

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| 75 | EPTB Seine grands lacs | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. | Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif | B | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7460 |
| <p>Intitulé du poste: Exploitant (e) du lac-réservoir Aube</p> <p>Missions traitant de l'exploitation des ouvrages hydrauliques : Organise et supervise les manœuvres opérées sur les ouvrages hydrauliques, dans le cadre du règlement d'eau et des consignes du responsable de l'unité d'exploitation, du chef de service ou de l'ingénieur d'astreinte, Est force de proposition, auprès du responsable de l'unité d'exploitation, de la stratégie d'exploitation à adopter, Tient le régime d'astreinte (1 semaine sur 4) pour la surveillance et la réalisation des manœuvres sur les ouvrages du lac-réservoir Aube, tient informé l'ingénieur d'astreinte des situations rencontrées et des sollicitations exprimées par les avalisants, Participe aux opérations de manœuvres périodiques et essais réglementaires (vannages, groupes électrogènes, système d'alerte aux populations ...), Applique les consignes écrites et tient le registre général. Missions d'entretien et de maintenance des ouvrages hydrauliques et de leurs équipements associés : Vérifie et règle les points de mesure, Participe activement aux tâches d'entretien et de maintenance des ouvrages et des équipements électromécaniques et hydrauliques, Participe aux activités de dégrillage des ouvrages hydrauliques. Missions de surveillance et contrôle des ouvrages hydrauliques : Surveillance et inspection visuelle périodique des ouvrages hydrauliques, relevé et consignation des anomalies et désordres, Participation aux relevés des données de l'auscultation avec interprétation de premier niveau. Missions ponctuelles de renfort pour l'entretien et la maintenance des espaces vert et des ouvrages de génie civil.</p> | | | | | | | | |
| 75 | EPTB Seine grands lacs | Ingénieur Ingénieur principal. | Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7461 |
| <p>Intitulé du poste: ingénieur (e) directeur-trice de la Bassée et de l'hydrologie</p> <p>Assurer la coordination de la gestion des 4 lacs-réservoirs en lien direct avec la direction de l'exploitation, assure l'expertise technique sur tous les aspects liés à l'hydrologie, à l'hydrométrie et aux études hydrauliques sur le bassin amont de la Seine, et diriger le projet d'aménagement du 5ème sur La Bassée aval.</p> | | | | | | | | |
| 75 | Métropole du Grand Paris | Attaché Attaché principal Attaché hors cl. | Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7462 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---|---|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Secrétaire délégué du conseil de développement de la MGP H/F</p> <p>Le Secrétaire délégué travaille sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe « Directions opérationnelles », en collaboration et en transversalité avec la Direction Générale, le cabinet du Président et les directions opérationnelles.</p> | | | | | | | | |
| 75 | Métropole du Grand Paris | Attaché Attaché principal Attaché hors cl. | Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial | A | Démission | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7463 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès du Directeur Général des Services H/F</p> <p>Le Chargé de mission est positionné sous l'autorité du Conseiller auprès du Directeur général des services dont l'action contribue à fluidifier et à optimiser la préparation et la circulation des dossiers entre la direction générale et les services.</p> | | | | | | | | |
| 75 | Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne | Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl | Santé Infirmière / Infirmier | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7464 |
| <p>Intitulé du poste: Infirmier(e) du travail (DRH 037)</p> <p>Au sein du service médical (réparti sur 3 sites), en qualité d'infirmier(e) du travail au sein d'un établissement industriel, en collaboration avec le médecin du travail et en relation avec les autres acteurs de la santé au travail, l'infirmier(e) du travail agit pour les directions relevant du pôle est en matière de prévention tant individuelle que collective A ce titre, en collaboration avec le médecin du travail : - Assurer la gestion des visites médicales des agents (planification et convocations des agents aux visites, traitement informatique des dossiers, examens complémentaires, vaccinations, bilans sanguins ...) en lien avec l'équipe du service inter-entreprises. - Prodiger les premiers soins et assurer les urgences avec tenue du registre infirmerie et inscription informatique. - Réaliser des entretiens infirmiers sous la direction du médecin : planification, réalisation, traitement des données, suivi, transmission au médecin, - Assurer le suivi des préconisations du médecin du travail en cas de restrictions d'aptitude - Participer aux différentes réunions sur les thèmes de l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail. - Analyser les postes de travail avec ou sans le Médecin, rédiger les rapports d'analyse avec des propositions d'amélioration des situations existantes en coordination avec le médecin. - Développer des actions de prévention ciblées sur le terrain. Préparer et participer à des campagnes d'informations. - Assurer la gestion et l'organisation de l'infirmerie : gestion de la pharmacie, de la salle de soins, gestion des registres , gestion des commandes (pharmacie, vaccins, trousse de premiers secours, matériels,...et le suivi de la maintenance et de la révision des appareils avec participation à la rédaction des marchés. - Participer à l'élaboration du rapport annuel et produire des éléments statistiques sur le fonctionnement du service.</p> | | | | | | | | |
| 75 | Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne | Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013) Infirmier cl. sup. (avt. 01/01/2013) | Santé Infirmière / Infirmier | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7465 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|----------|------------------------------|-----|-------|-----|------------|-------------------|
| <p>Intitulé du poste: Infirmier(e) du travail (DRH 037)</p> <p>Au sein du service médical (réparti sur 3 sites), en qualité d'infirmier(e) du travail au sein d'un établissement industriel, en collaboration avec le médecin du travail et en relation avec les autres acteurs de la santé au travail, l'infirmier(e) du travail agit pour les directions relevant du pôle est en matière de prévention tant individuelle que collective A ce titre, en collaboration avec le médecin du travail : - Assurer la gestion des visites médicales des agents (planification et convocations des agents aux visites, traitement informatique des dossiers, examens complémentaires, vaccinations, bilans sanguins ...) en lien avec l'équipe du service inter-entreprises. - Prodiger les premiers soins et assurer les urgences avec tenue du registre infirmerie et inscription informatique. - Réaliser des entretiens infirmiers sous la direction du médecin : planification, réalisation, traitement des données, suivi, transmission au médecin, - Assurer le suivi des préconisations du médecin du travail en cas de restrictions d'aptitude - Participer aux différentes réunions sur les thèmes de l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail. - Analyser les postes de travail avec ou sans le Médecin, rédiger les rapports d'analyse avec des propositions d'amélioration des situations existantes en coordination avec le médecin. - Développer des actions de prévention ciblées sur le terrain. Préparer et participer à des campagnes d'informations. - Assurer la gestion et l'organisation de l'infirmerie : gestion de la pharmacie, de la salle de soins, gestion des registres , gestion des commandes (pharmacie, vaccins, trousse de premiers secours, matériels,...et le suivi de la maintenance et de la révision des appareils avec participation à la rédaction des marchés. - Participer à l'élaboration du rapport annuel et produire des éléments statistiques sur le fonctionnement du service.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--------------------------------|--|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Ingénieur Ingénieur principal. | Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7466 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations maîtrise d'ouvrage</p> <p>Chargé d'appuyer un ou plusieurs chefs de projets dans le pilotage d'opérations bâtementaires complexes, en lien avec les directions utilisatrices (Education, Sports, Culture, Pôle Solidarité...) dans le cadre de montages contractuels variés (loi MOP, CPE, marché global de performance...). Egalement chargé du pilotage d'opérations en autonomie.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl. | Santé Médecin | A | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2021-08-7467 |
| <p>Intitulé du poste: Médecin en PMI</p> <p>Assurer par un suivi médical des enfants de la naissance à 6 ans, la prévention et le dépistage précoce des anomalies de développement et du handicap. Participer aux actions de promotions de la santé organisées par le service. Repérer, évaluer et assurer le suivi des familles en situation de fragilité.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Ingénieur Ingénieur principal. | Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7468 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé de travaux</p> <p>Chargé du maintien en bon état de fonctionnement et de conservation, de la conduite de travaux programmés, de maintenances préventives et correctives et d'actions de mise en conformité et de sécurité sur plusieurs bâtiments sensibles et complexes de l'unité.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Ingénieur Ingénieur principal. | Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7469 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé d'études de programmation</p> <p>Au sein du service programmation et expertise, le chargé d'études pilote les études préalables et de programmation des constructions neuves ou des réhabilitations des bâtiments départementaux, en accord avec les besoins des directions utilisatrices.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Social Travailleuse / Travailleur social-e | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7470 |
| <p>Intitulé du poste: Développeur VAJ - SB 1875</p> <p>Sous la responsabilité du chef de projet prévention jeunesse, vous êtes chargé de mettre en oeuvre la Veille active jeunes 11-25 ans, sur plusieurs communes au regard du territoire départemental inclusif . Vous développerez ce nouveau mode d'intervention qui s'inscrit dans une politique départementale de prévention et de protection des jeunes.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Rédacteur pr. 1re cl. | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7471 |
| <p>Intitulé du poste: ACHETEUR PUBLIC (H/F) PK.20.517</p> <p>Cotation : 4.2 - Acheteur Juriste La direction de la commande publique inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux en couvrant l'ensemble des achats réalisés par le Département : 354 marchés supérieurs à 40 k€ HT notifiés en 2020, 368 M€ d'achats réalisés dont 235 M€ d'investissement et 133 M€ de fonctionnement, 1 965 fournisseurs actifs. Les Hauts-de-Seine sont depuis 2017 la 1ère collectivité locale et toujours le seul département à disposer du label « Relations fournisseurs responsables » décerné par le Médiateur des Entreprises du MINEFI et le Conseil National des Achats et vient de déposer un dossier de candidature commun avec les Yvelines au nouveau label « Relation fournisseurs et achats responsables » élaboré à partir de la norme ISO 20400. Un projet de convergence de la commande publique, entre les Yvelines et les Hauts-de-Seine, est en cours afin de mettre en place une politique d'achat unifiée. Des procédures communes ont été élaborées et sont actuellement en cours de déploiement dans les deux départements. Un progiciel interdépartemental de gestion des marchés paramétré sur la base de ces procédures sera déployé en 2021. En rejoignant le Département, vous mettez en oeuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7472 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant administratif relation publique</p> <p>Vous vérifiez la situation administrative des usagers, traitez les demandes sociales diverses en back office</p> | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Rédacteur | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7473 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--------------------------------|-----------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE OFFRE DE SERVICE (H/F) PK.21.128</p> <p>Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7474 |
| <p>Intitulé du poste: Conseiller conjugal et familial CB.18.570</p> <p>Sous la hiérarchie du responsable d'équipe en coordination avec le médecin, vous participez aux missions et aux actions de contre de planification ou d'éducation familiale conformément à la réglementation et aux orientations politiques du Département</p> | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Ingénieur | Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7475 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS MAÎTRISE D'OUVRAGE (H/F)</p> <p>Le/la chef(fe) de projet sera affecté.e au sein d'une des 2 directions de projets de la direction des bâtiments. Il/elle sera placé.e sous l'autorité hiérarchique du directeur de projet, lui-même rattaché au directeur des bâtiments. Les directions de projets assurent le pilotage d'un portefeuille global d'opérations variées, avec plus de quarante projets actifs pour la période 2020-2026, à différents stade d'avancement et avec une ambition d'exemplarité environnementale, pour un montant cumulé de l'ordre de 1,9 Mds € : construction d'une dizaine de collèges, création du Musée du Grand Siècle, aménagement du stade Yves-du-Manoir pour l'accueil des JO 2024, Contrats de Performance Energétique pour 21 collèges, construction d'une Ecole Européenne à La Défense, de deux centres aquatiques, réhabilitation de plusieurs bâtiments patrimoniaux, inscrits ou classés au titre des monuments historiques... Chacune des 2 directions de projets comprend un directeur de projet, un adjoint, 4 chefs de projets et 4 chargés d'opérations. La direction de projets n°1 comprend en outre un pôle administratif commun, qui apporte un appui à la gestion des opérations conduites par les 2 directions de projets. En tant que chef(fe) de projets, vous pilotez plusieurs opérations bâtimentaires, en lien avec les directions utilisatrices (Education, Sports, Culture, Pôle Solidarités...) dans le cadre de montages contractuels variés (loi MOP, CPE, marché global de performance...). Vos projets se répartissent sur tout le patrimoine du Département, à différents stades d'avancement, depuis la programmation jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement. Pour les opérations les plus complexes et les plus emblématiques, vous bénéficiez de l'appui de chargés d'opérations.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Ingénieur | Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7476 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations complexes (H/F)</p> <p>Au sein du Service Maintenance Nord, l'unité des Sites Centraux a en charge l'entretien, la maintenance et l'aménagement d'un patrimoine de 10 bâtiments situés à Nanterre et Courbevoie totalisant environ 150 000 m². En tant qu'expert technique et opérationnel, vous êtes responsable de la conduite des projets de maintenance et d'aménagements les plus complexes et de dossiers transversaux au sein de votre unité. Vous apportez par ailleurs un soutien technique et administratif aux membres de l'unité. Vous assurerez l'intérim du chef d'unité en cas de besoin.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Santé Aide-soignante / Aide-soignant | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7477 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture _ 2239</p> <p>Au sein de l'unité Accompagnement du SST, l'Auxiliaire de Puériculture contribue au suivi et l'accompagnement de situations sociales et médico-sociales.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal. | Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7478 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: INGENIEUR CHARGE D'OPERATIONS D'INFRASTRUCTURES ROUTIERES (H/F) (2 postes)KNS.21.456</p> <p>Cotation : 4.1 - Chargé d'opérations La direction des mobilités (budget d'investissement de 177 millions d'euros en 2021) contribue à l'amélioration des déplacements, de la sécurité routière et du cadre de vie dans les Hauts-de-Seine. Elle a notamment pour missions de requalifier de grands axes routiers, d'assurer la co-maîtrise d'ouvrage des opérations de tramways, de représenter le Département dans le pilotage des grandes opérations de transports collectifs portées par l'Etat (Grand Paris Express, EOLE, etc.) et de promouvoir les modes actifs et l'innovation en matière de nouvelles mobilités. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal. | Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7479 |
| <p>Intitulé du poste: INGENIEUR CHARGE D'OPERATIONS D'INFRASTRUCTURES ROUTIERES (H/F) (2 postes)KNS.21.456</p> <p>Cotation : 4.1 - Chargé d'opérations La direction des mobilités (budget d'investissement de 177 millions d'euros en 2021) contribue à l'amélioration des déplacements, de la sécurité routière et du cadre de vie dans les Hauts-de-Seine. Elle a notamment pour missions de requalifier de grands axes routiers, d'assurer la co-maîtrise d'ouvrage des opérations de tramways, de représenter le Département dans le pilotage des grandes opérations de transports collectifs portées par l'Etat (Grand Paris Express, EOLE, etc.) et de promouvoir les modes actifs et l'innovation en matière de nouvelles mobilités. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Grand Paris Seine Ouest (T3) | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Démission | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7480 |
| <p>Intitulé du poste: Enseignant formation musicale 20h00 enseignement de la formation musicale</p> | | | | | | | | |
| 92 | Grand Paris Seine Ouest (T3) | Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl. | Finances Responsable de gestion comptable | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7481 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service comptabilité Soutien au chef de service dans le pilotage de l'équipe comptable de l'établissement.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|--|-----|----------------------------|--------|------------|------------------------|
| 92 | Grand Paris Seine Ouest (T3) | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Remplacement temporaire | TmpNon | 08:30 | CIGPC-2021- 08-7482 |
| Intitulé du poste: enseignant chant en charge de l'enseignement du chant | | | | | | | | |
| 92 | Grand Paris Seine Ouest (T3) | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Disponibilité | TmpNon | 16:00 | CIGPC-2021- 08-7483 |
| Intitulé du poste: Enseignant de piano en charge de l'enseignement de piano | | | | | | | | |
| 92 | Grand Paris Seine Ouest (T3) | Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2021- 08-7484 |
| Intitulé du poste: Saxophone jazz (LV) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner des pratiques artistiques spécialisées. Développer la curiosité et l'enseignement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline saxophone Jazz | | | | | | | | |
| 92 | Grand Paris Seine Ouest (T3) | Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7485 |
| Intitulé du poste: Art dramatique (SJ) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner des pratiques artistiques spécialisées. Développer la curiosité et l'enseignement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline art dramatique | | | | | | | | |
| 92 | Grand Paris Seine Ouest (T3) | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 02:50 | CIGPC-2021- 08-7486 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Professeur de piccolo (BA)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner des pratiques artistiques spécialisées. Développer la curiosité et l'enseignement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline piccolo</p> | | | | | | | | |
| 92 | Grand Paris Seine Ouest (T3) | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2021-08-7487 |
| <p>Intitulé du poste: Professeur d'analyse musical</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner des pratiques artistiques spécialisées. Développer la curiosité et l'enseignement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline analyse musical</p> | | | | | | | | |
| 92 | Grand Paris Seine Ouest (T3) | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2021-08-7488 |
| <p>Intitulé du poste: pianiste accompagnateur (HP)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner des pratiques artistiques spécialisées. Développer la curiosité et l'enseignement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Pianiste accompagnateur</p> | | | | | | | | |
| 92 | Grand Paris Seine Ouest (T3) | Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021-08-7489 |
| <p>Intitulé du poste: Composition en electro-acoustique</p> <p>Enseignement discipline: composition dans le domaine de l'électro acoustique et des nouvelles technologies, notamment numériques</p> | | | | | | | | |
| 92 | Grand Paris Seine Ouest (T3) | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Mutation externe | TmpNon | 08:00 | CIGPC-2021-08-7490 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|-----------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner des pratiques artistiques spécialisées. Développer la curiosité et l'enseignement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline PIANO</p> | | | | | | | | |
| 92 | Grand Paris Seine Ouest (T3) | Ingénieur | Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7491 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|--|-----|-----------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Ingénieur service informatique télécom (YA/NC)</p> <p>Positionnement : Au sein de la Direction des Ressources, placé sous la responsabilité de la Direction des Systèmes d'Informations chargée de la maîtrise d'ouvrage du système d'information. Il est en charge de la mise en place des différents projets et participe au pilotage des systèmes informatique et de télécommunications. Responsabilités : L'ingénieur, sous la responsabilité du DSI et de son adjoint, met en œuvre le pilotage de la dématérialisation des différents processus applicatifs, selon la politique de gestion des données mise en place à GPSO. Il participe aussi aux différentes missions quotidiennes effectuées par la DSI. Missions principales : • Pilotage de la dématérialisation de différents systèmes informatique, • Mise en place des différents outils de dématérialisation (parapheur, signatures des marchés) • Mise en place de nouveaux outils de communications office 365 Autres missions : • Veille au suivi des incidents signalés dans les applications par les utilisateurs de GPSO et aide les techniciens informatiques et télécommunications à résoudre les problèmes signalés. • Veille à alerter la Direction du SI des incidents qui doivent être escaladés vers les ingénieurs de niveau 2 de l'infogérant, • Participe à la gestion des contrats Informatique, de télécommunications (fixe mobile, datas), et les contrats de tierces maintenances des différents logiciels installés à l' EPT, • Participe à l'installation et la gestion des équipements informatiques et téléphoniques physiques et logiques définis par la DSI, dans le cadre des normes et méthodes d'exploitation et de sécurité, • Sous la direction de la Direction du SI participe à la partie réseau des projets (configuration des switches de GPSO) en vue d'assurer une bonne mise en œuvre de l'exploitation du système d'information et téléphonique. • Pilote les installations et les mises à jour des logiciels qui lui sont confiés (notamment Office 365) et accompagne les utilisateurs dans l'utilisation des outils bureautiques, en veillant à la bonne application de la charte informatique, • Participe au déploiement des configurations et d'applications et accompagne les services dans ses phases de mise en place applicative, • Participe à la rédaction de CCTP et à l'analyse des offres, • Assure la relation avec l'équipe technique de l'infogérant chargé de l'exploitation et de la maintenance des serveurs et réseaux WAN, • Assure la relation avec les prestataires chargés de l'exploitation et de la maintenance des systèmes de téléphonie et du SI, • Assure la relation avec les éditeurs des logiciels utilisés par l'EPT dans le cadre de problèmes techniques, • Surveille les alarmes signalées par la console de supervision du fonctionnement des réseaux WAN et des équipements informatiques et alerte la Direction du SI pour mettre en œuvre les plans d'actions en cas d'alarme, • Met en œuvre les consignes informatiques et téléphoniques dans le respect des délais et procédures de l'EPT. Veille à l'application de la charte informatique, • Rédige et met à jour les documents d'installation de logiciels informatiques et téléphoniques, • Installe et exploite les équipements informatiques et téléphoniques (fixes et mobiles +PDA, TOIP), • Administre les comptes utilisateurs et leurs droits d'accès. Contrôle les travaux d'exploitation réalisés sur les serveurs (sauvegardes, mises à jour, etc....). • Assure la relation administrative avec les entreprises partenaires de GPSO. Participe à la création des bons de commandes du service et à leur suivi dans le logiciel de finances. • Participe à la gestion des commandes des certificats de dématérialisation comptable et RGS1 et 2* Aptitudes et Compétences : • Maîtrise l'installation du parc informatique et téléphonique. Connaissance des protocoles : TCPIP, TOIP, réseaux LAN- WAN, configuration des switches Cisco appréciée, • Aptitude au travail en équipe et capacité à travailler de manière autonome (déplacement obligatoire - Permis B exigé), réactivité, rigueur et discrétion, esprit d'initiative et disponibilité, • Connaissance du domaine des marchés publics, • Aptitude à la conduite de projets et au management transversal. Profil : • Ingénieur justifiant d'un parcours probant et d'expériences réussies en Système d'Information, de préférence au sein d'une collectivité locale.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Grand Paris Seine Ouest (T3) | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Démission | TmpNon | 09:05 | CIGPC-2021-08-7492 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|--|-----|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Enseignant saxophone en charge de l'enseignement du saxophone | | | | | | | | |
| 92 | Grand Paris Seine Ouest (T3) | Attaché Attaché hors cl. Attaché principal | Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7493 |
| Intitulé du poste: Chargé d'études et de prospective ressources humaines (AL/NC) Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, vous réalisez des outils d'aide à la décision stratégique. Acteur clé de la stratégie Ressources Humaines, vous pilotez des études préalables à de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation dans une logique de recherche d'efficacité et d'innovation. De plus, vous contribuez à l'élaboration et à l'exécution du budget de la DRH en lien étroit avec la DRH et la Direction des Finances. Enfin, vous coordonnez le bon paramétrage et l'optimisation du SIRH. De manière générale, vous développez la culture digitale de la Direction afin de faciliter le développement de webservices. Missions Dans ce cadre, vous êtes amené(e) à : - Participer au pilotage de projets transversaux et innovants, - Elaborer des indicateurs de gestion et d'activité permettant la création et l'alimentation de tableaux de bord et de diagnostics organisationnels, - Assurer l'élaboration et le suivi budgétaire de la DRH, - Traiter les enquêtes et déclarations relatives aux données sociales (bilan social, FIPHP, FNC, INSEE, etc.), - Elaborer des requêtes pour les services ou pour le suivi de l'activité de la DRH et développer le SIRH pour optimiser son fonctionnement. | | | | | | | | |
| 92 | Grand Paris Seine Ouest (T3) | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Remplacement temporaire | TmpNon | 07:00 | CIGPC-2021-08-7494 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Chant Choral (HG/RL) Enseigner aux étudiants la discipline Chant Choral. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ANTONY | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7495 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--------------------------------|--|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être et à l'acquisition d'autonomie de l'enfant • Mettre en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Participer à l'élaboration et l'exécution des projets éducatifs et pédagogiques de la structure • Transmettre les informations concernant les enfants aux familles et à l'équipe • Administrer les médicaments par délégation dans le respect des protocoles médicaux • Assister l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) • Garantir la propreté de l'environnement dans lequel l'enfant se trouvera (laver les jouets, les lits, les tapis ...) • Déceler le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter les instances concernées</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ANTONY | Agent social | Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7496 |
| <p>Intitulé du poste: Aide-auxiliaire</p> <p>• Réaliser l'accueil de l'enfant et de la famille • Participer à l'exécution des projets éducatifs de la structure • Participer à la création et à la mise en place des conditions nécessaires au bien-être et à l'acquisition d'autonomie de l'enfant • Accompagner les enfants dans leurs développements en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leur capacité • Contribuer à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Transmettre les informations concernant les enfants aux familles et à l'équipe</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ANTONY | Agent social | Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7497 |
| <p>Intitulé du poste: Aide-Auxiliaire</p> <p>• Réaliser l'accueil de l'enfant et de la famille • Participer à l'exécution des projets éducatifs de la structure • Participer à la création et à la mise en place des conditions nécessaires au bien-être et à l'acquisition d'autonomie de l'enfant • Accompagner les enfants dans leurs développements en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leur capacité • Contribuer à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Transmettre les informations concernant les enfants aux familles et à l'équipe</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ANTONY | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance | C | Démission | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7498 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|-------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être et à l'acquisition d'autonomie de l'enfant • Mettre en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Participer à l'élaboration et l'exécution des projets éducatifs et pédagogiques de la structure • Transmettre les informations concernant les enfants aux familles et à l'équipe • Administrer les médicaments par délégation dans le respect des protocoles médicaux • Assister l'enfant dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) • Garantir la propreté de l'environnement dans lequel l'enfant se trouvera (laver les jouets, les lits, les tapis ...) • Déceler le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter les instances concernées</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ANTONY | Adjoint technique | Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7499 |
