

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2693
<p>Intitulé du poste: Chef de projets Gestion Energies et Ressources en Eau SAV 801</p> <p>Au sein de la section production, gestion énergie/eau, sous l'autorité du responsable de section et de son adjoint vos mission sont : - Gestion des contrats d'achat et de revente d'énergie (électricité, gaz) - Prépare et gère les budgets sur la base d'hypothèses de fonctionnement élaborées en lien avec les exploitants et en respectant les orientations stratégiques de la Direction. - Elabore et suit les commandes jusqu'au mandatement des factures. - Gère les relations fournisseurs, et participe à leur évaluation annuelle. - Collabore avec la DAC au renouvellement des marchés d'approvisionnement de gaz naturel, électricité et de maintenance des turbines à gaz. - Mène les études prospectives du marché dans son rôle de conseil stratégique auprès de la direction. Optimisation des consommations en eau et énergie : - Est force de proposition, anime des groupes de travail en lien avec le SEB et établit des fiches de projet pour tracer les actions (optimisation de la production de biogaz, priorisation des consommations,...) - Conçoit les indicateurs et le tableau de bord de gestion, - Fournit les indicateurs aux exploitants - Etablit le suivi et le bilan consommation/coûts pour les énergies et l'eau et en assure le reporting auprès des responsables d'unités. - Suit en lien avec Direction Technique du SIAAP les actions définies dans le plan stratégique SIAAP 2030</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2694
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe 3X8 (adjoint responsable de secteur) SAV 128</p> <p>Le Responsable d'équipe 3X8 (adjoint responsable de secteur) sous la responsabilité du responsable secteur conduite 3x8 service 4, a pour mission de garantir la conduite en 3x8 du Service 4, dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO tout en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Il est chargé de suppléer et d'assister son responsable. Il remplace le responsable de secteur, en son absence, dans l'exécution de ses missions en garantissant le bon fonctionnement et la sécurité des installations du service (y compris la nuit, le week-end et jours fériés) et à ce titre il exerce les activités suivantes : - Manager son équipe : Encadrer l'équipe Planifier et répartir les activités Gérer les congés et les formations. * Assister le responsable de secteur en réalisant les activités suivantes : - Procéder à l'évaluation des compétences et aptitudes professionnelles d'une partie des agents (via les campagnes d'entretien professionnel annuel) ; - Suivre les demandes d'Arrêt d'Ouvrage, formulées par les Responsables secteurs maintenance ou les autres services.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2695

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien exploitation applications DSI 029</p> <p>Au sein de la Direction du Système d'Information, sous l'autorité du responsable de service Exploitation, le Technicien d'exploitation application a pour mission d'assurer la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue, dont les SLA du catalogue de services, tout en développant sa compétence dans le domaine des applications. Il développe et surveille le fonctionnement des applications des centres de production, dans le respect des normes, des méthodes d'exploitation et des règles de sécurité. Avec l'Administrateur application, il construit des environnements de test ainsi que l'environnement de production. Il participe à la rédaction des procédures et de la documentation. Sous la conduite de l'Administrateur application et à la demande d'un chef de projet, il effectue des actions clairement définies : soit par une procédure, soit par un plan détaillé et préétabli, soit en accompagnement d'un prestataire expert. Ponctuellement et selon les besoins de l'exploitation, il pourra être amené à effectuer ce même type d'action dans les autres domaines. Il développe et mobilise sa connaissance du terrain (matériel, logiciels, utilisateurs, géographie) pour renseigner les chefs de projet et les administrateurs.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-2696
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable d'équipe 2X8 Service 2 SAV 692</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipe du 2X8 : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes - Est responsable du bon fonctionnement des installations du service et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - Assure, avec le responsable d'équipe, l'encadrement de l'équipe d'opérateurs en 2X8 du service - Assure l'encadrement technique et fonctionnel des agents du 3X8 affectés au service et met en oeuvre toutes les dispositions utiles à cette intégration (réunions, temps informels, conditions matérielles, etc.) - Evalue les besoins et préconise les formations utiles aux opérateurs 3X8 sur le service - Assure la relation avec les encadrants du 3X8 (6 équipes du service 5) et rend compte des résultats et des compétences des agents présents pendant les quarts du matin et après midi - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Gère les congés et absences des agents de l'équipe, au regard de l'objectif de poste de poste à tenir ; le cas échéant, peut être amené à percuter une astreinte renfort - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Lorsque le responsable de quart est présent, et afin d'assurer la continuité de service, réalise les missions d'opérateur service pendant son quart (à minima) - En cas de situation d'urgence de type déclenchement de Plan d'Opération Interne (POI) : met en oeuvre les manoeuvres d'exploitation et de mise en sécurité des hommes et des équipements, telles que demandées par le chef du PCA. 2-suite - Participe à la réunion quotidienne d'exploitation - Forme et accompagne l'ensemble des opérateurs dans leur prise de poste et dans le développement de leurs connaissances en process - Organise la transmission de savoirs en cas d'intégration de nouveaux et en prévision de départs d'agents - Effectue les astreintes renfort pour garantir le nombre de poste à tenir dans l'équipe d'exploitation 2X8</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-2697

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable d'équipe 2X8 Service 2 SAV 692</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipe du 2X8 : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes - Est responsable du bon fonctionnement des installations du service et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - Assure, avec le responsable d'équipe, l'encadrement de l'équipe d'opérateurs en 2X8 du service - Assure l'encadrement technique et fonctionnel des agents du 3X8 affectés au service et met en oeuvre toutes les dispositions utiles à cette intégration (réunions, temps informels, conditions matérielles, etc.) - Evalue les besoins et préconise les formations utiles aux opérateurs 3X8 sur le service - Assure la relation avec les encadrants du 3X8 (6 équipes du service 5) et rend compte des résultats et des compétences des agents présents pendant les quarts du matin et après midi - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Gère les congés et absences des agents de l'équipe, au regard de l'objectif de poste de poste à tenir ; le cas échéant, peut être amené à percuter une astreinte renfort - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Lorsque le responsable de quart est présent, et afin d'assurer la continuité de service, réalise les missions d'opérateur service pendant son quart (à minima) - En cas de situation d'urgence de type déclenchement de Plan d'Opération Interne (POI) : met en oeuvre les manoeuvres d'exploitation et de mise en sécurité des hommes et des équipements, telles que demandées par le chef du PCA. 2-suite - Participe à la réunion quotidienne d'exploitation - Forme et accompagne l'ensemble des opérateurs dans leur prise de poste et dans le développement de leurs connaissances en process - Organise la transmission de savoirs en cas d'intégration de nouveaux et en prévision de départs d'agents - Effectue les astreintes renfort pour garantir le nombre de poste à tenir dans l'équipe d'exploitation 2X8</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-2698

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable d'équipe 2X8 Service 2 SAV 692</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipe du 2X8 : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes - Est responsable du bon fonctionnement des installations du service et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - Assure, avec le responsable d'équipe, l'encadrement de l'équipe d'opérateurs en 2X8 du service - Assure l'encadrement technique et fonctionnel des agents du 3X8 affectés au service et met en oeuvre toutes les dispositions utiles à cette intégration (réunions, temps informels, conditions matérielles, etc.) - Evalue les besoins et préconise les formations utiles aux opérateurs 3X8 sur le service - Assure la relation avec les encadrants du 3X8 (6 équipes du service 5) et rend compte des résultats et des compétences des agents présents pendant les quarts du matin et après midi - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Gère les congés et absences des agents de l'équipe, au regard de l'objectif de poste de poste à tenir ; le cas échéant, peut être amené à percuter une astreinte renfort - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Lorsque le responsable de quart est présent, et afin d'assurer la continuité de service, réalise les missions d'opérateur service pendant son quart (à minima) - En cas de situation d'urgence de type déclenchement de Plan d'Opération Interne (POI) : met en oeuvre les manoeuvres d'exploitation et de mise en sécurité des hommes et des équipements, telles que demandées par le chef du PCA. 2-suite - Participe à la réunion quotidienne d'exploitation - Forme et accompagne l'ensemble des opérateurs dans leur prise de poste et dans le développement de leurs connaissances en process - Organise la transmission de savoirs en cas d'intégration de nouveaux et en prévision de départs d'agents - Effectue les astreintes renfort pour garantir le nombre de poste à tenir dans l'équipe d'exploitation 2X8</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2699
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation SAV 985</p> <p>(utilisation de la tonne à vide). Assiste le pôle "moyens" pour la manutention d'équipements volumineux pour les travaux programmés et à la demande des équipes de maintenance. Entretien le pont bascule. Met en place les équipements de pompage pour des opérations spécifiques. Accompagne les intervenants de maintenance dans la nacelle pour les interventions en hauteur. Peut exercer des fonctions d'agent de filtration en exploitation si nécessaire. Ce poste peut évoluer vers un poste en roulement 3X8. Activités annexes : Assure les interventions de nettoyage des clarificateurs de surverse huit fois/an Effectue le nettoyage des ouvrages de conditionnement chimique une semaine/an.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2700

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe 3X8 (adjoint responsable de secteur) SAV 128</p> <p>Le Responsable d'équipe 3X8 (adjoint responsable de secteur) sous la responsabilité du responsable secteur conduite 3x8 service 4, a pour mission de garantir la conduite en 3x8 du Service 4, dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO tout en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Il est chargé de suppléer et d'assister son responsable. Il remplace le responsable de secteur, en son absence, dans l'exécution de ses missions en garantissant le bon fonctionnement et la sécurité des installations du service (y compris la nuit, le week-end et jours fériés) et à ce titre il exerce les activités suivantes : - Manager son équipe : Encadrer l'équipe Planifier et répartir les activités Gérer les congés et les formations. * Assister le responsable de secteur en réalisant les activités suivantes : - Procéder à l'évaluation des compétences et aptitudes professionnelles d'une partie des agents (via les campagnes d'entretien professionnel annuel) ; - Suivre les demandes d'Arrêt d'Ouvrage, formulées par les Responsables secteurs maintenance ou les autres services. - Gérer l'exploitation ; Piloter les installations via sur la supervision, afin de permettre le bon fonctionnement du process ; Réaliser des rondes, de manoeuvres et d'interventions, Réaliser des feuilles de filtres et des feuilles de calcul des ouvrages de boues cuites... - Participer aux réunions de consignes et de coordination, concernant les dispositions d'exploitation pour l'ensemble du Service 4 avec les responsables maintenance et exploitation ; Définir, appliquer et/ou ajuster les consignes pour la conduite du Service 4, en fonction des conditions d'exploitation de l'usine (disponibilités des ouvrages, charges, informations fournies par le laboratoire). Renseigner le cahier de consignes et le journal de bord. Transmettre les informations au moment des relèves et s'assurer de leur respect au sein des équipes. - Appliquer le schéma d'alerte dans le cadre du POI et PPI. En cas de situation d'urgence déclenche le Pal, activer la mise en place du Poste de Commande Avancé (PCA) et rejoindre l'équipe du PCA. - Peut être amené à procéder à l'arrêt d'urgence des équipements et à la mise en sécurité des installations ; - Appliquer et faire évoluer les documents internes qualité et participer à la mise à jour du point documentaire ; - Réaliser ponctuellement hors heures ouvrées des opérations de maintenance de niveau 1,2, voir 3 dans le cadre d'un dépannage sur un équipement.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2701

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe 3X8 (adjoint responsable de secteur) SAV 128</p> <p>Le Responsable d'équipe 3X8 (adjoint responsable de secteur) sous la responsabilité du responsable secteur conduite 3x8 service 4, a pour mission de garantir la conduite en 3x8 du Service 4, dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO tout en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Il est chargé de suppléer et d'assister son responsable. Il remplace le responsable de secteur, en son absence, dans l'exécution de ses missions en garantissant le bon fonctionnement et la sécurité des installations du service (y compris la nuit, le week-end et jours fériés) et à ce titre il exerce les activités suivantes : - Manager son équipe : Encadrer l'équipe Planifier et répartir les activités Gérer les congés et les formations. * Assister le responsable de secteur en réalisant les activités suivantes : - Procéder à l'évaluation des compétences et aptitudes professionnelles d'une partie des agents (via les campagnes d'entretien professionnel annuel) ; - Suivre les demandes d'Arrêt d'Ouvrage, formulées par les Responsables secteurs maintenance ou les autres services. - Gérer l'exploitation ; Piloter les installations via sur la supervision, afin de permettre le bon fonctionnement du process ; Réaliser des rondes, de manoeuvres et d'interventions, Réaliser des feuilles de filtres et des feuilles de calcul des ouvrages de boues cuites... - Participer aux réunions de consignes et de coordination, concernant les dispositions d'exploitation pour l'ensemble du Service 4 avec les responsables maintenance et exploitation ; Définir, appliquer et/ou ajuster les consignes pour la conduite du Service 4, en fonction des conditions d'exploitation de l'usine (disponibilités des ouvrages, charges, informations fournies par le laboratoire). Renseigner le cahier de consignes et le journal de bord. Transmettre les informations au moment des relèves et s'assurer de leur respect au sein des équipes. - Appliquer le schéma d'alerte dans le cadre du POI et PPI. En cas de situation d'urgence déclenche le Pal, activer la mise en place du Poste de Commande Avancé (PCA) et rejoindre l'équipe du PCA. - Peut être amené à procéder à l'arrêt d'urgence des équipements et à la mise en sécurité des installations ; - Appliquer et faire évoluer les documents internes qualité et participer à la mise à jour du point documentaire ; - Réaliser ponctuellement hors heures ouvrées des opérations de maintenance de niveau 1,2, voir 3 dans le cadre d'un dépannage sur un équipement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Nanterre	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2702
<p>Intitulé du poste: COORDINATRICE EQUIPES REUSSITE EDUCATIVE</p> <p>Coordonner la mise en œuvre du programme de Réussite Educative : - Assurer le suivi et l'évaluation des actions et dispositifs de la Réussite Educative - Encadrer et apporter un appui technique aux référents de parcours et de territoires - Coordonner la Veille Educative</p>								
92	CCAS de Villeneuve-la-Garenne	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2703
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission santé</p> <p>- participer à la définition des besoins territoriaux, - animer et coordonner les actions en matière de santé public sur le territoire et les acteurs concernés par cette thématique, assurer le suivi des moyens, contribuer au fonctionnement du CCAS</p>								
92	CDE de Villeneuve-la-Garenne	Attaché	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2704
<p>Intitulé du poste: Référente projet réussite éducative</p> <p>- Référent dans le cadre du dispositif de réussite éducative, - Veille sociale, - Piloter le dispositif d'accueil de collégiens exclus dans le cadre de la mission de lutte contre le décrochage scolaire.</p>								
92	CDE de Villeneuve-la-Garenne	Attaché	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2705
<p>Intitulé du poste: Référente parcours enfants 2-11 ans</p> <p>Accompagner les enfants et leur famille en tant que référent de parcours, - Réaliser l'enquête sociale dans le cadre de l'instruction dans la famille et du contrôle de l'obligation scolaire, - Veille sociale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2706
<p>Intitulé du poste: Agent chargé d'accueil physique et téléphonique (H:F) MV.20.147</p> <p>Cotation du poste : 7.3 Agent d'accueil Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la maison départementale des personnes handicapées est un lieu unique destiné à faciliter les démarches des personnes handicapées et de leur famille : information, accompagnement, conseil et sensibilisation aux handicaps. Elle est engagée dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public. Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2707
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE-STADE DU PRE SAINT-JEAN</p> <p>Mission d'accueil des usagers sportifs ou autres et de leurs publics, et surveillance du stade du Pré Saint-Jean à Saint-Cloud Recevoir, renseigner et orienter les usagers du site et leurs publics. Assurer la surveillance des espaces extérieurs (muni d'un défibrillateur) et des vestiaires, locaux et équipements divers. Distribution et attribution des clés des locaux, répondre au téléphone et réceptionner les courriers divers et les livraisons. Vérification journalière des installations (vestiaires, locaux, équipements sportifs) et tenir à jour la main courante en annotant les informations nécessaires à la sécurité du site. Rendre compte au responsable de l'état des locaux et des équipements, ainsi que des évènements constatés. Assurer des petits travaux de maintenance, de nettoyage des locaux, des abords, ramassage des poubelles, manutention ou de transport de courrier, de documents divers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2708
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets culturels F/H</p> <p>Vous participez à la mise en œuvre de la politique culturelle départementale par l'organisation et le suivi des actions et manifestations portées par le service en lien et sous l'autorité du chef de service. Vous assurez le suivi des aspects administratif et logistique de production des actions conduites à la Seine musicale . Vous contribuez au pilotage des opérations et dispositifs du service .</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2709

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent comptable - 20.473</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité, au sein d'une équipe de comptables, vous assurez le traitement des factures liées aux prestations d'aide sociale ainsi que les dépenses sur marché public et le versement des aides financières individuelles.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2710
<p>Intitulé du poste: Agent comptable - SD.20.473</p> <p>Cotation : 7.2 Agent administratif, secrétariat et secrétariat de direction Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des prestations, du financement et du budget est chargée de l'instruction administrative, du versement des aides sociales départementales et du pilotage des prestations. En lien étroit avec les autres directions du pôle, elle instruit l'ensemble des conventions partenariales, pilote les subventions et suit l'exécution de l'ensemble des marchés publics. Elle est responsable également de toute l'activité juridique liée à l'accès des usagers à leur dossier ou aux recours, en lien avec la Direction des Affaires Juridiques et l'Assemblée. Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de- Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettez en oeuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2711
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE DEVELOPPEMENT MISSION AIDE À DOMICILE (H/F)</p> <p>MISSIONS : Vous contribuez à l'émergence et à la coordination des actions et dispositifs mis en œuvre dans le cadre de la politique d'aide à domicile des personnes âgées et des personnes en situation de handicap.</p> <p>ACTIVITES : - Dans le cadre de la transformation de l'offre médico-sociale et en lien avec les différents partenaires : ? Recenser, qualifier et promouvoir l'offre médico-sociale dans la base de données ? Développer et promouvoir la démarche innovation dans les Services d'Aide à la personne et l'attractivité du secteur par la valorisation des métiers de l'aide à domicile - Accompagner les structures dans le déploiement des projets et nouveaux dispositifs confiés et portés par le Département (modernisation des structures, contractualisation avec les opérateurs pour les enjeux d'amélioration de la qualité, sécurisation des parcours et structuration de l'offre) - Proposer des améliorations et développements des projets thématiques - Coordonner les relations avec les opérateurs des services d'aide à la personne et de soin - Animer le réseau des partenaires (lien avec les partenaires institutionnels, animation sur l'ensemble du territoire...) - Participer à la démarche de contractualisation et d'évaluation médico-sociale (CPOM SAAD, PE, Conventions, CNSA dans le cadre de l'AAC) - Assurer une veille active quant aux aspects liés à la transformation de l'offre du secteur médico-social</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2712
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif (H/F)</p> <p>MISSIONS : Vous assurez de façon autonome la gestion des dossiers du service, sur le plan administratif. Vous travaillez en transversalité avec les chargés de dispositifs et intervenez en soutien à la coordinatrice administrative. ACTIVITES : - Rédiger et suivre les rapports du service (rapports et tous documents annexes) - Procéder à l'analyse administrative et à la transmission aux chargés de dispositifs des différentes demandes de subventions (dispositifs de soutiens aux clubs de haut niveau, centres de formation et plans d'actions « Clubs des Hauts-de-Seine », Primes Champions de France, d'Europe, Jeunes...) - Réaliser l'assistance administrative transversale, en soutien à la coordonnatrice administrative et financière ; contribuer à l'élaboration d'outils d'aide à la planification/décision (tableaux de bord, plannings, statistiques administratives...) - Rédiger des notes et courriers divers</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2713
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ DES DISPOSITIFS DE SOUTIEN AU SPORT DE HAUT NIVEAU - PK.21.263</p> <p>Cotation du poste : 4.2 Cadre de gestion et d'appui La direction des actions sportives met en œuvre la politique sportive départementale, avec un important programme d'actions, vecteur de lien social et de citoyenneté, contribuant ainsi aux stratégies de développement du territoire. Elle pilote la gestion de nombreuses installations sportives de qualité, comme le Domaine du Haras de Jardy, et coordonne la mise en œuvre de nouvelles infrastructures, par exemple à l'horizon des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024. Elle développe des programmes d'activités sportives, notamment pour les jeunes, valides ou en situation de handicap, et soutient les activités des clubs dont plusieurs clubs sportifs de haut niveau, comme le club de rugby Racing 92 ou encore Nanterre 92 pour le basket. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-2714
<p>Intitulé du poste: Contrôleur espace public</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Ouest, vous intervenez sur un secteur géographique donné. Vous travaillez en équipe avec les contrôleurs de prestataire en charge du secteur, et êtes en binôme avec le contrôleur de l'Espace Public du secteur voisin. Vous intervenez sur l'espace public au sens large.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2715
Intitulé du poste: Directeur général adjoint ressources Encadrer et piloter la DGA Ressources de GPSO								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2716
Intitulé du poste: Agents techniques polyvalents Agents techniques polyvalents								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2717
Intitulé du poste: Agents techniques polyvalents Agents techniques polyvalents								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2718
Intitulé du poste: Agents techniques polyvalents Agents techniques polyvalents								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2719
Intitulé du poste: Agent polyvalent technique Agent polyvalent technique								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2720

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent technique								
Agent polyvalent technique								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-2721
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être et à l'acquisition d'autonomie de l'enfant; Mettre en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène; Participer à l'élaboration et l'exécution des projets éducatifs et pédagogiques de la structure; Transmettre les informations concernant les enfants aux familles et à l'équipe; Administrer les médicaments par délégation dans le respect des protocoles médicaux; Assister l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...); Garantir la propreté de l'environnement dans lequel l'enfant se trouvera (laver les jouets, les lits, les tapis ...); Déceler le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter les instances concernées;								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2722
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être et à l'acquisition d'autonomie de l'enfant; Mettre en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène; Participer à l'élaboration et l'exécution des projets éducatifs et pédagogiques de la structure; Transmettre les informations concernant les enfants aux familles et à l'équipe; Administrer les médicaments par délégation dans le respect des protocoles médicaux; Assister l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...); Garantir la propreté de l'environnement dans lequel l'enfant se trouvera (laver les jouets, les lits, les tapis ...); Déceler le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter les instances concernées;								
92	Mairie d'ANTONY	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2723
Intitulé du poste: Responsable du relais assistants maternels RAM-RAP 3 p'tits chats								
Accueillir et orienter le public en matière de mode de garde et animer les activités du RAM et de ses antennes. Mettre en place le projet pédagogique de la structure en cohérence avec la politique des Relais et sous l'autorité hiérarchique de la coordinatrice des RAM RAP.								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-2724
<p>Intitulé du poste: Juriste marchés publics</p> <p>Assurer le suivi des consultations de tous types de marchés conclus par les services de la Ville (travaux, prestations intellectuelles, fournitures, services). Être garant de la sécurité juridique des marchés qui lui sont confiés.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2725

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable bureau de commandement</p> <p>Missions / Management : - Développement des réseaux professionnels d'information - Participe à la cellule de veille hebdomadaire présidée par le Maire - Veille à la bonne application des notes de service - Assure le suivi des différentes Brigades du service - Veille à la réactivité et à la qualité des services rendus à la population - Définition des missions, des objectifs prioritaires et des résultats attendus - Conception des outils de planification et des procédures de contrôle de l'activité du service de la Police Municipale (fiches affaires, fiches missions, notes de service) Gestion opérationnelle du service de la Police Municipale : - Encadre la gestion opérationnelle de l'ensemble des effectifs du service de la Police Municipale à travers la coordination des actions des responsables de brigade - Programme et élabore les missions opérationnelles transversales avec le pôle du service de gestion du domaine public - Animation des réunions opérationnelles de coordination des Brigades avec l'Etat major de la Police Nationale - Animation des réunions d'encadrement hebdomadaires de la Police Municipale - Elaborations des missions exceptionnelles et conjointes (rédaction de fiches missions) - Assure le contrôle de l'exécution des missions journalières des Brigades du service général, de la Brigade circulation et de la Brigade cynophile - Programme et renseigne le bulletin de service hebdomadaire Gestion administrative du service de la Police Municipale : - Supervision du volet « gestion des ressources humaines » pour le service de la Police Municipale (plannings, formations, absences / congés, payés, assermentations, agréments, demandes d'autorisation de ports d'armes) - Assure le suivi du traitement et les réponses des requêtes techniques des usagers - Gestion des congés et élaboration des plannings - Traitement opérationnel des requêtes liées aux problématiques de squats et de chantiers en lien avec le service technique municipal - Elaboration et supervision du traitement des requêtes - Supervision de la régularité des heures supplémentaires et RTT Gestion de la logistique du service de la police municipale : - Responsable de la logistique et de la gestion du stock d'uniformes et accessoires, et autres matériels de la Police Municipale (recensement des besoins, préparation des devis, rédaction des bons de commande) - Responsable du parc de véhicules (suivi des entretiens, révisions, réparations) Gestion budgétaire du service de la Police Municipale : - Elaboration et suivi du budget du service de la Police Municipale Interface avec l'extérieur : - Participe au commandement opérationnel en mode dégradé des équipes sur le terrain en étant l'interface avec la direction et les autorités judiciaires - Assiste aux réunions de préparation des manifestations publiques et autres réunions avec les services techniques Profil : - Maîtrise des politiques de sécurité et de prévention - Maitrise de la gestion budgétaire - Bonne connaissance du territoire, - Connaissance en méthodologie de projet, - Capacité d'analyse et de synthèse, - Qualités rédactionnelles et relationnelles, - Sens du contact et du travail en équipe, - Organisé, rigoureux, réactif et discret - Aptitude au management Contraintes liées au poste : - Grande disponibilité - Assure l'intérim opérationnel du Chef de Service de la Direction Sécurité-Prévention - Assure la permanence opérationnelle Direction à tour de rôle avec le Chef de Service - Présence obligatoire en rotation avec les autres membres du Bureau de Commandement sur les services exceptionnels - Congés pris en rotation avec les autres membres du bureau de commandement (Présence obligatoire d'au moins un membre du bureau de commandement)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2726

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p> <p>Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-2727
<p>Intitulé du poste: Responsable de la médiathèque Émile Bernard</p> <p>Mission(s) principale(s) : Aux côtés de la direction, contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique municipale de lecture publique. Il est impliqué dans la conduite de chantiers transversaux et dans le suivi de la planification. • Est force de proposition en termes de construction de la politique municipale de lecture publique • Imagine et de met en place des propositions innovantes pour la modernisation de la médiathèque et du réseau de par ses connaissances et son expérience en lecture publique • Pilote des chantiers en mode projet • Veille à la circulation de l'information au sein de la médiathèque et du réseau • Encadre et mobilise l'équipe placée sous son autorité, favorise la transversalité entre les services et s'implique dans l'accompagnement au changement et dans un management participatif • Définit et met en œuvre la politique documentaire en lien avec chaque référent • Veille à la mise en œuvre du projet de service. Ecrit le rapport d'activités de la médiathèque, établit les bilans • Participe à la construction du budget et assure un suivi de l'exécution budgétaire. Régisseur de la régie de recettes • Participe à l'élaboration et conduit des procédures administratives et de gestion (humaine, matériel, communication) et les fait respecter • Participe aux projets transversaux de la Collectivité. • Participe à la promotion de la lecture publique, médiation des ressources de tous types (physiques et numériques) et à la valorisation des collections en organisant et participant à la mise en œuvre d'événements • Participe à l'accueil du public (orientation conseil, club de lecture) • Assure la sécurité de l'ERP et la gestion du bâtiment</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2728
<p>Intitulé du poste: Psychologue du travail C/DAR</p> <p>La prise en charge individuelle des agents : • Orienter les agents vers des organismes et institutions extérieurs adaptés aux problématiques singulières • Accompagner les agents faisant l'objet de restrictions médicales lors de reclassements professionnels • Sensibiliser les services à l'accueil des agents en situation de reclassement • Effecteur ou mettre en place des bilans professionnels individuels à la demande d'un service, d'un agent ou de la direction des ressources humaines dans le cadre de l'accompagnement des situations relevant du périmètre de la santé au travail • Accompagner les agents ayant vécu un stress professionnel ponctuel</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2729

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de communication numérique</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du responsable du service de la communication, le/la chargée de communication interne a pour principale mission d'établir et de déployer la stratégie de communication interne de la collectivité.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2730
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières paie</p> <p>Référent d'un portefeuille d'agents de l'arrivée dans la collectivité jusqu'au départ à la retraite, il / elle devra : • Gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie des agents de la collectivité, • Assurer le traitement comptable de liquidation des paies et de factures, • Accueillir (physiquement/mail/téléphone), conseiller, informer et accompagner les responsables et les agents selon leurs demandes,</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2731
<p>Intitulé du poste: Un agent d'accueil</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable des Accueils, au sein de la Direction des Accueils et de la Population, cet agent assurera les missions traditionnelles de l'accueil qui seront complétées par l'animation de l'espace numérique dédié aux démarches dématérialisées.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2732

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire santé</p> <p>• Assurer la saisie et la gestion des maladies graves ou de longue durée, maladies professionnelles, invalidité et disponibilité d'office : - Mettre à jour et contrôler les droits à congés et absences pour maladie, anticiper les fins de droits - Procéder aux déclarations auprès de la sécurité sociale et des assurances statutaires - Instruire les dossiers auprès du Comité Médical et la Commission de Réforme Interdépartementale et convoquer aux différentes expertises - Gérer les dossiers de prise en charge prévoyance et les dossiers ATI - Procéder aux déclarations auprès de la sécurité sociale et des assurances statutaires - Réaliser les arrêtés correspondants aux situations administratives des agents • Faire l'interface avec l'ensemble des acteurs internes : travail en étroite collaboration avec le médecin du travail, les gestionnaires carrière/paie et la conseillère prévention • Conseiller les agents en situation de maladie : - Conseiller sur les démarches à réaliser auprès des différents organismes, - Réaliser la correspondance avec l'agent pour le tenir informé de l'avancée de son dossier et faire le lien avec la hiérarchie, - Anticiper et préparer le retour des agents après une longue période d'absence en lien avec le service prévention et les chargés de compétences</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2733
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)</p> <p>Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2734
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2735
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2736

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2737
Intitulé du poste: DGA Relations citoyennes DGA en charge des services citoyenneté, GUA, inscriptions et informatique entre autres								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2738
Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM) Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2739
Intitulé du poste: DGA Relations citoyennes En charge du service citoyenneté, GUA, Inscriptions et informatique entre autres								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2740

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1588/4001</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2741
<p>Intitulé du poste: poste 1944/4432</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2742
<p>Intitulé du poste: poste 2033/4704</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2743

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1827/4430</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2744
<p>Intitulé du poste: poste 2007/2747</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2745
<p>Intitulé du poste: poste 1861/3927</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2746

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste 1427/3781 Lingère polyvalente : • l'aide à l'entretien des locaux, • l'aide en cuisine, • l'aide à la lingerie • surveillance d'un groupe d'enfants à la demande de la directrice								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2747
Intitulé du poste: poste 1949/2231 • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2748
Intitulé du poste: poste 1843/4156 • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2749

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1950/4429</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2750
<p>Intitulé du poste: poste 1416/4424</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2751
<p>Intitulé du poste: poste 2080/3825</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2752

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1414/4714</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2753
<p>Intitulé du poste: poste 2249/4761</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2754
<p>Intitulé du poste: poste 1575/4709</p> <p>- entretien des locaux et du matériel du jardin d'éveil - entretien du linge - préparation de l'installation des repas et des goûters - aide à la surveillance des siestes et au moment des repas - remplacement auprès des enfants lors des absences du personnel d'encadrement des enfants - participation au projet pédagogique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2755
<p>Intitulé du poste: poste 922/3924</p> <p>• Entretien des locaux, • Entretien du linge, • Intervention auprès des enfants, si besoin. • Respect du projet pédagogique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2756
<p>Intitulé du poste: poste 55/4716</p> <p>Contrôle de gestion interne : Mise en place et suivi d'outils de contrôle, d'outils de pilotage et documents statistiques portant sur l'ensemble des activités de la Direction : . suivi de l'évolution de la masse salariale et des indicateurs RH, . élaboration et suivi d'indicateurs et outils d'évaluation des établissements en régie (élaboration de tableaux de bord mensuels à destination des responsables d'établissement), . interlocuteur des responsables des structures municipales concernant les questions relatives à l'analyse de l'activité et aux axes à mettre en œuvre pour l'optimisation de l'efficacité de leur structure Recherche de solutions visant l'optimisation financière du fonctionnement (dépenses et recettes) des établissements relevant de la Direction. Contrôle de gestion externe : Elaboration et suivi d'indicateurs et outils d'évaluation des services externalisés. Instruction et suivi des demandes de subventions des associations boulonnaises du secteur de la petite enfance. Suivi des conventions d'objectifs. Réalisation d'études ponctuelles intégrant des propositions visant à une optimisation financière des activités de la Direction. Analyse et optimisation des enjeux financiers liés aux subventions des partenaires (C.A.F., Conseil départemental). Référent de la Direction pour les systèmes d'information et outils informatiques.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2757
<p>Intitulé du poste: Directeur du logement social poste-138</p> <p>"Sous l'autorité du DGA, le directeur a en charge : - Assurer l'encadrement et l'organisation des services rattachés à la direction - Assurer les actions de développement du parc de logements sociaux - Coordonner l'accueil des demandeurs de logements sociaux - Coordonner la préparation et le suivi des commissions d'attribution des logements pour les contingents municipal et préfectoral "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2758

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM - 1566</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-2759
<p>Intitulé du poste: Agent Spécialisé Principale des Ecoles Maternelles 2116</p> <p>En charge de l'attributions pendant le temps scolaires, pendant les temps périscolaire et les vacances scolaires</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-2760
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école - 1563</p> <p>"Sous l'autorité de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des locaux (sanitaires, salles mutualisées, couloirs, escaliers...) en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. L'entretien des sanitaires et des points contact (poignées, rampes, robinets, etc.) fait l'objet d'une attention particulière chaque jour de l'année. • Participation au service de restauration puis nettoyage."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2761

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école - 2325</p> <p>"Sous l'autorité de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des locaux (sanitaires, salles mutualisées, couloirs, escaliers...) en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. L'entretien des sanitaires et des points contact (poignées, rampes, robinets, etc.) fait l'objet d'une attention particulière chaque jour de l'année. • Participation au service de restauration puis nettoyage."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2762
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école - 1471</p> <p>"Sous l'autorité de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des locaux (sanitaires, salles mutualisées, couloirs, escaliers...) en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. L'entretien des sanitaires et des points contact (poignées, rampes, robinets, etc.) fait l'objet d'une attention particulière chaque jour de l'année. • Participation au service de restauration puis nettoyage."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2763
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école - 1245</p> <p>"Sous l'autorité de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des locaux (sanitaires, salles mutualisées, couloirs, escaliers...) en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. L'entretien des sanitaires et des points contact (poignées, rampes, robinets, etc.) fait l'objet d'une attention particulière chaque jour de l'année. • Participation au service de restauration puis nettoyage."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-2764
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien école - 1338</p> <p>"Sous l'autorité de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des locaux (sanitaires, salles mutualisées, couloirs, escaliers...) en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. L'entretien des sanitaires et des points contact (poignées, rampes, robinets, etc.) fait l'objet d'une attention particulière chaque jour de l'année. • Participation au service de restauration puis nettoyage."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-05-2765

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Modern'Jazz - 2353</p> <p>"Enseignement de la danse classique Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2766
<p>Intitulé du poste: poste 641 Contrôleur de gestion</p> <p>"1 - Contrôle de gestion des effectifs : - Suivi hebdomadaire des fréquentations enfants et des effectifs animateurs sur l'ensemble des temps d'accueil : contrôle des données transmises par les directeurs d'ALSH, réalisation de tableaux de bord reprenant les données sur les différents temps périscolaires et extrascolaires. - Rédaction d'une analyse mensuelle relative aux données précitées, avec mise en valeur des éléments clés (commentaires, statistiques de fréquentation, graphiques ...). - En collaboration avec la DRH (service pilotage du budget et des effectifs), recueilli d'éléments mensuels de masse salariale animateurs, analyse et mise en regard avec les effectifs. 2 - Gestion du dossier CAF : - Recueil et contrôle des données relatives aux effectifs enfants fournis par les accueils de loisirs (animations du soir, mercredis, vacances). - Elaboration de tableaux de synthèse des données. - Constitution des dossiers CAF (chaque année : le Prévisionnel, et le Réel ; les données d'activités ajustées trimestrielles) pour l'obtention des subventions : élaboration des documents et proposition à la hiérarchie pour validation. - Interlocuteur de la CAF pour l'obtention de données, bilans chiffrés, questions diverses (...) - Recueil et contrôle des données pour le Contrat Enfance Jeunesse. 3 - Rapport d'activité de la direction : - recensement et coordination des éléments - rédaction du rapport. 4 - Recenser tous les ateliers effectués sur le temps de pause méridienne : - création d'un document type à faire remplir aux responsables et les intervenants extérieurs (tableau) - Contacter toutes les associations, club séniors... susceptibles de faire intervenir des personnes à titre gracieux - veille prospective auprès d'autres collectivités. - Travail en collaboration avec le service administration générale pour établir à quelles conditions les bénévoles peuvent intervenir (convention) Pour l'ensemble des missions, travail en étroite collaboration avec le service Enfance et le service Jeunesse"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2021-05-2767
<p>Intitulé du poste: POSTE 2357Assistant d'enseignement artistique : Danse classique</p> <p>"Enseignement de la danse classique Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	14:45	CIGPC-2021-05-2768
<p>Intitulé du poste: poste 1707 Educateur des APS</p> <p>"1. Missions techniques : • Veiller au respect de la réglementation en matière d'accueil sportif, • Assurer la préparation pédagogique et matérielle de chaque séance, • Diriger, encadrer et animer chaque séance en apportant ses compétences techniques, sportives, éducatives et pédagogiques. • Contrôler le bon fonctionnement de l'organisation et faire le lien entre les enfants accueillis et les familles. 2. Autres missions : • Travailler sur un projet global de développement de l'École Municipale des Sports, • Assurer les temps de cantines lors des stages sportifs (3 fois par semaine), • Assurer en cas de besoin une certaine polyvalence au sein du service. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-05-2769
<p>Intitulé du poste: POSTE 2358 Assistant d'enseignement artistique : Modern'Jazz</p> <p>"Enseignement de la danse modern'jazz Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2770
<p>Intitulé du poste: POSTE 1062 Gardien des installations sportives</p> <p>"Accueillir le public : - Donner de l'information aux publics en vis à vis et par téléphone - Remettre les clés (Club house, vestiaires, bureaux...) puis les récupérer en respectant les procédures - Renseigner sur G.M.A. le taux de fréquentation des créneaux alloués - Faire respecter le règlement intérieur - S'assurer du bon rangement du matériel Assurer la sécurité de l'équipement et du public : - Veiller au bon fonctionnement des systèmes incendie & évacuation (issues de secours, portes coupe-feu, DM, extincteurs, etc.) - Sécuriser le site en cas de problème - S'assurer que toutes les portes coupe-feu soient systématiquement fermées et non entravées - Assister aux commissions de sécurité et tenir à jour le registre de sécurité Entretien des installations sportives : - Après le départ de chaque groupe, vérifier l'hygiène des sanitaires (toilettes, vestiaires, douches) et des dégagements et effectuer un entretien si nécessaire - Informer le responsable de secteur des dégradations et des dysfonctionnements - Intervenir si possible - Informer du service fait - Veiller à ce qu'il n'y ait ni dépôt d'ordures ni encombrants. Informer sa hiérarchie et intervenir si possible - S'assurer du bon état de propreté des abords extérieurs - Informer sa hiérarchie et intervenir si possible - Effectuer un contrôle périodique du matériel sportif et intervenir si possible "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2771
<p>Intitulé du poste: poste 142 juriste</p> <p>"• apporter un conseil juridique opérationnel et sécurisé aux services demandeurs : - les recherches documentaires et jurisprudentielles, - la rédaction de notes et d'analyses, - la saisine éventuelle de conseils juridiques extérieurs, - le contrôle de documents divers : conventions, règlements actes juridiques, - la participation à des réunions de travail en tant qu'expert. • mettre en œuvre la stratégie de défense juridique de la Ville dans les procédures contentieuses : - l'analyse des dossiers et la rédaction d'une note de synthèse sur les affaires et leurs développements, - la prise en charge directe de la défense des intérêts de la Ville dans certaines affaires : rédaction des requêtes ou mémoires de défense, représentation devant les tribunaux, - la saisine des avocats et le suivi des dossiers en relation avec ces derniers, - la participation occasionnelle à certaines audiences, - la participation à des réunions avec les directions « productrices » de contentieux, - la tenue des dossiers et des états récapitulatifs, - la coordination obligatoire et active avec les juristes du service. • participer aux actions menées en matière d'audit des activités municipales : - participer au comité de pilotage Ad Hoc, - proposer des thèmes d'analyse juridiques d'activités municipales et leurs mises en œuvre, - exciper de ces analyses des principes généraux applicables à d'autres activités. • favoriser la diffusion d'une culture juridique auprès des directions opérationnelles pour prévenir le contentieux et simplifier les démarches administratives : - la mise en place et le suivi d'une veille juridique ainsi que du dispositif de contrôle, - mettre en place et suivre des formations et des cycles d'information. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2772
<p>Intitulé du poste: poste 91 chargé de la commande publique</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du service Commande Publique, vous êtes en charge d'instruire et gérer d'un point de vue administratif et financier les marchés et contrats publics conclus par la collectivité, en liaison avec les services concernés. Vos activités : - Vous assistez les services lors de l'évaluation de leur besoin, - Vous participez à l'analyse qualitative et quantitative des besoins en vue du choix des bons outils d'achat et des bonnes procédures, - Vous trouvez des solutions en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité, et le cas échéant, vous assistez les services lors de l'étude des offres, - Vous préparez, instruisez et lancez la procédure de passation des marchés publics formalisés et des délégations de service public, - Vous assistez les services lors des phases de sélections et de négociation avec les entreprises, - Vous réalisez les études juridiques à la demande et conseillez les directions opérationnelles, - Vous réalisez une veille jurisprudentielle et doctrinaire, - Vous gérez les avenants et les actes spéciaux de sous-traitance, - Vous contrôlez la régularité juridique des MAPA < à 90,000 euros HT lancés par les directions opérationnelles (contrôle de seuils notamment), - Vous animez au besoin la Commission d'Appel d'Offres, la Commission de DSP et les jurys de concours."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2773

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 168 chargé de la commande publique</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du service Commande Publique, vous êtes en charge d'instruire et gérer d'un point de vue administratif et financier les marchés et contrats publics conclus par la collectivité, en liaison avec les services concernés. Vos activités : - Vous assistez les services lors de l'évaluation de leur besoin, - Vous participez à l'analyse qualitative et quantitative des besoins en vue du choix des bons outils d'achat et des bonnes procédures, - Vous trouvez des solutions en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité, et le cas échéant, vous assistez les services lors de l'étude des offres, - Vous préparez, instruisez et lancez la procédure de passation des marchés publics formalisés et des délégations de service public, - Vous assistez les services lors des phases de sélections et de négociation avec les entreprises, - Vous réalisez les études juridiques à la demande et conseillez les directions opérationnelles, - Vous réalisez une veille jurisprudentielle et doctrinaire, - Vous gérez les avenants et les actes spéciaux de sous-traitance, - Vous contrôlez la régularité juridique des MAPA < à 90,000 euros HT lancés par les directions opérationnelles (contrôle de seuils notamment), - Vous animez au besoin la Commission d'Appel d'Offres, la Commission de DSP et les jurys de concours."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2774
<p>Intitulé du poste: poste 939 - agent comptable</p> <p>"• Elaboration et contrôle budgétaire • Traitement et analyse des dossiers de demande de subvention d'associations d'anciens combattants • Elaboration et/ou suivi de MAPA • Participer au suivi de certaines manifestations (14 juillet et Noël)"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2775

