

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2012-10-2332
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission auprès du Président</p> <p>Chargé(e) de mission auprès du Président, en liaison avec le Directeur général des services : - détermination de l'intérêt , au regard de l'objet du SEDIF, de participer ou d'être représenté aux réunions, colloques et diverses manifestations organisés autour du thème de l'eau - organisation en conséquence de l'agenda du Président ou de la représentation du Syndicat.</p>								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Ingénieur	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2333
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations - Secteur feeders</p> <p>Assurer la conduite d'opérations du programme quinquennal d'investissement pour les opérations de travaux, fournitures, pose ou réhabilitation de canalisations, en liaison avec les services internes, les maîtres d'oeuvre et les entreprises choisies selon les procédures du Code des marchés publics :</p>								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chef de projet études et développement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2334
<p>Intitulé du poste: Chef de projet informatique</p> <p>Mène les études liées à l'informatique et à l'informatique industrielle, issues du schéma directeur. Pilote des projets d'applications informatiques. Assure le rôle de référent sur les applications en place Participe aux évolutions du système d'information</p>								
75	SYNDICAT DES EAUX D'ILE-DE-FRANCE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2335
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire "gestion interne"</p> <p>Assure la gestion administrative et comptable du service "gestion interne et moyens généraux" : - suit les marchés passés par le service - assure les relations avec les fournisseurs et les autres services du SEDIF - élabore et suit les tableaux de bord des données relatives aux activités du service,</p>								
75	SYNDICAT INTERCOMMUNAL POUR LE GAZ ET L'ELECTRICITE EN ILE-DE-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2336

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL / STANDARDISTE Agent chargé principalement de l'accueil, du standard, de la gestion du courrier et des transmissions internes. Accessoirement, l'agent sera chargé de l'intendance des réunions et notamment de la gestion et configuration des salles a la demande des services.								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2337
Intitulé du poste: Opérateurs Veille technique des ouvrages								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2338
Intitulé du poste: Opérateurs Veille technique des ouvrages								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2339
Intitulé du poste: Opérateurs Veille technique des ouvrages								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2340
Intitulé du poste: Opérateurs Veille technique des ouvrages								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2341
Intitulé du poste: Opérateurs Veille technique des ouvrages								
75	SYNDICAT INTERDEPARTEMENTAL POUR L'ASSAINISSEMENT DE L'AGGLOMERATION PARISIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Ouvrier d'entretien réseau d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2342
Intitulé du poste: Opérateurs Veille technique des ouvrages								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ANTONY	Attaché Directeur	Développement territorial Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2343
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Développement économique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du développement économique, vous participez à l'ensemble des projets développés sur le territoire en matière d'économie, notamment ANTONYPOLE, en apportant dans un premier temps une assistance administrative et technique. Vous réalisez, ou pilotez, la réalisation d'études et de diagnostics portant sur le tissu économique et commercial local. Vous participez à la gestion du patrimoine économique de la ville. Selon les calendriers définis, vous contribuez à l'organisation de différents supports de communication, évènements et manifestations menés par la</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2344
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>- Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2345
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>- Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2346
<p>Intitulé du poste: responsable enfance pratique</p> <p>Mission(s) : gestion courante et management d'une équipe de 6 personnes. Principales activités : - Gestion et encadrement du personnel (6 agents) - Gestion du planning - Conception, mise en œuvre, application et contrôle des procédures internes - Mise à jour documentaire et veille juridique - Relations avec les partenaires institutionnels - Accueil du public en cas de situations particulières</p>								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Directeur	Finances Directeur financier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2347

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur Finances et marchés publics / CM Directeur - Direction des Finances								
92	ASNIERES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2348
Intitulé du poste: DRH / CM Gestionnaire de carrière								
92	BAGNEUX	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2349
Intitulé du poste: assistant social du personnel assistant social du personnel								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2350
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opérateur de vidéosurveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2351
Intitulé du poste: Opérateur de vidéosurveillance Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection.								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2352
Intitulé du poste: Postes 2075 - 2143 - 1331 - 2091 - 2129 : ASEM • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2353
<p>Intitulé du poste: Postes 2075 - 2143 - 1331 - 2091 - 2129 : ASEM</p> <p>• assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2354
<p>Intitulé du poste: Postes 2075 - 2143 - 1331 - 2091 - 2129 : ASEM</p> <p>• assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2355
<p>Intitulé du poste: Postes 2075 - 2143 - 1331 - 2091 - 2129 : ASEM</p> <p>• assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2356
<p>Intitulé du poste: Postes 2075 - 2143 - 1331 - 2091 - 2129 : ASEM</p> <p>• assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2357

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 2313-Chargé(e) d'accueil - billetterie des musées municipaux Accueil du public de la bibliothèque Marmottan : - accueil et réponse aux questions des visiteurs - accueil téléphonique du standard - tenue des vestiaires Mandataire suppléant de la bibliothèque Marmottan : - vente des billets d'entrée - rédaction du journal de caisse - remplissage des bordereaux de régie Mandataire suppléant de la boutique de la bibliothèque Marmottan : - vente des catalogues - gestion des stocks - remplissage des bordereaux de régie Secrétariat de la bibliothèque</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2358
<p>Intitulé du poste: poste 1486-Agent d'entretien école • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2359
<p>Intitulé du poste: poste 1864-Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2360
<p>Intitulé du poste: poste 140-Assistant de direction organiser et assurer le secrétariat administratif : accueil physique et téléphonique du public, et, électronique - organiser les réunions et manifestations - rédiger les notes administratives, comptes-rendus, courriers, - élaborer des tableaux de bords, - gérer l'agenda du Maire-Adjoint L'agent se rendra disponible de manière ponctuelle pour les manifestations.</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2361
<p>Intitulé du poste: poste 1419-Aide auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2362
<p>Intitulé du poste: poste 2013-Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2363
<p>Intitulé du poste: poste 673-Agent des installations sportives</p> <p>L'accueil du public : - Accueillir les utilisateurs, - Faire respecter le règlement intérieur. Sécurité : - Veiller au bon comportement des utilisateurs de l'installation, - Sécuriser le site en cas de problème, - Signaler tout incident pouvant anticiper et gérer tous problèmes survenant sur son installation. L'entretien des installations sportives : - Effectuer les tâches d'hygiène de l'installation sportive suivant les plannings d'entretien, - Veiller à ce qu'aucune dégradation ne soit faite, - Veiller à ce qu'il n'y ait aucun dépôt d'ordures ni d'encombrants. La maintenance</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2364
<p>Intitulé du poste: poste 598-Assistant(e) marchés publics</p> <p>l'accueil téléphonique des entreprises ainsi que les demandes de 1er niveau des services opérationnels à partir des renseignements disponible sur SPM, • L'accueil physique des entreprises (remise des dossiers de consultation aux heures d'ouverture au public, réception des offres), • la préparation du secrétariat de la CAO (programmation de l'ordre du jour prévisionnel des CAO en liaison avec les instructeurs ou encadrants, convocation aux séances, préparation des dossiers, saisine des PV, rapports et avis de séance) secrétariat des séances et rédaction du compte-rendu des CAO en alternance</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2365
<p>Intitulé du poste: poste 2272- Assistante administrative</p> <p>Assurer l'accueil physique et téléphonique des familles et les orienter Assurer les tâches administratives du suivi de dossier et de l'attribution des places en crèche</p>								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2366

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1927- Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque 								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2367
<p>Intitulé du poste: poste 609-Chef de service des fêtes, cérémonies, et manifestations</p> <ul style="list-style-type: none"> • poursuivre l'amélioration de la qualité de l'organisation des manifestations événementielles (14 juillet, Vœux du Maire, inaugurations d'équipements publics,...), • coordonner les diverses activités du service par une bonne gestion (finances, marchés publics), • organiser les cérémonies commémoratives (8 mai, 11 novembre, etc.), • organiser les manifestations destinées au personnel (cadeaux de fête des mères, arbre de Noël des enfants du personnel), • organiser et suivre les opérations de jumelage et les relations internationales, • suivre un budget et travailler au contact des élus. . ges 								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2368
<p>Intitulé du poste: poste 1036-Gestionnaire état civil</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestion des naissances, des parrainages civils, des reconnaissances avant et après naissance - gestion des mariages, livrets de famille, de la presse - gestion des publications de bans extérieurs, - officier d'état civil délégué, - participation à la célébration des mariages - participation à la numérisation des actes d'état civil - participation à la mise en oeuvre de la démarche qualité - participation à la mise en oeuvre de la polyvalence entre les cellules et les unités - accueil physique et téléphonique 								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2369
<p>Intitulé du poste: poste 343-Chargé(e) du jeune public et des relations avec les publics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à la préparation et au suivi des diverses manifestations (concerts, spectacles, expositions, et autres événements ponctuels) • Mise en place d'actions de développement des publics en direction notamment du réseau associatif et des entreprises • Organisation des représentations scolaires et relations avec les établissements scolaires (maternelle, primaire, secondaire), les centres de loisirs et les crèches. • Mise en place et suivi d'ateliers artistiques et actions de sensibilisations. • Elaboration d'actions et conception de supports de communication • Préparation et suiv 								
92	BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2370

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 2201-Agent de Surveillance de la Voie Publique</p> <p>• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population et réguler la circulation, • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Educateur jeunes enfants	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2371
<p>Intitulé du poste: Responsable relais petite enfance</p> <p>Accueillir de jeunes enfants et organiser des animations. Veiller à favoriser leur développement, leur confort et leur épanouissement. Soutenir les assistantes maternelles libres et les auxiliaires parentales dans l'accueil des enfants. Rôle de conseil et d'information auprès des assistantes maternelles libres et des auxiliaires parentales. Rôle de conseil auprès des parents ayant choisi ces modes de garde.</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2012-10-2372
<p>Intitulé du poste: AIDE LINGERE</p> <p>- aider en lingerie et en cuisine quand cela est nécessaire</p>								
92	BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2373
<p>Intitulé du poste: MENUISIER POLYVALENT</p> <p>Au sein du Centre Technique Municipal composé de 40 agents et sous l'autorité du responsable de l'équipe bâtiment, vous aurez pour missions : - D'assurer les travaux de fabrication, maintenance et rénovation en menuiserie à la demande des services municipaux, - Dans le cadre de la polyvalence, participer au renfort des équipes bâtiment, équipe générale, ainsi qu'aux astreintes techniques et liées au salage. - D'assurer la sécurité des personnes et des biens.</p>								
92	C.C.A.S. DE BOULOGNE-BILLANCOURT	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2374
<p>Intitulé du poste: Coordinateur social</p> <p>Gestion autonome : - Evaluation et orientation de personnes orientées par les services « accueil » CCAS, hôtel de ville ou mairies annexes. - Encadrement technique des vacations d'écrivain public, promotion et évaluation de l'action. - Formation des accueils Hôtel de Ville et mairies annexes (place et rôle des institutions, dispositifs sociaux légaux et facultatifs existants), actualisation et suivi de l'information - soutien technique des agents d'accueil du CCAS - traitement des affaires signalées - participation à la commission de dérogation du quotient familial -Information à l'</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATENAY-MALABRY	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2375
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles maternelles								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2376
Intitulé du poste: agent d'entretien dans la restauration agent d'entretien dans la restauration								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2377
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien locaux municipaux								
92	CHATENAY-MALABRY	Attaché	Affaires générales Agent de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2378
Intitulé du poste: agent de gestion administrative secrétaire du cabinet du maire								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2379
Intitulé du poste: agent diplômé auprès des enfants dans les crèches agent diplômé auprès des enfants								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2380

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent diplômé auprès des enfants dans les crèches agent diplômé auprès des enfants								
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2381
Intitulé du poste: agent diplômé auprès des enfants dans les crèches agent diplômé auprès des enfants dans les crèches								
92	CHATENAY-MALABRY	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2382
Intitulé du poste: agents non diplômés dans les écoles maternelles agents non diplômés auprès des enfants dans les écoles maternelles								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2383
Intitulé du poste: agents non diplômés auprès des enfants en crèches agents non diplômés auprès des enfants en crèches								
92	CHATENAY-MALABRY	Attaché	Social Responsable d'unité territoriale d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2384
Intitulé du poste: adjoint au directeur du CCAS adjoint au directeur du CCAS								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2385
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretein dans les locaux municipaux								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CHATENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2386
Intitulé du poste: agent diplômés dans les crèches agent diplômés auprès des enfants dans les crèches								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2387
Intitulé du poste: adjoint du patrimoine adjoint du patrimoine								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2388
Intitulé du poste: support utilisateurs support utilisateurs téléphonie, ordinateurs...								
92	CHATENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2389
Intitulé du poste: agent non diplômé en crèches agent non diplômé auprès des enfants en crèches								
92	CHATILLON	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2390
Intitulé du poste: coordinateur des accueils de C de Loisirs Coordinateur des accueils de Loisirs au service Education								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2391

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Accueil et entretien accueil et entretien								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2392
Intitulé du poste: ASEM 1ère classe entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - restauration scolaire								
92	COLOMBES	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2393
Intitulé du poste: Responsable du service gestion du personnel Ø Organiser, superviser et coordonner l'activité des vingt agents qui composent le service gestion du personnel. Ø Participer à la conception et la mise en œuvre d'une politique d'optimisation de la gestion des ressources humaines. Ø Assurer le contrôle de l'élaboration, du mandatement de la paye et des charges salariales et patronales.								
92	COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2394
Intitulé du poste: Assistante de direction - urbanisme - accueil physique et téléphonique - gestion d'agendas -préparation de dossiers - organisation de réunions								
92	COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2395
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - champarons EJE								
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2396
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - les champarons AP								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2397
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - les champarons AP								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2398
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants - les champarons AGE								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2399
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants - les champarons AGE								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2400
Intitulé du poste: Adjoint administratif - les champarons adj								
92	COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2401
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - les colibris EJE								
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2012-10-2402

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de modern'jazz enseignement de la danse modern'jazz								
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	15:00	CIGPC-2012-10-2403
Intitulé du poste: Professeur de FM enseignement de la formation musicale								
92	COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	16:00	CIGPC-2012-10-2404
Intitulé du poste: Professeur de danse classique enseignement de la danse classique								
92	COLOMBES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2405
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine participation aux acquisitions des nouvelles collections / couverture des documents								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2406
Intitulé du poste: adjoint technique territorial jardinier								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2407
Intitulé du poste: Agent polyvalent gymnases Agent polyvalent au sein des gymnases. Ouverture et fermeteure des infrastructures. Entretien des équipements.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2408
Intitulé du poste: adjoint technique territorial chargé de la maintenance des aires de jeux								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2409
Intitulé du poste: adjoint technique territorial adjoint technique territorial								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de nettoyage	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-10-2410
Intitulé du poste: adjoint technique territorial agent de nettoyage								
92	COLOMBES	Attaché	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2411
Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES EN URBANISME CHARGE D'ETUDES EN URBANISME								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2412
Intitulé du poste: manutentionnaire polyvalent manutentionnaire								
92	COLOMBES	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2413

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'encadrement Encadrement et coordination d'un cinquantaine d'agents d'entretien et d'ATSEM travaillant sur les écoles de la ville.								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2414
Intitulé du poste: manutentionnaire polyvalent manutentionnaire								
92	COLOMBES	Attaché	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2415
Intitulé du poste: Responsable du service 16.25 ans responsable								
92	COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2012-10-2416
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant Entretien des lieux de vie des enfants Service aux enfants et entretien pendant les temps de restauration (cantines)								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2417
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux dans les écoles élémentaires de la ville Service aux enfants et entretien pendant les temps de restauration								
92	COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2418

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable service foncier Ø Participer à la gestion financière et administrative des immeubles communaux Ø Participer à la préparation budgétaire du service Ø Mise à jour des divers tableaux de bord Ø Traitement des factures Ø Emission de titres de recettes Ø Révision des loyers Ø Suivi des dépenses et des recettes, saisie des engagements Ø Suivi des lignes de crédits Ø Mise à jour des divers tableaux de bord liés aux finances Ø Contacts avec les notaires, géomètres, cabinets d'avocats, agences immobilières, huissiers, syndic. Ø Assurer l'accueil physique et téléphonique du service foncier en l'absence de l'assistante								
92	COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2419
Intitulé du poste: MAGASINIER ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE- MAGASINIER								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES HAUTS-DE-BIEVRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2420
Intitulé du poste: Technicien Habitat Mission Hygiène et Habitat Insalubre								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2421
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie Au sein du Service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2422
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie Au sein du Service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2423
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie Au sein du Service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2424
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (CR) Au sein du Service Carrière et Rémunération de la ville d'Issy-les-Moulineaux, rattaché hiérarchiquement au Responsable du Service Carrière et Rémunération, vous assurez le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont vous avez la responsabilité.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2425
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction DGS/Cabinet (CR) L'assistant de direction est l'interlocuteur privilégié du Directeur général des services avec ses proches collaborateurs et l'interface avec les autres directions. Il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité. Il est chargé d'appliquer et gérer les missions et consignes qui lui sont confiées, tant par le Directeur général des services, le Directeur de Cabinet ou son responsable.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND PARIS SEINE OUEST	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2426
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction DGS/Cabinet (CR) L'assistant de direction est l'interlocuteur privilégié du Directeur général des services avec ses proches collaborateurs et l'interface avec les autres directions. Il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité. Il est chargé d'appliquer et gérer les missions et consignes qui lui sont confiées, tant par le Directeur général des services, le Directeur de Cabinet ou son responsable.</p>								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU MONT VALERIEN	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2427
<p>Intitulé du poste: Pre Etude Pilotage des applications SIG de l'infrastructure. Référent informatique de la direction au sein de la cellule géomatique de la ville. Réalisation de cartographie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2428
Intitulé du poste: Technicien technicien environnement								
92	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION SUD DE SEINE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2429
Intitulé du poste: Responsable de la communication, des relations publiques, de l'action culturelle et de la coordination générale Sous la responsabilité de la Directrice de l'EPA, vous serez responsable de : - l'organisation générale de la structure et de la coordination de l'équipe (théâtre et cinéma), - la communication, les relations avec le public, l'accueil et l'action culturelle : *Mener la réflexion sur la politique de communication, le développement du public et l'action culturelle et assurer sa mise en place, *Organiser l'accueil du public et l'organisation de la billetterie, *Organiser l'accueil des compagnies, - l'instruction des dossiers de subvention en lien avec la responsable administrative								
92	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHATILLON-MONTROUGE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Mutation interne	TmpNon	08:00	CIGPC-2012-10-2430
Intitulé du poste: Professeur de guitare Enseigne l'instrument de guitare								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2431
Intitulé du poste: responsable de la gestion et de l'organisation des ateliers techniques des parcs En charge de l'organisation et de la gestion des ateliers techniques des parcs et l'animation des seize agents répartis en différents corps de métiers.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2432
Intitulé du poste: Médiateur éducatif Activités de repérage (lieux et espaces sensibles de l'établissement) de moments critiques...activité de présence et de régulation.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2433