| <p>Intitulé du poste: gardien polyvalent des installations sportives</p> <p>- prendre en charge l'entretien des locaux. - préparer les salles pour le déroulement des manifestations. - contrôler et s'assurer du bon fonctionnement et de la sécurité des installations. - accueillir et informer le public, les associations sportives et les autres utilisateurs des installations sportives.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ANTONY | Attaché | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7500 |
| <p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion</p> <p>- Élaborer, suivre et analyser la masse salariale ; - Élaborer le budget de la masse salariale de la collectivité (recensement des besoins, simulation, participation aux réunions budgétaires...) et le budget hors masse salariale ; - Élaborer des indicateurs d'activités et tableaux de bords mensuels de suivi de la masse salariale et des effectifs ; - Piloter et analyser le Rapport Social Unique ; - Réaliser des études diverses (heures supplémentaires, absentéisme, effectifs) et des statistiques pour les organismes extérieurs (CIG, CNFPT, INSEE) ou les directions (masse salariale, effectifs) ; - Contribuer à l'amélioration du SIRH et des outils de gestion ; - Mesurer et anticiper les coûts financiers de la politique RH de la collectivité ; - Formuler des propositions en vue d'améliorer le pilotage de la masse salariale ;</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ANTONY | Attaché | Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7501 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Responsable du Service SIRH et données sociales</p> <p>Définir, avec la DRH, les besoins informatiques de la direction, veillez au bon fonctionnement des outils et résolvez les éventuels problèmes. Rester à l'écoute des collaborateurs pour améliorer le système. Superviser le contrôle de gestion sociale de la Direction des Ressources Humaines.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7502 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7503 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7504 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7505 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7506 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7507 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7508 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7509 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7510 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires) | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7511 |
| Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires) | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7512 |
| Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires) | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7513 |
| Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires) | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7514 |
| Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires) | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7515 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7516 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7517 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7518 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7519 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7520 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7521 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. | Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7522 |
| <p>Intitulé du poste: Technicien sécurité des manifestations municipales (h/f)</p> <p>Veille au respect de la réglementation relative à la sécurité des personnes et des biens lors des manifestations municipales. Missions principales: - Gestion des demandes d'autorisation de manifestations. - Assure la rédaction et le suivi des dossiers de sécurité (GN6 notamment). - Elabore des propositions d'actions et de solutions techniques dans son domaine de compétence. - Mise à jour des listes et tableaux de bords liés à l'activité. - Participation et/ou Animation de réunions transversales relatives aux manifestations communales (consignes, conseils, recommandations). - Contrôle lors des opérations de montage des installations, des équipements. - Consignes aux organisateurs. - Pré visite avant ouverture au public. Missions secondaires: - Binôme du gestionnaire de la planification des manifestations - Gérer et organiser les manifestations en lien avec le coordinateur, - Contrôler les fiches de suivis (les fiches techniques et les fiches de sécurité) des manifestations et des grands événements, - Participer aux réunions de travail avec les services dans le cadre de l'organisation des manifestations et des grands événements, - Participer à la coordination logistique des moyens techniques et humains nécessaires à l'organisation des manifestations et des grands événements,</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|--|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de BAGNEUX | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7523 |
| <p>Intitulé du poste: Un.e agent.e technique (H/F) en établissement Petite Enfance</p> <p>• Assurer une hygiène irréprochable des locaux (sols, mobiliers, sanitaires...), espaces de jeux et de repas des enfants ainsi que des parties communes de l'établissement et ses annexes, • Observer rigoureusement les différents protocoles en vigueur et utiliser le matériel adapté, • Assurer le ramassage du linge sale ainsi que la réception et la distribution du linge propre, • Effectuer, le cas échéant, l'entretien du linge, • Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de sieste, repas, transmissions aux parents...), • Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits d'entretien, en concertation avec le/la cuisinier.ère</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BAGNEUX | Adjoint administratif | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7524 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de la Santé et du responsable de l'accueil du CMS, vous serez amené(e) à accueillir le public du Centre Municipal de Santé de la ville de Bagneux et à traiter la gestion administrative des entrées et sorties des patients.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl. | Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7525 |
| <p>Intitulé du poste: poste 1622 - 164 Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public</p> <p>"Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public • La gestion du fonds de CD rock : sélection, acquisition, catalogage, indexation et équipements des disques • L'accueil et renseignement du public dans l'espace musique • L'inscription des nouveaux adhérents ; accueil et présentation de la bibliothèque et de son fonctionnement • Le prêt et le retour des documents • La gestion du bulletinage et des périodiques de la médiathèque"</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl. | Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7526 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Poste 1655 - 3891 Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public</p> <p>"Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public : Gestion des collections de bandes dessinées et fonds géographie Participation au comité BD, réalisation de brochure ""Coups de cœurs"", aide aux animations littéraires et accueil du public"</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl. | Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7527 |
| <p>Intitulé du poste: Poste 2424 - 3194 Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public jeune</p> <p>"Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public : Gestion des collections / Acquisitions, catalogage, équipement, classement, mise en valeur Accueil de classes et de crèches Animations et heure du conte Accueil du public"</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOURG-LA-REINE | Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. | Population et funéraire Officière / Officier d'état civil | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7528 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET D'INSTRUCTION</p> <p>Au sein d'une équipe polyvalente de 8 agents, le (la) gestionnaire est en charge des activités suivantes : • Accueillir, orienter et informer les usagers dans leurs démarches. • Instruire les demandes de passeports biométriques et de cartes d'identité et remettre les titres • Établir les actes civils après déclaration (naissance, reconnaissance, décès). • Gérer les dossiers et demandes des administrés relatifs aux mariages, extraits et actes d'état civil, attestations d'accueil, élections, recensement et toute autre demande administrative relevant de l'activité du service. • Assurer ponctuellement l'accueil physique et téléphonique des administrés à l'accueil central de la Mairie (information, orientation, réception et transmission des réclamations aux services concernés...). Votre participation à la gestion du domaine de l'état civil ou à la tenue de l'accueil centralisé variera selon l'emploi occupé. De manière occasionnelle et par roulement, le (la) gestionnaire sera amené(e) à participer à la célébration des mariages notamment le samedi.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOURG-LA-REINE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7529 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: CUISINIER | | | | | | | | |
| Dans l'objectif d'assurer l'accueil convivial des personnes âgées pour le déjeuner, et sans que cette liste soit limitative, vous serez en charge de/d' : • encadrer l'aide-cuisinier et veiller à l'accomplissement de ses missions ; • assurer la préparation des repas en respectant les consignes d'hygiène et de sécurité, et en appliquant les procédures HACCP ; • veiller à la propreté de la cuisine, du matériel ainsi que de la salle du restaurant ; • assurer la réception et le contrôle des marchandises (qualité, quantités, respect des dates de péremption, respect des cahiers des charges par le fournisseur...) ; • assurer l'élaboration des menus du restaurant, le pointage des usagers présents, la gestion des stocks, et la surveillance du bon état du matériel ; • préparer la mise en sac des repas à livrer ; • assurer ponctuellement le service de portage de repas au domicile des personnes âgées, en cas d'absence de l'agent en charge de cette mission ; • assurer ponctuellement des remplacements en cuisine dans les crèches de la Ville ; • assurer le tutorat de personnes ayant des heures de Travaux d'Intérêt Général à effectuer. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7530 |
| Intitulé du poste: agent de propreté urbaine agent de propreté urbaine | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7531 |
| Intitulé du poste: agent de propreté urbaine agent de propreté urbaine | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7532 |
| Intitulé du poste: agent de propreté urbaine agent de propreté urbaine | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7533 |
| Intitulé du poste: agent de propreté urbaine agent de propreté urbaine | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7534 |
| Intitulé du poste: agent de propreté urbaine agent de propreté urbaine | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7535 |
| Intitulé du poste: jardinier jardiniers | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7536 |
| Intitulé du poste: jardinier jardiniers | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7537 |
| Intitulé du poste: jardinier jardiniers | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7538 |
| Intitulé du poste: jardinier jardiniers | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7539 |
| Intitulé du poste: jardinier jardiniers | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7540 |
| Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS Agent travaillant en crèche collective. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7541 |
| Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS Agent travaillant en crèche collective. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7542 |
| Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS Agent travaillant en crèche collective. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7543 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|-------------------|--|-----|----------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS | | | | | | | | |
| Agent travaillant en crèche collective. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7544 |
| Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS | | | | | | | | |
| Agent travaillant en crèche collective. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7545 |
| Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS | | | | | | | | |
| Agent travaillant en crèche collective. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7546 |
| Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS | | | | | | | | |
| Agent travaillant en crèche collective. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7547 |
| Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS | | | | | | | | |
| Agent travaillant en crèche collective. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|------------------------|
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7548 |
| Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS Agent travaillant en crèche collective. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7549 |
| Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS Agent travaillant en crèche collective. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Santé Puéricultrice / Puériculteur | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7550 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principal 2ème classe Agent travaillant en crèche collective | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Santé Puéricultrice / Puériculteur | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7551 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principal 2ème classe Agent travaillant en crèche collective | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Santé Puéricultrice / Puériculteur | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7552 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principal 2ème classe Agent travaillant en crèche collective | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|--|-----|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de CLAMART | Psychologue cl. norm. | Social Psychologue | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7553 |
| Intitulé du poste: Responsable du relais assistantes maternelles Responsable du relais assistantes maternelles | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Psychologue cl. norm. | Social Psychologue | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7554 |
| Intitulé du poste: Psychologue Psychologue | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7555 |
| Intitulé du poste: gardien accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7556 |
| Intitulé du poste: gardien accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7557 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|--|-----|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7558 |
| <p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7559 |
| <p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7560 |
| <p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7561 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|--|-----|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7562 |
| <p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7563 |
| <p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLICHY-LA-GARENNE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7564 |
| <p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Attaché principal Attaché | Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques | A | Démission | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7565 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Directeur des Affaires Juridiques et de la Commande Publique (H/F)</p> <p>- Vous gérez, sous la direction du Directeur général adjoint en charge des ressources et en lien avec le Directeur général des services, la Direction des affaires juridiques et de la commande publique : à ce titre, vous piloterez le service des affaires juridiques (affaires juridiques, assemblées et assurances), le service de la commande publique et la Maison du droit, - Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la Ville. - Vous supervisez et garantissez l'organisation des instances municipales et l'ensemble des procédures liées aux marchés publics, - Vous prévenez les contentieux et traitez ceux qui peuvent survenir, - Vous apportez votre expertise et votre pédagogie aux services et vous impulsez la polyvalence, la transversalité et l'innovation dans la pratique de vos collaborateurs, - Force de proposition, vous analysez l'impact des évolutions juridiques sur l'action de la collectivité et vous conseillez la direction générale et les élus pour assurer la bonne réalisation des projets.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl. | Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7566 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant de prévention</p> <p>Assister le conseiller prévention dans toutes les démarches</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7567 |
| <p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif</p> <p>Secrétariat, planning, rapport réunion...</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Gardien brigadier police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7568 |
| <p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Placé sous la direction du chef de service, de son adjoint et sous l'autorité du chef de brigade, vous participez activement au maintien de la tranquillité, de la sécurité, du bon ordre et de la salubrité publiques, le respect des lois et des règlements, tout en entretenant une relation de proximité avec la population.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Gardien brigadier police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7569 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Placé sous la direction du chef de service, de son adjoint et sous l'autorité du chef de brigade, vous participez activement au maintien de la tranquillité, de la sécurité, du bon ordre et de la salubrité publiques, le respect des lois et des règlements, tout en entretenant une relation de proximité avec la population.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Attaché Attaché principal | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7570 |
| <p>Intitulé du poste: Chef du service de la commande publique</p> <p>Missions : - Gérer, sous la direction du directeur des affaires juridiques et de la commande publique, le service de la Commande publique de la Ville : à ce titre, vous serez amené(e) à manager une équipe composée de 6 agents, - Poursuivre la mise en œuvre d'une politique de commande publique plus ambitieuse, qui doit répondre au double objectif d'intégrer beaucoup plus largement l'ensemble des achats de la collectivité dans des marchés publics, et de poursuivre la construction d'une politique de commande publique qui intègre les priorités municipales (transition écologique, environnement, insertion sociale, etc.). A ce titre, en lien avec les services concernés, vous recensez les besoins, concevez les procédures de consultation, et les contrats publics, - Organiser, gérer les commissions (CAO, DSP etc.), - Conseillez les élus et les services dans le cadre de la politique de commande publique de la collectivité et dans une optique de transparence, - Vous assurez également la gestion administrative et participez au suivi financier des marchés publics en liaison avec les services concernés (services opérationnels et finances). Formation et Profil : - Master II en droit public, - Connaissances solides dans le domaine de la Commande publique, - Maîtrise des règles de la comptabilité publique, - Rigueur, autonomie, organisation et respect de la confidentialité, - Esprit d'équipe et qualités relationnelles, - Être force de proposition, - Grand sens de la pédagogie et de l'écoute.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7571 |
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>MISSIONS Assurer l'entretien, la réparation et de dépannage tout corps d'état, l'intérieur et extérieurs des bâtiments de la Ville de Colombes.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7572 |
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>MISSIONS Assurer l'entretien, la réparation et de dépannage tout corps d'état, l'intérieur et extérieurs des bâtiments de la Ville de Colombes.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de COLOMBES | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7573 |
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>MISSIONS Assurer l'entretien, la réparation et de dépannage tout corps d'état, l'intérieur et extérieurs des bâtiments de la Ville de Colombes.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. | Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques | B | Démission | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7574 |
| <p>Intitulé du poste: chargé de mission démocratie locale et vie des quartiers</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur général adjoint des services secrétariat général et intercommunalité, vous organiserez et suivrez les conseils de quartier. À cet égard, vous serez notamment chargé de : - Organiser des réunions publiques, - Organiser et suivre les séances des conseils de quartier, - Assurer la gestion administrative du service, - Conseiller l'Adjointe au Maire, les Adjoints de quartier et la hiérarchie, - Informer les conseillers de quartier, - Accompagner les conseillers de quartier dans la mise en place des projets, - Elaborer et exécuter le budget du service, - Préparer et animer diverses rencontres ou manifestations, - Mener les actions de communications liées aux projets en cours.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 08:00 | CIGPC-2021-08-7575 |
| <p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 07:30 | CIGPC-2021-08-7576 |
| <p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:45 | CIGPC-2021-08-7577 |
| Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:15 | CIGPC-2021-08-7578 |
| Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:45 | CIGPC-2021-08-7579 |
| Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7580 |
| Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7581 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|----------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7582 |
| Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 19:30 | CIGPC-2021-08-7583 |
| Intitulé du poste: ENDEIGNANT ARTISTIQUR - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 17:00 | CIGPC-2021-08-7584 |
| Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 15:40 | CIGPC-2021-08-7585 |
| Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 15:30 | CIGPC-2021-08-7586 |
| Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 15:00 | CIGPC-2021-08-7587 |
| Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 13:00 | CIGPC-2021-08-7588 |
| Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 13:00 | CIGPC-2021-08-7589 |
| Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 11:00 | CIGPC-2021-08-7590 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 08:50 | CIGPC-2021-08-7591 |
| Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 04:45 | CIGPC-2021-08-7592 |
| Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2021-08-7593 |
| Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2021-08-7594 |
| Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|-----------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Educateur de jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7595 |
| <p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, Animer des groupes de réflexion et d'information, Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, Participer au confort et au bien-être des enfants, Aménager l'espace de vie des enfants. Gérer les commandes de matériel pédagogique, Participer aux transmissions, Favoriser les échanges avec les partenaires extérieurs (associations et services extérieurs de la collectivité), Soutenir la parentalité dans le cadre de l'accueil, Prendre en charge les enfants présentant un handicap, Assurer quelques tâches administratives, Former et encadrer des stagiaires, Apporter un soutien technique et pédagogique aux équipes et être relais entre la direction et le personnel.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 09:30 | CIGPC-2021-08-7596 |
| <p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Adjoint administratif | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | C | Fin de contrat | TmpNon | 15:00 | CIGPC-2021-08-7597 |
| <p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>Chargé d'apporter une aide au directeur de la structure en termes de gestion, de communication, d'accueil, de classement et du suivi des dossiers</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 04:30 | CIGPC-2021-08-7598 |
| <p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:45 | CIGPC-2021-08-7599 |
| <p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseigner une discipline artistique, - Organiser, évaluer et suivre les études des élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.</p> <p>- Intervention artistique et pédagogique</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Attaché Attaché principal | Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7600 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable service prévention santé et temps de travail</p> <p>MISSIONS : sous l'autorité hiérarchique du directeur des ressources humaines, vous participez à la conception et conduit la politique de santé et de prévention des risques professionnels. Vous promouvez le développement de la politique de santé et de prévention des risques professionnels au sein des services. Vous alimentez le système d'information RH pour les données relevant de son périmètre de responsabilité. Vous encadrez, animez et coordonnez le service (5 collaborateurs). Vous contribuez à l'animation des instances paritaires. Vous participez à l'organisation des temps de travail. A ce titre, vous serez notamment chargé de : - Conduire la politique de prévention des risques professionnels en collaboration avec les assistants de prévention de la collectivité et le conseiller en prévention, - Assurer une veille réglementaire sur les évolutions en matière d'hygiène et de sécurité, en identifiant, analysant les conditions de santé et de sécurité au travail et en développant des dispositifs de prévention et d'amélioration de l'environnement de travail, en lien avec le conseiller en prévention, - Organiser, contrôler et évaluer l'activité du service, - Assurer le suivi des préconisations et des situations médicales individuelles en lien avec la médecine de prévention, - Suivre le protocole de mise en place du télétravail, le faire évoluer si besoin, - Concevoir, promouvoir et piloter la mise en œuvre du dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissements sexistes, - Organiser et coanimer les séances du C.H.S.C.T., rédiger des procès-verbaux, suivre la mise en œuvre opérationnelle des décisions, - Assurer le suivi des marchés en cours : médecine du travail, assurance statutaire, convention mixte inspection/conseil avec le C.I.G., - Concevoir des actions de prévention et de communication sur des politiques de santé publique (alcool, tabac...), - Veiller à la bonne application du droit syndical et du droit de grève.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. | Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7601 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|----------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention</p> <p>MISSIONS : sous l'autorité hiérarchique du service prévention, santé et temps de travail, vous participez à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. Vous assurerez conseils et assistance auprès de l'autorité territoriale, du CHSCT, des services et des agents en matière d'hygiène et de sécurité Vous contrôlerez l'application des règles d'hygiène et de sécurité. A ce titre, vous serez notamment chargé de : - Définir un plan d'actions de prévention et en assurer le suivi, - Assurer l'évaluation des risques professionnels, mettre à jour le document unique d'évaluation des risques professionnels, - Assurer des actions d'information et de sensibilisation aux risques professionnels, - Développer et animer des partenariats liés à la prévention, notamment le réseau d'assistants de prévention, - Analyser les situations de travail, les accidents de travail et proposer des mesures préventives et correctives, - Assurer la veille technique et réglementaire sur le secteur de l'hygiène et de la sécurité, - Être en lien avec les autres acteurs de la prévention (services, directions, instances représentatives du personnel, ACFI, médecine préventive...), - Participer, en qualité de conseiller en prévention, avec l'A.C.F.I. aux visites d'inspection des bâtiments municipaux, - Participer à la gestion administrative des activités (rapports, bilans, statistiques...), - Etudier et contrôler les installations, les matériels et produits utilisés conformément à la réglementation, - Alerter l'encadrement, à tout niveau, si un fait menace la sécurité des personnes, - Suivre des marchés publics en rapport avec le domaine d'activité (ex : vérifications périodiques obligatoires).</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Agent maîtrise | Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7602 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|----------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Chef d'équipe</p> <p>Sous la responsabilité générale et l'autorité du/de la responsable du service Entretien Restauration Assistance, le chef d'équipe encadre les équipes des écoles. En complément de ses missions techniques propres, il met en œuvre l'organisation du travail et des agents dans les écoles, il a la responsabilité de l'entretien, de la maintenance de 1er niveau, de la sécurité des bâtiments scolaires, de l'assistance éducative auprès des enfants, mais aussi de l'organisation de la restauration scolaire et des goûters en maternelle. Activités du poste Gestion d'une équipe et supervision de leur travail • Être garant de la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire ainsi des règles de sécurité dans le travail, de l'entretien des locaux, de l'accueil du public notamment infantin, de l'application des règles de l'aide éducative et l'assistance auprès des enfants en maternelle, de la maintenance de 1er niveau (petits travaux de plomberie, d'électricité...) de la sécurité et enfin de la préservation des sites • Encadrer, former et animer une équipe d'agents dans un établissement scolaire (réunions régulières de son équipe) • Evaluer les besoins et mettre en œuvre les formations des agents en fonction de leurs besoins et au regard des missions à réaliser, en lien avec le service des Agents des écoles et le service Qualité et assistance éducative • Organiser le travail quotidien des équipes pour garantir la continuité du service, notamment en cas d'absence d'agents, puis en assurer le suivi et le contrôle, • Etre l'interlocuteur privilégié, sur site, des directions d'école, des enseignants et des usagers sur les questions relatives au fonctionnement des services municipaux dans les écoles • Assurer la circulation des informations relatives au fonctionnement du service, l'assistance technique aux agents, la gestion des conflits, accueillir et accompagner les nouveaux arrivants • Prendre en charge l'évaluation des agents ainsi que les avis de titularisation • Transmettre au responsable de service les éléments sur les situations susceptibles de conduire à une procédure disciplinaire • Veiller à l'amélioration des conditions de travail et la sécurité des agents placés sous son autorité, en coordination avec le service Qualité et assistance éducative • Gérer les congés des agents de son établissement scolaire, en lien avec le service et en tenant compte des regroupements opérés durant les congés scolaires • Remontée des horaires effectués par les agents vacataires sur son site Gestion technique du site, du mobilier scolaire et des travaux, restauration • S'assurer de la mise à disposition des matériels et équipements nécessaires à la réalisation des missions techniques des écoles, de la restauration et de l'assistance éducative • Veiller à l'entretien et à la maintenance du mobilier et du bâtiment • Veiller à la réalisation des travaux et interventions, en lien avec le service • Gestion des matériels et outils nécessaires au fonctionnement de l'école, en lien avec les adjoints chargés de la maintenance et des travaux Autres activités techniques • Missions techniques propres, selon le profil du responsable (voir profil des agents d'entretien et de restauration et agent en assistance éducative, gardien et homme de service) Autres activités • Etre l'interlocuteur privilégié des directions municipales intervenant dans les écoles, et des partenaires locaux (éducation nationale, associations de parents d'élèves...) concernant les missions des agents de son équipe au sein des écoles. •</p> <p>Elaboration de tableaux de bord et de suivi d'activité • Participer aux réunions de service et de direction</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint adm. princ. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7603 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|-----------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service, le gestionnaire administratif et technique est chargé de gestion administrative du personnel de la Direction en lien avec les adjoints en charge des ressources humaines et du suivi des dossiers liés à la logistique, à la maintenance et aux travaux dans les écoles. Chargé de la gestion et du suivi des dossiers administratifs des agents, il gère l'ensemble des contrats établis pour la Direction, et le recueil des informations relatives aux absences des agents dans les écoles. Il est l'interlocuteur privilégié de la Direction des ressources humaines. Chargé des dossiers travaux, maintenance et logistique, en lien avec les adjoints chargés des bâtiments et de la logistique, il assure le suivi des demandes et de leurs traitements, et notamment les commandes pour les écoles (mobilier, matériels...) Il gère également les aspects logistiques et organisationnels de la Restauration scolaire. Il gère des dossiers spécifiques RH / Travaux et logistiques, notamment la création et distribution des badges d'accès aux écoles et assure la continuité de la gestion administrative des dossiers en l'absence de ses collègues. Activités du poste - Assistance volet Ressources humaines, en lien avec les adjoints RH suivi des affectations des agents dans les équipes des écoles Gestion des dossiers administratifs RH pour l'ensemble des personnels travaillant pour la Direction : dossiers de recrutement, rédaction des contrats, suivi de paies...: directions d'école en tant que Gestionnaires administratifs des activités périscolaires, intervenants de langue, vacataires et permanents sur les missions d'assistance, d'entretien et de restauration, vacataires pour le temps d'études requalifié... Centralisation et suivi des absences du personnel du service En cas d'absence des adjoints, gérer l'affectation du personnel en remplacement des absences dans les équipes des écoles - Assistance volet Bâtiments / Logistique, en lien avec les adjoints chargés des bâtiments et de la logistique Suivi des demandes de travaux, de la maintenance, de la gestion du mobilier, Commandes des produits, matériels, outils utiles aux agents du service et suivi des stocks Suivi des questions logistiques : déménagements des mobiliers, livraison des produits, matériels, mobiliers dans les écoles En cas d'absence des adjoints, assurer la gestion et le contrôle du suivi des demandes de travaux Création et distribution des badges d'accès aux écoles, en garantissant la sécurité des bâtiments - Assistance administrative Centralisation de la communication opérationnelle avec le SYREC : réception, diffusion des menus. Gestion des effectifs repas scolaire en lien avec le SYREC : remontée, enregistrement et transmission des effectifs réels, saisie du prévisionnel de repas pour les mercredis et les vacances sur le logiciel Restor. Gestion des réclamations liées aux livraisons du SYREC et interface avec l'Unité qualité de la Direction. Commandes et achats de matériels, outils, produits nécessaires à l'activité du service et des écoles. Gérer l'accueil physique et téléphonique du service Créer, suivre et classer les dossiers et documents du service Renseigner et communiquer les éléments de gestion du service sous forme de tableaux de bords Centralisation et suivi du budget du service Centralisation des documents administratifs du service : CREP, occupation de locaux, ordres de mission.... Gestion des badges en direction des agents du service en poste sur les écoles. Remplacement des agents en cas d'absence, le travail sera réparti par le responsable du service ou la direction.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint tech. princ. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7604 |
| <p>Intitulé du poste: Agent technique spécialisé espaces verts</p> <p>entretien des espaces verts de la Commune</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|---|-----|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7605 |
| <p>Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION</p> <p>animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LA GARENNE-COLOMBES | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7606 |
| <p>Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION</p> <p>animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LA GARENNE-COLOMBES | Agent social | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7607 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT PETITE ENFANCE</p> <p>Accueillir l'enfant dans le respect de son individualité et de ses émotions L'accompagner dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne, Veiller au bon développement moteur, psychologique et sensoriel de l'enfant, Le guider vers l'autonomie. Garantir sa sécurité physique et affective. Participer à l'animation des activités ludiques et d'éveil en lien avec le projet pédagogique de la crèche. Établir une relation de confiance avec les familles et assurer des transmissions de qualité.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7608 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Nettoyage de locaux</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MEUDON | Educateur de jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | A | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7609 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--------------------------------|--|-----|-----------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants (F/H)</p> <p>Vous êtes titulaire du diplôme d'éducateur de jeunes enfants et souhaitez intégrer l'équipe d'un établissement d'accueil pour jeunes enfants afin d'accompagner les professionnels dans une démarche de qualité d'accueil des enfants et de leur famille. N'hésitez plus ! En intégrant un établissement d'accueil pour jeunes enfants vous aurez l'opportunité de travailler avec une équipe pluridisciplinaire en développant le projet pédagogique inscrit dans le Projet Educatif Local de la ville Vous favorisez et mettez en place les conditions nécessaires pour que chaque professionnel questionne ses pratiques et contribue à l'application et à l'amélioration du projet pédagogique. Vous garantirez un lien de confiance avec les familles et veillerez au bien-être de l'enfant et au respect de ses besoins. Observateur vous saurez accompagner les besoins de chaque enfant et des membres de l'équipe. Soutenu par la direction de l'établissement d'accueil, à laquelle vous serez rattaché, vous exercerez vos compétences pédagogiques, relationnelles et organisationnelles.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MEUDON | A.S.E.M. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Démission | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7610 |
| <p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service des affaires scolaires, vous serez chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, la préparation des activités pédagogiques. Vous veillerez à l'hygiène et à la sécurité des enfants. Vous les accompagnerez également sur le temps du repas. Vous serez en charge de la mise en état de propreté des locaux ainsi que du matériel destiné aux enfants. L'application rigoureuse des protocoles d'entretien est indispensable.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MEUDON | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Démission | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7611 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous êtes titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture et vous souhaitez vous engager dans une démarche de qualité d'accueil des enfants et de leur famille ? N'hésitez plus, rejoignez nos structures Petite Enfance (haltes garderies, crèches collectives et familiales). A l'image de la ville de Meudon, elles offrent un cadre de travail agréable et verdoyant. Vous accueillerez chaque famille et accompagnerez chaque enfant dans le respect de son rythme individuel et selon le projet éducatif du service petite enfance et le projet pédagogique du lieu d'accueil. Vous contribuerez ainsi au soutien à la parentalité. Vous échangerez en équipe sur les pratiques professionnelles et contribuerez à l'évolution et à la réflexion du projet pédagogique de la structure qui s'inscrit dans le Projet Éducatif Local de la ville. En rejoignant nos professionnels de la Petite Enfance, vous serez accompagné (formations, réflexions et partages d'expérience en équipe).</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|-----------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de MEUDON | Adjoint tech. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Démission | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7612 |
| <p>Intitulé du poste: Référent Animateur</p> <p>En période scolaire, au sein d'un accueil maternel ou élémentaire : - Vous apporterez votre soutien à l'équipe d'animation en étroite collaboration avec les coordinateurs pédagogiques sous l'autorité desquels vous serez placé. - Vous aurez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, managériale) de la structure et des enfants qui vous seront confiés. - Vous aurez ainsi également en charge la gestion des animateurs de la structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.). - Le cas échéant, vous interviendrez également en cas de d'organisation d'un service minimum. En période de vacances scolaires : - Vous intégrerez une équipe de direction. - Vous êtes garant de la sécurité physique et affective des enfants. - Vous encadrez l'équipe d'animation en veillant à la mise en œuvre d'activités d'animation et de loisirs pertinentes par rapport à l'âge des enfants et en référence avec les projets éducatifs.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MEUDON | Attaché | Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7613 |
| <p>Intitulé du poste: Contrôleur de Gestion (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Finances, vos principales missions seront : - Assurer le contrôle de gestion - Participer à l'établissement du budget, à l'arrêté des comptes et au plan pluri annuel d'investissement - Référencer le logiciel de facturation Technocarte - Assurer la relation avec la Direction de l'Animation Locale et le Centre des Finances Publiques - Analyser la gestion et le calcul des coûts de revient</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MEUDON | Adjoint tech. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7614 |
| <p>Intitulé du poste: Agent petite enfance</p> <p>Placé sous l'autorité de la directrice de la structure, vous travaillerez au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique de l'établissement dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante. Vous serez chargé de prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais - de participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique - d'assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) - d'évaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - de participer à l'entretien du cadre de vie des enfants - de remplacer la cuisinière lors de ses absences.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MONTROUGE | Gardien brigadier police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7615 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Gardien brigadier de police municipale</p> <p>Rattaché au Chef de Brigade ils(elles) exécutent les pouvoirs de police du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de tranquillité, de sécurité et de salubrité publiques. Ils font respecter les arrêtés municipaux et assurent la sécurisation des manifestations et événements publics. Véritables ambassadeurs de la Ville sur la voie publique, les gardiens de police municipale renseignent les habitants, les informent sur la réglementation en vigueur, et opèrent la liaison avec les différents services publics du territoire. Ils contribuent à la mise en œuvre des dispositifs mis en place pour la sécurité des Montrougiens avec les différents partenaires : Police Nationale, Services du Parquet, BSPP, GPSR, Bailleurs sociaux... Les GPM recherchés ont une parfaite connaissance de l'environnement juridique et de la déontologie qui s'attachent à l'exercice de leurs fonctions ainsi que des règles de l'art. Ils maîtrisent les écrits professionnels se rapportant à leurs activités. De préférence, ils sont formés aux manèges des armes et sont expérimentés dans le port d'arme létale. Ils sont aptes à la circulation à vélo en ville et dispose idéalement d'un permis moto. Ils sont ouverts aux nouvelles technologies numériques.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Attaché Attaché hors cl. Attaché principal | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7616 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier</p> <p>- Être garant de l'activité de la direction dans ses aspects administratifs, financiers, humains et juridiques. - Coordonner l'accompagnement des services en matière de méthode et d'organisation.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Attaché Attaché hors cl. Attaché principal | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7617 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable action de proximité</p> <p>Coordonner la mise en œuvre territorialisée de la politique jeunesse dans les différents quartiers de la ville.</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Attaché Attaché hors cl. Attaché principal | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7618 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable du service vie sociale et citoyenneté</p> <p>Piloter la déclinaison des orientations de la politique jeunesse auprès de l'équipe de professionnels. - Garantir la mise en œuvre du projet de service et développer les projets en direction des jeunes dans les champs de l'insertion sociale et professionnelle, de l'engagement et de la citoyenneté.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Rédacteur | Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7619 |
| <p>Intitulé du poste: Coordination Gestion du Patrimoine</p> <p>Contrôle de façon constante l'exploitation des bâtiments, fait réaliser, suit la réalisation des travaux d'entretien et vérifie leur bonne exécution</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Mutation interne | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2021-08-7620 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur sportif multisports</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SCEAUX | Adjoint technique | Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7621 |
| <p>Intitulé du poste: serrurier</p> <p>- Réaliser ou modifier les systèmes de fermeture des bâtiments - Gérer un organigramme de clés - Fabriquer des éléments de serrurerie et métallerie en atelier - Usiner et réaliser les éléments de ferrage et de menuiserie métallique (soudures TIG-MIG + ARC) - Effectuer le montage sur le chantier et procéder aux tests - Assurer la maintenance des ouvrages métalliques et des fermetures de bâtiments et de locaux - Gérer les relations avec les entreprises et les fournisseurs - Réaliser des travaux simples de maintenance en général - Participer aux manifestations - Utiliser la nacelle - Réaliser l'affichage municipal occasionnellement</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SURESNES | Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl. | Santé Médecin de médecine préventive | A | Création d'emploi | TmpNon | 10:00 | CIGPC-2021-08-7622 |
| <p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste - F/H</p> <p>Soigner les pathologies dentaires des patients du CMM</p> | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Puér. cl. sup. | Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7623 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|-------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Directrice de crèche / Adjointe Directrice de crèche / Adjointe | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7624 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7625 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7626 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7627 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7628 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|-------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7629 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7630 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7631 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7632 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7633 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7634 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|-------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7635 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7636 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7637 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7638 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7639 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien en crèche | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|-------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7640 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien en crèche | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7641 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien en crèche | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7642 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien en crèche | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7643 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien en crèche | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Agent social | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7644 |
| Intitulé du poste: Agent social Agent social en crèche | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|------------------------|
| 92 | Mairie de VANVES | Agent social | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7645 |
| Intitulé du poste: Agent social Agent social en crèche | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Agent social | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7646 |
| Intitulé du poste: Agent social Agent social en crèche | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Agent social | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7647 |
| Intitulé du poste: Agent social Agent social en crèche | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Agent social | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7648 |
| Intitulé du poste: Agent social Agent social en crèche | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7649 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en crèche | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VANVES | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7650 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en crèche | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX | Attaché | Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7651 |
| Intitulé du poste: Chargé de missions Urbanisme - Assiste le Directeur dans le suivi des modifications relatives au Plan Local d'Urbanisme et des opérations d'aménagement ; - Assure la coordination de l'accueil du public du service Urbanisme ; - Pilote les outils de suivi et les données statistiques liées à l'urbanisme et à l'aménagement ; - Propose les actions de communication à mettre en place, rédige les articles et actualise le site internet de la collectivité en matière d'urbanisme et d'aménagement, participe au comité de rédaction du journal municipal ; - Élabore et suit les dossiers de demandes de subvention, les dossiers de concours et labellisations | | | | | | | | |
| 92 | Vallée Sud - Grand Paris (T2) | Technicien | Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7652 |
| Intitulé du poste: technicien exploitation environnement technicien exploitation environnement | | | | | | | | |
| 92 | Vallée Sud - Grand Paris (T2) | Technicien | Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7653 |
| Intitulé du poste: Technicien exploitation du patrimoine bâti Technicien exploitation du patrimoine bâti | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Vallée Sud - Grand Paris (T2) | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2021-08-7654 |
| Intitulé du poste: enseignant artistique enseignant artistique | | | | | | | | |
| 92 | Vallée Sud - Grand Paris (T2) | Adjoint technique | Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7655 |
| Intitulé du poste: Ambassadeur de tri Ambassadeur de tri | | | | | | | | |
| 92 | Vallée Sud - Grand Paris (T2) | Adjoint administratif | Communication Chargée / Chargé de communication | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7656 |
| Intitulé du poste: Chargé de relation citoyenne Chargé de relation citoyenne | | | | | | | | |
| 92 | Vallée Sud - Grand Paris (T2) | Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | A | Disponibilité | TmpNon | 14:00 | CIGPC-2021-08-7657 |
| Intitulé du poste: Enseignant artistique chant Enseignant artistique chant | | | | | | | | |
| 92 | Vallée Sud - Grand Paris (T2) | Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 08:00 | CIGPC-2021-08-7658 |
| Intitulé du poste: enseignant artistique enseignant artistique | | | | | | | | |
| 92 | Vallée Sud - Grand Paris (T2) | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7659 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent polyvalent | | | | | | | | |
| Agent polyvalent | | | | | | | | |
| 92 | Vallée Sud - Grand Paris (T2) | Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7660 |
| Intitulé du poste: MNS | | | | | | | | |
| MNS | | | | | | | | |
| 92 | Vallée Sud - Grand Paris (T2) | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Démission | TmpNon | 16:00 | CIGPC-2021-08-7661 |
| Intitulé du poste: Enseignant artistique | | | | | | | | |
| Enseignant artistique | | | | | | | | |
| 92 | Vallée Sud - Grand Paris (T2) | Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7662 |
| Intitulé du poste: MNS | | | | | | | | |
| MNS | | | | | | | | |
| 92 | Vallée Sud - Grand Paris (T2) | Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7663 |
| Intitulé du poste: MNS | | | | | | | | |
| MNS | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|--|-----|----------|--------|------------|------------------------|
| 92 | Vallée Sud - Grand Paris (T2) | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7664 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur du conservatoire de Malakoff</p> <p>Directeur du conservatoire de Malakoff</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CCAS d'Aubervilliers | Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl. | Santé Aide-soignante / Aide-soignant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7665 |
| <p>Intitulé du poste: Aide soignant.e</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p> | | | | | | | | |
| 93 | CCAS de Bagnolet | Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl. | Social Travailleuse / Travailleur social-e | A | Démission | TmpNon | 28:00 | CIGPC-2021-08-7666 |
| <p>Intitulé du poste: Référent.e de parcours (h/f) - Réf : 20-064</p> <p>Dans le cadre de la mise en place du dispositif « Projet Réussite Educative », la Ville de Bagnolet recherche un.e travailleur.se social pour assurer le suivi des enfants bénéficiant du dispositif. Salarié.e de la Caisse des Ecoles et sous la responsabilité.e de la Direction du Développement Social, vous travaillez en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire pour suivre, évaluer et rendre compte des parcours individualisés en direction des enfants et de leur famille.</p> | | | | | | | | |
| 93 | CCAS de Stains | Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7667 |
| <p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>: L'aide à domicile est chargé(e) d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.</p> | | | | | | | | |
| 93 | CDE de Neuilly-sur-Marne | Tech. paramédical cl. norm. | Santé Orthophoniste | B | Fin de contrat | TmpNon | 21:00 | CIGPC-2021-08-7668 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Orthophoniste | | | | | | | | |
| Orthophoniste intervenant dans le cadre du programme de réussite éducative | | | | | | | | |
| 93 | CDE de Neuilly-sur-Marne | Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl. | Social Psychologue | A | Fin de contrat | TmpNon | 17:50 | CIGPC-2021-08-7669 |
| Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE | | | | | | | | |
| PSYCHOLOGUE | | | | | | | | |
| 93 | CDE de Neuilly-sur-Marne | Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl. | Social Psychologue | A | Fin de contrat | TmpNon | 17:50 | CIGPC-2021-08-7670 |
| Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE | | | | | | | | |
| PSYCHOLOGUE | | | | | | | | |
| 93 | CDE de Neuilly-sur-Marne | Tech. paramédical cl. norm. | Santé Orthophoniste | B | Fin de contrat | TmpNon | 14:00 | CIGPC-2021-08-7671 |
| Intitulé du poste: Orthophoniste | | | | | | | | |
| Orthophoniste intervenant dans le cadre du programme de réussite éducative | | | | | | | | |
| 93 | Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne | Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | C | Démission | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7672 |
| Intitulé du poste: assistant concours (f/h) | | | | | | | | |
| Le chargé de gestion C recueille des dossiers à traiter et effectue les recherches nécessaires à son instruction. Il apporte les conseils nécessaires et les informations relatives à leur traitement et s'assure de leur prise en charge effective. Placé sous la responsabilité du chef de service, l'assistant concours a en charge l'organisation des concours et examens qui lui sont confiés. | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Attaché | Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7673 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|----------------------------------|------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJET ANIMATION PARTENARIAT F/H 21-12</p> <p>Coordonner la concertation locale entre services référents RSA , Impulser et accompagner les dynamiques partenariales nécessaires à l'accompagnement des publics en insertion notamment les plus vulnérables.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Technicien | Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7674 |
| <p>Intitulé du poste: Technicien d'Assistance de centralisée</p> <p>Raison d'être du poste : Assurer une assistance de centralisée permettant de répondre aux incidents et demandes de niveau 1 et parfois de niveau 2 nécessitant le plus souvent un déplacement sur site, avec prise en charge des déménagements, de l'installation et de la mise à la réforme des équipements. Missions : • Gérer l'ensemble des matériels et logiciels de l'environnement numérique de travail des utilisateurs (PC, tablettes, téléphonie fixe et mobile, imprimantes, logiciels bureautiques, outils métiers, etc..) et en garantir le maintien en condition opérationnelle : - Assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (Matériels et Logiciels) - Assure les déménagements des matériels entre les différents sites centraux et distants - Respecte les normes et procédures mises en œuvre de gestion des stocks, gestion de patrimoine - Réceptionne la livraison des différents types de matériel - Retire et traite le matériel obsolète • Contribuer à la résolution des incidents nuisant à la qualité et à la continuité de service. - Diagnostique, traite et apporte des réponses aux incidents et demandes. - Assure une interface avec les ressources capables d'apporter des réponses de niveau 2 ou supérieur. - Assure des installations par télédistribution ou prise en main à distance des postes de travail • Être conseil et force de proposition auprès des utilisateurs et des collègues - Facilite les usages des outils numériques auprès des utilisateurs (aides aux usages bureautiques, aux applications structurantes et conseils divers)</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Attaché | Sports Responsable d'équipement sportif | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7675 |
| <p>Intitulé du poste: UNE RESPONSABLE DU PARC DEPARTEMENTAL DES SPORTS DE MARVILLE 21-19 F/H</p> <p>Le responsable de site anime et pilote l'activité du parc des sports de Marville et l'encadrement de l'équipe au regard des enjeux départementaux et olympiques du site. Il contribue au bon fonctionnement du bureau et du service.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Ingénieur | Sports Responsable d'équipement sportif | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7676 |
| <p>Intitulé du poste: UN RESPONSABLE DU PARC DEPARTEMENTAL DES SPORTS DE MARVILLE F/H 21-19</p> <p>Le responsable de site anime et pilote l'activité du parc des sports de Marville et l'encadrement de l'équipe au regard des enjeux départementaux et olympiques du site. Il contribue au bon fonctionnement du bureau et du service.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|----------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Conseiller APS | Sports Responsable d'équipement sportif | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7677 |
| <p>Intitulé du poste: UNE RESPONSABLE DU PARC DEPARTEMENTAL DES SPORTS DE MARVILLE F/H 21-19</p> <p>Le responsable de site anime et pilote l'activité du parc des sports de Marville et l'encadrement de l'équipe au regard des enjeux départementaux et olympiques du site. Il contribue au bon fonctionnement du bureau et du service.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint technique | Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7678 |
| <p>Intitulé du poste: UN REGISSEUR AGENT ACCUEIL ET ENTRETIEN DES EQUIPEMENTS SPORTIFS PISCINE DE MARVILLE</p> <p>L'agent d'accueil et d'entretien de la piscine participe à l'entretien des espaces et à l'accueil des publics. Il contribue à la continuité et à la qualité du service rendu aux usagers de la piscine de Marville et plus globalement sur la totalité des équipements sportifs gérés par le Département.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex. | Social Travailleuse / Travailleur social-e | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7679 |
| <p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL DE L'EQUIPE D'ACCOMPAGNEMENT DES ASSISTANTS FAMILIAUX DU BAF</p> <p>Accompagner les assistants familiaux (environ 80 à 100 assistants familiaux), dans le champ professionnel tout au long de leur carrière, en lien avec les acteurs du service.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex. | Social Travailleuse / Travailleur social-e | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7680 |
