Sous la hiérarchie du médecin-chef de territoire de PMI, vous êtes garant de la réalisation des missions PMI-CPEF (centre de planification et d'éducation familiale). Vous assurez l'encadrement des équipes de professionnels des centres de PMI et les CPEF situés sur votre territoire</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3086

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de centre de PMI Placé(e) sous l'autorité de l'adjoint au médecin chef de service de PMI, vous êtes chargé(e) d'organiser les activités du centre de PMI et de participer à la mise en œuvre de projets départementaux de prévention et de promotion de la santé de la famille et de l'enfant</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Chef de projet paysage	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3087
<p>Intitulé du poste: Chef de service Vous assurerez la gestion technique et administrative du service territorial nord en charge de la gestion des parcs et jardins de la partie nord du département (280 hectares). Vous assurerez le management et l'encadrement des équipes. Vous organiserez et contrôlerez les prestations des bureaux d'études et des entreprises en charge des travaux et vous mettrez en œuvre le système de management intégré (SMI).</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3088
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Opérations Sous l'autorité du chef d'unité, vous êtes chargé(e) du suivi des d'opérations de voirie de l'unité dans le cadre de la maîtrise d'œuvre des opérations de rénovation, de requalification et de sécurisation de la voirie</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3089
<p>Intitulé du poste: Chargé de secteur Placé(e) sous l'autorité du chef de l'unité voirie sud, vous serez en charge de la surveillance, l'exploitation et de l'entretien du réseau routier départemental ainsi que de la gestion du domaine public sur le territoire de plusieurs communes.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3090
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation voirie Sous l'autorité du chef d'équipe, vous assurerez la surveillance et l'entretien du réseau routier</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3091

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de l'unité ouvrages d'art et équipements de la voirie Sous l'autorité du chef de service, vous assurerez l'encadrement et le pilotage de l'unité ouvrages d'art et équipements de la voirie</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3092
<p>Intitulé du poste: Chef de l'unité travaux neufs Vous assurerez l'encadrement et le pilotage de l'unité travaux neufs. En collaboration avec le chef du service travaux d'assainissement, vous serez chargé(e) de la programmation et la planification des opérations de travaux neufs. Vous serez responsable du montage et du suivi des opérations dans le domaine de l'assainissement (travaux de construction de collecteur visitable, de bassin de stockage d'ouvrages de régulation) sur le plan technique, juridique et financier. Vous serez le représentant du maître d'ouvrage dans la mise en œuvre des opérations en maîtrise d'œuvre externe et dans la mise</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Conseiller socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3093
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipement socio-éducatif Sous l'autorité du chef de service d'accueil familial, vous assurez l'encadrement hiérarchique de l'équipe éducative et des assistants familiaux et l'encadrement fonctionnel du secrétariat administratif de cette équipe. Vous êtes responsable du travail socio-éducatif mené par l'équipe du service d'accueil familial (organisation, suivi, homogénéité, cohérence) dans le cadre des orientations de la Direction.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chef de projet paysage	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3094
<p>Intitulé du poste: Responsable technique de parc Vous assurerez la gestion des espaces verts du parc des Chanteraines et de ses extensions en place et à venir. Vous mettrez en œuvre le système de management intégré (SMI) du Pôle Aménagement du Territoire</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3095
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3096

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) vers l'emploi								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3097
Intitulé du poste: Médecin de secteur Sous la hiérarchie du médecin chef du service territorial de PMI ou de son adjoint, vous exercerez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du Département Une partie de votre activité pourra s'exercer en crèche départementale en lien avec la coordinatrice des crèches ou auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3098
Intitulé du poste: Médecin de secteur Sous la hiérarchie du médecin chef du service territorial de PMI ou de son adjoint, vous exercerez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du Département Une partie de votre activité pourra s'exercer en crèche départementale en lien avec la coordinatrice des crèches ou auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3099
Intitulé du poste: Médecin chef de territoire de PMI Sous la hiérarchie du médecin-chef du service départemental de PMI, vous êtes garant des missions et des actions de PMI et CPEF conformément à la réglementation et aux orientations du Département sur votre territoire. Vous travaillez en collaboration avec le cadre coordinateur et vous apportez votre expertise en tant que conseiller technique médical auprès des professionnels des centres de PMI et CPEF								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3100
Intitulé du poste: Médecin chef de territoire de PMI Sous la hiérarchie du médecin-chef du service départemental de PMI, vous êtes garant des missions et des actions de PMI et CPEF conformément à la réglementation et aux orientations du Département sur votre territoire. Vous travaillez en collaboration avec le cadre coordinateur et vous apportez votre expertise en tant que conseiller technique médical auprès des professionnels des centres de PMI et CPEF								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3101
Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) vers l'emploi								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3102
Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, vous accompagnerez les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) vers l'emploi								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3103
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3104
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3105
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3106

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3107
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3108
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3109
Intitulé du poste: Agent technique et logistique Vous assurerez la maintenance courante et le bon fonctionnement des locaux, le suivi des véhicules de services, les navettes courriers entre la MDPH et les différents partenaires et le suivi des approvisionnements en fournitures								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3110
Intitulé du poste: Travailleur socila d'insertion Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, vous accompagnerez les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA) vers l'emploi								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3111
Intitulé du poste: jardinier Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), Entretien des équipements, Nettoyer les massifs et dans les parcs et squares (allées, poubelles, détritux, désherbage...), Effectuer les travaux sur le site : tronçonnage, tonte, débroussaillage								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3112
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. Préparer et donner les repas,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3113
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. Préparer et donner les repas,</p>								
92	COURBEVOIE	Conseiller APS	Sports Directeur du service des sports	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3114
<p>Intitulé du poste: directeur des sports Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sportive, Organiser, mettre en œuvre et promouvoir la politique sportive, Coordonner les manifestations sportives et les projets d'animation sportive, Coordonner et évaluer les projets d'animation sportive, Assurer la gestion administrative et budgétaire, Gérer les équipements sportifs, Mettre en œuvre une gestion prospective des ressources humaines de la direction, Assurer le relationnel et conseiller les clubs sportifs et établissements publics,</p>								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	15:10	CIGPC-2012-11-3115
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique Enseigner une discipline artistique, Organiser et suivre les études des élèves, Evaluer les élèves, Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. a) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3116

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de gestion administrative Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, Suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, Gérer les rendez-vous des dossiers des cartes nationales d'identité et passeports, Traiter le courrier et réaliser des travaux de bureautique, Trier, classer et archiver des documents, Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, Rédiger divers écrits.</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3117
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'élaboration du projet d'établissement Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, tra</p>								
92	COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3118
<p>Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, Gérer la relation avec les parents ou les représentants légaux, Animer des groupes de réflexion et d'information, Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, Aménager l'espace de vie des enfants.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3119
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, Trier et évacuer les déchets courants, Contrôler l'état de propreté des locaux, Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), Aider ponctuellement en cuisine.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3120

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, Trier et évacuer les déchets courants, Contrôler l'état de propreté des locaux, Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine.								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	11:30	CIGPC-2012-11-3121
Intitulé du poste: enseignant artistique Enseigner une discipline artistique, Organiser et suivre les études des élèves, Evaluer les élèves, Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. Intervention artistique et pédagogique.								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2012-11-3122
Intitulé du poste: enseignant artistique Enseigner une discipline artistique, Organiser et suivre les études des élèves, Evaluer les élèves, Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. Intervention artistique et pédagogique.								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:15	CIGPC-2012-11-3123
Intitulé du poste: enseignant artistique Enseigner une discipline artistique, Organiser et suivre les études des élèves, Evaluer les élèves, Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. Intervention artistique et pédagogique.								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	13:50	CIGPC-2012-11-3124
Intitulé du poste: Médecin de prévention Surveille la santé des personnels lors de l'examen annuel ou sur demande. Informe et conseille le personnel et l'administration sur l'environnement sanitaire et les conditions de travail. Participe à la prévention des risques.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3125
Intitulé du poste: directeur (trice) adjoint de crèche seconde le responsable de service dans la mise en oeuvre du projet de service et la gestion des ressources								
92	GENNEVILLIERS	Puér cadre santé	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3126
Intitulé du poste: directrice de crèche - responsable de service encadre l'équipe de la structure. définit et met en oeuvre un projet d'établissement.								
92	GENNEVILLIERS	Puér cadre santé	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3127
Intitulé du poste: coordinatrice de la petite enfance chargée de mener un projet et de contrôler son bon déroulement. Anime une équipe pendant la durée du ou des divers projets dont elle a la charge.								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3128
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION Conçoit et met en oeuvre les opérations administratives et/ou financières inhérentes à son domaine d'activité .								
92	GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3129
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche seconde le responsable de service dans la mise en oeuvre du projet de service et la gestion des ressources humaines.								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3130

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur au pôle maintien à domicile du service ASA Responsable d'une unité organisationnelle, le responsable assure l'encadrement hiérarchique. il concourt à la réalisation des objectifs du service qu'il décline en objectifs opérationnels.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3131
<p>Intitulé du poste: inspecteur de salubrité Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3132
<p>Intitulé du poste: Surveillant de nuit Assurer la surveillance de nuit des 25 établissements scolaires. Interpellation en cas de déclenchement des alarmes pour l'ouverture ou fermeture des établissements. Interventions diverses en cas de problème sur la ville. Dépôt de plainte en cas d'infraction.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3133
<p>Intitulé du poste: Surveillant de nuit Assurer la surveillance de nuit des 25 établissements scolaires. Interpellation en cas de déclenchement des alarmes pour l'ouverture ou fermeture des établissements. Interventions diverses en cas de problème sur la ville. Dépôt de plainte en cas d'infraction.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3134
<p>Intitulé du poste: Surveillant de nuit Assurer la surveillance de nuit des 25 établissements scolaires. Interpellation en cas de déclenchement des alarmes pour l'ouverture ou fermeture des établissements. Interventions diverses en cas de problème sur la ville. Dépôt de plainte en cas d'infraction.</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3135

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable opérationnel d'installations sportives . Activités principales : - Gérer une équipe d'agents d'accueil et d'entretien (personnel ville et prestataires) sur son secteur (géographique) et sur l'ensemble des installations sportives de la ville sur son W-E en fonction du planning - Contrôler le travail de l'équipe - Assurer la sécurité des usagers et la surveillance des installations - Assurer le contrôle opérationnel du matériel sportif - Assurer l'entretien des équipements et du matériel sportif - Repérer les travaux de première maintenance et en assurer la bonne réalisation (par les agents sur place, ou par le Centre Techniqu</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2012-11-3136
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participer à la préparation des repas et au nettoyage du restaurant</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3137
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Activités propres : - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants -Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3138
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale Gardien de police municipale</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3139
<p>Intitulé du poste: adjoint technique Adjoint technique dans les écoles de la ville</p>								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3140

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique Adjoint technique dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3141
Intitulé du poste: adjoint technique Adjoint technique dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3142
Intitulé du poste: adjoint technique Adjoint technique dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3143
Intitulé du poste: adjoint technique Adjoint technique dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3144
Intitulé du poste: adjoint technique Adjoint technique dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3145
Intitulé du poste: adjoint technique Adjoint technique dans les écoles de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3146
Intitulé du poste: Adjoint administratif agent administratif chargé de l'accueil								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3147
Intitulé du poste: Adjoint administratif agent administratif chargé de l'accueil								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3148
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educatrice de jeunes Enfants dans une crèche								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3149
Intitulé du poste: agents social agent social en crèche								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3150
Intitulé du poste: Agent social Agents social dans les crèches								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3151

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social Agents social dans les crèches								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3152
Intitulé du poste: Agent social Agents social dans les crèches								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3153
Intitulé du poste: Agent social Agents social dans les crèches								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3154
Intitulé du poste: Agent social Agents social dans les crèches								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3155
Intitulé du poste: Agent social Agents social dans les crèches								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3156
Intitulé du poste: Adjoint administratif Adjoint administratif service courrier								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3157
Intitulé du poste: Adjoint administratif Adjoint administratif service courrier								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3158
Intitulé du poste: Adjoint administratif Adjoint administratif service courrier								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3159
Intitulé du poste: Adjoint Technique Adjoint Technique dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3160
Intitulé du poste: Adjoint Technique Adjoint Technique dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3161
Intitulé du poste: Adjoint Technique Adjoint Technique dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3162

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint Technique Adjoint Technique dans les écoles de la ville								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3163
Intitulé du poste: Responsable de service de police municipale responsable d service de police municipale								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3164
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure d'accueil								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3165
Intitulé du poste: Responsable bâtiments Propose et met en ?oeuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3166
Intitulé du poste: ACOMO Contribue à l'amélioration du niveau de sécurité en assistant et en conseillant l'autorité territoriale et, le cas échéant, les services, dans la mise en oeuvre des règles de santé et de sécurité au travail								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3167
Intitulé du poste: Chef de service Entretien des locaux Supervise et coordonne le travail des techniciens de surface placés sous son autorité								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3168
Intitulé du poste: berceuse creche la Cigale met en oeuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	MALAKOFF	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3169
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Agent d'accueil au laboratoire du centre de santé.								
92	MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3170
Intitulé du poste: Serrurier au Centre Technique Municipal Réparations dans le patrimoine bâti de la ville								
92	MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3171
Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les écoles Effectuer l'entretien des dans les écoles et participer au temps de restauration scolaire								
92	MEUDON	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3172
Intitulé du poste: ADJOINTE A LA DIRECTRICE DE CRECHE COLLECTIVE -Travailler en étroite collaboration avec le directeur (la directrice) et assurer la direction de la structure en son absence - Encadrer une équipe pluridisciplinaire, soutenir la dynamique de projets et favoriser la communication et la cohésion au sein de l'équipe - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement en concertation avec l'ensemble de l'équipe, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution - Travailler en section, en soutien et en remplacement au sein des équipes - Participer à la gestion administrative de l'établissement								
92	MEUDON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3173