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médiateur éducatif Activités de repérage (lieux et espaces sensibles de l'établissement) de moments critiques...activité de présence et de régulation.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2434
Intitulé du poste: Médiateur éducatif Activités de repérage (lieux et espaces sensibles de l'établissement) de moments critiques...activité de présence et de régulation.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2435
Intitulé du poste: Médiateur éducatif Activités de repérage (lieux et espaces sensibles de l'établissement) de moments critiques...activité de présence et de régulation.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2436
Intitulé du poste: Médiateur éducatif Activités de repérage (lieux et espaces sensibles de l'établissement) de moments critiques...activité de présence et de régulation.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2437
Intitulé du poste: Médiateur éducatif Activités de repérage (lieux et espaces sensibles de l'établissement) de moments critiques...activité de présence et de régulation.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2438
Intitulé du poste: Médiateur éducatif Activités de repérage (lieux et espaces sensibles de l'établissement) de moments critiques...activité de présence et de régulation.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2439
Intitulé du poste: Médiateur éducatif Activités de repérage (lieux et espaces sensibles de l'établissement) de moments critiques...activité de présence et de régulation.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2440
Intitulé du poste: Médiateur éducatif Activités de repérage (lieux et espaces sensibles de l'établissement) de moments critiques...activité de présence et de régulation.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2441
Intitulé du poste: Médiateur éducatif Activités de repérage (lieux et espaces sensibles de l'établissement) de moments critiques...activité de présence et de régulation.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2442
Intitulé du poste: Médiateur éducatif Activités de repérage (lieux et espaces sensibles de l'établissement) de moments critiques...activité de présence et de régulation.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2443
Intitulé du poste: Médiateur éducatif Activités de repérage (lieux et espaces sensibles de l'établissement) de moments critiques...activité de présence et de régulation.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2444

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médiateur éducatif Activités de repérage (lieux et espaces sensibles de l'établissement) de moments critiques...activité de présence et de régulation.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2445
Intitulé du poste: Médiateur éducatif Activités de repérage (lieux et espaces sensibles de l'établissement) de moments critiques...activité de présence et de régulation.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2446
Intitulé du poste: Chef d'équipe exploitation Mission d'encadrement de 4 agents. Gestion du dépôt et réalisation des chantiers. Organisation et planification des interventions des équipes. Exploitation et entretien du réseau routier. Intervention suivant les besoins en collaboration avec les entreprises titulaires d'un marché. Organisation des tournées de surveillance du réseau. Viabilité d'astreintes hivernales et accident. Programmation de travaux selon les nécessités de service.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2447
Intitulé du poste: Adjoint au responsable Suivi et mise en place des plannings d'utilisations des équipements et de déroulement des agents. Suivi et mise en place des conventions de mise à disposition des équipements. Suivi et établissement des dossiers techniques ainsi que le contrôle du respect des moyens déployés et de la sécurité du public. Surveillance et exécution des travaux réalisés par des entreprises et réception pour service fait.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur	Environnement Responsable gestion des espaces naturels	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2448
Intitulé du poste: Chef de l'unité Parc de Sceaux- Ateliers techniques Management et encadrement d'une équipe de 23 agents. Gestion technique, comptable et administrative de l'unité. Suivi du budget annuel et suivi de fonctionnement. Mise en place de plan de gestion différenciée. Organisation, suivi de travaux et réparations. Suivi des études et des chantiers en espace verts. Suivi des règles d'hygiène et de sécurité, des affaires juridiques et foncières du parc.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2449

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Concours à l'équipe de PMI à l'élaboration , au suivi et à l'évaluation des projets d'équipe. Participe à l'entretien du matériel du centre de PMI.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2450
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Concours à l'équipe de PMI à l'élaboration , au suivi et à l'évaluation des projets d'équipe. Participe à l'entretien du matériel du centre de PMI.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2451
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Concours à l'équipe de PMI à l'élaboration , au suivi et à l'évaluation des projets d'équipe. Participe à l'entretien du matériel du centre de PMI.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2452
Intitulé du poste: Chargé de missions techniques Constitue des dossiers techniques transversaux en vue des principales réunions avec le directeur général adjoint. Met en oeuvre le système de management intégré pour le Pôle aménagement du Territoire.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2453
Intitulé du poste: Chargé d'études Participe à la définition de la politique de déplacement et l'inscrit dans les schémas locaux et les documents de programmation. Suit les études techniques des projets de transports hors maîtrise d'ouvrage départementale.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2454
Intitulé du poste: Chargé d'études En charge de la préparation des conventions de financement des études, de la convention de maîtrise d'ouvrage ainsi que du marché de maîtrise d'oeuvre.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Responsable gestion des espaces naturels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2455
Intitulé du poste: Paysagiste Réalise toutes les étapes de projets d'aménagement paysager sur l'espace public départemental.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2456
Intitulé du poste: Analyste financier Participe à l'ensemble des propositions des opérations du cycle budgétaire								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2457
Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Accompagnement des bénéficiaires du revenu de solidarité active (RSA) vers l'emploi.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseiller méthodes et organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2458
Intitulé du poste: Cadre A- Délégation de l'Evaluation et de l'Audit Définit et met en oeuvre le dispositif d'évaluation des actions départementale et assure la réalisation ou le pilotage des missions.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2459
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale...								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2460

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale...</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2461
<p>Intitulé du poste: référent juridique et financier Assure une mission de conseil juridique et consolide les données budgétaires de la Direction.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Travailleur social	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-10-2462
<p>Intitulé du poste: Médiateur éducatif Conduit une médiation préventive par une veille dans les espaces publics. Intervient sur les situations de dysfonctionnement en matière de biens et d'équipements publics. Régule les conflits par le dialogue et intervient en interface entre les publics et les institutions</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations climatiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2463
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité infographique du DCEB Pilote, anime et coordonne trois équipes. Supervise la reprographie, la signalétique, le classement, la participation, l'élaboration des marchés et leur suivi ainsi que le pilotage du géomètre prestataire.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2464
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations chargé de la maîtrise d'oeuvre d'opérations de rénovation, de requalification et de sécurisation de la voirie. Pilote les travaux dans le respect des objectifs.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2465

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier Missions techniques liées à l'entretien du Jardin Albert Khan. Sensibilité à l'histoire du site et au respect de composition paysagère, au développement durable. Transmission du savoir à travers l'accueil de stagiaires. Participation active aux visites.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2466
Intitulé du poste: Agent d'accueil Suivi et mise en place de procédures de contrôle des équipements sportifs et de sécurité.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise	Santé Agent de santé environnementale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2467
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et orientation du public. Participation aux activités d'accueil, aux bilans des écoles maternelles, au dispositif de prévention et de protection de l'enfance, à la mise en oeuvre des activités individuelles et collectives. Gère et actualise les dossiers et les statistiques. Collecte des données épidémiologiques. Elaboration, suivi et évaluation des projets. Entretien du matériel du centre.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2468
Intitulé du poste: Chef d'atelier polyvalent Encadrement de 8 agents. Organiser, planifier et coordonner l'équipe. Veiller aux règles d'hygiène et de sécurité. Réalisation de l'évaluation et validation de la paye, des frais de déplacements, heures supplémentaires....								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2469
Intitulé du poste: Agent peintre décorateur Effectue tous travaux neufs et d'entretien. Réalisation de travaux de peinture. Décoration et effets décoratifs.								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Surveillant de travaux en bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2470

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Surveillant de travaux Missions d'encadrements de manifestations ou d'événements. Participation à la définition des besoins techniques des manifestations ou événements au sein du Conseil général, assure la surveillance et le respect des règles de sécurité des opérations logistiques, atteste du service fait, participe à l'élaboration des plans de prévention et dossiers GN6.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2471
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiment En charge du suivi administratif, technique et financier des travaux d'entretien, de maintenance et d'exploitation dans les bâtiments centraux, sous l'autorité de l'ingénieur responsable des bâtiments centraux.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2472
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif assure la réception téléphonique ou bureautique des demandes d'interventions d'urgence, de travaux et de manutentions du PULV. Gestion administrative des salles communes : suivi, contrôle et établissement du reporting d'occupation. Coordination de la gestion des salles avec les différents occupants. Saisie et transmission des demandes d'interventions vers les services partenaires ou les entreprises concernées pour exécution. Constitution et restitution des historiques des opérations. Secrétariat : traitement du courrier, assure toutes autres missions liées au bon fonctionnement du service.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2473
<p>Intitulé du poste: Assistant du responsable Assiste le responsable dans les tâches courantes du service, prépare les dossiers, assure l'accueil physique et téléphonique, tenue de l'agenda et programmation des réunions, assure la gestion administrative du service, gère les commandes de fournitures.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Attaché	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2474
<p>Intitulé du poste: Chargé de la gestion des locaux Gère les surfaces par nature du site, mène une réflexion et met en forme le schéma directeur en collaboration avec le responsable du site, planifie les déménagements et les petits travaux associés, organise les activités de logistiques, assure le suivi technique de l'activité de reprographie, contrôle les prestations de nettoyage des locaux.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur principal	Incendie et secours Chef de centre d'incendie et secours	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2475

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de sécurité et sûreté Assure la sécurité des biens et des personnes; est le Conseiller technique du chef d'établissement ou de son représentant en matière de sécurité incendie; participe à la gestion des risques quotidiens et lors de la réalisation des travaux; correspondant des commissions de sécurité et d'accessibilité; informe des accidents et incidents en matière de sécurité incendie; mise en place de consignes de sécurité incendie; suit et contrôle les contrats de gardiennage et sécurité; vérifie le matériel et les installations conformément à la réglementation; vérifie l'application des mesures de prévention.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2476
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire technique des bâtiments Gestion de maintenance technique; coordination des travaux neufs; participation à l'élaboration des marchés publics; gestion de l'énergie : assure le suivi des énergies et l'optimisation des consommations énergétiques, suivi des marchés de fournitures d'énergie;</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2477
<p>Intitulé du poste: Chargé de la conduite de travaux d'entretien En charge du suivi technique, administratif et financier des travaux d'entretien et de maintenance dans les bâtiments départementaux , sous l'autorité du chef de l'unité travaux d'entretien.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2478
<p>Intitulé du poste: Technicien des services généraux Gère les prestations du quai de livraison, organise et contrôle la manutention et les petits travaux réalisés par les prestataires. Assiste le chargé de la gestion des locaux, suit l'état des salles et des locaux. assure toutes les autres missions liées au bon fonctionnement du service.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2479
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion Interventions sur le site du PULV en fonction des besoins identifiés par le responsable de site, applique et suit les procédures, participe à la prévision, la gestion et au suivi des coûts de gestion technique du PULV, contrôle les codifications comptables et ordonnance les factures, définit et met en place des indicateurs pour suivre les actions et projets du service, organise la remontée des informations et les analyse.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2480

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant technique assure la mise à jour et la réactualisation régulière de la base de données Gestion patrimonial du CG92, suivi de la reprographie spécifique à la MCT et aux besoins du PULV, archive les pièces graphiques des bâtiments du PULV. Suivi du marché de géomètre en lien avec le responsable de l'unité.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2481
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion Applique et suit les procédures; participe à la prévision, la gestion et au suivi des coûts de gestion technique du PULV; contrôle les codifications comptables et ordonnance les factures, met à jour les tableaux de bord; définit et met en place des indicateurs pour suivre les actions et projet du service; organise la remontée des informations et les analyse.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2482
<p>Intitulé du poste: Technicien Vidéo et Sono Réalise l'exploitation et la maintenance du parc vidéo et audio des parties communes du PULV; assure le remplacement des matériels; assure toutes autres missions liées au bon fonctionnement du service événementie-intervention.</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Technicien fluides	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2483
<p>Intitulé du poste: Assistant Vidéo et Sono Assure le bon fonctionnement du matériel vidéo et sono des parties communes du PULV; réalise la maintenance et le suivi technique du matériel; coordonne les besoins de pièces détachées et les consommables; participe à l'inventaire annuel;</p>								
92	CONSEIL GENERAL DES HAUTS-DE-SEINE	Technicien	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2484
<p>Intitulé du poste: Technicien En charge du suivi administratif, technique et financier des travaux d'entretien, de maintenance et d'exploitation dans les bâtiments centraux.</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2485

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN a)Assister la production de préparations culinaires, b)Distribuer et servir les repas, c)Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, d)Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. e)Laver et entretenir le linge des agents de la cuisine centrale, f)Assurer les livraisons, g)Evaluer la qualité des repas servis, h)Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale en respect des PAI pour allergies alimentaires.								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2486
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN a)Assister la production de préparations culinaires, b)Distribuer et servir les repas, c)Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, d)Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. e)Laver et entretenir le linge des agents de la cuisine centrale, f)Assurer les livraisons, g)Evaluer la qualité des repas servis, h)Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale en respect des PAI pour allergies alimentaires.								
92	COURBEVOIE	Agent maîtrise princ.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2487
Intitulé du poste: AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL a) Programmer et planifier les activités des agents, b) Suivre et contrôler leur activité (maintenance et hygiène des locaux, inventaires des produits et matériels), c) Mettre en place la méthode HACCP dans les sites de restauration et en assurer le contrôle, d)Gérer le dysfonctionnements, e)Favoriser la participation et l'expression des agents, f)Encadrer les agents techniques des écoles placées sous sa responsabilité et assurer la gestion des ressources humaines (évaluation annuelle, plan de formation, intégration des nouveaux agents),								
92	COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2488
Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE a)Enseigner une discipline artistique, b)Organiser et suivre les études des élèves, c)Evaluer les élèves, d)Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e)Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.								
92	COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2489

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS -Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, -Favoriser la mise en place d'activités adaptées aux besoins psycho-affectifs des enfants, -Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, et d'analyser leurs besoins affectifs, physiologiques et matériels, -Accueillir les parents et établir avec eux une relation de confiance, -Etablir un lien entre l'équipe d'encadrement et l'équipe d'auxiliaires de puériculture,								
92	COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2490
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS -Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, -Favoriser la mise en place d'activités adaptées aux besoins psycho-affectifs des enfants, -Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants, et d'analyser leurs besoins affectifs, physiologiques et matériels, -Accueillir les parents et établir avec eux une relation de confiance, -Etablir un lien entre l'équipe d'encadrement et l'équipe d'auxiliaires de puériculture,								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2491
Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE Se mettre au service des enfants de crèche pour leur assurer soins surveillance et éveil. Assurer l'accueil de l'enfant et de ses parents le matin et son départ le soir. En acceptant ce poste l'agent s'engage à en accepter les contraintes et la notion de polyvalence. Pour donner les traitements elle doit avoir l'accord de la directrice. Elle peut être amenée à prendre en charge un groupe d'enfants								
92	COURBEVOIE	Rédacteur	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2492
Intitulé du poste: COLLABORATEUR ADMINISTRATIF a)Suivre des projets et activités de la direction, b)Organiser et planifier des réunions et déplacements, c)Traiter les courriers, d)Assurer la gestion des absences, e)Accueillir par téléphone et physiquement le public.								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2493
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique, -L'accueil des enfants et des parents, -Veiller à la sécurité physique, affective de l'enfant et à son bien-être en lien avec sa famille, -Participer aux soins quotidiens des enfants (repas, change, soins, sieste...), et mettre en place des activités d'éveil pour favoriser leur développement psycho-moteur, leur autonomie et leur épanouissement, -Participer aux réunions d'équipe et de parents, -Accompagner les familles en collaboration avec l'éducateur de jeunes enfants,								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2494
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>-Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique, -L'accueil des enfants et des parents, -Veiller à la sécurité physique, affective de l'enfant et à son bien-être en lien avec sa famille, -Participer aux soins quotidiens des enfants (repas, change, soins, sieste...), et mettre en place des activités d'éveil pour favoriser leur développement psycho-moteur, leur autonomie et leur épanouissement, -Participer aux réunions d'équipe et de parents, -Accompagner les familles en collaboration avec l'éducateur de jeunes enfants,</p>								
92	COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2495
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTRICE</p> <p>-Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique, -L'accueil des enfants et des parents, -Veiller à la sécurité physique, affective de l'enfant et à son bien-être en lien avec sa famille, -Participer aux soins quotidiens des enfants (repas, change, soins, sieste...), et mettre en place des activités d'éveil pour favoriser leur développement psycho-moteur, leur autonomie et leur épanouissement, -Participer aux réunions d'équipe et de parents, -Accompagner les familles en collaboration avec l'éducateur de jeunes enfants,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2496
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION TECHNIQUE ET ENTRETIEN</p> <p>•Nettoyer et laver les locaux : sols, murs, vitres, mobiliers, sanitaires, chariot de ménage.. •Dépoussiérer •Désinfecter : sols selon les protocoles, les paillasses, les poubelles, les poignées de portes, les barrières, les sanitaires... •Nettoyer l'extérieur de la structure : accès de la crèche sécurisé (gel, feuilles mortes...) ainsi que les terrasses et les cours Commande, réception, vérification des produits d'entretien • Réalimenter les divers distributeurs (mouchettes, essuie-main...) Nettoyage et désinfection des casiers des enfants</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2497
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION TECHNIQUE ET ENTRETIEN</p> <p>•Nettoyer et laver les locaux : sols, murs, vitres, mobiliers, sanitaires, chariot de ménage.. •Dépoussiérer •Désinfecter : sols selon les protocoles, les paillasses, les poubelles, les poignées de portes, les barrières, les sanitaires... •Nettoyer l'extérieur de la structure : accès de la crèche sécurisé (gel, feuilles mortes...) ainsi que les terrasses et les cours Commande, réception, vérification des produits d'entretien • Réalimenter les divers distributeurs (mouchettes, essuie-main...) Nettoyage et désinfection des casiers des enfants</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2498

