

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE GAZ ET L'ELECTRICITE EN ILE-DE-FRANCE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-81
Intitulé du poste: Chauffeur du Président Conduire le véhicule accompagnant le Président du Sigeif dans tous ses déplacements								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur d'engins	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-82
Intitulé du poste: Conducteur d'engin de levage Il approvisionne en réactifs les sites et gère les stocks en faisant les opérations de chargement des camions. Il veille au respect des consignes de sécurité.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-83
Intitulé du poste: Agent chargé de la lubrification/graissage au service maintenance mécanique Véritable veilleur de la maintenance industrielle. Il assure le respect des procédures de sécurité industrielle.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-84
Intitulé du poste: Magasinier - SAV 406 Effectue le déchargement de produits ? Réceptionne les produits : ? Distribue des articles et enregistre leur sortie magasin. ? Participe aux inventaires. ?								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Ingénieur	Eau et assainissement Hydrogéologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-85
Intitulé du poste: Ingénieur hydraulique urbaine - DSE 014 Chargé du suivi et du développement d'études hydrauliques urbaines en lien avec différentes directions								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 11-86
Intitulé du poste: technicien chargé d'exploitation - DDP 041 Organisation, suivi et contrôle des opérations de prélèvement								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 11-87
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service gestion documentaire et plans Maintient à jour le fond documentaire technique tous corps de métiers								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012- 11-88
Intitulé du poste: Responsable maintenance Gestion des travaux d'aménagement de la cité de l'eau et du budget spécifique.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012- 11-89
Intitulé du poste: Responsable équipe intervention maintenance mécanicien Maintenance et encadrement d'une équipe.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012- 11-90
Intitulé du poste: SAV 368 - Technicien Instrumentiste assure la maintenance curative et préventives des transmetteurs. Respecte la sécurité industrielle. Rédige des plans de prévention des interventions de maintenance.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-91
<p>Intitulé du poste: DDP 068 - Technicien de Recherche Responsable d'une équipe d'exploitation et de maintenance du réseau de mesure en Seine.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-92
<p>Intitulé du poste: SAV 236 - Electricien Electricien Spécialiste en automatisme.</p>								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-93
<p>Intitulé du poste: SAV 692 - Opérateur de de quart 2X8 Informe les équipes des éventuelles anomalies de maintenance. Opère la mise en service ou l'arrêt des équipements.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-94
Intitulé du poste: Assistant administratif Gestion des inscriptions centres de vacances, comptabilité centre de Samoëns, gestion du matériel pour les séjours								
92	ANTONY	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-95
Intitulé du poste: Assistante formation Suivi des concours et des formations suivies par le personnel de la Ville et du C.C.A.S.								
92	ANTONY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-96
Intitulé du poste: ASSISTANTE À LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE Assister le responsable dans la préparation du Conseil Municipal, la gestion des subventions et le suivi de l'exécution des marchés publics								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-100
Intitulé du poste: AGENT DE MAITRISE HYGIENE chargé d'intervenir, de suivre et de gérer toutes les questions de l'habitat dangereux par l'application de la police spéciale du Maire (Immeuble Menaçant Ruine (Périls imminent et non imminent) :								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-101
Intitulé du poste: CHAUFFEUR DU MAIRE Assurer le transport du Maire à tous les rdv et réunions sur la ville et dans la région . Assurer au quotidien le bon état du véhicule et signalez d'éventuels dysfonctionnements.								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-102

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable équipe régie encadre les équipes régies chargées de l'entretien de la voirie municipale								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-103
Intitulé du poste: Infirmière de crèche Principales activités : Gérer les questions sanitaires sur l'ensemble de la structure Participer à l'accueil et aux activités des enfants compte tenu du projet pédagogique Assister la directrice sur les questions paramédicales Observer l'évolution psychomotrice des enfants Participer à la garde médicale sur plusieurs structures Assurer l'encadrement d'élèves infirmières								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 11-104
Intitulé du poste: ASSISTANTE PETITE ENFANCE EN CRECHE Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 11-105
Intitulé du poste: ASSISTANTE PETITE ENFANCE EN CRECHE Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective Participer aux activités ludiques et éducatives Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-106
Intitulé du poste: Responsable de la gestion des carrières et des paies Encadrer une équipe composée de 11 gestionnaires Appliquer les procédures administratives et statutaires en matière de gestion des RH Participer aux projets de la direction (évaluation, régime indemnitaire...) Accompagner le service vers une gestion intégrée Assurer la veille statutaire Gérer des dossiers d'avancements, promotion interne et notation Instruire les dossiers disciplinaires Suivi des contentieux en lien avec la direction des affaires juridiques Paramétrage du logiciel Astre Participer à la réalisation de la DADSU								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-107
<p>Intitulé du poste: Responsable vidéo AUDIOVISUEL / CM Conçoit et supervise la mise en oeuvre des dispositifs techniques vidéo nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-108
<p>Intitulé du poste: Technicien son - AUDIOVISUEL / CM Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en oeuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-97
<p>Intitulé du poste: CHEF MAGASINIER Coordonne, gère et vérifie les commandes et approvisionnement de l'atelier, gère le magasin des services techniques.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-98
<p>Intitulé du poste: JARDINIER Toutes les activités liées à l'entretien et au fleurissement des espaces verts.</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-99
<p>Intitulé du poste: CUISINIER cuisson viandes, volailles et poissons, fabrication des sauces, polyvalence au self municipal 380 couverts /jr.</p>								
92	BAGNEUX	Attaché principal	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-109

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: COORDONNATEUR PREVENTION SECURITE POUR LA DION DU SCE CITOYENNETE ET VIE DES QUARTIERS Missions et responsabilités du poste : Au sein du service citoyenneté et vie des quartiers, aide à l'élaboration et mise en place de la politique municipale de prévention et de sécurité. Direction de la Police Municipale, animation du Conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance (CLSPD) et suivi de la STSPD.								
92	BAGNEUX	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-110
Intitulé du poste: assistant ressources humaines - préparation et le suivi du budget du personnel · établissement des tableaux de suivi des dépenses · confection des tableaux relatifs au bilan social et à l'état de la collectivité pour le secteur · gestion des procédures disciplinaires et le suivi des dossiers - rédaction de notes, délibérations, arrêtés ... · apport si nécessaire, d'une aide technique aux gestionnaires de paie et de carrière · seconde la responsable du secteur								
92	BAGNEUX	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-111
Intitulé du poste: rédacteur responsable du service formation · Préparation et mise en oeuvre du plan de formation en liaison avec les services municipaux · Etablissement et suivi du budget formation · Suivi des formations individuelles (formation continue, concours, préparation à concours) · Organisation de stages intra · Participation à l'élaboration de la partie « Formation » du Bilan Social et statistiques								
92	BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-112
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture . Accueillir les enfants en respectant leur individualité, leurs besoins et leur rythme, . Apporter les soins d'hygiène et de confort à l'enfant, . Accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur tout en le sécurisant, . Accueillir les parents avec courtoisie et tolérance et facilite la transmission des informations nécessaires au suivi de l'enfant, . Participer à la formation et à l'encadrement des élèves, . Participer à l'élaboration du projet pédagogique (rythme de vie, activités, aménagement de l'espace), . Participer à l'hygiène de l'environnement de l'enfant (nettoyage,								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-113
Intitulé du poste: Electricien éclairage publique Entretien et dépanner les réseaux ou installations électriques en éclairage public et signalisation tricolore, assurer leur maintenance en état de fonctionnement, sous l'autorité du chef d'équipe.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-114

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Electricien éclairage publique Entretien et dépanner les réseaux ou installations électriques en éclairage public et signalisation tricolore, assurer leur maintenance en état de fonctionnement, sous l'autorité du chef d'équipe.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-115
Intitulé du poste: Gardien établissement scolaire Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-116
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.								
92	BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-117
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-118
Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein des structures d'accueil d'enfants de moins de six ans, dans lesquelles vous êtes placés par la coordinatrice petite enfance pour remplacer les absences occasionnelles, vous êtes chargés d'assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-119

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-120
Intitulé du poste: Chargé d'insertion Elaborer les contrats d'insertion des bénéficiaires du RSA. Animer des réunions collectives d'information. Participer à la coordination entre les partenaires, membres et intervenants de l'Espace Insertion.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-121
Intitulé du poste: poste 1945-Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-122
Intitulé du poste: poste 1865-Educateur de jeunes enfants en CC • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-123
Intitulé du poste: poste 2015-Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur principal Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-124
<p>Intitulé du poste: Poste 815 - chargé auprès du directeur du patrimoine bâti de la mise en place des outils et des suivis d'organisation, méthode et planification des chantiers de la direction - mettre en place des outils et des suivis d'organisation, méthode et planification des chantiers de la direction. tant d'un point de vue administratif (délibérations, permis de construire, autorisations diverses) que technique (diagnostics avant chantier, sécurité, rapport contrôle technique,...) L'agent est directement rattaché au directeur ; il n'aura pas en charge la responsabilité de tous ces dossiers qui dépend soit du technicien en charge du chantier, soit du service administratif, mais devra vérifier que tous les éléments ont bien été pris en compte dans chaque dossier</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-125
<p>Intitulé du poste: Poste 138 - Directeur du logement - Assurer l'encadrement et l'organisation des services rattachés à la direction - Assurer les actions de développement du parc de logements sociaux - Coordonner l'accueil des demandeurs de logements sociaux - Coordonner la préparation et le suivi des commissions d'attribution des logements pour les contingents municipal et préfectoral</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-126
<p>Intitulé du poste: Poste 148 - Chef de service administration, RH et finances '-assurer la gestion quotidienne des recettes et des dépenses sur marchés et hors marchés dans le respect des règles budgétaires, comptables et de marchés publics. - formaliser les marchés publics de la direction - assurer l'élaboration et le suivi du budget de la direction -superviser l'accueil de la direction de la communication - coordonner l'activité et l'animation de l'unité reprographie</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-127
<p>Intitulé du poste: Poste 190 - Chef du service administratif - Dir. informatique • l'élaboration, l'exécution et le suivi du budget de la direction, • la préparation, l'exécution et le suivi des marchés de la direction, • l'encadrement et l'animation d'une équipe de 3 agents, • la préparation des délibérations, • la gestion comptable des fournisseurs (plus de 80), • la centralisation des courriers de la DSI, • correspondant CNIL</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-128

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 1781 - Responsable administratif, financier et accueil des établissements muséaux - la responsabilité administrative et financière, en liaison avec le chef du service administration générale et le conservateur en chef : - l'élaboration et le suivi de l'exécution budgétaire, - le reporting auprès de la direction de la culture, - la construction et le suivi des plannings d'expositions et la rédaction de leur « programme », - la définition des procédures de fonctionnement : organisation du service, circuits d'information et de validation, - les relations avec « Les Amis du Musée », - la validation et la mise en place des procédures d'échanges entre le musée et « Les Am</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-129
<p>Intitulé du poste: poste 1997-Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-130
<p>Intitulé du poste: Poste 63 - Chef de service de la vie des quartiers '- organisation des réunions publiques (rencontres de quartiers, conseils de quartier, permanences des élus sur les marchés) - mise en place de procédures permettant de renforcer la coordination administrative entre les permanences territoriales (élaboration de documents types, etc.) - mise en place d'outils permettant de mieux identifier et d'évaluer les demandes des Boulonnais (rapport d'activité mensuel des permanences territoriales, classification thématique des demandes et création d'un observatoire)</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-131
<p>Intitulé du poste: Poste 27 - Directeur de la jeunesse '- Assurer l'encadrement et l'organisation des services et équipements rattachés à la direction - Porter les projets de la directions en cohérence avec les orientations des élus - Mettre en oeuvre les projets éducatifs des centres de loisirs - Réactualiser le temps de travail dans les centres de loisirs L'agent se rendra disponible certains weekends et soirées.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-132

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 56 - Directeur de l'éducation - Assurer l'encadrement et l'organisation des services et équipements rattachés à la direction - Porter les projets de la direction en cohérence avec les orientations des élus et les engagements passés avec les partenaires institutionnels - Assurer le pilotage et la coordination de la restauration scolaire - Assister et conseiller les élus sur la promotion et la communication de la politique éducative locale - Animer et développer les partenariats institutionnels - Assurer la veille sectorielle</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché principal Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-133
<p>Intitulé du poste: Poste 111 - Chargé(e) de mission auprès du chef de service des musées municipaux pour la conception, l'élaboration de supports en vue de la promotion sur internet des musées municipaux Sous l'autorité du chef de service • Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations multimédia en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution. • proposition et réalisation d'articles, recueille, analyse et synthétise les informations, mise en forme et préparation de la diffusion d'informations. • Elaboration d'actions et conception de supports de communication</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur principal Ingénieur	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-134
<p>Intitulé du poste: Poste 152 - Chef du service immobilières • Encadrement et gestion des cellules : comptable, technique • Modernisation des outils de gestion, • Développement de l'e-administration. • Gestion et suivi des dossiers signalés, • Rédaction et suivi des conventions d'occupation relatives aux logements, aux locaux associatifs, aux relogements d'urgence et des emplacements de parking. • Elaboration du budget, contrôle de son exécution et des traitements comptables. Suivi des dossiers comptables complexes. • Suivi des acquisitions / cessions immobilières • Participation aux assemblées générales de copropriété et relations avec les s</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-135
<p>Intitulé du poste: Poste 809 - Chef du secrétariat général - le suivi quotidien du dispositif de Gestion Relations Citoyens (entrées/sorties courriers et mails) - la rédaction des comptes-rendus des réunions de municipalité, du Cabinet, et de la direction générale - le suivi des décisions qui en découlent en lien avec la directrice de cabinet et le directeur général des services - la supervision du service centralisateur du courrier (interventions/secrétariat-tri/affranchissement)</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-136

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 1069 - Chef du service transports et adjoint du directeur de la prévention, de la sécurité, des moyens et de la politique de la ville Chef du service transports et adjoint du directeur de la prévention, de la sécurité, des moyens et de la politique de la ville - assurer la gestion du parc automobile de la ville - acquérir des véhicules neufs et d'occasion selon les besoins et les budgets - assurer le suivi de l'entretien des véhicules en interne et en externe - assurer la gestion comptable du service, le suivi des différents marchés (carburants, pièces détachées, assurance...) - assurer la gestion du pool des chauffeurs - assurer la gestion du planning des transports individuels et collectifs</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-137
<p>Intitulé du poste: Poste 193 - Chef du service moyens généraux et logistique • le suivi des dossiers transversaux aux deux activités "jeunesse" et "éducation" de la direction : travaux, informatique, administratif - Travaux : * la programmation et le suivi des travaux dans les établissements scolaires (locaux scolaires, locaux centres de loisirs), - Nouveaux équipements ou réhabilitation d'équipements existants : * suivi des nouveaux équipements en fonction de leur stade (de leur programmation à la mise en service) * suivi des dossiers d'urbanisme ayant une incidence sur les groupes scolaires * suivi des dossiers de réhabilitation</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-138
<p>Intitulé du poste: Poste 1721 - Chef du service du contrôle de gestion coordonner le repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité, d'assurer le pilotage interne et le contrôle externe des satellites. Contribuer à l'évaluation et à la conception des procédures, réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et procéder à des analyses des coûts.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-139
<p>Intitulé du poste: Poste 98 - Chef de service des fêtes, cérémonies Encadrement des deux gestionnaires des salles et de l'assistante du chef de service Gestion administrative du service tels que courriers, mémos Contrôler le planning d'occupation des salles et des manifestations Vérifier les courriers de mise à disposition des salles Instruire et suivre les demandes particulières Etudier les dossiers spécifiques Suivre les manifestations de la ville et valider les cahiers des charges pour les réservations de salles Organisation de la Fête des Mères et de l'Arbre de Noël du personnel Ville</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-140

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 557 - chef de service du protocole</p> <p>• l'organisation des cérémonies et des réceptions de la Ville liées principalement au protocole (distinction honorifique, médailles du travail du secteur privé, visite ministérielle...) • l'organisation des cérémonies anciens combattants en lien avec les différentes autorités institutionnelles , peut-être amenée à se déplacer dans le cadre de ses missions , Secrétariat de Jonathan PAPILLON, Conseiller municipal • la participation à l'organisation des grandes manifestations (Fête des mères, 14 juillet, Arbre de Noël, Vœux du Maire, Soirée municipale...)</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-141
<p>Intitulé du poste: Poste 288 - Chef de service de la mission handicap</p> <p>• Animation et développement de la Mission Handicap en collaboration directe avec le Conseiller municipal délégué aux questions relevant du Handicap, de l'Accessibilité et de la Dépendance. • gérer l'agenda du conseiller municipal délégué aux personnes handicapées. • Favoriser l'amélioration de l'accueil des personnes handicapées (accueil, information générale des personnes handicapées et de leurs familles), • Instruire les dossiers de subventions des associations relevant du domaine du handicap et les conventions de mise à disposition de locaux,</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-142
<p>Intitulé du poste: Poste 139 - Chef du service comptabilité et marchés publics</p> <p>• la préparation et le suivi des budgets, • la préparation des marchés publics, • la mise en place de tableaux de bord de suivi de consommation des crédits, • la rédaction des délibérations, • le suivi du secrétariat de la direction.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable d'unité de gestion locative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-143
<p>Intitulé du poste: Poste 35 - Chef de service de l'hygiène et de la salubrité</p> <p>• veiller au respect des arrêtés municipaux et à la stricte application de la réglementation, • privilégier les actions de prévention et de conseil aux administrés, • initier des axes d'actions en direction des particuliers en développant la formation et la pédagogie, • traiter les plaintes des particuliers et visiter les sites sensibles, • encadrer les techniciens et les agents administratifs du service.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal	Habitat et logement Responsable d'unité de gestion locative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-144
<p>Intitulé du poste: Poste 35 - Chef de service de l'hygiène et de la salubrité</p> <p>• veiller au respect des arrêtés municipaux et à la stricte application de la réglementation, • privilégier les actions de prévention et de conseil aux administrés, • initier des axes d'actions en direction des particuliers en développant la formation et la pédagogie, • traiter les plaintes des particuliers et visiter les sites sensibles, • encadrer les techniciens et les agents administratifs du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-145
<p>Intitulé du poste: Poste 131 - Directeur de la démocratie locale</p> <p>En ce qui concerne le service de la vie des quartiers : - organiser les réunions publiques (rencontres de quartiers, conseils de quartiers, permanences des élus sur les marchés) - Mettre en place des procédures permettant de renforcer la coordination administrative entre les permanences territoriales - Mettre en place des outils permettant de mieux identifier et d'évaluer les demandes des usagers (rapport d'activité mensuel des permanences, classification thématique des demandes et création d'un observatoire) - Renforcer la coordination entre les différentes instances consultatives</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-146
<p>Intitulé du poste: Poste 145 - Chef de service de la logistique</p> <p>Chef de service de la logistique</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-147
<p>Intitulé du poste: Poste 26 - chef de service gestion immobilière</p> <p>- assurer l'encadrement du service - superviser le suivi et l'exécution budgétaire et comptable des recettes et dépenses - superviser le suivi des taxes et impositions - coordonner l'établissement et le suivi des baux et des conventions de mise à disposition - gérer et suivi les mises à disposition des biens meubles et immeubles au profit du secteur associatif</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-148
<p>Intitulé du poste: Poste 20 - Directeur de la gestion foncière</p> <p>• La négociation de tous projets d'actes d'acquisition ou de vente de foncier • La négociation, l'établissement des actes complexes d'acquisition en VEFA de valeur d'équipements publics insérés au sein des programmes immobiliers purs • L'établissement de tous les actes de servitude y compris dans le domaine de la gestion des infrastructures • Les actes spécifiques (baux emphytéotiques, baux spéciaux) • La gestion de toutes les déclarations d'intention d'aliéner (150 à 200 par mois) • La préemption et la revente d'immeuble à des opérateurs sociaux</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-149

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Poste 44 - Directeur des jumelages et coopération internationale - superviser et organiser les opérations de jumelage et de coopérations internationales - Apporter une réflexion sur la création de la Maison de l'Europe - superviser l'organisation et la gestion de l'office de tourisme (mise à disposition partielle)								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-150
Intitulé du poste: Poste 915 - Chef du service gestion des établissements Chef du service gestion des établissements								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-151
Intitulé du poste: Poste 22 - Chef de service du budget et suivi des investissements annuels et pluriannuels Chef de service du budget et suivi des investissements annuels et pluriannuels								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-152
Intitulé du poste: Poste 222 - Chargé des relogements spécifiques En collaboration avec le chef du service et son adjoint, encadrement des 6 agents du service. ? Missions propres : Gestion de relogements spécifiques : Responsable des attributions spécifiques au CROUS de Versailles Suivi en collaboration avec Céline PLACIDE des attributions spécifiques à ALJT Responsable des relogements particuliers en Résidences sociales : Logotel, Maison Relais, Agefo Responsable des relogements particuliers sur le patrimoine commun avec le collecteur GIC 1% patronal et signalement des dossiers aux autres collecteurs du 1% patronal.								
92	C.C.A.S. DE BAGNEUX	Rédacteur	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-153
Intitulé du poste: Un CADRE B – Rédacteur ou Assistant Socio Educatif H/F MISSIONS : - Animer une équipe de maintien à domicile (administratif et agents sociaux) - Mettre en œuvre la réponse la plus pertinente permettant l'accompagnement et le suivi individualisé des bénéficiaires en s'appuyant sur les agents sociaux, l'accompagnateur de vie et la télé assistance								
92	C.C.A.S. DE BOULOGNE-BILLANCOURT	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-154

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: c27 - Travailleur social en charge des aides de première nécessité Travailleur social en charge des aides de première nécessité								
92	C.C.A.S. DE SCEAUX	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2012-11-155
Intitulé du poste: auxiliaire de soins assure des soins, d'hygiène et de confort aux personnes âgées. soutien psychologique								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-156
Intitulé du poste: gestion administrative du personnel gestion administrative du personnel								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-157
Intitulé du poste: gestion administrative du personnel gestion administrative du personnel								
92	CHATENAY-MALABRY	Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Policier municipal	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-158
Intitulé du poste: chef du service de police municipale chef du service de police municipale								
92	CHATENAY-MALABRY	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-159
Intitulé du poste: responsable des affaires juridiques responsable des affaires juridiques								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATENAY-MALABRY	Attaché principal	Direction générale Directeur général adjoint	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-160
Intitulé du poste: Directeur général adjoint des services Directeur général adjoint des services								
92	CHATILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-161
Intitulé du poste: Adjoint technique agent polyvalent au sein du service entretien intervention								
92	CHAVILLE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-162
Intitulé du poste: Assistant de direction Assistant de direction au cabinet du Maire								
92	CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-163
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en crèche								
92	CHAVILLE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-164
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Auxiliaire de soins au service des soins à domicile								
92	CHAVILLE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-165