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 87 - chargé de la dette et de la trésorerie</p> <p>"Chargé de la dette et de la trésorerie : Sous l'autorité du chef de service Ressources de la Direction des finances, vous avez en charge la recherche et l'analyse de nouveaux financements à court terme (lignes de trésorerie) et à long terme afin d'assurer la couverture des besoins d'emprunt prévus au budget (gestion des consultations bancaires, analyse des offres et négociation des contrats de prêt) et le suivi des garanties communales d'emprunt. Dans le cadre des missions de gestion active de la dette : - assurer une veille des conditions de marché offertes pour identifier les opérations opportunes permettant d'optimiser le niveau des charges financières (arbitrages entre index, renégociations contractuelles, opérations de refinancement, remboursements anticipés...) - participer à la définition de la stratégie de gestion de la dette de la ville Dans le cadre de la gestion active de la trésorerie : - assurer la gestion en trésorerie ""zéro"" et opérer les arbitrages quotidiens sur les lignes de trésorerie et les contrats revolving - élaborer et actualiser les prévisions de trésorerie Dans le cadre du suivi des garanties communales d'emprunt : - Instruction des demandes de garantie communale des bailleurs sociaux pour les opérations de logements sociaux et mise en œuvre juridique (délibérations et conventions afférentes) Par ailleurs, le chargé de la dette et de la trésorerie assure : - la rédaction des délibérations, des notes de synthèse et des rapports sur la dette à destination de la Direction et des élus (notamment lors de la tenue des Conseils municipaux) - la veille réglementaire sur l'évolution des conditions de recours à l'emprunt - la participation à la préparation budgétaire, le suivi comptable, le contrôle et le mandatement des échéances, la production des états réglementaires (états relatifs à la dette et aux emprunts garantis) - le suivi de la base relative aux emprunts, des contrats de prêts, des contrats de swap, des emprunts garantis "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2776
<p>Intitulé du poste: poste 1029 - chargé de la gestion et du suivi des marchés de maintenance</p> <p>" - Le suivi et la gestion des marchés de maintenance des ascenseurs, des jeux. - La vérification périodique des mobiliers et matériels concernés - L'assistance au responsable de la cellule pour la passation des marchés sur la base des éléments techniques rapportés par les techniciens - La réalisation des travaux liés aux équipements de maintenance dans le cadre des opérations votées au budget "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2777
<p>Intitulé du poste: poste 912 - conducteur de cars</p> <p>" - conduire les autocars destinés aux transports d'adultes et d'enfants - assurer en soutien les transferts de personnes pour différentes associations - entretenir régulièrement les véhicules utilisés afin d'éviter tout dysfonctionnement - informer sa hiérarchie de tout dysfonctionnement - veiller à la bonne tenue des tableaux de bord des véhicules utilisés "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2778

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture - 1462</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2779
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public - 1612</p> <p>"Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public : • La gestion d'un fonds documentaire • La mise en valeur des collections • L'accueil et le renseignement au public • Participation aux animations proposées par la section • Participation à l'équipement des documents"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2780
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent volant - 919</p> <p>• Entretien des locaux, • Entretien du linge, • Intervention auprès des enfants, si besoin. • Respect du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2781
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe - 1886</p> <p>"Directrice adjointe : • accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garant(e) du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, • aider à la gestion administrative, budgétaire et matérielle, • participer à la gestion de la pharmacie et à la formation continue concernant les gestes d'urgence, • veiller à la sécurité et au bien être de l'enfant, • vérifier que les règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire soient respectées. "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-2782
<p>Intitulé du poste: 1278 - Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2783
<p>Intitulé du poste: 1850 - Educateur de jeunes enfants</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2784
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe - 1775</p> <p>"Directrice adjointe : • accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garant(e) du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, • aider à la gestion administrative, budgétaire et matérielle, • participer à la gestion de la pharmacie et à la formation continue concernant les gestes d'urgence, • veiller à la sécurité et au bien être de l'enfant, • vérifier que les règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire soient respectées. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2785

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1461</p> <p>" • prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2786
<p>Intitulé du poste: poste 1995</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2787
<p>Intitulé du poste: POSTE 1410</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2788

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: POSTE 1391</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2789
<p>Intitulé du poste: POSTE 1825</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2790
<p>Intitulé du poste: POSTE 1923</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér. cl. normale Puér. hors classe Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2791

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: POSTE 1887</p> <p>" • accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garant(e) du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, • aider à la gestion administrative, budgétaire et matérielle, • participer à la gestion de la pharmacie et à la formation continue concernant les gestes d'urgence, • veiller à la sécurité et au bien être de l'enfant, • vérifier que les règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire soient respectées.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2792
<p>Intitulé du poste: poste 1984</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2793
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2794

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES AFFAIRES JURIDIQUES</p> <p>Sans que cette liste ne soit limitative, vous avez pour missions : • Assistance et conseil juridique auprès des services (instruction et suivi des dossiers, préconisations, alertes sur les risques juridiques éventuels, analyse de l'impact des évolutions du droit applicable, gestion occasionnelle de contentieux en liaison avec les avocats) ; • Préparation et suivi des assemblées (conseil municipal et CCAS) ; • Contrôle préalable des actes juridiques de la collectivité (décision, contrat, arrêté) ; • Mise en œuvre de la RGPD en tant que délégué à la protection des données ; • Veille juridique ; • Élaboration et mise à jour des procédures internes. En complément, vous serez en charge d'activités administratives en tâches partagées : • Gestion administrative et logistique du conseil municipal ; • Télétransmission des actes au contrôle de légalité ; • Tenue à jour des registres et fascicules ; • Intérim de la gestionnaire patrimoine et assurance en son absence.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2795
<p>Intitulé du poste: Aide aux puériculture</p> <p>Aide aux puériculture</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2796
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2797
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-2798
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-2799
<p>Intitulé du poste: Agent non diplômé dans les crèches</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2800
<p>Intitulé du poste: Préparateur chaud froid</p> <p>L'agent sous la responsabilité de la Responsable de la Cuisine Centrale. - Trancher ou râper les légumes - Préparer et assaisonner les entrées - Préparer les desserts - Découper les fromages si besoin - Mettre en barquette et peser - Nettoyer les plans de travail et le matériel - Baqueter les plats chauds - Refroidir et contrôler en cellule de refroidissement - Remplir les documents HACCP - Tenir informer le chef de cuisine si surplus ou manque de marchandise</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2801
<p>Intitulé du poste: POLICIER MUNICIPAL</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2802
<p>Intitulé du poste: POLICIER MUNICIPAL</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-2803
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de car</p> <p>prise en charge des transports d'enfants dans les écoles pendant le temps scolaire ou extrascolaire prise en charge et mise à disposition des bennes sur différents sites et la mise en déchetterie</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-2804
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION FONCIER ET URBANISME COMMERCIAL</p> <p>Gestion des achats, ventes et rétrocessions : • Préparation des demandes d'estimation au service des domaines ; • Interface avec les notaires, les propriétaires et acheteurs ; • Aide à la préparation des dossiers des notaires ; • Contrôle des actes notariés ; • Présence aux signatures d'actes notariés Gestion des dossiers des copropriétés et associations syndicales libres : • Interface avec les syndicats ; • Suivi des assemblées générales ; • Présence aux assemblées générales ; • Gestion des déclarations d'intention d'aliéner (DIA) et préemption ; • Suivi des procédures d'expropriation ; • Pilotage des enquêtes publiques pour les déclassements. Urbanisme commercial : • Instruction des dossiers et CERFA enseignes et autorisation de travaux commerces ; • Suivi et mise à jour de demandes de locaux commerciaux ; • Rendez-vous avec les demandeurs de locaux commerciaux et aide à l'implantation ; • Lien avec « Vallée Sud Grand paris » pour les recherches de locaux entreprises ; • Collaboration avec la SPLA « Vallée Sud Développement », propriétaire des locaux neufs « Cœur de Ville » ilot A3 et B ; • Collaboration avec les bailleurs sociaux présents sur la ville (Châtillon Habitat, OPH 92, Caisse des Dépôts, ect...) ; • Appui ponctuel possible pour les autres activités du service animation commerciale.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2805
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2806
<p>Intitulé du poste: Directrice-adjointe de crèche</p> <p>- Assurer le bon fonctionnement de la crèche en l'absence de la directrice (prendre les décisions et en assumer la responsabilité) ; - Seconder la directrice dans les différentes tâches qui lui sont confiées ; - Participer au sein de l'équipe à la prise en charge quotidienne des enfants.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-2807
<p>Intitulé du poste: Directrice-adjointe de crèche</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la crèche Vous assurez en collaboration avec la Directrice, la gestion et le développement de la crèche en garantissant un service d'accueil de qualité des enfants, tout en mobilisant les ressources humaines de l'équipe. - Assurer le bon fonctionnement de la crèche en l'absence de la Directrice - Participer au sein de l'équipe à la prise en charge quotidienne des enfants - Participer au suivi du développement des enfants, de leur bien-être quotidien, de leur sécurité - Suivre les prescriptions médicales des enfants - Répondre aux questions des familles, créer un climat de confiance, et savoir les orienter en cas de besoin - Encadrement, formation, information et motivation du personnel - Proposer des améliorations au niveau du fonctionnement de l'établissement et de la qualité du travail des agents - Participation à l'organisation des tâches du personnel - Préparer et participer aux réunions - Participer à l'élaboration du projet pédagogique - Participer aux actions de formation - Préparer avec la Directrice et l'équipe les différentes manifestations annuelles - Organiser et prendre en charge l'encadrement des enfants porteurs de handicaps - Participer activement aux groupes d'analyses des pratiques professionnelles lorsqu'ils sont mis en place, faciliter leur fréquentation</p>								
92	Mairie de CLAMART	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-2808

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice-adjointe de crèche</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la crèche Vous assurez en collaboration avec la Directrice, la gestion et le développement de la crèche en garantissant un service d'accueil de qualité des enfants, tout en mobilisant les ressources humaines de l'équipe. - Assurer le bon fonctionnement de la crèche en l'absence de la Directrice - Participer au sein de l'équipe à la prise en charge quotidienne des enfants - Participer au suivi du développement des enfants, de leur bien-être quotidien, de leur sécurité - Suivre les prescriptions médicales des enfants - Répondre aux questions des familles, créer un climat de confiance, et savoir les orienter en cas de besoin - Encadrement, formation, information et motivation du personnel - Proposer des améliorations au niveau du fonctionnement de l'établissement et de la qualité du travail des agents - Participation à l'organisation des tâches du personnel - Préparer et participer aux réunions - Participer à l'élaboration du projet pédagogique - Participer aux actions de formation - Préparer avec la Directrice et l'équipe les différentes manifestations annuelles - Organiser et prendre en charge l'encadrement des enfants porteurs de handicaps - Participer activement aux groupes d'analyses des pratiques professionnelles lorsqu'ils sont mis en place, faciliter leur fréquentation</p>								
92	Mairie de CLAMART	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-2809
<p>Intitulé du poste: Directrice-adjointe de crèche</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la crèche Vous assurez en collaboration avec la Directrice, la gestion et le développement de la crèche en garantissant un service d'accueil de qualité des enfants, tout en mobilisant les ressources humaines de l'équipe. - Assurer le bon fonctionnement de la crèche en l'absence de la Directrice - Participer au sein de l'équipe à la prise en charge quotidienne des enfants - Participer au suivi du développement des enfants, de leur bien-être quotidien, de leur sécurité - Suivre les prescriptions médicales des enfants - Répondre aux questions des familles, créer un climat de confiance, et savoir les orienter en cas de besoin - Encadrement, formation, information et motivation du personnel - Proposer des améliorations au niveau du fonctionnement de l'établissement et de la qualité du travail des agents - Participation à l'organisation des tâches du personnel - Préparer et participer aux réunions - Participer à l'élaboration du projet pédagogique - Participer aux actions de formation - Préparer avec la Directrice et l'équipe les différentes manifestations annuelles - Organiser et prendre en charge l'encadrement des enfants porteurs de handicaps - Participer activement aux groupes d'analyses des pratiques professionnelles lorsqu'ils sont mis en place, faciliter leur fréquentation</p>								
92	Mairie de CLAMART	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-2810

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice-adjointe de crèche</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la crèche Vous assurez en collaboration avec la Directrice, la gestion et le développement de la crèche en garantissant un service d'accueil de qualité des enfants, tout en mobilisant les ressources humaines de l'équipe. - Assurer le bon fonctionnement de la crèche en l'absence de la Directrice - Participer au sein de l'équipe à la prise en charge quotidienne des enfants - Participer au suivi du développement des enfants, de leur bien-être quotidien, de leur sécurité - Suivre les prescriptions médicales des enfants - Répondre aux questions des familles, créer un climat de confiance, et savoir les orienter en cas de besoin - Encadrement, formation, information et motivation du personnel - Proposer des améliorations au niveau du fonctionnement de l'établissement et de la qualité du travail des agents - Participation à l'organisation des tâches du personnel - Préparer et participer aux réunions - Participer à l'élaboration du projet pédagogique - Participer aux actions de formation - Préparer avec la Directrice et l'équipe les différentes manifestations annuelles - Organiser et prendre en charge l'encadrement des enfants porteurs de handicaps - Participer activement aux groupes d'analyses des pratiques professionnelles lorsqu'ils sont mis en place, faciliter leur fréquentation</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2811
<p>Intitulé du poste: Chargé de production (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des affaires culturelles, vous accueillez et accompagnez les pratiques artistiques amateurs des Clichois (personnes ou associations), favorisez l'émergence des projets, les outillez et les accompagnez dans les processus de création et de diffusion. Vous mettez en place des actions culturelles ciblées musiques actuelles afin d'en permettre le développement. Vous travaillez en mode réseau interne et externe et vous êtes identifiés comme une personne ressource sur les pratiques artistiques amateurs au sein de la ville. Dans ce cadre : vous gérez la gestion des contrats des saisons du Théâtre Rutebeuf et de l'Espace Henry Miller et des événements hors-les-murs (contrat de cession, GUSOS), vous rédigez les conventions de mise à disposition ou contrats de location de la salle du Rutebeuf et de l'Espace Henry Miller et les contrats de location des salles de la culture, les déclarations SACEM et SACD vous proposez des actions culturelles musicales portées par la Direction de la Culture. vous prévoyez les besoins logistiques pour l'accueil des compagnies et la réalisation des spectacles et les projets à l'Espace Henry Miller et au Kiosque à musique vous prévoyez les besoins financiers (collaboration avec le RAF) et humains (collaboration régisseur Général) nécessaires à la réalisation des spectacles et projets. vous servez d'interface entre les différents collaborateurs qui participent à la bonne réalisation des spectacles. vous travaillez en collaboration avec le programmeur de l'auditorium de l'Espace Henry Miller, du kiosque à musique, du Festival Musiques actuelles et de la Fête de la musique, et avec les programmeurs du Théâtre Rutebeuf et des événements hors-les-murs.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2812

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du pôle projets et applications métiers, le chef de projet assure l'assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des directions métiers. Il pilote la méthode projet et fait converger les enjeux fonctionnels et les enjeux techniques. Il participe également aux projets transversaux de la direction.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2813
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service Emploi-PLIE, vous assurez la gestion administrative et financière du PLIE (conventions opérateurs, budget, gestion de la subvention globale FSE, contrôle de service fait, mise en place de procédures, élaboration et suivi de tableaux de bords). Vos missions: Gestion administrative et financière du PLIE : aide à la réalisation et au suivi des dossiers de financement du P.L.I.E. et du budget - Montage du dossier de demande de subvention globale FSE - Réalisation de la production des bilans financiers annuels sur les plans quantitatifs, qualitatifs et financiers. - Gestion de la maquette financière du PLIE. - Participation au montage et au suivi de la programmation, au plan de financement correspondant et à l'élaboration du budget prévisionnel - Mise en paiement des avances et des soldes aux opérateurs - Suivi des versements FSE à la Ville - Vérification des cofinancements des opérations - Remplir les fiches type de contrôle de service fait des actions cofinancées. - Gestion de la convention bilatérale avec l'Organisme Intermédiaire - Saisir dans le logiciel "MaDémarcheFSE" les éléments administratifs et financiers des demandes de subvention et de bilan Assurer une bonne gestion des procédures administratives et financières (tenue des documents, archivage...) - Actualiser les procédures selon les directives nationales et européennes - Accompagner les opérateurs - Réalisation et tenue des tableaux de bord Participation au suivi ou montage de projets ou d'événements liés aux activités du P.L.I.E - Préparer les éléments utiles à la prise de décisions par la Direction. - Participation et coordination de l'ingénierie de projet pour la mise en place des actions à destination des participants du PLIE.. - Participation aux comités de suivi, comités de référents, COPIL et réunions avec les opérateurs</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2814

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien</p> <p>L'agent d'entretien réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration. Vos missions : ? Entretien journalier des locaux scolaires, des parties communes et des sanitaires de plusieurs écoles, gros travaux ménagers en été. ? Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office, - Réception et distribution des repas, - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail, - Tri et évacuation des déchets courants, - Entretien courant et rangement du matériel utilisé. ? Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école. Connaissances techniques : ? Connaissance des règles de base en français et en calcul exigée. ? Connaissance des règles d'utilisation des produits et du matériel. ? Connaissance des règles d'hygiène (locaux et alimentaire) souhaitée. ? Expérience dans le domaine de la restauration. Votre profil : ? Autonomie et esprit d'initiative, ? sens du travail en équipe, ? Sérieux, ? Dynamisme. Horaires et contraintes de travail : ? Amplitude horaire de 6h45 à 18h00, travail possible sur 2 écoles de Colombes dans une même journée. ? Poste à temps complet : 36 heures hebdomadaires. Rémunération et emploi : ? Rémunération statutaire, RTT.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-2815
<p>Intitulé du poste: Chef de projet systèmes d'information</p> <p>- Étudier les demandes, en vérifier l'opportunité, la faisabilité, ainsi que les impacts, tant du point de vue technique qu'organisationnel, en lien avec les directions et les équipes techniques. - Assurer la gestion des projets attribués par le Responsable de service, en relation avec les instances projets et les parties prenantes, selon les méthodes et processus définis. - Élaborer les cahiers des charges techniques et contribuer à la rédaction des pièces de marché. - Analyser les offres et rédiger les rapports correspondants. - Accompagner les directions dans la conduite du changement, participer à la définition des processus métiers. - Planifier et coordonner les changements de versions des applications, en relation avec les directions, les équipes techniques et les fournisseurs. - Valider le volet technique des versions applicatives, superviser les tests fonctionnels. - Accompagner les utilisateurs dans l'utilisation et les besoins d'évolution, participer aux clubs utilisateurs. - Assurer la relation avec les prestataires informatiques dans le respect des engagements contractés. - Garantir la pérennité des outils : veiller à la livraison et à la mise à jour des documentations techniques et fonctionnelles, réaliser les marchés de maintenance nécessaires. - Contribuer à la préparation du budget et au suivi de l'exécution. - Assurer le reporting périodique et sur demande de l'activité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2816
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS 2ème classe</p> <p>Surveillance et maître nageur à la piscine</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2817
Intitulé du poste: Educateur des APS 2ème classe Surveillance et maître nageur à la piscine								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2818
Intitulé du poste: Educateur des APS 2ème classe Surveillance et maître nageur à la piscine								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2819
Intitulé du poste: Educateur des APS 2ème classe Surveillance et maître nageur à la piscine								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2820
Intitulé du poste: Educateur des APS 2ème classe Surveillance et maître nageur à la piscine								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2821
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent de ménage et d'accueil à la piscine et à la patinoire								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2822
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent de ménage et d'accueil à la piscine et à la patinoire								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2823
Intitulé du poste: ASVP Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2824
Intitulé du poste: ASVP Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2825
Intitulé du poste: ASVP Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2826

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2827
Intitulé du poste: ASVP Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2828
Intitulé du poste: ASVP Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2829
Intitulé du poste: ASVP Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2830
Intitulé du poste: ASVP Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2831
Intitulé du poste: ASVP Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2832
Intitulé du poste: ASVP Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2833
Intitulé du poste: ASVP Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2834
Intitulé du poste: ASVP Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2835

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP								
Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2836
Intitulé du poste: ASVP								
Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2837
Intitulé du poste: ASVP								
Agent surveillant la voie publique, points écoles, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2838
Intitulé du poste: Opérateur de vidéo-protection								
Surveillance de la voie publique par des caméras								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2839
Intitulé du poste: Opérateur de vidéo-protection								
Surveillance de la voie publique par des caméras								
92	Mairie de COLOMBES	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021- 05-2840

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: technicien paramédical classe ,normale fonction de diététicienne								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2841
Intitulé du poste: attaché chargé de mission								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2842
Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de cet établissement d'accueil de jeunes enfants, vous effectuerez seul, avec un, une ou plusieurs collègues, sous le contrôle du ou de la responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. A ce titre, vous serez notamment chargé de : - Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, - Trier et évacuer les déchets courants, - Contrôler l'état de propreté des locaux, - Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, - Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, - Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de gouter...), - Aider ponctuellement en cuisine, - Laver, repasser et assurer le petit entretien de linge, de vêtement, - Organiser la collecte et la distribution du linge, - Gérer le stock de linge et de produits de lavage.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2843

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de la paie et des opérations comptables (h/f)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du ou de la chef/cheffe de service carrières-paie, vous assurerez l'exécution de la paie et des opérations comptables. A ce titre, vous serez notamment chargé(e) de : - Assurer la préparation et l'acquittement de la paie, des charges et contributions sociales, - Mettre en œuvre la déclaration des données sociales nominatives (DSN), - Traiter directement l'ensemble des tâches liées au paiement des indemnités des directeurs et professeurs des écoles, - Assurer la liaison avec les services de la Trésorerie municipale, - Réaliser des simulations de salaire, - Effectuer les mandatements hors paie, le paiement des factures, - Gérer les dossiers des demandeurs d'allocation chômage, - Assister la directrice des ressources humaines dans le cadre de contrôle de la Chambre régionale des comptes ou de l'URSSAF. - Référent des éléments de la paie et des charges, - Référent (e) DSN.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-2844
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des parcs et jardins</p> <p>a) Ouvrir et fermer les accès des jardins, aires de jeux et de l'ensemble des secteurs attribués à la gestion des gardes urbains. (la fermeture d'un secteur implique notamment d'inviter les usagers-ères présents-es à quitter les lieux et de s'assurer que plus aucun usager n'est présent avant de procéder à la fermeture effective du site), b) Informer le public présent sur les secteurs (sur les règles d'usage du lieu, sur la flore,). c) Assurer une médiation entre les différentes catégories d'usagers présents sur le secteur, d) Porter assistance en cas de nécessité : intervention de premier secours, alerter les services compétents si nécessaire, e) Signaler les incidents et les dégradations constatées au sein des secteurs de surveillance, f) Rédaction d'écrits professionnels et de comptes rendus d'activité, g) Relever les infractions relatives à l'arrêté des parcs et des jardins.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2845
<p>Intitulé du poste: UN RESPONSABLE DES TRAVAUX D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE (F/H)</p> <p>Au sein de la Direction des Services Techniques et Aménagement (DSTA), placé sous la hiérarchie de la Directrice du Pôle patrimoine bâti et supports techniques, le responsable des travaux d'entretien et de maintenance (F/H) a pour mission principale de contribuer à la mise en œuvre de la politique de gestion du patrimoine bâti. Dotée d'une expertise technique, le responsable des travaux d'entretien et de maintenance élabore, en lien avec sa hiérarchie, le programme pluriannuel de maintenance du patrimoine ; il suit les principaux chantiers d'entretien et de maintenance, il prépare les dossiers d'appels d'offres et de subventions, et assure la gestion ainsi que le suivi des commissions communales de sécurité.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2846

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire est chargée : - de participer à l'élaboration des plans d'aide pour la personne âgée dépendante - d'établir les plans de compensation du handicap pour les enfants et les adultes handicapés - de définir les aides à domicile adaptées à la personne âgée au titre de l'aide sociale - d'apporter son concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés rencontrées par les personnes confrontées à une problématique de dépendance - de participer à la gestion du dispositif d'accueil familial en direction des personnes âgées et des personnes handicapées</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-2847
<p>Intitulé du poste: jardinier paysagiste</p> <p>Vous contribuez à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité. Sous l'autorité du responsable d'équipe : - Vous exécutez les travaux d'entretien, de maintenance et de fleurissement des espaces verts ; - Vous entretenez les espaces verts et terrains naturels aux abords des divers bâtiments municipaux, Ecoles, Centres de Loisirs, Crèches, Square, Parcs, Jardins et sur les voies publiques comprenant le ramassage des déchets divers et le nettoyage ; - Vous soignez et renouvelez les massifs de fleurs, de vivaces et d'arbustes sur la Ville ; - Vous entretenez des pelouses, les arbres, les végétaux, les haies, les allées et aires de jeux ; - Vous appliquez la gestion différenciée et protégez de la faune et la flore ; - Vous réalisez les interventions d'urgence sur l'arrosage automatique, les chutes d'arbres, de branches ou des plans de viabilité hivernale, des livraisons de végétaux ou de fourniture au Centre Technique Municipal ; - Vous réalisez les travaux de réaménagement, fleurissement, plantations d'arbres et arbustes sur la Ville ; - Vous participez au travail dans les serres (rempotage, repiquage) en cas de besoin ; - Vous participez à la livraison de bacs et réalisez des décorations pour les manifestations publiques (semaine ou week-end) ; - Vous mettez en place une signalisation de chantier appropriée aux travaux réalisés ; - Vous entretenez les engins à moteurs, véhicules et locaux ; - Vous encadrez si nécessaire une petite équipe.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2848
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médicale</p> <p>Accueil des patients constitution des dossiers</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2849
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médicale</p> <p>Accueil des patients constitution des dossiers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2850
Intitulé du poste: Secrétaire médicale Accueil des patients constitution des dossiers								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2851
Intitulé du poste: Secrétaire médicale Accueil des patients constitution des dossiers								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2852
Intitulé du poste: MEDECIN Assurer les consultations								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2853
Intitulé du poste: MEDECIN Assurer les consultations								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2854
Intitulé du poste: MEDECIN Assurer les consultations								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2855

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MEDECIN								
Assurer les consultations								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2856
Intitulé du poste: MEDECIN								
Assurer les consultations								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2857
Intitulé du poste: MEDECIN								
Assurer les consultations								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2858
Intitulé du poste: MEDECIN								
Assurer les consultations								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2859
Intitulé du poste: MEDECIN								
Assurer les consultations								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2860
Intitulé du poste: MEDECIN								
Assurer les consultations								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2861
Intitulé du poste: MEDECIN Assurer les consultations								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2862
Intitulé du poste: Manipulateur radio gérer les radio								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2863
Intitulé du poste: Manipulateur radio gérer les radio								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2864
Intitulé du poste: Manipulateur radio gérer les radio								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2865
Intitulé du poste: Manipulateur radio gérer les radio								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2866

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide soignant								
Soignant à domicile								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2867
Intitulé du poste: Aide soignant								
Soignant à domicile								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2868
Intitulé du poste: Aide soignant								
Soignant à domicile								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2869
Intitulé du poste: Aide soignant								
Soignant à domicile								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2870
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
soins, hygiène des enfants								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2871
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
soins, hygiène des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-2872
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique</p> <p>dans le cadre du dispositif Conseiller Numérique France Services, sensibilisation des usagers aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques, soutien dans leurs usages quotidiens du numérique, accompagnement dans la réalisation de démarche administrative en ligne. les missions du conseiller sont destinées à tous les publics.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-2873
<p>Intitulé du poste: Responsable</p> <p>coordination de la Maison France services gérer et superviser l'accompagnement des publics</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-2874
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>accueillir, renseigner, accompagner et orienter le public : gérer l'ouverture de la Maison France Services et l'accueil du public faire vivre le point accueil traiter la demande de l'utilisateur accompagnement individualisé réorienter l'utilisateur vers les services partenaires compétents aider à la complétude des dossiers</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-2875
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>accueillir, renseigner, accompagner et orienter le public : gérer l'ouverture de la Maison France services et l'accueil du public faire vivre le point d'accueil traiter la demande de l'utilisateur accompagnement individualisé réorienter l'utilisateur vers les services partenaires compétents aider à la complétude des dossiers</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-2876

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: peintre</p> <p>participer à l'entretien du patrimoine en réalisant notamment des travaux de peinture.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-2877
<p>Intitulé du poste: assistante de direction</p> <p>Secrétariat/Assistanat mutualisé des 3 DGA Support à la gestion administrative des dossiers confiés par les DGA TÂCHES PRINCIPALES : Gestion de l'agenda des DGA ; Gestion des appels téléphoniques et des relations avec les intervenants internes et externes ; Accueil des rendez-vous ; Préparation et suivi de dossiers, de rendez-vous et de manifestations ; Rédaction de comptes rendus et de courriers ; Planification des évaluations professionnelles annuelles ; Gestion des moyens généraux et logistique (fournitures, etc...). TÂCHES SPÉCIFIQUES : Sur POLD (Paris Ouest la Défense) Suivi de l'ensemble des réunions et agenda POLD en lien avec le DGA de secteur ; Élaboration des dossiers POLD pour chaque réunion ; Interface avec POLD et le cabinet du Maire ; Organisation Matériel des réunions POLD en intra (en lien avec la DJA). Sur les Affaires juridiques Traitement d'actes administratifs (en lien avec la DJA).</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-2878
<p>Intitulé du poste: agent de police municipale - encadrant au sein du BOE</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Sécurité Publique, vous serez en mesure de : Exécuter, dans la limite de ses attributions et sous son autorité, les tâches relevant de la compétence du Maire que ce dernier confie au policier municipal en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Faire appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de Code de la Route, circulation et stationnement, bruit, pollution et environnement, chiens dangereux Contribuer au bon déroulement des événements et manifestations programmés sur la commune. Rédiger et transmettre sous l'autorité du chef de service de l'unité, des rapports d'information et des procès-verbaux. Faire appliquer les consignes du responsable de la police municipale Participerez à des réunions internes au service et internes Mairie Liaisons avec les administrations Astreinte de soirée et de week-end Gérer les effectifs (plannings, présences, formation, prévisions manifestations) Créer les bulletins de service (BS) sur le logiciel métier Créer les fiches missions sur le logiciel métier et assurer le suivi (bilan mensuel et rapport fin de mission) Assurer un contrôle des mains courantes et des rapports Transmettre les informations aux autorités et à la hiérarchie Accompagnement de l' élu d'astreinte sur les interventions le nécessitant Contrôle et suivi des registres Assurez la logistique du Poste dans son fonctionnement Participerez sur la voie publique à l'encadrement des agents lors des manifestations et cérémonies Alimenterez et suivrez les tableaux de bord</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-2879
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint des Finances</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Financier, il/elle contribue à la bonne gestion et de la stratégie financière de l'ensemble de la collectivité. Il/elle contrôle la bonne exécution des procédures, des sujets comptabilité (générale & analytique), trésorerie, fiscalité, contrôle de gestion et contrôle budgétaire. Sous la supervision du Directeur Financier, les missions sont : • Garantir la fiabilité des comptes de la collectivité. Il convient également d'établir les documents financiers et comptables en conformité avec les législations et les réglementations applicables. • Élaborer le budget de la collectivité en adéquation avec la stratégie de la direction générale. • Élaborer les plans de financement de la collectivité et valider les plans de trésorerie répondant aux besoins de financements externes. • Superviser les aspects comptables (générale et analytique), de contrôle de gestion et budgétaire, de fiscalité et de trésorerie. • Mise en place et suivi de référentiels de gestion, • Reporting des charges à l'attention de la Direction et des différents responsables budgétaires</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2021-05-2880
<p>Intitulé du poste: professeur formation musicale</p> <p>MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p> <p>COMPÉTENCES REQUISES : • Titulaire d'un DE ou équivalent • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer l'évolution des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire et de l'établissement • Respecter les obligations de réserve</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-05-2881

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur d'accordéon</p> <p>MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p> <p>COMPÉTENCES REQUISES : • Titulaire d'un DE ou équivalent • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer l'évolution des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire et de l'établissement • Respecter les obligations de réserve</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2021-05-2882
<p>Intitulé du poste: professeur formation musicale</p> <p>MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p> <p>COMPÉTENCES REQUISES : • Titulaire d'un DE ou équivalent • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer l'évolution des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire et de l'établissement • Respecter les obligations de réserve</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-05-2883
<p>Intitulé du poste: professeur de piano</p> <p>MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p> <p>COMPÉTENCES REQUISES : • Titulaire d'un DE ou équivalent • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer l'évolution des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire et de l'établissement • Respecter les obligations de réserve</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-05-2884
<p>Intitulé du poste: professeur de violon</p> <p>MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe</p> <p>CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p> <p>COMPÉTENCES REQUISES : • Titulaire d'un DE ou équivalent • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer l'évolution des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire et de l'établissement • Respecter les obligations de réserve</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-05-2885
<p>Intitulé du poste: professeur de flute traversiere</p> <p>MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe</p> <p>CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p> <p>COMPÉTENCES REQUISES : • Titulaire d'un DE ou équivalent • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer l'évolution des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire et de l'établissement • Respecter les obligations de réserve</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-05-2886

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de harpe</p> <p>MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p> <p>COMPÉTENCES REQUISES : • Titulaire d'un DE ou équivalent • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer l'évolution des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire et de l'établissement • Respecter les obligations de réserve</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-05-2887
<p>Intitulé du poste: chef d orchestre</p> <p>MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p> <p>COMPÉTENCES REQUISES : • Titulaire d'un DE ou équivalent • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer l'évolution des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire et de l'établissement • Respecter les obligations de réserve</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:45	CIGPC-2021-05-2888
<p>Intitulé du poste: professeur de claquettes</p> <p>MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p> <p>COMPÉTENCES REQUISES : • Titulaire d'un DE ou équivalent • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer l'évolution des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire et de l'établissement • Respecter les obligations de réserve</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2021-05-2889
<p>Intitulé du poste: accompagnateur piano</p> <p>MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p> <p>COMPÉTENCES REQUISES : • Titulaire d'un DE ou équivalent • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer l'évolution des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire et de l'établissement • Respecter les obligations de réserve</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-05-2890
<p>Intitulé du poste: professeur formation musicale</p> <p>MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p> <p>COMPÉTENCES REQUISES : • Titulaire d'un DE ou équivalent • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer l'évolution des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire et de l'établissement • Respecter les obligations de réserve</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2891
<p>Intitulé du poste: Responsable d'un centre socio culturel (H/F)</p> <p>Placé sous la responsabilité de la responsable du pôle jeunesse/famille, le responsable du centre socio-culturel aura pour mission la mise en œuvre sur le territoire d'un projet global d'animation socioculturelle et d'animation collective famille en concertation avec les partenaires et les habitants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2892
<p>Intitulé du poste: Responsable d'un centre socio culturel (H/F)</p> <p>Placé sous la responsabilité de la responsable du pôle jeunesse/famille, le responsable du centre socio-culturel aura pour mission la mise en œuvre sur le territoire d'un projet global d'animation socioculturelle et d'animation collective famille en concertation avec les partenaires et les habitants.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2893
<p>Intitulé du poste: Responsable d'un centre socio culturel (H/F)</p> <p>Placé sous la responsabilité de la responsable du pôle jeunesse/famille, le responsable du centre socio-culturel aura pour mission la mise en œuvre sur le territoire d'un projet global d'animation socioculturelle et d'animation collective famille en concertation avec les partenaires et les habitants.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2894
<p>Intitulé du poste: UN CHARGÉ DE PROJETS ÉVÉNEMENTIELS (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Communication, vous aurez en charge la conception et l'organisation d'événements et d'opérations de relations publiques : réception, cérémonie, inauguration, commémoration, remises de prix, cocktail, forum ou salon, fête, animations de rue, feu d'artifice, accueil de délégations étrangères...</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-2895
<p>Intitulé du poste: Un évaluateur social (H:F)</p> <p>La mission principale, en complémentarité avec la responsable du service de coordination gérontologique, est la gestion du travail social et administratif du service. Vous assurez l'accueil, les conseils ainsi que l'orientation des personnes âgées de la commune et de leurs aidants ; l'évaluation des situations signalées, l'aide à la constitution de dossiers et le lien avec les partenaires pour répondre aux besoins repérés et aux demandes exprimées. Vous participez à la veille sociale et au protocole sécurité senior ainsi qu'aux activités transverses du pôle senior.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-2896
<p>Intitulé du poste: Un bibliothécaire - département adultes</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du département Adultes de la Médiathèque, vous serez chargé d'assurer la gestion de divers fonds spécifiques Adultes.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2897
<p>Intitulé du poste: Un bibliothécaire - Département adultes</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du département Adultes de la Médiathèque, vous serez chargé d'assurer la gestion de divers fonds spécifiques Adultes.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-2898
<p>Intitulé du poste: Un animateur jeunesse (H/F)</p> <p>En collaboration avec la responsable de la structure, vous assurez la mise en place et l'animation d'actions et de projets liés à l'engagement citoyen, l'information jeunesse et vous assurerez le suivi de l'accompagnement à la scolarité.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Ingénieur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-2899
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité de la direction de l'action culturelle, le responsable technique prépare, organise, coordonne, et contrôle l'ensemble des moyens humains et matériels nécessaires à l'usage et l'exploitation technique des lieux, et à la réalisation des spectacles, événements, manifestations et expositions de la DAC, qu'ils soient portés directement ou organisés en partenariat avec les différents équipements culturels de la ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-2900
<p>Intitulé du poste: Un Auxiliaire de vie (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable du service Maintien à domicile, vous assurerez le maintien à domicile des personnes âgées et/ou handicapées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2901
<p>Intitulé du poste: un Chargé de communication et de développement des publics (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable action culturelle et hors les murs des médiathèques et espaces numériques et en lien avec la directrice, vous aurez pour mission de mettre en place des actions et des études permettant de connaître, d'élargir et de fidéliser les publics en vue de développer la lecture publique, la culture numérique, la création littéraire et les ressources et services des médiathèques, favoriser la transmission des connaissances et le rayonnement des structures de cette direction.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Asst conservation	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2902
<p>Intitulé du poste: Un Chargé de communication et de développement des publics (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable action culturelle et hors les murs des médiathèques et espaces numériques et en lien avec la directrice, vous aurez pour mission de mettre en place des actions et des études permettant de connaître, d'élargir et de fidéliser les publics en vue de développer la lecture publique, la culture numérique, la création littéraire et les ressources et services des médiathèques, favoriser la transmission des connaissances et le rayonnement des structures de cette direction.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2903
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'instruction</p> <p>Mission principale : Assurer l'accueil du public au service affaires civiles et effectuer toutes les tâches dans le cadre de toutes les missions du service. Les activités du poste : Renseignement au public dans les guichets du service, Instruction de dossiers, Recherche et délivrance de documents, Tâches administratives, Participation aux fonctions d'état civil, et d'une manière générale à toutes les activités du service,</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2904
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'instruction</p> <p>En charge de l'accueil du public spécifique au Centre communal d'action sociale. Orientation et aiguillage sur les différents dispositifs d'aides sociales. Instruction des dossiers de demande.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-2905
<p>Intitulé du poste: Référent logement</p> <p>Référent Logement en charge de l'instruction des dossiers de demandes et des affectations. Il met en œuvre les dispositifs adéquats et accompagne les équipes dans l'instruction des dossiers en première intention. Il est chargé de la mise en place des commissions d'attribution</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2906
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale</p> <p>Rattaché au Chef de Brigade ils(elles) exécutent les pouvoirs de police du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de tranquillité, de sécurité et de salubrité publiques. Ils font respecter les arrêtés municipaux et assurent la sécurisation des manifestations et événements publics. Véritables ambassadeurs de la Ville sur la voie publique, les gardiens de police municipale renseignent les habitants, les informent sur la réglementation en vigueur, et opèrent la liaison avec les différents services publics du territoire. Ils contribuent à la mise en œuvre des dispositifs mis en place pour la sécurité des montrougiens avec les différents partenaires : Police Nationale, Services du Parquet, BSPP, GPSR, Bailleurs sociaux... Les GPM recherchés ont une parfaite connaissance de l'environnement juridique et de la déontologie qui s'attachent à l'exercice de leurs fonctions ainsi que des règles de l'art. Ils maîtrisent les écrits professionnels se rapportant à leurs activités. De préférence, ils sont formés aux maniements des armes et sont expérimentés dans le port d'arme létale. Ils sont aptes à la circulation à vélo en ville et dispose idéalement d'un permis moto. Ils sont ouverts aux nouvelles technologies numériques.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2907
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auprès des enfants : Accueillir l'enfant et sa famille Assurer la sécurité Physique et affective de l'enfant Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil) Proposer et mener des activités d'éveil adaptées. ?</p> <p>Auprès des parents : Accueillir les familles en établissant une relation d'échange et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles Assurer les transmissions en étant mesurée et en respectant la confidentialité ? Auprès de l'équipe : Développer et favoriser le travail en équipe Participer aux réunions Encadrer et former les stagiaires Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des salles de bain (Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans la limite du statut de la Fonction Publique Territoriale : exemple :en cuisine, en lingerie ou à l'entretien des locaux...)</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2908

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auprès des enfants : Accueillir l'enfant et sa famille Assurer la sécurité Physique et affective de l'enfant Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil) Proposer et mener des activités d'éveil adaptées. ?</p> <p>Auprès des parents : Accueillir les familles en établissant une relation d'échange et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles Assurer les transmissions en étant mesurée et en respectant la confidentialité ? Auprès de l'équipe : Développer et favoriser le travail en équipe Participer aux réunions Encadrer et former les stagiaires Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des salles de bain (Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans la limite du statut de la Fonction Publique Territoriale : exemple :en cuisine, en lingerie ou à l'entretien des locaux...)</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2909
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auprès des enfants : Accueillir l'enfant et sa famille Assurer la sécurité Physique et affective de l'enfant Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil) Proposer et mener des activités d'éveil adaptées. ?</p> <p>Auprès des parents : Accueillir les familles en établissant une relation d'échange et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles Assurer les transmissions en étant mesurée et en respectant la confidentialité ? Auprès de l'équipe : Développer et favoriser le travail en équipe Participer aux réunions Encadrer et former les stagiaires Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des salles de bain (Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans la limite du statut de la Fonction Publique Territoriale : exemple :en cuisine, en lingerie ou à l'entretien des locaux...)</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2910
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auprès des enfants : Accueillir l'enfant et sa famille Assurer la sécurité Physique et affective de l'enfant Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil) Proposer et mener des activités d'éveil adaptées. ?</p> <p>Auprès des parents : Accueillir les familles en établissant une relation d'échange et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles Assurer les transmissions en étant mesurée et en respectant la confidentialité ? Auprès de l'équipe : Développer et favoriser le travail en équipe Participer aux réunions Encadrer et former les stagiaires Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des salles de bain (Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans la limite du statut de la Fonction Publique Territoriale : exemple :en cuisine, en lingerie ou à l'entretien des locaux...)</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2911