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien du bâtiment chargé d'opération -Assurer une mission d'expertise, -Etre Responsable de l'entretien du patrimoine bâti d'un secteur de la ville -Assurer la conduite d'opérations TCE en maîtrise d'œuvre interne ou externe, en représentant le maître d'ouvrage, tant sur le plan technique, financier, administratif que juridique -Monter et suivre certains contrats de maintenance des bâtiments communaux								
92	MEUDON	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3174
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE TRAVAUX -Assurer la surveillance de l'occupation du domaine public -Assurer le suivi des entreprises de maintenance des VRD des parcelles communales chargées: -du nettoyage des marchés forains et ramassage des papiers et nettoyage aux abords des bâtiments communaux : écoles, parcs, cimetières...), - du curage et désengorgement de l'assainissement - suivi du bail de travaux VRD - suivi du bail d'entretien de l'éclairage extérieur								
92	MEUDON	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3175
Intitulé du poste: CHARGE DE PORTEFEUILLE MARCHES PUBLICS -Participation à la programmation annuelle des marchés - Gestion de toutes procédures de marchés, de la participation à la définition des besoins des services jusqu'à la publication de l'avis d'attribution, sous le contrôle du chef de service - Rédaction - Dématérialisation des procédures - Validation des rapports d'analyse des services -Notification des marchés et transmission préalable au contrôle de légalité le cas échéant, - Gestion des reconductions de marchés (y compris demande attestations fiscales et sociales), - Veille juridique, pré- contrôle de légalité interne								
92	MEUDON	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3176
Intitulé du poste: JOURNALISTE - Participer à la stratégie de la communication de la Ville aux côtés du directeur de la communication, du responsable communication et médias et en lien avec les services. - Participer aux médias municipaux : - Magazine-Internet - Guide de la ville - Participer à la conception et suivre l'exécution des campagnes de communication thématiques : manifestations, réalisations municipales, projets d'urbanisme, communication financière... - Piloter des projets : audiovisuel, photothèque...								
92	MONTROUGE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3177
Intitulé du poste: Agent de maîtrise Agent de maîtrise								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3178
Intitulé du poste: TECHNICIEN REGISSEUR ET SON gestion du matériel de spectacle et studio d enregistrement, préparation et exploitation de la coodination des manifestations, coordonne le personnel technique et intermittents des spectacles, accueil technique des spectacles et gestion du budget.								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3179
Intitulé du poste: MACON SPECIALITE BATIMENT								
92	NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3180
Intitulé du poste: ATSEM Assistance aux enseignants Réception, Accueil, Hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants Participation au temps de déjeuner								
92	NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3181
Intitulé du poste: Superviseur du centre d'appel Sous l'autorité du responsable de l'accueil, le superviseur : • Est garant du bon fonctionnement du centre d'appel et veille à un accueil téléphonique de qualité • Programme et supervise la bonne affectation des ressources à la réponse téléphonique en estimant les flux d'appels prévisionnels et en mettant en adéquation les ressources nécessaires par plage horaire • Élabore les statistiques afin de fournir une vision globale de l'activité de la plate-forme								
92	NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3182
Intitulé du poste: Responsable des affaires juridiques et des marchés - Conseil juridique et gestion des dossiers des contentieux dans les domaines d'action de la direction de l'infrastructure. - Responsabilité des procédures de passation des marchés pour la direction. - Responsabilité de la coordination transverse des services de la direction sur ces domaines.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Attaché	Social Aide à domicile	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3183
Intitulé du poste: RESPONSABLE CLIC RESPONSABLE CLIC								
92	NANTERRE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3184
Intitulé du poste: ATTACHE ATTACHE								
92	NANTERRE	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3185
Intitulé du poste: Coordinateur CLS-CLSPD -Coordonner la mise en œuvre des documents contractuels relatifs à la sécurité et à la prévention de la délinquance (stratégie territoriale de sécurité, plan d'action du Parc) actualisés en liaison avec les opérateurs partenaires concernés (opérateurs internes et externes) - Assurer et organiser le fonctionnement du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance, les organismes qui y sont rattachés et coordonner le travail de leurs membres. - Gérer l'observatoire de la délinquance et des incivilités - Développer et veiller à la cohérence des différentes actions de prévention a								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3186
Intitulé du poste: adjoint technique de 1ere classe Sous l'autorité du responsable du garage, vous aurez pour principales missions : MISSIONS : •Effectuer les transports scolaires, •Conduire la navette urbaine, •Effectuer ponctuellement le transport des élus. PROFIL : Etre titulaire des permis B, C et D •Grande disponibilité •Discrétion, ponctualité et rigueur •Bon relationnel •Sens du service public CONDITIONS DE TRAVAIL •Horaires en fonction des nécessités de service, avec possibilité de travailler le WE et certains soirs. •Astreintes								
92	SAINT-CLOUD	Technicien	Services culturels Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3187

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN</p> <p>Préparation matérielle du programme de diffusion hebdomadaire : montage, démontage et routage des films. Participation à la communication du programme : affichage. Projection des films. Participation à la maintenance du matériel et à la vérification périodique des conditions de bon fonctionnement des matériel et équipements. Veiller à la bonne tenue et à l'aménagement de l'espace d'accueil du public Responsabilité de la sécurité pendant les séances. Participation à la mise en œuvre des moyens techniques nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements.</p>								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3188
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Accueil éducatif ; Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées ;Favoriser auprès chaque enfant son développement physique, psychique et affectif ;Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants ;Veiller à une organisation respectant le rythme de chacun ;Participe aux activités éveil proposées aux enfants ;Participe au suivi de la santé de l'enfant ;Responsable de l'hygiène de l'environnement de l'enfant ;Participe à la mise en œuvre du projet éducatif Travail en équipe ; Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents ;Partic</p>								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3189
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Accueil éducatif ; Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées ;Favoriser auprès chaque enfant son développement physique, psychique et affectif ;Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants ;Veiller à une organisation respectant le rythme de chacun ;Participe aux activités éveil proposées aux enfants ;Participe au suivi de la santé de l'enfant ;Responsable de l'hygiène de l'environnement de l'enfant ;Participe à la mise en œuvre du projet éducatif Travail en équipe ; Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents ;Partic</p>								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3190
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Accueil éducatif ; Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées ;Favoriser auprès chaque enfant son développement physique, psychique et affectif ;Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants ;Veiller à une organisation respectant le rythme de chacun ;Participe aux activités éveil proposées aux enfants ;Participe au suivi de la santé de l'enfant ;Responsable de l'hygiène de l'environnement de l'enfant ;Participe à la mise en œuvre du projet éducatif Travail en équipe ; Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents ;Partic</p>								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3191

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil éducatif ; Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées ;Favoriser auprès chaque enfant son développement physique, psychique et affectif ;Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants ;Veiller à une organisation respectant le rythme de chacun ;Participe aux activités éveil proposées aux enfants ;Participe au suivi de la santé de l'enfant ;Responsable de l'hygiène de l'environnement de l'enfant ;Participe à la mise en œuvre du projet éducatif Travail en équipe ; Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents ;Partic								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3192
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil éducatif ; Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées ;Favoriser auprès chaque enfant son développement physique, psychique et affectif ;Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants ;Veiller à une organisation respectant le rythme de chacun ;Participe aux activités éveil proposées aux enfants ;Participe au suivi de la santé de l'enfant ;Responsable de l'hygiène de l'environnement de l'enfant ;Participe à la mise en œuvre du projet éducatif Travail en équipe ; Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents ;Partic								
92	SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3193
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil éducatif ; Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées ;Favoriser auprès chaque enfant son développement physique, psychique et affectif ;Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants ;Veiller à une organisation respectant le rythme de chacun ;Participe aux activités éveil proposées aux enfants ;Participe au suivi de la santé de l'enfant ;Responsable de l'hygiène de l'environnement de l'enfant ;Participe à la mise en œuvre du projet éducatif Travail en équipe ; Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents ;Partic								
92	SAINT-CLOUD	Rédacteur	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3194
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS préparation, mise en œuvre et suivi des procédures de passation des marchés publics (travaux, fournitures & services, maîtrise d'œuvre) : rédaction des appels à la concurrence, des pièces administratives de marchés, des délibérations..., gestion des avenants - gestion et secrétariat des commissions d'appels d'offres - veille et conseils juridiques en matière de marchés publics								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3195

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE CARRIERE</p> <p>Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière : - Rédaction des actes administratifs (recrutement, promotion, régime indemnitaire, temps partiel, positions, cessation de fonction...) - Préparation des dossiers de retraite - Préparation des dossiers à soumettre aux instances paritaires (CAP, Commission de réforme, Comité médical) - Suivi de l'absentéisme (congrés annuels, maladies, maternités, autorisations d'absence ...) - Gestion des dossiers d'accident du travail - Médailles - Information et conseil auprès des</p>								
92	SAINT-CLOUD	Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3196
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'AFFAIRES / PATRIMOINE COMMUNAL</p> <p>PARTICIPATION A LA DEFINITION DE LA POLITIQUE DE MAITRISE DE L'ENERGIE DE LA COLLECTIVITE APPLICATION DES MARCHES ET SUIV DES DEPENSES D'ENERGIE DE LA COLLECTIVITE CONTROLE DE L'EXPLOITATION DES INSTALLATIONS PRODUCTRICES D'ENERGIE MISE EN OEUVRE DES ORIENTATIONS SUR LES PROGRAMMES DE RENOVATION OU DE CONSTRUCTIONS D'EQUIPEMENTS COORDINATION ET PILOTAGE DE PROJETS ET TRAVAUX ELABORATION ET GESTION DES DEMARCHES DE SUBVENTION PREPARATION ET SUIVI DES BUDGETS PATRIMOINE COMMUNAL VEILLE SCIENTIFIQUE DANS LE DOMAINE DES MARCHES DE L'ENERGIE</p>								
92	SAINT-CLOUD	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3197
<p>Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants</p> <p>Accueil éducatif ; Mener une réflexion autour de l'organisation et l'aménagement des espaces ; Veiller à la cohérence des activités et des actions mises en place auprès des enfants ; Coordonner les activités d'éveil mise en place par l'équipe ; Gestion du matériel pédagogique Pilotage du projet de l'établissement ; Participer à la mise en œuvre du projet éducatif auprès des enfants ; Elaboration et suivi du projet pédagogique de son unité Travail en équipe ; Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents ; Analyser les informations recueillies auprès des parents et adapter les actions e</p>								
92	SAINT-CLOUD	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2012-11-3198
<p>Intitulé du poste: médecin</p> <p>le médecin est chargé du suivi de la santé des enfants accueillis dans les crèches collectives municipales; suivi des conditions d'hygiène générale; il assure également des actions d'éducation et promotion de la santé</p>								
92	SAINT-CLOUD	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2012-11-3199
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Agent chargé de veiller au bon développement de l'enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SAINT-CLOUD	Technicien	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3200
<p>Intitulé du poste: GRAPHISTE / TECHNICIEN</p> <p>Rattaché à la directrice de la communication, vous réalisez intégralement des supports de communication (affiches, guides et plaquettes informatives, signalétique pour des manifestations extérieures...), créez des visuels pour le magazine municipal et le site Internet portail de la Ville, dans le respect des règles typographiques. Chargé de gérer et mettre à jour la photothèque numérique, vous déclinez et adaptez également les campagnes de communication conçues en externe. Garant de l'application conforme à la charte graphique, vous assistez techniquement les services en ce sens. Vous créez</p>								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3201
<p>Intitulé du poste: GARDIEN GYMNASSE / ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE</p> <p>Assurer l'ouverture et la fermeture du site, Accueillir les différents publics, Renseigner les interlocuteurs et les orienter vers l'interlocuteur compétent si nécessaire, Faire respecter les horaires Assurer les réservations des courts de tennis (2 courts) en semaine et week-end. Ouvrir et fermer les 2 courts de tennis à chaque utilisateur distinct. Contrôler les entrées et sorties dans le gymnase ainsi que pour les courts de tennis. Contrôler les fermetures des issues de secours lors de la fermeture du site ? Assurer ou Surveiller l'hygiène et l'entretien des instal</p>								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3202
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe - clair de lune</p> <p>Hygiène des locaux ;Assurer l'état de propreté et l'hygiène des sols en utilisant du matériel et les produits adaptés ;Assurer le dépoussiérage et le nettoyage des meubles, plans de travail et les vitrages ;Veiller à la sécurité des enfants par une pratique adaptée à une collectivité de jeunes enfants ;Prévoir la gestion des stocks en produits d'hygiène et en matériel. Hygiène du linge ;Assurer le ramassage et la distribution du linge dans les différentes unités ;Assurer l'entretien et l'hygiène du linge ;Prévoir la gestion des stocke en collaboration avec la directrice ;Assurer l'hygiène du</p>								
92	SAINT-CLOUD	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3203
<p>Intitulé du poste: CHARGÉE DE RELATION PUBLIQUE / REDACTEUR</p> <p>CONCEPTION ET ELABORATION D'UNE POLITIQUE DE RELATION PUBLIQUE CONCEPTION ET MISE EN ŒUVRE D'ACTIONS DE COMMUNICATION ET D'EVENEMENTS GESTION DE FICHIERS COORDINATION D'ACTIONS DE SENSIBILISATION (rencontre, animations...) DEVELOPPEMENT DES RELATIONS AVEC DIVERS PUBLICS : groupes, associations, établissements scolaires, comité d'entreprises....), RECHERCHE ET SUIVI DE NOUVEAUX PARTENAIRES (publics, privés). RELATIONS PRESSE ELABORER DES SUPPORTS DE COMMUNICATION (spectacle vivant, plaquette saison et édition de programme) ETUDES ET STATISTIQUES PUBLICS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SAINT-CLOUD	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2012-11-3204
Intitulé du poste: psychologue Agent chargé de veiller au bon développement psychologique de l'enfant.								
92	SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3205
Intitulé du poste: Electricien - déceler les pannes et d'effectuer les réparations sur les réseaux « basse tension » et courants faibles - Contrôler l'état des installations et procéder aux opérations périodiques de maintenance. - Réaliser les modifications des installations et assurer leur mise en conformité. - Participer également à la mise en place de la sonorisation et l'assistance technique lors de manifestations de la ville.								
92	SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3206
Intitulé du poste: Une secrétaire administrative et logistique action culturelle et cinéma (f/h) Rattaché à la direction de l'Action culturelle, vous assurez vos missions au sein de deux secteurs distincts : à mi-temps au sein de l'action culturelle et à mi-temps au cinéma. A ce titre, vous assurez le secrétariat et l'organisation des manifestations du service de l'Action culturelle et participez à l'accueil et à la gestion administrative de la direction. Vous gérez les dispositifs scolaires du centre national cinématographique Ecole, Collège et Lycée au cinéma (information aux établissements scolaires, gestion des inscriptions et des plannings). Vous gérez les séances scolaires.								
92	SEVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3207
Intitulé du poste: ATSEM (Ca) 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants								
92	SEVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3208
Intitulé du poste: ATSEM (Ca) 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SEVRES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3209
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (Ca) Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure : - Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel et des jeux et jouets - Transmission d'informations - Prise en charge d'enfants handicapés : adaptation des activités et aménagement de l'espace si besoin - Parti</p>								
92	SEVRES	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3210
<p>Intitulé du poste: technicien - concevoir, coordonner et piloter des projets (travaux et interventions) dans les bâtiments administratifs et sportifs dans le respect du budget identifié - Assurer le bon entretien des équipements techniques et de la sécurité incendie pour garantir la sécurité du public</p>								
92	SEVRES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3211
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueils de loisirs (soirs, mercredis, vacances scolaires) et ATM (ateliers temps du midi) 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés</p>								
92	SEVRES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3212
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation (Ca) Accueils de loisirs (soirs, mercredis, vacances scolaires) et ATM (ateliers temps du midi) 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés</p>								
92	SURESNES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3213