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Auxiliaire de soins au service des soins à domicile								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Technicien voirie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-166
Intitulé du poste: adjoint technique Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques Relations directes avec les usagers Relations fréquentes avec les entreprises								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Technicien voirie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-167
Intitulé du poste: adjoint technique Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques Relations directes avec les usagers Relations fréquentes avec les entreprises								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-168
Intitulé du poste: Chauffeur •La conduite de différents véhicules de la ville (véhicule particulier, poids lourds, autocars, etc....)								
92	CLAMART	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-169
Intitulé du poste: agent de maîtrise •Gestion des approvisionnements •Mise en place et suivi des tableaux de bord •Suivi des marchés « blanchisserie et nettoyage des vitres								
92	CLAMART	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-170
Intitulé du poste: TECHNICIEN RESPONSABLE SUR SERVICE GARAGE								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CLAMART	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-171
<p>Intitulé du poste: agent de maitrise</p> <p>• Gestion du roulage et planning chauffeurs PL / TC, chauffeur de M. le Maire et service courrier Répondre aux demandes de TC par les services interne (sport, loisir, personnes âgées) Régisseur du garage vous travaillerez en relation avec les chauffeurs (PL,TC,VL et Courrier) et également avec le service des sports et les écoles</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-172
<p>Intitulé du poste: agent proprete</p> <p>Ils sont affectés sur un secteur. Entretien des voies publiques balayage des trottoirs et les caniveaux. du désherbage manuel. Soufflage des feuilles . .</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-173
<p>Intitulé du poste: agent proprete</p> <p>Ils sont affectés sur un secteur. Entretien des voies publiques balayage des trottoirs et les caniveaux. du désherbage manuel. Soufflage des feuilles . .</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-174
<p>Intitulé du poste: agent proprete</p> <p>Ils sont affectés sur un secteur. Entretien des voies publiques balayage des trottoirs et les caniveaux. du désherbage manuel. Soufflage des feuilles . .</p>								
92	CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-175
<p>Intitulé du poste: Entretien des bâtiments communaux</p> <p>Entretien des batiments Polyvalence</p>								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	13:25	CIGPC-2012-11-176

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur centre social L'animateur organise et met en oeuvre les activités de la structure, conformément au projet pédagogique, en veillant à la sécurité des publics.								
92	CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	13:25	CIGPC-2012-11-177
Intitulé du poste: animateur centre social L'animateur organise et met en oeuvre les activités de la structure, conformément au projet pédagogique, en veillant à la sécurité des publics.								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2012-11-178
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des lieux de vie des enfants et enseignants dans les écoles Service aux enfants sur les temps de restauration								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-179
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL/BB ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-180
Intitulé du poste: adjoint technique territorial/AS adjoint technique territorial								
92	COLOMBES	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-181
Intitulé du poste: attaché responsable aff gales 07 11 2012 responsable								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-182
Intitulé du poste: vie assoc attaché 03/01/2012 charge missions charge de missions								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-183
Intitulé du poste: Assistant du responsable Accueil physique et téléphonique Assister le responsable du service Assurer la gestion et le suivi du courrier Gérer les demandes d'inscriptions dérogatoires								
92	COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-184
Intitulé du poste: assistant du responsable Accueil physique et téléphonique Assister le responsable du service Assurer la gestion et le suivi du courrier Gérer les demandes d'inscriptions dérogatoires								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-185
Intitulé du poste: adjoint technique agent d'accueil et d'entretien								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Rédacteur	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-186
Intitulé du poste: Service Assemblée/Accueil/ Courrier - Chargé Suivi des Assemblées Suivi des Assemblées, Délib...								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Conseiller environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-187

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller du tri et de la prévention au sein de la Maison de la Nature (CR) Afin de répondre aux objectifs ambitieux du Programme Local de Prévention des Déchets, en particulier le développement de l'exemplarité des établissements scolaires par la labellisation d'écoles témoins, vous élaborez une méthodologie et vous accompagnez les projets pédagogiques et opérationnels.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Attaché Attaché principal	Environnement Conseiller environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-188
<p>Intitulé du poste: Conseiller du tri et de la prévention au sein de la Maison de la Nature (CR) Afin de répondre aux objectifs ambitieux du Programme Local de Prévention des Déchets, en particulier le développement de l'exemplarité des établissements scolaires par la labellisation d'écoles témoins, vous élaborez une méthodologie et vous accompagnez les projets pédagogiques et opérationnels.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-11-189
<p>Intitulé du poste: technicien son (GD) (AN) technicien chargé de la prise de son (GD) (AN)</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-190
<p>Intitulé du poste: Un Coordinateur Gérontologique CLIC Clamart -Accueil, information et orientation des personnes âgées en situation de perte d'autonomie ou leur entourage, -Evaluation des situations individuelles au domicile et proposition de préconisations pour la mise en place d'un plan d'aide pour améliorer la vie quotidienne, en lien avec les autres professionnels, -Animation des relations avec les partenaires locaux du secteur gérontologique (social, médico-social, sanitaire...).</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-191
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Gérontologique CLIC Clamart -Accueil, information et orientation des personnes âgées en situation de perte d'autonomie ou leur entourage, -Evaluation des situations individuelles au domicile et proposition de préconisations pour la mise en place d'un plan d'aide pour améliorer la vie quotidienne, en lien avec les autres professionnels, -Animation des relations avec les partenaires locaux du secteur gérontologique (social, médico-social, sanitaire...).</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-192

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Gérontologique CLIC Clamart -Accueil, information et orientation des personnes âgées en situation de perte d'autonomie ou leur entourage, -Evaluation des situations individuelles au domicile et proposition de préconisations pour la mise en place d'un plan d'aide pour améliorer la vie quotidienne, en lien avec les autres professionnels, -Animation des relations avec les partenaires locaux du secteur gérontologique (social, médico-social, sanitaire...).</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-193
<p>Intitulé du poste: Responsable de la communication, des relations publiques, de l'action culturelle et de la coordination générale Sous la responsabilité de la Directrice de l'EPA, vous serez responsable de : - l'organisation générale de la structure et de la coordination de l'équipe (théâtre et cinéma), - la communication, les relations avec le public, l'accueil et l'action culturelle : *Mener la réflexion sur la politique de communication, le développement du public et l'action culturelle et assurer sa mise en place, *Organiser l'accueil du public et l'organisation de la billetterie, *Organiser l'accueil des compagnies, - l'instruction des dossiers de subvention en lien avec la responsable administrative</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-194
<p>Intitulé du poste: Reponse candidature Responsable de la communication, des relations publiques, de l'action culturelle et de la coordination générale Sous la responsabilité de la Directrice de l'EPA, vous serez responsable de : - l'organisation générale de la structure et de la coordination de l'équipe (théâtre et cinéma), - la communication, les relations avec le public, l'accueil et l'action culturelle : *Mener la réflexion sur la politique de communication, le développement du public et l'action culturelle et assurer sa mise en place, *Organiser l'accueil du public et l'organisation de la billetterie, *Organiser l'accueil des compagnies, - l'instruction des dossiers de subvention en lien avec la responsable administrative</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-195
<p>Intitulé du poste: Responsable de la communication, des relations publiques, de l'action culturelle et de la coordination générale Sous la responsabilité de la Directrice de l'EPA, vous serez responsable de : - l'organisation générale de la structure et de la coordination de l'équipe (théâtre et cinéma), - la communication, les relations avec le public, l'accueil et l'action culturelle : *Mener la réflexion sur la politique de communication, le développement du public et l'action culturelle et assurer sa mise en place, *Organiser l'accueil du public et l'organisation de la billetterie, *Organiser l'accueil des compagnies, - l'instruction des dossiers de subvention en lien avec la responsable administrative</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Directeur ets. ens. art 2e cat	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-196

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Conservatoire de Clamart</p> <p>Sous l'autorité du DGS de la Communauté d'agglomération Sud de Seine et l'autorité fonctionnelle en matière de culture de la DAC de la ville de Clamart, vous travaillerez en étroite relation avec les élus et les services de la ville de Clamart et ceux de la Communauté d'agglomération. Vous serez chargé de : - Sur le territoire de la ville de Clamart : - Piloter un plan d'action d'éducation artistique s'inscrivant dans le Plan éducatif local de la ville et renouveler le classement du CRD en 2015, - Encadrer et superviser une équipe de 76 personnes, - Du développement des partenariats</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-197
<p>Intitulé du poste: chargé de communication chargé de communication</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Ingénieur	Environnement Chargé d'études environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-198
<p>Intitulé du poste: chargé de mission développement durable Développement durable</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-199
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-200
<p>Intitulé du poste: Juriste référent Réfèrent juridique de la direction auprès des services à qui vous apporterez un conseil stratégique, sous l'autorité du responsable du service.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Imprimerie Imprimeur-reprographe	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-201
<p>Intitulé du poste: Manutentionnaire livre les documents dans les services avec des délais très courts dans les bâtiments centraux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-202
<p>Intitulé du poste: Assistante de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-203
<p>Intitulé du poste: Conseillère conjugale Sous la hiérarchie du médecin de service territorial en collaboration avec le médecin du centre de planification et d'éducation familiale (CPEF), vous participerez aux missions et aux actions du centre de planification et d'éducation familiale, conformément à la réglementation et aux orientations politiques du Département.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-204
<p>Intitulé du poste: Conseillère conjugale Sous la hiérarchie du médecin de service territorial en collaboration avec le médecin du centre de planification et d'éducation familiale (CPEF), vous participerez aux missions et aux actions du centre de planification et d'éducation familiale, conformément à la réglementation et aux orientations politiques du Département.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-205
<p>Intitulé du poste: Cuisinier Sous la responsabilité de la Directrice de l'établissement et de son adjoint, vous serez chargé notamment des missions suivantes: - Elaborer des menus équilibrés et diversifiés en lien avec la directrice - Préparer les commandes en fonction des menus établis et du nombre des enfants présents - Réceptionner, ranger et gérer les stocks - Préparer les repas des enfants en respectant les quantités et en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité au travail ainsi que les régimes particuliers</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-206
<p>Intitulé du poste: Assistante de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-207
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif ASE au sein d'une CVS								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-208
Intitulé du poste: Instructeur des demandes d'aide aux personnes âgées en établissement Gestion des aides sociales à la direction de l'Autonomie, instruction des dossiers								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-209
Intitulé du poste: Educateur jeunes enfants En partenariat avec la directrice, vs impulserez une dynamique de projet et veillerez à son application par les équipes. Vs participerez à l'accueil des enfants et de leur parents								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-210
Intitulé du poste: Juriste référent Vs serez référent juridique de la direction auprès des services à qui vs apporterez un conseil stratégique, ss l'autorité du responsable du service								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-211
Intitulé du poste: Cadre référent paie et carrière Encadrez et organisez l'activité de 5 gestionnaires de carrière et de paie des personnels du Département								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-212

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable Urbanisme Vs serez en charge du budget et du contrôle de gestion des syndicats mixtes de rénovation urbaine								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	17:00	CIGPC-2012-11-213
Intitulé du poste: enseignement artistique Enseigner une discipline artistique, Organiser et suivre les études des élèves, Evaluer les élèves, Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. Intervention artistique et pédagogique.								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-214
Intitulé du poste: agent de gestion technique et entretien Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, Trier et évacuer les déchets courants, Contrôler l'état de propreté des locaux, Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de gouter...), Aider ponctuellement en cuisine.								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	15:10	CIGPC-2012-11-215
Intitulé du poste: enseignant artistique Enseigner une discipline artistique, Organiser et suivre les études des élèves, Evaluer les élèves, Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. a) Intervention artistique et pédagogique.								
92	COURBEVOIE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-216
Intitulé du poste: collaborateur documentaire Accueil du public, Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection, Traitement intellectuel et matériel des documents, Rangement et mise en valeur des collections, Délégation de fonds (estimation, exploitation, mise en valeur). Participer à l'organisation d'actions culturelles, Organiser la logistique des navettes, Participation aux activités (accueil, traitement de fonds, animations) sur l'ensemble du réseau.								
92	COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-217

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: psychologue classe normale Accueillir et soutenir psychologiquement le public, par téléphone ou lors d'entretiens, Evaluer et orienter le public vers des structures spécialisées, Rédiger des écrits techniques, Animer des groupes, Développer le réseau et coopérer avec l'ensemble des dispositifs partenaires, Encadrer et former les stagiaires.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-218
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien Distribuer et servir les repas : Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, Présenter les plats de manière agréable et appétissante, Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, Entretien des cours d'écoles, Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-219
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien Distribuer et servir les repas : Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, Présenter les plats de manière agréable et appétissante, Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, Entretien des cours d'écoles, Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-220
<p>Intitulé du poste: agent de gestion comptable Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, Saisir des engagements et les mandatements et suivre les reports et rattachements, Mettre à jour les fichiers de tiers, Préparer et suivre les lignes de crédits et les différents états, Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, Gérer les factures, Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services, Suivre l'inventaire comptable, Faire les déclarations de TVA</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-221

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de gestion ressources humaines Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), Rédiger des actes administratifs (arrêtés, attestations...), Saisir les données statutaires dans les logiciels CIRIL et SNAPI, Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents, Recevoir, informer et conseiller les agents quant à leur situation, Effectuer la liaison avec le service paie, Mettre en œuvre le régime indemnitaire, Suivre les différents tableaux de bord (régime indemnitaire, mouvements du personnel, ...).								
92	FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Social Travailleur social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-222
Intitulé du poste: Agent social Agent social auprès des enfants, accueil des enfants et des familles, encadrement d'un groupe d'enfant, participation au projet de la crèche Gabriel Péri.								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-223
Intitulé du poste: chargé de mission Gérer le patrimoine extérieur								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-224
Intitulé du poste: agent d'entretien missions d'assurer l'entretien des locaux scolaires, de participer à l'organisation du temps de repas, accompagner les enseignants dans les soins donnés aux enfants et assurer la maintenance de 1er niveau								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-225
Intitulé du poste: Technicien voirie Gérer les infrastructures								
92	GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Technicien voirie	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-226
Intitulé du poste: Technicien voirie Gérer les infrastructures								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-227
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire associée au développement gestion de la salle d'étude des étudiants, gestion des locuteurs étrangers, orientation des collégiens, Communication régulière de la DESS vers divers interlocuteurs DCCS, GCR, DRH, DSI, DIC, les entreprises et les associations puis directeurs d'écoles et principaux de collège.</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-228
<p>Intitulé du poste: Chef de partie Gestion des préparations froides et chaudes, des desserts et fromages, remplir les fiches de suivis, établissement du planning du personnel et du travail, participation aux évènements municipaux et animations scolaires, gestion des plats témoins, des retours et des pertes.</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directeur d'établissement supérieur d'arts plastiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-229
<p>Intitulé du poste: Directeur des Arcades - Définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement des enseignements artistiques - Assistance et conseil auprès des élus et des instances décisionnelles de l'établissement - Organisation des études - Animation de la réflexion et de l'innovation pédagogique - Conseil et orientation des élèves</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-230
<p>Intitulé du poste: Secrétaire - Assurer le secrétariat du service (lettres, mémos, mails) - Accueil physique du public - Accueil téléphonique - Etablissement des plannings d'occupations des salles de réunion du CAM, de l'HDV et de l'Agora - Suivi de l'organisation du voyage mémoire organisé par la ville (liste d'inscriptions, gestion des frais de participation, courriers, etc...) - Enregistrement du courrier-réponse du service (participation) et saisie des informations sur la tracibilité de ces courriers via la base de données. - Gestion des locaux scolaires (préparation des lettres réponses) - Organisation de petite</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-231

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social Activités propres : - Assurer la santé, le bien-être, la sécurité affective et physique des enfants confiés et accompagner leur développement - Accueillir les enfants et leur famille - Participer aux activités et jeux d'éveil en collaboration avec les éducateurs jeunes de jeunes enfants et auxiliaires de puériculture - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure pour les agents titulaires du CAP Petite Enfance								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-232
Intitulé du poste: Assistant de conservation Assistant de conservation gestion du fonds musical								
92	LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-233
Intitulé du poste: Enseignant de cor d'harmonie Enseignant de cor d'harmonie								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-234
Intitulé du poste: Agent polyvalent en structure petite enfance - Crèche les mouettes Agent polyvalent en structure petite enfance								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-235
Intitulé du poste: Agent polyvalent petite enfance - IB Agent polyvalent petite enfance								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-236
Intitulé du poste: jardinier jardinier								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-237
Intitulé du poste: adjoint technique gardien équipements sportifs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 11-238
Intitulé du poste: ASAVC - Directeur de centre de loisirs Direction d'un centre de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-239
Intitulé du poste: adjoint technique agent polyvalent des équipements sportifs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012- 11-240
Intitulé du poste: agent polyvalent en petite enfance cp agent polyvalent en petite enfance								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012- 11-241
Intitulé du poste: jardinier jardinier aux service des espaces verts								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-242

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante du directeur Petite Enfance Assistante du directeur Petite Enfance dans le suivi des factures et des plannings								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-243
Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière Gestion des carrières du personnel de l'animation								
92	LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-244
Intitulé du poste: agent social accueil des enfants de la crèche La Cigale								
92	MALAKOFF	Assistant méd. tec. cl. norm	Laboratoires Technicien de laboratoire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-245
Intitulé du poste: Technicien du laboratoire du centre de santé Effectuer les analyses des prélèvements								
92	MALAKOFF	Assistant méd. tec. cl. norm	Laboratoires Technicien de laboratoire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-246
Intitulé du poste: Technicien du laboratoire du centre de santé Effectuer les analyses des prélèvements								
92	MALAKOFF	Assistant méd. tec. cl. norm	Laboratoires Technicien de laboratoire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-247
Intitulé du poste: Technicien du laboratoire du centre de santé Effectuer les analyses des prélèvements								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MEUDON	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-248
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ESPACE MULTIMEDIA</p> <p>- Préparer et animer des ateliers d'initiation en direction des publics (seniors, jeunes et personnes handicapées) - Accueillir et accompagner les publics - Former des publics à l'usage des NTIC - Animer des projets partenariaux avec les structures municipales et ou intercommunales - Assurer la maintenance des matériels et logiciels de l'Espace Multimédias - Mettre en place une veille technologique sur les nouveaux outils multimédias</p>								
92	MEUDON	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-249
<p>Intitulé du poste: POLICIER MUNICIPAL</p> <p>-Assurer les actions liées à la tranquillité et à la salubrité publique sur le territoire de la commune - Faire respecter et appliquer les arrêtés du Maire - Assurer l'ilotage par patrouilles pédestres, voiture ou VTT dans les quartiers - Surveiller les sorties d'écoles, des marchés et occasionnellement des bâtiments publics - Assurer la Police de stationnement et, le cas échéant, sécurisation des manifestations publiques - Participer aux actions de sécurité routière dans les écoles - Participer aux astreintes les jours de marchés - Connaissances et application des pouvoirs de Police du</p>								
92	MEUDON	Rédacteur pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-250
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA POLICE MUNICIPALE</p> <p>Animer et encadrer les agents de police+ASVP+gardiens de parcs, chacun dans leurs missions spécifiques, Veiller à la bonne application des arrêtés du Maire et à la mise en œuvre de ses pouvoirs de police, Veiller au respect de la réglementation qui s'applique aux policiers municipaux, Informer le Maire de tous les incidents qui perturbent la tranquillité et la salubrité publiques, Nouer des relations étroites avec la Police nationale, Assurer la responsabilité de la vidéo protection, dans le respect de la réglementation (fonctionnement, traitement des demandes de consultation, etc.)...</p>								
92	MONTRouGE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-251
<p>Intitulé du poste: Directrice de jardin d'enfants</p> <p>Assurer la Direction d'un jardin d'enfants</p>								
92	NANTERRE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2012-11-252

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chir dentiste chirurgien dentiste								
92	NANTERRE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-11-253
Intitulé du poste: chir dent chirurgien dentiste								
92	NANTERRE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Autres motifs	TmpNon	27:30	CIGPC-2012-11-254
Intitulé du poste: chir dent chir dent								
92	NANTERRE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-255
Intitulé du poste: charge emploi formation - accompagner les directions de service et les agents sur des missions de recrutement, de mobilité, de reclassement et de formation dans une dynamique de G.P.E.C								
92	NANTERRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-256
Intitulé du poste: Gestionnaire logistique et assistante du chef de service Il/elle assure le secrétariat du responsable de service et la logistique du secteur loisirs et animation								
92	NANTERRE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-257
Intitulé du poste: Agent de Médiathèque Accueil et gestion des collections								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-258
Intitulé du poste: Agent de Médiathèque Accueil et gestion des collections								
92	NANTERRE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-259
Intitulé du poste: Responsable du secteur logement Dans le cadre des orientations municipales, le responsable du secteur logement met en oeuvre une politique globale en matière de peuplement dans le parc social et en assure son évaluation annuelle. Il inscrit les missions du service dans le cadre du PLH, de la conférence communale du logement et de la charte communale d'attribution de logements locatifs sociaux.								
92	OPDH DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-260
Intitulé du poste: gestionnaire des services moyens généraux Gestionnaire des SMG: fournitures électriques, produits d'entretien, quincaillerie, outillages...								
92	OPDH DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-261
Intitulé du poste: Chef des services techniques Encadrement des techniciens, du service comptabilité et des assistants techniques et administratifs. Préparation des projets de travaux, du budget annuel. Inspection des secteurs (équipements, contrôle de sécurité).....								
92	OPH DE GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Habitat et logement Gardien d'immeuble	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-262
Intitulé du poste: Superviseur gardiennage superviseur gardiennage								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-263
<p>Intitulé du poste: directeur général des services municipaux Participe à l'explicitation des orientations de la collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2012- 11-264
<p>Intitulé du poste: surveillant de cantine Surveillant de cantine</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2012- 11-265
<p>Intitulé du poste: surveillant de cantine Surveillant de cantine</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2012- 11-266
<p>Intitulé du poste: surveillant de cantine Surveillant de cantine</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2012- 11-267
<p>Intitulé du poste: surveillant de cantine Surveillant de cantine</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2012- 11-268

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: surveillant de cantine Surveillant de cantine								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2012-11-269
Intitulé du poste: surveillant de cantine Surveillant de cantine								
92	PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2012-11-270
Intitulé du poste: surveillant de cantine Surveillant de cantine								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-271
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Entretien des locaux de la collectivité								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-272
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Entretien des locaux de la collectivité								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-273
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Entretien des locaux de la collectivité								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-274
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Entretien des locaux de la collectivité								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-275
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Entretien des locaux de la collectivité								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-276
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Entretien des locaux de la collectivité								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-277
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Entretien des locaux de la collectivité								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-278
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Entretien des locaux de la collectivité								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-279

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Entretien des locaux de la collectivité								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-280
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Entretien des locaux de la collectivité								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-281
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Entretien des locaux de la collectivité								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-282
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Entretien des locaux de la collectivité								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-283
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Entretien des locaux de la collectivité								
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-284
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Entretien des locaux de la collectivité								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-285
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Entretien des locaux de la collectivité								
92	PUTEAUX	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-286
Intitulé du poste: webmaster Gestion et mise en place du site internet de la Ville								
92	PUTEAUX	Attaché	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-287
Intitulé du poste: Directeur du conservatoire Gestion administrative du conservatoire municipal								
92	PUTEAUX	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Autres motifs	TmpNon	05:45	CIGPC-2012-11-288
Intitulé du poste: Assistant de conservation Pour travailler dans un musée : organiser et mettre en oeuvre les dispositifs de l'action culturelle								
92	PUTEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	TmpNon	05:10	CIGPC-2012-11-289
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine sensibilisation du public au patrimoine, diffusion de documents d'information								
92	PUTEAUX	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	C	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2012-11-290

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Opérateur des activités physiques et sportives surveillant de baignade								
92	SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-291
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE La présence auprès de l'institutrice et des enfants pendant les heures de classe. Le ménage des locaux, après la sortie des enfants. Expérience auprès des enfants Sens de l'organisation et du travail en équipe CAP Petite Enfance souhaité.								
92	SCEAUX	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-292
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe accueil des enfants, - Organisation de l'aménagement de l'espace de vie , Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée, Maintenir et entretenir l'espace de vie de l'enfant.								
92	SCEAUX	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-293
Intitulé du poste: ATTACHE - gérer la dette et la trésorerie, - gérer le patrimoine et les immobilisations, - réaliser des analyses financières et des tableaux de bord de suivi, EN COLLABORATION AVEC LE DIRECTEUR DES FINANCES - participer au processus de préparation budgétaire, - gérer juridiquement les régies et suivi (création, modification et suivi comptable), - conseiller les services,								
92	SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-11-294
Intitulé du poste: adjoint technique territorial de 2ème classe - Aide la cuisinière à la préparation des repas et des chariots - Aide à la vaisselle du midi et du goûter - Lave et redistribue le matériel pouvant être nettoyé en machine (jouets en tissu, balles...)								
92	SEVRES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-295

