

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2113
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF DE LA CARTE ACHATS</p> <p>Au sein du Service des Commissions et Supports aux achats, vous êtes Gestionnaire de la carte d'achats au sein du Département des Hauts-de-Seine et appui au suivi des marchés à procédure adaptée inférieurs à 40 000 € HT (MAPA A).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2114
<p>Intitulé du poste: Acheteur Public</p> <p>Acheteur public en charge de procédures telles que des marchés publics globaux de performance ou des opérations de travaux stratégiques et complexes. Met en oeuvre des stratégies d'achat sur un portefeuille.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2115
<p>Intitulé du poste: acheteur public</p> <p>Acheteur public expérimenté, vous êtes notamment en charge de procédures telles que des marchés publics globaux de performance ou des opérations de travaux stratégiques et complexes. Vous proposez et mettez en oeuvre des stratégies d'achat sur votre portefeuille. En lien avec les services prescripteurs du Département, vous participez à la définition préalable des besoins, à l'élaboration d'un plan d'achat et au choix des procédures à mettre en oeuvre pour l'optimisation économique et juridique des contrats, en réalisant notamment des démarches de benchmark ou de sourcing.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2116
<p>Intitulé du poste: Ingenieur en hydraulique urbaine</p> <p>Vous êtes en charge des études relatives à la modélisation hydrologique du réseau départemental.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2117
<p>Intitulé du poste: ACHETEUR PUBLIC</p> <p>Acheteur public, vous proposez et mettez en œuvre des stratégies d'achat. En lien avec les services prescripteurs du Département, vous participez à l'élaboration d'un plan d'achat et au choix des procédures à mettre en œuvre pour l'optimisation économique et juridique des contrats.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2118
<p>Intitulé du poste: MEDECIN H/F</p> <p>Cotation du poste : Médecin 4.1 Plusieurs postes à pourvoir sur l'ensemble du département des Hauts-de-Seine : Territoire 1 : Villeneuve-la-Garenne Territoire 2 : Asnières-sur-Seine et Gennevilliers Territoire 3 : Clichy et Levallois Territoire 4 : Courbevoie, La Garenne-Colombes et Neuilly-sur-Seine Territoire 5 : Bois-Colombes et Colombes Territoire 6 : Nanterre et Rueil-Malmaison Territoire 7 : Puteaux et Suresnes Territoire 8 : Boulogne-Billancourt, Chaville, Garches, Marne-la-Coquette, Saint-Cloud, Sèvres, Vaucresson et Ville d'Avray Territoire 9 : Clamart, Issy-les-Moulineaux et Meudon Territoire 10 : Chatillon, Malakoff et Montrouge Territoire 11 : Bagneux, Bourg-la-Reine et Fontenay-aux-Roses Territoire 12 : Chatenay-Malabry et Le Plessis-Robinson Territoire 13 : Antony et Sceaux Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2119
<p>Intitulé du poste: chef de l'unité budget marché et adjoint au chef de service qualité et ressources</p> <p>Vous assurez l'encadrement de l'unité budget-marché et participez au portage des objectifs de la direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2120
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet SI Achat Administrateur SI</p> <p>Vous analysez, spécifiez et validez fonctionnellement les besoins à couvrir par le Système d'Information Achat en cours de développement. Vous pilotez ce projet en lien avec l'équipe de l'unité de performance de la direction de la commande publique.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2121
<p>Intitulé du poste: Cadre expert espace public</p> <p>agent en charge des problématiques au sens large de l'espace public et des grands projets. vient en appui des services de proximité qui interviennent sur le terrain pour exécuter les travaux avec les prestataires</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-04-2122
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'affaires Grands Projets</p> <p>Missions principales : Rattaché(e) à la Directrice du Patrimoine, vous assurez le pilotage des volets techniques et architecturaux, ainsi que le suivi sur les plans administratif, financier et juridique des opérations de constructions neuves et des programmes de réhabilitation d'envergure. Vous serez chargé(e) de conduire les opérations en bâtiments, d'intervenir de la phase de programmation à la phase d'achèvement et de livraison du bâtiment dans le cadre des programmes de travaux neufs, de restructurations et de réhabilitations lourdes des équipements publics. Missions complémentaires : • Elaboration d'études de faisabilité en vue d'une aide à la décision et à la programmation des investissements • Suivi des dossiers de contentieux en rapport avec les garanties liées aux travaux • Suivi des dossiers de subventions • Analyse des offres et préparation des CAO •</p> <p>Suivi des travaux</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-04-2123

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable GEGR</p> <p>1) Management du service • Mettre en place des outils de suivi technique et financier des activités (indicateurs, tableaux de bord...) et réaliser les bilans d'activité • Assurer le pilotage et le suivi de toutes les activités du service • Encadrer le personnel : 2 à 3 techniciens GEGR 2/ Suivi du GEGR • Gérer une partie du patrimoine de la ville. • Concevoir et faire réaliser des travaux de construction, de rénovation ou d'aménagement. • Assurer la bonne gestion des équipements techniques de la collectivité. • Préparer, chiffrer et suivre le budget des opérations gérées. • Monter des dossiers (projet, descriptif, estimatif, subventions et consultations). • Réaliser des projets (organisation, coordination, pilotage). • Veiller au respect des pièces contractuelles des marchés publics dans l'exécution des travaux. • Visiter régulièrement des bâtiments pour interventions diverses d'entretien et de maintenance. • Contrôler des factures. • Participer aux commissions de travaux, d'appel d'offres. • Planifier des travaux en liaison avec les entreprises et la régie Patrimoine • Participer à la définition du budget d'investissement et de fonctionnement de la Direction du Patrimoine</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2124
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent voirie</p> <p>Principales activités : • Pose et entretien du mobilier urbain (barrières, potelets, poubelles, bornes...) • Entretien de voirie (nids de poule, entourages d'arbres...) • Interventions sur opérations d'urgences (accidents, tempêtes...) • Participation à l'organisation de manifestations publiques (courses, élections,...) • Livraison de sable dans les écoles • Entretien des canisites (sable) • Entretien et pose de signalisation temporaire • Nettoyage et curage des grilles d'assainissement • Mise en place des arrêtés municipaux provisoires</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2125
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>- Respecter la tournée du self municipal - Relations avec différents services dans le cadre des transports organisés sur la commune - Entretien courant des véhicules</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2126

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur -manutentionnaire - livreur (h/f)</p> <p>Tâches de manutentions diverses : - Déménagements et interventions diverses pour les services municipaux - Déménagements dans les écoles et prêt de matériels - montage et démontage de structures lors de manifestations publiques (pavoisements, inaugurations, spectacles, conférences - installations de salles pour les associations sportives - Interventions pour les clubs animations - Livraisons diverses : • Distribution du courrier – self et affichage (collage et suivi de l’affichage).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-04-2127
<p>Intitulé du poste: Juriste Acheteur (h/f)</p> <p>Missions principales : • Assurer l’instruction des procédures de marchés publics : de l’élaboration à l’attribution • Assurer le suivi de l’exécution et garantir la sécurité juridique des procédures mises en œuvre • Conseiller, accompagner, assister les directions et services partenaires sur le recensement des besoins, le choix des procédures, l’élaboration des dossiers de consultation des entreprises, l’analyse des offres et l’exécution des marchés • Publier, mettre en ligne les consultations, piloter les procédures d’achats et réaliser les avis d’attribution • Planifier les achats en lien avec les services prescripteurs et proposer des rétro-planning intégrant les délais réglementaires et les délais internes • Préparer, participer et suivre des Commissions d’Appel d’Offres • Participer à la veille juridique et commerciale : suivi de la réglementation et de la jurisprudence dans le domaine de la commande publique, suivi de la structure et de la dynamique de l’offre • Développer la politique achat : mise en place progressive du sourcing, développement et encadrement de la négociation • Assister et prendre en charge une procédure de concession de service public • Portefeuille (évolatif) : fonctions support, soit mobilier, fournitures et prestations transversales, finances, RH, Etat civil, police municipale, manifestations, Informatique (progiciels, services informatiques, schéma directeur) • Suivre l’exécution administrative, juridique et financière des marchés en lien avec le service des Finances et les services prescripteurs • Proposer les procédures de marchés publics les plus adaptés aux objectifs • Contrôler les procédures et les seuils • Expliquer les modalités de passation et de contrôle des marchés publics • Vérifier, contrôler et participer à la rédaction des rapports d’analyse des offres • Apprécier la conformité des réponses des marchés au regard du cahier des charges • Assurer des formations internes dans le domaine des marchés publics aux prescripteurs internes Missions connexes : • Participer à la mise en place du progiciel de la commande publique et aider à la gestion des outils (sourcing, tableaux de bord...) Relations internes : Directions et services Relations externes : Partenaires institutionnels</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2128

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des cols (h/f)</p> <p>Principales activités : • Instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme (contrôle des règles, normes et avis des services techniques internes et externes) et suivi des dossiers de la déclaration de travaux jusqu'à la visite de conformité. • Gestion administrative des demandes d'autorisations (vérification de la complétude, rédaction des courriers et notes en lien avec l'instruction, notifications, consultations...) • Accueil du public ; informations des administrés sur les démarches administratives et le règlement en vigueur du Plan Local d'Urbanisme • Réduction de courrier en réponse aux administrés (plainte, demande d'information...) • Etude des faisabilités en amont des demandes de permis de construire. Expertise des projets de construction présentés par les architectes • Accompagnement des chefs de projets Aménagement dans l'expertise de la conformité au PLU des projets de construction dans le cadre des ZAC et autres opérations d'aménagement. • Participation aux travaux du pôle : amélioration des informations transmises au public, développement de la dématérialisation des procédures, mise en place d'une politique d'esthétique urbaine (campagne de ravalement...), modification du PLU, gestion des enquêtes publiques • Participation aux constats d'infractions aux documents d'urbanisme (en qualité d'agent assermenté)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2129
<p>Intitulé du poste: Un.e agent.e technique (H/F) en établissement Petite Enfance</p> <p>• Assurer une hygiène irréprochable des locaux (sols, mobiliers, sanitaires...), espaces de jeux et de repas des enfants ainsi que des parties communes de l'établissement et ses annexes, • Observer rigoureusement les différents protocoles en vigueur et utiliser le matériel adapté, • Assurer le ramassage du linge sale ainsi que la réception et la distribution du linge propre, • Effectuer, le cas échéant, l'entretien du linge, • Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de sieste, repas, transmissions aux parents...), • Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits d'entretien, en concertation avec le/la cuisinier.ère</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2130
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent d'entretien effectue sous le contrôle d'un responsable d'équipe, l'enchaînement des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux municipaux d'activités scolaires ou de loisirs. L'agent s'occupe de la réception des livraisons de la restauration, participe à la préparation des plats en cuisine ainsi qu'au service de ces repas. La plonge, le nettoyage des postes de travail et de la remise aux normes d'hygiène de la restauration. Il effectue la remise en état des réfectoires, des classes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2131
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2132
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet foncier</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service des Affaires Immobilières et foncières, vous êtes en charge du suivi de la gestion administrative et juridique des procédures foncières de la Ville.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2133
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion</p> <p>Sous l'autorité du directeur du contrôle de gestion / contrôle interne, vous êtes en charge d'assurer le contrôle de gestion des activités de la Ville dans un objectif d'optimisation. Vous participez à la démarche d'élaboration et de déploiement des outils de pilotage (tableaux de bord, dialogues de gestion). Vous menez des analyses financières d'organismes bénéficiant de subventions communales. Vous aidez les directions à mettre en place des démarches de progrès en qualité de gestion et vous assurez un suivi de leur mise en œuvre.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2134
<p>Intitulé du poste: Technicien support informatique</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'unité Exploitation, vous assurez une fonction de technicien support et apportez une assistance aux utilisateurs principalement dans les écoles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2135
<p>Intitulé du poste: Technicien courants faibles</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service Technique Maintenance, vous êtes en charge de la coordination, du suivi technique et administratif des travaux de sécurisation des établissements dans les domaines de la vidéosurveillance, du contrôle d'accès et de l'anti-intrusion.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2136
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission qualité et gestion de la relation citoyen</p> <p>Sous l'autorité du directeur de l'Accueil et Qualité, vous êtes en charge de développer, piloter et accompagner la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des démarches qualité et de gestion de la relation citoyen dans un objectif d'amélioration du service public et d'optimisation des organisations et des processus.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2137
<p>Intitulé du poste: Chef de projet « Analyse de la donnée & SIG »</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service innovation numérique & projets : Administrateur du SIG - l'administration fonctionnelle des bases de données du SIG - la conception des différentes couches du SIG - les mises à jour et l'enrichissement des données du SIG - le support technique à 2 utilisateurs de stations de travail SIG - le conseil auprès des directions - la conception et la réalisation de cartes ou d'études à la demande des directions Chef de projet Data - Proposition d'une stratégie OpenData - Animations d'un groupe de contributeurs - Définir les jeux de données avec leurs caractéristiques - Processus d'acquisition et mise à jour - Gestion de projets - Identifier les besoins et la problématique des directions métiers - Construire des outils d'analyse pour collecter les données de l'entreprise - Sourcer et rassembler l'ensemble des sources de données structurées ou non structurées nécessaires à l'analyse et pertinentes - Organiser, étudier et synthétiser ces sources de données sous forme de résultats exploitables - Exploite et produit des données d'informations géographiques, géo localisées et de cartographies thématiques à destination de clients, usagers (partenaires, entreprises, publics, ...). - Peut développer et exploiter un Système d'Information Géographique. - Maitrise des modes relationnelles de données et du langage SQL. - Veille au respect des engagements et procédures contractuels - Animation de groupes d'utilisateurs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2138
<p>Intitulé du poste: poste n. 1288 - ATSEM</p> <p>"Sous l'autorité hiérarchique du gardien ou de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant les temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h45 à 13h45, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h45, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. Les mercredis travaillés, l'ATSEM intervient au sein des équipes d'animation et participe avec les animateurs à l'encadrement d'un groupe d'enfants. Les activités exercées pendant les temps périscolaire le sont sous l'autorité fonctionnelle des directeurs d'ALSH. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. D'une façon générale, l'agent doit se référer à la Charte des ATSEM."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2139
<p>Intitulé du poste: poste n. 1440 - agent d'entretien écoles</p> <p>"Sous l'autorité de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des locaux (sanitaires, salles mutualisées, couloirs, escaliers...) en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. L'entretien des sanitaires et des points contact (poignées, rampes, robinets, etc.) fait l'objet d'une attention particulière chaque jour de l'année. • Participation au service de restauration puis nettoyage."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2140

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n. 1520 - ATSEM</p> <p>"Sous l'autorité hiérarchique du gardien ou de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant les temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h45 à 13h45, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h45, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. Les mercredis travaillés, l'ATSEM intervient au sein des équipes d'animation et participe avec les animateurs à l'encadrement d'un groupe d'enfants. Les activités exercées pendant les temps périscolaire le sont sous l'autorité fonctionnelle des directeurs d'ALSH. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. D'une façon générale, l'agent doit se référer à la Charte des ATSEM."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2141
<p>Intitulé du poste: poste n. 1181 - agent d'entretien écoles</p> <p>"Sous l'autorité de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des locaux (sanitaires, salles mutualisées, couloirs, escaliers...) en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. L'entretien des sanitaires et des points contact (poignées, rampes, robinets, etc.) fait l'objet d'une attention particulière chaque jour de l'année. • Participation au service de restauration puis nettoyage."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2142

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n. 2133 - ATSEM</p> <p>"Sous l'autorité hiérarchique du gardien ou de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant les temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h45 à 13h45, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h45, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. Les mercredis travaillés, l'ATSEM intervient au sein des équipes d'animation et participe avec les animateurs à l'encadrement d'un groupe d'enfants. Les activités exercées pendant les temps périscolaire le sont sous l'autorité fonctionnelle des directeurs d'ALSH. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. D'une façon générale, l'agent doit se référer à la Charte des ATSEM."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2143
<p>Intitulé du poste: poste n. 2050 - agent d'entretien écoles</p> <p>"Sous l'autorité de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des locaux (sanitaires, salles mutualisées, couloirs, escaliers...) en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. L'entretien des sanitaires et des points contact (poignées, rampes, robinets, etc.) fait l'objet d'une attention particulière chaque jour de l'année. • Participation au service de restauration puis nettoyage."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2144

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n; 2064 - ATSEM</p> <p>"Sous l'autorité hiérarchique du gardien ou de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant les temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h45 à 13h45, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h45, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. Les mercredis travaillés, l'ATSEM intervient au sein des équipes d'animation et participe avec les animateurs à l'encadrement d'un groupe d'enfants. Les activités exercées pendant les temps périscolaire le sont sous l'autorité fonctionnelle des directeurs d'ALSH. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. D'une façon générale, l'agent doit se référer à la Charte des ATSEM."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2145
<p>Intitulé du poste: poste 1032 chargé de réception</p> <p>"• la réception et l'analyse des demandes d'intervention (accueil des demandes téléphoniques, des courriers et des demandes transcrites directement sur la base de données informatique, reformulation, le cas échéant, des demandes de travaux, détermination de la personne responsable des travaux, saisie des informations sur la base de données), • le suivi des demandes (édition des demandes d'intervention pour les ateliers municipaux et d'états récapitulatifs, préparation des réunions de planning des ateliers municipaux), • la relance téléphonique et écrite des techniciens en charge des bâtiments, des ateliers municipaux et des entreprises, prestataires de service, • la mise à jour quotidienne de la base de données informatique, • l'information du suivi des demandes aux techniciens et aux utilisateurs des bâtiments communaux, • l'analyse des travaux réalisés (saisie des données et édition d'états statistiques)."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2146

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1972 - Responsable unité Communication numérique => en attente DP</p> <p>"Responsable unité Communication numérique : Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication digitale • Définition des enjeux de la présence de la Ville sur le Web • Identification des projets internet et des priorités • Identification des besoins de la collectivité d'une part et des utilisateurs d'autre part • Organisation, conception et mise en œuvre de la stratégie de communication numérique de la Ville avec les partenaires internes et externes (site internet, réseaux sociaux, panneaux lumineux...) • Développement et structuration de la présence de la ville sur les réseaux sociaux • Diffusion des contenus adaptés sur les différents supports numériques • Rôle de garant de l'image de la Ville sur les réseaux sociaux en veillant à la nature des contenus • Coordination de l'ensemble des opérations de communication digitale • Valoriser l'identité de la Ville en cohérence avec la stratégie de communication globale • Gérer la stratégie web territorial (newsletter..) • Gérer les plannings de diffusion et suivre les performances des actions de communication digitale • Propositions d'améliorations et veilles, être force de proposition et de créativité • Rôle d'accompagnement et de conseil • Déterminations des besoins logiciels et matériels • Reportings sur les actions engagées, statistiques et indicateurs clés • Analyse du trafic sur les différents supports numériques • Encadrement, coordination, gestion, et répartition du travail de l'équipe constituant l'unité"</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2147
<p>Intitulé du poste: Un directeur adjoint de crèche (H/F)</p> <p>1. Encadrer le domaine santé et prévention, s'assurer du respect des règles d'hygiène et de sécurité dans l'établissement : • Organiser le suivi des visites médicales systématiques effectuées par le médecin de la crèche. Y participer, conjointement avec une professionnelle en charge de l'enfant et transmettre les informations à la directrice. • Soutenir les équipes lors de l'intégration d'enfants nécessitant une prise en charge particulière. • Participer à l'élaboration des protocoles médicaux et d'urgence avec le médecin de la crèche et les autres structures de la ville. • Organiser des formations auprès des professionnels. 2. Contribuer à l'action éducative et à son amélioration continue • Reconnaître et faciliter la fonction parentale, au quotidien, en travaillant dans une démarche de coéducation. • Participer aux divers partenariats (médiathèque, Institut des jeunes Sourds...) et aux évènements organisés par le service petite Enfance (réunions de parents, forum Petite Enfance,...). • Participer aux actions transversales menées sur la commune. • Effectuer des temps de présence et d'observation dans les sections dans le but d'assurer une cohérence des pratiques. • Remplacements ponctuels de professionnels absents. • Mettre en place des actions d'éducation pour la santé pour éduquer et sensibiliser le personnel et les familles. 3. Encadrer la structure en qualité d'adjoint • Réaliser des tâches administratives déléguées par la directrice. • Remplacer la responsable de la structure en son absence.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2148