| <p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL DE L'EQUIPE D'ACCOMPAGNEMENT DES ASSISTANTS FAMILIAUX DU BAF</p> <p>Accompagner les assistants familiaux (environ 80 à 100 assistants familiaux), dans le champ professionnel tout au long de leur carrière, en lien avec les acteurs du service.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Rédacteur | Social Chargée / Chargé d'accueil social | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7681 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|----------------------------------|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: UN-E COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Il/elle assiste les responsables -RC/RCA- de la circonscription dans le pilotage de l'activité de la circonscription et la gestion administrative et logistique de la structure. Il/elle contribue à l'accueil du public conformément aux missions du service.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Attaché | Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7682 |
| <p>Intitulé du poste: CHARGE DE RECRUTEMENT, DE FORMATION ET DE L'ATTRACTIVITE DE METIERS DU SOCIAL</p> <p>- Vous suivez les tableaux de pilotage RH du service - Vous conduisez le volet recrutement des travailleurs sociaux : rendre visible les offres de recrutement, développer les formes de pré recrutement existantes (apprentissage, stage, contrat) - Vous mettez en œuvre la stratégie d'attractivité des métiers du social, en co construisant des solutions à destination des candidat.e.s et en participant à des groupes de travail internes et externes - Vous élaborez le plan de formation des professionnels du service en lien avec l'évolution des métiers en rédigeant les cahiers des charges, en conduisant des groupes de travail, en accompagnant les parcours individuels)</p> | | | | | | | | |
| 93 | Est Ensemble (T8) | Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. | Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7683 |
| <p>Intitulé du poste: Agent accueil caisse entretien/Régisseur principal H/F pour la piscine de Noisy le sec</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est-Ensemble recrute sur un emploi permanent pour sa direction des sports un agent accueil caisse entretien /Régisseur principal H/F pour la piscine de Noisy le sec. Rattaché(e) au responsable de l'accueil entretien, vous assurez les fonctions de régisseur principal. En relation avec les services financiers et la trésorerie principale, vous gérer les recettes journalières et les dépôts au Trésor Public. Vous assurez des missions de caissier(e) et veillez à la qualité de l'accueil des différents usagers. Vous effectuez sur une partie de votre planning des missions d'entretien des locaux. Compétences requises : Expérience similaire souhaitée. Bonne connaissance du fonctionnement d'une régie et du logiciel Horanet. Aptitudes relationnelles. Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité et des techniques d'entretien des locaux. Vous avez le sens du service public et du travail en équipe. Conditions de travail : temps complet – Cycle de travail en semaine et week-end – Horaires de travail matin / soirée – Déplacements possibles sur le temps de travail Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser au plus tard le 13 septembre 2021 Par mail:drh-recrutement@est-ensemble.fr - EPT, A l'attention de Monsieur le Président d'Est Ensemble 93232 Avenue Gaston Rousset ROMAINVILLE CEDEX</p> | | | | | | | | |
| 93 | Grand Paris Grand Est (T9) | Rédacteur | Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle | B | Fin de contrat | TmpNon | 26:00 | CIGPC-2021-08-7684 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Formateur FLE H/F</p> <p>Au sein de la Direction de l'emploi, de la formation, de l'insertion et des équipements territorialisés, sous l'autorité du responsable de la plateforme linguistique, vous animerez des ateliers sociolinguistiques auprès d'un public adulte issu de l'immigration. A ce titre, vous exercerez les missions suivantes : - Développer et animer des actions pédagogiques sociolinguistiques destinées à des personnes d'origine étrangère (cours de français, sorties éducatives...) et assurez l'évaluation des stagiaires, - Participer à l'élaboration de projets pédagogiques culturels, - Accompagner, motiver et orienter les stagiaires au passage de diplômes, - Développer les partenariats locaux, - Assurer des missions administratives (gestion de planning, accompagnement à la rédaction de documents, élaboration de compte-rendu...).</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7685 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'office (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats. Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7686 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'office (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats. Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Adjoint technique | Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7687 |
| <p>Intitulé du poste: OUVRIER POLYVALENT DE VOIRIE</p> <p>• Participe aux travaux de réfection et d'entretien de la voirie, selon les chantiers : ? Réfection de trottoirs et des chaussées, ? Pavage, ? Petite maçonnerie, ? Terrassement. • Entretien du matériel ? Assure quotidiennement l'entretien et la maintenance du matériel utilisé. • Opération de déneigement ? Participe aux travaux de sablage hivernal selon les besoins.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Adjoint technique | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7688 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Adjoint technique | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7689 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Rédacteur | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7690 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT EN CHARGE DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES ACTES ADMINISTRATIFS</p> <p>- Contribuer à la production d'actes juridiques sécurisés (arrêtés municipaux, décisions), en lien avec les autres services de la collectivité en attribuant les numéraux et en rédigeant certains. - Assurer le suivi des obligations réglementaires en matière de tenue de registres des actes.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BAGNOLET | Adjoint administratif | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7691 |
| <p>Intitulé du poste: ADJOINTE ADM</p> <p>ADJOINT ADM</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BAGNOLET | Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl. | Santé Médecin | A | Fin de contrat | TmpNon | 22:00 | CIGPC-2021-08-7692 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: MEDECIN GENERALISTE | | | | | | | | |
| AU SEIN DU CMS ELSA RUSTIN, DES PMI ET DES CRECHES | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BAGNOLET | Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7693 |
| Intitulé du poste: COORDONNATRICE ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE | | | | | | | | |
| concevoir, élaborer et mettre en oeuvre les actions, projets et activités dans le cadre du projet social, identifier, recenser, évaluer, animer coordonner et encadrer une équipe | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BAGNOLET | | Santé Médecin | A | Fin de contrat | TmpNon | 18:00 | CIGPC-2021-08-7694 |
| Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE | | | | | | | | |
| CHIRURGIENDENTISTE AU SEIN DE LA DIRECTION DE LA SANTE | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BAGNOLET | Attaché Attaché principal | Finances Directrice / Directeur financier-ère | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7695 |
| Intitulé du poste: ADJOINT AU DIRECTEUR DES FINANCES | | | | | | | | |
| Supervisez la gestion financière et comptable quotidienne de la collectivité, élaboration de documents budgétaires et comptables | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BONDY | Rédacteur | Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7696 |
| Intitulé du poste: Chargé(e) d'insertion professionnelle – Réfèrent(e) PLIE (H/F) | | | | | | | | |
| - Accompagner les bénéficiaires éligibles au PLIE sur un parcours de deux ans, dont 6 mois dans l'emploi. - Veiller au respect des termes de la convention de manière opérationnelle (règles d'accueil des publics, tenue des dossiers informatiques et papier, objectif de résultat et de suivis) - Elaborer avec les partenaires du Territoire, et de la ville de parcours d'insertion cohérent favorisant le retour à l'emploi pérenne. - Assurer l'accompagnement de 60 personnes en file active en moyenne sur l'année civile. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7697 |
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent spécialisé propreté urbaine</p> <p>Nettoiemnt et entretien de l'espaces public et équipements publics Nettoyer l'espace public par balayage manuel (avec chariot et équipements divers) ou mécanique (avec aspirateur de rue), compris ramassage de feuilles mortes Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc.) Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages Enlever l'affichage sauvage Enlever les tags • Travaux de mise en sécurité sur voie publique Interventions de nettoyage après incident, AVP Mettre en place de l'absorbant sur les pollutions de surface • Entretien des véhicules et du matériel d'exploitation • Viabilité hivernale Suivant besoins de service, salage et déblaiement en cas de verglas et neige • Polyvalence au sein de la régie Participe à toutes tâches techniques de la régie DEP tous corps d'état en cas de nécessité de service</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7698 |
| <p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Accueil et soins des enfants de 0 à 3 ans. - A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. - Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements - Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gommettes Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique . - Elle prépare et installe la motricité. - Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) - Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant, transmettre à la direction tous changements de comportement d'un enfant. - Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. - Horaires Variables</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7699 |
| <p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Accueil et soins des enfants de 0 à 3 ans. - A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. - Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements - Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gommettes Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique . - Elle prépare et installe la motricité. - Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) - Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant, transmettre à la direction tous changements de comportement d'un enfant. - Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. - Horaires Variables</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de DRANCY | Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | A | Mutation externe | TmpNon | 16:00 | CIGPC-2021-08-7700 |
| <p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>- Enseigne le piano aux élèves dans le cadre de cours individuels ou collectifs -Veille à maintenir un niveau instrumental au plus haut niveau. Prépare les cours et recherche à diversifier les répertoires - Assure le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves en utilisant le logiciel I Muse --Communique auprès des élèves et des familles les résultats, appréciations. -- Participe à la concertation et la réflexion pédagogique. Contribue et respecte la mise en œuvre du projet d'établissement -Met en place participe aux actions de création (concert, spectacle, audition ...) et favorise les échanges entre les élèves les professionnels et le public dans le cadre de la saison artistique du Conservatoire Encadre et veille à la bonne organisation des élèves participants - Promouvoir la pratique collective des élèves et assurer le suivi pédagogique dans les ensembles -Participe aux réunions</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | Adjoint technique | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7701 |
| <p>Intitulé du poste: CANTONNIER</p> <p>Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville.</p> <p>Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | Adjoint technique | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7702 |
| <p>Intitulé du poste: CANTONNIER</p> <p>Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville.</p> <p>Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | Adjoint technique | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7703 |
| <p>Intitulé du poste: CANTONNIER</p> <p>Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville.</p> <p>Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|-------------------|---|-----|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de DRANCY | Adjoint technique | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7704 |
| <p>Intitulé du poste: CANTONNIER</p> <p>Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville.</p> <p>Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | Adjoint technique | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7705 |
| <p>Intitulé du poste: CANTONNIER</p> <p>Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville.</p> <p>Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | Adjoint technique | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7706 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN VOIRIE</p> <p>Remplacer les potelets, bornes et barrières. Pose et entretien de la signalisation horizontale et verticale. Rebouche les nids de poules. Remise en état des passage piétons et stop Effectue des du barrière lors des manifestations. Effectue des tests de raccordement à assainissement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE | Ingénieur | Patrimoine bâti Responsable des bâtiments | A | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7707 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable des Services Techniques</p> <p>Responsable des services techniques</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7708 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Ajoint technique Agent d'entretien à la crèche les petits poucets</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LA COURNEUVE | Agent maîtrise Agent maîtrise princ. | Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7709 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable du garage municipal Directement rattaché.e au responsable transport (roulage, garage), le/la responsable du garage est en charge de l'entretien des véhicules de la collectivité et de ses partenaires. Il/Elle effectue les travaux d'entretien, de préparation et de réparation sur les véhicules à moteurs et les cycles.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LIVRY-GARGAN | Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | TmpNon | 26:00 | CIGPC-2021-08-7710 |
| <p>Intitulé du poste: Surveillant de baignade L'agent est chargé(e) d'assurer la sécurité des nageurs.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LIVRY-GARGAN | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Démission | TmpNon | 14:30 | CIGPC-2021-08-7711 |
| <p>Intitulé du poste: 21-138 Professeur de formation musicale A partir d'une expertise artistique et pédagogique, l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées, développe, conseille, oriente les études et procède à l'évaluation des élèves. Il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignante (à dimension collective) en cohérence avec le projet d'établissement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LIVRY-GARGAN | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7712 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur Accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de LIVRY-GARGAN | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7713 |
| Intitulé du poste: Animateur Accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LIVRY-GARGAN | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7714 |
| Intitulé du poste: Animateur Accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LIVRY-GARGAN | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7715 |
| Intitulé du poste: Animateur Accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LIVRY-GARGAN | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7716 |
| Intitulé du poste: Animateur Accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LIVRY-GARGAN | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7717 |
| Intitulé du poste: Animateur Accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de LIVRY-GARGAN | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7718 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LIVRY-GARGAN | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7719 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LIVRY-GARGAN | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7720 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LIVRY-GARGAN | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7721 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de MONTFERMEIL | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7722 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles et annexes</p> <p>nettoyer les classes et entretenir les sanitaires. Accompagner les enfants dans leurs activités d'apprentissage et les surveiller durant la garderie du matin et la pause méridienne, aider les enfants dans la prise de leur repas . proposer des jeux et activités</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--------------------------------|---|-----|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de MONTFERMEIL | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7723 |
| Intitulé du poste: AUXIIAIRE DE PUERICULTURE | | | | | | | | |
| Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de MONTFERMEIL | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7724 |
| Intitulé du poste: AUXIIAIRE DE PUERICULTURE | | | | | | | | |
| Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de MONTFERMEIL | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7725 |
| Intitulé du poste: AUXIIAIRE DE PUERICULTURE | | | | | | | | |
| Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de MONTFERMEIL | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7726 |
| Intitulé du poste: AUXIIAIRE DE PUERICULTURE | | | | | | | | |
| Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de MONTFERMEIL | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7727 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|---|-----|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: AUXIIAIRE DE PUERICULTURE | | | | | | | | |
| Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de MONTFERMEIL | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7728 |
| Intitulé du poste: AUXIIAIRE DE PUERICULTURE | | | | | | | | |
| Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de MONTREUIL | Ingénieur Ingénieur principal. | Patrimoine bâti Responsable énergie | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7729 |
| Intitulé du poste: Manager énergie - Ingénieur-e énergéticien | | | | | | | | |
| Étude des dossiers liés au développement durable et aux économies d'énergie : chauffage, géothermie, travaux de maintenance et de construction, installations techniques, contrats divers et fluides des bâtiments communaux. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Remplacement temporaire | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2021-08-7730 |
| Intitulé du poste: AGENT DE ENTRETIEN ET DE RESTAURATION | | | | | | | | |
| Entretien et désinfection des équipements municipaux Restauration Contrôle et suivi de l'état de fonctionnement des matériels. Remplacements divers durant les congés scolaires. Dresser des tables, servir et desservir lors des évènements organisés par la Ville (cocktail, buffets, vins d'honneur...) Signaler les dysfonctionnements éventuels du matériel. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Remplacement temporaire | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2021-08-7731 |
| Intitulé du poste: AGENT DE ENTRETIEN ET DE RESTAURATION | | | | | | | | |
| Entretien et désinfection des équipements municipaux Restauration Contrôle et suivi de l'état de fonctionnement des matériels. Remplacements divers durant les congés scolaires. Dresser des tables, servir et desservir lors des évènements organisés par la Ville (cocktail, buffets, vins d'honneur...) Signaler les dysfonctionnements éventuels du matériel. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|-------------------|--|-----|----------------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7732 |
| Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT TECHNIQUE RESTAURATION ANIMATION | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Remplacement temporaire | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2021- 08-7733 |
| Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN POLYVALENT RESTAURATION ANIMATION | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7734 |
| Intitulé du poste: ATSEM Assistance aux personnels enseignants Entretien et désinfection des locaux Surveillance durant le temps de repas Remplacement en cas d'absence de l'agent dédié à la restauration | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7735 |
| Intitulé du poste: ATSEM Assistance aux personnels enseignants Entretien et désinfection des locaux Surveillance durant le temps de repas Remplacement en cas d'absence de l'agent dédié à la restauration | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7736 |
| Intitulé du poste: ATSEM Assistance aux personnels enseignants Entretien et désinfection des locaux Surveillance durant le temps de repas Remplacement en cas d'absence de l'agent dédié à la restauration | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|-------------------|--|-----|----------------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7737 |
| Intitulé du poste: ATSEM Assistance aux personnels enseignants Entretien et désinfection des locaux Surveillance durant le temps de repas Remplacement en cas d'absence de l'agent dédié à la restauration | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7738 |
| Intitulé du poste: ATSEM Assistance aux personnels enseignants Entretien et désinfection des locaux Surveillance durant le temps de repas Remplacement en cas d'absence de l'agent dédié à la restauration | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7739 |
| Intitulé du poste: ATSEM Assistance aux personnels enseignants Entretien et désinfection des locaux Surveillance durant le temps de repas Remplacement en cas d'absence de l'agent dédié à la restauration | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7740 |
| Intitulé du poste: ATSEM Assistance aux personnels enseignants Entretien et désinfection des locaux Surveillance durant le temps de repas Remplacement en cas d'absence de l'agent dédié à la restauration | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7741 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|-------------------|--|-----|----------------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: ATSEM | | | | | | | | |
| Assistance aux personnels enseignants Entretien et désinfection des locaux Surveillance durant le temps de repas Remplacement en cas d'absence de l'agent dédié à la restauration | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Remplacement temporaire | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2021- 08-7742 |
| Intitulé du poste: ATSEM | | | | | | | | |
| Assistance aux personnels enseignants Entretien et désinfection des locaux Surveillance durant le temps de repas Remplacement en cas d'absence de l'agent dédié à la restauration | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Remplacement temporaire | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2021- 08-7743 |
| Intitulé du poste: ATSEM | | | | | | | | |
| Assistance aux personnels enseignants Entretien et désinfection des locaux Surveillance durant le temps de repas Remplacement en cas d'absence de l'agent dédié à la restauration | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7744 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION | | | | | | | | |
| Entretien et désinfection des équipements municipaux Restauration Contrôle et suivi de l'état de fonctionnement des matériels. Remplacements divers durant les congés scolaires. Dresser des tables, servir et desservir lors des évènements organisés par la Ville (cocktail, buffets, vins d'honneur...) Signaler les dysfonctionnements éventuels du matériel. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7745 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION | | | | | | | | |
| Entretien et désinfection des équipements municipaux Restauration Contrôle et suivi de l'état de fonctionnement des matériels. Remplacements divers durant les congés scolaires. Dresser des tables, servir et desservir lors des évènements organisés par la Ville (cocktail, buffets, vins d'honneur...) Signaler les dysfonctionnements éventuels du matériel. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|-------------------|---|-----|----------------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7746 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>Entretien et désinfection des équipements municipaux Restauration Contrôle et suivi de l'état de fonctionnement des matériels. Remplacements divers durant les congés scolaires. Dresser des tables, servir et desservir lors des évènements organisés par la Ville (cocktail, buffets, vins d'honneur...) Signaler les dysfonctionnements éventuels du matériel.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7747 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>Entretien et désinfection des équipements municipaux Restauration Contrôle et suivi de l'état de fonctionnement des matériels. Remplacements divers durant les congés scolaires. Dresser des tables, servir et desservir lors des évènements organisés par la Ville (cocktail, buffets, vins d'honneur...) Signaler les dysfonctionnements éventuels du matériel.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7748 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>Entretien et désinfection des équipements municipaux Restauration Contrôle et suivi de l'état de fonctionnement des matériels. Remplacements divers durant les congés scolaires. Dresser des tables, servir et desservir lors des évènements organisés par la Ville (cocktail, buffets, vins d'honneur...) Signaler les dysfonctionnements éventuels du matériel.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7749 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>Entretien et désinfection des équipements municipaux Restauration Contrôle et suivi de l'état de fonctionnement des matériels. Remplacements divers durant les congés scolaires. Dresser des tables, servir et desservir lors des évènements organisés par la Ville (cocktail, buffets, vins d'honneur...) Signaler les dysfonctionnements éventuels du matériel.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint technique | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7750 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>Entretien et désinfection des équipements municipaux Restauration Contrôle et suivi de l'état de fonctionnement des matériels. Remplacements divers durant les congés scolaires. Dresser des tables, servir et desservir lors des évènements organisés par la Ville (cocktail, buffets, vins d'honneur...) Signaler les dysfonctionnements éventuels du matériel.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-GRAND | Animateur | Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7751 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur ALSH</p> <p>• Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer et contrôler l'application de la réglementation et des règles de sécurité en vigueur • Assurer la gestion administrative, pédagogique et financière de l'accueil de loisirs • Suivre et gérer administrativement la fréquentation/enfants, saisir les présences • Encadrer, animer, former et évaluer l'équipe d'animation • Gérer le temps de travail, les plannings et les congés • Réaliser et mettre en œuvre le projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif • Mettre en place des activités éducatives et de loisirs en lien avec les rythmes de l'enfant • Conduire des réunions, élaborer des projets et bilans d'activité • Construire une relation de qualité avec les enfants, individuelle ou collective • Créer les conditions de la dimension relationnelle parents/écoles/partenaires extérieurs • Gérer et assurer le bon déroulement des nouvelles Activités Périscolaires • Participer à la réalisation des manifestations municipales et des activités inter-centres • Participer à la réflexion collective sur les questions d'éducation</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Création d'emploi | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2021-08-7752 |
| <p>Intitulé du poste: gardien gardien d'école</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7753 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7754 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7755 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7756 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7757 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7758 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7759 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7760 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7761 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7762 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7763 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7764 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7765 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7766 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7767 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7768 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7769 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7770 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7771 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7772 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 30:00 | CIGPC-2021-08-7773 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 22:00 | CIGPC-2021-08-7774 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 22:00 | CIGPC-2021-08-7775 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 22:00 | CIGPC-2021-08-7776 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 22:00 | CIGPC-2021-08-7777 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 22:00 | CIGPC-2021-08-7778 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 22:00 | CIGPC-2021-08-7779 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 22:00 | CIGPC-2021-08-7780 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | TmpNon | 22:00 | CIGPC-2021-08-7781 |
| <p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - VILLE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|--|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7782 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur(rice) Famille du Cercle Boissière</p> <p>L'agent est chargé de mettre en place le projet d'Animation Collective Famille, en relation avec le projet social du Cercle Boissière. A ce titre, il est chargé de proposer, animer et gérer les activités en direction des familles. Il aura aussi, plus particulièrement, en charge le développement de l'action petite enfance sur la structure</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7783 |
| <p>Intitulé du poste: Adjoint territorial d'animation</p> <p>L'agent est chargé de mettre en place le projet d'Animation Collective Famille, en relation avec le projet social du Cercle Boissière. A ce titre, il est chargé de proposer, animer et gérer les activités en direction des familles. Il aura aussi, plus particulièrement, en charge le développement de l'action petite enfance sur la structure</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7784 |
