

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs		Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-08-5260
<p>Intitulé du poste: Chargé du développement d'un outil d'aide à la décision pour l'identification, caractérisation et hiérarchisation des zones d'expansion de crue</p> <p>•Valider ou améliorer l'analyse globale du territoire qui a permis de mettre en place les cinq territoires pilotes (la Seine supérieure, la Marne amont, le Loing amont, le bassin de l'Ecole et le territoire Vanne/Yonne). Dans un souci de reproductibilité de la démarche, le-la doctorant-e devra travailler sur l'automatisation des traitements SIG qui ont permis d'aboutir à cette analyse, éventuellement en utilisant des techniques d'intelligence artificielle (apprentissage automatique). •Développer un outil permettant d'identifier et de caractériser, à l'échelle parcellaire, les zones d'expansion de crue à préserver, à restaurer/optimiser ou à aménager puis de les hiérarchiser en sélectionnant des critères basés au maximum sur des données en opensource. L'outil devra être simple d'utilisation et pourra faire appel aux technologies telles que l'intelligence artificielle. •Consolider l'applicatif géomatique en fonction de la réalité du terrain, en appréhendant et fixant ses limites d'usages, d'appropriation des utilisateurs, •Mettre en évidence la liste des dispositions envisageables, en fonction des résultats de l'analyse SIG et notamment les mesures de restructuration spatiale des fonds de vallée en fonction de leur inondabilité et des activités économiques résilientes. •Formaliser et restituer la méthode de co-construction des projets de territoire qui émergeront de l'analyse SIG, de l'approche de terrain et de la concertation avec les acteurs locaux. Pour ce faire, le-la doctorant-e s'appuiera sur trois études de cas : un projet de préservation, un de restauration/optimisation et un d'aménagement de ZEC. Ce n'est pas tant la technicité du projet qu'il faudra expliciter mais plutôt la méthode de concertation à mettre en œuvre (identifications des leviers et des contraintes...) pour aboutir à un consensus territorial et la faisabilité des projets.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2021-08-5261
<p>Intitulé du poste: Une chargée ou un chargé de mission auprès du Président</p> <p>Reçoit et exécute les instructions du Président, en étroite liaison avec le Directeur général des services du SEDIF. Assure un soutien administratif et opérationnel au Président. Contribue à la circulation de l'information et de sa diffusion au niveau du Président.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5262

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé Hygiène et Sécurité (SEC 127)</p> <p>Au sein du service programmation et prévention, sous l'autorité du responsable de service et son adjoint, vos missions sont : * Activités de fonctionnement : - assure un rôle de conseiller en matière d'hygiène et de sécurité - assure le contrôle ponctuel des opérations de maintenance internes ou d'entreprises extérieures qui se déroulent sur les usines, les locaux annexes rattachés (bureaux, atelier) et les espaces extérieurs dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité - assure les visites et le suivi technique des sous-traitants qui effectuent des opérations de maintenance pour le compte de sa spécialité - joue un rôle de conseil et d'assistance dans la rédaction des documents contractuels dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité - participe au CLHSCT - veille au contrôle réglementaire des équipements du site - gère l'organisation et le suivi des alarmes incendie</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5263
<p>Intitulé du poste: Technicien maîtrise d'oeuvre (DT 080)</p> <p>A ce titre, il exerce les missions suivantes : - Suivre la conformité des constructions au regard des règles de l'art, des documents d'exécution visés par l'Assistant à Maîtrise d'oeuvre, des observations du contrôleur technique, conformité aux autorisations administratives (Loi sur l'eau, Permis de Construire) et protocoles interne du Syndicat ; - Veiller aux actions correctives proposées par les titulaires des différents marchés ; - Assurer le suivi technique et financier, l'établissement des devis, l'engagement des crédits et le suivi de la réalisation jusqu'à la réception des opérations sortant de certains marchés de travaux et industriels ; - Représenter le Maître d'oeuvre lors des réunions de travaux sur les aspects qualité de la construction (essais sur béton et divers), valider les rédactions de compte-rendu de chantier rédigés par l'assistant, et établir les constats de point d'arrêt, d'achèvement de la construction et assurer le suivi les actions de levées des réserves et de mise en service ; ainsi que pour garantir le phasage du chantier en lien avec les consignes de gestion hydrauliques de l'usine ;</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5264
<p>Intitulé du poste: Technicien maîtrise d'oeuvre (DT080)</p> <p>A ce titre, il exerce les missions suivantes : - Suivre la conformité des constructions au regard des règles de l'art, des documents d'exécution visés par l'Assistant à Maîtrise d'oeuvre, des observations du contrôleur technique, conformité aux autorisations administratives (Loi sur l'eau, Permis de Construire) et protocoles interne du Syndicat ; - Veiller aux actions correctives proposées par les titulaires des différents marchés ; - Assurer le suivi technique et financier, l'établissement des devis, l'engagement des crédits et le suivi de la réalisation jusqu'à la réception des opérations sortant de certains marchés de travaux et industriels ; - Représenter le Maître d'oeuvre lors des réunions de travaux sur les aspects qualité de la construction (essais sur béton et divers), valider les rédactions de compte-rendu de chantier rédigés par l'assistant, et établir les constats de point d'arrêt, d'achèvement de la construction et assurer le suivi les actions de levées des réserves et de mise en service ; ainsi que pour garantir le phasage du chantier en lien avec les consignes de gestion hydrauliques de l'usine ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5265

Intitulé du poste: Technicien maîtrise d'oeuvre (DT 080)

A ce titre, il exerce les missions suivantes : - Suivre la conformité des constructions au regard des règles de l'art, des documents d'exécution visés par l'Assistant à Maîtrise d'oeuvre, des observations du contrôleur technique, conformité aux autorisations administratives (Loi sur l'eau, Permis de Construire) et protocoles interne du Syndicat ; - Veiller aux actions correctives proposées par les titulaires des différents marchés ; - Assurer le suivi technique et financier, l'établissement des devis, l'engagement des crédits et le suivi de la réalisation jusqu'à la réception des opérations sortant de certains marchés de travaux et industriels ; - Représenter le Maître d'oeuvre lors des réunions de travaux sur les aspects qualité de la construction (essais sur béton et divers), valider les rédactions de compte-rendu de chantier rédigés par l'assistant, et établir les constats de point d'arrêt, d'achèvement de la construction et assurer le suivi les actions de levées des réserves et de mise en service ; ainsi que pour garantir le phasage du chantier en lien avec les consignes de gestion hydrauliques de l'usine ;

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-08-5266
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Ils contribuent à maintenir ou à rétablir l'équilibre dans les familles où ils interviennent. Ils accomplissent les diverses tâches ménagères qu'exige la vie quotidienne et assurent la surveillance des enfants. A l'occasion de ces tâches concrètes, ils exercent une action d'ordre social, préventif et éducatif.</p>								
92	CCAS de Nanterre	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5267
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL JEUNES</p> <p>Accueil, information et orientation des jeunes, accompagnement social des jeunes, développement d'actions collectives</p>								
92	CCAS de Nanterre	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5268
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL JEUNES</p> <p>favoriser l'émergence d'un projet de vie global du jeune en s'inscrivant dans une dynamique territoriale de participation du public et de développement de réseau.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5269
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice</p> <p>Les puéricultrices exercent leurs fonctions dans le cadre notamment de la protection maternelle et infantile, ainsi qu'au sein des établissements et services d'accueil des enfants de moins de six ans relevant des collectivités territoriales ou établissements publics. Les puéricultrices peuvent exercer les fonctions de directrice d'établissement ou service d'accueil des enfants de moins de six ans relevant des collectivités ou établissements publics précités. Elles accomplissent les actes concernant les enfants de la naissance à l'adolescence.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5270

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Blabla								
Blabla								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5271
Intitulé du poste: Agent polyvalent (H/F)								
L'agent est soumis à la double autorité, fonctionnelle du chef d'établissement et hiérarchique du Conseil général des Hauts de Seine. L'équipe de direction de l'EPLÉ planifie, encadre et organise le travail de l'agent. L'agent assure son service en temps scolaire aussi bien qu'au titre d'activités périscolaires, extrascolaires ou institutionnelles, organisées par l'établissement ou la collectivité de rattachement dans la mesure où ces activités répondent à des besoins liés au service public de l'éducation. L'agent est chargé de l'entretien courant de l'établissement et participe au service de restauration. Il est susceptible d'exercer, dans des proportions différentes, tout ou partie des activités suivantes.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-5272
Intitulé du poste: Gestionnaire référent des prestations hébergement								
Sous la responsabilité du chef d'unité, vous serez amené à assurer l'accompagnement d'une équipe d'instructeurs des prestations versées aux personnes accueillies en établissement pour personnes âgées ou handicapées (APA en établissement, ASH PA, ASH PH) en supervisant la mise en œuvre des activités dans le cadre de l'instruction des demandes.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5273

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement des publics - MV20.483</p> <p>Cotation du poste : 4.1 Chargé de dispositif La Mission Vallée de la Culture a vocation à valoriser l'attractivité du territoire et de ses atouts culturels, patrimoniaux et naturels. Dans un fonctionnement transversal, elle définit et anime la politique des publics et accompagne sa mise en œuvre par les directions opérationnelles (culture, parcs et jardins, etc.), notamment en les aidant à développer des projets numériques innovants. Elle pilote la stratégie touristique de la collectivité, définit et déploie une stratégie commerciale et de développement des recettes : billetterie, commercialisation de prestations, privatisations, mécénat. Au travers de ces missions, elle travaille à l'actualisation et au développement de la « marque » Vallée de la culture, dénominateur commun des politiques d'attractivité du territoire altoiséquanais. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5274
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJET DEVELOPPEMENT URBAIN</p> <p>Définir, organiser et piloter toutes les actions nécessaires à la réalisation des projets attribués au poste, dans le cadre d'une politique de développement territorial et à travers ses déclinaisons dans les domaines de l'urbanisme et de l'aménagement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5275
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Cotation : 7.2 Agent spécialisé La direction de la culture est chargée d'élaborer et de mettre en oeuvre une politique culturelle à la fois ambitieuse, exigeante et accessible à tous les publics, en s'appuyant sur de grands équipements départementaux (Musée du domaine départemental de Sceaux, Maison de Chateaubriand à Châtenay-Malabry, Musée Albert-Kahn et Seine Musicale à Boulogne-Billancourt, etc.), sur un réseau d'établissements partenaires, publics et privés, couvrant l'ensemble du territoire départemental, et sur de nombreux dispositifs d'éducation et de médiation pilotés par les équipes de la collectivité. Cette direction comprend six entités : un service consacré à l'animation des politiques culturelles territoriales ; les trois musées départementaux ; une équipe dédiée à la Seine Musicale ; un service administratif et ressources. En rejoignant le Département, vous mettez en oeuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5276

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGEE DE PROJET</p> <p>Le Pôle Attractivité, Culture et Territoire au sein de la Direction de la Culture est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre une politique culturelle à la fois ambitieuse, exigeante et accessible à tous les publics, en s'appuyant sur de grands équipements départementaux (Musée du Domaine Départemental de Sceaux, Maison de Chateaubriand à Châtenay-Malabry, Musée Albert Kahn à Boulogne-Billancourt et la Seine Musicale à Boulogne) sur un réseau d'établissements partenaires, publics et privés, couvrant l'ensemble du territoire départemental et sur de nombreux dispositifs d'éducation et de médiation pilotés par les équipes de la collectivité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5277
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MEDIATION ET DE PROGRAMMATION CULTURELLE</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'unité des publics, le chargé de médiation et de programmation culturelle a la charge de programmer, concevoir, réaliser, mettre en œuvre et évaluer les dispositifs de médiation et d'action culturelle visant à faciliter et développer l'accès au musée et aux collections pour tous les publics.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5278
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent chargé du suivi technique et de la sécurité des bêtiments</p> <p>Vous veillez à l'application des règles de sécurité liées à chaque bâtiment et au bon fonctionnement des systèmes de sécurité - incendie et intrusion. Vous gérez les travaux de maintenance préventive et corrective ainsi que les travaux d'entretien technique et régie des manifestations.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5279

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT COORDINATEUR</p> <p>- Proposer, mettre en œuvre et diffuser les tableaux de bord de l'activité de la direction (programmation culturelle et événements artistiques) en lien avec les différents établissements de la direction mais aussi en lien avec la MVC et la DAD ; - Développer et mettre en œuvre des outils favorisant la bonne coordination entre la Direction de la Culture et la Mission Vallée de la Culture ; - Assister la directrice afin d'optimiser la gestion de son activité et être le point d'entrée de la direction pour toute question institutionnelle et administrative de la direction (partenariats externes et services internes du Département) ; - Assurer l'interface entre les élus et la directrice pour toute demande notamment pour consolider les dossiers pour l'exécutif départemental ; - Accompagner la directrice dans l'organisation des CODIR (proposition d'ordre du jour, rédaction de compte-rendu, synthèse et suivi et contrôle des actions réalisées) ; - Veiller à l'excellence de la circulation de l'information et du reporting au sein de la direction et des circuits de validation internes et externes ; - Réaliser un état des lieux de l'utilisation des réseaux et des habilitations, créer un tableau de suivi de ces habilitations et travailler en lien avec la DSI sur l'actualisation régulière des réseaux de la direction de la culture. Etre personne ressource sur la question des SI au sein de la direction en lien avec la mission expertise et synthèse (MES) du PACT ; - Assurer l'archivage des dossiers relatifs à la Direction de la Culture ; - En tant que de besoin, assurer l'interim du secrétariat de direction générale du PACT ou d'autres directions du PACT.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5280
<p>Intitulé du poste: Chargé d'étude développement urbain</p> <p>Au sein du service développement urbain, vous êtes en charge de définir, organiser et piloter toutes les actions nécessaires à la réalisation des projets attribués au poste, dans le cadre de la politique départementale de développement territorial et à travers ses déclinaisons dans le domaine de l'urbanisme et de l'aménagement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5281
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Au sein de l'unité jardin du Musée départemental Albert-Kahn, participer à l'entretien, la restauration et la conservation du jardin Albert-Kahn à travers différentes actions de jardinage et de taille, en application du plan de gestion paysager.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5282