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auprès des enfants : Accueillir l'enfant et sa famille Assurer la sécurité Physique et affective de l'enfant Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil) Proposer et mener des activités d'éveil adaptées. ?</p> <p>Auprès des parents : Accueillir les familles en établissant une relation d'échange et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles Assurer les transmissions en étant mesurée et en respectant la confidentialité ? Auprès de l'équipe : Développer et favoriser le travail en équipe Participer aux réunions Encadrer et former les stagiaires Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des salles de bain (Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans la limite du statut de la Fonction Publique Territoriale : exemple :en cuisine, en lingerie ou à l'entretien des locaux...)</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2912
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auprès des enfants : Accueillir l'enfant et sa famille Assurer la sécurité Physique et affective de l'enfant Assurer les soins quotidiens (repas, soins d'hygiène, sommeil) Proposer et mener des activités d'éveil adaptées. ?</p> <p>Auprès des parents : Accueillir les familles en établissant une relation d'échange et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles Assurer les transmissions en étant mesurée et en respectant la confidentialité ? Auprès de l'équipe : Développer et favoriser le travail en équipe Participer aux réunions Encadrer et former les stagiaires Assurer l'hygiène des jeux, du matériel et des salles de bain (Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans la limite du statut de la Fonction Publique Territoriale : exemple :en cuisine, en lingerie ou à l'entretien des locaux...)</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2913
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>Assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du mobilier et du linge dans le respect Assure la préparation quotidienne des repas et goûter des enfants, dans le respect des normes d'hygiène. Gère en collaboration avec la directrice, les menus et les commandes auprès des fournisseurs.(non pour les commandes) Assure la gestion des stocks. Effectue l'entretien de la cuisine, des réserves, et du local poubelle. Participe aux temps de repas des enfants le cas échéant. Organise en lien avec l'équipe et la direction, des animations autour des repas (semaine du goût, etc....) Remplacement ponctuel auprès des enfants. Participe aux réunions d'équipe. Participe à la formation des stagiaires</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2914

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>Assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du mobilier et du linge dans le respect Assure la préparation quotidienne des repas et goûter des enfants, dans le respect des normes d'hygiène. Gère en collaboration avec la directrice, les menus et les commandes auprès des fournisseurs.(non pour les commandes) Assure la gestion des stocks. Effectue l'entretien de la cuisine, des réserves, et du local poubelle. Participe aux temps de repas des enfants le cas échéant. Organise en lien avec l'équipe et la direction, des animations autour des repas (semaine du goût, etc....) Remplacement ponctuel auprès des enfants. Participe aux réunions d'équipe. Participe à la formation des stagiaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-2915
<p>Intitulé du poste: Responsable des travaux externalisés Espaces verts et Agriculture Urbaine</p> <p>Sous la Responsabilité de la Directrice des Espaces Verts, vous assurez la gestion et le suivi des travaux externalisés des espaces verts et d'agriculture urbaine en création et entretien : Volet Technique : Gérer les travaux externalisés gérés par la Direction des espaces verts (patrimoine arboré et paysager, aires de jeux, jardins partagés...) Appliquer les stratégies paysagères et environnementales Gérer l'ensemble des aspects réglementaires pour la mise en œuvre de ces travaux Assurer l'élaboration et le suivi des tableaux de bord Volet Administratif : Participer au volet administratif des travaux externalisés de la DEV Participer à l'élaboration et au suivi du budget de la DEV des travaux externalisés</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Ingénieur Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-2916
<p>Intitulé du poste: Responsable des travaux externalisés Espaces verts et agriculture urbaine</p> <p>Sous la Responsabilité de la Directrice des Espaces Verts, vous assurez la gestion et le suivi des travaux externalisés des espaces verts et d'agriculture urbaine en création et entretien : Volet Technique : Gérer les travaux externalisés gérés par la Direction des espaces verts (patrimoine arboré et paysager, aires de jeux, jardins partagés...) Appliquer les stratégies paysagères et environnementales Gérer l'ensemble des aspects réglementaires pour la mise en œuvre de ces travaux Assurer l'élaboration et le suivi des tableaux de bord Volet Administratif : Participer au volet administratif des travaux externalisés de la DEV Participer à l'élaboration et au suivi du budget de la DEV des travaux externalisés</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-2917

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>articiper à l'embellissement paysager de la Ville par la création et l'entretien des aménagements des espaces publics de la Ville. Exécuter les consignes données par son supérieur hiérarchique, seul ou en équipe Entretien courant des espaces verts : tonte, arrosage, (élagage), fertilisation, taille, désherbage (hors chimique), traitements préventifs et curatifs Entretien des espaces verts dans le cadre du plan communal d'éco gestion conforme à la charte de novembre 2010 et au plan zéro phyto de 2014, proposer, mettre en place des actions dans ce sens sur Montrouge ou accessoirement le domaine de villelouvette Réalisation de massifs floraux et plantation de végétaux d'ornement dans le cadre du plan de fleurissement durable et du plan arbre Préparation des sols, semis et engazonnement Réalisation de travaux simples de terrassement, pose de bordure, dallage, drainage, création de massif, pelouse, plantation de fleurs, arbustes et arbres, murets, ... Utilisation et entretien courant du matériel (moteur et électrique, ...) Nettoyage et rangement des locaux du service Petit élagage des arbres Vérification quotidienne des jeux pour enfants Nettoyage quotidien des espaces verts de son secteur et du matériel utilisé Rendre compte de son activité à son supérieur hiérarchique et l'informer, de manière synthétique des problèmes rencontrés Participation aux décorations florales de la ville, aux manifestations ponctuelles Mobilité interne au sein du service en cas de besoin</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2918
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire qualité de vie au travail</p> <p>Gestion en lien avec le responsable de service des situations individuelles complexes impliquant l'état de santé en lien avec le service de médecine préventive et les organismes compétents. Assurer une veille sur les situations individuelles (signalement encadrant, retour visite médicale, arrêt maladie) Mettre en œuvre et gérer les dispositifs statutaires en lien avec le domaine d'intervention afin notamment de veiller à la bonne application des droits des agents (CLM, CLD, PPR, CITIS...) Gestion administrative des dossiers de longue maladie, de longue durée, de retraite pour invalidité, et d'aptitude à l'emploi, en relation avec le comité médical départemental, la commission de réforme et le pôle carrière et rémunération. Instruction d'expertise médicale Gestion administrative par portefeuille des accidents et des maladies professionnelles (déclaration, instruction d'expertise, saisine CRI, gestion des ATI...) Analyse des accidents de service, des accidents de travail et des maladies professionnelles Saisine et suivi de la commission de réforme concernant les dossiers d'AT/MP Demande et suivi des expertises médicales (contrôle médical, expertise assureur) du pôle santé Gestion des allocations temporaires d'invalidité Participer à la mise en œuvre et au suivi des reclassements professionnels suite à inaptitude physique en partenariat avec le service de médecine préventive, le pôle emploi et compétence et les services de la collectivité. Suivi des tableaux de bord concernant les domaines d'intervention Restitution de l'ensemble des actions aux intéressés (courrier, mail...) Participer aux actions du service de médecine préventive en vue de l'amélioration des conditions de travail Participer aux démarches QVT mises en place dans les services Participation aux projets du pôle et de la direction</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2919

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice de service</p> <p>Rattaché au Directeur général adjoint des services à la population et conseil des élus, le directeur de la Petite Enfance participe à la définition du projet et à la mise en œuvre de la politique petite enfance de la collectivité. Il pilote et évalue les projets, anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial. Il pilote, encadre et coordonne l'ensemble des équipements rattachés à sa direction.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Puér. hors classe	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-2920
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Petite enfance</p> <p>Rattaché au Directeur général adjoint des services à la population et conseil des élus, le directeur de la Petite Enfance participe à la définition du projet et à la mise en œuvre de la politique petite enfance de la collectivité. Il pilote et évalue les projets, anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial. Il pilote, encadre et coordonne l'ensemble des équipements rattachés à sa direction.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-2921
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chargée de développement des compétences et en binôme avec une gestionnaire administrative et financière en charge du volet formation : Vous assurez la gestion administrative et financière du pôle emploi et compétences sur les activités : Recrutement Mobilité Communication externe Les activités : Assurer l'accueil téléphonique et physique du Pôle Emplois et Compétences Assurer la procédure de recrutement : Publication des annonces externes sur les plateformes de communication Centraliser et enregistrer les candidatures Mettre à jour les tableaux de bords Prendre en charge la constitution des dossiers administratifs des nouveaux agents de la collectivité, et notamment les vacataires en collaboration avec le Chargé de développement compétence Assurer le suivi de réponses des candidatures Pilotage et mise en œuvre du dispositif stage et apprentis : recueil des besoins aux courriers, diffusion dans les services, traitement des retours des CDS, réponses aux candidats, accueil des stagiaire, suivi des conventions, contact avec les écoles) Publication des annonces de stage sur le site de la Région Assurer la gestion et le suivi administratifs des mobilités internes Contribuer à la mise en œuvre des tests de positionnement pour les agents entrant dans le dispositif de reclassement, en lien avec le Pôle Qualité de Vie au Travail Participation aux projets globaux du service</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-2922

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN DIRECTEUR DU MAINTIEN A DOMICILE – REFERENT DU POLE MAINTIEN A DOMICILE (H/F)</p> <p>Le directeur du service de maintien à domicile (SMAD) – Référent du pôle Maintien à domicile dirige le service de maintien à domicile, en liaison avec les partenaires municipaux, associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social et participe à la construction et la coordination d'un pôle Maintien à domicile, regroupant les fonctions d'informations mais aussi de recueil, évaluation, orientation des demandes visant la prise en charge de personnes vulnérables ou en perte d'autonomie. Rattaché à la directrice de la Santé – référente du pôle Santé soins solidarité, il inscrit ses actions dans la dynamique de travail mise en place au niveau du pôle. Il a pour principales missions de : - Définir et piloter le projet d'établissement - Construire, d'animer et d'évaluer l'accompagnement des personnes accueillies - Animer une dynamique de travail en réseau avec les acteurs du bien-vieillir susceptibles d'intervenir pour la prise en charge des montrougiens en situation de perte d'autonomie</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Conseiller socio-éducatif	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-2923
<p>Intitulé du poste: UN DIRECTEUR DU MAINTIEN A DOMICILE – REFERENT DU POLE MAINTIEN A DOMICILE (H/F)</p> <p>Le directeur du service de maintien à domicile (SMAD) – Référent du pôle Maintien à domicile dirige le service de maintien à domicile, en liaison avec les partenaires municipaux, associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social et participe à la construction et la coordination d'un pôle Maintien à domicile, regroupant les fonctions d'informations mais aussi de recueil, évaluation, orientation des demandes visant la prise en charge de personnes vulnérables ou en perte d'autonomie. Rattaché à la directrice de la Santé – référente du pôle Santé soins solidarité, il inscrit ses actions dans la dynamique de travail mise en place au niveau du pôle. Il a pour principales missions de : - Définir et piloter le projet d'établissement - Construire, d'animer et d'évaluer l'accompagnement des personnes accueillies - Animer une dynamique de travail en réseau avec les acteurs du bien-vieillir susceptibles d'intervenir pour la prise en charge des montrougiens en situation de perte d'autonomie</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2924
<p>Intitulé du poste: Chargé de production</p> <p>Assurer l'ensemble de la chaîne de production dont le suivi administratif, budgétaire, logistique. Etre garant de la communication des projets artistiques et culturels et des ateliers de pratiques amateurs. Elaborer les contrats de productions, de diffusions, d'expositions de créations de résidences, d'édition de prestations les projets artistiques et culturels et des ateliers de pratiques amateurs</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2925

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'Etude Démographique Proposer et réaliser des études socio-démographiques et thématiques. Assurer l'alimentation et la diffusion des bases de données statistiques communales. Développer des outils et indicateurs de suivi démographiques et statistiques. Réalisation de tableaux de bords et d'indicateurs de suivi. Analyse de données et rédaction de rapport d'études. Coordination d'équipe ponctuelles d'étude et de recensement								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-2926
Intitulé du poste: ATSEM aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-2927
Intitulé du poste: ATSEM aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-2928
Intitulé du poste: ATSEM Accompagnement enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-2929
Intitulé du poste: ATSEM Accompagnement enseignante								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2930
Intitulé du poste: ATSEM Accompagnement de l'enseignant(e)								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2931
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative Gestionnaire administrative								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2932
Intitulé du poste: ATSEM Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2933
Intitulé du poste: instructeur droit des sols instruire les autorisations d'urbanisme et demandes liées à la publicité et aux enseignes								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2934

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2935
Intitulé du poste: ATSEM								
Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2936
Intitulé du poste: ATSEM								
Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2937
Intitulé du poste: ATSEM								
Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2938
Intitulé du poste: ATSEM								
Aide et assistance aux enseignants								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Conseiller socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2939
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE								
ACCUEIL DES PERSONNES EN DIFFICULTÉ FAVORISER L'AUTONOMIE DES PERSONNES VULNÉRABLES GARANTIR L'OUVERTURE DES épiceries SOCIALES ET ANIMER LES ATELIERS								
92	Mairie de PUTEAUX	Conseiller socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2940
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE								
ACCUEIL DES PERSONNES EN DIFFICULTÉ FAVORISER L'AUTONOMIE DES PERSONNES VULNÉRABLES GARANTIR L'OUVERTURE DES épiceries SOCIALES ET ANIMER LES ATELIERS								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:50	CIGPC-2021-05-2941
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE								
ASSURER UNE AIDE A LA TOILETTE AIDER AU TRANSFERT ASSURER L'ENTRETIEN COURANT DU LOGEMENT ET DU LINGE PRÉPARER LES REPAS ET SERVIR								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	18:50	CIGPC-2021-05-2942
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE								
ASSURER UNE AIDE A LA TOILETTE AIDER AU TRANSFERT ASSURER L'ENTRETIEN COURANT DU LOGEMENT ET DU LINGE PRÉPARER LES REPAS ET SERVIR								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-2943
Intitulé du poste: Agent polyvalent en crèche								
? Nettoyage des locaux administratifs, sections, sanitaires, salle personnel, vestiaires Tri et évacuation des déchets courants ? Contrôle de l'état de propreté des locaux ? Entretien courant et rangement du matériel utilisé ? Contrôle de l'approvisionnement en matériel dans les sections ? Règles d'hygiène spécifique aux locaux nettoyés (restaurant, crèches ...) méthode HACCP exigé ? Procédures de signalisation du danger ? Contrôle de l'état de propreté des locaux ? Notions de discrétion et assurer une polyvalence dans le service.								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2944
<p>Intitulé du poste: Chargé de la programmation et administration des spectacles et expositions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil du public, informations et gestion des flux, coordination de l'accueil. • Organisation des ouvertures des structures muséales, veiller au bon fonctionnement des sites et outils de scénographie, • Proposition et mise en œuvre des actions de valorisation (expositions, publications, mise en ligne etc) • Participer à la médiation culturelle (visites de groupes, lectures, ateliers etc) • Gérer des collections : collecte, enrichissement, classement, catalogage et inventaire, conservations des fonds et des collections, participer à la connaissance des fonds et des collections. • Assister et accompagner le responsable de la programmation des spectacles dans l'instruction des dossiers de sélection des spectacles proposés dans la saison culturelle, le suivi administratif et financier des spectacles (Elaboration d'un tableau de suivi des paiements des prestations, suivi et mise en œuvre du paiement des droits liés à chaque spectacle). • Relations externes permanentes avec les producteurs et les prestataires et en interne avec les directions transverses en charge du déploiement des spectacles pour l'instruction des notes de services. • Charger de la mise en œuvre des conditions d'accueil des artistes et compagnies lors des spectacles : assister dans la préparation et organiser les conditions de transports et d'accueil des intervenants, installer le catering dans les différentes loges des salles de spectacle pour l'accueil de l'équipe artistique et technique les jours et soirs de représentation. 								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2945
<p>Intitulé du poste: Chargé de la programmation et administration des spectacles et expositions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil du public, informations et gestion des flux, coordination de l'accueil. • Organisation des ouvertures des structures muséales, veiller au bon fonctionnement des sites et outils de scénographie, • Proposition et mise en œuvre des actions de valorisation (expositions, publications, mise en ligne etc) • Participer à la médiation culturelle (visites de groupes, lectures, ateliers etc) • Gérer des collections : collecte, enrichissement, classement, catalogage et inventaire, conservations des fonds et des collections, participer à la connaissance des fonds et des collections. • Assister et accompagner le responsable de la programmation des spectacles dans l'instruction des dossiers de sélection des spectacles proposés dans la saison culturelle, le suivi administratif et financier des spectacles (Elaboration d'un tableau de suivi des paiements des prestations, suivi et mise en œuvre du paiement des droits liés à chaque spectacle). • Relations externes permanentes avec les producteurs et les prestataires et en interne avec les directions transverses en charge du déploiement des spectacles pour l'instruction des notes de services. • Charger de la mise en œuvre des conditions d'accueil des artistes et compagnies lors des spectacles : assister dans la préparation et organiser les conditions de transports et d'accueil des intervenants, installer le catering dans les différentes loges des salles de spectacle pour l'accueil de l'équipe artistique et technique les jours et soirs de représentation. 								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	22:50	CIGPC-2021-05-2946

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue Clinicien</p> <p>Identifier les besoins et accompagner les agents vers un premier suivi psychologique pour toutes les problématiques professionnelles et personnelles.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2947
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des équipements sportifs</p> <p>Assurer l'accueil et contrôler l'accès des utilisateurs dans les équipements sportifs, selon son planning de travail. Entretien et nettoyer les locaux. Le gardien non logé assure ses missions sous le contrôle du gardien logé, responsable du site auquel il est affecté.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	22:50	CIGPC-2021-05-2948
<p>Intitulé du poste: Psychologue Clinicien</p> <p>Identifier les besoins et accompagner les agents vers un premier suivi psychologique pour toutes les problématiques professionnelles et personnelles.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2949
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2950
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des équipements sportifs</p> <p>Assurer l'accueil et contrôler l'accès des utilisateurs dans les équipements sportifs, selon son planning de travail. Entretien et nettoyer les locaux. Le gardien non logé assure ses missions sous le contrôle du gardien logé, responsable du site auquel il est affecté.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2951
<p>Intitulé du poste: assistant petite enfance</p> <p>Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant. Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile. Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants. Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants. Participer aux ateliers d'éveil ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil. Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement. Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition. Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2952
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des équipements sportifs</p> <p>Assurer l'accueil et contrôler l'accès des utilisateurs dans les équipements sportifs, selon son planning de travail. Entretien et nettoyer les locaux. Le gardien non logé assure ses missions sous le contrôle du gardien logé, responsable du site auquel il est affecté.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2953
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction au sein du Pôle sportif (H/F)</p> <p>- accueillir téléphoniquement et physiquement les usagers - réaliser les travaux de bureautiques et de secrétariat - suivre les projets et activités du pôle sportif</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2954

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU CIMETIERE</p> <p>- Encadrer et animer les agents de l'équipe ; - Assurer la tenue et la mise à jour des registres ; - Accueillir, renseigner le public et répondre aux courriers des administrés ; - Délivrer et contrôler les titres de concessions ; - Établir et veiller au respect du règlement du cimetière ; - Superviser et contrôler les prestataires de services ; - Assurer les rondes de sécurisation à la fermeture du cimetière ; - Gérer la régie de recette (encaissement des droits d'achat et de renouvellement des concessions, des droits d'inhumation, et d'occupation du caveau provisoire, vacations funéraires).</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2955
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DES STRUCTURES SPORTIVES</p> <p>- Accueil téléphonique et physique des usagers, - Nettoyage, - Sécurité, - Entretien, maintenance.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2956
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR ANIMATEUR DU PORTAIL DOCUMENTAIRE -WEBMASTER</p> <p>- Coordination/animation du futur portail de la médiathèque, - Gestion/conception de la communication de l'établissement, - Accueil du public, - Gestion et promotion des fonds de l'espace musique.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2957
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture - Les Lutins</p> <p>- Organiser et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. - Participer à l'élaboration du projet d'établissement basé sur la sécurité affective de l'enfant - Accueillir les enfants et les parents - Les soutenir et les aider dans leur rôle de parents.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2958

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>- Identifier les besoins de chaque enfant - Veiller à respecter la continuité des soins et la sécurité affective de chaque enfant - Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents - Vieller à l'hygiène de l'environnement -</p> <p>Sens du travail en équipe</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2959
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Identifier les besoins de chaque enfant - Veiller à respecter la continuité des soins et la sécurité affective de chaque enfant - Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents - Vieller à l'hygiène de l'environnement -</p> <p>Sens du travail en équipe</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2960
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Identifier les besoins de chaque enfant - Veiller à respecter la continuité des soins et la sécurité affective de chaque enfant - Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents - Vieller à l'hygiène de l'environnement -</p> <p>Sens du travail en équipe</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2961

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien dans les écoles</p> <p>Entretien : - Assurer l'entretien des classes, parties communes (circulations, préau, sanitaires, salles annexes, ...), sols, mobiliers, matériels, sanitaires (dépoussiérage, lavage) - Réaliser le dépoussiérage des tapis et rideaux - Assurer l'entretien des murs et portes, plinthes, radiateurs, luminaires, bibliothèques, ... - Utiliser les matériels de nettoyage mécanique et manuel conformément aux méthodes d'utilisation pendant les périodes de vacances scolaires Restauration : - Réceptionner et contrôler la livraison des repas, goûters, épicerie, repas de secours - Signaler les anomalies concernant ces livraisons - Recenser et transmettre le nombre de repas au service Vie scolaire avant 9h15 - Réaliser la préparation et la présentation des plats et le dressage des restaurants scolaires - Assurer le service de table ou la tenue de banque en self - Assurer la remise en état de l'office et des salles de restaurant ainsi que la plonge - Remplir l'ensemble des fiches de suivi d'hygiène relatives au poste occupé Activités secondaires : - Participer à l'entretien des structures d'accueil de loisirs pendant les vacances scolaires - Signaler les pannes des appareils et prévenir lorsque ceux-ci sont réparés - Veiller à l'approvisionnement en consommable et assurer les stocks minimum - Participer à l'entretien et au rangement des réserves - Participer à l'élaboration des inventaires sur site - Entretien le matériel de nettoyage</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2962
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2963
<p>Intitulé du poste: Agent en charge des offices scolaires</p> <p>Agent en charge des offices scolaires</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-2964
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des centres de loisirs</p> <p>Agent d'entretien des centres de loisirs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2965
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Systèmes d'Information - F/H</p> <p>Est le garant du contenu technique des projets et de l'articulation MOA/MOE. Réalise des études d'opportunité et de faisabilité. Pilote la mise en place des projets. Effectue la mise en place de contrats de services, assiste et conseille à la définition des objectifs et indicateurs d'activité attendus. Analyse les différents critères (spécificités techniques, coûts...), arbitre entre les maîtrises d'ouvrage et les prestataires, met en place des scénarii de fonctionnements et des tests de paramétrages du progiciel.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Période de préparation au reclassement	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2966
<p>Intitulé du poste: Agent en charge des offices scolaires - H/F</p> <p>Être en charge de l'accueil et du service d'un office scolaire.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2967
<p>Intitulé du poste: BIBLIOTHECAIRE MEDIATION NUMERIQUE - H/F</p> <p>Coordination organisation et suivi des actions de médiation numérique. en charge des ressources numériques de la médiathèque.</p>								
92	Mairie de SURESNES	DGAS communes 40/150 000 hab	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2968
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT (F/H) EN CHARGE DE L'AMENAGEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLES</p> <p>Sous l'autorité du Directeur général des services, et en appui aux élus en charge des domaines concernés, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la collectivité en ce qui concerne la stratégie territoriale d'aménagement et de développement durables, transversale et intégrée (articulation de l'habitat, les transports, l'économie, l'environnement...). Vous êtes membre du collectif de direction générale. Vous coordonnez et évaluez l'activité des directions du Patrimoine bâti et du cadre de vie, et facilitez le travail en mode projet pour atteindre les objectifs du mandat municipal. Vous pilotez la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans vos secteurs d'intervention. Vous représentez la collectivité auprès des acteurs et partenaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	DGST communes 40/80 000 hab	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2969
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT (F/H) EN CHARGE DE L'AMENAGEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLES</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente les directions du patrimoine bâti et du cadre de vie au sein de la collectivité. Coordonne ces directions et facilite le travail mode projet, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des directions Sous l'autorité du Directeur général des services, et en appui aux élus en charge des domaines concernés, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la collectivité en ce qui concerne la stratégie territoriale d'aménagement et de développement durables, transversale et intégrée (articulation de l'habitat, les transports, l'économie, l'environnement...). Vous êtes membre du collectif de direction générale. Vous coordonnez et évaluez l'activité des directions du Patrimoine bâti et du cadre de vie, et facilitez le travail en mode projet pour atteindre les objectifs du mandat municipal. Vous pilotez la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans vos secteurs d'intervention. Vous représentez la collectivité auprès des acteurs et partenaires.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2970
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT (F/H) EN CHARGE DE L'AMENAGEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLES</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente les directions du patrimoine bâti et du cadre de vie au sein de la collectivité. Coordonne ces directions et facilite le travail mode projet, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des directions Sous l'autorité du Directeur général des services, et en appui aux élus en charge des domaines concernés, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la collectivité en ce qui concerne la stratégie territoriale d'aménagement et de développement durables, transversale et intégrée (articulation de l'habitat, les transports, l'économie, l'environnement...). Vous êtes membre du collectif de direction générale. Vous coordonnez et évaluez l'activité des directions du Patrimoine bâti et du cadre de vie, et facilitez le travail en mode projet pour atteindre les objectifs du mandat municipal. Vous pilotez la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans vos secteurs d'intervention. Vous représentez la collectivité auprès des acteurs et partenaires.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2971

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT (F/H) EN CHARGE DE L'AMENAGEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLES</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente les directions du patrimoine bâti et du cadre de vie au sein de la collectivité. Coordonne ces directions et facilite le travail mode projet, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des directions Sous l'autorité du Directeur général des services, et en appui aux élus en charge des domaines concernés, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la collectivité en ce qui concerne la stratégie territoriale d'aménagement et de développement durables, transversale et intégrée (articulation de l'habitat, les transports, l'économie, l'environnement...). Vous êtes membre du collectif de direction générale. Vous coordonnez et évaluez l'activité des directions du Patrimoine bâti et du cadre de vie, et facilitez le travail en mode projet pour atteindre les objectifs du mandat municipal. Vous pilotez la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans vos secteurs d'intervention. Vous représentez la collectivité auprès des acteurs et partenaires.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2972
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT (F/H) EN CHARGE DE L'AMENAGEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLES</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente les directions du patrimoine bâti et du cadre de vie au sein de la collectivité. Coordonne ces directions et facilite le travail mode projet, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des directions Sous l'autorité du Directeur général des services, et en appui aux élus en charge des domaines concernés, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la collectivité en ce qui concerne la stratégie territoriale d'aménagement et de développement durables, transversale et intégrée (articulation de l'habitat, les transports, l'économie, l'environnement...). Vous êtes membre du collectif de direction générale. Vous coordonnez et évaluez l'activité des directions du Patrimoine bâti et du cadre de vie, et facilitez le travail en mode projet pour atteindre les objectifs du mandat municipal. Vous pilotez la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans vos secteurs d'intervention. Vous représentez la collectivité auprès des acteurs et partenaires.</p>								
92	Mairie de SURESNES	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2973
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL ADJOINT</p> <p>Participe sous l'autorité du directeur général des services et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'un ligne stratégique de la collectivité (au service des politiques publiques).</p>								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-2974

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT (F/H) EN CHARGE DE L'AMENAGEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLES</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente les directions du patrimoine bâti et du cadre de vie au sein de la collectivité. Coordonne ces directions et facilite le travail mode projet, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des directions Sous l'autorité du Directeur général des services, et en appui aux élus en charge des domaines concernés, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la collectivité en ce qui concerne la stratégie territoriale d'aménagement et de développement durables, transversale et intégrée (articulation de l'habitat, les transports, l'économie, l'environnement...). Vous êtes membre du collectif de direction générale. Vous coordonnez et évaluez l'activité des directions du Patrimoine bâti et du cadre de vie, et facilitez le travail en mode projet pour atteindre les objectifs du mandat municipal. Vous pilotez la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans vos secteurs d'intervention. Vous représentez la collectivité auprès des acteurs et partenaires.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-2975
<p>Intitulé du poste: POSTE : DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT (F/H) EN CHARGE DE L'AMENAGEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLES</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente les directions du patrimoine bâti et du cadre de vie au sein de la collectivité. Coordonne ces directions et facilite le travail mode projet, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des directions. Sous l'autorité du Directeur général des services, et en appui aux élus en charge des domaines concernés, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la collectivité en ce qui concerne la stratégie territoriale d'aménagement et de développement durables, transversale et intégrée (articulation de l'habitat, les transports, l'économie, l'environnement...). Vous êtes membre du collectif de direction générale. Vous coordonnez et évaluez l'activité des directions du Patrimoine bâti et du cadre de vie, et facilitez le travail en mode projet pour atteindre les objectifs du mandat municipal. Vous pilotez la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans vos secteurs d'intervention. Vous représentez la collectivité auprès des acteurs et partenaires.</p>								
92	Mairie de VANVES	Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-2976
<p>Intitulé du poste: Directrice - directrice adjointe de crèche</p> <p>Directrice - directrice adjointe de crèche</p>								
92	Mairie de VANVES	Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2977

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice / Directrice Adjointe Directrice / Directrice Adjointe en crèche								
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2978
Intitulé du poste: Responsable Responsable								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2979
Intitulé du poste: Petite Enfance Directrice / Directrice Adjointe								
92	Mairie de VAUCRESSON	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2980
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Pour la crèche de 50 berceaux les missions sont : - Assurer l'ouverture et la fermeture de la crèche - Prendre en charge un groupe d'enfants - Respecter le projet pédagogique de la crèche - Mettre en place des activités d'éveil en fonction de l'âge et du développement de l'enfant - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité - Participer à l'entretien de l'environnement de l'enfant - Écouter, observer et analyser le comportement des enfants - Favoriser le développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant et sa socialisation Horaires de travail : - Amplitude horaire de 7h45 à 18h30, d'ouverture et/ou de fermeture par roulement.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2981
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2982
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2983
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2984
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2985
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2986
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2987
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire opérationnel des animations et des expositions (H/F)</p> <p>Ses missions sont partagées entre l'accueil du public et les traitements administratifs. En tant qu'agent de médiathèque, il assure la médiation de l'usage des lieux, des services et de l'accès aux documents. En tant qu'agent d'administration, il a en charge des dossiers en relation avec l'organisation générale du service. - Accueil des publics (>50% du temps de travail) : Premier accueil et inscription, Accueil, orientation et renseignements, Aide à l'usage des appareils (automates, ordinateurs, etc...) mis à disposition du public, Surveillance et intervention pour maintenir la qualité d'accueil dans les espaces publics en référence au règlement intérieur, Rangement des collections, participation à la gestion de la navette et de la boîte de retour, Circulation des documents (prêt, retour, réservations) - Traitements administratifs : Rédaction des documents administratifs relatifs aux animations des médiathèques Centre-ville et Chartreux, Gestion des budgets d'animation et des pièces comptables en lien avec le secteur administration, Coordination de la réalisation des supports de communication liés aux actions culturelles (Affiche, tracts, CRI, Point d'Appui), Coordination de l'organisation pratique des actions culturelles en liaison avec l'ensemble des agents du réseau des médiathèques (expositions, conférences, spectacles, animations) - Animations : Organisation technique et logistique en lien avec l'atelier, Aide au montage et démontage d'exposition, Présence aux animations, Intervention et régulation en cas de litige, Responsabilité de la sécurité générale du public et de la surveillance du bâtiment, hors horaires d'ouverture au public.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-2988

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire opérationnel des animations et des expositions (H/F)</p> <p>Ses missions sont partagées entre l'accueil du public et les traitements administratifs. En tant qu'agent de médiathèque, il assure la médiation de l'usage des lieux, des services et de l'accès aux documents. En tant qu'agent d'administration, il a en charge des dossiers en relation avec l'organisation générale du service. - Accueil des publics (>50% du temps de travail) : Premier accueil et inscription, Accueil, orientation et renseignements, Aide à l'usage des appareils (automates, ordinateurs, etc...) mis à disposition du public, Surveillance et intervention pour maintenir la qualité d'accueil dans les espaces publics en référence au règlement intérieur, Rangement des collections, participation à la gestion de la navette et de la boîte de retour, Circulation des documents (prêt, retour, réservations) - Traitements administratifs : Rédaction des documents administratifs relatifs aux animations des médiathèques Centre-ville et Chartreux, Gestion des budgets d'animation et des pièces comptables en lien avec le secteur administration, Coordination de la réalisation des supports de communication liés aux actions culturelles (Affiche, tracts, CRI, Point d'Appui), Coordination de l'organisation pratique des actions culturelles en liaison avec l'ensemble des agents du réseau des médiathèques (expositions, conférences, spectacles, animations) - Animations : Organisation technique et logistique en lien avec l'atelier, Aide au montage et démontage d'exposition, Présence aux animations, Intervention et régulation en cas de litige, Responsabilité de la sécurité générale du public et de la surveillance du bâtiment, hors horaires d'ouverture au public.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-2989
<p>Intitulé du poste: Responsable des mobilités</p> <p>Description des missions et activités : Organiser et mettre en œuvre le processus recrutement : - Définir les besoins des services en matière de recrutement - Organiser la communication des vacances de poste (choix des modes de communication, interface avec les annonceurs institutionnels : pôle emploi, CIG, Gazette des communes, Emplois-collectivités, SOEE) - Superviser la bonne gestion du GRC - Conduire les entretiens de recrutement en collaboration avec les chefs de service et sélectionner les candidats - Conseiller les candidats et les responsables de service sur les possibilités de recrutement offertes par le statut de la fonction publique territoriale et la collectivité - Organiser et présenter les candidats aux jurys de recrutement en présence du DGA et de l'élu délégué au secteur - Sécuriser le recrutement du candidat en veillant au respect de l'ensemble des étapes administratives et réglementaires requises - Mettre en œuvre les opérations administratives et réglementaires nécessaires au recrutement : constitution des dossiers individuels de recrutement, déclaration de vacance de poste, simulation de salaire, ... - Elaborer et suivre les tableaux de bord liés à l'activité recrutement : postes vacants, recrutements permanents, temporaires, mobilités internes, ... Accompagner les services petite enfance et GAE dans la gestion de leurs effectifs - S'assurer que l'organigramme est bien en adéquation avec la réalité du terrain - Réaliser les modifications d'organigramme demandées par les services Petite Enfance et GAE A la demande de la DG, réaliser des bilans de l'activité recrutement, permettant d'appuyer la rédaction de notes et d'alimenter les bilans annuels pour le Maire Transmettre pour chaque Comité Technique, les éléments permettant d'alimenter le tableau des effectifs Missions et activités liées aux mobilités internes et reclassement - Orienter, conseiller et accompagner les agents s'engageant dans une démarche de mobilité interne - Participer à l'élaboration des conventions de période préalable au reclassement, en collaboration avec le conseiller en prévention</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2990
<p>Intitulé du poste: Assistant éducatif petite enfance</p> <p>ssistant éducatif petite enfance en crèche qui organisera et effectuera l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la Petite Enfance au sein des crèches de la collectivité.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2991
<p>Intitulé du poste: Assistant éducatif petite enfance</p> <p>ssistant éducatif petite enfance en crèche qui organisera et effectuera l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la Petite Enfance au sein des crèches de la collectivité.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2992
<p>Intitulé du poste: assistante auxiliaire - lingère / cuisinière</p> <p>assistante auxiliaire - lingère / cuisinière</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2993
<p>Intitulé du poste: Assistant éducatif petite enfance</p> <p>Assistant éducatif petite enfance en crèche qui organisera et effectuera l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la Petite Enfance au sein des crèches de la collectivité.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2994

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant éducatif petite enfance</p> <p>Assistant éducatif petite enfance en crèche qui organisera et effectuera l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la Petite Enfance au sein des crèches de la collectivité.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-2995
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Agents territorial spécialisé des écoles maternelles de la ville du Plessis-Robinson</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-2996
<p>Intitulé du poste: Directeur de la prévention, de la sécurité publique et environnementale</p> <p>Dirige et coordonne le service de police municipale, le service de la Brigade verte et le service de prévention.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2997
<p>Intitulé du poste: administrateur SIGB</p> <p>Administrateur SIGB à la méd de bagneux</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-2998
<p>Intitulé du poste: MNS Antony</p> <p>MNS piscine antony</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-2999
Intitulé du poste: MNS Antony MNS piscine antony								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3000
Intitulé du poste: Agent polyvalent agent polyvalent des piscines d'antony								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3001
Intitulé du poste: Agent polyvalent agent polyvalent des piscines d'antony								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3002
Intitulé du poste: Agent polyvalent agent polyvalent des piscines d'antony								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3003

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent agent polyvalent des piscines d'antony								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3004
Intitulé du poste: Chef de projet Chef de projet								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3005
Intitulé du poste: Superviseur collecte à la demande Superviseur collecte à la demande								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3006
Intitulé du poste: Chargé d'opération eau et assainissement Chargé d'opération eau et assainissement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3007
Intitulé du poste: Ripeur Ripeur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3008
Intitulé du poste: Technicien exploitation environnement Technicien exploitation environnement								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3009
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération eau assainissement</p> <p>Chargé d'opération eau assainissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3010
Intitulé du poste: aide à domicile								
aide à domicile								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3011
Intitulé du poste: aide à domicile								
aide à domicile								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3012
Intitulé du poste: aide à domicile								
aide à domicile								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3013
Intitulé du poste: aide à domicile								
aide à domicile								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3014
Intitulé du poste: aide à domicile								
aide à domicile								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3015
Intitulé du poste: auxiliaire de soins auxiliaire de soins au service SSIAD								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3016
Intitulé du poste: auxiliaire de soins auxiliaire de soins au service SSIAD								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3017
Intitulé du poste: auxiliaire de soins auxiliaire de soins au service SSIAD								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3018
Intitulé du poste: auxiliaire de soins auxiliaire de soins au service SSIAD								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3019
Intitulé du poste: auxiliaire de soins auxiliaire de soins au service SSIAD								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3020

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale</p> <p>Protéger, maintenir, restaurer la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Accueil des malades et recueil des besoins et attentes. Observation et recueil de données cliniques, des besoins et attentes des patients Soins de confort et de bien-être Information et éducation de la personne, de son entourage et d'un groupe de personnes Surveillance de l'état de santé des personnes Soins et activités à visée préventives, diagnostique, thérapeutique Supervision du travail de l'aide-soignant : vérifier la qualité des interventions de l'aide-soignant, recadrer en cas de dysfonctionnement ou erreur Coordination et organisation des activités de soins Contrôle et gestion de matériels, dispositifs médicaux et produits Formation et information des nouveaux personnels Encadrement et formation des stagiaires Veille professionnelle</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3021
<p>Intitulé du poste: Conseiller insertion projet de ville RSA</p> <p>Sous l'autorité du chef de projet de ville R.S.A., vous accompagnerez le bénéficiaire R.S.A. tout au long de son parcours d'insertion professionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées.</p>								
93	CCAS de Pantin	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3022
<p>Intitulé du poste: Agent instructeur polyvalent</p> <p>Dans le cadre des missions du CCAS et de la lutte contre le non recours aux droits, l'agent instruit les demandes d'aides légales et facultatives et étudie les droits connexes potentiels de l'usager. Dans le cadre de l'offre de loisirs seniors organisée par le pôle, il assure ponctuellement l'animation de groupes de seniors.</p>								
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3023
<p>Intitulé du poste: Aide soignante</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3024
<p>Intitulé du poste: Aide soignante</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3025
<p>Intitulé du poste: Aide soignante</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS de Pantin	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3026
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur d'auxiliaires de vie sociale</p> <p>S'assurer que la prestation réalisée au domicile de la personne dépendante par les auxiliaires de vie sociale s'effectue dans le respect : -du plan d'aide -des procédures d'intervention définies par le service -de la charte des droits et libertés de la personne accueillie.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2021-05-3027
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie (120h)</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2021-05-3028
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie (120h)</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2021-05-3029
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie (120h)</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3030
<p>Intitulé du poste: Infirmier diplômé d'État au SSIAD</p> <p>L'infirmier Diplômé d'État participe au maintien à domicile de la personne âgée ou handicapée en assurant des soins d'hygiène et des soins médicaux ainsi que toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie.</p>								
93	CCAS de Pantin	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3031
<p>Intitulé du poste: Infirmier diplômé d'État au SSIAD</p> <p>L'infirmier Diplômé d'État participe au maintien à domicile de la personne âgée ou handicapée en assurant des soins d'hygiène et des soins médicaux ainsi que toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3032
<p>Intitulé du poste: Infirmier diplômé d'État au SSIAD</p> <p>L'infirmier Diplômé d'État participe au maintien à domicile de la personne âgée ou handicapée en assurant des soins d'hygiène et des soins médicaux ainsi que toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:05	CIGPC-2021-05-3033
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie TNC</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:05	CIGPC-2021-05-3034
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie TNC</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:05	CIGPC-2021-05-3035
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie TNC</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:05	CIGPC-2021-05-3036
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie TNC</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3037
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3038
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3039
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3040
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Au sein du projet de ville RSA, le psychologue contribue à la réussite des parcours d'insertion en participant à la lutte contre les inégalités de santé des bénéficiaires du RSA et en s'impliquant dans les projets de santé du territoire.</p>								
93	CCAS de Stains	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3041
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>L'aide à domicile est chargé(e) d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.</p>								
93	CCAS de Stains	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3042
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant</p> <p>L'aide soignant assure les soins d'hygiène et de nursing auprès des personnes âgées ayant une dépendance physique plus ou moins importante, en les accompagnant dans les gestes de la vie quotidienne et les aidants au maintien de leur autonomie, sous la responsabilité de l'adjointe, de l'infirmière et de la coordinatrice</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3043
<p>Intitulé du poste: AIDE-SOIGNANTE</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service de Soins à Domicile vos missions seront : - Réaliser l'ensemble des soins d'hygiènes corporelles, de confort et de bien-être préventifs et curatifs sur délégation de l'infirmière : toilette, prévention des escarres, pédiluve, capiluve, mobilisation, habillage et changement de vêtements, prise des médicaments préparés par l'IDE, - Vérifier le bon fonctionnement du matériel médical (lit, lève malade, fauteuil,...), - Tenir à jour les dossiers de soins et participer aux réunions hebdomadaires, - Surveiller l'hydratation et l'alimentation, donner des conseils diététiques à l'entourage, - Assurer la prise de température, le pouls et la pesée du patient, - Assister l'infirmier pour les prélèvements biologiques, les pansements, - Aider la personne le cas échéant dans la prise des repas, - Désinfecter les équipements, - Apporter un soutien psychologique à la personne aidée et à son entourage.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3044
<p>Intitulé du poste: AIDE-SOIGNANTE</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service de Soins à Domicile vos missions seront : - Réaliser l'ensemble des soins d'hygiènes corporelles, de confort et de bien-être préventifs et curatifs sur délégation de l'infirmière : toilette, prévention des escarres, pédiluve, capiluve, mobilisation, habillage et changement de vêtements, prise des médicaments préparés par l'IDE, - Vérifier le bon fonctionnement du matériel médical (lit, lève malade, fauteuil,...), - Tenir à jour les dossiers de soins et participer aux réunions hebdomadaires, - Surveiller l'hydratation et l'alimentation, donner des conseils diététiques à l'entourage, - Assurer la prise de température, le pouls et la pesée du patient, - Assister l'infirmier pour les prélèvements biologiques, les pansements, - Aider la personne le cas échéant dans la prise des repas, - Désinfecter les équipements, - Apporter un soutien psychologique à la personne aidée et à son entourage.</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3045
<p>Intitulé du poste: AIDE-SOIGNANTE</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service de Soins à Domicile vos missions seront : - Réaliser l'ensemble des soins d'hygiènes corporelles, de confort et de bien-être préventifs et curatifs sur délégation de l'infirmière : toilette, prévention des escarres, pédiluve, capiluve, mobilisation, habillage et changement de vêtements, prise des médicaments préparés par l'IDE, - Vérifier le bon fonctionnement du matériel médical (lit, lève malade, fauteuil,...), - Tenir à jour les dossiers de soins et participer aux réunions hebdomadaires, - Surveiller l'hydratation et l'alimentation, donner des conseils diététiques à l'entourage, - Assurer la prise de température, le pouls et la pesée du patient, - Assister l'infirmier pour les prélèvements biologiques, les pansements, - Aider la personne le cas échéant dans la prise des repas, - Désinfecter les équipements, - Apporter un soutien psychologique à la personne aidée et à son entourage.</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3046

