

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-10-4982
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction H/F</p> <p>L'assistant(e) facilite le bon fonctionnement de la Métropole du Grand Paris au travers du recueil et du traitement d'informations de différentes natures. Il assure une activité de soutien général à la Métropole grâce au suivi et à la gestion des dossiers ou des prestations de services, dans le respect des procédures mises en place. Il peut être positionné auprès d'un ou plusieurs responsables de la Métropole pour assurer un appui quotidien et optimiser leur organisation du travail, la gestion de leur temps, la constitution de leurs dossiers, leur communication avec les parties prenantes et l'ensemble des processus administratifs et techniques dans lesquels ces responsables s'inscrivent.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-4983
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication web/multimédia H/F</p> <p>- Participe à la mise en œuvre des actions de communication de la direction. - Chargé de la réalisation, du développement et de la diffusion de l'information sur les supports web et multimédias de la Métropole du Grand Paris dans l'objectif de valoriser ses actions en interne et en externe. - Actualiser, assurer une veille, enrichir et développer les contenus (textes, images, sons, vidéos) du site institutionnel et des sites dédiés aux projets de la Métropole - Veiller à l'ergonomie, à l'arborescence et à l'esthétique des sites de la Métropole - Assurer une veille, alimenter et animer les réseaux sociaux de la Métropole du Grand Paris (Facebook, twitter, LinkedIn, Instagram, etc.) - Contrôler la conformité des documents reçus (information, orthographe, syntaxe) - Concevoir et réaliser des outils multimédias (vidéos, photos GIF animés, etc.) et assurer leur programmation et leur diffusion sur les canaux de communication appropriés (web, réseaux sociaux, chaîne youtube, lettre d'actualité, etc.) - Réaliser des documents multimédias (pages HTML, feuilles de style, PDF etc.) - Couvrir les événements institutionnels pour effectuer des reportages photos ou vidéos - Elaborer et diffuser une newsletter numérique - Exploiter les indicateurs d'usages numérique quantitatifs et qualitatifs - Faire respecter la législation en vigueur concernant les droits d'auteur, le droit à l'image et les règles du CNIL - Assurer une veille technologique et le suivi des supports multimédias (matériels et logiciels)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-4984

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction DRH 041</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines (DRH), sous la responsabilité du directeur, l'assistant(e) de direction administratif a pour mission d'apporter une aide permanente au directeur et à son adjoint en terme d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil pour l'ensemble de la direction. Pour cela, il/elle intervient sur l'ensemble des affaires courantes liées au travail du directeur et de son adjoint et travaille en étroite collaboration avec l'assistante administrative pour assurer la continuité de service. A ce titre, il/elle exerce les activités suivantes : Assister le DRH afin d'optimiser la gestion de l'activité : - Assurer l'accueil physique, téléphonique (prise de message) - Gérer la planification des agendas : planification des rdv en fonction des priorités - Planifier, organiser et assurer le suivi des réunions - Rédiger, mettre en forme de documents et tenir à jour des documents (présentation, compte rendu, note) - Composer des dossiers et des fonds de dossiers en vue des réunions - Organiser et coordonner les informations internes et externes, parfois confidentielles, liées au fonctionnement de la direction - Assurer l'interface et la communication entre les interlocuteurs - Recueillir, traiter et diffuser les informations (décisions et communications) au sein de la direction - Réaliser le suivi des réponses des courriers et des notes - Assurer la gestion du courrier et des parapheurs en renfort de l'assistante administrative Cette fiche de poste, non exhaustive, modifiable en fonction des nécessités de service, est susceptible d'évoluer.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-4985
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction DRH 041</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines (DRH), sous la responsabilité du directeur, l'assistant(e) de direction administratif a pour mission d'apporter une aide permanente au directeur et à son adjoint en terme d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil pour l'ensemble de la direction. Pour cela, il/elle intervient sur l'ensemble des affaires courantes liées au travail du directeur et de son adjoint et travaille en étroite collaboration avec l'assistante administrative pour assurer la continuité de service. A ce titre, il/elle exerce les activités suivantes : Assister le DRH afin d'optimiser la gestion de l'activité : - Assurer l'accueil physique, téléphonique (prise de message) - Gérer la planification des agendas : planification des rdv en fonction des priorités - Planifier, organiser et assurer le suivi des réunions - Rédiger, mettre en forme de documents et tenir à jour des documents (présentation, compte rendu, note) - Composer des dossiers et des fonds de dossiers en vue des réunions - Organiser et coordonner les informations internes et externes, parfois confidentielles, liées au fonctionnement de la direction - Assurer l'interface et la communication entre les interlocuteurs - Recueillir, traiter et diffuser les informations (décisions et communications) au sein de la direction - Réaliser le suivi des réponses des courriers et des notes - Assurer la gestion du courrier et des parapheurs en renfort de l'assistante administrative Cette fiche de poste, non exhaustive, modifiable en fonction des nécessités de service, est susceptible d'évoluer.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Laboratoires Responsable qualité en laboratoire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-4986

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable technique du laboratoire SAV 144</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du laboratoire, le responsable technique du laboratoire de SAV assure le pilotage de l'auto-surveillance du laboratoire mais aussi le pilotage de l'équipe du secteur azote. A ce titre, il : 1- Manage l'équipe en charge des analyses NTK – NH4 – NO2 – NO3 – Pt – PO4 - Assure l'évaluation professionnelle des collaborateurs du secteur et des compétences attendues sur le secteur. - Assure la montée en compétences des collaborateurs du secteur. - Participe à l'élaboration du plan de formation annuel du laboratoire. - Motive ses collaborateurs au quotidien. - Définit l'ordre du jour et anime la réunion de pilotage du secteur. 2- Manage l'activité de son secteur azote : - Organise et planifie les activités analytiques pour les collaborateurs de son secteur. - Organise et planifie les activités de maintenances préventives et curatives sur les équipements à la charge de son secteur à l'aide de la GMAO et de la supervision. - Assure le reporting à sa hiérarchie concernant tout dysfonctionnement (faits marquants hebdomadaires, ...), et fait valider toute modification impactante de son secteur (matérielle, organisationnelle, analytique), - Participe à la définition du besoin en matériel d'analyse (modernisation ou nouveaux équipements) et à la rédaction des CCTP des marchés concernant ses équipements. - S'assure de l'entretien et du suivi du parc d'instruments à la charge de son secteur via la GMAO (interventions et gammes de maintenances adaptées et revues régulièrement).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-4987
<p>Intitulé du poste: Chargé de dispositif eaux usées non domestiques</p> <p>L'activité principale du poste vise à régulariser les rejets d'eaux usées non domestiques au réseau départemental d'assainissement (arrêté d'autorisation, conventions spéciales de déversement...) et contrôler l'activité du délégataire sur le suivi des industriels et artisans raccordés au réseau.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-4988
<p>Intitulé du poste: Technicien chargé de travaux en assainissement</p> <p>Vous êtes en charge de travaux d'assainissement, particulièrement de réhabilitation réalisés en maîtrise d'oeuvre interne et de contrôles d'opérations de réhabilitation réalisées par des tiers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-4989
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS (H/F)</p> <p>Au sein de l'unité Accompagnement et Suivi du Public du Service des Solidarités Territoriales, l'Educateur de Jeunes Enfants est chargé de contribuer au suivi et l'accompagnement de situations sociales et médico-sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-4990

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE GESTION DES FLUX GED (H/F) 1622</p> <p>Au sein de l'unité gestion du SI et des flux de gestion électronique des documents (GED), vous assurez le traitement du courrier numérique entrant au Pôle Solidarités. ACTIVITES : - A réception des flux de courriers transmis par le prestataire de numérisation, vous pratiquez des actions qualitatives sur les plis (vérification de la qualité de numérisation, du découpage par documents, etc.) et échangez avec le prestataire si nécessaire. - Vous indexez les documents de chaque pli : identification de chaque document d'après un référentiel et nommage de chaque document selon des nomenclatures arrêtées. - Vous versez le pli dans le bon dossier GED (action de « vidéo codage ») en identifiant la personne concernée par le pli, et informez l'interlocuteur (service/agent) de l'arrivée d'un courrier à traiter (envoi d'une notification d'arrivée de courrier vers la bannette GED) - Vous êtes garant de la qualité de la donnée transmise tout au long de vos actions de traitement : - Redressement des erreurs de numérisation, vérification de la cohérence des plis ; - Pratique d'une recherche exhaustive du bon contact dans les bases de données lors du vidéo codage, détection de doublons : - Respect des procédures et des nomenclatures de saisies ; - Participation à l'évaluation de la qualité de prestation délivrée par le numériseur - Réceptionner et trier des formulaires reçus.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-4991
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération en assainissement</p> <p>Sous l'autorité du chef de l'unité travaux d'assainissement, vous assurez le pilotage des projets qui vous sont confiés: Conception / réalisation d'ouvrages d'assainissement et de gestion des eaux pluviales, amélioration d'ouvrages existants, métrologie, etc.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-10-4992
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil MDPH</p> <p>Assurer l'accueil physique, téléphonique et mail des usagers et des partenaires de la MDPH.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-4993
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU DIRECTEUR DE CRECHE DU PERSONNEL (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Crèche du Personnel, l'adjoint assiste la Directrice de la structure dans l'accomplissement de l'ensemble de ses fonctions et la supplée en son absence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-4994
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DE LA DIRECTION HABITAT ET SOUTIEN A LA VIE LOCALE (H/F) AB.21.215</p> <p>Cotation du poste : 3.1 Adjoint au directeur La direction habitat et soutien à la vie locale agit pour améliorer l'habitat sur l'ensemble du territoire des Hauts-de-Seine. Elle instruit les demandes de financement pour la production, l'amélioration et l'adaptation au handicap de logements sociaux ainsi que les aides aux particuliers en faveur de l'amélioration de l'habitat privé. Elle élabore et gère les contrats de développement avec les communes des Hauts-de-Seine, et assure aussi la gestion et le contrôle des subventions de fonctionnement adressées par les demandeurs au moyen d'un guichet unique. Elle contribue également aux actions partenariales relevant de la politique de la ville, de la rénovation urbaine et de la requalification des quartiers afin de réduire les inégalités sociales et les écarts de développement entre les territoires. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-4995
<p>Intitulé du poste: UN ACHETEUR PUBLIC (H/F) PK 21.203</p> <p>Cotation du poste : 4.2 Acheteur juriste Le pôle commande publique et logistique inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergure départementaux. Il couvre l'ensemble des achats réalisés par le Département. Un projet de déploiement d'un service interdépartemental de la commande publique, entre les Yvelines et les Hauts-de-Seine, est en cours afin de mettre en place une politique d'achat unifiée. Par ailleurs, il gère les ressources matérielles et les moyens généraux nécessaires au fonctionnement quotidien de la collectivité, afin de faciliter le bon déroulement de l'action départementale auprès du public. Il participe, par ailleurs, activement à la mise en œuvre du projet de gestion de la relation citoyen. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-10-4996

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif relation public</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité du responsable d'unité Accueil, Relation au public et Appui, vous vérifiez la situation administrative des usagers, traitez les demandes sociales diverses, en back office. ACTIVITES : - Assurer l'instruction et le suivi des dispositifs d'action sociale et socio-éducative : Revenu de Solidarité Active (RSA), Mesures d'Accompagnement Social de Proximité (MASP), prévention des expulsions, Fonds de Solidarité Logement (FSL), demandes d'aides financières, protection de l'enfance ... : complétude, vérification des pièces justificatives, critères d'attribution, saisie Solis, proposition de versements ; - Assurer des missions de régie (régie recettes et dépenses) : établissement des chèques, encaissement des participations, tenue du Livre noir (suivi des rendez-vous) ; - Rédiger des courriers d'accompagnement et notifications, éditer les bons ou préparer les mandats administratifs ; - Organiser les commissions et instances d'examen des situations en lien avec les unités Evaluation et Accompagnement ; - Elaborer, gérer et mettre à jour des tableaux de bord de pilotage et suivi de l'activité ; - Ponctuellement, assurer l'accueil téléphonique et physique en soutien aux Gestionnaires Offre de Service dans la fonction Accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-4997
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL (H/F)</p> <p>Vous aurez pour principales missions d'accueillir et d'orienter le public et les usagers de la pouponnière Vous devrez également assurer une permanence téléphonique.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-4998
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DU DOMAINE FONCIER</p> <p>GESTIONNAIRE DU DOMAINE FONCIER</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-4999
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE FONCIER ET DOMAINE PUBLIC</p> <p>RESPONSABLE DE SERVICE FONCIER ET DOMAINE PUBLIC</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-5000
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE FONCIER ET DOMAINE PUBLIC RESPONSABLE DE SERVICE FONCIER ET DOMAINE PUBLIC								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5001
Intitulé du poste: gestionnaire d'exploitation des installations thermiques et climatiques <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi du marché d'exploitation chauffage, ventilation et climatisation (CVC), • Etudier la faisabilité des travaux, coordonner, suivre la bonne exécution et contrôler les travaux sur les installations thermiques et climatiques, • Réaliser le suivi des plannings d'exécution des prestations, • Réaliser et demander des études d'optimisation énergétique ; suivre les marchés, • Conseiller sur les projets en énergie et fluides, • Réaliser la gestion administrative et financière des travaux, • Contrôler les compteurs multi fluides, • Sensibiliser aux éco-gestes, • Mettre en place et contrôler la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité des entreprises intervenantes, • Instruire des dossiers et des demandes spécifiques, 								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-10-5002

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Employé de bibliothèque - secteur adulte</p> <p>Missions : - Accueil des publics adulte : orientation et renseignements, conseil, inscriptions - Gérer les emprunts et retours des documents grâce aux outils professionnels (SIBG + RFID), participation à la gestion des avis de retard et de réservation - Faire appliquer le règlement intérieur: surveillance des collections et gestion des usagers, tarification - Promotion de la lecture publique, médiation des ressources de tous types (physiques et numériques) et valorisation des collections - Référent dans certains domaines d'acquisition adultes (SF, livres audio, philosophie/psychologie, sciences et techniques) dans le cadre de la politique documentaire du réseau. - Traitement intellectuel et physique des documents (récupération de notices, catalogage, équipement, rangement, réparation, nettoyage et entretien des documents, veille documentaire) - Organisation et participation à l'organisation et à la mise en œuvre d'événements proposées par la structure et par le réseau des médiathèques ainsi qu'à leur promotion - Animation du club de lecture adultes - Accompagnement/Formation et encadrement de vacataires travaillant sur la structure, et occasionnellement de stagiaires. - Mandataire suppléant de la régie de recettes de la Médiathèque - Référent maintenance de premier niveau SIGB pour la médiathèque Emile Bernard, en soutien du référent SIGB et portail du réseau, relai du référent réseau en son absence - Contribuer à la modernisation du réseau des médiathèques en s'inscrivant dans des pôles de travail transversaux.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-5003
<p>Intitulé du poste: Chef de service commande publique</p> <p>Encadrement et coordination du travail des personnels du service de la commande publique · Organiser et gérer le service de la commande publique · Conseil et assistance auprès des services opérationnels dans la définition et l'analyse des besoins et le regroupement des achats et le choix des procédures · Passation et suivi de certains marchés transversaux · Planification et programmation des achats, mise en place de tableaux de bord et de suivi des achats et marchés · Conseil, formation et information des services · Assister le directeur dans les missions globales de la direction</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5004
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif et comptable</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service des Achats, vous êtes en charge d'assurer le traitement des demandes des services et des dépenses courantes du service des Achats. Vous réceptionnez diverses livraisons et vous occupez de la gestion des stocks. Vous assurez le suivi régulier des tableaux de bord.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-10-5005
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Vous serez principalement chargé(e) de : • Veiller à la sécurité et à la santé des enfants durant chaque moment de la journée (activités, soins, siestes, repas...). • Recueillir et effectuer des transmissions auprès des familles. • Participer à l'aménagement de l'espace et à l'organisation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. • Participer à l'élaboration du projet d'établissement dans le cadre des réunions d'équipe.</p> <p>• Vous impliquer dans les différents événements organisés par la crèche (sorties, fêtes...)</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5006
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT - MANUTENTIONNAIRE</p> <p>• L'installation et aménagement des salles du site. • L'installation du matériel technique, informatique léger (ordinateur portable, vidéoprojecteur, micro). • Entretien courant du matériel de manutention. • Surveillance et contrôle des entrées et sorties, ouverture et fermeture des salles, rondes de surveillances. • Surveillance de la propreté de l'immeuble et des abords, nettoyage et rangement des divers locaux, entretien des containers et du local, maintien de l'accessibilité du bâtiment notamment en cas de chute de neige ou de verglas (salage). • Petits travaux d'entretien du site (remise peinture, changement des ampoules...). • Contrôle des portes de secours, détection des diverses anomalies du bâtiment et des risques d'accidents, vérification du maintien de la signalétique en matière de sécurité (signalisation des sorties de secours, emplacement des extincteurs...). • Accueil du public • Orientation et renseignement aux usagers et clients de la régie culturelle, du conservatoire, de la médiathèque, du forum des savoirs ainsi que tout usager de l'espace Atrium. • Réception et diffusion des appels ou messages téléphoniques. • Réception et distribution des colis.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-10-5007
<p>Intitulé du poste: Conseiller accueil Clamart et Vous</p> <p>Conseiller accueil service état civil</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5008

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent</p> <p>Placé (e) sous l'autorité du Directeur du Centre, votre mission principale sera d'accueillir, renseigner et créer le dossier administratif du patient, ainsi que la gestion des factures.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5009
<p>Intitulé du poste: Gardien de salles</p> <p>Filtrage, orientation et information du public Accueil téléphonique et physique Transmission au public d'informations générales sur les activités développées sur le site Tenue d'un planning et traitement des bons d'utilisation fournis par le Service Gestion des Salles Affichage des sites (veiller à la réactualisation des informations affichées) Installation des salles – petite manutention</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5010
<p>Intitulé du poste: Gardien de salles</p> <p>Filtrage, orientation et information du public Accueil téléphonique et physique Transmission au public d'informations générales sur les activités développées sur le site Tenue d'un planning et traitement des bons d'utilisation fournis par le Service Gestion des Salles Affichage des sites (veiller à la réactualisation des informations affichées) Installation des salles – petite manutention</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5011
<p>Intitulé du poste: Directrice de la culture</p> <p>S'appuyant sur ses collaborateurs, le Directeur s'investit dans l'accès du plus grand nombre à la Culture et supervise la politique menée par chacun de ses établissements. Il soutient les projets culturels et s'investit dans la poursuite d'évènements existants tels que bains de rues, nuits blanches... Il s'engage par ailleurs avec conviction dans la valorisation du patrimoine historique de la Ville et la recherche des financements innovants nécessaires</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5012

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice Enfance et Jeunesse, vous pilotez les contrats CAF (CEJ et PSU) pour les 3 services (Petite enfance, Accueil de loisirs et Jeunesse), vous élaborez le budget prévisionnel, vous supervisez les dépenses de la Direction, vous vérifiez l'exécution des marchés publics et vous êtes en charge du suivi des dépenses en investissement et en fonctionnement. Vous effectuez une recherche prospective de subventions et de recettes supplémentaires. Vous supervisez les dépenses RH et suivez l'absentéisme.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5013
<p>Intitulé du poste: Ingénieur chargé d'opération Bâtiments</p> <p>Activités principales : - Conception écrite et graphique de projets - Encadrement/pilotage de chantier et coordination avec BET ou AMO si nécessaire - Réaliser les études de pré-faisabilité des opérations - Réaliser ou faire réaliser le programme général et détail des opérations - Organiser les procédures de consultation des différents prestataires et entreprises - Suivi financier : préparation du budget et suivi d'exécution - Organiser la réception, la levée des réserves et le parfait achèvement des opérations - Suivre les éventuelles procédures de contentieux - Conduite de travaux de maintenance TCE et correctif et en préventif avec la régie ou en entreprises - Élaboration et suivi des contrats de maintenance - Rédaction de pièces écrites (CCTP) - Etre le référent technique des responsables d'établissements notamment dans les écoles - Chiffrage de prestations TCE - Élaboration des plannings prévisionnels de travaux</p> <p>Activités principales : - Participer aux études prospectives de nouveaux équipements communaux - Participer à la mise en place du cahier des charges développement durable (HQE et maîtrise énergétique du service) - RDV de négociation financière et technique avec des entreprises - Rédaction de rapports d'analyse des offres suivant les critères retenus pour le marché - Piloter l'entretien d'une partie du patrimoine bâti communal</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5014
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>Remise en état du restaurant scolaire après le service : nettoyage du sol et du mobilier de la salle de restauration et de la cuisine, lavage et rangement de la vaisselle o Trier et évacuer les déchets courants o Aller chercher les plats en cuisine (utilisation du four et du frigo) et servir les repas o Aider, accompagner, encadrer les enfants durant le temps du repas o Surveiller activement les enfants dans la cour de récréation et assurer leur sécurité o Accueillir les enfants lors de l'accueil périscolaire o Aider pour le passage à la sieste, aux WC, au lavage des mains o Faire l'appel</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	06:30	CIGPC-2021-10-5015