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet Curious Lab</p> <p>Au sein du service attractivité territoriale, vous contribuez aux projets transversaux d'innovation territoriale dont principalement le Curious Lab'</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5283
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service contrôles, recours et accès aux dossiers usagers (H/F) SD.21.415</p> <p>Cotation du poste : 3.3 Adjoint au chef de service Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des prestations, du financement et du budget est chargée de l'instruction administrative, du versement des aides sociales départementales et du pilotage des prestations. En lien étroit avec les autres directions du pôle, elle instruit l'ensemble des conventions partenariales, pilote les subventions et suit l'exécution de l'ensemble des marchés publics. Elle est responsable également de toute l'activité juridique liée à l'accès des usagers à leur dossier ou aux recours, en lien avec la Direction des Affaires Juridiques et l'Assemblée. Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5284
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE LA POLITIQUE D'ARCHIVAGE</p> <p>En qualité de chargé de la politique de l'archivage, vous assurez l'évaluation et la sélection des archives publiques (traditionnelles et numériques).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5285
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>MISSIONS : Au sein de l'unité jardin du Musée départemental Albert-Kahn, participer à l'entretien, la restauration et la conservation du jardin Albert-Kahn à travers différentes actions de jardinage et de taille, en application du plan de gestion paysager.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5286

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet attractivité du territoire</p> <p>L'agent a pour mission principale, sous la responsabilité du chef de service, de mettre en œuvre des opérations de promotion et d'attractivité du territoire organisées par le service auprès des entreprises.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5287
<p>Intitulé du poste: Agent de conservation préventive</p> <p>Le Pôle Attractivité, Culture et Territoire est en charge du pilotage des politiques et des interventions tendant au rayonnement et à la cohésion du territoire des Hauts-de-Seine : développement économique, action culturelle, tourisme, services et infrastructures de déplacements, environnement, politique de l'eau, aménagement de l'espace public.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5288
<p>Intitulé du poste: Chargé d'affaires Marchés publics (PALM/NC)</p> <p>La Direction de la Commande Publique de l'Établissement Public Territorial Grand Paris Seine Ouest est mutualisée avec les villes d'Issy-les-Moulineaux et de Chaville. Ainsi, la DCP gère l'ensemble des procédures de la commande publique pour 3 entités : GPSO, Issy-les-Moulineaux et Chaville.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5289
<p>Intitulé du poste: Chargé d'affaires commande publique (ML/NC)</p> <p>En charge de tous les dossiers commande publique de l'établissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-08-5290
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur danse</p> <p>Accompagner les élèves du conservatoire dans la discipline.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5291
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif du service développement des ressources humaines</p> <p>Principales activités : Sous l'impulsion de la direction et du responsable du service développement des ressources humaines, vos principales activités sont : - Accueil, information et orientation téléphonique et physique du public (agents, usagers, élus, entreprises, etc.) - Traitement et dispatch des demandes diverses arrivées par messageries professionnelles et courriers du service - Exécution de diverses tâches de secrétariat : saisie et envoi de courriers, publipostage, classement, archivage, tenue de tableaux de bord - Gestion des arrivées et des départs des parapheurs, assurer le suivi du circuit de traitement - Organisation de réunions et réalisation de compte-rendu (gestion des agendas, réservation de salle, logistique et pratique) - Participation aux diverses manifestations de la DRH (forum RH, soirée du personnel, Noël des enfants du personnel, etc.)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5292
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de la voirie et de l'environnement</p> <p>Principales activités : Vous participez à la mise en œuvre de la politique environnementale en termes d'aménagement du domaine public. Votre mission principale est la conduite de projet, le suivi du fonctionnement du service. Vous rapportez par ailleurs l'ensemble de vos tâches au directeur de la voirie et de l'environnement au quotidien et dans toutes vos spécificités. Conduite de projet : • Suivi des travaux d'aménagement de l'espace public • Montage techniques des DCE et des demandes de subventions • Participer à la rédaction des marchés publics, leurs analyses techniques, suivre leur exécution et réaliser les réceptions de marchés • Coordonner l'action et les obligations des prestataires de service • Etudes de faisabilités techniques et financières • Elaboration des programmes • Encadrement des équipes de régie et des techniciens de voirie Conception aménagement de l'espace public : • Elaboration des projets en interne • Apporter un appui technique aux autres directions dans le cadre de projets de construction et d'aménagement • Esquisse APS, APD (plans et DCE)</p> <p>Tâches administratives : • Réponse aux demandes des riverains et des services municipaux • Piloter le budget du service en s'assurant du respect des délais et des coûts sous le contrôle du supérieur hiérarchique</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5293

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Direction adjointe de l'Enfance</p> <p>Mission(s) : Au service de l'enfance composé de 300 animateurs, vous participez à la définition des orientations stratégiques en matière d'enfance Principales activités : Assister la Direction dans la mise en œuvre des politiques municipales du secteur de l'Enfance et suppléer la Direction dans l'ensemble des missions : - Optimiser le fonctionnement de la Direction : qualité, organisation, coût des services périscolaires, etc.... (accueil, ateliers, temps méridien,) - Accompagner les coordinateurs et les équipes dans leurs missions quotidiennes et s'assurer de la qualité des projets pédagogiques et des événementiels - Veiller à la bonne adéquation entre les moyens humains et les besoins réels - Piloter en lien avec la DRH, les réunions sur évolutions du métier d'animateurs, (statut, formation, protocole métier...), - Assurer la cohérence entre le projet de service et la mise en œuvre des compétences et l'évolution professionnelle des agents, - Veiller au respect des normes et de la réglementation applicables au secteur enfance et les faire appliquer, - Suivi des projets pédagogiques des accueils de loisirs en lien avec « le PEDT et le plan mercredi » et pilotage des projets transversaux ou spécifiques du secteur, - Développer des outils de gestion du personnel - Gestion du personnel sur les dossiers de discipline, les évaluations - Suivi des contrats et marchés publics du secteur - Optimisation de l'informatisation du service et des accueils de loisirs et de la mise en ligne des activités avec mission d'accompagnement à l'arrivée d'un nouvel outil informatique.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5294
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DES POINTS-ÉCOLES H/F</p> <p>Missions : En tant que chef d'unité : - Accueil et formation des nouveaux agents points-écoles - Gérer les absences des agents placés sous sa responsabilité dans le respect des règles fixées - Gérer le planning hebdomadaire des affectations aux points-écoles, comptabilisation des heures effectuées et transmission des états d'heures à la Direction des Ressources Humaines - Veiller au port de leur uniforme par les agents des points-écoles En tant qu'ASVP : - Assurer la surveillance de la voie publique, des espaces publics et des bâtiments publics - Signaler toute anomalie de voie publique pouvant gêner la quiétude des administrés ou perturber le trafic routier (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée, problème de voirie, etc...) - Verbalises les infractions liées à l'arrêt, au stationnement gênant ou payant, en lien avec l'unité circulation de la Police Municipale - Assurer des missions de surveillance et de sécurisation lors de grands rassemblements, manifestations festives ou sportives organisées par la collectivité - Assurer la tenue de points-écoles en fonction des besoins édictés par la collectivité - Oriente, renseigne et informe les usagers de la voie publique (administrés et population de passage) - Ouverture et fermeture des parcs, squares et jardins de la ville puis accueil et contrôle l'accès aux espaces et équipements publics</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5295

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DIRECTEUR								
Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants ainsi qu'organiser, coordonner la mise en place d'activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5296
Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE DES SALLES DE SPECTACLES								
concevoir et superviser la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement. Coordonner des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5297
Intitulé du poste: Directeur d'Accueil de Loisirs et référent du temps périscolaire								
Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants ainsi qu'organiser, coordonner la mise en place d'activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5298
Intitulé du poste: Directeur d'Accueil de Loisirs et référent du temps périscolaire								
Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants ainsi qu'organiser, coordonner la mise en place d'activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5299
Intitulé du poste: Directeur d'Accueil de Loisirs et référent du temps périscolaire								
Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants ainsi qu'organiser, coordonner la mise en place d'activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5300
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5301
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5302
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5303
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT DES PUBLICS</p> <p>Initier et mettre en place des stratégies de développement des publics de la culture, principalement à la Salle Jean Renoir et à la Scène Mermoz. Participer à la valorisation des manifestations et des équipements. Accueillir les publics et les artistes, organiser la vente des billets. Construire la programmation cinéma.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5304

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 711 referent de CLSH</p> <p>"Réfèrent centre de loisirs : 1) Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs - Participer à l'élaboration du planning d'animation - Proposer, encadrer et animer des activités (ateliers de pause méridienne et animations du soir, mercredi) dans le cadre du projet pédagogique. - Participation aux évènements collectifs (fêtes de structures, évènements municipaux...) - Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) - Accompagner les animateurs dans les sorties extérieures si nécessaire - Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants accueillis - Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur le cas échéant 2) Organisation administrative - Participer à la gestion de la structure (financier, administratif, pédagogique) en lien avec le directeur - Établir les états de présence des enfants (CIRIL), les états d'encadrement (ENO). - S'assurer de la mise en place des protocoles d'accueil individualisés en lien avec le référent handicap - Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer les commandes conformément aux procédures internes. - Réservations de salles, transport (car), sorties. - Assurer l'accueil des familles (parents et enfants) - Rendre compte au directeur, dans les plus brefs délais, de tout évènement sur la structure 3) Gestion de l'équipement - Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène - Veiller à l'application du règlement intérieur - En cas d'urgence, faire intervenir les services techniques compétents 4) Animation d'équipe - Communiquer et être relais d'information avec l'équipe enseignante, les agents de la Direction de l'Éducation (gardiens, personnel technique, ATSEM), les services de la Ville, les partenaires et prestataires de services - Suivre et contrôler les activités des animateurs sous l'autorité du directeur - Veiller au suivi du programme d'activités - Participer à la préparation et à l'animation des réunions d'équipe sous l'autorité du directeur - Participer aux conseils d'animation et commissions de restauration La liste des missions et activités décrites sur la présente fiche de poste n'est pas exhaustive. L'agent peut être amené à effectuer d'autres missions et activités selon les nécessités et afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5305
<p>Intitulé du poste: Poste 678 animateur de CLSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur pr. 2e cl. Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5306

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: POSTE 642 Directeur de structure d'ALSH et responsable du temps de restauration</p> <p>" • l'accueil des enfants : - l'assurance du nombre suffisant d'encadrants pour les effectifs accueillis et adapter au besoin les activités au taux d'encadrement atteint, - l'assurance que tous les enfants bénéficient des meilleures conditions d'accueil, - la vérification des locaux répondant aux conditions d'accueil en termes d'hygiène et de sécurité, - le relais permanent avec les familles (réunion de présentation, entretiens...), - la participation et l'animation des réunions de Commission d'Animation avec les représentants des familles, - la mise en place, le cas échéant, des protocoles d'accueil pour les enfants souffrant de handicap, - l'assurance, en temps de restauration, que tous les enfants déjeunent correctement et dans de bonnes conditions, et l'application stricte des PAI par l'équipe, - le relais d'information et de travail avec les enseignants. • l'encadrement de l'équipe : - la validation des congés, la vérification du respect des consignes et règlements intérieurs, - la gestion des conflits et l'évaluation des agents. • le projet pédagogique : - la rédaction du projet pédagogique annuel (ou pour la période de congés) dans le respect des grands axes fixés par la direction, et sa mise en œuvre, - la mise en œuvre des projets transversaux dans le cadre d'un groupe scolaire, d'un quartier ou de l'ensemble des structures, - la participation à des événements collectifs (fêtes de structures ASH, Téléthon...), - la rédaction et la mise en œuvre des projets de fonctionnement du temps de restauration, - la présence effective et fréquente sur les structures. • la gestion administrative : - le suivi des effectifs, la gestion du budget du centre et le suivi des commandes, - l'inventaire régulier du matériel du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre. L'agent peut être amené à travailler pendant les périodes de congés sur d'autres structures de la Ville, (maternelle ou élémentaire). Il devra également se rendre disponible certains weekends ou soirées pour participer aux événements concernant le service animation ou son centre. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5307
<p>Intitulé du poste: poste 741 animateur de CLSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5308

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 46 animateur de CLHS</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5309
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction</p> <p>Au sein d'une équipe de 3 personnes, vous prenez en charge les aspects administratifs et logistiques de l'activité du Maire et l'accompagnement de l'équipe des élus municipaux. Sans que cette liste ne soit exhaustive et dans la finalité d'assister le Maire, le chef et le directeur de cabinet, vous serez en charge de : • Recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et électroniques en discernant les urgences et les priorités. • Assurer la prise de rendez-vous dans l'agenda du Maire. • Assurer le suivi du calendrier des astreintes des élus. • Assurer les diffusions des courriers signalés par le chef de cabinet, leur flux vers les services et leur archivage. • Appuyer le chef de cabinet dans l'organisation des cérémonies officielles et des réceptions. • Administrer le fichier des « personnalités » et l'ensemble des contacts de l'équipe municipale. • Prendre en charge les demandes administratives du Cabinet. • Assurer le suivi des opérations comptables du service. • Rédiger des rapports simples et certains courriers.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5310
<p>Intitulé du poste: Coordinateur(trice) de l'entretien des écoles et bâtiments administratifs de la ville</p> <p>Vos missions principales seront: - d'organiser et gérer les moyens concourant à l'entretien des écoles et locaux administratifs. - Superviser l'ensemble des prestations des sociétés de nettoyage (lots1,2 et vitrerie) en entretien quotidien et remise en état ponctuelle et annuelle. -Superviser la bonne mise en œuvre du cahier des charges établi avec le prestataire. Vous serez en relation avec le responsable et l'adjoint du Service Restauration et Entretien, avec les services de la ville, la direction des écoles et les responsables des sites.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5311

