

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 01-1
<p>Intitulé du poste: Agent administratif</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'unité Accueil, relation au public et support, vous appuyez l'équipe d'encadrement sur les fonctions supports du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 01-2
<p>Intitulé du poste: Agent administratif</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'unité Accueil, relation au public et support, vous appuyez l'équipe d'encadrement sur les fonctions supports du service.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021- 01-3
<p>Intitulé du poste: Référente évènementiel et animation</p> <p>Référente évènementiel et animation</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 01-4
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture accompagne les apprentissages des jeunes enfants jusqu'à 6 ans, tout en veillant à leur hygiène et à leur confort</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 01-5

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique (H/F)</p> <p>Située à 5 km au sud-ouest de Paris, accessible directement de la gare Montparnasse, Clamart, qui appartient au Territoire Vallée Sud-Grand Paris, est une ville de 53 000 habitants en plein renouveau urbain. Première ville à accueillir une gare du Grand Paris Express, elle est déjà dotée d'une ligne de tramway (T6 : Châtillon- Montrouge / Viroflay) et prochainement d'une seconde (future ligne T10 : Antony / Clamart). La Ville de Clamart offre un cadre de vie attractif par un environnement verdoyant. Aujourd'hui, afin de renforcer ses équipes, la Ville recrute : Agent de Surveillance de la Voie Publique (H/F) (Filière technique - grade d'Adjoint technique territorial) Mission principale : Sous la direction du Chef du service de la Sécurité et tranquillité publique vos missions seront les suivantes : - Contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics, par le biais de la vidéo protection. - Assurer la surveillance de la voie publique, (observer, alerter) - Assurer la police du stationnement - Veiller au respect de la réglementation du stationnement, du code des assurances, du règlement sanitaire départemental et du code de l'environnement - Constater les infractions au code l'urbanisme - Assurer les points écoles - Informer l'autorité territoriale des risques d'atteinte à la sécurité et à l'ordre publics, des évènements relatifs aux accidents - Renseigner les usagers sur la voie publique - Régisseur des marchés, mise en place et encaissement des commerçants volants Compétences requises : Bonne connaissances en réglementation pénale et sociale liée à la vidéo protection La maîtrise de l'outil informatique indispensable Discrétion, rigueur, disponibilité, sens du service public Respect de la hiérarchie Sens du contact avec la population et sens de l'écoute et du dialogue Permis B obligatoire Contrainte et difficultés du poste : Travail le weekend end et les jours fériés (7j/7j) Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS (Comité National d'Action Sociale) Conformément au principe de non-discrimination issu du Code du travail et dans le cadre de sa politique inclusion et diversité, la Ville de Clamart étudie, à compétences égales, toutes les candidatures, quel que soit le genre, le handicap ou l'origine. Merci d'adresser votre candidature lettre de motivation + CV A Monsieur le Maire,</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-6

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique (H/F)</p> <p>Située à 5 km au sud-ouest de Paris, accessible directement de la gare Montparnasse, Clamart, qui appartient au Territoire Vallée Sud-Grand Paris, est une ville de 53 000 habitants en plein renouveau urbain. Première ville à accueillir une gare du Grand Paris Express, elle est déjà dotée d'une ligne de tramway (T6 : Châtillon- Montrouge / Viroflay) et prochainement d'une seconde (future ligne T10 : Antony / Clamart). La Ville de Clamart offre un cadre de vie attractif par un environnement verdoyant. Aujourd'hui, afin de renforcer ses équipes, la Ville recrute : Agent de Surveillance de la Voie Publique (H/F) (Filière technique - grade d'Adjoint technique territorial) Mission principale : Sous la direction du Chef du service de la Sécurité et tranquillité publique vos missions seront les suivantes : - Contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics, par le biais de la vidéo protection. - Assurer la surveillance de la voie publique, (observer, alerter) - Assurer la police du stationnement - Veiller au respect de la réglementation du stationnement, du code des assurances, du règlement sanitaire départemental et du code de l'environnement - Constater les infractions au code l'urbanisme - Assurer les points écoles - Informer l'autorité territoriale des risques d'atteinte à la sécurité et à l'ordre publics, des évènements relatifs aux accidents - Renseigner les usagers sur la voie publique - Régisseur des marchés, mise en place et encaissement des commerçants volants Compétences requises : Bonne connaissances en réglementation pénale et sociale liée à la vidéo protection La maîtrise de l'outil informatique indispensable Discrétion, rigueur, disponibilité, sens du service public Respect de la hiérarchie Sens du contact avec la population et sens de l'écoute et du dialogue Permis B obligatoire Contrainte et difficultés du poste : Travail le weekend end et les jours fériés (7j/7j) Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS (Comité National d'Action Sociale) Conformément au principe de non-discrimination issu du Code du travail et dans le cadre de sa politique inclusion et diversité, la Ville de Clamart étudie, à compétences égales, toutes les candidatures, quel que soit le genre, le handicap ou l'origine. Merci d'adresser votre candidature lettre de motivation + CV A Monsieur le Maire,</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-7

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique (H/F)</p> <p>Située à 5 km au sud-ouest de Paris, accessible directement de la gare Montparnasse, Clamart, qui appartient au Territoire Vallée Sud-Grand Paris, est une ville de 53 000 habitants en plein renouveau urbain. Première ville à accueillir une gare du Grand Paris Express, elle est déjà dotée d'une ligne de tramway (T6 : Châtillon- Montrouge / Viroflay) et prochainement d'une seconde (future ligne T10 : Antony / Clamart). La Ville de Clamart offre un cadre de vie attractif par un environnement verdoyant. Aujourd'hui, afin de renforcer ses équipes, la Ville recrute : Agent de Surveillance de la Voie Publique (H/F) (Filière technique - grade d'Adjoint technique territorial) Mission principale : Sous la direction du Chef du service de la Sécurité et tranquillité publique vos missions seront les suivantes : - Contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics, par le biais de la vidéo protection. - Assurer la surveillance de la voie publique, (observer, alerter) - Assurer la police du stationnement - Veiller au respect de la réglementation du stationnement, du code des assurances, du règlement sanitaire départemental et du code de l'environnement - Constater les infractions au code l'urbanisme - Assurer les points écoles - Informer l'autorité territoriale des risques d'atteinte à la sécurité et à l'ordre publics, des évènements relatifs aux accidents - Renseigner les usagers sur la voie publique - Régisseur des marchés, mise en place et encaissement des commerçants volants Compétences requises : Bonne connaissances en réglementation pénale et sociale liée à la vidéo protection La maîtrise de l'outil informatique indispensable Discrétion, rigueur, disponibilité, sens du service public Respect de la hiérarchie Sens du contact avec la population et sens de l'écoute et du dialogue Permis B obligatoire Contrainte et difficultés du poste : Travail le weekend end et les jours fériés (7j/7j) Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS (Comité National d'Action Sociale) Conformément au principe de non-discrimination issu du Code du travail et dans le cadre de sa politique inclusion et diversité, la Ville de Clamart étudie, à compétences égales, toutes les candidatures, quel que soit le genre, le handicap ou l'origine. Merci d'adresser votre candidature lettre de motivation + CV A Monsieur le Maire,</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 01-8