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	06:30	CIGPC-2021-10-5016
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-10-5017
<p>Intitulé du poste: Magasinier produits d'entretien (h/f)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable des produits d'entretien, vous préparerez les commandes, les distributions et les livraisons de matériels. Vous gérerez les mouvements des stocks de la demande d'approvisionnement à la distribution du matériel. Vous assurerez la pose de matériels d'hygiène. A ce titre, vous serez notamment chargé de : Assurer la réception, la vérification, le rangement et la distribution du matériel et des produits aux différents services, assurer la vérification des machines et des petits outillages internes suite au retour de chantier, gérer la manipulation et le stockage des produits, assurer l'entretien des locaux, participer et contribuer à la bonne organisation des élections en période électorale, participer au plan d'astreinte, assurer la pose de matériel d'hygiène, assurer la livraison des commandes, participer aux missions de manutention.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5018
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>Accueille le public. Veille à la sécurité des lieux publics et à la protection des personnes. Vérifie les locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5019
<p>Intitulé du poste: Coordinateur familles</p> <p>a) Qualité de l'accueil : - Travaille en lien étroit avec les familles, les directrices d'EAJE et l'élue, - S'assure de la qualité de la communication faite aux familles lors des rendez-vous ou lors de la gestion de la boîte mail « Petite Enfance » en binôme avec une collègue. b) Gestion et suivi de l'attribution des places en crèches : - Prépare la commission d'attribution en partenariat avec la direction du service et en coordonne le suivi, - Assure le suivi des dossiers des familles en lien permanent avec l'élue, - Suit au quotidien les attributions de places en lien avec les directions des EAJE tant municipaux que privés partenaires de la Ville, - Tient à jour les différents tableaux de bord, - Garantit le suivi de l'activité des EAJE auprès de la direction Petite Enfance. c) Gestion administrative : - Coordonne la réactualisation annuelle des tarifs horaire des familles. d) Respect du cadre réglementaire : - Applique le règlement de fonctionnement des EAJE, - S'assure du respect du cadre légal de la capacité d'accueil des enfants, (structure collective ou familiale). Relations et échanges très réguliers avec l'élue petite enfance</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5020
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ DE MISSION ETUDES, BUDGET ET SIRH</p> <p>Au sein de la direction des Ressources Humaines, sous l'autorité de la Directrice, le Chargé de missions études, budget et SIRH a pour missions principales de garantir l'élaboration et le suivi du budget, de la masse salariale et des éléments RH pour le débat d'orientation budgétaire, ainsi que d'assurer l'interface entre les chefs de services de la collectivité et la direction des Ressources Humaines via la communication des coûts de leur service. Il doit faire preuve d'une capacité d'analyse, il établit le suivi des statistiques et des indicateurs, notamment en matière d'absentéisme en collaboration avec le secteur prévention absence santé, met en place le tableau de bord de suivi et d'appui à la décision en matière RH, coordonne la réalisation du rapport social unique (RSU) de la collectivité, met à jour l'organigramme du logiciel RH des services et réalise les enquêtes statistiques (INSEE, DGCL, CIG, CNFPT...). Le Chargé de missions études, budget et SIRH contribue au développement et à la mise à jour du logiciel CIRIL et de ses modules périphériques, en lien avec la DSI.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5021
<p>Intitulé du poste: responsable de service</p> <p>gestion du personnel, animation d'équipe- accompagnement des collègues dans l'exercice de leur s missions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5022
<p>Intitulé du poste: Assistante de DGA</p> <p>En collaboration étroite avec les autres assistantes de la Directions Générale, l'assistante de direction, assure une polyvalence, et prend en charge une permanence téléphonique par roulement.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-10-5023
<p>Intitulé du poste: responsable de service</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Direction de la Culture et de la Jeunesse, le responsable de service occupera un poste comportant des fonctions d'encadrement des agents du pôle, de conception des outils et stratégies administratifs et financiers. Ce poste intègre une part de recherche de financement et d'élaboration des outils d'évaluation des actions menées par la direction. Le responsable de service sera en relations fonctionnelles avec l'ensemble des services de la direction dont il coordonnera les fonctions administratives et financières. Il (elle) assure les missions suivantes : - Encadrement (encadrement d'une équipe de 2 agents, gestion des plannings, organisation des tâches et du phasage des objectifs, conduite des entretiens professionnels, accompagnement des parcours de formation) ; - Suivi de la fonction financière et administrative (conception de la stratégie et des outils de suivi budgétaire, analyse de l'exécution budgétaire et veille prospective, préparation budgétaire pour la direction, création des bons de commandes etc...) ; - Organisation et supervision des régies d'avances et régies de recettes (gestion des P 503- émission du titre de recettes et mise à jour des budgets concernés etc...) ; - Suivi administratif et juridique (coordination de la rédaction des décisions municipales et délibérations de la DCJ, publication des délibérations sur Posactes, veille juridique et administrative, rédaction de notes pour la majorité municipale, élaboration de bilan et d'outils d'évaluations des actions de la direction et des fichiers de suivi des publics) ; - Suivi RH (suivi du budget RH, supervision des contrats et veille juridique spécialisée, en lien avec les services RH, concernant les contrats des secteurs de la culture et de l'animation, déclarations RH et suivi des vacations, suivi du budget intermittent et déclaration des cachets, relations avec le prestataire Chèques Intermittents et avec le Pôle Emploi, suivi des déclarations Agessa pour les droits d'auteurs et illustrateurs etc...) ; - Recherches de financement en lien avec le directeur et les responsables de services de la direction</p> <p>Qualités requises : Connaissance et intérêt pour le milieu culturel – bonne maîtrise des outils informatiques – gestion multi-dossiers – conduite de projets – gestion des priorités – tableaux de bord et outils de planification et suivi –esprit de synthèse et d'équipe – sens de l'organisation – autonomie – rigueur</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5024

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Présence active sur le terrain ayant pour objectifs de : - Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. - Constaté les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques) - Participer à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5025
<p>Intitulé du poste: Agent administratif et d'accueil</p> <p>Accueil physique et téléphonique et secrétariat - Vérifier que tous les documents nécessaires à la constitution du dossier ont bien été fournis - Authentifier les documents - Saisir à l'écran les données dans le module « demandeurs » - Recueillir l'ensemble des informations en questionnant le candidat - Mettre à jour les données sur PELEHAS et dans le dossier papier, éditer la fiche PELEHAS - Scanner les dossiers des demandeurs pour la DRIHL Dossiers des demandeurs - Analyse de la situation du demandeur et rédaction de notes de synthèses - Préparation et participation aux permanences de l'élue - Préparation et participation à des réunions « points dossiers » avec l'élue - Rédaction de comptes rendus - Réponses aux courriers des demandeurs - Classer les documents dans les dossiers - Contrôler les dossiers : vérifier que les dossiers sont correctement renseignés et complets - Faire des requêtes dans le logiciel métier - Archiver, classer les dossiers</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5026

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activité qui en découlent. TÂCHES PRINCIPALES : Veiller au respect du projet pédagogique dans les actes au quotidien auprès des enfants et au sein même de l'équipe. Observer les enfants, analyser les situations afin de permettre un ajustement des pratiques de l'équipe Accompagner l'équipe dans la mise en œuvre de ces actions d'ajustement en expliquant les raisons pédagogiques des actions à mener Rendre compte de ces observations et des actions menées lors des réunions institutionnelles Transmettre ses connaissances et compétences et veiller à valoriser les actions menées par l'équipe Veiller au bon développement et au bien être de chaque enfant, sans distinction, en participant à sa prise en charge globale. Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités,...) Veiller au soutien du lien parent-enfant en accompagnant le travail de séparation, en partageant avec les parents les connaissances acquises Veiller à maintenir une bonne qualité d'accueil de l'enfant et des parents dans le respect de chacun Veiller à favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant l'individualité et la personnalité de chaque enfant. Repérer les troubles éventuels de l'enfant et tenir informées les personnes compétentes (directeur, médecin, psychologue) Assurer un suivi spécifique des enfants porteurs de handicap ou en collaboration avec les professionnels intervenants (psychomotriciens, médecins, ...) et soutenir l'équipe dans la prise en charge de ces enfants. Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5027
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>effectue seul (e) ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'Hôtel de Ville, des services extériorisés et des salles municipales.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5028
<p>Intitulé du poste: Chargé Emploi et Compétences</p> <p>Accompagner les services en matière de recrutement et de formation ; Conseiller, informer et accompagner les agents dans leurs parcours professionnels</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-10-5029

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable espace Angela Davis</p> <p>La ville de Malakoff, 30 000 habitants, souhaite poursuivre sa politique Jeuneses articulée autour des 3 axes suivants : améliorer l'accueil de toutes les jeuneses, favoriser la réussite éducative et professionnelle, et permettre et encourager la participation à la vie de la cité. Dans ce cadre, vous participez, sous la responsabilité du Directeur, à la mise en œuvre du projet Jeuneses de la ville et des actions qui en découlent. Vous contribuez à la définition, à l'animation et à l'évaluation de celles relevant de l'espace Angela Davis et serez chargé(-e) du développement du Conseil De la Jeunesse (CDJ). - Mettre en œuvre le CDJ : o Organiser le recrutement des membres o Traiter les supports de participation (enquêtes, candidatures, etc.). o Organiser et mener les réunions du CDJ et en rendre compte. Veiller au respect des règles de fonctionnement - Animer et mobiliser le CDJ : o Animer le CDJ et ses sous-groupes de travail (commissions) o Concevoir, animer et promouvoir des actions ayant un caractère participatif et innovant fort et adaptés au public, aux attentes et au projet pédagogique o Conseiller et sensibiliser sur la citoyenneté et sur les thèmes relatifs aux domaines d'intervention ; mettre en œuvre une pédagogie de l'accompagnement de projet adaptée o Développer et animer des actions culturelles en lien avec l'action du CDJ o Encadrer et veiller au bon déroulement des actions. Organiser les événementiels liés aux projets o Développer le dialogue et les passerelles entre les jeunes et les élus o Impliquer les acteurs du territoire sur les projets des jeunes et les jeunes sur les projets municipaux. Assurer le lien avec les autres instances de démocratie participative (conseils de quartiers, associations, etc.) o Assurer l'évaluation de l'activité du CDJ - Participer à la stratégie de communication : o Identifier les supports appropriés, participer à leur diffusion. Etablir des comptes rendus et articles afin d'illustrer les actions menées. o Mettre en place avec les jeunes un outil de communication Internet - Participer aux projets de la direction : o Prendre part au travail en réseau avec les partenaires. Participer à la vie du réseau de l'Association Nationale d'Accompagnement des Conseils d'Enfants et de Jeunes (ANACEJ) o Contribuer aux temps de travail collectifs (réunions, formations, bilan...) et aux manifestations extérieures (forums, conférences...) o Effectuer un suivi administratif des différents projets (délibération municipale, agrément de l'Etat, etc.). o Participer à l'élaboration des budgets et à la recherche de financements extérieurs o Encadrer ponctuellement des sorties, des séjours ou des événementiels</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5030

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Pavillon Jeunesse</p> <p>La ville de Malakoff, 30 000 habitants, souhaite poursuivre sa politique Jeunesses articulée autour des 3 axes suivants : améliorer l'accueil de toutes les jeunes, favoriser la réussite éducative et professionnelle, et permettre et encourager la participation à la vie de la cité. Dans ce cadre, vous participez, sous la responsabilité du Directeur, à la mise en œuvre du projet Jeunesses de la ville et des actions qui en découlent. Vous contribuez à la définition, à l'animation et à l'évaluation de celles relevant du Pavillon Jeunesse. - Organiser et animer l'accueil du public : o Recevoir et orienter les jeunes o Effectuer des entretiens et assurer un suivi individualisé o Repérer les jeunes en difficultés et proposer un accompagnement adapté o Mettre en œuvre les dispositifs locaux d'aide aux projets jeunes : informer et orienter vers les personnes ressources pour l'instruction de dossiers o Veiller au bon fonctionnement de la structure en matière d'hygiène et de sécurité o Développer une médiation préventive par des actions sur la voie publique et dans les équipements de proximité - Animer et promouvoir des actions liées aux domaines d'intervention et au projet pédagogique de la direction et de la structure : o Concevoir et chiffrer un projet d'activités o Construire et maintenir les dynamiques de groupe o Encourager les capacités d'expression et de création des jeunes o Mettre en œuvre une pédagogie de l'accompagnement de projet « jeune » adaptée o Evaluer les projets o Proposer une stratégie de communication sur les actions menées et valoriser les initiatives des jeunes : identifier les supports appropriés, participer à leur diffusion - Participer aux projets de la direction : o Prendre part au travail en réseau avec les partenaires o Contribuer aux temps de travail collectifs (réunions, formations, bilan...) et aux manifestations extérieures (forums, conférences...) o Encadrer ponctuellement des sorties, des séjours ou des événementiels</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-5031
<p>Intitulé du poste: Coordinateur accueils de loisirs</p> <p>Rattaché (-e) au responsable du service enfance et adolescence, vous êtes chargé(-e) de la mise en œuvre de la politique éducative relative aux enfants de 2 ½ à 11 ans. - Coordonner et participer à la conception des temps périscolaires et extrascolaires : o Contribuer à leur définition dans le cadre du PEDT et du plan mercredi o Impulser, coordonner et évaluer l'ensemble des projets des accueils de loisirs: projets d'animation, projets d'activités, projets divers et partenariats (associatifs, caritatifs, institutionnels, événementiels) o Développer des outils pédagogiques et d'évaluation avec les équipes afin d'assurer une cohérence pédagogique o Assurer l'encadrement des responsables de site et des directeurs et animer le comité de direction des accueils de loisirs o Développer une dynamique locale de partenariats et d'animation en associant l'ensemble des publics, la communauté éducative et les acteurs locaux et institutionnels o Organiser la participation des accueils de loisirs aux différentes manifestations de la ville - Contribuer au fonctionnement administratif et aux projets transversaux du service : o Participer à la gestion des ressources humaines avec le pôle administratif o Réaliser une veille juridique et administrative de la réglementation SDJES et en appliquer les directives o Assurer la gestion administrative et budgétaire des activités du secteur et le suivi des travaux dans les accueils de loisirs o Être régisseur d'avance suppléant en l'absence du régisseur d'avance o Mettre en place un dispositif passerelle en partenariat avec les directions de la petite enfance et de la jeunesse</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5032
Intitulé du poste: ATSEM AIDE ET ASSISTANCE AUX ENSEIGNANTS								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5033
Intitulé du poste: ATSEM AIDE ET ASSISTANCE AUX ENSEIGNANTS								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5034
Intitulé du poste: ATSEM AIDE ET ASSISTANCE AUX ENSEIGNANTS								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5035
Intitulé du poste: ATSEM AIDE ET ASSISTANCE AUX ENSEIGNANTS								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5036

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
AIDE ET ASSISTANCE AUX ENSEIGNANTS								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5037
Intitulé du poste: ATSEM								
AIDE ET ASSISTANCE AUX ENSEIGNANTS								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5038
Intitulé du poste: ATSEM								
AIDE ET ASSISTANCE AUX ENSEIGNANTS								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5039
Intitulé du poste: RESPONSABLE SELF MUNICIPAL								
RESPONSABLE SELF								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5040
Intitulé du poste: Surveillant voirie								
Assurer la surveillance et la conservation des espaces publics afin d'y maintenir la sécurité des usagers.								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5041

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-10-5042
Intitulé du poste: Agent polyvalent en crèche Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5043
Intitulé du poste: Directeur/Directrice des finances Rattaché auprès du Directeur Général Adjoint en charge des ressources et des relations usagers et en lien avec l'élu aux finances, il/elle pilote le budget de la ville, conseille les élus et assure la veille juridique de son secteur.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-10-5044
Intitulé du poste: Directeur d'établissement de jeunes enfants Le directeur assure la gestion de l'ensemble de l'établissement d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans, dans le cadre de la politique Petite Enfance de la ville.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-10-5045
Intitulé du poste: Directeur d'établissement de jeunes enfants Le directeur assure la gestion de l'ensemble de l'établissement d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans, dans le cadre de la politique Petite Enfance de la ville.								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5046
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organiser et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants Participer à l'élaboration du projet d'établissement basé sur la sécurité affective de l'enfant. Accueillir les enfants et les parents, les soutenir et les aider dans leur rôle de parents.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5047
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organiser et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants Participer à l'élaboration du projet d'établissement basé sur la sécurité affective de l'enfant Accueillir les enfants et les parents, les soutenir et les aider dans leur rôle de parents.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint administratif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5048
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'accueil des familles</p> <p>-Chargé de l'accueil des familles et des inscriptions pour les structures d'accueil de la Petite Enfance -Chargé d'instruire les dossiers d'aides aux familles -Chargé de l'organisation de la cérémonie de la fête des mères - Renfort auprès de l'assistant(e) chargé(e) des finances</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-5049

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Policier municipal - h/f</p> <p>Placé sous l'autorité judiciaire du maire au sein du service Tranquillité urbaine, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Vous mettez en œuvre les pouvoirs de police du maire en assurant une relation de proximité avec la population et les différents partenaires locaux de sécurité. Vous faites respecter les arrêtés municipaux. En qualité de policier municipal, vous êtes référent des gardes urbains assermentés ASVP et vous les accompagnez dans l'exercice de leurs missions en leur apportant une aide technique et juridique. Vous êtes équipé d'armement de catégorie B (pistolet à impulsion électrique et lacrymogène de plus de 100 ml). Egalement, vous constatez et faites cesser les infractions à l'ordre public : dégradations de la voie publique et incivilités, occupations non autorisées de la voie publique, infractions au code de la route et aux arrêtés du maire, infractions au code de l'urbanisme, etc. Vous rédigez quotidiennement les rapports et procès-verbaux d'intervention. Vous assurez la prévention d'actes malveillants ou dangereux aux abords des lieux et bâtiments publics : manifestations publiques et cérémonies organisées par la Ville, surveillance et sécurité aux abords des établissements scolaires, sécurité du marché. Enfin, vous réalisez des opérations de vidéo protection, des opérations tranquillité vacances, et vous participez au traitement des objets trouvés ou perdus.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5050
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Mission éducatives : proposer un environnement et des activités adaptés aux besoins de l'enfant et à sa potentialité, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. Réaliser des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étaye les échanges et la réflexion en équipe, communiquer ses observations aux parents afin qu'ils puissent situer l'évolution de leur enfant au sein de la structure. Missions médiatrices : Jouer un rôle intermédiaire et de relais facilitant les échanges entre la direction et l'équipe, mais aussi entre les différents membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec l'équipe encadrante grâce à une dynamique de réflexion et le mettre en place avec l'équipe dans les sections. Favoriser les partenariats avec les acteurs locaux (autres structures d'accueil de la commune, bibliothèque, écoles) et partenaires sociaux (centre socioculturel des Blagis. Participer au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'éducatrice de jeunes enfants. Missions d'encadrement : Organiser, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeu. Accueillir, encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires. Coordonner la réflexion notamment lors du choix du matériel et du mobilier. Dynamiser l'équipe. Missions de prévention : Organiser des visites au domicile des assistantes maternelles, pour l'éducatrice de jeunes enfants de la crèche familiale. Contribuer à la mission de prévention en observant le développement psychomoteur de l'enfant, en collaboration avec la directrice, la psychologue et le médecin de la structure.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5051

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint du Patrimoine (H/F)</p> <p>- Assurer les permanences d'accueil du public au secteur concerné et à l'Accueil de la médiathèque - Participer à la gestion des collections du secteur - Participer activement aux projets d'animation événementielle - Mettre en valeur les collections par des actions de communication : sur le portail documentaire et sur support papier.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-10-5052
<p>Intitulé du poste: Gardien (nm)</p> <p>1. Accueil des enfants en lien avec les enseignants Aide à l'acquisition de l'autonomie de l'enfant Surveillance de l'hygiène et de la sécurité des enfants (soins...) Participation aux projets pédagogiques, encadrement des ateliers 2. Lors du temps de restauration scolaire, encadrement des enfants au cours du repas. Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance avant prise en charge par les enseignants. 3. Aménagement et entretien des locaux à destination des enfants Préparation et nettoyage des activités pédagogiques 4. Assure la surveillance et la protection des enfants, pointage.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5053
<p>Intitulé du poste: Agent social (H:F)</p> <p>Au sein des établissements d'accueil de jeunes enfants de la commune, et sous la responsabilité de la Directrice de rattachement, vous assurez l'accueil des enfants au sein d'équipes professionnelles composées notamment d'auxiliaires de puériculture et d'éducatrices de jeunes enfants. Vous organisez les soins liés à l'hygiène et à l'alimentation et participez à l'élaboration et à la mise en œuvre d'animations et d'activités d'éveil auprès d'enfants de 2 mois ½ à 4 ans en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de SURESNES	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5054
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL ADJOINT</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente les directions du patrimoine bâti et du cadre de vie au sein de la collectivité. Coordonne ces directions et facilite le travail mode projet, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des directions. Participe au collectif de direction générale. Porte et incarne, aux côtés du DGS et des élus, les valeurs de l'organisation. Participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de développement et d'aménagement durables. Pilote a stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans son secteur d'intervention.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5055
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5056
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5057
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5058
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5059
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5060