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DENTAIRE</p> <p>1 / Assister les praticiens : - préparation du fauteuil - préparation des instruments (plateaux) - travail à quatre mains - sortie et classement des dossiers patients 2 / Stérilisation et entretien du matériel : - décontamination, stérilisation dans le respect de la réglementation en vigueur - entretien du matériel 3 / Gestion des stocks : - faire les commandes des différents produits en respectant le budget alloué - effectuer des comparatifs de tarifs - Vérifier les dates de péremptions - faire un inventaire régulièrement</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5312
<p>Intitulé du poste: Peintre</p> <p>techniques polyvalent-e en milieu rural Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5313
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectuer fréquemment dans la journée le nettoyage et la désinfection des locaux, vous contrôlez l'état de propreté des sites et l'approvisionnement en produits. Triez et évacuer les déchets courants. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en respectant le protocole sanitaire mis en place dans la lutte contre la propagation du Covid-19. Connaître les propriétés des produits et matériels utilisés, ainsi que les techniques de nettoyage, afin d'éviter tout accident ou dégradation de matériel. Sensibiliser les usagers au respect de la propreté des locaux.</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Agent maîtrise	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5314
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>Accompagnement de l'enfant au quotidien, individuellement et en groupe : Vous identifiez, et répondez aux besoins (physiques, moteurs et affectifs) de façon adaptée, respectez le rythme de chaque enfant. Vous assurez la sécurité des enfants, prévenez, alertez et réagissez en cas d'accident. Vous proposez, animez des jeux et des activités d'éveil, veillez à un cadre propice à l'épanouissement de l'enfant. Vous réalisez les soins d'hygiène et de confort de l'enfant : change, aide aux repas, sommeil</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHAVILLE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5315
<p>Intitulé du poste: GARDIEN GYMNASE</p> <p>Entretien des installations du complexe sportif: Assurer l'entretien de tous les locaux sportifs et site extérieur avec le matériel adapté (gymnase, dojos, vestiaires, sanitaires, salles de réunion...) en respectant les règles d'hygiène en vigueur. Assurer les petites réparations (ampoules, vis...). Entretien des abords extérieurs du gymnase Gardiennage du complexe sportif: Avoir un rôle d'accueil pour le public scolaire et associatif Faire respecter le planning d'utilisation des installations sportives. Assurer les permanences en semaine et certains week-end et jours fériés. Assurer la surveillance des installations et faire respecter le règlement intérieur. Assurer la sécurité du public, prévenir ou déterminer des mesures préventives en raison de la localisation géographique du gymnase. Réceptionner les commandes de matériel sportif. Accompagner, renseigner les services techniques et les entreprises extérieures pour les travaux en cours. Missions ponctuelles du poste : Assurer les conseils et soutiens logistiques et techniques aux associations Collaborer à la mise en œuvre des événements proposés par le service des sports.</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5316
<p>Intitulé du poste: agent technique</p> <p>Assurer l'entretien des locaux de la structure. Gérer le stock des produits d'entretien Assurer l'entretien du linge : lavage, séchage, pliage et rangement Assurer ponctuellement le remplacement du cuisinier pour la réception et la préparation des repas du midi et des goûters.</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5317
<p>Intitulé du poste: Agent technique manutentionnaire</p> <p>Installation des salles, du matériel, surveillance du site, réception de colis</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Agent maîtrise	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5318
<p>Intitulé du poste: Agent instructeur</p> <p>Accueil du public, instruction de dossiers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHAVILLE	Agent maîtrise	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5319
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Délivrance de renseignements généraux sur la bibliothèque sur place ou par téléphone. Enregistrement des documents. Vérification prêt / retour des documents. Orientation des lecteurs vers les bibliothécaires adéquats pour des demandes spécifiques et les litiges. Rangement des collections Jeunesse en priorité. Equipement de tous les supports : couverture, étiquetage et réparation des documents Participation au bulletinage des périodiques dans le SIGB. Participation et préparation des animations jeunesse et accueil des collectivités. Participation à la politique documentaire (suggestions d'acquisition) Rédaction des comptes rendus de réunions de service. Participation au portage à domicile.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5320
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission évaluation des politiques publiques et conseillère en organisation</p> <p>L'agent a pour mission d'évaluer les politiques publiques et conseillère en organisation</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-08-5321
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET SIRH</p> <p>La Direction des Ressources Humaines a pour mission de concevoir, d'animer et de mettre en oeuvre la politique de ressources humaines de la Ville de Colombes. Dans un contexte de constante évolution des applications du SIRH, l'administrateur fonctionnel assure la cohérence globale du Système d'Information de la Direction des Ressources Humaines (SIRH)</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5322

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Missions : - Accueil des enfants et des parents. - Recueil et transmission des informations. - Supervision des agents auprès des enfants. - Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant. - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage. - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - Élaboration et mise en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement. - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant. - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Votre profil : - Être OBLIGATOIREMENT titulaire du diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture. - Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité. - Sens de l'organisation et du travail en équipe. - Aptitude physique à travailler auprès des enfants. - Qualités relationnelles. - Règles et consignes de sécurité et d'hygiène.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5323
<p>Intitulé du poste: Médiathécaire H/F</p> <p>Missions: - Accueillir et renseigner les publics; - Participer aux projets spécifiques à la petite enfance; - Participer au circuit du document , de l'acquisition jusqu'à la mise à disposition dans l'espace public. Activités principales: * Accueil du public: - Inscrire , renseigner, orienter les usagers; - Accompagner les usagers dans l'utilisation des ressources numériques de la médiathèque; - Réserver les documents et gérer les réservations. * Circuit du document: - Cataloguer les documents, bulletiner les périodiques; - Équiper les documents, ranger les collections; - Réceptionner et vérifier les livraisons de documents, suivre les offices, suivre la facturation; - Sélectionner les documents à acquérir - Participer au désherbage des fonds. * Action Culturelle: Préparer et effectuer des accueils en direction de la petite enfance (dans et hors de la médiathèque; crèches, PMI, RAM, etc.) Accueillir des groupes (coup de pouce, scolaires, etc.) Profil: - Connaissances bibliothéconomiques et techniques; - Bonne culture générale; - Maîtrise de l'outil informatique; - Maîtrise du logiciel Carthame. Autres Connaissances: - Sens du service public; -Esprit d'équipe; - Intérêt pour le métier et son évolution; - Ponctualité , disponibilité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-5324
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiment</p> <p>Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5325

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Lingère H/F</p> <p>Vos missions : Gérer l'approvisionnement et l'entretien du linge dans l'établissement afin d'assurer aux enfants un accueil de qualité. Assurer les tâches d'entretien au sein de l'établissement afin d'assurer aux enfants un accueil de qualité. Activités principales : • Collecter le linge sale dans les différentes unités de l'établissement. • Rapporter et ranger le linge propre dans chaque unité. • Laver et repasser le linge réservé aux enfants ainsi que les blouses du personnel. • Gérer les stocks de linge et produits d'entretien du linge et de la crèche, participer à la préparation des commandes (lessive, mercerie, ...). • Assurer la fabrication des produits écologiques, et remplacer les produits le lundi matin. • Entretien des locaux et le matériel de la lingerie. • Assurer le ménage des coins repas au quotidien et des 2 salles de bains. • Distribution des couches et des produits d'entretien dans les services. • Transmettre les informations. • Participer à l'élaboration du projet pédagogique d'établissement. • Participer aux réunions intersections 1 fois sur 2 en alternance avec son collègue du pôle technique. Activités secondaires : • Participer ponctuellement à la surveillance de sieste des enfants. • Nettoyer 1 fois par semaine, la structure de jeux du hall et les casiers des enfants. • Nettoyer le cabanon du jardin 1 fois par an à la sortie de l'hiver. • Nettoyer les containers 1 fois par trimestre. • Balayer la cour devant la crèche 1 fois par semaine. • Ranger et nettoyer des réserves. • Nettoyer à fond des tapis des unités de vie et de la piscine à balle 1 fois par trimestre. • Participer ponctuellement aux tâches du pôle technique (cuisine entretien) et assurer les remplacements en cas d'absence de l'agent de réchauffage afin d'assurer la continuité du service public. • Participer activement aux réunions institutionnelles (possibilité ponctuelle de réunions après 19 heures). Profil : • Méthode HACCP. • Procédures techniques des activités en cuisine et protocoles d'hygiène et d'entretien en cuisine. • Techniques d'entretien des locaux. • Règles d'utilisation et de stockage des produits et matériel. • Techniques d'entretien du linge.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-08-5326
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte à bec et ensemble de musique ancienne</p> <p>Vos missions : Sous la responsabilité de la Directrice adjointe du Conservatoire, vous intervenez au conservatoire pour enseigner la flûte à bec à raison de 5h hebdomadaires en cours individuels, ensembles et ateliers « Découverte de l'Instrument ». Dans ce cadre, vous : • Développez une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal • Contribuez à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves • Participez au rayonnement culturel sur le territoire communal • Proposez des programmes et des projets pédagogiques innovants en lien avec l'équipe enseignante et les partenaires de l'établissement Votre profil : • Titulaire du diplôme d'Etat en instrument • Maîtrise de la pédagogie de projet, du partenariat et des approches transdisciplinaires • Maîtrise des nouvelles technologies et de leurs applications pédagogiques • Qualités relationnelles et sens du travail en équipe et du service public • Rigueur, méthode, dynamisme • Créativité et ouverture à la diversité des cultures, des esthétiques et des pratiques artistiques</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-5327

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiathécaire (remplacement 6 mois)</p> <p>Missions: - Promotion de la lecture publique; - Traitement, mise en valeur et conservation des collections du réseau des médiathèques, recherche documentaire; - Service public Activités Principales: - Accueil, inscription et orientation des usagers (individuels et groupes); - Enregistrement des prêts et des retours de documents, recherche documentaire, rangement; - Participation à la promotion des collections, équipement et entretien; - Réception et traitement des commandes, catalogage, bulletinage des revues; - Participation aux animations; - Participation à l'organisation d'actions culturelles. Activités secondaires: - Mise en valeur des collections; - Contribution aux coups de coeur du portail des médiathèques; - Participation aux animations réseaux; - Veille documentaire. Profil: *Connaissances techniques: - Connaissances bibliothéconomiques et techniques; - Bonne culture générale; - Maîtrise de l'outil informatique ; - Maîtrise du logiciel Carthame. * Autres Connaissances: - Sens du service public; - Esprit d'équipe; - Intérêt pour le métier et son évolution; - Ponctualité, disponibilité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5328
<p>Intitulé du poste: Professeur de Piano</p> <p>Vos missions : Sous la responsabilité de la Directrice adjointe du Conservatoire, vous intervenez au conservatoire pour accompagner au piano des classes de chorales et classes de danse et mener à bien les répétitions et concerts en lien avec les professeurs des deux spécialités à raison de 9h hebdomadaires. Dans ce cadre, vous : • Développez une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal. • Contribuez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves. • Participez au rayonnement culturel sur le territoire communal. • Proposez des programmes et des projets pédagogiques innovants en lien avec l'équipe enseignante et les partenaires de l'établissement. Votre profil : • Titulaire du diplôme d'Etat en instrument (spécialité accompagnement). • Maîtrise de la pédagogie de projet, du partenariat et des approches transdisciplinaires. • Maîtrise des nouvelles technologies et de leurs applications pédagogiques. • Qualités relationnelles et sens du travail en équipe et du service public. • Rigueur, méthode et dynamisme. • Créativité et ouverture à la diversité des cultures, des esthétiques et des pratiques artistiques.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5329
<p>Intitulé du poste: Juriste acheteur commande publique</p> <p>- Proposer une stratégie achat optimisée et un planning associé, - Elaboration des pièces contractuelles et financières des contrats, - Analyse fournisseurs et techniques d'achat (sourcing, benchmarking, négociations), - Participations aux projets de modernisation et d'évolution des pratiques achats de la Ville, - Contribuer à l'élaboration de méthodes, d'outil d'analyse, de process et d'indicateurs, - Assurer un rôle de conseil auprès des prescripteurs, - Assurer des formations internes à destination des prescripteurs et gestionnaires dans les services.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5330
<p>Intitulé du poste: Juriste acheteur commande publique</p> <p>- Proposer une stratégie achat optimisée et un planning associé, - Elaboration des pièces contractuelles et financières des contrats, - Analyse fournisseurs et techniques d'achat (sourcing, benchmarking, négociations), - Participations aux projets de modernisation et d'évolution des pratiques achats de la Ville, - Contribuer à l'élaboration de méthodes, d'outil d'analyse, de process et d'indicateurs, - Assurer un rôle de conseil auprès des prescripteurs, - Assurer des formations internes à destination des prescripteurs et gestionnaires dans les services.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5331
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'élaboration du projet d'établissement, Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. Réaliser les changes, Administrer (sous délégation) les médicaments, Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, Assurer les fonctions d'adjoint-e de directeur-trice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5332
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'élaboration du projet d'établissement, Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. Réaliser les changes, Administrer (sous délégation) les médicaments, Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, Assurer les fonctions d'adjoint-e de directeur-trice de halte-garderie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5333

Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'élaboration du projet d'établissement, Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. Réaliser les changes, Administrer (sous délégation) les médicaments, Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, Assurer les fonctions d'adjoint-e de directeur-trice de halte-garderie.