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un directeur adjoint de crèche (H/F)</p> <p>1. Encadrer le domaine santé et prévention, s'assurer du respect des règles d'hygiène et de sécurité dans l'établissement : • Organiser le suivi des visites médicales systématiques effectuées par le médecin de la crèche. Y participer, conjointement avec une professionnelle en charge de l'enfant et transmettre les informations à la directrice. • Soutenir les équipes lors de l'intégration d'enfants nécessitant une prise en charge particulière. • Participer à l'élaboration des protocoles médicaux et d'urgence avec le médecin de la crèche et les autres structures de la ville. • Organiser des formations auprès des professionnels. 2. Contribuer à l'action éducative et à son amélioration continue • Reconnaître et faciliter la fonction parentale, au quotidien, en travaillant dans une démarche de coéducation. • Participer aux divers partenariats (médiathèque, Institut des jeunes Sourds...) et aux évènements organisés par le service petite Enfance (réunions de parents, forum Petite Enfance,...). • Participer aux actions transversales menées sur la commune. • Effectuer des temps de présence et d'observation dans les sections dans le but d'assurer une cohérence des pratiques. • Remplacements ponctuels de professionnels absents. • Mettre en place des actions d'éducation pour la santé pour éduquer et sensibiliser le personnel et les familles. 3. Encadrer la structure en qualité d'adjoint • Réaliser des tâches administratives déléguées par la directrice. • Remplacer la responsable de la structure en son absence.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2149
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) d'accueil Petite Enfance</p> <p>Accueil des enfants de 2 à 4 ans et de leur famille pour une approche en douceur de la collectivité avant l'école. - Installation des locaux avant l'ouverture au public - Accueil des enfants et des parents - Jeux et matériel à disposition - Veiller au bien être et à l'hygiène des enfants - Proposition d'activités diverses sous forme d'ateliers en petits groupes - Veiller à la sécurité - Transmissions aux parents - Mise en place de projets et discussion en équipe - Remplacement ponctuel de la cuisinière-lingère</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2150
<p>Intitulé du poste: direction de l'éducation</p> <p>Il travaille en étroite coordination avec les services de la ville impliqués dans les démarches éducatives à l'échelle de la Ville: - mettre en place les conditions d'une bonne coordination à l'échelle de la Ville - participer à la définition d'une politique éducative d'excellence, la mettre en œuvre, la piloter, l'animer et l'évaluer en lien avec les élus et la Direction Générale - Structurer la direction Éducation - Manager le service et les équipes - Concevoir et piloter des projets, notamment de développement - Établir et animer le réseau partenarial institutionnel et associatif</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2151

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: direction de l'éducation</p> <p>Il travaille en étroite coordination avec les services de la ville impliqués dans les démarches éducatives à l'échelle de la Ville: - mettre en place les conditions d'une bonne coordination à l'échelle de la Ville - participer à la définition d'une politique éducative d'excellence, la mettre en œuvre, la piloter, l'animer et l'évaluer en lien avec les élus et la Direction Générale - Structurer la direction Éducation - Manager le service et les équipes - Concevoir et piloter des projets, notamment de développement - Établir et animer le réseau partenarial institutionnel et associatif</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-04-2152
<p>Intitulé du poste: Placier régisseur suppléant</p> <p>Assurer – en lien étroit – avec l'équipe du service commerce et marchés forains (responsable, coordinateur administratif et financier, assistante, agents d'entretien) la mise en œuvre et le fonctionnement des trois marchés forains de Colombes : Centre, Petit Colombes et Marceau ; participer à la mise en place des animations commerciales ; procéder aux encaissements et décaissements des droits de place.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2153
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service comptabilité</p> <p>Adjoint au responsable du service comptabilité</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2154
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES MARCHES</p> <p>nettoyer le marché, ouverture fermeture des portes d'accès, assurer la permanence technique</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2155
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES MARCHES</p> <p>nettoyer le marché, ouverture fermeture des portes d'accès, assurer la permanence technique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-04-2156
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion</p> <p>Au sein de la Direction des finances, vous travaillez à l'élaboration et au déploiement d'une démarche de contrôle de gestion. Directement rattaché au directeur et à la directrice adjointe des finances, vous participez de la promotion d'une culture de la gestion au sein de l'administration communale, de la démarche d'optimisation des finances de la Ville et apportez les éléments nécessaires d'aide à la décision. Contrôle de gestion : la mission consistera en l'élaboration et la mise en oeuvre au sein de la collectivité d'un processus de contrôle de gestion, autour des axes suivants : ? Mise en place d'un dialogue de gestion entre la direction des finances et les différentes directions de la collectivité ; ? Elaboration des outils de pilotage de la direction des finances et de la direction générale, sur le volet financier ; ? Travail de définition et d'harmonisation de tableaux de bord, de reporting et d'outils de pilotage d'activités par direction ; ? Développement de l'exploitation de la comptabilité analytique de la collectivité ; ? Calculs et analyse des coûts de compétences, dispositifs, et équipements de la Ville, en opportunité, afin d'assister la décision stratégique. Au travers de ses analyses, le contrôleur de gestion peut participer à la conception ou à la révision de procédures jugées non optimales ; ? Contribution à l'amélioration des données et à la qualité des sources d'informations ; ? Participation au processus d'élaboration budgétaire ainsi qu'au suivi budgétaire par rapport aux cadrages et trajectoires définis ; ? Initiation d'une politique d'évaluation des politiques publiques. Contribution au contrôle interne et externe des satellites de la Ville (DSP, associations, autres). Cette mission s'articule autour des axes suivants : ? Coordination du pilotage interne et alimentation du dialogue de gestion externe avec les principaux satellites de la collectivité (associations, SPL, etc.) ; ? Coordination du dialogue de gestion dans le cadre des DSP et du suivi des satellites : organisation du partage d'information, conseil et accompagnement des services gérant des DSP et/ou étant liés aux principaux satellites de la Ville ; ? Suivi régulier des satellites : rédaction de notes à destination de la direction des finances et de la direction générale, analyse et suivi des décisions financières et des comptes annuels des satellites ; ? Analyse des comptes financiers et des rapports de délégataires (équilibre du contrat, taux de rendement interne, etc.) ; ? Contrôle de la régularité et de la fiabilité des opérations réalisées et des états financiers des structures contrôlées. Vérification des comptes de résultat (analyse des clés de répartition, application des coefficients d'indexation, amortissements, provisions, identifications des marges cachées) et des comptes rendus annuels du délégataire ; ? Assistance aux directions pour le montage des dossiers de consultation AMO et DSP pour la partie financière. Enfin, il est attendu du contrôleur de gestion qu'il favorise, dans ses échanges avec les services et dans la réflexion sur les coûts des compétences, dispositifs et équipements de la Ville, la recherche de financements externes. Ce poste est en construction. Il s'inscrit dans un projet de service, que le candidat retenu pourra s'approprier pour faire des propositions afin de finaliser sa place dans la collectivité. Selon ses propositions, ce projet pourra également évoluer. Il est attendu du candidat retenu qu'il puisse être force de proposition pour définir de nouvelles procédures manquantes ou adapter les existantes, qu'il puisse s'adapter à différentes demandes venant de services variés et qu'il soit pédagogue dans ses missions.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2157

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil								
Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2158
Intitulé du poste: adjoint technique								
L'agent d'entretien réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration. Vos missions : ? Entretien journalier des locaux scolaires, des parties communes et des sanitaires de plusieurs écoles, gros travaux ménagers en été. ? Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office, - Réception et distribution des repas, - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail, - Tri et évacuation des déchets courants, - Entretien courant et rangement du matériel utilisé. ? Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école. Connaissances techniques : ? Connaissance des règles de base en français et en calcul exigée. ? Connaissance des règles d'utilisation des produits et du matériel. ? Connaissance des règles d'hygiène (locaux et alimentaire) souhaitée. ? Expérience dans le domaine de la restauration. Votre profil : ? Autonomie et esprit d'initiative, ? sens du travail en équipe, ? Sérieux, ? Dynamisme. Horaires et contraintes de travail : ? Amplitude horaire de 6h45 à 18h00, travail possible sur 2 écoles de Colombes dans une même journée. ? Poste à temps complet : 36 heures hebdomadaires. Rémunération et emploi : ? Rémunération statutaire, RTT.								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-04-2159
Intitulé du poste: Technicien bâtiments								
gestion du patrimoine bati								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-04-2160
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien								
Agent de restauration et d'entretien								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-04-2161

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Agent de restauration et d'entretien								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2162
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles Agent chargé de l'entretien des écoles maternelles et élémentaires.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Disponibilité	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-04-2163
Intitulé du poste: Psychologue sous l'autorité du Directeur Petite Enfance, vous exercez la responsabilité : de veiller au bon développement du jeune enfant, d'aider et d'accompagner les professionnels dans leur positionnement, de proposer une aide à l'accompagnement des familles dans la mise en place de leur parentalité. Fonctions : ? Actions auprès de l'enfant Observe l'enfant dans son environnement d'accueil Observe les interactions entre les enfants eux-mêmes Observe les actions et les comportements des adultes auprès des enfants ? Actions auprès des professionnels Participe aux réunions d'équipe(s) au cours desquelles sont abordées diverses situations Soutient les professionnels dans leurs questionnements et éclaire les problématiques de ses compétences. Met ses connaissances au service des professionnels afin de les aider dans la prise en charge des enfants. ? Actions auprès des parents Participe aux réunions de parents Rencontre les parents qui sont en demande de soutien et d'aide à la parentalité Sollicite les familles en fonction de la pertinence que lui-même ou l'équipe aura énoncée S'inscrit, au besoin, selon les situations et accords, dans des démarches et échanges partenariaux en lien avec les parents.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	13:00	CIGPC-2021-04-2164
Intitulé du poste: Professeur de percussions • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2165
<p>Intitulé du poste: Directeur</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Affaires Juridiques, Générales et de la Gouvernance, vous optimisez, développez et pilotez les activités concernant la population de la Commune. ACTIVITÉS Encadrement des agents et évaluation des actions de la Direction Mise en place de procédures de dématérialisation et modernisation de l'action publique Gestion des ressources humaines : congés, formation, évaluation professionnelle Mise en œuvre d'une politique des services d'accueil à la population Conception et développement des procédures et des outils de planification de la Direction Suivi du recensement de la population et des élections Établissement et gestion du budget ; passation des marchés publics Sécurisation et Veille administrative et juridique Travail en transversalité avec des interlocuteurs internes et externes Traitement de dossiers particuliers ou complexes Officier de l'État civil délégué Mise à jour du site internet de la Ville Rapport et suivi d'activités de la Direction (Statistiques mensuelles) Relation avec l'Élu du secteur</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2166
<p>Intitulé du poste: Technicien Patrimoine</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de secteur de la Direction des Bâtiments municipaux, vous êtes chargé de l'entretien du patrimoine des Bâtiments Sportifs (palais des sports, complexes sportifs, gymnases et autres sites dédiés au sport). La Direction des Bâtiments municipaux compte 140 agents répartis sur différents sites. Elle assure l'entretien de plus de 140 sites (scolaire et petite enfance, bâtiments sportifs, bâtiments administratifs).</p> <p>TACHES PRINCIPALES : - Responsable de l'entretien tout corps d'état de plusieurs bâtiments communaux, en binôme avec un autre technicien (secteur culturel, passerelles, Espace Clément Bayard, Levallois Campus) : - analyse des besoins des utilisateurs, - préparation des dossiers de consultation d'entreprises, - suivi des budgets, - participation à l'élaboration du budget primitif, - planification, organisation et suivi des travaux confiés aux entreprises et à la régie, - réception des travaux, - instruction des réclamations, - mise en place de dispositifs visant à la sécurité, - établissement de bilans d'opérations (tableaux de bord, constitution d'une base de données de projets réalisés), - suivi des sinistres, - gestion d'une entreprise de nettoyage.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Disponibilité	TmpNon	21:28	CIGPC-2021-04-2167

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>sous l'autorité du Directeur Petite Enfance, vous exercez la responsabilité : de veiller au bon développement du jeune enfant, d'aider et d'accompagner les professionnels dans leur positionnement, de proposer une aide à l'accompagnement des familles dans la mise en place de leur parentalité. Fonctions : ? Actions auprès de l'enfant Observe l'enfant dans son environnement d'accueil Observe les interactions entre les enfants eux-mêmes Observe les actions et les comportements des adultes auprès des enfants ? Actions auprès des professionnels Participe aux réunions d'équipe(s) au cours desquelles sont abordées diverses situations Soutient les professionnels dans leurs questionnements et éclaire les problématiques de ses compétences. Met ses connaissances au service des professionnels afin de les aider dans la prise en charge des enfants. ? Actions auprès des parents Participe aux réunions de parents Rencontre les parents qui sont en demande de soutien et d'aide à la parentalité Sollicite les familles en fonction de la pertinence que lui-même ou l'équipe aura énoncée</p> <p>S'inscrit, au besoin, selon les situations et accords, dans des démarches et échanges partenariaux en lien avec les parents.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2168
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des installations sportives</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur des installations sportives, vous participerez aux travaux d'entretien des terrains de sports (travaux mécaniques, traitement phytosanitaire, tonte, débroussaillage) + ceux en synthétiques, stabilisés et assurer les tracés des terrains sur tous les sites sportifs. Vous assurerez la maintenance et le fonctionnement des arrosages automatiques intégrés aux terrains de sports, veillerez à l'entretien des vestiaires selon le protocole établi ainsi que des salles spécifiques ou polyvalentes et des gymnases, contrôlerez les installations et l'entretien des équipements et matériels sportifs (travaux de première maintenance). Par ailleurs, vous aurez la mise en place des manifestations sportives (transport et mise en place de matériels) et vous veillerez au respect des normes de sécurité (sécurité des usagers et des installations sportives).</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2169
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>Vous participez à l'accueil des publics aux animations à l'accueil de groupes, à la gestion des collections en lien avec le pôle politique documentaire et à la vie de quartier de la médiathèque. Vous participez au développement de la lecture sur la ville au travers de l'activité d'un ou plusieurs pôles transversaux du réseau des médiathèques en cohérence avec le projet de service.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2170

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice Administrative</p> <p>La mission du ou de la secrétaire générale sous la direction du directeur artistique englobe deux champs d'intervention La coordination administrative et la relation aux publics. La coordination administrative la secrétaire générale participe à l'élaboration du budget général. elle en assure la réalisation en s'appuyant sur le travail comptable relaié par l'administration de la Direction du Développement culturel.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2171
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire dans les écoles</p> <p>Bibliothécaire dans les écoles</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2172
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION</p> <p>EPLUCHAGE DES LEGUMES CONDITIONNEMENT DES PRODUITS NETTOYAGE ET ENTRETIEN DES LOCAUX</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2173
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION</p> <p>EPLUCHAGE DES LEGUMES CONDITIONNEMENT DES PRODUITS NETTOYAGE ET ENTRETIEN DES LOCAUX</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2174
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION</p> <p>EPLUCHAGE DES LEGUMES CONDITIONNEMENT DES PRODUITS NETTOYAGE ET ENTRETIEN DES LOCAUX</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2175

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION EPLUCHAGE DES LEGUMES CONDITIONNEMENT DES PRODUITS NETTOYAGE ET ENTRETIEN DES LOCAUX								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2176
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION EPLUCHAGE DES LEGUMES CONDITIONNEMENT DES PRODUITS NETTOYAGE ET ENTRETIEN DES LOCAUX								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2177
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2178
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2179
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2180

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH								
Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2181
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH								
Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2182
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH								
Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2183
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH								
Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-04-2184
Intitulé du poste: gestionnaire technique bâtiments								
Au sein du service Travaux et Bâtiments, le/la gestionnaire assure la gestion technique, administrative, budgétaire et le suivi réglementaire ainsi que la gestion du patrimoine de son secteur.								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2185

Intitulé du poste: Directrice du service Petite Enfance (H/F)

1. Organiser et coordonner du secteur Petite Enfance en fonction des orientations de la politique de la ville - Analyser les besoins des familles - Donner des conseils techniques et aider à la définition des orientations politiques - Identifier et coordonner les différents réseaux et partenaires institutionnels et associatifs du secteur - Organiser des commissions d'attribution de places en structure d'accueil et le suivi 2. Accueillir et informer les publics - Organiser l'accueil, l'information et de l'orientation des publics de ce secteur - Promouvoir les différentes activités du secteur - Organiser la gestion des demandes de places en structure d'accueil - Gérer des prestations municipales versées aux familles 3. Encadrer et animer les responsables des équipements de la Petite Enfance - Harmoniser les méthodes de travail entre les différentes structures d'accueil - Aider à la conception d'outils de gestion des équipements - Animer des réunions de coordination des responsables et suivre les groupes de pilotage - Déterminer les concepts sur lesquels se basent les projets éducatifs des structures d'accueil - Assurer la mise en place et l'évaluation des projets d'établissements - Garantir l'application de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité et de responsabilité 4. Gérer les ressources humaines et pilotage des équipes - Définir les fiches de postes et assurer le recrutement des agents - Identifier les compétences, analyser les besoins et élaborer des actions de formation pour le secteur - Aider à la gestion et à la médiation des équipes - En tant qu'assistant de prévention, assister et conseiller l'autorité territoriale dans la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité du travail 5. Assurer la gestion administrative - Animer l'équipe administrative - Rédiger les documents nécessaires au fonctionnement du secteur - Suivre les évolutions socio-juridiques du secteur - Suivre et analyser l'activité des équipements pour optimiser les places d'accueil

92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2186
----	-----------------------	--	--	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Juriste (H/F)

- Référent sur le suivi des contrats de concession de la Ville - Participation aux réunions de suivi des différents contrats de concession en lien avec les services gestionnaires : conseil et reporting auprès de sa hiérarchie - Analyse des rapports annuels des délégataires - Pilotage et secrétariat de la CCSPL : convocation, animation, rédaction des comptes rendus, suivi des différentes actions - Rédaction des délibérations en lien avec la DAJ • Gestionnaire des contentieux En liaison étroite avec le Directeur adjoint et sous contrôle de la DAJ, il gèrera une partie des contentieux de la Ville et sera en relation directe avec les avocats et les services concernés. Il gèrera ainsi une partie des contentieux liés au stationnement payant. Ainsi pour ces derniers, il aura en charge : - Analyse des requêtes en lien avec le délégataire et le service de la police municipale - Rédaction des mémoires et suivi de la procédure auprès de la commission du contentieux du stationnement - Mise à jour des tableaux et statistiques - Force de proposition en vue d'améliorer la doctrine établie • Gestionnaire des affaires domaniales - Suivi des assemblées générales de copropriétés - Rédaction et gestion des conventions d'occupation précaire - Conseil auprès des services sur le suivi des conventions, de la perception des redevances... - Pilotage et mise à jour des outils de suivi des biens de la Ville pour information des services (assurances, services techniques, urbanisme...)