| <p>Intitulé du poste: Régisseur lumière et cinéma (H/F)</p> <p>80 % REGISSEUR LUMIERE THEATRE ET 20% CINEMA L'agent, placé sous l'autorité du directeur technique est chargé de concevoir et superviser la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un concert. Il coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles. En alternance avec l'ensemble de l'équipe technique, il assure le fonctionnement des séances et des activités du cinéma. MISSIONS PRINCIPALES : THEATRE - Conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle - Installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou concerts - Accueil technique des spectacles : régie lumière, son et plateau - Respect de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, du code du travail et des règles applicables à l'ERP. - Suivi général du bâtiment et du parc matériel ainsi que de leurs améliorations en liaison avec le directeur technique CINEMA - Assure le suivi des copies DCP et s'assure de la bonne réception des KDM - Assure l'ingest des films - Création des DCP de communication, bande-annonce, visuels de spectacles et tout autre contenu numérique nécessaire.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7785 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Agent d'accueil au CMS</p> <p>L'agent est chargé d'accueillir, de renseigner et d'orienter le public. Il met à jour les informations administratives du patient dans le dossier. Il établit les documents administratifs correspondant aux actes médicaux, facture les actes médicaux. Il prend en charge la régie.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7786 |
| <p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>L'agent assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Il participe par ailleurs à l'encadrement des enfants dans le cadre de la pause méridienne.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7787 |
| <p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>L'agent assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Il participe par ailleurs à l'encadrement des enfants dans le cadre de la pause méridienne.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7788 |
| <p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>L'agent assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Il participe par ailleurs à l'encadrement des enfants dans le cadre de la pause méridienne.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7789 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|---|---|-----|--|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: 21-0003-017 à 21-0003-20 animateur-trice ADL</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7790 |
| <p>Intitulé du poste: 21-0003-017 à 21-0003-20 animateur-trice ADL</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7791 |
| <p>Intitulé du poste: 21-0003-017 à 21-0003-20 animateur-trice ADL</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7792 |
| <p>Intitulé du poste: 21-0003-017 à 21-0003-20 animateur-trice ADL</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE | A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Période de préparation au reclassement | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7793 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--------------------------------|---|---|-----|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: NJ- ATSEM | | | | | | | | |
| Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE | Attaché | Affaires générales Responsable des affaires générales | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7794 |
| Intitulé du poste: AQ- Responsable du service Commerce et Artisanat | | | | | | | | |
| Organise et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques, notamment dans le secteur de l'économie sociale et solidaire. - Accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. - Commercialise l'offre de services du territoire (emplois, disponibilités foncières et immobilières, zones d'activités, pépinières, etc.) - Diriger la mise en œuvre des activités du service en cohérence avec les orientations stratégiques et les décisions de la direction - Gérer le service au niveau : opérationnel (ingénierie,) - Gérer le service au niveau : stratégique (réflexion, planification, coordination des équipes opérationnelles, management) - Gérer le service au niveau : technique (production technique, prestations) - Rédiger le projet de service - Élabore et anime le projet économique du territoire. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE | Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif | Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7795 |
| Intitulé du poste: HT - Agent de surveillance de la voie publique | | | | | | | | |
| Surveiller la voie publique | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE | A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7796 |
| Intitulé du poste: AA- ATSEM | | | | | | | | |
| Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE | Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7797 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--------------------------------|---|---|-----|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: NC- Gardien du Centre Administratif</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE | Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7798 |
| <p>Intitulé du poste: BN- Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE | A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7799 |
| <p>Intitulé du poste: AA- ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE | Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7800 |
| <p>Intitulé du poste: KC- Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE | Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7801 |
| <p>Intitulé du poste: BJ- Agent d'accueil</p> <p>Accueil physique et téléphonique des usagers Traiter les courriers Renseigner les usagers</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--------------------------------|--|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE | Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7802 |
| <p>Intitulé du poste: GL- Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SEVRAN | Chef serv. police Chef serv. police pr. 2e cl. Chef serv. police pr. 1re cl. | Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7803 |
| <p>Intitulé du poste: responsable de la police municipale</p> <p>Missions : - Organisation du service de police municipale, - Traduire les orientations de la collectivité en règlements et consignes opérationnelles, - Etablir et faire appliquer le règlement intérieur du service de police municipale, - Coordonner les activités de police municipale (PM) avec le calendrier des événements et manifestations, - Prévoir, répartir et adapter les moyens nécessaires à la mise en œuvre du programme opérationnel, - Planifier et organiser la permanence, les roulements de service et les ordres de mission, - Mettre en œuvre les activités du service de police municipale. - Mise en œuvre et suivi de l'activité du service de police municipale : - Transmettre à l'autorité et à son équipe des points de situation, - Suivre le traitement des mains courantes et les rapports d'intervention, - Superviser la mise en œuvre des activités spécifiques (fourrières, objets trouvés, chiens dangereux) - Contrôler l'application des règles relatives à l'armement et à l'habilitation des agents, - Identifier et gérer une inaptitude temporaire ou permanente d'un agent à exercer ses missions sur la voie publique, - Participer aux réunions de coordination avec les forces de sécurité de l'État Représenter le service de police municipale auprès des instances de concertation (CLSPD, GUP, cellules de veille), - Établir des rapports d'activité réguliers et le bilan annuel , - Élaborer, suivre et évaluer la convention de coordination. Commandement et coordination des interventions de police municipale Commandement et coordination des interventions de police municipale Définir les zones de surveillance spécifiques et les modalités de patrouille Identifier et hiérarchiser les événements mobilisateurs de moyens et élaborer un plan prévisionnel des interventions, Prévoir et affecter les moyens nécessaires à la mise en œuvre des interventions, Transmettre des ordres d'intervention auprès des équipes et vérifier leur application, Organiser et coordonner l'action des opérateurs internes (équipes de policiers municipaux, CSU, ASVP) et externes, Assurer la liaison avec l'autorité territoriale et avec les autres intervenants, Mettre en place et superviser des dispositifs de contrôle relatifs à l'application des règles et consignes sur la sécurité en intervention, Réceptionner, contrôler, analyser et transmettre les écrits professionnels, Rendre compte à l'autorité territoriale Initier, conduire ou participer à un bilan, un débriefing de l'intervention et proposer des mesures ou des consignes correctives. Gestion de l'interface avec la population Organiser un dispositif d'accueil du public, Analyser les demandes et doléances et formuler des réponses appropriées, Orienter les personnes vers les services compétents.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|-------------------|--------|---------|--------------------|
| 93 | Mairie de STAINS | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 28:00 | CIGPC-2021-08-7804 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur.rice à 80%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif et du projet pédagogique de la structure, l'animateur (trice) référent(e) accueille et encadre un groupe d'enfants en assurant la sécurité physique, morale et affective de chacun. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis sur différents temps périscolaires ou extrascolaires. Par ailleurs, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville. Par ailleurs, Il(elle) assure la responsabilité de temps périscolaires (pause méridienne ,accueil du matin et/ou du soir).</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Mutation interne | TmpNon | 28:00 | CIGPC-2021-08-7805 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur.rice à 80%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif et du projet pédagogique de la structure, l'animateur (trice) référent(e) accueille et encadre un groupe d'enfants en assurant la sécurité physique, morale et affective de chacun. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis sur différents temps périscolaires ou extrascolaires. Par ailleurs, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville. Par ailleurs, Il(elle) assure la responsabilité de temps périscolaires (pause méridienne ,accueil du matin et/ou du soir).</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7806 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Contribuer à la prise en charge individuelle ou en petits groupes, du jeune enfant de 2 ½ mois jusqu' à 3 ans environ - Favoriser son développement bio-psycho-social hors de son environnement familial</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021-08-7807 |
| <p>Intitulé du poste: Coordinateur.rice du dispositif d'accompagnement éducatif et scolaire</p> <p>Encadrer et assurer la mise en œuvre du dispositif d'accompagnement éducatif</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|----------|---|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7808 |
| Intitulé du poste: Coordinateur.rice du dispositif d'accompagnement éducatif et scolaire Encadrer et assurer la mise en œuvre du dispositif d'accompagnement éducatif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7809 |
| Intitulé du poste: Coordinateur.rice du dispositif d'accompagnement éducatif et scolaire Encadrer et assurer la mise en œuvre du dispositif d'accompagnement éducatif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7810 |
| Intitulé du poste: Coordinateur.rice du dispositif d'accompagnement éducatif et scolaire Encadrer et assurer la mise en œuvre du dispositif d'accompagnement éducatif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7811 |
| Intitulé du poste: Coordinateur.rice du dispositif d'accompagnement éducatif et scolaire Encadrer et assurer la mise en œuvre du dispositif d'accompagnement éducatif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7812 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|----------|---|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Coordinateur.rice du dispositif d'accompagnement éducatif et scolaire Encadrer et assurer la mise en œuvre du dispositif d'accompagnement éducatif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7813 |
| Intitulé du poste: Coordinateur.rice du dispositif d'accompagnement éducatif et scolaire Encadrer et assurer la mise en œuvre du dispositif d'accompagnement éducatif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7814 |
| Intitulé du poste: Coordinateur.rice du dispositif d'accompagnement éducatif et scolaire Encadrer et assurer la mise en œuvre du dispositif d'accompagnement éducatif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7815 |
| Intitulé du poste: Coordinateur.rice du dispositif d'accompagnement éducatif et scolaire Encadrer et assurer la mise en œuvre du dispositif d'accompagnement éducatif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7816 |
| Intitulé du poste: Coordinateur.rice du dispositif d'accompagnement éducatif et scolaire Encadrer et assurer la mise en œuvre du dispositif d'accompagnement éducatif | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|----------|---|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7817 |
| Intitulé du poste: Coordinateur.rice du dispositif d'accompagnement éducatif et scolaire Encadrer et assurer la mise en œuvre du dispositif d'accompagnement éducatif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7818 |
| Intitulé du poste: Coordinateur.rice du dispositif d'accompagnement éducatif et scolaire Encadrer et assurer la mise en œuvre du dispositif d'accompagnement éducatif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7819 |
| Intitulé du poste: Coordinateur.rice du dispositif d'accompagnement éducatif et scolaire Encadrer et assurer la mise en œuvre du dispositif d'accompagnement éducatif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7820 |
| Intitulé du poste: Coordinateur.rice du dispositif d'accompagnement éducatif et scolaire Encadrer et assurer la mise en œuvre du dispositif d'accompagnement éducatif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7821 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|----------|--|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7822 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7823 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7824 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7825 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|----------|--|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7826 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7827 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7828 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7829 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7830 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|----------|--|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans le cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7831 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans le cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7832 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans le cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7833 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans le cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7834 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans le cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|----------|--|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7835 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7836 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7837 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7838 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7839 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|----------|--|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7840 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7841 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7842 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7843 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|----------|--|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7844 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7845 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7846 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7847 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7848 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|----------|--|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7849 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7850 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7851 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7852 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|----------|--|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7853 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7854 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7855 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7856 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7857 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|----------|--|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7858 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7859 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7860 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7861 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|----------|--|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7862 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7863 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7864 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7865 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7866 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|----------|--|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7867 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7868 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7869 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7870 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|----------|--|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7871 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7872 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7873 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7874 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7875 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|----------|--|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7876 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7877 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7878 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021- 08-7879 |
| Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire | | | | | | | | |
| Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | A | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021-08-7880 |
| <p>Intitulé du poste: Accompagnateur.rice éducatif.ve et scolaire Assurer l'encadrement et le suivi scolaire d'un groupe d'enfants dans la cadre du projet d'Accompagnement éducatif.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE | Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl. | Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement | B | Démission | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7881 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé.e de l'accompagnement pour l'accès au logement (h/f) Au sein du service Habitat, sous la responsabilité du Directeur de la Direction Habitat, vous contribuez à offrir une meilleure prise en charge et un accompagnement aux demandeurs de logements sociaux, afin d'éviter les sentiments d'isolement et d'abandon. Vos activités : Accompagnement et suivi des demandeurs de logement : _ Accompagner prioritairement les personnes en situation difficile en lien avec les partenaires, en définissant un plan d'actions concerté. _ Suivre toutes les situations et notamment les plus complexes et plus anciennes. _ Participer aux commissions des bailleurs afin de présenter les éléments de la situation du ménage, suivre les situations relevant du DALO, travailler sur les éventuelles expulsions locatives. _ Assurer le suivi administratif de l'ensemble des demandes de logement (tableaux de bords, réponses aux courriers, audiences de l'élue en charge du logement). _ Développer et entretenir un réseau partenarial interne et externe (bailleurs, CCAS, DPAS, Préfecture, hygiène...) Connaissance du contexte institutionnel et législatif : _ Contribuer à la mise en place des outils de veille et d'analyse des demandes de logement afin d'affiner la politique de peuplement. _ Assurer une veille juridique pour accompagner les mutations en cours (transfert des compétences vers l'EPT et la Métropole du Grand Paris...) Suivi des dossiers transversaux : _ Participer au suivi des dossiers transversaux (habitat indigne, prévention des expulsions locatives).</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE | Adjoint technique | Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7882 |
| <p>Intitulé du poste: agent polyvalent en maintenance bâtiment maintenance de premier niveau contrôle et remise en état de l'éclairage, de la plomberie des portes et fenêtres du mobilier. opérations de contrôle des équipements et bâtiments. maintenance urgences et curative. essais de fonctionnement de réseaux électriques et téléphoniques, le matériel d'éclairage, les équipements de plomberie. toutes missions de dépannage dans le domaine des bâtiments. veiller à l'entretien à la conservation des matériels et outillages.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE | Attaché | Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7883 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé.e d'étude d'aide au Pilotage RH-SIRH (h/f)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la DRH, vous avez pour mission de garantir le bon fonctionnement de l'ensemble du système SIRH de la Collectivité (création, maintenance et mise à jour des outils). Vous conseillez et accompagnez techniquement la fonction RH dans l'expression de ses besoins. Votre expertise vous permet d'optimiser les applications existantes et d'en mettre en place de nouvelles. Vos activités : - Production d'analyses RH dans le cadre de remontées d'informations qualitatives et quantitatives via la construction de requêtes sur le SIRH - Élaboration annuelle du rapport social unique - Élaboration de listings (élections professionnelles, ...) - Mise en qualité des données du SIRH (contrôles de cohérence, de complétude et de fiabilisation des données,...) - Développement métier et fonctionnel du SIRH et des applicatifs liés (E-sedit Mariane, E-congés, E-formation ...) - Administrateur fonctionnel, il assure le lien entre la DRH, les équipes de la DSI, le syndicat informatique - Assistance aux utilisateurs du SIRH, formations ponctuelles - suivi et analyse de la masse salariale, en lien avec le contrôleur de gestion</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE | Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal. | Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7884 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé.e d'étude d'aide au Pilotage RH-SIRH (h/f)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la DRH, vous avez pour mission de garantir le bon fonctionnement de l'ensemble du système SIRH de la Collectivité (création, maintenance et mise à jour des outils). Vous conseillez et accompagnez techniquement la fonction RH dans l'expression de ses besoins. Votre expertise vous permet d'optimiser les applications existantes et d'en mettre en place de nouvelles. Vos activités : - Production d'analyses RH dans le cadre de remontées d'informations qualitatives et quantitatives via la construction de requêtes sur le SIRH - Élaboration annuelle du rapport social unique - Élaboration de listings (élections professionnelles, ...) - Mise en qualité des données du SIRH (contrôles de cohérence, de complétude et de fiabilisation des données,...) - Développement métier et fonctionnel du SIRH et des applicatifs liés (E-sedit Mariane, E-congés, E-formation ...) - Administrateur fonctionnel, il assure le lien entre la DRH, les équipes de la DSI, le syndicat informatique - Assistance aux utilisateurs du SIRH, formations ponctuelles - suivi et analyse de la masse salariale, en lien avec le contrôleur de gestion</p> <p>Votre profil : Vous justifiez d'une expérience professionnelle similaire notable, de préférence dans les collectivités locales. Vous possédez une expertise sur l'architecture et les fonctionnalités du système d'information. Rigoureux, autonome, vous maîtrisez la méthodologie d'élaboration et de gestion de projet et l'exploitation de la données RH. A l'aise dans la communication orale et écrite, vous appréciez le travail en équipe et disposez de fortes capacités d'organisation et de planification. Votre connaissance des logiciels Sedit-RH et Business Object serait un atout pour le poste. Cadre d'emploi : Filière administrative - Cat A – Attaché ou filière technique – Cat A - Ingénieur</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEMOMBLE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2021-08-7885 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: professeur de hautbois | | | | | | | | |
| Enseignement de Organisation, suivi des études des élèves et évaluation Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Animations | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7886 |
| Intitulé du poste: Educateur sportif M.N.S. | | | | | | | | |
| Favorise et surveille la baignade au sein de la piscine municipale | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7887 |
| Intitulé du poste: Educateur sportif M.N.S. | | | | | | | | |
| Favorise et surveille la baignade au sein de la piscine municipale | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7888 |
| Intitulé du poste: Educateur sportif M.N.S. | | | | | | | | |
| Favorise et surveille la baignade au sein de la piscine municipale | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7889 |
| Intitulé du poste: Educateur sportif M.N.S. | | | | | | | | |
| Favorise et surveille la baignade au sein de la piscine municipale | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Attaché Attaché principal | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7890 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier</p> <p>Assurer la gestion des contrats et marchés de la DGST* et veiller au respect des procédures marchés Assister et conseiller préalablement à la rédaction des pièces de marchés des directions de la DGST Préparer les dossiers de consultation et conduire les procédures en lien avec la Direction de la Commande Publique et des Affaires juridiques et en assurer l'interface Participer à la planification des procédures marchés de la DGST, suivi des délais Participer aux commissions d'appel d'offres et aux jurys Rédiger les rapports de présentation et les délibérations de la DGST et en assurer la mise en œuvre et le suivi Rédiger tout acte de nature juridique Superviser la gestion comptable et financière des directions de la DGST (préparation et contrôle de l'exécution des budgets et du recouvrement de subventions) Adapter les procédures générales (commande, comptabilité...) aux besoins des directions de la DGST, suivre et coordonner les subventions Assurer la création de tableau de bord, états financiers et analyses de coûts Organiser les circuits d'information interne, préconiser les adaptations, veiller à la mise en œuvre de décisions prises par la DGST Proposer des procédures internes Assurer une veille juridique, diffuser l'information</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Ingénieur Ingénieur principal. | Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7891 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable projets bâtiment durables</p> <p>Effectuer la prévision, la planification et assurer un suivi et un contrôle régulier des plannings des opérations et gérer et contrôler le budget Piloter les projets en concertation avec les autres services de la Ville et les organismes extérieurs Conduire en continu une analyse des risques pour anticiper les difficultés Coordonner, piloter et contrôler l'ensemble des études, prestations intellectuelles et marchés de travaux nécessaires à la conception et à la réalisation des opérations Assurer le suivi des procédures règlementaires relatives à chaque opération Assurer la gestion contractuelle, financière et administrative de l'ensemble de l'opération Organiser, diriger et participer aux comités techniques avec les directions et comités de pilotage avec les élus Etablir les rapports et comptes rendus et assurer le suivi des tableaux de bord des opérations Apporter conseil et assistance aux élus dans le processus décisionnel Etablir en lien avec la direction juridique les cahiers des charges pour la désignation des divers prestataires, organiser les consultations nécessaires, organiser des consultations de maîtrise d'œuvre et l'élaboration de l'analyse technique des projets, rédiger les rapports d'analyse des offres Aider à la préparation budgétaire et au suivi du plan pluriannuel d'investissement</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Ingénieur Ingénieur principal. | Patrimoine bâti Responsable des bâtiments | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7892 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Responsable des bâtiments sportifs</p> <p>Gestion technique : - Participation à l'élaboration des programmes et études de faisabilité, diagnostic du patrimoine bâti, apport d'arguments techniques d'aide à la décision - Suivi des chantiers de travaux : coordination de l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers, organisation de réunions de chantier, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier, réception des travaux, - Conduite d'opérations, coordination et pilotage de projets en maîtrise d'œuvre ou d'ouvrage - Préparation et suivi des commissions de sécurité et d'accessibilité des ERP - Suivi des consommations en fluides en lien avec le service contrôle de gestion - Veille technique et réglementaire Gestion financière - Calcul de l'enveloppe financière des chantiers et projets - Proposition de programmes de travaux dans le cadre de l'élaboration budgétaire - Gestion du budget alloué au secteur : contrôle de la gestion et de l'engagement des dépenses Gestion administrative : passation et suivi des marchés - Rédaction de documents techniques (CCTP) pour la passation des marchés publics (maîtrise d'œuvre, travaux, fournitures, prestations intellectuelles) en lien avec le service des marchés - Analyse des propositions techniques et financières des entreprises, négociation avec les entreprises - Vérification de la conformité des prestations des entreprises avec les clauses des marchés</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Attaché Attaché principal | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7893 |
| <p>Intitulé du poste: Coordinateur linguistique</p> <p>Animer le partenariat local autour des questions linguistiques (Pôle emploi, Maison de l'emploi, centres d'hébergement, centre de formation, service social...) Organiser les ateliers et cours, constituer les groupes et gérer les inscriptions Adapter et développer les contenus des cours en fonction des besoins de chaque public accompagné Recenser les nouveaux besoins et adapter les actions, proposer des axes d'amélioration des formations proposées Accompagner les professeurs et animateurs sociolinguistiques, organiser et animer le temps d'information et d'échanges périodiques sur l'enseignement de l'Alpha et du FLE* au profit des professionnels Participer et animer certains cours (évaluation des difficultés d'apprentissage) Rédiger les dossiers de demandes de subventions Gérer la base de données des permanences linguistiques et rédiger les bilans Concevoir et mettre en œuvre un plan de communication</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint technique | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7894 |