92	Mairie de COURBEVOIE	Puér. cl. normale	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5334
----	----------------------	-------------------	--	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: AED

-Elaborer le projet d'établissement en concertation avec l'équipe et veiller à sa mise en œuvre et son actualisation : -Se Soucier du bien-être physique, psychique et affectif de l'enfant -Veiller au développement psychomoteur de l'enfant -Accueillir des enfants en situation de handicap -Assurer une continuité de soins aux enfants -Garantir l'hygiène alimentaire -Ecouter / soutenir/ communiquer avec les familles et les informer - Favoriser l'implication des familles dans la vie de l'établissement -Etre responsable de la mise en œuvre d'actions visant le soutien à la parentalité -Veiller à l'accueil des enfants au domicile des assistant-es maternel-les - Travailler en partenariat avec médecins et psychologues de la ville, la DRH -Travailler en partenariat avec les organismes extérieurs -Garantir la mise en place des protocoles d'hygiène et de sécurité dans le respect des décrets et législations en vigueur -Travailler en partenariat avec les services municipaux et les prestataires Contribuer à la gestion administrative et financière de l'établissement : - Participer à la gestion administrative de la structure : budget, rapport d'activité - Gérer des remplacements des enfants chez les AM - Gérer les payes des AM / gestion des congés - Assurer la garde médicale / l'administration des soins aux enfants en concertation avec le médecin de la crèche - Assurer la sécurité des locaux - Accompagner, soutenir, et encadrer les professionnels de la structure et les assistants maternels -Ecouter, soutenir et communiquer avec les équipes - Partager et transmettre des connaissances théoriques et pratiques à travers l'accueil des stagiaires / apprentis/ étudiants -Assurer les visites à domicile -Effectuer les entretiens d'évaluation annuelle et les entretiens de recrutement -Effectuer et gérer les plannings horaires, les tâches et les congés du personnel ou des assistant-es maternel-les. -Organiser et animer des réunions d'informations et des réunions thématiques -Former et veiller à la formation des équipes et des assistants maternels -Rencontrer les nouvelles familles et gérer les inscriptions -Assurer la gestion administrative : tenir à jour les dossiers administratifs, gestion de présence des enfants et du personnel, gestion du matériel et des commandes -Assurer l'astreinte sur site pour d'autres établissements du quartier -Assurer le suivi médical en concertation avec le médecin de l'EAJE -Organiser le suivi des dossiers médicaux -Organiser la visite du médecin de l'EAJE -Elaborer, participer et animer des réunions et les journées pédagogiques

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5335
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'élaboration du projet d'établissement, Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. Réaliser les changes, Administrer (sous délégation) les médicaments, Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, Assurer les fonctions d'adjoint-e de directeur-trice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5336
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT</p> <p>d'élaborer les préparations culinaires, - distribuer et porter les repas en section, - accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, - maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, - réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, - participer à l'élaboration des menus, évaluer la qualité des repas servis, - préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale et avoir une attention particulière au respect des P.A.I. (Projets d'Accueils Individualisés) pour allergies alimentaires.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5337
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe jardinier</p> <p>Au sein du service des espaces verts et sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service gestion des jardins, vous encadrerez, sur un secteur, les agents techniques qui effectuent l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Vous garantirez la continuité de ces activités. A ce titre, vous serez notamment chargé de : - Programmer et planifier les activités des agents, - Suivre et contrôler les travaux, - Mettre en place les règles d'hygiène et de sécurité et en assurer le contrôle, - Suivre l'entretien des véhicules et contrôler les stocks de matériel, - Encadrer les agents techniques placés sous votre responsabilité et assurer la gestion des ressources humaines (évaluation annuelle, plan de formation, intégration des nouveaux agents), - Elaborer le bilan annuel d'activités et la préparation budgétaire, - Assurer la gestion du patrimoine fleuri et le contrôle visuel de secteur, - Impulser une dynamique de management participatif et professionnalisant des agents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5338
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et de ménage en école maternelle Préparation des repas et maintien de l'hygiène des locaux</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5339
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et de ménage Participer aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5340
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent/plombier Sous l'autorité du responsable de service ou de son adjoint, l'agent participe à la maintenance et à l'entretien des bâtiments communaux et du patrimoine bâti(établissements scolaires,sportifs,culturels...)-Participe aux contrôles techniques des installations et des mises en conformité-Assure les dépannages d'urgence</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5341
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN BATIMENT Gestion administrative, techniques et financières des travaux d'entretien.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5342
<p>Intitulé du poste: DESSINATEUR PROJETEUR Concevoir et réaliser à l'aide d'outils informatiques, des documents graphiques relatifs au projet d'infrastructure depuis le niveau d'études et faisabilité jusqu'au dossier d'exécution, plan de détail mise en couleur.Archivage des plans, mise à jour.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5343
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE PUERICULTRICE EN CRECHE</p> <p>- Concevoir et mettre en oeuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en oeuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-5344
<p>Intitulé du poste: AGENT PETITE ENFANCE</p> <p>Accueillir l'enfant dans le respect de son individualité et de ses émotions L'accompagner dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne, Veiller au bon développement moteur, psychologique et sensoriel de l'enfant, Le guider vers l'autonomie. Garantir sa sécurité physique et affective. Participer à l'animation des activités ludiques et d'éveil en lien avec le projet pédagogique de la crèche. Établir une relation de confiance avec les familles et assurer des transmissions de qualité.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-5345
<p>Intitulé du poste: AGENT PETITE ENFANCE</p> <p>Accueillir l'enfant dans le respect de son individualité et de ses émotions L'accompagner dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne, Veiller au bon développement moteur, psychologique et sensoriel de l'enfant, Le guider vers l'autonomie. Garantir sa sécurité physique et affective. Participer à l'animation des activités ludiques et d'éveil en lien avec le projet pédagogique de la crèche. Établir une relation de confiance avec les familles et assurer des transmissions de qualité.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-5346

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE POLYVALENT								
Agent chargé de l'entretien des locaux des crèches. Polyvalence au sein de l'établissement, soutien en cuisine, entretien du linge et auprès des enfants.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5347
Intitulé du poste: AGENT PETITE ENFANCE								
Accueillir l'enfant dans le respect de son individualité et de ses émotions L'accompagner dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne, Veiller au bon développement moteur, psychologique et sensoriel de l'enfant, Le guider vers l'autonomie. Garantir sa sécurité physique et affective. Participer à l'animation des activités ludiques et d'éveil en lien avec le projet pédagogique de la crèche. Établir une relation de confiance avec les familles et assurer des transmissions de qualité.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-5348
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
Agent chargé de l'entretien des locaux des crèches. Polyvalence au sein de l'établissement, soutien en cuisine, entretien du linge et auprès des enfants.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5349
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Nettoyage des bâtiments municipaux								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5350
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles								
Accueil enfants et parents avec enseignant, transmission des informations, assistance à l'enseignant dans préparation et ou animation activités pédagogiques, accompagnement des enfants en sortie, remplacement ponctuel gardienne à la loge, prise en charge enfants avant repas...								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5351
<p>Intitulé du poste: Acheteur (F/H)</p> <p>Dans le cadre de vos missions, sous l'autorité de la Responsable du Service Achats-Approvisionnements, vous travaillerez en transversalité avec tous les services utilisateurs. Vous serez Responsable des procédures de marchés publics des services de la ville liée au seuil des procédures non formalisées et de l'application des bonnes pratiques du guide interne MAP@MEUDON. Vous serez également le coordinateur des procédures de marchés publics des achats engagés par le service Achats-Approvisionnements : - Collecte et planification des demandes d'achats - Gestion des réclamations - Définition des besoins - Analyse des offres - Recueil des éléments d'informations liés à l'exécution des marchés - Élaboration du bilan d'activité - Suivi budget associé à l'activité du service</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5352
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>Vous travaillerez : •Auprès des équipes techniques chargées du service de restauration et de l'entretien des écoles afin d'assurer le respect des gestes barrière et de l'application du protocole sanitaire sur la pause méridienne. •à assurer l'hygiène et l'entretien des locaux •à accompagner le service de restauration scolaire en liaison froide sur la pause méridienne</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5353
<p>Intitulé du poste: n° 14334 Responsable accueil-logistique</p> <p>- Pilotage de projet -Développement de l'action culturelle - Accueil artiste - Accueil logistique et technique - Développement des supports de communication</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5354

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: n° 18115 Assistante d'exposition</p> <p>Participation à la mise en œuvre des expositions et de ses événements périphériques: conférences, colloques, ...;-Participation à la rédaction et suivi des dossiers liés aux expositions et événements: courriers, conventions de prêt, conventions de coproduction, conventions de partenariat...;-Participation à la rédaction des textes liés aux expositions et événements: dossier de presse, cartels, catalogue, ...;-Participation à la planification et au suivi budgétaire des expositions et événements;-Coordination et transmission des informations avec les services du Département ressources: demandes de bons de commande, suivi des services faits, échanges avec les prestataires, ...-Participation aux réunions de coordination et rédaction des comptes-rendus ;-Participation au montage des expositions;-Organisation de l'accueil des artistes et intervenants;-Suivi et actualisation de tableaux de bord;</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5355
<p>Intitulé du poste: poste n°17387 Chargé d'exposition</p> <p>Relations publiques et partenaires Recherche de financements et demandes de subvention Gestion des partenariats institutionnels, des mécènes et des sponsors du Salon de Montrouge Suivi budgétaire : maîtrise des engagements et des dépenses, anticipation des risques de dépassement, négociations financières, reporting. Relations administratives et logistique avec les artistes (JCE, Salon) Suivi de la conception et des validations des supports de communication et des supports presse des expositions Développement des publics Conception de la médiation et coordination de l'équipe de médiation Organisation et coordination de la Vente aux enchères du Salon Mise en valeur de la collection de la Ville Conception et suivi du projet d'artothèque</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5356
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN MICRO INFORMATIQUE</p> <p>Installer configurer et maintenir les postes de travail et les imprimantes sur le plan matériel et logiciel</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5357
<p>Intitulé du poste: CHARGE TELEPHONIE INDIVIDUELLE MOBILITE</p> <p>Installer, configurer et maintenir les postes de travail et les imprimantes sur le plan matériel et logiciel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5358
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATION ET SUIVI ACCESSIBILITE</p> <p>Mettre en œuvre la politique municipale dans le domaine de l'application de la réglementation relative à l'accessibilité des bâtiments aux personnes handicapées. Intervenir en maîtrise d'ouvrage ou en maîtrise d'œuvre selon les opérations.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5359
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATION</p> <p>Intervenir en maîtrise d'ouvrage ou en maîtrise d'œuvre selon les opérations. Participer à l'élaboration transverse de la politique technique de la ville</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5360
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Dans le cadre de l'équipe pluridisciplinaire prévue à l'article R 180-18 du décret du 1er août 2000 portant réglementation des établissements d'Accueil des Jeunes Enfants le psychologue, au sein des établissements première enfance municipaux, - A partir des compétences acquises met en œuvre une démarche professionnelle propre tant sur le plan individuel, familial et ou collectif ; - Détermine, indique et réalise des actions préventives et curatives.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5361
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AU MA CHAT PERCHE ET HALTE ROBINSONS</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5362
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AU MA CHAT PERCHE ET HALTE ROBINSONS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5363
Intitulé du poste: Ingénieur Patrimoine Bâti Ingénieur Patrimoine Bâti responsable par secteur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5364
Intitulé du poste: Ingénieur Patrimoine Bâti Ingénieur Patrimoine Bâti responsable par secteur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5365
Intitulé du poste: Ingénieur Patrimoine Bâti Ingénieur Patrimoine Bâti responsable par secteur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5366
Intitulé du poste: Ingénieur Patrimoine Bâti Ingénieur Patrimoine Bâti responsable par secteur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5367

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ingénieur Patrimoine Bâti Ingénieur Patrimoine Bâti responsable par secteur								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-08-5368
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-08-5369
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-08-5370
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-08-5371
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-08-5372
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-08-5373
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-08-5374
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-08-5375
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-08-5376
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-08-5377
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-08-5378

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-08-5379
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-08-5380
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-08-5381
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-08-5382
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-08-5383
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-08-5384
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-08-5385
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-08-5386
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-08-5387
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2021-08-5388
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2021-08-5389

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2021-08-5390
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2021-08-5391
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2021-08-5392
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-08-5393
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-08-5394
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-08-5395
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-08-5396
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-08-5397
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5398
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5399
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5400

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5401
Intitulé du poste: animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5402
Intitulé du poste: animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5403
Intitulé du poste: animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5404
Intitulé du poste: animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5405
Intitulé du poste: animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5406
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5407
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5408
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5409
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5410
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5411

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5412
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5413
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5414
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5415
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5416
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5417
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5418
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5419
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5420
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5421
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5422

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5423
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5424
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5425
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5426
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5427
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-5428
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-5429
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-5430
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-5431
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-5432
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-5433

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-5434
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-5435
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-5436
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-5437
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-08-5438
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:50	CIGPC-2021-08-5439
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:50	CIGPC-2021-08-5440
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:50	CIGPC-2021-08-5441
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:50	CIGPC-2021-08-5442
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:50	CIGPC-2021-08-5443
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2021-08-5444

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5445
Intitulé du poste: Directeur Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5446
Intitulé du poste: Directeur Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5447
Intitulé du poste: Directeur Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5448
Intitulé du poste: Directeur Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5449
Intitulé du poste: Directeur Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	16:50	CIGPC-2021-08-5450
<p>Intitulé du poste: Directeur</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	18:50	CIGPC-2021-08-5451
<p>Intitulé du poste: Directeur</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	18:50	CIGPC-2021-08-5452
<p>Intitulé du poste: Directeur</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2021-08-5453
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil (h/f)</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5454
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE PETITE ENFANCE</p> <p>Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant. Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile. Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants. Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants. Participer aux ateliers d'éveil.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5455
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLON PROFESSEUR DE VIOLON								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5456
Intitulé du poste: AGENT SPÉCIALISÉ ESPACE JEUNESSE Suivi des collection, médiation numérique, co-responsable de publication de l'espace jeunesse sur le portail documentaire, animations								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5457
Intitulé du poste: Responsable administratif de direction Missions principales Adjoint(e) de la direction - Gestion des courriers : dispatching, rédaction, mise en signature, envois, archivage ; - Accueil téléphonique : capable de répondre à toutes questions sur les activités de la direction et faire le lien avec les agents concernés ; - Présence et suivi des réunions de service de la direction, rédaction des comptes rendus, relance des agents, suivi des dossiers (organisation harmonisée, avancement, archivage numérique) ; - Rédaction et mise en forme de documents divers pour les élus de la direction - Organisation des agendas du directeur et de l' élu : montage de réunions, coordination ; Référent(e) sur le domaine de la communication - Interlocuteur privilégié de la direction de la communication, rédaction des lettres d'information adressées aux riverains ; - Propositions et création des supports : internet, flyers, panneaux, actions ponctuelles, etc. ; Gestion complète du volet Conteneurisation (parc de 16 000 bacs) pour la collecte des déchets - Référent principal pour la gestion administrative et financière du marché d'acquisition et de réparation des bacs (émission des bons de commande, validation des factures, suivi financier etc.); - Gestion des demandes des riverains pour le changement ou la réparation des bacs : récupération et compilation des données, validation des demandes, envoi des ordres de services au prestataire, vérification du service fait ; Autres missions - Gestion administrative des commissions des taxis : aide au montage du dossier et organisation des commissions ; - Gestion administratives des jardins familiaux : lien avec l' élu et le responsable du site, organisation des commissions ; - Rédaction du rapport annuel d'activités de la direction : suivi d'indicateurs, synthèse des bilans des techniciens, etc. ; - Assure les missions de l'assistant(e) de la régie voirie durant ses absences (arrêtés temporaires et divers sujets) ; - Travail en lien avec l'accueil des services techniques pour diffuser les informations de la direction et lui donner les éléments nécessaires pour répondre en autonomie ; - Soutien rédactionnel pour les référents de la direction ;								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Démission	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-08-5458