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2187
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières et Paie (H/F)</p> <p>- Gérer un portefeuille de 200 agents (fonctionnaires, contractuels et vacataires) dans le respect des règles statutaires, - Rédiger les actes administratifs correspondants (recrutement, avancements, régime indemnitaire, temps partiel, positions statutaires, cessation de fonction...), - Rédiger des courriers divers, - Rédiger les attestations Pôle Emploi, de travail, de non perception du SFT, IJSS..., - Informer et conseiller les agents et les directions opérationnelles sur les aspects afférents à la carrière et à la rémunération, - Tenir et mettre à jour les dossiers individuels des agents, - Collecter, contrôler et saisir les éléments variables de paie, - Effectuer les opérations de contrôle et de correction de la paie, - Transmettre les paies à la Direction des finances et à la trésorerie avec tous les justificatifs (états), arrêtés, bordereaux...), - Préparer les dossiers à soumettre aux diverses instances (CAP, comité médical, commission de réforme...), - Missions transversales en fonction de l'actualité statutaire et des campagnes RH internes, - Trier, classer, archiver les documents, - Participer à l'accueil de la Direction des Ressources Humaines : accueil physique de toute personne se présentant à la direction, accueil téléphonique...</p>								
92	Mairie de SCEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2188
<p>Intitulé du poste: ATSEM - h/f</p> <p>Au sein de l'équipe du service Restauration / entretien, vous êtes placé sous la responsabilité fonctionnelle du directeur de l'école durant le temps scolaire. Vous assistez l'enseignant dans l'ensemble de ses missions : accueil, animation, hygiène des enfants. Vous participez aux activités pédagogiques dans la classe, en appui à l'enseignant. Vous apportez votre assistance aux enfants pour l'habillage, le déshabillage, le lever et le coucher lors de la sieste ainsi que lors du passage aux toilettes et les soins corporels. Également, vous accompagnez les enfants lors de la pause méridienne. Vous réalisez le nettoyage du mobilier scolaire et du matériel utilisé lors des activités et vous assurez aussi l'entretien général de l'ensemble des locaux. Enfin, vous participez à la vie éducative : fêtes scolaires, sorties pédagogiques, etc.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2189
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN TELEPHONIE (H/F)</p> <p>Exploite les infrastructures de télécommunication et gère les dépannages téléphoniques de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-04-2190
<p>Intitulé du poste: Responsable Finances / Marchés publics</p> <p>Domaine des finances : Budgets-finances • Elaboration, suivi et contrôle de l'exécution du budget principal et du budget annexe du CCAS en lien avec l'ensemble des services. • Animation et pilotage de la fonction financière déconcentrée (préparation budget, engagements). • Optimisation des ressources fiscales et financières. • Gestion de la dette et de la trésorerie. • Gestion et analyse administrative des garanties d'emprunts. • Anticipation des besoins et contraintes au travers d'une gestion prévisionnelle et d'une planification des dépenses : mise en place du développement des procédures de gestion en fonctionnement (suivi des coûts) et en investissement (programmation pluriannuelle des investissements). • Réalisation des analyses financières, réglementaires et de contrôle de gestion : fournir des tableaux de bord budgétaires et de gestion pertinents aux élus et aux services ; création et gestion des tableaux de bord des indicateurs financiers et analytiques. • Suivi du pacte financier et fiscal avec GPSO et des relations financières avec la MGP. Suivi des principaux indicateurs intéressant la commune en recettes et dépenses (flux de péréquation : FSRIF, FPIC ; attribution de compensation ; FCCT ; droits de tirage voirie et espaces verts). • Recherche et étude de financements Comptabilité-engagements • Elaboration, mise en œuvre et contrôle des procédures financières et comptables. • Gestion des relations avec les services comptables de l'Etat. Dématérialisation des procédures. • Mise à jour des états de l'actif (soit en interne, soit par externalisation). • Gestion des bénéficiaires de concours publics (associations ...). • Encadrement du régisseur de la régie d'avances du CCAS et des aides de secours. Domaine des marchés publics : • Participation à l'élaboration de la programmation des marchés publics. • Préparation, élaboration et rédaction des dossiers de consultation des entreprises. • Passation des marchés, DSP et avenants. • Gestion administrative et juridique des procédures. • Optimisation de la politique d'achats de la collectivité. • Gestion des contrats. • Assistance aux élus et aux services dans l'évaluation de leurs besoins. • Veille juridique et assistance à la direction générale dans les contentieux. • Gestion des fournitures administratives, stocks des services, commandes. • Gestion des assurances de la collectivité. Gestion administrative et management : • Animation et encadrement des agents du service Finances – Marchés Publics. • Préparation des réunions de la Commission des Finances, analyse des rapports financiers des services dont la gestion est déléguée (restauration scolaire, marché forain, crèche municipales ...). • Participation aux Commissions d'Appel d'Offres et DSP ainsi qu'aux Conseils Municipaux. • Suivi de la commission des finances de GPSO (budgets) et des commissions d'évaluation des charges (CLECT). • Suivi des contentieux liés aux paiements des prestations. • Veille juridique et réglementaire en matière budgétaire et financière. • Participation aux réunions de chefs de service. • Participation, en tant que de besoin, aux bureaux municipaux.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2191

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Secteur Adulte et Musique</p> <p>Missions principales : Encadrer l'équipe du secteur Adultes et Musique (3 agents), Piloter la politique documentaire de la Médiathèque des Chartreux (50 000€ hors presse), Elaborer avec les trois autres responsables les axes de développement de la médiathèque des Chartreux, Participer activement à la réflexion et aux projets portés par la direction des médiathèques A tour de rôle, le ou la responsable du secteur adultes et musique assure : La responsabilité de surveillance du bâtiment, son ouverture au public et la gestion du planning, Le respect des procédures liées à la démarche qualité en lien avec l'accueil du public, L'interim de la responsable</p> <p>Activités spécifiques : Acquérir et gérer des fonds documentaires attribués, Participer à l'élaboration du programme événementiel, la conception d'expositions et la coordination des animations, en lien avec le secteur Médiation, Réaliser des animations et prendre part aux projets culturels spécifiques et/ou transversaux, Dans le cadre de la politique documentaire, apporter son expertise aux acquéreurs de la Médiathèque des Chartreux et mener des projets de réaménagement des collections, Accueillir, informer et orienter le public</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2192
<p>Intitulé du poste: Responsable du Secteur Adulte et Musique</p> <p>Missions principales : Encadrer l'équipe du secteur Adultes et Musique (3 agents), Piloter la politique documentaire de la Médiathèque des Chartreux (50 000€ hors presse), Elaborer avec les trois autres responsables les axes de développement de la médiathèque des Chartreux, Participer activement à la réflexion et aux projets portés par la direction des médiathèques A tour de rôle, le ou la responsable du secteur adultes et musique assure : La responsabilité de surveillance du bâtiment, son ouverture au public et la gestion du planning, Le respect des procédures liées à la démarche qualité en lien avec l'accueil du public, L'interim de la responsable</p> <p>Activités spécifiques : Acquérir et gérer des fonds documentaires attribués, Participer à l'élaboration du programme événementiel, la conception d'expositions et la coordination des animations, en lien avec le secteur Médiation, Réaliser des animations et prendre part aux projets culturels spécifiques et/ou transversaux, Dans le cadre de la politique documentaire, apporter son expertise aux acquéreurs de la Médiathèque des Chartreux et mener des projets de réaménagement des collections, Accueillir, informer et orienter le public</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2193
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Activités principales : Assurer l'accueil physique et téléphonique, Assurer l'information et l'orientation des usagers en définissant leurs besoins, Travail en partenariat avec les CESF, Travail sur le logiciel métier, Assurer la gestion administrative des dossiers (télé alarme, repas à domicile, ASPA, autre bus, entrées en institution), Assurer, en remplacement de l'agent d'accueil animation, l'enregistrement des inscriptions aux différentes sorties et activités de l'Espace Seniors et de l' OIPA</p> <p>Activités secondaires : Participer au plan canicule, astreintes de week- end en juin, juillet, août, Assurer la distribution des boîtes de chocolat entre décembre et janvier, Participer aux banquets des aînés et aux différentes manifestations organisées en cours d'année</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Ingénieur Ingénieur principal.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2194
<p>Intitulé du poste: Directeur(rice) général(e) adjoint(e) Piloter les ressources humaines et budgétaires au sein de la direction du SIVU, pour une gestion fluide de l'activité.</p>								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Ingénieur	Restauration collective Responsable de production culinaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2195
<p>Intitulé du poste: Responsable qualité Sous la responsabilité directe du Directeur Général Adjoint Ressources et Moyens et en étroite collaboration avec la Direction Générale du SIVU Co.Cli.Co, UCPA qui produit +/- 13 000 repas journaliers. II/Elle est en relation avec le pôle achat et commande publique, la DDPP ou la DGCCRF. II/Elle participe à la définition des objectifs qualités qui sont déclinés à tous les niveaux de l'établissement et est garant de la sécurité sanitaire des aliments de l'UCPA. II/Elle travaille en étroite coordination avec le responsable d'exploitation et les chefs de secteurs d'activité transverses. II/Elle tient informé-e la Direction Générale des obligations, des besoins et des exigences réglementaires.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2196
<p>Intitulé du poste: médiathécaire Clamart médiathécaire jeunesse</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2197
<p>Intitulé du poste: Agent instructeur polyvalent</p> <p>Dans le cadre des missions du CCAS et de la lutte contre le non recours aux droits, l'agent instruit les demandes d'aides légales et facultatives et étudie les droits connexes potentiels de l'usager. Dans le cadre de l'offre de loisirs seniors organisée par le pôle, il assure ponctuellement l'animation de groupes de seniors.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2198
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de médecine préventive (f/h)</p> <p>Le chargé de gestion B recueille des dossiers à traiter et effectue les recherches nécessaires à son instruction. Il apporte les conseils nécessaires et les informations relatives à leur traitement et s'assure de leur prise en charge effective. Le gestionnaire de médecine préventive exerce des activités en faveur des médecins (et internes de médecine), infirmiers, en faveur des collectivités. Il participe aux tâches transversales des gestionnaires de la DSAS. Il est référent d'un groupe de collectivités et des intervenants médecins et infirmiers mis à disposition. Le gestionnaire de médecine préventive assure pour une quotité de temps inférieure à 50% de son temps de travail des missions d'assistante de santé au travail au cabinet médical du CIG.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2199
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de médecine préventive (f/h)</p> <p>Le chargé de gestion B recueille des dossiers à traiter et effectue les recherches nécessaires à son instruction. Il apporte les conseils nécessaires et les informations relatives à leur traitement et s'assure de leur prise en charge effective. Le gestionnaire de médecine préventive exerce des activités en faveur des médecins (et internes de médecine), infirmiers, en faveur des collectivités. Il participe aux tâches transversales des gestionnaires de la DSAS. Il est référent d'un groupe de collectivités et des intervenants médecins et infirmiers mis à disposition. Le gestionnaire de médecine préventive assure pour une quotité de temps inférieure à 50% de son temps de travail des missions d'assistante de santé au travail au cabinet médical du CIG.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-04-2200
<p>Intitulé du poste: Agent de liaison Agent de liaison</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2201
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice de la direction des territoires de la coopération et des mobilités Grands projets liés aux Jeux olympiques et paralympiques, réalisation du Grand Paris Express et des 23 pôles de gares afférents d'ici 2030, livraisons d'opérations d'urbanisme liées ou non aux programmes de renouvellement urbain, la Seine-Saint-Denis est le département francilien qui connaîtra les plus fortes mutations durant la prochaine décennie. Au sein du pôle aménagement et développement durables, la(e) Directrice(eur) a pour principale mission de s'inscrire dans une double logique de mise en œuvre des orientations fixées par les élus du Conseil départemental et d'autorité vis-à-vis des collaborateurs chargés de la réalisation et du suivi des actions. Il (elle) organise la réflexion et l'action des services en matière d'aménagement et de développement. Il (elle) met en œuvre les partenariats internes et externes ainsi que les démarches d'évaluation du Département en matière de d'aménagement.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2202
<p>Intitulé du poste: Un.e Assistant.e des instances :Participer à la conduite du dialogue social en particulier par l'organisation et le suivi de l'instance</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2203

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation - bibliothèque de Montreuil</p> <p>Implantées au sein d'un territoire particulièrement dynamique en matière culturelle, le réseau des bibliothèques de Montreuil inscrit son action en faveur de l'accès de tous au savoir et à la culture en partenariat avec de nombreux acteurs locaux, culturels mais aussi des champs sociaux et éducatifs, dans une perspective d'éducation populaire et de soutien à la création, en proposant une offre de services et d'actions culturelles larges, à destination de tous les publics. Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du secteur adulte, vous contribuerez à mettre en œuvre la politique de lecture publique et les projets de l'établissement : services aux publics, actions de médiation, de développement des publics et partenariat, actions culturelles, politique documentaire et gestion des collections, développement de projets innovants. Vos missions : Organisation et mise en œuvre du service public : accueillir, conseiller et orienter les publics, accompagner les lecteurs à l'usage des ressources documentaires. Accueil des publics individuels et collectifs et interventions auprès d'eux dans la bibliothèque et déplacements dans le cadre d'actions « hors les murs ». Promotion des collections et ressources documentaires auprès des publics : signalement, mise en valeur, médiation, actions culturelles, interventions et toutes formes de production qui contribuent à leurs découvertes. Développement des partenariats avec les acteurs culturels et sociaux du territoire. Organisation et participation aux projets, services et actions culturelles du secteur adulte. Implication notamment dans les projets en lien avec les acteurs de l'insertion professionnelle et des questions sociales. Mobilisation régulière sur des projets numériques (ateliers multimédia, valorisation des ressources numériques sur tablettes et initiation à la programmation notamment). Participation à la vie de l'équipe (réunion, formation, échanges de pratiques et de connaissances), propositions d'actions culturelles ou participation à des actions dans le cadre de la politique territoriale, le réseau ou plus largement des manifestations en lien avec les ressources proposées par la bibliothèque.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2204

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation - bibliothèque de Montreuil</p> <p>Implantées au sein d'un territoire particulièrement dynamique en matière culturelle, le réseau des bibliothèques de Montreuil inscrit son action en faveur de l'accès de tous au savoir et à la culture en partenariat avec de nombreux acteurs locaux, culturels mais aussi des champs sociaux et éducatifs, dans une perspective d'éducation populaire et de soutien à la création, en proposant une offre de services et d'actions culturelles larges, à destination de tous les publics. Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du secteur adulte, vous contribuerez à mettre en œuvre la politique de lecture publique et les projets de l'établissement : services aux publics, actions de médiation, de développement des publics et partenariat, actions culturelles, politique documentaire et gestion des collections, développement de projets innovants. Vos missions : Organisation et mise en œuvre du service public : accueillir, conseiller et orienter les publics, accompagner les lecteurs à l'usage des ressources documentaires. Accueil des publics individuels et collectifs et interventions auprès d'eux dans la bibliothèque et déplacements dans le cadre d'actions « hors les murs ». Promotion des collections et ressources documentaires auprès des publics : signalement, mise en valeur, médiation, actions culturelles, interventions et toutes formes de production qui contribuent à leurs découvertes. Développement des partenariats avec les acteurs culturels et sociaux du territoire. Organisation et participation aux projets, services et actions culturelles du secteur adulte. Implication notamment dans les projets en lien avec les acteurs de l'insertion professionnelle et des questions sociales. Mobilisation régulière sur des projets numériques (ateliers multimédia, valorisation des ressources numériques sur tablettes et initiation à la programmation notamment). Participation à la vie de l'équipe (réunion, formation, échanges de pratiques et de connaissances), propositions d'actions culturelles ou participation à des actions dans le cadre de la politique territoriale, le réseau ou plus largement des manifestations en lien avec les ressources proposées par la bibliothèque.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2205

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation - bibliothèque de Pantin</p> <p>Les bibliothèques de Pantin constituent un réseau de trois bibliothèques sur le territoire de la commune et sont rattachées à la Direction de la Culture de l'Établissement public territorial Est Ensemble, territoire du Grand Paris. Elles sont engagées dans une démarche de développement du service rendu, dans l'esprit de l'éducation populaire, pour la promotion de l'égalité des chances. Pour répondre aux nouvelles attentes et aux besoins croissants des publics, les bibliothèques, positionnées comme lieux d'accès au savoir, espaces de formation, d'auto-formation et de diffusion de contenus culturels, approfondissent ou développent des partenariats, pour inscrire leur action au croisement des politiques culturelles, sociales et éducatives. La bibliothèque Romain-Rolland est située dans le quartier des Courtilières, quartier prioritaire de la politique de la ville qui a été profondément rénové à travers un PRU en place depuis plus de 10 ans. Dans le cadre de ce PRU un projet de nouvelle bibliothèque est en cours de finalisation, avec une ouverture prévue au 1er semestre 2020. La bibliothèque est engagée depuis plusieurs années dans une dynamique de développement de son activité et de multiplication des partenariats sur le quartier, tant en direction des publics jeunesse que des publics adultes. Dans ce cadre, sous l'autorité du responsable de la bibliothèque Romain-Rolland, vous avez pour mission de : • Assurer, au niveau de l'ensemble du réseau des bibliothèques, selon les orientations définies par le plan de développement des collections, la responsabilité du développement du fonds documentaire « Économie » au sein du pôle « Sciences humaines », et la promotion des collections qui le constituent. • Assurer, au niveau de l'ensemble du réseau des bibliothèques, la responsabilité du développement des fonds « Romans méditerranéens » et « Littératures méditerranéennes » au sein du pôle « Fiction », et la promotion des collections qui les constituent. • Prendre part à la sélection et aux acquisitions en bandes dessinées adultes pour la bibliothèque Romain-Rolland. • En articulation avec la coordinatrice du réseau « adultes » assumer la fonction de référent.e « périodiques » pour la bibliothèque Romain-Rolland. • Accueillir, informer et orienter le public, plus particulièrement à la bibliothèque Romain-Rolland. • Contribuer aux actions de médiation (conception et mise en œuvre de projets d'action culturelle, accueils de groupes, réalisation de sélections documentaires). • Participer au travail du groupe « Seniors » en lien avec la référente Seniors sur le réseau. • Participer aux activités liées au circuit technique et administratif et au traitement intellectuel du document et coordonner l'édition des courriers de rappel pour les documents non-rendus au niveau de la bibliothèque Romain-Rolland.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2206
<p>Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE CSCEP</p> <p>Chef d'équipe des CSCEP</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-04-2207
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention Week-end</p> <p>Agent d'intervention Week-end</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2208
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil au CMS</p> <p>L'agent est chargé d'accueillir, orienter et renseigner les patients. Il s'assure de traiter les demandes de RDV des patients, vérifier les droits « santé » des patients et remplir le dossier administratif du patient . Il se charge de facturer, encaisser les actes médicaux et paramédicaux</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-04-2209
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-04-2210
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-04-2211
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-04-2212
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2213
<p>Intitulé du poste: Animateur BAFD</p> <p>service des Centres de Loisirs Maternels (CLM), sous l'autorité du directeur de la structure, applique le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité et le projet éducatif. organise et met en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci; assure des fonctions de directions de centres de loisirs, en l'absence de directeur ou pour une période déterminée. (périodes de vacances scolaires ou au centre George Sand à Piscop dans le Val d'Oise).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2214
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>L'agent est chargé d'accueillir, orienter et renseigner les patients. Il s'assure de traiter les demandes de RDV des patients, vérifier les droits « santé » des patients et remplir le dossier administratif du patient . Il se charge de facturer, encaisser les actes médicaux et paramédicaux</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2215
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE ADMINISTRATION GENERALE (F/H)</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Juridiques, du Domaine et de l'Administration Générale vous encadrez un des trois services de la Direction et tous les agents qui le composent, vous assurez le secrétariat de la Direction sur la gestion des plannings et des absences, la tenue du budget (hors service des affaires juridiques et domaniales) et assurez l'intérim du Directeur en cas d'absence de celui-ci et du responsable du service des affaires juridiques et domaniales (adjointe au Directeur).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-04-2216