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AIDE-SOIGNANTE</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service de Soins à Domicile vos missions seront : - Réaliser l'ensemble des soins d'hygiènes corporelles, de confort et de bien-être préventifs et curatifs sur délégation de l'infirmière : toilette, prévention des escarres, pédiluve, capiluve, mobilisation, habillage et changement de vêtements, prise des médicaments préparés par l'IDE, - Vérifier le bon fonctionnement du matériel médical (lit, lève malade, fauteuil,...), - Tenir à jour les dossiers de soins et participer aux réunions hebdomadaires, - Surveiller l'hydratation et l'alimentation, donner des conseils diététiques à l'entourage, - Assurer la prise de température, le pouls et la pesée du patient, - Assister l'infirmier pour les prélèvements biologiques, les pansements, - Aider la personne le cas échéant dans la prise des repas, - Désinfecter les équipements, - Apporter un soutien psychologique à la personne aidée et à son entourage.</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3047
<p>Intitulé du poste: Responsable du service maintien à domicile (H/F)</p> <p>Assurer la définition et la mise en œuvre du projet de service ainsi que la gestion administrative et budgétaire de la structure.</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3048
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie (H/F)</p> <p>Contribuer au maintien à domicile des personnes et les assister en leur apportant une aide dans l'accomplissement des tâches et des activités de la vie quotidienne</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3049
<p>Intitulé du poste: Chef du service insertion/projet de ville RSA</p> <p>Mise en œuvre des conventions de partenariat avec le Conseil Départemental pour le projet de ville RSA et l'association Blanc-Mesnil Développement pour le PLIE (Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi). A ce titre le responsable du service insertion est donc le principal interlocuteur technique de ces partenaires et contribue à la bonne exécution des conventions.</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3050

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion projet ville RSA (H/F)</p> <p>Missions : * accompagner les bénéficiaires du R.S.A. tout au long de leur parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des parcours engagés, * veiller à la formalisation du parcours et de sanctions dans un contrat d'engagement réciproque tout en étant l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire R.S.A. et l'interlocuteur prioritaire des intervenants ponctuels amenés à traiter certaines problématiques d'insertion annexes, * participer à l'animation du projet de ville R.S.A. au sein de l'équipe.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3051
<p>Intitulé du poste: 21.3527 Cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage)</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage) supervise et participe à la préparation et à la distribution des repas livrés par la cuisine centrale, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3052
<p>Intitulé du poste: Chargé de suivi des services d'aide à domicile H/F</p> <p>S'assurer de la qualité de l'offre de services de maintien à domicile par la coordination des acteurs du secteur en interne (EMS, chargés d'équipement) comme en externe (DIRECCTE, DDPP, Evolia 93, ARS, CNSA).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3053
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE BUREAU DE LA FORMATION</p> <p>Raison d'être du poste : Le/la chef-fe de bureau assure le management de l'équipe du bureau de la formation et contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique RH du Département en matière d'évolution de compétences et de formation. Missions principales : > Assurer l'encadrement du Bureau de la formation > Proposer, élaborer et suivre le plan de développement des compétences du Département au regard des orientations stratégiques du Département et des besoins des services et des agent.e.s ; > Coordonner l'élaboration et la réalisation de la politique d'achat formation et superviser le suivi du budget formation en lien avec la réalisation du plan ; > Développer un rôle de conseil et d'expertise auprès des directions et agent.e.s départementaux.ales ; > Constituer et superviser l'animation d'un réseau de partenaires internes et externes ; > Proposer des outils de communication pour valoriser la politique de formation du Département, des outils de planification de l'activité et outils d'évaluation des actions de formation conduites.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3054
<p>Intitulé du poste: Un.e Assistant-e des instances</p> <p>Participer à la conduite du dialogue social en particulier par l'organisation et le suivi de l'instance - Gérer et suivre des dossiers présentés en instance en lien avec le.la chargé.e des relations sociales en particulier concernant le Comité technique - Elaborer le bilan annuel des instances et contribuer au recensement des données du bilan social - Rédiger des documents préparatoires et postérieurs à l'instance - Elaboration de documents (notes de composition des instances, courriers et compte-rendu de réunion) - Assurer le suivi de l'ensemble de l'activité par l'actualisation des tableaux de bord - Participer à la gestion de certaines tâches transversales au sein de la mission</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3055
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E DE LA MASSE SALARIALE</p> <p>Raison d'être du poste : En binôme avec l'expert-e en pilotage de la masse salariale, il ou elle produit des analyses de prévision et de suivi budgétaire, construit des outils de pilotage de la masse salariale, les adapte en fonction des expérimentations et assure l'assistance et la formation auprès des utilisateur.rice.s. Missions principales: › Effectuer les prévisions pluriannuelles et annuelles pour l'élaboration du budget de la masse salariale en s'appuyant sur les données issues de la paie et des ressources humaines (effectifs, entrées, sorties...) › Produire les chiffres et analyses nécessaires aux arbitrages ainsi que le suivi de l'exécution permettant de s'assurer du respect des plafonds de masse salariale › Assurer la fiabilisation des données extraites du SIRH en matière de masse salariale, en lien avec les équipes métier, et rectifier manuellement au besoin les anomalies sur les matrices mensuelles › Construire ou consolider les outils méthodologiques existants permettant de suivre le GVT, l'effet noria, l'effet report, le coût moyen par cadre d'emplois... › Rédiger et mettre à jour des procédures d'utilisation des outils et accompagner les utilisateur.rice.s dans leur prise en main des outils</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3056

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: UN E CHEF FE DE BRIGADE PARC G VALBON								
Encadrant les équipes d'éco-gardes sur le terrain, le chef de brigade participe à la mise en œuvre et à l'animation de la politique départementale de nature en ville et biodiversité du projet de service. Il supervise et coordonne les missions des éco-gardes en matière d'accueil, de sécurité, de suivi de la qualité du patrimoine, notamment de la biodiversité du parc. Il gère, organise, suit, contrôle et rend compte de l'activité du collectif des éco-gardes pour assurer la qualité du service à l'usager, contribue activement à la transversalité des actions et des informations au sein du bureau PAP, avec le pôle technique du parc et avec les brigades des deux autres services de parcs de la Direction, en coordination avec son binôme et ses supérieurs hiérarchiques. Il a vocation à être assermenté.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3057
Intitulé du poste: 3 POSTES COORDONNATEURS DE TRAVAUX 21-35 H/F								
Contribuer au double objectif visant à améliorer la qualité et l'organisation de la maintenance en améliorant les conditions de travail des agents techniques des collègues.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3058
Intitulé du poste: 3 POSTES COORDONNATEURS DE TRAVAUX 21-35 H/F								
Contribuer au double objectif visant à améliorer la qualité et l'organisation de la maintenance en améliorant les conditions de travail des agents techniques des collègues.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3059
Intitulé du poste: 3 POSTES COORDONNATEURS DE TRAVAUX 21-35 H/F								
Contribuer au double objectif visant à améliorer la qualité et l'organisation de la maintenance en améliorant les conditions de travail des agents techniques des collègues.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3060

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN E CHEF FE DE SERVICE ADJOINTE PARC SAUSSET</p> <p>Raison d'être du poste : Participer, avec le-la chef-fe de service, à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet du parc du Sausset (200 ha sur Aulnay-sous-Bois et Villepinte, 1,2 millions de visites par an) et à la déclinaison opérationnelle des objectifs fixés par le Département à la Direction de la Nature, des Paysages et de la Biodiversité : - ouvrir les parcs départementaux sur la ville et les rendre plus accessibles tout en préservant leurs qualités écologiques et paysagères ; - développer l'accueil et diversifier les activités proposées dans les parcs ; - faire des parcs départementaux de véritables laboratoires d'innovation sociale et écologique. Avec le-la chef-fe de service, l'adjoint.e est le/la garant-e de la cohérence entre les actions réalisées et le maintien des qualités écologique, paysagère et d'accueil, au sein du parc du Sausset. Il-elle assurer la continuité de fonctionnement et d'organisation du service et gère en direct le bureau prévention, accueil et promotion (supervise la définition de la programmation annuelle d'activités et l'accompagnement de l'évolution des missions des éco-gardes sur l'accueil des usagers). Il/elle s'assure également de la bonne coordination des actions entre le bureau Prévention, Accueil et Promotion et le secteur technique du parc. Il/elle contribue auprès du chef de service et du secteur technique à la définition des besoins pour améliorer la qualité d'usage du parc.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3061
<p>Intitulé du poste: Assistante de gestion</p> <p>Assurer la direction dans les tâches de gestion de la direction ; appuyer à la réalisation de contrôles simples</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3062
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION NEUILLY SUR MARNE</p> <p>Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3063

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller-e mobilité et parcours professionnels</p> <p>Le-la conseiller-e en mobilité et parcours professionnels informe, conseille et accompagne les agents dans leurs projets professionnels. Il/elle conçoit, met en œuvre et évalue les dispositifs de mobilité et d'accompagnement professionnel, en lien avec les agents, les services et les partenaires de la Collectivité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Imprimerie Façonnrière / Façonnier	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3064
<p>Intitulé du poste: Magasinier.ère</p> <p>Raison d'être du poste : Le/la Magasinier.ère assure la préparation des commandes du secteur d'approvisionnement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3065
<p>Intitulé du poste: 21.3524 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3066
<p>Intitulé du poste: 21.3525 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2021-05-3067

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant théâtre - Pantin</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2021-05-3068
<p>Intitulé du poste: Enseignant danse classique - Pantin</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2021-05-3069
<p>Intitulé du poste: Enseignant piano - Pantin</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2021-05-3070

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant théâtre - Pantin</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:15	CIGPC-2021-05-3071
<p>Intitulé du poste: Enseignant danse hip hop - Pantin</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-05-3072
<p>Intitulé du poste: Enseignant accordéon - conservatoire de Pantin</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2021-05-3073

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant arts plastiques - Pantin</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2021-05-3074
<p>Intitulé du poste: Enseignant - pratiques somatique, Technique</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-05-3075
<p>Intitulé du poste: Enseignant composition électroacoustique</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-05-3076

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant violon - Pantin</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2021-05-3077
<p>Intitulé du poste: Enseignant écriture CHAM et MAO - Romainville</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-05-3078

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant formation musicale - Romainville</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-05-3079
<p>Intitulé du poste: Enseignant violon - Romainville</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-05-3080

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant trompette - Romainville</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-05-3081
<p>Intitulé du poste: Enseignant violoncelle - Romainville</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-05-3082

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant alto - Romainville</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-05-3083
<p>Intitulé du poste: Enseignant chant choral, direction orchestre - Pantin</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-05-3084

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant guitare - Pantin</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2021-05-3085
<p>Intitulé du poste: Enseignant ateliers jazz - Romainville</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2021-05-3086

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant contrebasse classique et jazz - Romainville</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-05-3087
<p>Intitulé du poste: Enseignant formation musicale - Pantin</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2021-05-3088

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant atelier musique argentine - Romainville</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-05-3089
<p>Intitulé du poste: Enseignant écriture, composition - Romainville</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-05-3090

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant formation musicale, basson - Romainville</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-05-3091
<p>Intitulé du poste: Enseignant guitare - Romainville</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-05-3092

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant accompagnement musique - Romainville</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2021-05-3093
<p>Intitulé du poste: Enseignant danse indienne - Les Lilas</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-05-3094

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant danse initiation et éveil artistique</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-05-3095
<p>Intitulé du poste: Enseignant jazz contrebasse et ateliers - Les Lilas</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2021-05-3096

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant chant choral - Les Lilas</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-05-3097
<p>Intitulé du poste: enseignant accompagnement Pré St Gervais</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-05-3098

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant formation musicale</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-05-3099
<p>Intitulé du poste: Enseignant musique de chambre - Les Lilas</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3100

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: projectionniste ciné104</p> <p>L'Établissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction de la Culture, et pour son cinéma Le Ciné 104, un projectionniste Catégorie C- Cadre d'emplois des adjoints techniques. Sous l'autorité de la directrice du cinéma, vous assurez la projection dans les salles du cinéma aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification des copies, la constitution des playlists. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous élaborez des avant-programmes de promotion des événements du cinéma. Vous assurez le suivi technique de l'ensemble des manifestations organisées par le cinéma (festivals, spectacles, colloques, etc.) Vous avez également en charge la mise en place de la publicité sur les films, dans et hors de l'établissement. Vous vérifiez le bon fonctionnement du matériel, des installations techniques et des équipements de sécurité. Compétences requises : Expérience significative sur un poste similaire Diplômé(e) d'un CAP projectionniste. BAC souhaité. Vous maîtrisez les règles de sécurité ERP et les règles spécifiques aux salles de diffusion. Permis B très apprécié. Vous avez des connaissances techniques et théoriques liées à la projection numérique, et si possible argentique. Vous avez de solides connaissances en informatiques (notamment réseau) ; des connaissances en PAO et montage vidéo seraient également très appréciées. Vous maîtrisez les outils bureautiques. Une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités serait appréciée.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-05-3101
<p>Intitulé du poste: Enseignant danse jazz - Noisy-le-Sec</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2021-05-3102

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant cor - Noisy-le-Sec</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-05-3103
<p>Intitulé du poste: Enseignant danse classique - Noisy-le-Sec</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-05-3104
<p>Intitulé du poste: Enseignant intervenant en milieu scolaire - Noisy-le-Sec</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2021-05-3105

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant initiation - Noisy-le-Sec</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-05-3106
<p>Intitulé du poste: Enseignant piano - Noisy-le-Sec</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2021-05-3107
<p>Intitulé du poste: Enseignant contrebasse - Pantin</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-05-3108

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant intervenant en milieu scolaire - Noisy-le-Sec</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-05-3109
<p>Intitulé du poste: Enseignant formation musicale - Noisy-le-Sec</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-05-3110
<p>Intitulé du poste: Enseignant accompagnateur chorale et musique - Noisy-le-Sec</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-05-3111

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant formation musicale - Noisy-le-Sec</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-05-3112
<p>Intitulé du poste: Enseignant accompagnateur danse - Noisy-le-Sec</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-05-3113

Intitulé du poste: Enseignant piano - Pantin

Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.

93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-05-3114
----	-------------------	---	--	---	----------------	--------	-------	--------------------

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant arts plastiques - Pantin</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2021-05-3115
<p>Intitulé du poste: Enseignant formation musicale/ chant filière voix - Pantin</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-05-3116
<p>Intitulé du poste: Enseignant accompagnateur danse - Pantin</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2021-05-3117

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant luth - Pantin</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2021-05-3118
<p>Intitulé du poste: Enseignant formation musicale - Pantin</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-05-3119
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique - Culture</p> <p>Contexte: Est Ensemble Grand Paris est un Etablissement Public Territorial de la Métropole du Grand Paris, créé en 2010, et regroupant 9 communes de l'est parisien : Bagnolet, Bobigny, Bondy, Le Pré-Saint-Gervais, Les Lilas, Montreuil, Noisy-le-Sec, Pantin et Romainville. La crise sanitaire a mis en exergue la nécessité pour les collectivités de renforcer et de développer les actions de médiation numérique, notamment auprès des habitants des quartiers prioritaires. Pour répondre à cette urgence Est Ensemble recrute 7 conseillers numériques afin d'accroître le service proposé aux habitant-e-s, là où le numérique peut constituer une opportunité majeure pour favoriser l'autonomie de chacun-e et l'enrichissement de tou-te-s. Missions : Dans le cadre du dispositif Conseiller Numérique France Services, vous serez chargé de : - Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants / adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, etc.) ; - Soutenir les habitant-e-s dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc. ; - Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne (trouver un emploi ou une formation, suivre la scolarité de son enfant, accéder aux services en ligne communaux de l'enfance, etc.) ;</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-05-3120

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: conseiller numérique - Culture</p> <p>Contexte: Est Ensemble Grand Paris est un Etablissement Public Territorial de la Métropole du Grand Paris, créé en 2010, et regroupant 9 communes de l'est parisien : Bagnole, Bobigny, Bondy, Le Pré-Saint-Gervais, Les Lilas, Montreuil, Noisy-le-Sec, Pantin et Romainville. La crise sanitaire a mis en exergue la nécessité pour les collectivités de renforcer et de développer les actions de médiation numérique, notamment auprès des habitants des quartiers prioritaires. Pour répondre à cette urgence Est Ensemble recrute 7 conseillers numériques afin d'accroître le service proposé aux habitant-e-s, là où le numérique peut constituer une opportunité majeure pour favoriser l'autonomie de chacun-e et l'enrichissement de tou-te-s. Missions : Dans le cadre du dispositif Conseiller Numérique France Services, vous serez chargé de : - Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants / adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, etc.) ; - Soutenir les habitant-e-s dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc. ; - Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne (trouver un emploi ou une formation, suivre la scolarité de son enfant, accéder aux services en ligne communaux de l'enfance, etc.) ;</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-05-3121
<p>Intitulé du poste: conseiller numérique - Culture</p> <p>Contexte: Est Ensemble Grand Paris est un Etablissement Public Territorial de la Métropole du Grand Paris, créé en 2010, et regroupant 9 communes de l'est parisien : Bagnole, Bobigny, Bondy, Le Pré-Saint-Gervais, Les Lilas, Montreuil, Noisy-le-Sec, Pantin et Romainville. La crise sanitaire a mis en exergue la nécessité pour les collectivités de renforcer et de développer les actions de médiation numérique, notamment auprès des habitants des quartiers prioritaires. Pour répondre à cette urgence Est Ensemble recrute 7 conseillers numériques afin d'accroître le service proposé aux habitant-e-s, là où le numérique peut constituer une opportunité majeure pour favoriser l'autonomie de chacun-e et l'enrichissement de tou-te-s. Missions : Dans le cadre du dispositif Conseiller Numérique France Services, vous serez chargé de : - Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants / adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, etc.) ; - Soutenir les habitant-e-s dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc. ; - Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne (trouver un emploi ou une formation, suivre la scolarité de son enfant, accéder aux services en ligne communaux de l'enfance, etc.) ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-05-3122
<p>Intitulé du poste: conseiller numérique - Culture</p> <p>Contexte: Est Ensemble Grand Paris est un Etablissement Public Territorial de la Métropole du Grand Paris, créé en 2010, et regroupant 9 communes de l'est parisien : Bagnolet, Bobigny, Bondy, Le Pré-Saint-Gervais, Les Lilas, Montreuil, Noisy-le-Sec, Pantin et Romainville. La crise sanitaire a mis en exergue la nécessité pour les collectivités de renforcer et de développer les actions de médiation numérique, notamment auprès des habitants des quartiers prioritaires. Pour répondre à cette urgence Est Ensemble recrute 7 conseillers numériques afin d'accroître le service proposé aux habitant-e-s, là où le numérique peut constituer une opportunité majeure pour favoriser l'autonomie de chacun-e et l'enrichissement de tou-te-s. Missions : Dans le cadre du dispositif Conseiller Numérique France Services, vous serez chargé de : - Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants / adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, etc.) ; - Soutenir les habitant-e-s dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc. ; - Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne (trouver un emploi ou une formation, suivre la scolarité de son enfant, accéder aux services en ligne communaux de l'enfance, etc.) ;</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-05-3123

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: conseiller numérique - Emploi</p> <p>Contexte: Est Ensemble Grand Paris est un Etablissement Public Territorial de la Métropole du Grand Paris, créé en 2010, et regroupant 9 communes de l'est parisien : Bagnolet, Bobigny, Bondy, Le Pré-Saint-Gervais, Les Lilas, Montreuil, Noisy-le-Sec, Pantin et Romainville. La crise sanitaire a mis en exergue la nécessité pour les collectivités de renforcer et de développer les actions de médiation numérique, notamment auprès des habitants des quartiers prioritaires. Pour répondre à cette urgence Est Ensemble recrute 7 conseillers numériques afin d'accroître le service proposé aux habitant-e-s, là où le numérique peut constituer une opportunité majeure pour favoriser l'autonomie de chacun-e et l'enrichissement de tou-te-s. Missions : Dans le cadre du dispositif Conseiller Numérique France Services, vous serez chargé de : - Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants / adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, etc.) ; - Soutenir les habitant-e-s dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc. ; - Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne (trouver un emploi ou une formation, suivre la scolarité de son enfant, accéder aux services en ligne communaux de l'enfance, etc.) ;</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-05-3124
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique - emploi</p> <p>Contexte: Est Ensemble Grand Paris est un Etablissement Public Territorial de la Métropole du Grand Paris, créé en 2010, et regroupant 9 communes de l'est parisien : Bagnolet, Bobigny, Bondy, Le Pré-Saint-Gervais, Les Lilas, Montreuil, Noisy-le-Sec, Pantin et Romainville. La crise sanitaire a mis en exergue la nécessité pour les collectivités de renforcer et de développer les actions de médiation numérique, notamment auprès des habitants des quartiers prioritaires. Pour répondre à cette urgence Est Ensemble recrute 7 conseillers numériques afin d'accroître le service proposé aux habitant-e-s, là où le numérique peut constituer une opportunité majeure pour favoriser l'autonomie de chacun-e et l'enrichissement de tou-te-s. Missions : Dans le cadre du dispositif Conseiller Numérique France Services, vous serez chargé de : - Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants / adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, etc.) ; - Soutenir les habitant-e-s dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc. ; - Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne (trouver un emploi ou une formation, suivre la scolarité de son enfant, accéder aux services en ligne communaux de l'enfance, etc.) ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-05-3125
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique - emploi</p> <p>Contexte: Est Ensemble Grand Paris est un Etablissement Public Territorial de la Métropole du Grand Paris, créé en 2010, et regroupant 9 communes de l'est parisien : Bagnolet, Bobigny, Bondy, Le Pré-Saint-Gervais, Les Lilas, Montreuil, Noisy-le-Sec, Pantin et Romainville. La crise sanitaire a mis en exergue la nécessité pour les collectivités de renforcer et de développer les actions de médiation numérique, notamment auprès des habitants des quartiers prioritaires. Pour répondre à cette urgence Est Ensemble recrute 7 conseillers numériques afin d'accroître le service proposé aux habitant-e-s, là où le numérique peut constituer une opportunité majeure pour favoriser l'autonomie de chacun-e et l'enrichissement de tou-te-s. Missions : Dans le cadre du dispositif Conseiller Numérique France Services, vous serez chargé de : - Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants / adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, etc.) ; - Soutenir les habitant-e-s dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc. ; - Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne (trouver un emploi ou une formation, suivre la scolarité de son enfant, accéder aux services en ligne communaux de l'enfance, etc.) ;</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-05-3126

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant accordéon - Bondy</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:45	CIGPC-2021-05-3127
<p>Intitulé du poste: Enseignant formation musicale - Bondy</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2021-05-3128
<p>Intitulé du poste: Enseignant piano - Bondy</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-05-3129

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant trompette - Bondy</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2021-05-3130
<p>Intitulé du poste: Enseignant batterie - Bondy</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2021-05-3131
<p>Intitulé du poste: Enseignant alto - Bondy</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-05-3132

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant clarinette - Bondy</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2021-05-3133
<p>Intitulé du poste: Enseignant danse africaine - Bagnolet</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2021-05-3134
<p>Intitulé du poste: Enseignant danse contemporaine - Bagnolet</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-05-3135

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant accompagnateur danse - Bagnolet</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-05-3136
<p>Intitulé du poste: Enseignant violon - Bagnolet</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2021-05-3137

Intitulé du poste: Enseignant accompagnateur danse - Bagnolet

Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.

93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-05-3138
----	-------------------	---	--	---	----------------	--------	-------	--------------------

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant accompagnateur danse - Bagnolet</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-05-3139
<p>Intitulé du poste: Enseignant éveil - Bagnolet</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-05-3140
<p>Intitulé du poste: Enseignant piano - Bagnolet</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2021-05-3141

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant guitare - Bagnolet</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-3142
<p>Intitulé du poste: Enseignant flûte traversière - Bagnolet</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-05-3143
<p>Intitulé du poste: Enseignant voix/chansons - Bagnolet</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-05-3144

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant saxophone - Bagnolet</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-05-3145
<p>Intitulé du poste: Enseignant chant choral - Bagnolet</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-05-3146
<p>Intitulé du poste: Enseignant MOA - Bagnolet</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques qui composent le réseau des conservatoires d'Est Ensemble sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires sont chargés de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3147

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Chef de Projet Informatique (H/F)</p> <p>Grand Paris Grand Est recrute, par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle, dans le cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux. Vos missions La Direction des Systèmes d'Information recrute un chef de projet informatique. Rattaché au Directeur des systèmes d'information, le chef de projet informatique mène les projets de la Direction des Systèmes d'Information et accompagne les Directions dans la conception et la mise en œuvre de leurs projets. Pour cela il devra assurer les missions suivantes : • Prendre en charge la définition du contenu fonctionnel des projets en fonction des besoins métiers puis rédiger les spécifications fonctionnelles. • S'assurer du choix, puis tester et valider la meilleure solution tout en mobilisant les ressources nécessaires au développement du projet. Repérer sur toute la durée du projet les difficultés et risques éventuels. • S'assurer du respect du planning opérationnel, de la conformité des réalisations aux attentes de la collectivité et de la maîtrise de l'utilisation des ressources. • Fédérer et accompagner les métiers dans la conduite du changement autour des nouveaux usages liés à ces projets. • Communiquer et produire un reporting d'activité avec des indicateurs clés auprès des élus afin de faciliter leurs arbitrages. Plus globalement, le chef de projet devra être force de proposition en matière d'innovation numérique et de dématérialisation, que ce soit en interne à destination des agents, mais aussi pour les usagers. Dans le cadre du portefeuille de projet, il devra accompagner les directions métiers dans le paramétrage et le maintien opérationnel de certaines applications, notamment en étant interface entre interlocuteurs externes ou internes, ou alors par la rédaction de procédures adaptées.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3148
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil PM</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3149
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil PM</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3150
<p>Intitulé du poste: Opérateur Vidéo Protection</p> <p>Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3151
Intitulé du poste: Opérateur Vidéo Protection Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3152
Intitulé du poste: Assistante sociale Assistante socio-éducatrice au Service Social Municipal								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3153
Intitulé du poste: Assistante sociale Assistante socio-éducatrice au Service Social Municipal								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3154
Intitulé du poste: Assistante sociale Assistante socio-éducatrice au Service Social Municipal								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3155
Intitulé du poste: Assistante sociale Assistante socio-éducatrice au Service Social Municipal								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3156

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante sociale								
Assistante socio-éducative au Service Social Municipal								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3157
Intitulé du poste: Gestionnaire dotation vestimentaire								
Prise en compte des normes EPI, gestion des dotations								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-3158
Intitulé du poste: Responsable gestion et communication des fonds d'archives								
- Veille à la définition, au suivi et à la bonne exécution des projets de son pôle. - Contribue à déterminer les orientations stratégiques des pôles (projet annuel, bilan statistique, bilan d'activité, plan de formation, budget). - Met en place et anime l'organisation interne et la formation du personnel des Archives municipales pour répondre aux objectifs découlant de ces orientations. - Encadre les agents de son pôle (1 agents cat. B, 2 agent cat. C) - Assure l'exécution administrative et budgétaire relative à ses domaines de compétence - Contribue à la gestion des ressources humaines, des bâtiments et moyens matériels. - Coordonne les relations avec les services municipaux et les partenaires extérieurs dans le cadre des projets.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3159
Intitulé du poste: Animateur BAFD								
service des Centres de Loisirs Maternels (CLM), sous l'autorité du directeur de la structure, applique le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité et le projet éducatif. organise et met en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci; assure des fonctions de directions de centres de loisirs, en l'absence de directeur ou pour une période déterminée. (périodes de vacances scolaires ou au centre George Sand à Piscop dans le Val d'Oise).								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3160
<p>Intitulé du poste: Référent-e parcours éducatif 1er degré</p> <p>- Accompagner les enfants suivis dans le cadre des parcours éducatifs individualisés définis par l'équipe pluridisciplinaire du PRE. - Etre garant du bon déroulement de ces parcours</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3161
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur animation</p> <p>L'adjoint au chef de service, responsable du secteur des centres de loisirs maternels, sous la responsabilité directe du chef de service et en lien avec les orientations politiques en matière d'enfance et d'éducation, participe à la définition et à la mise en œuvre du projet de service. Il dirige les 16 directeurs de centres de loisirs en coordonnant leurs actions et assure la cohérence du fonctionnement général.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3162
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>L'adjoint au chef de service, responsable du secteur des centres de loisirs maternels, sous la responsabilité directe du chef de service et en lien avec les orientations politiques en matière d'enfance et d'éducation, participe à la définition et à la mise en œuvre du projet de service. Il dirige les 16 directeurs de centres de loisirs en coordonnant leurs actions et assure la cohérence du fonctionnement général.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3163
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire RH</p> <p>Le référent RH est directement rattaché au responsable du pôle administratif du service entretien. Il participe à l'activité du pôle administratif et contribue aux déploiements des procédures RH auprès des agents. Il est le relais auprès des agents sur toutes les questions ressources humaines.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3164

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3165
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3166
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3167
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3168
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3169
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3170
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3171
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3172
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3173

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3174
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3175
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3176
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3177
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3178
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3179
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3180
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3181

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM coordinatrice</p> <p>- La coordinatrice ATSEM encadre une équipe d'ATSEM. Elle est garante de l'organisation de travail de l'équipe et assure l'interface entre la direction d'école et le service. : - Elle assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. - Elle prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3182
<p>Intitulé du poste: ATSEM coordinatrice</p> <p>- La coordinatrice ATSEM encadre une équipe d'ATSEM. Elle est garante de l'organisation de travail de l'équipe et assure l'interface entre la direction d'école et le service. : - Elle assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. - Elle prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3183
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil PM</p> <p>En charge de l'accueil des usagers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3184
Intitulé du poste: Agent d'accueil PM En charge de l'accueil des usagers								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3185
Intitulé du poste: Opérateur Vidéo Protection Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3186
Intitulé du poste: Opérateur Vidéo Protection Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3187
Intitulé du poste: Responsable du service Santé - sécurité - maintien dans l'emploi Veiller au respect des obligations légales et statutaires en matière de santé et sécurité au travail. Intervenir auprès des agents de la collectivité confrontées à des difficultés sociales et professionnelles : apporter l'aide et le soutien nécessaires, visant à trouver ou à retrouver une autonomie. Assurer la coordination des différentes cellules : santé, sécurité et maintien dans l'emploi.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3188

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif polyvalent référent accueil et logistique</p> <p>Sous l'autorité de la direction de l'Education, l'assistant(e) administratif (ve) polyvalent(e) assure l'accueil, l'orientation et le premier renseignement au public. Il/elle est en charge de la gestion et du traitement du courrier (enregistrement, distribution, mise sous pli...) Au sein du service, il/elle est amené(e) à être polyvalent en assurant le suivi administratif des dossiers, l'accueil et le conseil des familles, le lien avec les autres services de la direction etc.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3189
<p>Intitulé du poste: Magasinier</p> <p>Participer à la fonction logistique de la direction en assurant la gestion des stocks et des commandes. Réception, livraison et préparation des matériels et matériaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3190
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice de multi-accueil collectif</p> <p>La Ville d'Aulnay-sous-Bois gère 14 multi-accueils municipaux de tailles et profils variés. Comme la réglementation le prévoit, les établissements de 60 places sont dirigés par un binôme de direction composé d'un responsable et d'un(e) responsable adjoint(e). Le binôme de direction est chargé d'encadrer les équipes de terrain, d'assurer la gestion administrative, sanitaire et logistique de l'établissement, d'animer le projet pédagogique en s'appuyant sur les éducateurs de jeunes enfants de terrain, de garantir le respect du règlement de fonctionnement de la structure et la qualité de l'accueil qui y est réalisé, d'accueillir les enfants et leurs familles et de faire vivre les partenariats. Le/la responsable d'établissement est un membre de l'équipe de direction de la Direction de la Petite Enfance.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3191
<p>Intitulé du poste: Juriste de la commande publique</p> <p>Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Accompagne les services de la Ville dans le cadre de l'exécution des contrats de la commande publique Gestion des précontentieux et des contentieux de la Ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3192
<p>Intitulé du poste: Chef du service Systèmes, Réseaux et Support Utilisateurs</p> <p>Collaborateur direct du DSITN, le Chef du Service Systèmes, Réseaux et Support Utilisateurs est chargé d'animer et de coordonner le service dont il a responsabilité afin de proposer et assurer en permanence les meilleures solutions possibles dont la DSITN et les services de la Ville ont besoin pour optimiser le traitement de l'information, aux niveaux de performance recherchée pour la qualité des services rendus aux habitants et cela dans le respect de la déontologie informatique, des règles de sécurité et à des coûts d'investissement et de maintenance compatibles avec les ressources financières de la Ville. •S'assurer du bon fonctionnement des opérations et du support pour les infrastructures IT et les services associés. •Agir en véritable partenaire métier. Le Chef du Service Systèmes, Réseaux et Support Utilisateurs gère également le catalogue des services pour son service, dont il a la visibilité complète et la responsabilité. Il maintient par ailleurs la feuille de route projets et services et en est son représentant auprès du Directeur.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3193
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE D'ENTRETIEN ET DE FLEURISSEMENT</p> <p>Assurer la gestion de l'entretien et la maintenance d'un secteur géographique des Espaces verts avec une équipe de jardiniers. Manager et animer une équipe de 08 à 10 agents Mettre en oeuvre des actions de qualité pour l'entretien, la maintenance et le fleurissement du secteur Participer à des activités complémentaires</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3194
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>L'Educateur de Jeunes Enfants participe à l'encadrement direct des enfants. Est garant de la qualité de l'accueil, de la sécurité et de la continuité de l'encadrement. Est responsable de l'organisation de la vie d'un groupe d'enfants afin de garantir des conditions d'accueil favorables à leur développement et à leur insertion en cas de handicap ou de maladie chronique. Participe à l'élaboration et l'évaluation du projet éducatif et pédagogique. Est garant de sa mise en œuvre au quotidien dans le respect des objectifs fixés. Anime et gère l'équipe de professionnelle, en lien avec la directrice et son adjointe. Est référent auprès des familles qu'elle accueille.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3195

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accueil au sein du CMS HA								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3196
Intitulé du poste: Agent.e d'accueil instructeur.trice • Sous l'autorité du responsable du Service Logement Social, l'agent est chargé d'assurer l'accueil physique et téléphonique des demandeurs de logement, d'enregistrer les nouvelles demandes et les renouvellements, de préparer les réponses aux courriers des demandeurs et de participer à l'instruction des demandes de logements.								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3197
Intitulé du poste: Intervenant social au commissariat de Bobigny • Accueil physique et téléphonique des personnes majeures et mineures, en difficultés sociales, victimes ou mis en cause. • Ecoute active en évaluant la nature des besoins sociaux révélée dans le cadre de l'activité de la police nationale. • Intervention sociale de proximité selon la situation de crise, voire d'urgence • Participation au repérage précoce des situations de détresse sociale afin de prévenir une éventuelle dégradation • Participation aux différentes instances techniques organisées par le réseau local pour lesquelles l'expertise de l'ISC est nécessaire • Informations et orientations spécifiques vers les services sociaux de secteur, spécialisés et/ou les services de droit commun • Facilitation du dialogue interinstitutionnel entre les services de sécurité publique et la sphère socio-médico-éducative • Contribution à l'observatoire national du dispositif en complétant régulièrement la grille statistique du Ministère de l'Intérieur et en rédigeant un rapport d'activité mensuel et annuel. Le bilan d'activité, qui comporte notamment des informations sur les types de publics accueillis, et sur les orientations données, est communiqué au comité de suivi, au délégué du Préfet, à la hiérarchie, aux élus et aux services concernés de la collectivité. • Collaboration étroite avec les services de police sur la base des orientations et informations recueillies dans le respect des obligations légales et de la déontologie. • Evaluation et mesure de l'efficacité des actions menées en proposant des axes d'amélioration								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3198

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur de Prévention et de Promotion de la Santé</p> <p>• Contribuer en lien avec le chef de service à l'élaboration des projets PPS en matière de prévention et de santé publique : • Mettre en œuvre et animer, auprès des publics cibles, les actions définies par le chef de service dans le cadre des dispositifs ASV et CLS ; • Décliner les actions sous forme d'ateliers, opérations événementielles, visites au sein du CPS ; • Alimenter les bases de données relatives aux différentes évaluations d'actions menées ; • Participer à l'élaboration et à l'analyse de bilans et perspectives.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3199
<p>Intitulé du poste: archiviste F/H</p> <p>Mise en œuvre de la politique d'archivage : ? Classer et indexer les fonds : tri, classement, analyse et élimination ; ? Mettre en œuvre les conditions physiques, techniques et juridiques de la conservation : conditionner, restaurer, sauvegarder la production historique existante archivée notamment sur des supports fragiles, évaluer les besoins en espace (place, disposition) ; ? Accueillir et accompagner les publics internes et externes, organiser la gestion des prêts (veiller aux délais de communicabilité), développer le site Internet, gérer les recherches par correspondance (numérisation) ; ? Sensibiliser les services administratifs à la pratique des systèmes d'archivage : conseil et formation auprès des services municipaux, mise en place de correspondants d'archives ; ? Développer la politique de modernisation des archives (réflexion et mise en place de la dématérialisation des documents, de l'archivage électronique et de la numérisation) et initier de nouvelles pratiques d'accès à l'information et au document (portail Internet...) ; Élaboration des supports de gestion et suivi de l'activité : ? Élaborer des outils de gestion de l'archivage (plans de classement des archives courantes et intermédiaires, système de cotation...) ; ? Élaborer des instruments de recherche (utilisation d'outils informatiques) ; ? Réaliser et contrôler l'indexation ; ? Assurer le suivi des statistiques de fréquentation du service ; ? Élaborer et alimenter des outils de gestion, de suivi et d'évaluation de l'activité (tableaux de bords...).</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3200
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION GESTION URBAINE DE PROXIMITE</p> <p>Mise en oeuvre et suivi d'actions dans le cadre du projet de rénovation urbaine.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-3201
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Entretien des espaces verts - Réalisation du fleurissement et aménagement des espaces verts Réalisation e et participation à de l'événementiel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Assistant socio-éducatif	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	TmpNon	22:45	CIGPC-2021-05-3202
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice du Conseil des Droits et Devoirs des Familles</p> <p>L'intervenant social assure au sein du commissariat, une mission d'accueil, d'information, d'orientation et d'accompagnement des personnes concernées par une affaire présentant une problématique sociale, victimes ou mises en cause.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3203
<p>Intitulé du poste: Plateforme Réusite et Mission Emploi</p> <p>Au sein de la Mission Emploi, le Responsable Plateforme Réussite est placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Directeur Général. A pour mission la gestion et la coordination du centre de formation municipal Plateform Réussite.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3204
<p>Intitulé du poste: ATSEM Principal de 2ème classe</p> <p>Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants. Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel. Entretien des classes accompagnement, assistance des enfants lors du déjeuner</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3205
<p>Intitulé du poste: ATSEM Principal de 2ème classe</p> <p>Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants. Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel. Entretien des classes accompagnement, assistance des enfants lors du déjeuner</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3206
<p>Intitulé du poste: ATSEM Principal de 2ème classe</p> <p>Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants. Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel. Entretien des classes accompagnement, assistance des enfants lors du déjeuner</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3207
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) RH</p> <p>Placé sous la responsabilité de la responsable de Bureau, et au sein d'une équipe de 5 gestionnaires, vous êtes chargé de gérer la carrière et la paie d'un portefeuille d'agents de la Collectivité. Les missions principales sont les suivantes : - Gérer la carrière des agents dont vous avez la charge. - Gérer la paie des agents dont vous avez la charge</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-3208
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil chargé de la technique et de la logistique</p> <p>L'agent assure l'accueil et la sécurité du public et a en charge la réalisation technique des spectacles et la logistique matérielle des activités du conservatoire.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3209

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable</p> <p>Maîtrise des circuits de commande et de factures : - Réceptionner, pré traiter les factures et suivre les visas par les techniciens. - Vérification et rapprochement des factures pour la mise en mandatement. - Enregistrement des ordres de service et des bons de commande demandés par les techniciens. - Relations avec les fournisseurs. Traitement des opérations d'investissement : - Contrôle des situations de travaux et de maîtrise d'œuvre. - Mettre à jour les tableaux de suivi des opérations. Suivi des marchés publics : - Savoir gérer l'exécution d'un marché public de travaux et de maîtrise d'œuvre de la notification au décompte général (garantie du marché, révisions de prix, avance, acte de sous-traitance, restitution des RG). - Savoir gérer l'exécution d'un marché publics de maintenance (DPGF, BPU). Divers : - Savoir rédiger des courriers et documents : retour de facture, certificat administratif, courrier divers aux fournisseurs, courriels etc. - Elaborer et renseigner des tableaux de bord. - Assurer le classement des factures mandatées. - Gérer les factures de fluides en l'absence du gestionnaire des factures de fluides</p>								
93	Mairie de DRANCY	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3210
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes enfants (h/f)</p> <p>Encadrement des équipes, réflexion sur la pratique professionnelle et l'écriture du projet d'établissement, prépare et anime les réunions d'équipe Soutien dans la formation continue Relais parent / équipe / direction. Remplace le responsable, prend des décisions en cas de manque de personnel, enfant malade. Elle reprend la charge administrative lors de l'absence du responsable : entretien avec les nouveaux parents, entretiens professionnels, Participe aux réunions extérieures (CAMA, mairie...) Elaboration et mise en place de projets (sorties, bibliothèque) S'occupe de la réservation des spectacles Remplace les auxiliaires en cas d'absence, veille au respect du rythme de l'enfant</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3211
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accompagnement éducatif à l'école, entretien des locaux</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3212

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Accompagnement éducatif à l'école, entretien des locaux								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3213
Intitulé du poste: ATSEM								
Accompagnement éducatif à l'école, entretien des locaux								
93	Mairie de GAGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3214
Intitulé du poste: Acheteur Public								
En charge des achats et de la commande publique								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3215
Intitulé du poste: Acheteur Public								
en charge de la commande publique et des achats								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3216
Intitulé du poste: GARDIEN-BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE								
Gardien-brigadier de Police municipale								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3217

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Directement rattaché(e) au responsable de la réglementation et de l'organisation de l'espace public, vous assurez des missions relatives à la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens, avec votre hiérarchie vous mettez en œuvre les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Dans une démarche de prévention, vous développez une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-3218
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement, formation et conseil en mobilité</p> <p>Directement rattaché.e à la responsable de l'unité Recrutement, formation et évolution professionnelle, et dans le cadre d'une démarche de GPEC, vous assurez, en lien avec les membres de l'équipe, la mise en œuvre et le suivi du processus de recrutement. Vous conseillez les agents sur leurs démarches de mobilité et participez à l'élaboration du plan de formation, à sa mise en œuvre et à son évaluation. Acteur.trice de la réussite du projet de service, vous participez activement au collectif de travail transversal au sein du service des ressources humaines qui vise à garantir la qualité, la fiabilité et la réactivité des informations transmises et des procédures menées.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3219
<p>Intitulé du poste: Assistant.e de direction</p> <p>Directement rattaché.e aux DGAS du Pôle Education populaire et égalité des chances et du Pôle Développement du territoire et citoyenneté, vous assurez une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion d'agenda, de communication, d'information, d'accueil et de suivi de dossiers.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3220