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Pôle Familles/Ecoles H/F</p> <p>Idéalement située à 5 km au sud-ouest de Paris et accessible directement depuis la gare Montparnasse, Clamart est une ville de 53 000 habitants en plein renouveau urbain. Avec ses différents projets stratégiques en cours de réalisation : enfouissement des lignes à très haute tension, création de deux éco quartiers (3 000 logements), arrivée du T10, première gare du Grand Paris Express, création d'un ambitieux complexe sportif, Clamart poursuit sa métamorphose et renforce son attractivité pour améliorer son cadre de vie. Au sein de la Direction de l'Education et de la Jeunesse, le pôle Familles-Ecoles a en charge le suivi et la gestion quotidienne des 5 200 écoliers clamartois, ainsi que les relations avec les familles et l'Education Nationale. Il s'inscrit dans l'environnement plus vaste de la DGA des services à la population (DGA Pop !), et dans le contexte d'une réflexion de fond sur le parcours usager, Clamart & Vous. Dans ce contexte, la Ville recrute : Un Chargé de mission Pôle Familles/Ecoles H/F (Cadre d'emploi des rédacteurs Catégorie B) Missions principales : Sous la responsabilité de la directrice adjointe en charge du pôle et en liaison avec l'adjointe administrative, votre mission consistera essentiellement à : • Assurer une communication de proximité avec les familles et les accompagner dans leur usage de nos services : suivi des dossiers, réservation, facturation, information, lien avec les autres services municipaux ; • Être l'un des interlocuteurs de référence des écoles : préparation des commissions, suivi des dossiers administratifs des enseignants ; • Suivre le volet administratif des PPMS et CCS pour l'Education ; • Produire les tableaux de bord de nos activités : suivi de la fréquentation, relevé des indicateurs de qualité... • Traiter les inscriptions et les dérogations scolaires ; • Contribuer à l'évolution de l'offre DGA Pop ! au périmètre de la Direction ; • Assurer ponctuellement un soutien à nos équipes de terrain engagées dans les écoles. Niveau de responsabilité du poste : niveau 2 appui à l'encadrement intermédiaire Compétences et qualités requises BAC+3 minimum • Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale • Connaissance des enjeux liés au domaine d'activité et veille juridique de secteur • Forte capacité de rédaction et d'expression • Esprit d'analyse, de synthèse et d'alerte • Maîtrise des outils bureautiques, et notamment Excel • Capacité d'adaptation rapide à de nouveaux outils de travail • Rigueur et organisation • Sens des responsabilités • Qualités relationnelles avec tous types de publics et de partenaires • Discrétion professionnelle Conditions d'exercice : Rémunération Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS (Comité National d'Action Sociale). Temps de travail de 39 h hebdomadaires (25 jours de congés annuels et 23 jours de RTT). Conformément au principe de non-discrimination issu du Code du travail et dans le cadre de sa politique inclusion et diversité, la Ville de Clamart étudie, à compétences égales, toutes les candidatures, quel que soit le genre, le handicap ou l'origine. Merci d'adresser votre candidature lettre de motivation + CV</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-01-9

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de service centre socio-culturel du Pavé Balnc H/F</p> <p>La Ville de Clamart située à 5 km au sud-ouest de Paris, accessible directement de la gare Montparnasse, qui appartient au Territoire Vallée Sud-Grand Paris, est une ville de 53 000 habitants en plein renouveau urbain. Première ville à accueillir une gare du Grand Paris Express, elle est déjà dotée d'une ligne de tramway (T6 : Châtillon- Montrouge / Viroflay) et prochainement d'une seconde (future ligne T10 : Antony / Clamart). Dans un souci constant d'apporter des services performants et en adéquation aux attentes des habitants, la ville est également engagée dans une importante démarche d'amélioration des services « Clamart et Vous » en proposant aux habitants une offre de proximité mais aussi des programmations événementielles élargie en facilitant et en accompagnant l'initiative individuelle et collective des usagers. C'est dans ce contexte de développement de son offre de service et de transformation des politiques publiques que la ville de Clamart recherche son futur : Responsable de service Centre-Socio-Culturel du Pavé-Blanc (F/H) (Cadre d'emplois des attachés territoriaux cadre A) Accompagner la Direction Sports, Association et Animation du territoire à la formalisation d'un programme d'animation et mettre en œuvre le projet du centre en intégrant les 2 axes : • Stratégique en matière d'actions et d'initiatives : • Créer les conditions d'une collaboration stratégique autour du Projet social et développer une culture transversale et partagée entre les différents services et partenaires, • Accompagner le renouvellement du projet social et du projet de service et décliner les plans d'action, • Programmation événementielle Ville (agenda) : • Impulser l'élaboration et l'organisation d'une programmation événementielle et d'activités transversales en lien avec la programmation de la collectivité ; • Contribuer à l'animation territoriale « Hors les murs » Accompagner le projet de redéfinition du cadre partenarial & conventionnel (associations, pouvoirs publics, partenaires privés, ...) sur objectifs partagés : • Construire et développer des partenariats sur les différents projets • Piloter ou s'associer aux dispositifs, évènements ou actions proposés pour les familles Optimiser l'information usagers via une bonne articulation avec « Clamart & Vous » (relation usagers) : • Porter le projet d'accueil multicanal de la structure dans un objectif d'orientation à 360° en lien avec le projet municipal « Clamart & Vous » • Proposer des éléments de communication nécessaires à une meilleure orientation des publics et un rayonnement plus large de la structure Être force de proposition concernant la mise en place d'innovation en matière de Tiers-lieux d'Initiatives & de Projets (CSC, maison des associations, maisons de quartier, ...) : • Améliorer l'expérience agents et l'expérience utilisateurs par une mobilisation et une utilisation plus efficiente des moyens numériques • Proposer un lieu physique attractif et animer un espace adaptable aux usages multiples • Accompagner & valoriser les initiatives individuelles et collective Contribuer à la consolider de la communication avec notamment la contribution à la complétude de l'agenda partagé et valoriser les actions associatives pour en assurer une meilleure visibilité auprès des habitants Manager l'équipe du centre socioculturel : • Structurer et développer la culture du travail en mode projet au sein de l'équipe • Organiser les responsabilités et mettre en place les conditions d'une bonne compréhension et appropriation de l'organisation et des missions de chacun • Contrôler le dérouler des actions et la bonne application des directives dans une logique de cohérence, de transversalité et de lisibilité • Accompagner la dynamique de changement, de modernisation et de renouvellement de l'offre de service • Veiller à l'entretien général du bâtiment, au respect des normes et de la réglementation applicable aux centres socioculturels, • Coordonner la gestion de l'évaluation et le reporting, le traitement des demandes usagers (inscription, facturation, ...) ainsi que la gestion administrative de l'équipement (RH / Marchés / budget du service ...) Compétences requises : Diplôme de niveau I ou équivalent en sciences sociales, développement local, droit, souhaité Expérience sur un poste similaire appréciée Traduire les orientations politiques en plans d'action Connaissances des activités des centres socioculturels et de l'organisation par secteur Élaborer des diagnostics, des bilans, des rapports, demandes de subvention et notes diverses Connaissances des dispositifs contractuels et des subventions (CAF, Conseil Départemental, Etat etc.) Connaissances du cadre réglementaire régissant les établissements accueillant du public Connaissances en management Capacité à fédérer, mobiliser et dynamiser une équipe Savoir informer, alerter et maîtriser la collaboration agent/élu Gestion informatisée des bases de données Discrétion, capacité d'adaptation et d'organisation du travail</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-01-10
Intitulé du poste: ASEM polyvalente Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-01-11
Intitulé du poste: ASEM polyvalente Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-01-12
Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche Directrice adjointe de crèche								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-13
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-14