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant.e social.e au service expulsion prévention des expulsions locatives</p> <p>Au sein du service prévention des expulsions locatives (SPEL), vous travaillez pour la Direction de l'action sanitaire et sociale Habitat – Logement et dépendez du pôle Ressources. MISSION Vous assurez un suivi social individuel et intensif prenant en compte la globalité de la situation de 13 ménages par mois afin de les aider à résoudre leurs problématiques logement. ACTIVITES Dans le cadre de l'accompagnement social lié au logement (ASLL) vous avez pour mission d'accompagner des ménages résidents sur Aubervilliers à partir d'une problématique logement en prenant en compte la globalité de leur situation. Vous intervenez dans le cadre de l'accès à un logement et/ou du maintien dans les lieux. Après évaluation des situations, vous mettez en place un contrat d'accompagnement social écrit recensant les moyens à mettre en œuvre, les objectifs et la durée de la mesure dans le respect de la charte de l'ASLL, elle-même définie dans le règlement départemental FSL. Vous accompagnez également les ménages en situation de bail glissant, en lien avec les partenaires. Vous favorisez et entretenez le partenariat engagé par le dispositif territorial, en particulier avec le service social municipal polyvalent de secteur. CONNAISSANCES ET CAPACITES • Connaissance de la procédure d'expulsion, de ses acteurs et enjeux • Connaissance des dispositifs d'accompagnement relevant de l'intervention sociale. • Techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active maîtrisées. • Qualités rédactionnelles exigées. • Capacité à travailler en équipe et en transversalité. • Connaissance des problématiques spécifiques du territoire de la Seine Saint Denis appréciée. PROFIL • Diplôme d'Etat d'Assistant socio-éducatif exigé. • Expérience professionnelle de minimum trois ans. CONDITIONS DU POSTE • Cadre d'emploi des Assistants socio-éducatifs • Poste permanent à mi-temps • A pourvoir dès que possible • Lieu de travail : 7, rue Achille Domart Aubervilliers - 93300 Aubervilliers • Permis B souhaité POUR POSTULER (date limite de dépôt des candidatures le 08/05/2021) Référence à préciser : MC/AS/SPEL/AVR21 Envoyer CV et Lettre de motivation à l'attention de Madame Le Maire, à l'adresse : villedaubervilliers-149243@cvmail.com</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2217
<p>Intitulé du poste: ATSEM volante (H/F)</p> <p>Activités principales : ATSEM est amenée à intervenir sur plusieurs classes • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2218

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM volante (H/F)</p> <p>Activités principales : ATSEM est amenée à intervenir sur plusieurs classes • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2219
<p>Intitulé du poste: ATSEM volante (H/F)</p> <p>Activités principales : ATSEM est amenée à intervenir sur plusieurs classes • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2220
<p>Intitulé du poste: ATSEM volante (H/F)</p> <p>Activités principales : ATSEM est amenée à intervenir sur plusieurs classes • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2221

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM volante (H/F)</p> <p>Activités principales : ATSEM est amenée à intervenir sur plusieurs classes • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2222
<p>Intitulé du poste: ATSEM volante (H/F)</p> <p>Activités principales : ATSEM est amenée à intervenir sur plusieurs classes • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2223
<p>Intitulé du poste: ATSEM volante (H/F)</p> <p>Activités principales : ATSEM est amenée à intervenir sur plusieurs classes • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2224

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM volante (H/F)</p> <p>Activités principales : ATSEM est amenée à intervenir sur plusieurs classes • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2225
<p>Intitulé du poste: Opéraeur vidéoprotection</p> <p>Contribue à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Constate les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	30:00	CIGPC-2021-04-2226
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste (h/f) - réf : 21-028</p> <p>au sein du CMS Elsa Rustin, des PMI et des crèches</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2227
<p>Intitulé du poste: chargé.e de mission finances</p> <p>Au sein de la direction des Finances et sous l'autorité du directeur des finances, l'agent.e est chargé.e du suivi des dossiers spécifiques à la direction des finances.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2228

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de l'accueil et du secrétariat</p> <p>L'agent d'accueil et de secrétariat médical est le garant du bon accueil du patient et de son orientation dans sa demande d'accès aux soins. Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service, l'agent administratif est chargé de : ? L'accueil physique et téléphonique du public: - Orientation et information du public vers les différents services du CPS; - Prise de rendez-vous physique et téléphonique ; ? La gestion administrative des dossiers : - Constitution de dossiers médicaux ; - Enregistrement des actes ; - Vérification des droits et couverture sociale; - Encaissement des sommes dues ; - Gestion des relances des impayés ; - Sortie de dossiers - Scan/classement des dossiers, des comptes-rendus médicaux et des courriers. ? La saisie des comptes rendus médicaux.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2229
<p>Intitulé du poste: chargé de l'accueil et du secrétariat</p> <p>L'agent d'accueil et de secrétariat médical est le garant du bon accueil du patient et de son orientation dans sa demande d'accès aux soins. Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service, l'agent administratif est chargé de : ? L'accueil physique et téléphonique du public: - Orientation et information du public vers les différents services du CPS; - Prise de rendez-vous physique et téléphonique ; ? La gestion administrative des dossiers : - Constitution de dossiers médicaux ; - Enregistrement des actes ; - Vérification des droits et couverture sociale; - Encaissement des sommes dues ; - Gestion des relances des impayés ; - Sortie de dossiers - Scan/classement des dossiers, des comptes-rendus médicaux et des courriers. ? La saisie des comptes rendus médicaux.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2230
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil et du secrétariat</p> <p>L'agent d'accueil et de secrétariat médical est le garant du bon accueil du patient et de son orientation dans sa demande d'accès aux soins. Missions et activités du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive) Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service, l'agent administratif est chargé de : ? L'accueil physique et téléphonique du public: - Orientation et information du public vers les différents services du CPS; - Prise de rendez-vous physique et téléphonique ; ? La gestion administrative des dossiers : - Constitution de dossiers médicaux ; - Enregistrement des actes ; - Vérification des droits et couverture sociale; - Encaissement des sommes dues ; - Gestion des relances des impayés ; - Sortie de dossiers - Scan/classement des dossiers, des comptes-rendus médicaux et des courriers. ? La saisie des comptes rendus médicaux.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2231

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>En effectuant l'enchaînement de travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de locaux et surfaces, l'agent assure la propreté du patrimoine bâti de la Ville. Activités du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive) Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2232
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Activités du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive) Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2233

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service projets urbain</p> <p>Le chef du service développement urbain assure les missions suivantes: - assurer la coordination locale ou communale des études urbaines et de planification initiées par l'EPT Est Ensemble et la Métropole du Grand PARIS (appui à la def des besoins, appui à la def méthodologique, préparation des Comités techniques et aide à la décision lors des instances décisionnelles) - assurer le conseil et l'aide technique auprès des élus concernant les opérations d'aménagement pilotées par l'EPT Ensemble. - Mettre en place des outils permettant d'alimenter la stratégie intercommunale en particulier en matière de développement de l'habitat (tableaux de bord, programmation logement, protocole et bilan de commercialisation, application de la charte de l'habitat et des différentes orientations d'aménagement et de programmation du PLU intercommunal) Participer à garantir la cohérence communale des projets développés et initiés par des tiers en assurant notamment la transversalité entre les différents services publics communaux (action foncière, droit des sols, aménagement des espaces publics communaux, service aux usagers...) et analyser les différentes actions sous le prisme du développement durable. Appuyer le directeur de l'urbanisme et de l'habitat dans la conduite des partenariats avec les collectivités, l'EPT Est Ensemble, et les partenaires institutionnels; Participer à la promotion du territoire communal (communication, concertation, participation à des salons, accompagnement à l'organisation d'évènement tels que l'accueil des nouveaux habitants et agents communaux...) - Organiser, animer et piloter l'équipe des chargés de secteur placés sous sa responsabilité et organiser le travail en transversalité; - Proposer des outils de travail commun et adapter à l'échelle du service; - Rendre compte de l'activité et être force de proposition: rédaction des bilans d'activité, documents de prospective... - Mener les démarches de gestion du service: accompagner l'évolution en ressources humaines des chargés de secteur et mettre en œuvre une prévention des risques; - Assurer la gestion budgétaire et financière: participer à la préparation budgétaire et à la planification d'investissements pluriannuels; contribuer à la vérification de la soutenabilité financière de la commune lors de son engagement dans des projets d'aménagements intercommunaux, rechercher des sources et financements en lien avec le chargé de missions financements extérieurs; assurer le suivi du budget du service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2234
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques</p> <p>L'agent participe à la mise en œuvre de la politique municipale de lecture publique au sein du secteur adulte ou jeunesse des bibliothèques. • Participation à la constitution, au traitement, au rangement et à la mise en valeur des collections (suivi de fonds spécifiques). • Médiation en direction des différents publics (enfants, adolescents et adultes) : accueil des publics individuels et collectifs, orientation, renseignements, relations avec les partenaires locaux (associations, institutions). • Participation aux différents projets d'action culturelle et de développement de la lecture</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2235

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service Etudes / Adjoint au D.S.I</p> <p>- Accompagner les services municipaux afin de les doter d'outils métiers modernes adaptés à leurs différentes missions. - Prendre part à la conduite du changement et aux réorganisations induites au sein des services lors des évolutions technologiques : être force de proposition et de conseils pratiques aux encadrants comme aux dirigeants. - Collaborateur privilégié du DSI assurant avec lui la gestion des équipes et des projets. - Conduire les procédures de marchés nécessaires, de conduire les projets de renouvellement de progiciels - Définir les rôles DSI/Pôles fonctionnels dans la recherche, le choix et la mise en place des applicatifs - Identifier des correspondants métiers en vue d'élaborer une charte métiers - Travailler en liaison avec tous les fournisseurs du domaine : éditeurs de logiciels, fournisseurs divers - Assister et accompagner les utilisateurs sur les progiciels installés - Développer l'e-administration dans les progiciels actuels et futurs - Gérer le budget, - Définir les objectifs du service en lien avec la hiérarchie - Propose des outils de reporting et d'évaluation en liaison avec la démarche progrès de la collectivité - Veille réglementaire et prospective - Participation à tous projets de la direction de pôle et de la direction générale - Piloter à la mise en place du logiciel de gestion du patrimoine et des services techniques - Participer à la démarche projet sur l'archivage électronique - Participer à la démarche projet sur la gestion électronique de documents - Participer en lien avec la direction du pôle systèmes d'information à la rédaction d'un schéma directeur informatique - Effectuer des audits ponctuels. - Animation des groupes de travail S.I. et assurer le rôle de l'AMOA. - Identifier les sources et indicateurs pertinents pour accompagner le contrôle de gestion par la création d'un infocentre</p>								
93	Mairie de BONDY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2236
<p>Intitulé du poste: Instructeur droits des sols</p> <p>- Instruction technique et administrative des autorisations d'urbanisme ; - Rédaction de courriers relatifs aux dossiers d'autorisation d'urbanisme traités ; - Accueil et information des pétitionnaires et du public (sur rendez-vous) : - Renseignements généraux sur les droits à construire ; - Faisabilité réglementaire des projets de construction. - Suivi des autorisations d'urbanisme délivrées : - Vérification des déclarations d'ouverture de chantier (DOC) et d'achèvement de travaux (DAACT) - Participation aux visites de conformités et de chantier - Veille juridique - Note d'aide à la décision des élus dans le cadre des autorisations d'urbanisme ; - Commission d'urbanisme : préparation des dossiers à présenter ; - Suivi des statistiques des autorisations d'urbanisme (envoi des données sitadel, suivi des tableaux de bords) - Suivre l'évolution de la réglementation ; - Participation aux évolutions des documents d'urbanisme</p>								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2237

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeurs droits des sols</p> <p>- Instruction technique et administrative des autorisations d'urbanisme ; - Rédaction de courriers relatifs aux dossiers d'autorisation d'urbanisme traités ; - Accueil et information des pétitionnaires et du public (sur rendez-vous) ; - Renseignements généraux sur les droits à construire ; - Faisabilité réglementaire des projets de construction. - Suivi des autorisations d'urbanisme délivrées ; - Vérification des déclarations d'ouverture de chantier (DOC) et d'achèvement de travaux (DAACT) - Participation aux visites de conformités et de chantier - Veille juridique - Note d'aide à la décision des élus dans le cadre des autorisations d'urbanisme ; - Commission d'urbanisme : préparation des dossiers à présenter ; - Suivi des statistiques des autorisations d'urbanisme (envoi des données sitadel, suivi des tableaux de bords) - Suivre l'évolution de la réglementation ; - Participation aux évolutions des documents d'urbanisme</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2238
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Qualité de Vie au Travail</p> <p>Vos missions si vous les acceptiez seront les suivantes : - Intervenir sur des problématiques variées : conseil, accompagnements, animations de groupes de travail... pour participer à l'objectif de la collectivité qui est d'assurer une haute qualité de vie au travail des agents - Elaboration et conduite de projets sur les problématiques de Qualité de Vie au Travail et la lutte contre les RPS - Création d'outils et de méthodes au service de l'objectif - Réalisation d'actions d'information, de communication, de formation sur les différentes thématiques liées aux conditions de travail ; organisation et animation séminaires, réunions. - Assurer le support utilisateurs de niveau 1 (technique et logiciel). - Assurer le paramétrage et déploiement des nouveaux matériels informatiques. - Participer avec les autres techniciens du service aux missions quotidiennes de bon fonctionnement du Système d'Information. - Le périmètre de la mission comprend les sites extérieurs à l'hôtel de ville, y compris les utilisateurs des écoles.</p>								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Réfèrent / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2239

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Insertion Professionnelle</p> <p>Vos missions si vous les acceptiez seront les suivantes : - Accompagner les allocataires du RSA dans leurs parcours d'insertion professionnelle - Veiller au respect des termes de la convention de manière opérationnelle (règles d'accueil des publics, tenue des dossiers informatiques et papier, objectif de résultat et de suivis) - Elaborer avec les partenaires de la ville des actions collectives afin de faciliter l'accès à des informations concernant l'emploi, la formation. - Construire avec l'allocataire et veiller à ce qu'il s'approprie son parcours d'accès à l'emploi et à surmonter progressivement les freins rencontrés. - Assurer un accompagnement individualisé du participant en appréhendant la personne dans sa globalité et en analysant les besoins - Identifier les atouts, les compétences, les motivations de l'allocataire mais aussi, les freins rencontrés, pour élaborer avec lui/elle un diagnostic socioprofessionnel partagé de sa situation - Définir avec l'allocataire les différents étapes de parcours jusqu'à l'emploi durable, en mobilisant les ressources et dispositifs existants. - Orienter vers les actions et les prestations existantes du Département et du droit commun - Constituer et alimenter le dossier administratif de l'allocataire, contenant les éléments d'éligibilité de la personne, le contrat d'engagement, les émargements, les attestations de formation et/ou contrat de travail, la gestion administrative des actions programmées (bilan, tableau de bord, etc.) et les éléments prouvant le parcours de l'allocataire - Tenir à jour la base de données WEBRSA, sur toutes des étapes de parcours réalisées et tous les contacts effectués - S'associer aux objectifs quantitatifs de sorties FSE en termes d'accès à l'emploi durable ou à la formation qualifiante - Concevoir, préparer et animer différents ateliers sur des thématiques liées au parcours professionnel - Assurer une référence pour le service sur un des axes prioritaires (référence emploi, mobilité, santé, etc.)</p>								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2240
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des ATSEM</p> <p>- Assurer le management et la coordination des ATSEM en lien avec les directions d'écoles et périscolaires. - Assurer le suivi et la gestion quotidienne de la vie des écoles et des accueils de loisirs en matière de fournitures et de livraisons liées à l'entretien. - Assurer le management (encadrement, réunion, gestion de conflit, évaluation, etc.) et la coordination des ATSEM mises à disposition des écoles et des accueils de loisirs. - Assurer des relations de travail quotidiennes avec l'ensemble des équipes pédagogiques des écoles et accueils de loisirs de la ville (en particulier les directions). - Travailler en lien avec les coordinatrices du service enfance. - Assurer le suivi, la gestion et le contrôle de l'approvisionnement des fournitures nécessaires à l'activité du service (produits d'entretiens, équipements, machine à laver, sèche-linge, etc...). - Animer et coordonner le travail des équipes, notamment en organisant des réunions trimestrielles avec l'ensemble des ATSEM. - Participer à la préparation et à l'organisation des conseils d'écoles en lien avec l'ensemble des services municipaux et partenaires éducatifs intervenant dans les écoles et accueils de loisirs (services techniques, service enfance, commande publique, espaces verts, bibliothèque, service des sports, etc.) - Présences aux réunions de service et de pôle afin de participer activement à la remontée d'informations et à la résolution des problématiques de terrain, ainsi que de contribuer au développement du projet éducatif territorial. - Participer à l'élaboration et la mise en place de la charte du personnel municipal mis à disposition des équipements éducatifs. - Participer aux échanges avec des parents d'élèves lorsque cela est nécessaire (comité de suivi des écoles, gestion de conflits, etc...) - Participer aux conseils d'écoles lorsque cela s'avère nécessaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2241
Intitulé du poste: Jardinier l'agent s'occupe des espaces verts								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2242
Intitulé du poste: electricien l'agent qui s'occupe de l'électricien								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2243
Intitulé du poste: 21-55 Agent d'entretien polyvalent Vous aménagez et mettez en état de propreté les locaux et les matériels destinés à l'enfant au sein de la structure dans le cadre du projet éducatif. Chargé de mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène pour l'entretien des sections, vous appliquez les techniques de la propreté et de l'hygiène des locaux en veillant à la bonne utilisation des produits. Vous nettoyez et désinfectez après chaque utilisation, les zones et les tables de repas. Vous participez au transfert du linge et des repas de la section à la lingerie. En fonction des impératifs de service, vous assurez une polyvalence sur d'autres secteurs comme la lingerie et la restauration.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2244
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure. Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant. Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant. Aménager le lieu de vie des enfants.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2245