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un.e directeur.rice de la démocratie participative</p> <p>La ville porte depuis de nombreuses années la volonté d'associer les habitants.es aux transformations urbaines. Aujourd'hui, l'aspiration à une démocratie plus directe et plus participative s'inscrit pleinement dans le succès d'initiatives locales comme les Tremplins citoyens ou les budgets participatifs. Rattaché.e au pôle développement du territoire et citoyenneté et sous l'autorité de la Directrice générale adjointe des services, vous piloterez les unités placées sous votre responsabilité (démocratie et Maison de la citoyenneté) sur un mode partenarial et la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité en matière de démocratie participative.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3221
<p>Intitulé du poste: Un.e directeur.rice de l'action culturelle</p> <p>La ville est engagée dans une ambitieuse dynamique culturelle et artistique. Parce qu'ils permettent de découvrir de nouveaux horizons et de s'épanouir, les arts et la culture occupent une place prépondérante dans le développement du territoire et s'affirment comme un droit pour toutes et tous. Rattaché.e au pôle développement du territoire et citoyenneté et sous l'autorité de la Directrice générale adjointe des services, vous piloterez, sur un mode partenarial, la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de politique culturelle. Vous organiserez les moyens et coordonnerez les services et équipements municipaux placés sous votre responsabilité : cinéma l'Etoile, centre culturel Houdremont et unité de développement culturel et patrimonial. Vous définirez les objectifs prioritaires et les résultats attendus, identifierez et qualifierez les projets à mener, en superviserez le pilotage, leur mise en œuvre et leur évaluation. Vous anticiperez les évolutions nécessaires en fonction de la stratégie des élus.es et de la Direction générale. Vous participerez activement au collectif de direction de la collectivité.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3222

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un.e directeur.rice du développement urbain et du logement</p> <p>La ville connaît depuis plusieurs années de grandes transformations urbaines qui doivent s'accompagner de politiques publiques nécessaires à la cohésion du territoire. L'enjeu de mieux prendre en compte la place des populations, de requalifier les quartiers par la mutation des friches industrielles est vital pour que la ville soit au cœur de la Métropole du Grand Paris et du territoire de Plaine Commune. Rattaché.e au pôle développement du territoire et citoyenneté et sous l'autorité de la Directrice générale adjointe des services, vous piloterez, sur un mode partenarial, la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial et du logement. Vous organiserez les moyens et coordonnerez les services municipaux placés sous votre responsabilité en lien hiérarchique : logement, marché alimentaire, observatoire des données locales et en lien fonctionnel, vous coordonnerez le suivi des dossiers portés par l'EPT Plaine Commune dans les domaines de l'aménagement, droits des sols, rénovation urbaine, développement économique, transports et déplacements, commerce. Vous définirez les objectifs prioritaires et les résultats attendus, identifierez et qualifierez les projets à mener, en superviserez le pilotage, leur mise en œuvre et leur évaluation. Vous anticiperez les évolutions nécessaires en fonction de la stratégie des élus et de la Direction Générale. Vous participerez activement au collectif de direction de la collectivité.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2021-05-3223
<p>Intitulé du poste: Médecin Généraliste - GO</p> <p>Sous l'autorité du Médecin Directeur du CMS, il/elle assure les consultations médicales en médecine générale</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3224
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT - AL</p> <p>Agent administratif d'accueil polyvalent.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3225
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>l'agent contribue à maintenir en état de propreté les locaux du CMS et du service soins à domicile. Il réalise les opérations de nettoyages des surfaces sous le contrôle du médecin directeur et des responsables administratives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3226
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien et ménage dans les crèches municipales								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3227
Intitulé du poste: agent polyvalent crèche Entretien des crèches. Accompagnement de l'enfant et distribution des repas. Suivi et entretien du matériel.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3228
Intitulé du poste: 21-76 Directeur Conservatoire h/f L'agent assure la direction pédagogique et administrative du conservatoire de musique et de danse à rayonnement communal. Il met en œuvre les orientations politiques définies par mes élus.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3229
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN DES ESPACES VERTS -SGHO ENTRETIEN DES ESPACES VERTS								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3230
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN DES ESPACES VERTS -SGHO ENTRETIEN DES ESPACES VERTS								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3231
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN DES ESPACES VERTS -SGHO ENTRETIEN DES ESPACES VERTS								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3232
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN DES ESPACES VERTS -SGHO ENTRETIEN DES ESPACES VERTS								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-3233
Intitulé du poste: Référent de Parcours - Evaluer et accompagner des parcours des enfants et de leurs familles au sein du dispositif - Participer à des instances de suivis et de repérages - Participer aux réflexions collectives et aux projets du territoires								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3234
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agit avec l'ensemble de l'équipe sur l'ensemble des taches qui leur sont affecté en étant au plus proche de son chef d'équipe et seconde le chef d'équipe lorsque ce dernier n'est pas présent avec l'appui du coordinateur.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3235
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agit avec l'ensemble de l'équipe sur l'ensemble des taches qui leur sont affecté en étant au plus proche de son chef d'équipe et seconde le chef d'équipe lorsque ce dernier n'est pas présent avec l'appui du coordinateur.								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3236
<p>Intitulé du poste: gestionnaire urbain de proximité</p> <p>Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3237
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office</p> <p>Coordonne la distribution des repas et participe à l'animation d'un restaurant scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3238
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office</p> <p>Coordonne la distribution des repas et participe à l'animation d'un restaurant scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3239
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office</p> <p>Coordonne la distribution des repas et participe à l'animation d'un restaurant scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3240
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office</p> <p>Coordonne la distribution des repas et participe à l'animation d'un restaurant scolaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3241
Intitulé du poste: Responsable d'office Coordonne la distribution des repas et participe à l'animation d'un restaurant scolaire								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3242
Intitulé du poste: Responsable d'office Coordonne la distribution des repas et participe à l'animation d'un restaurant scolaire								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3243
Intitulé du poste: Responsable d'office Coordonne la distribution des repas et participe à l'animation d'un restaurant scolaire								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3244
Intitulé du poste: Responsable d'office Coordonne la distribution des repas et participe à l'animation d'un restaurant scolaire								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3245
Intitulé du poste: Responsable d'office Coordonne la distribution des repas et participe à l'animation d'un restaurant scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3246
Intitulé du poste: Responsable d'office Coordonne la distribution des repas et participe à l'animation d'un restaurant scolaire								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3247
Intitulé du poste: Responsable d'office Coordonne la distribution des repas et participe à l'animation d'un restaurant scolaire								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3248
Intitulé du poste: Responsable d'office Coordonne la distribution des repas et participe à l'animation d'un restaurant scolaire								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3249
Intitulé du poste: Responsable d'office Coordonne la distribution des repas et participe à l'animation d'un restaurant scolaire								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3250
Intitulé du poste: Responsable d'office Coordonne la distribution des repas et participe à l'animation d'un restaurant scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3251
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office</p> <p>Coordonne la distribution des repas et participe à l'animation d'un restaurant scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3252
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3253
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3254

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3255
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3256
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3257

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3258
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3259
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3260

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3261
Intitulé du poste: ATSEM								
Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3262
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3263
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3264

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3265
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3266
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3267
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3268
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3269

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3270
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3271
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3272
Intitulé du poste: Responsable santé et sécurité au travail Rattaché à la Directrice Générale Adjointe Ressources et placée sous l'autorité fonctionnelle de la Directrice des Ressources Humaines, vous encadrez une équipe de 3 agents. Vous assistez et conseillez l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de gestion et de prévention des risques professionnels.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3273
Intitulé du poste: Responsable santé et sécurité au travail Rattaché à la Directrice Générale Adjointe Ressources et placée sous l'autorité fonctionnelle de la Directrice des Ressources Humaines, vous encadrez une équipe de 3 agents. Vous assistez et conseillez l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de gestion et de prévention des risques professionnels.								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3274
<p>Intitulé du poste: Chef de service aide et actions sociales</p> <p>• Mise en œuvre des politiques sociales territoriales notamment à travers la mise en place et la gestion de l'observatoire des données sociales, l'élaboration de propositions d'actions en cohérence avec les besoins du territoire et les orientations des politiques sociales et la mise en œuvre des projets, • Structuration du service des aides et actions sociales par : - Une organisation optimale de la gestion des aides sociales légales tant par les services centraux que les services décentralisés, - Une organisation moderne de la gestion des aides sociales facultatives avec notamment l'animation de la commission permanente du CCAS, le regroupement de toutes les aides facultatives du CCAS et l'amélioration de l'instruction des dossiers, la garantie de la légalité des actes, l'évaluation. • Gestion de l'accueil du public et de l'attribution d'aides sociales facultatives. • Pilotage des équipes RSA par la supervision et le développement des activités, la gestion de la convention relative au projet de la ville RSA en lien avec la coordinatrice RSA. • Management des équipes de travailleurs sociaux chargés de l'accueil du public, de l'instruction des demandes d'aides sociales légales et facultatives, de la coordinatrice RSA et la responsable de la Maison des solidarités. • Animation, structuration et développement du partenariat existant entre le CCAS et ses partenaires (Département, CAF, Véolia, EDF, ...).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3275
<p>Intitulé du poste: Directeur de maison de quartiers</p> <p>Au cœur d'un quartier de Pantin, direction d'une maison de quartier, composée d'une à trois structures et dédiée à des services de proximité aux habitants, à l'accueil de permanences des différents services municipaux ou de partenaires et au suivi des activités associatives et de l'instance de démocratie participative du quartier.Élaboration et suivi du projet social de la structure et pilotage du centre social</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3276

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste : Chargé Mission Prévention de l'absentéisme</p> <p>Au sein du Pôle Vie au Travail et en binôme avec le conseiller de prévention, le conseiller de prévention de l'absentéisme contribue à l'amélioration de la sécurité et des conditions de travail des agents de la collectivité. A ce titre, le conseiller prévention de l'absentéisme devra tenir compte des dimensions collectives et individuelles de ses missions. Ainsi, et au-delà du cadre réglementaire lié aux conditions de travail et de sécurité du travail au sein des services, le conseiller prévention de l'absentéisme sera aussi interlocuteur privilégié des directions opérationnelles et des acteurs de la prévention. Il proposera toutes les mesures préventives et curatives portant sur des activités, secteurs ou postes « à risques ».</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3277
<p>Intitulé du poste: chargés des achats et marchés publique</p> <p>Au sein du pôle achats et marchés publics et en étroite coordination avec les autres chargés des achats et marchés publics, vous proposez et mettez en œuvre une stratégie d'achats s'inscrivant dans une démarche de développement durable et permettant ainsi d'atteindre des objectifs d'économies, de qualité et d'efficience. Vous définissez et organisez les achats de services, de produits ou de travaux pour le compte de la ville de Pantin dans le respect des règles juridiques liées à la commande publique pour les secteurs dont vous êtes en charge. A cet effet, vous choisissez les procédures de mise en concurrence en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3278
<p>Intitulé du poste: chargés des achats et marchés publique</p> <p>Au sein du pôle achats et marchés publics et en étroite coordination avec les autres chargés des achats et marchés publics, vous proposez et mettez en œuvre une stratégie d'achats s'inscrivant dans une démarche de développement durable et permettant ainsi d'atteindre des objectifs d'économies, de qualité et d'efficience. Vous définissez et organisez les achats de services, de produits ou de travaux pour le compte de la ville de Pantin dans le respect des règles juridiques liées à la commande publique pour les secteurs dont vous êtes en charge. A cet effet, vous choisissez les procédures de mise en concurrence en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3279
<p>Intitulé du poste: Facilitateur de clauses sociales (classeur)</p> <p>Le facilitateur de clauses sociales est chargé de développer et d'accompagner la mise en œuvre des clauses d'insertion dans les marchés publics et les contrats des opérateurs privés du territoire, et de faciliter l'accès des Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE) à la commande publique. Il remplit une fonction d'intermédiation entre tous les partenaires concernés par les clauses sociales d'insertion : le donneur d'ordre/maître d'ouvrage (MOA), les entreprises attributaires du marché, le service public de l'emploi et les acteurs de l'Insertion par l'Activité Économique (IAE). Il peut développer et accompagner également la mise en place de chantier d'insertion.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3280
<p>Intitulé du poste: Gardien de parc</p> <p>Placé sous l'autorité du chef d'équipe, le gardien de parc assure l'ouverture, la fermeture et la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Le gardien de parc exerce donc des missions de prévention, de surveillance et de veille au respect de la tranquillité et de la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin. Il veille au respect du règlement applicable sur les parcs et squares de la ville. Le gardien assure à la fois une présence statique sur certains parcs ou squares identifiés comme problématiques, et effectue des rondes à vélo sur l'ensemble des parcs de la ville en adaptant sa présence aux situations rencontrées.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3281
<p>Intitulé du poste: Gardien de parc</p> <p>Placé sous l'autorité du chef d'équipe, le gardien de parc assure l'ouverture, la fermeture et la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Le gardien de parc exerce donc des missions de prévention, de surveillance et de veille au respect de la tranquillité et de la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin. Il veille au respect du règlement applicable sur les parcs et squares de la ville. Le gardien assure à la fois une présence statique sur certains parcs ou squares identifiés comme problématiques, et effectue des rondes à vélo sur l'ensemble des parcs de la ville en adaptant sa présence aux situations rencontrées.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3282

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de parc</p> <p>Placé sous l'autorité du chef d'équipe, le gardien de parc assure l'ouverture, la fermeture et la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Le gardien de parc exerce donc des missions de prévention, de surveillance et de veille au respect de la tranquillité et de la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin. Il veille au respect du règlement applicable sur les parcs et squares de la ville. Le gardien assure à la fois une présence statique sur certains parcs ou squares identifiés comme problématiques, et effectue des rondes à vélo sur l'ensemble des parcs de la ville en adaptant sa présence aux situations rencontrées.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3283
<p>Intitulé du poste: agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, vous veillez au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Vous assurez la traversée sur les passages protégés et participez à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Vous participez par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3284
<p>Intitulé du poste: agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, vous veillez au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Vous assurez la traversée sur les passages protégés et participez à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Vous participez par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3285
<p>Intitulé du poste: agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, vous veillez au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Vous assurez la traversée sur les passages protégés et participez à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Vous participez par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3286
<p>Intitulé du poste: agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, vous veillez au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Vous assurez la traversée sur les passages protégés et participez à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Vous participez par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3287
<p>Intitulé du poste: agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, vous veillez au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Vous assurez la traversée sur les passages protégés et participez à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Vous participez par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3288
<p>Intitulé du poste: agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, vous veillez au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Vous assurez la traversée sur les passages protégés et participez à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Vous participez par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3289

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, vous veillez au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Vous assurez la traversée sur les passages protégés et participez à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Vous participez par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3290
<p>Intitulé du poste: agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, vous veillez au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Vous assurez la traversée sur les passages protégés et participez à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Vous participez par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3291
<p>Intitulé du poste: agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, vous veillez au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Vous assurez la traversée sur les passages protégés et participez à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Vous participez par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3292
<p>Intitulé du poste: agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, vous veillez au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Vous assurez la traversée sur les passages protégés et participez à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Vous participez par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3293
<p>Intitulé du poste: Médiateur urbain de nuit</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. En tant que maillon de la chaîne de la tranquillité publique, le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe et/ou de service.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3294
<p>Intitulé du poste: Médiateur urbain de nuit</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. En tant que maillon de la chaîne de la tranquillité publique, le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe et/ou de service.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3295
<p>Intitulé du poste: Médiateur urbain de nuit</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. En tant que maillon de la chaîne de la tranquillité publique, le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe et/ou de service.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3296

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiateur urbain de nuit</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. En tant que maillon de la chaîne de la tranquillité publique, le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires (Police Municipale, Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe et/ou de service.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3297
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3298
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3299

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3300
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3301
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3302

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3303
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3304
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Le psychologue petite enfance est le garant de la prise en compte de la dimension psychique au sein des équipes avec lesquelles il travaille ainsi que dans ses interventions auprès des enfants et de leurs parents, par la mise en place d'un dispositif clinique articulé avec un dispositif institutionnel et de formation. Les missions du psychologue s'exercent dans le cadre de l'article 44 de la loi n° 85-772 du 25 juillet 1985 relatif à l'usage professionnel du titre de psychologue, et dans le respect du code de déontologie de la profession.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3305

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>e psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population. Il développe à cette fin une approche partenariale et pluridisciplinaire tant en interne à la structure et à la Direction qu'avec les autres acteurs du territoire, institutionnels et associatifs. Les missions du psychologue s'exercent dans le cadre de l'article 44 de la loi n° 85-772 du 25 juillet 1985 relatif à l'usage professionnel du titre de psychologue, et dans le respect du code de déontologie de la profession.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3306
<p>Intitulé du poste: Animateurs 37h30 FC</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3307
<p>Intitulé du poste: Animateurs 37h30 FC</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3308
<p>Intitulé du poste: Animateurs 37h30 FC</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3309
<p>Intitulé du poste: Animateurs 37h30 FC</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3310
Intitulé du poste: Animateurs 37h30 FC								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3311
Intitulé du poste: Animateurs 37h30 FC								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3312
Intitulé du poste: Animateurs 32h FC								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3313
Intitulé du poste: Animateurs 32h FC								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3314
Intitulé du poste: Animateurs 32h FC								
Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3315
Intitulé du poste: Animateurs 32h FC Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3316
Intitulé du poste: Animateurs 32h FC Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3317
Intitulé du poste: Animateurs 32h FC Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3318
Intitulé du poste: Animateurs 32h FC Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3319
Intitulé du poste: Animateurs 32h FC Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3320
Intitulé du poste: Animateurs 32h FC Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3321
Intitulé du poste: Animateurs 32h FC Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3322
Intitulé du poste: Animateurs 37h30 MI Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3323
Intitulé du poste: Animateurs 37h30 MI Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3324
Intitulé du poste: Animateurs 37h30 MI Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3325
Intitulé du poste: Animateurs 37h30 MI Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3326
Intitulé du poste: Animateurs 37h30 MI Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3327
Intitulé du poste: Animateurs 32h MI Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3328
Intitulé du poste: Animateurs 32h MI Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3329
Intitulé du poste: Animateurs 32h MI Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3330
<p>Intitulé du poste: Animateurs 32h MI</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3331
<p>Intitulé du poste: Animateurs 32h MI</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3332
<p>Intitulé du poste: ATSEM FC</p> <p>L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3333
<p>Intitulé du poste: ATSEM FC</p> <p>L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3334

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM FC								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3335
Intitulé du poste: ATSEM FC								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3336
Intitulé du poste: ATSEM FC								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3337
Intitulé du poste: ATSEM FC								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3338
Intitulé du poste: ATSEM FC								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3339
Intitulé du poste: ATSEM FC								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3340
Intitulé du poste: ATSEM FC								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3341
Intitulé du poste: ATSEM FC								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3342
Intitulé du poste: ATSEM FC								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3343

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM FC								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3344
Intitulé du poste: Agent de restauration FC								
Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3345
Intitulé du poste: Agent de restauration FC								
Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3346
Intitulé du poste: Agent de restauration FC								
Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3347
Intitulé du poste: Agent de restauration FC								
Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3348

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration FC								
Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3349
Intitulé du poste: Agent de restauration FC								
Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3350
Intitulé du poste: Agent de restauration MI								
Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3351
Intitulé du poste: Agent de restauration MI								
Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3352
Intitulé du poste: Agent de restauration MI								
Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3353

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration MI								
Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3354
Intitulé du poste: ATSEM MI								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3355
Intitulé du poste: ATSEM MI								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3356
Intitulé du poste: ATSEM MI								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3357
Intitulé du poste: ATSEM MI								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3358
Intitulé du poste: ATSEM MI								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3359
Intitulé du poste: ATSEM MI								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3360
Intitulé du poste: Gardien de groupes scolaires								
Le gardien est chargé d'assurer la sécurité des locaux et des usagers. Il détecte les dysfonctionnements de la structure et remédie par des interventions internes ou externes (Services municipaux ou entreprises)								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3361
Intitulé du poste: Gardien de groupes scolaires								
Le gardien est chargé d'assurer la sécurité des locaux et des usagers. Il détecte les dysfonctionnements de la structure et remédie par des interventions internes ou externes (Services municipaux ou entreprises)								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3362

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de groupes scolaires</p> <p>Le gardien est chargé d'assurer la sécurité des locaux et des usagers. Il détecte les dysfonctionnements de la structure et remédie par des interventions internes ou externes (Services municipaux ou entreprises)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3363
<p>Intitulé du poste: Gardien de groupes scolaires</p> <p>Le gardien est chargé d'assurer la sécurité des locaux et des usagers. Il détecte les dysfonctionnements de la structure et remédie par des interventions internes ou externes (Services municipaux ou entreprises)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3364
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur</p> <p>Vous assurez la coordination de l'ensemble des travaux réalisés en régie sur la totalité des bâtiments communaux et le management d'équipes techniques.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3365
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3366
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3367
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3368
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3369
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3370
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3371
<p>Intitulé du poste: AGENT DE DÉVELOPPEMENT CHARGÉ.E DES INITIATIVES CITOYENNES ET COLLECTIVES (F/H)</p> <p>En qualité d'agent de développement chargée.e des initiatives citoyennes et collectives, vous développez et dynamisez le lien de la structure avec le tissu associatif local, les institutions et les habitants du quartier, tout en garantissant la mise en œuvre des objectifs du projet social.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3372
<p>Intitulé du poste: Graphiste senior</p> <p>le graphiste senior a pour mission d'accompagner la mise en œuvre de tous les projets de communication : de la simple production de supports ponctuels à l'élaboration d'un nouveau concept pour une campagne de promotion/d'image au long cours ou d'une ligne graphique se déclinant en différents supports. Il est par ailleurs garant, au niveau technique, de la cohérence de l'identité visuelle de la ville et du transfert des bonnes pratiques au sein du studio graphique.. La mission s'exerce dans le champ du print, du web et de la signalétique tous formats.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3373
<p>Intitulé du poste: graphiste junior</p> <p>le graphiste junior a pour mission d'accompagner la mise en œuvre de tous les projets de communication : de la simple production de supports ponctuels à l'élaboration d'un nouveau concept pour une campagne de promotion/d'image au long cours ou d'une ligne graphique se déclinant en différents supports. La mission s'exerce dans le champ du print, du web et de la signalétique tous formats.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patrimoine	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3374
<p>Intitulé du poste: ASVP équestre</p> <p>L'agent de surveillance de la voie publique affecté à la brigade environnement exerce ses missions dont la principale consiste vise à constater les infractions au code de la santé publique (propreté de la voie publique, des parcs et jardins) à participer à des missions de prévention aux abords des des établissements publics, des autres bâtiments et autres bâtiments et autres lieux de la commune.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3375
<p>Intitulé du poste: :Chargé(e) de mission sensibilisation à l'environnement / Référent éco-responsable/ bio-diversité</p> <p>Mettre en œuvre la politique ambitieuse d'éducation et de sensibilisation à l'environnement de tous les publics pantinois.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3376
<p>Intitulé du poste: : Agent de la régie voirie</p> <p>Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3377
<p>Intitulé du poste: : Agent de la régie voirie</p> <p>Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3378
<p>Intitulé du poste: Médiateur urbain de nuit</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. En tant que maillon de la chaîne de la tranquillité publique, le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe et/ou de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3379
<p>Intitulé du poste: Médiateur urbain de nuit</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. En tant que maillon de la chaîne de la tranquillité publique, le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires (Police Municipale, Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe et/ou de service.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3380
<p>Intitulé du poste: Agent de sécurité école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3381
<p>Intitulé du poste: Agent de sécurité école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3382

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de sécurité école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3383
<p>Intitulé du poste: Agent de sécurité école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3384
<p>Intitulé du poste: Responsable des projets culturels et des nouveaux publics ,PRU 4 chemins/Courtillières</p> <p>Dans le cadre des nouveaux projets culturels (équipements sur le quartier des Courtillières et des 4 chemins et en cohérence avec les objectifs de la ZSP culture d'une part, du PRU d'autre part et du développement des initiatives du secteur privé (Météor, Fiches SNCF, Halle Papin) il apparaît utile de développer les projets de territoire afin de permettre à ces nouveaux équipements de réussir la rencontre des différents publics.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3385
<p>Intitulé du poste: Responsable des projets culturels et des nouveaux publics ,PRU 4 chemins/Courtillières</p> <p>Dans le cadre des nouveaux projets culturels (équipements sur le quartier des Courtillières et des 4 chemins et en cohérence avec les objectifs de la ZSP culture d'une part, du PRU d'autre part et du développement des initiatives du secteur privé (Météor, Fiches SNCF, Halle Papin) il apparaît utile de développer les projets de territoire afin de permettre à ces nouveaux équipements de réussir la rencontre des différents publics.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3386
<p>Intitulé du poste: Chargé du maintien dans l'emploi</p> <p>Au sein du pôle Emploi, compétences, management, vous êtes chargé d'accompagner le maintien dans l'emploi et le reclassement des agents en situation d'inaptitude</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3387
<p>Intitulé du poste: Mécanicien Matériel Horticole</p> <p>Entretien mécanique des engins et de l'outillage spécifique utilisé par les régies espaces verts, voirie, propreté.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3388
<p>Intitulé du poste: chef de projet développement local</p> <p>Le/la chef/fe de projets assure la mise en oeuvre du projet urbain de Pantin sur plusieurs secteurs de projet à l'échelle de la Ville. Il/elle met en oeuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de résilience du territoire, sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques et modalités d'intervention possibles. Il/elle contribue, en lien avec la Direction et le/la DGA, à la réflexion programmatique et prospective du territoire d'un point de vue urbain, selon un mode projet transversal avec l'ensemble des Directions de la Ville, en vue de spatialiser et de phaser les projets de développement / restructuration en intégrant de façon anticipée les besoins des autres politiques sectorielles (santé, culture, petite enfance, sports, jeunesse...). A ce titre, il/elle pilote, auprès des élus et de l'équipe de Direction du DDUD, l'intervention des prestataires et des partenaires sur les projets en maîtrise d'ouvrage Ville et assure, à cette fin, la coordination des interventions des services de la Ville concernant ces projets. Le/la chef/fe de projets sera amené(e) à travailler régulièrement avec la SEMIP/ SPL (Société d'économie mixte de Pantin), l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble ainsi qu'avec la Métropole du Grand Paris et l'Etablissement Public Foncier d'Ile-de-France dans le cadre de la gouvernance instaurée pour la conduite des opérations d'aménagement d'intérêt territorial ou métropolitain et des projets de renouvellement urbain. Il/elle sera amené(e) à expertiser et accompagner dans une cadre d'urbanisme négocié, en lien avec les Directions partenaires, les propositions portées par des tiers, dans un contexte d'attractivité et d'initiative privée croissantes du territoire communal, afin de garantir la mise en oeuvre de projet de qualité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3389
<p>Intitulé du poste: chargée de mission presse,démocratie locale et politique de la ville/ Placé(e) sous l'autorité du/de la Directeur(trice) de la Communication, rattaché(e) fonctionnellement au Cabinet du maire, le/a chargée de mission : - impulse et gère au quotidien la relation des équipes municipales et des services administratifs avec la presse et les médias - gère la visibilité du maire sur les réseaux - coordonne pour le cabinet les stratégies d'actions menées dans le cadre des initiatives ayant trait à la démocratie locale, la politique de la ville et l'intercommunalité</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3390
<p>Intitulé du poste: WEBMASTER / DEVELOPPEUR Le/a webmaster-développeur est chargé(e) de : - gérer (et/ou développer) le site internet de la ville de Pantin, les mini-sites, les applications, les JEI, les newsletter/mailling - développer de nouveaux outils numériques : applications smartphone/tablette, newsletter(s), web service, open data... - soutenir ou remplacer le/a community manager en cas d'absence ou de surcharge de travail.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3391
<p>Intitulé du poste: Agent Technique Régie Peinture Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3392
<p>Intitulé du poste: Agent Technique Régie Peinture Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3393
Intitulé du poste: Agent Technique Régie Plomberie Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3394
Intitulé du poste: Agent Technique Régie Plomberie Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3395
Intitulé du poste: Animateurs 32h (fc) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3396
Intitulé du poste: Animateurs 32h (fc) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-05-3397
Intitulé du poste: Animateurs 32h (fc) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3398
<p>Intitulé du poste: Conseiller Référént PLIE/RSA</p> <p>Vous êtes le coordinateur du parcours professionnel du bénéficiaire RSA dans le cadre du dispositif PLIE. Vous veillez à inscrire le parcours professionnel du bénéficiaire dans une logique d'insertion durable.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3399
<p>Intitulé du poste: chargé d'insertion</p> <p>Le chargé d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Il veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3400
<p>Intitulé du poste: Conseiller Référént PLIE/RSA DÉPARTEMENT : Solidarités et Proximité</p> <p>Le conseiller référént PLIE /RSA est le coordinateur du parcours professionnel du bénéficiaire RSA dans le cadre du dispositif PLIE. Il veille à inscrire le parcours professionnel du bénéficiaire dans une logique d'insertion durable.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3401
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Le psychologue petite enfance est le garant de la prise en compte de la dimension psychique au sein des équipes avec lesquelles il travaille ainsi que dans ses interventions auprès des enfants et de leurs parents, par la mise en place d'un dispositif clinique articulé avec un dispositif institutionnel et de formation. Les missions du psychologue s'exercent dans le cadre de l'article 44 de la loi n° 85-772 du 25 juillet 1985 relatif à l'usage professionnel du titre de psychologue, et dans le respect du code de déontologie de la profession.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3402
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Le psychologue petite enfance est le garant de la prise en compte de la dimension psychique au sein des équipes avec lesquelles il travaille ainsi que dans ses interventions auprès des enfants et de leurs parents, par la mise en place d'un dispositif clinique articulé avec un dispositif institutionnel et de formation. Les missions du psychologue s'exercent dans le cadre de l'article 44 de la loi n° 85-772 du 25 juillet 1985 relatif à l'usage professionnel du titre de psychologue, et dans le respect du code de déontologie de la profession.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3403
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Le psychologue petite enfance est le garant de la prise en compte de la dimension psychique au sein des équipes avec lesquelles il travaille ainsi que dans ses interventions auprès des enfants et de leurs parents, par la mise en place d'un dispositif clinique articulé avec un dispositif institutionnel et de formation. Les missions du psychologue s'exercent dans le cadre de l'article 44 de la loi n° 85-772 du 25 juillet 1985 relatif à l'usage professionnel du titre de psychologue, et dans le respect du code de déontologie de la profession.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3404
<p>Intitulé du poste: Infirmier en centre de santé</p> <p>Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3405
<p>Intitulé du poste: Infirmier en centre de santé</p> <p>Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3406
Intitulé du poste: Infirmier en centre de santé Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3407
Intitulé du poste: Travailleur social d'accompagnement Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3408
Intitulé du poste: Travailleur social d'accompagnement Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3409
Intitulé du poste: Travailleur social d'accompagnement Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3410
Intitulé du poste: Chauffeur TC Conduite de véhicules de transport en commun, poids lourds et véhicules légers.								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3411
Intitulé du poste: ATSEM								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3412
Intitulé du poste: ATSEM								
L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3413
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3414
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Contrôle et guide la réalisation de travaux neufs ou de rénovation des espaces verts en s'adaptant aux contraintes et vérifie leur bonne exécution. Intègre la spécificité des matériaux vivants eau, végétaux, terre, etc.) et la contrainte du respect de l'environnement du site								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3415
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3416
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3417
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>L'agent est chargé de l'entretien des locaux et du mobilier; il assure différentes activités en lien avec son fonctionnement (lingerie, repas, gestion des gestions...).</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3418
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>L'agent est chargé de l'entretien des locaux et du mobilier; il assure différentes activités en lien avec son fonctionnement (lingerie, repas, gestion des gestions...).</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3419
<p>Intitulé du poste: Chargé de billetterie et des relations publiques du Théâtre et Cinéma Georges Simenon</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil du public à l'entrée du Théâtre et Cinéma G. Simenon et dans la salle lors de manifestation, de l'accueil téléphonique, de la billetterie, des réservations. Il assure également un travail de communication Web et de relation avec les publics. L'agent participe à l'accueil artistique. Mission 1 : Relation avec le public Mission 2 : Billetterie Mission 3 : Communication Mission 4 : Accueil des artistes et des intervenants</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3420

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service administratif et financier</p> <p>Coordonner la gestion administrative, financière et organisationnelle de la Direction des Bâtiments ; Assurer le suivi juridique, notamment en matière de commande publique, et administratif de la Direction ; Réaliser et assurer le suivi budgétaire et comptable de la Direction Recherche Innovation en qualité de « maitre d'ouvrage » ; Manager les pôles comptable et secrétariat ; Participer à l'intégration du service « logistique » (garage municipal) ; Participer au projet global de la Direction et assurer l'interface et la transversalité avec les autres directions Ressources ; Participer aux projets transversaux de la Direction ; Soutenir le directeur et les chefs de service (aide logistique, accompagnement...).</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3421
<p>Intitulé du poste: Chef du service opérations (H/F)</p> <p>Chargée d'opérations pour la construction et l'aménagement du patrimoine bâti de la commune. Pilote des opérations dans le cadre du décret tertiaire Management du service opérations Conduite d'opérations de bâtiments en maîtrise d'ouvrage Maîtrise d'œuvre d'extension et d'aménagement du patrimoine bâti Gestion de l'armoire à plans numérique et encadrement d'un dessinateur Commissions de sécurité</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3422
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire technique bâtiment (H/F)</p> <p>Entretenir et faire évoluer l'aménagement du patrimoine bâti de la commune.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3423
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'UNITE EDUCATION</p> <p>Le responsable de l'unité administrative est garant de la réalisation des missions du service public propres au secteur éducatif et gère les marchés publics qui en sont spécifiques. Il organise l'activité de deux agents administratifs en répartissant les tâches de manière équitable et efficace et constitue l'interlocuteur privilégié des Directeurs d'école. Il rédige des rapports d'activités et analyse les données liées à la scolarité selon les orientations fixées par la cheffe de service.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3424

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3425
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3426
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3427
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3428
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3429
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3430
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3431
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3432
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3433
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3434
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3435

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3436
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3437
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3438
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3439
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3440
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3441
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3442
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3443
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3444
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3445
Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3446

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial</p> <p>l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3447
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial</p> <p>l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3448
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation territorial</p> <p>l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3449
<p>Intitulé du poste: referent animation</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3450
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>le directeur d'accueil de loisirs est responsable de l'organisation pédagogique et du fonctionnement du centre. Il est chargé de l'organisation administrative, financière et du cadre légal du centre.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3451
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>le directeur d'accueil de loisirs est responsable de l'organisation pédagogique et du fonctionnement du centre. Il est chargé de l'organisation administrative, financière et du cadre légal du centre.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3452
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>le directeur d'accueil de loisirs est responsable de l'organisation pédagogique et du fonctionnement du centre. Il est chargé de l'organisation administrative, financière et du cadre légal du centre.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3453
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>le directeur d'accueil de loisirs est responsable de l'organisation pédagogique et du fonctionnement du centre. Il est chargé de l'organisation administrative, financière et du cadre légal du centre.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3454
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>le directeur d'accueil de loisirs est responsable de l'organisation pédagogique et du fonctionnement du centre. Il est chargé de l'organisation administrative, financière et du cadre légal du centre.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3455

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles assistent le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sont intégrés à la communauté éducative. Ils peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou les établissements accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3456
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles assistent le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sont intégrés à la communauté éducative. Ils peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou les établissements accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3457
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles assistent le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sont intégrés à la communauté éducative. Ils peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou les établissements accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3458

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles assistent le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sont intégrés à la communauté éducative. Ils peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou les établissements accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3459
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles assistent le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sont intégrés à la communauté éducative. Ils peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou les établissements accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3460
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles assistent le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sont intégrés à la communauté éducative. Ils peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou les établissements accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3461

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles assistent le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sont intégrés à la communauté éducative. Ils peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou les établissements accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3462
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles assistent le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sont intégrés à la communauté éducative. Ils peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou les établissements accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3463
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles assistent le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sont intégrés à la communauté éducative. Ils peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou les établissements accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	11:35	CIGPC-2021-05-3464

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien (H/F) Assure le remplacement des gardiens des différents groupes scolaires (congés, maladie, absences diverses, accroissement d'activité ...)								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3465
Intitulé du poste: chargé de mission convention territorial globale Le(a) chargé(e) de mission Convention Territoriale globale aura pour mission de concevoir, suivre et d'animer la convection territoriale globale dans les différents champs de l'action sociale (petite enfance, enfance, jeunesse, parentalité, animation, vie sociale) et de l'insertion sociale (logement cadre de vie, insertion sociale et professionnelle, santé).								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3466
Intitulé du poste: Assistant administratif (H/F) assurer la gestion administrative et technique des différents								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3467
Intitulé du poste: DK- Réfèrent GPEC Recrutement et la mise en œuvre du plan de formation de la collectivité : Missions : - Prendre en charge l'intégralité de certains processus de recrutement, - Rédaction des annonces de recrutement et en assurer la communication et la diffusion sur des supports appropriés, - Analyse des candidatures et des profils des candidats, - Sélection des candidats, organisation et réalisation des entretiens de recrutement avec les services concernés, - Apport des arguments d'aide à la décision en matière de recrutement, - Préparation et suivi de l'intégration des nouveaux recrutés : conditions d'emploi dans la collectivité et constitution du dossier d'embauche, - Planification, coordination et suivi des actions de formation intra, - Rédaction des cahiers de charges des formations, - Évaluation des actions de formations réalisées, - Application des procédures de gestion et de contrôle des formations (inscriptions, convocations, présence...) - Suivi des concours et examens professionnels et assurer la communication et l'information aux agents, - Gestion administrative du budget de formation								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3468

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Conseiller les élus et services et apporter une expertise juridique dans les des domaines juridiques variés ; En qualité de référent « contrats complexes et domanialité » au sein de l'unité, être force de proposition sur le montage juridique d'opérations complexes et rédiger les contrats y afférent ; • Traiter les précontentieux et contentieux ; • Gérer les relations avec les avocats.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3469
<p>Intitulé du poste: Responsable unité Assemblées</p> <p>Encadrer l'équipe d'agents chargés de la préparation des assemblées délibérantes et de leurs instances préparatoires ; Piloter la préparation et le suivi des assemblées délibérantes et de leurs instances préparatoires ; Sécuriser les procédures liées aux instances délibérantes et veiller à la qualité des écrits dans le cadre du pré-contrôle des actes ; Aider à la rédaction des actes dans le respect des règles de légistique ainsi qu'à la rédaction des pièces annexes ; Assurer le contrôle de légalité des actes de la collectivité.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3470
<p>Intitulé du poste: BF- Policier municipal</p> <p>de lutter contre la petite et moyenne délinquance. - de faire appliquer la réglementation en vigueur relevant de vos compétences ainsi que les arrêtés du Maire. - d'assurer la sécurité, la tranquillité et la salubrité publiques. - développer la proximité avec la population et les acteurs locaux</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3471
<p>Intitulé du poste: CRA Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3472
<p>Intitulé du poste: JT Agent d'accueil et d'entretien</p> <p>Accueil des usagers et entretien des locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Photographe-vidéaste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3473
<p>Intitulé du poste: Iconographe-Photographe</p> <p>• Capteur des événements de la vie locale, réalise des prises de vues : photographies ou films • Participer à la gestion, au classement, à l'analyse et la valorisation des fonds iconographiques conservés par le service (série Fi), en particulier les fonds photographiques</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3474
<p>Intitulé du poste: Gardien Mariton</p> <p>• Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. • Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes • Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3475
<p>Intitulé du poste: Un.e juriste assurances</p> <p>1# Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans le domaine des assurances et de la mise en œuvre de la garantie protection fonctionnelle 2# Effectue une veille juridique dans ces domaines de compétences 3# Expertise, négocie et rédige les actes et marchés en matière d'assurances 4# Assure le suivi des police d'assurances et la gestion des sinistres et de la garantie protection fonctionnelle 5# Assure le suivi des précontentieux et contentieux assurantiels et de protection fonctionnelle</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-3476

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur scientifique</p> <p>• Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement, • Concevoir et animer des ateliers et stages scientifiques dans un cadre périscolaire et extrascolaire, • Animer les ateliers numériques du Fablab, • Participer aux événements de culture scientifique et aux portes ouvertes organisées par le Centre des sciences et des arts • Assurer et veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité pour les usagers et particulièrement les enfants et les jeunes.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-3477
<p>Intitulé du poste: animateur scientifique</p> <p>• Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement, • Concevoir et animer des ateliers et stages scientifiques dans un cadre périscolaire et extrascolaire, • Animer les ateliers numériques du Fablab, • Participer aux événements de culture scientifique et aux portes ouvertes organisées par le Centre des sciences et des arts • Assurer et veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité pour les usagers et particulièrement les enfants et les jeunes.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3478
<p>Intitulé du poste: Un.e directeur.trice des affaires générales et juridiques</p> <p>• Consolider la sécurité juridique des politiques et instances municipales • Renforcer l'expertise juridique dans un environnement fluctuant et dynamique • Diriger la mise en œuvre des activités du service en cohérence avec les orientations stratégiques et les décisions de la direction générale • Conseiller les élus et services et apporter en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3479
<p>Intitulé du poste: KLP -ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 a</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3480

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: NB - Agent polyvalent d'entretien et de restauration Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3481
Intitulé du poste: FS - Agent polyvalent d'entretien et de restauration Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3482
Intitulé du poste: MC- Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3483
Intitulé du poste: BC- Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3484
Intitulé du poste: MK - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3485
<p>Intitulé du poste: Responsable de gestion budgétaire et Financière</p> <p>Placé(e) sous la responsable du directeur/directrice et avec force de proposition, vous assurez la préparation et l'exécution du budget et vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie des finances. En outre, vous encadrez une équipe de gestionnaires comptabilité et finances : - Préparation, élaboration et suivi de l'exécution du budget - Élaboration et pilotage de la stratégie budgétaire (amortissements, prospectives...) et financière - Encadrement d'une équipe de 11 agents - Supervision et coordination de la comptabilité, des dépenses et des recettes - Gestion de l'équilibre budgétaire - Optimisation des ressources fiscales et financières - Gestion des litiges non juridiques des factures - Collaborer avec la direction à la planification pluriannuelle des investissements et du budget - Suivi de l'exécution des marchés/contrats/conventions (travail transversal avec la cellule marché et achats) -Collaborer avec la cellule Prospective / subventions aux analyses financières et fiscales rétrospectives et prospectives, et proposition de stratégies. Connaissances requises : - Connaissance du fonctionnement des collectivités et de leur budget - Règles et procédures budgétaires et de financement des collectivités - Réglementation de la comptabilité publique et maîtrise de la gestion locale - Maîtrise des logiciels comptables et de bureautique (Astre GFI , Chorus, Helios,) - Nomenclatures comptables (M14 notamment,...) - Règles budgétaires et comptables des marchés publics</p>								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3486
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur Accueil de loisirs/pause méridienne des écoles primaires</p> <p>Garant des actions mises en œuvre sur les accueils de loisirs primaires et de leur adéquation avec le projet éducatif municipal. Encadrement d'une équipe de direction : rôle d'accompagnement pédagogique et logistique.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3487
<p>Intitulé du poste: Responsable Administratif</p> <p>-coordonner le travail administratif - Accompagner les animateurs</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3488