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Activités propres : - Identifier les besoins et les difficultés des enfants - Observer et accompagner le développement des enfants - Organiser et animer les activités en cohérence avec le projet pédagogique - Coordonner les équipes - Aménager l'espace de vie de l'enfant - Mettre en place le projet pédagogique en relation avec l'équipe de direction Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Partager les connaissances avec l'équipe - Animer, organiser et participer aux réunions d'équipe - Participer au tutorat des stagiaires EJE et autres</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-15
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Activités propres : - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe - Partager les connaissances avec les agents sociaux - Assurer le remplacement ponctuel des agents polyvalents - Participer au tutorat des stagiaires (Elève de 3ème, CAP, BEP et Auxiliaire de puériculture)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-16
<p>Intitulé du poste: Un-e Chargé-e de l'accompagnement des cadres</p> <p>Raison d'être du poste : Le Département souhaite proposer une offre de service spécifique à destination des encadrants ou futurs encadrants, pour mieux répondre aux besoins du service, favoriser les parcours professionnels et la mixité de l'encadrement. Le-la chargé.e de l'accompagnement des cadres, en binôme avec le consultant mobilité carrière des cadres et détection des talents, organise et décline la politique de la collectivité en matière d'accompagnement et de conseil des cadres dans leurs parcours professionnels. Il - elle met en place une stratégie et des actions de détection et de renforcement des compétences des talents afin de répondre aux besoins de la collectivité sur les fonctions managériales et aux souhaits d'évolution des agents.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-17
<p>Intitulé du poste: Chef-fe de bureau adjoint-e de la formation</p> <p>Raison d'être du poste : Le/la chef-fe de bureau adjoint-e assure, en appui du.de la cheffe de bureau, le management de l'équipe du bureau de la formation, contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique RH du Département en matière de développement des compétences. Il-elle assure la fonction d'expertise dans le pilotage notamment en terme de commande publique. Missions principales : > En appui du.de la cheffe de bureau, contribuer à l'encadrement du Bureau de la formation ; > Contribuer activement à l'impulsion de la stratégie du Département en matière de développement des compétences au regard des orientations stratégiques et des besoins des services et des agent.e.s ; > Coordonner l'élaboration et la réalisation de la politique d'achat formation en lien avec la réalisation du plan ; > Assurer un rôle de conseil et d'expertise auprès des directions et agent.e.s départementaux.ales ; > Élaborer une veille juridique sur le domaine d'activité du bureau > Proposer des outils de communication pour valoriser la politique de formation du Département, des outils de planification de l'activité et outils d'évaluation des actions de formation conduites.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-01-18

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E ECRIVAIN-E ADMINISTRATIF-VE ET NUMERIQUE</p> <p>Participation à l'accompagnement social effectué par le service social en aidant les personnes dans leurs démarches administratives, écrites et numériques, en lien avec les assistants de service social. Service : Service Social Départemental Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-19
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E GESTIONNAIRE DE SINISTRE</p> <p>Le/l'assistante gestion immobilière sera amené à défendre au mieux les intérêts du Département auprès des assureurs et des tiers à travers la gestion des sinistres automobiles et de la voirie.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-20
<p>Intitulé du poste: Puericultrice de secteur</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale, du projet de service et du projet de santé publique, le/la puéricultrice contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. II/Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-21
<p>Intitulé du poste: Puericultrice de secteur</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale, du projet de service et du projet de santé publique, le/la puéricultrice contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. II/Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-22

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Puericultrice de secteur</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale, du projet de service et du projet de santé publique, le/la puéricultrice contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. II/Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-23
<p>Intitulé du poste: Puericultrice de secteur</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale, du projet de service et du projet de santé publique, le/la puéricultrice contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. II/Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-24
<p>Intitulé du poste: Puericultrice de secteur</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale, du projet de service et du projet de santé publique, le/la puéricultrice contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. II/Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-25
<p>Intitulé du poste: Puericultrice de secteur</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale, du projet de service et du projet de santé publique, le/la puéricultrice contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. II/Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-26

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Puericultrice de secteur</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale, du projet de service et du projet de santé publique, le/la puéricultrice contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Il/Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-27
<p>Intitulé du poste: Puericultrice de secteur</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale, du projet de service et du projet de santé publique, le/la puéricultrice contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Il/Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-01-28
<p>Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE</p> <p>Au sein du service communal d'hygiène et de santé (SCHS), vous contribuez à la mise en œuvre de la politique municipale de lutte contre l'habitat indigne, et dans le cadre des pouvoirs de polices générale et spéciale du Maire et du Préfet. Vous êtes chargé d'appliquer les dispositions réglementaires, administratives et techniques en matière d'hygiène, de salubrité et de sécurité publiques ainsi que de l'instruction et de la mise en œuvre des procédures concernant les immeubles menaçant ruine. ACTIVITES Vous assurez les visites techniques pouvant présenter soit un risque structurel, soit une insalubrité. Dans ce cadre vous établissez des rapports de visite en présentant les désordres identifiés, le degré de dangerosité, la procédure à mettre en œuvre et assurez le relais avec les personnels d'astreinte si besoin. Vous procédez à l'évaluation sommaire de la sécurisation, des travaux et de leurs coûts pour mettre fin au péril. Vous participez aux expertises diligentées par le tribunal administratif dans le cadre des procédures de péril imminent. Vous réalisez toutes visites de suivi ou de constat rendues nécessaires dans le cadre de la mise en œuvre des procédures Vous assurez la mise en œuvre des procédures de résorption de l'habitat insalubre. Dans ce cadre, vous identifiez les interlocuteurs pour chaque type de procédures : (syndic, copropriétaires, occupants, etc.), demandez tous les renseignements nécessaires au service de publicité foncière. Vous participez à la rédaction des arrêtés municipaux : arrêté de péril imminent et non imminent, procédure d'urgence, mise en demeure, mainlevée, etc. Vous rédiger les lettres d'information dans le cadre des procédures de péril ordinaire ; vous réalisez l'affichage des arrêtés municipaux Vous pilotez et coordonnez les échanges avec l'ensemble des acteurs opérationnels (occupants, propriétaires et leurs représentants, entreprises) et suivez le calendrier des procédures et les délais d'intervention. Vous participez au suivi administratif et financier des procédures. Vous orientez les propriétaires vers les partenaires, les outils et les dispositifs d'amélioration de l'habitat. Vous participez à la maîtrise d'ouvrage pour les opérations menées par la Ville, par substitution aux propriétaires défaillants, pour la sécurisation et les travaux (consultation d'entreprises, suivi de chantier, contrôle de l'exécution des travaux...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-01-29

Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE

Au sein du service communal d'hygiène et de santé (SCHS), vous contribuez à la mise en œuvre de la politique municipale de lutte contre l'habitat indigne, et dans le cadre des pouvoirs de polices générale et spéciale du Maire et du Préfet. Vous êtes chargé d'appliquer les dispositions réglementaires, administratives et techniques en matière d'hygiène, de salubrité et de sécurité publiques ainsi que de l'instruction et de la mise en œuvre des procédures concernant les immeubles menaçant ruine. **ACTIVITES** Vous assurez les visites techniques pouvant présenter soit un risque structurel, soit une insalubrité. Dans ce cadre vous établissez des rapports de visite en présentant les désordres identifiés, le degré de dangerosité, la procédure à mettre en œuvre et assurez le relais avec les personnels d'astreinte si besoin. Vous procédez à l'évaluation sommaire de la sécurisation, des travaux et de leurs coûts pour mettre fin au péril. Vous participez aux expertises diligentées par le tribunal administratif dans le cadre des procédures de péril imminent. Vous réalisez toutes visites de suivi ou de constat rendues nécessaires dans le cadre de la mise en œuvre des procédures Vous assurez la mise en œuvre des procédures de résorption de l'habitat insalubre. Dans ce cadre, vous identifiez les interlocuteurs pour chaque type de procédures : (syndic, copropriétaires, occupants, etc.), demandez tous les renseignements nécessaires au service de publicité foncière. Vous participez à la rédaction des arrêtés municipaux : arrêté de péril imminent et non imminent, procédure d'urgence, mise en demeure, mainlevée, etc. Vous rédiger les lettres d'information dans le cadre des procédures de péril ordinaire ; vous réalisez l'affichage des arrêtés municipaux Vous pilotez et coordonnez les échanges avec l'ensemble des acteurs opérationnels (occupants, propriétaires et leurs représentants, entreprises) et suivez le calendrier des procédures et les délais d'intervention. Vous participez au suivi administratif et financier des procédures. Vous orientez les propriétaires vers les partenaires, les outils et les dispositifs d'amélioration de l'habitat. Vous participez à la maîtrise d'ouvrage pour les opérations menées par la Ville, par substitution aux propriétaires défaillants, pour la sécurisation et les travaux (consultation d'entreprises, suivi de chantier, contrôle de l'exécution des travaux....).

93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-01-30
----	------------------------	--	---	---	-------------------	--------	--	------------------

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE</p> <p>Au sein du service communal d'hygiène et de santé (SCHS), vous contribuez à la mise en œuvre de la politique municipale de lutte contre l'habitat indigne, et dans le cadre des pouvoirs de polices générale et spéciale du Maire et du Préfet. Vous êtes chargé d'appliquer les dispositions réglementaires, administratives et techniques en matière d'hygiène, de salubrité et de sécurité publiques ainsi que de l'instruction et de la mise en œuvre des procédures concernant les immeubles menaçant ruine. ACTIVITES Vous assurez les visites techniques pouvant présenter soit un risque structurel, soit une insalubrité. Dans ce cadre vous établissez des rapports de visite en présentant les désordres identifiés, le degré de dangerosité, la procédure à mettre en œuvre et assurez le relais avec les personnels d'astreinte si besoin. Vous procédez à l'évaluation sommaire de la sécurisation, des travaux et de leurs coûts pour mettre fin au péril. Vous participez aux expertises diligentées par le tribunal administratif dans le cadre des procédures de péril imminent. Vous réalisez toutes visites de suivi ou de constat rendues nécessaires dans le cadre de la mise en œuvre des procédures Vous assurez la mise en œuvre des procédures de résorption de l'habitat insalubre. Dans ce cadre, vous identifiez les interlocuteurs pour chaque type de procédures : (syndic, copropriétaires, occupants, etc.), demandez tous les renseignements nécessaires au service de publicité foncière. Vous participez à la rédaction des arrêtés municipaux : arrêté de péril imminent et non imminent, procédure d'urgence, mise en demeure, mainlevée, etc. Vous rédiger les lettres d'information dans le cadre des procédures de péril ordinaire ; vous réalisez l'affichage des arrêtés municipaux Vous pilotez et coordonnez les échanges avec l'ensemble des acteurs opérationnels (occupants, propriétaires et leurs représentants, entreprises) et suivez le calendrier des procédures et les délais d'intervention. Vous participez au suivi administratif et financier des procédures. Vous orientez les propriétaires vers les partenaires, les outils et les dispositifs d'amélioration de l'habitat. Vous participez à la maîtrise d'ouvrage pour les opérations menées par la Ville, par substitution aux propriétaires défaillants, pour la sécurisation et les travaux (consultation d'entreprises, suivi de chantier, contrôle de l'exécution des travaux....).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-01-31

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE</p> <p>Au sein du service communal d'hygiène et de santé (SCHS), vous contribuez à la mise en œuvre de la politique municipale de lutte contre l'habitat indigne, et dans le cadre des pouvoirs de polices générale et spéciale du Maire et du Préfet. Vous êtes chargé d'appliquer les dispositions réglementaires, administratives et techniques en matière d'hygiène, de salubrité et de sécurité publiques ainsi que de l'instruction et de la mise en œuvre des procédures concernant les immeubles menaçant ruine. ACTIVITES Vous assurez les visites techniques pouvant présenter soit un risque structurel, soit une insalubrité. Dans ce cadre vous établissez des rapports de visite en présentant les désordres identifiés, le degré de dangerosité, la procédure à mettre en œuvre et assurez le relais avec les personnels d'astreinte si besoin. Vous procédez à l'évaluation sommaire de la sécurisation, des travaux et de leurs coûts pour mettre fin au péril. Vous participez aux expertises diligentées par le tribunal administratif dans le cadre des procédures de péril imminent. Vous réalisez toutes visites de suivi ou de constat rendues nécessaires dans le cadre de la mise en œuvre des procédures Vous assurez la mise en œuvre des procédures de résorption de l'habitat insalubre. Dans ce cadre, vous identifiez les interlocuteurs pour chaque type de procédures : (syndic, copropriétaires, occupants, etc.), demandez tous les renseignements nécessaires au service de publicité foncière. Vous participez à la rédaction des arrêtés municipaux : arrêté de péril imminent et non imminent, procédure d'urgence, mise en demeure, mainlevée, etc. Vous rédiger les lettres d'information dans le cadre des procédures de péril ordinaire ; vous réalisez l'affichage des arrêtés municipaux Vous pilotez et coordonnez les échanges avec l'ensemble des acteurs opérationnels (occupants, propriétaires et leurs représentants, entreprises) et suivez le calendrier des procédures et les délais d'intervention. Vous participez au suivi administratif et financier des procédures. Vous orientez les propriétaires vers les partenaires, les outils et les dispositifs d'amélioration de l'habitat. Vous participez à la maîtrise d'ouvrage pour les opérations menées par la Ville, par substitution aux propriétaires défaillants, pour la sécurisation et les travaux (consultation d'entreprises, suivi de chantier, contrôle de l'exécution des travaux....).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-01-32