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein d'établissement d'accueil collectif et familial et sous la responsabilité de la Directrice, vous assurez l'accueil des enfants en collectivité en étroite collaboration avec une éducatrice de jeunes enfants. Vous organisez les soins liés à l'hygiène et à l'alimentation et participez à l'élaboration et à la mise en œuvre d'animations et d'activités d'éveil auprès d'enfants de 2 mois ½ à 4 ans.</p>								
92	SEVRES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-296
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif 2ème classe</p> <p>Agent chargé de l'exécution budgétaire</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-297
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces extérieurs</p> <p>Vous êtes chargé du nettoyage et de l'entretien des cours des écoles, des sanitaires, des locaux intérieurs et des bacs à sable. Vous appliquez les règles d'hygiène et de sécurité du travail. Vous assurez, en fonction des besoins, d'autres activités annexes manuelles, de manipulation et de maintenance. Apte physiquement, vous connaissez les produits d'entretien et les appareils de nettoyage. Vous êtes autonome, disponible. Permis B souhaité</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-298
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces extérieurs</p> <p>Vous êtes chargé du nettoyage et de l'entretien des cours des écoles, des sanitaires, des locaux intérieurs et des bacs à sable. Vous appliquez les règles d'hygiène et de sécurité du travail. Vous assurez, en fonction des besoins, d'autres activités annexes manuelles, de manipulation et de maintenance. Apte physiquement, vous connaissez les produits d'entretien et les appareils de nettoyage. Vous êtes autonome, disponible. Permis B souhaité</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-299
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>Au sein d'un établissement petite enfance, vous assurez des activités de lingerie et d'entretien. Vous aidez le cuisinier dans la distribution des repas et le nettoyage des locaux. Vous mettez en pratique les techniques d'entretien et veillez au respect des normes d'hygiène et de sécurité. Diplômé d'un CAP en entretien ou en restauration, vous maîtrisez les règles de la méthode HACCP et avez une bonne connaissance des produits d'entretien et techniques de nettoyage. Vous êtes rigoureux, organisé et appréciez le travail en équipe. Une expérience sur un poste en restauration collective ou en e</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-300
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>Au sein d'un établissement petite enfance, vous assurez des activités de lingerie et d'entretien. Vous aidez le cuisinier dans la distribution des repas et le nettoyage des locaux. Vous mettez en pratique les techniques d'entretien et veillez au respect des normes d'hygiène et de sécurité. Diplômé d'un CAP en entretien ou en restauration, vous maîtrisez les règles de la méthode HACCP et avez une bonne connaissance des produits d'entretien et techniques de nettoyage. Vous êtes rigoureux, organisé et appréciez le travail en équipe. Une expérience sur un poste en restauration collective ou en e</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-301
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Vous êtes chargé de contrôler le stationnement et d'établir des procès verbaux d'infraction conformément aux prérogatives en vigueur en matière de stationnement sur la voie publique. Vous développez une politique préventive auprès de la population, des professionnels et des partenaires locaux de sécurité et de prévention de la délinquance. Vous assurez la traçabilité de vos actions en rédigeant des rapports et compte-rendus.</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-302
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Vous êtes chargé de contrôler le stationnement et d'établir des procès verbaux d'infraction conformément aux prérogatives en vigueur en matière de stationnement sur la voie publique. Vous développez une politique préventive auprès de la population, des professionnels et des partenaires locaux de sécurité et de prévention de la délinquance. Vous assurez la traçabilité de vos actions en rédigeant des rapports et compte-rendus.</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-303
<p>Intitulé du poste: Gardien de parcs</p> <p>Assurer l'information et la sécurité du public fréquentant les différents squares et parcs de la ville.</p>								
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-304
<p>Intitulé du poste: Gardien de parcs</p> <p>Assurer l'information et la sécurité du public fréquentant les différents squares et parcs de la ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-305
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces extérieurs Missions Vous êtes chargé du nettoyage et de l'entretien des cours des écoles, des sanitaires, des locaux intérieurs et des bacs à sable. Vous appliquez les règles d'hygiène et de sécurité du travail. Vous assurez, en fonction des besoins, d'autres activités annexes manuelles, de manipulation et de maintenance. Profil Apte physiquement, vous connaissez les produits d'entretien et les appareils de nettoyage. Vous êtes autonome, disponible. Permis B souhaité</p>								
92	SURESNES	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directeur général de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-306
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES. DEFINITION ET MISE EN OEUVRE DE POLITIQUE PUBLIQUE SUR LA BASE DES OBJECTIFS DEFINIS PAR LES ELUS.</p>								
92	SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-307
<p>Intitulé du poste: assistante administrative assistante administrative</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-308
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT ALSH + 80 Sous la responsabilité d'un directeur d'accueil de loisirs multisites, vous serez chargé d'encadrer une équipe d'animateurs, de mettre en oeuvre le projet pédagogique de la structure. Vous aurez en charge l'organisation des temps périscolaires le matin, le midi et le soir en période scolaire. Vous remplacez votre directeur en cas d'absence de ce dernier</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-309
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH <80 Sous l'autorité du directeur d'accueil de loisirs, vous serez chargé d'encadrer une équipe d'animateurs d'un centre habilité à 40 places. vous serez chargé de la mise en oeuvre des animations en lien avec le projet pédagogique que vous aurez contribué à élaborer avec le directeur. vous remplacez ce dernier en son absence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	VANVES	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-310
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche</p> <p>Assister la directrice dans son travail quotidien et assurer ses missions en son absence, soit : Promouvoir, organiser et garantir un accueil de qualité pour les jeunes enfants en conformité avec la réglementation en tenant compte de la politique petite enfance mise en place par les élus, en fonction des besoins des familles. Assurer l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de l'établissement en concertation avec l'équipe.</p>								
92	VILLE D'AVRAY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012- 11-311
<p>Intitulé du poste: Accueil/Standard</p> <p>Accueil et Standard Direction des Services Techniques et de l'urbanisme</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Santé Directeur de la santé publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-312
Intitulé du poste: attaché directrice administratif du centre de santé								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2012-11-313
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination) surveillance et observation								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2012-11-314
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination) surveillance et observation								
93	AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-315
Intitulé du poste: maître nageur garant de la surveillance et de la sécurité des usagers, maîtriser les gestes de premiers secours. Contrôler et veiller au respect des normes fixées par le plan d'organisation de la surveillance et des secours. Prendre en charge les activités aquatiques. Enseigner auprès des usagers des activités de natation. Participer à l'enseignement et à la surveillance de la natation scolaire								
93	AUBERVILLIERS		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	15:30	CIGPC-2012-11-316
Intitulé du poste: Orthodontiste assure des consultations d'orthodontiste au sein de notre CMS.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2012-11-317
Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles L'agent est en charge d'assurer la sécurité des enfants et des parents aux passages piétons juxtant les sorties d'écoles primaires								
93	AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2012-11-318
Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles L'agent est en charge d'assurer la sécurité des enfants et des parents aux passages piétons juxtant les sorties d'écoles primaires								
93	AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	TmpNon	12:00	CIGPC-2012-11-319
Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles L'agent est en charge d'assurer la sécurité des enfants et des parents aux passages piétons juxtant les sorties d'écoles primaires								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-320
Intitulé du poste: Adjoint Technique 2ème classe pour effectué l'entretien dans les crèches								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-321
Intitulé du poste: Adjoint Technique 2ème classe pour effectué l'entretien dans les crèches								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-322

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DIRECTEUR ADMINISTRATIF GESTION ADMINISTRATIVE DU CMS								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-323
Intitulé du poste: Agent spécialisé Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-324
Intitulé du poste: Agent spécialisé Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-325
Intitulé du poste: OPERATEUR PAO Participe à la réalisation ET réalise un support de communication graphique et/ou audio-visuel (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2012-11-326
Intitulé du poste: professeur de Formation Musicale Assurer l'enseignement de Formation Musicale à des élèves								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-327
Intitulé du poste: agent de propreté agent de propreté								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-328
Intitulé du poste: DIRECTEUR DU DEVELOPPEMENT CULTUREL LE DIRECTEUR DU DEVELOPPEMENT CULTUREL PILOTE LA POLITIQUE CULTURELLE DETERMINEE SUR LA VILLE, IL PREPARE ET SUIT L'EXECUTION BUDGETAIRE DU SECTEUR, ORGANISE ET METS EN OEUVRE LES PROJETS ET MANIFESTATIONS CULTURELS DE LA VILLE, ANIME LES PARTENARIATS.								
93	BAGNOLET	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-329
Intitulé du poste: INFIRMIER CMS POSTE D'INFIRMIER AU SEIN DU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
93	BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 11-330
Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts Fleurissement Plantation								
93	BOBIGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 11-331
Intitulé du poste: Assistante dentaire -Assure l'accueil des patients -Prendre les rendez-vous -Suivre les dossiers médicaux -Réaliser des devis -Entretenir et stériliser le matériel								
93	BOBIGNY	Ingénieur	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012- 11-332
Intitulé du poste: Chef du service Manifestations exterieures organisation, coordination des activités d'animations et des spectacles externes.								
93	BOBIGNY	Attaché	Social Réfèrent insertion professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 11-333

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'insertion Il a pour missions : -au sein du Projet de ville en tant que référent RSA, d'accompagner le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées, qu'il formalise dans un contrat d'engagement réciproque. Dans le cadre de cet accompagnement, le chargé d'insertion doit : • informer le bénéficiaire sur les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion, • établir, dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne en prenant en compte les aspects sui								
93	BOBIGNY	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-334
Intitulé du poste: Infirmière - Soins infirmiers - Actions de prévention - Conseils et information auprès des patients								
93	BOBIGNY	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-335
Intitulé du poste: Infirmière - Soins infirmiers - Actions de prévention - Conseils et information auprès des patients								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-336
Intitulé du poste: Gestionnaire du Logiciel financier et suivi des tiers - Suivi des moyens informatiques - Suivi des marchés publics - Suivi de l'évolution budgétaire des organismes "partenaires" et des associations conventionnées, des délégations de service public, des Zones d'Aménagement concertés, des concessions d'aménagement.								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-11-337
Intitulé du poste: Agent référent au service gestion administratif - Suivi de la carrière des agents et des actes administratifs afférents - Gestion de la paie - Gestion des absences liées à la maladie et aux accidents du travail - Accueil des agents - Gestion des demandes et offres d'emplois - Gestion des déclarations de vacances d'emploi et des nominations - Etablissement des contrats de travail - Réalisation des statistiques, suivi des indicateurs d'activité et des tableaux de bord								
93	BOBIGNY	Rédacteur	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-338

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent chargé de l'encadrement des agents affectés à la surveillance du stationnement réglementé - Encadrer une équipe chargée de la surveillance du stationnement réglementé - Assurer la liaison entre le service et le délégataire du stationnement payant - Gérer les contrats de délégation de services publics - Surveiller le stationnement réglementé								
93	BOBIGNY	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-339
Intitulé du poste: Agent d'accueil - Accueillir et orienter le public - Accompagner les usagers dans leurs démarches administratives								
93	BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-340
Intitulé du poste: Référent emploi Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur des Ressources humaines et de son adjoint, le référent emploi a en charge un portefeuille de directions/services, avec les missions suivantes : - accompagner les directions/services dans la définition des compétences nécessaires à la mise en œuvre de leurs missions à court, moyen et long terme, en contribuant à la maîtrise de la masse salariale, et en tenant compte des objectifs de gestion prévisionnelle des emplois et compétences de la collectivité, - définir et mettre en œuvre l'accompagnement R.H des directions/services dans leurs évolutions								
93	BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Chargé de l'emploi et des compétences	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-341
Intitulé du poste: Référent emploi Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur des Ressources humaines et de son adjoint, le référent emploi a en charge un portefeuille de directions/services, avec les missions suivantes : - accompagner les directions/services dans la définition des compétences nécessaires à la mise en œuvre de leurs missions à court, moyen et long terme, en contribuant à la maîtrise de la masse salariale, et en tenant compte des objectifs de gestion prévisionnelle des emplois et compétences de la collectivité, - définir et mettre en œuvre l'accompagnement R.H des directions/services dans leurs évolutions								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-342
Intitulé du poste: SPEC Agent d'entretien polyvalent								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-343

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SPEC Agent d'entretien polyvalent								
93	BONDY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-344
Intitulé du poste: Superviseur de l'accueil informatif Responsable du bon fonctionnement de l'accueil dans le respect des règles et des valeurs participant au bon accueil des usagers. Garant de l'image de la ville et des objectifs qualitatifs fixés. Elabore et met en oeuvre les plans d'actions tout en organisant l'activité des agents								
93	BONDY	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-345
Intitulé du poste: Responsable Responsable de l'assainissement et des eaux pluviales								
93	BONDY	Agent maîtrise	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-346
Intitulé du poste: agent de restauration agent de restauration en milieu scolaire								
93	BONDY	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-347
Intitulé du poste: référent de restauration référent de site en restauration scolaire								
93	BONDY	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-348
Intitulé du poste: référent de restauration référent de site en restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-349
Intitulé du poste: gardien de la salle Coluche Entretien et surveillance d'une salle municipale								
93	BONDY	Agent maîtrise	Infrastructures Technicien voirie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-350
Intitulé du poste: technicien Technicien en voirie								
93	BONDY	Agent maîtrise	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-351
Intitulé du poste: agent d'entretien en piscine Entretien des piscines								
93	BONDY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-352
Intitulé du poste: responsable Responsable d'un équipement municipal								
93	BONDY	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-353
Intitulé du poste: Référent suivi et maintenance des véhicules du garage municipal								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-354

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent comptable Gestion d'un secteur de dépense, gestion des réponses								
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Agent social 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-355
Intitulé du poste: Agent social Agent sd'entretien au près des personnes âgées.								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-356
Intitulé du poste: auxiliaire de soins auxiliaire de soins								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-357
Intitulé du poste: auxiliaire de soins auxiliaire de soins								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-358
Intitulé du poste: auxiliaire de soins auxiliaire de soins								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2012-11-359
Intitulé du poste: agent social agent social								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2012-11-360
Intitulé du poste: agent social agent social								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2012-11-361
Intitulé du poste: agent social agent social								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2012-11-362
Intitulé du poste: agent social agent social								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2012-11-363
Intitulé du poste: agent social agent social								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2012-11-364
Intitulé du poste: agent social agent social								
93	C.C.A.S. DE NEUILLY-PLAISANCE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2012-11-365

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent social agent social								
93	C.C.A.S. DE PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-366
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE ACCUEIL								
93	C.C.A.S. DE VILLEPINTE	Attaché	Social Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-367
Intitulé du poste: Responsable du CCAS Encadrement du CCAS, pilotage des projets et actions en direction des personnes en difficulté sociale.								
93	C.C.A.S. DE VILLEPINTE	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Directeur de l'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-368
Intitulé du poste: Responsable du CCAS Encadrement du CCAS, pilotage des projets et actions en direction des personnes en difficulté sociale.								
93	C.C.A.S. DU BLANC-MESNIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-369
Intitulé du poste: Aide à domicile Réalisation des actes essentiels à l'entretien du logement Courses et préparation des repas ou portage de repas Entretien du linge Soins d'hygiène sommaires								
93	C.C.A.S. DU BLANC-MESNIL	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-370
Intitulé du poste: chargé d'insertion Accueil, accompagnement et suivi individuel des bénéficiaires du RMI et de l'API, Elaboration des parcours d'insertion Préparation et suivi des contrats d'insertion								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE MAPAD LES 4 SAISONS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-371
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE</p> <p>veiller au confort, à l'hygiène et à l'accompagnement des personnes âgées dans tous les actes de la vie quotidienne au sein de l'établissement participe aux soins d'hygiène des personnes âgées en collaboration avec les aide-soignants sert les repas en chambre ou en salle de restauration participe à l'accompagnement de fin de vie nettoie les chambres et les salles d'eau individuelles écoute et dialogue avec les résidents participe aux activités d'animation</p>								
93	CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE BAGNOLET-ROMAINVILLE MAPAD LES 4 SAISONS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-372
<p>Intitulé du poste: SECOND DE CUISINE</p> <p>participe à la fabrication des plats et contrôle la qualité seconde le chef cuisinier dans ses missions contrôle et maintenance de matériel maîtrise les règles d'hygiène (HACCP)</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-373
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des dossiers examinés par les CAP et le CTP</p> <p>Le gestionnaire est placé sous la responsabilité du coordonnateur en charge des procédures des CAP et du CTP. Il assure le suivi des dossiers soumis à l'avis des CAP (autres que la PI) et a un rôle d'aide et de conseil statutaire auprès des gestionnaires de personnel des collectivités et des établissements affiliés. ACTIVITES PRINCIPALES • Instruction des dossiers transmis par papier ou par l'application SNAPI par les collectivités, vérification des conditions statutaires et des pièces produites à l'appui des dossiers, saisie des données, •Préparation et organisation des séances CAP et CTP</p>								
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-374
<p>Intitulé du poste: Médecin du travail</p> <p>Dans la ou les collectivités d'affectation, le médecin conseille l'autorité territoriale, les agents et leurs représentants en ce qui concerne l'amélioration des conditions de vie et de travail dans les services, l'adaptation des postes, des techniques et des rythmes à la physiologie humaine, la protection des agents contre les nuisances et les risques d'accidents de services ou de maladies professionnelles. Au sein du service de médecine préventive, il participe aux réunions hebdomadaires de coordination et au développement du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA PETITE COURONNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-375
<p>Intitulé du poste: Médecin du travail</p> <p>Dans la ou les collectivités d'affectation, le médecin conseille l'autorité territoriale, les agents et leurs représentants en ce qui concerne l'amélioration des conditions de vie et de travail dans les services, l'adaptation des postes, des techniques et des rythmes à la physiologie humaine, la protection des agents contre les nuisances et les risques d'accidents de services ou de maladies professionnelles. Au sein du service de médecine préventive, il participe aux réunions hebdomadaires de coordination et au développement du service.</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-376
<p>Intitulé du poste: chef de projet centre ville département renouvellement urbain</p> <p>Participe à la réflexion stratégique et à la planification du projet de renouvellement urbain Chêne pointu/Centre ville. Coordonne l'action des différents services municipaux pour la mise en oeuvre du projet. Pilote les procédures d'aménagement sous maîtrise d'ouvrage de la ville et les études nécessaires à la mise en oeuvre du projet. Est le référent ville pour les partenaires du projet. Recherche des financements et monte les dossiers préalables. Veille à la cohérence globale des politiques territoriales liées au projet centre ville.</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-377
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES</p>								
93	CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-378
<p>Intitulé du poste: responsable pôle information géographique</p> <p>Administration, gestion du Système d'information géographique Coordination d'un observatoire local via DynMap Régénération de données géographiques Réalisation de cartes thématiques</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Finances Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-379

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des achats</p> <p>Sous la responsabilité du directeur des moyens généraux, il ou elle aura pour mission de conduire la politique d'achats de la communauté d'agglomération dans le respect des objectifs politiques, environnementaux et sociaux. Les missions s'inscriront dans un contexte de structuration de la Communauté d'Agglomération : en 2013, 800 agents des villes intégreront les effectifs de l'agglomération et une soixantaine d'équipements seront transférés. Il ou elle participera activement à la définition de la politique achat et à sa mise en œuvre, procèdera à l'élaboration de la cartographie des ach</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-380
<p>Intitulé du poste: Chef de projet en système d'information</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle « Systèmes Information », vous aurez en charge de piloter le transfert sur le volet « systemes d'information » des sites transférés en lien avec la Culture (bibliothèques, cinémas, conservatoires). Vous assurerez l'anayse de l'existant des ces structures tant en termes télécom, réseaux, systèmes, postes de travail que logiciels (le S.I. dans son ensemble). Vous réaliserez des études pour la migration des différents systèmes vers le réseau central et au sein d'un système d'informations à homogénéiser et vous suivrez les logiciels métiers existants, les</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-381
<p>Intitulé du poste: Chargé des marchés publics (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité de la Responsable du pôle des marchés publics, il ou elle aura pour mission la gestion des procédures liées aux marchés publics, l'assistance et le conseil auprès des services. A ce titre, il ou elle aura pour rôle le recensement des marchés publics, la rédaction des pièces administratives et des AAPC, la gestion administrative et juridique des procédures, le contrôle et la notification des marchés. Enfin, il ou elle participera à la réalisation des études et d'outils d'aide à la décision et procèdera à une veille juridique.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-382
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Agenda 21</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la mission développement durable, vous assurez la coordination et la mise en œuvre du suivi des étapes d'élaboration de l'Agenda 21 de la communauté d'agglomération en lien avec le chargé de mission Plan Climat Energie Territorial (PCET) notamment en préparant et en supervisant l'intervention des prestataires externes. Vous assurez auprès des directions un suivi de la mise en œuvre des actions déclinées dans l'Agenda 21. Vous participez à l'animation des instances de pilotage et des réseaux d'acteurs au sein de la communauté d'agglomération mais aus</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-383

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DGA Ressources</p> <p>Placé directement sous l'autorité du Directeur Général des Services, membre de l'équipe de Direction Générale, il aura sous sa responsabilité la Direction des Ressources Humaines, la Direction des Assemblées et des Affaires Juridiques et enfin la Direction des Moyens Généraux.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-384
<p>Intitulé du poste: chef de projet en système d'informaiton</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle « Systèmes d'Information », vous aurez en charge la dématérialisation des process par la mise en place d'un outil de workflow. Vous assurerez la gestion de ce projet ainsi que le suivi dématérialisé de l'ensemble des procédures transversales de l'organisation interne (courrier, GED, procédures RH, procédures financières, SI, moyens généraux, marchés, assemblées, ...). Vous réaliserez également des diagnostics sur l'existant logiciel de certains sites transférés et l'étude de migration de ces logiciels. Vous serez responsable de la mise en place de nouveaux</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-385
<p>Intitulé du poste: chef de projet en système d'information</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle « Systèmes d'Information », vous aurez en charge la dématérialisation des process par la mise en place d'un outil de workflow. Vous assurerez la gestion de ce projet ainsi que le suivi dématérialisé de l'ensemble des procédures transversales de l'organisation interne (courrier, GED, procédures RH, procédures financières, SI, moyens généraux, marchés, assemblées, ...). Vous réaliserez également des diagnostics sur l'existant logiciel de certains sites transférés et l'étude de migration de ces logiciels. Vous serez responsable de la mise en place de nouveaux</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-386
<p>Intitulé du poste: technicien réseau et télécom</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Réseaux et Très Haut Débit, vous serez en charge du suivi de l'installation, de la maintenance des équipements actifs du réseau et de leur supervision. Vous assurerez la maintenance de premier niveau sur les équipements centraux de téléphonie et réseau ainsi que sur les courants faibles. Vous participerez à la prise en charge du suivi des prestations en charge de second niveau sur l'ensemble de ces équipements. Vous serez également amené(e) à suivre des prestataires de déploiement WAN dans le cadre du groupement de commande télécoms du SIPPEREC. Vous a</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-387