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Correspondant CNAS</p> <p>Placé.e sous l'autorité hiérarchique de la directrice des ressources humaines, votre mission consiste à valoriser le portefeuille d'offres du CNAS auprès des agents de la collectivité et faciliter un large accès à tous les agents. Vos activités : - Accueil physique et téléphonique du public • Recevoir et orienter les demandes dans le respect de la confidentialité • Informer et conseiller les bénéficiaires sur les prestations et services proposés • Assister les agents dans la constitution de leurs dossiers et la saisie en ligne de leurs demandes • Garantir la communication des prestations disponibles auprès des agents notamment pour le personnel éloigné de l'offre (géographiquement, technologiquement, ...) - Instruction des dossiers et saisie de documents • Recevoir, filtrer, répondre aux courriers et mél ou les réorienter, le cas échéant • Saisir, enregistrer, gérer et actualiser une base d'informations dématérialisée • Vérifier la validité des informations traitées - Information et communication auprès de la Direction générale et du maire • Évaluer et valoriser la consommation de prestations et de services CNAS, à l'aide d'indicateurs • A la fin de la phase expérimentale, organiser le référendum • Informer sur les actions de communication à l'attention des agents • Relayer auprès des représentants de la collectivité les souhaits et remarques exprimés (élus et agents) - Relais auprès du CNAS • Assurer la gestion administrative des adhésions au CNAS (suivi de la cotisation...) • Veiller à la confidentialité des informations relatives aux agents • Veiller à la mise à jour de la liste du personnel bénéficiaire (requêtes) • Etre force de propositions auprès du CNAS sur des prestations spécifiques en lien avec les équipements sportifs et culturels de la ville</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3489
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission relations et accompagnement des commerces de proximité</p> <p>Rattaché au directeur général adjoint chargé de l'innovation et de la sécurisation de l'action publique et des relations avec les citoyens, vous contribuez à l'organisation, à l'animation et au développement des commerces de proximité de la ville. A ce titre, vous mettez en œuvre les orientations municipales et avez un rôle d'animation et d'interface avec les commerçants, les associations et les habitants. Vous avez pour principales missions : - D'accompagner et soutenir les commerçants et artisans installés - Développer et soutenir les liens de proximité des commerces de proximité avec les habitants et les associations locales, et renforcer leur rôle d'acteurs de quartier - Développer et coordonner les actions des commerces de proximité sur l'ensemble du territoire municipal - Construire et développer en lien avec les acteurs locaux des propositions d'animations commerciales tout au long de l'année civile - Valorisation du tissu commercial local par des actions et supports de communication - Construction, gestion et suivi de partenariats avec les associations locales de commerçants et d'artisans - Accompagnement des actions locales en direction des commerces de proximité en partenariat notamment avec les chambres consulaires du département (Chambre de commerce et de l'industrie et Chambre des métiers et de l'artisanat) et les bailleurs - Faciliter et accompagner l'accès aux démarches administratives proposées par la collectivité par les artisans et commerçants (règles d'urbanisme, de sécurité sanitaire, d'occupation du domaine public communal, dispositifs d'accès aux droits...) - Gestion, suivi et accompagnement du Conseil local des artisans et des commerçants de Tremblay-en-France - Gestion et suivi administratif des actions municipales développées en direction des commerces de proximité et leur évaluation - Veille réglementaire - Visites régulières de terrain - Travail en transversalité avec la division attractivité et développement local sur tous les sujets relatifs aux commerces de proximité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3490
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de missions développement commercial</p> <p>Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, rattaché au Directeur de la Division Attractivité et Développement local, vous mettez en œuvre les orientations municipales en faveur du développement commercial. A ce titre vous contribuez au maintien du tissu commercial existant et à la recherche d'une plus grande diversité commerciale sur la commune. Vous conseillez et accompagnez l'expression des besoins, votre expertise vous permet de venir en appui en ingénierie de projet, en pilotage direct, en soutien au Directeur de la Division. Vous avez pour principales missions : - Prospections auprès des commerçants et artisans ou porteurs de projets - Accueil et accompagnement des commerçants et artisans dans leurs projets de développement - Être en veille, anticiper les éventuels mouvements - Monter un observatoire du patrimoine commercial et l'alimenter - Développer des partenaires et des réseaux professionnels par le soutien aux activités de l'Union des Commerçants et Artisans tremblaysiens (UCAT) - Suivi des leviers et des activités réglementaires - Visites régulières de terrain</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3491
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Nettoyage de l'ensemble des locaux de la crèche et du matériel Contrôle de leur état de propreté Tri et évacuation des déchets courant Entretien courant, rangement et contrôle de l'approvisionnement du matériel, fournitures et linge utilisé Nettoyage de fin d'année Cuisine Assistance aux auxiliaires de puériculture auprès des enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-3492
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Communication</p> <p>Rédacteur en chef des publications Réalisation d'opérations de communication Encadrement d'une équipe pluridisciplinaire Fonctionnement du service</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3493

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de maintenance des bâtiments</p> <p>Nettoyage et entretien des locaux publics en extérieur DIVERS Travaux divers de polyvalence MACONNERIE Surveillance entretien, dépannage SERRURERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages. MENUISERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages. PEINTURE VITRERIE Entretien du patrimoine ELECTRICITE Dépannage simple des installations Surveillance des installations Entretien PLOMBERIE Dépannage simple des installations Surveillance des installations, entretien</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3494
<p>Intitulé du poste: Employé de médiathèque</p> <p>Accueillir le public en Section Bibliothéconomie Mise en valeur du fonds Animations Réception des Ecoles(détachement ponctuel à la Section Jeunesse) Equipement et rangement</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3495
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2021-05-3496
<p>Intitulé du poste: Photographe/chargé de communication</p> <p>Réalisation de reportages photos et/ou vidéos Organisation de la photothèque municipale Préparation de fichiers multimédia pour leur utilisation</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3497
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Rôle de responsable, d'encadrement et de gestion des équipes Gestion administrative Rôle de conception et de conduite de l'action éducative Rôle de prévention et contribution au bien-être des enfants Gestion de la relation avec les parents Formation et encadrement des stagiaires ou des apprenti(e)s</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3498

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante petite enfance								
Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien-être, leur sécurité et au développement de leur autonomie								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3499
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Nettoyage de l'ensemble des locaux de la crèche et du matériel Contrôle de leur état de propreté Tri et évacuation des déchets courant Entretien courant, rangement et contrôle de l'approvisionnement du matériel, fournitures et linge utilisé Nettoyage de fin d'année Cuisine Assistance aux auxiliaires de puériculture auprès des enfants								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3500
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Nettoyage de l'ensemble des locaux de la crèche et du matériel Contrôle de leur état de propreté Tri et évacuation des déchets courant Entretien courant, rangement et contrôle de l'approvisionnement du matériel, fournitures et linge utilisé Nettoyage de fin d'année Cuisine Assistance aux auxiliaires de puériculture auprès des enfants								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3501
Intitulé du poste: Directeur des bâtiments et travaux neufs								
- Conduite technique des chantiers de Bâtiments Neufs et de Maintenance (90 bâtiments) - Participation aux documents administratifs : dépôts des permis de construire, déclaration de travaux pour les projets de la commune, établissement des pièces techniques pour les dossiers de consultation des entreprises DCE et autres... - Coordination des travaux neufs et maintenance des bâtiments communaux via entreprises, impliqués dans la construction, la rénovation, la réhabilitation et l'entretien des bâtiments. - Encadrement du personnel (élaboration des tableaux de suivi, gestions des absences, des formations etc...) - Proposition et suivi du budget d'investissement et de fonctionnement du service. - Communication entre services, transversalité pour le bon déroulement des chantiers ainsi qu'avec les différents partenaires impliqués dans l'acte de construire.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3502

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN (E) ASSISTANT (E) DE MAITRISE D'OUVRAGE INFORMATIQUE (F/H)</p> <p>Rattaché au directeur Adjoint de la Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'information, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de transformation numérique et des systèmes d'information de l'administration.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3503
<p>Intitulé du poste: Référent/e Famille</p> <p>Coordonner, élaborer et conduire le projet d'animation collective familles dans une optique de développement social local : Favoriser l'implication de toutes les familles, concevoir les sorties, les activités et les séjours selon les orientations du projet social et les besoins identifiés. Animer les activités et les réunions. Rédiger les projets et bilans, mettre en place des outils d'évaluation et de suivi des objectifs visés. Elaborer les communications externes de l'animation collective famille et le programme du centre. Développer les actions partenariales en lien avec l'activité (Réussite éducative, PMI, Service Social, Médiathèque, etc). S'informer des réglementations et des appels à projet. Favoriser la transversalité de travail avec les familles sur les différents secteurs (Accompagnement scolaire, Accueils de loisirs, etc) Participer à l'animation de l'accompagnement scolaire (CLAS) et à l'implication des parents dans ce projet. Dans le cadre de la réalisation du projet social, participer au développement d'action dirigées vers les adultes : Echange de savoirs, Informatique, etc Participer aux animations « Vie de quartier » (événements, repas partagés, comité des fêtes..) Veille à l'implication et à la participation des habitants. Participer à la cohésion de l'équipe : travail en équipe, mobilité sur les 2 sites, travail de l'accueil du public, participer à la réflexion et l'élaboration des toutes les actions du centre.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3504
<p>Intitulé du poste: Agent.e de surveillance des voies publiques</p> <p>Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics sur la voie et par le biais de la vidéoprotection. Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi qu'aux vignettes réglementaires. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de sécurisation sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3505

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent.e de surveillance des voies publiques</p> <p>Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics sur la voie et par le biais de la vidéoprotection. Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi qu'aux vignettes réglementaires. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de sécurisation sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-05-3506
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-05-3507
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3508

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN RESPONSABLE DE CUISINE</p> <p>MISSIONS : - Gérer la cuisine Jean Macé/ JVD pour la production de 560 repas en maternelle sur table et élémentaire en self, - Manager une équipe de 11 personnes avec un adjoint, - Réaliser et contrôler la fabrication des plats produits (quantitatifs et organoleptiques) - Répartir les repas qui sont fabriqués dans les normes du GEMRCN, dans le respect des normes d'hygiène et de la méthode HACCP, - Veiller au suivi du Plan de maîtrise sanitaire (PMS), gestion des non-conformités et adapter les procédures si nécessaire, - Réceptionner des marchandises S'assurer que les marchandises soient conformes aux menus et directives du marché en vigueur, - Veiller aux quantités nécessaires en appliquant les grammages prévus pour chaque catégorie : maternelle, élémentaire, adulte, - Gestion des achats, des stocks et des inventaires. - Analyse et gestion des coûts (maîtrise des ratios, fiches techniques...) - Evaluer les quantités, veiller à la traçabilité, communiquer avec le bureau et le responsable de secteur de la société en marché, - Participer au service du self et veiller au bon déroulement du repas, - Prévoir la liste annuelle de matériel d'investissement et de vaisselle et des produits d'entretien mensuellement, - Prévoir les congés de l'équipe avec la Responsable de Service, - Gestion des absences - Répartir les tâches de son équipe et veiller au bon fonctionnement de la cuisine, - Répondre au service de la DDPP et mettre tous les documents nécessaires à leur disposition. - PROFIL : - Titulaire d'un CAP/BEP ou BAC PRO restauration - Expérience similaire en restauration collective de 5 à 10 ans demandée - Sens de l'organisation et des priorités, - Maitrise des normes d'hygiènes (HACCP)</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3509
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine</p> <p>MISSIONS : • Réception et stockage des barquettes en liaisons froides et autres denrées • Répartition par section dans le respect des grammages • Remise en température des repas • Distribution des repas dans les sections • Application de manière raisonnée de toutes les étapes de contrôle de la méthode HACCP et tenue des différentes fiches de contrôle • Réalisation de la plonge batterie et vaisselle • Préparation et distribution des gouters • Nettoyage et désinfections des locaux dans le respect de la méthode HACCP • Participation à certaines réunions d'équipe (journée pédagogique et/ou réunion d'équipe) PROFIL : - Titulaire d'un CAP dans la restauration - Expérience dans la restauration collective ou office en liaison froide - Sens de l'organisation et des priorités, - Maitrise des normes d'hygiènes (HACCP) - Capacités d'autonomie et sens des responsabilités</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3510
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine</p> <p>MISSIONS : • Réception et stockage des barquettes en liaisons froides et autres denrées • Répartition par section dans le respect des grammages • Remise en température des repas • Distribution des repas dans les sections • Application de manière raisonnée de toutes les étapes de contrôle de la méthode HACCP et tenue des différentes fiches de contrôle • Réalisation de la plonge batterie et vaisselle • Préparation et distribution des gouters • Nettoyage et désinfections des locaux dans le respect de la méthode HACCP • Participation à certaines réunions d'équipe (journée pédagogique et/ou réunion d'équipe) PROFIL : - Titulaire d'un CAP dans la restauration - Expérience dans la restauration collective ou office en liaison froide - Sens de l'organisation et des priorités, - Maitrise des normes d'hygiènes (HACCP) - Capacités d'autonomie et sens des responsabilités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3511
<p>Intitulé du poste: Agetn de cuisine</p> <p>MISSIONS : • Réception et stockage des barquettes en liaisons froides et autres denrées • Répartition par section dans le respect des grammages • Remise en température des repas • Distribution des repas dans les sections • Application de manière raisonnée de toutes les étapes de contrôle de la méthode HACCP et tenue des différentes fiches de contrôle • Réalisation de la plonge batterie et vaisselle • Préparation et distribution des gouters • Nettoyage et désinfections des locaux dans le respect de la méthode HACCP • Participation à certaines réunions d'équipe (journée pédagogique et/ou réunion d'équipe) PROFIL : - Titulaire d'un CAP dans la restauration - Expérience dans la restauration collective ou office en liaison froide - Sens de l'organisation et des priorités, - Maitrise des normes d'hygiènes (HACCP) - Capacités d'autonomie et sens des responsabilités</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3512
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine</p> <p>MISSIONS : • Réception et stockage des barquettes en liaisons froides et autres denrées • Répartition par section dans le respect des grammages • Remise en température des repas • Distribution des repas dans les sections • Application de manière raisonnée de toutes les étapes de contrôle de la méthode HACCP et tenue des différentes fiches de contrôle • Réalisation de la plonge batterie et vaisselle • Préparation et distribution des gouters • Nettoyage et désinfections des locaux dans le respect de la méthode HACCP • Participation à certaines réunions d'équipe (journée pédagogique et/ou réunion d'équipe) PROFIL : - Titulaire d'un CAP dans la restauration - Expérience dans la restauration collective ou office en liaison froide - Sens de l'organisation et des priorités, - Maitrise des normes d'hygiènes (HACCP) - Capacités d'autonomie et sens des responsabilités</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3513
<p>Intitulé du poste: Agetn de cusine</p> <p>MISSIONS : • Réception et stockage des barquettes en liaisons froides et autres denrées • Répartition par section dans le respect des grammages • Remise en température des repas • Distribution des repas dans les sections • Application de manière raisonnée de toutes les étapes de contrôle de la méthode HACCP et tenue des différentes fiches de contrôle • Réalisation de la plonge batterie et vaisselle • Préparation et distribution des gouters • Nettoyage et désinfections des locaux dans le respect de la méthode HACCP • Participation à certaines réunions d'équipe (journée pédagogique et/ou réunion d'équipe) PROFIL : - Titulaire d'un CAP dans la restauration - Expérience dans la restauration collective ou office en liaison froide - Sens de l'organisation et des priorités, - Maitrise des normes d'hygiènes (HACCP) - Capacités d'autonomie et sens des responsabilités</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3514

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE JURIDIQUE ET MARCHES PUBLICS</p> <p>Sous l'autorité du Responsable juridique et marchés publics, le (la) Responsable adjoint(e) juridique et marchés publics seconde le Responsable juridique et marchés publics dans ses différentes missions. Il participe notamment à la coordination et la gestion des missions confiées, en apportant son expertise dans son domaine d'activité. Il (elle) supervise une équipe et veille à la réalisation des objectifs et des projets confiés. • Assurer le soutien du Responsable et son remplacement lors de ses absences • Participer à la gestion et à l'organisation du service • Assurer la régularité et la pertinence des modes de dévolution et de passation de la commande publique à travers le choix des procédures • Conseil, assistance et recensement des besoins des services • Vérification des pièces des marchés avant consultation • Rédaction de marchés publics complexes • Vérification des documents pour le contrôle de légalité, le règlement des litiges, la veille juridique et prospective, les relations avec la Préfecture et la DDPP • Assistance et conseil à la Direction Générale et aux Elus et recherche de solution(s) le cas échéant • Accueil, sélection et négociation avec les entreprises • Gestion des procédures liées aux marchés publics • Conseil, information et formation des services</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3515
<p>Intitulé du poste: Chargé de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) et de l'évaluation professionnelle (H/F)</p> <p>MISSIONS Contribuer à la définition, au développement et au déploiement d'une politique dynamique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC). Élaborer une cartographie des métiers, une pesée des postes et une identification des passerelles métiers. Assurer un rôle de conseil auprès des élus, de la direction générale et de l'ensemble des directions et encadrants dans la définition des outils d'accompagnement des agents. Piloter la politique d'évaluation professionnelle.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3516
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médicale (H/F)</p> <p>Accueillir et informer les patients, suivre et mettre à jour le dossier administratif du patient. Tenir les agendas des praticiens. Effectuer la facturation et l'encaissement. Rédiger des comptes-rendus médicaux. Classer, archiver. Faire le lien entre les patients, les médecins et la direction. Dans le cadre de la démarche qualité, participer à la formalisation de l'organisation et être force de proposition pour adapter le fonctionnement du service aux besoins des usagers. Assurer la production de statistiques et toutes autres activités administratives en lien avec les missions des CMS.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-05-3517

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de trombone, de tuba et de pratiques collectives								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:25	CIGPC-2021-05-3518
Intitulé du poste: professeur de musique Professeur de piano								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-05-3519
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de formation musicale								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-05-3520
Intitulé du poste: professeur d'arts plastiques cours d'arts plastiques								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3521
Intitulé du poste: assistante administrative Secrétariat de la direction générale.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3522
Intitulé du poste: agent administratif secrétariat								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3523
Intitulé du poste: professeur de musique cours d'accompagnement des classes vocales et instrumentales								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-05-3524
Intitulé du poste: professeur d'arts plastiques cours d'arts plastiques								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3525
Intitulé du poste: professeur de musique cours de piano								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2021-05-3526
Intitulé du poste: professeur de musique cours de harpe								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2021-05-3527
Intitulé du poste: professeur d'arts plastiques cours d'arts plastiques								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3528

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de musique cours de piano								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3529
Intitulé du poste: Technicien informatique Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3530
Intitulé du poste: Chef(fe) de projets politique de la ville - Analyse, veille stratégique et aide à la décision : Le repérage de potentiels de développement et la production d'une connaissance fine des quartiers constituent des aides à la décision. La cheffe de projet est force de proposition et alerte sur les besoins non couverts, sur les risques ainsi que sur la répartition des moyens (droit commun/crédits spécifiques). - Programmation administrative et financière du contrat de ville : La cheffe de projet élabore la programmation administrative et financière pour son secteur. Elle en assure le suivi et l'évaluation et organise les instances (commissions locales, comités techniques...). Dans ce cadre elle peut être amenée à représenter le territoire pour son secteur auprès des partenaires institutionnels. - Animation des démarches partenariales : La cheffe de projet crée les conditions de la coopération technique et financière des partenaires du territoire et des villes signataires du contrat de ville. Elle est à l'interface entre les acteurs institutionnels, associatifs et les habitants dans une démarche de développement social des QPV. Pour cela elle veille à l'accompagnement des porteurs de projets (publics et privés) et au développement d'initiatives locales. Elle organise les instances de suivi du contrat de ville (réévaluation annuelle du cadre opérationnel, ateliers thématiques...) et produit les éléments pour la rédaction du rapport annuel politique de la ville pour son secteur. - Coordination des dispositifs et des actions : La cheffe de projet assure la bonne articulation entre les piliers du contrat de ville. Elle a un rôle de négociateur et d'ensemblier, afin d'apporter cohérence et efficacité au contrat de ville. Elle coordonne les dispositifs portés par les équipes d'ingénierie spécialisée son secteur. Les missions au niveau territorial (20%) : - Recherche de financements privés : La cheffe de projet est en charge de la recherche de partenariats privés pouvant bénéficier aux actions conduites								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3531

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de l'observatoire fiscal</p> <p>Objectifs stratégiques de la mission pour la collectivité -Mettre en place l'observatoire fiscal du territoire. Définir les modalités de fonctionnement de l'observatoire . Construire un état des lieux et un diagnostic de la fiscalité du territoire . Réaliser des analyses fines de la fiscalité et conseiller les villes du territoire . Contribuer à l'optimisation des ressources fiscales des collectivités membres . Suivre les ressources fiscales (TH, TF, TFNB, CFE, CVAE, IFER, TASCOCOM, TEOM ...) -Travailler sur la prospective financière du Territoire. Réaliser des études prospectives . Etablir un PPI . Mettre en place le Pacte Financier et Fiscal entre les villes et le territoire . Aider à la décision en créant des tableaux de bord et des outils de suivi. -Recherche de financements (subventions, recettes fiscales). Travailler en réseau avec les villes pour trouver des financements sur les projets Productions attendues -Rapport sur la mise en place de l'observatoire fiscal -Projets de PPI et de Pacte Financier -Note méthodologique sur la recherche de financement</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3532
<p>Intitulé du poste: Responsable qualité - conseiller en prévention</p> <p>Le responsable qualité et prévention veille au respect des procédures mises en place et découlant de la réglementation qui encadre la restauration collective tant au niveau de la production de repas en cuisine centrale en liaison froide que dans les offices assurant leurs distribution. C'est une mission de contrôle et de conseil accompagnée d'actions d'animation et de formation auprès des différents acteurs concernés par la maîtrise des procédures de sécurité alimentaire : agents et encadrement de la cuisine. Il conseille la direction dans l'élaboration et la mise en oeuvre de la politique prévention des risques professionnels et de la protection de l'environnement.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3533
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien</p> <p>Il entretient l'ensemble des locaux et du matériel de l'établissement. Il participe aux activités de réception, de stockage et de déstockage des marchandises.</p>								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3534

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du magasin</p> <p>Le responsable de magasin est chargé de contribuer à la mise en oeuvre de la politique de restauration de l'établissement public et de veiller au bon fonctionnement de son secteur. Il garantit la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises en vérifiant leur conformité avec la commande. Il dirige et coordonne l'activité du magasin de façon transversale avec les autres services (achat, production, allotissement, distribution...) Il encadre les agents placés sous sa responsabilité (Organisation du travail, évaluation des agents, sécurité au travail, formation...) Il est force de proposition</p>								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-3535
<p>Intitulé du poste: Ingénieur support</p> <p>L'ingénieur support doit assurer la disponibilité du système d'information du SII pour les utilisateurs et de participer à l'étude et à l'intégration des solutions nécessaires aux évolutions du système d'information.</p>								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3536
<p>Intitulé du poste: Ingénieur support</p> <p>L'ingénieur support doit assurer la disponibilité du système d'information du SII pour les utilisateurs et de participer à l'étude et à l'intégration des solutions nécessaires aux évolutions du système d'information.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:50	CIGPC-2021-05-3537
<p>Intitulé du poste: Intervenant artistique pour les activités retraités</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, met en oeuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3538
<p>Intitulé du poste: rédacteur comptable</p> <p>assurer l'exécution, la gestion et le suivi comptable des marchés et contrats assurer les engagements des dépenses ou des recettes, des mandatements de factures assurer la gestion des tableaux de bord</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3539
<p>Intitulé du poste: Plombier secteur Ouest (F/H) - 4528</p> <p>Assurer les travaux d'entretien, de dépannage, de rénovation et d'aménagement des installations dans les bâtiments départementaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3540
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de Communication (F/H) - 82</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service de communication interne, dans le cadre de la stratégie de communication du département : - Piloter et produire les actions de communication interne - Développer la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication interne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3541

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gestionnaire aménagement/déménagement								
assurer et coordonner les déménagements et aménagements des locaux, gérer l'acquisition et la gestion du mobilier, le suivi du nettoyage, des désinfections et des destructions d'archives								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3542
Intitulé du poste: Chargé du suivi juridique et administratif et des marchés publics de la Direction de l'Action Sociale								
Suivi des marchés publics et des appels à projet de la Direction de l'Action Sociale Suivi de l'ensemble des conventions de la DASO Conseil Juridique sur les marchés publics pour l'ensemble de la DASO Suivi des conventions FSE en lien avec le chargé de projets FSE								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3543
Intitulé du poste: Econome de flux (F/H) - 10248								
Gérer l'énergie du patrimoine bâti départemental.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3544
Intitulé du poste: chef d'équipe F/H								
L'adjoint au chef d'équipe remplace le chef d'équipe dans ses missions d'encadrement quand celui-ci est absent. Il fait partie intégrante de l'équipe d'agent d'accueil et de protection du patrimoine avec laquelle il assure des missions communes. Cette équipe accueille les usagers, veille au respect du règlement des parcs et à l'entretien quotidien du parc et des sanitaires.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-3545
Intitulé du poste: Plombier secteur Est (F/H) - 8680								
Assurer les travaux d'entretien, de dépannage, de rénovation et d'aménagement des installations dans les bâtiments départementaux.								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3546
<p>Intitulé du poste: assistant information permanences dans les villes positionné dans les communes l'assistant information assure l'accès aux usagers aux prestations départementales. aide à la constitution des dossiers et à réaliser les démarches en ligne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3547
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations (F/H) - 8525 Le chargé d'opérations en maîtrise d'ouvrage pilote des projets sur les plans technique, administratif et financier lors des phases de faisabilité, programmation, conception, réalisation et il en assure l'analyse et l'évaluation ultérieures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-3548
<p>Intitulé du poste: Assistant social en EDS (F/H) - 6053 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-3549
<p>Intitulé du poste: Assistant social en EDS (F/H) - 6430 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-3550
<p>Intitulé du poste: Assistant social en EDS (F/H) - 1636 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3551
<p>Intitulé du poste: Responsable polyvalence insertion / Adjoint au REDS - EDS CHAMPIGNY SUR MARNE (F/H) - 5464</p> <p>Le responsable insertion assure l'encadrement hiérarchique et technique des assistants administratifs et, de tout ou partie de l'équipe des assistants sociaux de polyvalence, voire de certains agents administratifs. Le pilotage local de l'insertion, plus particulièrement du dispositif RSA, en interne comme auprès du partenariat local.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-3552
<p>Intitulé du poste: Assisatnt social en EDS (F/H) - 6387</p> <p>L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3553
<p>Intitulé du poste: Responsable technique secteur apprentissage (F/H) - 348</p> <p>Il met en place les orientations en lien avec les directions en matière d'apprentis, de boursiers, de maintiens de rémunérations en collaboration avec les différents correspondants ressources humaines et les responsables techniques des SRH. Il veille à la conformité des différents contrats, élabore des grilles d'entretien et d'évaluation avec les différents partenaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3554
<p>Intitulé du poste: Assistant social en EDS (F/H) - 9297</p> <p>L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3555

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable polyvalence insertion / Adjoint au REDS - EDS CHAMPIGNY SUR MARNE (F/H) - 5464</p> <p>Le responsable insertion assure l'encadrement hiérarchique et technique des assistants administratifs et, de tout ou partie de l'équipe des assistants sociaux de polyvalence, voire de certains agents administratifs. Le pilotage local de l'insertion, plus particulièrement du dispositif RSA, en interne comme auprès du partenariat local.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3556
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable et gestionnaire des droits à l'Assurance Maladie F/H 1360</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service et du responsable du secteur Comptabilité et au sein d'une équipe de 8 agents, vous assurez des missions de gestionnaire comptable en coordination avec les services internes à la direction et dans le cadre des instructions de la Direction des Finances et des Marchés. Vous participez aux missions de gestionnaire des droits à l'Assurance Maladie (ouverture et suivi) dans le cadre la convention entre la direction et la CPAM du Val-de-Marne. Vous assurez les missions de régisseur mandataire pour la Régie Enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-3557
<p>Intitulé du poste: Responsable Plans de gestion durable F/H 4629</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service, vous avez en charge prioritairement le pilotage et l'élaboration des plans de gestion des parcs départementaux et l'application Parc. Ce poste vise à conforter et à formaliser l'approche environnementale du Schéma départemental des ENS (Espaces Naturels Sensibles). Les missions comportent une partie diagnostic de terrain et une partie exploitation et formalisation des données. De formation d'ingénieur dans le domaine forestier, écologie ou horticole, des compétences marquées en horticulture et en gestion des espaces naturels sont requises. Une expérience sur un poste similaire est souhaitée.</p> <p>Permis B exigé.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3558

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets d'aménagement nature en ville F/H 4607</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de Secteur, vous êtes responsable de la mise en oeuvre opérationnelle et technique des projets d'aménagement du territoire. Vous êtes amené à conduire deux types de missions : 1/Le pilotage de projets d'aménagement 2/Le pilotage de réflexions et de stratégies concourant à renforcer la trame verte et naturelle à l'échelle départementale. Vous êtes référent pour la direction pour le PCA (Plan de Continuité d'Activité). De formation BAC+4/5 ingénieur paysager, urbaniste, vous disposez d'une expérience technique dans l'aménagement en milieu urbain et de l'amélioration du cadre de vie et de l'environnement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3559
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets d'aménagement nature en ville F/H 4607</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de Secteur, vous êtes responsable de la mise en oeuvre opérationnelle et technique des projets d'aménagement du territoire. Vous êtes amené à conduire deux types de missions : 1/Le pilotage de projets d'aménagement 2/Le pilotage de réflexions et de stratégies concourant à renforcer la trame verte et naturelle à l'échelle départementale. Vous êtes référent pour la direction pour le PCA (Plan de Continuité d'Activité). De formation BAC+4/5 ingénieur paysager, urbaniste, vous disposez d'une expérience technique dans l'aménagement en milieu urbain et de l'amélioration du cadre de vie et de l'environnement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3560
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3561

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3562
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3563
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3564
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3565
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3566

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3567
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de l'enfance - responsable de groupement territorial 7308</p> <p>Le responsable de groupement territorial est chargé de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du département. En tant qu'inspecteur de l'enfance, il est garant de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour des enfants et tes jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3568
<p>Intitulé du poste: Agent de Numérisation</p> <p>Numérisation du courrier et archivage électronique</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3569
<p>Intitulé du poste: Collaboration adoption 8053</p> <p>Le collaborateur adoption, sous la responsabilité du responsable du secteur adoption, a pour missions l'organisation et le suivi administratif des dossiers des candidats à l'adoption, le suivi administratif des enfants pupilles de l'État ayant un projet d'adoption. Il assure également la partie administrative des consultations de dossiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-3570
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication 10403</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service de communication Interne, dans le cadre de la stratégie de communication du Département . - Piloter et produire les actions de communication interne - Développer la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication interne.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3571
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire loisirs (F/H) - 7035</p> <p>Il participe à la mise en œuvre de la politique départementale en matière de vacances des enfants du personnel, des festivités de Noël, des ateliers créatifs et de toutes actions relatives aux loisirs proposées au sein de la collectivité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3572
<p>Intitulé du poste: Responsable de communication 8119</p> <p>En cohérence avec la stratégie de communication du Département, le (la) responsable de communication propose les orientations de communication sur les thématiques dont il (elle) a la charge. Il (elle) met en œuvre la politique de communication départementale et pilote la communication thématique en lien avec l'ensemble des services de la direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3573

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service des Relations Sociales (F/H) - 364</p> <p>Il contribue au développement d'un dialogue social de qualité dans la collectivité, en participant à l'animation et à la coordination des relations avec les organisations syndicales et avec les représentants du personnel. Le poste comprend l'encadrement et l'animation de 6 personnes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3574
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire loisirs (F/H) - 473</p> <p>Il participe à la mise en œuvre de la politique départementale en matière de vacances des enfants du personnel, des festivités de Noël, des ateliers créatifs et de toutes autres actions relatives au Loisirs proposées au sein de la collectivité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3575
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération responsable roseraie 4639</p> <p>Le chargé d'opération est responsable de la gestion et des travaux d'aménagement de différents équipements situés sur le secteur auquel il est rattaché (parc, crèche, bâtiment administratif, coutée velte, collège répartis en fonction de la charge de travail la complexité, la technicité et sa localisation géographique...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3576
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice SPD</p> <p>Secrétariat du service des prestations à domicile</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3577
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire logistico-administratif 5202</p> <p>Gestionnaire logistico-administratif chargé du suivi du personnel (80 agents), de tâches administratives rédactionnelles du service, de accueil téléphonique et de l'assistance logistique liée à l'égout école notamment.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3578
<p>Intitulé du poste: assistant recrutement mobilité assurer les activités de ressources humaines en matière de recrutement et de mobilité</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3579
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Assistante administrative</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-3580
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets numériques H/F La direction de la transformation et du dialogue social a pour objectif d'accélérer et accompagner les changements professionnels, organisationnels, numériques et managériaux en vue d'améliorer le service délivré aux habitants. Elle rassemble une vingtaine d'agents au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Votre champ d'intervention couvrira tant les projets innovants en accompagnement d'un « product owner » ou d'un Ambassadeur du Numérique que les projets traditionnels dans un rôle de chef de projet numérique pouvant aller de la MOE jusqu'à l'AMOA. Au sein du pôle projets numériques et en complémentarité avec les 2 autres chargés de projets numériques, vous assurez les missions suivantes : - Piloter les projets inhérents à votre portefeuille (animation de l'équipe projet, besoin métier, spécification fonctionnelle, lotissements, livrables, déploiement, administration technique, support niveau 3, gestion de la connaissance...); - Participer à la définition et la mise en œuvre de la stratégie numérique de la collectivité ; - Accompagner les directions et les agents dans la modernisation de leurs outils et méthodes de travail ; - Animer la communauté des Ambassadeurs Du Numérique (ADN) ; - Concevoir et intégrer des applications, le cas échéant ; - Définir, coordonner et contrôler la mise en œuvre des solutions techniques du projet ; - Organiser et conduire le recours à des prestataires et piloter les prestations sous-traitées ; - Maintenir en conditions opérationnelles les applications ; - Participer aux autres activités de la direction et à la démarche de transformation de la collectivité.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Remplacement temporaire	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-05-3581

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en piano</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Objectif : Enseigner le piano (4 h / hebdo). Au sein du Conservatoire de Créteil, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur et comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, vous assurez les missions ci-après. - Encadrer les classes de premier et second cycle de l'école ; - Développer la curiosité et l'enseignement artistique dans le plaisir du jeu ; - Assurer le suivi et l'orientation des élèves ; - Mettre en place au sein de l'école primaire et l'école maternelle de la commune les interventions en lien avec le conservatoire : - Conduire et coordonner des actions de diffusion en lien avec le tissu associatif.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-05-3582
<p>Intitulé du poste: Enseignant piano</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Objectif : Enseigner le piano (4 h15 / hebdo) et la formation musicale (12h/hebdo) Au sein du Conservatoire, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur et comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, vous assurez les missions ci-après. - Encadrer les classes de premier et second cycle de l'école ; - Développer la curiosité et l'enseignement artistique dans le plaisir du jeu ; - Assurer le suivi et l'orientation des élèves ; - Mettre en place au sein de l'école primaire et l'école maternelle de la commune les interventions en lien avec le conservatoire : - Conduire et coordonner des actions de diffusion en lien avec le tissu associatif.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3583

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de médiathèque en espace arts, musiques et cinémas (F/H)</p> <p>Les médiathèques d'Alfortville, une médiathèque centrale et une médiathèque de quartier, au sein d'un réseau de lecture publique de 19 médiathèques proposent une offre de service riche et diversifiée. Très intégrées dans le tissu local, elles jouent un rôle culturel et social important. L'organisation interne décloisonnée croise un fonctionnement par équipe et des missions transversales : accueil, action culturelle, communication, partenariats, numérique, collections. Rattachée hiérarchiquement à la responsable de l'espace arts musiques et cinémas, vous assurez au sein de cet équipement l'accueil de tous les publics et contribuez, par votre implication et vos propositions, à la qualité du service rendu au public. La lutte contre les inégalités d'accès à la culture et l'inclusion de tous les publics est une priorité du service, ainsi vous aurez comme missions principales : • Participer à l'accueil du public, aux actions culturelles, ainsi qu'au fonctionnement quotidien de l'établissement ; • Assurer des accueils de groupes : scolaires, publics en situation d'handicap ; • Assurer la gestion et la valorisation d'un ou plusieurs fonds documentaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-05-3584
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Trompette (F/H)</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement et dans tous les dispositifs en place - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie – Diplôme d'état de professeur ou Diplôme universitaire de musicien intervenant ou Diplôme d'études musicales</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-05-3585
<p>Intitulé du poste: Enseignant(e) de dessin et peinture</p> <p>Enseignement du dessin-peinture Participation active aux réflexions pédagogiques de l'établissement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-05-3586
<p>Intitulé du poste: Enseignant(e) de Bandes dessinées et manga</p> <p>Chargé de l'Initiation et de la formation en bande dessinée et manga des publics jeunes et adultes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-05-3587
<p>Intitulé du poste: Enseignant(e) de création numérique</p> <p>Enseignement de la création graphique et numérique auprès d'un public jeune et adulte Atelier d'initiation numérique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-05-3588
<p>Intitulé du poste: Enseignant(e) d'ateliers pluridisciplinaires enfants</p> <p>Enseignement pluridisciplinaires : dessin, peinture, volume, terre Initiation et sensibilisation des jeunes publics aux pratiques artistiques en arts visuels Participation active aux réflexions pédagogiques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3589
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) de mission Conférence Intercommunal du Logement</p> <p>Installer la Conférence Intercommunal du Logement (CIL) et conduire ses travaux avec les partenaires (communes, État, départements, bailleurs notamment) Animer et faire vivre le réseau des bailleurs sociaux du territoire</p> <p>Animer le réseau des 8 OPH rattachés à l'EPT et conduire les travaux collectifs</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3590
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de maintenance des ouvrages assainissement</p> <p>Missions : - Intervenir en renfort ou en remplacement sur les opérations de curage - Vérifier l'état du réseau - Superviser les prestataires extérieurs - Enquêter sur le terrain suite aux signalements - Inspecter les réseaux et ouvrages d'assainissement - Gérer le stock de matériel - Être force de proposition pour établir le planning d'entretien du réseau - Etablir les comptes-rendus des interventions liées aux signalements - Rendre compte à son supérieur du suivi des opérations des entreprises extérieures</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3591

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de domaines et porteur de projets</p> <p>- Recherche et fidélise les partenariats éducatifs, culturels et sociaux sur le temps scolaire des classes élémentaires en accompagnant leurs projets et politiques - Initie et assure la gestion complète (de la veille documentaire à la promotion et à l'évaluation de la collection) du fonds documentaire et des mangas (physique et dématérialisé). - Accueille et renseigne les publics (individuels et groupes) dans et hors les murs, assure la médiation entre les ressources documentaires physiques et numériques et les usagers et participe à la circulation des documents. - Initie et participe aux actions de promotion, en particulier sur le temps scolaire des classes élémentaires : ? de l'acte de lecture et de connaissance de la littérature jeunesse ? de médiation numérique y compris d'inclusion. - Contribue aux outils de communication imprimés et numériques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3592
<p>Intitulé du poste: Chef.fe d'équipe (H/F)</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie du coordinateur d'unité, il/elle devra Missions : - Accueillir les agents à la prise de service et à leur au retour de collecte, - Distribuer les missions aux agents, - Participer à l'élaboration des plannings en lien avec le coordinateur - Contrôler et s'assurer que les consignes de sécurité soient bien appliquées, - Effectuer des enquêtes de terrain, - Correspondre par messagerie informatique et par téléphone avec les services transversaux et les prestataires, - Effectuer des missions de manutention occasionnelles (livraisons de conteneurs,...) - Collecter des déchets dans le cadre de la collecte des dépôts sauvages ou en remplacement d'agent si nécessaire.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3593
<p>Intitulé du poste: Agent de régie dépôts sauvages-Ripeur(H/F)</p> <p>- Conduite de plateau VL - Assurer la résorption des dépôts sauvages à l'aide d'un véhicule léger - Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, gravats...) - Nettoyer par balayage manuel la voirie suite à l'enlèvement des dépôts sauvages - Déneiger les sites si besoin - Entretenir les matériels, locaux et le quai de déchargement - Participer aux opérations nécessaires à la livraison et la maintenance des bacs en cas de nécessité</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3594

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: coordinateur.rice gérontologique</p> <p>Évaluation de besoins à domicile des personnes retraitées à la demande des caisses de retraite ?Accueil, information et orientation des retraités, familles et professionnels. ?Aide à la mise en place d'actions de prévention : ?Participation aux réunions de coordination des villes couvertes par le CLIC. ?Participation aux réunions du service et autres partenaires.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3595

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire général</p> <p>Avec le directeur général de l'établissement, sont membres de la direction générale, le directeur général adjoint en charge des Ressources humaines, des finances, de la commande publique et de l'optimisation des moyens, la directrice générale adjointe en charge des équipements culturels et sportifs et du patrimoine bâti, la directrice générale adjointe en charge de la prospective, du projet de territoire et du développement territorial, le directeur général adjoint en charge de l'Espace public, la ou le secrétaire général en charge du secrétariat général. Le secrétariat général supervise les fonctions numérique, communication, moyens généraux, assemblées, juridique composées d'une soixantaine d'agents. L'ensemble des missions du ou de la secrétaire général comporte à la fois un volet interne et un volet externe. • Le volet interne du secrétariat général Le secrétaire général est notamment garant de la sécurité juridique de l'établissement avec la coordination des instances territoriales et le pilotage du service juridique qui assure un rôle de conseil aux élus et aux services de l'EPT dans l'ensemble de ses champs de compétence. Un lien permanent est établi avec les directions générales des villes sur l'ensemble des délibérations enrôlées au conseil territorial et sur tous les actes administratifs pris par l'EPT en relation avec les communes. Le secrétaire général coordonne les relations avec les villes sur les grands sujets transversaux (transferts de compétences, rapport d'activité, ordre du jour des conférence des maires et des réunions des 24 directeurs généraux des services). Le secrétaire général accompagne la direction du développement numérique qui pilote à la fois l'ensemble des systèmes d'information de la collectivité mais aussi la transformation numérique de l'organisation et des politiques publiques. Le pilotage de l'ensemble des systèmes d'information comprend le passage en cloud de l'ensemble des logiciels et application, la dématérialisation de l'ensemble des procédures et des actions de sécurité informatique importantes. La direction du développement numérique de la collectivité porte un projet de réseau numérique territorial commun ambitieux et une démarche de médiation numérique pour l'ensemble des agents qui passe par des plans de formation, une augmentation globale de la culture numérique et une sensibilisation à l'ensemble des évolutions induites par les outils numériques. Le secrétaire général supervise la mise en œuvre la stratégie de communication interne de communication. L'EPT état une institution jeune un accent très fort est mis sur la communication interne pour renforcer l'identité de notre organisation et informer les agents sur l'ensemble des procédures et initiatives mises en place. De nombreux projets sont mis en œuvre qu'il convient de plus mettre en cohérence et de relier en permanence avec le projet d'administration et la stratégie managériale. Le secrétaire général accompagne la transformation de la direction des moyens généraux (courrier, flotte automobile, ménage notamment) avec des ambitions fortes en matière de dématérialisation, de transition écologique et de posture de service. En effet, un projet de service est en cours qui a pour ambition de moderniser les procédures, de s'organiser pour être en anticipation des besoins des usagers internes sur leurs problématiques quotidiennes de fonctionnement. Le secrétaire général pilote des démarches transversales de transformation de l'administration comme l'évaluation des politiques publiques et le projet d'administration. Il participe activement à la stratégie managériale qui est portée par la direction générale avec pour ambition de donner les outils aux encadrants d'exercer au mieux leurs missions en fonction des valeurs de l'EPT. Il est partie prenante de la démarche d'innovation engagée par la collectivité. Il supervise l'élaboration du rapport d'activité qui est un élément majeur de la communication interne et externe de l'EPT. • Le volet externe du secrétariat général Le secrétaire général est notamment garant de la sécurité juridique de l'établissement avec la coordination des instances territoriales et le pilotage du service juridique qui assure un rôle de conseil aux services des villes sur l'ensemble des champs de compétences transférés, notamment l'urbanisme ou l'habitat. Le secrétaire général est aussi en lien avec les services préfectoraux et l'ensemble des partenaires institutionnels sur toutes les problématiques posées par la loi NOTRe. Le secrétaire général accompagne le développement numérique de la collectivité sur la mise en œuvre de politiques publiques connectées en lien avec le projet de territoire et les communes sur les compétences partagées comme les équipements culturels et sportifs ou encore les déchets et l'éclairage public. La direction du développement numérique a pour ambition d'être une agence du numérique au service des villes pour les appuy</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	pédicure-podologue, ergothérapeute, orthoptiste CS pédicure-podologue, ergothérapeute, orthoptiste CN pédicure-podologue, ergothérapeute, orthoptiste HC	Santé Ergothérapeute	A	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2021- 05-3596
<p>Intitulé du poste: ergothérapeute</p> <p>Accès aux aides techniques- aménagement de l'habitat : • Assure l'évaluation à domicile des personnes âgées, • Elabore les préconisations des aménagements et installation des aides techniques (essais et démonstrations), • Aide à la recherche de financements et au suivi des aménagements, • Informe et sensibilise sur la mission auprès des professionnels et/ou du public. Organisation et gestion de la mission : • Régule le flux des demandes et s'assure des accompagnements avec l'ergothérapeute avec qui travaille en binôme. • Assure l'évaluation annuelle de la mission • Participe à la recherche de financements pour la mission.</p> <p>Développement du réseau partenarial : • Coordination avec les partenaires du Clic pour l'accompagnement des personnes et la mise en place d'actions de prévention. • Coordination avec les prestataires des services, institutions et organismes intervenant dans le domaine gérontologique. • Création de nouveaux partenariats avec le secteur sanitaire et médico-social.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3597
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>Activités aquatiques ? Mettre en œuvre les actions pédagogiques, d'apprentissage, d'animations adaptées et diversifiées auprès des différents publics (enseignement scolaire, activités animées) ? Gérer administrativement les activités avec la tenue des fiches de préparation de séance, des états de présence, des documents pédagogiques (attestation, diplômes...) en utilisant les différents outils à disposition (fiches types, informatique)</p> <p>Sécurité et accueil des différents publics ? Assurer la sécurité des utilisateurs et la surveillance des bassins dans le cadre du P.O.S.S. remis à chaque personnel des bassins ? Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur ? Tenir à jour les différents états comme main courante, fiche d'intervention, rapport d'accident ? Participer activement aux exercices de sécurité, de secours et aux formations continues obligatoires (PSE1, CAEPMNS) ? Adopter une tenue et un comportement irréprochables (porter les vêtements de travail) et véhiculer l'image de l'EPT. ? Guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3598