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INSPECTEUR DE SALUBRITE</p> <p>Au sein du service communal d'hygiène et de santé (SCHS), vous contribuez à la mise en œuvre de la politique municipale de lutte contre l'habitat indigne, et dans le cadre des pouvoirs de polices générale et spéciale du Maire et du Préfet. Vous êtes chargé d'appliquer les dispositions réglementaires, administratives et techniques en matière d'hygiène, de salubrité et de sécurité publiques ainsi que de l'instruction et de la mise en œuvre des procédures concernant les immeubles menaçant ruine. ACTIVITES Vous assurez les visites techniques pouvant présenter soit un risque structurel, soit une insalubrité. Dans ce cadre vous établissez des rapports de visite en présentant les désordres identifiés, le degré de dangerosité, la procédure à mettre en œuvre et assurez le relais avec les personnels d'astreinte si besoin. Vous procédez à l'évaluation sommaire de la sécurisation, des travaux et de leurs coûts pour mettre fin au péril. Vous participez aux expertises diligentées par le tribunal administratif dans le cadre des procédures de péril imminent. Vous réalisez toutes visites de suivi ou de constat rendues nécessaires dans le cadre de la mise en œuvre des procédures Vous assurez la mise en œuvre des procédures de résorption de l'habitat insalubre. Dans ce cadre, vous identifiez les interlocuteurs pour chaque type de procédures : (syndic, copropriétaires, occupants, etc.), demandez tous les renseignements nécessaires au service de publicité foncière. Vous participez à la rédaction des arrêtés municipaux : arrêté de péril imminent et non imminent, procédure d'urgence, mise en demeure, mainlevée, etc. Vous rédiger les lettres d'information dans le cadre des procédures de péril ordinaire ; vous réalisez l'affichage des arrêtés municipaux Vous pilotez et coordonnez les échanges avec l'ensemble des acteurs opérationnels (occupants, propriétaires et leurs représentants, entreprises) et suivez le calendrier des procédures et les délais d'intervention. Vous participez au suivi administratif et financier des procédures. Vous orientez les propriétaires vers les partenaires, les outils et les dispositifs d'amélioration de l'habitat. Vous participez à la maîtrise d'ouvrage pour les opérations menées par la Ville, par substitution aux propriétaires défaillants, pour la sécurisation et les travaux (consultation d'entreprises, suivi de chantier, contrôle de l'exécution des travaux....).</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-01-33
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX (PD)</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et élus, la ou le secrétaire de mairie et la population, assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux, aux différents temps de la vie scolaire et extra-scolaire</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-01-34
<p>Intitulé du poste: AGENT DE NETTOIEMENT / POLYVALENT (JML)</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-01-35
Intitulé du poste: Responsable Hygiène , environnement et sécurité H/F Responsable Hygiène , environnement et sécurité pour la surveillance, la mise en sécurité des différents sites de la ville								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-01-36
Intitulé du poste: Assistant/e de direction Gestion du secrétariat de la direction générale adjointe								
93	Mairie de GAGNY	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-01-37
Intitulé du poste: Responsable administratif H/F DGST Gestion de l'aspect administratif de la direction générale des services techniques								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-01-38
Intitulé du poste: Responsable Administratif DGST H/F Gestion administrative de la DGST								
93	Mairie de GAGNY	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-01-39
Intitulé du poste: Econome des flux H/F Gestion des flux								

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-01-40
Intitulé du poste: Econome des flux H/F Gestion des flux								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-41
Intitulé du poste: Agent de restauration Agent de restauration								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-42
Intitulé du poste: ATSEM ATESM								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-43
Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-44
Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.								

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-45
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-46
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-01-47
<p>Intitulé du poste: Directeur général des services</p> <p>Collaborateur direct du Maire et véritable force de proposition pour la conduite stratégique des affaires communales, le Directeur Général des Services sera chargé de la mise en œuvre, de la coordination et de l'animation de l'ensemble des projets municipaux.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-48
<p>Intitulé du poste: Juriste conseil</p> <p>? Apporter une réponse juridique écrite adaptée aux services demandeurs ? Garantir la sécurité et la validité juridique des actes de la commune et des services municipaux (délibération, conventions, arrêtés, courriers...) ? Rédiger des écrits juridiques : notes, mémoires, comptes rendus de jugements... ? Assurer une veille juridique : rédiger des comptes rendus sur les évolutions réglementaires ou jurisprudentielles et les diffuser aux services concernés ? Réaliser des procédures internes à destination des services dans le respect du cadre légal et réglementaire ? Gérer les contentieux en demande ou en défense de la phase de précontentieux jusqu'à sa clôture en lien avec les services concernés et les éventuels conseils externes (avocats...) ? Proposer des stratégies contentieuses en analysant la nature des conflits et en évaluant les enjeux et les risques pour la commune ? Représenter la commune lors des audiences ? Tenir à jour les dossiers et les tableaux de suivi d'activité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-49
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du pôle santé</p> <p>Développer l'offre de santé et coordonner les acteurs de la santé autour de cinq axes : 1. Organiser la création d'une communauté professionnelle territoriale de santé (CPTS). 2. Assurer le suivi et le développement de l'installation des professionnels de santé sur la ville et suivre le projet d'implantation d'un pôle santé sur la ville 3. Réfléchir sur l'opportunité d'un Contrat Local de Santé mentale (CLSM). 4. Participer à la valorisation de la santé et renforcer la dynamique partenariale par le biais des outils numériques. 5. Travailler avec le futur laboratoire d'innovation de la ville sur les enjeux d'avenir associés à la santé. 2 Assurer une fonction de suivi et d'évaluation des actions engagée par le pôle dans le cadre du CLS ? Evaluer les actions réalisées par le pôle santé dans le cadre du CLS ? Suivre l'évolution des législations et réglementations sanitaires ? Concourir à la veille et l'alimentation de l'observatoire de veille Sociale et de Santé de la ville sur les enjeux de santé dont vous avez la charge 3 Suivre les appels à projets et rechercher les financements associés aux projets de santé engagés par la ville 4 Apporter un appui méthodologique aux acteurs internes et externes dans l'élaboration d'actions en faveur du développement de la santé sur la ville</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Sports Directrice / Directeur du service des sports	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-50
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service des sports</p> <p>Participation à la définition de la politique sportive de la commune sous l'autorité hiérarchique du chef du service Elaboration et suivi de la mise en œuvre de dossiers spécifiques confiés par le chef de service en matière de gestion des équipements sportifs, d'éducation sportive, d'animation sportive Suivi des prestations réalisées par les prestataires de service externes (exécution des contrats, tableaux de bord...) Recherche et suivi des financements des politiques sportives (subventions, mécénat...) Suivi de la mise en œuvre du schéma directeur des équipements sportifs</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-01-51
<p>Intitulé du poste: Un Assistant administratif en charge du personnel du service Restauration Intendance Economat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer le suivi administratif des agents (présences, absences diverses, congés, formations, renouvellement de contrat, ...), et le traitement des demandes spécifiques avec les services de la DRH • Effectuer l'accueil physique et téléphonique des agents, les orienter et les accompagner en fonction des besoins • Renseigner les agents sur leur affectation, les congés, les horaires, les droits statutaires, les accidents de service, ... • Participer à l'affectation des agents et à l'organisation des équipes de chaque école en collaboration avec les Responsables de secteur • Réaliser et suivre les tableaux de bord (présences, congés, formations, listings du personnel, tableaux d'affectation, ...) • Réaliser les pré-entretiens et faire passer les tests préalables aux entretiens de recrutement effectués par le N+1 • Trier et distribuer divers documents • Suppléer l'absence de collègues du service 								

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-01-52

Intitulé du poste: Un Assistant de gestion administrative des animateurs de restauration

- Recruter des animateurs de restaurants scolaires et participer à la constitution des équipes d'animateurs, - Organiser les remplacements des animateurs de restaurants scolaires en cas d'absence, - Mettre à jour les affectations des animateurs de restaurants scolaires (informatique, tableaux ...), - Préparer les dossiers individuels et participer à leur suivi administratif en lien avec le service gestion des carrières et des paies, - Etablir les états déclaratifs de présence des animateurs en vue de la transmission au service carrières et des paies - Constituer les équipes et préparer la rentrée dans les restaurants scolaires - Suivre les équipes de responsables et d'animateurs de restaurants scolaires sur le terrain. Suppléer l'agent chargé du suivi administratif de la facturation, en cas d'absence ou de surcharge d'activité : - Effectuer les commandes des repas, goûters et petits déjeuners, - Suivre et transmettre les tableaux de bord de commande et de facturation des prestations alimentaires, - Suivre le budget des prestations alimentaires scolaires et périscolaires, - Contrôler le montant de la compensation tarifaire, - Contrôler les pointages des convives, - Gérer les contestations de facturation, - Participer à la gestion des demandes de dérogations pour la fréquentation de la restauration scolaire, constituer les dossiers nécessaires à l'étude des demandes - Rechercher les identités des convives non enregistrés mais ayant fréquenté la restauration scolaire ou le restaurant municipal - Gérer les commandes de pique-niques (enregistrer, valider, transmettre ...)