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale</p> <p>Rattaché au chef de service de la Police Municipale et sous la responsabilité de votre chef de brigade, vous participez activement au développement de la politique de prévention, de sécurité et de proximité engagée par la municipalité. Vous assurez une présence de proximité auprès de la population par un ilotage quotidien dans les différents secteurs de la ville et la prise de contacts réguliers avec les riverains. Vous êtes en charge de verbaliser les infractions à la loi et aux arrêtés et de faire appliquer les dispositions légales et réglementaires.</p>								
92	SURESNES	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3214
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur du conseil communal de la jeunesse</p> <p>En lien avec le responsable du service, vous coordonnez l'ensemble des activités liées au Conseil Communal de la Jeunesse (élections, réunions, montage de projets et d'évènements). Vous planifiez les interventions de l'animateur CCJ qui vous assiste et apportez votre conseil aux jeunes conseillers dans l'orientation de leurs projets et les moyens de leur concrétisation. Vous appuyez le responsable du service dans ses missions auprès des associations intervenant dans le secteur jeunesse et des centres de loisirs municipaux.</p>								
92	SURESNES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3215
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur du conseil communal de la jeunesse</p> <p>En lien avec le responsable du service, vous coordonnez l'ensemble des activités liées au Conseil Communal de la Jeunesse (élections, réunions, montage de projets et d'évènements). Vous planifiez les interventions de l'animateur CCJ qui vous assiste et apportez votre conseil aux jeunes conseillers dans l'orientation de leurs projets et les moyens de leur concrétisation. Vous appuyez le responsable du service dans ses missions auprès des associations intervenant dans le secteur jeunesse et des centres de loisirs municipaux.</p>								
92	SURESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3216
<p>Intitulé du poste: Agent administratif</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, vous assurez la gestion administrative des dossiers de logement. Vous saisissez les demandes et les actualisez en fonction des nouvelles modifications (renouvellement, radiations etc.). Vous soutenez l'activité du service en effectuant le classement et l'archivage des dossiers.</p>								
92	SURESNES	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3217

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Vous assurez l'assistance éducative permanente de l'enfant au travers de nombreux contacts quotidiens : accueil, participation aux activités des enfants, assistance aux repas. Vous êtes chargé de ranger et nettoyer la classe, faire le ménage des sanitaires et des salles polyvalentes. Vous possédez le CAP petite enfance, vous avez le sens de l'accueil et de bonnes capacités d'adaptation. Vous connaissez les règles d'hygiène et vous avez une bonne condition physique.</p>								
92	SURESNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3218
<p>Intitulé du poste: Chef du service hygiène et sécurité</p> <p>Rattaché au pôle Construction patrimoine et logistique, vous proposez et mettez en œuvre les orientations stratégiques en matière de sécurité, sûreté et accessibilité en accord avec votre hiérarchie. Vous êtes secondé par deux agents, que vous encadrez et supervisez, dans la réalisation des missions suivantes : - participation aux commissions communales et départementales de sécurité, - visites périodiques obligatoires des ERP, - suivi des travaux de mise en conformité. - suivi des projets de mise en sûreté des sites sensibles de la ville</p>								
92	SURESNES	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3219
<p>Intitulé du poste: Chef de projet</p> <p>La ville de Suresnes, dans le cadre de la mise en place du nouveau schéma directeur des Systèmes d'Information recherche un chef de projets. Rattaché au Directeur des Systèmes d'Information et Télécommunications, vous piloterez la mise en place et le fonctionnement de progiciels métiers avec un objectif d'ouverture des Systèmes d'Information aux citoyens et partenaires de la ville. Vous assurerez aussi le suivi de projets en production dans une logique transversale et participerez avec l'équipe à l'administration et l'exploitation du SI.</p>								
92	SURESNES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Création d'emploi	TmpNon	17:00	CIGPC-2012-11-3220
<p>Intitulé du poste: Medecin généraliste</p> <p>Structure de soins ouverte à tous, le Centre médical municipal Raymond Burgos propose une offre de soins diversifiée : consultations médicales, dentaires et soins infirmiers. En tant que Médecin, vous assurez les consultations de médecine générale. Vous travaillez 17 heures par semaine les mardis, mercredis toute la journée et le samedi matin.</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3221

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent en charge des offices scolaire</p> <p>Vous réceptionnez les repas fabriqués par l'unité centrale de production et assurez leur remise à température. Vous prenez en charge la mise en place de la salle de restauration. Vous accueillez les enfants et veillez au bon déroulement des repas. Vous procédez à l'entretien du matériel et des locaux. De niveau CAP ou BEP en restauration, vous avez de bonnes connaissances en normes HACCP. Vous savez appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Doté de bonnes qualités relationnelles, vous avez le sens de l'accueil et de la pédagogie.</p>								
92	SURESNES	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistant de direction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3222
<p>Intitulé du poste: Responsable d'unité administrative</p> <p>Vous participez à la mise en œuvre du projet d'établissement de la Médiathèque et de son réseau : - vous encadrez et coordonnez l'unité administrative : gestion des ressources humaines, des marchés publics et des contrats. - vous préparez le budget et assurez son suivi incluant la gestion budgétaire, financière et comptable du service. Vous montez des dossiers de subventions. - vous développez des outils d'aide à la décision (indicateurs, tableaux de bord, rapports d'activités). Vous assurez une veille juridique.</p>								
92	SURESNES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3223
<p>Intitulé du poste: Responsable du service micro et téléphonie</p> <p>Garantir la qualité et l'optimisation des moyens informatiques et du réseau de la collectivité en encadrant et coordonnant les activités d'une équipe de techniciens informatiques et télécoms</p>								
92	SURESNES	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3224
<p>Intitulé du poste: journaliste</p> <p>Participer à la réalisation du Suresnes Magazine et autres supports d'informations</p>								
92	SURESNES	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3225
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>JournalisteWEb chargé de valoriser l'image et les échanges sur le site web</p>								
92	SURESNES	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3226

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent emploi Agent emploi								
92	SURESNES	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3227
Intitulé du poste: Agent emploi economie Agent emploi economie								
92	SURESNES	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3228
Intitulé du poste: Bibliothécaire Mediatheque Suivi de la reformatisation, deceloppement de la presence en ligne de la mediatheque et de la mediation numerique, politique documentaire numerique, et management d'une equipe								
92	SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3229
Intitulé du poste: Agent social en crèche Agent social en crèche								
92	VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3230
Intitulé du poste: GARDIEN HOTEL DE VILLE GARDIEN DU CENTRE ADMINISTRATIF								
92	VANVES	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3231
Intitulé du poste: Secretaire du service des sports secretariat/accueil								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VAUCRESSON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3232
Intitulé du poste: Adjoint technique Rôle d'ATSEM au sein d'une école maternelle								
92	VILLE D'AVRAY	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3233
Intitulé du poste: agent social 2è classe prise en charge d'enfants âgés de 2 mois et demi à moins de 4 ans : structure collective								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3234
Intitulé du poste: chargé de mission Chargé de mission développement local								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3235
Intitulé du poste: chargé de mission Chargé de mission développement local								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3236
Intitulé du poste: chargé de mission Chargé de mission développement local								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3237
Intitulé du poste: Gardien de stade Accueil et entretien du stade A. DELAUNE. Participe à l'organisation des évènements sportifs								
93	AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3238
Intitulé du poste: maitre nageur s'occupe de la surveillance des bassins, assure la sécurité de la baignade, enseigne la natation								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3239

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien nettoyage du centre nautique								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3240
Intitulé du poste: MANUTENTIONNAIRE MANUTENTIONNAIRE								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3241
Intitulé du poste: JARDINIER Participer à la production des plantes cultivées en floriculture de plein air Participer à l'entretien des plantes en floriculture de plein air								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3242
Intitulé du poste: MANUTENTIONNAIRE Missions principales du poste : • Effectue le chargement et déchargement de matériel. • Effectue la mise en place, le montage et le démontage de matériel des manifestations. • Effectue le déménagement, le déplacement et l'installation de mobilier vide. • Assure le portage et la livraison de fournitures, de marchandises et de produits fragiles • Connaître le matériel pour la mise en œuvre (barnum, stands etc....). • Connaître les différents accessoires destinés aux opérations de manutention. • Savoir optimiser les volumes de stockage (ordonnancement du stockage). • Connaître les règ								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3243
Intitulé du poste: AFFICHEUR DESCRIPTION DES MISSIONS ET PRINCIPALES ACTIVITES : • Distribution des supports d'informations (affiches, bulletins, tracts...) auprès des services de la Ville, • Suivi du parc d'affichage : mise à jour des panneaux culturels et MUPI, • pose des documents administratifs concernant l'information municipale et des supports d'information, • suivi de la distribution du magazine Oxygène auprès des services de la Ville • gestion des livraisons au nom du service,								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3244

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique Service technique								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3245
Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3246
Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3247
Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3248
Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3249
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des locaux et du mobilier de la halte-jeux Effectue l'entretien du matériel utilisé et des jeux. Seconde les auxiliaires de puériculture auprès des enfants (soins, activités...) Prévient la directrice de la structure des anomalies constatées et qui mettraient en jeu la sécurité des enfants. Si nécessaire, seconde les cuisinières dans la préparation des repas								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3250
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des locaux et du mobilier de la halte-jeux Effectue l'entretien du matériel utilisé et des jeux. Seconde les auxiliaires de puériculture auprès des enfants (soins, activités...) Prévient la directrice de la structure des anomalies constatées et qui mettraient en jeu la sécurité des enfants. Si nécessaire, seconde les cuisinières dans la préparation des repas</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3251
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des locaux et du mobilier de la halte-jeux Effectue l'entretien du matériel utilisé et des jeux. Seconde les auxiliaires de puériculture auprès des enfants (soins, activités...) Prévient la directrice de la structure des anomalies constatées et qui mettraient en jeu la sécurité des enfants. Si nécessaire, seconde les cuisinières dans la préparation des repas</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3252
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure l'entretien des locaux et du mobilier de la halte-jeux Effectue l'entretien du matériel utilisé et des jeux. Seconde les auxiliaires de puériculture auprès des enfants (soins, activités...) Prévient la directrice de la structure des anomalies constatées et qui mettraient en jeu la sécurité des enfants. Si nécessaire, seconde les cuisinières dans la préparation des repas</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3253
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3254
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3255
Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3256
Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3257
Intitulé du poste: SURVEILLANT DOMAINE PUBLIC MARCHE FORAIN SURVEILLANT DOMAINE PUBLIC MARCHE FORAIN								
93	BOBIGNY	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3258
Intitulé du poste: Attaché de conservation du patrimoine Missions principales : - de la collecte des archives contemporaines auprès des services versants - du traitement des fonds - conseiller, accompagner et former en interne les services municipaux pour la gestion de leurs archives - développer la politique de modernisation des archives Missions secondaires : - prendre en charge les archives en l'absence du chef du service - mettre en valeur le fonds des archives - traiter les demandes de recherche sur des fonds spécifiques à la demande du chef du service - participer à la valorisation du patrimoine et de l'histoire locale								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3259
Intitulé du poste: Référent à la préparation budgétaire - Préparation budgétaire (BP et DM) et Compte administratif - Analyse des risques et prospective - participation à la formation interne sur la partie pratique du logiciel financier - en cas de besoin, accompagnement fonctionnel et technique sur le volet de la préparation budgétaire, des gestionnaires financiers.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3260
<p>Intitulé du poste: Chef de service au service Population Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service, le cadre-officier d'état civil par délégation-est chargé : - de participer : .à l'organisation et au bon déroulement des scrutins politiques et professionnels .à la sécurisation administrative et juridique des actes établis .à l'accueil du public, en cas de besoin .à l'encadrement des agents (organisation de leurs activités, planification des présences, développement des compétences, évaluation) - d'organiser les jurys d'Assises - de tenir et de suivre les registres d'état-civil - de</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3261
<p>Intitulé du poste: Chargé de secteur Il est chargé de : - lancer et conduire les études thématiques et/ou pré-opérationnelles. - coordonner la programmation et le suivi des opérations d'aménagement et de constructions - participer à la conduite des études et opérations tant dans leur dimension technique qu'administrative et juridique - contribuer au montage financier des études et opérations d'aménagement et rechercher - assurer un rôle de conseil et d'assistance technique - collaborer à la communication et à la concertation autour de l'élaboration du PLU et la mise en œuvre des opérations d'aménagement</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3262
<p>Intitulé du poste: Maçon Au sein d'une équipe composée de 2 maçons et 2 peintres, l'agent est chargé de la réalisation des travaux de maçonnerie (construction de murs en placo-plâtre, brique, parpaings,...), de pose de carrelage, dalles thermo plastique et faïence. Il est amené à nettoyer les terrasses et à installer divers équipements (sanitaires, ameublement,...). Par ailleurs il participe, le cas échéant, à l'activité des peintres en exécutant les travaux de lessivage, d'enduit, la pose de faux plafonds.</p>								
93	BOBIGNY	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3263
<p>Intitulé du poste: Responsable de la régie Voirie Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service, l'agent est chargé : - de planifier, coordonner et contrôler les travaux de voirie et de nettoyage, - d'assurer la gestion et l'optimisation des moyens o participation à l'élaboration du budget o gestion du patrimoine o gestion du personnel - de mettre en œuvre et de faire appliquer les dispositions réglementaires relatives à l'hygiène et la sécurité - d'organiser les moyens d'intervention - d'assurer l'interface avec les riverains en cas de plaintes, - d'évaluer l'activité de la régie et de rédiger les bilans d'activité</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3264