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION TECHNIQUE ET ENTRETIEN</p> <p>•Nettoyer et laver les locaux : sols, murs, vitres, mobiliers, sanitaires, chariot de ménage.. •Dépoussiérer •Désinfecter : sols selon les protocoles, les paillasses, les poubelles, les poignées de portes, les barrières, les sanitaires... •Nettoyer l'extérieur de la structure : accès de la crèche sécurisé (gel, feuilles mortes...) ainsi que les terrasses et les cours Commande, réception, vérification des produits d'entretien • Réalimenter les divers distributeurs (mouchettes, essuie-main...) Nettoyage et désinfection des casiers des enfants</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2499
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE</p> <p>Se mettre au service des enfants de crèche pour leur assurer soins surveillance et éveil. Assurer l'accueil de l'enfant et de ses parents le matin et son départ le soir. En acceptant ce poste l'agent s'engage à en accepter les contraintes et la notion de polyvalence. Pour donner les traitements elle doit avoir l'accord de la directrice. Elle peut être amenée à prendre en charge un groupe d'enfants</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2500
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE</p> <p>Se mettre au service des enfants de crèche pour leur assurer soins surveillance et éveil. Assurer l'accueil de l'enfant et de ses parents le matin et son départ le soir. En acceptant ce poste l'agent s'engage à en accepter les contraintes et la notion de polyvalence. Pour donner les traitements elle doit avoir l'accord de la directrice. Elle peut être amenée à prendre en charge un groupe d'enfants</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2501
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE</p> <p>Se mettre au service des enfants de crèche pour leur assurer soins surveillance et éveil. Assurer l'accueil de l'enfant et de ses parents le matin et son départ le soir. En acceptant ce poste l'agent s'engage à en accepter les contraintes et la notion de polyvalence. Pour donner les traitements elle doit avoir l'accord de la directrice. Elle peut être amenée à prendre en charge un groupe d'enfants</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2502
<p>Intitulé du poste: adjoint du patrimoine de 2ème classe</p> <p>a)accueillir le public, b)gérer les acquisitions de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection, c)assurer le traitement intellectuel et matériel des documents, d)ranger et mettre en valeur les collections, e)assurer la délégation de fonds en transversalité (estimation, exploitation, mise en valeur), f)participer à l'organisation d'actions culturelles, g)organiser la logistique des navettes, h)participer aux activités (accueil, traitement de fonds, animations) sur l'ensemble du réseau.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2503
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION TECHNIQUE ET ENTRETIEN</p> <p>-contrôler l'accès des bâtiments et locaux, -surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, -accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, -surveiller la sécurité des sites et des publics, -contrôler l'état de propreté et entretenir et assurer la maintenance et la manutention des locaux, -trier et évacuer les déchets courants, -entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, -contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, -tenir la main courante du site, -assurer l'entretien occasionnel des locaux,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Agent d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2504
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>-accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone, -orienter le public vers les services compétents, -constituer, actualiser et diffuser un fonds de documentation, -afficher les informations, -appliquer les consignes de sécurité relative à la sécurité des personnes, des biens et des locaux, -assurer ponctuellement des tâches simples de secrétariat, -participer à des missions de réception, -suppléer les gardiennes lors de leurs absences, -s'impliquer dans la mise en œuvre de la démarche qualité.</p>								
92	COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	TmpNon	24:00	CIGPC-2012-10-2505
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR DE BIBLIOTHEQUE</p> <p>Organiser et mettre en œuvre des projets culturels dans le cadre des objectifs de l'établissement, Promouvoir des projets et des équipements, Animer des partenariats, Evaluer les projets culturels,</p>								
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2506
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION TECHNIQUE POYVALENT</p> <p>-contrôler l'accès des bâtiments et locaux, -surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, -accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, -surveiller la sécurité des sites et des publics, -contrôler l'état de propreté et entretenir et assurer la maintenance et la manutention des locaux, -trier et évacuer les déchets courants, -entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, -contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, -tenir la main courante du site, -assurer l'entretien occasionnel des locaux, -tenir le vest</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2507
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION TECHNIQUE POYVALENT</p> <p>-contrôler l'accès des bâtiments et locaux, -surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, -accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, -surveiller la sécurité des sites et des publics, -contrôler l'état de propreté et entretenir et assurer la maintenance et la manutention des locaux, -trier et évacuer les déchets courants, -entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, -contrôler l'approvisionnement en matériel et produits, -tenir la main courante du site, -assurer l'entretien occasionnel des locaux, -tenir le vest</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2508
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction</p> <p>- Suivi administratif des grands projets de la DGAS, - Elaboration, mise en forme, transmission et suivi des comptes rendus des réunions du DGAS, - Préparer les dossiers du DGAS pour diverses réunions en fonction de l'agenda quotidien, - Gérer le courrier, l'agenda du DGAS et actualiser différents tableaux de bord liés à l'activité générale des directions du pôle, - Participer à l'élaboration et à la gestion de nouveaux outils de travail et de communications (base de données..), - Assurer les remplacements en binôme avec les autres assistantes de la Direction Générale en cas d'absences ou de c</p>								
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2509
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction</p> <p>- Suivi administratif des grands projets de la DGAS, - Elaboration, mise en forme, transmission et suivi des comptes rendus des réunions du DGAS, - Préparer les dossiers du DGAS pour diverses réunions en fonction de l'agenda quotidien, - Gérer le courrier, l'agenda du DGAS et actualiser différents tableaux de bord liés à l'activité générale des directions du pôle, - Participer à l'élaboration et à la gestion de nouveaux outils de travail et de communications (base de données..), - Assurer les remplacements en binôme avec les autres assistantes de la Direction Générale en cas d'absences ou de c</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2510
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure Référent Collège</p> <p>• Vous assurez la mise en œuvre et la coordination de votre secteur en élaborant le projet pédagogique de la structure à partir d'une évaluation des besoins, et en lien avec les objectifs du service et le projet éducatif de la Ville. • Vous développez la thématique de la structure autour d'ateliers, de stages, de projets innovants ainsi que le partenariat avec le collège, les services municipaux, le secteur associatif. • Vous assurez le suivi budgétaire de la structure, le suivi pédagogique et administratif des animations de proximité ainsi que l'encadrement des activités et de l'équipe d'a</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2511
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure Référent Collège</p> <p>• Vous assurez la mise en œuvre et la coordination de votre secteur en élaborant le projet pédagogique de la structure à partir d'une évaluation des besoins, et en lien avec les objectifs du service et le projet éducatif de la Ville. • Vous développez la thématique de la structure autour d'ateliers, de stages, de projets innovants ainsi que le partenariat avec le collège, les services municipaux, le secteur associatif. • Vous assurez le suivi budgétaire de la structure, le suivi pédagogique et administratif des animations de proximité ainsi que l'encadrement des activités et de l'équipe d'a</p>								
92	GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2512
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction (H/F)</p> <p>- Suivi administratif des grands projets de la DGAS, - Elaboration, mise en forme, transmission et suivi des comptes rendus des réunions du DGAS, - Préparer les dossiers du DGAS pour diverses réunions en fonction de l'agenda quotidien, - Gérer le courrier, l'agenda du DGAS et actualiser différents tableaux de bord liés à l'activité générale des directions du pôle, - Participer à l'élaboration et à la gestion de nouveaux outils de travail et de communications (base de données..), - Assurer les remplacements en binôme avec les autres assistantes de la Direction Générale en cas d'absences ou de c</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Chef de projet technique système d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2513
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission dématérialisation et correspondant TIC des établissements scolaires. Dématérialisation et correspondant TIC des établissements scolaires.</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2514
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants crèche ile aux trésors éducateur de jeunes enfants ile aux trésors</p>								
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2515
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants crèche ile aux trésors éducateur de jeunes enfants ile aux trésors</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2516
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Crèche les Montgolfières Auxiliaire de puériculture de 1ère classe au sein de la Crèche Les Montgolfières depuis 2011								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2012-10-2517
Intitulé du poste: Attaché Attaché de presse à la communication								
92	LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Création d'emploi	TmpNon	26:15	CIGPC-2012-10-2518
Intitulé du poste: Attaché attaché de presse à la communication								
92	LE PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2519
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement d'enseignement auprès des usagers								
92	LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Technicien bâtiment	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2520
Intitulé du poste: Responsable du secteur démolitions / du marché ... Gérer les démolitions des bâtiments et du marché de la Ville								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2521

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable Financier (des S.T) Correspondant financier (Exécution des paiements des factures) de la Direction Administrative et Financière des Services Techniques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2522
Intitulé du poste: ASVP Missions de surveillance de la voie publique avec verbalisation, surveillance des parcs municipaux, actions de surveillance lors des événements sur la ville.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2523
Intitulé du poste: ASVP Missions de surveillance de la voie publique avec verbalisation, surveillance des parcs municipaux, actions de surveillance lors des événements sur la ville.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2524
Intitulé du poste: ASVP Missions de surveillance de la voie publique avec verbalisation, surveillance des parcs municipaux, actions de surveillance lors des événements sur la ville.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2525
Intitulé du poste: ASVP Missions de surveillance de la voie publique avec verbalisation, surveillance des parcs municipaux, actions de surveillance lors des événements sur la ville.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2526
Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles primaires travaux relatifs au nettoyage et à l'entretien d'une école et d'un centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2527
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2528
Intitulé du poste: gestionnaire administratif pôle accueil accueil du public								
92	LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2529
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2eme classe Accompagnatrice danse								
92	LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2530
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ere classe - Les mouettes Auxiliaire de puériculture de 1ere classe								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2531
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2532

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2533
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Charges d'appliquer l'ordre sur les voies publiques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2534
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Charges d'appliquer l'ordre sur les voies publiques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2535
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Charges d'appliquer l'ordre sur les voies publiques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2536
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Charges d'appliquer l'ordre sur les voies publiques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2537
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Charges d'appliquer l'ordre sur les voies publiques								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2538
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Charges d'appliquer l'ordre sur les voies publiques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2539
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Charges d'appliquer l'ordre sur les voies publiques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2540
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Charges d'appliquer l'ordre sur les voies publiques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2541
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Charges d'appliquer l'ordre sur les voies publiques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2542
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Charges d'appliquer l'ordre sur les voies publiques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2543

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Charges d'appliquer l'ordre sur les voies publiques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2544
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Charges d'appliquer l'ordre sur les voies publiques								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2545
Intitulé du poste: responsable du pôle recensement statistiques satisfaire et faciliter les démarches administratives effectuées par les usagers du service public								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2546
Intitulé du poste: Adjoint administratif chargé de l'accueil à l'Escale Adjoint administratif chargé de l'accueil à l'Escale								
92	LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2547
Intitulé du poste: gestionnaire administratif, pôle élections satisfaire et faciliter les démarches administratives engagées par les usagers du service public								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2548
Intitulé du poste: Animateur Animateur en centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2549
Intitulé du poste: Animateur Animateur en centres de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2550
Intitulé du poste: Animateur Animateur en centres de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2551
Intitulé du poste: Animateur Animateur en centres de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2552
Intitulé du poste: Animateur Animateur en centres de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2553
Intitulé du poste: Animateur Animateur en centres de loisirs								
92	LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2554

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	18:30	CIGPC-2012-10-2555
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe professeur de formation musicale								
92	MEUDON	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2556
Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT POUR LA CRECHE FAMILIALE MISSIONS -Travailler en étroite collaboration avec la directrice et assurer la direction de la structure en son absence. - Encadrer une équipe pluridisciplinaire, soutenir la dynamique de projets, favoriser la cohésion de l'équipe, travailler avec la psychologue - Assurer le suivi médical des enfants avec le médecin - Etre garant de la qualité de l'accueil des enfants par les assistantes maternelles, assurer les visites périodiques à leur domicile, participer à l'évaluation de l'accueil - Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement avec l'ensemble de l'équipe								
92	MEUDON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2557
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS Le Directeur/Directeur adjoint intervient dans trois domaines : - les accueils de loisirs, - les temps périscolaires, - le service minimum. Ils sont chargés : - d'assurer la responsabilité (sécuritaire - pédagogique – administrative – gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui lui sont confiés. - de rédiger un projet pédagogique/ de fonctionnement et instaurer une relation éducative en cohérence avec le Projet pédagogique de la Ville. - de faciliter la communication entre tous les partenaires.								
92	MEUDON	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2558
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante - Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique - Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais - Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) - Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2559
Intitulé du poste: EDUCATRICE PRINCIPALE favoriser le développement et l'épanouissement des enfants								
92	MONTROUGE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2560
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION Participe à la mise en oeuvre des activités d'animation. Veille des enfants en milieu scolaire et loisirs								
92	MONTROUGE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2561
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION Participe à la mise en oeuvre des activités d'animation. Veille des enfants en milieu scolaire et loisirs								
92	MONTROUGE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2562
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION Participe à la mise en oeuvre des activités d'animation. Veille des enfants en milieu scolaire et loisirs								
92	MONTROUGE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2563
Intitulé du poste: AGENT DE LA MEDIATHEQUE Ils participent, sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, aux responsabilités dans le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire.								
92	MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2564

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERES PAIE CHARGE DE LA GESTION D'UN PORTEFEUILLE D'AGENTS POUR LA CARRIERE ET LA PAIE								
92	MONTROUGE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2565
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE Au quotidien et sous l'autorité du maire, il assure des missions de médiation et de prévention de la délinquance, de surveillance des quartiers et des lieux publics, de régulation du stationnement,								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2566
Intitulé du poste: AGENT DE RESTARATION SCOLAIRE Chargé de l'entretien au sein du service Restauration scolaire								
92	MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2567
Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF Chargé de la gestion administrative du Centre municipal de Santé								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2568
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Elle participe à la cohésion et à l'animation de la section et participer également en collaboration avec l'EJE à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet pédagogique								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2569
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Elle participe à la cohésion et à l'animation de la section et participer également en collaboration avec l'EJE à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet pédagogique								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2570
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Elle participe à la cohésion et à l'animation de la section et participer également en collaboration avec l'EJE à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet pédagogique								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2571
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Elle participe à la cohésion et à l'animation de la section et participer également en collaboration avec l'EJE à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet pédagogique								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2572
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Elle participe à la cohésion et à l'animation de la section et participer également en collaboration avec l'EJE à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet pédagogique								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2573
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Elle participe à la cohésion et à l'animation de la section et participer également en collaboration avec l'EJE à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet pédagogique								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2574
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Elle participe à la cohésion et à l'animation de la section et participer également en collaboration avec l'EJE à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet pédagogique								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2575

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Elle participe à la cohésion et à l'animation de la section et participer également en collaboration avec l'EJE à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet pédagogique								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2576
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Elle participe à la cohésion et à l'animation de la section et participer également en collaboration avec l'EJE à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet pédagogique								
92	MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	TmpNon	30:00	CIGPC-2012-10-2577
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PURICULTURE Elle participe à la cohésion et à l'animation de la section.								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2578
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Chargé de tâches techniques d'exécution au sein du Garage Municipal								
92	MONTROUGE	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2579
Intitulé du poste: Responsable Formation Il construit et pilote la politique de formation.								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de déchetterie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2580
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyer les espaces publics et surveiller la propreté de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de déchetterie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2581
Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyer les espaces publics et surveiller la propreté de la ville								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2582
Intitulé du poste: Adjoint technique Il est chargé de tâches techniques d'exécution								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2583
Intitulé du poste: Adjoint technique Il est chargé de tâches techniques d'exécution								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2584
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE CHARG2 DE TÂCHES TECHNIQUES D'EXECUTION ET DE LA SECURITE DES ENFANTS AU SEIN DES ECOLES MATERNELLES								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2585
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE CHARG2 DE TÂCHES TECHNIQUES D'EXECUTION ET DE LA SECURITE DES ENFANTS AU SEIN DES ECOLES MATERNELLES								
92	MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2586

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE CHARG2 DE TÂCHES TECHNIQUES D'EXECUTION ET DE LA SECURITE DES ENFANTS AU SEIN DES ECOLES MATERNELLES								
92	MONTROUGE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2587
Intitulé du poste: ARCHIVISTE Chargé de la gestion des archives et du service								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2588
Intitulé du poste: Agent office ménage Restauration : ? Préparation et présentation des plats. ? Préparation et dressage des restaurants scolaires. ? Service de table (ou tenue de banque en self). ? Plonge et remise en état office et salles de restaurants. Ménage : ? Entretien des classes. ? Entretien des communs. TACHES SECONDAIRES : ? Tâches de restauration et ménage en centres de loisirs les mercredis et durant les vacances scolaires. ? Participation aux tâches des gros ménages des structures pendant les vacances scolaires. ? Possibilités de tâches de service en salle pour réception munic								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2589
Intitulé du poste: Agent office ménage Restauration : ? Préparation et présentation des plats. ? Préparation et dressage des restaurants scolaires. ? Service de table (ou tenue de banque en self). ? Plonge et remise en état office et salles de restaurants. Ménage : ? Entretien des classes. ? Entretien des communs. TACHES SECONDAIRES : ? Tâches de restauration et ménage en centres de loisirs les mercredis et durant les vacances scolaires. ? Participation aux tâches des gros ménages des structures pendant les vacances scolaires. ? Possibilités de tâches de service en salle pour réception munic								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2590
Intitulé du poste: Agent office ménage Restauration : ? Préparation et présentation des plats. ? Préparation et dressage des restaurants scolaires. ? Service de table (ou tenue de banque en self). ? Plonge et remise en état office et salles de restaurants. Ménage : ? Entretien des classes. ? Entretien des communs. TACHES SECONDAIRES : ? Tâches de restauration et ménage en centres de loisirs les mercredis et durant les vacances scolaires. ? Participation aux tâches des gros ménages des structures pendant les vacances scolaires. ? Possibilités de tâches de service en salle pour réception munic								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2591
<p>Intitulé du poste: Agent office ménage</p> <p>Restauration : ? Préparation et présentation des plats. ? Préparation et dressage des restaurants scolaires. ? Service de table (ou tenue de banque en self). ? Plonge et remise en état office et salles de restaurants.</p> <p>Ménage : ? Entretien des classes. ? Entretien des communs. TACHES SECONDAIRES : ? Tâches de restauration et ménage en centres de loisirs les mercredis et durant les vacances scolaires. ? Participation aux tâches des gros ménages des structures pendant les vacances scolaires. ? Possibilités de tâches de service en salle pour réception munic</p>								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2592
<p>Intitulé du poste: Agent office ménage</p> <p>Restauration : ? Préparation et présentation des plats. ? Préparation et dressage des restaurants scolaires. ? Service de table (ou tenue de banque en self). ? Plonge et remise en état office et salles de restaurants.</p> <p>Ménage : ? Entretien des classes. ? Entretien des communs. TACHES SECONDAIRES : ? Tâches de restauration et ménage en centres de loisirs les mercredis et durant les vacances scolaires. ? Participation aux tâches des gros ménages des structures pendant les vacances scolaires. ? Possibilités de tâches de service en salle pour réception munic</p>								
92	NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2593
<p>Intitulé du poste: adjoint au responsable de l'équipe des fêtes et cérémonies</p> <p>L'adjoint assure l'installation du matériel pour les manifestations municipales et associatives dans le respect des règles de sécurité en vigueur. Il est amené à coordonner et animer les activités de l'équipe en cas d'absence du responsable d'équipe.</p>								
92	NANTERRE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2594
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint des actions de quartier</p> <p>Dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service : ? Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant ? Développer une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille ? Affirmer le rôle d'un service public modernisé au service des usagers</p>								
92	NANTERRE	Rédacteur	Développement territorial Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2595

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR PUBLICITE ENSEIGNE								
Instruire les demandes d'enseignes au titre du code de l'environnement et les demandes de publicité au regard de règlement communal et assurer la mise en recouvrement de la taxe locale sur la publicité extérieure (TLPE). Instruire les demandes de déclarations de la taxe Local de séjour (TLS).								
92	NANTERRE	Rédacteur	Affaires générales Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2596
Intitulé du poste: SUPERVISEUR CENTRE D'APPELS								
Est garant du bon fonctionnement du centre et assure un accueil téléphonique de qualité. Programme et supervise la bonne affectation des ressources à la réponse téléphonique en estimant les flux d'appels prévisionnels et en mettant en adéquation les ressources nécessaires par la plage horaire. Elaborer les statistiques individuelles et collectives afin de fournir une vision globale de l'activité de la plate-forme et permettre l'évaluation.								
92	NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2597
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ces professionnels prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispensent les soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent à son développement. ACTIVITES : Auprès des enfants Participer en concertation avec les membres de l'équipe à l'accompagnement de l'enfant et aux activités éducatives. Identifier les besoins de chaque enfant et y apporter la meilleure réponse possible. Accueillir des enfants en situation de handica								
92	NANTERRE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2598
Intitulé du poste: COLLABORATEUR								
SUIVI EN DIRECT DES DOSSIERS POUR LE MAIRE ET LES ADJOINTS								
92	NANTERRE	Attaché	Social Aide à domicile	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2599
Intitulé du poste: ATTACHE								
RESPONSABLE DU CLIC								
92	NANTERRE	Attaché	Communication Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2600