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5061
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5062
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5063
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5064
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5065
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5066
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5067
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5068
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5069
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5070
Intitulé du poste: agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretien du matériel et des locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du centre de loisirs J.Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5071
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>- Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du centre de loisirs J.Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5072
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>- Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du centre de loisirs J.Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5073
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>- Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du centre de loisirs J.Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5074
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>- Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent - Assurer le service du centre de loisirs J.Kessel le mercredi et pendant les vacances scolaires</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5075

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
- Entretenir les locaux et le matériel, - Assurer la sécurité des locaux, - Aider l'équipe pédagogique - Participer aux activités occasionnelles de l'école (kermesse ou fêtes)								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5076
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
- Entretenir les locaux et le matériel, - Assurer la sécurité des locaux, - Aider l'équipe pédagogique - Participer aux activités occasionnelles de l'école (kermesse ou fêtes)								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5077
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
- Entretenir les locaux et le matériel, - Assurer la sécurité des locaux, - Aider l'équipe pédagogique - Participer aux activités occasionnelles de l'école (kermesse ou fêtes)								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5078
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
- Entretenir les locaux et le matériel, - Assurer la sécurité des locaux, - Aider l'équipe pédagogique - Participer aux activités occasionnelles de l'école (kermesse ou fêtes)								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5079
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
- Entretenir les locaux et le matériel, - Assurer la sécurité des locaux, - Aider l'équipe pédagogique - Participer aux activités occasionnelles de l'école (kermesse ou fêtes)								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5080

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des enfants et les premiers soins - Participer à la communauté éducative - Préparer et mettre en état de propreté les locaux, matériel et linge servant directement aux enfants - Participer aux temps des repas des enfants								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5081
Intitulé du poste: ATSEM								
Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des enfants et les premiers soins - Participer à la communauté éducative - Préparer et mettre en état de propreté les locaux, matériel et linge servant directement aux enfants - Participer aux temps des repas des enfants								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5082
Intitulé du poste: ATSEM								
Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des enfants et les premiers soins - Participer à la communauté éducative - Préparer et mettre en état de propreté les locaux, matériel et linge servant directement aux enfants - Participer aux temps des repas des enfants								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5083
Intitulé du poste: ATSEM								
Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des enfants et les premiers soins - Participer à la communauté éducative - Préparer et mettre en état de propreté les locaux, matériel et linge servant directement aux enfants - Participer aux temps des repas des enfants								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5084

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des enfants et les premiers soins - Participer à la communauté éducative - Préparer et mettre en état de propreté les locaux, matériel et linge servant directement aux enfants - Participer aux temps des repas des enfants</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	TmpNon	30:00	CIGPC-2021-10-5085
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>MISSIONS LIEES A L'ACCUEIL DU PUBLIC (55%) Assurer l'accueil physique et téléphonique des enfants, des parents, des enseignants et des divers prestataires intervenant dans l'école ; Renseigner et orienter les enfants, les parents, les enseignants,... ; Assurer l'ouverture et la fermeture des grilles et des portes ; Contrôler les accès de l'école ; Surveiller l'entrée et la sortie des enfants MISSIONS ADMINISTRATIVES (30%) Gérer le système monétaire ; Assurer la communication des messages en direction du personnel de l'école ; Saisir les demandes de travaux sur ATAL, les inventaires vaisselle, les commandes de produits d'entretien et les effectifs pour la restauration ; Assurer la réception téléphonique des messages et la transmission de ceux-ci aux intéressés ; Réceptionner le courrier (arrivée et départ) et les colis ; Gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage tous les mois MISSIONS LIEES A L'HYGIENE ET LA SECURITE AU SEIN DE L'ECOLE (15%) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion) ; Assurer les consignes de sécurité en cas de plan vigipirate conformément au décret ; Assurer le réenclenchement des disjoncteurs en cas de problèmes d'électricité ; Assurer la tenue des registres de sécurité, registres techniques et registres des interventions ; Gérer les clés de l'école ; Entrer et sortir les poubelles ; Veiller à l'extinction de toutes les lumières du bâtiment à chaque fermeture d'école MISSIONS PONCTUELLES Assurer le nettoyage des éventuels « accidents » (enfants malades, produits renversés, etc...) en dehors de la salle de restauration, sur l'ensemble du site (classes, cours, parvis,etc...)</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-5086
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières et Paies</p> <p>Le gestionnaire carrières et paies assure le suivi de carrière des agents de leur recrutement à leur départ, en passant par tous les évènements pouvant se produire dans un déroulé de carrière.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-5087

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières et Paies								
Le gestionnaire carrières et paies assure le suivi de carrière des agents de leur recrutement à leur départ, en passant par tous les évènements pouvant se produire dans un déroulé de carrière.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	TmpNon	30:00	CIGPC-2021-10-5088
Intitulé du poste: Agent d'accueil								
MISSIONS LIEES A L'ACCUEIL DU PUBLIC (55%) Assurer l'accueil physique et téléphonique des enfants, des parents, des enseignants et des divers prestataires intervenant dans l'école ; Renseigner et orienter les enfants, les parents, les enseignants,... ; Assurer l'ouverture et la fermeture des grilles et des portes ; Contrôler les accès de l'école ; Surveiller l'entrée et la sortie des enfants MISSIONS ADMINISTRATIVES (30%) Gérer le système monétique ; Assurer la communication des messages en direction du personnel de l'école ; Saisir les demandes de travaux sur ATAL, les inventaires vaisselle, les commandes de produits d'entretien et les effectifs pour la restauration ; Assurer la réception téléphonique des messages et la transmission de ceux-ci aux intéressés ; Réceptionner le courrier (arrivée et départ) et les colis ; Gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage tous les mois MISSIONS LIEES A L'HYGIENE ET LA SECURITE AU SEIN DE L'ECOLE (15%) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion) ; Assurer les consignes de sécurité en cas de plan vigipirate conformément au décret ; Assurer le réenclenchement des disjoncteurs en cas de problèmes d'électricité ; Assurer la tenue des registres de sécurité, registres techniques et registres des interventions ; Gérer les clés de l'école ; Entrer et sortir les poubelles ; Veiller à l'extinction de toutes les lumières du bâtiment à chaque fermeture d'école MISSIONS PONCTUELLES Assurer le nettoyage des éventuels « accidents » (enfants malades, produits renversés, etc...) en dehors de la salle de restauration, sur l'ensemble du site (classes, cours, parvis,etc...)								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5089
Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique								
Contrôle du stationnement ; Participation à la sécurisation de l'espace public : points écoles, détection anomalies, événements, ... ACTIVITES : Assurer le contrôle du stationnement payant avec le matériel dédié (PVe) ; Tester le bon fonctionnement des horodateurs ; Assurer le renseignement et l'orientation du public ; Participer à la détection des véhicules ventouses ; Assurer la tenue des points écoles - Assurer la prévention routière dans les écoles ; Participer au dispositif ASVP lors d'évènements (Printemps d'Issy, Corrida,..) ; Assurer la surveillance ponctuelle de certaines zones : chantier, marchés, ...; Rapporter, alerter la voie hiérarchique en cas de détection d'accident, d'anomalie sur la voie publique ou tout autre événement dont il aurait été témoin ; Veiller à l'application des arrêtés de circulation émis par la Voie publique ; Appliquer les procédures internes du service								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5090
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique</p> <p>Contrôle du stationnement ; Participation à la sécurisation de l'espace public : points écoles, détection anomalies, événements, ... ACTIVITES : Assurer le contrôle du stationnement payant avec le matériel dédié (PVe) ; Tester le bon fonctionnement des horodateurs ; Assurer le renseignement et l'orientation du public ; Participer à la détection des véhicules ventouses ; Assurer la tenue des points écoles - Assurer la prévention routière dans les écoles ; Participer au dispositif ASVP lors d'évènements (Printemps d'Issy, Corrida,...) ; Assurer la surveillance ponctuelle de certaines zones : chantier, marchés, ...; Rapporter, alerter la voie hiérarchique en cas de détection d'accident, d'anomalie sur la voie publique ou tout autre événement dont il aurait été témoin ; Veiller à l'application des arrêtés de circulation émis par la Voie publique ; Appliquer les procédures internes du service</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5091
<p>Intitulé du poste: Maître-Nageur Sauveteur</p> <p>Enseignement natation</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5092
<p>Intitulé du poste: Maître-Nageur Sauveteur</p> <p>Enseignement natation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5093
<p>Intitulé du poste: REFERENT DE PARCOURS PRE</p> <p>Elaborer, en lien avec les services de droit commun concernés, un parcours personnalisé pour chaque enfant relevant du programme de réussite éducative, dans une approche globale de la problématique personnelle de l'enfant (sociale, éducative, familiale, sanitaire...)</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5094
<p>Intitulé du poste: REFERENT DE PARCOURS PRE</p> <p>Elaborer, en lien avec les services de droit commun concernés, un parcours personnalisé pour chaque enfant relevant du programme de réussite éducative, dans une approche globale de la problématique personnelle de l'enfant (sociale, éducative, familiale, sanitaire...)</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5095
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR PRE</p> <p>Pilotage, mise en œuvre et évaluation du Programme de réussite éducative, en lien avec les institutions concernées (la préfecture, la municipalité et l'Education nationale)</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	TmpNon	07:00	CIGPC-2021- 10-5096
<p>Intitulé du poste: Psychologue Réussite Educative h/f - réf : 21-104</p> <p>Au sein du Programme de Réussite Educative (PRE).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5097
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie FC Auxiliaire de vie au SAAD								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5098
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien - spécialité régisseur H/F L'agent.e d'accueil et d'entretien de la piscine participe à l'entretien des espaces et à l'accueil des publics. Il/Elle contribue à la continuité et à la qualité du service rendu aux usagers de la piscine de Marville et plus globalement sur la totalité des équipements sportifs gérés par le Département.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5099
Intitulé du poste: ASSISTANT(E) DE DIRECTION 21-42 L'assistant.e est le/la collaborateur.trice direct.e du directeur. Il/elle assure les fonctions relatives au secrétariat de la Direction afin d'en garantir le bon fonctionnement administratif et logistique. Il/elle assure la planification de l'activité du Directeur. Il/elle a un rôle d'alerte.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5100
Intitulé du poste: JURISTE Par ses missions de conseil aux directions, le/la juriste contribue à la sécurisation juridique des actes et projets de la collectivité et défend, lorsque cela est nécessaire, les intérêts du Département dans le cadre des contentieux, principalement de droit public.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5101

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5102
<p>Intitulé du poste: UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL N°21-49-50-51-52-53</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5103
<p>Intitulé du poste: inspecteur de groupement</p> <p>par délégation du Président du Conseil départemental, décider des mesures de protection administrative et garantir la mise en œuvre des décisions judiciaires en lien avec les circonscriptions</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5104
<p>Intitulé du poste: Un Agent Comptable</p> <p>Au sein de la Direction des Finances, sous l'autorité du responsable de pôle Comptable, vous assurez le suivi ainsi que le contrôle budgétaire des dépenses et des recettes et vous accompagnez les services dans leur gestion comptable et dans le suivi de leurs crédits budgétaires. En lien avec 2 autres agents comptables, vous avez en charge : - L'enregistrement des factures - Le contrôle des pièces comptables - Le mandatement des factures - La mise à jour des tableaux de bords de suivi - Le traitement des écritures annuelles de clôture de l'exercice - L'accueil téléphonique et le suivi des demandes électroniques des fournisseurs des villes et des services - Des tâches d'archivage administratif de votre secteur. Vous serez amené à participer à l'élaboration du budget et à sa mise en œuvre et tout projet porté par la direction.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5105

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ELEMENTAIRE</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5106
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ELEMENTAIRE</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5107
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ELEMENTAIRE</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5108
Intitulé du poste: ANIMATEUR ELEMENTAIRE								
Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-10-5109
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE								
consultation au centre municipal de santé								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-10-5110
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE								
consultation au centre municipal de santé								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5111

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE DEROULEMENT DE CARRIERE – RETRAITE – PERSONNELS ET DOSSIERS SPECIFIQUES (F/H)</p> <p>Rattaché au service gestion administrative du personnel et sous la responsabilité du responsable du pôle déroulement de carrière, retraite, personnels et dossiers spécifiques, vous assurez, en lien avec 3 autres gestionnaires, l'application et la gestion de l'ensemble des processus relatifs aux retraites, au déroulement de carrière, aux élus, aux personnels enseignants et certains dossiers spécifiques tels que les congés bonifiés ou les médailles du travail, dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Vous gérez et instruisez les demandes de retraite, vous reconstituez la carrière, étudiez l'ouverture des droits à la retraite, finalisez la demande avec le futur retraité sur le site CNRACL et transmettez les pièces ; vous effectuez les rétablissements au régime général pour les titulaires qui n'ouvrent pas droit à une retraite CNRACL. Vous mettez en œuvre des procédures collectives : préparation, étude et transmission des tableaux d'avancement de grade et de promotion interne pour avis de la Commission Administrative Paritaire (CAP) ; vous assurez la gestion des avancements d'échelons et saisissez les éléments sur le logiciel SNAPI ; Vous établissez les arrêtés et enregistrez les données sur le logiciel SIRH. Vous suivez en lien avec la/le responsable du pôle la mise en œuvre du congé bonifié dans le cadre de la réglementation ; vous assurez la gestion des éléments de la paie de certains personnels spécifiques à savoir : élus, enseignants et vous centralisez les dossiers de médailles du travail en lien avec le service des relations publiques et les envoyez en préfecture.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5112
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ELEMENTAIRE</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-10-5113

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM DE CLASSE tempo</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-10-5114
<p>Intitulé du poste: ATSEM volante tempo</p> <p>Activités principales : ATSEM est amenée à intervenir sur plusieurs classes • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-10-5115

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM DE CLASSE tempo</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5116
<p>Intitulé du poste: ATSEM volante (H/F)</p> <p>Activités principales : ATSEM est amenée à intervenir sur plusieurs classes • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5117
<p>Intitulé du poste: RAF</p> <p>Rattaché à la Direction Education Enfance, le responsable administratif et financier gère l'exécution budgétaire et administrative du service. Par ailleurs, il assure la continuité de service public et soutien l'organisation du service CLM / ATSEM dans toute sa diversité éducative et organisationnelle.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-10-5118

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ELEMENTAIRE</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5119
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint</p> <p>L'adjoint au chef de service, responsable du secteur des centres de loisirs maternels, sous la responsabilité directe du chef de service et en lien avec les orientations politiques en matière d'enfance et d'éducation, participe à la définition et à la mise en œuvre du projet de service. Il dirige les 16 directeurs de centres de loisirs en coordonnant leurs actions et assure la cohérence du fonctionnement général.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5120
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ELEMENTAIRE</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5121

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ELEMENTAIRE</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5122
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ELEMENTAIRE</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5123
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ELEMENTAIRE</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5124
<p>Intitulé du poste: ATSEM DE CLASSE</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021- 10-5125
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>concevoir, élaborer et mettre en œuvre des actions psychologiques préventives, curatives et de recherche afin de promouvoir l'autonomie et le bien-être des patients consultant au Centre Municipal de Santé (CMS) d'Aubervilliers et en particulier au CSAPA du CMS. Prendre en charge les patients individuellement ou en groupe. Effectuer les bilans psychologiques : recueil d'informations, entretien, synthèse, restitution, etc. Élaborer et mettre en place le projet individuel concernant la personne : identification, recensement des besoins et des attentes des patients, réalisation de soins spécifiques. Recenser et analyser les besoins des utilisateurs du CSAPA. Participer au travail d'équipe du CSAPA, en lien avec les autres intervenants. Ponctuellement, effectuer un travail de liaison et de coordination avec les services sociaux, éducatifs, judiciaires, juridiques, psychiatriques de secteur (CMP, CMPP, psychiatres, psychologues libéraux) pour le suivi des patients.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5126

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: OFFICIER (RE) DE RESTAURATION PARTICIPE A L'ELABORATION DES REPAS DECONDITIONNEMENT DES PRODUITS DE BASE EFFECTUER LA PREPARATION DES OFFICES ASSURER LE SERVICE DE TABLE EFFECTUER LE NETTOYAGE LE RANGEMENT ET RANGEMENT DE LA VAISSELLE GERER LE STOCK DES REPAS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5127
Intitulé du poste: OFFICIER (RE) DE RESTAURATION PARTICIPE A L'ELABORATION DES REPAS DECONDITIONNEMENT DES PRODUITS DE BASE EFFECTUER LA PREPARATION DES OFFICES ASSURER LE SERVICE DE TABLE EFFECTUER LE NETTOYAGE LE RANGEMENT ET RANGEMENT DE LA VAISSELLE GERER LE STOCK DES REPAS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-10-5128
Intitulé du poste: OFFICIERE (RE) DE RESTAURATION PARTICIPE A L'ELABORATION DES REPAS ASSEMBLAGE ET DRESSAGE EFFECTUER LA PREPARATION DES OFFICES MISE EN PLACE EFFECTUER LE NETTOYAGE DES OFFICES RANGEMENT DE LA VAISSELLE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-10-5129
Intitulé du poste: OFFICIERE (RE) DE RESTAURATION PARTICIPE A L'ELABORATION DES REPAS ASSEMBLAGE ET DRESSAGE EFFECTUER LA PREPARATION DES OFFICES MISE EN PLACE EFFECTUER LE NETTOYAGE DES OFFICES RANGEMENT DE LA VAISSELLE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-10-5130
Intitulé du poste: OFFICIERE (RE) DE RESTAURATION PARTICIPE A L'ELABORATION DES REPAS ASSEMBLAGE ET DRESSAGE EFFECTUER LA PREPARATION DES OFFICES MISE EN PLACE EFFECTUER LE NETTOYAGE DES OFFICES RANGEMENT DE LA VAISSELLE								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-10-5131
<p>Intitulé du poste: OFFICIERE (RE) DE RESTAURATION</p> <p>PARTICIPE A L'ELABORATION DES REPAS ASSEMBLAGE ET DRESSAGE EFFECTUER LA PREPARATION DES OFFICES MISE EN PLACE EFFECTUER LE NETTOYAGE DES OFFICES RANGEMENT DE LA VAISELLE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-10-5132
<p>Intitulé du poste: OFFICIERE (RE) DE RESTAURATION</p> <p>PARTICIPE A L'ELABORATION DES REPAS ASSEMBLAGE ET DRESSAGE EFFECTUER LA PREPARATION DES OFFICES MISE EN PLACE EFFECTUER LE NETTOYAGE DES OFFICES RANGEMENT DE LA VAISELLE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-10-5133
<p>Intitulé du poste: OFFICIERE (RE) DE RESTAURATION</p> <p>PARTICIPE A L'ELABORATION DES REPAS ASSEMBLAGE ET DRESSAGE EFFECTUER LA PREPARATION DES OFFICES MISE EN PLACE EFFECTUER LE NETTOYAGE DES OFFICES RANGEMENT DE LA VAISELLE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-10-5134
<p>Intitulé du poste: OFFICIERE (RE) DE RESTAURATION</p> <p>PARTICIPE A L'ELABORATION DES REPAS ASSEMBLAGE ET DRESSAGE EFFECTUER LA PREPARATION DES OFFICES MISE EN PLACE EFFECTUER LE NETTOYAGE DES OFFICES RANGEMENT DE LA VAISELLE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-10-5135