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Attaché territorial Cinema								
93	BOBIGNY	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3265
Intitulé du poste: Directeur(trice) adjoint(e) de centre de loisirs Il participe : - à la conduite et au soutien de l'équipe d'animation - à l'impulsion d'actions et de projets incluant la notion d'éducation globale ainsi qu'à leur réalisation - à l'élaboration du projet pédagogique en s'appuyant sur le projet éducatif et sur les orientations municipales de l'enfance. Il veille à traduire de façon pertinente le projet pédagogique en activités dont il assure, avec le directeur la mise en œuvre, l'animation puis l'évaluation Il contribue à la direction du centre de loisirs et à l'encadrement de l'équipe d'animation. Il supplée l'absence du directeur.								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3266
Intitulé du poste: jardinier Placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'équipe et du responsable de la régie au sein d'une équipe composée d'une dizaine de jardiniers, l'agent est chargé : - de la mise en œuvre du fleurissement printanier, estival et automnal, - de l'entretien courant des espaces verts (tonte, bêchage, ramassage des feuilles mortes, traitement phytosanitaires, désherbage...) et du matériel utilisé, - de la création des nouveaux espaces verts (petits terrassements, plantations d'arbres et d'arbustes, réalisation de gazons, de réseaux d'arrosage...), - d'assurer la propreté du secteur (ramassage des pap								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3267
Intitulé du poste: Jardinier Placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'équipe et du responsable de la régie au sein d'une équipe composée d'une dizaine de jardiniers, l'agent est chargé : - de la mise en œuvre du fleurissement printanier, estival et automnal, - de l'entretien courant des espaces verts (tonte, bêchage, ramassage des feuilles mortes, traitement phytosanitaires, désherbage...) et du matériel utilisé, - de la création des nouveaux espaces verts (petits terrassements, plantations d'arbres et d'arbustes, réalisation de gazons, de réseaux d'arrosage...), - d'assurer la propreté du secteur (ramassage des pap								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3268
Intitulé du poste: Agent d'accueil - l'accueil physique et téléphonique - la participation à la gestion de la paie : traitement informatisé des différents éléments composant la rémunération, déclaration des charges sociales, transmission des actes à la Trésorerie principale, - la participation au suivi de la carrière des agents : nomination, titularisation, avancement d'échelon et de grade, positions administratives, cessation de fonctions, mise à la retraite, - la participation à la gestion des absences : enregistrement des certificats et des déclarations d'arrêt de travail, constitution et suivi des dossiers présentés au								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Rédacteur	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3269
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef du service Médiation de proximité Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service, l'agent est chargé de : - suppléer le chef de service en cas d'absence - établir les plannings de travail des médiateurs - veiller au respect des plannings de travail - contrôler la présence des agents chargés de la surveillance des points-écoles - proposer et mettre en place des actions de prévention avec les partenaires internes et externes - mener des missions de médiation en collaboration avec les équipes - participer aux travaux du CLSPD.</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Santé Directeur de la santé publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3270
<p>Intitulé du poste: Médecin - directeur Placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur de la santé et de la petite enfance, le médecin-directeur participe à la mise en œuvre des orientations municipales en matière de santé, d'offres de soins, d'actions de prévention et de dépistage dans le cadre du projet local de santé. Il est chargé de : - piloter et animer le Comité Local de l'Offre de Soins - assurer les fonctions de directeur médical du centre - assurer la mise en œuvre du projet de service - développer une pratique d'équipe - maîtriser la gestion administrative et financière du centre - participer à l'intégra</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3271
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation - d'encadrer des enfants - d'encadrer le temps de restauration scolaire et éventuellement des animations de quartier et des initiatives locales - de concevoir et d'animer des projets d'activités socio-éducatives - de contrôler et d'appliquer les règles d'hygiène et de sécurité - de développer des partenariats - d'animer la relation avec les familles - de participer à l'évaluation des activités mises en œuvre - de participer aux initiatives communales et de quartier.</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3272
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation - d'encadrer des enfants - d'encadrer le temps de restauration scolaire et éventuellement des animations de quartier et des initiatives locales - de concevoir et d'animer des projets d'activités socio-éducatives - de contrôler et d'appliquer les règles d'hygiène et de sécurité - de développer des partenariats selon les indications de la direction du centre de loisirs - d'animer la relation avec les familles - de participer à l'évaluation des activités mises en œuvre - de participer aux initiatives communales et de quartier</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3273

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique Placé sous la responsabilité des agents de maîtrise responsables du secteur Nettoyement, l'agent est chargé : - du balayage des trottoirs, places, cours d'écoles suivant un programme hebdomadaire et selon un protocole de nettoyage précisant les fréquences et les circuits - d'assurer, le cas échéant, des remplacements dans d'autres équipes chargées du nettoyage.</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3274
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Sous l'autorité hiérarchique du chef de service, l'agent est chargé de : - suppléer le chef de service lors de son absence (congrés, etc...) - rédiger les plannings de travail des médiateurs - veiller au respect des plannings de travail - contrôler la présence des agents points-écoles - proposer et mettre en place des actions de prévention avec les partenaires internes et externes - mener des missions de médiation en collaboration avec les équipes - participer aux travaux du CLSPD</p>								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3275
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif à la direction de l'Enfance Son activité recouvre : -la centralisation des caisses de paiement des activités, -la facturation des centres de vacances, -le suivi des échéanciers de paiement, -la saisie des données de présence du personnel et des éléments de paie, -la vérification des recettes et dépenses -la gestion des données d'assurance et d'accidents -le traitement des bons vacances, des aides diverses aux familles, -le traitement des attestations de paiement délivrées aux familles, -la participation à l'accueil/inscription des usagers et de secrétariat du service.</p>								
93	BOBIGNY	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3276
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Administration au Centre Polyvalent de Santé - encadrer et animer une équipe - assurer la gestion financière de l'équipement par le recouvrement des recettes, l'interface avec le trésor public, le suivi de la régie - coordonner l'activité du secrétariat avec le personnel médical - participer au projet de modernisation - mettre en œuvre et développer le projet de service - participer aux actions de prévention - favoriser l'implication de l'équipement dans le réseau des acteurs locaux - favoriser la participation des usagers à la vie du centre - développer le travail transversal et collectif avec les autres responsables</p>								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargé de communication	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3277
<p>Intitulé du poste: Assistante de communication Tâches administrative du pôle communication</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3278
Intitulé du poste: preventeur Hygiène et Sécurité Identification et analyse des conditions de santé et de sécurité au travail dans son périmètre d'intervention.								
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3279
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien chez les personnes âgées								
93	C.C.A.S. DE CLICHY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3280
Intitulé du poste: agent de maîtrise Accueil des troupes et artistes, installation lumière, réglages, sonorisation de spectacle, assistance auprès des régisseurs extérieurs, montages, déchargements et mise en place de décors								
93	C.C.A.S. DE DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3281
Intitulé du poste: Coordonnateur du dispositif de réussite éducative encadrer et animer l'équipe pluridisciplinaire identifier les situations relevant du dispositif rechercher et mettre en oeuvre les moyens humains et matériels à la prise en charge des enfants repérés travailler en lien avec d'autres professionnels								
93	C.C.A.S. DE LIVRY-GARGAN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3282
Intitulé du poste: AIDE MENAGERE AIDE MENAGERE								
93	C.C.A.S. DE STAINS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3283

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CCAS/Aide à domicile Apporter les repas au domicile des personnes âgées</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Directeur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3284
<p>Intitulé du poste: Directeur de la DDSDAJ Placé sous l'autorité de la directrice générale adjointe des affaires statutaires, juridiques et des organismes paritaires, le directeur assure la direction de trois services : • Sur la base des orientations fixées par la directrice générale adjointe chargée des affaires statutaires, juridiques et des organismes paritaires : - animer les réunions de service afin de relayer les informations relatives à l'activité et orientations du CIG et échanger sur tout projet transversal à la direction, -déterminer avec les chefs de service les projets d'activité et les accompagner dans leur élaboration.</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3285
<p>Intitulé du poste: Chef du service du conseil juridique et du contentieux Placé sous la responsabilité du directeur de la diffusion statutaire, de la documentation et des affaires juridiques, le chef du service s'assure de l'atteinte des objectifs définis dans le cadre des orientations fixées par le directeur, et organise les activités du service. A ce titre, il assure les missions suivantes : - Conseiller en interne les services du CIG sur la légalité des actes et procédures : - Réaliser des notes ou études juridiques à la demande notamment de la direction générale, du DGA et des services - Analyser les projets de convention et émettre un avis juridique.</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Directeur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3286
<p>Intitulé du poste: Directeur de la DESOPR Le directeur de la DESOPR assume une responsabilité générale de coordination de l'ensemble des services de la direction, sur la base des orientations fixées par la directrice générale adjointe des ASJOP. A ce titre, il assure les missions suivantes : • Animer l'équipe d'encadrement, notamment par l'animation de réunions de direction, afin de relayer les informations relatives à l'activité et aux orientations du CIG et d'échanger sur tout projet transversal à la direction</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Ingénieur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3287
<p>Intitulé du poste: Cadre pédagogique Au sein de la direction des concours, le service pédagogique, actuellement composé de dix personnes, est en charge de trois missions principales : - Il est responsable de la conception des sujets de concours dont il garantit la qualité notamment en favorisant le travail en transversalité avec les autres centres de gestion, la mutualisation des sujets et en s'entourant de l'expertise d'acteurs extérieurs. - Il a aussi pour mission de constituer les jurys de concours, les équipes de correcteurs et d'examineurs pour tous les concours et examens professionnels organisés par le CIG .</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3288
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention, hygiène et sécurité du Travail</p> <p>• Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en oeuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique Paritaire du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3289
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention, hygiène et sécurité du travail</p> <p>• Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en oeuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique Paritaire du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3290
<p>Intitulé du poste: agent de maîtrise</p> <p>Accueil des troupes et artistes, installation lumière et sonorisation de spectacle montage mise en place décors</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3291
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières/paies</p> <p>Responsabilité d'un portefeuille d'environ 160 dossiers, e Expert en matière d'utilisation du logiciel CIVIL NET RH Référent informatique Participer à la préparation budgétaire Proposer et mettre en place et alimenter des outils de pilotage à destination de la Direction Générale et des Directions.</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien	Santé Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3292

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Inspecteur d'hygiène et salubrité enquêteur Veiller au respect du code d'hygiène et de salubrité publique, faire respecter le droit au logement décent Actions de prévention, d'enquête, de contrôle et de mesure concernant l'habitat Instruire et suivre les plaintes et requêtes en insalubrité des logements, périls, nuisances diverses dans habitat collectif</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3293
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION (L.A.) Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3294
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION (L.A.) Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3295
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION (L.A.) Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3296
<p>Intitulé du poste: Responsable d'Equipement Ulysse (L.A.) Membre du collectif de direction du réseau dyonisien des médiathèques communautaires, il (ou elle) dirige un équipement de quartier et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3297

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE CIRCONSCRIPTION SSD Placé sous l'autorité du Chef du service social départemental, le responsable de circonscription organise au niveau local la mise en œuvre des actions et prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...). Il analyse et fait remonter les éléments qui permettent de contribuer à l'aide à la décision ; ceci au travers de ses activités.								
93	DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3298
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur/GM Maître nageur								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3299
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR ACCUEILLIER ET RENSEIGNER LE PUBLIC SUR PLU AUTORISATION DE CONSTRUCTION INSTRUCTION DES DIFFERENTES DEMANDES DE TRAVAUX								
93	DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3300
Intitulé du poste: agent d'entretien surveillance de la propreté et de la salubrité de l'équipement surveillance de la sécurité de l'état du bâti et des espaces extérieurs environnants prévention et sécurisation des équipements et des installations accueil information orientation et conseil aux intervenants extérieurs prévention écoute et médiation sociale								
93	DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	18:00	CIGPC-2012-11-3301
Intitulé du poste: professeur de piano Professeur en charge de l'accompagnement piano et des classes de dans classique								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3302
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles/GM assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3303
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles/GM Assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.								
93	DRANCY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3304
Intitulé du poste: assistante dentaire/GM préparation du fauteuil et de l'instrumentation nécessaire à la réalisation d'un acte, assistance au fauteuil hygiène et asepsie, tâches courantes de secrétariat médical								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3305
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles/GM assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel.								
93	DRANCY	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3306
Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière santé retraite administrative gestionnaire de carrière santé retraite								
93	GAGNY	Technicien	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3307
Intitulé du poste: TECHNICIEN Dessinateur chargé des projets graphiques								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3308

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique au service de la restauration scolaire HR préparation des repas, coupe des légumes, nettoyage des locaux et du matériel technique.								
93	GAGNY	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3309
Intitulé du poste: Responsable finances Direction du service financier.								
93	GAGNY	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3310
Intitulé du poste: Technicien batimen suivi de travaux technique, rédaction des préconisations de travaux liés à des dysfonctionnements sur les installations techniques, suivi des contrats de maintenance, capacité d'analyse des offres des entreprises, capacité de dialogue avec le public, mise en oeuvre de dispositifs pour la maîtrise des consommations de fluides.								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3311
Intitulé du poste: agent de propreté entretien des routes: nettoyage balayage et desherbage.								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3312
Intitulé du poste: agent de propreté entretien des routes: nettoyage balayage et desherbage.								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3313
Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts de la commune, coupe du gazon, taillage des arbres, mise en terre de diverses plantes								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3314
Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts de la commune, coupe du gazon, taillage des arbres, mise en terre de diverses plantes								
93	LA COURNEUVE	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3315
Intitulé du poste: Directeur/trice du cinéma municipal Directement rattaché(e) au responsable du service Culture, vous dirigerez le cinéma L'Etoile (un écran, 200 places, salle classée art et essai), et serez force de proposition en matière de développement cinématographique dans la ville, programmation et animation du cinéma, en cohésion avec le projet culturel municipal et dans le cadre du projet de service.								
93	LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3316
Intitulé du poste: Directeur adjoint d'un espace jeunesse Directement rattaché(e) au responsable de l'Espace jeunesse, activités définies, suivies et évaluées par ce dernier, vous serez chargé(e) de concevoir et mettre en œuvre les projets pédagogiques et les activités d'animation et de loisirs en cohérence avec le projet éducatif du service.								
93	LE BLANC-MESNIL	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3317
Intitulé du poste: Services à la population Désectorisation: travail en petites équipes sur des locaux de quartier, Travail en pluripartenariat avec les services de la ville et du département: protection de l'enfance...								
93	LE BLANC-MESNIL	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3318
Intitulé du poste: animateur du service jeunesse animateur du service jeunesse								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3319