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile - H/F</p> <p>Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5459
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR</p> <p>Organiser l'activité de la régie en optimisant la performance et la qualité de sa gestion.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5460
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR ELECTIONS AFFAIRES GENERALES</p> <p>Accueillir, renseigner, établir et gérer les demandes du public.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5461
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJET EVENEMENTIEL</p> <p>Coordonne les activités techniques, humaines, administratives, et financières afin de conduire de façon optimale la politique définie par la municipalité en matière de gestion des événements dans le cadre de la stratégie de communication globale. Seconder son responsable dans les missions liées au fonctionnement du service et plus particulièrement sur le suivi des manifestations exceptionnelles et le développement des partenariats.</p>								
92	Mairie de VAUCRESSON	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5462
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche</p> <p>Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 3 ans. Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux Conception et mise en œuvre du projet pédagogique de la structure Développement d'une culture de la bienveillance Conseil technique et soutien des équipes Garantie du bien-être et de la santé des enfants accueillis</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5463
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent du service courrier</p> <p>Description des missions et activités : Dans le respect des exigences posées par le référentiel Qualivilles, les missions de l'Agent polyvalent du service courrier sont les suivantes : Missions : - Acheminer le courrier par navettes internes et externes - Enregistrer le courrier entrant - Envoyer un accusé réception type aux courriers nécessitant une réponse - Affranchir le courrier sortant Activités principales : - Acheminer le courrier par navettes : Hôtel de Ville, Direction Générale, services et administrations extérieures - Trier, distribuer et enregistrer, numériser et envoyer un accusé réception type aux courriers nécessitant une réponse dans l'outil informatique GRC - Collecter, trier et affranchir le courrier sortant avec une machine à affranchir - Répondre aux urgences ou événements ponctuels sur demande des services (affranchissement) Activités ponctuelles : - Aider les services dans les procédures courrier - Rechercher les courriers dans le logiciel GRC - Classer les preuves de dépôt des recommandés - Etre disponible pour les urgences ou événements ponctuels sur demande des services : distribution des courriers (période électorale, animations,...) - Entretenir le véhicule de fonction</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5464
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture (H/F)</p> <p>- Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants -Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5465
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture (H/F)</p> <p>- Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants -Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5466
<p>Intitulé du poste: Coordinateur administratif et logistique</p> <p>Apporter son soutien à la bonne marche de l'association et mettre tout en œuvre pour faciliter le travail du Président, du Trésorier, du Secrétaire général et des commissions. Pour la continuité de l'offre de service auprès des adhérents et auprès des élus une polyvalence des principales missions des permanents est requise en cas d'absence prolongée de l'un ou l'autre des permanents.</p>								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5467
<p>Intitulé du poste: Agent de productio chaude</p> <p>Cuisson des aliments pour la confection des repas</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5468
<p>Intitulé du poste: coordinateur en gérontologie</p> <p>coordinateur en gérontologie</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5469
<p>Intitulé du poste: gestionnaire moyens généraux - coordinateur fonctionnel</p> <p>gestionnaire moyens généraux - coordinateur fonctionnel</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2021-08-5470
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>enseignant artistique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5471
Intitulé du poste: Agent de collecte Agent de collecte								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5472
Intitulé du poste: Chauffeur poids lourd Chauffeur poids lourd								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2021-08-5473
Intitulé du poste: Responsable accueil et équipement Responsable accueil et équipement								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5474
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction (H/F)</p> <p>MISSIONS Régisseur principal C.R.C.E.S.U. / S.A.A.D., régisseur secondaire portage repas / S.A.A.D., régisseur secondaire résidence Maria Valtat.</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5475
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction (H/F)</p> <p>MISSIONS Régisseur principal C.R.C.E.S.U. / S.A.A.D., régisseur secondaire portage repas / S.A.A.D., régisseur secondaire résidence Maria Valtat.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5476
<p>Intitulé du poste: Des éducateurs-trices de jeunes enfants en PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'éducateur-trice de jeunes enfants promeut l'éveil et le développement du jeune enfant et contribue au soutien à la parentalité. //Elle participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles et familiales. //Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement l'EJE référente technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5477
<p>Intitulé du poste: Des éducateurs-trices de jeunes enfants en PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'éducateur-trice de jeunes enfants promeut l'éveil et le développement du jeune enfant et contribue au soutien à la parentalité. //Elle participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles et familiales. //Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement l'EJE référente technique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5478
<p>Intitulé du poste: Des éducateurs-trices de jeunes enfants en PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'éducateur-trice de jeunes enfants promeut l'éveil et le développement du jeune enfant et contribue au soutien à la parentalité. Il/Elle participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles et familiales. Il/Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement l'EJE référente technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5479
<p>Intitulé du poste: Des éducateurs-trices de jeunes enfants en PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'éducateur-trice de jeunes enfants promeut l'éveil et le développement du jeune enfant et contribue au soutien à la parentalité. Il/Elle participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles et familiales. Il/Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement l'EJE référente technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5480
<p>Intitulé du poste: Des éducateurs-trices de jeunes enfants en PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'éducateur-trice de jeunes enfants promeut l'éveil et le développement du jeune enfant et contribue au soutien à la parentalité. Il/Elle participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles et familiales. Il/Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement l'EJE référente technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5481

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Des éducateurs-trices de jeunes enfants en PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'éducateur-trice de jeunes enfants promeut l'éveil et le développement du jeune enfant et contribue au soutien à la parentalité. //Elle participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles et familiales. //Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement l'EJE référente technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5482
<p>Intitulé du poste: Des éducateurs-trices de jeunes enfants en PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'éducateur-trice de jeunes enfants promeut l'éveil et le développement du jeune enfant et contribue au soutien à la parentalité. //Elle participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles et familiales. //Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement l'EJE référente technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5483
<p>Intitulé du poste: Des éducateurs-trices de jeunes enfants en PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'éducateur-trice de jeunes enfants promeut l'éveil et le développement du jeune enfant et contribue au soutien à la parentalité. //Elle participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles et familiales. //Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement l'EJE référente technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5484
<p>Intitulé du poste: Des éducateurs-trices de jeunes enfants en PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, l'éducateur-trice de jeunes enfants promeut l'éveil et le développement du jeune enfant et contribue au soutien à la parentalité. //Elle participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles et familiales. //Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement l'EJE référente technique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5485
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION F/H 21-14</p> <p>Rattaché(e) à la Directrice de l'emploi, de l'insertion et de l'attractivité territoriale, le/la chargé(e) de mission de la Direction devra appuyer la direction dans la réflexion et la mise en œuvre de la nouvelle politique départementale d'insertion ; et plus particulièrement œuvrer à la conception et la mise en œuvre du PTIE.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5486
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Circonscription de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le/la secrétaire de circonscription assure le lien permanent entre l'équipe de la circonscription, les équipes de terrain ainsi que le service central de PMI. II/Elle a la charge de la gestion des tâches administratives liées au bon fonctionnement de la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5487
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Circonscription de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le/la secrétaire de circonscription assure le lien permanent entre l'équipe de la circonscription, les équipes de terrain ainsi que le service central de PMI. II/Elle a la charge de la gestion des tâches administratives liées au bon fonctionnement de la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5488
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Circonscription de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le/la secrétaire de circonscription assure le lien permanent entre l'équipe de la circonscription, les équipes de terrain ainsi que le service central de PMI. II/Elle a la charge de la gestion des tâches administratives liées au bon fonctionnement de la circonscription.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5489
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Circonscription de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le/la secrétaire de circonscription assure le lien permanent entre l'équipe de la circonscription, les équipes de terrain ainsi que le service central de PMI. II/Elle a la charge de la gestion des tâches administratives liées au bon fonctionnement de la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5490
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Circonscription de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le/la secrétaire de circonscription assure le lien permanent entre l'équipe de la circonscription, les équipes de terrain ainsi que le service central de PMI. II/Elle a la charge de la gestion des tâches administratives liées au bon fonctionnement de la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5491
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Circonscription de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le/la secrétaire de circonscription assure le lien permanent entre l'équipe de la circonscription, les équipes de terrain ainsi que le service central de PMI. II/Elle a la charge de la gestion des tâches administratives liées au bon fonctionnement de la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5492
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Circonscription de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le/la secrétaire de circonscription assure le lien permanent entre l'équipe de la circonscription, les équipes de terrain ainsi que le service central de PMI. II/Elle a la charge de la gestion des tâches administratives liées au bon fonctionnement de la circonscription.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5493
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Circonscription de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le/la secrétaire de circonscription assure le lien permanent entre l'équipe de la circonscription, les équipes de terrain ainsi que le service central de PMI. Il/Elle a la charge de la gestion des tâches administratives liées au bon fonctionnement de la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5494
<p>Intitulé du poste: 21.66R Cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage)</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage) supervise et participe à la préparation et à la distribution des repas livrés par la cuisine centrale, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5495
<p>Intitulé du poste: 21.65R Agent-e de maintenance non logé-e EMR 1</p> <p>Membre de l'équipe de remplacement, l'agent-e de maintenance intervient pour assurer la continuité de service au sein des EPLE de son bassin de rattachement. Il/elle effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5496
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire CAMNA</p> <p>Participer au traitement et au suivi des situations de Mineurs Non Accompagnés</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5497

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef.fe de projet cybersécurité</p> <p>Raison d'être du poste : Le/La chef de projet cybersécurité conduit les projets de mise en œuvre des dispositifs techniques et organisationnels de cybersécurité, conformément au portefeuille des projets numériques (PPNUM), à la politique de sécurité des SI, et aux réglementations (RGS, RGPD, ...). Il/Elle coordonne les activités de maîtrise d'œuvre entre les services pour les projets et le maintien en conditions opérationnelles. Il/Elle assure également un rôle de conseil, d'assistance, de contrôle et d'alerte sur les risques sur les SI (« HEBERGEMENT INTERNE» ET « SAAS »). Il/Elle participe aux actions de sensibilisation à la sécurité des SI.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5498
<p>Intitulé du poste: ingénieur applicatif</p> <p>L'ingénieur applicatif spécialisé dans le maintien en condition opérationnelle des applicatifs .</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5499
<p>Intitulé du poste: Collaborateur-trice</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, le/la collaborateur-trice de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il/elle en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il/Elle contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le/la responsable de circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5500
<p>Intitulé du poste: Collaborateur-trice</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, le/la collaborateur-trice de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il/elle en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il/Elle contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le/la responsable de circonscription</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5501
<p>Intitulé du poste: Collaborateur-trice</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, le/la collaborateur-trice de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il/elle en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il/Elle contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le/la responsable de circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5502
<p>Intitulé du poste: Collaborateur-trice</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, le/la collaborateur-trice de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il/elle en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il/Elle contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le/la responsable de circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5503
<p>Intitulé du poste: Collaborateur-trice</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, le/la collaborateur-trice de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il/elle en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il/Elle contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le/la responsable de circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5504

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Collaborateur-trice</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, le/la collaborateur-trice de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il/elle en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il/Elle contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le/la responsable de circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5505
<p>Intitulé du poste: Collaborateur-trice</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, le/la collaborateur-trice de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il/elle en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il/Elle contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le/la responsable de circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5506
<p>Intitulé du poste: Collaborateur-trice</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, le/la collaborateur-trice de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il/elle en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il/Elle contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le/la responsable de circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5507
<p>Intitulé du poste: Collaborateur-trice</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, le/la collaborateur-trice de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il/elle en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il/Elle contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le/la responsable de circonscription</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5508
<p>Intitulé du poste: Collaborateur-trice</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, le/la collaborateur-trice de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il/elle en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il/Elle contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le/la responsable de circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5509
<p>Intitulé du poste: Collaborateur-trice</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, le/la collaborateur-trice de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il/elle en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il/Elle contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le/la responsable de circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5510
<p>Intitulé du poste: Collaborateur-trice</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, le/la collaborateur-trice de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il/elle en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il/Elle contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le/la responsable de circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5511

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Collaborateur-trice</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, le/la collaborateur-trice de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il/elle en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il/Elle contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le/la responsable de circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5512
<p>Intitulé du poste: Psychologues territoriaux</p> <p>Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, le/la psychologue garantit la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5513
<p>Intitulé du poste: Psychologues territoriaux</p> <p>Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, le/la psychologue garantit la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5514
<p>Intitulé du poste: Psychologues territoriaux</p> <p>Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, le/la psychologue garantit la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5515
<p>Intitulé du poste: Psychologues territoriaux</p> <p>Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, le/la psychologue garantit la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5516

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologues territoriaux								
Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, le/la psychologue garantit la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5517
Intitulé du poste: Psychologues territoriaux								
Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, le/la psychologue garantit la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5518
Intitulé du poste: Psychologues territoriaux								
Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, le/la psychologue garantit la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5519
Intitulé du poste: Auxiliaire de puer								
Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale, du projet de service et du projet de santé public, l'auxiliaire de puériculture contribue à l'accompagnement des publics de la protection maternelle (PM) et infantile (PI) et de la planification familiale (PF). II/Elle intervient dans le soutien à la parentalité en lien avec l'équipe pluri-professionnelle.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5520
Intitulé du poste: Technicien								
Le (la) technicien-ne de traitement de données coordonne la collecte des données d'activité et de santé du service de PMI. En collaboration avec la chargée d'études, il-elle participe au traitement statistique de ces données à des fins épidémiologiques ou d'aide au pilotage. II- elle contribue aux travaux de modernisation des recueils statistiques et au développement du nouveau système d'information du service .								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5521