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: COLLABORATEUR SUIVI DOSSIERS								
92	PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2601
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPAL EXECUTE DES MISSIONS DE POLICE ADMINISTRATIVE ET JUDICIAIRE, DE PR2VENTION ET DE SURVEILLANCE DU BON ORDRE, DE LA TRANQUILITE, DE LA SECURITE ET DE LA SALUBRITE PIBLIQUE								
92	PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2012- 10-2602
Intitulé du poste: professeur ENSEIGNEMENT DES TECHNIQUES VOCALES								
92	PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2012- 10-2603
Intitulé du poste: Prof de violon Cours de violon								
92	PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	15:00	CIGPC-2012- 10-2604
Intitulé du poste: prof de formation musicale cours de solfège								
92	PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	10:00	CIGPC-2012- 10-2605
Intitulé du poste: prof de batterie Cours de batterie								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Assistant méd. tec. cl. norm	Santé Manipulateur d'électroradiologie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2606
<p>Intitulé du poste: Manipulateur Radio Accueil et préparation du patient. Réalisation et le traitement « technique » des images, remise des clichés. Application des règles d'hygiène et de radioprotection. Confidentialité. Sens de l'écoute et du contact. Bon relationnel et aimant le travail en équipe.</p>								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2607
<p>Intitulé du poste: Agent Social Titulaire d'un CAP petite enfance ou d'un BEP sanitaire et social. Accompagner les enfants dans toutes les étapes de la vie quotidienne et participer activement à leur éveil et à leur sociabilisation Expérience souhaitée. Sens du travail en équipe</p>								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2608
<p>Intitulé du poste: Agent Social Titulaire d'un CAP petite enfance ou d'un BEP sanitaire et social. Accompagner les enfants dans toutes les étapes de la vie quotidienne et participer activement à leur éveil et à leur sociabilisation Expérience souhaitée. Sens du travail en équipe</p>								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2609
<p>Intitulé du poste: Agent Social Titulaire d'un CAP petite enfance ou d'un BEP sanitaire et social. Accompagner les enfants dans toutes les étapes de la vie quotidienne et participer activement à leur éveil et à leur sociabilisation Expérience souhaitée. Sens du travail en équipe</p>								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2610
<p>Intitulé du poste: Agent Social Titulaire d'un CAP petite enfance ou d'un BEP sanitaire et social. Accompagner les enfants dans toutes les étapes de la vie quotidienne et participer activement à leur éveil et à leur sociabilisation Expérience souhaitée. Sens du travail en équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2611
<p>Intitulé du poste: Agent Social Titulaire d'un CAP petite enfance ou d'un BEP sanitaire et social. Accompagner les enfants dans toutes les étapes de la vie quotidienne et participer activement à leur éveil et à leur sociabilisation Expérience souhaitée. Sens du travail en équipe</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2612
<p>Intitulé du poste: Adjoint Administratif Accueil téléphonique des services / prise des messages en l'absence des chefs de service, Accueil téléphonique et physique des administrés. Frappe des courriers et mise sous pli, frappe des bordereaux d'envoi et mise sous pli. Aisance rédactionnelle et capacité de synthèse, aisance relationnelle et discrétion. Sens du travail en équipe et disponibilité. Discrétion. Maîtrise de la bureautique</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2613
<p>Intitulé du poste: Adjoint Administratif Accueil téléphonique des services / prise des messages en l'absence des chefs de service, Accueil téléphonique et physique des administrés. Frappe des courriers et mise sous pli, frappe des bordereaux d'envoi et mise sous pli. Aisance rédactionnelle et capacité de synthèse, aisance relationnelle et discrétion. Sens du travail en équipe et disponibilité. Discrétion. Maîtrise de la bureautique</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2614
<p>Intitulé du poste: Adjoint Administratif Accueil téléphonique des services / prise des messages en l'absence des chefs de service, Accueil téléphonique et physique des administrés. Frappe des courriers et mise sous pli, frappe des bordereaux d'envoi et mise sous pli. Aisance rédactionnelle et capacité de synthèse, aisance relationnelle et discrétion. Sens du travail en équipe et disponibilité. Discrétion. Maîtrise de la bureautique</p>								
92	PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2615
<p>Intitulé du poste: Adjoint Administratif Accueil téléphonique des services / prise des messages en l'absence des chefs de service, Accueil téléphonique et physique des administrés. Frappe des courriers et mise sous pli, frappe des bordereaux d'envoi et mise sous pli. Aisance rédactionnelle et capacité de synthèse, aisance relationnelle et discrétion. Sens du travail en équipe et disponibilité. Discrétion. Maîtrise de la bureautique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	PUTEAUX	Rédacteur	Communication Chargé de publication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2616
<p>Intitulé du poste: Rédacteur La maîtrise des outils bureautiques ainsi que des qualités rédactionnelles sont en outre exigées. Etre organisé(e), rigoureux(se), autonome et d'avoir le sens du service public.</p>								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Communication Chargé de publication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2617
<p>Intitulé du poste: Rédacteur La maîtrise des outils bureautiques ainsi que des qualités rédactionnelles sont en outre exigées. Etre organisé(e), rigoureux(se), autonome et d'avoir le sens du service public.</p>								
92	PUTEAUX	Rédacteur	Communication Chargé de publication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2618
<p>Intitulé du poste: Rédacteur La maîtrise des outils bureautiques ainsi que des qualités rédactionnelles sont en outre exigées. Etre organisé(e), rigoureux(se), autonome et d'avoir le sens du service public.</p>								
92	PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	TmpNon	32:30	CIGPC-2012-10-2619
<p>Intitulé du poste: Agent Social Titulaire d'un CAP petite enfance ou d'un BEP sanitaire et social. Accompagner les enfants dans toutes les étapes de la vie quotidienne et participer activement à leur éveil et à leur sociabilisation. Expérience souhaitée. Sens du travail en équipe</p>								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2620
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture. Doté(e) d'aptitudes relationnelles et de connaissances solides de la petite enfance, vous avez le sens de l'observation et de l'analyse. Implication, disponibilité, discrétion, et patience.</p>								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2621

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture. Doté(e) d'aptitudes relationnelles et de connaissances solides de la petite enfance, vous avez le sens de l'observation et de l'analyse. Implication, disponibilité, discrétion, et patience.								
92	PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2622
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture. Doté(e) d'aptitudes relationnelles et de connaissances solides de la petite enfance, vous avez le sens de l'observation et de l'analyse. Implication, disponibilité, discrétion, et patience.								
92	PUTEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2623
Intitulé du poste: Assistante de direction Bon esprit d'analyse, rigueur, savoir gérer les priorités, organisation, sens du travail en équipe, ponctualité, discrétion								
92	RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2624
Intitulé du poste: ASEM ASEM								
92	RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Conducteur de travaux en infrastructures	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2625
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE BATIMENTS GESTIONNAIRE BATIMENTS								
92	RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2626
Intitulé du poste: DESSINATEUR PROJETEUR DESSINATEUR PROJETEUR								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2627
Intitulé du poste: ANIMATEUR MEDIATHEQUE ANIMATEUR MEDIATHEQUE								
92	RUEIL-MALMAISON	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2628
Intitulé du poste: directeur de la piscine municipale direction de la piscine municipale								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2629
Intitulé du poste: chef de service chef de service								
92	RUEIL-MALMAISON	Attaché	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2630
Intitulé du poste: charge de mission développement durable charge de mission développement durable								
92	SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2631
Intitulé du poste: Secrétaire petite enfance - premier contact des familles souhaitant une place en crèche - être l'un des interlocuteurs privilégiés des directrices de crèches. - assurez l'accueil physique et téléphonique. - prendre en charge des missions de secrétariat : organisation de réunions, rédaction de compte rendu et de courriers, mise à jour des dossiers des familles dans le logiciel Concerto, préparation du comité technique d'attribution des places, gestion des courriers à destination des familles, tenue de l'agenda de la chef de service, classement et archivage des dossiers du service.								
92	SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2632

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants et les familles, assurer le change, les repas, l'animation de jeux et des exercices d'éveil préparer, ranger et entretenir le matériel éducatif et de détente. Assurer les liaisons avec les parents.</p>								
92	SEVRES	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2633
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueils de loisirs (soirs, mercredis, vacances scolaires) et ATM (ateliers temps du midi) 1. Animation 2. Encadrement / gestion humaine 3. Gestion administrative, financière et gestion de l'équipement 4. Protection de l'enfance</p>								
92	SEVRES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2634
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif (Ca) 1. Accueil physique et téléphonique (30h/semaine) 2. Accompagnement projets jeunes 3. NTIC 4. Suivi d'actions et de manifestations organisées par la structure 5. Gestion administrative et documentaire 6. Partie technique/logistique</p>								
92	SURESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Agent de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2635
<p>Intitulé du poste: Agent comptable recettes Intégré au service Comptabilité dans le pôle Finances, budget, contrôle de gestion, vous prenez en charge le suivi des recettes des budgets de la Ville, de la Caisses des Ecoles, du Centre Communal d'Action Sociale, du Centre Administratif et des Aides à domicile. Dans ce cadre, vous assurez la gestion comptable, la facturation ainsi que le Recouvrement des recettes. Vous participez aux opérations de fin d'exercice et aux opérations comptables diverses et vous mettez à jour les tableaux de bords liés au recouvrement.</p>								
92	SURESNES	Ingénieur Ingénieur principal	Prévention et sécurité Responsable de service de police municipale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2636
<p>Intitulé du poste: Chef de service sécurité Rattaché au pôle Construction patrimoine et logistique, vous proposez et mettez en œuvre les orientations stratégiques en matière de sécurité, sûreté et accessibilité en accord avec votre hiérarchie. Vous êtes secondé par deux agents, que vous encadrez et supervisez, dans la réalisation des missions suivantes : Sécurité : - participation aux commissions communales et départementales de sécurité, - visites périodiques obligatoires des ERP, - suivi des travaux de mise en conformité. Sûreté : - suivi des projets de mise en sûreté des sites</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2637
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Rattaché au chef de service de la Police Municipale et sous la responsabilité de votre chef de brigade, vous participez activement au développement de la politique de prévention, de sécurité et de proximité engagée par la municipalité. Vous assurez une présence de proximité auprès de la population par un ilotage quotidien dans les différents secteurs de la ville et la prise de contacts réguliers avec les riverains.</p>								
92	SURESNES	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2638
<p>Intitulé du poste: COORDONNATEUR DU CONSEIL COMMUNAL DE LA JEUNESSE En lien avec le responsable du service, vous coordonnez l'ensemble des activités liées au Conseil Communal de la Jeunesse (élections, réunions, montage de projets et d'évènements). Vous planifiez les interventions de l'animateur CCJ qui vous assiste et apportez votre conseil aux jeunes conseillers dans l'orientation de leurs projets et les moyens de leur concrétisation. Vous appuyez le responsable du service dans ses missions auprès des associations intervenant dans le secteur jeunesse et des centres de loisirs municipaux.</p>								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2639
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS Sous la responsabilité de la directrice d'établissement, vous encadrez et animez une équipe d'auxiliaires de puériculture : - vous les soutenez dans leurs relations avec les enfants et leurs familles ; - vous les dynamisez en les faisant participer activement au projet pédagogique de l'établissement ; - vous les accompagnez dans leur activité afin d'améliorer leurs méthodes de travail Vous établissez une relation de confiance avec les familles en prenant soin du lien parent-enfant et organisez des rencontres entre équipes et parents.</p>								
92	SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2640
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS Sous la responsabilité de la directrice d'établissement, vous encadrez et animez une équipe d'auxiliaires de puériculture : - vous les soutenez dans leurs relations avec les enfants et leurs familles ; - vous les dynamisez en les faisant participer activement au projet pédagogique de l'établissement ; - vous les accompagnez dans leur activité afin d'améliorer leurs méthodes de travail Vous établissez une relation de confiance avec les familles en prenant soin du lien parent-enfant et organisez des rencontres entre équipes et parents.</p>								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2012-10-2641

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service d'aide à domicile, vous participez à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie des personnes âgées. Par votre présence, vous contribuez également au maintien de leur vie sociale et relationnelle.</p>								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2012-10-2642
<p>Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service d'aide à domicile, vous participez à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie des personnes âgées. Par votre présence, vous contribuez également au maintien de leur vie sociale et relationnelle.</p>								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2012-10-2643
<p>Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service d'aide à domicile, vous participez à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie des personnes âgées. Par votre présence, vous contribuez également au maintien de leur vie sociale et relationnelle.</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2644
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>En adéquation avec le projet pédagogique, vous assurez les missions suivantes : - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans) et en garantissant leur sécurité, - participer, en collaboration avec votre équipe, à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets d'activités, - constituer un relais d'information auprès de l'ensemble des différents intervenants, - participer aux réunions internes et contribuer au travail de réflexion mené sur l'amélioration des prat</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2645
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Référent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement. Auxiliaire de puériculture diplômé d'Etat, nous vous offrons un plan de formation dynamique (évolution vers des postes d'EJE), des possibilités de mobilité interne entre nos 15 établissements et un projet pédagogique fo</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2646
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Référent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement. Auxiliaire de puériculture diplômé d'Etat, nous vous offrons un plan de formation dynamique (évolution vers des postes d'EJE), des possibilités de mobilité interne entre nos 15 établissements et un projet pédagogique fo</p>								
92	SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2647
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Référent d'un groupe de 5 à 8 enfants d'âge homogène, vous assurez l'accueil et les soins de l'enfant individuellement ou en groupe. Vous assurez le suivi de l'évolution des enfants qui vous sont confiés et contribuez à leur développement. Vous transmettez les informations aux parents. Vous participez activement au travail d'équipe et à l'évolution du projet d'établissement. Auxiliaire de puériculture diplômé d'Etat, nous vous offrons un plan de formation dynamique (évolution vers des postes d'EJE), des possibilités de mobilité interne entre nos 15 établissements et un projet pédagogique fo</p>								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2648
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la Petite Enfance en crèche</p> <p>Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.</p>								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2649
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la Petite Enfance en crèche</p> <p>Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.</p>								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2650

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la Petite Enfance en crèche Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.</p>								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2651
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la Petite Enfance en crèche Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.</p>								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2652
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la Petite Enfance en crèche Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.</p>								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2653
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la Petite Enfance en crèche Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.</p>								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2654
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la Petite Enfance en crèche Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.</p>								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2655

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé de la Petite Enfance en crèche Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville.</p>								
92	SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	29:30	CIGPC-2012-10-2656
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR En adéquation avec le projet pédagogique, vous assurez les missions suivantes : - accueillir les enfants et leurs familles au sein des centres, - animer des groupes d'enfants en leur proposant des activités adaptées à leurs âges (3-6 ans ou 6-12 ans) et en garantissant leur sécurité, - participer, en collaboration avec votre équipe, à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets d'activités, - constituer un relais d'information auprès de l'ensemble des différents intervenants, - participer aux réunions internes et contribuer au travail de réflexion mené sur l'amélioration des prat</p>								
92	SURESNES	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2657
<p>Intitulé du poste: Responsable d'unité des centres de loisirs et d'accueil maternels Dans le cadre du projet éducatif municipal, vous encadrez et coordonnez l'activité des centres de loisirs et des centres d'accueil de la ville de Suresnes. Vous managez 7 directeurs de centres de loisirs qui assurent la gestion d'une cinquantaine d'agents permanents et d'une vingtaine d'agents occasionnels. Vous animez les réunions de travail et intervenez sur site pour motiver et dynamiser les équipes. Vous développez les projets de l'unité en participant à la définition des objectifs des centres et en apportant un soutien pédagogique et méthodologique dans la mise en œuvre des actions menées</p>								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2658
<p>Intitulé du poste: Agent Spécialisé de la Petite Enfance en crèche Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville. Titulaire du CAP petite enfance, vous avez l'esprit d'équipe, le sens de l'initiative et une facilité d'adaptation. Vous avez déjà une première expérience en crèche.</p>								
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2659
<p>Intitulé du poste: Agent Spécialisé de la Petite Enfance en crèche Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville. Titulaire du CAP petite enfance, vous avez l'esprit d'équipe, le sens de l'initiative et une facilité d'adaptation. Vous avez déjà une première expérience en crèche.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2660
<p>Intitulé du poste: Agent Spécialisé de la Petite Enfance en crèche</p> <p>Vous prenez en charge un groupe de 5 à 8 enfants de façon personnalisée et adaptée. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles et participez au sein d'une équipe pluridisciplinaire à la réflexion sur le projet de votre structure sous l'égide du projet ville. Titulaire du CAP petite enfance, vous avez l'esprit d'équipe, le sens de l'initiative et une facilité d'adaptation. Vous avez déjà une première expérience en crèche.</p>								
92	SURESNES	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleur de gestion	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2661
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion</p> <p>Sous la direction du chef de service Budget-Contrôle de gestion-Audit externe, vous participez à l'élaboration des budgets (Ville, Caisse des Ecoles, CCAS, Office du Tourisme, Restaurant Municipal) en relation avec les services. Vous les accompagnez tout au long du processus budgétaire. Vous assurez le suivi budgétaire grâce aux indicateurs d'activité et de performance créés par les services gestionnaires. Vous jouez un rôle d'alerte et d'information auprès de la Direction Générale et des Elus en analysant les écarts. Vous Réalisez des études ponctuelles d'analyse des coûts. Garant du bo</p>								
92	SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION UNIQUE DE RESTAURATION COLLECTIVE CO.CLI.CO	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargé de la commande publique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2662
<p>Intitulé du poste: Responsable achats</p> <p>- gestion des achats - suivi de la qualité et de la quantité des produits nécessaires à la production - participation à l'élaboration des marchés publics, du choix du titulaire et du suivi des fournisseurs - participation à la mise en place de l'agrément et de la démarche HACCP</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Rédacteur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2663
<p>Intitulé du poste: Responsable periscolaire</p> <p>Sous l'autorité du directeur du département ALSH, le responsable périscolaire est chargé d'encadrer sur un secteur géographique précis, plusieurs accueils de loisirs et les accueils périscolaires du matin, du midi et du soir. Il est le lien entre les différents directeurs d'ALSH, ils coordonnent les actions sur un quartier, il est le conseiller des personnels qu'il accompagne</p>								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Rédacteur	Ressources humaines Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2664

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE PREVENTION-FORMATION- MEDECINE DU TRAVAIL								
Sous l'autorité de la directrice administratif, le responsable du pôle PREVENTION, FORMATION, MEDECINE et chargé de mettre en œuvre la politique de prévention, d'hygiène et de sécurité au travail. Il est agnet de prévention, Il suit parallèlement la médecine du travail des agents, gère les reclassements. Il élabore chaque année avec les différents services, le plan de formation et travaille à son suivi en collaboration avec le CNFPT .								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2665
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
chargé de l'entretien de plusieurs locaux d'accuils de loisirs, répartis sur toute la ville . il peut participer ponctuellement à des opérations de manutentions et à des petits travaux divers.								
92	VACANCES ANIMATION LOISIRS COURBEVOIE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Directeur des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2666
Intitulé du poste: DIRECTEUR DU DEPARTEMENT ALSH-PERISCOLAIRE								
Sous l'aurité hiérarchique directe du DGS de l'établissement, vous serez chargé de gérer votre département dans toute sa dimension administrative : organisation du service, gestion des activités, relations avec les usagers sur les aspects pédagogiques des activités, élaboration du budget du département, prpéartion des cahiers des charges des marchés publics nécessaires à l'activité, gestion des personnels en collaboration étroite avec la direction administrative de l'établissement, participation à la définition de la poilitique jeunesse sur la ville avec les autres acteurs du secteur								
92	VANVES	Agent social 1e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2667
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants								
Agent auprès des enfants								
92	VANVES	Educateur jeunes enfants	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2668
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants								
Educatuers de jeunes enfants								
92	VILLE D'AVRAY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2669