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien sur les groupes scolaires et les bâtiments communaux.								
93	LE BLANC-MESNIL	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-3320
Intitulé du poste: Puéricultrice de classe supérieure Les Multi-accueils municipaux font partie de la Division Petite Enfance et s'inscrivent dans les orientations municipales du secteur Education tant dans les domaines de l'action sociale et éducative que dans la prévention et l'éducation à la santé.								
93	LE BOURGET	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 11-3321
Intitulé du poste: AGENT DE MAITRISE • Entretien des espaces verts (tonte des gazons, traitements et arrosages...) • Confection des massifs • Désherbage et traitement des massifs et plantations • Taille des arbustes • Entretien courant du matériel • Surveillance de la flore								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	26:00	CIGPC-2012- 11-3322
Intitulé du poste: Cantonnier Ÿ participer aux actions de propreté du service Ÿ conduire la laveuse Ÿ conduire la balayeuse Ÿ en charge de la maintenance des véhicules Ÿ effectuer le balayage des voies								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	26:00	CIGPC-2012- 11-3323
Intitulé du poste: Cantonnier Ÿ participer aux actions de propreté du service Ÿ conduire la laveuse Ÿ conduire la balayeuse Ÿ en charge de la maintenance des véhicules Ÿ effectuer le balayage des voies								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2012- 11-3324
Intitulé du poste: Cantonnier Ÿ participer aux actions de propreté du service Ÿ conduire la laveuse Ÿ conduire la balayeuse Ÿ en charge de la maintenance des véhicules Ÿ effectuer le balayage des voies								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3325
Intitulé du poste: Technicien Voirie et Assainissement gestion de la voirie et des agents du service voirie surveillance du domaine public communal surveillance des entreprises gestion des concessionnaires accueil et réponses aux administrés réalisation des certificats de conformité								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3326
Intitulé du poste: Agent Polyvalent · Enlever les graffitis · Ramasser les dépôts sauvages avec le chef d'équipe « collecte/tags » · livrer et entretenir les bacs avec le chef d'équipe · nettoyer manuellement (balai) ou mécaniquement (cantonet) les rues et les marchés · assurer la maintenance de la détageuse · remplacer le chef d'équipe « collecte/tags » pour le ramassage des dépôts sauvages et la livraison des bacs en cas d'absence · utiliser le jet d'eau · utiliser le souffleur								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3327
Intitulé du poste: Responsable des finances Responsable du service financier								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3328
Intitulé du poste: ATSEM apporter une aide pédagogique aux enseignants des maternelles, entretenir les locaux scolaires, périscolaires et du matériel didactique, et encadrer le temps de la restauration scolaire								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3329
Intitulé du poste: ATSEM apporter une aide pédagogique aux enseignants des maternelles, entretenir les locaux scolaires, périscolaires et du matériel didactique, et encadrer le temps de la restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3330
Intitulé du poste: Gardienne Mairie Accueillir, organiser, renseigner, etc.								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3331
Intitulé du poste: Agent de production Participer aux activités de production de repas et d'entretien des locaux et matériels Dans le cadre de la continuité du service public, peut être amené à travailler sur un office								
93	LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2012-11-3332
Intitulé du poste: professeur de violoncelle professeur de violoncelle au sein du conservatoire municipal								
93	LIVRY-GARGAN	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	01:00	CIGPC-2012-11-3333
Intitulé du poste: proctologue Médecin en chirurgie digestive et proctologie								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3334
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Restauration scolaire								
93	MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3335

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Serrurier Vous assurez le dépannage et la maintenance des ouvrages métalliques, des menuiseries et clôtures des bâtiments ainsi que du matériel défectueux. Vous êtes capable également de monter des meubles et d'effectuer un travail en atelier pour la fabrication de grilles, portillons, portails ect....								
93	MONTFERMEIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3336
Intitulé du poste: Agent d'accueil et secrétariat Sous l'autorité du responsable du service Urbanisme, vous participez à l'organisation du service en étant au service de la population								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Services culturels Chef de projet culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3337
Intitulé du poste: Responsable gestion et administration de la direction du développement culturel - Piloter, Elaborer, suivre et exécuter le budget de l'ensemble de la direction, en lien avec les responsables de service. - Elaborer et porter les dossiers de demandes de subventions en lien avec les services, et assurer la gestion des différentes subventions / recettes - Étudier la faisabilité juridique, négocier et mettre en forme les conventions de partenariat (associations à caractère culturel, cessions, prestations...) - Assurer une veille juridique et financière en lien avec les services experts de la collectivité et plus particulièrement sur la dimension artistique								
93	MONTREUIL	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2012-11-3338
Intitulé du poste: médecin pédiatre consultation de pédiatrie générale dans les centres de santé municipaux pédiatrie de proximité								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Imprimerie Ouvrier qualifié d'imprimerie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3339
Intitulé du poste: afficheur diffuseur agent polyvalent Affichage, livraison et diffusion de documents, archivage Déplacement permanent dans toute la viller, relations avec les différents services municipaux								
93	MONTREUIL	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3340

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent du patrimoine assurer et maintenir les services aux publics, notamment en participant à la constitution, à la gestion, à l'entretien et à la mise en valeur des collections sous différentes formes Prendre part à la gestion de la bibliothèque et à la vie du quartier dans le cadre de la territorialisation</p>								
93	MONTREUIL	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3341
<p>Intitulé du poste: infirmier en centres de santé et soins à domicile en relation avec les prescripteurs soigner, traiter les patients dans les centres de santé et à domicile chargé du diagnostic infirmier jouer un rôle déterminant dans l'information la prévention et le conseil personnalisé auprès des patients, participer aux actions de santé publique initiées par le service ainsi qu'aux projets de quartiers</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3342
<p>Intitulé du poste: responsable des archives Sous l'autorité de la Directrice de la direction du développement culturel, vous serez chargé de mettre en œuvre la politique de collecte, de conservation, de traitement, de communication et de mise en valeur des archives. Vous assurez l'encadrement technique en coordonnant les activités d'un assistant d'archiviste. Dans ce cadre vos missions sont : - Assurer la gestion scientifique des fonds par le suivi de la chaîne de traitement archivistique du tri à la réalisation d'instruments de recherche, - Fixer les modalités de gestion</p>								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3343
<p>Intitulé du poste: chargé de mission notes et argumentaires Préparation des notes et argumentaires Préparation des courriers type des services Lecture et mise en adéquation des courriers provenant des services avant validation par la Direction générale Relations internes et externes hors direction d'appartenance (liens transversaux, partenariats de travail...) : Direction générale, Services et Cabinet</p>								
93	MONTREUIL	Attaché principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3344
<p>Intitulé du poste: responsable développement et vie des quartiers Dans le cadre de la politique de la ville en matière de démocratie locale Participer à la définition, organiser et développer l'action de la ville à travers notamment l'encadrement, la coordination, l'animation des 6 équipes municipales de secteur. Ces équipes, chacune sous la responsabilité d'un responsable d'équipe, assurent des missions de développement territorial, d'animation de la vie locale, d'adaptation et de coordination de l'intervention publique et de développement du dialogue et de la participation des habitants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3345
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR BAS MONTREUIL</p> <p>Au sein et en lien étroit avec les autres membres de l'équipe de secteur, sous l'autorité d'un responsable de secteur :Favorise la transversalité d'actions, accompagne la mutualisation des ressources et initiatives des quartiers, participe à une meilleure articulation des missions des équipements de proximité (centres sociaux, bibliothèques de quartier, écoles, centres de loisirs...) Accompagne l'action publique, favorise l'émergence et l'accompagnement d'acteurs et de projets locaux dans les domaines sociaux,de l'enfance, éducatifs,.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3346
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR BEL AIR</p> <p>Au sein et en lien étroit avec les autres membres de l'équipe de secteur, sous l'autorité d'un responsable de secteur :Favorise la transversalité d'actions, accompagne la mutualisation des ressources et initiatives des quartiers, participe à une meilleure articulation des missions des équipements de proximité (centres sociaux, bibliothèques de quartier, écoles, centres de loisirs...) Accompagne l'action publique, favorise l'émergence et l'accompagnement d'acteurs et de projets locaux dans les domaines sociaux,de l'enfance, éducatifs,.</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3347
<p>Intitulé du poste: architecte urbanisme projets du haut montreuil</p> <p>Suivi architectural et urbain de l'écoquartier des Hauts de Montreuil. Chargée de proJet pour la supervision des études et projets opérationnels</p>								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3348
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POINT D ENTREE UNIQUE (ED)</p> <p>Reception des demandes d'interventions des services estimation des moyens a mettre en oeuvre réponse aux mails des demandeurs création et suivi des demandes d'intervention contrôle, traitement, extraction des données en vue de leur analyse</p>								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3349

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE PATRIMOINE (ED) assure la sécurité du patrimoine communal et participe au bon fonctionnement du service Vérification au quotidien des systèmes de lutte contre l'intrusion Coordination avec les différents services et prestataires extérieurs responsable de l'équipe de gardes								
93	NOISY-LE-GRAND	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3350
Intitulé du poste: Responsable de crèche Responsable de crèche								
93	NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3351
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3352
Intitulé du poste: Régisseur Général Régisseur Général								
93	NOISY-LE-GRAND	Educateur chef jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3353
Intitulé du poste: Responsable crèche familiale Responsable crèche familiale								
93	NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3354
Intitulé du poste: Animateur ludothécaire Maison pour Tous Animateur ludothécaire Maison pour Tous								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3355
Intitulé du poste: gestionnaire technique animation gestion technique animation et cérémonies								
93	NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3356
Intitulé du poste: responsable office groupe scolaire responsable office groupe scolaire								
93	NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3357
Intitulé du poste: chef équipe jardinier chef équipe jardinier								
93	NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3358
Intitulé du poste: responsable office groupe scolaire responsable office groupe scolaire								
93	NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3359
Intitulé du poste: chef équipe jardinier chef équipe jardinier								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3360

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent entretien Agent d'entretien école								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3361
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté au sein de la régie propreté.								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3362
Intitulé du poste: Gardien Gardien d'école								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3363
Intitulé du poste: Reponsable reseaux, applications et telecommunications Repnsable reseaux, applications et telecommunications								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3364
Intitulé du poste: Responsable Patrimoine bâti Responsable Patrimoine bâti								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3365
Intitulé du poste: Puéricultrice classe normale Puéricultrice de classe normale à la crèche E.Cotton.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3366
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puéricultue à louise Michel A la Crèche Louise Michel les Auxiliaires de Puériculture sont chargésde l'accueil des parents et des enfants ...								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3367
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puéricultue à louise Michel A la Crèche Louise Michel les Auxiliaires de Puériculture sont chargésde l'accueil des parents et des enfants ...								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3368
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puéricultue à louise Michel A la Crèche Louise Michel les Auxiliaires de Puériculture sont chargésde l'accueil des parents et des enfants ...								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3369
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puéricultue à louise Michel A la Crèche Louise Michel les Auxiliaires de Puériculture sont chargésde l'accueil des parents et des enfants ...								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3370
Intitulé du poste: Attaché Attaché au service comptabilité								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3371

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: psychologue psychologue en crèche								
93	ROMAINVILLE		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2012-11-3372
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Chirurgien dentiste								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3373
Intitulé du poste: ANIMATEUR SAE CACHIN Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école Animation d'un cycle d'activités périscolaires Organisation, encadrement des animations de la pause méridienne Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Evaluation des projets d'activités périscolaires								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2012-11-3374
Intitulé du poste: Adj Technique 2e cl Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3375
Intitulé du poste: Animateur BREL et MANDELA Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école Animation d'un cycle d'activités périscolaires Organisation, encadrement des animations de la pause méridienne Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Evaluation des projets d'activités périscolaires								
93	ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3376

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur BREL et MANDELA Planification et organisation des projets de la collectivité et de l'école Animation d'un cycle d'activités périscolaires Organisation, encadrement des animations de la pause méridienne Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités Construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents Evaluation des projets d'activités périscolaires								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Sports Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3377
Intitulé du poste: ATTACHE SPORT Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sportive Organisation et mise en ?uvre de la politique sportive Coordination des manifestations sportives et des projets d'animation sportive Coordination et évaluation des projets d'animation sportive Gestion administrative et budgétaire Gestion des équipements sportifs								
93	ROMAINVILLE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3378
Intitulé du poste: Responsable Foncier Instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés Accueil, information et conseil des pétitionnaires et du public								
93	ROMAINVILLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2012-11-3379
Intitulé du poste: Professeur de composition Professeur d'enseignement artistique dans la discipline composition chargée de dispenser des cours aux élèves du conservatoire. Stimuler le potentiel des élèves inscrits en CHAM en guidant et en encadrant leur travail de composition. Contribuer au rayonnement du conservatoire hors ses murs								
93	ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3380
Intitulé du poste: ADJ ADMINISTRATIF CMS Réception des appels téléphoniques Réception, traitement et diffusion d'informations Réalisation de travaux de bureautique Suivi de la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe Tri, classement et archivage de documents								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3381