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Prendre connaissance auprès de son responsable d'unité les demandes urgentes, voir ensemble les priorités. Veiller au bon déroulement des interventions qui ont été prédéfinis auparavant. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en œuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|-------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint technique | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7895 |
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Prendre connaissance auprès de son responsable d'unité les demandes urgentes, voir ensemble les priorités. Veiller au bon déroulement des interventions qui ont été prédéfinis auparavant. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en œuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint technique | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7896 |
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Prendre connaissance auprès de son responsable d'unité les demandes urgentes, voir ensemble les priorités. Veiller au bon déroulement des interventions qui ont été prédéfinis auparavant. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en œuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7897 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur/Directrice de structure</p> <p>Directeur du centre socioculturel: il sera garant du fonctionnement de la structure et de son annexe dans le respect des orientations générales définies par la municipalité.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Attaché | Environnement Responsable des espaces naturels protégés | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7898 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable de la réserve pédagogique (ENVIRONNEMENT ET DEPLACEMENTS)</p> <p>Mise en place de la programmation selon les orientations fixées par la Direction de l'environnement (10%) • Coordination et animations des projets pédagogiques : ateliers, formations, outils pédagogiques, événementiels, centre de ressource de l'équipement pédagogique (40%) • Développement de partenariats pédagogiques (établissements scolaires, service centre de loisirs), partenaires locaux, intervenants et bénévoles (20%) • Gestion de l'équipe d'animation et de la vie du site (associations, usagers...) (20%) • Gestion administrative : devis, contrats, bons de commande ; réception des demandes, planning de réservation (10%)</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Assistant socio-éducatif | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7899 |
| <p>Intitulé du poste: Référent(e) famille</p> <p>Coordonner, élaborer et conduire le projet d'animation collective familles dans une optique de développement social local : Favoriser l'implication de toutes les familles, concevoir les sorties, les activités et les séjours selon les orientations du projet social et les besoins identifiés. Animer les activités et les réunions. Rédiger les projets et bilans, mettre en place des outils d'évaluation et de suivi des objectifs visés. Elaborer les communications externes de l'animation collective famille et le programme du centre. Développer les actions partenariales en lien avec l'activité (Réussite éducative, PMI, Service Social, Médiathèque, etc). S'informer des réglementations et des appels à projet. Favoriser la transversalité de travail avec les familles sur les différents secteurs (Accompagnement scolaire, Accueils de loisirs, etc) Participer à l'animation de l'accompagnement scolaire (CLAS) et à l'implication des parents dans ce projet. Dans le cadre de la réalisation du projet social, participer au développement d'action dirigées vers les adultes : Echange de savoirs, Informatique, etc Participer aux animations « Vie de quartier » (événements, repas partagés, comité des fêtes..) Veille à l'implication et à la participation des habitants. Participer à la cohésion de l'équipe : travail en équipe, mobilité sur les 2 sites, travail de l'accueil du public, participer à la réflexion et l'élaboration des toutes les actions du centre.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Ingénieur Ingénieur principal. | Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7900 |
| <p>Intitulé du poste: conducteur/trice de travaux de reconversion d'une friche industrielle en un lieu culturel et environnemental</p> <p>Être le garant de l'opération de reconversion des anciens Laboratoires Eclair Assurer l'accompagnement technique à l'organisation culturelle et artistique du site, en lien avec la Directrice générale adjointe en charge de la Culture et de la Vie de la Cité Organiser et contrôler l'activité des intervenants externes (qualitatif – quantitatif) Superviser le travail des entreprises extérieures, multi-corps d'état, et assurer l'interface entre leurs équipes et les services Rédiger et/ou élaborer les études et chiffrages liés aux dossiers confiés Assurer l'interface entre le service bâtiments, les entreprises, les services municipaux, lors de la réalisation des travaux et de la mise en exploitation du patrimoine Collecter l'ensemble des documents techniques et réglementaires des opérations de travaux (procès-verbaux, plans, notices, DOE, documentations...) Animer et/ou participer aux réunions de chantier</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Attaché | Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021- 08-7901 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission levée de fonds ESS et EnR</p> <p>éfinir, mettre en œuvre et suivre les actions relatives aux projets ESS et EnR de la Ville d'Epina-sur-Seine Tenir une veille et prospecter sur les appels à projets français et européens susceptibles de correspondre aux programmes et projets développés par la ville au titre des actions ESS et EnR Rédiger les dossiers de présentation des projets, des dossiers de demande de subvention auprès des différentes instances, Plaine Commune, Département, Région Ile-de-France et Union européenne (FSE, FEDER...) etc Suivi budgétaire : - réaliser l'évaluation des financements, et superviser la gestion et le suivi des subventions reçues - mettre en place un reporting/bilan régulier des financements et des subventions mobilisées au bénéfice de la ville Animer le réseau des partenaires, benchmarking des actions réalisées sur d'autres territoires, développer le lien avec les autres territoires en charge de ces mêmes thématiques Evaluation : Evaluer l'impact des actions entreprises au titre des volets ESS et EnR Créer une matrice type coûts/bénéfices (impact social/ environnemental/par habitant)</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7902 |
| <p>Intitulé du poste: Dessinateur Projeteur et technicien de travaux</p> <p>Assure la responsabilité de l'archivage des éléments graphiques de la DGST (base de données) et la mise à jour des documents graphiques correspondants en fonction des modifications intervenues dans les équipements (relevés + saisie des données sur informatique). En lien avec le responsable du bureau d'études, il participe à l'élaboration des documents graphiques des projets de faible et moyenne ampleur sur les bâtiments existants (plans, planning, devis estimatifs) et au suivi de travaux (suivi des plannings, réalisation de compte-rendu de réunion de chantier) Elabore les documents graphiques des manifestations et installations temporaires organisées par d'autres services de la ville (Marché de Noël, Séminaire des Cadres, fête de la musique, Manifestation motonautique, .) Production de plans urbains selon les besoins et demandes des autres services : éducation, urbanisme, cabinet du maire, service achat, Plaine Commune...</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7903 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Responsable projets bâtiment durables</p> <p>Effectuer la prévision, la planification et assurer un suivi et un contrôle régulier des plannings des opérations et gérer et contrôler le budget Piloter les projets en concertation avec les autres services de la Ville et les organismes extérieurs Conduire en continu une analyse des risques pour anticiper les difficultés Coordonner, piloter et contrôler l'ensemble des études, prestations intellectuelles et marchés de travaux nécessaires à la conception et à la réalisation des opérations Assurer le suivi des procédures règlementaires relatives à chaque opération Assurer la gestion contractuelle, financière et administrative de l'ensemble de l'opération Organiser, diriger et participer aux comités techniques avec les directions et comités de pilotage avec les élus Etablir les rapports et comptes rendus et assurer le suivi des tableaux de bord des opérations Apporter conseil et assistance aux élus dans le processus décisionnel Etablir en lien avec la direction juridique les cahiers des charges pour la désignation des divers prestataires, organiser les consultations nécessaires, organiser des consultations de maîtrise d'œuvre et l'élaboration de l'analyse technique des projets, rédiger les rapports d'analyse des offres Aider à la préparation budgétaire et au suivi du plan pluriannuel d'investissement</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7904 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur/animateur</p> <p>Animateur dans les centres sociaux. Accueil des enfants et des parents. Programmer les animations, participation et proposition des projets.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7905 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur/animateur</p> <p>Animateur dans les centres sociaux. Accueil des enfants et des parents. Programmer les animations, participation et proposition des projets.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. | Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7906 |
| <p>Intitulé du poste: TECHNICIEN EN CHARGE DU NUMERIQUE EDUCATIF</p> <p>Gestion du parc confié : suivi et résolution des incidents et demandes, gestion des stocks, configuration matérielle et logicielle, rédaction de procédures et maquettes techniques, alimentation de la base de connaissances, contrôler les prestations externes et valider le service fait Aide et accompagnement des utilisateurs (Enseignants, formateurs, etc.) : Dépannage, qualification du besoin, assistance et conseils Accompagnement et suivi des projets du Numérique Educatif Elaboration du besoin, suivi de l'exécution, membre des groupes de travail Participation aux missions générales du Centre de Services : Dans le cadre des missions générales du centre de services de la DSI, renfort des autres techniciens SRT, en dehors du parc confié explicitement</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. | Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7907 |
| <p>Intitulé du poste: TECHNICIEN EN CHARGE DU NUMERIQUE EDUCATIF</p> <p>Gestion du parc confié : suivi et résolution des incidents et demandes, gestion des stocks, configuration matérielle et logicielle, rédaction de procédures et maquettes techniques, alimentation de la base de connaissances, contrôler les prestations externes et valider le service fait Aide et accompagnement des utilisateurs (Enseignants, formateurs, etc.) : Dépannage, qualification du besoin, assistance et conseils Accompagnement et suivi des projets du Numérique Educatif Elaboration du besoin, suivi de l'exécution, membre des groupes de travail Participation aux missions générales du Centre de Services : Dans le cadre des missions générales du centre de services de la DSI, renfort des autres techniciens SRT, en dehors du parc confié explicitement</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. | Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7908 |
| <p>Intitulé du poste: TECHNICIEN EN CHARGE DU NUMERIQUE EDUCATIF</p> <p>Gestion du parc confié : suivi et résolution des incidents et demandes, gestion des stocks, configuration matérielle et logicielle, rédaction de procédures et maquettes techniques, alimentation de la base de connaissances, contrôler les prestations externes et valider le service fait Aide et accompagnement des utilisateurs (Enseignants, formateurs, etc.) : Dépannage, qualification du besoin, assistance et conseils Accompagnement et suivi des projets du Numérique Educatif Elaboration du besoin, suivi de l'exécution, membre des groupes de travail Participation aux missions générales du Centre de Services : Dans le cadre des missions générales du centre de services de la DSI, renfort des autres techniciens SRT, en dehors du parc confié explicitement</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Ingénieur Ingénieur principal. | Patrimoine bâti Responsable des bâtiments | A | Démission | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7909 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|-------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Responsable des bâtiments administratifs, culturels et sociaux</p> <p>Gestion technique : Participation à l'élaboration des programmes et études de faisabilité, diagnostic du patrimoine bâti, apport d'arguments techniques d'aide à la décision Suivi des chantiers de travaux : coordination de l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers, organisation de réunions de chantier, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier, réception des travaux, Conduite d'opérations, coordination et pilotage de projets en maîtrise d'œuvre ou d'ouvrage Préparation et suivi des commissions de sécurité et d'accessibilité des ERP Veille technique et réglementaire Gestion financière Calcul de l'enveloppe financière des chantiers et projets Proposition de programmes de travaux dans le cadre de l'élaboration budgétaire Gestion du budget alloué au secteur : contrôle de la gestion et de l'engagement des dépenses Gestion administrative : passation et suivi des marchés Rédaction de documents techniques (CCTP) pour la passation des marchés publics (maîtrise d'œuvre, travaux, fournitures, prestations intellectuelles) en lien avec le service des marchés</p> <p>Analyse des propositions techniques et financières des entreprises, négociation avec les entreprises Vérification de la conformité des prestations des entreprises avec les clauses des marchés</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7910 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7911 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7912 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7913 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7914 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des LILAS | Assistant socio-éducatif | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7915 |
| <p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE QUARTIER</p> <p>Intervient sur les lieux de vie (cité, quartier, maison de jeunes...) et dans les familles. Repère les publics fragilisés, les oriente et facilite leur accès aux services publics. Créé du lien, accompagne et suit le public de jeunes de 11 à 25 ans et leurs familles dans le cadre d'un travail de rue. Il tente de prévenir les conduites à risques, il favorise l'insertion professionnelle et sociale.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des LILAS | Rédacteur | Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7916 |
| <p>Intitulé du poste: CHARGE DE L INFORMATION ET BILLETIERIE</p> <p>Accueille, oriente, renseigne et assure la responsabilité de la billetterie auprès du public. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication web. Participe à la promotion de la saison par le développement et la fidélisation des publics. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usager.e.s.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des LILAS | Rédacteur | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7917 |
| <p>Intitulé du poste: assistant(e) de direction</p> <p>Sous la responsabilité directe du ou de la direct.eur.ice de cabinet et sous la coordination du ou de la chef.fe de cabinet, l'assistant.e de direction est chargé.e du suivi du travail quotidien du cabinet en apportant une aide permanente au Maire et aux collaborateurs de cabinet en termes d'organisation. L'assitant.e de direction est chargé.e de la gestion de l'agenda du Maire, de la planification de réunions et de l'organisation de réceptions et d'évènements municipaux en lien avec les collaborateurs de cabinet, les élus et les services. Il.elle a la responsabilité de l'accueil téléphonique et physique du cabinet, la transmission des messages importants, le traitement, le classement et la répartition du courrier, la rédaction et la mise en forme de courriers, la préparation des dossiers supports pour les réunions du Maire et des collaborateurs</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--------------------------------|---|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2021-08-7918 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique au sein du conservatoire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2021-08-7919 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique au sein du conservatoire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2021-08-7920 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique au sein du conservatoire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2021-08-7921 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique au sein du conservatoire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du BLANC-MESNIL | Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7922 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Chargé d'animation (H/F)</p> <p>MISSIONS Concevoir et animer des séquences d'animation à destination de jeunes de 11 à 17 ans dans les établissements scolaires secondaire et dans les structures d'accueil collectif de mineurs de la ville Accompagner des jeunes membres des sections sportives scolaires des collèges et lycée dans leur double parcours scolaire et sportif</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du BLANC-MESNIL | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 16:00 | CIGPC-2021-08-7923 |
| <p>Intitulé du poste: Enseignant flûte à bec</p> <p>Assurer l'enseignement de la flûte à bec du premier au troisième cycle de manière autonome - Organiser et suivre les études des élèves - Assurer l'évaluation des élèves et des dispositifs pédagogiques - Participer à la vie du conservatoire (concert des élèves, projets pédagogiques divers) - Participer aux réunions pédagogiques.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du BLANC-MESNIL | Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | A | Fin de contrat | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2021-08-7924 |
| <p>Intitulé du poste: Enseignant clarinette</p> <p>Assurer l'enseignement de la clarinette du premier au troisième cycle de manière autonome. Développer des ateliers découverte en lien avec les classes d'initiation musicale. Proposer des ensembles au sein de la classe de clarinette. Organiser et assurer le suivi des études des élèves. Effectuer l'évaluation des élèves et des dispositifs pédagogiques. Participer à la vie du conservatoire (concert des élèves, projets pédagogiques divers) - La participation aux réunions pédagogiques.</p> | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du BOURGET | Adjoint technique | Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7925 |
| <p>Intitulé du poste: Directeur de cinéma</p> <p>Missions/Activités : ? Gestion du cinéma : Programmation hebdomadaire, gestion financière (suivi et exécution du budget), encadrement d'une personne (poste de projectionniste / animateur JP), projection de films ? Encaissement des recettes, régisseur ? Accueil du public ? Passation des contrats de location avec les maisons de distribution ? Retrait et transport des films auprès des distributeurs ? Mise en place de la publicité et de l'affichage ? Garantir la sécurité des usagers, du personnel et de l'établissement Compétences et qualités requises : Maîtrise des réseaux de diffusion cinématographique Bonne connaissance du secteur cinématographique Maîtrise des règles administratives et financières Sens de l'organisation Disponibilité, autonomie, rigueur</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|----------------------------------|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CCAS de Villeneuve-Saint-Georges | Assistant socio-éducatif | Social Travailleuse / Travailleur social-e | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7926 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>La Ville de Villeneuve-Saint-Georges a engagé une démarche de projet d'administration qui vise à améliorer le service public, afin de répondre aux orientations de la municipalité et aux attentes des administrés. Dans le cadre de ce projet de modernisation, trois mots clés constituent les priorités de l'administration : Territorialisation : des équipements publics et un service public adaptés à tou.te.s dans les quartiers ; Proximité : un service public de qualité, plus réactif et plus proche des habitant.e.s ; Participation : une place centrale accordée aux habitants, à l'usager dans la définition des projets. Au sein du Pôle Ville Accueillante et sous la Direction des Solidarités, le CCAS souhaite recruter un(e) Assistant(e) de service social. L'assistant.e de service social aura un rôle d'écoute, de soutien, d'accompagnement, de conseil et d'orientation des personnes en fonction de leurs demandes et de leurs besoins. Ce travail repose sur une notion de relation d'aide et sur l'application de méthodes précises lui permettant de recueillir les données nécessaires à la compréhension de situations, d'analyser des demandes, d'établir des plans d'actions et d'évaluer le résultat de ses interventions.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Attaché Attaché hors cl. Attaché principal | Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7927 |
| <p>Intitulé du poste: Archiviste - chargé de gestion documentaire F/H 7839</p> <p>En lien avec le projet de gestion documentaire de la Collectivité et avec chaque Direction du Pôle : - Concevoir, animer et appliquer la politique de gestion documentaire au sein du Pôle aménagement, déplacement, emploi et cohésion territoriale. - Conseiller et assister les services pour mettre en œuvre la chaîne de traitement archivistique dans le cadre du projet de déménagement vers un nouveau bâtiment.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal. | Transports et déplacements Contrôleuse / Contrôleur du service public de voyageurs | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7928 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable de l'exploitation du poste central de régulation de trafic PARCIVAL - 9341</p> <p>Superviser l'exploitation du poste central de régulation de trafic PARCIVAL</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Département du Val-de-Marne | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7929 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'accueil - 8266</p> <p>L'agent d'accueil a pour mission d'accueillir les usagers du parc et de veiller au respect du règlement des parcs. Il est également amené à informer le public sur le patrimoine historique, culturel et naturel des parcs. De plus, l'agent est chargé de l'entretien quotidien du site et des sanitaires.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7930 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'accueil - 4442</p> <p>L'agent d'accueil a pour mission d'accueillir les usagers du parc et de veiller au respect du règlement des parcs. Il est également amené à informer le public sur le patrimoine historique, culturel et naturel des parcs. De plus, l'agent est chargé de l'entretien quotidien du site et des sanitaires.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7931 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'accueil - 4717</p> <p>L'agent d'accueil a pour mission d'accueillir les usagers du parc et de veiller au respect du règlement des parcs. Il est également amené à informer le public sur le patrimoine historique, culturel et naturel des parcs. De plus, l'agent est chargé de l'entretien quotidien du site et des sanitaires.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7932 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'accueil - 7340</p> <p>L'agent d'accueil a pour mission d'accueillir les usagers du parc et de veiller au respect du règlement des parcs Il est également amené à informer le public sur le patrimoine historique, culturel et naturel des parcs. De plus, l'agent est chargé de l'entretien quotidien du site et des sanitaires</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Département du Val-de-Marne | Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex. | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7933 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Domaine d'activité : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux Activités : Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex. | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7934 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Domaine d'activité : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux Activités : Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex. | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7935 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Domaine d'activité : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux Activités : Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex. | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7936 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Domaine d'activité : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux Activités : Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex. | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7937 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Domaine d'activité : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux Activités : Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7938 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principale 2ème classe</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7939 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principale 2ème classe</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7940 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principale 2ème classe</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7941 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principale 2ème classe</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7942 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principale 2ème classe</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7943 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|----------------------------------|--|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principale 2ème classe</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7944 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principale 2ème classe</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Grand Paris Sud Est Avenir (T11) | Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl. | Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7945 |
| <p>Intitulé du poste: Technicien bâtiment gestion des fluides H/F</p> <p>Au sein de la Direction Bâtiments, vous êtes en charge de la gestion des fluides et vous intervenez dans le service maintenance des bâtiments. Vous assurez le suivi et l'optimisation tarifaires des dépenses d'énergie (électricité, gaz, chauffage urbain), d'eau de la collectivité. Vous êtes force de propositions auprès de la collectivité sur la gestion des fluides ;Vous assurez les missions suivantes au niveau des bâtiments territoriaux : Gérer, optimiser les consommations et les modes de production des fluides. Établir un tableau de suivi des consommations et étude sur la mise en place d'un logiciel ;Analyser des anomalies éventuelles de facturation et contrôler des dérives de consommation. Aider à la détection sur site des fuites d'eau ;Élaborer des dossiers de consultation pour les fournisseurs d'accès à l'énergie ;Assurer la gestion administrative des contrats d'électricité, gaz, chauffage urbain ;Évaluer des consommations et conseil en matière d'optimisation ;Élaborer et assurer le suivi du budget correspondant ;Traiter les demandes de nouveaux branchements ou contrats auprès des opérateurs et fournisseurs ;Assister la Direction Bâtiment à la mise en place du décret Tertiaire ;Assurer le suivi des contrats d'exploitation Chauffage, Ventilation et Climatisation et vérification des installations ;Assister la Direction Bâtiment dans les démarches de Certificat d'Économie d'Énergie (CEE)Assurer l'exploitation et la maintenance des installations électriques productrices d'électricité ;Participer aux démarches du PCAET portant sur la gestion des fluides ; Assurer le suivi des travaux d'entretien et de maintenance et suivi des prestations confiées à des intervenants extérieurs.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Grand Paris Sud Est Avenir (T11) | Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7946 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|----------------------------------|---|---|-----|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Allotisseur - Permis PL (H/F)</p> <p>Rattaché à la Direction de la Restauration Collective, la Cuisine Centrale assure la fabrication, l'allotissement et la livraison des repas (13 000 par jour) en direction des enfants scolarisés, en centres de loisirs et des personnes âgées du territoire (Créteil, Limeil-Brévannes, Alfortville et Noisieu). Au titre d'allotisseur, vous travaillez seul ou à plusieurs au sein d'une équipe de 10 personnes et êtes principalement chargé de répartir dans une chambre froide à +3°C les repas et goûters par site d'affectation, sur la base d'un effectif prévisionnel, puis sur la base d'un effectif réel communiqué par votre hiérarchie, en respectant toutes les mesures d'hygiène et de sécurité en vigueur. Assurer l'allotissement des repas et des goûters pour tous les usagers avant livraison ;Effectuer un contrôle visuel des repas au cours de l'allotissement ;Participer quotidiennement au nettoyage et à la désinfection de la zone et du matériel utilisé ;Signaler auprès de votre responsable toute anomalie constatée.Vous pouvez être amené à remplacer un livreur, en véhicule PL notamment.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Grand Paris Sud Est Avenir (T11) | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7947 |
| <p>Intitulé du poste: Enseignant en violon a temps complet 20/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du Conservatoire Rayonnement Intercommunal (CRI) d'Alfortville, et sous l'autorité du directeur de structure, vous assurez les missions suivantes, comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Grand Paris Sud Est Avenir (T11) | Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Remplacement temporaire | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2021-08-7948 |