93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-53
----	--------------------------	-------------------	---	---	----------------	--------	--	------------------

Intitulé du poste: ATSEM

? Accueillir les enfants et les parents avec l'enseignant ? Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant ? Participer à l'animation des activités des enfants avec l'enseignant ? Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant ? Installer et remettre en place les dortoirs ? Encadrer les enfants pendant les repas ? Effectuer les soins d'hygiène aux enfants ? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, y compris les sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisés dans les écoles maternelles ? Contrôler l'état des locaux et signaler les anomalies ? Collecter les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Relever et transmettre à l'office les effectifs de convives de la restauration scolaire ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger maternelles (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - conjointement à la direction d'école et au responsable de secteur pour l'organisation du travail durant le temps scolaire - au responsable de restauration pour l'organisation du travail durant la coupure méridienne - au responsable de secteur pour l'organisation du travail hors temps scolaire, des congés et des absences.

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-54
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>? Accueillir les enfants et les parents avec l'enseignant ? Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant ? Participer à l'animation des activités des enfants avec l'enseignant ? Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant ? Installer et remettre en place les dortoirs ? Encadrer les enfants pendant les repas ? Effectuer les soins d'hygiène aux enfants ? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, y compris les sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisés dans les écoles maternelles ? Contrôler l'état des locaux et signaler les anomalies ? Collecter les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Relever et transmettre à l'office les effectifs de convives de la restauration scolaire ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger maternelles (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - conjointement à la direction d'école et au responsable de secteur pour l'organisation du travail durant le temps scolaire - au responsable de restauration pour l'organisation du travail durant la coupure méridienne - au responsable de secteur pour l'organisation du travail hors temps scolaire, des congés et des absences.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-55
<p>Intitulé du poste: Agent mixte</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-01-56
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-01-57
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-01-58
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission prévention des conduites à risques</p> <p>Assure les missions de suivi des publics signalés par la Brigade du respect et du civisme et du groupe de suivi individuel des mineurs du CLSPD Elaborer et développer des parcours pour les publics ciblés</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-59
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil secrétaire médicale</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-60
<p>Intitulé du poste: Agent service voirie (H/F)</p> <p>-Assurer la gestion administrative des DT-DICT -Assurer le suivi de la réfection des voiries suite aux interventions des différents concessionnaires -Gérer les problématiques des relations entre les concessionnaires et les riverains -Assurer le suivi du marché d'entretien des poteaux d'incendie -Assurer le suivi du marché d'entretien de la signalisation horizontale</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-61

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent service voirie (H/F)</p> <p>-Assurer la gestion administrative des DT-DICT -Assurer le suivi de la réfection des voiries suite aux interventions des différents concessionnaires -Gérer les problématiques des relations entre les concessionnaires et les riverains -Assurer le suivi du marché d'entretien des poteaux d'incendie -Assurer le suivi du marché d'entretien de la signalisation horizontale</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-62
<p>Intitulé du poste: Directeur-directrice Accueil péri et extra scolaire</p> <p>missions : - Participer à la réflexion collective liée aux questions d'éducation - Contribuer à la formation des animateurs - Préparer et encadrer les activités des accueils péri et extra scolaires - Rédiger et impulser le projet pédagogique en lien avec les orientations éducatives de la ville - Évaluer les actions et établir des bilans sur l'ensemble des projets mis en œuvre - Participer à l'embauche des animateurs - Assurer le lien avec les familles et l'ensemble des coéducateurs de l'enfant (Éducation Nationale, Familles et autres professionnels de la jeunesse) - S'assurer de la continuité réglementaire de l'ensemble des accueils périscolaires (DDCS) Garantit les normes d'hygiène sur sa structure - Mener les réunions de préparation et de bilans avec les animateurs sous sa responsabilité - Participer aux événements culturels, sportifs initiés par la ville, (fêtes de quartier, fête de la ville, Festiv'été, ...) - Assurer un lien permanent avec les coordinateurs - Gérer le budget de fonctionnement attribué à la structure - Évaluer les personnels sous sa responsabilité - Alerter sur tout manquement constaté et rédige des rapports circonstanciés - Contrôler la ponctualité et l'assiduité des agents sur l'ensemble des temps d'accueil et informe des absences des animateurs - Définir des niveaux d'exigence communs concernant les attentes professionnelles pour les animateurs</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-63
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Assurer l'entretien des locaux et le rangement des équipements ; Respecter le plan de nettoyage et remplir les tableaux qui s'y rattachent ; Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité dans le stockage et l'utilisation du matériel et des produits dangereux ou polluants ; Nettoyer et désinfecter le linge ; Prendre soin du matériel ; Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits. Participer à la vie de l'établissement : réunions, temps d'échange, contact avec les enfants..</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-64

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie-absence H/F								
Définition du poste : Gérer de façon intégrée l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et des absences des agents de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 01-65
Intitulé du poste: Agent d'accueil								
? Accueil du public sur place et par téléphone ? Renseignement du public sur place et par téléphone ? Orientation du public ? Activités spécifiques de secrétariat								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 01-66
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 01-67

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-68
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-69

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	27:00	CIGPC-2021-01-70
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>- Est chargé des consultations de médecine générale avec et sans rendez vous - Participe aux réunions d'équipe de coordination et de traitement des cas complexes - Participe éventuellement à l'élaboration de protocoles pluri professionnels mis au point en équipe - Participe à des actions ponctuelles de santé publique : prévention, dépistage et éducation la santé</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	33:50	CIGPC-2021-01-71
<p>Intitulé du poste: Medecin</p> <p>- Est chargé des consultations de médecine générale avec et sans rendez vous - Participe aux réunions d'équipe de coordination et de traitement des cas complexes - Participe éventuellement à l'élaboration de protocoles pluri professionnels mis au point en équipe - Participe à des actions ponctuelles de santé publique : prévention, dépistage et éducation la santé</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	25:00	CIGPC-2021-01-72

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Medecin - Est chargé des consultations de médecine générale avec et sans rendez vous - Participe aux réunions d'équipe de coordination et de traitement des cas complexes - Participe éventuellement à l'élaboration de protocoles pluri professionnels mis au point en équipe - Participe à des actions ponctuelles de santé publique : prévention, dépistage et éducation la santé								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	29:50	CIGPC-2021-01-73
Intitulé du poste: Médecin - Est chargé des consultations de médecine générale avec et sans rendez vous - Participe aux réunions d'équipe de coordination et de traitement des cas complexes - Participe éventuellement à l'élaboration de protocoles pluri professionnels mis au point en équipe - Participe à des actions ponctuelles de santé publique : prévention, dépistage et éducation la santé								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	26:00	CIGPC-2021-01-74
Intitulé du poste: Medecin - Est chargé des consultations de médecine générale avec et sans rendez vous - Participe aux réunions d'équipe de coordination et de traitement des cas complexes - Participe éventuellement à l'élaboration de protocoles pluri professionnels mis au point en équipe - Participe à des actions ponctuelles de santé publique : prévention, dépistage et éducation la santé								
93	Mairie des LILAS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-75
Intitulé du poste: Référent.e paie Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-76