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: OFFICIERE (RE) DE RESTAURATION								
PARTICIPE A L'ELABORATION DES REPAS ASSEMBLAGE ET DRESSAGE EFFECTUER LA PREPARATION DES OFFICES MISE EN PLACE EFFECTUER LE NETTOYAGE DES OFFICES RANGEMENT DE LA VAISELLE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5136
Intitulé du poste: PLOMBIER								
PLOMBERIE AU SEIN DE LA COLLECTIVITE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5137
Intitulé du poste: RESPONSABLE D'OFFICE								
SOUS L'AUTORITE DU CHEF DE SECTEUR PARTICIPE AUX DIVERSES TACHES DE PREPARATION DES REPAS ENTRETIEN DES LOCAUX ET DU RANGEMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5138
Intitulé du poste: RESPONSABLE D'OFFICE								
SOUS L'AUTORITE DU CHEF DE SECTEUR PARTICIPE AUX DIVERSES TACHES DE PREPARATION DES REPAS ENTRETIEN DES LOCAUX ET DU RANGEMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5139
Intitulé du poste: ALLOTISSEUR (SE) MAGASINIER (RE)								
MET EN PLACE L'ATELIER AINSI QUE LE MATERIEL A LA PREPARATION DES DOTATIONS DE CHAQUE RESTAURANT ETABLIT A L'AIDE DES BONS DE LIVRAISON L'ALLOTISSEMENT DES LOTS PREPARE ET ASSURE LA DISTRIBUTION DES ELEMENTS ANNEXES RELEVÉ LES NON CONFORMITES DETECTÉES PARTICIPE A LA RECEPTION DES LIVRAISONS STOCK LES LIVRAISONS PREPARE LES SORTIES DE MARCHANDISES								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5140
<p>Intitulé du poste: ALLOTISSEUR (SE) MAGASINIER (RE)</p> <p>MET EN PLACE L'ATELIER AINSI QUE LE MATERIEL A LA PREPARATION DES DOTATIONS DE CHAQUE RESTAURANT ETABLIT A L'AIDE DES BONS DE LIVRAISON L'ALLOTISSEMENT DES LOTS PREPARE ET ASSURE LA DISTRIBUTION DES ELEMENTS ANNEXES RELEVÉ LES NON CONFORMITES DETECTÉES PARTICIPE A LA RECEPTION DES LIVRAISONS STOCK LES LIVRAISONS PREPARE LES SORTIES DE MARCHANDISES</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-10-5141
<p>Intitulé du poste: 21-090 Agent de maintenance des aires de jeux</p> <p>Sous la responsabilité du chef d'équipe, l'agent a pour mission d'assurer l'entretien des aires de jeux et équipements sportifs de plein air dans les squares, les écoles, les espaces ouverts.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-10-5142
<p>Intitulé du poste: 21-089 Agent de propreté parcs et squares</p> <p>Sous la responsabilité du chef d'équipe, l'agent a pour mission d'assurer l'entretien des parcs et squares</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-10-5143
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques secteur jeunesse</p> <p>L'agent participe à la mise en œuvre de la politique municipale de lecture publique au sein du secteur adulte ou jeunesse des bibliothèques.</p>								
93	Mairie de COUBRON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-5144

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur périscolaire Georges Mercier et accueil de loisirs maternel</p> <p>concevoir et élaborer les projets pédagogiques concernant les accueils de loisirs maternel, organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent en encadrant les équipes d'animation, assurer la responsabilité de la surveillance cantine , organiser et coordonner la pause méridienne sur le groupe scolaire Georges Mercier</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5145
<p>Intitulé du poste: agent comptable de recettes et achats</p> <p>1°) Assurer la facturation des services municipaux : scolaire, périscolaire, bibliothèque, crèche & halte-jeux, restauration séniors, visites maison de la nature, école de musique, visites Woopitoo-EHPAD... 2°) Assurer la fonction de régisseur principal d'avances et de recettes de la commune 3°) Assurer la gestion administrative des dossiers de sinistres d'assurances 4°) Assurer la gestion de la centrale achat des fournitures administratives et des produits d'entretien 5°) Assurer les tâches courantes du service finances et recenser les possibilités d'économies réalisables 6°) Assurer les remplacements en cas d'absence d'un ou des agent(s) de son service 7°) Coordinateur de la gestion des archives communales 8°) Préparation & élaboration des dossiers annuels de demandes de subventions auprès du FIM, DETR & DSIPL en collaboration avec le service techniques</p>								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5146
<p>Intitulé du poste: Coordinateur/ice du contrat local de sécurité et prévention de la délinquance et de la radicalisation</p> <p>1. Animer, coordonner et veiller à la mise en œuvre des actions du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance.et de la radicalisation - Préparer et animer : les cellules de veille, le groupe de suivi nominatif des mineurs sur le décrochage scolaire, accueil des TIG - Préparer et animer le comité restreint et plénier du CLSPD-R - Mettre en place un plan d'actions de la prévention de la radicalisation violente - Elaborer les synthèses et les outils d'analyse - Evaluer le dispositif, les actions mises en place et les bilans quantitatifs et qualitatifs 2. Animer et coordonner les dispositifs de concertation et de coproduction des partenariats de la prévention de la délinquance et de la tranquillité publique - Favoriser la participation des habitant-e-s et des acteurs de terrain - Créer une dynamique d'échanges afin de mutualiser les compétences et les savoirs des partenaires - Mener un rôle d'interface entre les services de la ville et les partenaires institutionnels - Alerter la collectivité sur des risques et des points de vigilance - Favoriser le lien et la communication entre les structures et institutions qui interviennent sur le champ de la prévention de la délinquance - Favoriser le lien avec les jeunes et les familles 3. Mettre en place une programmation annuelle du CLSPD - Développer une programmation en lien avec les services et les partenaires locaux - Montage des dossiers de subvention et recherche des cofinancements</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5147
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p> <p>Relevé les infractions, informations aux administrés des réglementations en vigueur sur les voies publiques et notamment des zones bleues, saisies des données informatiques relatives aux amendes des forfaitaires, alerter en temps réel de tout évènement important ou dangereux le responsable du pôle et le chef de poste de police.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5148
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p> <p>Relevé les infractions, informations aux administrés des réglementations en vigueur sur les voies publiques et notamment des zones bleues, saisies des données informatiques relatives aux amendes des forfaitaires, alerter en temps réel de tout évènement important ou dangereux le responsable du pôle et le chef de poste de police.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:40	CIGPC-2021- 10-5149
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Encadrement lors des périodes de vacances, périscolaire et extra scolaire Mise en place de programmations durant les vacances et le temps périscolaire Créer un réseau de partenaire</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	29:40	CIGPC-2021- 10-5150
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Encadrement lors des périodes de vacances, périscolaire et extra scolaire Mise en place de programmations durant les vacances et le temps périscolaire Créer un réseau de partenaire</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	29:40	CIGPC-2021- 10-5151

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur H/F								
Encadrement lors des périodes de vacances, périscolaire et extra scolaire Mise en place de programmations durant les vacances et le temps périscolaire Créer un réseau de partenaire								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	29:40	CIGPC-2021-10-5152
Intitulé du poste: animateur H/F								
Encadrement lors des périodes de vacances, périscolaire et extra scolaire Mise en place de programmations durant les vacances et le temps périscolaire Créer un réseau de partenaire								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	29:40	CIGPC-2021-10-5153
Intitulé du poste: animateur H/F								
Encadrement lors des périodes de vacances, périscolaire et extra scolaire Mise en place de programmations durant les vacances et le temps périscolaire Créer un réseau de partenaire								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	29:40	CIGPC-2021-10-5154
Intitulé du poste: animateur H/F								
Encadrement lors des périodes de vacances, périscolaire et extra scolaire Mise en place de programmations durant les vacances et le temps périscolaire Créer un réseau de partenaire								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	TmpNon	29:40	CIGPC-2021-10-5155
Intitulé du poste: animateur H/F								
Encadrement lors des périodes de vacances, périscolaire et extra scolaire Mise en place de programmations durant les vacances et le temps périscolaire Créer un réseau de partenaire								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-10-5156
Intitulé du poste: Secrétaire pôle administratif DGST								
Secrétariat pour la DGST, gestion des appels, suivis des marchés, courries								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5157
<p>Intitulé du poste: Technicien système et infrastructures</p> <p>- Gestion Support et Infrastructures - Support technique de niveaux 2 (dépannage avec investigation) et 3 (dépannage avec investigation avancée) sur l'ensemble des infrastructures de la DSI, - Intervention technique de niveau 1,2,3 (dépannage utilisateurs) et assistance aux utilisateurs : quand nécessité de service.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-10-5158
<p>Intitulé du poste: Chargé de comptabilité et de la régie de la DAF</p> <p>Comptabilité de la DAF, gestion de la régie</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5159
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction de la MPT C. EVORA H/F</p> <p>Directement rattaché.e à la directrice de la structure vous l'assisterez dans toutes les tâches administratives</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Agent social princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-10-5160
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des installations sportives (ME)</p> <p>Entretien du gymnase et ses abords Accueil du public</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5161

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 21-191 Assistant administratif L'agent est en charge de l'accueil téléphonique et physique du public. Il/elle assiste le Directeur du service jeunesse et participe au process de communication du service.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5162
Intitulé du poste: 21-191 Assistant administratif L'agent est en charge de l'accueil téléphonique et physique du public. Il/elle assiste le Directeur du service jeunesse et participe au process de communication du service.								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5163
Intitulé du poste: chargé de mission education populaire Rattaché au directeur, vous aurez pour mission de participer à la mise en œuvre des orientations politiques sur la direction jeunesse éducation populaire. Vous aurez pour mission d'accompagner des projets innovants en matière de participation citoyenne auprès des publics des centres sociaux, des antennes jeunesse, du café la Pêche et du BIJ.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-10-5164
Intitulé du poste: Educateur territorial des APS Maître nageur								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-10-5165

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE PETITE ENFANCE</p> <p>L'auxiliaire petite enfance réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5166
<p>Intitulé du poste: AUXILIERE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-10-5167
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE PETITE ENFANCE</p> <p>L'auxiliaire petite enfance réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-10-5168

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE PETITE ENFANCE								
L'auxiliaire petite enfance réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5169
Intitulé du poste: Gestionnaire de la carrière et de la paye								
Met en œuvre l'ensemble des processus individuels et collectifs de déroulement de la carrière et de la paye, de l'arrivée de l'agent dans la collectivité à son départ, conformément à la législation et aux procédures internes découlant de la politique de Ressources humaines définie par l'autorité territoriale.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5170
Intitulé du poste: Gestionnaire de la carrière et de la paye								
Met en œuvre l'ensemble des processus individuels et collectifs de déroulement de la carrière et de la paye, de l'arrivée de l'agent dans la collectivité à son départ, conformément à la législation et aux procédures internes découlant de la politique de Ressources humaines définie par l'autorité territoriale.								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5171
Intitulé du poste: Travailleur social d'accompagnement (démission)								
Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5172

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Travailleur soial d'accompagnement								
Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5173
Intitulé du poste: Référent Élections Coordinateur								
Assurer le pilotage global et la maîtrise du domaine d'activité élections : préparation et suivi des commissions électorales, de révision des listes, organisation et suivi du bon déroulement des scrutins tant d'un point de vue organisationnel que juridique. Management fonctionnel des référents et des agents rattachés à une unité d'activité dans le respect d'une démarche qualité. Assurer le remplacement du responsable de pôle en cas d'absence.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5174
Intitulé du poste: Référent Élections Coordinateur								
Assurer le pilotage global et la maîtrise du domaine d'activité élections : préparation et suivi des commissions électorales, de révision des listes, organisation et suivi du bon déroulement des scrutins tant d'un point de vue organisationnel que juridique. Management fonctionnel des référents et des agents rattachés à une unité d'activité dans le respect d'une démarche qualité. Assurer le remplacement du responsable de pôle en cas d'absence.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-5175

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant.e administrative au pôle cabinet et élu.e.s</p> <p>La Ville de Romainville, commune de près de 30 000 habitant.e.s à proximité de Paris est membre de l'Etablissement public territorial Est Ensemble Grand Paris. La ville de Romainville et sa nouvelle équipe municipale, engagée dans un projet de transition écologique, de transformation sociale reposant sur un principe d'égalité territoriale et pour une démocratie locale revivifiée, recrute : Assistant.e au sein du pôle cabinet / élu.e.s - à temps complet - Cadre d'emplois Rédacteur territorial ou adjoint administratif confirmé (Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels) Rattaché.e au cabinet du Maire, l'assistant.e exerce principalement des fonctions de secrétariat pour le cabinet et les élu.e.s de la majorité municipale et tout particulièrement les adjoint.e.s au Maire. Elle ou il apporte à ce titre une aide permanente au cabinet et aux élu.e.s en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Elle ou il a vocation à travailler en interaction avec l'ensemble des services, la direction générale et le secrétariat de la direction générale. Elle ou il forme avec l'assistante du Maire un binôme, avec qui elle ou il travaille en coordination étroite afin d'assurer une continuité de service.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5176
<p>Intitulé du poste: 21-0280 Directeur Enfance Loisirs</p> <p>Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5177
<p>Intitulé du poste: 21-017-004 Gestionnaire carrière paie</p> <p>L'agent a pour mission la gestion du déroulement de carrière et de la rémunération. Il a en charge les CMO, CLM, CLD ...</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5178
<p>Intitulé du poste: 21-017-004 Gestionnaire carrière paie</p> <p>L'agent a pour mission la gestion du déroulement de carrière et de la rémunération. Il a en charge les CMO, CLM, CLD ...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5179
Intitulé du poste: KD- ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5180
Intitulé du poste: CS- ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).								
93	Mairie de STAINS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:40	CIGPC-2021- 10-5181
Intitulé du poste: Médecin addictologue								
Accompagnement et prévention des addictions, consultations d'alcoologie avec suivi des patients.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5182
Intitulé du poste: Faisant Fonction ATSEM								
Contribue à l'évolution de l'enfant et assiste l'institutrice								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5183

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Faisant Fonction ATSEM								
Contribue à l'évolution de l'enfant et assiste l'institutrice								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5184
Intitulé du poste: Faisant Fonction ATSEM								
Contribue à l'évolution de l'enfant et assiste l'institutrice								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5185
Intitulé du poste: Faisant Fonction ATSEM								
Contribue à l'évolution de l'enfant et assiste l'institutrice								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5186
Intitulé du poste: Faisant Fonction ATSEM								
Contribue à l'évolution de l'enfant et assiste l'institutrice								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5187
Intitulé du poste: Faisant Fonction ATSEM								
Contribue à l'évolution de l'enfant et assiste l'institutrice								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-10-5188
Intitulé du poste: Faisant Fonction ATSEM Contribue à l'évolution de l'enfant et assiste l'institutrice								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-10-5189
Intitulé du poste: Faisant Fonction ATSEM Contribue à l'évolution de l'enfant et assiste l'institutrice								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5190
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE CIMITIERE Procède aux ouvertures et fermetures de caveaux (pour les caveaux donnés à titre gracieux), aux creusements de fosses et assure différents travaux d'exécution (inhumation, exhumation et réduction des corps (administratif)). Assure l'entretien, l'ouverture et la fermeture du cimetière								
93	Mairie des LILAS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5191
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5192

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN RESTAURATION								
Participe aux activités de préparation de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels.								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5193
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. Intervient en soutien aux équipes en fonction des absences du personnel.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5194
Intitulé du poste: AGENT DE VOIRIE								
Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau routier et piétonnier.								
93	Mairie des LILAS	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5195
Intitulé du poste: EJE								
Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5196

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN DU THEATRE</p> <p>Dans sa spécialité professionnelle, et sous la responsabilité du ou de la Régisseur.r.se et en coordination avec le ou la régisseur.r.se adjoint.e, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle, d'un événement amateur ou professionnel, et du public dans le cadre de l'activité du Garde-Chasse, en particulier pour la partie lumière.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-10-5197
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA MAISON DE L'EMPLOI MUNICIPALE ET DE L'ANTENNE DE LA MISSION LOCALE INTERCOMMUNALE</p> <p>Située au sein du département dynamique de Seine-Saint-Denis et membre de l'EPT Grand Paris Grand Est, la Ville de Pavillons-sous-Bois compte 24 000 habitants. Située à une dizaine de kilomètres de la Ville de Paris et traversée par le canal de l'Ourcq, cette ville attractive et en croissance démographique développe ses structures et services publics pour assurer un service de qualité auprès de sa population. Vous exercerez vos missions au sein de la direction de la Maison de l'emploi municipale (50%) et serez mis à disposition de la Mission locale intercommunale de Gagny / Villemomble / Les Pavillons-sous-Bois (50%) pour assurer la direction de son antenne des Pavillons-sous-Bois. ? MISSIONS au sein de la Ville (50%) : La Maison de l'emploi propose : - des informations et un accompagnement individuel ou collectif concernant l'emploi, la formation, la création d'entreprise à destination des plus de 26 ans et des étudiants, - un accompagnement dans le cadre d'actions de recrutement à destination des entreprises, commerçants et artisans Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des Services Pôle Population, vous êtes chargé(e) de coordonner la mise en œuvre des politiques municipales en matière d'emploi, en lien avec les partenaires institutionnels : • Elaborer et mettre en œuvre le projet de service • Assurer la gestion administrative, budgétaire et des ressources humaines du service • Assurer le suivi des conventions et des subventions, des clauses d'insertion • Développer le partenariat et participer aux réunions de l'EPT Grand Paris Grand Est sur les thématiques de l'emploi • Développer des actions individuelles et collectives en faveur de l'emploi • Animer et coordonner l'équipe de la Maison de l'emploi (1 agent administratif, 2 conseillers) • Assurer la veille réglementaire sectorielle ? MISSIONS au sein de la Mission locale intercommunale (50%) : La Mission locale informe, oriente et accompagne les jeunes de 16 à 25 ans, non scolarisés, avec ou sans diplôme, dans leur recherche de formation et dans leur projet d'insertion sociale et professionnelle. Sous l'autorité du Directeur de la Mission Locale, vous assurez la Direction de l'antenne des Pavillons-sous-Bois : • Représenter la structure dans le cadre de ses orientations politiques de missions préalablement définies • Construire et développer un réseau de partenaires • Organiser et animer des réunions techniques internes et externes • Outiller et assurer une veille sur l'activité d'insertion • Suivi et gestion statistique avec le logiciel en place au sein des Missions Locales • Elaborer des projets de changement et piloter des projets institutionnels • Animer et coordonner l'équipe de l'antenne • Participer à l'élaboration de supports de communication • Effectuer des synthèses régulières des actes et mettre en place des consignes pour le report et le suivi des objectifs</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-10-5198

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service santé et bien-être au travail</p> <p>Le Chef du service santé et bien-être au travail concoure à la définition, à la mise en œuvre et suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. Il conseille et assiste l'autorité territoriale pour la définition et la mise en oeuvre de la réglementation en matière de sécurité au travail, de conditions de travail, d'action sociale, du droit syndical et QVT. Il définit, impulse et met en œuvre des actions visant l'amélioration de la qualité de vie au travail des agents. Il assure la direction du service santé et bien être au travail, avec qui il garantit l'amélioration des performances (réduction des incidents et des accidents....).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-10-5199
<p>Intitulé du poste: Chef du service santé et bien-être au travail</p> <p>Le Chef du service santé et bien-être au travail concoure à la définition, à la mise en œuvre et suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. Il conseille et assiste l'autorité territoriale pour la définition et la mise en oeuvre de la réglementation en matière de sécurité au travail, de conditions de travail, d'action sociale, du droit syndical et QVT. Il définit, impulse et met en œuvre des actions visant l'amélioration de la qualité de vie au travail des agents. Il assure la direction du service santé et bien être au travail, avec qui il garantit l'amélioration des performances (réduction des incidents et des accidents....).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5200
<p>Intitulé du poste: Juriste Droit Public</p> <p>Assistance, accompagnement et conseil juridique auprès des directions et des élus dans le cadre de leurs actions et de leurs projets. - Assurer par son expertise et le conseil, l'instruction et le suivi des dossiers de droit public au sein du service juridique sur toute question relevant des domaines en lien avec les activités de la Ville. - Gestion du contentieux : rédaction de mémoires, représentation de la Ville devant les différentes juridictions, suivi du contentieux en lien avec les éventuels conseils externes. - Gestion du précontentieux : analyse et préconisation sur les thématiques d'intervention de la Ville. ACTIVITES : - Rédiger des notes juridiques proposant une expertise sur une thématique propre aux collectivités territoriales - Gérer et suivre les contentieux de la Ville - Précontentieux : assurer l'accompagnement des services dans les procédures internes et sécurisation de l'environnement juridique des actions et projets mis en place - Gérer et suivre les dossiers de protection fonctionnelle - Assurer une veille juridique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-5201