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien informatique support</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Systèmes et Postes de travail, vous assurerez la prise en charge des demandes d'interventions via télémaintenance ou proximité (avec saisie des demandes d'interventions). Vous serez amené à vous déplacer sur les sites des neufs villes de la communauté d'agglomération en cas de non résolution du problème à distance. Ainsi, vous apporterez une solution directe au problème ou en cas de non-résolution, vous transmettrerez la demande au niveau supérieur. Vous réaliserez l'installation et la préparation de matériels (PC, clients légers, Mac, imprimantes, c</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012- 11-388
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission PCET</p> <p>Il ou elle aura pour mission : - D'organiser la concertation à l'échelle du territoire et de mobiliser les partenaires institutionnels, économiques, sociaux, associatifs ainsi que le grand public aux enjeux énergétiques - D'animer un réseau de référents énergie climat dans chaque commune membre en coordonnant les actions menées et en organisant formation et information des services - D'élaborer et de mettre en place le programme d'action après une étude programmation en lien avec les partenaires - D'organiser et d'animer le comité de pilotage PCET - De gérer les relations contractuelle</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012- 11-389
<p>Intitulé du poste: assistante de direction</p> <p>Vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente au Directeur de la Prévention et Valorisation des déchets en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous serez en charge d'assurer des missions de secrétariat : rédaction de courrier, suivi du courrier, accueil téléphonique et physique. Vous aurez également pour tâche l'organisation, la planification de réunions, la gestion de l'agenda du cadre concerné, la rédaction de comptes rendus et la préparation de documents de présentation.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012- 11-390
<p>Intitulé du poste: agent d'intervention chauffeur PL</p> <p>A Ramassage des dépôts sauvages B Collecte des encombrants C Ramassage des corbeilles de rue C. Conduite et entretien du véhicule poids lourd</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 11-391
<p>Intitulé du poste: chargé de mission</p> <p>vous assurez la coordination et la mise en œuvre du suivi des étapes d'élaboration des dossiers liées à la communauté d'agglomération en lien avec les différents directeurs .</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 11-392
<p>Intitulé du poste: technicien informatique réseau</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Systèmes et Postes de travail, vous assurerez la prise en charge des demandes d'interventions via télémaintenance ou proximité (avec saisie des demandes d'interventions). Vous serez amené à vous déplacer sur les sites des neufs villes de la communauté d'agglomération en cas de non résolution du problème à distance. Ainsi, vous apporterez une solution directe au problème ou en cas de non-résolution, vous transmettrerez la demande au niveau supérieur. Vous réaliserez l'installation et la préparation de matériels (PC, clients légers, Mac, imprimantes, c</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 11-393
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de Pôle Ressources et Prestations Logistiques, vous aurez pour mission de : - maintenir en état les locaux et le mobilier de l'Hôtel d'Agglomération et de ses autres sites - effectuer les travaux d'entretien et de maintenance de premier niveau (sécurité, mobilier, affichage) -assurer le suivi de la consommation énergétique (gaz, eau, électricité...) - signaler les dysfonctionnements de tous genres, accompagner et vérifier les prestations des entreprises extérieures -assurer la mise en place du mobilier et l'entretien courant des locaux (transfert de b</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 11-394
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de Pôle Ressources et Prestations Logistiques, vous aurez pour mission de : - maintenir en état les locaux et le mobilier de l'Hôtel d'Agglomération et de ses autres sites - effectuer les travaux d'entretien et de maintenance de premier niveau (sécurité, mobilier, affichage) -assurer le suivi de la consommation énergétique (gaz, eau, électricité...) - signaler les dysfonctionnements de tous genres, accompagner et vérifier les prestations des entreprises extérieures -assurer la mise en place du mobilier et l'entretien courant des locaux (transfert de b</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 11-395
<p>Intitulé du poste: technicien des services généraux</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du pôle ressources et prestations logistiques, il ou elle aura pour mission de garantir le fonctionnement courant des sites de la Communauté d'agglomération. Les missions s'inscriront dans un contexte de structuration de la communauté d'agglomération : en 2013, 800 agents des villes intégreront les effectifs de l'agglomération et une soixantaine d'équipements seront transférés. A ce titre, il organise la prise en charge des demandes des services (propreté, petits équipements, mobiliers), garantit l'adaptation des prestations aux besoins, veille à</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Technicien	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012- 11-396

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien des services généraux</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du pôle ressources et prestations logistiques, il ou elle aura pour mission de garantir le fonctionnement courant des sites de la Communauté d'agglomération. Les missions s'inscriront dans un contexte de structuration de la communauté d'agglomération : en 2013, 800 agents des villes intégreront les effectifs de l'agglomération et une soixantaine d'équipements seront transférés. A ce titre, il organise la prise en charge des demandes des services (propreté, petits équipements, mobiliers), garantit l'adaptation des prestations aux besoins, veille à</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directeur de bibliothèque	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-397
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA MEDIATHEQUE ALBERT CAMUS ET DES PARTENARIATS EDUCATIFS 2012 10 815</p> <p>Membre du collectif de direction des médiathèques d'Epinais, il/elle dirige l'équipement Albert Camus et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de la Lecture Publique. Il/Elle dynamise les relations partenariales du réseau des médiathèques spinassiennes avec les institutions éducatives, impulse et coordonne des actions concertées avec ces partenaires.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-11-398
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS</p> <p>En cohérence avec la stratégie communautaire, assurer l'interface avec la ville de la Courneuve dans le cadre de la définition et de la mise en œuvre des projets d'aménagement et de constructions.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-399
<p>Intitulé du poste: REFERENT RESSOURCES HUMAINES 2012 10 814</p> <p>Garant de la mise en œuvre de la politique Ressources humaines à l'échelle de l'unité territoriale et rôle d'interface avec la Direction des Ressources Humaines et des Relations au Travail Membre du collectif de direction de l'unité territoriale, participe aux rencontres semestrielles avec les agents, aux réunions d'encadrement de la régie, au comité de direction de l'unité territoriale, etc.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-400
<p>Intitulé du poste: 2012 10 807</p> <p>Au sein de l'unité territoriale Propreté et cadre de vie, sous l'autorité de l'agent de maîtrise du secteur, cet agent d'entretien assure : - Le balayage des trottoirs et des caniveaux - Le ramassage des feuilles mortes - Le ramassage des déjections canines - Le soutien auprès des autres secteurs en cas de besoin - L'entretien de certains espaces verts : ramassage des papiers - L'entretien des pieds d'arbres - L'entretien et la surveillance du matériel utilisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-401
Intitulé du poste: 2012 10 808 812 L'agent doit se charger du nettoyage de l'espace public.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-402
Intitulé du poste: 2012 10 808 812 L'agent doit se charger du nettoyage de l'espace public.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-403
Intitulé du poste: 2012 10 809 L'agent doit se charger du nettoyage de l'espace public.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-404
Intitulé du poste: DIRECTEUR DES BATIMENTS ET DE LA LOGISTIQUE 2012 10 810 La direction des bâtiments et de la logistique (DBL) est une direction de la DGST dont les missions sont structurées autour des axes suivants : •La construction et l'exploitation des bâtiments dédiés à des politiques communautaires (bâtiments hébergeant les unités territoriales de l'espace public, médiathèques, maisons de l'emploi, serres...). L'exploitation des bâtiments est réalisée en liaison avec les services bâtiments des villes dans le cadre des conventions de mutualisation. La construction de nouveaux bâtiments (médiathèques notamment), ou les rénovations importantes, sont menées en maî								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-405
Intitulé du poste: SURVEILLANT CONCESSIONNAIRE SECTEUR CENTRE 2012 04 722 Gestion des travaux concessionnaires Exploitation courante définie par les programmes concessionnaires Surveillance de travaux de réparation (y compris le marquage au sol) ou d'entretien, Refacturation des travaux aux concessionnaires Assistance technique pour avis des projets, en fonction de la spécialité de l'agent Représentation des MOA et MOE aux réunions de chantier Information de chantier en direction de l'institution et des usagers Coordination dans sa spécialité avec les autres secteurs sur le terrain Sécurité sur les chantiers Suivi des DICT et DR Instruction des demandes d								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-11-406
<p>Intitulé du poste: AGENT D'EXECUTION COMPTABLE</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable du service administratif et dans le cadre d'un binôme au sein du pôle comptable de la DGST composé d'un binôme identique, le comptable aura pour mission la réalisation des tâches d'exécution financière, comptable et aura des missions d'assistance et de conseil techniques.</p>								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-407
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS 2012 10 813</p> <p>Au sein de l'Unité Territoriale Foncier - Droit des Sols, rattaché au Département du développement Urbain et Social, vous serez en charge de l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme (permis de construire, de démolir, d'aménager...) ainsi que du suivi du contentieux (procès-verbaux, conformité...). Au sein d'une équipe de 5 personnes, dont un autre instructeur, vous participez à l'ensemble de la gestion administrative et technique conduisant à l'application du droit des sols dans le respect des règles fixées par la loi et le projet urbain communal.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-408
<p>Intitulé du poste: DVD 12-16</p> <p>Sous l'autorité d'un chef d'équipe, l'agent d'exploitation exécute en termes de sécurité la surveillance par patrouillage, les balisages, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les petits travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Rues Départementales, y compris ses dépendances.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-409
<p>Intitulé du poste: DEA 12-13</p> <p>L'agent recruté sera affecté au sein du Service exploitation et entretien des réseaux au sein d'une équipe de secteur, qui est le relais de l'autorité départementale sur un secteur géographique. Il sera placé sous l'autorité d'un chef d'équipe ou d'un agent faisant fonction de chef d'équipe. L'agent peut être amené à prendre en charge, en l'absence du chef d'équipe et/ou du faisant fonction, les tâches essentielles d'animation et d'organisation du travail en équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-410
<p>Intitulé du poste: DEA 12-17 L'agent recruté sera affecté à la Direction de l'eau et de l'assainissement (Service gestion des eaux), au sein d'une équipe spécialisée dans l'exploitation et la maintenance d'ouvrages électromécaniques, sous l'autorité du responsable ou d'un agent de maîtrise.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-411
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture DEF CRECHES auxiliaire de puériculture DEF CRECHES</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-412
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION ODPE Le rédacteur, sous l'autorité du responsable de l'observatoire, produit des données statistiques et des bilans destinés au Service, à la Collectivité et aux partenaires. Il participe sur le plan technique à la conception, à la réalisation et au suivi de dossiers, d'études et d'analyses dédiés aux missions de l'observatoire.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-413
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR CIRCONSCRIPTION SERVICE SOCIAL L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, du secrétariat et participe au suivi administratif du dossier des usagers.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-414
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR CIRCONSCRIPTION SERVICE SOCIAL L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, du secrétariat et participe au suivi administratif du dossier des usagers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-415
Intitulé du poste: REDACTEUR CIRCONSCRIPTION SERVICE SOCIAL L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, du secrétariat et participe au suivi administratif du dossier des usagers.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-416
Intitulé du poste: ASSISTANTES SOCIALES Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-417
Intitulé du poste: ASSISTANTES SOCIALES (SSD) Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-418
Intitulé du poste: ASSISTANTES SOCIALES (SSD) Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-419
Intitulé du poste: ASSISTANTES SOCIALES (SSD) Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-420

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE PUERICULTURE Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-421
<p>Intitulé du poste: DEA 12-17 Ouvrier équipe ouvrages speciaux L'agent recruté sera affecté à la Direction de l'eau et de l'assainissement (Service gestion des eaux), au sein d'une équipe spécialisée dans l'exploitation et la maintenance d'ouvrages électromécaniques, sous l'autorité du responsable ou d'un agent de maîtrise.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-422
<p>Intitulé du poste: DEA 12-18 Ouvrier équipe de secteur L'agent recruté sera affecté au sein du Service exploitation et entretien des réseaux au sein d'une équipe de secteur, qui est le relais de l'autorité départementale sur un secteur géographique. Il sera placé sous l'autorité d'un chef d'équipe ou d'un agent faisant fonction de chef d'équipe. L'agent peut être amené à prendre en charge, en l'absence du chef d'équipe et/ou du faisant fonction, les tâches essentielles d'animation et d'organisation du travail en équipe.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Surveillant de travaux en eau potable et assainissement	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-11-423
<p>Intitulé du poste: DEA 21-16 SURVEILLANT DE TRAVAUX Placé sous l'autorité du Chef du Bureau Amélioration et Programmation des Travaux, le surveillant de travaux est chargé de suivre les chantiers et d'assurer la représentation locale du service. Il est le garant au quotidien que la préparation et la réalisation des travaux soient conformes au cahier des charges et aux règles de l'art de la conception à la réalisation. Il s'assure que toutes les dispositions préventives sont mises en œuvre pour éviter les accidents aux personnes et les accidents environnementaux. Il observe, enregistre et rapporte à sa hiérarchie. Il conserve tous les enregist</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-424

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DAD 12-06 CHARGE D'ACTIONS POLITIQUES DE LA VILLE Sous l'autorité du chef de bureau politique de la ville, l'agent contribue à impulser la politique mise en place par le département en matière de politique de la ville et de prévention de la délinquance, en lien avec les partenaires externes et les services départementaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-425
Intitulé du poste: DAD 12-06 CHARGE D'ACTIONS POLITIQUES DE LA VILLE Sous l'autorité du chef de bureau politique de la ville, l'agent contribue à impulser la politique mise en place par le département en matière de politique de la ville et de prévention de la délinquance, en lien avec les partenaires externes et les services départementaux.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-426
Intitulé du poste: DVD 12-22 ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE ACCUEIL SECRETARIAT Sous l'autorité du Chef de Bureau administratif, l'assistant de gestion accueil/secrétariat assure l'animation de son équipe et participe aux missions d'accueil, de secrétariat et d'appui dans des procédures de gestion administratives spécifiques.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-427
Intitulé du poste: CORRESPONDANT INFORMATIQUE Le Correspondant informatique est placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable de la CESDI et mis à disposition du SDAF. Il répond aux besoins informatiques des agents qui utilisent le logiciel métier IODAS et les modules FSL, FAG, FAJ et permis de conduire. Il doit également avoir une vision globale des systèmes d'information de la DPAS.								
93	DRANCY	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-428
Intitulé du poste: ATTACHE JOURNALISTE ECRIRE DES ARTICLES								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-429

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE maintenance du parc automobile gestion infrastructures poste de travail								
93	DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-430
Intitulé du poste: Technicien bureau d'étude-AT Montage, suivi et réalisation des projets								
93	DRANCY	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-431
Intitulé du poste: REDACTEUR AGENT D ACCUEIL REpondre AUX AGENTS AU TELEPHONE ET PHYSIQUE REpondre AUX COURRIERS DE RECRUTEMENTS CLASSEMENT								
93	DUGNY	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directeur du système d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-432
Intitulé du poste: Ingénieur informatique Dans le cadre de la communauté d'agglomération de l'aéroport du Bourget, la ville de Dugny recrute pour la refonte entière de son système d'information (réseau et téléphonie) et dans le cadre de la mise en œuvre d'un système de vidéosurveillance, un directeur informatique lequel sera notamment chargé de la : 1 Gestion de projets -La refonte complète des systèmes d'information -La refonte complète du réseau -La migration de la téléphonie								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-433
Intitulé du poste: Avancement de grade au CTM Chauffeur								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-434
Intitulé du poste: Gardien de l'Hôtel de Ville Entretien des locaux, travaux d'entretien des bâtiments et divers travaux								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-435
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-436
Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil Orienter et informer les administrés, accueil téléphonique, gestion des flux lors des périodes d'inscriptions scolaires et péri scolaires								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-437
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en ?uvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-438
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en ?uvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-439
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en ?uvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-440

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-441
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-442
Intitulé du poste: peinture vitrerie Procède à la remise en forme des locaux. Réalise les opérations de finition.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-443
Intitulé du poste: peinture vitrerie Procède à la remise en forme des locaux. Réalise les opérations de finition.								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-444
Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé d'information et de communication Chargé de communication interne et externe								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-445
Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé d'information et de communication Chargé de communication interne et externe								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-446
Intitulé du poste: ingénieur Développement urbain et aménagement de la ville								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-447
Intitulé du poste: ingénieur Développement urbain et aménagement de la ville								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-448
Intitulé du poste: agent d'accueil Accueille le public des services sociaux								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-449
Intitulé du poste: agent d'accueil Accueille le public des services sociaux								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-450
Intitulé du poste: agent d'accueil Accueille le public des services sociaux								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-451

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accueil Accueille le public des services sociaux								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-452
Intitulé du poste: agent d'accueil Accueille le public des services sociaux								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2012-11-453
Intitulé du poste: agent d'entretien entretenir les écoles, nettoyer les classes et les sols des salles communes								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-454
Intitulé du poste: agent d'entretien N DS Execution de travaux de nettoyage des locaux et surface de la creche la palombe bleue								
93	GAGNY	Rédacteur	Services culturels Directeur de l'action culturelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-455
Intitulé du poste: chargé de l'action culturelle au conservatoire chargé de l'action culturelle au conservatoire								
93	GAGNY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-456
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE ELAGAGE DES ARBRES ET PLANTATION DE FLEURS								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	GAGNY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-457
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE ELAGAGE DES ARBRES ET PLANTATION DE FLEURS								
93	GAGNY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-458
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE ELAGAGE DES ARBRES ET PLANTATION DE FLEURS								
93	GAGNY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-459
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE ELAGAGE DES ARBRES ET PLANTATION DE FLEURS								
93	GAGNY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-460
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE ELAGAGE DES ARBRES ET PLANTATION DE FLEURS								
93	GAGNY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-461
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE ELAGAGE DES ARBRES ET PLANTATION DE FLEURS								
93	GAGNY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-462

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE ELAGAGE DES ARBRES ET PLANTATION DE FLEURS								
93	GAGNY	Rédacteur	Développement territorial Chargé d'études	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-463
Intitulé du poste: REDACTEUR CHARGE DES TEXTES POUR LE JOURNAL DU MOIS ET PHOTOS DIVERS								
93	GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-464
Intitulé du poste: adjoint technique H R ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE RESTAURATION SCOLAIRE								
93	GAGNY	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2012-11-465
Intitulé du poste: medecin specialiste C G medecin specialiste centre de sante								
93	GAGNY	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-466
Intitulé du poste: Adjoint responsable espace vert/cd Encadrer et diriger les équipes du service des Espaces Verts en tant qu'adjoint du responsable du service								
93	GAGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-467
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE NETTOYAGE DES PARTERRES ET PLANTATION								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	GAGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-468
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE NETTOYAGE DES PARTERRES ET PLANTATION								
93	GAGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-469
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE NETTOYAGE DES PARTERRES ET PLANTATION								
93	GAGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-470
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE NETTOYAGE DES PARTERRES ET PLANTATION								
93	GAGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-471
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE NETTOYAGE DES PARTERRES ET PLANTATION								
93	GAGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-472
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE NETTOYAGE DES PARTERRES ET PLANTATION								
93	GAGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-473

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE NETTOYAGE DES PARTERRES ET PLANTATION								
93	LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-474
Intitulé du poste: menuisier Sous la responsabilité de l'agent de maîtrise, il effectuera des travaux en atelier et interviendra sur des chantiers des sites communaux.								
93	LA COURNEUVE	Rédacteur	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-475
Intitulé du poste: chargé du pôle patrimoine vous aurez pour principale mission le traitement comptable des opérations d'investissement, du patrimoine et des marchés, ainsi que le recouvrement des droits acquis (subventions obtenues notamment).								
93	LA COURNEUVE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-476
Intitulé du poste: agent de police municipale Au sein du service Prévention Sécurité, vous ferez appliquer et contrôlerez les pouvoirs de police du Maire en lien avec l'équipe des Agents de Surveillance de la Voie Publique. Votre sensibilité aux questions d'ordre social, votre capacité de dialogue, d'écoute et votre rigueur vous permettront d'assurer cette mission.								
93	LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-477
Intitulé du poste: hôte d'accueil et de standard Directement rattaché(e) au responsable du service Relations Publiques, vous serez chargé(e) d'assurer l'accueil, l'information et l'orientation du public, soit à l'accueil de la Mairie ou du centre administratif, soit au standard de la ville.								
93	LA COURNEUVE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-478

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien Sous la responsabilité de l'ingénieur, Responsable de l'unité Maitrise d'ouvrage et énergie du service Bâtiments, vous concevez et réalisez, par des entreprises, des travaux de construction, de rénovation, d'entretien ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti ou non de la collectivité.</p>								
93	LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-479
<p>Intitulé du poste: agent administratif et d'accueil chargé(e) d'assurer l'accueil du public et la gestion administrative des dossiers médicaux.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Rédacteur	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-480
<p>Intitulé du poste: chargé d'insertion accueil, accompagnement et suivi individuel des bénéficiaires du R.S.A. élaboration des contrats d'insertion préparation et animation des réunions collectives d'information et atelier à thème-rencontre travail avec les différents partenaires du domaine de l'insertion participation aux différents bilans et comités de pilotage participation aux différentes commissions</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-481
<p>Intitulé du poste: adjoint du patrimoine de 2ème classe assure la mise en place et le classement des collections, leur équipement, leur entretien matériel ainsi que celui des rayonnages, participe aux opérations de prêt, à l'accueil des publics et peut exécuter toutes tâches qui y sont liées,</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-482
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif de 2ème classe participation au travail de recherche et de réflexion sur le contenu des sorties en collaboration avec l'animateur, contacts avec les organismes et les artistes concernés, élaboration et suivi des contrats, participation à la programmation des activités proposées, recherche des informations destinées au public, publicité et information dans les logements foyers et à la maison de retraite, bilan quantitatif et qualitatif</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-483

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant de service social assurer l'accueil de la population, évaluer les demandes et apporter une réponse immédiate en terme d'information et d'orientation faciliter l'accès aux droits de l'usager à partir d'un repérage des besoins prévenir l'aggravation de certains risques sur le plan individuel ou collectif assurer un suivi social participation au travail pluridisciplinaire participation aux actions de prévention animation de groupe								
93	LE BLANC-MESNIL	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-484
Intitulé du poste: assistant de service social assurer l'accueil de la population faciliter l'accès aux droits de l'usager prévenir l'aggravation de certains risques sur le plan individuel ou collectif assurer un suivi social participation au travail pluridisciplinaire participation aux actions de prévention animation de groupe								
93	LE BLANC-MESNIL		Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	28:30	CIGPC-2012-11-485
Intitulé du poste: Chirurgien Dentiste Soins dentaires								
93	LE BLANC-MESNIL	Agent maîtrise	Infrastructures Technicien voirie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-486
Intitulé du poste: responsable d'équipe Faire appliquer les décisions prises par la hiérarchie et gérer une équipe, Gestion du domaine public, Contribution à l'amélioration du cadre de vie, Transmission des décisions et orientations prises par la hiérarchie, Etablissement des plannings, Rattachement au responsable de secteur, Sens du service public, Esprit d'équipe, Aptitude à l'encadrement et à la gestion des conflits, Connaissances informatiques souhaitées, Connaissances et respect des règles de sécurité, Grande disponibilité lors de manifestations exceptionnelles,								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-487
Intitulé du poste: Assistant de conservation MISSIONS : - intégré (e) au sein du réseau de lecture publique de la ville, vous aurez pour objectif de sensibiliser les publics, - accueil du public, -travail en équipe, maîtrise des outils informatiques.								
93	LE BLANC-MESNIL	Directeur ets. ens. art 1e cat Directeur ets. ens. art 2e cat	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-488