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent.e structures pôle sports</p> <p>Liaison et coordination techniques et administratives. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-77
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent corbeilles</p> <p>En tant responsable, vous veillez à ce que les agents travaillent seuls ou en équipe sur un secteur géographique défini afin de participer à l'amélioration continue du cadre de vie de la collectivité.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-78
<p>Intitulé du poste: Médiateur environnement - référent bailleurs/syndics</p> <p>Placés sous votre autorité, vous veillez à la bonne relation médiateurs-usagers à travers différentes missions de vos agents telles que : - Contrôle et suivi sur le terrain des dysfonctionnements relatifs à la collecte des déchets (sites sensibles) : présentation des bacs et des encombrants en dehors des jours ou des horaires de collecte, dépôts au pied des conteneurs enterrés, dépôts sauvages récurrents, stationnement gênant ; - Proposition d'un plan d'actions et mise en œuvre ; - Rédaction d'un compte-rendu récapitulatif et reporting (date, constat, photos, suivi à mettre en place, plan d'actions, etc) ; - Sensibilisation des gestionnaires au respect des règlements de collecte et médiation : rappel des calendriers de collecte, du règlement de collecte, remise en main propre d'outils de communication/sensibilisation, réalisation de diagnostic des locaux propreté ; - Contribution au remplissage de l'annuaire des bailleurs et syndics ; - Contribution à la conférence des bailleurs ; - Développement et entretien des relations avec les brigades des villes : Gardes urbains, Brigade Verte</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-79
<p>Intitulé du poste: Gardien/accueil</p> <p>Sous l'autorité de votre supérieur hiérarchique, vous vous assurez du bon fonctionnement de votre équipe sur les règles d'accueil, d'hygiène et de sécurité au sein de l'établissement.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-80

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur - Alfortville</p> <p>Dans un contexte de réforme globale du fonctionnement de la propreté urbaine et de mise en œuvre de la politique de la propreté urbaine de proximité, vous êtes chargé d'animer, d'organiser et de coordonner les interventions de l'équipe de la propreté urbaine placée sous votre autorité. Votre action participe à garantir l'amélioration continue de l'état général de la propreté du territoire qui vous est confié. MISSIONS PRINCIPALES :</p> <p>1. Encadrement et management du personnel • Coordonner et organiser le travail des personnels placés sous votre responsabilité ; • Veiller au port des dotations vestimentaires et des équipements de protection individuelle (EPI) ; • Assurer le suivi administratif des agents (présences, absences, congés, formations, heures supplémentaires...) ; • Fournir à votre responsable hiérarchique les états de présence des agents de votre équipe ; • Informer la direction des besoins et difficultés éventuelles d'un ou plusieurs agent(s) ; • Rendre compte de votre travail quotidien et de l'activité de l'équipe au responsable de district et/ou votre adjoint ; • Contribuer en lien avec l'agent de planning à la programmation d'opérations diverses permettant l'amélioration de l'entretien de son secteur ; • Participer activement à la relation avec les usagers et les élus (réunions, rencontres évènementielles diverses).</p> <p>2. La gestion opérationnelle et technique • Contrôler quotidiennement l'ensemble du secteur attribué à votre équipe ; • Traiter tous les dysfonctionnements constatés dans le domaine de la propreté et dans les domaines associés (collecte, voirie, espaces verts...) ; • Appliquer et veiller à faire appliquer les consignes de sécurité ; • Assurer le bon usage des produits, engins et véhicules affectés à l'ensemble de votre équipe (y compris l'entretien périodique et consigne de conduite) et leur utilisation en tant que de besoin ; • Assurer la préservation de l'outil de travail ; • Coordonner les moyens humains et matériels selon les nécessités de service ; • Assurer le lien sur le terrain avec les services municipaux intervenant sur votre secteur ; • Approvisionner vos agents en matériel et fournitures.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-81
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de district Créteil</p> <p>Le technicien est chargé de la conduite des chantiers. Il assure l'encadrement des équipes et contrôle les travaux effectués dans les établissements.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-82
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>• Sous l'autorité de votre supérieur hiérarchique, vous participez aux responsabilités dans le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire • Vous contribuez au développement d'actions culturelles et éducatives. • Vous assurez le contrôle et la bonne exécution des travaux confiés aux agents appartenant à votre service. • Vous participez à la promotion de la lecture publique • Vous participez à la conception, au développement et à la mise en œuvre des projets culturels du service ou de l'établissement</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-83

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Concierge</p> <p>Le concierge est chargé d'assurer l'accueil et de faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement sous l'autorité du Directeur du site: - Assurer des fonctions d'accueil - Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-84
<p>Intitulé du poste: Responsable de conditionnement en production</p> <p>MISSIONS : Missions principales : Encadrer une équipe sur une chaîne de conditionnement pour la mise en barquettes, l'étiquetage, le comptage et le refroidissement de préparations culinaires froides ou chaudes. Nettoyer et désinfecter la zone et des matériels utilisés Faire appliquer les règles HACCP, assurer la traçabilité des chaînes de conditionnement Missions complémentaires : L'agent peut être amené à travailler pour des opérations d'urgence COMPETENCES ET QUALITES REQUISES : Capacité managériale Maitrise des règles HACCP et de traçabilité Bonne résistance physique Résistance au froid, au milieu humide Bonne connaissance des matériels utilisés Rigueur Aptitude à la polyvalence et à l'entraide CONTRAINTES DU POSTE : Travail debout, Port de charges Travail à une température de 10°C de façon périodique Port des Equipements Protections Individuels (EPI : masques, charlottes, chaussures de sécurité, changement quotidien de la tenue de travail, pas de bijoux apparents)</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-85
<p>Intitulé du poste: Agent de piscine</p> <p>Sous l'autorité de votre supérieur hiérarchique, vous participez aux responsabilités suivantes : Assurer l'ouverture et la fermeture selon le planning établi - Contrôler la qualité de l'eau et de l'air, procéder à toutes les corrections nécessaires - Assurer la maintenance des installations techniques - Assurer le nettoyage de l'équipement dans le respect des protocoles et procédures établis - Assurer la gestion et la manipulation des produits d'entretien et de traitement de l'eau Travail en roulement le week end et les jours fériés, amplitude horaire importante. Relations fréquentes avec les services des bâtiments (interne), les usagers et l'ARS (externe).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-86