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: juriste 2021 08 248</p> <p>Au sein d'un service chargé d'assurer la sécurisation juridique des actes et la maîtrise des risques en lien avec les activités de conseil, de contentieux et de gestion des instances, le (la) juriste assure des missions de conseil juridique, de gestion des contentieux et de veille juridique. A ce titre, il (elle) dispose d'une expertise juridique sur les politiques publiques locales, fait preuve de pédagogie et sait accompagner les directions opérationnelles dans la recherche de solutions.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5202
<p>Intitulé du poste: Maçon VRD</p> <p>Le service territorial assure la gestion patrimoniale de la voirie du territoire dont il a la responsabilité. Il dispose pour cela de moyens humains et financiers propres. Il assure le lien entre les besoins des usagers et les orientations et prescriptions territoriales définies par les politiques publiques sur son territoire. L'agent assure l'exécution des missions d'entretien de la voirie sur les communes de Pierrefitte-sur-Seine, Stains, Villetaneuse et Épinay.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5203
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Au sein de la direction générale et sous la Direction des Solidarités, le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) souhaite recruter un assistant de service social. Le CCAS de Villeneuve Saint Georges est composé d'une équipe pluridisciplinaire permettant l'accueil, l'information et l'accès aux droits de toutes et tous.</p>								
94	CDE de Vincennes	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5204
<p>Intitulé du poste: COORDINATRICE DES ATELIERS</p> <p>Au sein de la Direction Enfance et Jeunesse et sous l'autorité du responsable du service périscolaire, vous êtes chargé de coordonner les « ateliers après l'école » en lien avec les directeurs des accueils de loisirs et d'assurer la responsabilité du temps de pause méridienne à l'école élémentaire Est Libération.</p>								
94	CDE de Vincennes	Animateur	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5205
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs est élémentaire</p> <p>Au sein d'une école élémentaire et sous l'autorité du responsable des accueils de loisirs, vous êtes chargé(e) d'assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extrascolaire destinées aux enfants d'âge élémentaire et d'organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT.</p>								
94	CDE de Vincennes	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5206

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'accueil de loisirs jean Monnet</p> <p>Recrute selon conditions statutaires Pour sa direction générale Enfance et Jeunesse 1 Directeur de l'accueil de loisirs Jean Monnet et responsable du temps méridien (h/f) (Catégorie B de la filière Animation) Au sein de la Direction Enfance et Jeunesse et sous l'autorité du responsable des accueils de loisirs, vous êtes chargé(e) d'assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extra scolaire destinées aux enfants d'âge élémentaire et d'organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT. L'école du sud : 17 classes</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5207
<p>Intitulé du poste: technicien travaux et sécurité des bâtiments</p> <p>définition des opérations d'amélioration des solutions en place assurer le suivi des chantiers de déploiement Soutien technique</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5208
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5209
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5210
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5211
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5212
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5213

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5214
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5215
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5216
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5217
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5218
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5219
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5220

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5221
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5222
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5223
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5224
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5225
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5226
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5227

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5228
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5229
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5230
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5231
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL</p> <p>Il –elle est le premier contact avec l'établissement scolaire. Il-elle assure l'accueil physique et téléphonique, renseigne et oriente les usagers, les collégiens, les parents, des fournisseurs, surveille le tableau d'alarme, Il-elle ouvre le portail, bascule les appels téléphoniques, gère les entrées et les sorties, renseigne les différents interlocuteurs. Il-elle est « LA » personne ressource pour les élèves, leurs parents ou toute autre personne susceptible d'intervenir dans l'établissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5232
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5233
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5234

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5235
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5236
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5237
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5238
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5239
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5240
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5241

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5242
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5243
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5244
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5245
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5246
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5247
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5248

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5249
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5250
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5251
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5252
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5253
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5254
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5255

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5256
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5257
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5258
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5259
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5260
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5261
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5262

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5263
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5264
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5265
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5266
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5267
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5268
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5269

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5270
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5271
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5272
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des locaux</p> <p>Il effectue la maintenance et l'entretien des locaux et espaces à usage collectif il veille à la surveillance et à la maintenance préventive des locaux et tient un registre de situation. Il effectue de petits travaux de maintenance et peut gérer les approvisionnements d'outils et de consommables. Il reçoit les fournisseurs, accueille et oriente les entreprises, suivi des travaux Repère et note les éléments qui dysfonctionnent où qui sont en panne ou dégradés...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5273
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5274
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5275
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5276
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5277
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5278
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5279
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5280
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5281
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5282
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5283
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5284
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5285
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5286
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5287
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5288
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5289
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5290
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5291
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5292
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5293
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5294
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5295
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5296
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5297
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5298
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5299
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5300
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5301
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5302
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5303
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5304
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5305
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5306
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5307
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5308
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5309
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5310
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5311
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5312
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5313
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5314
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5315
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5316
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5317
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5318
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5319
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5320
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5321
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5322
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5323
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5324
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5325
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5326
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5327
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5328
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5329
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5330
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5331
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5332
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5333
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5334
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5335
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5336
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5337

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5338
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5339
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5340
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5341
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5342
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5343
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5344
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5345
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5346

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5347
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5348
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5349
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5350
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5351
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5352
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE GENERAL</p> <p>Il-elle assure le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Effectue le lavage , dépoussiérage, tri et l'évacuation des « petits » déchets. Participe à la confection des repas et au service des repas en restauration scolaire. Veille à l'utilisation en sécurité des produits toxiques et prévient les responsables de la rupture afin d'anticiper les commandes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5353
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5354
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5355
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable d'office	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5356
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CUISINE SATELLITE</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5357
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE PRODUCTION EN UCP</p> <p>L'assistant de production seconde le responsable de l'UCP dans l'organisation du travail, l'animation de l'équipe, la fabrication et la distribution des repas par l'unité centrale de production aux différentes cuisines satellites de son secteur. Il contribue à la continuité du service public, et peut à ce titre, de façon ponctuelle, remplacer les autres membres de l'équipe pour l'exercice des missions relevant de la compétence du Département. L'agent est membre de la communauté éducative des collèges et joue un rôle éducatif auprès des collégiens dans ses rapports quotidiens notamment au travers de l'exercice de ses missions</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5358

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE PRODUCTION EN UCP</p> <p>L'assistant de production seconde le responsable de l'UCP dans l'organisation du travail, l'animation de l'équipe, la fabrication et la distribution des repas par l'unité centrale de production aux différentes cuisines satellites de son secteur. Il contribue à la continuité du service public, et peut à ce titre, de façon ponctuelle, remplacer les autres membres de l'équipe pour l'exercice des missions relevant de la compétence du Département. L'agent est membre de la communauté éducative des collègues et joue un rôle éducatif auprès des collégiens dans ses rapports quotidiens notamment au travers de l'exercice de ses missions</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5359
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE PRODUCTION EN UCP</p> <p>L'assistant de production seconde le responsable de l'UCP dans l'organisation du travail, l'animation de l'équipe, la fabrication et la distribution des repas par l'unité centrale de production aux différentes cuisines satellites de son secteur. Il contribue à la continuité du service public, et peut à ce titre, de façon ponctuelle, remplacer les autres membres de l'équipe pour l'exercice des missions relevant de la compétence du Département. L'agent est membre de la communauté éducative des collègues et joue un rôle éducatif auprès des collégiens dans ses rapports quotidiens notamment au travers de l'exercice de ses missions</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5360
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE PRODUCTION EN UCP</p> <p>L'assistant de production seconde le responsable de l'UCP dans l'organisation du travail, l'animation de l'équipe, la fabrication et la distribution des repas par l'unité centrale de production aux différentes cuisines satellites de son secteur. Il contribue à la continuité du service public, et peut à ce titre, de façon ponctuelle, remplacer les autres membres de l'équipe pour l'exercice des missions relevant de la compétence du Département. L'agent est membre de la communauté éducative des collègues et joue un rôle éducatif auprès des collégiens dans ses rapports quotidiens notamment au travers de l'exercice de ses missions</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5361
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE PRODUCTION EN UCP</p> <p>L'assistant de production seconde le responsable de l'UCP dans l'organisation du travail, l'animation de l'équipe, la fabrication et la distribution des repas par l'unité centrale de production aux différentes cuisines satellites de son secteur. Il contribue à la continuité du service public, et peut à ce titre, de façon ponctuelle, remplacer les autres membres de l'équipe pour l'exercice des missions relevant de la compétence du Département. L'agent est membre de la communauté éducative des collègues et joue un rôle éducatif auprès des collégiens dans ses rapports quotidiens notamment au travers de l'exercice de ses missions</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5362
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE PRODUCTION EN UCP</p> <p>L'assistant de production seconde le responsable de l'UCP dans l'organisation du travail, l'animation de l'équipe, la fabrication et la distribution des repas par l'unité centrale de production aux différentes cuisines satellites de son secteur. Il contribue à la continuité du service public, et peut à ce titre, de façon ponctuelle, remplacer les autres membres de l'équipe pour l'exercice des missions relevant de la compétence du Département. L'agent est membre de la communauté éducative des collègues et joue un rôle éducatif auprès des collégiens dans ses rapports quotidiens notamment au travers de l'exercice de ses missions</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5363
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE PRODUCTION EN UCP</p> <p>L'assistant de production seconde le responsable de l'UCP dans l'organisation du travail, l'animation de l'équipe, la fabrication et la distribution des repas par l'unité centrale de production aux différentes cuisines satellites de son secteur. Il contribue à la continuité du service public, et peut à ce titre, de façon ponctuelle, remplacer les autres membres de l'équipe pour l'exercice des missions relevant de la compétence du Département. L'agent est membre de la communauté éducative des collègues et joue un rôle éducatif auprès des collégiens dans ses rapports quotidiens notamment au travers de l'exercice de ses missions</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5364
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE PRODUCTION EN UCP</p> <p>L'assistant de production seconde le responsable de l'UCP dans l'organisation du travail, l'animation de l'équipe, la fabrication et la distribution des repas par l'unité centrale de production aux différentes cuisines satellites de son secteur. Il contribue à la continuité du service public, et peut à ce titre, de façon ponctuelle, remplacer les autres membres de l'équipe pour l'exercice des missions relevant de la compétence du Département. L'agent est membre de la communauté éducative des collègues et joue un rôle éducatif auprès des collégiens dans ses rapports quotidiens notamment au travers de l'exercice de ses missions</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5365

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE EN CUISINE SATELLITE</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5366
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE EN CUISINE SATELLITE</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5367
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE EN CUISINE SATELLITE</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5368

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE EN CUISINE SATELLITE</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5369
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE EN CUISINE SATELLITE</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5370
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE EN CUISINE SATELLITE</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5371

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE EN CUISINE SATELLITE</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5372
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE EN CUISINE SATELLITE</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5373
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE EN CUISINE SATELLITE</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5374

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE EN CUISINE SATELLITE</p> <p>En collaboration avec l'adjoint-e gestionnaire du collège, identifier la quantité et la répartition des choix de menus pour transmission de la commande à la cuisine centrale. Réceptionner, contrôler et stocker les repas et denrées livrés par la cuisine centrale (quantité, traçabilité, température...) dans le respect des normes HACCP. Préparer de façon attractive les entrées, fromages et desserts et distribuer les repas, dans le cadre de la mission d'éducation au goût auquel il/elle participe. Organiser le bon fonctionnement de l'office de réchauffage et signaler tout dysfonctionnement de matériel. Superviser le travail de l'équipe des agents polyvalents qui interviennent au service restauration. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5375
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE AUTONOME</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparations et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens; Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes....</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5376
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE AUTONOME</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparations et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens; Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes....</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5377

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE AUTONOME</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens; Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes.....</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5378
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE AUTONOME</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens; Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes.....</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5379
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE AUTONOME</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens; Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes.....</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5380
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE AUTONOME</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens; Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes.....</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5381
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE AUTONOME</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens; Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes.....</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5382
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE AUTONOME</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens; Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes.....</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5383
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE AUTONOME</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens; Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes.....</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5384

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE AUTONOME</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens; Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de préparations simples, froides ou chaudes.....</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5385
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE SATELLITE</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5386
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE SATELLITE</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5387
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE SATELLITE</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5388
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE SATELLITE</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5389
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE SATELLITE</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5390
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE SATELLITE</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5391

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE SATELLITE</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5392
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE SATELLITE</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5393
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE SATELLITE</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5394
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION EN CUISINE SATELLITE</p> <p>l'agent de restauration collective participe aux préparation et distribution de repas, à l'entretien des locaux du restaurant, à la plonge et à l'éducation au goût des collégiens ses missions : Préparer, assembler et distribuer des préparations culinaires simples et réaliser le service, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état de la salle). Contribuer à la réalisation de préparations chaudes et froides, Conditionnement de la production, assemblage et dressage de</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5395
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5396
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5397
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5398

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5399
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5400
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5401
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5402
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5403
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5404
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5405

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élabore en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5406
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élabore en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5407
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élabore en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5408
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élabore en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5409
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5410
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5411
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5412

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5413
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5414
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5415
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5416
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5417
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5418
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5419

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5420
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5421
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5422
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5423
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5424
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5425
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5426

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5427
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5428
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5429
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5430
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5431
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5432
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élaboré en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5433

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élabore en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5434
<p>Intitulé du poste: CHEF DE CUISINE EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Il veille à la qualité, à la production de repas en grand nombre, tout en respectant le cahier des charges. Il est en charge de l'organisation du travail en cuisine et de la réception des marchandises. Il élabore en collaboration avec les diététiciennes. il compose des menus équilibrés et adaptés aux besoins des collégiens. il gère les approvisionnements, passe les commandes auprès des fournisseurs, contrôle les stocks. Il veille à la bonne qualité du service et le respect des règles d'hygiène. Il est garant du respect du PMS. Il encadre l'équipe en cuisine. Contrôler et participer au nettoyage et à l'entretien du matériel, de l'office et du réfectoire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5435
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5436
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5437

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5438
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5439
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5440
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5441

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5442
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5443
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5444
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5445

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5446
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5447
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5448
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5449

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5450
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5451
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5452
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5453

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5454
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5455
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5456
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens....								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5457

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5458
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5459
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5460
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5461
Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5462
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5463
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5464
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN CUISINE AUTONOME</p> <p>Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5465
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN UCP</p> <p>En UCP- Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5466

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN UCP</p> <p>En UCP- Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5467
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN UCP</p> <p>En UCP- Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5468
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN UCP</p> <p>En UCP- Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5469
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN UCP</p> <p>En UCP- Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5470
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN UCP</p> <p>En UCP- Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5471
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN UCP</p> <p>En UCP- Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5472
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN UCP</p> <p>En UCP- Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5473
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN UCP</p> <p>En UCP- Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5474
<p>Intitulé du poste: CUISINIER EN UCP</p> <p>En UCP- Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5475

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CUISINIER EN UCP								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5476
Intitulé du poste: CUISINIER EN UCP								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5477
Intitulé du poste: CUISINIER EN UCP								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5478
Intitulé du poste: CUISINIER EN UCP								
Préparation et cuisson des plats, et des repas, assurer le contrôle qualité, contrôler le stockage des denrées. Réalise des préparations chaudes et froides, respecte les règles d'hygiènes, Assure le service en self, participe à l'éducation au goût des collégiens,								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-5479

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint H/F</p> <p>La Direction de l'Aménagement et des mobilités de Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA) est une direction dont l'action s'articule autour de la définition et du pilotage de la stratégie d'aménagement et de déplacements du Territoire. Elle a pour mission le suivi des opérations d'aménagement sur le Territoire, aux côtés des communes, dans le cadre d'une charte de gouvernance partagée. En matière de déplacements, la direction travaille notamment au développement du réseau de bus ou encore au suivi des grands projets de transports sur le Territoire. Au-delà de ces missions de pilotage opérationnel, la direction de l'aménagement et des mobilités est en charge de l'élaboration de plusieurs documents-cadres stratégiques : d'une part le Plan Local de Mobilités (PLM) et son Plan Vélo, en cours d'élaboration, dont la vocation est d'apporter des réponses concrètes aux enjeux de mobilité du Territoire, d'autre part, le Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUi) dont l'objectif est d'apporter de la cohérence à la stratégie intercommunale d'aménagement, dans le respect des objectifs du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) arrêté par GPSEA. Ce PLUi sera assorti d'une charte d'aménagement et de construction durable, déclinaison opérationnelle à l'échelle des projets urbains du Territoire. Au sein de la Direction de l'aménagement et des mobilités, sous l'autorité de la directrice, vous contribuez à la mise en œuvre de la politique d'aménagement et de déplacements du Territoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-10-5480
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Rattaché à la Direction des Affaires Générales, sous l'autorité du coordinateur des moyens généraux et en lien avec le responsable de l'équipement d'affectation, vous êtes chargé de l'entretien et du nettoyage de locaux. - Assurer le nettoyage et l'entretien des bureaux et des locaux ouverts au public ; - Assurer le nettoyage des surfaces, des étagères et du mobilier ; - Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel et des produits mis à disposition ; - Respecter toutes les règles d'hygiène et de sécurité ; - Veiller à ne pas perturber le séjour des usagers et/ou le travail du personnel en place ; - Rendre compte à qui de droit de tout dysfonctionnement ou de toute anomalie.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5481

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien patrimoine bâti</p> <p>- Gestion de la maintenance des équipements : • Contrôler de façon constante la veille technique des bâtiments, • Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment • Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable • Evaluer les risques des équipements • Prendre en charge le suivi de contrats d'entretien et maintenance • Gérer des demandes d'interventions émanant des établissements (recensement des demandes, évaluation des réponses potentielles et conseil en matière de choix des matériels en fonction des performances) • Veiller au bon déroulement des contrôles périodiques obligatoires qui sont du ressort de l'EPT • Préparer les conditions favorables au passage en commission de sécurité et d'accessibilité - Coordination et vérification des travaux des entreprises : • Faire réaliser, suivre et vérifier la réalisation de travaux d'entretien, (maintenance, travaux) • Conduite de travaux et d'opérations • Piloter, coordonner et contrôler les interventions des entreprises • Aider aux contrôles de l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité - Suivi budgétaire, vérification de factures, engagements des dépenses - Faire appliquer les pièces d'un marché - Renseigner tous les tableaux de bords qui lui sont proposés - Utilisation du logiciel ATAL</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-10-5482
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance des Points Ecoles</p> <p>Sécurisation des traversées piétonnes aux abords de groupes scolaires.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-10-5483
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>Au sein du Centre Municipal de Santé, assurer les consultations de chirurgie dentaire.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5484
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>Le chirurgien effectue des soins dentaires conservateurs ainsi que ceux relevant de ses spécialités, participe à la démarche de qualité de soins au sein du collectif du secteur dentaire et de l'équipe du Centre.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-10-5485

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'office</p> <p>Assurer la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène et du plan de nettoyage et de désinfection.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5486
<p>Intitulé du poste: UN(E) CHARGÉ(E) DE LA PROGRAMMATION CINÉMA, MEDIATEUR-TRICE CULTUREL(LE) ET DES RELATIONS PUBLIQUES (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de l'action culturelle : - vous assurez la programmation du Cinéma Le Forum o Choix des films en fonction des publics. o Négociation avec les distributeurs. o Préparation et suivi des plannings des projectionnistes, des transports de film et de la billetterie - vous êtes en charge du suivi et de l'accompagnement des dispositifs de l'action culturelle, spectacle vivant et cinéma (notamment École et Cinéma) ; - vous êtes en charge de la sensibilisation des publics à l'action culturelle par la mise en place d'activités culturelles et pédagogiques (cinéma et spectacle vivant) ; dans cet objectif, vous êtes missionné(e) sur l'aide à la conception et la mise en œuvre : o d'animations vers les publics, notamment en milieu scolaire, o de parcours pédagogiques, o de présentations des séances de cinéma et de spectacle, o de l'organisation d'animations avec des intervenants, o de diffusion de documents d'information, - vous contribuez au développement et à l'animation du réseau des partenaires institutionnels, sociaux et culturels du territoire afin d'élargir les publics ; - vous êtes en charge de la communication sur le cinéma et les événements culturels jeunes publics ; - vous participez à la mise en œuvre des manifestations organisées par la Direction de l'action culturelle ; - vous accueillez les publics lors des spectacles et séances de cinéma.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-10-5487
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication F/H</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable du service communication et rattaché à la directrice du Cabinet du Maire, vous êtes chargé de mettre en place la stratégie de communication de la Ville via la réalisation de divers supports de communication. Vous participerez à la réflexion générale sur la stratégie de communication.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-10-5488
<p>Intitulé du poste: Chauffeur transport collectif</p> <p>Sous l'autorité du responsable du secteur « Roulage » du service « Parc automobiles » et au sein d'une équipe de 7 conducteurs de transports en commun et de 7 conducteurs de véhicules légers, l'agent est chargé de la conduite des cars municipaux ainsi que de leur entretien courant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5489
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Auxiliaire de soins en Ehpad								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5490
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Auxiliaire de soins en Ehpad								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5491