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATTACHE SPEC Animation et pilotage des équipes de techniciens de surface Supervision du travail des techniciens de surface et autres agents Contrôle des travaux des entreprises extérieures Contrôle de la propreté des lieux et installations Contrôle des règles d'hygiène et de sécurité								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3382
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe CMS Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du CMS								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3383
Intitulé du poste: assistant de gestion comptable 12-657 organisation de l'administration du CASC ; comptabilité et gestion quotidienne ; rédaction de divers documents ; accueil								
93	SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3384
Intitulé du poste: agent de maîtrise - 12-823(002) responsable d'office								
93	SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3385
Intitulé du poste: agent de maîtrise - 12-0823(001) responsable d'équipement non logé								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3386
Intitulé du poste: Rédacteur au moyens généraux - 12-825 chargé de l'unité de facturation/réclamations								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3387
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe - 11-040(14) s'occuper des enfants, accueillir les parents								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3388
Intitulé du poste: Attaché au service formation - 12-454 préparer et mettre en oeuvre le plan de formation, en relation avec le Directeur des Ressources Humaines								
93	SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3389
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 8-0020(015) s'occuper des enfants -								
93	SAINT-OUEN	Attaché principal Directeur	Communication Directeur de la communication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3390
Intitulé du poste: Directeur de la communication Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de communication dans un rapport étroit avec le Maire en s'appuyant sur les prestataires extérieurs de la ville,								
93	SAINT-OUEN	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3391
Intitulé du poste: 12-174 Le titulaire du poste prendra en charge des chantiers liés à la stratégie digitale, Il devra intégrer l'équipe études et projets, travailler en étroite collaboration avec les autres services de la DSI, notamment l'équipe systèmes, les directions métiers et les prestataires externes								
93	SAINT-OUEN	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3392

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Charge de Mission - Developpement Urbain Assistance dans la definition et l'ajustement des politiques en matiere d'urbanisme								
93	STAINS	Rééducateur cl. norm. Rééducateur cl. sup.	Santé Orthophoniste	B	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2012-11-3393
Intitulé du poste: orthophoniste Il prévient et prend en charge les troubles de communication écrites et orales du patient.								
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3394
Intitulé du poste: Sports / Adjoint technique Accueil, entretien et petite maintenance								
93	STAINS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3395
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants - accueil de l'enfant - Organisation et animation des activités d'éveil - Participation au projet d'établissement - Remplacement ponctuel de la responsable du multi-accueil								
93	VILLEMOMBLE	Technicien	Communication Photographe - vidéaste	B	Autres motifs	TmpNon	17:00	CIGPC-2012-11-3396
Intitulé du poste: Photographe vidéaste Réalisation de reportages photos et/ou vidéos Organisation de la photothèque municipale Préparation de fichiers multimédia pour leur utilisation								
93	VILLEPINTE	Attaché	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3397
Intitulé du poste: Chargé de mission Projet Réussite Educative Sous l'autorité du chef de service scolaire, élaboration d'un diagnostic territorial partagé avec l'ensemble des acteurs des champs éducatifs, sanitaires, sociaux et culturels, élaboration d'un plan d'action et pilotage des premières actions du Projet Réussite Educative.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3398
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE-ILOTIER Sous l'autorité du Responsabel du Service, assure le nettoyage manuel ou mécanisé des voies, espaces publics. Suit et entretien le matériel.</p>								
93	VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3399
<p>Intitulé du poste: AGENT DE REGIE VOIRIE Sous la responsabilité du responsable de la régie voirie et le chef d'équipe., rélaise le starvaux d'entretien d ela voirie communale et participe à l'installation des manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	BOISSY-SAINT-LEGER	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2012-11-3400
<p>Intitulé du poste: Ludothécaire</p> <p>- Animer l'espace des 6-12 ans. - Développer les activités de la ludothèque en dehors du lieu. - Faciliter la découverte de jeux en créant des temps d'animation réguliers. - Favoriser la construction sociale des enfants en utilisant tous les supports ludiques mis à disposition. - Assurer, en lien avec la référente familles, l'accueil des familles et des enfants dans la ludothèque 0-6 ans. - Développer la relation adulte/enfant par le support du jeu. - Conseiller les parents sur les ressources que propose le centre social.</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3401
<p>Intitulé du poste: cuisinier en crèche collective</p> <p>L'agent de cuisine-restauration contribue à assurer le service public d'accueil des jeunes enfants et de leurs familles. Il est plus particulièrement chargé d'assurer le service de la restauration de jeunes enfants accueillis. - Hygiène :Le service de restauration doit être assuré dans le strict respect des règles d'hygiène alimentaire et de sécurité. - Confection et service des repas (principales tâches) - Gestion des stocks (principales tâches)</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3402
<p>Intitulé du poste: agent auprès d'enfants en crèche collective</p> <p>Il contribue à assurer le service public d'accueil des jeunes enfants et de leurs familles. Il prend en charge l'enfant individuellement et en groupe sous le contrôle de l'éducateur de jeunes enfants, participe aux tâches d'entretien</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3403
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent en crèche</p> <p>L'agent contribue à assurer le service public d'accueil des jeunes enfants et de leurs familles : l'agent de service a pour principale mission d'assurer l'entretien des locaux. Il effectue également des tâches de gestion des stocks et des tâches auprès des enfants. Les agents sont chargés quotidiennement du nettoyage de l'intégralité des locaux. Le nettoyage doit être assuré conformément aux règles d'hygiène en vigueur. Les sanitaires sont nettoyés au moins une fois par jour</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-3404
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent en crèche</p> <p>L'agent contribue à assurer le service public d'accueil des jeunes enfants et de leurs familles : l'agent de service a pour principale mission d'assurer l'entretien des locaux. Il effectue également des tâches de gestion des stocks et des tâches auprès des enfants. Les agents sont chargés quotidiennement du nettoyage de l'intégralité des locaux. Le nettoyage doit être assuré conformément aux règles d'hygiène en vigueur. Les sanitaires sont nettoyés au moins une fois par jour</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-3405
<p>Intitulé du poste: Agent gestionnaire unité comptabilité</p> <p>Sous l'autorité de l'assistant comptabilité-finances, l'agent participera à l'exécution des dépenses du CCAS (budget principal ou budget annexe) : - Saisie des engagements. - Vérification des factures. - Emission des mandats. - Contacts avec les fournisseurs, règlements des litiges. - Relations avec les responsables d'équipements. - Suivi des marchés.</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-3406
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Il contribue à assurer le service public d'accueil des jeunes enfants et de leurs familles. Il prend en charge l'enfant individuellement et en groupe sous le contrôle de l'éducateur de jeunes enfants</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012- 11-3407
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Il contribue à assurer le service public d'accueil des jeunes enfants et de leurs familles. Il prend en charge l'enfant individuellement et en groupe</p>								
94	C.C.A.S. DE CRETEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012- 11-3408
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Il contribue à assurer le service public d'accueil des jeunes enfants et de leurs familles. Il prend en charge l'enfant individuellement et en groupe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE FONTENAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3409
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Sous la responsabilité du responsable de l'épicerie sociale</p>								
94	C.C.A.S. DE GENTILLY	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3410
<p>Intitulé du poste: Aide a domicile auprès des personnes âgées Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne</p>								
94	C.C.A.S. DE GENTILLY	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3411
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE AIDE ET MEDIATION SOCIALE En collaboration avec le directeur du CCAS, participation à l'élaboration des objectifs du service, à leur mise en œuvre et leur évaluation. Encadrement des agents du service Aide et Médiation et de la Conseillère en Economie Sociale et Familiale. Participation aux commissions et instances d'aide sociale ou de coordination mises en place au niveau communal (Commission des Aides, Commission des Dettes, Réunion Hebdomadaire de Coordination....) et intercommunal (Communauté d'agglomération).</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3412
<p>Intitulé du poste: adjoint animation Assurer les règles d'hygiène et de sécurité des enfants Elaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer les projets d'activités issus de l'orientation pédagogique annuelle ou de secteur et dans le respect du projet pédagogique du C.L.M.E Planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants Coopérer avec les partenaires du centre de loisirs (écoles, sports ...) Appliquer la réglementation des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) Assumer certaines périodes en situation de direction</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3413

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint animation Assurer les règles d'hygiène et de sécurité des enfants Elaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer les projets d'activités issus de l'orientation pédagogique annuelle ou de secteur et dans le respect du projet pédagogique du C.L.M.E Planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants Coopérer avec les partenaires du centre de loisirs (écoles, sports ...) Appliquer la réglementation des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs) Assumer certaines périodes en situation de direction								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3414
Intitulé du poste: entretien équipement sportif entretien des équipements sportifs								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3415
Intitulé du poste: plombier plombier								
94	CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3416
Intitulé du poste: photographe photographe								
94	CHARENTON-LE-PONT	Assistant socio-éducatif	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3417
Intitulé du poste: assistante sociale assistante sociale								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3418

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant RH santé assistant RH prévention santé								
94	CHARENTON-LE-PONT	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3419
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche directrice adjointe de crèche								
94	CHARENTON-LE-PONT	Technicien	Développement territorial Chef de projet développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3420
Intitulé du poste: administrateur réseau administrateur réseau								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3421
Intitulé du poste: auxiliaire de soins entretien et accueil de la petite enfance								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3422
Intitulé du poste: auxiliaire de soins entretien et accueil de la petite enfance								
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3423
Intitulé du poste: auxiliaire de soins entretien et accueil de la petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3424
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture soins et éducation des enfants de crèche								
94	CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3425
Intitulé du poste: animateur animation du service jeunesse								
94	CHARENTON-LE-PONT	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3426
Intitulé du poste: maquettiste P.A.O. maquetiste P.A.O.								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3427
Intitulé du poste: CHARGÉE D'ACCUEIL Accueillir et renseigner les usagers se présentant sur place ou au téléphone; Orienter et accompagner le public vers les élus concernés et les services compétents; Gérer le flux des usagers; Constituer et actualiser un fond de documentation à l'attention des usagers; Procéder à l'affichage des informations utiles; Tenir le planning des salles de réunion; Participer à des missions exceptionnelles et à des tâches administratives; Gérer le standard téléphonique en l'absence de la personne titulaire du poste.								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargé de communication	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3428
Intitulé du poste: agent de gestion administrative Accueil physique et téléphonique des administrés, associations et services municipaux, demandeurs concernant la location/prêt de salles; Participatif au nouveau administratif et comptable au programme événementiel de la Ville; Gestion de régies d'avances et de recettes; Permanence administrative de l'espace mis à disposition et dédié aux associations								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-3429
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT Participer à l'élaboration et conditionnement des repas; Réaliser si besoin des cuissons courtes; Servir les enfants ou les adultes au moment de leur passage au self. Appliquer une attitude éducative auprès des convives; Entretien du matériel et des locaux; Appliquer et respecter les règles d'hygiène; Assurer le suivi des vêtements de travail pour le site; Participer à l'organisation et service de prestations municipales.								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-3430
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION Elaborer et mettre en oeuvre des activités de développement social et culturel en direction des jeunes à l'échelle de la ville: Maîtrise de l'animation socioculturelle, des phénomènes de gestion et d'administration du point de vue humain, matériel et financier; Accueillir, informer et orienter le public; Concevoir et mettre en place des projets d'animation et /ou d'activités en lien avec le projet pédagogique du secteur; Proposer, encadrer, animer les activités (sorties à caractère culturel, sportif, de loisirs et séjours) Compétences d'animations (sportives, culturelles,...)								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012- 11-3431
Intitulé du poste: PRHP/DRH/SRH POLE EDUCATION ET CULTURE/RESPONSABLE TECHNIQUE CARRIERE PAIE responsable technique carrière paie								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012- 11-3432
Intitulé du poste: PAF/SERVICE BUDGET/RESPONSABLE DE SERVICE responsable de service budget								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 11-3433
Intitulé du poste: PRHP/SERVICE RESTAURATION/SECTEUR EXPERTISE/CONSEILLER TECHNIQUE EN RESTAURATION COLLECTIVE conseiller technique								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3434
Intitulé du poste: PAE - DEVP - SG - DEVPSG25 - N° 4664 - STAGIAIRISATION JARDINIER								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Transports et déplacements Chargé de la gestion du transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3435
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - STEG - DTSTEG19 - N0 9238 RENOUVEL RESPONSABLE DE TERRITOIRES								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Conseiller socio-éducatif	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3436
Intitulé du poste: Responsable enfance EDS de Sucy et EDS du Plessis Le responsable enfance met en oeuvre le dispositif de protection de l'enfance au sein des EDS. Il est le garant du suivi des enfants en EDS : organise et anime les synthèses, rencontres et concertations pour toute situation le justifiant, gestion des échéanciers et organisation conjointe avec l'inspecteur des révisions annuelles								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3437
Intitulé du poste: Chef de projets coordinateur secteur personnes âgées et personnes handicapées (h/f) Chef de projet								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agent d'accueil social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3438
Intitulé du poste: Chargé d'accueil spécialisé personne âgées et personnes handicapées Chargé d'accueil								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3439

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinateur des aides et actions éducatives (h/f) Avec l'appui du chef de service le coordinateur accompagne directement certaines actions du projet éducatif départemental, copilote d'autres actions et fait connaître toutes les actions éducatives départementales en lien avec les autres directions et services concernés								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Directeur	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3440
Intitulé du poste: PADEC - DADT - DIRECTION - REINTEGRATION CHARGE DE MISSION DADT								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Infrastructures Technicien voirie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3441
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - SCESR - NOMINATION DTScesr42 - 5212 CHARGE DE GESTION DE TRAFIC SOUS CHANTIER								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3442
Intitulé du poste: Conseiller conjugal et familial en PMI Conseiller conjugal et familial en PMI								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Conseiller d'action sociale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3443
Intitulé du poste: Gestionnaire de dossiers spécifiques relatifs aux personnes âgées à domicile (h/f) Gestionnaire								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3444
Intitulé du poste: Infirmière en PMI (h/f) infirmière en PMI								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3445
<p>Intitulé du poste: gestionnaire de demande de travaux Nature des fonctions : Vous serez placé(e) sous l'autorité de la direction de la régie bâtiment et aurez en charge la gestion des demandes de travaux. - Gérer les messages téléphoniques. - Réceptionner et traiter les informations issues de différents supports (papier, quick DI, téléphoniques et oraux). - Etablir les feuilles de travaux, les transmettre aux agents de maîtrise et diffuser ces travaux (établissement des devis et factures). - Editer des tableaux de bord sur les travaux exécutés et effectuer des bilans mensuels et annuels - Accueillir les visiteurs. - Assurer le suiv</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3446
<p>Intitulé du poste: Animateur de proximité Sous l'autorité du responsable de secteur, il ou elle devra mener à bien le projet éducatif municipal par des actions appropriées en favorisant l'insertion socioculturelle et professionnelle des jeunes.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3447
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe d'entretien des espaces verts Sous l'autorité du responsable de la régie et des travaux d'entretien des espaces verts, il sera chargé de gérer les espaces verts d'un secteur géographique, d'encadrer et de gérer une équipe de 6 jardiniers et de réaliser tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3448
<p>Intitulé du poste: Responsable entretien et propreté Responsable de : - l'entretien et la propreté d'un secteur géographique de la ville - l'encadrement des agents évoluant sur ce secteur</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3449
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent de ramassage des feuilles mortes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3450
Intitulé du poste: Technicien Assainissement Vous êtes placé(e) sous l'autorité du chef de service eau/ assainissement								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3451
Intitulé du poste: Chargé de communication Il ou elle sera chargé(e) de faire remonter et traiter l'information locale dans les secteurs dont il ou elle aura la responsabilité.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3452
Intitulé du poste: Secrétaire de direction Placé(e) sous l'autorité du responsable de service Information, il sera chargé d'assurer la gestion de la qualité rédactionnelle et des plannings de réalisation de la publication municipale mensuelle.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Agent de gestion locative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3453
Intitulé du poste: Agent de gestion et d'accueil Sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'assurer la gestion et le suivi des dossiers des demandeurs de logement.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3454
Intitulé du poste: Responsable au service Marchés publics Il ou elle sera chargé(e) de diriger, de coordonner et d'animer le service des Marchés publics, pour l'ensemble des procédures relevant des activités des services techniques (travaux, fournitures, services), en coordination avec les autres directions des services techniques (bâtiments, voirie, environnement, garage, police municipale).								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3455