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure. Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant. Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant. Aménager le lieu de vie des enfants. Assurer l'entretien et le suivi du matériel.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2246
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure. Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant. Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant. Aménager le lieu de vie des enfants. Assurer l'entretien et le suivi du matériel.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2247
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure. Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant. Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant. Aménager le lieu de vie des enfants. Assurer l'entretien et le suivi du matériel.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2248
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure. Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant. Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant. Aménager le lieu de vie des enfants. Assurer l'entretien et le suivi du matériel.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2249

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure. Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant. Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant. Aménager le lieu de vie des enfants. Assurer l'entretien et le suivi du matériel.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2250
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure. Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant. Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant. Aménager le lieu de vie des enfants. Assurer l'entretien et le suivi du matériel.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2251
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure. Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant. Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant. Aménager le lieu de vie des enfants. Assurer l'entretien et le suivi du matériel.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2252
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure. Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant. Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant. Aménager le lieu de vie des enfants. Assurer l'entretien et le suivi du matériel.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-04-2253

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Assurer l'accueil de la maison de quartier et les démarches administratives de proximité définies dans le cadre du guichet unique.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2254
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint d'un accueil de loisirs</p> <p>Il collabore avec le directeur à la mise en place des différents accueils de loisirs (matin, pause méridienne, soir, mercredis, vacances...). Il participe à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique, ainsi qu'au suivi des actions éducatives menées par les animateurs et au fonctionnement de la structure. Il veille, dans le cadre de toutes ses missions, à assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-04-2255
<p>Intitulé du poste: Animateur (37h30)</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2256
<p>Intitulé du poste: directeur d'un accueil de loisirs</p> <p>Management d'un équipement et d'une équipe d'animation pour l'accueil individuel et collectif des enfants durant les temps périscolaires et pendant les vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2257
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle pilotage et stratégie</p> <p>Ce responsable de pôle « Pilotage et Stratégie » aura pour vocation de créer des outils d'aide à la décision (PPI, indicateurs, analyses financières), de mettre en place une comptabilité analytique et un contrôle de gestion pour permettre de rationaliser les dépenses communales et de palier la raréfaction des ressources (travail sur l'optimisation des ressources et de la fiscalité).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2258
<p>Intitulé du poste: responsable de pôle pilotage et stratégie</p> <p>Ce responsable de pôle « Pilotage et Stratégie » aura pour vocation de créer des outils d'aide à la décision (PPI, indicateurs, analyses financières), de mettre en place une comptabilité analytique et un contrôle de gestion pour permettre de rationaliser les dépenses communales et de palier la raréfaction des ressources (travail sur l'optimisation des ressources et de la fiscalité).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-04-2259
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2260
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administrativ</p> <p>Assurer l'accompagnement administratif du pôle Gestion du domaine public Suivre et gérer administrativement le domaine public en lien avec la Direction des Espaces Publics</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2261
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administrative</p> <p>Assurer l'accompagnement administratif du pôle Gestion du domaine public Suivre et gérer administrativement le domaine public en lien avec la Direction des Espaces Publics</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-04-2262

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2263
Intitulé du poste: gestionnaire des marchés publics H/F								
<p>Au sein du service de la commande publique, et sous la responsabilité du chef de service, les gestionnaires des marchés publics auront pour mission de d'élaborer et passer les marchés publics de la Ville et du CCAS d'un montant égal ou supérieur à 25 000 euros HT qui lui sont confiés par le chef de service. Activités principales : Elaboration et passation des marchés publics d'un montant égal ou supérieur à 25 000 euros HT dont l'agent à la charge : • Informer et rappeler les principes, règles et risques liés à la commande publique • Recenser et mutualiser les besoins des services • Rédiger les pièces administratives des dossiers de consultation des entreprises et reprise des pièces techniques • Assurer la mise en ligne des procédures de marchés sur le BOAMP et le site de la Ville, et la dématérialisation totale sur la plate-forme jusqu'à la notification et la fin de la procédure, • Gérer les questions des candidats pendant la consultation • Aider et assiste les services lors de l'analyse des offres • Préparer et assiste les services lors de l'analyse des offres • Rédiger les courriers et notamment la réclamation des pièces manquantes, les demandes de précision, les courriers aux non retenus, les courriers de motivation aux non retenus • Rédiger les notes de synthèse et les projets de décisions et/ou délibérations • Assurer la notification des marchés • Assurer la préparation des dossiers en direction du contrôle de légalité, du service utilisateur et du service financier • Gérer des appels téléphoniques des entreprises</p> <p>Conseil et assistance auprès des services dans la passation des marchés publics d'un montant inférieur à 25 000 euros HT Activités occasionnelles</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2264

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des systèmes d'information</p> <p>Il conseille la direction générale adjointe le DGS et les élus dans les domaines de l'informatique et la téléphonie, propose et met en œuvre un schéma directeur portant les orientation stratégiques en termes d'outils et de services partagés par l'ensemble des directions. Il manage, coordonne et anime les agents de la direction. Il pilote les plans annuels et gère les budgets qui leur sont alloués Il établit et gère le budget annuel de la DSIT Il rédige et gère les marchés publics nécessaires à l'exécution des projets Il est le garant de la continuité de service du système d'information et des télécommunications Il définit le schéma directeur informatique et le met en œuvre Il est le garant de la cohérence du système d'information et de la téléphonie, Il est le garant de la sécurité informatique et des données, Il conçoit les évolutions indispensables du système d'information en terme de fonctionnalités, de sécurité et de disponibilité, Il conçoit l'architecture du système d'information et de la téléphonie et en garantie les possibilités d'évolution, Il gère les différents incidents déclarés à la DSIT suivant les normes de qualité (ITIL) et garantie les délais de résolution, Il identifie les besoins des différentes directions et les met en œuvre Il soutient les projets divers des différentes directions incluant des moyens informatique ou téléphonique, Il analyse en amont, avec tous les acteurs concernés, les besoins d'implantation de nouveaux progiciels, de mises à jour et ou/de services en ligne, Il pilote et délègue auprès des responsables de pôle la gestion des projets dans les différentes phases connues dans la gestion de projets informatique la rédaction de cahier des charges dans ses différentes dimensions (objectifs, modalités, planning...), installation et paramétrage des nouveaux applicatifs et/ou services en collaboration avec le pôle système, déploiement technique des progiciels, logiciels et mises à jour en coopération avec les 3 pôles, recettage et maintenance des progiciels , gestion de la communication en interne sur les différentes phases de déploiement du parc de progiciels métiers, logiciels et mises à jour. Il détecte et analyse les besoins en formation informatique des agents des différentes directions et met en place les actions nécessaires. Il gère l'activité, le planning et le personnel de la direction Il encadre et coordonne les 4 pôles de la direction en collaboration avec les responsables de pôle et leurs activités, Il définit et met en place les procédures, méthodologie et meilleures pratiques pour parvenir aux objectifs, Il établit les plannings des différents projet annuels ou valide ceux proposés par les responsables de pôle, Il établit la répartition de la charge d'activités suivant les compétences des pôles et des agents, Il gère et contribue à l'évolution des compétences et des savoirs au sein de la direction, Il rend compte de l'ensemble de l'activité du pôle à la DGA aux moyens au travers de tableaux de bord, Il gère le budget de la direction Il établit et gère le budget annuel de la DSIT, Il rédige et et suit les marchés publics conformes au code des marchés publics en vigueur,</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-04-2265

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gestionnaire des marchés publics</p> <p>Au sein du service de la commande publique, et sous la responsabilité du chef de service, les gestionnaires des marchés publics auront pour mission de d'élaborer et passer les marchés publics de la Ville et du CCAS d'un montant égal ou supérieur à 25 000 euros HT qui lui sont confiés par le chef de service. Activités principales : Elaboration et passation des marchés publics d'un montant égal ou supérieur à 25 000 euros HT dont l'agent à la charge : • Informer et rappeler les principes, règles et risques liés à la commande publique • Recenser et mutualiser les besoins des services • Rédiger les pièces administratives des dossiers de consultation des entreprises et reprise des pièces techniques • Assurer la mise en ligne des procédures de marchés sur le BOAMP et le site de la Ville, et la dématérialisation totale sur la plate-forme jusqu'à la notification et la fin de la procédure, • Gérer les questions des candidats pendant la consultation • Aider et assiste les services lors de l'analyse des offres • Préparer et assiste les services lors de l'analyse des offres • Rédiger les courriers et notamment la réclamation des pièces manquantes, les demandes de précision, les courriers aux non retenus, les courriers de motivation aux non retenus • Rédiger les notes de synthèse et les projets de décisions et/ou délibérations • Assurer la notification des marchés • Assurer la préparation des dossiers en direction du contrôle de légalité, du service utilisateur et du service financier • Gérer des appels téléphoniques des entreprises</p> <p>Conseil et assistance auprès des services dans la passation des marchés publics d'un montant inférieur à 25 000 euros HT Activités occasionnelles</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2266
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs (H/F)</p> <p>Le Directeur de centre de loisirs scolaire est responsable du groupement scolaire est responsable de l'organisation pédagogique et du fonctionnement du groupement scolaire sur les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2267
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs (H/F)</p> <p>Le Directeur de centre de loisirs scolaire est responsable du groupement scolaire est responsable de l'organisation pédagogique et du fonctionnement du groupement scolaire sur les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2268
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs (H/F)</p> <p>Le Directeur de centre de loisirs scolaire est responsable du groupement scolaire est responsable de l'organisation pédagogique et du fonctionnement du groupement scolaire sur les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2269
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs (H/F)</p> <p>Le Directeur de centre de loisirs scolaire est responsable du groupement scolaire est responsable de l'organisation pédagogique et du fonctionnement du groupement scolaire sur les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2270
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs</p> <p>Le Directeur de centre de loisirs scolaire est responsable du groupement scolaire est responsable de l'organisation pédagogique et du fonctionnement du groupement scolaire sur les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2271
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs</p> <p>Le Directeur de centre de loisirs scolaire est responsable du groupement scolaire est responsable de l'organisation pédagogique et du fonctionnement du groupement scolaire sur les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2272
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs</p> <p>Le Directeur de centre de loisirs scolaire est responsable du groupement scolaire est responsable de l'organisation pédagogique et du fonctionnement du groupement scolaire sur les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2273
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs</p> <p>Le Directeur de centre de loisirs scolaire est responsable du groupement scolaire est responsable de l'organisation pédagogique et du fonctionnement du groupement scolaire sur les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2274
Intitulé du poste: Psychologue (H/F) PRE								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2275
Intitulé du poste: Psychologue (H/F) PRE								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2276
Intitulé du poste: Responsable administratif et financier Gestion administrative et budgétaire								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2277
Intitulé du poste: Assistant administratif et financier (H/F) gestion budgétaire								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2278
Intitulé du poste: AGENT DU SECTEUR JEUNESSE - SB L'agent est chargé d'accueillir le public. Il participe aux acquisitions et la mise en valeur des fonds. Il assure la responsabilité du fonds albums fiction. Il participe aux actions en direction du public jeunesse								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-04-2279
<p>Intitulé du poste: agent de conditionnement</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2280
<p>Intitulé du poste: HL Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2281
<p>Intitulé du poste: TS Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2282
<p>Intitulé du poste: BF - Opérateur de vidéo projection</p> <p>Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2283
<p>Intitulé du poste: DG- Opérateur de vidéo projection</p> <p>Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2284
<p>Intitulé du poste: GD- Opérateur de vidéo projection</p> <p>Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2285
<p>Intitulé du poste: LC - Opérateur de vidéo protection</p> <p>Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2286
<p>Intitulé du poste: GO - Agent de Surveillance de la Voie Publique</p> <p>Surveiller la voie publique</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2287
<p>Intitulé du poste: CT - Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Surveiller la voie publique</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2288

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Maison du Droit et de la Médiation H/F</p> <p>Le responsable de la Maison du Droit et de la Médiation est chargé d'organiser et veiller au bon fonctionnement de l'ensemble des activités proposées par la Maison du Droit et de la Médiation.</p>								
93	Mairie de STAINS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-04-2289
<p>Intitulé du poste: Médiateur parent-enfant</p> <p>- Assurer 6 demi-journées de permanence: - Accueil individuels des parents-enfants en vue d'une médiation - Accueil des parents en médiation ; action « parents à l'école » - Accueil des parents du LAEP - Réunions d'équipe ou d'information</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-04-2290
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil loisirs</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de l'adjoint pédagogique au chef du service enfance , le directeur d'équipement se réfère aux textes réglementaires de la protection des mineurs, de la législation des accueils de loisirs et de la Convention Internationale des Droits des Enfants . Vous avez pour mission d'assurer la responsabilité d'un équipement d'accueil de loisirs dans ses dimensions légales, administratives, pédagogiques et de loisirs en ce qui concerne les différents temps d'accueils. Vos Activités : Développer et mettre en œuvre au sein de l'équipement d'accueil de loisirs, le projet global d'animation en lien avec l'équipe éducative et la direction de l'Enfance. - Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif - Assurer la gestion de l'accueil dans ses dimensions légales, administratives, matérielles et budgétaires dans le respect du cadre défini par la direction du service. - Conduire un projet pédagogique qui s'inscrit dans les valeurs éducatives de la Ville. - Animer les équipes : piloter, suivre et évaluer les activités des agents. - Développer les partenariats et la communication avec les familles.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2291
<p>Intitulé du poste: Responsable de la réserve pédagogique</p> <p>Mise en place de la programmation selon les orientations fixées par la Direction de l'environnement (10%) Coordination et animations des projets pédagogiques : ateliers, formations, outils pédagogiques, événementiels, centre de ressource de l'équipement pédagogique (40%) Développement de partenariats pédagogiques (établissements scolaires, service centre de loisirs), partenaires locaux, intervenants et bénévoles (20%) Gestion de l'équipe d'animation et de la vie du site (associations, usagers...) (20%) Gestion administrative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2292
<p>Intitulé du poste: Responsable de la réserve pédagogique</p> <p>Mise en place de la programmation selon les orientations fixées par la Direction de l'environnement (10%) Coordination et animations des projets pédagogiques : ateliers, formations, outils pédagogiques, événementiels, centre de ressource de l'équipement pédagogique (40%) Développement de partenariats pédagogiques (établissements scolaires, service centre de loisirs), partenaires locaux, intervenants et bénévoles (20%) Gestion de l'équipe d'animation et de la vie du site (associations, usagers...) (20%) Gestion administrative</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2293
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>Conduite des véhicules de transport en commun dans le respect des parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. Accueil des passagers, prise en charges des bagages. Contrôle quotidien du véhicule : Niveaux, organes de sécurité, état de propreté général. Tenu du carnet de bord.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2294
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>Conduite des véhicules de transport en commun dans le respect des parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. Accueil des passagers, prise en charges des bagages. Contrôle quotidien du véhicule : Niveaux, organes de sécurité, état de propreté général. Tenu du carnet de bord.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2295
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>Conduite des véhicules de transport en commun dans le respect des parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. Accueil des passagers, prise en charges des bagages. Contrôle quotidien du véhicule : Niveaux, organes de sécurité, état de propreté général. Tenu du carnet de bord.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2296
Intitulé du poste: Mécanicien Mécanique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2297
Intitulé du poste: Mécanicien Mécanique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2298
Intitulé du poste: Mécanicien Mécanique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2299
Intitulé du poste: chargé de mission développement durable • Mettre en place les actions environnementales de l'Agenda 21 définies avec la direction, notamment le travail avec les bailleurs sur le développement durable, l'aménagement de jardins familiaux et partagés, la sensibilisation des Spinassiens au développement durable, l'élaboration d'un programme d'animations autour de la nature. • Rechercher des subventions et élaborer les dossiers pour les actions de la DGST • Participer à la communication en matière de développement durable : articles EES et Ce mois-ci, semaine du développement durable, etc.. • Réaliser le bilan des actions Agenda 21 • Rédiger le rapport Développement Durable • Participer aux groupes de travail Agenda 21 des autres échelles territoriales (Plaine Commune, Département)								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2300

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de mission développement durable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place les actions environnementales de l'Agenda 21 définies avec la direction, notamment le travail avec les bailleurs sur le développement durable, l'aménagement de jardins familiaux et partagés, la sensibilisation des Spinassiens au développement durable, l'élaboration d'un programme d'animations autour de la nature. • Rechercher des subventions et élaborer les dossiers pour les actions de la DGST • Participer à la communication en matière de développement durable : articles EES et Ce mois-ci, semaine du développement durable, etc.. • Réaliser le bilan des actions Agenda 21 • Rédiger le rapport Développement Durable • Participer aux groupes de travail Agenda 21 des autres échelles territoriales (Plaine Commune, Département) 								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2301
<p>Intitulé du poste: CONDUCTEUR/CONDUCTRICE DE TRAVAUX DE RECONVERSION D'UNE FRICHE INDUSTRIELLE EN UN LIEU CULTUREL ET ENVIRONNEMENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être le garant de l'opération de reconversion des anciens Laboratoires Eclair • Assurer l'accompagnement technique à l'organisation culturelle et artistique du site, en lien avec la Directrice générale adjointe en charge de la Culture et de la Vie de la Cité • Organiser et contrôler l'activité des intervenants externes (qualitatif – quantitatif) • Superviser le travail des entreprises extérieures, multi-corps d'état, et assurer l'interface entre leurs équipes et les services • Rédiger et/ou élaborer les études et chiffrages liés aux dossiers confiés • Assurer l'interface entre le service bâtiments, les entreprises, les services municipaux, lors de la réalisation des travaux et de la mise en exploitation du patrimoine • Collecter l'ensemble des documents techniques et réglementaires des opérations de travaux (procès-verbaux, plans, notices, DOE, documentations...) • Animer et/ou participer aux réunions de chantier 								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2302
<p>Intitulé du poste: CONDUCTEUR/CONDUCTRICE DE TRAVAUX DE RECONVERSION D'UNE FRICHE INDUSTRIELLE EN UN LIEU CULTUREL ET ENVIRONNEMENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être le garant de l'opération de reconversion des anciens Laboratoires Eclair • Assurer l'accompagnement technique à l'organisation culturelle et artistique du site, en lien avec la Directrice générale adjointe en charge de la Culture et de la Vie de la Cité • Organiser et contrôler l'activité des intervenants externes (qualitatif – quantitatif) • Superviser le travail des entreprises extérieures, multi-corps d'état, et assurer l'interface entre leurs équipes et les services • Rédiger et/ou élaborer les études et chiffrages liés aux dossiers confiés • Assurer l'interface entre le service bâtiments, les entreprises, les services municipaux, lors de la réalisation des travaux et de la mise en exploitation du patrimoine • Collecter l'ensemble des documents techniques et réglementaires des opérations de travaux (procès-verbaux, plans, notices, DOE, documentations...) • Animer et/ou participer aux réunions de chantier 								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2303
<p>Intitulé du poste: Responsable des bâtiments sportifs</p> <p>Gestion technique : - Participation à l'élaboration des programmes et études de faisabilité, diagnostic du patrimoine bâti, apport d'arguments techniques d'aide à la décision - Suivi des chantiers de travaux : coordination de l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers, organisation de réunions de chantier, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier, réception des travaux, - Conduite d'opérations, coordination et pilotage de projets en maîtrise d'œuvre ou d'ouvrage - Préparation et suivi des commissions de sécurité et d'accessibilité des ERP - Suivi des consommations en fluides en lien avec le service contrôle de gestion - Veille technique et réglementaire Gestion financière - Calcul de l'enveloppe financière des chantiers et projets - Proposition de programmes de travaux dans le cadre de l'élaboration budgétaire - Gestion du budget alloué au secteur : contrôle de la gestion et de l'engagement des dépenses Gestion administrative : passation et suivi des marchés - Rédaction de documents techniques (CCTP) pour la passation des marchés publics (maîtrise d'œuvre, travaux, fournitures, prestations intellectuelles) en lien avec le service des marchés - Analyse des propositions techniques et financières des entreprises, négociation avec les entreprises - Vérification de la conformité des prestations des entreprises avec les clauses des marchés</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2304
<p>Intitulé du poste: Responsable des bâtiments sportifs</p> <p>Gestion technique : - Participation à l'élaboration des programmes et études de faisabilité, diagnostic du patrimoine bâti, apport d'arguments techniques d'aide à la décision - Suivi des chantiers de travaux : coordination de l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers, organisation de réunions de chantier, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier, réception des travaux, - Conduite d'opérations, coordination et pilotage de projets en maîtrise d'œuvre ou d'ouvrage - Préparation et suivi des commissions de sécurité et d'accessibilité des ERP - Suivi des consommations en fluides en lien avec le service contrôle de gestion - Veille technique et réglementaire Gestion financière - Calcul de l'enveloppe financière des chantiers et projets - Proposition de programmes de travaux dans le cadre de l'élaboration budgétaire - Gestion du budget alloué au secteur : contrôle de la gestion et de l'engagement des dépenses Gestion administrative : passation et suivi des marchés - Rédaction de documents techniques (CCTP) pour la passation des marchés publics (maîtrise d'œuvre, travaux, fournitures, prestations intellectuelles) en lien avec le service des marchés - Analyse des propositions techniques et financières des entreprises, négociation avec les entreprises - Vérification de la conformité des prestations des entreprises avec les clauses des marchés</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2305