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur du Conservatoire</p> <p>Au sein de la Direction du Développement Culturel, le Directeur du Conservatoire et de la saison musicale "Opus" met en place et développe l'enseignement musical sur la Ville auprès de 700 élèves dans toutes ses dimensions : la programmation, l'organisation et la tenue des concerts tant des artistes invités que des élèves et des professeurs. Il assure la relation entre la Ville et les institutions sur son domaine de compétence.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-489
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine de 2ème classe</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-490
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>MISSIONS : intégré(e) au sein du réseau de lecture publique de la ville, vous aurez pour objectif de sensibiliser les publics peu lecteurs et de développer des actions partenariales dans ce but. Curieux(se), motivé(e), au fait de l'actualité culturelle et professionnelle, capable de travailler en équipe, accueil public, orientation et conseils aux usagers. Vous participez à l'ensemble des tâches relatives à l'acquisition des documents (livres, cd,...), au catalogage et aux actions culturelles.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-491
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>MISSIONS : intégré(e) au sein du réseau de lecture publique de la ville, vous aurez pour objectif de sensibiliser les publics peu lecteurs et de développer des actions partenariales dans ce but. Curieux(se), motivé(e), au fait de l'actualité culturelle et professionnelle, capable de travailler en équipe, accueil public, orientation et conseils aux usagers. Vous participez à l'ensemble des tâches relatives à l'acquisition des documents (livres, cd,...), au catalogage et aux actions culturelles.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-492
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>MISSIONS : intégré(e) au sein du réseau de lecture publique de la ville, vous aurez pour objectif de sensibiliser les publics peu lecteurs et de développer des actions partenariales dans ce but. Curieux(se), motivé(e), au fait de l'actualité culturelle et professionnelle, capable de travailler en équipe, accueil public, orientation et conseils aux usagers. Vous participez à l'ensemble des tâches relatives à l'acquisition des documents (livres, cd,...), au catalogage et aux actions culturelles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-493
<p>Intitulé du poste: A.S.V.P. Missions : - Sécurisation des abords des établissements scolaires, - verbalisation des stationnements gênants et abusifs, - saisie informatique, - rédaction de rapports, - veille technique. Compétences particulières requises : - discrétion, - adaptabilité aux publics et aux situations conflictuelles. Autres précisions sur le poste : - travail en extérieur, - déplacement en vélo, - port d'une tenue spécifique, - agrément et assermentation obligatoires.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-494
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission P.R.U. Missions : 1) Conduite stratégique : appui à la direction de projet P.R.U. dans la préparation des éléments nécessaires à la conduite de projet en études, faisabilités et prospectives, telle que : -appui à la direction de projet dans ses fonctions de pilotage et conduite du P.R.U. notamment la préparation des documents nécessaires aux comités de pilotages, comités techniques, revues de projet, avenants à la convention P.R.U., préparation des validations partenariales et à la conduite du programme.</p>								
93	LE BLANC-MESNIL	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-495
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine de 2ème classe assure la mise en place et le classement des collections, leur équipement, leur entretien matériel ainsi que celui des rayonnages, participe aux opérations de prêt, à l'accueil des publics et peut exécuter toutes tâches qui y sont liées,</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-496
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE L'EDUCATION, DE L'HYGIENE ET DE LA RESTAURATION Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Services à la population, vous assurez la gestion d'une direction créée récemment dont le fonctionnement doit être renforcé. Vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de politique éducative locale et coordonnez les services qui assurent le fonctionnement administratif, éducatif et technique répondant au temps de l'enfant. La municipalité a engagé des projets dont la direction assure la mise en œuvre : mise en place de la semaine de 4 jours et demi, renouvellement du marché de gestion des accu</p>								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-497

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable voirie Responsable voirie								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-498
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voirie agent d'entretien de la voirie								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Technicien	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-499
Intitulé du poste: assistant assistant								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-500
Intitulé du poste: Responsable Responsable								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-501
Intitulé du poste: assistant assistant								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-502
Intitulé du poste: assistant assistant								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-503
Intitulé du poste: assistant assistant								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-504
Intitulé du poste: assistant assistant								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-505
Intitulé du poste: Directeur de la communication Sous l'autorité du Maire et de l'adjoint au Maire en charge de la Communication, et sous la supervision hiérarchique de la Directrice de cabinet, le Directeur de la Communication a pour mission de concevoir et de piloter la stratégie de communication de la ville via différents outils. Il met en œuvre les actions de communication relatives aux projets, événements et activités de la collectivité, dans tous ses domaines de compétences, et veille à la cohérence de l'ensemble. Elle Propose une stratégie globale de communication, en superviser la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation tout								
93	LE RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2012-11-506
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique cor/ formation musicale/ saxophone/ guitare/ clarinette/ piano/ flûte / violoncelle/ trompette.								
93	LE RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2012-11-507
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique cor/ formation musicale/ saxophone/ guitare/ clarinette/ piano/ flûte / violoncelle/ trompette.								
93	LE RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2012-11-508

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique cor/ formation musicale/ saxophone/ guitare/ clarinette/ piano/ flûte / violoncelle/ trompette.								
93	LE RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2012-11-509
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique cor/ formation musicale/ saxophone/ guitare/ clarinette/ piano/ flûte / violoncelle/ trompette.								
93	LE RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2012-11-510
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique cor/ formation musicale/ saxophone/ guitare/ clarinette/ piano/ flûte / violoncelle/ trompette.								
93	LE RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2012-11-511
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique cor/ formation musicale/ saxophone/ guitare/ clarinette/ piano/ flûte / violoncelle/ trompette.								
93	LE RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2012-11-512
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique cor/ formation musicale/ saxophone/ guitare/ clarinette/ piano/ flûte / violoncelle/ trompette.								
93	LE RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2012-11-513
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique cor/ formation musicale/ saxophone/ guitare/ clarinette/ piano/ flûte / violoncelle/ trompette.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2012-11-514
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique cor/ formation musicale/ saxophone/ guitare/ clarinette/ piano/ flûte / violoncelle/ trompette.								
93	LE RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2012-11-515
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique cor/ formation musicale/ saxophone/ guitare/ clarinette/ piano/ flûte / violoncelle/ trompette.								
93	LE RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2012-11-516
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique cor/ formation musicale/ saxophone/ guitare/ clarinette/ piano/ flûte / violoncelle/ trompette.								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-517
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique chef de chœur/contrebasse/eveil/guitare/trombone								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-518
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique chef de chœur/contrebasse/eveil/guitare/trombone								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-519

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique chef de chœur/contrebasse/eveil/guitare/trombone								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-520
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique chef de chœur/contrebasse/eveil/guitare/trombone								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-521
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique chef de chœur/contrebasse/eveil/guitare/trombone								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-522
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique chef de chœur/contrebasse/eveil/guitare/trombone								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-11-523
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe batterie/alto/flûte/guitare/formation musicale/chef de chœur adulte/trompette/piano								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-11-524
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe batterie/alto/flûte/guitare/formation musicale/chef de chœur adulte/trompette/piano								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-11-525
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe batterie/alto/flûte/guitare/formation musicale/chef de choeur adulte/trompette/piano								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-11-526
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe batterie/alto/flûte/guitare/formation musicale/chef de choeur adulte/trompette/piano								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-11-527
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe batterie/alto/flûte/guitare/formation musicale/chef de choeur adulte/trompette/piano								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-11-528
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe batterie/alto/flûte/guitare/formation musicale/chef de choeur adulte/trompette/piano								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-11-529
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe batterie/alto/flûte/guitare/formation musicale/chef de choeur adulte/trompette/piano								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-11-530

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe batterie/alto/flûte/guitare/formation musicale/chef de chœur adulte/trompette/piano								
93	LE RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-11-531
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe batterie/alto/flûte/guitare/formation musicale/chef de chœur adulte/trompette/piano								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Responsable de parc animalier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-532
Intitulé du poste: adjoint technique voirie - polyvalence								
93	LE RAINCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-533
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture tout ce qui concerne la petite enfance								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-534
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation pour la pause méridienne dans les écoles et en remplacement dans les garderies et au centre de loisirs								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-535
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation pour la pause méridienne dans les écoles et en remplacement dans les garderies et au centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	31:00	CIGPC-2012-11-536
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation pour la pause méridienne dans les écoles et en remplacement dans les garderies et au centre de loisirs								
93	LES LILAS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2012-11-537
Intitulé du poste: psychologue missions au sein du secteur petite enfance, participer à l'encadrement de l'équipe en collaboration étroite avec les directeurs et les médecins								
93	LES LILAS	Rédacteur	Habitat et logement Agent de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-538
Intitulé du poste: adjoint au chef du service chargé du logement organisation , suivi de l'accueil et de l'information des demandeurs de logement								
93	LES LILAS	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2012-11-539
Intitulé du poste: psychologue hors classe préparation des groupes de paroles, recherche des partenaires, connaître les besoins des familles et des bénéficiaires, soutenir le réseau local des professionnels								
93	LES LILAS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-540
Intitulé du poste: agent de surveillance des voies publics verbaliser les véhicules, remplir les registres de procès verbaux, ouverture fermeture et surveillance des parcs municipaux								
93	LES LILAS	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-541

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent chargé de l'accueil du kiosque chargé de l'accueil, suivi administratif pour la mission locale, gestion et diverses tâches de secrétariat (pour le kiosque et la mission locale)								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-542
Intitulé du poste: Chauffeur de car conduite de véhicule de transport en commun et poids lourds en application des règles de sécurité et du suivi d'itinéraires prédéterminés								
93	LES LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2012-11-543
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture assurer la prise en charge quotidienne des enfants, individuellement ou en groupe, dans le cadre de l'accueil en crèche								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-544
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Agent chargé de la restauration scolaire et de l'entretien dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-545
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Agent chargé de la restauration scolaire et de l'entretien dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-546
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Agent chargé de la restauration scolaire et de l'entretien dans les écoles								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-547
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Agent chargé de la restauration scolaire et de l'entretien dans les écoles								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-548
Intitulé du poste: agent chargé de la propreté urbaine participer à la propreté de la commune								
93	LES LILAS	Educateur chef jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-549
Intitulé du poste: chargée du relai assistante maternelle chargée du relais assistantes maternelles, renseigner les familles et les assistantes maternelles sur leur droits et devoirs, mettre en relation l'offre et la demande								
93	LES LILAS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-550
Intitulé du poste: agent de surveillance des voies publiques chargé du respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, mission de prévention aux abords des établissements scolaires, des bâtiments et autres lieux publics, renseignement des usagers des voies publiques								
93	LES LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-551
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture participer à l'élaboration et au suivi du projet d'établissement, assurer la prise en charge quotidienne des enfants, mener les activités d'éveil pour un développement harmonieux								
93	LES LILAS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2012-11-552

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: psychologue de classe normale en charge de l'accueil, l'évaluation et le suivi de jeunes et de familles rencontrant des difficultés, participation aux actions de prévention en lien avec les institutions partenaires								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-553
Intitulé du poste: agent de la voirie en charge de la propreté de la commune (balayage,...)								
93	LES LILAS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-554
Intitulé du poste: Infirmière ADPA Infirmière centre de santé								
93	LES LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-555
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								
93	LES LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2012-11-556
Intitulé du poste: adjoint d'animation assistant de vie scolaire pendant les pauses méridiennes								
93	LES LILAS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:00	CIGPC-2012-11-557
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique professeur de hip hop								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LES LILAS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:50	CIGPC-2012-11-558
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique professeur de danse								
93	LES LILAS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-559
Intitulé du poste: Educateur Educateur jeunes enfants en crèche								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-560
Intitulé du poste: Adjointe a la DRH Adjointe à la directrice des ressources humaines								
93	LES PAVILLONS-SOUS-BOIS	Cadre de santé	Santé Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-561
Intitulé du poste: les petits voyageurs infirmière en crèche								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Educ. activ. phys. sport.	Développement territorial Agent de développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-562
Intitulé du poste: Responsable du service des sports Superviser le service des sports Conception et participation en partenariat divers à l'organisation d'animations sportives Recrutement et gestion du personnel en lien avec la DRH Définition du budget en lien avec les orientations budgétaires Suivi du contrôle et de la maintenance des équipements sportifs dans le cadre de la réglementation								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-563

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardienne Accueillir, orienter et renseigner le public								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-564
Intitulé du poste: Directrice du patrimoine et du cadre de vie Patrimoine et du cadre de vie								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-565
Intitulé du poste: Animateur informateur jeunesse Mettre en œuvre sur le territoire communal un projet global d'animation jeunesse								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-566
Intitulé du poste: Gardienne d'école Assurer le gardiennage des équipements scolaires confiés Assurer une présence du service public communal dans les équipements scolaires								
93	L'ILE-SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-567
Intitulé du poste: ATSEM apporter une aide pédagogique aux enseignants des maternelles, entretenir les locaux scolaires, périscolaires et du matériel didactique, et encadrer le temps de la restauration scolaire								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Conservateur de cimetière	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-568
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF ADJOINT ADMINISTRATIF DANS LE SERVICE CIMETIERES								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTFERMEIL	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-569
Intitulé du poste: animateur Adjoint au chef de service des Centres de loisirs								
93	MONTFERMEIL	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-570
Intitulé du poste: Rédacteur Instructrice ADS - Contentieux								
93	MONTFERMEIL	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-571
Intitulé du poste: Directeur de la communication Publication municipale, site internet, relation presse								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-572
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE PROGRAMMATION (ED) Responsable d'une équipe et des chantiers qui lui sont confiés Gestion du point d'entrée unique pour toutes les demandes d'interventions Encadrement de 5 agents								
93	MONTREUIL	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-573
Intitulé du poste: chef d'équipe service Atelier (ED) encadrement management des équipes, responsable de la bonne tenue de l'atelier, participation à la planification des chantiers, remplacement du supéieur hiérarchique en cas de besoin, responsable des délais et de la qualité des travaux								
93	MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-574

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de gestion Théâtre des Roches Gestion administrative et budgétaire du service. Suivi des contrats et des marchés. Mise en place d'outils de pilotage et d'analyse (Tableaux de bord dont tableau mensuel des vacances en relations avec les responsables pédagogiques, consommation budgétaire, plannings du service , formations, ..). Coordonne le suivi des prestataires et des partenaires artistiques associés (contrats et suivi opérationnel), préparation des délibérations. Pilotage de l'accueil des public, et des usagers sur les différents site ou se développe le projet et les actions. Gestion des actions de développement</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-575
<p>Intitulé du poste: secrétaire du chef du service ENFANCE Interface entre le chef de service les adjoints, les autres services de la ville et les divers partenaires Préparation et suivi de dossiers et de supports de communication y compris transversaux Rédaction de courriers, relevés de décisions et comptes-rendus de réunion Traiter et suivre les courriers signalés Gérer l'agenda du chef de service enfance Recevoir et orienter les appels téléphoniques Filtrage des communications et traitement des informations Organisation et gestion du classement des dossiersGestion logistique : préparation des réunions, des rencontres et des déplacements</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-576
<p>Intitulé du poste: standardiste agent d'accueil standardiste</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-577
<p>Intitulé du poste: standardiste agent d'accueil standardiste</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-578
<p>Intitulé du poste: Animateur encadrement d'enfants</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-579

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-580
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-581
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-582
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-583
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-584
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-585
Intitulé du poste: Animateur encadrement d'enfants								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-586
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique restauration collective								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-587
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique restauration collective								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-588
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique restauration collective								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-589
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique restauration collective								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-590

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique restauration collective								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-591
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-592
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-593
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-594
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-595
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-596
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-597
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-598
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-599
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-600
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-601

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-602
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-603
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-604
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-605
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-606
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-607
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-608
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-609
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-610
Intitulé du poste: animateur encadrement CLSH								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-611
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-612

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-613
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-614
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-615
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-616
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-617
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-618
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-619
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-620
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-621
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-622
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-623

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-624
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-625
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-626
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-627
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-628
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-629
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-630
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-631
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-632
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-633
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-634

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-635
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-636
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-637
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-638
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agents divers d'entretien								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-639
Intitulé du poste: agent administratif admistratif + accueil								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-640
Intitulé du poste: agent administratif admistratif + accueil								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-641
Intitulé du poste: agent administratif admistratif + accueil								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-642
Intitulé du poste: agent administratif admistratif + accueil								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-643
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-644
Intitulé du poste: assistant de direction assistant de direction								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-645

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant de direction assistant de direction								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-646
Intitulé du poste: assistant de direction assistant de direction								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-647
Intitulé du poste: Puéricultrice de classe supérieure Directrice de crèche								
93	NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-648
Intitulé du poste: Animateur et chargé de mission animation et chargée de mission administrative en MPT								
93	NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-649
Intitulé du poste: webmestre webmestre								
93	NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-650
Intitulé du poste: Animateur MPT Animateur en MPT								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-SEC	Attaché	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-651
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA MAISON DE L'EMPLOI (H/F) PAR VOIE STATUTAIRE La compétence « emploi, formation et insertion » ayant été transférée à la Communauté d'agglomération Est Ensemble (9 villes, 400 000 habitants), ce poste a vocation à être transféré à Est Ensemble au cours des prochains mois et à intégrer sa direction emploi, formation et insertion (DEFI) en phase de structuration. Le poste proposé est ainsi susceptible d'évoluer selon le profil des candidats.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Infrastructures Surveillant de travaux en infrastructures	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-652
<p>Intitulé du poste: Chargé des Infractions et du Suivi de Chantier Suivi des DOC et DAACT. Mise en œuvre des visites de conformité; Suivi des régularisations des refus de conformité. Suivi des infractions. Suivi de la caducité des autorisations d'urbanisme</p>								
93	OPH MONTREUILLOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-653
<p>Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Développe et assure une relation de proximité avec les habitants. Prévient leur sécurité dans le cadre de la surveillance des immeubles.</p>								
93	OPH MONTREUILLOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-654
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insetion sociale Lien entre les agences de l'OPHM et les entreprises d'insertion.</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-655
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles</p>								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-656

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-657
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-658
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-659
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-660
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-661
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-662
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-663
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-664
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-665
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-666
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-667

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-668
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
93	PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-669
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Technicien voirie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-670
Intitulé du poste: Occupation du domaine public Occupation du domaine public								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-671
Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-672

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE L'agent est chargé des travaux d'entretien de première maintenance des équipements et des matériels sportifs, ainsi que le traitement des eaux du bassin. Assure la surveillance des équipements et des usagers. Accueille et renseigne les usagers								
93	ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-673
Intitulé du poste: ELECTRICIEN Profil de poste : Electricien Pôle : Finances et patrimoine Service : Ateliers Direction : Bâtiments Unité : Electricité Filière : Technique Catégorie : C Cadre d'emplois : Adjoint techniques territoriaux Grade : Adjoint technique Supérieur hiérarchique direct : M. Evrard Description du poste : Fonction (rôle spécifique de la personne dans le service, objectif principal du poste) : L'agent est chargé d'intervenir sur les panes électriques, l'amélioration et l'adaptation aux besoins. Mission 1 : Interventions sur les systèmes électriques et								
93	SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-674
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe - GS 12-0786 pour la continuité du service de gardiennage, le gardien suppléant reste le référent en l'absence du gardien ou du responsable d'équipement, ses missions sont réparties de manière équilibrée entre le gardiennage et l'entretien des parties communes de l'école.								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-675
Intitulé du poste: Directeur de l'accueil - 12-0784 Proposer la définition des orientations stratégiques en matière d'accueil et de prestations aux usagers en lien avec les orientations de la ville - assurer la promotion et l'amélioration courant de l'accueil. Responsabilité de l'organisation du fonctionnement des activités des services hôtesse, standard, intendance, mission citoyenneté, et état civil, élections prestations administratives.								
93	SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-676
Intitulé du poste: Rédacteur à la Maison de quartier Franc Moisin - 12-0790 préparer et mettre en oeuvre les animations destinées aux familles, notamment au travers de s ateliers cuisine etloisirs créatifs, ainsi que les sorties -								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-677

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de qualité - 12-0791 analyser les non conformités dans les offices et mettre en place les actions correctives nécessaires, mettre en place des indicateurs qualité et en assurer le suivi - réaliser les formations auprès des personnels pour les sensibiliser et les amener à respecter les consignes imposées.</p>								
93	SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-678
<p>Intitulé du poste: attaché territorial à la MQ Franc Moisin - 12-0782 préparer et mettre en oeuvre les animations destinées aux familles, notamment au travers des ateliers cuisine et loisirs créatifs ainsi que les sorties.</p>								
93	SAINT-DENIS	Conseiller socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-679
<p>Intitulé du poste: conseiller socio éducatif - 12-0783 Vous serez le référent de l'accueil, de l'écoute et de l'animation du lieu : en lien avec l'agent d'accueil, vous serez garant des conditions d'accueil du public. Vous serez l'écouter du lieu et mènerez des entretiens individuels afin d'évaluer et d'orientation vers les différents acteurs de la ville et du département. Vous serez aussi en charge de la programmation des activités et de l'animation de temps collectifs.</p>								
93	SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-11-680
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur à la DAS - 12- 0789 encadrer évaluer et coordonner le travail des responsables d'équipement des responsables d'office des gardiens du personnel d'entretien des ATSEM et des agents remplaçants du volant</p>								
93	SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-681
<p>Intitulé du poste: 12-167 enseignant de dans classique enseignant de danse classique au conservatoire municipal</p>								
93	SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-682

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 12-168 magasinier / régisseur -Distributions et récupération des courriers et plis urgents dans les écoles -Réception des livraisons de matériels pour les écoles -Distributions des matériels(petit matériel vaisselle, jetable, produits d'entretien) -Suivi et entretien du véhicule mis à disposition avec tenue du carnet de bord -Rangement et suivi du stock du petit matériel -Participation aux inventaires de cuisine -Prise de consigne chaque matin auprès du service restauration - Divers travaux de manutention -Remplacement du régisseur (sur période d'absences et congés)								
93	SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-683
Intitulé du poste: 12-108 Formateur informatique Formateur en bureautique								
93	SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-684
Intitulé du poste: 12-151 Maître de Maison agent d'accueil et d'animation en centre d'accueil et d'hébergement d'urgence								
93	SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-685
Intitulé du poste: agent d'accueil centralisé au CCAS Assurer les missions d'accueil et d'instruction du service accueil centralisé du CCAS.								
93	SAINT-OUEN	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-686
Intitulé du poste: 12-127-1 assistant image son multimédia Assistant de conservation en médiathèque								
93	STAINS	Attaché Attaché principal	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-687