| <p>Intitulé du poste: Enseignant en violon à temps non complet (12/20ème) H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du Conservatoire Rayonnement Intercommunal (CRI) d'Alfortville, et sous l'autorité du directeur de structure, vous assurez les missions suivantes, comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Grand Paris Sud Est Avenir (T11) | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7949 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|----------------------------------|-------------------|--|-----|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Sous l'autorité de son encadrant, et selon une programmation établie, il exécute les divers travaux d'entretien de la voie publique : Principales activités : - Assurer le balayage sur un canton seul ou en équipe, avec engin ou manuellement - Opérations de lavage - Opérations de désherbage manuel Activités complémentaires : - Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux) - Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs - Nettoyement de marchés forains Qualités requises : -Aptitude physique à la station debout, à la marche et au port de charges. Conditions particulières : - Travail permanent en extérieur. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Grand Paris Sud Est Avenir (T11) | Adjoint technique | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7950 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de production des serres (F/H)</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir dispose de serres de culture pour les végétaux destinés au fleurissement des communes membres et d'une pépinière produisant vivaces, graminées, arbustes et arbres destinés à la végétalisation des espaces verts des villes. Placé sous la responsabilité d'un chef de culture, d'un agent de maîtrise ou d'un agent en productions horticoles expérimenté, l'agent participe à tous les travaux en pépinière, en floriculture, en évènementiel et en pédagogie ainsi qu'à l'entretien des abords du site et des plantes vertes des bâtiments territoriaux. A ce titre, l'agent est amené à réaliser les missions suivantes : - Réaliser la multiplication végétative des végétaux (bouturage et division de touffes) et semis ; - Effectuer le repotage et le repiquage de végétaux (plantes saisonnières, vivaces, plantes vertes) ; - Entretenir et assurer le suivi des cultures (désherbage, arrosage, taille, effleurage, effeuillage, plantation, tuteurage, étiquetage...) ; - Assurer la préparation des commandes et aider à leurs livraisons ; - Effectuer les travaux d'entretien du matériel et des équipements afin d'en assurer le bon fonctionnement ; - Assurer le nettoyage quotidien journalier du poste de travail et des serres en fin de semaine ; - Participer aux manifestations du territoire.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Grand Paris Sud Est Avenir (T11) | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7951 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|----------------------------------|--|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Enseignant en batterie à temps non complet 3,25/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, vous avez en charge les missions suivantes : Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ;Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ;Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ;Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration :Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires ;Contribuer au rayonnement de l'établissement et participer au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux ;Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire ;Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Grand Paris Sud Est Avenir (T11) | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7952 |
| <p>Intitulé du poste: Enseignant en musiques actuelles, guitare électrique et basse à temps non complet 8,5/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, vous aurez en charge les missions suivantes : Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ;Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ;Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ;Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration :Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires ;Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux ;Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire ;Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl. | Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial | B | Démission | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7953 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: CHARGE(E) DE MISSION RELATIONS ENTREPRISES ET AMENAGEMENT ECONOMIQUE – Secteur Essonne</p> <p>1. Suivi relation entreprise sur les villes essonniennes du territoire (diffus et ZAE de compétence territoriale) (35%) a. Référent de la relation entreprise sur les communes essonniennes du territoire (hors plateforme aéroportuaire) et sur les ZAE de compétence territoriale (ZAE de MORANGIS, ZAE des Bords de Seine et ZAE KENNEDY à Viry Chatillon): déploiement et promotion de l'offre de services du territoire - identification des projets de développement d'entreprises : logique de 2 RDV à minima par semaine (priorisation grands comptes, zones d'activité et opérations d'aménagements ...) b. Accompagnement et suivi du tissu économique : travail de terrain pour détecter les besoins ou problématiques rencontrées par les entreprises mise en relation avec les personnes ressources expertes du pôle développement économique et emploi (RH – innovation – RSE - immobilier ...) ou des services des villes (services techniques...etc.) et du territoire. c. Valorisation du tissu économique et mise en relation d'entreprises en lien avec la mission promotion et la direction communication à l'EPT d. Veille et observatoire : alimentation du logiciel AGDE par la mise à jour des infos entreprises et outils de suivi- Étude de l'évolution du tissu économique des villes – réponse aux sollicitations de la ville e. Mise en place d'actions d'animation économique, en lien avec la coordination endogène du territoire et les villes : • Organisation et pilotage d'évènements locaux en lien avec les villes : petits déjeuners entreprise. • Participation aux actions d'animation économique transversales et lien aux réseaux/clubs d'entreprises locaux f. Participation active aux réunions de coordination relation entreprise et contribution et participation aux réunions organisées par la coordination territoriale 2. Coordination des ZAE de compétence territoriale (15%) - Identifier et recenser les besoins et les acteurs pour conforter l'attractivité de ces ZAE - Contribuer à l'établissement d'un plan d'investissement pluriannuel priorisé de travaux ou aménagements (réfection voirie, signalétiques, éclairage...etc) à soumettre à validation de l'autorité territoriale - Pour la ZAE de Morangis : alimenter, coordonner en interne et en lien avec la ville la prochaine phase de travaux de requalification en lien avec la direction des espaces publics, la direction des finances, les missions aménagement économique/ Immobilier et la Ville (détection des entreprises à relocaliser) – Avec appui du directeur de pôle 3. Référent du volet économique des opérations d'aménagement sur les communes essonniennes du territoire (50%) a. Contribution au volet économique des opérations d'aménagement en cours ou en projet, yc les NPRU : participation aux réunions communales sur chaque opération d'aménagement, appui à la programmation ou à la mise en œuvre des opérations. b. Accompagnement des entreprises, notamment à leur relocalisation dans le cadre des projets d'aménagement mobilisation et suivi du dispositif MODUE c. Identification et suivi du potentiel foncier sur le secteur Essonne et contribution aux réflexions dans le cadre de l'élaboration du PLUI d. Participation active à la mission aménagement économique : réunion tous les 15j : retour expert en la matière 4. Référent villes essonniennes Animation et suivi des relations avec les représentants des 6 villes essonniennes en lien avec le ou les responsables référent ville – Mise en place et animation de réunion de coordination régulières avec les villes – Réponses aux sollicitations des communes en lien avec les missions du Pôle</p> | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7954 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>Activités aquatiques ? Mettre en œuvre les actions pédagogiques, d'apprentissage, d'animations adaptées et diversifiées auprès des différents publics (enseignement scolaire, activités animées) ? Gérer administrativement les activités avec la tenue des fiches de préparation de séance, des états de présence, des documents pédagogiques (attestation, diplômes...) en utilisant les différents outils à disposition (fiches types, informatique)</p> <p>Sécurité et accueil des différents publics ? Assurer la sécurité des utilisateurs et la surveillance des bassins dans le cadre du P.O.S.S. remis à chaque personnel des bassins ? Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur ? Tenir à jour les différents états comme main courante, fiche d'intervention, rapport d'accident ? Participer activement aux exercices de sécurité, de secours et aux formations continues obligatoires (PSE1, CAEPMNS) ? Adopter une tenue et un comportement irréprochables (porter les vêtements de travail) et véhiculer l'image de la société ? Guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers</p> | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Opér. activ. phys. sport. qual Opérateur activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | C | Démission | TmpNon | 18:00 | CIGPC-2021-08-7955 |
| <p>Intitulé du poste: BNSSA</p> <p>Sécurité et accueil des différents publics • Assurer la sécurité des utilisateurs et la surveillance des bassins dans le cadre du P.O.S.S. remis à chaque personnel des bassins • Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur • Tenir à jour les différents états comme main courante, fiche d'intervention, rapport d'accident • Participer activement aux exercices de sécurité, de secours • Adopter une tenue et un comportement irréprochables (porter les vêtements de travail) et véhiculer l'image de la société • Guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers Tenue des équipements • Vérifier chaque jour le bon fonctionnement du matériel de ranimation, de communication et le bon état de l'infirmierie • Manutentions quotidiennes diverses : aménagements des bassins (lignes, parcours...), rangement du matériel, système de levage PMR, prêt de matériel...</p> | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 13:50 | CIGPC-2021-08-7956 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de danse</p> <p>Conservatoire de Gentilly ; Assistant d'enseignement de chant</p> | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2021-08-7957 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de musique Conservatoire de Gentilly ; Assistant d'enseignement de musique | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:50 | CIGPC-2021-08-7958 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de musique Conservatoire de Gentilly ; Assistant d'enseignement de musique | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2021-08-7959 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de musique Conservatoire de Gentilly ; Assistant d'enseignement de musique | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 13:00 | CIGPC-2021-08-7960 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de danse Conservatoire de Gentilly ; Assistant d'enseignement de danse | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2021-08-7961 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de musique Conservatoire de Gentilly ; Assistant d'enseignement de musique | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 08:00 | CIGPC-2021-08-7962 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de théâtre Conservatoire de Fresnes ; Assistant d'enseignement de théâtre | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2021-08-7963 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de chant Conservatoire de Fresnes ; Assistant d'enseignement de chant | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:50 | CIGPC-2021-08-7964 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement d'éveil Conservatoire de Fresnes ; Assistant d'enseignement d'éveil | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 09:50 | CIGPC-2021-08-7965 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement d'éveil musical Conservatoire de Fresnes ; Assistant d'enseignement d'éveil musical | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021-08-7966 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de musique Conservatoire de Fresnes ; Assistant d'enseignement de musique | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2021-08-7967 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de musique Conservatoire de Fresnes ; Assistant d'enseignement de musique | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2021-08-7968 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de violon Conservatoire de Fresnes ; Assistant d'enseignement de violon | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2021-08-7969 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de musique Conservatoire de Fresnes ; Assistant d'enseignement de musique | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 03:00 | CIGPC-2021-08-7970 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de musique Conservatoire de Fresnes ; Assistant d'enseignement de danse | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 04:50 | CIGPC-2021-08-7971 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de musique Conservatoire de Fresnes ; Assistant d'enseignement de musique | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 07:50 | CIGPC-2021-08-7972 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de chant Conservatoire de Fresnes ; Assistant d'enseignement de chant | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 02:00 | CIGPC-2021-08-7973 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de musique Conservatoire de Gentilly ; Assistant d'enseignement de musique | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 08:00 | CIGPC-2021-08-7974 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de musique Conservatoire de Fresnes ; Assistant d'enseignement de musique | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 04:00 | CIGPC-2021-08-7975 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de musique Conservatoire de Fresnes ; Assistant d'enseignement de musique | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 10:50 | CIGPC-2021-08-7976 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement de chant Conservatoire de Gentilly ; Assistant d'enseignement de chant | | | | | | | | |
| 94 | Grand-Orly Seine Bièvre (T12) | Attaché Attaché principal Attaché hors cl. | Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7977 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Chef.fe de projet PNRQAD</p> <p>- Assurer l'interface et la coordination des collectivités (villes et EPT) et des partenaires extérieurs du PNRQAD (EPA, Etat, bailleurs, etc.) ; les relations avec l'EPA, maître d'ouvrage de la ZAC multisites se font dans un cadre tripartite EPA-EPT-Ville. - Solliciter les partenaires financiers du projet PNRQAD selon les engagements pris dans la convention et ses avenants ; - Assurer la tenue régulière d'un planning de suivi des dispositifs opérationnels du PNRQAD - Réaliser le reporting régulier des éléments financiers de l'opération globale du PNRQAD et de chacun de ses dispositifs opérationnels. - Assurer le reporting régulier des évolutions programmatiques de chacun des dispositifs opérationnels (ZAC multisites, OPAH, ORI, DC2i) : construction neuve, évolution de la programmation de logements, des équipements, de l'aménagement de l'espace public, réhabilitation et rénovation... - En matière de concertation, il ou elle travaille en lien étroit avec la Direction de la communication, événementiel, culture et vie associative de la Ville. - Préparer et anime, avec le Directeur de l'aménagement et de l'environnement, les réunions avec les élus et celles avec les partenaires extérieurs ; - Participer à la coordination des réunions AMO/OPCU missionnées par la ville ; - Elaborer et suit les budgets de l'EPT et de la ville relatifs au projet PNRQAD ; - Assurer la diffusion des comptes-rendus, des informations, des invitations, des ordres du jour... et met à jour la liste des participants du Projet de requalification du Centre-Ville - Assurer un rôle de coordination avec les Directions des services techniques, des espaces publics et des espaces verts concernant le projet PNRQAD ; - Représenter la collectivité et l'EPT à des réunions techniques avec les partenaires ; - Assister et conseille les élus lors des comités de pilotages ; - Suivre le volet commerce du PNRQAD avec les services de la ville ;</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7978 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique H/F</p> <p>L'agent sera en charge d'exécuter en équipe divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7979 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique H/F</p> <p>L'agent sera en charge d'exécuter en équipe divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7980 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Serrurier(e) H/F</p> <p>Rattaché(e) au service régies des bâtiments et sous l'autorité du responsable de l'atelier serrurerie, vous maintenez en état les installations de la ville et effectuez les travaux d'entretien de premier niveau dans le corps de métier de la serrurerie.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | TmpNon | 22:00 | CIGPC-2021-08-7981 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7982 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7983 |
| <p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7984 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des écoles</p> <p>Vous assurez la mise en sécurité du groupe scolaire, son bon fonctionnement notamment par l'entretien des locaux et la surveillance des lieux, biens mobiliers et immobiliers. Par ailleurs, vous favorisez les économies d'énergie et participez au respect de l'environnement</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7985 |
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des écoles H/F</p> <p>Vous assurez la mise en sécurité du groupe scolaire, son bon fonctionnement notamment par l'entretien des locaux et la surveillance des lieux, biens mobiliers et immobiliers. Par ailleurs, vous favorisez les économies d'énergie et participez au respect de l'environnement</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7986 |
| <p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des écoles H/F</p> <p>Vous assurez la mise en sécurité du groupe scolaire, son bon fonctionnement notamment par l'entretien des locaux et la surveillance des lieux, biens mobiliers et immobiliers. Par ailleurs, vous favorisez les économies d'énergie et participez au respect de l'environnement</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7987 |
| <p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ALFORTVILLE | Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Démission | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7988 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture H/F</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités).</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ARCUEIL | Adjoint administratif | Social Chargée / Chargé d'accueil social | C | Démission | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7989 |
| <p>Intitulé du poste: Assistant.e d'accueil social</p> <p>Assurer l'accès aux droits sociaux dans une démarche d'accompagnement des usagers; Accueil polyvalent, physique et téléphonique : Ecouter, informer et orienter les usagers Instruire et délivrer toutes demandes d'aides sociales légales et/ou facultatives (RSA, dossiers MDPH, Aide Médicale d'Etat, aides aux transports, aides aux impayés, calcul du TP, secours d'urgence)</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CACHAN | Conseiller socio-éducatif | Social Responsable territorial-e d'action sociale | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7990 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable du service de l'action sociale (F/H)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du Développement social, des Solidarités et de la Santé, vous recensez les besoins, proposez et participez à la mise en œuvre de la politique sociale de la collectivité. Vous exercez une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et encadrez le service action sociale. Le service de l'Action sociale assure l'accueil général de la DDS et l'instruction des aides sociales légales et extralégales dévolues au CCAS.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CACHAN | Attaché | Social Responsable territorial-e d'action sociale | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7991 |
| <p>Intitulé du poste: Responsable du service de l'action sociale (F/H)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du Développement social, des Solidarités et de la Santé, vous recensez les besoins, proposez et participez à la mise en œuvre de la politique sociale de la collectivité. Vous exercez une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et encadrez le service action sociale. Le service de l'Action sociale assure l'accueil général de la DDS et l'instruction des aides sociales légales et extralégales dévolues au CCAS.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Rédacteur | Affaires générales Responsable des affaires générales | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7992 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Responsable de la gestion administrative</p> <p>Placé sous la responsabilité de l'Assistante du Directeur, le Responsable du Pôle de Gestion Administrative de la Direction des Infrastructures, des Transports et de l'Espace Public, organise la qualité et la continuité du service en matière d'accueil et de gestion administrative. En relation directe avec les cadres de la direction auquel il doit rendre compte (lien fonctionnel), il optimise les processus administratifs mis en œuvre par les 3 agents de gestion administrative placés sous sa responsabilité, met en place des procédures et des outils de suivi d'activité et établit les priorités de travail tout en animant et coordonnant les activités du pôle.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7993 |
| <p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture H/F</p> <p>Sous l'autorité du directeur et de son adjoint, en relation directe avec l'éducateur de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture au sein de l'équipe d'une section, contribue à la mise en œuvre du projet pédagogique.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHARENTON-LE-PONT | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Remplacement temporaire | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2021-08-7994 |
| <p>Intitulé du poste: enseignant piano</p> <p>• Enseignement du piano dans divers champs esthétiques • Développement des pratiques d'accompagnement chanson • Animation de la Saison Musicale du Conservatoire • Travail en transversalité au sein du Conservatoire • Organisation de la vie musicale de la classe (auditions, musique de chambre)</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHARENTON-LE-PONT | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Mutation externe | TmpNon | 13:00 | CIGPC-2021-08-7995 |
| <p>Intitulé du poste: professeur de percussions/batterie</p> <p>• Enseignement des percussions dans divers champs esthétiques • Enseignement du jazz en cours individuels et/ou en ateliers • Animation de la Saison Musicale du Conservatoire • Organisation de la vie musicale de la classe (auditions, interdisciplinarité) • Travail en transversalité au sein du Conservatoire</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHARENTON-LE-PONT | Adjoint administratif | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7996 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Assistant (e) Vie Associative</p> <p>• Assister la Responsable du Service Vie Associative dans ses missions d'accueil et d'information et assurer le secrétariat du service ; • Participer à la préparation et à l'animation du Forum des Associations ; • Participer à la mise à jour et à la gestion de l'Espace Associations ; • Participer à la gestion et à la planification des locaux mis à disposition ou loués aux associations ; • Assurer le suivi administratif des dossiers de demande de subvention des associations ; • Constituer les dossiers d'associations non subventionnées ; • Participer à l'exécution du budget du service associatif (bons de commande).</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHEVILLY-LARUE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Retraite | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2021-08-7997 |
| <p>Intitulé du poste: ACCOMPAGNATEUR DE DANSE</p> <p>Professeur de danse</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7998 |
| <p>Intitulé du poste: ATSEM Volante</p> <p>Vous serez placé.e sous l'autorité du responsable de l'équipe des ATSEM et du cadre du secteur et également sous la responsabilité du directeur de l'école et de l'enseignant durant le temps scolaire. VOS MISSIONS : - assistance éducative au personnel enseignant - animation et encadrement de la restauration scolaire - mise en état de propreté des matériaux et des locaux pédagogiques A noter : L'agent ne possède pas d'affectation fixe sur une école déterminée mais peut intervenir sur les différentes écoles du secteur géographique préalablement établi.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-7999 |
| <p>Intitulé du poste: ATSEM Volante</p> <p>Vous serez placé.e sous l'autorité du responsable de l'équipe des ATSEM et du cadre du secteur et également sous la responsabilité du directeur de l'école et de l'enseignant durant le temps scolaire. VOS MISSIONS : - assistance éducative au personnel enseignant - animation et encadrement de la restauration scolaire - mise en état de propreté des matériaux et des locaux pédagogiques A noter : L'agent ne possède pas d'affectation fixe sur une école déterminée mais peut intervenir sur les différentes écoles du secteur géographique préalablement établi.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|--|-----|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8000 |
| <p>Intitulé du poste: ATSEM Volante</p> <p>Vous serez placé.e sous l'autorité du responsable de l'équipe des ATSEM et du cadre du secteur et également sous la responsabilité du directeur de l'école et de l'enseignant durant le temps scolaire. VOS MISSIONS : - assistance éducative au personnel enseignant - animation et encadrement de la restauration scolaire - mise en état de propreté des matériaux et des locaux pédagogiques A noter : L'agent ne possède pas d'affectation fixe sur une école déterminée mais peut intervenir sur les différentes écoles du secteur géographique préalablement établi.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8001 |
| <p>Intitulé du poste: ATSEM Volante</p> <p>Vous serez placé.e sous l'autorité du responsable de l'équipe des ATSEM et du cadre du secteur et également sous la responsabilité du directeur de l'école et de l'enseignant durant le temps scolaire. VOS MISSIONS : - assistance éducative au personnel enseignant - animation et encadrement de la restauration scolaire - mise en état de propreté des matériaux et des locaux pédagogiques A noter : L'agent ne possède pas d'affectation fixe sur une école déterminée mais peut intervenir sur les différentes écoles du secteur géographique préalablement établi.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8002 |
| <p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Vous serez placé.e sous l'autorité du responsable de l'équipe des ATSEM et du cadre du secteur et également sous la responsabilité du directeur de l'école et de l'enseignant durant le temps scolaire. VOS MISSIONS : - assistance éducative au personnel enseignant - animation et encadrement de la restauration scolaire - mise en état de propreté des matériaux et des locaux pédagogiques</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8003 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ATSEM | | | | | | | | |
| Vous serez placé.e sous l'autorité du responsable de l'équipe des ATSEM et du cadre du secteur et également sous la responsabilité du directeur de l'école et de l'enseignant durant le temps scolaire. VOS MISSIONS : - assistance éducative au personnel enseignant - animation et encadrement de la restauration scolaire - mise en état de propreté des matériaux et des locaux pédagogiques | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8004 |
| Intitulé du poste: ATSEM | | | | | | | | |
| Vous serez placé.e sous l'autorité du responsable de l'équipe des ATSEM et du cadre du secteur et également sous la responsabilité du directeur de l'école et de l'enseignant durant le temps scolaire. VOS MISSIONS : - assistance éducative au personnel enseignant - animation et encadrement de la restauration scolaire - mise en état de propreté des matériaux et des locaux pédagogiques | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8005 |
| Intitulé du poste: ATSEM | | | | | | | | |
| Vous serez placé.e sous l'autorité du responsable de l'équipe des ATSEM et du cadre du secteur et également sous la responsabilité du directeur de l'école et de l'enseignant durant le temps scolaire. VOS MISSIONS : - assistance éducative au personnel enseignant - animation et encadrement de la restauration scolaire - mise en état de propreté des matériaux et des locaux pédagogiques | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl. | Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8006 |
| Intitulé du poste: Régisseur.euse plateau | | | | | | | | |
| Sous l'autorité du Régisseur général, assure l'ensemble des tâches relatives au plateau au sein de la Direction Culture en respectant les instructions spécifiques à chaque spectacle ou manifestation. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | Attaché Attaché principal Attaché hors cl. | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8007 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Responsable de service Financier</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe chargée des Finances, anime et gère les procédures budgétaires et comptables sur la collectivité Contribue à l'amélioration des procédures communes de gestion financière au sein du collectif des cadres de la Direction Générale des Finances.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8008 |
| <p>Intitulé du poste: Cuisinier.ère</p> <p>Sous l'autorité du Responsable d'équipe fabrication, assure la restauration des enfants de 3 mois à 16 ans, des retraités, des agents territoriaux et citoyens en valorisant le service public et en veillant au bon respect de la santé publique.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Rédacteur | Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8009 |
| <p>Intitulé du poste: Agent développement social (h/f)</p> <p>Suivant les orientations politiques définies pour le secteur et sous l'autorité du Responsable du pôle Vie Sociale des Quartiers - Actions collectives", l'agent (h/f) contribue aux missions de son pôle qui visent à permettre aux habitants de participer au développement social de leur(s) Territoire(s). Les missions de l'agent s'articulent autour de 3 axes : - Permettre aux individus d'être acteurs leur parcours de vie ; - Participer au renforcement du lien social ; - Encourager les individus à être acteurs de leur ville.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de JOINVILLE-LE-PONT | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques | B | Création d'emploi | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2021-08-8010 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|-----------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Professeur de Musique / Piano / Musique d'ensemble/ Accompagnement</p> <p>Les missions • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Accompagnement des classes instrumentales lors des auditions et examens • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion Les compétences et qualités requises • Diplôme d'état • Baccalauréat (culture générale) • Goût affirmé pour la transmission des savoirs et connaissances musicaux • Adéquation de la méthodologie et de la pédagogie avec les acquis demandés dans chaque niveau et avec le découpage des études musicales en cycle • Capacité d'écoute, d'évaluation et d'analyse afin de préciser pour chaque élève un objectif d'acquisitions • Intérêt marqué pour l'innovation pédagogique • Qualités relationnelles Les conditions particulières de l'exercice du poste • Contraintes horaires en soirées et week-end • Possession de son propre instrument • Important travail personnel • Poste à temps complet 20/20ème</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES | Adjoint administratif | Population et funéraire Officière / Officier d'état civil | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8011 |