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable Bureau d'études Conception des projets et suivi de chantier : - Elaboration de plans projet et des prescriptions techniques correspondantes - Pilotage et coordination de chantier pour la direction bâtiment - Elaboration des comptes rendus- Elaboration de documents graphiques - Elaboration de documents cartographiques divers pour la DGST - Mise à jour des plans, suite à l'évolution du patrimoine bâti-								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2306
Intitulé du poste: Responsable Bureau d'études Conception des projets et suivi de chantier : - Elaboration de plans projet et des prescriptions techniques correspondantes - Pilotage et coordination de chantier pour la direction bâtiment - Elaboration des comptes rendus- Elaboration de documents graphiques - Elaboration de documents cartographiques divers pour la DGST - Mise à jour des plans, suite à l'évolution du patrimoine bâti-								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2307
Intitulé du poste: Mécanicien Mécanicien								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2308
Intitulé du poste: Mécanicien Mécanicien								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2309

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Dessinateur Projeteur et Technicien de travaux</p> <p>Assure la responsabilité de l'archivage des éléments graphiques de la DGST (base de données) et la mise à jour des documents graphiques correspondants en fonction des modifications intervenues dans les équipements (relevés + saisie des données sur informatique). En lien avec le responsable du bureau d'études, il participe à l'élaboration des documents graphiques des projets de faible et moyenne ampleur sur les bâtiments existants (plans, planning, devis estimatifs) et au suivi de travaux (suivi des plannings, réalisation de compte-rendu de réunion de chantier) Elabore les documents graphiques des manifestations et installations temporaires organisées par d'autres services de la ville (Marché de Noël, Séminaire des Cadres, fête de la musique, Manifestation motonautique, .) Production de plans urbains selon les besoins et demandes des autres services : éducation, urbanisme, cabinet du maire, service achat, Plaine Commune...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2310
<p>Intitulé du poste: Dessinateur Projeteur et Technicien de travaux</p> <p>Assure la responsabilité de l'archivage des éléments graphiques de la DGST (base de données) et la mise à jour des documents graphiques correspondants en fonction des modifications intervenues dans les équipements (relevés + saisie des données sur informatique). En lien avec le responsable du bureau d'études, il participe à l'élaboration des documents graphiques des projets de faible et moyenne ampleur sur les bâtiments existants (plans, planning, devis estimatifs) et au suivi de travaux (suivi des plannings, réalisation de compte-rendu de réunion de chantier) Elabore les documents graphiques des manifestations et installations temporaires organisées par d'autres services de la ville (Marché de Noël, Séminaire des Cadres, fête de la musique, Manifestation motonautique, .) Production de plans urbains selon les besoins et demandes des autres services : éducation, urbanisme, cabinet du maire, service achat, Plaine Commune...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2311
<p>Intitulé du poste: Manutentionnaire</p> <p>Agent polyvalent effectuant de la manutention</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2312
<p>Intitulé du poste: Manutentionnaire</p> <p>Agent polyvalent effectuant de la manutention</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2313
Intitulé du poste: Manutentionnaire Agent polyvalent effectuant de la manutention								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2314
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2315
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2316
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2317
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animateur dans les centres sociaux. Accueil des enfants et des parents. Programmer les animations, participation et proposition des projets.								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2318
<p>Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animateur dans les centres sociaux. Accueil des enfants et des parents. Programmer les animations, participation et proposition des projets.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2319
<p>Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animateur dans les centres sociaux. Accueil des enfants et des parents. Programmer les animations, participation et proposition des projets.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2320
<p>Intitulé du poste: Comptable Traitement des factures : enregistrement, contrôle, mandatement gestion des rejets Contrôle de l'exécution des marchés Suivi du patrimoine Gestion des recettes Conseil auprès des services Liaisons fonctionnelles : Services Gestionnaires Trésor Public Fournisseurs</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2321
<p>Intitulé du poste: Comptable Traitement des factures : enregistrement, contrôle, mandatement gestion des rejets Contrôle de l'exécution des marchés Suivi du patrimoine Gestion des recettes Conseil auprès des services Liaisons fonctionnelles : Services Gestionnaires Trésor Public Fournisseurs</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2322

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Technique des systèmes d'information</p> <p>Définit, avec le DSI, l'architecture technique du système d'information, en pilote l'évolution et en assure la pérennité. Assure la cohérence de l'ensemble des ressources techniques du système d'information (matériels, systèmes d'exploitation, applicatifs, réseaux, téléphonie, etc.) et de son évolution. Contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais Encadre les techniciens</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2323
<p>Intitulé du poste: Responsable Technique des systèmes d'information</p> <p>Définit, avec le DSI, l'architecture technique du système d'information, en pilote l'évolution et en assure la pérennité. Assure la cohérence de l'ensemble des ressources techniques du système d'information (matériels, systèmes d'exploitation, applicatifs, réseaux, téléphonie, etc.) et de son évolution. Contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais Encadre les techniciens</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2324
<p>Intitulé du poste: Assistante</p> <p>Accueil téléphonique Gestion du courrier Organisation de réunions Organisation logistique (approvisionnement, problème technique ...) Tenue du planning des congés et suivi des absences Gestion de l'agenda du directeur Gestion des archives Assistance administrative du Directeur (rédaction de notes, de courriers, de compte rendus ...) Gestion des tiers sur le logiciel comptable (contrôle, création ...) Aide ponctuelle aux comptables de la direction Demandes ponctuelles du Directeur et des autres services</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2325
<p>Intitulé du poste: Assistante</p> <p>Accueil téléphonique Gestion du courrier Organisation de réunions Organisation logistique (approvisionnement, problème technique ...) Tenue du planning des congés et suivi des absences Gestion de l'agenda du directeur Gestion des archives Assistance administrative du Directeur (rédaction de notes, de courriers, de compte rendus ...) Gestion des tiers sur le logiciel comptable (contrôle, création ...) Aide ponctuelle aux comptables de la direction Demandes ponctuelles du Directeur et des autres services</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2326
<p>Intitulé du poste: Assistante</p> <p>Accueil téléphonique Gestion du courrier Organisation de réunions Organisation logistique (approvisionnement, problème technique ...) Tenue du planning des congés et suivi des absences Gestion de l'agenda du directeur Gestion des archives Assistance administrative du Directeur (rédaction de notes, de courriers, de compte rendus ...) Gestion des tiers sur le logiciel comptable (contrôle, création ...) Aide ponctuelle aux comptables de la direction Demandes ponctuelles du Directeur et des autres services</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2327
<p>Intitulé du poste: Responsable des bâtiments administratifs, culturels et sociaux</p> <p>Gestion technique : Participation à l'élaboration des programmes et études de faisabilité, diagnostic du patrimoine bâti, apport d'arguments techniques d'aide à la décision Suivi des chantiers de travaux : coordination de l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers, organisation de réunions de chantier, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier, réception des travaux, Conduite d'opérations, coordination et pilotage de projets en maîtrise d'œuvre ou d'ouvrage Préparation et suivi des commissions de sécurité et d'accessibilité des ERP Veille technique et réglementaire Gestion financière Calcul de l'enveloppe financière des chantiers et projets Proposition de programmes de travaux dans le cadre de l'élaboration budgétaire Gestion du budget alloué au secteur : contrôle de la gestion et de l'engagement des dépenses Gestion administrative : passation et suivi des marchés Rédaction de documents techniques (CCTP) pour la passation des marchés publics (maîtrise d'œuvre, travaux, fournitures, prestations intellectuelles) en lien avec le service des marchés Analyse des propositions techniques et financières des entreprises, négociation avec les entreprises Vérification de la conformité des prestations des entreprises avec les clauses des marchés</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2328

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des bâtiments administratifs, culturels et sociaux</p> <p>Gestion technique : Participation à l'élaboration des programmes et études de faisabilité, diagnostic du patrimoine bâti, apport d'arguments techniques d'aide à la décision Suivi des chantiers de travaux : coordination de l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers, organisation de réunions de chantier, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier, réception des travaux, Conduite d'opérations, coordination et pilotage de projets en maîtrise d'œuvre ou d'ouvrage Préparation et suivi des commissions de sécurité et d'accessibilité des ERP Veille technique et réglementaire Gestion financière Calcul de l'enveloppe financière des chantiers et projets Proposition de programmes de travaux dans le cadre de l'élaboration budgétaire Gestion du budget alloué au secteur : contrôle de la gestion et de l'engagement des dépenses Gestion administrative : passation et suivi des marchés Rédaction de documents techniques (CCTP) pour la passation des marchés publics (maîtrise d'œuvre, travaux, fournitures, prestations intellectuelles) en lien avec le service des marchés</p> <p><u>Analyse des propositions techniques et financières des entreprises, négociation avec les entreprises Vérification de la conformité des prestations des entreprises avec les clauses des marchés</u></p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2329
<p>Intitulé du poste: Responsable bâtiments scolaires</p> <p>Gestion technique : - Participation à l'élaboration des programmes et études de faisabilité, diagnostic du patrimoine bâti, apport d'arguments techniques d'aide à la décision - Suivi des chantiers de travaux : coordination de l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers, organisation de réunions de chantier, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier, réception des travaux, - Conduite d'opérations, coordination et pilotage de projets en maîtrise d'œuvre ou d'ouvrage - Préparation et suivi des commissions de sécurité et d'accessibilité des ERP - Préparation des réunions de délégués des conseils d'école - Veille technique et réglementaire Gestion financière - Calcul de l'enveloppe financière des chantiers et projets - Proposition de programmes de travaux dans le cadre de l'élaboration budgétaire - Gestion du budget alloué au secteur : contrôle de la gestion et de l'engagement des dépenses Gestion administrative : passation et suivi des marchés - Rédaction de documents techniques (CCTP) pour la passation des marchés publics (maîtrise d'œuvre, travaux, fournitures, prestations intellectuelles) en lien avec le service des marchés - Analyse des propositions techniques et financières des entreprises, négociation avec les entreprises - Vérification de la conformité des prestations des entreprises avec les clauses des marchés</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2330

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable bâtiments scolaires</p> <p>Gestion technique : - Participation à l'élaboration des programmes et études de faisabilité, diagnostic du patrimoine bâti, apport d'arguments techniques d'aide à la décision - Suivi des chantiers de travaux : coordination de l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers, organisation de réunions de chantier, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier, réception des travaux, - Conduite d'opérations, coordination et pilotage de projets en maîtrise d'œuvre ou d'ouvrage - Préparation et suivi des commissions de sécurité et d'accessibilité des ERP - Préparation des réunions de délégués des conseils d'école - Veille technique et réglementaire Gestion financière - Calcul de l'enveloppe financière des chantiers et projets - Proposition de programmes de travaux dans le cadre de l'élaboration budgétaire - Gestion du budget alloué au secteur : contrôle de la gestion et de l'engagement des dépenses Gestion administrative : passation et suivi des marchés - Rédaction de documents techniques (CCTP) pour la passation des marchés publics (maîtrise d'œuvre, travaux, fournitures, prestations intellectuelles) en lien avec le service des marchés - Analyse des propositions techniques et financières des entreprises, négociation avec les entreprises - Vérification de la conformité des prestations des entreprises avec les clauses des marchés</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2331
<p>Intitulé du poste: Peintre-Vitrier</p> <p>Peintre-vitrier</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2332
<p>Intitulé du poste: Peintre-Vitrier</p> <p>Peintre-vitrier</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2333
<p>Intitulé du poste: Peintre-Vitrier</p> <p>Peintre-vitrier</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2334
Intitulé du poste: Gardien de gymnase Gadien								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2335
Intitulé du poste: Gardien de gymnase Gadien								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2336
Intitulé du poste: Gardien de gymnase Gadien								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2337
Intitulé du poste: CARTOGRAPHE Participer, par la production de cartes sur le territoire, et en particulier sur son secteur, à une meilleure appréhension de ce dernier en appui aux démarches des services communautaires et en particulier en lien avec l'Aménagement et la Rénovation Urbaine. Réaliser la cartographie liée à son thème. Effectuer la coordination du plan de son secteur Participe dans le cadre du collectif de travail à la constitution et à la gestion du fond cartographique communautaire dans la perspective de la constitution du SIG. Sur son secteur : Conception et production graphiques liées aux opérations d'aménagement Mise à jour des documents graphiques du POS et du PLU Gestion des documents relatifs au projet urbain de la commune Diffusion des informations graphiques auprès des différents partenaires. Pour son thème : réaliser les documents graphiques nécessaires aux réflexions liées à son thème, les intégrer dans le SIG Pour son secteur : réaliser un recellement des projets, établir les documents graphiques utiles aux réflexions stratégiques du secteur								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2338
<p>Intitulé du poste: agent de service en résidence autonomie</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la résidence, Nature des Fonctions : - Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux et des surfaces, en respectant les procédures définies par l'établissement dans les zones communes : halls, bureaux administratifs, sanitaires,... - Assurer le service en restauration : en respectant les normes HACCP. Participation aux commandes, réception, service à table des repas. Effectuer l'entretien et le nettoyage du poste de travail, des ustensiles, des équipements de la cuisine. - Rendre compte à qui de droit de tout dysfonctionnement ou anomalie (ampoule défectueuse, fuite d'eau...). Fonctions ponctuelles : - Etre polyvalent dans les autres résidences. - Intervenir en cas d'urgence chez les résidents. - Participer aux manifestations festives et autres (repas de fin d'année, CVS, action de prévention...). - Répondre au téléphone, prendre les messages et les transmettre. - Sortir, nettoyer et ranger les containers, sortir les encombrants selon les dates pré-définies. - Effectuer la prise de ligne et renvoi vers la directrice de garde et en vérifier le bon fonctionnement. - Participer aux réunions de fonctionnement, transmettre les informations nécessaires au bien-être des résidents et à la bonne gestion de la résidence à ses collègues, à la hiérarchie. - Donner l'alerte : prévenir en cas de problème. Compétences et qualités requises : - Respecter toutes les règles d'hygiène et de sécurité et les procédures spécifiques à l'établissement (méthode HACCP et autres...). - Etre organisé(e) et méthodique dans l'exercice quotidien de ses fonctions. - Savoir utiliser les produits spécifiques et les outils de travail (autolaveuse, four,...) et savoir les entretenir. - Doser et manipuler les produits. - Savoir utiliser les gestes et postures de manutention. - Sens des relations humaines et intérêt pour le travail dans une structure accueillant des personnes âgées. - Appliquer les droits et devoirs requis par la fonction : discrétion, ponctualité, secret professionnel et disponibilité pour raison de service. - Sens du travail en équipe. - Autonomie dans le travail et rigueur.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2339
<p>Intitulé du poste: responsable d'animation village vacances Guebriant</p> <p>Sous l'autorité du responsable du village, adjoint à la cheffe de service des Villages Vacances, le responsable du secteur animation est garant de l'animation du village vacances, à travers la mise en place de différentes activités, qu'elles soient artistiques, ludiques, sportives, ou manuelles.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2340

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint des Ressources Humaines en charge de l'amélioration des conditions de travail (F/H)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique, et en lien avec la Directrice des Ressources Humaines, vous élaborez et pilotez la politique prévention, santé et accompagnement social dans une logique d'amélioration des conditions de travail. De formation supérieure (Master 1 ou 2) en ressources humaines, vos connaissances en matière d'organisation et conditions de travail, votre expérience avérée en management de projet et d'équipe en conduite du changement ainsi que votre maîtrise du fonctionnement des instances paritaires et de la procédure budgétaire seront des atouts.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2341
<p>Intitulé du poste: Coordinateur.trice du renouvellement urbain 7974</p> <p>le coordinateur du renouvellement urbain a pour objectif en binôme avec l'autre coordinateur du renouvellement urbain, d'être le relais, et l'interface de l'ensemble des interventions de la collectivité sur tes sites en rénovation urbaine dans le cadre du NPNRU et en termes de bilan dans le cadre des projets menés en ANRUI , afin de rendre visible et lisible l'intervention du Département et d'en permettre l'évaluation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2342
<p>Intitulé du poste: Coordinateur.trice du renouvellement urbain 7974</p> <p>le coordinateur du renouvellement urbain a pour objectif en binôme avec l'autre coordinateur du renouvellement urbain, d'être le relais, et l'interface de l'ensemble des interventions de la collectivité sur tes sites en rénovation urbaine dans le cadre du NPNRU et en termes de bilan dans le cadre des projets menés en ANRUI , afin de rendre visible et lisible l'intervention du Département et d'en permettre l'évaluation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2343
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2344
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2345
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2346
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2347
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2348
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2349
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2350
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2351
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2352
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2353
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2354
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2355
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2356
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2357
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2358
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2359
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2360
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2361
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2362
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2363
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2364
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2365
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2366
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2367
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2368
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2369
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2370
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2371
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2372
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2373
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2374
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2375
<p>Intitulé du poste: Chargé-e du suivi des indicateurs et outils (F/H) - 361</p> <p>Il travail sous l'autorité du directeur adjoint et en lien étroit avec les membres de la direction adjointe. En charge du développement des indicateurs dans une logique de partage et de fiabilisation des informations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2376
<p>Intitulé du poste: Chargé-e du suivi des indicateurs et outils (F/H) - 361</p> <p>Il travail sous l'autorité du directeur adjoint et en lien étroit avec les membres de la direction adjointe. En charge du développement des indicateurs dans une logique de partage et de fiabilisation des informations.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2377
<p>Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS 1211</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi ue les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2378
<p>Intitulé du poste: Collaborateur ASE - 8069</p> <p>Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2379
<p>Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS 1115</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi ue les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 04-2380