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur,trice Aménagement Habitat</p> <p>Le Directeur Aménagement et habitat définit et met en œuvre la politique sectorielle. Il organise l'instruction des autorisations d'urbanisme, garantit la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements et assure le management opérationnel du service.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3599
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	Mairie de CACHAN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3600
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>L'infirmière protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Elle participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et de prévention sous la direction du Médecin Directeur du CMS.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-05-3601
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>En lien avec le Médecin Directeur, le médecin participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé. Il participe à la mise en œuvre des projets de santé publique.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-05-3602
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>En lien avec le Médecin Directeur, le médecin participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3603

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cadre de santé</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable de l'EHPAD au sein du CCAS, établissement accueillant 77 résidents, le cadre de santé assure l'encadrement du pôle soins (28 personnes). Il contribue à la gestion de l'équipement, aux projets de l'établissement et à la démarche qualité en cohérence avec les pôles administratif et hôtelier. Il est en relation avec les usagers (résidents et familles) et en étroite collaboration avec le médecin coordonnateur, le psychologue et le psychomotricien.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3604
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'instruction</p> <p>Accueil, information et orientation du public. Instruction et constitution de différents dossiers relatifs aux pôles Etat-Civil et Affaires Générales, élections et recensement. Rédaction de courriers et d'actes administratifs.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3605
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipe pluridisciplinaire à la Direction de l'Environnement et du Cadre de Vie, l'agent réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3606
<p>Intitulé du poste: Responsable Responsable de la médiathèque J.J. Rousseau chargé(e) des partenariats et du développement des publics</p> <p>Vous avez envie de vous investir dans deux projets enthousiasmants d'ouvertures -dont la médiathèque centrale -au sein d'un réseau en pleine évolution? Vous êtes convaincu du rôle social des médiathèques? Venez piloter le développement des publics à travers une réflexion innovante sur l'accueil, et la mise en place d'une stratégie partenariale d'actions auprès de publics cibles (scolaires, publics empêchés, etc.).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3607

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives – H/F</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service animations sportives, vous êtes chargé de préparer, d'organiser et d'encadrer les activités physiques et sportives auprès de différents publics, dans le cadre de la programmation annuelle et des manifestations évènementielles et saisonnières.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3608
<p>Intitulé du poste: Animateur socioculturel H/F</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la Maison Pour Tous Joséphine Baker situé eau Bois l'abbé et au sein d'une équipe de 8 personnes, l'animateur.trice socioculturel.le a pour mission de participer aux projets d'animation auprès de différents publics, d'analyser les besoins et mettre en œuvre des actions en lien avec le projet social de la Maison pour tous. Travailler en équipe et en réseau avec les partenaires (services municipaux, écoles, associations,) par le biais de projets collectifs thématiques ou transversaux (accès à la culture, la parentalité, l'insertion, la lutte contre les exclusions, l'accès à la citoyenneté...) en adéquation avec les orientations municipales et de participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'équipement.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3609
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire foncier – H/F</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service des Affaires Foncières, vous instruisez les dossiers d'acquisition et de cession de biens immobiliers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3610
<p>Intitulé du poste: Chargé.ede mission «droits des femmes, égalité, lutte contre les violences faites aux femmes»H/F</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du lien social et de la vie citoyenne, le/la Chargé.ede mission «droits des femmes, égalité, lutte contre les violences faites aux femmes » assure le pilotage, la mise en œuvre et le suivi des actions en matière de droits des femmes, d'égalité entre les femmes et les hommes et de lutte contre les violences faites aux femmes, conformément aux orientations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3611
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière / paie</p> <p>• Assurer les opérations liées au recrutement, à la carrière et au départ à la retraite des agents (répartitions des dossiers agents entre les gestionnaires de carrière) dans le respect des règles statutaires • Rédiger les courriers administratifs, les contrats et les arrêtés • Créer et suivre les dossiers de carrière des agents sur le logiciel RH • Informer le personnel sur ses déroulements et perspectives de carrière • Gérer l'absentéisme pour raison de santé • Assurer en relation avec le comité médical le traitement des dossiers d'aptitude, de longue maladie, de temps partiel thérapeutique, d'invalidité • Gérer les dossiers d'accidents de travail et de maladies professionnelles • Informer et conseiller les agents et les responsables de service sur les dossiers particuliers liés à la santé • Etablissement des paies</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-05-3612
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique</p> <p>Les missions : • Enseigner le dessin d'animation aux 8-10 ans, 11-14 ans, 15-18 ans • Enseigner dans le cadre du Pôle graphique aux 15-25 ans Les activités : a) Principales : > Enseignement : • Préparer ses programmes pédagogiques en fonction du thème de l'année • Donner ses cours dessin d'animation aux différentes classes d'âge • Accueillir ses élèves dans une salle préalablement préparée par ses soins • Ranger sa salle à l'issue du cours • Participer aux réunions de service : réunion de rentrée en septembre, réunion de préparation de la journée portes ouvertes, réunion du bilan scolaire et préparation de la rentrée en juillet • Présenter son budget • Faire le suivi de son matériel b) annexes : • Participer à l'accrochage des travaux d'élèves (portes ouvertes et décembre) • Rédiger les listes de matériel demandées aux élèves • Participer aux réunions exceptionnelles</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3613

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Brigade de Jour (H/F)</p> <p>Dans la perspective de faire évoluer son service de police municipale, la commune de Charenton le Pont dans le Val de Marne recrute des policiers municipaux pour sa brigade de jour. Le souhait de la collectivité est effectivement de mettre en place progressivement un service évoluant 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24. Les agents évoluent au sein d'un service comprenant un CSU de 120 cameras et 5 Opérateurs (chiffre évolutif pour arriver vers un service 24h/24 et 180 cameras), 21 effectifs PM, 11 ASVP et 4 agents administratifs (Accueil et Cellule réglementaire) Le titulaire du poste exerce les missions de prévention et de répression nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Il assure une relation de proximité avec la population. Il organise les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions. Missions principales : - Veiller au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique - Prévenir la délinquance - Faire appliquer les arrêtés de police du maire sur son territoire d'intervention : stationnement, circulation, débit de boissons... - Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement - Identifier les sites et structures exposés à des risques - Organiser et effectuer des missions d'îlotage - Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordre - Lutter contre les incivilités et contre l'alcoolisation excessive - Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies - Rechercher et relever des infractions - Intervenir en flagrant délit et présenter le ou les auteurs devant un officier de police judiciaire territorialement compétent - Gérer les situations difficiles et les interventions en coordination avec les autres intervenants de la sécurité - Rédiger et transmettre des écrits professionnels - Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises - Établir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'îlotage et de prévention - Organiser l'enregistrement, le suivi et la transmission des procès-verbaux et amendes Annexes : - Travail en relation étroite avec les autres services de la collectivité - Travail de proximité avec les commerçants, les résidents, les touristes... - Suivre l'évolution des textes législatifs et réglementaires - Participer aux manifestations publiques en lien avec la police nationale si besoin</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3614
<p>Intitulé du poste: lingère</p> <p>• Entretien le linge et gérer les stocks • Aide auprès des enfants • Entretien des locaux • Gestion et commande des produits d'entretien</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3615

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR/TRICE DES ACTIONS DE PREVENTION SANTE</p> <p>Préparer, organiser les projets et les actions d'éducation à la santé : gestion des plannings, organisation logistique, invitations... - Monter les dossiers de financement et établir les bilans de ces actions - Coordonner les actions avec les différents intervenants : diététicienne-nutritionniste, infirmière, sociologue, psychologues... et les différents partenaires de la ville - Planifier, organiser, piloter et animer les réunions avec les partenaires - Rédiger les comptes rendus de réunion - Accompagner les différents intervenants sur les sites d'intervention et soutien à l'animation - Rechercher de nouveaux partenaires dans le milieu associatif et privé - Elaborer et mettre à jour différents supports pédagogiques, brochures et plaquettes</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3616
<p>Intitulé du poste: chargé de mission RGPD et Marketing digital</p> <p>Profil Marketing Digital (prioritairement) : En lien avec le Webmester • Créer un lien digital entre la mairie et ses concitoyens • Effectuer une veille d'information au sujet de la ville de Chennevières-sur-Marne ou de la mairie. • Participer à la création du contenu digital (textuels, visuels, vidéos) en collaboration avec les autres services dédiés. • Modérer les différentes pages et plateformes digitales de la mairie • Se montrer réactif devant les questions émises par les concitoyens à propos de la ville. • Développer une stratégie digitale afin d'accroître la visibilité des différentes plateformes. • Adapter la communication digitale selon la tranche d'âge ciblée pour chaque publication • Analyser les retombées de chaque publication. Profil RGPD : • Être le relais dans toutes les informations à remonter au DPO et notamment en ce qui concerne les demandes de droits, les violations de données et contrôle s de la CNIL • Veiller au respect de la législation en matière de protection des données à caractère personnel. • Identifier, recenser et mettre en revue l'état de conformité des traitements de données à caractère personnel. • Mettre en œuvre des actions permettant d'assurer la conformité des traitements données à caractère personnel, notamment de protection de vie privée, les réponses aux demandes de droit des personnes concernées. • Assurer la tenue d'une rédaction des dossiers de formalités et autorisations auprès du CNIL ainsi que la tenue à jour du registre des traitements de données à caractère personnel. • Assurer ou piloter la réalisation d'audits de conformité. • Être le point de contact de la CNIL, ou des autres autorités de protection des données, assurer le suivi des violations de données et l'assistance du DPO dans les notifications à la CNI</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3617
<p>Intitulé du poste: Cuisiniere</p> <p>Fabriquer et élaborer les préparations culinaires, entrées, plats de résistance et desserts, à la cuisine centrale et ou sur les offices de réchauffage - Réaliser les préparations occasionnelles pour les prestations de la commune - Aider à la préparation initiale de nettoyage, pluche, transformation des produits en pièce froide - Entretenir et ranger la vaisselle, nettoyer les locaux - Peuvent être appelés à se déplacer sur les offices pour aider le cas échéant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3618
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR.TRICE SOCIO-CULTUREL - H/F</p> <p>Placé sous la hiérarchie du responsable du pôle Locomusics du Service jeunesse, l'animateur/trice jeunesse socio culturel est détenteur d'un BPJEPS et est en capacité de concevoir, organiser et encadrer des activités éducatives culturelles et sociales à dominante musicale pour les jeunes âgées de 11 à 25ans. Missions : - Favoriser le développement du lien social et de l'expression individuelle - Faciliter l'accès à une culture partagée et à l'apprentissage d'un instrument de musique - Favoriser les échanges et la cohésion sociale - Encourager l'expression et l'épanouissement des publics - Coordonner et mettre en œuvre des projets à caractère social éducatif et culturel -Gérer des équipements et animer un cadre de vie en collaboration avec les autres pôles du service.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3619
<p>Intitulé du poste: chargé (e) de publication</p> <p>En relation directe et coordonnée avec le directeur et les membres permanents de la rédaction : ? Proposer les contenus et la rédaction d'articles : recueil, analyse, synthèse, mise en forme, préparation et diffusion d'informations</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3620
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent d'accueil et d'entretien</p> <p>- Entretien des bâtiments sportifs et des cheminements. - Accueil du public et des utilisateurs, accueil téléphonique. - Gestion des plannings d'occupation des vestiaires. - Entretien régulier du matériel de nettoyage (machines). - Petit entretien technique et électrique courant selon habilitation. - Respect des consignes de sécurité.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3621

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>- Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritres sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain.</p> <p>- Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entretien des réseaux d'arrosage automatique, intégré et traditionnel existants - Etre attentif, lors de l'entretien des aires de jeux, au bon état des jeux, du mobilier urbain, et des clôtures composants celles-ci. Prévenir son responsable en cas d'anomalie constatée.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3622
<p>Intitulé du poste: agent de maintenance des aires de jeux</p> <p>* Contrôler, vérifier et mettre en sécurité les jeux installés au sein des espaces verts et/ou dans les écoles et/ou les crèches. - Mise à jour de la fiche de suivi de l'aire de jeux. * Assurer l'entretien et la maintenance des jeux.</p> <p>- Réalisation de divers travaux de peinture, de serrurerie, de menuiserie... - Assurer des petits travaux simples de maçonnerie en liaison avec les équipes de secteur. * Suivre occasionnellement le bon déroulement des travaux lors de l'installation d'un jeu et/ou espace ludique par l'entreprise. - Accueillir, renseigner et informer le public. * Assurer la propreté des espaces ludiques. - Nettoyer le mobilier (banc, chaises...) - Ramasser des papiers et éventuels détritres présents sur le site. - Nettoyer sol amortissant, soufflage des feuilles, ratissage... * Signaler tous dysfonctionnements (jeux et/ou mobiliers abîmés, cassés...). * Participer à la gestion de stock de quincaillerie, pièces détachées, peinture, lingettes anti-graffitis... * Participer à l'entretien des locaux, du matériel et des véhicules mis à disposition. Ces tâches s'effectuent dans le cadre de la réglementation en vigueur, dans le respect des exigences de sécurité relatives aux équipements d'aires collectives de jeux.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3623
<p>Intitulé du poste: peintre en bâtiments</p> <p>Tous travaux courants de peinture, papiers peints et vitrerie. - Tâches hors métier liées au service public à satisfaire : (manipulations, montage/démontage bureaux de votes, port de bagages CCAS...).</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3624

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration/second de restauration</p> <p>à la réception, matin : décartonnage, comptage, désinfection (sols + frigo) - mise dans les armoires réfrigérées des clayettes (caissettes) contenant les repas du jour et les goûters – remplissage de la feuille de protocole - Nettoyage et lavage des tables, sols du réfectoire (goûter de la veille) - Chaque trimestre : nettoyage des friteuses et des grilles des hottes de ventilation contrôle du bon état de marche du matériel (chaud et froid) allumage des fours Relevé des effectifs – Avant 9h30 : appels à la cuisine centrale pour commande des rectifications – enregistrement sur cahier de liaison Répartition des tâches entre les agents du service de restauration - faire appliquer et appliquer les bonnes pratiques d'hygiène (en continu jusqu'à 15h) : lavage des mains, non-port de bijoux, port obligatoire de la charlotte et EPI réglementaires Préparation du repas en zone propre fermée : préparation des entrées (lecture des consignes de la cuisine centrale : contrôle, pesage et répartition, ou découpe selon menu) – nettoyage des fruits – Remise en température des plats 11h10 : Repas avec l'équipe de restauration à partir de 11h30 : Mise en place du self (entrée, dessert, fromage, pain, eau) – sortie vaisselle et couvert pour le service – vers 11h40 : selon le nombre de rationnaires, installation du plat principal dans la ou les étuves – préparation avec PESEE de l'assiette « témoin » (celle-ci sert UNIQUEMENT à montrer la quantité à servir à chaque enfant) – démarrage du premier service en maternelle – mise en route du self Répartition de l'équipe sur tous les postes de travail : service des plats, surveillance composition du plateau (pain, serviette, repas complet), réapprovisionnement du self, surveillance des débarrages des plateaux, gestion des déchets, plonge ... – Au dernier enfant servi, prélèvement du « Plat Test » (celui-ci est d'environ 100g, et concerne toutes les denrées manipulées, à conserver 5 jours, au froid, uniquement pour les services vétérinaires). et enregistrement sur la feuille de relevé de température</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3625
<p>Intitulé du poste: chargé des suivis de travaux</p> <p>contacter les entreprises en marché avec la ville - suivre certains contrats d'entretien - contrôler sur site pour organiser des travaux - se déplacer sur site pour organiser des travaux - suivre les chantiers et assurer des comptes-rendus de chantier - contrôler la facturation des travaux - visite de bâtiments pour diagnostiquer des anomalies techniques - assurer le suivi de l'entretien des toitures - informer la hiérarchie de l'avancement des opérations - assurer le remplacement du supérieur hiérarchique lors d'absence Prise en charge des interventions d'urgence et de dépannage - contacter les entreprises ou régie - organiser les rendez-vous sur site avec les intervenants et les utilisateurs - trouver des solutions techniques pour assurer la sécurité et le fonctionnement des bâtiments</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3626
<p>Intitulé du poste: magasinier</p> <p>- Assurer la livraison des produits vers les services municipaux. - Assurer les déménagements sur les écoles. - Participation aux différents travaux du service Magasin (linge, mobilier, habillement...). - Participation aux opérations de maintenance pour les élections.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-3627
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent accueil et entretien des locaux</p> <p>- Entretien des bâtiments sportifs et des cheminements. - Accueil du public et des utilisateurs, accueil téléphonique. - Gestion des plannings d'occupation des vestiaires. - Entretien régulier du matériel de nettoyage (machines). - Petit entretien technique et électrique courant selon habilitation. - Respect des consignes de sécurité.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3628
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent d'accueil et entretien des locaux</p> <p>- Entretien des bâtiments sportifs et des cheminements. - Accueil du public et des utilisateurs, accueil téléphonique. - Gestion des plannings d'occupation des vestiaires. - Entretien régulier du matériel de nettoyage (machines). - Petit entretien technique et électrique courant selon habilitation. - Respect des consignes de sécurité.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3629
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>-Accueillir, informer, orienter les publics qui se présentent dans l'équipement -Faire vivre un espace d'accueil en actualisant et tenant à jour les informations disponibles, -Faire circuler les informations en interne entre les équipes et en externe en dynamisant sa relation au public et en relayant les informations.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3630
<p>Intitulé du poste: Chauffeur.euse</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Maintien à domicile, accompagne les personnes âgées ou handicapées sur la ville ou les communes limitrophes afin de leur permettre d'effectuer des démarches, de se rendre à des rendez-vous médicaux ...</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	01:50	CIGPC-2021-05-3631

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant de théâtre</p> <p>Missions sous la responsabilité de la responsable d'équipe : ateliers artistiques de l'Espace Gérard Philippe, assure l'enseignement théâtre sous la forme d'atelier vers un public d'enfants ou adultes, accompagne la réflexion pédagogique au sein du département théâtre et assure l'organisation des cours. Développe la culture théâtrale, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de l'action dans le projet.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2021-05-3632
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission Accueil et Intégration</p> <p>Participer à la politique locale d'accueil des migrants, demandeurs d'asile et réfugiés Suivi et animation du réseau local des associations - Accueil et orientation des publics auprès des partenaires - Elaboration des demandes de régularisation et de naturalisation</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3633
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3634
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3635

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3636
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Loisirs/Découverte</p> <p>- Conception et pilotage stratégique du projet d'animation globale du secteur d'activité, - Développer, suivre et animer des partenariats, - Assurer une veille professionnelle, sectorielle et prospective, - Assurer la gestion des ressources humaines, - Assurer la gestion administrative et budgétaire, - Superviser et contrôler les régies de recettes et d'avance.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2021-05-3637
<p>Intitulé du poste: Enseignante de formation musical Eveil / Initiation</p> <p>Sous la responsabilité du responsable pédagogique, l'agent contribue à la mise en oeuvre du projet d'établissement dans le cadre des orientations municipales et du respect du schéma national d'orientation pédagogique de l'enseignement spécialisé. Il exerce une mission tripartite d'enseignement artistique, d'éducation artistique et d'action culturelle.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-05-3638
<p>Intitulé du poste: Enseignant théâtre</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable d'équipe : ateliers artistiques de l'Espace Gérard Philipe, assure l'enseignement théâtral sous la forme d'ateliers vers un public d'enfants ou d'adultes, accompagne la réflexion pédagogique au sein du département théâtre et assure l'organisation des cours. Développe la culture théâtrale, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de l'action dans le projet</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3639

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Sous l'autorité du Directeur, effectue le nettoyage des surfaces (sols, murs vitres, mobiliers, entretenir les sols, désinfecter des blocs sanitaires, enlever les toiles de poussière..) dans les bureaux et locaux du patrimoine de la collectivité à sa charge.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-05-3640
<p>Intitulé du poste: Enseignant de danse</p> <p>Sous l'autorité du responsable du site de l'Espace Gérard-Phillipe assure l'enseignement de la danse sous la forme d'ateliers vers un public d'enfants ou d'adultes, accompagne la réflexion pédagogique et assure l'organisation des cours. Développe la culture de la danse, la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de l'action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Contribue à construire des échanges avec la</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-05-3641
<p>Intitulé du poste: Accompagnant piano</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Musique et à partir d'une expérience artistique et pédagogique, accompagne au piano les pratiques artistiques spécialisées. Transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-05-3642
<p>Intitulé du poste: Enseignante et coordination des activités théâtre</p> <p>Vous assurez l'enseignement théâtral sous la forme d'ateliers vers un public d'enfants ou d'adultes au sein du service enseignement artistique spécialisé, éducation artistique spécialisé, éducation artistique et culturelle de la direction des affaires culturelles. Sous la responsabilité du responsable du site de l'Espace Gérard Philippe, vous coordonnez le département théâtre comprenant 6 professeurs de théâtre et vous assurez l'organisation de vos cours.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3643

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration</p> <p>Sous l'autorité du Directeur, effectue le nettoyage des surfaces (sols, murs, vitres, mobiliers, équipements) dans les bureaux et locaux du patrimoine de la collectivité à sa charge.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3644
<p>Intitulé du poste: Mécanicien</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Entretien des véhicules, gère la maintenance et la réparation des véhicules légers du Parc Automobile de la commune.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-05-3645
<p>Intitulé du poste: Enseignant d'arts plastiques</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, conçoit et anime, par une pédagogie de recherche et de création, la formation de plasticiens. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3646
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur</p> <p>Sous l'autorité du chef de bassin, participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé (mise en application du POSS).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-05-3647
<p>Intitulé du poste: Enseignant d'arts plastiques</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, conçoit et anime, par une pédagogie de recherche et de création, la formation de plasticiens. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3648
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2021-05-3649
<p>Intitulé du poste: Enseignant de basson</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur et à partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne le basson. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3650
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paie carrière</p> <p>Sous l'autorité d'un responsable de secteur GAP, recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale. Veille au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents. Gère la paie mensuellement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2021-05-3651
<p>Intitulé du poste: Enseignant de théâtre</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne le théâtre. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-05-3652

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant de théâtre</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne le théâtre. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3653
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2-5 ans). Prépare et entretient la propreté des locaux et des matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3654
<p>Intitulé du poste: Menuisier</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Menuiserie Peinture, réalise des travaux de maintenance et d'entretien du patrimoine bâti de la collectivité.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-3655
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet rénovation urbaine et politique de la ville</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice adjointe du Développement économique et urbain, le Chef de projet rénovation urbaine et politique de la ville assure la mise en œuvre du volet social de la politique de rénovation urbaine. A ce titre, il anime la gestion urbaine (et sociale) de proximité (GU(S)P) sur la ville et assure le développement et le suivi des actions sociales de rénovation urbaine en lien avec le volet politique de la ville.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3656
<p>Intitulé du poste: Gardien de stade</p> <p>Le Gardien de l'école du Jardin Parisien assure la sécurité de l'école, la maintenance du bâtiment et le bon fonctionnement des installations techniques. Il développe et assure une relation d'accueil et d'information.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3657
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil au service accueil et suivi social au sein du Centre Communal d'Action Sociale (h/f)</p> <p>Le Chargé d'accueil reçoit, oriente et renseigne le public. Il constitue et suit les dossiers d'aide sociale. Il représente l'image du Centre Communal d'Action Sociale et de la collectivité auprès des usagers.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:05	CIGPC-2021-05-3658
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3659
<p>Intitulé du poste: CUISINIER</p> <p>Préparation de 2400 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	14:33	CIGPC-2021-05-3660
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:22	CIGPC-2021-05-3661
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3662

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Police Municipale</p> <p>? Missions : • Dirige et coordonne le service chargé d'assurer la tranquillité, la salubrité de la sécurité des personnes et des biens • Participe à la définition des orientations de la collectivité en matière de prévention et de sécurité publique • Organise les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels • Organisation de la sécurité des biens et des personnes et de la circulation, lors des manifestations festives et culturelles • Développe une relation de proximité avec la population • Assure la direction du service ? Effectif encadré : brigade composée de 13 agents (4 PM – 8 ASVP – 1 secrétaire) ?</p> <p>Rattachement hiérarchique : placé sous l'autorité du Directeur Général des Services</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3663
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>- Missions : . Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades . Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social - Activités: Travail au domicile de la personne . Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne . Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie . Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle . Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables . Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3664
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>- Missions : . Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades . Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social - Activités: Travail au domicile de la personne . Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne . Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie . Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle . Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables . Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3665
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>? Nettoyage des locaux scolaires ; ? Tri et évacuation des déchets courants ; ? Contrôle de l'état de propreté des locaux ; ? Entretien courant et rangement du matériel utilisé ; ? Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits ; ? Réception et réchauffage des plats ; ? Service en restauration scolaire ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-3666
Intitulé du poste: CHEF DU SCE EDUCATION ENFANCE JEUNESSE CHEF DU SCE EDUCATION ENFANCE JEUNESSE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3667
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE EDUCATION ENFANCE JEUNESSE CHEF DU SCE EDUCATION ENFANCE JEUNESSE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3668
Intitulé du poste: WEBMASTER JOURNALISTE PHOTOGRAPHE WEBMASTER JOURNALISTE PHOTOGRAPHE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseuse / Régisseur d'œuvres	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3669
Intitulé du poste: Regisseur Carré des coignards REGISSEUR CARRE DES COGNARDS								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3670
Intitulé du poste: JOURNALISTE journaliste -								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3671

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE PETITE ENFANCE AUXILIAIRE PETITE ENFANCE								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3672
Intitulé du poste: FF ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3673
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3674
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3675
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3676

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3677
Intitulé du poste: auxilaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3678
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3679
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3680
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-3681

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3682
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3683
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3684
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de navette</p> <p>Prépare la navette, repère le parcours et anticipe les aléas de circulation ; conduit les passagers selon un circuit prédéfini ; entretient un contact aimable et respectueux envers les usagers ; Contrôle le fonctionnement de son véhicule et effectue le nettoyage ; applique les procédures de sécurité et met en place les mesures d'urgence en cas d'incident.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3685
<p>Intitulé du poste: Agentde nettoiemnt</p> <p>Effectue les opérations de nettoiemnt des voiries et des espaces publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3686
<p>Intitulé du poste: Agentde nettoyage</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3687
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage vestiaire</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité.</p> <p>Accueille et renseigne les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3688
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage vestiaire</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité.</p> <p>Accueille et renseigne les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2021-05-3689
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché Attaché principal	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3690
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif</p> <p>Sous l'autorité du directeur du Conservatoire à Rayonnement Régional, vous êtes responsable de la gestion administrative et du personnel administratif et technique de la structure.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3691
<p>Intitulé du poste: responsable administratif</p> <p>Sous l'autorité du directeur du Conservatoire à Rayonnement Régional, vous êtes responsable de la gestion administrative et du personnel administratif et technique de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3692
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3693
<p>Intitulé du poste: Assistante auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3694

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service E-archives</p> <p>Définir et mettre en place la politique d'archivage de la collectivité territoriale en mettant en place son organisation en lien avec les directions et les services. Assurer les fonctions de chef de projet de mise en œuvre du système d'archivage électronique, son administration fonctionnelle et contribuer à son amélioration. Assure le traitement archivistique et la gestion des archives anciennes et modernes. Élaborer et mettre en œuvre des ateliers pédagogiques des archive , des visites guidées et des animations pour les différents publics. Assurer le management opérationnel de l'équipe du Service Archivage Électronique Numérique.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché Attaché principal	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3695
<p>Intitulé du poste: Chef de service E- archives</p> <p>Définir et mettre en place la politique d'archivage de la collectivité territoriale en mettant en place son organisation en lien avec les directions et les services. Assurer les fonctions de chef de projet de mise en œuvre du système d'archivage électronique, son administration fonctionnelle et contribuer à son amélioration. Assure le traitement archivistique et la gestion des archives anciennes et modernes. Élaborer et mettre en œuvre des ateliers pédagogiques des archive , des visites guidées et des animations pour les différents publics. Assurer le management opérationnel de l'équipe du Service Archivage Électronique Numérique.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché Attaché principal	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3696
<p>Intitulé du poste: Chef de service E-archives</p> <p>Définir et mettre en place la politique d'archivage de la collectivité territoriale en mettant en place son organisation en lien avec les directions et les services. Assurer les fonctions de chef de projet de mise en œuvre du système d'archivage électronique, son administration fonctionnelle et contribuer à son amélioration. Assure le traitement archivistique et la gestion des archives anciennes et modernes. Élaborer et mettre en œuvre des ateliers pédagogiques des archive , des visites guidées et des animations pour les différents publics. Assurer le management opérationnel de l'équipe du Service Archivage Électronique Numérique.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3697

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de stade polyvalent</p> <p>Veille au maintien de l'état de propreté des parties communes et au bon fonctionnement des installations techniques. Développe et assure une relation d'accueil et d'information avec les habitants. Préviens la sécurité du bâti . Effectue seul ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux. Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Effectue la surveillance dans le périmètre restreint de l'installation. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes.</p> <p>Développe et assure une relation de proximité avec les utilisateurs du stade (associations, clubs et leurs membres, public, scolaire) Réalise des tâches simples d'entretien des installations et espaces verts.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3698
<p>Intitulé du poste: Chef de service E-archives</p> <p>Définir et mettre en place la politique d'archivage de la collectivité territoriale en mettant en place son organisation en lien avec les directions et les services. Assurer les fonctions de chef de projet de mise en œuvre du système d'archivage électronique, son administration fonctionnelle et contribuer à son amélioration. Assure le traitement archivistique et la gestion des archives anciennes et modernes. Élaborer et mettre en œuvre des ateliers pédagogiques des archive , des visites guidées et des animations pour les différents publics. Assurer le management opérationnel de l'équipe du Service Archivage Électronique Numérique.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3699
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3700
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3701

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3702
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3703
Intitulé du poste: Chauffeur								
Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3704
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-3705
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-3706
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3707
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3708
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3709
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3710
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3711
<p>Intitulé du poste: Directrice multi-accueil</p> <p>Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3712
<p>Intitulé du poste: APER</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3713
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3714

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent en charge de l'entretien d'une école maternelle								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3715
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent en charge de l'entretien de l'espace public								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3716
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent en charge de l'entretien des locaux								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3717
Intitulé du poste: Agent d'accueil petite enfance Agent en charge de l'accueil et du bien être des enfants								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3718
Intitulé du poste: Agent des espaces verts Agent en charge de l'entretien des espaces verts publics								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint administratif	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3719
Intitulé du poste: Agent d'accueil bibliothèque Agent d'accueil bibliothèque								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3720
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Agent en charge de l'accueil et du bien être de l'enfant								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3721
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN AGENT EN CHARGE DE LA PROPRETÉ DES LOCAUX								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3722
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN AGENT EN CHARGE DE LA PROPRETÉ DES LOCAUX								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3723
Intitulé du poste: assistant de conservation du patrimoine assistant de conservation du patrimoine								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3724
Intitulé du poste: agent d'accueil social agent d'accueil social au service de la population								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3725

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de voirie agent en charge de la propreté sur la ville								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	11:50	CIGPC-2021-05-3726
Intitulé du poste: Médiateur Dans une posture de tiers aidant, impartial et indépendant, organise et met en œuvre les conditions qui permettront à des personnes ou à des représentants institutionnels de parvenir à un accord, de résoudre un différent, d'améliorer (par elles-mêmes) des modes de relation, de rétablir une situation de droit								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-05-3727
Intitulé du poste: chargé de mission logement Sous l'autorité du Directeur du CCAS et en lien avec le Maire Adjoint en charge du logement.								
94	Mairie de VILLECRESNES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3728
Intitulé du poste: Agent en qualité d'auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants et les familles. - Mettre en place des activités pour l'éveil des enfants. - Contribuer au bon fonctionnement de la structure.								
94	Mairie de VILLECRESNES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3729
Intitulé du poste: Agent en qualité d'auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants et les familles. - Mettre en place des activités pour l'éveil des enfants. - Contribuer au bon fonctionnement de la structure.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-3730

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service marchés publics (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Affaires juridiques et de la commande publique, la/le responsable du Service Marchés publics met en œuvre une politique de commande publique plus ambitieuse, qui doit répondre au double objectif d'intégrer beaucoup plus largement l'ensemble des achats de la collectivité dans des marchés publics, et de construire une politique de commande publique qui intègre les priorités municipales (transition écologique, insertion sociale, etc.).</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3731
<p>Intitulé du poste: Responsable Café Ludo</p> <p>Le Café Ludo est un espace composé d'un équipement culturel innovant, éducatif et social qui donne à jouer, accompagne le développement de l'enfant, favorise son épanouissement, sa relation avec l'adulte et facilite la rencontre entre les personnes. Au sein de la Direction de la Petite Enfance et de la Parentalité, et sous l'autorité de la Directrice, le responsable du service élabore et planifie les interventions ainsi que les activités du Café Ludo-Maison du Jeu. Il organise des espaces de « jeu libre » pour rendre accessible les jeux et jouets d'auteurs ou traditionnels aux jeunes et aux familles dans les quartiers, les équipements publics, les institutions partenaires. Le responsable du Café Ludo aura pour mission d'encadrer une équipe de 4 agents. Il accueille, informe et oriente la population de Villejuif</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-3732
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>Au sein du service regroupant les crèches rattaché à la direction de la petite enfance et de la parentalité, et sous la responsabilité de la directrice de la crèche, et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3733
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs animation péri et extra scolaire</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3734

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs animation péri et extra scolaire								
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3735
Intitulé du poste: animateur de ludothèque Le Café Ludo est un espace composé d'un équipement culturel innovant, éducatif et social qui donne à jouer, accompagne le développement de l'enfant, favorise son épanouissement, sa relation avec l'adulte et facilite la rencontre entre les personnes au moyen du média spécifique qu'est le jeu. Au sein de la direction de la Petite enfance et de la parentalité, et sous l'autorité hiérarchique du responsable du Café Ludo, l'animateur propose, gère et renouvelle un fonds de jeux et jouets répondant à la politique municipale du jeu, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service, à destination de tous les publics. Il coordonne également des projets à dimension partenariale et territoriale.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3736
Intitulé du poste: animateur de ludothèque (H/F) Le Café Ludo est un espace composé d'un équipement culturel innovant, éducatif et social qui donne à jouer, accompagne le développement de l'enfant, favorise son épanouissement, sa relation avec l'adulte et facilite la rencontre entre les personnes au moyen du média spécifique qu'est le jeu. Au sein de la direction de la Petite enfance et de la parentalité, et sous l'autorité hiérarchique du responsable du Café Ludo, l'animateur propose, gère et renouvelle un fonds de jeux et jouets répondant à la politique municipale du jeu, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service, à destination de tous les publics. Il coordonne également des projets à dimension partenariale et territoriale.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3737

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur de ludothèque (H/F)</p> <p>Le Café Ludo est un espace composé d'un équipement culturel innovant, éducatif et social qui donne à jouer, accompagne le développement de l'enfant, favorise son épanouissement, sa relation avec l'adulte et facilite la rencontre entre les personnes au moyen du média spécifique qu'est le jeu. Au sein de la direction de la Petite enfance et de la parentalité, et sous l'autorité hiérarchique du responsable du Café Ludo, l'animateur propose, gère et renouvelle un fonds de jeux et jouets répondant à la politique municipale du jeu, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service, à destination de tous les publics. Il coordonne également des projets à dimension partenariale et territoriale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-3738
<p>Intitulé du poste: Plombier</p> <p>Au sein du service Régie et Approvisionnement et sous l'autorité du responsable de l'Atelier Plomberie, le plombier réalise l'exécution d'ouvrage, la maintenance préventive et curative des installations de plomberie sur l'ensemble du patrimoine de la Ville.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-3739
<p>Intitulé du poste: SERRURIER (H/F)</p> <p>Au sein du service Régie et Approvisionnement et sous l'autorité du responsable de l'Atelier Métallerie, le serrurier réalise des travaux de maintenance, d'entretien et de rénovation des équipements et des ouvrages métalliques et dérivés ainsi que des dispositifs de clôture et de fermeture.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-3740
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur</p> <p>Au sein de la Direction de la Construction et du Patrimoine bâti, et sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service Régie et Approvisionnement, le responsable du Secteur Régie Bâtiment assure conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité Par ailleurs il assure l'encadrement de l'ensemble des contremaitres et des agents qui composent la régie municipale, dont la mission est d'assurer la maintenance du patrimoine bâti communal.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3741
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles (H/F)</p> <p>Au sein du service Affaires scolaires de la Direction de l'Éducation, et sous l'autorité hiérarchique du responsable du secteur Bâtiments scolaires, l'agent spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3742
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles (H/F)</p> <p>Au sein du service Affaires scolaires de la Direction de l'Éducation, et sous l'autorité hiérarchique du responsable du secteur Bâtiments scolaires, l'agent spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3743
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles (H/F)</p> <p>Au sein du service Affaires scolaires de la Direction de l'Éducation, et sous l'autorité hiérarchique du responsable du secteur Bâtiments scolaires, l'agent spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3744
<p>Intitulé du poste: Jardinier (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de secteur et du responsable du Nature en Ville et au sein de la Direction de l'Environnement et du Développement, le jardinier est chargé de contribuer à l'entretien et la valorisation du patrimoine végétal de la ville, de participer à son embellissement entre autre par la mise en œuvre des créations du secteur organisation et méthode.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3745
<p>Intitulé du poste: Inspecteur Hygiène (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de la Direction Espace public, le service Hygiène et Prévention est chargé(e) d'assurer le bon fonctionnement du service. Il/elle participe à la mise en œuvre de la politique d'éradication des logements insalubres dans la commune. Il/elle est l'interlocuteur/trice technique du Territoire, du Conseil départemental, des institutions de l'état dans son domaine d'activité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3746
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction (h/f)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Communication et des Relations publiques, l'assistante.e coordonne le travail collaboratif au sein de la direction. Il/elle rédige les comptes rendus de réunion, la coordination des plans de charge hebdomadaire et des supports de réunion d'équipe. Il/elle à la charge d'acculturer progressivement et d'accompagner chaque agent de l'équipe dans l'usage des outils collaboratifs. Il/elle assure le suivi et la mise à jour des fichiers de la direction dans le soucis constant de la bon,ne information à délivrer à la bonne cible.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3747
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles (H/F)</p> <p>Au sein du service Affaires scolaires de la Direction de l'Éducation, et sous l'autorité hiérarchique du responsable du secteur Bâtiments scolaires, l'agent spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-3748

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Inspecteur.rice de salubrité</p> <p>Au sein du service communal d'hygiène et de santé composé de 3 personnes, vous êtes rattaché.e au chef de service, et êtes chargé.e de réaliser MISSIONS : ?les inspections sanitaires des immeubles, hôtels et garnis ?l'instruction des dossiers d'insalubrité et la mise en œuvre de protocoles de lutte contre l'habitat indigne et la lutte contre le saturnisme infantile ?l'instruction des dossiers concernant les immeubles menaçant ruine ?les enquêtes DALO ?la prévention des intoxications ?l'inspection et les contrôles continus des commerces de bouche ?l'instruction des plaintes relatives aux nuisances sonores, aux dépôts sauvage, à l'assainissement défectueux, aux friches ?le suivi et la mise en œuvre opérationnelle des actions liées à la présence d'animaux nuisibles</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3749
<p>Intitulé du poste: Gardien brigadier</p> <p>- Mise en application des arrêtés de police du Maire et des objectifs de travail fixés par la municipalité - Exercice de missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique - Assurer une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3750
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projheteur H/F</p> <p>Vincennes recrute selon conditions statutaires pour sa Direction Générale des Services Techniques Un dessinateur-projeteur (h/f) (Filière technique - Cadre d'emploi des Techniciens) Au sein de la Direction de l'espace public et du cadre de vie, et sous l'autorité de la responsable du service Projets Urbains et Déplacements, vous avez pour mission la conduite et le suivi de tout projet d'aménagement de voirie en phase Etudes. VOS MISSIONS PRINCIPALES : - Réaliser des études de faisabilité technique - Elaborer les pièces graphiques (ESQ, PRO, DCE) et techniques, réaliser les métrés - Participer aux procédures de commande publique en rédigeant le cahier des charges permettant de lancer les consultations pour tout type de marché d'études ou de travaux et rédiger les rapports d'analyse suite aux consultations * - Commander et contrôler des relevés topographiques, des diagnostics (amiante...) - Gérer les documents de recollement fournis par des tiers et le classement de l'ensemble des plans - Etablir des documents de présentation - Veiller au bon fonctionnement du matériel de reprographie et au renouvellement des consommables - Accueillir et répondre aux demandes internes en matière de plans par les autres services.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3751