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent Entretien Entretien des locaux, du linge et du matériel Présentation des chariots au moment des repas et des goûters Aide en cuisine								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2670
Intitulé du poste: CHARGÉE DE MISSION ARTS PLASTIQUE, DANSE ET JEUNE PUBLIC DEVELOPPER L'OFFRE DANS LE DOMAINE DES ARTS PLASTIQUES ET DE LA DANSE POUR LA POPULATION ALBERTIVILLARIENNE, POURSUIVRE ET APPROFONDIR LA STRUCTURATION DU CHAMPS DES ARTS PLASTIQUES ET DE LA DANSE								
93	AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2671
Intitulé du poste: MANAGER DU COMMERCE CHARGE DE DEVELOPPER LE COMMERCE ET L'ARTISANAT.								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2672
Intitulé du poste: GARDIEN DES ATELIERS GARDIEN AU SEIN DU CTM								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2673
Intitulé du poste: REGLEMENTATION ET QUALITE URBAINE REGLEMENTATION EN MATIERE D'URBANISME								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2674
Intitulé du poste: ENTRETIEN DES LOCAUX NETTOYAGE DES LOCAUX PUBLICS								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2675
<p>Intitulé du poste: Manager de centre ville Assurer la promotion et l'animation du site. Gérer les relations entre le commerce et l'espace public Favoriser le développement et l'attractivité du site; Fédérer et mobiliser les commerçants au sein de l'association "Maison du commerce et de l'artisanat" Mettre en oeuvre la politique commerciale municipale principalement axée sur la charte de mobilier commercial et la rénovation des devantures</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2676
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission ADCAL Permettre aux commerçants de requalifier leur outil de travail, et rendre plus attractive la ville en favorisant le développement commercial. Informer et inciter les commerçants à solliciter cette association. Analyser et instruire les dossiers de demandes de subventions pour les commissions ADCAL. Gestion des dossiers et vérification.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Développeur économique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2677
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission ADCAL Permettre aux commerçants de requalifier leur outil de travail, et rendre plus attractive la ville en favorisant le développement commercial. Informer et inciter les commerçants à solliciter cette association. Analyser et instruire les dossiers de demandes de subventions pour les commissions ADCAL. Gestion des dossiers et vérification.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2678
<p>Intitulé du poste: Chargé d'instruction foncier Mettre en oeuvre la politique foncière définie par la ville. Gestion des DIA et suivi des commissions Suivi des actions menées dans le cadre d'une convention tripartite visant à soutenir la production de logements et favoriser le développement économique. Assurer la création d'un observatoire foncier Participation aux réunions dans le cadre des projets communaux d'aménagement</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2679
<p>Intitulé du poste: Chargé de planification urbaine Garantir la mise en oeuvre du projet urbain et assurer la cohérence au travers du suivi du document d'urbanisme et de la révision du règlement local. Développer des outils permettant de veiller à la diversité des fonctions urbaines, de l'habitat et d'anticiper les besoins en matière scolaire, sportive.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AUBERVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2680
<p>Intitulé du poste: Chargé de planification urbaine Garantir la mise en oeuvre du projet urbain et assurer la cohérence au travers du suivi du document d'urbanisme et de la révision du règlement local. Développer des outils permettant de veiller à la diversité des fonctions urbaines, de l'habitat et d'anticiper les besoins en matière scolaire, sportive.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2681
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Assurer les suivis des enfants confiés à la nouvelle Halte Jeux du centre social Roser</p>								
93	AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-10-2682
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Assurer l'accueil des habitants. Gérer les agendas des assistants sociaux Assurer la frappe et les envois des rapports relatifs aux situations des administrés aux services compétents.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2683
<p>Intitulé du poste: Aide soignant Assurer les soins et les visites auprès des personnes malades, âgées et/ou dépendantes, du secteur</p>								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2684
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'encadrement des enfants de la Halte jeux. Assurer la sécurité et le bien être pendant les activités.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2685

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller recrutement et mobilité</p> <p>Le conseiller en recrutement et mobilité, participe à la politique de recrutement mise en oeuvre au sein de la collectivité. Il assure également l'accompagnement des agents pour le développement de leurs compétences, leur démarche de mobilité ou de reclassement</p>								
93	AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2686
<p>Intitulé du poste: Aide soignante</p> <p>L'agent assure les soins et les visites auprès des malades et des personnes âgées et/ou dépendantes du secteur</p>								
93	AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2687
<p>Intitulé du poste: Animateur du centre social</p> <p>- Encourager et animer la participation des habitants quartier, - Organiser et accompagner des sorties culturelles et familiales ainsi que des ateliers au sein de la structure en direction d'un public intergénérationnel, - Co-élaborer des outils de communication, élaborer des documents ponctuels, - Définir les moyens à mettre en oeuvre, l'organisation matérielle, l'évaluation des besoins financiers, - Rédiger des projets.</p>								
93	AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleur social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2688
<p>Intitulé du poste: Référent famille du centre social Roser</p> <p>Conception et mise en oeuvre du volet famille du centre social; Animation de temps collectifs et partage de savoir. Soutien à la parentalité. Mise en place d'actions de développement social et culturel. Développement du lien social sur le territoire.</p>								
93	AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2012-10-2689
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles</p> <p>L'agent est en charge d'assurer la sécurité des enfants et des parents au niveau des passages piétons près des écoles maternelles et primaires de la ville.</p>								
93	AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2012-10-2690

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de surveillance des points écoles L'agent est en charge d'assurer la sécurité des enfants et des parents au niveau des passages piétons près des écoles maternelles et primaires de la ville.								
93	AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2691
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Assurer la surveillance des voies publiques, le respect des règles de circulation, de stationnement.								
93	AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif princ	Social Agent d'intervention sociale et familiale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-10-2692
Intitulé du poste: assistante socio-éducative principale informer les personne âgées, leurs familles, les professionnels sur les dispositifs de prise en charge. Contribuer à l'évaluation des situations complexes. Organiser la coordination des intervenants autour de la personner sur le territoire. participer à la mise en place des actions de prévention et des actions de formations.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-10-2693
Intitulé du poste: Professeur de guitare - Assurer l'enseignement de la guitare à des élèves de différents cycles, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement - Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction - Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire - Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directeur des espaces verts	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2694
Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICES DES ESPACES VERTS Encadre et anime les équipes d'entretien, de maintenance, de fleurissement et de production du patrimoine vert de la commune. Apporte sa contribution à l'évolution du paysage dans le cadre de la rénovation urbaine. Anime des groupes de réflexion sur l'évolution du fleurissement et de sa mise en oeuvre sur le terrain. Assurer la direction du service.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2695

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D ACCUEIL ET DE MAINTENANCE Agent chargé de l'accueil et de la maintenance des équipements sportifs de la ville.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2696
Intitulé du poste: JARDINIER Agent chargé de l'entretien des espaces verts et coordonnateur de l'équipe de secteur.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2697
Intitulé du poste: AGENT COLLECTEUR DE DECHETS URBAINS Agent chargé de collecter les déchets de la ville.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Conducteur d'engins	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2698
Intitulé du poste: CONDUCTEUR DE VEHICULES ET ENGINS Agent disposant des formations nécessaires à la conduite d'engins d'intervention sur la voirie.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Coordonnateur gestion des espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2699
Intitulé du poste: RESPONSABLE EQUIPE GARDIENS DE PARC Coordonne les équipes chargées de la surveillance des parcs de la Ville.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2700
Intitulé du poste: RESPONSABLE D OFFICE Assure le bon fonctionnement de l'office et coordonne l'équipe placée sous sa responsabilité.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2701
Intitulé du poste: agent d'entretien Chargée de l'entretien des locaux								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2702
Intitulé du poste: RESPONSABLE D'OFFICE Assure le bon fonctionnement de l'office et coordonne l'équipe placée sous sa responsabilité.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-10-2703
Intitulé du poste: Professeur de guitare Professeur de guitare								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Rééducateur cl. norm. Rééducateur cl. sup.	Santé Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2704
Intitulé du poste: Psychomotricien Vous intervenez au sein d'une équipe pluridisciplinaire, Votre role est de solliciter les fonctions déficitaires et les capacités résiduelles des personnes âgées et adultes handicapées pour les aider à maintenir, récupérer ou acquérir la meilleure autonomie individuelle et sociale sous prescription médicale, Votre travail de rééducation s'inscrit dans le cadre du maintien à domicile des personnes âgées et adultes handicapés.								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Educ. princ. jeunes enfants Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2705
Intitulé du poste: Directeur adjoint Assurer la continuité de la fonction de direction lors des absences de la directrice, en exerçant l'ensemble des missions de direction, et en garantissant l'application des protocoles médicaux. Avec la directrice, coordonner, animer l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet d'établissement. Prendre en charge l'organisation et la coordination des achats de matériel pédagogique et éducatif, dans le cadre général de la mise en œuvre du projet d'établissement. Participer au management du personnel : formation, journée pédagogique, harmonisation et évolution des pratiques								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Educ. princ. jeunes enfants Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2706
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint Assurer la continuité de la fonction de direction lors des absences de la directrice, en exerçant l'ensemble des missions de direction, et en garantissant l'application des protocoles médicaux. Avec la directrice, coordonner, animer l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet d'établissement. Prendre en charge l'organisation et la coordination des achats de matériel pédagogique et éducatif, dans le cadre général de la mise en œuvre du projet d'établissement. Participer au management du personnel : formation, journée pédagogique, harmonisation et évolution des pratiques</p>								
93	AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2707
<p>Intitulé du poste: Directeur-Adjoint en charge des aspects pédagogiques et juridiques - Réaliser et mettre en œuvre des outils permettant l'anticipation des besoins, en assistant les directions opérationnelles sur la rédaction des pièces administratives, - Assister les services opérationnels lors de l'analyse des offres et valider en collaboration avec le pôle juridique les Dossiers de Consultations des Entreprises, - Impulser une culture de l'achat public par des formations intra en direction des services opérationnels et des élus, - Sécuriser les procédures par l'élaboration de notes et d'outils juridiques afin d'inciter la mise en œuvre des procédures les plus courtes,</p>								
93	BAGNOLET	Directeur	Direction générale Directeur général adjoint	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2708
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint Il assure le pilotage stratégique de différents secteurs : solidarités, réussite et ressources humaines.</p>								
93	BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-10-2709
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE Titulaire du diplôme d'Etat d'assistant(e) de service social, vous assurez la polyvalence de secteur au sein d'une équipe.</p>								
93	BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2710
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale Titulaire du diplôme d'Etat d'assistant(e) de service social, vous assurez la polyvalence de secteur au sein d'une équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BOBIGNY	Rédacteur	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2711
Intitulé du poste: Agent référent rédacteur								
93	BOBIGNY	Attaché	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2712
Intitulé du poste: Chef de service à la Médiation de proximité Placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur de la tranquillité publique, le chef du service Médiation de Proximité : - assure l'encadrement de l'équipe de médiateurs et des agents « points école » - participe avec les différents partenaires à l'élaboration d'actions dans le cadre de la Gestion Urbaine de Proximité - dans le cadre du CLSPD : organise les rencontres institutionnelles, anime les groupes de travail et suit la production des réunions de travail - participe au développement du réseau de partenaires de la direction (bailleurs, associations, services municipaux, au								
93	BOBIGNY	Attaché	Prévention et sécurité Agent de médiation et de prévention	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2713
Intitulé du poste: chef de service Médiation de proximité Placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur de la tranquillité publique, le chef du service Médiation de Proximité : - assure l'encadrement de l'équipe de médiateurs et des agents « points école » - participe avec les différents partenaires à l'élaboration d'actions dans le cadre de la Gestion Urbaine de Proximité - dans le cadre du CLSPD : organise les rencontres institutionnelles, anime les groupes de travail et suit la production des réunions de travail - participe au développement du réseau de partenaires de la direction (bailleurs, associations, services municipaux, au								
93	BONDY	Agent maîtrise	Infrastructures Technicien voirie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2714
Intitulé du poste: Agent de voirie Travaille au sein de la Régie voirie en qualité d'agent technique, réalise les travaux demandés par le chef de service, veille à la sécurité sur son chantier, respecte les normes en vigueur, s'assure de la bonne gestion du matériel et des véhicules qui peuvent lui être confiés dans l'exercice de ses missions.								
93	BONDY	Agent maîtrise	Infrastructures Technicien voirie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2715

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de voirie Travaille au sein de la Régie voirie en qualité d'agent technique, réalise les travaux demandés par le chef de service, veille à la sécurité sur son chantier, respecte les normes en vigueur, s'assure de la bonne gestion du matériel et des véhicules qui peuvent lui être confiés dans l'exercice de ses missions.								
93	BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2716
Intitulé du poste: agent social agent social								
93	BONDY	Animateur	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2717
Intitulé du poste: maître-nageur Animateur référent en centre social.								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2718
Intitulé du poste: jardinier Entretien et fleurissement de la ville.								
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinier des espaces horticoles et naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2719
Intitulé du poste: jardinier Entretien et fleurissement de la ville.								
93	BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2720
Intitulé du poste: éducatrice Mettre en oeuvre les projets pédagogiques et coordonner les projets d'activités.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Technicien voirie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2721
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Agent de voirie								
93	BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2722
Intitulé du poste: assistant juridique assistant juridique au sein du pole juridique et commande publique de la collectivité								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl. Agent social princ. 2e cl.	Santé Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2723
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie L'auxiliaire de vie assure les besoins de la vie courante des personnes dont elle a la charge (ménage, courses,).								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2724
Intitulé du poste: AIDE MEDICO-PSYCHOLOGIQUE ACCOMPAGNER LES PERSONNES AGEES EN PERTE D'AUTONOMIE ET/OU HANDICAPEES DANS LEUR SORTIES DIVERSES. PARTICIPER AU COMITE DE PILOTAGE VIH ET SUIVI DES AUXILIAIRES DE VIE INTERVENANT AUPRES DES PATIENTS								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2725
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE TACHES CHEZ LES PERSONNES AGEES : ENTRETIEN QUOTIDIEN DE LA MAISON, LES COURSES, LA CONFECTION DES REPAS ET PETITS DEJEUNERS, L'ACCOMPAGNEMENT A L'EXTERIEUR SUR LA DEMANDE DE LA PERSONNE (PROMENADE, MARCHE)								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2726
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE TACHES CHEZ LES PERSONNES AGEES : ENTRETIEN QUOTIDIEN DE LA MAISON, LES COURSES, LA CONFECTION DES REPAS ET PETITS DEJEUNERS, L'ACCOMPAGNEMENT A L'EXTERIEUR SUR LA DEMANDE DE LA PERSONNE (PROMENADE, MARCHE)								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2727
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE TACHES CHEZ LES PERSONNES AGEES : ENTRETIEN QUOTIDIEN DE LA MAISON, LES COURSES, LA CONFECTION DES REPAS ET PETITS DEJEUNERS, L'ACCOMPAGNEMENT A L'EXTERIEUR SUR LA DEMANDE DE LA PERSONNE (PROMENADE, MARCHE)								
93	C.C.A.S. D'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2728
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE TACHES CHEZ LES PERSONNES AGEES : ENTRETIEN QUOTIDIEN DE LA MAISON, LES COURSES, LA CONFECTION DES REPAS ET PETITS DEJEUNERS, L'ACCOMPAGNEMENT A L'EXTERIEUR SUR LA DEMANDE DE LA PERSONNE (PROMENADE, MARCHE)								
93	C.C.A.S. DE BOBIGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2729
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOIN Soins à domicile								
93	C.C.A.S. DE DRANCY	Rédacteur	Social Réfèrent insertion professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2730
Intitulé du poste: REDACTEUR CHARGE D INSERTION								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	C.C.A.S. DE DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2731
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE/CCAS/GM Référénte Famille								
93	C.C.A.S. DE LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2732
Intitulé du poste: secretariat secretariat de la direction du CCAS								
93	C.C.A.S. DE VILLETANEUSE	Rédacteur	Education et animation Animateur éducatif-accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2733
Intitulé du poste: CHARGÉE DU PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE CHARGÉE DELABORER ET DE METTRE EN OUEVRE LE PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE CLICHY-SOUS-BOIS/MONTFERMEIL	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2734
Intitulé du poste: Directeur de la Maison de Justice et du Droit / Correspondant Justice-Ville Sous l'autorité de Monsieur le Président et du Directeur Général des Services, vous assurez le fonctionnement de la structure en étroite collaboration avec les partenaires institutionnels du tribunal.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2735
Intitulé du poste: Chef d'équipe collecte Sous la responsabilité du chef de secteur des espaces publics, vous participerez à la gestion des équipes de collecte (encombrants, ramassage des dépôts sauvages, des corbeilles ...). Vous serez en charge de la vérification des véhicules et du matériel dédiés aux activités et vous serez garant de l'application des normes de sécurité auprès de vos équipes. Enfin, vous coordonnerez l'intervention des agents en fonction des plannings et des demandes du pôle information et animations. Vous effectuerez un retour quotidien de l'activité de ses équipes auprès du chef de secteur des espaces publics.								
93	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION EST ENSEMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2736

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil et de traitement administratif</p> <p>Participer aux tâches d'accueil et standard de la Direction (en binôme avec une seconde assistante de la cellule d'accueil et de traitement administratif de la direction) Gestion des demandes liées aux raccordements d'assainissement (en binôme avec la seconde assistante de la direction) traitement des demandes de renseignements, avis sur projets, déclarations d'intention de commencement de travaux Accueil téléphonique de la Direction (principalement appels d'usagers sur le numéro vert assainissement)</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2737
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE</p> <p>Placée sous la responsabilité hiérarchique du responsable de circonscription, l'agent recruté devra assurer le lien permanent entre l'équipe de la circonscription, les équipes de terrain ainsi que le service central. La secrétaire de circonscription aura en charge la gestion des tâches administratives liées au bon fonctionnement de la circonscription. Enfin, en lien avec l'auxiliaire de puériculture, elle aura également pour mission d'organiser les bilans de santé en école maternelle.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2738
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE</p> <p>Placée sous la responsabilité hiérarchique du responsable de circonscription, l'agent recruté devra assurer le lien permanent entre l'équipe de la circonscription, les équipes de terrain ainsi que le service central. La secrétaire de circonscription aura en charge la gestion des tâches administratives liées au bon fonctionnement de la circonscription. Enfin, en lien avec l'auxiliaire de puériculture, elle aura également pour mission d'organiser les bilans de santé en école maternelle.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2739
<p>Intitulé du poste: MEDECIN EN PMI</p> <p>Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2740
<p>Intitulé du poste: Analyste programmeur</p> <p>participer aux travaux d'analyse, de paramétrage et de vérification pour la maintenance des logiciels. Participer à la conception et production de logiciel. Produire des fiches, des notes relatives aux projets et à l'activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2741
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PMI (H/F)</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge(e) de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2742
<p>Intitulé du poste: VACANCES DE POSTES D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CRECHES (H/F)</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2743
<p>Intitulé du poste: VACANCES DE POSTES D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CRECHES (H/F)</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2744
<p>Intitulé du poste: VACANCES DE POSTES D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CRECHES (H/F)</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2745

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: VACANCES DE POSTES D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CRECHES (H/F)</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2746
<p>Intitulé du poste: VACANCES DE POSTES D'EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS CRECHES (H/F)</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice), l'éducateur de jeunes enfants participe au sein de l'équipe, au travail de réflexion pour l'élaboration et l'évolution du projet éducatif ; il travaille à le faire vivre avec tous ses collègues. De part sa formation, axée sur la dimension psychopédagogique de l'accueil en crèche, l'éducateur de jeunes enfants a compétence à mener et à proposer des actions éducatives adaptées à chaque tranche d'âge d'enfants, pour qu'elles soient prises en compte à chaque moment de la vie quotidienne.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2747
<p>Intitulé du poste: VACANCES DE POSTES D'EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS CRECHES (H/F)</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice), l'éducateur de jeunes enfants participe au sein de l'équipe, au travail de réflexion pour l'élaboration et l'évolution du projet éducatif ; il travaille à le faire vivre avec tous ses collègues. De part sa formation, axée sur la dimension psychopédagogique de l'accueil en crèche, l'éducateur de jeunes enfants a compétence à mener et à proposer des actions éducatives adaptées à chaque tranche d'âge d'enfants, pour qu'elles soient prises en compte à chaque moment de la vie quotidienne.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2748
<p>Intitulé du poste: VACANCES DE POSTES D'EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS CRECHES (H/F)</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice), l'éducateur de jeunes enfants participe au sein de l'équipe, au travail de réflexion pour l'élaboration et l'évolution du projet éducatif ; il travaille à le faire vivre avec tous ses collègues. De part sa formation, axée sur la dimension psychopédagogique de l'accueil en crèche, l'éducateur de jeunes enfants a compétence à mener et à proposer des actions éducatives adaptées à chaque tranche d'âge d'enfants, pour qu'elles soient prises en compte à chaque moment de la vie quotidienne.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2749