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien</p> <p>Le (la) technicien-ne de traitement de données coordonne la collecte des données d'activité et de santé du service de PMI. En collaboration avec la chargée d'études, il-elle participe au traitement statistique de ces données à des fins épidémiologiques ou d'aide au pilotage. Il-elle contribue aux travaux de modernisation des recueils statistiques et au développement du nouveau système d'information du service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5522
<p>Intitulé du poste: Assistant-e de gestion carrière paie</p> <p>Assurer la gestion des dossiers pour tous les actes relatifs à la carrière de l'assistant familial depuis son recrutement jusqu'à son départ définitif.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5523
<p>Intitulé du poste: Assistant-e de gestion carrière paie</p> <p>Assurer la gestion des dossiers pour tous les actes relatifs à la carrière de l'assistant familial depuis son recrutement jusqu'à son départ définitif.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5524
<p>Intitulé du poste: Assistant-e de gestion carrière paie</p> <p>Assurer la gestion des dossiers pour tous les actes relatifs à la carrière de l'assistant familial depuis son recrutement jusqu'à son départ définitif.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5525
<p>Intitulé du poste: Assistant-e carrière et paie</p> <p>Assurer la gestion des dossiers pour tous les actes relatifs à la carrière de l'assistant familial depuis son recrutement jusqu'à son départ définitif.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5526
<p>Intitulé du poste: Assistant-e carrière et paie</p> <p>Assurer la gestion des dossiers pour tous les actes relatifs à la carrière de l'assistant familial depuis son recrutement jusqu'à son départ définitif.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5527
<p>Intitulé du poste: Assistant-e carrière et paie</p> <p>Assurer la gestion des dossiers pour tous les actes relatifs à la carrière de l'assistant familial depuis son recrutement jusqu'à son départ définitif.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5528
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E DE RECRUTEMENT</p> <p>L'Assistant-e de suivi RH assure la fonction de référent-e des questions liées à l'emploi relatives aux Directions du département en lien avec le-la Chargé-e de recrutement. Il- elle assure le suivi des recrutements et la gestion sur les dispositifs d'emploi du portefeuille de directions.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5529
<p>Intitulé du poste: Assistant-e gestion</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, l'assistant.e de gestion participe au traitement et au suivi des informations préoccupantes centralisées par la cellule.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5530

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant-e gestion</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, l'assistant.e de gestion participe au traitement et au suivi des informations préoccupantes centralisées par la cellule.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5531
<p>Intitulé du poste: Assistant-e gestion</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, l'assistant.e de gestion participe au traitement et au suivi des informations préoccupantes centralisées par la cellule.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5532
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de mission en appui aux territoires</p> <p>Dans le cadre de la politique départementale en matière de protection de l'enfance, le ou la chargé-e de mission en appui aux territoires apporte aux circonscriptions un soutien technique relatif à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance. Il ou elle contribue à la territorialisation des interventions du pôle solidarité. Il ou elle assure également un appui méthodologique aux projets transversaux et participe à la transmission ascendante et descendante des données relatives aux actions menées par les secteurs du bureau de la prévention et de la parentalité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5533
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le médecin de protection infantile contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique départementale et partenariale en matière de petite enfance et de santé publique. Il/Elle assure des activités cliniques et de secteur en direction des jeunes enfants et des parents avec l'équipe pluridisciplinaire PMI et en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de protection infantile</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5534

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le médecin de protection infantile contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique départementale et partenariale en matière de petite enfance et de santé publique. Il/Elle assure des activités cliniques et de secteur en direction des jeunes enfants et des parents avec l'équipe pluridisciplinaire PMI et en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de protection infantile</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5535
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le médecin de protection infantile contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique départementale et partenariale en matière de petite enfance et de santé publique. Il/Elle assure des activités cliniques et de secteur en direction des jeunes enfants et des parents avec l'équipe pluridisciplinaire PMI et en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de protection infantile</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5536
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le médecin de protection infantile contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique départementale et partenariale en matière de petite enfance et de santé publique. Il/Elle assure des activités cliniques et de secteur en direction des jeunes enfants et des parents avec l'équipe pluridisciplinaire PMI et en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de protection infantile</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5537
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le médecin de protection infantile contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique départementale et partenariale en matière de petite enfance et de santé publique. Il/Elle assure des activités cliniques et de secteur en direction des jeunes enfants et des parents avec l'équipe pluridisciplinaire PMI et en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de protection infantile</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5538
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le médecin de protection infantile contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique départementale et partenariale en matière de petite enfance et de santé publique. Il/Elle assure des activités cliniques et de secteur en direction des jeunes enfants et des parents avec l'équipe pluridisciplinaire PMI et en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de protection infantile</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5539
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le médecin de protection infantile contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique départementale et partenariale en matière de petite enfance et de santé publique. Il/Elle assure des activités cliniques et de secteur en direction des jeunes enfants et des parents avec l'équipe pluridisciplinaire PMI et en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de protection infantile</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5540
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le médecin de protection infantile contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique départementale et partenariale en matière de petite enfance et de santé publique. Il/Elle assure des activités cliniques et de secteur en direction des jeunes enfants et des parents avec l'équipe pluridisciplinaire PMI et en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de protection infantile</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5541

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le médecin de protection infantile contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique départementale et partenariale en matière de petite enfance et de santé publique. Il/Elle assure des activités cliniques et de secteur en direction des jeunes enfants et des parents avec l'équipe pluridisciplinaire PMI et en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de protection infantile</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5542
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le médecin de protection infantile contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique départementale et partenariale en matière de petite enfance et de santé publique. Il/Elle assure des activités cliniques et de secteur en direction des jeunes enfants et des parents avec l'équipe pluridisciplinaire PMI et en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de protection infantile</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5543
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le médecin de protection infantile contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique départementale et partenariale en matière de petite enfance et de santé publique. Il/Elle assure des activités cliniques et de secteur en direction des jeunes enfants et des parents avec l'équipe pluridisciplinaire PMI et en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de protection infantile</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5544
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le médecin de protection infantile contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique départementale et partenariale en matière de petite enfance et de santé publique. Il/Elle assure des activités cliniques et de secteur en direction des jeunes enfants et des parents avec l'équipe pluridisciplinaire PMI et en coordination avec le responsable de circonscription et en lien avec le bureau de protection infantile</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	masseurs-kiné psychomotriciens et orthophoniste CS masseurs-kiné psychomotriciens et orthophoniste CN masseurs-kiné psychomotriciens et orthophoniste HC	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5545
<p>Intitulé du poste: Psychomotricien-ne</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI-planification familiale, du projet de santé publique PMI et du Projet Educatif des crèches départementales, le (la) psychomotricien(ne) contribue à soutenir la réflexion globale autour de la santé et des besoins de l'enfant et de ses parents, et apporte un point de vue spécifique autour du développement psychomoteur. Les missions du (de la) psychomotricien(ne) départemental(e) se traduisent par des activités réparties en trois volets principaux au sein des services de la PMI et des crèches départementales et par des actions de formation au sein de la PMI, des crèches départementales et de l'ASE</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	masseurs-kiné psychomotriciens et orthophoniste CS masseurs-kiné psychomotriciens et orthophoniste CN masseurs-kiné psychomotriciens et orthophoniste HC	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5546
<p>Intitulé du poste: Psychomotricien-ne</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI-planification familiale, du projet de santé publique PMI et du Projet Educatif des crèches départementales, le (la) psychomotricien(ne) contribue à soutenir la réflexion globale autour de la santé et des besoins de l'enfant et de ses parents, et apporte un point de vue spécifique autour du développement psychomoteur. Les missions du (de la) psychomotricien(ne) départemental(e) se traduisent par des activités réparties en trois volets principaux au sein des services de la PMI et des crèches départementales et par des actions de formation au sein de la PMI, des crèches départementales et de l'ASE</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-5547

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de conformité assainissement - H/F</p> <p>Au sein de la direction de l'assainissement et de l'eau et du service réglementation et qualité des rejets, sous la responsabilité du Technicien exploitation Référent Enquêtes, vous participez à l'ensemble des missions de terrain pour le contrôle des installations privatives et leurs raccordements sur les réseaux : - Visites de conformité chez les riverains et établissement des rapports d'enquête et plans de synthèse - Conseil technique aux administrés pour la mise en conformité, l'amélioration de leurs installations, la mise en séparatif et l'obtention de subventions - Contrôles des travaux de branchements neufs aux réseaux d'assainissement (suivis de travaux et contrôle de conformité) - Contrôles des ouvrages construits dans le cadre d'opérations d'aménagement en vue de la rétrocession des ouvrages et des réseaux au patrimoine public de Grand Paris Grand Est En outre pour la continuité du service public d'assainissement, vous participez à l'ensemble des missions de terrain sur les réseaux, ouvrages et branchements du secteur : - Diagnostic des dysfonctionnements ponctuels, recherche de pollutions, etc. - Contrôle du bon fonctionnement des ouvrages et des réseaux publics de l'EPT et suivi des points singuliers, avec mise en place des balisages et dispositifs de sécurité avant toute intervention - Contrôle des interventions confiées aux prestataires (désobstruction, curage, ITV, dépannage électromécanique, dératissage, travaux de branchement...)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-08-5548
<p>Intitulé du poste: Professeur de percussions, jazz</p> <p>Enseigne une discipline artistique, dans le cadre du projet d'établissement du conservatoire</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Remplacement temporaire	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-08-5549
<p>Intitulé du poste: Professeur formation musicale</p> <p>Enseigne une discipline artistique, dans le cadre du projet d'établissement du conservatoire</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	07:25	CIGPC-2021-08-5550
<p>Intitulé du poste: Professeur de technique vocale</p> <p>Enseigne une discipline artistique, dans le cadre du projet d'établissement du conservatoire</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-08-5551

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de viole de gambe								
Enseigne une discipline artistique, dans le cadre du projet d'établissement du conservatoire								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:25	CIGPC-2021-08-5552
Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière								
Enseigne une discipline artistique, dans le cadre du projet d'établissement du conservatoire								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-08-5553
Intitulé du poste: Professeur de jazz								
Enseigne une discipline artistique, dans le cadre du projet d'établissement du conservatoire								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-08-5554
Intitulé du poste: Professeur intervenant en milieu scolaire								
? Développe des activités artistiques visant à sensibiliser et éduquer à la pratique musicale								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-08-5555
Intitulé du poste: Intervenante en milieu scolaire								
Développe des activités artistiques visant à sensibiliser et éduquer à la pratique musicale								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-08-5556
Intitulé du poste: Professeur d'Alto								
? Développe des activités artistiques visant à sensibiliser et éduquer à la pratique musicale								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5557
<p>Intitulé du poste: AGENT EN CHARGE DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES ACTES ADMINISTRATIFS</p> <p>- Contribuer à la production d'actes juridiques sécurisés (arrêtés municipaux, décisions), en lien avec les autres services de la collectivité en attribuant les numéraux et en rédigeant certains. - Assurer le suivi des obligations réglementaires en matière de tenue de registres des actes</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autre radiation des cadres	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-08-5558
<p>Intitulé du poste: 21-088 Auxiliaires de puériculture (h/f)</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche, l'agent organise, effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5559
<p>Intitulé du poste: adjoint du patrimoine et des bibliothèques</p> <p>• Service Public : accueil des publics individuels et collectifs. Orientation, renseignement, conseil, information, accueil de groupes. • Traitement des collections : rangement, indexation, catalogage simple (accrochage d'exemplaires) des documents, bulletinage de la presse et pelliculage des documents en cas de nécessité. • Action culturelle et développement de la lecture : participation aux animations autour du livre et de la lecture, aux différents projets, manifestations et programmes de la bibliothèque.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-5560
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission budget et finances</p> <p>En relation avec le Directeur des Finances, des Achats et de la prospective et le/la responsable du service des finances, le chargé de mission budget et finances est principalement chargé de la préparation budgétaire, du suivi de l'exécution budgétaire infra-annuelle, du suivi des dotations et de la fiscalité, de la tenue du PPI et des fiches d'opérations associées, et de la gestion de la dette, des garanties d'emprunt et de la trésorerie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-5561
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission financements extérieurs</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Finances, des achats et de la prospective, le chargé de mission Financements extérieurs anime une dynamique de veille sur les financements en accompagnant notamment les services opérationnels dans le dépôt des candidatures et appels à projet. Il développe les partenariats et valorise les projets qualitatifs locaux. Il collecte auprès des services opérationnels les informations nécessaires au montage des dossiers de subventions et en assure le bon respect des engagements contractuels en termes d'objectif, de délais et de mise en œuvre. Un premier poste est orienté sur la recherche de financement auprès de l'Etat, des collectivités et intercommunalités (Région, Métropole du Grand Paris, ...), ou organismes financeurs (CAF, ...). Un second poste est orienté sur les fonds européens et la recherche de financements privés (Mécénat, Fonds de dotation, ...).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5562
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction</p> <p>L'agent assure l'assistanat de la Direction des finances, des achats et de la prospective, et la gestion administrative et financière de dossiers.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5563
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission financements extérieurs</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Finances, des achats et de la prospective, le chargé de mission Financements extérieurs anime une dynamique de veille sur les financements en accompagnant notamment les services opérationnels dans le dépôt des candidatures et appels à projet. Il développe les partenariats et valorise les projets qualitatifs locaux. Il collecte auprès des services opérationnels les informations nécessaires au montage des dossiers de subventions et en assure le bon respect des engagements contractuels en termes d'objectif, de délais et de mise en œuvre. Un premier poste est orienté sur la recherche de financement auprès de l'Etat, des collectivités et intercommunalités (Région, Métropole du Grand Paris, ...), ou organismes financeurs (CAF, ...). Un second poste est orienté sur les fonds européens et la recherche de financements privés (Mécénat, Fonds de dotation, ...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5564
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Exécution budgétaire</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de service des finances, le responsable du pôle Exécution budgétaire pilote le traitement des dépenses et des recettes. Il veille à la qualité et à la régularité des traitements comptables et au délai global de traitement. Il pilote les opérations comptables spécifiques. Il est référent informatique, en particulier dans le domaine de l'exécution budgétaire</p>								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5565
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) social(e) du personnel (H/F)</p> <p>- Assurer l'accompagnement social des agents rencontrant des difficultés d'ordre familial, personnel, professionnel, en situation d'handicap ou de reclassement dans une dynamique d'autonomisation - Conduire et/ou participer à des projets spécifiques (actions collectives de prévention et de sensibilisation) dans le domaine de l'action sociale, de l'environnement au travail en coordination et partenariat avec les acteurs concernés. Dans ce cadre, participer au pilotage et à la mise en œuvre du plan d'actions de prévention des risques professionnels, coordonné par le service PRP. - Participer au pilotage du processus de reclassement (maintien dans l'emploi) et accueil de travailleurs handicapés, notamment dans le cadre de la convention entre la Ville et le Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique. - Participer à l'élaboration des supports d'information mis à la disposition des agents de la Ville. - Participer aux différentes instances : commission reclassement, commission prêt immobilier, travaux. - Assurer la veille sociale et juridique.</p>								
93	Mairie de COUBRON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-5566
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>enseignement du piano</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-5567
<p>Intitulé du poste: Jardinier H/F</p> <p>Entretien des espaces verts Réalisation du fleurissement et aménagement des espaces verts Réalisation et participation à de l'évènementiel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5568
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de la logistique des transports</p> <p>Assurer la gestion administrative Organiser les plannings : Répartir la charge de travail des chauffeurs de cars Suivre l'utilisation des pools de véhicules administratifs Réglementaire Veiller au bon respect des réglementations concernant les chauffeurs de cars Organiser et contrôler le plan de charge du service Veiller à l'état des cars (nettoyage intérieur/extérieur par les conducteurs et s'assurer de la veille mécanique auprès de l'atelier ou par prestataire) et garantir leur bon usage. Suivre les interventions sur les véhicules en pools. Contribuer à l'établissement des bilans de service / rapport d'activité, contrôler les données conducteurs et véhicules (cartes conducteurs et tachygraphe), mettre à jour les tableaux de bord de l'activité et assurer en continu le reporting ou les alertes auprès de la hiérarchie</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5569
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine VP/IS</p> <p>Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de la voirie</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5570
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine VP/ YC</p> <p>Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de la voirie</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5571
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>MISSIONS : - Réaliser les préparations culinaires dans le respect des fiches techniques et des normes HACCP - Garantir le respect des fiches et des règles d'hygiène et de sécurité - Contrôle qualitatif, quantitatif et enregistrement (HACCP) - Mise en place de la salle - Accueil et service des convives - Assurer l'hygiène des locaux et du matériel</p>								
93	Mairie de GAGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5572