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE ETAT CIVIL ET FUNERAIRE (H/F)</p> <p>Plurielle, solidaire et conviviale, Vitry-sur-Seine (95 100 habitants – 2 200 agents) est la plus grande ville du Val de Marne, et la plus peuplée. Située à 6 minutes de Paris par la ligne C du RER, elle est riche de nombreux équipements socio-éducatifs, culturels et sportifs, d'espaces verts et d'activités économiques. L'arrivée de nouvelles lignes de transports en commun (ligne de tramway T9, deux stations du futur métro Grand Paris Express, une ligne de bus Tzen) contribue à son développement. Missions : En collaboration avec la responsable du service, dans le respect des orientations municipales, le/la responsable adjoint encadre, forme et anime l'équipe de 12 adjoints administratifs; il/elle organise et contrôle l'activité d'Etat civil. Il/elle est garant(e) de la qualité de l'accueil du public et de la fiabilité des actes délivrés. Il/elle est par ailleurs chargé(e), en propre, d'auditionner les futurs époux. Il/elle est amené(e) à suppléer le responsable adjoint en charge du secteur Funéraire et la responsable du service : - Délivrance des autorisations funéraires - Suivi du secteur funéraire (?) - Régisseur suppléant pour les produits des concessions et taxes funéraires et de la régie des dons à mariage Il/elle est associé(e) aux projets transversaux du service. Compétences requises et qualités professionnelles demandées à l'agent : - Sens du service public et goût pour le contact avec le public - Aptitude à l'encadrement nécessitant écoute, diplomatie et constance - Grande rigueur, capacité d'organisation et résistance au stress - Qualités rédactionnelles et bonne expression orale - connaissances indispensables en matière de législation état civil et funéraire Contraintes et difficultés : - Permanence le samedi matin (au moins 1 sur 3) - Astreintes funéraires par roulement en cas de fermeture de la mairie plus de 2 jours consécutifs - Gérer les dossiers spécifiques en même temps que l'encadrement et l'assistance quotidiens à l'équipe</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-3752
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE ETAT CIVIL ET FUNERAIRE</p> <p>Plurielle, solidaire et conviviale, Vitry-sur-Seine (95 100 habitants – 2 200 agents) est la plus grande ville du Val de Marne, et la plus peuplée. Située à 6 minutes de Paris par la ligne C du RER, elle est riche de nombreux équipements socio-éducatifs, culturels et sportifs, d'espaces verts et d'activités économiques. L'arrivée de nouvelles lignes de transports en commun (ligne de tramway T9, deux stations du futur métro Grand Paris Express, une ligne de bus Tzen) contribue à son développement. Missions : En collaboration avec la responsable du service, dans le respect des orientations municipales, le/la responsable adjoint encadre, forme et anime l'équipe de 12 adjoints administratifs; il/elle organise et contrôle l'activité d'Etat civil. Il/elle est garant(e) de la qualité de l'accueil du public et de la fiabilité des actes délivrés. Il/elle est par ailleurs chargé(e), en propre, d'auditionner les futurs époux. Il/elle est amené(e) à suppléer le responsable adjoint en charge du secteur Funéraire et la responsable du service : - Délivrance des autorisations funéraires - Suivi du secteur funéraire (?) - Régisseur suppléant pour les produits des concessions et taxes funéraires et de la régie des dons à mariage Il/elle est associé(e) aux projets transversaux du service. Compétences requises et qualités professionnelles demandées à l'agent : - Sens du service public et goût pour le contact avec le public - Aptitude à l'encadrement nécessitant écoute, diplomatie et constance - Grande rigueur, capacité d'organisation et résistance au stress - Qualités rédactionnelles et bonne expression orale - connaissances indispensables en matière de législation état civil et funéraire Contraintes et difficultés : - Permanence le samedi matin (au moins 1 sur 3) - Astreintes funéraires par roulement en cas de fermeture de la mairie plus de 2 jours consécutifs - Gérer les dossiers spécifiques en même temps que l'encadrement et l'assistance quotidiens à l'équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-3753
Intitulé du poste: Plombier Le plombier installe, répare, règle et entretient les équipements sanitaires (toilettes, salles de bains, etc.), ainsi que les canalisations de distribution de gaz, d'eau et d'évacuation								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-3754
Intitulé du poste: Electricien Un électricien réalise des travaux d'installation et de mise en service des équipements électriques dans des bâtiments à usage tertiaire et industriel selon les règles de sécurité. Peut câbler et raccorder des installations très basse tension								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-3755
Intitulé du poste: peintre Le peintre s'occupe des finitions des murs, des plafonds et des sols d'un bâtiment, que ce soit en intérieur ou en extérieur. Le peintre en bâtiment embellit, protège et assainit les constructions. Sur les chantiers de construction, le peintre en bâtiment intervient après tous les autres ouvriers.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-3756
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil stade.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-3757
Intitulé du poste: Responsable administratif Responsable administratif du service de police municipale								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-05-3758
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse</p> <p>Donne des cours de pratique collective dans le cadre de la classe de danse. Transmet la technique à la danse par une pédagogie adaptée à tous niveaux des classes d'éveil.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3759
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur</p> <p>Conduire, coordonner et évaluer sur le plan pédagogique et éducatif les Activités Physiques et Sportives (APS) proposées par le secteur APS Jeune Planifier et organiser les APS Encadrer, enseigner et animer des activités physiques et sportives pour le public jeune (11/17ans et 18 ans et plus) Accompagner les usagers dans leur progression Encadrer d'autres intervenants Assurer l'application et le contrôle des règles de sécurité Contribuer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet de secteur Garantir les règles d'hygiène et de sécurité Contribuer au respect de la réglementation des A.P.S. Préparer les plannings d'APS</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3760
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice de l'animation globale</p> <p>Le projet social de la maison de quartier s'inscrit dans une démarche participative, en développant des actions intergénérationnelles en direction des familles. Placé(e) sous l'autorité du directeur de la maison de quartier, le coordinateur de l'animation globale a pour mission de mettre en place le projet d'animation globale.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-05-3761

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de contrebasse</p> <p>Donne des cours individuels Explique comment marche l'instrument de musique appelé contrebasse Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé contrebasse par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Choisit l'instrument adéquat prêté à l'élève sur la première année Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Accueille les élèves dans le cadre du parcours découverte instrumentale pour leur faire découvrir et essayer la contrebasse Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département cordes ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Contacte et rencontre les parents (communication réciproque) Participe à l'organisation des « heures de musique » notamment celle des cordes. Guide les parents et les élèves dans le choix d'un instrument ou d'une partition à acheter. Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Organise des auditions permettant la réunion de la classe et la rencontre avec les parents.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2021-05-3762
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant</p> <p>Donner des cours individuels dans le cadre des cours de chant Donne des cours de pratique collective dans le cadre de modules d'ensembles vocaux Transmet les informations nécessaires concernant la technique vocale par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département voix ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Participe à l'organisation et la réalisation de « l'heure de musique voix » et globalement aux activités impliquant les élèves de la classe de chant. Guide les élèves et les parents dans le choix des partitions ou documents à acheter Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Organise des auditions permettant la réunion de la classe. Participe aux réunions plénières, pédagogiques et de département Participe à l'élaboration budgétaire notamment du matériel spécifique Compétences et qualifications requises: Chanteur et pédagogue confirmé Expérience de l'enseignement en cours individuels et collectifs selon les niveaux (du 1er au 3ème cycle) et les âges (à partir de 16 ans et adultes). Connaissance du répertoire vocal avoir le</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3763

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale</p> <p>Accompagnement des cours d'instruments et de chant, complété par l'accompagnement périodique de chœur adultes, Participation à l'activité du Conservatoire, en particulier dans l'accompagnement des projets organisés : spectacles, créations, auditions de classes, master-classes..., Participation à la concertation pédagogique, Elaboration et diffusion de projets au sein des divers départements, • Assurer une veille artistique.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3764
<p>Intitulé du poste: Référent.e de quartier</p> <p>L'agent prépare, co-anime et suit les rencontres des comités de quartiers. Il établit le compte rendu analytique et opérationnel. Vous assistez les Conseillers délégués à la Vie des Quartiers pour préparer et organiser les suites à donner de toutes initiatives avec les habitants du quartier.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-3765

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du bureau d'études</p> <p>Le bureau d'études des projets techniques et urbains est un service ressource pour l'ensemble des directions techniques (bâtiments, espaces publics, développement urbain et la mission développement durable), reposant sur 2 techniciens dessinateurs, un.e ingénieur.e administrateur.trice du SIG, d'un.e technicien.ne gestionnaire de bases de données. Rattaché.e à la directrice des bâtiments, vous animerez la mise en œuvre des orientations stratégiques du travail de l'administration définies en matière de projets et de gestion du patrimoine technique, d'informations géographiques et d'écologie urbaine, en conformité avec le programme municipal. Vous veillerez au respect des procédures au sein de l'organisation et assurerez la cohérence des missions de service public. Vos missions seront les suivantes : • Piloter et conduire la mise en œuvre de projets, études, développement d'outils concourant aux objectifs des directions techniques, et plus précisément : ? Piloter et organiser l'administration et le développement du système d'informations géographiques, et de la base de données de gestion du patrimoine technique. ? Participer aux études et conduire l'élaboration de documents et d'informations support aux études urbaines, au plan de biodiversité, au plan climat et transition écologique. ? Participer à l'élaboration des projets techniques (bâtiments et espaces publics, développement urbain) par la production des documents techniques de faisabilité ou de mise en œuvre. ? Accompagner le service urbanisme règlementaire dans la dématérialisation des autorisations d'urbanisme. ? Participer au projet d'observatoire de la ville • Animer, accompagner et encadrer l'équipe, et élaborer un projet de service • Assurer, en lien avec la direction du développement urbain et l'EPT Grand Orly Seine Bièvre, la mise à jour des documents d'urbanisme communaux • Participer, au sein du collectif de direction, à la définition des orientations stratégiques du projet de direction, à ses projets structurants (schémas directeurs des bâtiments, de maintenance des équipements, de l'énergie, du réseau de chaleur), aux évolutions organisationnelles et métier liés au BIM et en conduire les évolutions techniques • Contribuer à la réflexion collective sur l'évolution de l'organisation et le fonctionnement de l'administration communale • Préparer le budget du service et veiller à son exécution dans le respect du cadrage budgétaire</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3766
<p>Intitulé du poste: Professeur d'accompagnement</p> <p>Accompagnement des cours d'instruments et de chant, complété par l'accompagnement périodique de chœur adultes, Participation à l'activité du Conservatoire, en particulier dans l'accompagnement des projets organisés : spectacles, créations, auditions de classes, master-classes..., Participation à la concertation pédagogique, Elaboration et diffusion de projets au sein des divers départements, • Assurer une veille artistique.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-05-3767

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de chants et choeurs</p> <p>Donne des cours de pratique collective dans le cadre de la direction du chœur adultes. Transmet la technique spécifique à la voix par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des œuvres dans différentes époques. Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département voix ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Participe à l'organisation et la réalisation de « l'heure de musique voix » et globalement aux activités impliquant les élèves du chœur adultes. Guide les élèves dans le choix des partitions ou documents à acheter Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:45	CIGPC-2021-05-3768
<p>Intitulé du poste: Professeur de mao</p> <p>Donne des cours individuels dans le cadre de la classe de Mao Explique comment marche l'instrument de musique appelé cor Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé cor par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des œuvres dans différentes époques. Choisit l'instrument adéquat prêté à l'élève sur la première année Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Accueille les élèves dans le cadre du parcours découverte instrumentale pour leur faire découvrir et essayer le cor Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département vents ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Contacte et</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2021-05-3769

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur guitare classique</p> <p>Donne des cours individuels dans le cadre de la classe de guitare classique Donne des cours de pratique collective dans le cadre des ensembles de guitares et dans l'enseignement de la formation musicale guitare 1ère et 2ème année. Explique comment marche l'instrument de musique appelé guitare Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé guitare par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Transmet toutes les informations liées à la formation musicale pour le 1er cycle instrumental guitares 1ère et 2ème année (lecture de notes dans différentes clefs - rythme - notions théoriques) en relation avec le projet pédagogique FM du conservatoire. Transmettre aux élèves les informations nécessaires concernant le travail d'ensemble de guitares (écoute – rythme commun – équilibre). Choisit l'instrument adéquat prêté à l'élève sur la première année Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Accueille les élèves dans le cadre du parcours découverte instrumentale pour leur faire découvrir et essayer la guitare Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département guitares ainsi qu'aux projets communs</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3770
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES SITES INTERNET</p> <p>Anime le comité de rédaction multimédia conjointement avec la rédactrice en chef des publications municipales. A la responsabilité éditoriale : mise à jour des actualités et des contenus des sites Internet et de l'hebdo.net. Il forme des utilisateurs aux outils de mise à jour des contenus des sites internet et participe au comité éditorial des réseaux sociaux et leur actualisation.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2021-05-3771
<p>Intitulé du poste: Professeur flûte référent handicap</p> <p>Donner des cours individuels dans le cadre de la classe de flûte référent handicap Donner des cours de pratique collective dans le cadre de la musique de chambre Explique comment marche l'instrument de musique appelé alto Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé alto par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Transmet aux élèves les informations nécessaires concernant le travail de musique de chambre (écoute – rythme commun – équilibre – intonation). Choisit l'instrument adéquat prêté à l'élève Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Accueille les élèves dans le cadre du parcours découverte instrumentale pour leur faire découvrir et essayer l'alto Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2021-05-3772

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant</p> <p>Donner des cours individuels dans le cadre des cours de chant Donner des cours de pratique collective dans le cadre de modules d'ensembles vocaux Transmet les informations nécessaires concernant la technique vocale par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département voix ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Participe à l'organisation et la réalisation de « l'heure de musique voix » et globalement aux activités impliquant les élèves de la classe de chant. Guide les élèves et les parents dans le choix des partitions ou documents à acheter Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Organise des auditions permettant la réunion de la classe. Participe aux réunions plénières, pédagogiques et de département Participe à l'élaboration budgétaire notamment du matériel spécifique Compétences et qualifications requises: Chanteur et pédagogue confirmé Expérience de l'enseignement en cours individuels et collectifs selon les niveaux (du 1er au 3ème cycle) et les âges (à partir de 16 ans et adultes). Connaissance du répertoire vocal avoir le</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2021-05-3773
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon</p> <p>Donne des cours individuels dans le cadre de la classe de violon Donne des cours de pratique collective dans le cadre de l'ensemble à cordes, de l'improvisation et des cours de Formation musicale cordes de niveau 1 et 2. Explique comment marche l'instrument de musique appelé violon Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé violon par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Transmet toutes les informations liées à la formation musicale pour le 1er cycle instrumental cordes 1ère et 2ème année (lecture de notes dans différentes clefs - rythme - notions théoriques) en relation avec le projet pédagogique FM du conservatoire. Transmet aux élèves les informations nécessaires concernant le travail d'ensemble à cordes (écoute – rythme commun – équilibre – intonation) Choisit l'instrument adéquat prêté à l'élève sur la première année Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Fait passer les évaluations des élèves en FM et corriger certaines épreuves. Participe au jury d'évaluation instrumentale Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département cordes ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse Contacte et rencontrer les parents (communication réciproque) Participe à l'organisation des « heures de musique » notamment celles des cordes. Guide les parents et les élèves dans le choix d'un instrument ou d'une partition à acheter. Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Organise des auditions permettant la réunion de la classe et la rencontre avec les parents. Participe aux réunions plénières et pédagogiques. Participe à l'élaboration budgétaire notamment du matériel spécifique Compétences et qualifications requises: Musicien et pédagogue confirmé Expérience dans la direction d'ensembles instrumentaux Expérience dans l'improvisation Expérience de l'enseignement musical en cours individuels et collectifs selon les niveaux (du 1er au 3ème cycle) et les âges (enfants, adolescents et adultes) Expérience de l'enseignement théorique pour les premiers niveaux de formation musicale appliquée à l'instrument. Connaissance du</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-05-3774
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur de danse</p> <p>Assure la traduction et la mise en œuvre des orientations pédagogiques de son département auprès de l'équipe pédagogique Organise et anime les réunions de coordination du département danse, au niveau du répertoire, du suivi pédagogique et artistique. Assure la coordination entre l'ensemble des partenaires pédagogiques du département danse dans un souci de transversalité en créant des outils et des procédures adaptées. Définit le schéma de cours, établit le planning de cours de l'année scolaire. Assure le suivi des inscriptions, le suivi régulier des effectifs, les évaluations, le suivi de la scolarité des élèves, en adéquation avec les objectifs définis en amont. Participe à l'organisation des inscriptions, réinscriptions et leurs modalités. Participe globalement à la mise en œuvre administrative du suivi des cours des élèves et de la scolarité, en collaboration avec la direction administrative et l'équipe administrative. Facilite la communication entre les élèves, les professeurs et l'administration en créant et mettant en œuvre les outils relatifs à la médiation avec les familles. Participe à la rédaction des documents d'information et des bilans de l'établissement. Recherche des partenariats et définit, en collaboration avec le responsable de service, des projets pédagogiques avec des partenaires municipaux, territoriaux, métropolitains ou nationaux. Coordonne les actions de transmission des danseurs en résidence en direction des élèves du Conservatoire. En collaboration avec le responsable de service et coordinateur aux études du département musique, élabore des projets et productions communs aux deux départements. Coordonne les projets de production entre les divers intervenants (élèves, professeurs, techniciens, partenaires municipaux et institutionnels...) pour les projets de son département et en collaboration avec la coordinatrice aux études du département musique pour les projets d'établissement. Est garant du bon déroulement de ces productions en adaptant et en mobilisant les moyens techniques, logistiques et humains en collaboration avec la directrice adjointe. Assure le suivi de la communication des événements et la diffusion des informations auprès des élèves, des familles, et plus généralement du public.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2021-05-3775

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de saxophone</p> <p>Donne des cours individuels dans le cadre de la classe de violon Donne des cours de pratique collective dans le cadre de l'ensemble à cordes, de l'improvisation et des cours de Formation musicale cordes de niveau 1 et 2. Explique comment marche l'instrument de musique appelé violon Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé violon par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Transmet toutes les informations liées à la formation musicale pour le 1er cycle instrumental cordes 1ère et 2ème année (lecture de notes dans différentes clefs - rythme - notions théoriques) en relation avec le projet pédagogique FM du conservatoire. Transmet aux élèves les informations nécessaires concernant le travail d'ensemble à cordes (écoute – rythme commun – équilibre – intonation) Choisit l'instrument adéquat prêté à l'élève sur la première année Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Fait passer les évaluations des élèves en FM et corriger certaines épreuves. Participe au jury d'évaluation instrumentale Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département cordes ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse Contacte et rencontrer les parents (communication réciproque) Participe à l'organisation des « heures de musique » notamment celles des cordes. Guide les parents et les élèves dans le choix d'un instrument ou d'une partition à acheter. Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Organise des auditions permettant la réunion de la classe et la rencontre avec les parents. Participe aux réunions plénières et pédagogiques. Participe à l'élaboration budgétaire notamment du matériel spécifique Compétences et qualifications requises: Musicien et pédagogue confirmé Expérience dans la direction d'ensembles instrumentaux Expérience dans l'improvisation Expérience de l'enseignement musical en cours individuels et collectifs selon les niveaux (du 1er au 3ème cycle) et les âges (enfants, adolescents et adultes) Expérience de l'enseignement théorique pour les premiers niveaux de formation musicale appliquée à l'instrument. Connaissance du</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CIGPC-2021-05-3776
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant</p> <p>Donner des cours individuels dans le cadre des cours de chant Donne des cours de pratique collective dans le cadre de modules d'ensembles vocaux Transmet les informations nécessaires concernant la technique vocale par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département voix ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Participe à l'organisation et la réalisation de « l'heure de musique voix » et globalement aux activités impliquant les élèves de la classe de chant. Guide les élèves et les parents dans le choix des partitions ou documents à acheter Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Organise des auditions permettant la réunion de la classe. Participe aux réunions plénières, pédagogiques et de département Participe à l'élaboration budgétaire notamment du matériel spécifique Compétences et qualifications requises: Chanteur et pédagogue confirmé Expérience de l'enseignement en cours individuels et collectifs selon les niveaux (du 1er au 3ème cycle) et les âges (à partir de 16 ans et adultes). Connaissance du répertoire vocal avoir le</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3777
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique</p> <p>Donne des cours de pratique collective dans le cadre de la classe de danse. Transmet la technique à la danse par une pédagogie adaptée à tous niveaux des classes d'éveil.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-3778
<p>Intitulé du poste: Professeur d'éveil musical</p> <p>Donne des cours de pratique collective dans le cadre de l'initiation musicale, ainsi que de la pratique rythmique pour les classes CHAM. Transmet les premières notions d'écoute (instruments, sonorités), de rythme et de chant vocal en groupe, spécifiques à l'éveil et l'initiation musicale pour de jeunes enfants débutants par une pédagogie adaptée aux enfants des classes maternelle jusqu'en cours moyen 1. Transmet des notions de rythme et de formation musicale aux élèves notamment ceux en classe CHAM Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Guide pour le parcours découverte instrumentale Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et la diffusion de projets au sein du département initiation et de la classe CHAM ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Contacte et rencontre les parents (communication réciproque) Participe à l'organisation des « heures de musique » notamment celles des initiations et de la classe CHAM Guide les parents et les élèves dans le choix d'un instrument ou d'un document à acheter. Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Organise des auditions permettant la réunion de la classe et la rencontre avec les parents. Participe aux réunions plénières, pédagogiques et de département. Participe à l'élaboration budgétaire notamment du matériel spécifique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-05-3779

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur d'éveil musical</p> <p>Donne des cours de pratique collective dans le cadre de l'initiation musicale, ainsi que de la pratique rythmique pour les classes CHAM. Transmet les premières notions d'écoute (instruments, sonorités), de rythme et de chant vocal en groupe, spécifiques à l'éveil et l'initiation musicale pour de jeunes enfants débutants par une pédagogie adaptée aux enfants des classes maternelle jusqu'en cours moyen 1. Transmet des notions de rythme et de formation musicale aux élèves notamment ceux en classe CHAM Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Guide pour le parcours découverte instrumentale Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et la diffusion de projets au sein du département initiation et de la classe CHAM ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Contacte et rencontre les parents (communication réciproque) Participe à l'organisation des « heures de musique » notamment celles des initiations et de la classe CHAM Guide les parents et les élèves dans le choix d'un instrument ou d'un document à acheter. Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Organise des auditions permettant la réunion de la classe et la rencontre avec les parents. Participe aux réunions plénières, pédagogiques et de département. Participe à l'élaboration budgétaire notamment du matériel spécifique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3780
<p>Intitulé du poste: Assistatnte foncière</p> <p>Assure la gestion du fonds cadastral en lien avec le cadastre : Créé et met à jour les fiches parcellaires, suit les documents d'arpentage, les problèmes fonciers dans les ZAC... Assure la gestion des plans ville : met à jour les plans ville, Decaux, Michelin... Assure la gestion de l'adressage et du statut des voies : Gère les procédures de dénominations des voies en lien avec le groupe de travail issu de la commission mémoire Gère les procédures de classement / déclassement de voirie Gère le numérotage et de l'adressage B Renseignements d'urbanisme Participe à la permanence d'accueil Réponses données au public et aux collègues des autres services sur les règles d'urbanisme (servitudes d'utilité publique sur les terrains, règlement de zonage, projets urbains...). Suit les demandes d'autorisation d'urbanisme : réception, vérification, enregistrement. C Recensement de la population Coordonne des agents recenseurs durant la collecte (janvier, février)</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3781
<p>Intitulé du poste: Directrice multi-accueil Parmentier</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de Service, le (la) Directeur (trice) du multi-accueil collectif et familial conçoit, anime et met en œuvre le projet d'établissement en lien avec le schéma directeur de la petite enfance défini dans le cadre du programme municipal. Il/Elle veille au respect des procédures au sein de l'organisation et assure la cohérence des missions de service public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-05-3782
<p>Intitulé du poste: Educaterur sportif</p> <p>Conduire, coordonner et évaluer sur le plan pédagogique et éducatif les Activités Physiques et Sportives (APS) proposées par le secteur APS Jeune Planifier et organiser les APS Encadrer, enseigner et animer des activités physiques et sportives pour le public jeune (11/17ans et 18 ans et plus) Accompagner les usagers dans leur progression Encadrer d'autres intervenants Assurer l'application et le contrôle des règles de sécurité Contribuer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet de secteur Garantir les règles d'hygiène et de sécurité Contribuer au respect de la réglementation des A.P.S. Préparer les plannings d'APS</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-05-3783
<p>Intitulé du poste: Educaterur sportif</p> <p>Conduire, coordonner et évaluer sur le plan pédagogique et éducatif les Activités Physiques et Sportives (APS) proposées par le secteur APS Jeune Planifier et organiser les APS Encadrer, enseigner et animer des activités physiques et sportives pour le public jeune (11/17ans et 18 ans et plus) Accompagner les usagers dans leur progression Encadrer d'autres intervenants Assurer l'application et le contrôle des règles de sécurité Contribuer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet de secteur Garantir les règles d'hygiène et de sécurité Contribuer au respect de la réglementation des A.P.S. Préparer les plannings d'APS</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-05-3784
<p>Intitulé du poste: Educaterur sportif</p> <p>Conduire, coordonner et évaluer sur le plan pédagogique et éducatif les Activités Physiques et Sportives (APS) proposées par le secteur APS Jeune Planifier et organiser les APS Encadrer, enseigner et animer des activités physiques et sportives pour le public jeune (11/17ans et 18 ans et plus) Accompagner les usagers dans leur progression Encadrer d'autres intervenants Assurer l'application et le contrôle des règles de sécurité Contribuer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet de secteur Garantir les règles d'hygiène et de sécurité Contribuer au respect de la réglementation des A.P.S. Préparer les plannings d'APS</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2021-05-3785

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignante arts plastiques								
Prépare et organise en collaboration avec l'ensemble de l'équipe le programme de l'année pour les personnes qui seront inscrites à cette activité.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2021-05-3786
Intitulé du poste: Enseignante								
Prépare et organise en collaboration avec l'ensemble de l'équipe le programme de l'année pour les personnes qui seront inscrites à cette activité.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2021-05-3787
Intitulé du poste: Enseignant bande dessinée								
Prépare et organise en collaboration avec l'ensemble de l'équipe le programme de l'année pour les personnes qui seront inscrites à cette activité.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3788
Intitulé du poste: Chargé d'opérations								
Faire des propositions d'aménagement et de développement concernant le tissu urbain.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3789
Intitulé du poste: Responsable du secteur développement de								
- Pilote les opérations de logements sociaux et spécifiques (étudiants, personnes dépendantes, résidence sociale,...) et logements en accession (suivi financier et technique, commercialisation). Assure le lien avec les bailleurs sur la réhabilitation du parc public - Met à jour la programmation du Plan Local d'Habitat (PLHI) - Assure la veille législative et réglementaire liée au cadre financier et institutionnel sur la production de logement social et privé - Elabore le budget du secteur et veille à son exécution (programmation des investissements) - Anime la gestion administrative du secteur, en veillant à l'application des différentes procédures internes - Assure l'encadrement des agents sous sa responsabilité - Organise, planifie, évalue les activités du secteur et participe à la réflexion sur les évolutions nécessaires - Elabore et assure le suivi des tableaux de bord								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3790
<p>Intitulé du poste: Educaterur sportif</p> <p>Conduire, coordonner et évaluer sur le plan pédagogique et éducatif les Activités Physiques et Sportives (APS) proposées par le secteur APS Jeune Planifier et organiser les APS Encadrer, enseigner et animer des activités physiques et sportives pour le public jeune (11/17ans et 18 ans et plus) Accompagner les usagers dans leur progression Encadrer d'autres intervenants Assurer l'application et le contrôle des règles de sécurité Contribuer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet de secteur Garantir les règles d'hygiène et de sécurité Contribuer au respect de la réglementation des A.P.S. Préparer les plannings d'APS</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3791
<p>Intitulé du poste: référent de quartier</p> <p>L'agent prépare, co-anime et suit les rencontres des comités de quartiers. Il établit le compte rendu analytique et opérationnel. Vous assistez les Conseillers délégués à la Vie des Quartiers pour préparer et organiser les suites à donner de toutes initiatives avec les habitants du quartier.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3792
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur aménagement</p> <p>Assure le pilotage des différents projets du secteur : - Opérations et dispositifs (OPAH, PIG, RHI-THIRORI) dans le cadre de la politique de traitement de l'habitat ancien et de la programmation pluriannuelle des investissements, - Volet réglementaire de la lutte contre l'habitat indigne (enquêtes RSD, arrêtés d'insalubrité, arrêtés de péril, volet pénal de la LHI) - Mise en place de dispositifs expérimentaux avec l'Etat. - Mise en oeuvre des orientations en matière de politique de l'habitat - Suivi des montages financiers, bilans, rencontres avec les partenaires, (opérateurs, financeurs, associations) - Communication et relation avec la population, (plan de communication, réalisation de plaquettes,...); - Préparation et participation aux réunions avec : - Les représentants de l'Etat, partenaires institutionnels, Bureau d'études pour l'examen de dossiers spécifiques (financement de programmes, montage), - Les demandeurs, les amicales de locataires. B Animation et gestion du secteur</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-05-3793

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue de crèche</p> <p>Observe le développement de l'enfant en individuel ou en groupe Contribue, en lien avec l'équipe et les parents, à la bonne adaptation de l'enfant à la vie en collectivité et à la prévention des troubles du comportement</p> <p>Réalise des évaluations psychologiques B Accompagnement des équipes Observe les pratiques professionnelles Analyse les situations difficiles Aide les professionnels à soutenir les enfants dans leur développement</p> <p>Anime la réflexion avec les professionnels de la petite enfance C Soutien des familles Rencontre les parents à leur demande ou à la demande de l'encadrement Aide à la parentalité sous forme de rencontres diverses Peut être amené à accompagner les parents dans d</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-05-3794
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur de danse</p> <p>Assure la traduction et la mise en œuvre des orientations pédagogiques de son département auprès de l'équipe pédagogique Organise et anime les réunions de coordination du département danse, au niveau du répertoire, du suivi pédagogique et artistique. Assure la coordination entre l'ensemble des partenaires pédagogiques du département danse dans un souci de transversalité en créant des outils et des procédures adaptées. Définit le schéma de cours, établit le planning de cours de l'année scolaire. Assure le suivi des inscriptions, le suivi régulier des effectifs, les évaluations, le suivi de la scolarité des élèves, en adéquation avec les objectifs définis en amont. Participe à l'organisation des inscriptions, réinscriptions et leurs modalités. Participe globalement à la mise en œuvre administrative du suivi des cours des élèves et de la scolarité, en collaboration avec la direction administrative et l'équipe administrative. Facilite la communication entre les élèves, les professeurs et l'administration en créant et mettant en œuvre les outils relatifs à la médiation avec les familles. Participe à la rédaction des documents d'information et des bilans de l'établissement. Recherche des partenariats et définit, en collaboration avec le responsable de service, des projets pédagogiques avec des partenaires municipaux, territoriaux, métropolitains ou nationaux. Coordonne les actions de transmission des danseurs en résidence en direction des élèves du Conservatoire. En collaboration avec le responsable de service et coordinateur aux études du département musique, élabore des projets et productions communs aux deux départements. Coordonne les projets de production entre les divers intervenants (élèves, professeurs, techniciens, partenaires municipaux et institutionnels...) pour les projets de son département et en collaboration avec la coordinatrice aux études du département musique pour les projets d'établissement. Est garant du bon déroulement de ces productions en adaptant et en mobilisant les moyens techniques, logistiques et humains en collaboration avec la directrice adjointe. Assure le suivi de la communication des événements et la diffusion des informations auprès des élèves, des familles, et plus généralement du public.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3795

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Maison de Quartier</p> <p>La mise en œuvre passe par le développement d'une connaissance croisée et partagée du quartier et la construction du projet de maison avec la population et les acteurs du quartier selon des axes. Il construit le projet social de l'équipement, de façon participative et partenariale. Veille à mettre au cœur de toutes les activités municipales, la participation des habitants, des associations pour développer la citoyenneté et initier, développer des pratiques de démocratie participative de proximité.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3796
<p>Intitulé du poste: chargé du recensement et du contentieux</p> <p>Assure la veille réglementaire et juridique. Suit les procédures d'urbanisme. Constate et verbalise les infractions au code de l'urbanisme. Rédige des procès-verbaux et les arrêtés de mise en demeure d'interruption de travaux. Réceptionne les contrevenants ou les plaignants pour le règlement des litiges.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3797
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet</p> <p>Pilote le projet Education Artistique et Culturelle en lien avec les directions de la ville et les partenaires concernés. Etablit un diagnostic des dispositifs existants (force et faiblesse). Propose des évolutions en vue d'une contractualisation avec l'ensemble des partenaires ; Evaluate l'offre de formation en direction des amateurs des structures municipales et partenaires et propose des évolutions permettant de maintenir et de développer l'offre actuelle. Est l'interlocuteur privilégié de l'ensemble des partenaires dans la mise en œuvre du projet.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3798
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3799

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3800
<p>Intitulé du poste: Médiateur social</p> <p>Au-delà de la gestion de conflits par le dialogue, vous travaillez sur le lien social avec comme objectif principal : le bien vivre ensemble. Véritable acteur de terrain, vous évoluez à travers un maillage partenarial (interne ou externe) très dense (bailleurs sociaux, établissements scolaires, Mission locale, éducateurs de rue, etc). Par une présence active de proximité, vous rassurez les habitants et allez à la rencontre de l'ensemble des publics pour instaurer un dialogue et créer du lien. Grace à ce lien, vous êtes en mesure d'encourager les habitants au respect des lieux, de favoriser la pacification des relations mais aussi d'informer et d'orienter les différents publics. Vous repérez, analysez les problématiques spécifiques à chaque quartier et êtes en capacité d'établir des préconisations et de les mettre en œuvre de manière transversale et partenariale (ex : initiative en pied d'immeuble). Aux abords des établissements scolaires, vous initiez l'apprentissage de la culture de la médiation aux élèves et vous animez des ateliers de sensibilisation à la non-violence et au bien vivre ensemble.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3801
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Consultations en psychologie auprès d'enfants</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3802
<p>Intitulé du poste: Référent familles</p> <p>Vous développez le réseau partenarial de la maison de quartier, et mettez en place des actions et projets visant à favoriser l'accès aux droits, à l'autonomie et à la citoyenneté des familles. Vous accompagnez les habitants et les associations dans leurs projets sur ce secteur et vous vous impliquez dans la participation des habitants. En lien avec le directeur, vous participez activement à l'élaboration du diagnostic social et du projet social de la maison de quartier ainsi qu'à la gestion administrative, financière et technique de la structure. Sur votre secteur, vous élaborez et suivez les dossiers de financement et recherchez les subventions. Vous vous impliquez dans la vie de la structure et la mise en place d'évènements intergénérationnels en lien avec l'équipe de la maison de quartier.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3803
<p>Intitulé du poste: Responsable centre de loisirs</p> <p>Encadre l'équipe d'animation Rédige le projet pédagogique Veille à la sécurité, au respect des normes aussi bien pour les enfant qu'en ce qui concerne les locaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-05-3804
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	pédicure-podologue, ergothérapeute, orthoptiste CN	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-05-3805
<p>Intitulé du poste: Orthoptiste</p> <p>Assure les consultations d'orthoptie au CMS</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3806
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Selon le planning établi par le responsable du restaurant: -Participe aux tâches de restauration: préparation et confection des repas, -Participe à la réception et à la remise en température des denrées, -S'assure dela DLC des produits déjà stockés lors de la mise en place journalière, -Participe à la gestion des stocks, -Participe à la plonge, -Gère le réassort de l'entrée au dessert, pain et boissons compris, -Assure le service des plats, - Applique la méthode HACCP pour toutes les activités liées à la restauration.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-3807

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Selon le planning établi par le responsable du restaurant: -Participe aux tâches de restauration: préparation et confection des repas, -Participe à la réception et à la remise en température des denrées, -S'assure de la DLC des produits déjà stockés lors de la mise en place journalière, -Participe à la gestion des stocks, -Participe à la plonge, -Gère le réassort de l'entrée au dessert, pain et boissons compris, -Assure le service des plats, - Applique la méthode HACCP pour toutes les activités liées à la restauration.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2021-05-3808
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>Donne des cours de piano</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2021-05-3809
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare</p> <p>Donne des cours de guitare</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2021-05-3810
<p>Intitulé du poste: Professeur de basse</p> <p>Donne des cours de basse</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3811
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>Réalise des articles (écrits, audio et video, pour différents supports d'informations municipales.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3812

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien polyvalent Assure toute la partie technique des activités du hangar.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché principal Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3813
<p>Intitulé du poste: Responsable du service information Est chargé de création et de la production en cohérence des supports d'information et de communication de la ville selon les objectifs qualitatifs et quantitatifs fixés. Est garant de la bonne image de la ville et des politiques publiques menées dans l'ensemble des supports en lien avec les services, directions et partenaires demandeurs. Est garant de la bonne lisibilité des politiques publiques menées dans les différents supports papier et numérique d'information B Encadrement du Service Pilote la gestion administrative du Service, en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes Assure le management des cadres et agents sous sa responsabilité, et supervise le management des secteurs du Service Elabore le budget du service et veille à son exécution dans le respect du cadrage budgétaire Gère et supervise les marchés publics du service Evalue les activités du Service et mène une réflexion sur les évolutions nécessaires selon</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2021-05-3814
<p>Intitulé du poste: professeur de batterie Donne des cours de batterie</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-3815
<p>Intitulé du poste: Chef du service de Restaution municipale Il est chargé de prévoir, organiser, gérer et contrôler la production des repas des différentes catégories de convives, encadrer, animer et gérer les équipes, du suivi de la réglementation en matière d'hygiène alimentaire et de l'application de la méthode HACCP, du suivi administratif et financier, de respecter les objectifs en matière de qualité de la commande jusqu'au service aux convives, d'assurer les relations avec les responsables des restaurants et les responsables des services municipaux associés.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3816

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MEDIEUR SOCIO-EDUCATIF H/F</p> <p>La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne 26 000 habitants, Recrute MEDIEUR SOCIO-EDUCATIF H/F Catégorie B ou C – Cadre d'emploi des animateurs Intégré à l'équipe de médiation de la ville, le médiateur socio-éducatif intervient au sein des quartiers « politique de la ville » pour lutter contre le décrochage scolaire et favoriser la réussite éducative. Sous la responsabilité du responsable de service Médiation locale et Politique de la Ville, vous serez chargé des missions suivantes : Missions : - Prévenir et gérer les violences, les conflits, les incivilités et le harcèlement par la sensibilisation à la citoyenneté, à la vie collective et au travail ensemble - Prévenir et lutter contre l'absentéisme et le décrochage scolaire des élèves - Assurer la relation famille/école - Restaurer un climat de bien être au sein des structures de loisirs et des établissements scolaires - Accompagnement complémentaire individuel, collectif et écoute des enfants et des familles sur les questions d'absentéisme, de parentalité, de comportement de décrochage ou de harcèlement en lien avec les différents professionnels</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3817
<p>Intitulé du poste: MEDIEUR HABITAT ET CADRE DE VIE H/F</p> <p>La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne 26 000 habitants, Recrute MEDIEUR HABITAT ET CADRE DE VIE H/F Catégorie B ou C – Cadre d'emploi des animateurs Intégré à l'équipe de médiation de la ville, le médiateur habitat et cadre de vie intervient au sein des quartiers politique de la ville pour favoriser l'habitat et le cadre de vie à travers des actions de lien social et de médiation auprès des publics. Sous la responsabilité du responsable de service Médiation locale et Politique de la Ville, vous serez chargé des missions suivantes : Missions : - Contribuer à développer l'engagement citoyen des habitants dans les quartiers - Rendre les habitants acteur de leur environnement en favorisant l'appropriation du cadre de vie et les échanges, en donnant les moyens d'agir concrètement au niveau individuel et quotidien - Participer et accompagnement de projets collectifs et ou/citoyen (mise en réseau, montage, ressource) - Développement de marches exploratoires d'habitants dans les quartiers - Contribuer à l'amélioration du cadre de vie en favorisant en particulier l'émergence de projets sur des questions relatives aux déchets, aux jardins et à l'amélioration de la relation espace de vie - Assurer des temps d'animation permettant le contact effectif « en mode projet » avec les habitants du quartier - Relayer les situations sociales préoccupantes</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-3818

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiateur Prévention Santé H/F</p> <p>La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne 26 000 habitants, Recrute MEDIEUR PREVENTION SANTE H/F Catégorie B ou C – Cadre d'emploi des animateurs Intégré à l'équipe de médiation de la ville, le médiateur santé intervient au sein d'une équipe de médiateurs locaux de l'information, l'orientation, l'accompagnement (« allez vers » et « faire avec ») du public sur les questions d'accès aux droits de santé, de prévention et d'accès aux soins. Vous contribuez à améliorer les connaissances et compétences des habitants sur des thématiques de santé en lien avec les besoins repérés, et favorisez une meilleure connaissance des structures de soins et de santé du territoire. Sous la responsabilité du responsable de service Médiation locale et Politique de la Ville, vous serez chargé des missions suivantes : Missions : Rencontre et accueil des publics : - Rencontrer, accueillir et suivre les publics dans les lieux de vie et lors de permanences : analyse des demandes des publics, information et orientation sur l'offre d'accès aux droits et d'accès aux soins Accompagnement et médiation : - Accompagner les publics dans leurs démarches d'accès aux droits aux soins et droit santé - Développer des outils d'information et de communication sur les dispositifs existants - Assurer une médiation entre les institutions, professionnels et habitants/usagers - Veille sur les thématiques et problématiques santé des publics Animations collectives/ prévention et promotion de la santé : - Création d'outils de rencontre avec les publics - Développement de programmes d'action et d'ateliers santé - Mobilisation des partenaires et des habitants sur les actions « santé » développées sur la ville - Développement d'un travail transversal avec les services et acteurs associatifs et institutionnels partenaires - Implication sur les projets de santé publiques menés par la vile en fonction des besoins Evaluations : - Recueil des informations nécessaires au développement des activités (Freins, leviers, etc.) et participer à leur analyse - Développement d'outils de suivi et d'évaluation des actions</p>								
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Agent maîtrise	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-3819
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL / PROJECTIONNISTE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Président de la Régie Théâtre Cinéma Paul Eluard et de la direction, en collaboration avec une équipe de 4 personnes, l'agent(e) d'accueil-projectionniste est chargé(e) de : 1/ Accueil - Recevoir et orienter les usagers. - Vendre les billets, vérifier les journaux de caisse. - Participer au contrôle des entrées, au détalonnage des billets, s'assurer du bon déroulement des séances. - Vérifier la salle et assurer la propreté inter-séance. - Polyvalente, elle participe aux tâches générales de l'accueil cinéma : standard téléphonique, envoi, traitement du courrier reçu, mise en place de l'information. Aide au bon fonctionnement des séances dédiées à des groupes ou tout autre initiative mobilisatrice de public, dans et hors dispositif. 2/ Projection - Préparations et opérations de projection. - Co-référent technique pour la projection numérique. Maintenance du matériel. 3/ Participation à la communication visuelle interne et externe du lieu - Prendre soin de l'aménagement du hall et des informations destinées aux usagers. - Responsable de l'affichage hebdomadaire et de la commande du matériel publicitaire. - Assurer la convivialité du lieu.</p>								
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-3820

Annexe à l'arrêté n°2021-94 du 17/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MEDIEUR.TRICE CULTUREL.LE CINEMA</p> <p>L'agent.e élabore et met en oeuvre des projets d'animation cinématographiques en prenant en compte différents publics et en développant les partenariats. ->Organiser et mener à bien une politique de médiation culturelle et d'éducation à l'image. - En direction du public scolaire dans le cadre des dispositifs nationaux (collèges, lycées), des séances scolaires à la demande, programmation des films et des actions, organisation des plannings, sensibilisation des élèves. ?- En direction du jeune public : mise en place d'ateliers, préparer et présenter les « ciné-goûters », mise en œuvre de manifestations, festivals dédiés à la jeunesse tel que « Ciné-Junior ». ?- Développer une offre vers les adolescents et jeunes adultes, en lien avec les services et de manière indépendante. ?- Co-construire avec la direction les animations culturelles pour tous les publics : séances débats, rencontres avec des réalisateurs, initiatives partenariales, actions concertées avec les services de la Ville, projet « Ciné-club », ciné-goûter, ciné-poussette. -> Co-construction des séances commerciales adressées au jeune public avec la direction dans un souci d'harmonisation de l'offre. -> Effectuer le suivi de fréquentation, les rapports et prévisionnels d'activité. Est force de proposition pour un développement optimal. -> Veille à optimiser l'accueil du public, développe l'esprit d'équipe en harmonisant le travail des collaborateurs associés au développement de l'animation culturelle et participe aux tâches générales et polyvalentes dont la billetterie et la projection. -> Régisseuse suppléante billetterie</p>								