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: VACANCES DE POSTES D'EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS CRECHES (H/F)</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice), l'éducateur de jeunes enfants participe au sein de l'équipe, au travail de réflexion pour l'élaboration et l'évolution du projet éducatif ; il travaille à le faire vivre avec tous ses collègues. De part sa formation, axée sur la dimension psychopédagogique de l'accueil en crèche, l'éducateur de jeunes enfants a compétence à mener et à proposer des actions éducatives adaptées à chaque tranche d'âge d'enfants, pour qu'elles soient prises en compte à chaque moment de la vie quotidienne.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2750
<p>Intitulé du poste: VACANCES DE POSTES D'EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS CRECHES (H/F)</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice), l'éducateur de jeunes enfants participe au sein de l'équipe, au travail de réflexion pour l'élaboration et l'évolution du projet éducatif ; il travaille à le faire vivre avec tous ses collègues. De part sa formation, axée sur la dimension psychopédagogique de l'accueil en crèche, l'éducateur de jeunes enfants a compétence à mener et à proposer des actions éducatives adaptées à chaque tranche d'âge d'enfants, pour qu'elles soient prises en compte à chaque moment de la vie quotidienne.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Santé Puéricultrice	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2751
<p>Intitulé du poste: PUERICULTEUR EQUIPE DE SOUTIEN (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de Service et/ou Adjoint au Chef de Service chargé des actions, la puéricultrice en lien avec le responsable de circonscription et les équipes de P.M.I, assurera les missions et activités suivantes : 1.Réaliser des visites à domicile. a. Auprès des familles b. Auprès des assistantes maternelles ou candidates 2. Participer aux activités du centre de P.M.I. 3. Elaborer des écrits professionnels 4. Concevoir avec l'équipe différents projets et faire vivre le partenariat local</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2752
<p>Intitulé du poste: MEDECIN</p> <p>Médecin affecté au service de PMI à la Direction de l'enfance et de la famille</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2753
<p>Intitulé du poste: MEDECIN</p> <p>Médecin affecté au service de PMI à la Direction de l'enfance et de la famille</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2754
Intitulé du poste: Educateur spécialisé Éducateur spécialisé travaillant à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2755
Intitulé du poste: Educateur spécialisé Éducateur spécialisé travaillant à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2756
Intitulé du poste: Educateur spécialisé Éducateur spécialisé travaillant à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2757
Intitulé du poste: Educateur spécialisé Éducateur spécialisé travaillant à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2758
Intitulé du poste: Educateur spécialisé Éducateur spécialisé travaillant à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2759

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur spécialisé Éducateur spécialisé travaillant à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2760
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2761
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2762
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2763
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIAL Sous l'autorité du responsable de circonscription, les assistants sociaux assurent l'accueil de la population, l'accès aux droits des usagers et l'accompagnement social.								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm.	Social Travailleur social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2764
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du bureau de la prévention, le psychologue étudie les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs, afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm.	Social Travailleur social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2765
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du bureau de la prévention, le psychologue étudie les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs, afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm.	Social Travailleur social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2766
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du bureau de la prévention, le psychologue étudie les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs, afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité.</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2767
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux. En prévention individuelle et collective : Protection</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2768
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux. En prévention individuelle et collective : Protection</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2769
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux. En prévention individuelle et collective : Protection</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2770
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux. En prévention individuelle et collective : Protection</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2771
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux. En prévention individuelle et collective : Protection</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleur social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2772
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'éducateur spécialisé prend en charge les différentes actions et prestations de la circonscription d'aide sociale à l'enfance en matière de prévention et de protection, en lien avec les groupements, la CRIP et les partenaires locaux. En prévention individuelle et collective : Protection</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2773
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille</p>								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2774
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2775
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2776
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2777
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2778
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2779
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2780

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2781
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2782
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2783
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2784
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2785
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2786
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2787
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2788
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2789
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2790
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2791

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2792
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2793
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2794
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2795
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2796
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2797
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2798
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Éducateur de jeunes enfants travaillant à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2799
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Éducateur de jeunes enfants travaillant à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2800
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Éducateur de jeunes enfants travaillant à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2801
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Éducateur de jeunes enfants travaillant à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2802

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Éducateur de jeunes enfants travaillant à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2803
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Éducateur de jeunes enfants travaillant à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2804
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Éducateur de jeunes enfants travaillant à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2805
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Éducateur de jeunes enfants travaillant à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2806
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2807
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2808
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2809
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2810
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2811
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2812
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2813

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2814
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2815
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2816
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2817
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2818
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2819
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2820
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2821
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2822
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2823
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2824

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2825
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2826
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2827
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2828
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2829
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CONSEIL GENERAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2830
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE Auxiliaire de puériculture travaillant au service des crèches à la Direction de l'enfance et de la famille								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2831
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
93	DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2832
Intitulé du poste: ATSEM-SBL ATSEM								
93	DRANCY		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2012-10-2833
Intitulé du poste: Psychiatre Psychiatre au centre médico-social.								
93	DRANCY	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2834
Intitulé du poste: AGENT DE MAITRISE/ESPACES VERTS/GM AGENT DE MAITRISE								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2835

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CLM Secrétariat des centres de loisirs maternels								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2836
Intitulé du poste: CLM Animateur de centre de loisirs maternels								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2837
Intitulé du poste: CLM Animateur de centre de loisirs maternels								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2838
Intitulé du poste: CLM Animateur de centre de loisirs maternels								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2839
Intitulé du poste: CLM Animateur de centre de loisirs maternels								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2840
Intitulé du poste: CLM Animateur de centre de loisirs maternels								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2841
Intitulé du poste: SAEB Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2842
Intitulé du poste: SAEB Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2843
Intitulé du poste: SAEB Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2844
Intitulé du poste: SAEB Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
93	EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012- 10-2845
Intitulé du poste: SAEB Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
93	GAGNY	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2012- 10-2846

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: medecin gynecologue medecin gynecologue								
93	GOURNAY-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2847
Intitulé du poste: agent social aide à domicile des personnes âgées								
93	LE BLANC-MESNIL	Ingénieur	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2848
Intitulé du poste: Chargé de mission rénovation urbaine * Appui à la direction de projet dans la conduite stratégique du projet. * Coordiantion et suivi d'une partie des opérations du P.R.U. en cohérence avec le projet global. Missions : conduite stratégique, pilotage et coordination opérationnelle, suivi administratif du montage-du lancement des opérations et des activités transversales.								
93	LE BLANC-MESNIL	Directeur ets. ens. art 1e cat Directeur ets. ens. art 2e cat	Enseignements artistiques Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2849
Intitulé du poste: Directeur du Conservatoire Le Directeur du Conservatoire et de la saison musicale "Opus" met en place et développe l'enseignement musical sur la Ville auprès de 700 élèves dans toutes ses dimensions : la programmation, l'organisation et la tenue des concerts tant des artistes invités que des élèves et des professeurs.								
93	LE BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal	Social Responsable d'établissement social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2850
Intitulé du poste: Responsable de la Division de la Solidarité et Directeur(trice) du Centre Communal d'Action Sociale Concevoir et proposer une politique sociale pour la collectivité.								
93	LE PRE-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Technicien support et services	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2851

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Appariteur Vous assurez la distribution du courrier et des parapheurs nécessaires au fonctionnement des services. Vous réceptionnez le courrier remis par La Poste, et acheminez et récupérez le courrier, les documents et les parapheurs du cabinet et de l'ensemble des services de la Ville et du CCAS. Vous assurez la transmission des plis entre la Ville et les partenaires institutionnels. Vous êtes en mesure de participer aux missions administratives du service, de manière polyvalente, en relation avec les autres agents qui le composent.								
93	LE RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2852
Intitulé du poste: adjoint administratif secrétaire du service culturel								
93	LE RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2853
Intitulé du poste: ASVP sécurité de la voie publique.								
93	LES LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agent polyvalent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2854
Intitulé du poste: adjoint des services techniques adjoint des services techniques de la restauration scolaire et l'entretien dans les écoles								
93	LIVRY-GARGAN	Agent social 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2855
Intitulé du poste: auxiliaire de soins SSIAD auxiliaire de soins SSIAD								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2856
Intitulé du poste: Menuisier Maintenance des bâtiments communaux en matière de menuiserie								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2857
Intitulé du poste: accueil de l'hotel de ville/accueil service periscolaire acceuil de l'hotel de ville et acceuil service periscolaire								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2858
Intitulé du poste: auxiliaire de soins service SSIAD auxiliaire de soins service SSIAD								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2859
Intitulé du poste: ELECTRICIEN ELECTRICIEN								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2860
Intitulé du poste: ASSISTANTE DU DIRECRECTEUR GENERAL DES SERVICES TECHNIQUES ASSISTANTE DU DIRECRECTEUR GENERAL DES SERVICES TECHNIQUES								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2861
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS DE 1ere classe soins aux personnes âgées								
93	LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2012-10-2862

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de soins SSIAD auxiliaire de soins SSIAD								
93	LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2863
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Entretien des espaces verts								
93	MONTFERMEIL	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2864
Intitulé du poste: Infirmière de classe supérieure Adjointe à la directrice de la crèche								
93	MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Social Agent d'intervention sociale et familiale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2865
Intitulé du poste: responsable du service vie sociale, animation, loisirs retraités Mettre en œuvre les décisions municipales dans le domaine de l'animation en direction des retraités , des personnes âgées et des personnes handicapées ,organiser et superviser les activités du service ,encadrer et animer et gérer l'équipe du service, contribuer à la réflexion sur la politique sectorielle en direction des seniors et à la diversification des offres de service, contribuer à la mise en place d'outils informatique et conduire à mise en place d'une nouvelle organisation de travail de service								
93	MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2866
Intitulé du poste: animateur jeunesse Placé sous l'autorité du Coordinateur de secteur, l'animateur (anciennement dénommé Vie Sociale et Citoyenneté) aura pour missions de concevoir, mettre en œuvre et soutenir l'émergence des projets en direction des publics 16-25 ans dans des objectifs de favoriser l'accompagnement vers l'autonomie des jeunes le développement de l'accès aux droits (à l'information, à la formation, à l'insertion, à la culture, au logement...) la volonté de favoriser la mobilité géographique et sociale l'encouragement de l'implication des jeunes dans la cité (sous la forme individuelle, associative)								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2867

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2868
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2869
Intitulé du poste: animatrice secteur géographique Assurer la conduite des actions du plan d'intervention annuel auprès de la classe d'âge du secteur géographique et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2870
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2871
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2872
Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION Elaboration et coordination de la réalisation et de la diffusion de différents supports de communication au CAFE LA PECHE								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2873
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public Nettoisement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels</p>								
93	MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2874
<p>Intitulé du poste: maître nageur Enseignement de la natation scolaire Accueil des publics, sensibilisation et contrôle du règlement intérieur en lien avec les chefs de bassins Participation à la mise en œuvre de manifestations sportives Horaires irréguliers Rythmes de travail fortement lié aux cycles scolaires, aux périodes d'été et aux manifestations sportives Bonne condition physique, disponibilité Connaissance de l'environnement juridique et réglementaire des activités Perception des spécificités des publics Connaissances des risques pour la santé liés à l'activité aquatique Titulaire des diplômes :BEESAN</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2875
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public Nettoisement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2876
<p>Intitulé du poste: adjoint technique assurer des missions de mise à disposition de véhicules avec chauffeurs transport en commun de personnes mais aussi sur différents types de PL (balayeuse avec conduite à droite, laveuse, camion grue, bennes à ordures et camion multi-bennes)</p>								
93	MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2877
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Urbain de Proximité Impulsion d'une transversalité et d'une réelle articulation des interventions dans le domaine du cadre de vie sur la base d'une connaissance fine des équipement et de l'espace public, des usagers et des attentes des habitants et utilisateurs, des projets urbains ou d'équipement en cours de réflexion ou de réalisation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Attaché principal Attaché	Développement territorial Chef de projet développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2878
<p>Intitulé du poste: gestionnaire urbain de proximité Impulsion d'une transversalité et d'une réelle articulation des interventions dans le domaine du cadre de vie sur la base d'une connaissance fine des équipement et de l'espace public, des usagers et des attentes des habitants et utilisateurs, des projets urbains ou d'équipement en cours de réflexion ou de réalisation</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2879
<p>Intitulé du poste: secrétaire du chef de service tenue des agendas suivi du personnel commande de fourniture traitement du courrier</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2880
<p>Intitulé du poste: coordinateur logistique Assiste l'agent en responsabilité du magasin dans lequel est centralisé le matériel à destination des centres de loisirs et de vacances. Travaille à la préparation et à l'organisation des événements centraux ou internes auxquels participe le service enfance. Soutien des équipes dans le choix et le remplacement du matériel et du mobilier dans les centres de loisirs. Suivi logistique des séjours de vacances</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2881
<p>Intitulé du poste: responsable CLSH Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2882
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation jeunesse Placé sous l'autorité du Coordinateur de secteur, l'animateur (anciennement dénommé Vie Sociale et Citoyenneté) aura pour missions de concevoir, mettre en œuvre et soutenir l'émergence des projets en direction des publics 16-25 ans dans des objectifs de favoriser l'accompagnement vers l'autonomie des jeunes le développement de l'accès aux droits (à l'information, à la formation, à l'insertion, à la culture, au logement) la volonté de favoriser la mobilité géographique et sociale l'encouragement de l'implication des jeunes dans la cité (sous la forme individuelle, associative et dans le cadre</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2883
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien de la voie publique Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2884
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien de la voie publique Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2885
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2886
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement</p>								
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2887
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2888
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement</p>								
93	MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2889
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2890
<p>Intitulé du poste: REFERENTE DU PARCOURS DE REUSSITE SCOLAIRE Sous la responsabilité du coordinateur du programme de réussite éducative il contribue au bon fonctionnement du PRE en assurant le secrétariat la gestion administrative budgétaire et comptable et l'appui dans la mise en oeuvre des actions individuelles et semi collectives</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2891
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Etat Civil gestion du personnel, organisation du travail, formation, accompagnement et évaluation du personnel, déterminer les projets de service, améliorer les procédures, gérer les budgets, encadrer une équipe de 28 personnes, assurer les relations avec les institutions extérieures</p>								
93	MONTREUIL	Rédacteur	Population et funéraire Officier d'état civil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2892
<p>Intitulé du poste: CORRESPONDANT DE PROXIMITE prendre en charge les demandes du public, informer, orienter accompagner les usagers dans leurs démarches et demandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Attaché	Services culturels Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2893
<p>Intitulé du poste: charge de médiation médiatrice culturelle, responsable de l'accompagnement éducatif des projets culturels</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicien du spectacle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2894
<p>Intitulé du poste: Technicien Sous l'autorité du régisseur général, assurer l'ensemble des paramètres composant l'exploitation technique des spectacles présentés au théâtre des Roches et Berthelot. Fournir et expliquer les plans et la fiche technique des théâtres qu'il met à jour. Participer à l'implantation de la régie (son et lumière) Assurer ou renforcer l'exploitation des spectacles au niveau de la régie son ou lumière Maintenance, entretien et stockage du matériel de spectacle. Suivi des locations et des achats (livraisons, SAV...) Maintenance du bâtiment et du mobilier. Suivi des demandes de travaux.</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2895
<p>Intitulé du poste: WEBMESTRE Animer / Organiser les contributions et échanges au sein de la communauté (interne et externe) de Montreuil.fr : suivi et formation des contributeurs internes, accompagnement du développement des fonctionnalités de la plateforme de gestion de contenu, animation et modération des contributions externes (agenda, annuaires) et développement des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, etc...) ... - Rédaction de contenus, de newsletters, mise à jour des pages du site en lien avec les services de la ville. - Proposition, suivi et réalisation de projets liés au Portail Relations internes et externes</p>								
93	MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2896
<p>Intitulé du poste: animateur centres de loisirs Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Santé Agent de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2897