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Electricien Sous l'autorité du responsable de secteur, vous aurez comme mission: - Maintenance et entretien des installations électriques, - Remise en conformité des bâtiments communaux, - utilisation d'engins élévateurs.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3456
Intitulé du poste: Secrétariat d'élus Gestion du courrier et de l'agenda, Participation aux diverses réunions, notes et compte- rendus Rédaction de notes								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Habitat et logement Agent de gestion locative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3457
Intitulé du poste: chargé de mission développement local Assure le pilotage et la contractualisation du projet " Internet pour tous" avec la mise en oeuvre sur un mode partenarial.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3458
Intitulé du poste: Assistante de direction Assurer le secrétariat de la DGST-U								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3459
Intitulé du poste: Secrétaire Assurer le secrétariat du cimetiere et l'accueil physique et téléphonique								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	24:00	CIGPC-2012-11-3460
Intitulé du poste: Dermatologue Mise en œuvre de consultations et d'actions dans le cadre des projets des Centres Municipaux de Santé et en application des orientations municipales. Permettre aux citoyens un accès à des soins de premiers recours de qualité. Activité de consultations. Participation à des actions de santé publique.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FRESNES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-3461
Intitulé du poste: agent de maîtrise agent de maîtrise								
94	GENTILLY	Rédacteur	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-3462
Intitulé du poste: AGENT DEVELOPPEMENT SOCIAL •Dynamiser la vie des quartiers en y menant des projets sociaux, des actions d'animation, de prévention, de concertation relative aux projets urbains dans le cadre de la démocratie participative. Acteur de proximité identifié dans la vie du quartier, l'agent de développement social, va au contact des habitants, des commerçant, des acteurs institutionnels locaux dans une dynamique de gestion urbaine et sociale de proximité.								
94	GENTILLY	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 11-3463
Intitulé du poste: COLLABORATEUR DE CABINET Sous la responsabilité de la Responsable du cabinet et en lien direct avec le Maire le(la) collaborateur (trice) a pour mission de participer à la mise en œuvre et au suivi du projet municipal. Dans ce cadre : il assiste le Maire dans l'exercice de sa fonction, suit les relations avec les partenaires institutionnels et socio-économiques concernés, la population, les services municipaux, et suit les dossiers et projets à fort enjeu politique.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 11-3464
Intitulé du poste: Responsable géographique centres de loisirs Il est l'interface entre le service et les responsables des accueils de loisirs en lien avec le responsable géographique technique. Accompagner les structures dans la définition et la mise en place de leurs projets et impulse des actions d'animations transversales en lien avec les orientations éducatives de la ville. Dans son rôle d'encadrement de proximité il met en place en lien avec les responsables d'accueil de loisirs l'organisation, le suivi des équipes d'animation. Il est garant de la bonne mise en œuvre des projets dans un souci permanent d'assurer un service public de qualité.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 11-3465

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable géographique centres de loisirs</p> <p>Il est l'interface entre le service et les responsables des accueils de loisirs en lien avec le responsable géographique technique. Accompagner les structures dans la définition et la mise en place de leurs projets et impulse des actions d'animations transversales en lien avec les orientations éducatives de la ville. Dans son rôle d'encadrement de proximité il met en place en lien avec les responsables d'accueil de loisirs l'organisation, le suivi des équipes d'animation. Il est garant de la bonne mise en œuvre des projets dans un souci permanent d'assurer un service public de qualité.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3466
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Accueillir accompagner les jeunes de 11 à 25 ans. Concevoir et conduire le projet pédagogique. Assurer la mise en place et la coordination des actions répondant aux orientations municipales jeunesse auprès des jeunes de 11 à 25 ans et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3467
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueillir accompagner les jeunes de 11 à 25 ans. Concevoir et conduire le projet pédagogique. Assurer la mise en place et la coordination des actions répondant aux orientations municipales jeunesse auprès des jeunes de 11 à 25 ans et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3468
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueillir accompagner les jeunes de 11 à 25 ans. Concevoir et conduire le projet pédagogique. Assurer la mise en place et la coordination des actions répondant aux orientations municipales jeunesse auprès des jeunes de 11 à 25 ans et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3469
<p>Intitulé du poste: Responsable pédagogique</p> <p>Il est le garant de l'adéquation des projets pédagogiques proposés par les Directeurs de Centres avec les orientations municipales du Projet Educatif des accueils de Loisirs et du Projet Educatif Local. Il veille au respect de la réglementation relative aux taux d'encadrement des enfants, à leur condition d'accueil. Il impulse et valide les projets transversaux Il coordonne l'action des 5 responsables pédagogiques de secteur géographique Il assure la veille juridique, organise les mini-séjours et élabore le budget.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3470
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux Assister le professeur auprès des enfants dans les classes de maternelle								
94	IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Manipulateur d'électroradiologie	A	Autres motifs	TmpNon	32:00	CIGPC-2012-11-3471
Intitulé du poste: Manipulateur en radiologie Effectue des radiologies								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3472
Intitulé du poste: BB Agent (h/f) polyvalent de restauration chargé (e) de la manutention. Placé(e) sous l'autorité du responsable du service restauration vous serez chargé(e) de : - participer à la réception des matières premières et marchandises. - contrôler l'intégralité de la livraison réceptionnée - remplir les bons de litige en cas de non-conformité des marchandises. - renseigner l'ensemble des documents HACCP. - participer à la préparation des commandes des écoles. - procéder au contrôle et à la réception des marchandises. - participer, aux tâches aux nettoyages et à la désinfection des locaux, aux rangements des abords... - contrôler, avant chargement du véhicule,								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3473
Intitulé du poste: BB Un gardien/agent d'entretien (h/f) Placé(e) sous l'autorité de la responsable d'équipe, vous serez chargé(e) des missions suivantes : - balayage des cours et des accès de l'école, - lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, - nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, - entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, - surveillance des entrées et des sorties de l'établissement - réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, - montage de petits meubles, - pr								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3474

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CB Un(e) auxiliaire de puériculture diplômée d'Etat Placé(e) sous l'autorité de la directrice de la structure vous serez chargé(e) de : - Contribuer au bon développement et à l'épanouissement des tout-petits - Accueillir et accompagner les parents dans leur fonction éducative - Donner des repères aux enfants et à leurs parents accueillis sur des temps courts - Adapter l'espace et les activités d'éveil à des groupes d'enfants, chaque jour différents et d'âges variés. - Travailler en lien avec une autre halte garderie municipale dans le cadre de regroupement de structure - S'impliquer dans le projet éducatif de l'établissement et participe</p>								
94	LE PLESSIS-TREVISE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-3475
<p>Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants missions: encadrement d'une équipe d'auxiliaires de puériculture, développement d'activités pédagogiques</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3476
<p>Intitulé du poste: Assistant Dentaire (H/F) L'assistant dentaire assurera l'accueil du patient et l'orientera dans son parcours de soins. Elle devra veiller à l'asepsie des soins, à contrôler les appareils, les consommables, et à réaliser les tâches administratives afférentes à l'activité du Centre Municipal de Santé.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-3477
<p>Intitulé du poste: Gynécologue Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de gynécologie.</p>								
94	LIMEIL-BREVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3478
<p>Intitulé du poste: Animateur/médiateur Animateur/médiateur au sein du service jeunesse/prévention</p>								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2012-11-3479

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Agent de bibliothèque								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3480
Intitulé du poste: instructeur droit des sols instructeur droit des sols								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3481
Intitulé du poste: éducateur des activités physiques et sportives éducateur des activités physiques et sportives à temps complet								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3482
Intitulé du poste: éducateur des activités physiques et sportives éducateur des activités physiques et sportives à temps complet								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2012-11-3483
Intitulé du poste: educateur des activités physiques et sportives poste d'éducateur des activités physiques et sportives à temps non complet 15h hebdo								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2012-11-3484
Intitulé du poste: éducateur des activités physiques et sportives éducateur des activités physiques et sportives à temps non complet								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2012-11-3485
Intitulé du poste: éducateur des activités physiques et sportives éducateur des activités physiques et sportives à temps non complet								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2012-11-3486
Intitulé du poste: éducateur des activités physiques et sportives éducateur des activités sportives à temps non complet 16h hebdo								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3487
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateurs centres de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3488
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateurs centres de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3489
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateurs centres de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3490

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateurs centres de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3491
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateurs centres de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3492
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3493
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3494
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3495
Intitulé du poste: entretien espaces verts entretien espaces verts								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3496
Intitulé du poste: entretien espaces verts entretien espaces verts								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3497
Intitulé du poste: entretien espaces verts entretien espaces verts								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3498
Intitulé du poste: entretien espaces verts entretien espaces verts								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3499
Intitulé du poste: entretien espaces verts entretien espaces verts								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3500
Intitulé du poste: ASVP ASVP Police Municipale								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3501

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP ASVP Police Municipale								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3502
Intitulé du poste: agent d'entretien agent entretien Ecoles et service entretien & Gardiennage								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3503
Intitulé du poste: agent d'entretien agent entretien Ecoles et service entretien & Gardiennage								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3504
Intitulé du poste: agent d'entretien agent entretien Ecoles et service entretien & Gardiennage								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3505
Intitulé du poste: agent d'entretien agent entretien Ecoles et service entretien & Gardiennage								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3506
Intitulé du poste: agent d'entretien agent entretien Ecoles et service entretien & Gardiennage								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3507
Intitulé du poste: agent d'entretien agent entretien Ecoles et service entretien & Gardiennage								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3508
Intitulé du poste: agent d'entretien agent entretien Ecoles et service entretien & Gardiennage								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3509
Intitulé du poste: agent d'entretien agent entretien Ecoles et service entretien & Gardiennage								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3510
Intitulé du poste: agent d'entretien agent entretien Ecoles et service entretien & Gardiennage								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3511
Intitulé du poste: agent d'entretien agent entretien Ecoles et service entretien & Gardiennage								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3512

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur centres de loisirs animateurs centres de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3513
Intitulé du poste: animateur centres de loisirs animateurs centres de loisirs								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3514
Intitulé du poste: animateur centres de loisirs animateurs centres de loisirs								
94	ORLY		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2012-11-3515
Intitulé du poste: Médecin généraliste Au sein des centres médicaux, exercice de la médecine généraliste.								
94	ORLY		Santé Médecin clinicien	A	Retraite	TmpNon	20:00	CIGPC-2012-11-3516
Intitulé du poste: Médecin généraliste Au sein des centres médicaux, exercice de la médecine généraliste.								
94	ORLY	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3517
Intitulé du poste: Maître-nageur-sauveteur Au sein de la piscine d'Orly, encadrement des activités de nation (scolaires, centres de loisirs, aquagym, etc.) et surveillance du bassin lors de l'ouverture au public.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3518
Intitulé du poste: assistant de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3519
Intitulé du poste: assistant de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3520
Intitulé du poste: chargé d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement d'enseignement auprès des usagers.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3521
Intitulé du poste: assistant de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3522
Intitulé du poste: agent charge de secteur d'entretien des locaux Animation et pilotage des équipes de technicien de surface Supervision du travail des techniciens de surface et autres agents Contrôle de la propreté des lieux et installations Contrôle des règles d'hygiène et de sécurité								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3523