| <p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et de gestion administrative - Officier d'Etat Civil (h/f)</p> <p>Le Chargé d'accueil et de gestion administrative du Guichet unique assure un accueil polyvalent du public et contribue au traitement des dossiers des usagers dans les domaines suivants : service aux citoyens, familles, actions sociales, culture et espace public. Officier d'état civil, il accompagne les usagers dans leurs différentes démarches, prend en charge les actes y afférant et représente l'image de la collectivité auprès des usagers.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES | Attaché | Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8012 |
| <p>Intitulé du poste: Administrateur du réseau et technicien de maintenance informatique</p> <p>Sous l'autorité du directeur du service, l'agent a pour mission d'assurer une qualité de service constante et d'améliorer la productivité du réseau en organisant la maintenance préventive et en contrôlant la sécurité de ce dernier. Il assure la gestion courante de l'utilisation des postes, des systèmes et des réseaux informatiques (installation, entretien préventif, maintenance corrective des matériels), dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité inhérentes à la structure.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES | Adjoint technique | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8013 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments</p> <p>L'ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments est en charge du diagnostic et du contrôle des bâtiments et équipements municipaux en assurant une maintenance courante à titre préventif ou curatif. Dans ce cadre, il effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après les documents techniques.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de MAISONS-ALFORT | Adjoint technique | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8014 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques Rattachement hiérarchique : Autorité territoriale : gardien / Coordinatrice du Secteur Entretien/Restauration Autorité fonctionnelle : Directeur de la structure</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de MAISONS-ALFORT | Agent social | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8015 |
| <p>Intitulé du poste: agent social en crèche collective</p> <p>? Missions : . participation à l'accueil des enfants et des parents . aide à la création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie . Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants, . participation à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène . Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de MAISONS-ALFORT | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8016 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur territorial des A.P.S</p> <p>Enseignement de l'EPS à l'école élémentaire . Encadre et anime les différentes actions menées par le service . Veille à la sécurité des installations, du matériel et des participants aux activités dont il a la charge . Prépare et encadre les activités à caractères exceptionnels du service . Participe aux réunions de coordination</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de NOGENT-SUR-MARNE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8017 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateur animateurs CDL mat et élémentaire | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de NOGENT-SUR-MARNE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8018 |
| Intitulé du poste: animateur animateurs CDL mat et élémentaire | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de NOGENT-SUR-MARNE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8019 |
| Intitulé du poste: animateur animateurs CDL mat et élémentaire | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de NOGENT-SUR-MARNE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8020 |
| Intitulé du poste: animateur animateurs CDL mat et élémentaire | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de NOGENT-SUR-MARNE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8021 |
| Intitulé du poste: animateur animateurs CDL mat et élémentaire | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|-----|----------------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de NOGENT-SUR-MARNE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8022 |
| Intitulé du poste: Animateur animateurs CDL mat et élémentaire | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de NOGENT-SUR-MARNE | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8023 |
| Intitulé du poste: Animateur animateurs CDL mat et élémentaire | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de NOGENT-SUR-MARNE | Adjoint tech. princ. 2e cl. | Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8024 |
| Intitulé du poste: agent d'accueil et régisseur agent d'accueil et régisseur au carré des coignard | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de NOGENT-SUR-MARNE | Brigadier-chef princ. police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8025 |
| Intitulé du poste: CHEF DE BRIGADE DE JOUR CHEF DE BRIGADE DE JOUR | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de NOGENT-SUR-MARNE | Adjoint technique | Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8026 |
| Intitulé du poste: OPERATEUR OPERATEUR CSU | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de NOGENT-SUR-MARNE | Brigadier-chef princ. police | Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8027 |
| Intitulé du poste: CHEF BRIGADE CHEF DE BRIGADE | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MANDÉ | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Mutation interne | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2021-08-8028 |
| Intitulé du poste: Professeure de théâtre Professeure de théâtre | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MANDÉ | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:30 | CIGPC-2021-08-8029 |
| Intitulé du poste: Professeur de saxophone Professeur de saxophone | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MANDÉ | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Création d'emploi | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2021-08-8030 |
| Intitulé du poste: Professeur de percussion/batterie Professeur de percussion/batterie | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MANDÉ | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 16:00 | CIGPC-2021-08-8031 |
| Intitulé du poste: Professeur de guitare Professeur de guitare | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MANDÉ | Attaché | Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8032 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Directeur du conservatoire et des musiques actuelles | | | | | | | | |
| Directeur du conservatoire et su service musiques actuelles | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MANDÉ | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2021-08-8033 |
| Intitulé du poste: Professeur de violon | | | | | | | | |
| Professeur de violon | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MANDÉ | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2021-08-8034 |
| Intitulé du poste: Professeur de guitare | | | | | | | | |
| Professeur de guitare | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MANDÉ | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2021-08-8035 |
| Intitulé du poste: Professeur de musique | | | | | | | | |
| Professeur de formation musicale | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MANDÉ | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 08:00 | CIGPC-2021-08-8036 |
| Intitulé du poste: Professeur de piano | | | | | | | | |
| Professeur de piano | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MANDÉ | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2021-08-8037 |
| Intitulé du poste: Professeur de contrebasse | | | | | | | | |
| Professeur de contrebasse | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|--|-----|-------------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de SAINT-MANDÉ | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 19:00 | CIGPC-2021-08-8038 |
| Intitulé du poste: Professeur de trompette Professeur de trompette | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAURICE | Adjoint administratif | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | C | Remplacement temporaire | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8039 |
| Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE Agent en charge de l'accueil téléphonique et physique du public, traitement des demandes des administrés. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VALENTON | Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8040 |
| Intitulé du poste: Assistante administrative Au sein d'un pôle administratif mutualisé construit autour d'une douzaine de services étroitement liés à la population (Culture, Education, Sports, Petite enfance,...), sous l'autorité d'une Responsable, vous intégrez une équipe de 7 personnes. MISSIONS : Vous portez une assistance administrative aux Responsables de service et à deux Directeurs réunis au sein d'une même entité géographique de travail : Enregistrer le courrier arrivé et départ ; assurer le suivi, la rédaction, l'édition des courriers et autres documents ; gérer, suivre, mettre à jour et classer des dossiers ; promouvoir les activités du secteur ; procéder aux inscriptions des différentes activités du secteur ; assurer la gestion administrative des événements liés au secteur (organisation d'événements,...). Vous assurez un suivi comptable dans le cadre d'une mission de renfort : Assurer le suivi avec les fournisseurs ; créer des comptes tiers ; établir des bons de commande ; liquider des factures ; saisir des mandats ; participer au suivi des contrats et des marchés. Vous assurez l'accueil physique et téléphonique : Orienter le public vers le service communal identifié ; réceptionner les commandes. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLECRESNES | Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8041 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|----------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- Encadre un groupe d'enfants dont il assure la sécurité morale, physique et affective - Accueille et met en confiance les enfants et leurs parents en fournissant à ces derniers les informations sur les activités et sur l'attitude de l'enfant dans sa vie au centre - Veille au respect entre enfants et entre enfants et adultes - Veille au respect des cultures et de la différence - Participe à l'élaboration du projet pédagogique et propose des activités en lien avec celui-ci - Met en œuvre les activités d'animation - Favorise l'éducation nutritionnelle sur les temps de repas et à travers d'animations - Veille à la gestion optimale et raisonnée des fournitures</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLECRESNES | Adjoint anim. princ. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8042 |
| <p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- Encadre un groupe d'enfants dont il assure la sécurité morale, physique et affective - Accueille et met en confiance les enfants et leurs parents en fournissant à ces derniers les informations sur les activités et sur l'attitude de l'enfant dans sa vie au centre - Veille au respect entre enfants et entre enfants et adultes - Veille au respect des cultures et de la différence - Participe à l'élaboration du projet pédagogique et propose des activités en lien avec celui-ci - Met en œuvre les activités d'animation - Favorise l'éducation nutritionnelle sur les temps de repas et à travers d'animations - Veille à la gestion optimale et raisonnée des fournitures</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLEJUIF | Infirmier soins généraux hors cl | Santé Infirmière / Infirmier | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8043 |
| <p>Intitulé du poste: Infirmier (H/F)</p> <p>Au sein de l'équipe paramédicale du Centre de Santé Pierre Rouquès de la Direction de la Santé, et sous l'autorité hiérarchique de la direction de la Santé l'infirmier réalise les soins infirmiers et participe à l'accès aux soins pour tous. Il participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES | Adjoint technique | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8044 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>L'agent de propreté urbaine a en charge le nettoyage des voies, espaces publics. La surveillance de la propreté des espaces publics.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES | Adjoint technique | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8045 |
| <p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>L'agent de propreté urbaine a en charge le nettoyage des voies, espaces publics. La surveillance de la propreté des espaces publics.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|--|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8046 |
| <p>Intitulé du poste: Educateur sportif</p> <p>Vous intervenez dans les différentes écoles de la ville sur les activités physiques et sportives.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8047 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, vous êtes chargés de l'entretien des bâtiments communaux.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES | Adjoint technique | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8048 |
| <p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, vous êtes chargés de l'entretien des bâtiments communaux.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE | Attaché Attaché hors cl. Attaché principal | Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers | A | Démission | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8049 |
| <p>Intitulé du poste: Chef de service</p> <p>- Encadrer et coordonner une équipe de 12 agents - Coordonner, gérer et anticiper l'exécution des travaux neufs et d'entretien, en matière de voirie, éclairage public, signalisation, mobilier urbain, etc. - Assurer la responsabilité technique, administrative et budgétaire des chantiers jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux (rédaction des clauses des marchés publics, choix des programmes de travaux, contrôle et suivi) - Élaborer et mettre en place des projets de voirie, enfouissement, éclairage public, SLT dans le respect des politiques relative aux économies d'énergie et d'énergies renouvelables - Représenter la collectivité auprès des différents interlocuteurs : relations avec les administrés, le conseil départemental et régional, les entreprises, référent assainissement auprès de l'EPT - Assurer la gestion administrative (bilans d'activités, rédaction de courriers, supervision des pièces techniques type arrêtés, PV, etc.) et financière du service (élaboration du budget annuel et de plan pluriannuel, suivi de l'exécution)</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----|-------------------------------|---|---|-----|-----------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE | Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal. | Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers | A | Démission | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8050 |

Intitulé du poste: Chef de service

- Encadrer et coordonner une équipe de 12 agents - Coordonner, gérer et anticiper l'exécution des travaux neufs et d'entretien, en matière de voirie, éclairage public, signalisation, mobilier urbain, etc. - Assurer la responsabilité technique, administrative et budgétaire des chantiers jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux (rédaction des clauses des marchés publics, choix des programmes de travaux, contrôle et suivi) - Élaborer et mettre en place des projets de voirie, enfouissement, éclairage public, SLT dans le respect des politiques relative aux économies d'énergie et d'énergies renouvelables - Représenter la collectivité auprès des différents interlocuteurs : relations avec les administrés, le conseil départemental et régional, les entreprises, référent assainissement auprès de l'EPT - Assurer la gestion administrative (bilans d'activités, rédaction de courriers, supervision des pièces techniques type arrêtés, PV, etc.) et financière du service (élaboration du budget annuel et de plan pluriannuel, suivi de l'exécution)

| | | | | | | | | |
|----|------------------------------|-----------------------|--|---|----------------|--------|--|--------------------|
| 94 | Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE | Adjoint administratif | Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8051 |
|----|------------------------------|-----------------------|--|---|----------------|--------|--|--------------------|

Intitulé du poste: Agent de surveillance des parcs et jardins

Assurer l'ouverture et la fermeture des Parcs Publics : Parc du bois St Denis/Parc Gervaise et Square Mortier. Assurer le gardiennage de l'ensemble des Parcs Publics : Parc du Bois St Denis ; Parc du 11/11/1918 ; Parc Paul Cézanne ; Parc du 19/03/1962 ; Square Mortier ; Parc des Courts-Sillons ; Parc de l'Hôtel de Ville et Parc Gervaise. Offrir la meilleure qualité possible de présentation de service aux usagers de ces parcs et faire en sorte que ces espaces ouverts au public, soient des lieux de tranquillité. Horaires variables ; ces horaires sont variables en raison des saisons et des heures d'ouverture/fermeture de ces parcs. Travail sur planning avec des vacations de jour, le matin et l'après-midi, la semaine, les week-ends et les jours fériés. Parc Bois St Denis : Janvier Novembre Décembre : Ouverture 08h00/Fermeture 17h00 Février Octobre : Ouverture 08h00 / Fermeture 18h00 Avril à Septembre : Ouverture 08h00 / Fermeture 20h00 Mars et jours Fériés : Ouverture 08h00 / Fermeture 19h00 Parc Gervaise : Les ouvertures s'effectuent à 08h30, les fermetures sont identiques. Tenir un registre journalier des interventions réalisées et rédiger une fiche de signalement de tout défaut constaté. Port de l'uniforme en corrélation avec la mission confiée. Susceptible de se déplacer également à vélo. Gardiennage et entretien des Parcs Publics. Veiller à la Salubrité et Tranquillité publique au sein de ces Parcs et réprimer les infractions relatives à la salubrité publique -Ouverture et fermeture des accès aux divers Parcs. -Assurer la qualité d'accueil du public. -Nettoyage/Balayage (gravillons sur emmarchements, placettes et aires souples de réception des jeux d'enfants). -Enlèvement des déjections canines et Verbalisation des contrevenants. - Nettoyage (sommaire /urgent) des mobiliers et jeux d'enfants. -Vérifications exhaustives des bons fonctionnements des portes et portillons. -Vérification du bon état des jeux pour enfants (boulonnerie, pièces de bois et de métal), signaler systématiquement toute anomalie. -Vérification du bon fonctionnement des équipements sanitaires et signaler systématiquement toute anomalie. -Relais avec Service Environnement. -Faire impérativement respecter la réglementation aux usagers.

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Développement territorial Chargée / Chargé d'études | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8052 |
| <p>Intitulé du poste: Dessinateur</p> <p>Missions principales du poste : - Réaliser l'ensemble des documents graphiques relatifs aux projets d'aménagements ou de travaux dans les équipements et bâtiments communaux - Réaliser des études techniques préalables aux différents projets d'équipements en collaboration avec les services chargés d'opérations - Participer à la réalisation des études techniques préalables aux projets d'aménagements de voirie, réseaux divers et espaces verts - Effectuer des relevés sur le terrain - Mettre à jour les fonds graphiques relatifs aux équipements et constituer des bases de données afin d'alimenter le SIG Poste placé sous la responsabilité du Directeur Etudes et Projets, et sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et du Développement Urbain. Profil du candidat : catégorie C, filière administrative ou technique Contraintes et spécificités du poste : Déplacements fréquents sur le territoire communal Amplitude horaire variable en fonction des obligations du service Compétences et capacités requises : - Maîtrise des techniques de relevés de terrain et de lecture de plans - Maîtrise du logiciel Autocad - Bonne connaissance générale des procédures de marchés publics - Rigueur et précision - Autonomie, sens de l'organisation et réactivité - Esprit d'équipe et sens du service public</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE | Agent maîtrise Agent maîtrise princ. | Développement territorial Chargée / Chargé d'études | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8053 |
| <p>Intitulé du poste: Dessinateur</p> <p>Missions principales du poste : - Réaliser l'ensemble des documents graphiques relatifs aux projets d'aménagements ou de travaux dans les équipements et bâtiments communaux - Réaliser des études techniques préalables aux différents projets d'équipements en collaboration avec les services chargés d'opérations - Participer à la réalisation des études techniques préalables aux projets d'aménagements de voirie, réseaux divers et espaces verts - Effectuer des relevés sur le terrain - Mettre à jour les fonds graphiques relatifs aux équipements et constituer des bases de données afin d'alimenter le SIG Poste placé sous la responsabilité du Directeur Etudes et Projets, et sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et du Développement Urbain. Profil du candidat : catégorie C, filière technique Contraintes et spécificités du poste : Déplacements fréquents sur le territoire communal Amplitude horaire variable en fonction des obligations du service Compétences et capacités requises : - Maîtrise des techniques de relevés de terrain et de lecture de plans - Maîtrise du logiciel Autocad - Bonne connaissance générale des procédures de marchés publics - Rigueur et précision - Autonomie, sens de l'organisation et réactivité - Esprit d'équipe et sens du service public</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 08:50 | CIGPC-2021-08-8054 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: Professeur de chant</p> <p>Mission principale : Coordination du département voix Animation, gestion du chœur enfant Ateliers voix Développement d'une classe de chant actuel Missions du poste : Coordination du département voix Développement et animation du chœur enfant Atelier voix en relation avec la FM Développement d'une classe de chant actuel Éveiller et développer la sensibilité artistique des élèves. Activités du poste : Coordonner les différentes disciplines du département voix Proposer des projets fédérateurs et travailler avec les autres départements du CMA. Mise en place d'atelier voix en relation avec les cours de FM – impulser une dynamique pour éveiller l'enfant chanteur. Création d'une classe de chant actuel pour répondre aux orientations pédagogiques des conservatoires – travail en collaboration avec le département musiques actuelles. Prise en charge pédagogique des élèves, préparations aux évaluations et galas, prestations programmées.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 07:50 | CIGPC-2021-08-8055 |
| <p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale et chant</p> <p>Mission principale : Enseignement de la Formation Musicale Prise en charge d'une classe d'Initiation Musicale Professeur de chant lyrique - ensemble vocal Missions du poste : Développement des classes de Formation Musicale en cohérence avec le schéma d'orientation pédagogique de 2008. Éveil et développement de la sensibilité artistique des élèves. Animation d'un ensemble vocal lyrique adulte Activités du poste : Prise en charge de cours de Formation Musicale 1C1, 1C2 et 2C2 Prise en charge d'un cours d'Initiation Musicale Prise en charge de l'ensemble vocal lyrique adulte intégré au département voix du CMA - Présence d'un accompagnateur pour l'ensemble vocal Lien pédagogique avec les différentes classes du Département de Formation Musicale et autres départements musicaux du CMA Prise en charge pédagogique des élèves, préparations aux évaluations et galas, prestations programmées.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8056 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'entretien du CMS</p> <p>Assure l'aération des locaux Entretien des sols : balayage quotidien, lavage minimum hebdomadaire, et plus si besoin. Dépoussière les mobiliers, étagères Entretien régulièrement des sanitaires, minimum deux fois par jour Entretien des surfaces vitrées Nettoie régulièrement les portes, poignées, interrupteurs, plinthes, rebords, rampes, appareils téléphoniques.... Nettoie les fauteuils, sièges et selon les lieux la cour extérieure et l'ascenseur Entretien des tapis Vide, nettoie les corbeilles et veille au tri sélectif Sort, rentre et entretient les containers Assure l'entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle l'approvisionnement en matériel et des produits d'entretien Veille au remplissage des distributeurs (papier toilette, essuie-mains...) Prépare, réceptionne le linge, BTB</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8057 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: agent d'entretien du CMS</p> <p>Assure l'aération des locaux Entretien des sols : balayage quotidien, lavage minimum hebdomadaire, et plus si besoin. Dépoussière les mobiliers, étagères Entretien régulièrement les sanitaires, minimum deux fois par jour Entretien des surfaces vitrées Nettoie régulièrement les portes, poignées, interrupteurs, plinthes, rebords, rampes, appareils téléphoniques.... Nettoie les fauteuils, sièges et selon les lieux la cour extérieure et l'ascenseur Entretien des tapis Vide, nettoie les corbeilles et veille au tri sélectif Sort, rentre et entretient les containers Assure l'entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle l'approvisionnement en matériel et des produits d'entretien Veille au remplissage des distributeurs (papier toilette, essuie-mains...) Prépare, réceptionne le linge, BTB</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8058 |
| <p>Intitulé du poste: agent d'entretien du CMS</p> <p>Assure l'aération des locaux Entretien des sols : balayage quotidien, lavage minimum hebdomadaire, et plus si besoin. Dépoussière les mobiliers, étagères Entretien régulièrement les sanitaires, minimum deux fois par jour Entretien des surfaces vitrées Nettoie régulièrement les portes, poignées, interrupteurs, plinthes, rebords, rampes, appareils téléphoniques.... Nettoie les fauteuils, sièges et selon les lieux la cour extérieure et l'ascenseur Entretien des tapis Vide, nettoie les corbeilles et veille au tri sélectif Sort, rentre et entretient les containers Assure l'entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle l'approvisionnement en matériel et des produits d'entretien Veille au remplissage des distributeurs (papier toilette, essuie-mains...) Prépare, réceptionne le linge, BTB</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl. | Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8059 |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| <p>Intitulé du poste: assistant de conservation référent adolescents</p> <p>Ville plurielle, solidaire et résolument culturelle, sur un territoire en mutation, la ville d'Ivry-sur-Seine et son réseau de lecture publique doté de 41 agents, recherche un.e assistant.e du patrimoine pour étoffer son équipe adultes, intégrer le groupe littérature et construire un travail autour des publics adolescents. Les médiathèques sont dynamiques et impliquées sur le territoire. Elles sont également en évolution (réflexion sur les pratiques, projet de service). Vos missions sont les suivantes : • En tant que référent adolescents : - Accueillir, conseiller et accompagner tous les publics adolescents - Poursuivre et développer les partenariats en direction des scolaires, des autres services de la ville et des associations concernées par ces publics, en binôme avec la référente adolescents du secteur jeunesse, et avec le secteur « Recherche de publics et de partenariat » - Gérer le fonds littérature ados et mener une réflexion sur l'espace ados et ses contenus - Animer des actions spécifiques en direction des publics adolescents - Participer à la médiation numérique et aux réflexions sur le numérique (notamment dans le cadre de l'Education aux médias et à l'image) • Politique documentaire et gestion de collections au sein du groupe de travail littérature adultes : - Mettre en place une veille documentaire, sélectionner, enrichir et renouveler les collections, plus spécifiquement sur les romans français et étrangers dans le cadre d'acquisitions et de gestion de fonds partagés - Participer à l'élaboration et au suivi de la politique documentaire et des objectifs de développement et évolution des collections - Travailler plus spécifiquement au rééquilibrage des collections adultes (avec un projet potentiel sur le réaménagement spatial des collections) • Accueil du public/ Valorisation / Médiation tous publics : - Accueillir, informer et accompagner tous les publics dans les différents usages des médiathèques - Conseiller, proposer, aider à la recherche documentaire - Valoriser toutes les ressources et collections dans les espaces et sur le web - Contribuer à une médiation culturelle riche et variée, y compris hors les murs, y compris sous des formes innovantes et en lien avec les nouveaux usages numériques - Participer aux actions culturelles en étroite relation avec les collections et missions des médiathèques Votre profil : - Titulaire d'un DUT métiers du livre ou d'une formation littéraire (niveau licence minimum), - Grande curiosité intellectuelle, solide culture générale, intérêt marqué pour la littérature adulte et adolescente - Bonne aisance avec la médiation culturelle et les différents publics, en particulier adolescents - Très bonne maîtrise des divers aspects du numérique : médiation numérique, réseaux sociaux... - Bonne maîtrise de la gestion de projets en transversalité avec les différents secteurs des médiathèques - Connaissance des évolutions et enjeux du métier - Disponibilité et sens du service public - Capacité d'adaptation, de réflexion et de polyvalence - Très bonnes qualités relationnelles - Expérience confirmée sur un poste similaire Environnement de travail : Rémunération : régime indemnitaire + prime annuelle / Comité des activités sociales et culturelles (CASC) Temps de travail : 35h/semaine du mardi au samedi, 32 jours de congés La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap. Pour postuler : Grade : Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Poste ouvert aux agents titulaires par la voie de la mutation ou du détachement. Les candidats contractuels sont invités à prendre connaissance des obligations déontologiques prévues par la loi du 13/07/1983 et les dispositions relatives à la prise illégale d'intérêt. Merci d'adresser CV et lettre de motivation en indiquant la référence PT00977/ZY avant le 10 septembre 2021 à courrier@ivry94.fr ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ORLY | Attaché conserv. patr. | Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8060 |
| <p>Intitulé du poste: DIRECTEUR.TRICE DOCUMENTATION ET LECTURE PUBLIQUE</p> <p>participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité.</p> | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2021-156 du 26/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Grade(s) | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|-------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie d'ORLY | Attaché | Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8061 |
| <p>Intitulé du poste: DIRECTEUR.TRICE DOCUMENTATION ET LECTURE PUBLIQUE</p> <p>participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité.</p> | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ORLY | Asst conservation pr. 1re cl. | Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2021-08-8062 |
| <p>Intitulé du poste: DIRECTEUR.TRICES DES AFFAIRES CULTURELLES ET ARTISTIQUES</p> <p>participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité.</p> | | | | | | | | |