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Allotisseur</p> <p>Au sein de de la Direction de la restauration collective, vous êtes responsable de l'allotissement des repas et des goûters pour tous les usagers : scolaires, centres de loisirs, personnes âgées sur résidences, repas exceptionnels, etc., en respectant toutes les règles d'hygiène en vigueur - Il participe au nettoyage et à la désinfection de la zone et du matériel utilisé</p> <p>COMPETENCES ET QUALITES REQUISES : - Connaissance des règles HACCP et traçabilité - Bonne résistance physique - Sens du travail en équipe et rigueur - Adaptabilité, disponibilité - Empathie à l'égard des usagers - Maitrise du calcul mental</p> <p>CONDITIONS PARTICULIERES : - Travail debout à une température de 3°C - Manipulation de denrées parfois très froides (surgelées) - Ports de charges importants et manipulations de palettes ou de rollers très chargés - Travail dans un milieu particulièrement bruyant et mouvementé</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-87
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de distribution</p> <p>Au sein de la Cuisine centrale, vous encadrez une équipe afin d'organiser la distribution des denrées à destination des usagers des villes membres du Territoire (établissements scolaires, résidences et seniors à domicile, associations diverses, services municipaux, etc.) en respectant les impératifs du service et les règles d'hygiène en vigueur. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : MISSIONS DE COORDINATION • Encadrer une équipe de 27 agents ; • Planifier les équipes (livreurs scolaires, livreurs domiciles et allotisseurs) en fonction des besoins et des priorités ; • Organiser quotidiennement la distribution en centralisant les informations émanant de plusieurs sources (accueil standard, relais restauration, direction) ; • Préparer, contrôler (quantité et qualité) et répartir toute les marchandises nécessaires à la distribution des repas ; • Vérifier que le matériel mis à disposition de votre service (rollers, cagettes, etc...) est en quantité suffisante et que celui-ci est bien récupéré des sites de livraison par votre équipe ; • Contribuer au respect de l'équilibre nutritionnel et interpeller les responsables qualité en cas de changement de menu ; • Participer aux réunions de service et diffuser l'information auprès de votre équipe ; • Faire appliquer les consignes données par l'équipe de direction ; • Assurer, en relation avec votre responsable direct, la gestion et l'entretien du parc véhicule (visites, entretien, dépannages, sinistres, etc.)</p> <p>MISSIONS DE CONTRÔLE • Veiller à la bonne application des procédures des règles d'hygiène et de sécurité et au respect des objectifs en matière de qualité ; • Veiller à la sécurité du personnel placé sous votre autorité en respectant et en faisant respecter toutes les mesures prises dans ce sens ; • Contrôler les documents émis par votre équipe (relevé de température caisson du véhicule et chambres froides des sites restauration) ; • Veiller à la bonne organisation du travail ; • Contrôler et valider la bonne exécution du plan de nettoyage de manière générale et informer vos responsables de toute anomalie constatée.</p> <p>MISSIONS COMPLÉMENTAIRES Vous pouvez être amené(e) à travailler pour des opérations d'urgence (livraison de repas pour sinistrés) ou pour des prestations exceptionnelles organisées par les services municipaux, communautaires ou associations. Vous pouvez être amené(e), en appui de votre équipe et en fonction du permis dont vous êtes titulaire, à conduire un véhicule.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	TmpNon	25:00	CIGPC-2021-01-88

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent(e) d'entretien Assurer l'entretien des bâtiments communaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Infirmier cl. sup. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-01-89
Intitulé du poste: Infirmière soins courants Assurer la prise en charge du patient en suite d'hospitalisation. Assurer une surveillance médicale des résidents . Préparer et administrer les médicaments . Rôle d'écoute et de conseil auprès des résidents et de leurs familles								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-01-90
Intitulé du poste: Directeur(-trice) de crèche multi-accueil Assurer le bon fonctionnement de la structure								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-01-91
Intitulé du poste: Agent(e) d'entretien et de restauration scolaire Gestion de l'entretien et de la restauration des écoles								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-92
Intitulé du poste: ASSISTANT COMPTABLE ET BUDGETAIRE (H/F) Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes des services qui lui ont été affectés. Assure la relation avec les usagers, les fournisseurs et assiste les services utilisateurs.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Disponibilité	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-01-93

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue petite enfance</p> <p>Accueillir l'enfant accompagné d'un parent ou d'un adulte référent Accompagner la relation adulte enfant, en se situant dans une écoute bienveillante et non dans le conseil. Favoriser les échanges entre parents pour développer du lien social Proposer un environnement adapté à chacun, Etre garant d'une qualité d'accueil dans laquelle chacun peut trouver sa place.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-01-94
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint réussites citoyennes H/F</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur des réussites citoyennes et de la Directrice générale adjointe en charge du Pôle Cohésion sociale et des Solidarités, vous proposez aux élus des orientations en matière de projet éducatif et sportif global et vous piloterez leurs mises en œuvre opérationnelles. Vous participez et organisez en lien avec le directeur les différents secteurs de la direction des réussites citoyennes ainsi que les équipements qui s'y rattachent. Vous assistez les élus dans leur prise de décision par l'identification des enjeux liés à vos secteurs. Vous participez à la définition, l'élaboration et la mise en œuvre de projets multisectoriels entre votre direction, les autres directions et services à la population. Vous êtes membre de la Fabrique et, à ce titre, vous participerez à son fonctionnement et à ses travaux.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-95
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du magasin régie bâtiment</p> <p>Mission de magasinier, partie administrative, mise en place de l'organisation des commandes, livraisons et procédure mise en place pour inventaire. gestion des entrées et sorties du matériel (outillage, climatiseurs, convecteurs...). Connaissance et pratique de l'informatique. Méthodologie, rigueur. Agent de maîtrise, filière technique, catégorie C</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-96
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Exécuter des tâches liées à l'entretien d'espaces de nature et à la création de jardins, au fleurissement de la commune et aux décorations événementielles. Agent de maîtrise, filière technique, catégorie C</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-97

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maçon</p> <p>Effectuer des travaux en intervenant directement sur les ouvrages dans le corps d'état maçonnerie, en suivant les directives du chef d'équipe du secteur ou d'après des documents techniques. Intervenir dans le cadre de travaux neufs ou de travaux d'aménagement et de rénovation, dans les règles de l'art et de sécurité, pour édifier, modifier, entretenir ou remettre en état le gros-œuvre des bâtiments. Agent de maîtrise - filière technique - catégorie C</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-01-98
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Exécuter des tâches liées à l'entretien d'espaces de nature et à la création de jardins, au fleurissement de la commune et aux décorations événementielles. Filière technique -catégorie C</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	DGS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-01-99
<p>Intitulé du poste: Directeur général des services (h/f)</p> <p>Directeur général des services</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2021-01-100
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - SBL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. 								

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2021-01-101
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - SBL</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-01-102
<p>Intitulé du poste: Directeur Jeunesse - Sports - Vie associative</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe (services à la population et vie sociale), il assure la mise en œuvre de la politique jeunesse, sports et vie associative en lien avec les orientations stratégiques de la collectivité. Il pilote et coordonne les projets des trois secteurs d'activité dans une démarche transversale et d'optimisation des ressources, participe à la définition des enjeux et projets structurants.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-103
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité - Assurer le remplacement du responsable des temps de l'enfant ou de son adjoint sur leurs périodes d'absences</p>								
94	Mairie d'ORLY	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-01-104
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR CITOYENNETE, JEUNESSE ET SPORTS</p> <p>Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité et contribuer à la définition des politiques publiques et à leur mise en œuvre dans les domaines de la jeunesse et des sports.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-1 du 04/01/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Syndicat intercommunal pour la restauration des villes	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-01-105
<p>Intitulé du poste: Diététicien(ne) / Responsable Qualité</p> <p>Diététicien(ne) / Responsable Qualité</p>								