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de santé communautaire Favoriser la participation des habitants dans la mise en œuvre des actions de santé à l'échelle des territoires (ville, secteurs, quartiers) Sous la responsabilité de la Coordinatrice ASV, il sera complémentaire des équipes territoriales. A l'interface entre les habitants et la coordination ASV, il veillera à la mise en œuvre d'un des axes de la circulaire du 13 juin 2000 sur la promotion et la participation des habitants dans les projets locaux de santé et secondera la coordinatrice ASV dans ses missions</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2898
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public Nettoisement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Ressources humaines Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2899
<p>Intitulé du poste: chargé de recrutement mener à bien les recrutements aussi bien internes qu'externes au sein de directions identifiées, dans le respect des règles statutaires et du nombre de postes autorisés participer à la mise en œuvre de la démarche « mobilité interne », en lien avec les différents directions et services et aussi le service formation proposer et mettre en œuvre des réaffectations d'agents anticiper les renouvellements ou les fins d'engagement pour les agents non titulaires</p>								
93	MONTREUIL	Attaché	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2900
<p>Intitulé du poste: responsable du service administration des bâtiments Animation d'une équipe (relations RH, coordination du fonctionnement, démarche qualité...) - Chargé de la rédaction et du suivi des actes administratifs, comptables et budgétaires de la direction Passation et suivi des marchés publics de la direction Participation à l'élaboration du budget de la direction suiviVeille juridique marchés publics occupation du domaine public Suivi et contrôle de la gestion comptable (dépenses et recettes) Elaboration de tableaux de bord prospectifs et rétrospectifs Relations et conseils auprès des autres services de la direction</p>								
93	MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2901
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation jeunesse Placé sous l'autorité du Coordinateur de secteur, l'animateur (anciennement dénommé Vie Sociale et Citoyenneté) aura pour missions de concevoir, mettre en œuvre et soutenir l'émergence des projets en direction des publics 16-25 ans dans des objectifs de favoriser l'accompagnement vers l'autonomie des jeunes le développement de l'accès aux droits (à l'information, à la formation, à l'insertion, à la culture, au logement...) la volonté de favoriser la mobilité géographique et sociale l'encouragement de l'implication des jeunes dans la cité (sous la forme individuelle, associative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2902
<p>Intitulé du poste: mécanicien chauffeur d'engins réparation et fgestion du matériel horticole et agricole de l'ensemble du service : tondeuse débroussailleuses, souffleurs; tracteurs conduite de tracteur agricole, mini pelleuse, remorques attelées responsable di matériel utilisé et des aménagements réalisés vis à vis du public</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2903
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil agent chargé d'accueillir la population fréquentant la bibliothèque (gestion du retour des ouvrages)</p>								
93	NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2904
<p>Intitulé du poste: assistante de direction assistante dans un pôle de direction dépendant du cabinet du maire</p>								
93	NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien	Environnement Chargé d'études environnement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2905
<p>Intitulé du poste: Chargé de prévention des déchets Responsable de l'élaboration et de la mise en oeuvre du programme local de prévention et de réduction des déchets.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2906
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH (H/F) Au sein du Service Enfance, sous la responsabilité du responsable de service, et du directeur d'équipement vous assumez les missions suivantes - Traduire par une action concrète les orientations municipales envers l'enfance, définies par le projet éducatif de la Ville. - Participer à l'élaboration du projet pédagogique en concertation avec l'équipe d'animateurs et sous la responsabilité du Directeur de Secteur. - Accueillir le public - Planifier et organiser un cycle d'activités en fonction des besoins du groupe. - Préparer, animer et évaluer les séances ou les cycles d'activités.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	NOISY-LE-SEC	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2907
<p>Intitulé du poste: MAITRE-NAGEUR SAUVETEUR (H/F) Rattaché au chef de bassin, vous êtes chargé de la surveillance des bassins et de l'enseignement de la natation.</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-10-2908
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de Salubrité (H/F) par voie statutaire Sous la responsabilité du Chef de service amélioration et prévention sociale de l'habitat, vous officierez en tant qu'intervenant assermenté et commissionné et aurez pour mission de mettre en œuvre, après enquête technique, l'ensemble des procédures de droit administratif ou pénal destinées à la résorption de l'habitat insalubre</p>								
93	NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Communication Photographe - vidéaste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2909
<p>Intitulé du poste: Photographe - Réalisation de reportages, - Traitement, agrandissement et exposition des épreuves, - Gestion des équipements et des matériels, - Gestion d'une photothèque, - Techniques d'inventaire, - Techniques d'archivage et de classement, - Législation sur les prises de vues et leur diffusion, - Techniques documentaires, - Outil informatique.</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agent de maintenance des équipements sportifs et aires de jeux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2910
<p>Intitulé du poste: Gardien GARDIEN DES SALLES DE SPORTS</p>								
93	PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2911
<p>Intitulé du poste: Plombier assurer au quotidien la maintenance et la réfection d'installation de plomberie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2912
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Assistante d'enseignement artistique dans la discipline formation musicale chargée de dispenser des cours aux élèves du conservatoire. Dispenser un enseignement conforme au schéma d'orientation pédagogique du ministère de la culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CRD de Romainville Contribuer au rayonnement du conservatoire hors ses murs</p>								
93	ROMAINVILLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2012-10-2913
<p>Intitulé du poste: Professeur de composition Professeur d'enseignement artistique dans la discipline composition chargée de dispenser des cours aux élèves du conservatoire. Stimuler le potentiel des élèves inscrits en CHAM en guidant et en encadrant leur travail de composition. Contribuer au rayonnement du conservatoire hors ses murs</p>								
93	ROMAINVILLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	02:00	CIGPC-2012-10-2914
<p>Intitulé du poste: Professeur de déchiffrage Professeur d'enseignement artistique dans la discipline déchiffrage instrumental chargée de dispenser des cours aux élèves du conservatoire. Développer la capacité de lecture à vue et de déchiffrage des élèves piano du IIIe cycle.</p>								
93	ROMAINVILLE	Attaché	Communication Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2915
<p>Intitulé du poste: Journaliste Charger de la rédaction et de la publication du magazine municipal, Réécriture et relecture des publications, Rédactions d'articles pour le site Internet, Coordination du planning des photographes.</p>								
93	ROMAINVILLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2012-10-2916
<p>Intitulé du poste: Professeur d'initiation musical Assistante d'enseignement artistique spécialisée dans l'initiation musicale destinée aux très jeunes enfants (3 à 6 ans). Dispenser un enseignement ludique de sensibilisation à l'univers sonore. Contribuer au rayonnement du conservatoire hors ses murs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	ROMAINVILLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:30	CIGPC-2012-10-2917
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale et d'éveil musical Assistante d'enseignement artistique dans la spécialité formation musicale chargé de dispenser des cours aux élèves du conservatoire. Le professeur peut également avoir en charge les cours d'initiation destinés aux élèves âgés de 6 ans de l'éveil musical. Dispenser un enseignement conforme au schéma d'orientation pédagogique du ministère de la culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CRD de Romainville Contribuer au rayonnement du conservatoire hors ses murs</p>								
93	ROMAINVILLE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:45	CIGPC-2012-10-2918
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant choral Assistant spécialisé d'enseignement artistique dans la discipline direction de chant choral chargé de dispenser des cours aux élèves du conservatoire. Dispenser un enseignement conforme au schéma d'orientation pédagogique du ministère de la culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CRD de Romainville Proposer des projets transversaux. Contribuer au rayonnement du conservatoire hors ses murs</p>								
93	ROMAINVILLE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	04:30	CIGPC-2012-10-2919
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano Professeur d'enseignement artistique dans la discipline piano chargée de dispenser des cours aux élèves du conservatoire. Dispenser un enseignement conforme au schéma d'orientation pédagogique du ministère de la culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CRD de Romainville Contribuer au rayonnement du conservatoire hors ses murs</p>								
93	ROMAINVILLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:15	CIGPC-2012-10-2920
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale et éveil musical Assistante d'enseignement artistique dans la spécialité formation musicale chargé de dispenser des cours aux élèves du conservatoire. Le professeur peut également avoir en charge les cours d'initiation destinés aux élèves âgés de 6 ans de l'éveil musical. Dispenser un enseignement conforme au schéma d'orientation pédagogique du ministère de la culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CRD de Romainville Contribuer au rayonnement du conservatoire hors ses murs</p>								
93	ROMAINVILLE		Santé Médecin clinicien	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2012-10-2921

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Activités de soins et de chirurgie dentaire, omnipratique pour des consultations de chirurgie dentaire.								
93	ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Communication Créateur de support graphique et audiovisuel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2922
Intitulé du poste: Technicien son et lumière Installation du matériel lors des manifestations municipales. Préparation du matériel son et lumière.								
93	SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2923
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Prendre soins des enfants confiés Elaborer des activités en lien avec les projets de la structure								
93	STAINS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2012-10-2924
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Le chirurgien-dentiste est chargé d'accueillir les patients dans le respect des règles d'exercice définies par le Conseil de l'Ordre, dans le cadre des dispositions conventionnelles et selon les données acquises de la science. Par ailleurs, il participe aux actions de prévention et d'éducation à la santé, bucco-dentaire en particulier, organisées dans le cadre de la politique municipale de Santé.								
93	STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2925
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture contribue à la prise en charge individuelle ou en petit groupe du jeune enfant de 2 mois 1/2 à 3 ans environ. Par ailleurs, il favorise son développement bio-psycho-social lors de son environnement familial.								
93	STAINS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-10-2926
Intitulé du poste: Psychologue Le psychologue est chargé d'écouter et d'accompagner des enfants et adolescents en souffrance morale.								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	STAINS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2927
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des bâtiments								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2928
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Sous la responsabilité de la directrice, l'Auxiliaire de Puériculture fait partie d'une équipe pluridisciplinaire composée d'Educatrices de Jeunes Enfants et d'Auxiliaires de Puéricultures. MISSIONS ? Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe ? Participer aux soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant ? Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants ? Veiller à la sécurité de l'enfant ? Guider l'enfant vers l'autonomie ? Encadrer les stagiaires ? Accueillir et soutenir des parents dans le								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2929
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Sous la responsabilité du Chef de service Petite Enfance et de la directrice du multi accueil, l'éducatrice de jeunes enfants fera partie d'une équipe pluridisciplinaire, composée d'auxiliaires de puériculture, de CAP Petite Enfance et d'assistantes maternelles. MISSIONS - Mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants - Favoriser le développement et l'épanouissement des enfants qui leurs sont confiés - Impulser le travail d'observation auprès des équipes pour déterminer quelle sera la meilleure réponse à apporter individuellement aux enfants - Favoriser								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2930
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Sous la responsabilité du Chef de service Petite Enfance et de la directrice du multi accueil, l'éducatrice de jeunes enfants fera partie d'une équipe pluridisciplinaire, composée d'auxiliaires de puériculture, de CAP Petite Enfance et d'assistantes maternelles. MISSIONS - Mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants - Favoriser le développement et l'épanouissement des enfants qui leurs sont confiés - Impulser le travail d'observation auprès des équipes pour déterminer quelle sera la meilleure réponse à apporter individuellement aux enfants - Favoriser								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2931

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service Petite Enfance et de la directrice du multi accueil, l'éducatrice de jeunes enfants fera partie d'une équipe pluridisciplinaire, composée d'auxiliaires de puériculture, de CAP Petite Enfance et d'assistantes maternelles. MISSIONS - Mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants - Favoriser le développement et l'épanouissement des enfants qui leurs sont confiés - Impulser le travail d'observation auprès des équipes pour déterminer quelle sera la meilleure réponse à apporter individuellement aux enfants - Favoriser</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2932
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service Petite Enfance et de la directrice du multi accueil, l'éducatrice de jeunes enfants fera partie d'une équipe pluridisciplinaire, composée d'auxiliaires de puériculture, de CAP Petite Enfance et d'assistantes maternelles. MISSIONS - Mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants - Favoriser le développement et l'épanouissement des enfants qui leurs sont confiés - Impulser le travail d'observation auprès des équipes pour déterminer quelle sera la meilleure réponse à apporter individuellement aux enfants - Favoriser</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Communication Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2933
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Communication</p> <p>Rattaché(e) directement à la Directrice de Cabinet et au Maire, vous serez garant(e) de la communication dans le respect de la politique municipale. Au sein d'une équipe composée de 14 personnes, dont 8 cadres (rédacteur en chef, chargé de communication, journalistes, webmaster, auxquels s'ajoutent plusieurs autres collaborateurs occasionnels (pigistes, photographes...) Vous aurez pour principales missions : ? Développer tous les outils de communication permettant de valoriser la politique municipale : élaboration des plans de communication, rédaction de supports institutionnels de communic</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2934
<p>Intitulé du poste: Assistant chargé des collections musicales</p> <p>La médiathèque Boris VIAN, ouverte en septembre 2009, 23 agents, 180 000 prêts, propose sur 2 niveaux 98000 documents organisés en 5 pôles. Sous l'autorité de la directrice et du responsable du pôle « Musique, Cinéma, Spectacle vivant », vous contribuerez au développement de l'établissement en participant activement au fonctionnement du pôle « Musique, Cinéma, Spectacle vivant ». Vos missions : ? Accueillir le public au sein de l'établissement (médiathèque et médiabus) : transactions, inscriptions, médiation, orientation, conseil, ? Accueillir des groupes adultes et jeunesse dans le cad</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2935

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmière de soins Vous participerez à l'activité de soins infirmiers au sein du Pôle Municipal de Santé MISSIONS PRINCIPALES ? Pratique les soins et prélèvements relevant de sa compétence ? Assure en collaboration avec ses collègues, le suivi du matériel nécessaire aux activités médicales et paramédicales du Pôle Municipal de Santé ? Contribue au fonctionnement des consultations médicales par la préparation des cabinets de consultation et l'assistance aux médecins si nécessaire</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal	Services culturels Directeur de l'action culturelle	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2936
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'action culturelle et de l'éducation populaire Sous l'autorité du Maire-adjoint délégué aux Affaires Culturelles et à la Vie Associative et de la Directrice Générale des Services, vous assurez la coordination de cinq équipements performants (un théâtre – scène conventionnée « Plateau pour la danse », un cinéma – possédant tous les labels délivrés par le CNC, un conservatoire doté d'une salle de diffusion musicale, une médiathèque de 2000 m², une maison des jeunes et de la culture) ainsi qu'un service d'Action culturelle, organisateur d'un festival de cirque dans une ville de 35 000 habitants ayant fait de la culture un élément décisif de s</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2937
<p>Intitulé du poste: Chargée du développement des publics (Service Action Culturelle) - Développer et mettre en œuvre la stratégie de communication et de relations publiques autour des événements et activités initiées par le service - Assister le chef de service dans le suivi des dispositifs de soutien à la création, de coproduction et dans la programmation artistique de la Fête du Chapiteau Bleu - Développer et mettre en œuvre les résidences artistiques circassiennes, ainsi que le programme de médiation et d'actions de territoire - Dans une logique de polyvalence au sein du service et suivant les besoins, assurer l'accueil, le standard et un soutien administratif et opérat.</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin hors cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2938
<p>Intitulé du poste: Médecin Médecin Généraliste</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine professionnelle et préventive	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2939

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin du Travail</p> <p>Le Médecin du Travail est chargé de dépister et prévenir les problèmes de Santé au travail. Il assure également un accompagnement pour les agents en grande difficulté. MISSIONS ET ACTIVITES ? Analyser les conditions de travail, définir les risques professionnels, proposer des mesures préventives. ? Analyser les causes d'accidents de travail et mieux prévenir les risques. ? Etude des postes de travail (dans le cadre du 1/3 temps) et contribuer au reclassement professionnel de certains agents en collaboration avec la direction du personnel. ? Assurer la surveillance médicale des agents (visite</p>								
93	TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Education et animation Directeur enfance - jeunesse - éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2940
<p>Intitulé du poste: Chef du Service Petite Enfance</p> <p>Placé sous l'autorité de la Direction Générale Adjoint du Développement économique et de la Solidarité, il ou elle sera chargé(e) de la déclinaison opérationnelle du projet politique de la Petite Enfance, du pilotage et de la coordination de l'activité et du fonctionnement du service, constitué de l'équipe de directrices et d'adjointes de structures (1 multi accueil collectif de 66 places – 2 multi accueil collectif et familial de 86 et 70 places - une halte jeux de 26 places) du responsable de la fonction support de la PE, du responsable du RAM, des psychologues de la PE.</p>								
93	VILLETANEUSE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-10-2941
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE COACHING VOCAL</p> <p>tâches d'enseignement en spécialité « coaching vocal »</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	ARCUEIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2942
Intitulé du poste: Assistant administratif - responsable du suivi du fichier vaccinal Assurer l'assistance administrative des professionnels des secteurs santé et salubrité et le suivi vaccinal de la population.								
94	ARCUEIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2943
Intitulé du poste: Magasinier - Livreur Participer à la fonction logistique en assurant la réception, la préparation et la livraison des marchandises.								
94	ARCUEIL	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2944
Intitulé du poste: Coordinateur technique entretien des bâtiments administratifs Suivre et coordonner le travail d'entretien des bâtiments administratifs. Remplacer le responsable de la logistique de la restauration scolaire en son absence.								
94	BRY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2945
Intitulé du poste: animateur animation des activités périscolaires								
94	CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agent d'exploitation de la voirie publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2946
Intitulé du poste: AGENT D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE PUBLIQUE H/F MISSIONS : Au sein de la Direction des Infrastructures et du Cadre de Vie, au service Voirie Exploitation, sous l'autorité du Responsable de Régie, l'agent sera chargé de divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents et aura pour missions : - L'exécution des travaux de chaussée, de terrassements, de déblaiements et de travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier - L'entretien de la signalisation horizontale et verticale - La réparation, l'enlèvement et la pose de mobilier								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-2947
Intitulé du poste: Educateur Sportif Vos Missions principales : ? Enseignement des activités physiques et sportives (multi-sports) auprès des scolaires dans le cadre de projets pédagogiques ? Enseigne et perfectionne une discipline sportive auprès de publics divers (enfants, adolescents, adultes, associations,...) ? En période estivale met en place des activités physiques et sportives en faveur des jeunes.								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2012-10-2948
Intitulé du poste: activité accessoire Accompagnatrice en Alto - Activité accessoire								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	13:00	CIGPC-2012-10-2949
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE JAZZ professeur de Jazz au conservatoire								
94	CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2012-10-2950
Intitulé du poste: professeur d'Alto Professeur d'ALTO								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2012-10-2951
Intitulé du poste: prof de musique villejuif prof de musique villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-10-2952

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: prof de musique villejuif prof de musique villejuif								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:45	CIGPC-2012-10-2953
Intitulé du poste: prof de musique danse villejuif prof de musique								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:15	CIGPC-2012-10-2954
Intitulé du poste: accompagnateur piano danse villejuif accompagnateur piano								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2012-10-2955
Intitulé du poste: prof de musique villejuif prof de musique								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE VAL DE BIEVRE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2956
Intitulé du poste: Assistante de secteur Assistanat du secteur et gestion comptable								
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU HAUT VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2957
Intitulé du poste: agent d'entretien et caissière Entretien des locaux: nettoyage des douches, sanitaires, vestiaires.... Tenue de caisse								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU HAUT VAL-DE-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Contrôleur en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2958
Intitulé du poste: technicien d'exploitation en assainissement Missions: -suivi des postes de pompage, gestion technique des dossiers d'assainissement autonome et des demandes de dérogation, contrôle et élaboration des arrêtés de rejets et de convention de déversement, interface avec le SIG pour la mise à jour de la base de données, suivi de petits travaux et enquêtes-riverains...								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2012-10-2959
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA HARPE								
94	COMMUNAUTE DE COMMUNES CHARENTON-LE-PONT/SAINT-AURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2012-10-2960
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE GUITARE PROFESSEUR DE GUITARE								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Ingénieur principal	Infrastructures Ingénieur en infrastructures	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2961
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - SGP - N°8653 - DTS GP11 CHARGE DE PROJETS								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable de restaurant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2962
Intitulé du poste: chef de cuisine chef de cuisine villages vacances Guébriant								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2963

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PREHP/DL/SERVICE RESTAURATION CHERIOUX/CUISINIER cuisinier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2964
Intitulé du poste: adjoint administratif Chargé de la gestion administrative de dossiers relatif a des situations sociales								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2965
Intitulé du poste: adjoint administratif Chargé de la gestion administrative de dossiers relatif a des situations sociales								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2966
Intitulé du poste: adjoint administratif Chargé de la gestion administrative de dossiers relatif a des situations sociales								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2967
Intitulé du poste: agent courrier Reception et diffusion du courrier des administrés aux différents services départementaux.								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2968
Intitulé du poste: Gestionnaire agent administratif chargé du suivi des dossiers études et développements informatiques								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Directeur	Services culturels Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2969
Intitulé du poste: CONSEILLERE CULTURELLE CINEMA Gestion de l'avction culturelle sur le secteur du Cinéma								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Infrastructures Technicien voirie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2970
Intitulé du poste: padec - dtvd - sto - n° 9413 - dtsto46 chargé de la conduite d'opérations								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-2971
Intitulé du poste: chargé études juridiques être chargé d'apporter des études juridiques et statutaires sur les questions relevant de la fonction publique territoriale et hospitalier								
94	CONSEIL GENERAL DU VAL-DE-MARNE	Attaché	Affaires générales Assistant de direction	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-10-2972
Intitulé du poste: padec - dtvd - scp - N°7997 - renfort 1 an attaché chargé de la commande publique								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2973
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE PAIE ET CARRIERE Sous l'autorité du Responsable de secteur, l'agent devra veiller au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents dont il a la charge, de recueillir et traiter les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale, de gérer les éléments de paie et d'établir leur traitement.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Agent de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2974

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE PAIE ET CARRIERE Sous l'autorité du Responsable de secteur, l'agent devra veiller au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents dont il a la charge, de recueillir et traiter les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale, de gérer les éléments de paie et d'établir leur traitement.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opérateur en maintenance des véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2975
Intitulé du poste: Adjoint technique de 1ère classe Sous la responsabilité du Responsable du parc automobile et transport et celui "Entretien des véhicules". L'agent effectuera dans le cadre d'un travail en équipe dans le cadre d'un travail en équipe, la réparation de la carrosserie des véhicules légers, poids lourds du Parc Automobile.								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de restaurant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2976
Intitulé du poste: Chef de Restauration Gestion et organisation de la restauration du centre de vacances								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Fin de contrat	TmpNon	21:23	CIGPC-2012-10-2977
Intitulé du poste: Cuisinier et maintenance du centre - Menage, préparation des chambres - Reception des commandes - Préparation de la grille des menus en relation avec le responsable de séjours - Confection des repas - Responsabilité de l'équipe technique - Travaux d'entretien autour des lieux de vie - Assurer la surveillance et la sécurité des locaux								
94	FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2978
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Mission Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture a pour mission essentielle l'accueil de l'enfant de 2 mois à 3 ans.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2979