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant de direction Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Il s'occupe du suivi de la planification des réservations de salles et facturations. Il prend en charge le tri, le classement et l'archivage de documents. Il réalise les travaux bureautiques et met en forme tout type de courrier.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Technicien	Propreté et déchets Agent de déchetterie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3524
<p>Intitulé du poste: agent de déchetterie Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchetterie ou d'une plate-forme de tri. Conseille et oriente les utilisateurs.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3525
<p>Intitulé du poste: instructeur des autorisations d'occupation des sols Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme en regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3526
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de secteur d'entretien des locaux Animation et pilotage des équipes de technicien de surface Supervision du travail des techniciens de surface et autres agents Contrôle de la propreté des lieux et installations Contrôle des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policier municipal	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3527
<p>Intitulé du poste: brigadier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policier municipal	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3528
<p>Intitulé du poste: Brigadier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3529
<p>Intitulé du poste: Technicien support et formation Participation à la définition des besoins d'informatisation des services de la collectivité Suivi et traitement des incidents Aide, accompagnement et formation utilisateurs Analyse de la bonne appropriation des logiciels utilisés Veille technologique prospective</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3530
<p>Intitulé du poste: Agent Logistique Fêtes Portage, chargement et déchargement des marchandises ou des produits Stokage des produits Manutention et installation des matériels de fêtes et cérémonies Aide auprès des ouvriers qualifiés et des techniciens Entretien courant du matériel de manutention</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3531
<p>Intitulé du poste: Agent Logistique Fêtes Portage, chargement et déchargement des marchandises ou des produits Stokage des produits Manutention et installation des matériels de fêtes et cérémonies Aide auprès des ouvriers qualifiés et des techniciens Entretien courant du matériel de manutention</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3532
<p>Intitulé du poste: Agent Logistique Fêtes Portage, chargement et déchargement des marchandises ou des produits Stokage des produits Manutention et installation des matériels de fêtes et cérémonies Aide auprès des ouvriers qualifiés et des techniciens Entretien courant du matériel de manutention</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3533
<p>Intitulé du poste: responsable gestion locative Assure la conduite et le contrôle de la qualité des services rendus aux locataires pour les actions contenues dans la gestion locative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3534
<p>Intitulé du poste: Surveillant de travaux Gestion des équipements et du patrimoine Coordination et vérification des travaux des ouvriers et entreprises Contrôle du respect des règles de sécurité du chantier Organisation de la réception des travaux et suivi des visites de la commission de sécurité Gestion administrative et budgétaire Animation et pilotage d'une équipe</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnateur déchetterie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3535
<p>Intitulé du poste: Agent Assistant déchetterie Planification, coordination et participation aux travaux d'exploitation et d'entretien des déchetterie Supervision et contrôle des activités déléguées aux entreprises Animation et encadrement des agnets de déchetterie Gestion des équipements et des matériels</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policier municipal	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3536
<p>Intitulé du poste: bigadier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre , de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policier municipal	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3537
<p>Intitulé du poste: brigadier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre , de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSES	Agent maîtrise	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3538
<p>Intitulé du poste: Technicien d'exploitation de l'usine de production d'eau potable Surveillance et maintenance de l'usine d'eau potable Gestion des approvisionnements en réactifs et en matériel Réalisation d'interventions nécessaires au bon fonctionnement des équipements de l'usine et du réservoir Réalisation et suivi des mesures autocontrôle, d'entretien et de réglage des points de contrôle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3539
<p>Intitulé du poste: instructeur des autorisations d'occupation des sols Instruit les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme en regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification eu au contrôle de la conformité des constructions avec les autorisations délivrées par la collectivité.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Technicien	Imprimerie Imprimeur-reprographe	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3540
<p>Intitulé du poste: imprimeur Encadre les personnels de l'imprimerie, organise le travail, contrôle la qualité des travaux et gère le budget du service. Anime, gère et coordonne l'atelier. Contrôle le bon déroulement de la production en termes de quantité, qualité et délais. Assure le conseil et l'assistance technique aux services de la collectivité.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3541
<p>Intitulé du poste: assistant chef de projet web pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et/ou pour le maître d'ouvrage. Contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Technicien	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3542
<p>Intitulé du poste: responsable de production culinaire Planifie et contrôle les productions d'une unité centrale, de plusieurs unités de fabrication ou d'une seule unité de fabrication.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-11-3543
<p>Intitulé du poste: Assistante auxiliaire • Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3544

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent et de restauration • Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. • Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Technicien	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3545
Intitulé du poste: manutentionnaire logistique et fêtes Assure des opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3546
Intitulé du poste: assistant de gestion dette trésorerie Assure ou supervise la procédure comptable et budgétaire de la collectivité ou d'un grand service et vérifie les données comptables. Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Technicien	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3547
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Supervise et coordonne le travail des agents d'entretien des locaux placés sous son autorité.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Technicien	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3548
Intitulé du poste: surveillant travaux contrôle de façon constante l'exploitation des bâtiments, fait réaliser, suit et vérifie la réalisation de travaux d'entretien et vérifie leur bonne exécution.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Technicien	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3549
Intitulé du poste: inspecteur de salubrité chargé du contrôle de l'hygiène alimentaire, des habitats								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Directeur d'établissement patrimonial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3550
<p>Intitulé du poste: responsable archives Collecte et conserve les archives. Conçoit et met en oeuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel. Oragnise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fonds documentaire.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3551
<p>Intitulé du poste: coordonnateur petite enfance Coordonne les activités des établissements et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
94	SAINT-MAURICE	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3552
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE AGENT TRAVAILLANT EN QUALITE D'AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE AUPRES DES ENFANTS A LA CRECHE DELACROIX</p>								
94	SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3553
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE EN CHARGE D'ENFANTS A LA CRECHE LES GOELANDS</p>								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3554
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE AGENT D'ENTRETIEN AU SEIN D'UNE ECOLE PRIMAIRE</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION DES VILLES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-11-3555

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de conditionnement Participer à la fabrication des repas et plus particulièrement responsable du conditionnement des plats suivant les protocoles d'hygiene								
94	SYNDICAT MIXTE D'ACTION FONCIERE DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3556
Intitulé du poste: chargé d'opérations foncières collecte et analyses des valeurs foncières préparatoires aux négociations pour les acquisitions foncières de l'Etablissement								
94	THIAIS	Psychologue hors cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3557
Intitulé du poste: Responsable adjoint Enfance Education Jeunesse Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote avec le responsable du service des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés au service en collaboration avec le responsable.								
94	THIAIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3558
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service de l'enfance. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.								
94	THIAIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3559
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service de l'enfance. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.								
94	VALENTON	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3560
Intitulé du poste: Agent des espaces verts Entretien des Espaces Verts de la commune								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VALENTON	Agent maîtrise	Infrastructures Technicien voirie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3561
Intitulé du poste: Agents de la voirie Entretien la propreté des voiries communales, installations publiques abords des bâtiments publics et cours d'écoles								
94	VALENTON	Agent maîtrise	Infrastructures Technicien voirie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3562
Intitulé du poste: Agents de la voirie Entretien la propreté des voiries communales, installations publiques abords des bâtiments publics et cours d'écoles								
94	VALENTON	Agent maîtrise	Infrastructures Technicien voirie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3563
Intitulé du poste: Technicien de voirie Entretien la propreté des voiries communales, installations publiques abords des bâtiments publics et cours d'écoles								
94	VALENTON	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3564
Intitulé du poste: Agent polyvalent régie bâtiment Assurer les interventions dans les bâtiments, installations et équipements techniques de la commune.								
94	VALENTON	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3565
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien les bâtiments communaux								
94	VALENTON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3566

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agents d'animation Encadrement et propositions d'activités auprès des enfants								
94	VALENTON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3567
Intitulé du poste: Agents d'animation Encadrement et propositions d'activités auprès des enfants								
94	VALENTON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3568
Intitulé du poste: Agents d'animation Encadrement et propositions d'activités auprès des enfants								
94	VALENTON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3569
Intitulé du poste: Agents d'animation Encadrement et propositions d'activités auprès des enfants								
94	VALENTON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3570
Intitulé du poste: Agents d'animation Encadrement et propositions d'activités auprès des enfants								
94	VALENTON	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-3571
Intitulé du poste: Directeur général adjoint des services - Impulsion de l'actualisation et de la mise en oeuvre du projet de ville dans les secteurs dédiés à la population, - Impulsion et coordination des projets stratégiques des secteurs d'activités, - Représentation de la collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-3572
<p>Intitulé du poste: 10-24 Animateur Enfance Dans le cadre du Projet Educatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	VILLEJUIF	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2012-11-3573
<p>Intitulé du poste: 07-30 Psychologue Assurer une consultation en qualité de psychologue</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3574
<p>Intitulé du poste: 11-134 Responsable équipe de proximité chargé de coordonner les accueils des 8-25 ans par les agents des Politiques Jeunesse au sein des Structures ouvertes, Maisons pour Tous ou des salles de quartier, de participer à l'encadrement des missions des agents, d'accueillir, informer et orienter la population jeune de Villejuif et de participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques du secteur Jeunesse.</p>								
94	VILLEJUIF	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3575
<p>Intitulé du poste: 1585 conseiller en recrutement et organisation L'évolution des missions de la collectivité nécessite un accompagnement en termes de gestion des compétences et d'organisation du travail</p>								
94	VILLEJUIF	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des services techniques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3576
<p>Intitulé du poste: 07-24 Directeur Proposer une stratégie globale, coordonner et évaluer les actions municipales sur le patrimoine bâti et notamment concernant l'entretien des bâtiments, les réhabilitations et les travaux neufs. Assurer le bon fonctionnement des services dans le cadre des orientations municipales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Attaché	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3577
<p>Intitulé du poste: SP Responsable de service</p> <p>Dans le cadre de la réflexion engagée par la ville en vue d'apporter un service public de qualité et réactif par rapport aux attentes de la population, il est nécessaire que les agents ne perçoivent pas le temps de travail comme une contrainte, mais au contraire, comme un moment de « vivre ensemble », voire d'épanouissement. Pour se faire, il est nécessaire d'avoir une attention particulière aux conditions de travail des agents, au climat social, éviter tous les phénomènes de retrait et d'exclusion et faire en sorte que chacun puisse être acteur du « vivre ensemble avec nos différences ».</p>								
94	VILLEJUIF		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2012-11-3578
<p>Intitulé du poste: Ophtalmologue - 1045 CD Médecin spécialiste en ophtalmologie</p>								
94	VILLEJUIF		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-3579
<p>Intitulé du poste: Cardiologue - 06-37 TG Médecin spécialiste en cardiologie au sein du CMS</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3580
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires juridiques et secrétariat général Vous êtes en charge des affaires juridiques de la commune et du service secrétariat général.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3581
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission emploi - insertion</p> <p>1 / Mettre en place le dispositif d'accompagnement des clauses sociales 2 / Animer le partenariat territorial 3 / Conseiller les maîtres d'ouvrages 4 / Informer et accompagner les entreprises</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3582
Intitulé du poste: Responsable carrières Au sein de la DRH vous êtes chargé d'animer l'équipe carrières composée de 3 agents.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-3583
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Vous êtes en charge d'enseigner la clarinette au sein du conservatoire municipal.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:30	CIGPC-2012-11-3584
Intitulé du poste: Professeur de guitare Vous êtes chargé d'enseigner la guitare au sein du conservatoire municipal (5h30 hebdomadaire).								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2012-11-3585
Intitulé du poste: Professeur de violon Enseignement du Violon à raison de 5h00 / semaine.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	04:15	CIGPC-2012-11-3586
Intitulé du poste: Professeur de batterie Vous êtes en charge d'enseigner la batterie au sein du conservatoire municipal.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3587

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien, agent de restauration, agent polyvalent Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux: écoles, équipements sportifs, divers annexes, ... Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3588
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien, agent de restauration, agent polyvalent Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux: écoles, équipements sportifs, divers annexes, ... Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3589
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien, agent de restauration, agent polyvalent Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux: écoles, équipements sportifs, divers annexes, ... Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3590
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien, agent de restauration, agent polyvalent Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux: écoles, équipements sportifs, divers annexes, ... Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3591
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien, agent de restauration, agent polyvalent Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux: écoles, équipements sportifs, divers annexes, ... Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3592
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien, agent de restauration, agent polyvalent Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux: écoles, équipements sportifs, divers annexes, ... Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3593
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien, agent de restauration, agent polyvalent Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux: écoles, équipements sportifs, divers annexes, ... Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3594
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien, agent de restauration, agent polyvalent Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux: écoles, équipements sportifs, divers annexes, ... Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3595
<p>Intitulé du poste: Animateur petite enfance, loisirs et/ou sportif Vous êtes en charge de l'animation au sein des structures petite enfance, ou structures loisirs (centres de loisirs), ou structures dédiées au sport.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3596
<p>Intitulé du poste: Animateur petite enfance, loisirs et/ou sportif Vous êtes en charge de l'animation au sein des structures petite enfance, ou structures loisirs (centres de loisirs), ou structures dédiées au sport.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3597
<p>Intitulé du poste: Animateur petite enfance, loisirs et/ou sportif Vous êtes en charge de l'animation au sein des structures petite enfance, ou structures loisirs (centres de loisirs), ou structures dédiées au sport.</p>								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3598

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur petite enfance, loisirs et/ou sportif Vous êtes en charge de l'animation au sein des structures petite enfance, ou structures loisirs (centres de loisirs), ou structures dédiées au sport.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3599
Intitulé du poste: animateur petite enfance, loisirs et/ou sportif Vous êtes en charge de l'animation au sein des structures petite enfance, ou structures loisirs (centres de loisirs), ou structures dédiées au sport.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3600
Intitulé du poste: animateur petite enfance, loisirs et/ou sportif Vous êtes en charge de l'animation au sein des structures petite enfance, ou structures loisirs (centres de loisirs), ou structures dédiées au sport.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3601
Intitulé du poste: animateur petite enfance, loisirs et/ou sportif Vous êtes en charge de l'animation au sein des structures petite enfance, ou structures loisirs (centres de loisirs), ou structures dédiées au sport.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-3602
Intitulé du poste: animateur petite enfance, loisirs et/ou sportif Vous êtes en charge de l'animation au sein des structures petite enfance, ou structures loisirs (centres de loisirs), ou structures dédiées au sport.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-3603
Intitulé du poste: professeur de formation musicale Enseignement de la formation musicale en cours individuels Participation aux événements de l'établissement								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE		Social Travailleur social	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2012-11-3604
Intitulé du poste: Conseiller Conjugal Soutien psychologique, conseils et médiation conjugale.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2012-11-3605
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Enseignement du solfège et de la formation musicale en cours particuliers Participation aux évènements de l'établissement								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3606
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION aide à la définition et au suivi de la mise en oeuvre de la politique municipale en matière de redynamisation du commerce et de l'artisanat suivi des actions en faveur du commerce dans les opérations d'aménagements OPAH et ORU								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3607
Intitulé du poste: auxiliaire puériculture L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3608
Intitulé du poste: auxiliaire puériculture L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1172 du 28/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3609
<p>Intitulé du poste: auxiliaire puériculture L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3610
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols Instruction des autorisations du droit des sols du secteur Coteau/Plateau Accueil et conseil au public (professionnel et non professionnel)</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3611
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols Instruction des autorisations du droit des sols du secteur Coteau/Plateau Accueil et conseil au public (professionnel et non professionnel)</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-3612
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études et contrôle des dossiers Gestion mensuelle des statuts particuliers Gestion de la perte d'emploi Veille juridique en matière d'assurance chômage Organisation du travail de la cellule perte d'emploi Mise en place d'outils de travail tels que des procédures d'information aux allocataires et suivi des tableaux de bor</p>								