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F - CDD 1 AN</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du responsable de territoire et par délégation du responsable de service, vous aurez pour missions principales la gestion, conception et la mise en œuvre des projets, actions, initiatives permettant l'accompagnement des jeunes mineurs champinois vers l'autonomie. Vous informez, impliquez et responsabilisez les jeunes sur les enjeux de société auxquels ils sont confrontés dans leur construction de citoyen. Vous sensibilisez le public à l'environnement socio-économique dans lequel il évolue afin de le rendre acteur de son avenir. Vous participez à la définition et à la mise en œuvre du projet pédagogique de la direction et plus particulièrement du projet de quartier, en référence au projet éducatif de la ville. ACTIVITÉS PRINCIPALES : 1/ Conduite de projets d'animation / Animation et coordination d'activités en lien avec les orientations municipales et conformément à la réglementation de l'accueil des mineurs dans les structures : - Contribuer à la définition et la mise en œuvre du projet de service, avec le responsable de service et le responsable de territoire. - Contribuer à la mise en œuvre de la continuité éducative (Familles ; Education nationale ; partenaires éducatifs). - Développer un réseau de partenaires institutionnels et associatifs. - Concevoir, mettre en œuvre, animer et coordonner des projets d'animation et des activités, en direction du public mineur (11-17 ans). - Mettre en place des actions afin de mobiliser et responsabiliser les jeunes dans les domaines les plus divers (loisirs, citoyenneté, scolarité, insertion...). Animer, dans ce cadre, des réunions de concertation avec les jeunes. - Transmettre et expliquer aux jeunes les règles sociales et civiques au cours des activités mises en œuvre. - Assurer un suivi personnalisé, en lien éventuellement avec des partenaires et la famille, et accompagner le jeune dans son projet de vie. - Impulser, accompagner et organiser des initiatives sur la ville en partenariat avec d'autres directions et services municipaux. - Participer à l'élaboration de supports de communication pour valoriser l'activité de la structure et les initiatives mises en place. - Contribuer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités. - Participer à l'évaluation des projets d'activités mis en place et en rendre compte à sa hiérarchie. - Favoriser l'implication des jeunes dans le fonctionnement des structures et la programmation des activités. 2/ Gestion administrative, budgétaire et matérielle : - Participer à l'élaboration des dossiers de subventions et à l'élaboration budgétaire de la structure (recensement des besoins matériels). - Effectuer des statistiques de fréquentation des structures. - Encadrer et mobiliser les intervenants vacataires dans le cadre des projets. - Gérer et être responsable d'un équipement au regard des dispositifs réglementaires. - Participer au recrutement des vacataires en lien avec le responsable territorial. 3/ Activité de veille : - Se tenir informé des expériences innovantes dans son domaine au travers d'un réseau, participer à des séminaires et des journées de formation organisées par les autorités de tutelle (DDCS) ou des partenaires (FRANCA...). - Rester attentif à l'évolution de la réglementation dans le secteur de la jeunesse. - Assurer une relation avec le service Réussir Ensemble pour le suivi individuel de jeunes. A SAVOIR SUR CE POSTE : - Mobilité sur les différentes structures Jeunesse (Bois l'Abbé, Mordacs, 4 Cités, le Plateau). - Travail du mardi au samedi : horaires repartis sur la semaine en fonction des projets dont 17heures d'ouverture public. - Restaurant dédié au personnel, prime annuelle. - Des perspectives d'évolution de carrière : une politique de formation particulièrement active valorisant le développement des compétences tout au long de sa carrière et une politique de mobilité active favorisant les parcours professionnels. - Période de pics d'activité nécessitant une disponibilité supplémentaire en fonction des projets et manifestations, périodes de vacances scolaires.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5492

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du responsable de territoire et par délégation du responsable de service, vous aurez pour missions principales la gestion, conception et la mise en œuvre des projets, actions, initiatives permettant l'accompagnement des jeunes mineurs champinois vers l'autonomie. Vous informez, impliquez et responsabilisez les jeunes sur les enjeux de société auxquels ils sont confrontés dans leur construction de citoyen. Vous sensibilisez le public à l'environnement socio-économique dans lequel il évolue afin de le rendre acteur de son avenir. Vous participez à la définition et à la mise en œuvre du projet pédagogique de la direction et plus particulièrement du projet de quartier, en référence au projet éducatif de la ville. ACTIVITÉS PRINCIPALES : 1/ Conduite de projets d'animation / Animation et coordination d'activités en lien avec les orientations municipales et conformément à la réglementation de l'accueil des mineurs dans les structures : - Contribuer à la définition et la mise en œuvre du projet de service, avec le responsable de service et le responsable de territoire. - Contribuer à la mise en œuvre de la continuité éducative (Familles ; Education nationale ; partenaires éducatifs). - Développer un réseau de partenaires institutionnels et associatifs. - Concevoir, mettre en œuvre, animer et coordonner des projets d'animation et des activités, en direction du public mineur (11-17 ans). - Mettre en place des actions afin de mobiliser et responsabiliser les jeunes dans les domaines les plus divers (loisirs, citoyenneté, scolarité, insertion-). Animer, dans ce cadre, des réunions de concertation avec les jeunes. - Transmettre et expliquer aux jeunes les règles sociales et civiques au cours des activités mises en œuvre. - Assurer un suivi personnalisé, en lien éventuellement avec des partenaires et la famille, et accompagner le jeune dans son projet de vie. - Impulser, accompagner et organiser des initiatives sur la ville en partenariat avec d'autres directions et services municipaux. - Participer à l'élaboration de supports de communication pour valoriser l'activité de la structure et les initiatives mises en place. - Contribuer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités. - Participer à l'évaluation des projets d'activités mis en place et en rendre compte à sa hiérarchie. - Favoriser l'implication des jeunes dans le fonctionnement des structures et la programmation des activités. 2/ Gestion administrative, budgétaire et matérielle : - Participer à l'élaboration des dossiers de subventions et à l'élaboration budgétaire de la structure (recensement des besoins matériels). - Effectuer des statistiques de fréquentation des structures. - Encadrer et mobiliser les intervenants vacataires dans le cadre des projets. - Gérer et être responsable d'un équipement au regard des dispositifs réglementaires. - Participer au recrutement des vacataires en lien avec le responsable territorial. 3/ Activité de veille : - Se tenir informé des expériences innovantes dans son domaine au travers d'un réseau, participer à des séminaires et des journées de formation organisées par les autorités de tutelle (DDCS) ou des partenaires (FRANCA-). - Rester attentif à l'évolution de la réglementation dans le secteur de la jeunesse. - Assurer une relation avec le service Réussir Ensemble pour le suivi individuel de jeunes. A SAVOIR SUR CE POSTE : - Mobilité sur les différentes structures Jeunesse (Bois l'Abbé, Mordacs, 4 Cités, le Plateau). - Travail du mardi au samedi : horaires repartis sur la semaine en fonction des projets dont 17heures d'ouverture public. - Restaurant dédié au personnel, prime annuelle, NBI : 15 points si ZUS. - Des perspectives d'évolution de carrière : une politique de formation particulièrement active valorisant le développement des compétences tout au long de sa carrière et une politique de mobilité active favorisant les parcours professionnels. - Période de pics d'activité nécessitant une disponibilité supplémentaire en fonction des projets et manifestations, périodes de vacances scolaires.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5493

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur H/F</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du responsable de territoire et par délégation du responsable de service, vous aurez pour missions principales la gestion, conception et la mise en œuvre des projets, actions, initiatives permettant l'accompagnement des jeunes mineurs campinois vers l'autonomie. Vous informez, impliquez et responsabilisez les jeunes sur les enjeux de société auxquels ils sont confrontés dans leur construction de citoyen. Vous sensibilisez le public à l'environnement socio-économique dans lequel il évolue afin de le rendre acteur de son avenir. Vous participez à la définition et à la mise en œuvre du projet pédagogique de la direction et plus particulièrement du projet de quartier, en référence au projet éducatif de la ville. ACTIVITÉS PRINCIPALES : 1/ Conduite de projets d'animation / Animation et coordination d'activités en lien avec les orientations municipales et conformément à la réglementation de l'accueil des mineurs dans les structures : - Contribuer à la définition et la mise en œuvre du projet de service, avec le responsable de service et le responsable de territoire. - Contribuer à la mise en œuvre de la continuité éducative (Familles ; Education nationale ; partenaires éducatifs). - Développer un réseau de partenaires institutionnels et associatifs. - Concevoir, mettre en œuvre, animer et coordonner des projets d'animation et des activités, en direction du public mineur (11-17 ans). - Mettre en place des actions afin de mobiliser et responsabiliser les jeunes dans les domaines les plus divers (loisirs, citoyenneté, scolarité, insertion-). Animer, dans ce cadre, des réunions de concertation avec les jeunes. - Transmettre et expliquer aux jeunes les règles sociales et civiques au cours des activités mises en œuvre. - Assurer un suivi personnalisé, en lien éventuellement avec des partenaires et la famille, et accompagner le jeune dans son projet de vie. - Impulser, accompagner et organiser des initiatives sur la ville en partenariat avec d'autres directions et services municipaux. - Participer à l'élaboration de supports de communication pour valoriser l'activité de la structure et les initiatives mises en place. - Contribuer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités. - Participer à l'évaluation des projets d'activités mis en place et en rendre compte à sa hiérarchie. - Favoriser l'implication des jeunes dans le fonctionnement des structures et la programmation des activités. 2/ Gestion administrative, budgétaire et matérielle : - Participer à l'élaboration des dossiers de subventions et à l'élaboration budgétaire de la structure (recensement des besoins matériels). - Effectuer des statistiques de fréquentation des structures. - Encadrer et mobiliser les intervenants vacataires dans le cadre des projets. - Gérer et être responsable d'un équipement au regard des dispositifs réglementaires. - Participer au recrutement des vacataires en lien avec le responsable territorial. 3/ Activité de veille : - Se tenir informé des expériences innovantes dans son domaine au travers d'un réseau, participer à des séminaires et des journées de formation organisées par les autorités de tutelle (DDCS) ou des partenaires (FRANCA-). - Rester attentif à l'évolution de la réglementation dans le secteur de la jeunesse. - Assurer une relation avec le service Réussir Ensemble pour le suivi individuel de jeunes. A SAVOIR SUR CE POSTE : - Mobilité sur les différentes structures Jeunesse (Bois l'Abbé, Mordacs, 4 Cités, le Plateau). - Travail du mardi au samedi : horaires repartis sur la semaine en fonction des projets dont 17heures d'ouverture public. - Restaurant dédié au personnel, prime annuelle, NBI : 15 points si ZUS. - Des perspectives d'évolution de carrière : une politique de formation particulièrement active valorisant le développement des compétences tout au long de sa carrière et une politique de mobilité active favorisant les parcours professionnels. - Période de pics d'activité nécessitant une disponibilité supplémentaire en fonction des projets et manifestations, périodes de vacances scolaires.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5494
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des finances H/F</p> <p>Élaboration et suivi du budget principal, des budgets annexes et du budget du CCAS Gestion active de la dette, de la trésorerie, des emprunts et de leurs garanties</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-5495
<p>Intitulé du poste: Juriste - Délégué à la protection des données (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service, gérer des dossiers contentieux et apporter assistance et conseils juridiques aux services et établissements publics communaux. Dans le cadre de la DGA « Finances-administration générale » de la commune, et au sein du service Juridique(-assurances), il/elle sera chargé.e de : la fonction de Délégué à la Protection des Données (DPO), pour la bonne application du RGPD (pour la commune et ses deux établissements publics administratifs: CCAS et Caisse des écoles) ;</p>								
94	Mairie de FRESNES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5496
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice culturelle-Responsable d'accueil</p> <p>Mise en œuvre de la coordination des services culturels sur la ville (30%) Responsable de billetterie et d'accueil pour la Grange Dîmière - Théâtre de Fresnes et aide à l'action culturelle (70%)</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-5497
<p>Intitulé du poste: Contrôleur travaux bâtiments</p> <p>Le Contrôleur des travaux identifie, recense et supervise la bonne exécution des travaux confiés aux entreprises externes. Sous l'autorité du responsable du service travaux bâtiments, il l'appui dans la gestion patrimoniale des bâtiments dont la ville à la responsabilité et assure le lien avec les usagers et les utilisateurs sur le périmètre qui lui est confié.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5498
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et de gestion administrative des Guichets Uniques</p> <p>Le Chargé d'accueil et de gestion administrative du Guichet unique assure un accueil polyvalent du public et contribue au traitement des dossiers des usagers dans les domaines suivants : service aux citoyens, familles, actions sociales, culture et espace public. Il accompagne les usagers dans leurs différentes démarches, prend en charge les actes y afférant et représente l'image de la collectivité auprès des usagers.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5499

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle administratif et financier de la direction des services techniques</p> <p>Le Pôle Administratif et Financier a pour objet d'assurer l'ensemble des fonctions supports des deux directions opérationnelles (Direction du Patrimoine bâti et Direction de l'Espace public) de la Direction des Services Techniques. Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, le Responsable du Pôle Administratif et Financier organise les activités du service et est le garant de la bonne production de celui-ci. Il manage dans cet esprit, les agents sous son autorité. Le Responsable du Pôle Administratif et Financier assure un lien permanent avec les différents services du Pôle Ressources de l'administration.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-10-5500
<p>Intitulé du poste: Menuisier</p> <p>Missions : Pose, réparation, agencements en menuiserie bois Rattachement hiérarchique : rattaché au chef de Régie Bâtiments, au sein de la direction des bâtiments. ACTIVITÉS • Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités • Travaux d'entretien courant des équipements • Relations avec les usagers et utilisateurs • Utilisation et maintenance courante de l'outillage • Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-10-5501
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5502
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion comptable</p> <p>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs et fournisseuses, ou services utilisateurs</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-10-5503

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) d'un multi-accueil</p> <p>Rattaché(e) à la Direction Petite Enfance et Parentalité, vous assurez la direction d'un multi-accueil et vous encadrez et accompagnez les équipes placées sous votre responsabilité. • Vous accueillez, orientez et coordonnez la relation aux familles ou substituts parentaux ; • Vous garantissez le bien-être et la santé des enfants accueillis ; • Vous encadrez une équipe pluridisciplinaire ; • Vous mettez en place un projet pédagogique permettant d'offrir un accueil de qualité aux tout-petits et aux familles ; • Vous assurez la gestion administrative et budgétaire de la structure ; • Vous participez à la définition et à la mise en œuvre de projets en pleine expansion (culturels, musicaux, intergénérationnels...) ; • Vous êtes garant(e) des dispositifs sanitaires et sociaux en suivant le cadre réglementaire des politiques publiques de l'enfance.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-10-5504
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) d'un multi-accueil</p> <p>Rattaché(e) à la Direction Petite Enfance et Parentalité, vous assurez la direction d'un multi-accueil et vous encadrez et accompagnez les équipes placées sous votre responsabilité. • Vous accueillez, orientez et coordonnez la relation aux familles ou substituts parentaux ; • Vous garantissez le bien-être et la santé des enfants accueillis ; • Vous encadrez une équipe pluridisciplinaire ; • Vous mettez en place un projet pédagogique permettant d'offrir un accueil de qualité aux tout-petits et aux familles ; • Vous assurez la gestion administrative et budgétaire de la structure ; • Vous participez à la définition et à la mise en œuvre de projets en pleine expansion (culturels, musicaux, intergénérationnels...) ; • Vous êtes garant(e) des dispositifs sanitaires et sociaux en suivant le cadre réglementaire des politiques publiques de l'enfance.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-10-5505
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) d'un multi-accueil</p> <p>Rattaché(e) à la Direction Petite Enfance et Parentalité, vous assurez la direction d'un multi-accueil et vous encadrez et accompagnez les équipes placées sous votre responsabilité. • Vous accueillez, orientez et coordonnez la relation aux familles ou substituts parentaux ; • Vous garantissez le bien-être et la santé des enfants accueillis ; • Vous encadrez une équipe pluridisciplinaire ; • Vous mettez en place un projet pédagogique permettant d'offrir un accueil de qualité aux tout-petits et aux familles ; • Vous assurez la gestion administrative et budgétaire de la structure ; • Vous participez à la définition et à la mise en œuvre de projets en pleine expansion (culturels, musicaux, intergénérationnels...) ; • Vous êtes garant(e) des dispositifs sanitaires et sociaux en suivant le cadre réglementaire des politiques publiques de l'enfance.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5506

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Exerce les fonctions d'adjoint technique au sein du conservatoire								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-10-5507
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION ET COMMUNICATION Dans ce cadre, vous aurez pour mission : - Gestion de l'agenda du Maire - Rédaction des courriers demandés par le Maire - Mise en œuvre et suivi des demandes du Maire - Suivi des fonds de dossiers à demander aux services - Vérification des éléments de langage transmis par les services pour le compte du Maire - Rédaction des discours et éléments de langage pour le Maire et/ou ses adjoints - Réalisation des plannings de permanence des adjoints et suivi des retours de ces derniers - Planning des réunions - Suivi des réunions de bureau des adjoints, - Suivi des dossiers d'importance avec GPSEA, le Département, la Métropole et la Région - Suivi des commissions municipales - Séminaire des élus - Classement des dossiers du Maire Missions en collaboration avec le service communication - Evènementiel : - Travail collaboratif sur la conception et la rédaction du journal municipal et de l'ensemble des supports de communication - Collaboration Site internet et réseaux sociaux - Gestion des relations presse - Gestion des relations publiques - Gestion des grands événements publics de la ville : inaugurations, 1ères pierres, commémorations, etc... ire,								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5508
Intitulé du poste: AGENT SERVICE BATIMENTS Sous l'autorité d'un agent de maîtrise, les missions principales consistent à s'occuper de l'entretien courant des bâtiments publics. - Réfection peinture - Travaux de plomberie - Travaux de petite maçonnerie - Travaux électriques - Mise en place de la signalisation routière etc.....								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5509
Intitulé du poste: Animateur - Encadre un groupe d'enfants dont il assure la sécurité morale, physique et affective - Accueille et met en confiance les enfants et leurs parents en fournissant à ces derniers les informations sur les activités et sur l'attitude de l'enfant dans sa vie au centre - Veille au respect entre enfants et entre enfants et adultes - Veille au respect des cultures et de la différence - Participe à l'élaboration du projet pédagogique et propose des activités en lien avec celui-ci - Met en œuvre les activités d'animation - Favorise l'éducation nutritionnelle sur les temps de repas et à travers d'animations - Veille à la gestion optimale et raisonnée des fournitures								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5510
<p>Intitulé du poste: Responsable Adjoint Accueil de Loisirs - H/F</p> <p>Le Service Enfance assure l'accueil périscolaire et extrascolaire des enfants de la ville, au sein des 14 accueils de loisirs maternels et 12 accueils de loisirs élémentaires. Avant, après et pendant les vacances scolaires, les accueils de loisirs de la Ville proposent une multitude d'activités artistiques, manuelles, culturelles, sportives et des sorties récréatives aux enfants, des écoles maternelles et élémentaires. Ils permettent aux enfants d'apprendre à vivre ensemble, de construire et faire vivre des projets en prise directe avec l'actualité et leur environnement. Au sein de la Direction de l'Éducation, et sous l'autorité hiérarchique du responsable du centre de loisirs, le responsable adjoint seconde son supérieur dans la construction et la mise en œuvre du projet pédagogique. Il est responsable de l'organisation de l'animation du groupe scolaire durant la pause méridienne sous la responsabilité fonctionnelle du service de la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5511
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des Budgets de fonctionnement des écoles - H/F</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, l'assistant administratif est en charge de procéder à l'exécution du budget des écoles maternelles et élémentaires dans le cadre des orientations municipales pour assurer le bon fonctionnement des groupes scolaires. Effectuer le suivi administratif et organisationnel du secteur séjours au regard des missions attribuées.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5512
<p>Intitulé du poste: Responsable de centre de loisirs</p> <p>Au sein de la Direction de l'Éducation, et sous l'autorité hiérarchique du responsable du service Enfance, le responsable de centre de loisirs construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation ainsi que celle en charge de l'accueil des enfants</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5513

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif référent Séjours / Mini séjours - H/F</p> <p>Au sein de la Direction de l'Education et sous la responsabilité du Responsable du service Enfance, le(la) gestionnaire est chargé (e) de : • L'appui aux cadres du service (responsable et coordinateurs) sur les missions de secrétariat (suivi de l'activité et des projets, gestion des plannings et agendas, saisie de notes CR ou appui sur la préparation de courriers...) • La mise en place des orientations fixées par la Municipalité pour les départs annuels en séjours des enfants durant les diverses périodes de congés scolaires • la programmation des activités, tant au niveau de la préparation des départs (avec les familles, les services et les prestataires), qu'au niveau financier, jusqu'à la réalisation des séjours, et à la réunion de bilan, • travailler en relation fonctionnelle étroite avec la personne responsable du suivi des classes découverte, référente sur le suivi du marché afférent, et assurer la continuité du fonctionnement en binôme avec elle (intérim sur les suivi des dossiers) • la participation ponctuelle à la communication avec les familles (échanges téléphoniques, organisation des temps de réunion et d'information...)</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-10-5514
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière rémunération</p> <p>Rattaché au service carrière et rémunération au sein d'une équipe de 6 personnes et sous la responsabilité du chef de service, le gestionnaire carrière rémunération assure la gestion de l'ensemble des procédures administratives relatives à la carrière des agents dans le cadre des règles statutaires.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5515
<p>Intitulé du poste: Responsable du service régie et magasin</p> <p>Rattaché à la direction des bâtiments, vous serez chargé de coordonner l'ensemble des équipes qui assurent les missions de maintenance et de maintien du patrimoine communal, les missions d'interventions et la gestion du magasin.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5516
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération</p> <p>Sous la responsabilité directe du chef du service Maintenance et Grands Travaux, vous pilotez ou réalisez des actions de maintenance préventive et corrective et travaux TCE du bâtiment.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5517
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, vous êtes chargés de l'entretien des bâtiments communaux.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5518
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>L'équipe de propreté urbaine a pour mission la gestion des imprévus, le renforcement des équipes de secteurs en cas d'absence d'agents ainsi que les opérations programmées de désherbage, déneigement et traitement des chutes de feuilles automnales.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5519
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint périscolaire</p> <p>Responsable adjoint de centre de loisirs</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5520
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Vous assurez l'accueil physique et téléphonique des agents de la collectivité. Gestion des stagiaires non rémunérés. Accusé de réception des demandes d'emploi. Suivi de la signature par les agents des actes administratifs.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5521