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM								
Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants, assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques, aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants, accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux, éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-5573
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5574
Intitulé du poste: ASVP								
ASVP								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5575
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Directement rattaché(e) au responsable d'équipe, vous contribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la ville.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5576
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent des installations								
l'agent est chargé d'assurer le nettoyage, l'hygiène l'entretien des abords et la maintenance des équipements et matériel sportifs								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5577
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINTE DE CRECHE</p> <p>Assurer le coordination et l'encadrement des équipes et leur fixer le orientations à mettre en oeuvre. Organiser les plannings et les responsabilités des agents Veiller au bien être du personnel Aider au développement de la formation Définir un projet éducatif en cohérence aces les orientations politiques et négocier les moyens de la mise en oeuvre Elaborer le règlement du fonctionnement de la structure</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5578
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de mission Projet OPAH et Directeur/Directrice du Service chargé-e Développement et de l'Attractivité Urbaine</p> <p>Chargé-e de la mise en œuvre effective du processus d'amélioration du cadre de vie du projet OPAH et ZAC au cœur de ville, assure les relations Ville/EPT en terme d'habitat, met en place et suit les dispositifs opérationnels en matière de développement urbain, administre le patrimoine ville,</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5579
<p>Intitulé du poste: Electricien</p> <p>Dépannage des installations électriques des bâtiments communaux;</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5580
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5581

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5582
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5583
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5584
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5585

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5586
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5587
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5588
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5589

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5590
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5591
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5592
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5593

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5594
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5595
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5596
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5597

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5598
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5599
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5600
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5601

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5602
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5603
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5604
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5605
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5606
Intitulé du poste: ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5607
Intitulé du poste: ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5608
Intitulé du poste: ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5609
Intitulé du poste: ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5610

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Activités principales Vous serez en charge d'enfants dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. Vous mettez en place des activités pour favoriser leur développement psychomoteur, leur autonomie, leur épanouissement. Vous travaillez par délégation de la directrice en collaboration avec les autres agents du secteur. Compétences et qualités requises : - Connaître les savoirs et pratiques dans le domaine de la petite enfance. - Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité. - Organiser et mener des activités adaptées à l'âge de l'enfant. - Mettre en œuvre au quotidien le projet éducatif - Savoir écouter les enfants, les parents et l'équipe sans porter de jugement de valeur - Avoir un langage précis et adapté avec les différents interlocuteurs (parents, enfants et équipe) - Favoriser la communication inter-équipe. - Savoir prendre des initiatives adaptées au contexte. - Avoir le sens des responsabilités. - Savoir être patiente, maîtriser ses émotions, être accueillante, être bienveillante et savoir remettre sa pratique professionnelle en question.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5611
<p>Intitulé du poste: Responsable relais assistantes maternelles et halte jeux</p> <p>Activités principales : • Mettre en place des activités collectives pour les assistantes maternelles et les enfants qu'elles accueillent • Développer et promouvoir des activités éducatives • Animer des groupes de réflexion et d'analyse des pratiques autour de l'action éducative en fonction des besoins observés • Informer les familles sur les différents modes d'accueil, à destinations des enfants de moins de 3 ans, qui fonctionnent sur la ville • Informer plus spécifiquement les parents qui désirent employer une assistante maternelle ou une garde à domicile et continuera à valoriser les métiers des assistantes maternelles • Informer les assistantes maternelles ou les gardes à domicile sur leurs droits et devoirs dans le cadre de leur profession • Accompagner les parents employeurs dans leur démarche et l'exercice de leur fonction d'employeur • Orienter les parents et les professionnels lors de demandes spécifiques vers les bons interlocuteurs • Elaborer les prévisionnels, les bilans de l'activité du RAM et participer aux recherches de subventions pour le RAM, notamment par la CAF • Intervenir comme médiateur dans les situations conflictuelles entre parents-employeurs et salariés • Elaborer et suivre la bonne exécution du budget du RAM • Gérer le parc de matériel éducatif prêté aux assistantes maternelles</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-5612

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur.rice des Affaires Juridiques et de la Commande Publique</p> <p>Commune de 30 000 habitants de l'Est parisien en fort développement, par ailleurs membre de l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble, la ville de Romainville met en œuvre, en concordance avec l'installation de son actuelle majorité municipale, une nouvelle dynamique au service d'une transformation écologique et sociale ambitieuse. Avec la volonté forte de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions. Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, ses politiques publiques et les outils de leur mise en œuvre, Romainville recrute : Un. e Directeur.rice des Affaires Juridiques et de la Commande Publique à temps complet Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels) Responsable d'une direction chargée des affaires juridiques, du Conseil municipal, de la commande publique, des achats et des assurances, votre priorité est la sécurisation des procédures et des actes. A ce titre, vous portez une attention particulière au respect du Code de la commande publique, au domaine de l'aménagement et de l'urbanisme ainsi qu'au bon fonctionnement du Conseil municipal. Dans ce cadre, vous conseillez les services et les élus de la ville, notamment en évaluant et en alertant sur les risques juridiques et en élaborant des préconisations. Vous assurez la veille sur les évolutions réglementaires et jurisprudentielles et êtes le garant de leur prise en compte dans le fonctionnement de la collectivité. Vous suivez et traiter les contentieux en lien avec les services concernés. Enfin, vous organisez la politique assurantielle de la ville en supervisant l'élaboration des marchés relatifs aux assurances ainsi que le suivi et la gestion des sinistres et expertises.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5613
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie (H/F)</p> <p>au sein d'une équipe, l'agent participe à l'entretien et à l'exploitation du domaine public communal de la ville de Rosny-sous-Bois. Il réalise à cet effet l'ensemble des travaux concourants à la maintenance du patrimoine</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5614
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>L'agent est chargé des travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des locaux du Stade Girodit</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5615

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité accueil</p> <p>L'agent encadre et organise le travail des agents qui composent l'unité accueil. L'agent répartit son temps entre les deux postes de travail de l'unité (accueil physique et standard) et ses fonctions d'encadrement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5616
<p>Intitulé du poste: 21-0002-002 EJE</p> <p>L'éducateur de jeunes enfants a pour mission auprès des enfants de favoriser quotidiennement l'éveil, l'écoute et leurs offrant un milieu de vie sécurisant, il favorise l'épanouissement de l'enfant pour lui permettre d'accéder à l'autonomie et à la socialisation, observer l'enfant en activité ou en relation pour orienter la façon d'intervenir ou de s'abstenir auprès de lui.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-5617
<p>Intitulé du poste: 21-0006-018 Chef de poste</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service : - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité publique, de la sécurité et de la salubrité publique - Recherche et relevé des infractions - Rédaction et transmission d'écrits professionnels - Accueil et relation avec les publics - Encadrement et évaluation</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-5618
<p>Intitulé du poste: 21-0369 ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5619
<p>Intitulé du poste: 21-0368 puéricultrice MPE</p> <p>Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5620
<p>Intitulé du poste: CP Directeur-riche d'accueil de loisirs</p> <p>Placé sous l'autorité du coordonnateur territorial, le directeur de l'Accueil de Loisirs décline et anime le projet pédagogique et de fonctionnement en direction de l'enfant au niveau de la structure d'accueil aux travers des activités sous sa responsabilité, en tenant compte de la spécificité des publics accueillis, en lien avec les partenaires municipaux et institutionnels intervenant au sein de l'équipement et en planifiant les ressources allouées.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5621
<p>Intitulé du poste: Un.e responsable de l'unité logement et prévention des expulsions</p> <p>- Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure - Participe à l'élaboration des politiques locales de l'habitat et du logement. - Pilote, anime et évalue ces programmes - Traduit les orientations politiques en programmes d'action en faveur de l'habitat et du logement. Pilote, anime et évalue ces programmes.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5622
<p>Intitulé du poste: YJ - ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5623

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (P.J) - Responsable de l'unité gestion des salles</p> <p>- Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. - Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté - Contrôler, superviser et coordonner le travail des chargés de propreté - Définir et superviser la gestion administrative et budgétaire d'une structure, la tenue de régies, assurer la relation avec les fournisseurs - Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu - Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu - Suivre les marchés publics relatif à l'entretien des salles municipales (nettoyage des locaux, des vitres, etc.)</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5624
<p>Intitulé du poste: (P.J) Responsable de l'unité gestion des salles</p> <p>- Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. - Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté - Contrôler, superviser et coordonner le travail des chargés de propreté - Définir et superviser la gestion administrative et budgétaire d'une structure, la tenue de régies, assurer la relation avec les fournisseurs - Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu - Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu - Suivre les marchés publics relatif à l'entretien des salles municipales (nettoyage des locaux, des vitres, etc.)</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5625
<p>Intitulé du poste: LF - Gardien non logé</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5626
<p>Intitulé du poste: MBF - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5627
<p>Intitulé du poste: AS - ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5628
<p>Intitulé du poste: LF - Gardien non logé</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5629
<p>Intitulé du poste: BZE - Gardien non logé</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5630
<p>Intitulé du poste: (J.P) Agent chargé de la logistique</p> <p>- Assurer les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets - Réaliser ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5631

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (J.P) Agent chargé de la logistique - Assurer les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets - Réaliser ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5632
<p>Intitulé du poste: HM - Directeur adjoint Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. Participation à l'élaboration du projet pédagogique Animation des activités et accompagnement des publics accueillis Gestion d'un local d'accueil et d'un budget à adapter Animation dans le cadre de classes transplantées Mise en œuvre de soutien scolaire Organisation d'activités multimédias Développement d'accueil et d'activités d'information jeunesse et d'aide à l'insertion professionnelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5633
<p>Intitulé du poste: DS - ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5634
<p>Intitulé du poste: MJ - Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5635
<p>Intitulé du poste: FMC - ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5636
<p>Intitulé du poste: FI - ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5637
<p>Intitulé du poste: VNM - Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5638
<p>Intitulé du poste: (F.S) Un.e assistant.e du service jeunesse</p> <p>Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5639
<p>Intitulé du poste: (T.B) Animateur.trice</p> <p>- Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé - Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5640

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent.e d'office</p> <p>Veiller à l'application des règles en hygiène alimentaire Coordonner l'équipe de restauration Contrôler les livraisons en fonction des règles d'hygiène Entretien l'office, le réfectoire et les locaux Assurer les prestations de restauration aux différents convives Contribuer à offrir un environnement agréable au public et personnel (enfants, communauté éducative) en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces de restauration de la collectivité</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Période de préparation au reclassement	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5641
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021- 08-5642
<p>Intitulé du poste: Gardien du cimetière weekends et jours fériés</p> <p>Le gardien du cimetière weekends et jours fériés effectue l'ouverture et la fermeture du cimetière, la surveillance, renseigne les familles et accueille le public.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5643

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration (Ren. LABOUDI)</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5644
<p>Intitulé du poste: Conducteur.rice de car</p> <p>Missions principales Transport de personnes en car (adultes/enfants) Entretien de 1er niveau des cars de la Ville - - Entretien extérieur une à deux fois par mois - Entretien intérieur journalier Acheminement du matériel de roulage et des cars pour l'entretien technique Transport de personnes en VL Courses Administratives</p>								
93	Mairie de STAINS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5645
<p>Intitulé du poste: Inspecteur salubrité (Ren. OUALI)</p> <p>Mise en œuvre des procédures réglementaires en matière d'hygiène, de sécurité et de salubrité et publiques sur les bases de CGCT, CSP et CCH, code l'environnement et Règlement sanitaire départemental.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5646

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5647
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5648