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de l'Espace Paul Eluard Participe à l'élaboration de la politique culturelle et joue un rôle d'aide à la décision. Dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité, élabore et pilote la mise en oeuvre d'un projet d'action culturelle et artistique pour l'établissement ainsi que des projets transversaux.								
93	STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-688
Intitulé du poste: A.T.S.E.M. Entretien les locaux, participe à la restauration scolaire, apporte une assistance auprès des enseignants.								
93	STAINS	Brigadier-chef princ. police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-689
Intitulé du poste: Responsable d'équipe Mission principale : apporter une réponse de proximité au besoin de la population en matière de sécurité urbaine par une action de prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique et par une coopération avec les autres acteurs de la tranquillité publique.								
93	STAINS	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	TmpNon	23:00	CIGPC-2012-11-690
Intitulé du poste: psychiatre psychiatre								
93	STAINS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-691
Intitulé du poste: auxiliaire de soins de 1ere classe assistante dentaire								
93	STAINS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-692
Intitulé du poste: auxiliaire de soins assistante dentaire								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE DE STAINS/PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-693
Intitulé du poste: Aide soignante Aide soignante								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Développement territorial Directeur du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-694
Intitulé du poste: Directeur de la "Démocratie Locale" La division Démocratie Locale est un service destiné à favoriser la citoyenneté par divers moyens : accompagner les habitants dans leurs démarches et leurs projets, les aider à défendre leurs droits et à intervenir dans la vie locale. Pour cela, elle s'occupe de la création et de l'animation de conseils de quartier, anime les concertations, accompagne le projet de rénovation urbaine du centre-ville et pilote les dispositifs contractuels relevant de la « politique de la ville », notamment le Contrat Urbain de Cohésion sociale et la convention de Gestion Urbaine de Proximité, avec une pédagogie								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Services culturels Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	TmpNon	26:27	CIGPC-2012-11-695
Intitulé du poste: Chargé de communication et de coordination des projets de l'Odéon/Conservatoire Le chargé de communication et de coordination des projets de l'Odéon/Conservatoire assure la conception et la réalisation des supports de communication (papier, audio et vidéo), le suivi des partenariats, le suivi des manifestations et le suivi de l'exécution des contrats des prestataires. Il est en charge du suivi de la communication via Internet de l'Odéon (web, réseaux sociaux, emails). Il est aussi force de propositions pour toute action visant à développer l'image et le rayonnement de l'Odéon/Conservatoire)								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché principal	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-696
Intitulé du poste: Directeur des Affaires Culturelles et de l'Education Populaire Sous l'autorité du Maire-adjoint délégué aux Affaires Culturelles et à la Vie Associative et de la Directrice Générale des Services, vous assurez la coordination de cinq équipements performants (un théâtre – scène conventionnée « Plateau pour la danse », un cinéma – possédant tous les labels délivrés par le CNC, un conservatoire doté d'une salle de diffusion musicale, une médiathèque de 2000 m², une maison des jeunes et de la culture) ainsi qu'un service d'Action culturelle, organisateur d'un festival de cirque dans une ville de 35 000 habitants ayant fait de la culture un élément décisif de s								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-697

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur d'équipement</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur de secteur, il assumera la responsabilité d'un équipement (Centre de loisirs) dans ses dimensions légales, administratives, pédagogiques et de loisirs. Pour l'exercice de ses missions, le Directeur d'équipement, élaborera, conduira et évaluera le projet pédagogique de l'équipement en référence au projet éducatif et aux orientations du service Enfance. MISSIONS OPERATIONNELLES 1. Responsable des activités et des interventions en direction des enfants et de leurs familles. 2. Responsable de l'animation de l'équipe éducative. 3. Acteur et initiateur de pr</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-698
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Chef d'équipe - Manifesttions Publiques / Vie Associative</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Division et les directives du Chef de l'équipe technique FONCTIONS PRINCIPALES ? Encadrement des agents de l'équipe technique (8 agents) - organisation du travail des équipes - surveillance et contrôle des installations sur les chantiers ? Gestion des stocks de matériels et des fournitures - réceptions ? Suivi de l'entretien, de la maintenance des matériels ? Suivi des dossiers techniques pour les manifestations nécessitant le passage de la Commission Communale de Sécurité ? Participation active aux différents travaux ? Seconder le chef d'équipe dans ses</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-699
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Pu&ériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe pluridisciplinaire composée d'éducatrices de jeunes enfants, d'auxiliaires de puéricultures, de CAP Petite Enfance et d'Assistants Maternelles. MISSIONS : ? Encadrer les enfants ? Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe tout en respectant son rythme ? Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. ? Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants ? Aider l'enfant dans l'acquisition</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-700
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Pu&ériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe pluridisciplinaire composée d'éducatrices de jeunes enfants, d'auxiliaires de puéricultures, de CAP Petite Enfance et d'Assistants Maternelles. MISSIONS : ? Encadrer les enfants ? Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe tout en respectant son rythme ? Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. ? Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants ? Aider l'enfant dans l'acquisition</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-701

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe pluridisciplinaire composée d'éducatrices de jeunes enfants, d'auxiliaires de puéricultures, de CAP Petite Enfance et d'Assistants Maternelles. MISSIONS : ? Encadrer les enfants ? Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe tout en respectant son rythme ? Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. ? Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants ? Aider l'enfant dans l'acquisition</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-702
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe pluridisciplinaire composée d'éducatrices de jeunes enfants, d'auxiliaires de puéricultures, de CAP Petite Enfance et d'Assistants Maternelles. MISSIONS : ? Encadrer les enfants ? Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe tout en respectant son rythme ? Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. ? Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants ? Aider l'enfant dans l'acquisition</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-703
<p>Intitulé du poste: Educateurs de Jeunes Enfants</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service Petite Enfance et de la directrice du multi accueil, l'éducatrice de jeunes enfants fera partie d'une équipe pluridisciplinaire, composée d'auxiliaires de puériculture, de CAP Petite Enfance et d'assistantes maternelles. MISSIONS - Mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants - Favoriser le développement et l'épanouissement des enfants qui leurs sont confiés - Impulser le travail d'observation auprès des équipes pour déterminer quelle sera la meilleure réponse à apporter individuellement aux enfants - Favoriser</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-704
<p>Intitulé du poste: Educateurs de Jeunes Enfants</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service Petite Enfance et de la directrice du multi accueil, l'éducatrice de jeunes enfants fera partie d'une équipe pluridisciplinaire, composée d'auxiliaires de puériculture, de CAP Petite Enfance et d'assistantes maternelles. MISSIONS - Mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants - Favoriser le développement et l'épanouissement des enfants qui leurs sont confiés - Impulser le travail d'observation auprès des équipes pour déterminer quelle sera la meilleure réponse à apporter individuellement aux enfants - Favoriser</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-705

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateurs de Jeunes Enfants</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service Petite Enfance et de la directrice du multi accueil, l'éducatrice de jeunes enfants fera partie d'une équipe pluridisciplinaire, composée d'auxiliaires de puériculture, de CAP Petite Enfance et d'assistantes maternelles. MISSIONS - Mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants - Favoriser le développement et l'épanouissement des enfants qui leurs sont confiés - Impulser le travail d'observation auprès des équipes pour déterminer quelle sera la meilleure réponse à apporter individuellement aux enfants - Favoriser</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-706
<p>Intitulé du poste: Educateurs de Jeunes Enfants</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service Petite Enfance et de la directrice du multi accueil, l'éducatrice de jeunes enfants fera partie d'une équipe pluridisciplinaire, composée d'auxiliaires de puériculture, de CAP Petite Enfance et d'assistantes maternelles. MISSIONS - Mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants - Favoriser le développement et l'épanouissement des enfants qui leurs sont confiés - Impulser le travail d'observation auprès des équipes pour déterminer quelle sera la meilleure réponse à apporter individuellement aux enfants - Favoriser</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-707
<p>Intitulé du poste: Assistant Service Courrier</p> <p>Au sein de la Division de l'Administration Générale et des Affaires Juridiques, sous la responsabilité du Directeur et de la Chef du Service « Courrier ». MISSIONS ? Gestion des courriers arrivés et départs de la Ville - Ouverture et tri des courriers arrivés - Scanérisation des courriers arrivés et départs - Enregistrement des courriers arrivés et départs sur un logiciel métier - Diffusion des parapheurs et des courriers dans les services municipaux - Affranchissement des courriers départs - Suivi des délais de réponse aux courriers ? Assistance à la gestion administrative du service co</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-708
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire</p> <p>? Au sein de l'équipe de direction, contribuer à la conception et au pilotage des orientations générales de l'établissement pour le développement de la lecture publique. ? En tant que responsable du pôle « Musique, Cinéma, Spectacle vivant », assurer le bon fonctionnement et l'évolution du pôle (espace, collections, services), manager son équipe, conduire la politique documentaire dans les domaines de la musique, du cinéma et du spectacle vivant pour la médiathèque et le médiabus. ? Piloter la politique de développement des services numériques en direction des publics (sur place et à distance)</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-709

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance sur la voie publique Placé hiérarchiquement sous l'autorité du chef de service de police municipale. - Relever certaines infractions concernant le stationnement, le code de la route et le code de la santé publique - Participer à des actions de prévention - Assurer une relation de proximité avec la population</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-710
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance sur la voie publique Placé hiérarchiquement sous l'autorité du chef de service de police municipale. - Relever certaines infractions concernant le stationnement, le code de la route et le code de la santé publique - Participer à des actions de prévention - Assurer une relation de proximité avec la population</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-711
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance sur la voie publique Placé hiérarchiquement sous l'autorité du chef de service de police municipale. - Relever certaines infractions concernant le stationnement, le code de la route et le code de la santé publique - Participer à des actions de prévention - Assurer une relation de proximité avec la population</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-712
<p>Intitulé du poste: Assistant Pôle Littératures et Bandes Dessinées Sous l'autorité de la directrice et du responsable du Pôle Littératures et Bandes dessinées, vous contribuez au développement de l'établissement en participant activement au fonctionnement du Pôle Littératures et Bandes dessinées. Missions : - Vous accueillez le public au sein de l'établissement (médiathèque et médiabus) : transactions, inscriptions, médiation, orientation, conseil et participez à l'accueil des groupes adultes et jeunesse dans le cadre des partenariats. - Vous mettez en œuvre l'action culturelle de la médiathèque selon les orientations de l'établissement. - Vous avez la</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-713
<p>Intitulé du poste: Assistant Pôle Musique/Cinéma Sous l'autorité de la directrice et du responsable du pôle « Musique, Cinéma, Spectacle vivant », vous contribuerez au développement de l'établissement en participant activement au fonctionnement du pôle « Musique, Cinéma, Spectacle vivant ». Vos missions : ? Accueillir le public au sein de l'établissement (médiathèque et médiabus) : transactions, inscriptions, médiation, orientation, conseil, ? Accueillir des groupes adultes et jeunesse dans le cadre des partenariats, ? Acquérir des collections musicales tous supports dont vous assurerez le traitement et le suivi (catalogage, veille st</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-714
<p>Intitulé du poste: Assistant Pôle Accueil</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et du responsable du Pôle Accueil, vous contribuez au développement de l'établissement en participant activement au fonctionnement du Pôle Accueil. MISSIONS : - En qualité de référent, vous veillez à la bonne application des procédures d'accueil et êtes force de propositions dans ce domaine. - Vous coordonnez la mise en valeur des documents du pôle accueil et effectuez des présentations thématiques en utilisant tous les moyens à votre disposition pour en assurer la médiation : dossiers de presse, critiques littéraires, émissions, internet ...ainsi que des pr</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-715
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>MISSIONS • Accueil physique et téléphonique o Prise de rendez-vous informatisée o Constitution du dossier du patient o Informatisation des actes avant la consultation ou après selon les spécialistes o Encaissement des actes • Suivi administratif Autour de la consultation o Préparation des dossiers de patients pour les praticiens o Classement des dossiers à la fin de la consultation</p>								
93	VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-716
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance des installations sportives</p> <p>Sous l'autorité du responsable des installations sportives, l'agent est chargé(e): d'assurer la surveillance des équipements et des usagers; veiller au respect des normes de sécurité;accueillir et renseigner les usagers;nettoyer les parties communes.</p>								
93	VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-717
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance des installations sportives</p> <p>Sous l'autorité du responsable des installations sportives, l'agent est chargé(e): d'assurer la surveillance des équipements et des usagers; veiller au respect des normes de sécurité;accueillir et renseigner les usagers;nettoyer les parties communes.</p>								
93	VILLEPINTE	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-718

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable de la police municipale Assister le Chef de Service sur l'ensemble de ses missions : - assurer l'intérim du service lors des absences du Chef du Service, - assurer la coordination opérationnelle des équipes sur le terrain. - Veiller au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
93	VILLETANEUSE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-719
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puéricultrice II/Elle accueille les enfants au sein d'une structure multi accueil et les accompagne dans l'apprentissage des gestes quotidiens et l'acquisition progressive de l'autonomie. II/Elle est en contact avec les enfants et les familles et travaille au sein d'une équipe.</p>								
93	VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-720
<p>Intitulé du poste: Agent des sports Entretien des terrains de sports et abords, des salles et gymnases. Entretien et 1ère maintenance des équipements et matériels sportifs. Surveillance des équipements et des usagers.</p>								
93	VILLETANEUSE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-721
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE II/Elle accueille les enfants au sein d'une structure multi accueil et les accompagne dans l'apprentissage des gestes quotidiens et l'acquisition progressive de l'autonomie. II/Elle est en contact avec les enfants et les familles et travaille au sein d'une équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	22:00	CIGPC-2012-11-722
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration assure l'entretien et la restauration groupe scolaire BARBUSSE Maternelle								
94	ALFORTVILLE	Puéricultrices cl. sup. cat. A	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-723
Intitulé du poste: coordinatrice petite enfance coordinatrice petite enfance des crèches de la ville								
94	ALFORTVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-724
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS éducateur de jeunes enfants au sein d'une crèche								
94	ALFORTVILLE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-725
Intitulé du poste: chef du service Vie Educative Chef du service Educative								
94	ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-726
Intitulé du poste: Gardien accueil salles municipales ouverture fermeture et entretien								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ALFORTVILLE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-727
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture dans une crèche								
94	ALFORTVILLE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-728
Intitulé du poste: Directrice Adjointe de crèche Directrice adjointe de crèche								
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-729
Intitulé du poste: Agent d'accueil, d'entretien et de surveillance des installations Entretien et préserver les équipements sportifs, participer à la promotion du sport à Arcueil.								
94	ARCUEIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-730
Intitulé du poste: Animateur Accueillir et encadrer des enfants. Proposer des projets d'animation éducatifs au sein d'A.L.S.H.								
94	ARCUEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-731
Intitulé du poste: Référent(e) Budget - Paie - Mise en œuvre et suivi des différentes étapes de la paie - Mise en œuvre et traitement des différentes étapes liées aux charges sociales - Etablissement des déclarations annuelles - Réalisation des tableaux de bord mensuels de suivi des dépenses en personnel et des éléments variables de paie - Participation au suivi et à l'élaboration de la masse salariale - Veille statutaire et force de proposition autour des procédures d'application sur le logiciel RH - Mise à jour des applications du logiciel et des rubriques de paie								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ARCUEIL	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-732
<p>Intitulé du poste: Médecin au sein d'une crèche Le médecin en crèche a pour fonction de garantir des conditions d'accueil tant sur le plan de la santé, de la sécurité, de l'hygiène, de l'éveil et du bien-être des enfants.</p>								
94	ARCUEIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-733
<p>Intitulé du poste: Animatrice Accueillir et encadrer des enfants. Proposer des projets d'animation éducatifs au sein d'A.L.S.H.</p>								
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-734
<p>Intitulé du poste: agent social - secteur D Assure un accompagnement et une aide au domicile, des personnes âgées, handicapées ou malades dans leur vie quotidienne : petit ménage, vaisselle, vitres (si sans danger), entretien du linge, repassage, courses, préparation des repas, aide à la toilette, à l'habillage, accompagnement et soutien aux relations sociales, stimuler l'intérêt pour la vie extérieure ...), assistance administrative.</p>								
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-735
<p>Intitulé du poste: agent social - secteur D Assure un accompagnement et une aide au domicile, des personnes âgées, handicapées ou malades dans leur vie quotidienne : petit ménage, vaisselle, vitres (si sans danger), entretien du linge, repassage, courses, préparation des repas, aide à la toilette, à l'habillage, accompagnement et soutien aux relations sociales, stimuler l'intérêt pour la vie extérieure ...), assistance administrative.</p>								
94	C.C.A.S. DE CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-736
<p>Intitulé du poste: agent social - secteur D Assure un accompagnement et une aide au domicile, des personnes âgées, handicapées ou malades dans leur vie quotidienne : petit ménage, vaisselle, vitres (si sans danger), entretien du linge, repassage, courses, préparation des repas, aide à la toilette, à l'habillage, accompagnement et soutien aux relations sociales, stimuler l'intérêt pour la vie extérieure ...), assistance administrative.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	C.C.A.S. DE FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleur social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-737
Intitulé du poste: adjoint technique de 2è classe adjoint technique de 2è classe								
94	C.C.A.S. DE SAINT-MANDE	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-11-738
Intitulé du poste: Infirmier de classe supérieure Infirmier au centre de soins								
94	C.C.A.S. DE SAINT-MANDE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-739
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins 1ère classe Auxiliaire de soins 1ère classe								
94	C.C.A.S. DE SAINT-MANDE	Attaché	Santé Infirmier coordonnateur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-740
Intitulé du poste: Infirmier cadre de santé Directeur du centre de soins								
94	C.C.A.S. DE VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-741
Intitulé du poste: Secrétaire au SSID Assure le suivi administratif du travail des agents								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Conservateur de cimetière	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-742

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: conservateur de cimetière h/f MISSIONS : Placé sous l'autorité du directeur du C.T.I. l'agent sera particulièrement chargé des activités administratives, comptables, juridiques et techniques des opérations funéraires municipales et de la gestion des 3 cimetières. DOMAINES D'INTERVENTION : - Accueil des familles (renseignements, gestion des achats / renouvellements, affectation des emplacements, établissements des titres de concession, ...) et des opérateurs funéraires (constitution des dossiers d'inhumation, contrôle des documents administratifs et techniques, ...), - Gestion informatisée application spéciale : CIMET P								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-743
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE EN CHARGE DES INSTALLATIONS SPORTIVES (H/F) DIRECTION DES POLITIQUES SPORTIVES VACANCE D'UN POSTE DE RESPONSABLE DE SERVICE EN CHARGE DES INSTALLATIONS SPORTIVES (H/F) (Cadre d'emploi des Conseillers APS ou Attaché)								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-744
Intitulé du poste: adjoint d'animation Assurer les règles d'hygiène et de sécurité des enfants Planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-745
Intitulé du poste: poste de coordination animation globale - référent familles MISSIONS : Placé sous la responsabilité de la Directrice de la Maison pour Tous, il ou elle aura pour principales missions : - participer à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet de la Maison pour Tous, - participer à l'animation globale de l'équipement, - analyser les besoins et mettre en oeuvre des actions pour le renforcement des solidarités et liens sociaux, - développer la fréquentation des lieux d'activités existants dans le quartier ou la ville, - coordonner, élaborer et mettre en oeuvre ces actions en lien avec les partenaires internes et externes, - seconder la directri								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-746
Intitulé du poste: chargé d'opérations suivi du projet de rénovation urbaine du quartier des Mordacs suivi des études et projets urbains conduits à proximité de ce quartier (dont devenir de l'ancienne emprise autoroutière dite Voie de Desserte Orientale)								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-747

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien (AS) entretien des locaux communaux								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Développement territorial Agent de développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-748
Intitulé du poste: chargé d'opérations suivi du projet de rénovation urbaine du quartier des Mordacs suivi des études et projets urbains conduits à proximité de ce quartier (dont devenir de l'ancienne emprise autoroutière dite Voie de Desserte Orientale)								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2012-11-749
Intitulé du poste: agent d'entretien et d'interclasse Il réalise les opérations d'entretien dans les locaux scolaires. Lors du temps de restauration scolaire, il encadre des enfants pendant le temps du repas et met en place avant et après, des activités adaptées au temps du midi et aux différentes tranches d'âge. Force de proposition pour améliorer le service rendu il communique positivement sur son activité.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-750
Intitulé du poste: agent d'entretien Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Balayage, lavage, désinfection, remise en état des sols Réapprovisionnement des consommables et produits nécessaires et évacuation des déchets.								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-751
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION SECTEUR ADULTES Poste : Assistant qualifié du Patrimoine et des Bibliothèques Secteur Adultes Missions : au sein d'une équipe de 5 personnes (Bibliothécaire, Assistants qualifiés et Assistants), agissant sur le réseau des bibliothèques de la Ville, l'agent aura pour missions principales : Constitution, traitement et gestion des collections (Horizon) Mise en œuvre et suivi d'actions de lecture publique Participation à la gestion des moyens Accueil du public								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-752

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTION FINANCES GESTION DES MARCHES PUBLICS</p> <p>• Montage des dossiers de consultations aux entreprises et la procédure de passation des marchés, en collaboration avec le responsable des achats. • Supervision du secrétariat de la cellule marchés public • Assistance aux services • Rédaction des documents administratifs • Gestion de la publication des marchés à procédure adaptée (MAPA) • Organisation et participation aux commissions AD HOC conformément au guide de procédure interne • Rédaction des délibérations et rapports pour les appels d'offres • Rédaction des arrêtés pour les marchés à procédure adaptée (MAPA) • Participation aux commissi</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-753
<p>Intitulé du poste: assistant Marchés Publics</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, l'agent aura pour missions de : - Préparer les étapes de la passation d'un marché en lien avec la responsable des marchés publics - Assurer le suivi administratif des marchés publics (courriers aux candidats, préparation de la notification, classement, ...) - Accueillir les entreprises - Assurer l'exécution administrative du marché : demande des attestations sociales aux sociétés, suivi et notification des reconductions avec les services opérationnels, avenants, résiliation, nantissement ou cession de créance... - Suivre les dossiers de consultation (envoi</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-754
<p>Intitulé du poste: régisseur général de spectacle</p> <p>MISSIONS : Placé sous la responsabilité du directeur technique, et en étroite coopération avec la direction du CMA Gérard Philipe, l'agent aura pour principales missions : • l'organisation et la réalisation technique de l'ensemble des évènements du théâtre et du centre culturel (spectacles et créations professionnels et amateurs, accueils associatifs, manifestations hors les murs...) • la responsabilité des régies son, lumière, plateau et vidéo du CMA • les tâches administratives nécessaires à l'organisation technique de l'accueil des spectacles de la salle • la gestion et l'entretien du</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-755
<p>Intitulé du poste: atsem - enseignement</p> <p>Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie Contribuer à la sécurité et à l'hygiène des enfants Entretenir les locaux et le matériel destinés aux enfants Accueillir, avec l'enseignant, les enfants et les parents ou substituts parentaux Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques</p>								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-756

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint animation - CLME Assurer les règles d'hygiène et de sécurité des enfants Planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants Coopérer avec les partenaires du centre de loisirs (écoles, sports ...)								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-757
Intitulé du poste: Assistante de Direction en Ressources Humaines Assistante du Directeur des Ressources HUmaines								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-758
Intitulé du poste: Assistante de Recrutement MISSION : Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du Service Recrutement, et au sein d'une équipe de 3 assistantes recrutement, d'une chargée de la gestion des compétences et d'une secrétaire, vous contribuez à la mise en œuvre du projet du service, dans le cadre du projet de service public communal, et du projet de la direction des ressources humaines, par: - l'assistance aux services recruteurs dans le choix de leurs futurs collaborateurs - en favorisant la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences - dans le respect de la politique ressources humaines de la collectivité								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-759
Intitulé du poste: adjoint technique 1ère classe territorial au service Organisation Séjours Vacances Agent en charge de l'entretien, de la maintenance et de l'accueil d'un centre de Vacances à Argelès sur Mer								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	TmpNon	04:40	CIGPC-2012-11-760
Intitulé du poste: adjoint Technique 1ère classe à temps non complet au service Organisation séjours Vacances Agent chargé de l'entretien de la Maintenance et de l'accueil dans un centre de vacances								
94	CHENNEVIERES-SUR-MARNE	Animateur	Social Agent d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-761