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées)</p> <p>Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5522
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées)</p> <p>Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5523

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées)</p> <p>Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-10-5524
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées)</p> <p>Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5525
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire état civil</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service état civil au sein de la direction de la citoyenneté, le gestionnaire état civil est chargé d'instruire et constituer les actes d'état civil prévus par la loi (naissance, décès, mariage...).</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5526

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien - EL Assurer la propreté et l'hygiène des locaux.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5527
Intitulé du poste: AGENT.E ETUDE ET CONTROLE DES DOSSIERS Mission : - Contrôler des dossiers et traitement des demandes de remises. - Suivre et traiter des demandes de Bourses Communales en collaboration avec l'adjointe. - Comptabilité du service - Gérer l'archivage du service. - Traiter et suivre des statistiques - Participer ponctuellement aux activités du service (facturation, traitement des quotients et autres activités diverses)								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5528
Intitulé du poste: CHARGÉ;E DE CREATION GRAPHIQUE Les missions sont : - Diriger, accompagner et réaliser les créations graphiques en accord avec les objectifs stratégiques déterminés par les pilotes de projets. - Traduire graphiquement le message à transmettre à un public déterminé. - Assurer ou coordonner la conduite des projets de communication graphique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5529
Intitulé du poste: CHARGÉ.E DE CRÉATION GRAPHIQUE Les missions sont : - Diriger, accompagner et réaliser les créations graphiques en accord avec les objectifs stratégiques déterminés par les pilotes de projets. - Traduire graphiquement le message à transmettre à un public déterminé. - Assurer ou coordonner la conduite des projets de communication graphique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-10-5530

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER.ERE</p> <p>Missions : La mission est d'assurer l'entretien, la propreté des sites d'espaces verts ou naturels dévolus à l'équipe de quartier, dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site conformément aux orientations données par le chef de service. La mission se réalise dans le cadre de la mise en œuvre du plan de gestion durable. Vous aurez en charge: - Seconder le responsable de quartier dans l'organisation du travail, et de celui du personnel qui l'assiste en cas d'absence - Opération de création ou d'aménagement d'espaces : o Seconder le responsable de quartier dans la préparation du chantier o Lecture de plans et mise en œuvre o Préparation de sol, o Plantations d'arbres, d'arbustes, plantes vivaces, annuelles ou bisannuelles, bulbes,..., o Réalisation de l'implantation de gazons, o Pose de petits équipements (bordurette, dalle, clôtures, goutte-à-goutte,...) o Protection des sols (bâche, paillage,...) - Opération d'entretien : o Tonte des pelouses avec tondeuses autoportées ou tractées, o Taille de haies avec cisailles à main ou électriques, o Binage des massifs, débroussaillage, décapage de la mousse, ramassage de feuilles, arrosage, ... o Entretien des pieds d'arbres, coupe de rejets ou branches cassées... ; o Pratique des techniques alternatives à l'utilisation des produits phytosanitaires de synthèse ; application de produits de bio-contrôle o Entretien des surfaces minérales (ratissage, binage, balayage,...) o Propreté des sites avant et après intervention o Renseigner les « fiches-chantier » en fin d'opération - Transport des matériels et matériaux sur les chantiers, - Manutention, nettoyage et entretien du matériel horticole, - Opérations ponctuelles : o Taille des arbres au sécateur ou à la scie, abattage à la tronçonneuse o Travaux pour les autres pôles du service (production, moyens généraux,...) o Déneigement et mises en sécurité o Conduite d'engins spécifiques (véhicule avec remorque, poids-lourds, mini-chargeur ; mini pelle) - Respect des règles d'hygiène et de sécurité. - Transmettre toute information utile à sa hiérarchie ; Compétences, connaissances et qualités requises : Sens du service public ; Bonnes connaissances horticoles et agricoles, particulièrement en connaissance et reconnaissance de végétaux et techniques dites alternatives : CAP, BEP ou bac Pro jardin espaces verts ou floriculture souhaité Aptitude physique permettant l'accomplissement de la totalité des missions du poste Respect des horaires ; Aptitude à la gestion d'équipe ; Sens du travail en équipe ; Esprit d'initiative et force de proposition, en relation avec sa hiérarchie ; Sensibilité aux questions environnementales ; Permis de conduire B, E(B), C souhaités.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5531
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE CHARGE.E DE L'ACCUEIL</p> <p>- Accueillir le public avec bienveillance - Gérer le logiciel de réservation des salles - gérer les logiciels métiers - envoyer des mails de confirmation de réservations des salles - participer à certaines initiatives</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5532

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR/TRICE DE CRECHE MULTI-ACCUEIL</p> <p>En s'appuyant sur une directrice adjointe infirmière, • Il/elle anime et coordonne les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leurs familles, et encadre les personnels. • Il/elle impulse une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique, affective et psychique. • Il/elle élabore et met en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. • Il/elle gère le personnel (horaires, congés, remplacements, formation, évaluation) et est en charge du suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). • Il/elle développe des liens avec les familles, le personnel médical et paramédical, les suivis départementaux et les partenariats nécessaires. • Il/elle organise et anime des réunions en direction du personnel et des parents. Compétences, connaissances et qualités requises : - Diplôme d'éducateur de jeunes enfants diplômé d'Etat - Diplôme de puéricultrice - Capacité à optimiser l'accueil des familles et des enfants dans le respect des besoins évoqués par les parents. - Connaissances de la réglementation en matière de modes d'accueil, des règles d'hygiène et de sécurité. - Compétences pour conseiller et contrôler l'application de la réglementation Petite Enfance - Connaissance des savoirs et pratiques d'animation et d'éveil relatifs à la Petite Enfance et à la parentalité. - Capacité d'écoute, de communication et d'observation. - Capacité de mise en application des décisions en référence aux projets du service Petite Enfance - Discrétion professionnelle - Qualités relationnelles notamment auprès des parents - Capacités rédactionnelles - Rigueur d'analyse et méthodique - Capacité d'encadrement et de conduite d'une équipe pluridisciplinaire - Adaptabilité à l'outil de gestion informatique. Pour les titulaires, fournir le dernier arrêté de situation administrative. Déposer CV et lettre de motivation sur emploi.vitry94.fr avant le 14/11</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5533

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF D'ÉQUIPE COMPLEXE SPORTIF JOLIOT CURIE</p> <p>Chargé de la surveillance , de la sécurité des usagers et de la bonne utilisation des ISM complexe J.Curie Accueil et information du public Nettoyage et désinfection des locaux Réalisation de manutention, d'entretien et de maintenance liée aux installations, équipements et aux matériels sportifs Veille et alerte sur les risques spécifiques aux ISM et ERP Connaissance des réglementations des équipements sportifs (buts sportifs NFS-52-409, sécurité incendie , prévention de la légionellose Entretien des espaces verts aux abords des ISM Soutien à la mise en œuvre des pratiques sportives et des manifestations événementielles Participer aux opérations des terrains de grands jeux entretien et traçage du stade J.Curie. Montage de parcours sportifs éducatifs en partenariat avec les enseignants des écoles maternelles et élémentaires Montage des buts suivants les activités sportives prévues par les professeurs d'EPS des établissements secondaires Lors d'animations sportives réalisées par le service des sports dans le cadre péri ou extra-scolaire le chef d'équipe peut être amené à collaborer aux activités entreprises sous la responsabilité d'éducateurs diplômés (jeux 94, été sportif etc..) Contribue à la réussite des diverses manifestations par une aide au montage des divers matériels(fête du Lilas, feu d'artifice du 14 juillet , concert sur le stade) Encadrement et responsabilité d'une petite équipe d'agents d'exploitation Organise les différents travaux avec son équipe Saisie de la fréquentation hebdomadaire des usagers via le logiciel métier ubisport Soutien quotidien au responsable technique par son rôle de relais pour la diffusion d' informations et de dysfonctionnements constatés dans l'établissement Peut-être amené à pallier l'absence d'un agent de son secteur ou d'une autre installation sportive pour assurer la continuité du service public Absence et congés de la ou du responsable technique Coordonne l'organisation du secteur Curie/Wallon /Audin sur la période d'absence (maladie, congés)du ou de la responsable technique) Compétences, connaissances et qualités requises : Bon contact avec le public Capacité d'adaptation aux imprévus Aptitude à gérer une petite équipe Engagement du dialogue quotidien avec les usagers Réactivité à résoudre les urgences Accompagnement de l'équipe dans le tâches de travail Pour les titulaires fournir le dernier arrêté de situation administrative.</p> <p>Déposer CV, lettre de motivation sur emploi.vitry94.fr</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5534

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF D'ÉQUIPE COMPLEXE SPORTIF JOLIOT CURIE</p> <p>Chargé de la surveillance , de la sécurité des usagers et de la bonne utilisation des ISM complexe J.Curie Accueil et information du public Nettoyage et désinfection des locaux Réalisation de manutention, d'entretien et de maintenance liée aux installations, équipements et aux matériels sportifs Veille et alerte sur les risques spécifiques aux ISM et ERP Connaissance des réglementations des équipements sportifs (buts sportifs NFS-52-409, sécurité incendie , prévention de la légionellose Entretien des espaces verts aux abords des ISM Soutien à la mise en œuvre des pratiques sportives et des manifestations événementielles Participer aux opérations des terrains de grands jeux entretien et traçage du stade J.Curie. Montage de parcours sportifs éducatifs en partenariat avec les enseignants des écoles maternelles et élémentaires Montage des buts suivants les activités sportives prévues par les professeurs d'EPS des établissements secondaires Lors d'animations sportives réalisées par le service des sports dans le cadre péri ou extra-scolaire le chef d'équipe peut être amené à collaborer aux activités entreprises sous la responsabilité d'éducateurs diplômés (jeux 94, été sportif etc..) Contribue à la réussite des diverses manifestations par une aide au montage des divers matériels(fête du Lilas, feu d'artifice du 14 juillet , concert sur le stade) Encadrement et responsabilité d'une petite équipe d'agents d'exploitation Organise les différents travaux avec son équipe Saisie de la fréquentation hebdomadaire des usagers via le logiciel métier ubisport Soutien quotidien au responsable technique par son rôle de relais pour la diffusion d' informations et de dysfonctionnements constatés dans l'établissement Peut-être amené à pallier l'absence d'un agent de son secteur ou d'une autre installation sportive pour assurer la continuité du service public Absence et congés de la ou du responsable technique Coordonne l'organisation du secteur Curie/Wallon /Audin sur la période d'absence (maladie, congés)du ou de la responsable technique) Compétences, connaissances et qualités requises : Bon contact avec le public Capacité d'adaptation aux imprévus Aptitude à gérer une petite équipe Engagement du dialogue quotidien avec les usagers Réactivité à résoudre les urgences Accompagnement de l'équipe dans le tâches de travail Pour les titulaires fournir le dernier arrêté de situation administrative.</p> <p>Déposer CV, lettre de motivation sur emploi.vitry94.fr avant le 14/11</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5535

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE DES INSTALLATIONS AQUATIQUES</p> <p>Il est garant du bon fonctionnement de l'équipement en contribuant à la continuité du processus décisionnel Evalue annuellement l'ensemble des agents d'exploitation Relaye les informations entre la direction et l'ensemble du personnel technique (agent d'entretien, accueil, caisse) S'assure du bon fonctionnement de l'équipe d'exploitation (ponctualité, port de la tenue de travail correcte, des EPI...) Met en œuvre le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (P.O.S.S.) du personnel technique et administratif Contrôle de la qualité des eaux de baignade et veille au strict respect des mesures d'hygiène Conduit l'étude et la mise en place des protocoles d'entretien et d'hygiène des locaux des installations nautiques Encadre les agents d'exploitation, élabore les plannings, le suivi des absences et remplacements. S'assure du bon état opérationnel des installations aquatiques et des matériels et peut, après accord du Responsable du centre aquatique municipal, saisir les services compétents en cas de dysfonctionnement. Met en œuvre les plans de sécurité, d'entretien et de maintenance des installations aquatiques. Il s'assure et participe à leur bonne exécution. S'assure en permanence de l'état de propreté et de sécurité des locaux compatible avec l'accueil des usagers. Organise et anime les rencontres avec les agents constituant ses équipes (invitation et compte-rendu). Participe, avec le Responsable du centre aquatique municipal, à la mise en place des initiatives sportives ou extra sportives prévues dans les installations aquatiques Suit et commande les matériels techniques Elabore et présente un bilan écrit de l'activité de son secteur : état des lieux, fréquentations, optimisation des mises à disposition et proposition d'amélioration Participe à l'entretien de l'établissement lors des arrêts techniques, ainsi que du vestiaire personnel Moyens mis à disposition : Un espace administratif avec ordinateur Une salle de réunion Des EPI Matériel de nettoyage Matériel de communication Un véhicule de service Documentations diverses Une tenue complète de travail est donnée à l'agent avec un renouvellement annuel selon les besoins. Compétences, connaissances et qualités requises : Maîtrise des procédures et informations techniques (manipulation d'agents chimiques, procédures d'entretien et de désinfection, d'analyse des eaux...) Aptitude à l'encadrement des équipes Ponctualité Esprit d'initiative et sens du travail en équipe Aptitude et goût affirmé pour la relation aux usagers Maitrise de soi et bonne présentation (vestimentaire, langagière...) Rigoureux Connaissances de l'environnement territorial Permis B souhaité Connaissance du POSS (Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours) Pour les titulaires, fournir le dernier arrêté de situation administrative. Déposer CV, lettre de motivation sur emploi.vitry94.fr avant le 14/11</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5536

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR/TRICE DE CRECHE MULTI-ACCUEIL</p> <p>En s'appuyant sur une directrice adjointe infirmière, • Il/elle anime et coordonne les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leurs familles, et encadre les personnels. • Il/elle impulse une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique, affective et psychique. • Il/elle élabore et met en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. • Il/elle gère le personnel (horaires, congés, remplacements, formation, évaluation) et est en charge du suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). • Il/elle développe des liens avec les familles, le personnel médical et paramédical, les suivis départementaux et les partenariats nécessaires. • Il/elle organise et anime des réunions en direction du personnel et des parents. Compétences, connaissances et qualités requises : - Diplôme d'éducateur de jeunes enfants diplômé d'Etat - Diplôme de puéricultrice - Capacité à optimiser l'accueil des familles et des enfants dans le respect des besoins évoqués par les parents. - Connaissances de la réglementation en matière de modes d'accueil, des règles d'hygiène et de sécurité. - Compétences pour conseiller et contrôler l'application de la réglementation Petite Enfance - Connaissance des savoirs et pratiques d'animation et d'éveil relatifs à la Petite Enfance et à la parentalité. - Capacité d'écoute, de communication et d'observation. - Capacité de mise en application des décisions en référence aux projets du service Petite Enfance - Discrétion professionnelle - Qualités relationnelles notamment auprès des parents - Capacités rédactionnelles - Rigueur d'analyse et méthodique - Capacité d'encadrement et de conduite d'une équipe pluridisciplinaire - Adaptabilité à l'outil de gestion informatique. Pour les titulaires, fournir le dernier arrêté de situation administrative. Déposer CV et lettre de motivation sur emploi.vitry94.fr avant le 14/11</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5537

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR/TRICE DE CRECHE MULTI-ACCUEIL</p> <p>En s'appuyant sur une directrice adjointe infirmière, • Il/elle anime et coordonne les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leurs familles, et encadre les personnels. • Il/elle impulse une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique, affective et psychique. • Il/elle élabore et met en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. • Il/elle gère le personnel (horaires, congés, remplacements, formation, évaluation) et est en charge du suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). • Il/elle développe des liens avec les familles, le personnel médical et paramédical, les suivis départementaux et les partenariats nécessaires. • Il/elle organise et anime des réunions en direction du personnel et des parents. Compétences, connaissances et qualités requises : - Diplôme d'éducateur de jeunes enfants diplômé d'Etat - Diplôme de puéricultrice - Capacité à optimiser l'accueil des familles et des enfants dans le respect des besoins évoqués par les parents. - Connaissances de la réglementation en matière de modes d'accueil, des règles d'hygiène et de sécurité. - Compétences pour conseiller et contrôler l'application de la réglementation Petite Enfance - Connaissance des savoirs et pratiques d'animation et d'éveil relatifs à la Petite Enfance et à la parentalité. - Capacité d'écoute, de communication et d'observation. - Capacité de mise en application des décisions en référence aux projets du service Petite Enfance - Discrétion professionnelle - Qualités relationnelles notamment auprès des parents - Capacités rédactionnelles - Rigueur d'analyse et méthodique - Capacité d'encadrement et de conduite d'une équipe pluridisciplinaire - Adaptabilité à l'outil de gestion informatique. Pour les titulaires, fournir le dernier arrêté de situation administrative. Déposer CV et lettre de motivation sur emploi.vitry94.fr avant le 14/11</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-10-5538
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'accueil au service dentaire</p> <p>La personne retenue sera chargée de l'accueil du public et de l'encodage et de la facturation des actes de soins réalisés par les chirurgiens-dentistes, orthodontiste et implantologue. Missions : Dans le cadre de la gestion et la planification des rendez-vous avec les praticiens : Gestion/planification des rendez-vous des chirurgiens-dentistes, orthodontiste et implantologue : - Assurer l'accueil téléphonique et physique des personnes, - Répondre aux demandes des patients et usagers : délivrance de renseignements d'ordre général. Dans le cadre de la facturation : - Facturer minutieusement des actes via le logiciel adapté, - Editer des devis de prothèses dentaires, - Gérer les dossiers faisant l'objet d'un éventuel rejet des caisses, - Encaisser et vérifier la caisse. Dans le cadre des impayés et contentieux : - Mettre sous pli et transmettre les relances aux différents destinataires et assurer le suivi des impayés, - Mettre sous pli et transmettre au Trésor Public les mises en recouvrement. Autres activités diverses : - Scanner les documents médicaux dans le logiciel dédié, - Archiver les dossiers patients.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5539

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable d'application métiers (h/f)</p> <p>La personne retenue veillera à la disponibilité et l'utilisation optimale des applications et solutions numériques implantées dans les services de la Ville et ceux à destination des usagers. Elle collaborera avec les chargés de projet pour la mise en œuvre et l'accompagnement des solutions numériques choisies dans le cadre de la feuille de route numérique. Missions principales : Dans le cadre de la gestion des applications métiers de la collectivités : - Assister les services dans l'utilisation des outils informatiques (définition des paramétrages, reprise de données, développements spécifiques, etc), - Assurer la mise en œuvre et le suivi des outils progiciels (Mise à jour des nouvelles versions et Optimisation du paramétrage), - Gérer la relation avec les fournisseurs, notamment dans le suivi de la maintenance, - Formaliser les procédures de mise en œuvre et d'exploitation des mises à jour ou des nouvelles applications, - Organiser et piloter et des actions de formation (en lien avec le pôle formation et le formateur informatique), - Assurer une veille technologique sur les applications, - Veiller à la cohérence du système d'information. Dans le cadre de la participation au MCO (Maintien en conditions opérationnelles): - En tant que référent pour la direction du centre de service : • Assurer une animation de revue de suivi des demandes et incidents en interne et avec les directions métiers, • Structurer et faire évoluer les procédures et documentations de la direction dans une optique de démarche Itil , • Etablir des tableaux de bords que la qualité de service de la DSIN sur la gestion des systèmes d'information et l'ensemble des statistiques utilisateurs en lien avec l'assistante de la direction - Assurer une mise à jour et correctifs des outils métiers dans son périmètre, - Etre garant du développement des outils et du suivi des évolutions, - Assurer l'assistance aux utilisateurs faces aux dysfonctionnements des solutions métiers (notamment dans son périmètre(solutions métiers dématérialisées, outils collaboratifs (Intranet) pour les applications métiers déployées par la ville en relation avec le pôle Modernisation de l'action publique, - Transférer ses compétences auprès des agents du centre de service, - Participer à la cellule « centre d'appel Missions secondaires : - Assurer une veille technologique et juridique dans son domaine puis, de l'impact des technologies liées à l'internet (architecture n-tiers, services en ligne, dématérialisation des échanges,...), - Anticiper les évolutions des produits et systèmes et leur incidence.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5540