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur dans les centres de loisirs								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2980
Intitulé du poste: Agent administratif et agent d'accueil Agent administratif et agent d'accueil au Laboratoire du Centre Municipal de Santé								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2981
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien et restauration collective dans les établissements scolaires								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2982
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien et restauration collective dans les établissements scolaires								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2983
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien et restauration collective dans les établissements scolaires								
94	IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-2984
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien et restauration collective dans les établissements scolaires								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	IVRY-SUR-SEINE	Puéricultrice cl. norm. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-2985
Intitulé du poste: Responsable pôle ressource petite enfance Responsable du pôle ressource petite enfance. Superviser et encadrer les différentes structures d'accueil petite enfance								
94	IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2986
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture dans les crèches.								
94	IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Masseur-kinésithérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2987
Intitulé du poste: KINESITHEPEUTE KINESITHEPEUTE								
94	IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2012-10-2988
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE PSYCHOLOGUE								
94	IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2989
Intitulé du poste: MANIPULATEUR RADIOLOGIE MANIPULATEUR RADIOLOGIE								
94	IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2990

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE ENTRETIEN BATIMENTS SPORTS/CULTURE/JEUNESSE Responsable des entretiens des bâtiments communaux								
94	IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Restauration collective Responsable de restaurant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-2991
Intitulé du poste: RESPONSABLE ECOLES IVRY-PORT Responsable de restauration école Ivry port								
94	JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-2992
Intitulé du poste: COORDINATEUR ADMINISTRATIF assurer l'accueil du public pour les renseignements et les inscriptions concernant les activités scolaires et périscolaires assurer le suivi des effectifs assurer la logistique des centres de loisirs pour le mercredi et les périodes de vacances suivi des listings de présence des enfants et animateurs								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2012-10-2993
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique pp 1ère classe Assistant d'enseignement artistique								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	18:50	CIGPC-2012-10-2994
Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	18:50	CIGPC-2012-10-2995
Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	18:50	CIGPC-2012-10-2996
Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	18:50	CIGPC-2012-10-2997
Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	18:50	CIGPC-2012-10-2998
Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	18:50	CIGPC-2012-10-2999
Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	18:50	CIGPC-2012-10-3000
Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	18:50	CIGPC-2012-10-3001

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	18:50	CIGPC-2012-10-3002
Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Autres motifs	TmpNon	18:50	CIGPC-2012-10-3003
Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	LA QUEUE-EN-BRIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2012-10-3004
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Agent social 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3005
Intitulé du poste: 1 agent à temps complet Missions: Placé (e) sous l'autorité hiérarchique du responsable du service maintien à domicile, vous serez chargé (e) : - du portage des repas, servis en liaison froide, au domicile des personnes âgées, - de la mise à jour de la feuille de route, - de l'enregistrement des plannings journaliers en vue de l'établissement de la facturation.								
94	LE KREMLIN-BICETRE	Puéricultrice cl. norm. cat. A Puéricultrices cl. sup. cat. A	Education et animation Responsable de structure d'accueil petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-3006

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un(e) puériculteur (trice), responsable du centre de PMI - CPEF</p> <p>Placée(e) sous l'autorité de la coordinatrice du service petite enfance, vous serez chargé(e) de la coordination du centre de PMI - CPEF. Vos missions s'articuleront autour des quatre axes suivants : ? Suivi médical - Ouverture et suivi des dossiers pédiatriques et planning familial - Suivi de l'enfant dans son développement - Réalisation de soins infirmiers - Entretien d'accueil et écoute de la personne avec orientation si nécessaire - Visite à domicile des familles ? Prévention - Aide et soutien psychologique - Dépistage et évaluation des risques de maltraitance - Prévention et dé</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-3007
<p>Intitulé du poste: Agent d'état civil</p> <p>Au sein du service Etat Civil, l'agent contribue à l'accueil, la rédaction, la mise à jour et à la tenue de dossiers et des registres. Participe à la préparation des cérémonies (mariage, baptême républicain).</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Création d'emploi	TmpNon	06:30	CIGPC-2012-10-3008
<p>Intitulé du poste: Pédiatre</p> <p>Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée des enfants, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé. Vous serez en charge des consultations de pédiatrie pour l'ensemble des structures de Petite Enfance.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Technicien	Urbanisme et aménagement Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-3009
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint de la direction de l'urbanisme</p> <p>Participe en collaboration avec le Directeur du service, à la conception et à la mise en oeuvre de la politique d'aménagement urbain de la commune. Assurer le suivi technique et juridique de l'ensemble des études et dossiers liés aux problématiques d'aménagement et d'urbanisme. Assure l'articulation entre la partie autorisation du droit des sols (ADS) et la partie études urbaines.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3010
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assure le nettoyage et l'entretien des locaux scolaires ainsi que le service de restauration en respect des procédures en vigueur (méthode HACCP). Remplace tout agent absent sur son site ou autre site ou écoles à la demande de la responsable de service.</p>								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3011

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure le nettoyage et l'entretien des locaux scolaires ainsi que le service de restauration en respect des procédures en vigueur (méthode HACCP). Remplace tout agent absent sur son site ou autre site ou écoles à la demande de la responsable de service.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3012
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure le nettoyage et l'entretien des locaux scolaires ainsi que le service de restauration en respect des procédures en vigueur (méthode HACCP). Remplace tout agent absent sur son site ou autre site ou écoles à la demande de la responsable de service.								
94	L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3013
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure le nettoyage et l'entretien des locaux scolaires ainsi que le service de restauration en respect des procédures en vigueur (méthode HACCP). Remplace tout agent absent sur son site ou autre site ou écoles à la demande de la responsable de service.								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de véhicule poids lourd	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2012-10-3014
Intitulé du poste: chauffeur poids lourds chauffeur poids lourds au service voirie								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-3015
Intitulé du poste: cuisinier cuisinier								
94	MAISONS-ALFORT	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-3016

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de bibliothèque agent de bibliothèque								
94	ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Agent de bibliothèque	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2012-10-3017
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine 2ème classe Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	RUNGIS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-3018
Intitulé du poste: accueil des enfants dans les école Accueil des enfants dans les écoles et aide aux professeurs des écoles								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-3019
Intitulé du poste: Responsable qualité en restauration collective Développe des outils de maîtrise, de suivi et d'évaluation de la qualité du service de restauration collective.								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-3020
Intitulé du poste: ripeur Enlève et collecte les déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Animateur	Sports Animateur-éducateur sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2012-10-3021
Intitulé du poste: directeur d'accueil de loisirs • Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants • Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation sur tous les temps périscolaires (cantine et garderies)								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2012-10-3022
<p>Intitulé du poste: Intervenant dans les centres de loisirs Enseignement d'une discipline artistique Organisation et suivi des études des élèves Évaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturel à dimension collective Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3023
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3024
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3025
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
94	SAINT-MAUR-DES-FOSSES	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3026
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
94	SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3027

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chauffeur chauffeur au sein du garage municipal								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3028
Intitulé du poste: 12-163 Agent polyvalent espaces verts voirie Jardinier.								
94	VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3029
Intitulé du poste: 12-164 Agent polyvalent espaces verts Jardinier.								
94	VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directeur général adjoint	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2012-10-3030
Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint Directeur Général Adjoint en charge avec ses équipes des grands projets d'aménagement urbains.								
94	VINCENNES	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3031
Intitulé du poste: adjoint administratif de 1ère classe à la citoyenneté adjoint administratif de 1ère classe								
94	VINCENNES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3032
Intitulé du poste: adjoint technique principal de 1ère classe adjoint technique principal de 1ère classe à la régie du mobilier								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VINCENNES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3033
Intitulé du poste: adjoint technique principal de 1ère classe adjoint technique principal de 1ère classe								
94	VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-3034
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE AU CENTRE MEDICO-PSYCHO-PEDAGOGIQUE Etre titulaire du diplôme d'état de psychologue.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3035
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT AU SERVICE DES SOINS INFIRMIERS A DOMICILE L'aide-soignant exerce ses fonctions sous l'autorité du service des retraités. Il contribue à la prise en charge des soins d'une personne âgée malade ou dépendante à son domicile.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3036
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT AU SERVICE DES SOINS INFIRMIERS A DOMICILE L'aide-soignant exerce ses fonctions sous l'autorité du service des retraités. Il contribue à la prise en charge des soins d'une personne âgée malade ou dépendante à son domicile.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3037
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT AU SERVICE DES SOINS INFIRMIERS A DOMICILE L'aide-soignant exerce ses fonctions sous l'autorité du service des retraités. Il contribue à la prise en charge des soins d'une personne âgée malade ou dépendante à son domicile.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rééducateur cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-3038

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ORTHOPHONISTE AU CENTRE MEDICO-PSYCHO-PEDAGOGIQUE Etre titulaire du certificat d'orthophoniste								
94	VITRY-SUR-SEINE	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin clinicien	A	Retraite	TmpNon	26:25	CIGPC-2012-10-3039
Intitulé du poste: PSYCHIATRE AU CENTRE MEDICO-PSYCHO-PEDAGOGIQUE Au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Les missions sont les suivantes : - suivi des enfants et adultes. - participation à l'activité de l'équipe pluridisciplinaire. - participation aux réunions institutionnelles et cliniques, notamment au sein du comité de direction. - échanges avec les partenaires institutionnels. - rédaction et signature des protocoles d'accord avec les caisses de Sécurité Sociale.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Puér cadre santé	Education et animation Coordonnateur enfance - jeunesse - éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-3040
Intitulé du poste: Chef de service coordinateur des modes d'accueil de la petite enfance Au sein de la Direction Santé, Famille, Droits sociaux, le chef de service (200 agents) sera placé sous la responsabilité de la Directrice Adjointe de la Prévention et de l'Accueil de la Petite Enfance. Missions : • La coordination et le pilotage des organisations des modes d'accueil à gestion municipale : crèches multi-accueil, haltes multi-accueil, relais assistantes maternelles et la coordination des « métiers » de la petite enfance auprès des différents professionnels. • L'encadrement des responsables des équipements.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3041
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3042
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Sous l'autorité de la Directrice et de la Directrice adjointe, au sein de l'équipe, l'éducatrice(teur) de jeunes enfants est chargé(e) de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants des crèches ou des haltes multi-accueil. En lien avec les autres professionnels de la Petite Enfance, l'éducatrice(teur)de jeunes enfants favorise l'adaptation, la socialisation, l'épanouissement des enfants.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3043

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
Sous l'autorité de la Directrice et de la Directrice adjointe, au sein de l'équipe, l'éducatrice(teur) de jeunes enfants est chargé(e) de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants des crèches ou des haltes multi-accueil. En lien avec les autres professionnels de la Petite Enfance, l'éducatrice(teur) de jeunes enfants favorise l'adaptation, la socialisation, l'épanouissement des enfants.								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-3044
Intitulé du poste: AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES AU SERVICE MODES D'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE								
L'agent sera placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement. Ses missions sont exercées en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, au sein de l'équipe.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-3045
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET GESTIONNAIRE DE DOSSIERS AU SERVICE AIDE A DOMICILE								
L'agent intégrera le secteur Aide à domicile, sous la responsabilité du chef de service adjoint, aux côtés de 4 adjoints administratifs et d'un rédacteur. L'agent organise le planning d'intervention des aides à domicile et constitue les dossiers de prise en charge, conformément à la demande des usagers.								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-3046
Intitulé du poste: SECRETAIRE AU SERVICE ACCES AUX DROITS ET SOLIDARITE								
Accueil physique et téléphonique Saisie informatique des secours d'urgence et des entretiens Traitement des décisions de la commission hebdomadaire Gestion des agendas Frappe du courrier								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-3047
Intitulé du poste: chef d'équipe								
<ul style="list-style-type: none"> • Organise et distribue le travail en relation étroite avec le chef de production • S'assure du respect des procédures de travail et des protocoles H.A.C.C.P. • Assure la liaison avec les autres ateliers • Participe aux réunions quotidiennes de production et aux autres réunions de service • Relais les informations et consignes de travail transmises par la hiérarchie • Participe aux visites d'entreprises effectuées dans le cadre de l'examen des capacités professionnelles des entreprises soumissionnant aux marchés publics. 								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-3048

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-3049
Intitulé du poste: ATSEM Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-3050
Intitulé du poste: ATSEM Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants								
94	VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-3051
Intitulé du poste: ATSEM Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants								
94	VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-3052
Intitulé du poste: Responsable d'unité de production Encadrement du personnel et organisation du travail de l'unité production								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agent d'accompagnement de l'enfance	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2012-10-3053

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-3054
Intitulé du poste: directeur adjoint d'un centre de loisirs maternels • Dans ses fonctions de directeur adjoint, l'agent sera chargé de : - Participer au suivi administratif et /ou pédagogique en concertation avec le directeur - Préparer et mener des réunions d'équipe et rédiger les bilans et compte-rendu - Participer aux réunions du service avec ou sans le directeur - Assumer les fonctions de directeur en l'absence de celui-ci tout en encadrant un groupe d'enfants sur les périodes de vacances - Participer à l'évaluation des animateurs et des stagiaires - Participer au développement du partenariat interne et externe - Participer, en l'absence du directeur, aux a								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de centre de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-3055
Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs Conception et rédaction avec les animateurs du projet pédagogique et de fonctionnement en adéquation avec le projet éducatif de la commune Respect de la réglementation en vigueur en matière d'affichage de documents administratifs, de tenue à jour des diplômes et certificats des animateurs, affichage des effectifs..... Mise en place du projet pédagogique et de fonctionnement et veillant à l'adéquation entre le prévisionnel et le réalisé Formation des animateurs par l'aide à la création et la mise en place et au suivi des projets de chaque équipe Programmation régulière de réunions d'org								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-3056
Intitulé du poste: Animateur "déchets" • Encadrer les animateurs « déchets » (1 aujourd'hui, 3 agents en 2014) • Participer à la définition d'un programme de communication visant à développer l'information de tous publics sur la gestion des déchets : la collecte, le tri, la prévention • Participation à la mise en œuvre de ce programme de communication • Assister les établissements scolaires et les services de la ville pour la mise en place du tri et la réduction des déchets • Assurer le suivi des collectes et contrôle des qualités du tri (en porte à porte) • Assurer le suivi du parc de conteneurs (en porte-à-porte) et des colonnes								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-3057
Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles primaires Entretien des locaux scolaires: - salles de classe - couloirs et escaliers - sanitaires dans les étages Restauration scolaire: - préparation des entrées et mise en température des denrées - service de table - lavage de la vaisselle - entretien des locaux de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-3058
Intitulé du poste: Chef des service adjoint service foncier Montage des dossiers complexes d'acquisition et de cession Préparation et suivi budgétaire et comptable								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2012-10-3059
Intitulé du poste: PEINTRE Peintre Pose de revêtements muraux et de revêtements de sols								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-3060
Intitulé du poste: Serrurier Serrurier Façonnage, soudage, brasage								
94	VITRY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-3061
Intitulé du poste: assistant social / conseiller en économie sociale et familiale Informier, conseiller et accompagner les agents pour la résolution de leurs problèmes professionnels et sociaux dans le cadre de l'impact sur leur vie professionnelle								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-3062
Intitulé du poste: Chef de service Règlementation-Elections Encadrement du service Organisation des missions des agents Suivi en direct de certains dossiers stratégiques Supervision de l'organisation des scrutins électoraux politiques								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Agent de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-3063

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent Accueil du public au guichet Gestion de la liste électorale Constitution de dossiers de pièces d'identité, passeports, sorties de territoire Délivrance de documents divers Assure la liaison avec la préfecture, le commissariat, le tribunal d'instance Effectue des déplacements au domicile d'usagers ne pouvant se déplacer</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Chef de projet urbanisme et aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2012-10-3064
<p>Intitulé du poste: Chef de service du développement urbain Suivi de l'instruction des gros projets de constructions (maîtres d'ouvrage et maîtres d'oeuvre) Suivi des modifications du PLU Gestion budgétaire et suivi des contentieux Contrôle des autorisations de construire</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-3065
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de centre de Loisirs primaire animation d'une équipe d'enfants - pérennisation et bonne marche des actions engagées par la direction du centre FONCTIONS DE DIRECTEUR ADJOINT: - participation avec l'équipe d'animation à la mise en oeuvre du projet éducatif, l'élaboration du projet pédagogique et à la gestion du budget - assurer les démarches administratives (fiches sanitaires, inscriptions, facturations..... - participation au développement de partenariat interne et externe, aux évaluations de l'équipe d'animation et à la mise en place du projet pédagogique - conduite de réunions en participant à l'élaboration des</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de centre de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-3066
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs Conception et rédaction avec les animateurs du projet pédagogique et de fonctionnement en adéquation avec le projet éducatif de la commune Respect de la réglementation en vigueur en matière d'affichage de documents administratifs, de tenue à jour des diplômes et certificats des animateurs, affichage des effectifs..... Mise en place du projet pédagogique et de fonctionnement et veillant à l'adéquation entre le prévisionnel et le réalisé Formation des animateurs par l'aide à la création et la mise en place et au suivi des projets de chaque équipe Programmation régulière de réunions d'org</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-3067
<p>Intitulé du poste: responsable technique Sous la responsabilité du directeur des gymnases, il est chargé de la : - gestion technique des installations sportives municipales (ISM) - participation à la gestion administrative et budgétaire des équipements Suppléance éventuelle du responsable Veille à la sécurité des usagers et utilisateurs en conduisant et coordonnant les moyens humains, techniques et matériels de son secteur Encadrement du personnel chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des installations sportives municipales avec participation aux missions de ce personnel et élaboration des plannings (en collaboratio</p>								

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-3068
<p>Intitulé du poste: assistante administrative et comptable Secrétariat de la direction adjointe des sports et suppléance du secrétariat de la direction culture sports jeunesse Assure toutes les missions de coordination et de liaison de l'ensemble de la direction Coordination administrative des secteurs Suivi général du budget "coriolis" Traitement du courrier et accueil des usagers Suivi des demandes exceptionnelles</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-3069
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-3070
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-3071
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistant d'accueil petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-3072
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-3073

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agent d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2012-10-3074
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et gestion des dossiers Organisation des interventions des aides à domicile (gestion des plannings) Constitution des dossiers de prise en charge des caisses de retraite (DIPAS, CNAVTS et autres) Constitution des dossiers des demandeurs (grille AGIR) Evaluations à domicile Accueil du public et relations entre les agents et les familles Encadrement de certains agents du secteur Gestion des plannings du portage à domicile Classement des fiches de travail et facturation</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agent d'entretien polyvalent	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-3075
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la responsabilité du chef de service et sous le contrôle du responsable technique, assure dans les foyers logements : - l'entretien des locaux collectifs - les interventions chez les personnes âgées</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-3076
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale Missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique Relation de proximité avec la population</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policier municipal	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-3077
<p>Intitulé du poste: chef de service adjoint Sous la responsabilité du chef de service Gestion opérationnelle et administrative du service Encadrement des agents Suivi des procédures administratives et juridiques</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistant ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2012-10-3078

Annexe à l'arrêté n°2012-1016 du 17/10/2012 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant ressources humaines</p> <p>Gestion du déroulement et des incidents de carrière des agents titulaires, stagiaires, non titulaires, vacataires et de droit privé - Avancements d'échelon - promotion interne et avancement de grade - procédure disciplinaire - suivi des positions administratives - évaluation Partage de certaines missions avec l'autre rédacteur et notamment l'encadrement des gestionnaires, le suivi des dossiers complexes, la notation et les divers reclassements</p>								
94	VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2012-10-3079
<p>Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs primaires</p> <p>Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant Mettre en place des projets d'activités Accueillir, communiquer et participer au développement des relations entre les différents acteurs Encadrer et animer la vie quotidienne, les activités et la vie collective Considérer l'enfant comme l'acteur de ses loisirs, de ses besoins, de ses envies et de ses compétences Participer aux grandes initiatives du service et aux réunions d'organisation, de régulation et de bilan Assurer le service de restauration scolaire et de l'accueil du matin, les lundi, mardi, jeudi et vendredi</p>								