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: informateur jeunesse Accueillir, informer, accompagner et orienter le public- Organiser et animer l'espace de documentation et d'information - Mettre en place des actions d'information, prévention et animations - Participer à l'animation du réseau informatique jeunesse -								
94	CHEVILLY-LARUE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe - vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-762
Intitulé du poste: PHOTOGRAPHE Assurer la couverture et l'exploitation photographique de tout événement ou actualité de la ville : Réalisation de photos et gestion de matériels: Réaliser tout type de prise de vue; Choisir le matériel adapté; Gestion des matériels et maintenance de 1er niveau; Réglementation sur le droit à l'image; Gestion d'une photothèque: Réaliser un inventaire; Organiser la conservation, le classement et la dénomination des photos; Gérer une base de données; Rechercher des clichés à la demande; Sélectionner qualitativement des photos; Gestion administrative.								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-763
Intitulé du poste: chauffeur-livreur de repas Chargement et déchargement des denrées et repas; Nettoyage et entretien des équipements de transport; Règles d'hygiène et de sécurité; Administratif;								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 1e cl.	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-764
Intitulé du poste: cos Amélioration des conditions morales et matérielles d'existence des familles des agents communaux. Pratiquer l'entraide, assister les familles des agents de la commune. Organisation diverses de manifestations d'amitié et de solidarité à l'occasion d'événements familiaux.								
94	CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 1e cl.	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-765
Intitulé du poste: responsable du foyer restaurant Gestion administrative de l'équipement, du personnel et du budget; Contribution permanente à l'installation du restaurant et à la mise en plat des repas; Augmenter et diversifier la fréquentation du foyer dans sa dimension intergénérationnelle; Développer le travail partenarial avec les services et les associations municipales								
94	CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-766

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Webmaster Missions: -Assurer le suivi éditorial des sites et services web de la Ville. -Suivre et animer la présence de la Ville dans les communautés Web. -Assurer les formations des utilisateurs (agents) sur les outils web. Profil: - Formation bac + 2/3 dans le domaine des nouvelles technologies de la communication (multimédia) -Bonne aisance rédactionnelle								
94	CHOISY-LE-ROI	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-767
Intitulé du poste: Chargé de communication ANRU Directement rattaché au directeur de la communication vous prendrez en charge l'ensemble des actions de communication relatives aux projets de Renouveau urbain menés sur la ville.								
94	CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-768
Intitulé du poste: Agent d'accueil d'un centre socio-culturel Animer l'espace accueil, assurer l'accueil physique et téléphonique du public, orienter et informer les usagers, assurer la bonne tenue de l'accueil (affichage, tracts, etc.), offrir aux usagers un accueil convivial, chaleureux et professionnel, gérer et animer l'Espace exposition situé à l'accueil et ponctuellement assurer la régie de la salle de spectacle.								
94	CHOISY-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-769
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants et leurs parents avec le respect dû à chacun, en créant une ambiance calme et sécurisante, sans jugement des us et coutumes des familles. - Assurer la prise en charge des besoins (physiques ; physiologiques, affectifs) quotidiens de l'enfant ou du groupe d'enfants, en faisant des observations. - Participer ou animer des activités d'éveil, accompagnées, préparées ou encadrées par l'Educatrice de Jeunes Enfants.								
94	CHOISY-LE-ROI	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet Système d'Information Géographique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-770
Intitulé du poste: Administrateur SIG En vue d'une généralisation du principe de cartographie et de modélisation des données gérées par l'ensemble des services, dans un objectif d'analyse globale des informations disponibles, la Ville recrute un administrateur pour développer la mise en oeuvre de ses fonctionnalités de manière transversale.								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA VALLEE DE LA MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-771

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des services financiers, budgétaires et marchés publics Sous l'autorité du DGS, le directeur financier est chargé, en liaison avec les élus, de la préparation et de l'élaboration des documents budgétaires pour le budget principal et le budget annexe de l'assainissement. Il est en charge de la gestion de la dette, de la trésorerie, et optimise la gestion financière. Il participe à la rédaction des délibération. Il gère les recettes fiscales. Il suit les opérations patrimoniales et de bilan en liaison avec le comptable ainsi que les marchés publics. Il exécute les recettes et les dépenses selon les nomenclatures M14 et M4.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Agent maîtrise	Infrastructures Technicien voirie	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-772
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable seconde le responsable dans la gestion de la voirie et l'encadrement de l'équipe.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-773
<p>Intitulé du poste: chargé de mission budget Mise en place de la préparation budgétaire, suivi des virements de crédits, réalisation d'études financières, rédaction de courriers divers....</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Technicien	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-774
<p>Intitulé du poste: chargé de dossiers techniques surveillance des réseau d'assainissement, recueil et suivi des points noirs sur le réseau, tableau de suivi des réclamations , litiges et contentieux avec les usagers, classement et suivi des inspection télévisés.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2012-11-775
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique KB Enseignement de la musique et suivi des élèves du conservatoire.</p>								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Attaché	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-776

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission marché public Marché public, veille juridique générale sur les domaines d'intervention de la communauté d'agglomération, le conseil et l'assistance aux services dans le domaine juridique ainsi que le pré-contrôle de la légalité des actes rédigés par les services.								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-777
Intitulé du poste: REGISSEUR SON assistant et technicien son au sein d'un theatre								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-MAURICE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-778
Intitulé du poste: agent polyvalent accueil public prêt et retour des ouvrages rangement équipement des documents								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier cl. norm.	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-779
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche directrice adjointe de crèche								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Cuisinier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-780
Intitulé du poste: CHEF CUISINIER -Fabriquer les plats à partir de fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène et des recommandations nutritionnelles existantes.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-781
Intitulé du poste: chargé études juridiques RH apporter une expertise juridique et statutaire sur les questions relation de la fonction publique territoriale et de la fonction publique hospitalière								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Cuisinier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-782
Intitulé du poste: CHEF CUISINIER CHEF CUISINIER								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-783
Intitulé du poste: animateur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-784
Intitulé du poste: ergonome réaliser des interventions en prévention des risques professionnels. Participer à des projets avec les directions partenaires visant à réduire les risques professionnels et améliorer les conditions de travail des agents								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-785
Intitulé du poste: ASSISTANT TICE Assistant Mission TICE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-786
Intitulé du poste: référent technique être le coordonnateur en matière de logistique du site concerné. Il est le référent sécurité-sûreté du bâtiment, le référent propreté et le référent gestion des salles								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-787

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gestionnaire de parc informatique gérer l'inventaire du parc postes de travail et garantir la fiabilité du stock : PC métiers, portables, imprimantes, photocopieurs, logiciels bureautiques, autres périphériques								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-788
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-789
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-790
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-791
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-792
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-793
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-794
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-795
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-796
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-797
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-798

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-799
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-800
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-801
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-802
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-803
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-804
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché principal	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-805
Intitulé du poste: gestionnaire administratif gestion administrative de dossiers divers								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-806
Intitulé du poste: Reprise en gestion PMI ORLY Entretien des locaux								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-807
Intitulé du poste: Reprise en gestion PMI ORLY Entretien des locaux								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	22:30	CIGPC-2012-11-808
Intitulé du poste: Médecin gynéco PMI MARIVAUX SFSDS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-809

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable pmi marivaux fsdf								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-810
Intitulé du poste: Responsable adjointe PMI ORLY MARUVAUX Service à la POP								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-811
Intitulé du poste: Reprise en gestion des PMI d'Orly ras								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-812
Intitulé du poste: Reprise en gestion des PMI d'Orly ras								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-813
Intitulé du poste: Reprise en gestion des PMI d'Orly ras								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-814
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - STO/STE - N°DTSTO40 - 8272/N°DTSTEEEA42 - 7419 AGENT D EXPLOITATION VOIRIE								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-815
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - STO/STE - N°DTSTO40 - 8272/N°DTSTEEEA42 - 7419 AGENT D EXPLOITATION VOIRIE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Psychologue hors cl.	Santé Responsable en santé environnementale	A	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2012-11-816
Intitulé du poste: Psychologue Resprise PMI orly								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educateur chef jeunes enfants	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-817
Intitulé du poste: EJE reprise PMI ORLY								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Educateur chef jeunes enfants	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-818
Intitulé du poste: EJE reprise PMI ORLY								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-819
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - STO - N°DTSTO36 - 0604 AGENT D EXPLOITATION VOIRIE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2012-11-820

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: médecin pmi vsg ivry dazsd youla								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-821
Intitulé du poste: Médecin de PMI SQDFQSD DOHLEN								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	05:30	CIGPC-2012-11-822
Intitulé du poste: médecin pédiatre pmi marivaux qsdqfs								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2012-11-823
Intitulé du poste: médecin pédatre pmi colomb sdfqs								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2012-11-824
Intitulé du poste: psy pmi colomb sdcqsf								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-825
Intitulé du poste: aux de P PMI COLOMB SFQ								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2012-11-826
Intitulé du poste: MEDECIN Gynéco PMI COLOMB SFSD								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Sage-femme cl. excep.	Santé Sage-femme	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-827
Intitulé du poste: responsable PMI COLOMB SDFSQD								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2012-11-828
Intitulé du poste: Renouvellement Médecin 4H00 fin de contrat au 30/12/2012 dqsd coste								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-829
Intitulé du poste: médecin vsg, valenton, boissy au 07/01/2013 qsdqs adnin								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-830
Intitulé du poste: Agent polyvalent en Crèche Départementale Agent polyvalent en Crèche Départementale								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-831

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable Enfance Met en oeuvre la politique départementale de prévention et de protection de l'enfance en liaison avec des partenaires au sein des Espaces Départementaux des Solidarités								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-832
Intitulé du poste: Responsable Enfance Met en oeuvre la politique départementale de prévention et de protection de l'enfance en liaison avec des partenaires au sein des Espaces Départementaux des Solidarités								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-833
Intitulé du poste: Responsable Enfance Met en oeuvre la politique départementale de prévention et de protection de l'enfance en liaison avec des partenaires au sein des Espaces Départementaux des Solidarités								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-834
Intitulé du poste: Responsable Enfance Met en oeuvre la politique départementale de prévention et de protection de l'enfance en liaison avec des partenaires au sein des Espaces Départementaux des Solidarités								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-835
Intitulé du poste: Comptabilité aide sociale aux personnes âgées handicapées Comptabilité des aides aux personnes âgées et handicapées;								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-836
Intitulé du poste: Collaborateur santé des enfants confiés à l'ASE Pilote la mise en place et le bon déroulement de la santé des enfants confiés à l'ASE								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Technicien de contrôle des stations d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-837
Intitulé du poste: PAE - DSEA - SADP - RENFORT COORDONNATEUR MESURES								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-838
Intitulé du poste: DIRECTION DE L'ACTION SOCIALE/EDS CHAMPIGNY CENTRE/SECRETAIRE COLLABORATEUR DU POLE ACCUEIL secrétaire collaborateur du pôle accueil								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-839
Intitulé du poste: PADEC/DTVD/SERVICE TERRITORIAL OUEST/DESSINATEUR PROJETEUR CODE ASTRE 5175 dessinateur projeteur								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-840
Intitulé du poste: DIRECTION DE L'ACTION SOCIALE/EDS IVRY SUR SEINE/RESPONSABLE POLYVALENCE INSERTION ADJOINT AU RESPONSABLE D'EDS responsable polyvalence insertion adjoint au responsable EDS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Conseiller socio-éducatif	Social Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-841
Intitulé du poste: DIRECTION DE L'ACTION SOCIALE/EDS IVRY SUR SEINE/RESPONSABLE POLYVALENCE INSERTION ADJOINT AU RESPONSABLE EDS responsable polyvalence insertion adjoint au responsable EDS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-842

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DSPAPH/SERVICE DES PRESTATIONS A LA PERSONNE/GESTIONNAIRE DE DOSSIERS PERSONNES HANDICAPEES (AC, AM, ASH) gestionnaire de dossiers personnes handicapées								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-843
Intitulé du poste: PRHP/DRH/SERVICE PREVISIONS RH/GESTIONNAIRE PAIE COMPTABILITE CONTROLE DE GESTION CODE ASTRE 377 gestionnaire paie comptabilité contrôle de gestion								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-844
Intitulé du poste: PRHP/DRH/SERVICE PREVISIONS RS/GESTIONNAIRE PAIE COMPTABILITE CONTROLE DE GESTION gestionnaire paie comptabilité contrôle de gestion								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleur social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-845
Intitulé du poste: DPEJ/SERVICE URGENCE ET ACTION TERRITORIALE/COLLABORATEUR ASE collaborateur ASE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Administrateur systèmes et bases de données	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-846
Intitulé du poste: PAF/DSI/SERVICE ARCHITECTURE SYSTEMES ET POSTES DE TRAVAIL/ADMNISTRATEUR SYSTEME ET BASE DE DONNEES CODE ASTRE 7553 administrateur système et base de données								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-847
Intitulé du poste: DIRECTION DE L'ACTION SOCIALE/EDS VILLEJUIF/SECRETAIRE COLLABORATEUR DU POLE ACCUEIL secrétaire du pôle accueil								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-848
Intitulé du poste: AGENTTECHNIQUES AGENT TECHNIQUES								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-849
Intitulé du poste: AGENTTECHNIQUES AGENT TECHNIQUES								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-850
Intitulé du poste: AGENTTECHNIQUES AGENT TECHNIQUES								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-851
Intitulé du poste: AGENTTECHNIQUES AGENT TECHNIQUES								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-852
Intitulé du poste: AGENTTECHNIQUES AGENT TECHNIQUES								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-853

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENTTECHNIQUES AGENT TECHNIQUES								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-854
Intitulé du poste: AGENTTECHNIQUES AGENT TECHNIQUES								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-855
Intitulé du poste: AGENTTECHNIQUES AGENT TECHNIQUES								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-856
Intitulé du poste: AGENTTECHNIQUES AGENT TECHNIQUES								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-857
Intitulé du poste: AGENTTECHNIQUES AGENT TECHNIQUES								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-858
Intitulé du poste: AGENTTECHNIQUES AGENT TECHNIQUES								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-859
Intitulé du poste: AGENTTECHNIQUES AGENT TECHNIQUES								
94	CRETEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-860
Intitulé du poste: AGENTTECHNIQUES AGENT TECHNIQUES								
94	CRETEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-861
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS								
94	CRETEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-862
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS								
94	CRETEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-863
Intitulé du poste: ANIMATEUR ANIMATEUR DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS								
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-864

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF AGENT ADMINISTRATIF								
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-865
Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF AGENT ADMINISTRATIF								
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-866
Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF AGENT ADMINISTRATIF								
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-867
Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF AGENT ADMINISTRATIF								
94	CRETEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-868
Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF AGENT ADMINISTRATIF								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Chauffagiste	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-869
Intitulé du poste: Plombier-Chauffagiste ? Contribuer à la maintenance et à l'entretien de la plomberie ? Assurer la création de sanitaire et poses diverses : séparation WC, pare-douche, éventuellement de faïence ? Assurer les différents dépannages (fuites, dégorgements ...) ? Installer des ballons ECF, régler et réparer ? Réaliser les travaux de chauffage (canalisations et pose de radiateurs) ? Assurer les petits travaux d'étanchéité avec pose de revêtements goudronnés en toiture et remplacement d'évacuation pluviale ? Remplacer les canalisations défectueuses ? Réaliser les pièces nécessaires en ateliers								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-870
<p>Intitulé du poste: FOSSOYEUR</p> <p>? Prendre en charge l'entretien général du cimetière ; ? Contrôler les interventions des entreprises ; ? Vérifier le respect des prescriptions du règlement des cimetières et des règles d'hygiène et de sécurité lors des opérations d'inhumation, d'exhumation, de montage et de démontage des monuments ; ? Assurer l'ouverture et la fermeture du cimetière ; ? Procéder au creusement des fosses en vue de certaines inhumations ou exhumations, à l'ouverture des cases du columbarium et la dispersion des cendres, à la démolition des monuments funéraires ; ? Répondre aux demandes de renseignements des</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-871
<p>Intitulé du poste: Correspondant RH</p> <p>Organiser et coordonner la gestion du personnel saisonnier et volant du Service Enfance de la caisse des Ecoles. Être le référent du service auprès de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports. Référent du dossier : accueil des enfants handicapés dans les structures du service</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2012-11-872
<p>Intitulé du poste: Appariteur / Régisseur</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du conservatoire, il ou elle est chargé(e) d'animer et de gérer des ressources instrumentales ainsi qu'accompagner des élèves.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-873
<p>Intitulé du poste: Chargé de relations publiques</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du service culturel, il ou elle sera chargé(e) de créer, développer et entretenir des relations avec les divers milieux de la population : groupes, comités d'entreprise, établissement scolaires, écoles d'art, public abonné, associations et services municipaux.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal	Environnement Directeur de l'environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-874
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'environnement</p> <p>Sous l'autorité de la Direction Générale des services Techniques, le Directeur de l'environnement doit assurer la direction et la coordination des 4 services dont l'activité est liée à l'environnement urbain et au cadre de vie. L'essentiel des missions est assuré en régie, ce qui implique la gestion par les chefs de service, des cadres intermédiaires, des équipes techniques et des moyens nécessaires au bon fonctionnement des services.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-875
<p>Intitulé du poste: Responsable Circulaions et déplacements Sous l'autorité du Directeur de Voirie , vous serez en charge : - d'établir des propositions et des schémas concernant les divers types de circulations à créer ou optimiser notamment les circulations douces. - de concevoir et d'étudier avec tous les partenaires concernés les projets d'aménagements sur le domaine public en matière de circulation. - de procédes aux visites sur les sites concernés pour appréhender de façon exhaustive l'ensemble des paramètres à analyser.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2012-11-876
<p>Intitulé du poste: Professeur de patin Sous la responsabilité du Responsable du Complexe Sportif, il ou elle sera chargé(e) d'assurer l'enseignement des scolaires.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-877
<p>Intitulé du poste: Responsable de service eau et assainissement Sous la responsabilité du Directeur Environnement, assurer la gestion du service communal d'assainissement. Direction d'une équipe de 2 techniciens.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Directeur	Ressources humaines Directeur des ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-878
<p>Intitulé du poste: Directeur des ressources humaines Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint chargé des Ressources Humaines, il ou elle sera chargé(e) de concevoir et de proposer une politique d'optimisation des Ressources Humaines et évaluera sa mise en œuvre.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-879
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur à la propreté urbaine Sous l'autorité du responsable de service et en collaboration avec les autres responsables de secteur. Vous serez responsable de l'entretien et de la propreté d'un secteur géographique de la ville et de l'encadrement des agents évoluant sur ce secteur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-880
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire En charge de la politique documentaire jeunesse. Encadrement d'équipe.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2012-11-881
<p>Intitulé du poste: professeur de chant choral Sous la responsabilité du directeur, vous serez chargé assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de choral, en conformité avec le cursus des études défini par le conservatoire.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur chef jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-882
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Mission Au sein de l'équipe d'encadrement de la crèche (Crèche collective de plus de 60 berceaux), il ou elle sera chargé(e) de l'ensemble des missions de direction sous la responsabilité de la directrice de l'établissement pour la mise en œuvre des mesures nécessaires au bien être et au développement des enfants</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2012-11-883
<p>Intitulé du poste: Psychologue du travail Placé sous la responsabilité de la DRH, le psychologue intervient auprès des agents et des encadrants sur des problématiques de souffrance au travail (stress, violence au travail, harcèlement). Le psychologue est un des acteurs de la prévention des risques psychosociaux. Il permet la prise en compte de la dimension psychologique et psychosociale de ces risques tant auprès des personnes que des équipes de travail. Il a une mission de prévention, d'écoute, de conseil et de soutien auprès des agents et des encadrants. Son activité s'exerce en lien avec les autres acteurs de prévention de la santé</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-884

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service achats - sous l'autorité de la Directrice Général Adjointe chargée des Finances est responsable de l'optimisation et de la sécurisation du processus de commande publique: - Organise et gère le service Achats - assure, en partenariat avec le service marché de la direction générale des services techniques, la promotion et la mise à jour des procédures internes de gestion des marchés publics - monte ou participe au montage des marchés notamment de Fournitures et Services - veille à l'optimisation de la politique globale d'approvisionnement de la ville par le biais notamment du pilotage du magasin</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-885
<p>Intitulé du poste: Responsable du service l'enfance - Mettre en oeuvre les orientations municipales dans le domaine de l'enfance et assurer la direction du service de l'enfance (ludothèques - centre d'initiation sportive - centre d'initiation culturelle - centre de loisirs) - Assurer des responsabilités d'encadrement pédagogiques, administratives et budgétaires. - Suivre l'ensemble des différents projets, initiatives et actions développés dans le domaine du loisir de proximité en direction des enfants d'âge maternel et élémentaire</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-886
<p>Intitulé du poste: Correspondant informatique Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement du progiciel AXEL, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-887
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration -Assurer l'entretien des locaux selon les plans de nettoyage affichés par type de local et son activité. -Distribution des repas selon la méthode H.A.C.C.P. -Avoir de l'égard vis-à-vis du public et des partenaires.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-888
<p>Intitulé du poste: Animateur Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein du centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-889

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien son Le technicien son contribue à l'organisation des séances de répétition, d'enregistrement, de sonorisation des manifestations du SMJ. Il anime des ateliers de musique								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-890
Intitulé du poste: Secrétaire Secrétariat du directeur adjoint des ressources humaines								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-891
Intitulé du poste: responsable des stades responsable des stades Pierre de Coubertin et André Laurent								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-892
Intitulé du poste: gestionnaire retraite et accident de travail Sous l'autorité du Responsable de secteur, l'agent assurera la gestion de la retraite et de la préretraite et des déclarations et suivi des accidents de travail et maladies professionnelles.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-11-893
Intitulé du poste: PROFFESEUR DE COR D'assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de cor, en conformité avec le cursus des études défini par le conservatoire.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-894
Intitulé du poste: Animateur de proximité Sous l'autorité du responsable de secteur, il ou elle devra mener à bien le projet éducatif municipal par des actions appropriées en favorisant l'insertion socioculturelle et professionnelle des jeunes.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2012-11-895
<p>Intitulé du poste: professeur de violon Assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de violon, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-896
<p>Intitulé du poste: Référent familles Sous l'autorité du responsable de secteur « Espace Intergénérationnel », il ou elle sera chargé(e) d'accueillir les familles et mettre en œuvre des activités d'animation dans le cadre du Projet Educatif Municipal. Il ou elle assurera la cohérence des projets et de la programmation sur la structure et proposera des actions de prévention, d'information et de sensibilisation.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-897
<p>Intitulé du poste: Technicien centre d'appels Assurer la relation avec les utilisateurs et favoriser la prise en main des outils informatiques et télécom. Assurer la prise en compte et le suivi de la résolution des incidents (informatique et télécoms)</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2012-11-898
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Sous la responsabilité du responsable du directeur du Conservatoire, assurer l'enseignement des élèves de la classe, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-899
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Sous la responsabilité du Directeur du Complexe Sportif et des contre maîtres, sera chargé(e) de l'entretien des équipements sportifs, de l'accueil et de la surveillance du public.</p>								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-900

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de percussions Enseignement des percussions et participation aux activités musicale et pédagogiques du conservatoire								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-901
Intitulé du poste: responsable comptable Sous la responsabilité du Directeur Général des services Techniques et de la Directrice Administrative, vous serez chargé de diriger le service comptabilité des services techniques et coordonner le travail de l'équipe, en transversalité avec la Direction des Finances et les services gestionnaires de la DGST.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-902
Intitulé du poste: Professeur de chant lyrique Assurer l'enseignement des élèves de la classe de chant lyrique								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directeur d'équipement socioculturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-903
Intitulé du poste: Responsable de la MDCVA Sous la responsabilité du directeur au développement de la démocratie locale et intervention citoyenne								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2012-11-904
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-905
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-906
Intitulé du poste: Responsable de service Prévention/Santé/Enfance - Applique, transmet et met en oeuvre les décisions et consignes de la hiérarchie.								
94	GENTILLY	Rédacteur	Social Agent d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-907
Intitulé du poste: Assistant au chef de projet accompagnement social rénovation urbaine Accompagnement des habitants pendant le temps de la rénovation du quartier. Recherche de solutions avec Ise partenaires sociaux. Propositions d'animation autour de la rénovation. Faire les comptes rendus des réunions.								
94	GENTILLY	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-908
Intitulé du poste: bibliothécaire -								
94	GENTILLY	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-909
Intitulé du poste: responsable entretien des locaux -								
94	GENTILLY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-910
Intitulé du poste: agent d'entretien service cimetière -								
94	IVRY-SUR-SEINE	Puér cadre santé	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-911