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien.ne poste de travail</p> <p>La personne retenue assurera l'administration et l'exploitation des environnements utilisateurs (postes de travail, tablette, smartphone et téléphonie fixe (paramétrage et mise en service de ligne et téléphone) l, bureautique, systèmes d'impressions multifonctions, outils de visioconférence) ainsi que l'assistance aux utilisateurs. Missions principales : - Installer, configurer, administrer, exploiter et maintenir les matériels et logiciels dédiés aux utilisateurs (Ordinateurs de bureau, Ordinateurs portables, imprimantes, téléphonie, bureautique, messagerie unifiée et visioconférence, tablette et Mdm...), - Gérer les déploiements et/ou le renouvellement de parc, - Gérer et maintenir à jour les masters, le parc matériel (outils de gestion d'inventaire), - Gérer les entrées – sorties (Création – suppression des comptes utilisateurs, droits d'accès associés), - Veiller à la sécurité des postes de travail (Mises à jour correctives, mises à jour antivirus, ...), - Assurer le reporting et la documentation de son activité (guide de procédures ; fiches techniques d'installation), - Maintenir en conditions opérationnelles l'environnement de travail des services et directions de la collectivité, des écoles en lien avec le chargé de projets école numérique - Assurer l'assistance aux utilisateurs faces aux dysfonctionnements informatiques en s'appropriant l'outil de gestion des demandes de la collectivité - Participer à la cellule « centre d'appel Missions secondaires : - Assurer une veille technologique et juridique dans son domaine - Anticiper les évolutions des produits et systèmes et leur incidence.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 10-5541

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e du numérique et du collaboratif</p> <p>La personne retenue pilotera des nouveaux projets informatiques inscrits dans la feuille de route du numérique : en premier lieu les projets collaboratif autour de l'Intranet, des réseaux sociaux notamment d'entreprise, de la gestion collaborative des informations et documentaires et autour des plateformes de la relation aux usagers. Elle assurera en lien avec les techniciens du SIT pour la mise en œuvre des nouveaux SI ou des évolutions des Si existants. Missions : Dans le cadre du pilotage des projets de la feuille de route numérique : - Piloter et gérer avec le directeur de la DSIN de la définition de la stratégie concernant les plateformes Relation Usagers et collaboratives et de gestion documentaire, - Décliner pour chaque projet la méthode projet collaborative et participative et assurer, - Etudier les opportunités (bilan diagnostics, benchmark), - Réaliser des études de faisabilité (Analyse des besoins, design et co-construction, scénarii, planification, analyse des coûts impacts et risques, modélisation des processus métiers de la collectivité) - Elaborer différents scénarios pouvant répondre à la demande. Les scénarios couvrent les impacts sur l'organisation et le fonctionnement, les fonctionnalités et les impacts sur l'architecture technique Dans le cadre de l'assistance aux Directions dans la mise en œuvre des solutions numériques : - Assurer le décryptage et le diagnostic des processus actuels de circulation et d'échange d'information, - Identifier les points de blocage, les opérations inutiles, sans valeur ajoutée. Dans le cadre d'étude détaillée : - Elaborer le dossier de consultation - Analyser les offres Dans le cadre de la mise en œuvre : - Piloter et assurer la coordination des prestataires et éditeurs, des directions de la collectivité sur chaque projet (planning, formations, ...) , - Evaluer les solutions mises en œuvre en lien avec les objectifs d'urbanisation et d'optimisation du S.I et des ressources (Rh et Financières), - Piloter et accompagner au paramétrage des solutions retenues, - Animer des plateformes collaboratives (groupe de travail afin de faire évoluer les solutions, définir les bonnes pratiques et assurer un développement continue des solutions et de leur adéquation avec les besoins de la collectivité), - Assurer des développements spécifiques en technologie Web si nécessaire, - Accompagner les directions et services sur les solutions et dans les changements qu'elles induisent (organisation, processus métiers, ...) - Piloter les projets de la feuille de route numérique - Pilotage et gestion avec le directeur de la DSIN de la définition de la stratégie concernant les plateformes Relation Usagers et collaboratives et de gestion documentaire, - Pour chaque projet, décliner la méthode projet collaborative et participative et assurer , - Organiser et piloter des actions de formation (en lien avec le pôle formation et le formateur informatique) - Dans le cadre du suivi du MCO (Maintien en conditions opérationnelles : - Planifier les mises à jour et correctifs des solutions dans son périmètre par le centre de service, - Superviser l'assistance aux utilisateurs faces aux dysfonctionnements des solutions métiers dans son périmètre, - Etre garant du développement d'outils et suivi des évolutions, - Assurer le transfert de compétences auprès du Responsable d'«applications» et du ou des «référents SI».</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5542

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent.e de guichet</p> <p>Missions principales : Dans le cadre de l'accueil du public (travail au guichet et téléphonique) : - Constituer les dossiers de pièces d'identité, de passeports et d'attestations d'accueil - Assurer les inscriptions, modifications ou radiations sur les listes électorales, participation à l'organisation et à la tenue des scrutins - Certifier conformes les documents et légalisations de signatures, - Délivrer les documents divers (débits de boissons, attestation de recensement citoyen certificat de vie maritale, changement de domicile...) Dans le cadre de la réalisation de tâches administratives diverses en lien avec l'activité du service : - Enregistrer et suivre les dossiers de passeports, de cartes d'identité et d'attestation d'accueil - Participer à la tenue de la liste électorale Missions secondaires : - Participer à l'organisation des scrutins et de la mise sous pli (Port de charge pour préparer et ranger les urnes, mallettes et panières - Assurer la manutention d'enveloppes, propagandes et bulletins</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5543

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: juriste commande publique et achats</p> <p>Plurielle, solidaire et conviviale, Vitry-sur-Seine est la plus grande ville du Val de Marne. Située à 5 minutes de Paris par la ligne C du RER, elle est riche de nombreux équipements socio-éducatifs, culturels et sportifs, d'espaces verts et d'activités économiques. Elle mène, par ailleurs, de grands projets d'aménagements. Placé au sein de la direction des affaires réglementaires, le service de la commande publique et des achats est chargé d'une mission d'élaboration et de suivi des procédures de mises en concurrence pour l'ensemble des besoins de la collectivité, à l'exception des marchés et des concessions passés par la Direction Générale des Services Techniques. Il assure en outre le conseil et l'assistance juridique auprès de l'ensemble des services de la collectivité et de la direction générale en matière de commande publique (marchés, DSP, etc.). Il est également chargé de l'organisation des commissions d'appel d'offres et des commissions de délégation de service public. Le service est composé de 4 attachés et 1 rédacteur territorial travaillant en étroite collaboration.</p> <p>Missions : Conseil et assistance aux services dans la phase préparatoire - Assister les services dans l'évaluation des besoins - Assister les services dans la réalisation de bilans financiers et analytiques de leurs marchés récurrents. - Conseiller les services sur la procédure à mettre en œuvre - Conseiller les services par la pratique du « benchmark » et du « sourcing » - Conseiller les services dans le choix des critères de sélection des offres</p> <p>Etablir le dossier de consultation des entreprises des procédures adaptées ou formalisées - Rédiger les pièces administratives - Assister les services, le cas échéant, dans la rédaction des prescriptions techniques et des pièces financières Gérer la procédure de mise en concurrence jusqu'à la notification du marché - Organiser les Commissions d'Appels d'Offres et de délégation de service public - Gérer l'ensemble de la consultation sur le profil acheteur - Analyser les candidatures - Conseiller les services pour l'analyse des offres, à l'aide d'outils (tableau type, etc.) et en contrôler la cohérence. - Assister les services le cas échéant dans la conduite des négociations avec les candidats en procédure adaptée - Rédiger les notes de synthèse, délibérations, décisions d'approbation des marchés, lettres de rejet... - Constituer les dossiers de marchés à transmettre au service des Affaires Juridiques et Instances Municipales pour la notification - Diffuser les marchés notifiés aux services concernés et procéder à leur recensement - Assurer l'archivage papier et électronique des marchés Assurer le suivi et la prospective des marchés - Assister les services en cas de difficultés dans l'exécution du marché - Rédiger les actes modificatifs des marchés en cours d'exécution - alimenter et mettre à jour les tableaux de bord (marchés récurrents à renouveler, recensement des marchés, base de données des pièces de marchés, analyse des dépenses hors marché). - Assurer une veille relative aux achats responsables Conseil et Veille juridique - Assurer la veille juridique et être acteur de la mise en œuvre des différentes réformes et évolutions jurisprudentielles - Apporter conseil et assistance juridique à l'ensemble des services et de la Direction Générale -</p> <p>Elaborer les réponses aux remarques préfectorales - Suivre les groupes de travail des réseaux professionnels (Etablissement Public Territorial, Plateforme acheteur, etc.)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5544
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>• Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretien l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-10-5545

Intitulé du poste: coordinateur.trice du CLSM

La personne retenue assurera les missions suivantes : - Coordonner et co-animer la dynamique et le développement des axes stratégiques de travail définis par le comité de pilotage présidé par le Maire et /ou son représentant et regroupant l'ARS, le pôle de la psychiatrie adulte (établissement public de santé Paul Guiraud), les usagers, les associations d'usagers et d'aidants, les professionnels de la psychiatrie et de la santé mentale, les acteurs du secteur social et médico-social, - Participer à la réalisation d'un diagnostic et d'un répertoire local préalable consistant en la détermination des besoins, la définition des publics, des thématiques prioritaires du projet de CLSM, - Favoriser le réseau partenarial sur l'ensemble du territoire et contribuer à la mobilisation des acteurs concernés par les actions de santé mentale, - Identifier et organiser des partenariats et des cadres de travail pertinents qu'il anime ; et soutenir les opérateurs locaux dans la construction et suivre les actions notamment en accordant une place forte aux usagers et leurs proches. - Développer les axes de communication relatifs aux dossiers dont il a la responsabilité, - Restituer aux instances et aux partenaires les travaux et les évaluations des actions mises en œuvre, - Rédiger les documents utiles (règlement intérieur, compte rendu, bilan annuel) et assurer la gestion administrative : convocations, recherche de financement, dossiers de subventions,

94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5546
----	-------------------------	------------------------------	--	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: responsable de service

Vos missions seront les suivantes : • - Vous développerez et ferez connaître les activités physiques et sportives pour tous sur l'ensemble du territoire communal • - Vous accompagnerez les initiatives partenariales avec le mouvement sportif local et/ou externe • - Vous encadrerez le service et animerez l'équipe, analyserez son activité et menerez une réflexion sur les évolutions nécessaires • - Vous conduirez et coordonnerez des projets stratégiques conformément aux orientations municipales • - Acteur.trice du processus d'aide à la décision, vous contribuerez à la réflexion collective sur l'organisation et le fonctionnement de l'administration ; vous participerez à des groupes de travail et comités de pilotage ainsi qu'à des événements et réunions publiques. • Votre profil : Attaché.e ou conseiller.ère des APS titulaire, (ou diplômé.e bac + 3), vous détenez de solides connaissances de l'environnement territorial, de l'organisation du sport et de ses normes ainsi que de la réglementation en matière de manifestations sportives. Vous justifiez impérativement d'une expérience confirmée à des fonctions managériales. Vous êtes en capacité de mobiliser votre équipe autour de projets d'évolution et d'accompagner le changement ; vous savez travailler en transversalité. Organisé.e et à l'écoute, vous êtes force de propositions dans la démarche d'aide à la décision et vous faites preuve d'une forte capacité d'adaptation et de prise d'initiatives. Environnement de travail : Rémunération : régime indemnitaire + prime annuelle / Comité des activités sociales et culturelles (CASC) Temps de travail : 37h/semaine – 13 jours d'ARTT La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap. Merci d'adresser CV et lettre de motivation à courrier@ivry94.fr en précisant la référence 958/AT, ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX.

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5547
<p>Intitulé du poste: responsable de service</p> <p>Vos missions seront les suivantes : • - Vous développerez et ferez connaître les activités physiques et sportives pour tous sur l'ensemble du territoire communal • - Vous accompagnerez les initiatives partenariales avec le mouvement sportif local et/ou externe • - Vous encadrerez le service et animerez l'équipe, analyserez son activité et menerez une réflexion sur les évolutions nécessaires • - Vous conduirez et coordonnerez des projets stratégiques conformément aux orientations municipales • - Acteur.trice du processus d'aide à la décision, vous contribuerez à la réflexion collective sur l'organisation et le fonctionnement de l'administration ; vous participerez à des groupes de travail et comités de pilotage ainsi qu'à des événements et réunions publiques. • Votre profil : Attaché.e ou conseiller.ère des APS titulaire, (ou diplômé.e bac + 3), vous détenez de solides connaissances de l'environnement territorial, de l'organisation du sport et de ses normes ainsi que de la réglementation en matière de manifestations sportives. Vous justifiez impérativement d'une expérience confirmée à des fonctions managériales. Vous êtes en capacité de mobiliser votre équipe autour de projets d'évolution et d'accompagner le changement ; vous savez travailler en transversalité. Organisé.e et à l'écoute, vous êtes force de propositions dans la démarche d'aide à la décision et vous faites preuve d'une forte capacité d'adaptation et de prise d'initiatives. Environnement de travail : Rémunération : régime indemnitaire + prime annuelle / Comité des activités sociales et culturelles (CASC) Temps de travail : 37h/semaine – 13 jours d'ARTT La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap. Merci d'adresser CV et lettre de motivation à courrier@ivry94.fr en précisant la référence 958/AT, ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5548
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études</p> <p>Maintien la disponibilité des informations financières dans le Portail financier à destination des services, Développe une comptabilité analytique, Veille à la fiabilité de l'information financière disponible dans les SI financiers en développant un contrôle interne comptable- Réalise des études et des analyses ponctuelles d'aide à la décision, Construit et suit les budgets annexes intégrant l'ensemble des crédits concourants à la mise en œuvre de ces activités, Diffuse l'appropriation des comptabilités afférentes aux budgets annexes, Veille à la production de documents réglementaires en cohérence avec ce suivi. S'inscrit dans un programme de travail annuel pour produire des études financières, Appuie la démarche d'évaluation des politiques publiques conduites par la ville Sensibilise les services gestionnaires aux incidences financières et comptables de leurs activités Est l'interlocuteur de référence en appui des services lors de l'actualisation de la programmation, Elabore et met en œuvre des modules de formation sur les finances publiques et le met en œuvre au sein de la commune pour favoriser l'appropriation par tous des déterminants financiers et les acteurs de la chaîne de la dépense, Rencontre les services gestionnaires lors de compte rendu d'exécution infra-annuel.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5549

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conducteur poids lourd</p> <p>- veille au bon fonctionnement du chrono tachygraphe - remplit convenablement les disques et les remet à sa hiérarchie dans les délais prévus par les textes en vigueur - procède au contrôle journalier des niveaux (huiles, eau, etc....) - effectue l'entretien spécifique du véhicule qui lui est confié en se référant au carnet d'entretien</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5550
<p>Intitulé du poste: HOTE/HOTESSE D'ACCUEIL</p> <p>• Missions principales : o Accueil du public sur place ou par téléphone o Tenue du standard o Renseignement du public sur place ou par téléphone o Orientation du public vers les services ou organismes compétents o Constitution, actualisation et diffusion d'un fonds de documentation o Gestion des demandes de la population o Surveillance et contrôle des accès o Affichage d'informations o Accompagnement et introduction des visiteurs o Participation à des missions de réception o Reprographie suivant le nouveau planning</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-10-5551
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>• Missions principales : o Réalisation et création des travaux dans les espaces verts (fleurissement, maçonnerie, plantation....) o Entretien général des points verts sectorisés, aux moyens d'outils et de produits appropriés pour le fleurissement, plantations, bêchage, binage, taille, ratissage, tonte, élagage o Assure l'entretien général des espaces verts de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère spécifique à chaque site (notamment parcs, jardins, bords de Marne) o Rapport oral journalier auprès du chef de secteur concernant les tâches effectuées, ainsi que les demandes de matériel et fournitures diverses o Détachement auprès d'autres équipes du service environnement, sur ordre des responsables du service, notamment dans le renfort auprès du service fêtes et cérémonies (mise en place d'estrades, de tables, de chaises de tapis de sol, pupitres, etc....) o Assure la mission de maître d'apprentissage o Participe à la mise en place et au déroulement des manifestations communales (montage, démontage et déroulement) o Se réfère à sa hiérarchie directe pour les demandes de congés et justifications d'absence</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-10-5552

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>• Missions principales : o Réalisation et création des travaux dans les espaces verts (fleurissement, maçonnerie, plantation....) o Entretien général des points verts sectorisés, aux moyens d'outils et de produits appropriés pour le fleurissement, plantations, bêchage, binage, taille, ratissage, tonte, élagage o Assure l'entretien général des espaces verts de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère spécifique à chaque site (notamment parcs, jardins, bords de Marne) o Rapport oral journalier auprès du chef de secteur concernant les tâches effectuées, ainsi que les demandes de matériel et fournitures diverses o Détachement auprès d'autres équipes du service environnement, sur ordre des responsables du service, notamment dans le renfort auprès du service fêtes et cérémonies (mise en place d'estrades, de tables, de chaises de tapis de sol, pupitres, etc...) o Assure la mission de maître d'apprentissage o Participe à la mise en place et au déroulement des manifestations communales (montage, démontage et déroulement) o Se réfère à sa hiérarchie directe pour les demandes de congés et justifications d'absence</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5553
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs</p> <p>o Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants o Transmettre et faire respecter les règles de vie en collectivité o Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique o Identifier et répondre aux besoins de l'enfant o Présenter un projet d'animation en précisant les objectifs, le déroulement, les moyens et les modalités d'évaluation o Capacité à proposer des activités variées et adaptées au public o Gérer le groupe d'enfants pendant l'activité o Capacité à communiquer avec les enfants, les parents, les partenaires éducatifs o Assurer un accueil de qualité pour les enfants et les parents o Assurer la gestion des temps de la vie quotidienne o Participation aux réunions o Contribuer à la formation des nouveaux agents et des stagiaires BAFA</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-10-5554
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale</p> <p>• Missions principales : o Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire o Rendre compte sans délai à sa hiérarchie de son activité selon la procédure définie par la direction o Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques o Recherche et relevé des infractions o Rédaction et transmission d'écrits professionnels o Accueil et relation avec les publics o Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques o Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-10-5555

Annexe à l'arrêté n°2021-195 du 18/10/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGÉE D'ACCUEIL ET DE MÉDIATION</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES Accueil et renseignement du public (inscriptions, recherche documentaire physique et en ligne, conseils etc.) Participe à l'organisation quotidienne de l'accueil des usagers avant et pendant l'ouverture au public (rangement, classement, réparations...) Participe à la mise en place et à la réalisation d'animations pour le public et pour les partenaires extérieurs Participe à l'amélioration et à l'enrichissement des procédures d'accueil et de suivi des usagers Veille au bon fonctionnement de la Médiathèque (respect des règles par les usagers et des consignes de sécurité) Suivi d'un ou plusieurs fonds documentaire (acquisition, désherbage, veille documentaire...) Participation à la récupération de notices et au suivi de la cohérence de la base de données bibliographique Suivi des dossiers usagers et des renseignements à distance (renseignements téléphoniques, gestion des courriers de relance, des gros retards...) Participation à l'élaboration du programme d'animations (proposition d'animations et préparation logistique des animations) Participation active aux réunions ou, en cas d'absence, lecture attentive des comptes-rendus réalisés et mis en ligne ACTIVITES SPECIFIQUES Sous l'autorité de la Directrice adjointe et en partenariat avec le coordinateur numérique, est chargée de l'élaboration et du suivi des pratiques collaboratives (co-construction) avec les usagers Conçoit et gère en collaboration avec le coordinateur numérique les animations en lien avec le numérique</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-10-5556
<p>Intitulé du poste: DIRECTION DE CENTRE DE LOISIRS</p> <p>Missions principales : o Respecter et faire respecter les réglementations liées aux accueils collectifs de mineurs o Encadrer l'équipe d'animation o Encadrement et fonctionnement de la pause méridienne o Encadrer et former les nouveaux agents o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Travailler en transversalité avec les différents acteurs du projet éducatif global o Rédiger le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe d'animation o Obtenir les moyens de la mise en œuvre du projet du centre o Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation o Piloter les réunions d'équipe et planifier les activités o Associer le centre à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la collectivité o Repérer les enfants en difficulté et alerter la référente accueil individualisé des enfants o Accueillir et répondre aux besoins des enfants en difficulté o Participer aux réunions de responsables (tous les 15 jours) o Gestion et suivi des documents administratifs o Assurer le suivi du budget alloué à la structure o Utiliser les outils numériques pour tenir à jour les différents pointages (Gestion et suivi des tablettes) o Signaler tous les dysfonctionnements liés à la sécurité du bâtiment</p>								