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant social MHL 10434 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable de la Mission Hébergement Logement et son adjoint(e) au sein du pôle "1ères demandes", vous traitez les premières demandes de prise en charge d'hébergement d'urgence suites aux sollicitations des espaces départementaux des solidarités (EDS), vous évaluez les situations et participez aux décisions de prise en charge en hôtel. En lien avec les associations gestionnaires, vous coordonnez les dispositifs d'accueil en urgence en centre maternel, 2 dispositifs alternatifs à une entrée en hôtel : SAS d'évaluation d'une capacité de 19 places et une structure de logement transitoire de 22 places ; vous assurez le suivi des familles en structure notamment en participant aux comités de suivi. Vous mettez en place des outils de gestion et de suivi des différents dispositifs ainsi que des tableaux de bord existants. Vous initiez, développez et participez aux nouveaux projets en adéquation avec la politique départementale et répondant aux besoins des personnes en rupture d'hébergement. Sont requises des connaissances de la problématique des publics en difficulté particulièrement les femmes et les enfants relevant des compétences du Département, des dispositifs liés au logement et à l'hébergement, des acteurs et dispositifs d'insertion par le logement, de la réglementation liée à la protection de l'enfance, capacité à réaliser une évaluation sociale. Techniques d'expression écrite et orale. Discrétion professionnelle. Conduite de projet. Etre DE Assistant de service social.</p> <p>Expérience souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-04-2381
<p>Intitulé du poste: Responsable technique Situations complexes - Réponse Accompagnée Pour Tous (RAPT) (F/H) - 5481</p> <p>Le/la responsable technique situations complexes RAPT organise et anime, en lien avec un second responsable technique situations complexes RAPT, mais aussi avec les responsables de pôle et l'équipe pluridisciplinaire, les travaux des groupes opérationnels de synthèse permettant : - d'évaluer les besoins de prise en charge de la personne - d'élaborer des réponses en tenant compte de son projet de vie - de construire avec elle des solutions formalisées dans le PAG</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2382
<p>Intitulé du poste: Assistant social en EDS - 6211</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-04-2383

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant social en EDS - 5910								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2384
Intitulé du poste: Chargé de patrimoine 7717								
Interlocuteur privilégié en matière de bâti, chargé du suivi du patrimoine de plusieurs équipements, le chargé de patrimoine prépare les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2385
Intitulé du poste: Responsable satellite								
En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2386
Intitulé du poste: Responsable satellite								
En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2387
<p>Intitulé du poste: Responsable satellite</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2388
<p>Intitulé du poste: Responsable satellite</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2389
<p>Intitulé du poste: Responsable satellite</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2390
<p>Intitulé du poste: Responsable satellite</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2391
<p>Intitulé du poste: Responsable satellite</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2392
<p>Intitulé du poste: Responsable satellite</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2393
<p>Intitulé du poste: Responsable satellite</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2394
<p>Intitulé du poste: Responsable satellite</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2395
<p>Intitulé du poste: Responsable satellite</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2396

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable satellite</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2397
<p>Intitulé du poste: Responsable satellite</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2398
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élabore en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2399

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2400
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2401
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2402
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2403
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2404
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2405
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2406

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2407
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2408
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2409
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2410
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2411
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2412
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2413

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2414
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2415
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2416
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2417
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2418
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2419
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2420

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2421
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2422
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2423
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2424
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2425
<p>Intitulé du poste: Conférencier-ère MAC VAL</p> <p>Sous l'autorité du/de la responsable de l'équipe des publics et sous la responsabilité de la chargée des actions et partenariats éducatifs, la personne a en charge l'accueil des groupes, la conception et l'animation d'ateliers à destination de tous les publics, la conduite de visites guidées pour enfants et adultes. La personne participe à la conception, la préparation et la mise en œuvre des outils de médiation et d'accompagnement des publics.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2426
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS EUROPEENS</p> <p>Sous la responsabilité de la cheffe de service, et en lien avec le reste du service, le/la chargé(e) de projets européens a pour mission de développer l'accès aux financements européens des politiques publiques départementales existantes ou en réflexion, de favoriser l'émergence de projets à l'échelle du territoire en recherchant des cofinancements européens et dans le cadre de partenariats européens, d'apporter un appui technique aux acteurs du territoire. Dans ce cadre, au sein de l'équipe projet dédiée, il/ elle participe à la construction et la mise en œuvre d'une stratégie départementale sur la question des publics migrants (en interne et externe à la collectivité : co-animer le réseau « migrations et citoyenneté », rechercher et mobiliser des financements, favoriser l'émergence de projets)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2427

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS WEB								
Il-elle est chargé-e du projet du site internet de la DAD et des réseaux sociaux								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2428
Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX								
il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2429
Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX								
il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2430
Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX								
il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2431
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2432
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2433
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2434

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2435
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2436
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparations et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes Réalisation des opérations préliminaires (épluchage, décongélation, Participe aux animations, et à l'éducation au goût des collégiens Et au nettoyage de la cuisine, et à la plonge</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2437

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes Réalisation des opérations préliminaires (épluchage, décongélation, Participe aux animations, et à l'éducation au goût des collégiens Et au nettoyage de la cuisine, et à la plonge</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2438
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes Réalisation des opérations préliminaires (épluchage, décongélation, Participe aux animations, et à l'éducation au goût des collégiens Et au nettoyage de la cuisine, et à la plonge</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2439
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes Réalisation des opérations préliminaires (épluchage, décongélation, Participe aux animations, et à l'éducation au goût des collégiens Et au nettoyage de la cuisine, et à la plonge</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2440

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes Réalisation des opérations préliminaires (épluchage, décongélation, Participe aux animations, et à l'éducation au goût des collégiens Et au nettoyage de la cuisine, et à la plonge</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2441
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes Réalisation des opérations préliminaires (épluchage, décongélation, Participe aux animations, et à l'éducation au goût des collégiens Et au nettoyage de la cuisine, et à la plonge</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2442
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes Réalisation des opérations préliminaires (épluchage, décongélation, Participe aux animations, et à l'éducation au goût des collégiens Et au nettoyage de la cuisine, et à la plonge</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2443

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes Réalisation des opérations préliminaires (épluchage, décongélation, Participe aux animations, et à l'éducation au goût des collégiens Et au nettoyage de la cuisine, et à la plonge</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2444
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes Réalisation des opérations préliminaires (épluchage, décongélation, Participe aux animations, et à l'éducation au goût des collégiens Et au nettoyage de la cuisine, et à la plonge</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2445
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes Réalisation des opérations préliminaires (épluchage, décongélation, Participe aux animations, et à l'éducation au goût des collégiens Et au nettoyage de la cuisine, et à la plonge</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2446

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CUISINIER -RE								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2447
Intitulé du poste: CUISINIER -RE								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2448
Intitulé du poste: CUISINIER -RE								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2449
Intitulé du poste: CUISINIER -RE								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2450

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CUISINIER -RE								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2451
Intitulé du poste: CUISINIER -RE								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2452
Intitulé du poste: CUISINIER -RE								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2453
Intitulé du poste: CUISINIER -RE								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2454

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CUISINIER -RE								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2455
Intitulé du poste: CUISINIER -RE								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2456
Intitulé du poste: CUISINIER-RE								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2457
Intitulé du poste: CUISINIER-RE								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2458

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CUISINIER-RE								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2459
Intitulé du poste: CUISINIER-RE								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2460
Intitulé du poste: CUISINIER-RE								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2461
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2462

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2463
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2464
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2465
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2466

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2467
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2468
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2469
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2470

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2471
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2472
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2473
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2474

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2475
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2476
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2477
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2478

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2479
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2480
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2481
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2482

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2483
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2484
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2485
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2486

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2487
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2488
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2489
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2490

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2491
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2492
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2493
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2494

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2495
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2496
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2497
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2498

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2499
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2500
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2501
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2502

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2503
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2504
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2505
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2506

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2507
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2508
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2509
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2510

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2511
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2512
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2513
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2514

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2515
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2516
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2517
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2518

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2519
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2520
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2521
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2522

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2523
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2524
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2525
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2526

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2527
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2528
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2529
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2530

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2531
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2532
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2533
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2534

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2535
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2536
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2537
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2538

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2539
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2540
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2541
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2542

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2543
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2544
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2545
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2546

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2547
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2548
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2549
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2550

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2551
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2552
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2553
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2554

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2555
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2556
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2557
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2558

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2559
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2560
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2561
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2562

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2563
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2564
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2565
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2566

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2567
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2568
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2569
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2570

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2571
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2572
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2573
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2574

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2575
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2576
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2577
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2578

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2579
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2580
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2581
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL								
Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2582

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2583
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2584
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2585
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2586
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2587
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2588
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2589
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2590
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2591

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2592
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2593
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2594
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2595
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2596
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2597
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2598
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2599
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2600

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2601
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2602
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2603
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2604
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2605
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2606
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2607

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2608
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2609
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2610
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2611
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2612
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2613
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2614

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2615
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2616
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Mission agent d'accueil Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2617
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Mission agent d'accueil Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2618
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Mission agent d'accueil II –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2619
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Mission agent d'accueil II –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2620
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Mission agent d'accueil II –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2621

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Mission agent d'accueil II –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2622
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Mission agent d'accueil II –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2623
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Mission agent d'accueil II –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2624
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2625
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2626
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2627
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2628

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2629
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2630
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2631
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2632
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2633
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2634
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2635

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2636
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2637
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2638
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2639
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2640
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2641
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2642

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2643
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2644
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2645
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2646
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2647
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2648
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2649

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2650
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2651
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2652
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2653
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES LOCAUX</p> <p>il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2654
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR/APPARITEUR DU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Générales, et sous l'autorité conjointe du Directeur Général des services et de la Directrice des Affaires Générales, vous exercez les fonctions suivantes : - Conduire le directeur général des services lors de ses déplacements sur le territoire de GPSEA, Paris et la région parisienne. - Assurer la distribution du courrier, des documents, des colis et diverses tâches ponctuelles principalement sur les différents sites du territoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2655

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cuisinier H/F</p> <p>Au sein de la cuisine centrale et sous l'autorité du chef de production, vous assurez la fabrication des repas en liaison froide des enfants scolarisés, en centres de loisirs et des personnes âgées sur le territoire (Créteil, Alfortville, Limeil-Brévannes et Noisieu), dans le strict respect des délais de livraison, des normes de sécurité et d'hygiène alimentaire. Vous êtes également chargé de participer au nettoyage des matériels et des sols. LE PRÉ-TRAITEMENT :Désensacheter les produits emballés et ouvrir les conserves utilisées pour les cuissons ou pour le conditionnement ;Portionner certains produits avant utilisation ;Préparer des garnitures nécessaires à l'élaboration de certains plats ;Réaliser des assemblages de produits (salades composées, confection assaisonnements maison...) en amont de leur conditionnement.LES CUISSONS :Elaborer plusieurs modes de cuissons (rôties, sautées, braisées, dans emballage, bain-marie et cuissons mixtes) ;Porter une grande attention aux temps de cuissons, à la température du produit et à l'évolution qualitative du produit cuisiné ;Participer à l'élaboration et respecter les fiches recettes établies ;Veiller au décantage des pièces et à la confection de la sauce et de son refroidissement le cas échéant.LE TRANCHAGE :Veiller au respect des procédures de production, grammages, fréquences, et des consignes de sécurité ;Réaliser les opérations de découpe diverses (tranchage des viandes, râpage des légumes...).LA TRAÇABILITÉ :Participer au remplissage des feuilles d'enregistrements nécessaires à la traçabilité requises par le dossier d'agrément (opérations de nettoyage, cuisson, découpe, mélanges...)En fonction des nécessités de services, vous participez au conditionnement des plats, et vous pouvez être amené à travailler pour des opérations d'urgences (fabrication de repas pour sinistrés) ou des demandes de prestations exceptionnelles.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2656
<p>Intitulé du poste: Un gestionnaire ressources humaines (h/f)</p> <p>Au sein de la direction des Ressources Humaines et rattaché au chef de service rémunération et gestion statutaire, vous êtes chargé de la gestion de l'ensemble des processus de paie et de déroulement de carrière à partir des dispositions statutaires et réglementaires, pour un portefeuille d'agents.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2657

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en productions horticoles H/F</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir dispose de serres de culture pour les végétaux destinés au fleurissement des communes membres et d'une pépinière produisant vivaces, graminées, arbustes et arbres destinés à la végétalisation des espaces verts des villes. En qualité d'agent en productions horticoles, vous êtes placé sous la responsabilité d'un chef de culture, d'un agent de maîtrise ou d'un agent en productions horticoles expérimenté. A ce titre, vous participez à tous les travaux en pépinière, en floriculture, en évènementiel et en pédagogie ainsi qu'à l'entretien des abords du site et des plantes vertes des bâtiments territoriaux à travers les missions suivantes : Réaliser la multiplication végétative des végétaux (bouturage et division de touffes) et semis ;Effectuer le repotage et le repiquage de végétaux (plantes saisonnières, vivaces, plantes vertes) ;Entretenir et assurer le suivi des cultures (désherbage, arrosage, taillage, effleurage, effeuillage, plantation, tuteurage, étiquetage...) ;Assurer la préparation des commandes et aider à leurs livraisons ;Effectuer les travaux d'entretien du matériel et des équipements afin d'en assurer le bon fonctionnement ;Assurer le nettoyage quotidien journalier du poste de travail et des serres en fin de semaine ; Participer aux manifestations du territoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2658
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en productions horticoles H/F</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir dispose de serres de culture pour les végétaux destinés au fleurissement des communes membres et d'une pépinière produisant vivaces, graminées, arbustes et arbres destinés à la végétalisation des espaces verts des villes. En qualité d'agent en productions horticoles, vous êtes placé sous la responsabilité d'un chef de culture, d'un agent de maîtrise ou d'un agent en productions horticoles expérimenté. A ce titre, vous participez à tous les travaux en pépinière, en floriculture, en évènementiel et en pédagogie ainsi qu'à l'entretien des abords du site et des plantes vertes des bâtiments territoriaux à travers les missions suivantes : Réaliser la multiplication végétative des végétaux (bouturage et division de touffes) et semis ;Effectuer le repotage et le repiquage de végétaux (plantes saisonnières, vivaces, plantes vertes) ;Entretenir et assurer le suivi des cultures (désherbage, arrosage, taillage, effleurage, effeuillage, plantation, tuteurage, étiquetage...) ;Assurer la préparation des commandes et aider à leurs livraisons ;Effectuer les travaux d'entretien du matériel et des équipements afin d'en assurer le bon fonctionnement ;Assurer le nettoyage quotidien journalier du poste de travail et des serres en fin de semaine ; Participer aux manifestations du territoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2659

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur/Livreur PL polyvalent en productions horticoles H/F</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir dispose de serres de culture pour les végétaux destinés au fleurissement des communes membres et d'une pépinière produisant vivaces, graminées, arbustes et arbres destinés à la végétalisation des espaces verts des villes. En qualité de Chauffeur/Livreur PL et agent polyvalent en productions horticoles, vous assurez, sous la responsabilité des encadrants, les livraisons des végétaux et participez à tous les travaux de pépinière et de floriculture en dehors des périodes d'approvisionnement. MISSIONS : Conduire des véhicules (y compris de type PL) afin d'acheminer les commandes de plantes aux collectivités partenaires et assurer le transport de végétaux et matériels destinés aux manifestations des collectivités et du territoire; Charger et décharger les rolls du camion et faire signer les bons de livraisons aux réceptionnaires ; Maintenir les camions en bon état, suivre les contrôles obligatoires et remplir les documents spécifiques à la conduite (disques, tachygraphe...) ; Entretenir les espaces verts du centre de production et effectuer les travaux d'entretien courants du matériel ; Effectuer le rempotage et le repiquage de végétaux (plantes saisonnières, vivaces, plantes vertes) ; Entretenir et assurer le suivi des cultures (désherbage, arrosage, taille, effleurage, effeuillage, plantation, tuteurage) ; Effectuer les travaux d'entretien du matériel et des équipements afin d'en assurer le bon fonctionnement ; Assurer le nettoyage de son poste de travail et des serres ; Participer aux manifestations du territoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2660
<p>Intitulé du poste: Chauffeur/Livreur PL polyvalent en productions horticoles H/F</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir dispose de serres de culture pour les végétaux destinés au fleurissement des communes membres et d'une pépinière produisant vivaces, graminées, arbustes et arbres destinés à la végétalisation des espaces verts des villes. En qualité de Chauffeur/Livreur PL et agent polyvalent en productions horticoles, vous assurez, sous la responsabilité des encadrants, les livraisons des végétaux et participez à tous les travaux de pépinière et de floriculture en dehors des périodes d'approvisionnement. MISSIONS : Conduire des véhicules (y compris de type PL) afin d'acheminer les commandes de plantes aux collectivités partenaires et assurer le transport de végétaux et matériels destinés aux manifestations des collectivités et du territoire; Charger et décharger les rolls du camion et faire signer les bons de livraisons aux réceptionnaires ; Maintenir les camions en bon état, suivre les contrôles obligatoires et remplir les documents spécifiques à la conduite (disques, tachygraphe...) ; Entretenir les espaces verts du centre de production et effectuer les travaux d'entretien courants du matériel ; Effectuer le rempotage et le repiquage de végétaux (plantes saisonnières, vivaces, plantes vertes) ; Entretenir et assurer le suivi des cultures (désherbage, arrosage, taille, effleurage, effeuillage, plantation, tuteurage) ; Effectuer les travaux d'entretien du matériel et des équipements afin d'en assurer le bon fonctionnement ; Assurer le nettoyage de son poste de travail et des serres ; Participer aux manifestations du territoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-04-2661