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Pôle ressources petite enfance Assure la cohérence de service de l'ensemble des structures petite enfance.S'assure de la pertinence des analyses des pratiques professionnels sur l'ensemble des structures.Participe à l'élaboration des projets éducatifs.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-912
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Petite Enfance Le Responsable du service Petite Enfance coordonne et impulse la mise en oeuvre des orientations municipales dans le cadre du schéma directeur et veille à la cohérence de l'accueil de la Petite Enfance. Il élabore et suit l'exécution du budget. Il encadre 81 agents.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Puér cadre sup santé	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-913
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Petite Enfance Le Responsable du service Petite Enfance coordonne et impulse la mise en oeuvre des orientations municipales dans le cadre du schéma directeur et veille à la cohérence de l'accueil de la Petite Enfance. Il élabore et suit l'exécution du budget. Il encadre 81 agents.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2012-11-914
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon Donne des cours de violon.</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-915
<p>Intitulé du poste: Coordinateur secteur Coordinateur secteur 18-25 ans</p>								
94	IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-916
<p>Intitulé du poste: Directeur du centre social. Encadre l'équipe des animateurs du centre social.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-917
Intitulé du poste: Technicien lumière images et studio Gère les spectacles.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-918
Intitulé du poste: Technicien lumière images et studio Gère les spectacles.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-919
Intitulé du poste: médiateur social de quartier Rencontre les familles pour faire le lien entre la mairie et les quartiers.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-920
Intitulé du poste: Aide soignante Se rend chez les personnes âgées pour leur prodiguer des soins.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-921
Intitulé du poste: Responsable équipe stationnement Gère l'équipe des agents du stationnement payant.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-922

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable Elémentaires Encadre les agents d'animation d'une école.								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-923
Intitulé du poste: Chargé de mission marchés forains et animations commerciales h/f Placé sous l'autorité du Directeur de l'Aménagement, vous serez chargé(e) des missions suivantes : - assurer le suivi de la procédure de délégation de service public (DSP) des marchés forains - veiller au bon fonctionnement de la délégation de service public des marchés forains (expertise, contrôle et respect du règlement des marchés forains et des engagements contractuels du délégataire, suivi comptable de la délégation, coordination avec les services municipaux concernés (la voirie, le service prévention sécurité...); - animer la commission consultative des marchés forains ; - monter, or								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-11-924
Intitulé du poste: MO Assistant(e) de formation (à 60%) et de recrutement (40%) Placé (e) sous l'autorité conjointe de la responsable du service des ressources humaines et de la responsable formation/développement des compétences, vous êtes chargé(e) des missions suivantes : Sur les aspects formation - Assurer la gestion de la formation et les inscriptions aux préparations aux concours, - Suivre des dossiers spécifiques tels que les formations d'intégration, de professionnalisation et procéder à la mise à jour des données concernant les formations en hygiène et sécurité, - Assurer le suivi des formations BAFA/BAFD ainsi que celles mises en œuvre dans le cadre du « co								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-925
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture diplômée d'Etat Placé(e) sous l'autorité de la directrice de la structure vous serez chargé(e) de : - Contribuer au bon développement et à l'épanouissement des tout-petits - Accueillir et accompagner les parents dans leur fonction éducative - Donner des repères aux enfants et à leurs parents accueillis sur des temps courts - Adapter l'espace et les activités d'éveil à des groupes d'enfants, chaque jour différents et d'âges variés. - Travailler en lien avec une autre halte garderie municipale dans le cadre de regroupement de structure - S'impliquer dans le projet éducatif de l'établissement et participe								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:10	CIGPC-2012-11-926
Intitulé du poste: enseignant de musique enseignement de saxophone								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-11-927
Intitulé du poste: enseignant artistique accompagnement au piano des élèves								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2012-11-928
Intitulé du poste: enseignant de musique assistant chargé de l'enseignement de la trompette								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	09:50	CIGPC-2012-11-929
Intitulé du poste: enseignant de musique chargé de l'enseignement de la batterie								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2012-11-930
Intitulé du poste: enseignant de musique chargé de l'enseignement "jardin musical"								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2012-11-931
Intitulé du poste: enseignant de musique chargé de l'accompagnement au piano des élèves								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:55	CIGPC-2012-11-932

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: enseignant de musique assistant chargé de l'enseignement de hautbois								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	14:45	CIGPC-2012-11-933
Intitulé du poste: enseignant de formation musicale assistant chargé de l'enseignement de la formation musicale								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:40	CIGPC-2012-11-934
Intitulé du poste: enseignant de musique enseignement du piano								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	19:05	CIGPC-2012-11-935
Intitulé du poste: enseignant de musique chargé de l'enseignement de la guitare								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:50	CIGPC-2012-11-936
Intitulé du poste: enseignant de musique chargé de l'enseignement de la clarinette								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:10	CIGPC-2012-11-937
Intitulé du poste: enseignant de musique chargé de l'enseignement de l'alto								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:15	CIGPC-2012-11-938
Intitulé du poste: enseignant de musique chargé de l'enseignement de clavecin								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-11-939
Intitulé du poste: enseignant de musique chargé de l'enseignement de culture musicale et histoire de la musique								
94	LE PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:40	CIGPC-2012-11-940
Intitulé du poste: enseignant de musique chargé de l'enseignement de l'accordéon								
94	L'HAY-LES-ROSES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2012-11-941
Intitulé du poste: Professeur de peinture sur soie Dans le cadre des activités de loisirs du 3ème âge, le professeur assure l'encadrement des cours et enseigne les techniques de peinture sur soie. Le professeur devra justifier d'une pratique artistique personnelle dans le domaine considéré et ainsi que d'une expérience pédagogique.								
94	LIMEIL-BREVANNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-942
Intitulé du poste: Agent de Police Municipale Détachement dans le cadre d'emplois des agents de police municipale								
94	LIMEIL-BREVANNES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-943

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de Police Municipale Agent de Police Municipale								
94	LIMEIL-BREVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-944
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien dans les écoles								
94	LIMEIL-BREVANNES	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-945
Intitulé du poste: Agent de police municipale Agent de police municipale								
94	MAISONS-ALFORT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-11-946
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Attaché principal	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-947
Intitulé du poste: archiviste responsable sce des archives								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-948
Intitulé du poste: Technicien informatique - Gestion du parc informatique de la collectivité, tant sur le site central de l'Hôtel de Ville que dans les services excentrés (plus de 200 postes, 11 serveurs), - Administration des serveurs et des nombreux logiciels métiers, - Prise en charge des interventions techniques de premier et deuxième niveau, - Assistance et formation des utilisateurs dans l'appropriation des produits, - Développement des outils de communication informatique de la collectivité, - Gestion administrative (suivi du budget, bon de commande, appel d'offre), - Relations avec les fournisseurs et prestataires								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-949
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puericulture								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-950
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puericulture								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-951
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puericulture								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-952
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puericulture								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleur social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-953
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puericulture								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-954

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation en centre de loisir								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-955
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation en centre de loisir								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-956
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation en centre de loisir								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-957
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation en centre de loisir								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-958
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation en centre de loisir								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-959
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation en centre de loisir								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-960
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation en centre de loisir								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-961
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation en centre de loisir								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-962
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation en centre de loisir								
94	NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-963
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation en centre de loisir								
94	ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-964
Intitulé du poste: Secrétaire médico-sociale Au sein des centres médicaux de la Ville, accueil téléphonique et physique du public, gestion du planning des différents médecins et gestion du tiers-payant.								
94	ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-965

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent chargé des ressources pour l'animation Au sein de la direction de l'enfance, l'agent est chargé de la partie administrative du recrutement des animateurs remplaçants et de leur gestion, des plannings du personnel d'animation et des congés des animateurs titulaires.</p>								
94	RUNGIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-11-966
<p>Intitulé du poste: professeur de contrebasse enseignement de la contrebasse 3heures par semaine</p>								
94	SAINT-MANDE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-967
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Éducateur de jeunes enfants</p>								
94	SAINT-MANDE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-968
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Éducateur de jeunes enfants</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Technicien	Propreté et déchets Agent de déchetterie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-969
<p>Intitulé du poste: Ambassadeur du tri Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchetterie ou d'une plate-forme de tri. Conseille et oriente les utilisateurs</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Technicien	Propreté et déchets Agent de déchetterie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-970
<p>Intitulé du poste: Ambassadeur du tri Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchetterie ou d'une plate-forme de tri. Conseille et oriente les utilisateurs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-971
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction Assurer une coordination entre le cabinet et les services. Rédaction et élaboration de notes. Gestion et suivi des agendas du cabinet</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Attaché	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-972
<p>Intitulé du poste: Conseillé déchets en charge du PLPD Pilotage et mise en oeuvre du programme local de prévention des déchets. Mise en oeuvre de la politique de prévention des déchets. Gestion, développement des partenariats extérieurs et des subventions.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Conservateur de cimetière	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-973
<p>Intitulé du poste: Gardien de cimetière non logé Au sein de la direction des affaires juridiques, générales et sociales et sous la responsabilité du chef du service Etat-civil, vous surveillez le cimetière, tenez à jour le registre des inhumations et exhumations et les plans de concessions, enregistrez les réclamations, renseignez les familles et les professionnels, recevez et accompagnez les convois.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Infirmier cl. norm.	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-974
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe de multi accueil Rattaché(e) à la direction de la petite enfance et placé(e) sous la responsabilité de la directrice du multi-accueil, vous assurez des missions d'encadrement et d'accompagnement des équipes. Vous travaillez, en collaboration avec la directrice, à la mise en place d'un projet pédagogique permettant d'offrir un accueil de qualité aux tout-petits et aux familles.</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-975
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque • Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). • Contrôle la qualité de la conservation. • Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. • Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-976
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint d'accueil de loisirs maternelle</p> <p>Au sein du service Enfance et loisirs, placé sous la responsabilité de la directrice de l'accueil de loisirs, vous participez à la conception, à la réalisation et à l'évaluation du projet pédagogique. Vous organisez, avec le directeur, la mise en place des activités et encadrez l'équipe d'animation pendant les temps périscolaires et extrascolaires. Vous êtes référent/e des temps méridiens et de garderie du soir. Vous remplacez la directrice pendant ses congés.</p>								
94	SUCY-EN-BRIE	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-977
<p>Intitulé du poste: Responsable Bâtiments et secteur Grands travaux</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous serez particulièrement chargé de mettre en œuvre, avec votre équipe, les programmes de travaux neufs et d'entretien du patrimoine bâti :</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-978
<p>Intitulé du poste: directeur de la communication</p> <p>le directeur de la communication est chargé sous l'autorité du Président de diriger l'ensemble des actions de communication et de relations publiques de l'établissement public de coopération intercommunale, ainsi que d'en coordonner l'organisation</p>								
94	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE (SIRESCO)	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-979
<p>Intitulé du poste: adjoint du service logistique distribution</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service logistique distribution, et en assistance à ce dernier, les adjoints au chef du service logistique distribution : - Contribuent à la mission de service public de coopération intercommunale pour la restauration collective - Contribuent à l'organisation du service - Contribuent à la mise en œuvre des actions permettant une gestion efficace et efficiente des ressources - Contribuent à assurer l'interface avec les autres services - Contribuent à l'élaboration collective des réponses innovantes dans ses domaines de responsabilité - Gèrent au quotidien l</p>								
94	THIAIS	Agent maîtrise	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-980

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance d'un équipement sportif Effectue les travaux de première maintenance des équipements, matériels sportifs. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
94	THIAIS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-981
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité et notamment des élus.</p>								
94	VILLEJUIF	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-982
<p>Intitulé du poste: 12-168 Directeur d'accueil de loisirs MISSION Sous la direction du Responsable du Service Enfance, le responsable d'Accueil de Loisirs est en charge d'élaborer un projet pédagogique permettant la mise en place d'activités socio-éducatives de loisirs. FONCTIONS En collaboration avec l'adjoint de direction ou de deux adjoints pour les accueils satellites : Élaborer, mettre en place, évaluer, faire évoluer le projet pédagogique en concertation avec l'équipe. Gérer une équipe dans le respect et l'exigence. Gérer un ou deux équipements, le matériel, le budget Vérifier la bonne application des dispositions notamment les norme</p>								
94	VILLEJUIF	Rédacteur	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-983
<p>Intitulé du poste: 12-169 Gestionnaire référent RH OBJECTIFS : Mettre en œuvre et garantir l'application de l'ensemble de la réglementation et des procédures relatives à la gestion des carrières des agents Garantir l'application des dispositifs réglementaires et issus de la politique RH de la collectivité Développer l'accompagnement individuel des agents MISSIONS : o Prendre en charge la gestion administrative et individuelle d'une partie des agents de la ville et être leur référent o Mettre en œuvre et gérer l'ensemble des dispositifs législatifs et réglementaires relatifs aux processus de déroulement de la carrière, de gestion des</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-11-984
<p>Intitulé du poste: 12-170 gESTIONNAIRE AVEC ACCUEIL DU PUBLIC MISSIONS : Accueillir le public. Délivrer les différents documents administratifs établis au sein des annexes mairie. Gérer les dossiers administratifs en collaboration avec les services municipaux (CCAS, Enfance...). Renseigner les usagers sur les services municipaux et autres partenaires. FONCTIONS : Assurer l'accueil physique et téléphonique du public. Informer et ou orienter les habitants Elaborer les dossiers d'aide sociale : inscriptions scolaires et aux activités péri-scolaires, calcul du quotient familial, Revenu Minimum d'Insertion. Constituer les dossiers de projets de mariag</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLEJUIF	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-985
<p>Intitulé du poste: 12-166 Responsable de la cellule financière à la direction des affaires sociale</p> <p>MISSIONS Sous l'autorité du Directeur des Actions Sociales, le Responsable de la Cellule financière assure la coordination du service, la préparation, le contrôle du budget de la Direction des affaires sociales et le suivi de la trésorerie du Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.). FONCTIONS • Encadrer une équipe de 6 agents. • Préparer les documents budgétaires réglementaires concernant l'activité de la D.A.S., qu'ils relèvent du budget de la Commune ou du Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.) : Budget Primitif, Budget Supplémentaire, Décision Modificative et Compte Administ</p>								
94	VILLEJUIF	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-11-986
<p>Intitulé du poste: 12-167 animateur structures ouvertes</p> <p>MISSIONS : Sous la responsabilité du responsable de la structure ouverte et du responsable de service Équipe de proximité, l'animateur est en charge d'aller à la rencontre des publics âgés de 8 à 17 ans sur les territoires de rayonnement, notamment ceux qui ne fréquentent pas les structures de loisirs dites usuelles. De ce fait, il doit : Proposer à ces publics une alternative de loisirs différente qui lui confère un statut d'acteur ; Favoriser les échanges entre mineurs, entre mineurs et adultes, entre adultes ; Constituer et mobiliser un réseau d'acteurs locaux qui favorise la mise en cohér</p>								
94	VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-11-987
<p>Intitulé du poste: 12-172 Assistante administrative</p> <p>Il/elle contribue à l'organisation administrative du service et au bon fonctionnement du service restauration scolaire par une gestion des équipes encadrantes. Il/elle gère les absences et les remplacements des surveillants de restauration. Suivi des mouvements sur les équipes encadrantes et ajustement du nombre de poste. Participer au recrutement des vacataires extérieurs et suivi des dossiers de recrutement. Assurer le secrétariat du service. Utilisation de logiciel SEDIT et de l'outil informatique. Tenue de tableaux de bord, secrétariat, frappe de menus, déplacement sur les écoles ...</p>								
94	VILLEJUIF	Professeur ens. art. cl. norm.	Arts et techniques du spectacle Directeur d'établissement culturel	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-11-988
<p>Intitulé du poste: 12-153 Directrice d'école des Beaux Arts</p> <p>Le(la) Directeur(trice) pilote le projet de l'établissement dans le cadre du développement culturel de la collectivité et des orientations municipales. Il/elle a pour objectifs de maintenir et développer la dimension sociale de l'équipement, organiser et coordonner l'action pédagogique et administrative de l'école, assurer la direction artistique et le commissariat des expositions artistiques sur le territoire, la gestion budgétaire. Professeur d'enseignement artistique, il/elle organise et planifie des cours, conseille et oriente les élèves. Disponibilité importante, déplacements fréquents</p>								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-989

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueil du public, Conception et réalisation d'animations, Développement des activités éducatives et sociales.								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-990
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-991
Intitulé du poste: Chef de la Police Municipale Dirige et coordonne le service chargé d'assurer la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-992
Intitulé du poste: Directeur de la Communication Propose une stratégie globale de communication dont il supervise la mise en œuvre et assure la coordination								
94	VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-993
Intitulé du poste: Chargé de communication Assure la réalisation d'actions de communication								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-1000
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur, surveillant de baignade Vous serez chargé(e) : - d'assurer la surveillance et la sécurité des usagers, - d'enseigner la natation scolaire, - d'assurer la mise en œuvre du POSS, - d'assurer la mise en place, le rangement et l'entretien du matériel pédagogique ainsi que de premier secours. Travail le week-end par roulement (2 WE de repos par mois, 1 WE de travail par mois et 1 samedi de travail par mois).								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2012-11-1001
Intitulé du poste: Professeur de viloncelle Vous dispensez des cours de viloncelle au sein de notre conservatoire municipal.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2012-11-1002
Intitulé du poste: Professeur de harpe Vous dispensez des cours de harpe au sein de notre conservatoire municipal.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseur de spectacle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-1003
Intitulé du poste: Régisseur du théâtre municipal En charge de la régie technique du théâtre municipal.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Environnement Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-1004
Intitulé du poste: Chargé du suivi d'études portant sur les transports et l'environnement communal Assister la responsable du service du Développement Durable Assurer le suivi des projets de transports émergents. Assurer le pilotage de projets spécifiques.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-1005
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent En charge de l'entretien et de la maintenance technique de la piscine municipale.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2012-11-1006

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de trompette En charge de l'enseignement de la trompette au sein du conservatoire municipal.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-1007
Intitulé du poste: Chauffeur En charge de la conduite des cars municipaux.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-1008
Intitulé du poste: Chauffeur En charge de la conduite des cars municipaux.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-1009
Intitulé du poste: Secrétaire / Hôtesse d'accueil En charge de l'accueil du public et du secrétariat au sein de la Direction des Ressources Humaines, mais aussi de missions transverses RH en appui administratif au service.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-1010
Intitulé du poste: Gestionnaire finances En charge des dépenses et des recettes au sein du service finances de la collectivité.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-1011
Intitulé du poste: Secrétaire En charge de la gestion administrative du conservatoire municipal et du secrétariat du Directeur de l'établissement.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Ouvrier qualifié d'imprimerie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-1012
Intitulé du poste: Afficheur En charge d'afficher sur les supports publics dédiés à cet effet les informations municipales diverses.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-994
Intitulé du poste: Gestionnaire absences / maladies Chargé de la gestion des absences et de la maladie au sein de la Direction des Ressources Humaines.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2012-11-995
Intitulé du poste: Dumiste Villeuneuve Saint Georges cherche un Dumiste, à temps non complet (14 heures hedomadaires) pour son conservatoire municipal.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-11-996
Intitulé du poste: Professeur de guitare basse Vous enseignez la guitare basse auprès d'un public jeune et d'adultes, au sein de notre conservatoire municipal.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2012-11-997
Intitulé du poste: Professeur de clarinette / Orchestre Vous êtes chargé de dispenser des cours de clarinette au sein de notre conservatoire municipal.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:15	CIGPC-2012-11-998

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur d'accordéon Villeuneuve Saint Georges cherche un Professeur d'accordéon, à temps non complet (3h15 hdomadaires) pour son conservatoire municipal.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2012-11-999
Intitulé du poste: Professeur de piano jazz Villeuneuve Saint Georges cherche un Professeur de piano jazz, à temps non complet (7 heures hdomadaires) pour son conservatoire municipal.								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-1013
Intitulé du poste: agent CNI passeports agent d'accueil CNI passeports								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-1014
Intitulé du poste: agent restauration agent restauration								
94	VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-1015
Intitulé du poste: responsable du service espaces verts gestion du budget et du personnel du service espaces verts								
94	VINCENNES	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-1016
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du pôle logistique des écoles et des crèches (h/f) vous gérez et organisez les différentes activités relatives à la logistique des écoles et des crèches dans le respect de la réglementation en lien avec le responsable								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-1017
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture participez et assurez le développement de l'enfant.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-1018
Intitulé du poste: Professeur de flûte Enseignement de la flûte en cours individuel Participation aux évènements de l'établissement								
94	VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-11-1019
Intitulé du poste: Professeur de flûte Enseignement de la flûte en cours individuels Participation aux évènement de l'établissement								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rééducateur cl. norm. Rééducateur cl. sup.	Santé Aide-soignant	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2012-11-1020
Intitulé du poste: Pédicure Soins à domicile auprès de personnes âgées								
94	VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Architecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-1021
Intitulé du poste: Ingénieur Rédaction de pièces techniques Gestion des autorisations administratives Gestion des opérations (permis de construire, dossier de sécurité...) Présentation de projets dans des réunions publiques								
94	VITRY-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-1022

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Missions de police nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publiques Relation de proximité avec la population et prévention								
94	VITRY-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-1023
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Missions de police nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publiques Relation de proximité avec la population et prévention								
94	VITRY-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-1024
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Missions de police nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publiques Relation de proximité avec la population et prévention								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-11-1025
Intitulé du poste: Chef de service adjoint centres de loisirs maternels/ludothèques Encadrement des animateurs et des directeurs de centres Garantie du dispositif d'évaluation des directeurs de centres et des animateurs Application de la législation en vigueur (DDJS, Lois, règlements et arrêtés) Veille à la cohérence des fonctionnements des centres avec les projets pédagogiques								
94	VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	10:30	CIGPC-2012-11-1026
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE CLARINETTE Enseignement de la clarinette auprès d'adultes et d'enfants en cours individuels Participation aux événements de l'établissement								
94	VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	10:30	CIGPC-2012-11-1027
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE CLARINETTE Enseignement de la clarinette auprès d'adultes et d'enfants Participation aux événements de l'établissement								

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-1028
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-1029
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-1030
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-1031
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-11-1032
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-11-1033

Annexe à l'arrêté n°2012-1092 du 07/11/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT A L'ACTION CULTURELLE</p> <p>mise en œuvre de la politique culturelle municipale pilotage et coordination des actions de médiation et de développement des publics ; animation des partenariats pilotage administratif et technique des projets Art dans la ville (en lien avec la Conseillère aux arts plastiques de la ville) coordination et mise en cohérence des programmations et actions culturelles coordination et suivi des campagnes et de la communication des services culture sports et jeunesse participation à la continuité du processus décisionnel au sein de la direction.</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2012-11-1034
<p>Intitulé du poste: Cardiologue</p> <p>Consultations au sein du centre municipal de santé</p>								