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint H/F</p> <p>La Direction de l'Aménagement et des mobilités de Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA) est une direction dont l'action s'articule autour de la définition et du pilotage de la stratégie d'aménagement et de déplacements du Territoire. Elle a pour mission le suivi des opérations d'aménagement sur le Territoire, aux côtés des communes, dans le cadre d'une charte de gouvernance partagée. En matière de déplacements, la direction travaille notamment au développement du réseau de bus ou encore au suivi des grands projets de transports sur le Territoire. Au-delà de ces missions de pilotage opérationnel, la direction de l'aménagement et des mobilités est en charge de l'élaboration de plusieurs documents-cadres stratégiques : d'une part le Plan Local de Mobilités (PLM) et son Plan Vélo, en cours d'élaboration, dont la vocation est d'apporter des réponses concrètes aux enjeux de mobilité du Territoire, d'autre part, le Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUi) dont l'objectif est d'apporter de la cohérence à la stratégie intercommunale d'aménagement, dans le respect des objectifs du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) arrêté par GPSEA. Ce PLUi sera assorti d'une charte d'aménagement et de construction durable, déclinaison opérationnelle à l'échelle des projets urbains du Territoire. Au sein de la Direction de l'aménagement et des mobilités, sous l'autorité de la directrice, vous contribuez à la mise en œuvre de la politique d'aménagement et de déplacements du Territoire. 1/ Missions organisationnelles et de pilotage de la direction - Former un binôme avec la directrice l'équipe de direction et assurer son remplacement en cas de besoin ; - Contribuer, auprès de la directrice, à la définition et à la mise en œuvre, sous l'autorité des élus et de la direction générale, des orientations de politiques publiques qui relèvent de la direction ; - Concourir dans ce cadre à impulser et à coordonner les projets portés par la direction, en interne à la collectivité et avec les partenaires extérieurs ; - Participer à l'animation et à la vie quotidienne de l'équipe de direction (coordination de projets d'organisation, développement du mode projet...) et contribuer à la réflexion sur l'innovation organisationnelle au sein de la direction, dans un esprit participatif ; - Assurer en lien avec la directrice, la gestion administrative et budgétaire de la direction ; - Participer à la gestion des projets inter-directions au sein de la Direction générale adjointe (DGA) ou inter-DGA, par exemple avec le chargé mission PCAET, la direction de la cohésion territoriale, la direction de l'attractivité ou encore la direction de l'observatoire. 2/ Missions opérationnelles au sein de la direction Animation du pôle aménagement et de la fonction transverse de l'aménagement et des mobilités : - Animer le pôle aménagement et le suivi opérationnel des projets d'aménagement, en lien avec les responsables d'opérations ; - Assurer, en lien avec la Directrice, une mission d'expertise et de suivi financiers des projets d'aménagement (construction et optimisation des bilans financiers d'opérations, construction du programme pluriannuel d'investissement...) et piloter la montée en compétence collective de l'équipe sur ce sujet, en lien avec la Direction des finances ; - Assumer, auprès de la directrice, le rôle d'interlocuteur des partenaires internes et externes dans le cadre des opérations d'aménagement (communes, autres collectivités, aménageurs...) sur les opérations du Territoire. Suivi et coordination des opérations : - Suivre les opérations d'aménagement du Territoire pilotées par les responsables d'opérations et garantir le respect des calendriers fixés ; - Préparer, en lien avec les responsables d'opérations, les comités techniques et comités de pilotage des opérations ; - Assurer le suivi des marchés en cours ; - Contribuer à l'élaboration de l'ensemble des documents réglementaires et/ou contractuels du pôle et à la préparation puis la validation des rapports et délibérations en vue des instances territoriales et garantir le respect des calendriers indiqués par les communes pour la sécurisation des opérations.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2662

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un.e chef.fe de projet innovation / Fabrique de l'innovation de l'EPT (H/F)</p> <p>1- Pilotage de la Fabrique de l'innovation - Formalisation du contenu stratégique et du cadrage du projet Fabrique - Animation du réseau d'acteurs internes et externes et valorisation de l'offre de service de la Fabrique et des initiatives de l'EPT en matière d'innovation - Pilotage opérationnel de l'accompagnement des projets soutenus par la Fabrique et constitution des groupes projets ad hoc - Suivi, analyse des travaux menés par les groupes projets et identification de sujets à approfondir en lien avec le réseau d'acteurs - Proposition de méthodologies (démonstration, créativité, expérimentations, appel à experts extérieurs,...) et de processus de travail permettant de partir du besoin exprimé par les usagers - Veille stratégique permettant de nourrir les travaux du collectif – Pilotage des projets partenariaux d'innovation/Domaine d'Activité Stratégique (DAS) ville de demain-ville durable - Contribution à l'animation de l'écosystème d'innovation, dans le cadre du « hub de l'innovation et de l'outil plateforme partenariale en cours de développement. - Contribution à la structuration de filières économiques émergentes de l'innovation, en particulier en matière d'économie circulaire. - Pilotage du Domaine d'Activité Stratégique ville de demain : Le champ couvert par ce DAS entre plus particulièrement en résonnance avec des compétences de l'EPT (Aménagement, espaces publics, patrimoine bâti, assainissement...) et comporte des enjeux de digitalisation important.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2663
<p>Intitulé du poste: Un.e chef.fe de projet innovation / Fabrique de l'innovation de l'EPT (H/F)</p> <p>1- Pilotage de la Fabrique de l'innovation - Formalisation du contenu stratégique et du cadrage du projet Fabrique - Animation du réseau d'acteurs internes et externes et valorisation de l'offre de service de la Fabrique et des initiatives de l'EPT en matière d'innovation - Pilotage opérationnel de l'accompagnement des projets soutenus par la Fabrique et constitution des groupes projets ad hoc - Suivi, analyse des travaux menés par les groupes projets et identification de sujets à approfondir en lien avec le réseau d'acteurs - Proposition de méthodologies (démonstration, créativité, expérimentations, appel à experts extérieurs,...) et de processus de travail permettant de partir du besoin exprimé par les usagers - Veille stratégique permettant de nourrir les travaux du collectif – Pilotage des projets partenariaux d'innovation/Domaine d'Activité Stratégique (DAS) ville de demain-ville durable - Contribution à l'animation de l'écosystème d'innovation, dans le cadre du « hub de l'innovation et de l'outil plateforme partenariale en cours de développement. - Contribution à la structuration de filières économiques émergentes de l'innovation, en particulier en matière d'économie circulaire. - Pilotage du Domaine d'Activité Stratégique ville de demain : Le champ couvert par ce DAS entre plus particulièrement en résonnance avec des compétences de l'EPT (Aménagement, espaces publics, patrimoine bâti, assainissement...) et comporte des enjeux de digitalisation important.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2664
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Création, aménagement et entretiens des parcs, jardins et terrains de sport</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2665
<p>Intitulé du poste: médiateur régulation des conflits par le dialogue et proposition de solutions</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2666
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de l'optimisation de recettes/Conseiller.ère de gestion H/F : Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, l'agent a pour mission de contribuer au développement de démarches de recensement, d'optimisation et de diversification de recettes de toute nature au sein des services municipaux ; de garantir la perception des recettes prévues au budget en lien étroit avec le ou la correspondant.e financier.ère en charge des recettes au sein de l'unité exécution budgétaire du service financier ; de participer, voire initier l'évaluation de politiques publiques et de dossiers spécifiques éventuellement en auto-saisine ; de promouvoir une culture de gestion.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2667
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du secteur vie des quartiers et concertation (H-F) Sous la responsabilité de la Directrice du lien social et de la vie citoyenne, vous aurez en charge l'encadrement de deux agents. Vous assurez la mise en œuvre des orientations politiques en matière de démocratie participative, développement local, concertation et mobilisation citoyennes. Vous définissez, en lien avec la direction et la direction générale, le projet de ce secteur et êtes garant.e de sa mise en œuvre. Vous assurez la gestion administrative et financière (en lien avec le responsable administratif et financier de la direction), ainsi que le suivi RH du secteur vie des quartiers et concertation. Vous fournissez les éléments d'aide à la décision auprès de l'élu de secteur en garantissant la responsabilité juridique de la collectivité.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2668

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR NATURE ET GESTIONNAIRE DE LA FERME PEDAGOGIQUE</p> <p>Assurer l'entretien et les soins aux animaux. Gestion de l'équipement en alternance pour les WE et jours fériés avec les deux autres membres de l'équipe de la ferme pédagogique. Contribuer à la promotion de la ferme dans son environnement général, monde de la ferme, de la nature (développement durable et gestion différenciée) et du vivant. Assurer l'activité de production et de gestion des activités d'accueil des publics. animations sur la ferme et sur d'autres structures (écoles, centres de loisir) Participer à la conception et mettre en œuvre la réalisation des actions d'animations et les outils pédagogiques adaptés aux différents publics.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2669
<p>Intitulé du poste: Régisseur Réceptions / Evènementiel</p> <p>Gestion des stocks, commandes et soutien logistique des réceptions et événements en lien avec les Relations Publiques Gestion petite logistique manifestations RP et autres réunions Etat des lieux des salles sans gardien Réceptions : installation de petit matériel de réception (tables, buffet, percolateur, etc) Prise de commande auprès des différents prestataires, réception et contrôle des livraisons Mise à jour des stocks boissons, matériel et épicerie Gestion des commandes pour les services : analyse des besoins, prise en charge de la préparation ou externalisation selon nature, prises de RV, Gestion de la vaisselle Evènementiel : Logistique sur les manifestations RP (installation matériel et restauration) Disponibilité sur les événements RP (soirée, weekend et jours fériés) Installation des salles de réunion (vidéoprojecteur, sono) Etat des lieux des salles sans gardien Remplacement ponctuel du gardien du Royal en journée (formations)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2670
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice CCAS</p> <p>Sous l'autorité de la DGA Développement social, dirige l'établissement public CCAS, en conformité avec les orientations municipales, et assure la fonction de référent pour les services municipaux en matière d'action sociale.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Bibliothécaire	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2671

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projets informatiques et numériques au sein de la bibliothèque puis de la future médiathèque</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Bibliothèque et en concertation avec les Directrices adjointes en charge des collections et de la médiation aux publics, le Chef de projets informatiques et numériques assure la continuité de service public dans l'actuelle bibliothèque municipale et participe activement au projet de la future médiathèque. La médiathèque d'une superficie de 2500 m² sur deux niveaux agrémentée d'un jardin de 1200m², sera inaugurée au premier semestre 2024 au sein d'un nouveau quartier et sur un axe dynamique cœur de ville/métro. Des espaces modulables permettront de multiples usages, une exploitation accrue et une image renouvelée de la médiathèque : c'est le concept innovant de la médiathèque Pop'up. Elle proposera une offre de services adaptée aux usages actuels et évolutive qui s'adressera à tous les publics. Des places assises pour tous les types d'usages (rencontres, lectures, travail, loisirs) permettront à tous les publics une fréquentation et un séjour agréables. Une offre numérique viendra compléter des collections variées renforcera les pratiques déjà existantes et ouvrira à d'autres usages innovants et ludiques. Dans ce contexte s'inscrivant dans une dynamique de modernisation, le Chef de projets informatiques et numériques mènera les missions suivantes : • Impulser une présence forte et pertinente du numérique dans le projet d'établissement et au sein de la future médiathèque dans le cadre des orientations politiques et des moyens fixés par les élus • Porter et incarner la culture de l'innovation dans le projet d'établissement • Concevoir et mettre en œuvre le projet informatique et numérique de la future médiathèque • Développer une offre numérique pour tous les publics • Prendre en charge la gestion et le développement des outils (SIGB, Portail, EPN, Fablab...), espaces, collections et services numériques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2672
<p>Intitulé du poste: Gestion Carrières et Paies</p> <p>Missions : - Mettre en œuvre les dispositions statutaires applicables à la carrière de l'ensemble des agents communaux, par portefeuille d'agents. - En assurer le suivi et veiller à la fiabilité des actes et informations délivrés. - Assurer la gestion de portefeuilles des autres collaborateurs, en cas d'absence - Exploiter et analyser des informations liées à la paie du personnel de la collectivité - Assurer les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion de paie Activités: - Mettre en œuvre et assurer la production des actes juridiques liés au personnel communal de son portefeuille - Gérer les différentes positions des agents (disponibilité, détachement...) - Créer, tenir à jour et archiver les dossiers administratifs - Accueillir, informer et renseigner les agents et les services - Assurer le suivi des maladies (MO, CLM, AT) et saisir les organismes compétents (commission de réforme, comité médical) - Traiter les dossiers de demande de retraite et de validation de services - Saisir et assurer la fiabilité des données saisies sur le logiciel (CIRIL) - Tenir à jour l'échéancier du portefeuille géré - Aide à l'élaboration de la paie et des charges sociales du personnel (hors animation), des titres de recettes et des agents payés en fin de mois et à la réalisation de la DADS - Gestion des avantages sociaux et de garde d'enfants - Requêtes sur le logiciel RH (études de coûts, bilan social ...)</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2673

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestion Carrières et Paies</p> <p>Missions : - Mettre en œuvre les dispositions statutaires applicables à la carrière de l'ensemble des agents communaux, par portefeuille d'agents. - En assurer le suivi et veiller à la fiabilité des actes et informations délivrés. - Assurer la gestion de portefeuilles des autres collaborateurs, en cas d'absence - Exploiter et analyser des informations liées à la paie du personnel de la collectivité - Assurer les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion de paie</p> <p>Activités: - Mettre en œuvre et assurer la production des actes juridiques liés au personnel communal de son portefeuille - Gérer les différentes positions des agents (disponibilité, détachement...) - Créer, tenir à jour et archiver les dossiers administratifs - Accueillir, informer et renseigner les agents et les services - Assurer le suivi des maladies (MO, CLM, AT) et saisir les organismes compétents (commission de réforme, comité médical) - Traiter les dossiers de demande de retraite et de validation de services - Saisir et assurer la fiabilité des données saisies sur le logiciel (CIRIL) - Tenir à jour l'échéancier du portefeuille géré - Aide à l'élaboration de la paie et des charges sociales du personnel (hors animation), des titres de recettes et des agents payés en fin de mois et à la réalisation de la DADS - Gestion des avantages sociaux et de garde d'enfants - Requêtes sur le logiciel RH (études de coûts, bilan social ...)</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2674
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2675
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-04-2676
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-04-2677
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-04-2678
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2679
<p>Intitulé du poste: Animateur du service jeunesse, du conseil municipal des jeunes et des actions citoyennes (H/F)</p> <p>animateur du service jeunesse, du conseil municipal des jeunes et des actions citoyennes (H/F)</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2680
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE L'ESPACE JEUNESSE</p> <p>DIRECTEUR DE L'ESPACE JEUNESSE, RESPONSABLE DU CONSEIL CONSULTATIF DES JEUNES MAJEURS ET DES ACTIONS CITOYENNES</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2681

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADMINISTRATEUR SYSTEMES ET RESEAUX								
ADMINISTRATEUR SYSTEMES ET RESEAUX								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-04-2682
Intitulé du poste: adjoint administratif (h/f) spécialisé dans les élections								
adjoint administratif (h/f) spécialisé dans les élections								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2683
Intitulé du poste: Agent itinérant dans les installations sportives								
- Entretien des locaux - Entretien des espaces verts - Surveillance des installations - Accueil du public								
94	Mairie de THIAIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2684
Intitulé du poste: Gardien de PM								
- appliquer les missions dévolues à la police municipale en application des dispositions légales et réglementaires ; - assurer une relation de proximité avec les usagers ; - surveillance du bon ordre, de la salubrité, de la tranquillité et de la sécurité publique; - exécution des arrêtés du Maire et de la réglementation ; - réaliser des enquêtes administratives, des rapports d'intervention ; - participer aux cérémonies officielles et aux diverses manifestations.								
94	Mairie de THIAIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2685

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de PM</p> <p>- appliquer les missions dévolues à la police municipale en application des dispositions légales et réglementaires ; - assurer une relation de proximité avec les usagers ; - surveillance du bon ordre, de la salubrité, de la tranquillité et de la sécurité publique; - exécution des arrêtés du Maire et de la réglementation ; - réaliser des enquêtes administratives, des rapports d'intervention ; - participer aux cérémonies officielles et aux diverses manifestations.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2686
<p>Intitulé du poste: Gardien de PM</p> <p>- appliquer les missions dévolues à la police municipale en application des dispositions légales et réglementaires ; - assurer une relation de proximité avec les usagers ; - surveillance du bon ordre, de la salubrité, de la tranquillité et de la sécurité publique; - exécution des arrêtés du Maire et de la réglementation ; - réaliser des enquêtes administratives, des rapports d'intervention ; - participer aux cérémonies officielles et aux diverses manifestations.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2687
<p>Intitulé du poste: Gardien de PM</p> <p>- appliquer les missions dévolues à la police municipale en application des dispositions légales et réglementaires ; - assurer une relation de proximité avec les usagers ; - surveillance du bon ordre, de la salubrité, de la tranquillité et de la sécurité publique; - exécution des arrêtés du Maire et de la réglementation ; - réaliser des enquêtes administratives, des rapports d'intervention ; - participer aux cérémonies officielles et aux diverses manifestations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-04-2688
<p>Intitulé du poste: Directeur</p> <p>Afin d'assurer la mise en œuvre des objectifs politiques visant à optimiser et rationaliser les organisations, le Directeur/trice des Ressources Humaines, placé sous l'autorité du Directeur général adjoint en charge du Pôle Ressources, élabore la politique des ressources humaines de la collectivité et anime sa mise en œuvre. Il/elle manage et accompagne ses cinq responsables de service dans leur fonction de management et de gestion des ressources humaines.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-04-2689
<p>Intitulé du poste: Conseiller accueil unique Assurer l'accueil, le renseignement et l'orientation du public. Instruire et suivre les demandes du public. Etre le garant de l'image de la Collectivité auprès du public.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2690
<p>Intitulé du poste: agent espaces verts -participation aux travaux d'entretien ou de rénovation des espaces verts de la ville, -participation aux fleurissement saisonniers des jardinières et massifs de fleurs et toute décoration festive municipale, -entretien courant du matériel à moteur et des outillages.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2691
<p>Intitulé du poste: agent espaces verts -participation aux travaux d'entretien ou de rénovation des espaces verts de la ville, -participation aux fleurissement saisonniers des jardinières et massifs de fleurs et toute décoration festive municipale, -entretien courant du matériel à moteur et des outillages.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2692
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe nettoyage -animation et gestion de l'équipe, -mise en oeuvre opérationnelle des actions, -participation aux projets et dossiers du secteur.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-04-2693

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>• Effectuer un travail de réseau de proximité dans les quartiers en repérant les situations psychosociologiques problématiques individuelles et collectives • Construire avec les acteurs de terrain du quartier des projets de prévention de la souffrance psychosociale, du repli sur soi et de renforcement de l'estime de soi. • Assurer un accueil et une écoute individuelle, anonyme et gratuite en priorité des jeunes ou des familles en difficultés • Orienter la personne vers une structure adaptée ou vers un suivi dans le cadre de l'Antenne. • Participer aux réseaux et groupes de travail existants (groupe prévention santé, réseau de lutte contre les violences conjugales et intrafamiliales, réseau enfant en danger) • Intervenir auprès de structures partenaires (Mission locale, CHRS, établissements scolaires)</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2694
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent voirie</p> <p>Assure la maintenance de la voirie : réfections partielles de trottoirs (vétusté ou petits affaissements) Répare des nids de poule sur les chaussées et trottoirs Entretien et renouvelle le mobilier urbain et la signalisation verticale Réfection de l'assainissement de surface (caniveaux, avaloirs) Réalise des petits aménagements de voirie mise en place de ralentisseurs et abaissements de bordures Mettre en place les barrières de police mise en sécurité de l'espace public et barriérage des manifestations publiques Réalise les tracés dans les écoles : ludiques (marelles, jeux...) sportifs (terrains, pistes...) Participe à la surveillance du domaine public</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-04-2695
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent voirie</p> <p>Assure la maintenance de la voirie : réfections partielles de trottoirs (vétusté ou petits affaissements) Répare des nids de poule sur les chaussées et trottoirs Entretien et renouvelle le mobilier urbain et la signalisation verticale Réfection de l'assainissement de surface (caniveaux, avaloirs) Réalise des petits aménagements de voirie mise en place de ralentisseurs et abaissements de bordures Mettre en place les barrières de police mise en sécurité de l'espace public et barriérage des manifestations publiques Réalise les tracés dans les écoles : ludiques (marelles, jeux...) sportifs (terrains, pistes...) Participe à la surveillance du domaine public</p>								
94	Mairie d'ORLY	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-04-2696

Annexe à l'arrêté n°2021-67 du 12/04/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien numérique en charge du système d'information H/F</p> <p>e.la technicien.ne numérique participe au maintien opérationnel. Il.elle assure l'installation et la maintenance des postes de travail, la mise en service des équipements numérique, du réseau et le déploiement des outils de télécommunications. Garant du respect des plannings et de la qualité attendue, le.la technicien.ne surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du système d'information, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.</p>								