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5649
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école (L.AUBRAC)</p> <p>En veillant à la protection des biens et des personnes et à la maintenance du site, le gardien d'établissement scolaire veille au fonctionnement de l'équipement. Il représente la ville/la collectivité dans ses contacts avec les usagers, les partenaires éducatifs et les prestataires externes. Le gardien assure l'ouverture et la fermeture des portes ainsi que l'accueil et le filtrage du public ; sort, rentre et entretient les containers ; entretient une partie des locaux et a en charge la distribution du courrier.</p>								
93	Mairie de STAINS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5650
<p>Intitulé du poste: Inspecteur salubrité</p> <p>Mise en œuvre des procédures réglementaires en matière d'hygiène, de sécurité et de salubrité et publiques sur les bases de CGCT, CSP et CCH, code l'environnement et Règlement sanitaire départemental.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5651

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration (Ren. KOUHOUL)</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5652
<p>Intitulé du poste: Technicien patrimoine</p> <p>Entretien des bâtiments préventif et curatif. Suivi des contrats de maintenance. Suivi des commissions de sécurité. Suivi de chantier bâtiments neufs pour la maîtrise d'ouvrage. Suivi de chantier pour la maîtrise d'œuvre petits chantiers. Rédaction des CCTP pour les marchés de travaux. Analyse technique des appels d'offres entreprises. Responsable Astreinte technique 1/8. 24H/24 pour d'éventuelles interventions dans le cadre de l'astreinte.</p>								
93	Mairie de STAINS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-5653
<p>Intitulé du poste: Médecin radiologue</p> <p>Le médecin radiologue utilise des appareils émettant des rayons X (radiologie conventionnelle –table de radiologie, panoramique dentaire...) ou des ultrasons (échographie), analyse les images produites par les appareils et rédige le compte-rendu de l'examen.</p>								
93	Mairie de STAINS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5654

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>- Gestion du parc informatique des écoles et des espaces Jeunesse (Ordinateurs, Imprimantes, Copieurs, VPI, logiciels, téléphonie....) - Assistance aux utilisateurs des écoles - Préparation des postes de travail - Installation des logiciels</p>								
93	Mairie de STAINS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5655
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent</p> <p>Dans le cadre de l'ouverture du cimetière, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments du site. En assure l'ouverture et la fermeture, et veille au respect du règlement.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5656
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>? Entretien des installations intérieures et extérieurs et des abords extérieurs, espaces verts. ? Réalisation de travaux de première maintenance. ? Gardiennage des installations le week-end. ? Remplacement dans toutes les installations sportives y compris la piscine de journée comme de soir.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5657
<p>Intitulé du poste: Conseiller en Emplois et Compétences</p> <p>Contribue, sur son portefeuille de directions, de services et de compétences, à la définition prévisionnelle des besoins d'emplois et de compétences de la collectivité. Développe une fonction de conseil auprès d'un portefeuille de directions et services. S'assure de la mise en œuvre du recrutement, de la formation, de la mobilité professionnelle dans le respect des procédures validées</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5658

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assure, sous la responsabilité du responsable de site : - les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement - les missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration - L'agent concourt à la qualité de l'accueil et à la mise en œuvre du projet éducatif dans l'établissement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5659
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assure, sous la responsabilité du responsable de site : - les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement - les missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration - L'agent concourt à la qualité de l'accueil et à la mise en œuvre du projet éducatif dans l'établissement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5660
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assure, sous la responsabilité du responsable de site : - les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement - les missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration - L'agent concourt à la qualité de l'accueil et à la mise en œuvre du projet éducatif dans l'établissement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5661

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assure, sous la responsabilité du responsable de site : - les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement - les missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration - L'agent concourt à la qualité de l'accueil et à la mise en œuvre du projet éducatif dans l'établissement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5662
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assure, sous la responsabilité du responsable de site : - les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement - les missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration - L'agent concourt à la qualité de l'accueil et à la mise en œuvre du projet éducatif dans l'établissement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5663
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assure, sous la responsabilité du responsable de site : - les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement - les missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration - L'agent concourt à la qualité de l'accueil et à la mise en œuvre du projet éducatif dans l'établissement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5664

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assure, sous la responsabilité du responsable de site : - les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement - les missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration - L'agent concourt à la qualité de l'accueil et à la mise en œuvre du projet éducatif dans l'établissement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5665
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assure, sous la responsabilité du responsable de site : - les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement - les missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration - L'agent concourt à la qualité de l'accueil et à la mise en œuvre du projet éducatif dans l'établissement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5666
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assure, sous la responsabilité du responsable de site : - les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement - les missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration - L'agent concourt à la qualité de l'accueil et à la mise en œuvre du projet éducatif dans l'établissement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5667

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assure, sous la responsabilité du responsable de site : - les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement - les missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration - L'agent concourt à la qualité de l'accueil et à la mise en œuvre du projet éducatif dans l'établissement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5668
<p>Intitulé du poste: Coursier déménageur</p> <p>Au sein du Centre Technique Municipal, sous l'autorité du Responsable Magasin/Déménagement, vous intervenez sur les activités suivantes : Vos activités : - Transports de courriers, documents, colis. - Transports de plis urgents et/ou confidentiels. - Déplacement, transport, remise en place du mobilier scolaire. - Déplacement, transport, remise en place du mobilier de bureau. - Récupération ou mise en décharge de mobilier et matériel. - Livraison, reprise et entretien matériel électoral. - Entretien du véhicule de service. - Tenue de l'inventaire. - Entretien, rangement et stockage.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5669
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'atelier Plomberie</p> <p>Au sein du Centre Technique Municipal, sous l'autorité du Chef de service Régie Bâtiment, vous intervenez sur les activités suivantes : Vos activités : - Manager l'équipe (organisation de l'activité, effectuer les évaluations des agents...). - S'assurer de la bonne exécution des chantiers (plans, gestion, exécution...). - S'assurer de la disponibilité des matériaux. - Aider au recensement des besoins du service pour la préparation budgétaire. - Veiller à la bonne tenue de l'atelier, à l'entretien et la conservation des matériaux et outillages ainsi qu'à l'utilisation et les besoins en EPI et EPC. - Diagnostiquer des dysfonctionnements, élaborer et proposer des solutions correctives. - Superviser la bonne exécution des missions confiées. - Veiller à l'application des normes d'hygiène et de sécurité. - Installer les VMC.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-08-5670

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conducteur de balayeuse</p> <p>Au sein du Centre Technique Municipal, sous l'autorité du Responsable du secteur du nettoyage mécanique, vous intervenez sur les activités suivantes : Vos activités : - Balayage mécanique selon le planning établi. - Ripeur sur balayeuse - Enlèvement des déchets végétaux. - Entretien de la balayeuse. - Participation aux astreintes hivernales. - Nettoyage consécutif à des manifestations. - Soutien à l'équipe polyvalente.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5671
<p>Intitulé du poste: Agents de voirie</p> <p>Au sein du Centre Technique Municipal, sous la responsabilité du Responsable Secteur Voirie, vous intervenez principalement sur les activités suivantes : Vos activités : - Entretien du domaine public. - Entretien de la voirie communale. - Livraison de barrière vauban. - Pose de mobilier urbain. - Déneiger les voies de circulation et les trottoirs. - Entretien du matériel. - Signalisation de toutes anomalies sur la voie publique.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5672
<p>Intitulé du poste: Plombier</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Chef de service Régie Bâtiment au sein de la Direction du Centre Technique Municipal, vous aurez pour mission la réalisation de travaux divers liés à la maintenance, la rénovation et à l'aménagement d'installations dans les équipements municipaux. Vos activités : - Assurer la maintenance dans les bâtiments communaux (entretiens et dépannages). - Travaux neufs et rénovations. - Travaux de chauffage. - Pose de faïence. - Installations sanitaires. - Réhabilitation des installations. - Mise aux normes de sécurité (légionellose). - Entretien de l'atelier et de l'outillage. - Maîtrise de la soudure.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5673
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Au sein de la crèche, et sous la responsabilité de la Directrice vous serez en charge(e) de : Vos missions • Effectuer sous le contrôle du responsable de la structure ou de son adjointe, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la structure multi-accueil.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5674

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur relais assistants maternels</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du RAM, vous participez au développement et à l'animation du RAM. Vous accueillez les enfants et leur assistante maternelle dans le respect du projet éducatif de la ville. Vous proposez également des outils destinés aux adultes. Vous êtes garant.e, en outre, de l'application de la convention collective des assistants maternels. Vos activités : - Accompagnement des familles en recherche d'un mode de garde familial (accueil physique et téléphonique, informations, orientation vers d'autres professionnels) - Participation à la professionnalisation des assistants maternels indépendants de la Ville (échanges autour des pratiques, développement de la formation, organisation de réunions à thème et/ou conférences) - Accueil des professionnels et des enfants (aménagement d'espaces d'éveil favorisant le développement psychomoteur et l'épanouissement des jeunes enfants) - Participation au partenariat avec les PMI, le SAM, les EAJE, la médiathèque, l'observatoire social, les maisons de quartiers et les centres sociaux de la Ville, le réseau RAM du Département - Participation à l'élaboration du projet de fonctionnement des RAM</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5675
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de recrutement et mobilité</p> <p>Assurer la mise en œuvre des dispositifs liés à l'emploi permettant aux services de la ville de disposer des moyens humains en effectif et en compétences</p>								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5676
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-5677
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>MISSIONS : Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de crèche ou son adjointe, vous aurez en charge : • La prise en charge des enfants dans leur intégralité sur l'amplitude horaire de la structure, en répondant à leurs besoins • L'accueil quotidien des enfants et de leurs familles en faisant des transmissions • La réalisation d'adaptations • La mise en place d'activités d'éveil et l'aménagement de l'espace en privilégiant la pédagogie active et la mise à disposition du matériel • Le travail en équipe d'auxiliaires de puériculture et avec les EJE, la direction, le médecin et le psychologue • L'utilisation la langue des signes bébé lorsque vous y êtes formé • La désinfection et le rangement du matériel pédagogique • La participation à l'écriture et le respect du projet pédagogique de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-5678
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>MISSIONS : - En étroite collaboration avec la Directrice de la structure, vous aurez en charge avec votre binôme la mise en application du projet pédagogique de l'établissement axé autour de la pédagogie active, - Avec l'équipe vous serez chargé(e) de valoriser les compétences de chaque Enfant dans un fonctionnement de libre circulation, - Vous veillerez à l'accueil et à l'intégration de chaque enfant dans la structure, et plus particulièrement lors de situation de handicap, - Vous rédigerez les commandes de matériel et fournitures diverses,</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5679
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable des chauffeurs, vos principales missions seront : - Assurer les opérations de conduite du transport routier d'administrés selon un parcours bien défini sur la ville - Effectuer les diverses missions de transport qui lui sont confiées - Veiller au respect des règles de sécurité afférente aux transports - Tenir à jour le carnet de bord des véhicules - Assurer l'entretien courant du véhicule (nettoyage, lavage, niveaux,) - Déposer les cars au garage pour les contrôles obligatoires - Assurer diverses missions avec l'équipe des polyvalents du CTM (déménagements, transports et aide à l'installation de matériels pour les manifestations, etc...)</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5680
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable des chauffeurs, vos principales missions seront : - Assurer les opérations de conduite du transport routier d'administrés selon un parcours bien défini sur la ville - Effectuer les diverses missions de transport qui lui sont confiées - Veiller au respect des règles de sécurité afférente aux transports - Tenir à jour le carnet de bord des véhicules - Assurer l'entretien courant du véhicule (nettoyage, lavage, niveaux,) - Déposer les cars au garage pour les contrôles obligatoires - Assurer diverses missions avec l'équipe des polyvalents du CTM (déménagements, transports et aide à l'installation de matériels pour les manifestations, etc...)</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5681

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable des chauffeurs, vos principales missions seront : - Assurer les opérations de conduite du transport routier d'administrés selon un parcours bien défini sur la ville - Effectuer les diverses missions de transport qui lui sont confiées - Veiller au respect des règles de sécurité afférente aux transports - Tenir à jour le carnet de bord des véhicules - Assurer l'entretien courant du véhicule (nettoyage, lavage, niveaux,) - Déposer les cars au garage pour les contrôles obligatoires - Assurer diverses missions avec l'équipe des polyvalents du CTM (déménagements, transports et aide à l'installation de matériels pour les manifestations, etc...)</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5682
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable des chauffeurs, vos principales missions seront : - Assurer les opérations de conduite du transport routier d'administrés selon un parcours bien défini sur la ville - Effectuer les diverses missions de transport qui lui sont confiées - Veiller au respect des règles de sécurité afférente aux transports - Tenir à jour le carnet de bord des véhicules - Assurer l'entretien courant du véhicule (nettoyage, lavage, niveaux,) - Déposer les cars au garage pour les contrôles obligatoires - Assurer diverses missions avec l'équipe des polyvalents du CTM (déménagements, transports et aide à l'installation de matériels pour les manifestations, etc...)</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:52	CIGPC-2021-08-5683
<p>Intitulé du poste: Point ecole</p> <p>Place sous l'autorité du responsable de l police Municipale vos principales missions seront surveiller les points école assurer la traversée des enfants et leurs parents Veiller à la sécurité des abords de l école signaler tout problème au chef de la police Municipale</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:52	CIGPC-2021-08-5684

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Point ecole</p> <p>Place sous l'autorité du responsable de l police Municipale vos principales missions seront surveiller les points école assurer la traversée des enfants et leurs parents Veiller à la sécurité des abords de l école signaler tout problème au chef de la police Municipale</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:52	CIGPC-2021-08-5685
<p>Intitulé du poste: Point ecole</p> <p>Place sous l'autorité du responsable de l police Municipale vos principales missions seront surveiller les points école assurer la traversée des enfants et leurs parents Veiller à la sécurité des abords de l école signaler tout problème au chef de la police Municipale</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:52	CIGPC-2021-08-5686
<p>Intitulé du poste: Point ecole</p> <p>Place sous l'autorité du responsable de l police Municipale vos principales missions seront surveiller les points école assurer la traversée des enfants et leurs parents Veiller à la sécurité des abords de l école signaler tout problème au chef de la police Municipale</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:52	CIGPC-2021-08-5687
<p>Intitulé du poste: Point ecole</p> <p>Place sous l'autorité du responsable de l police Municipale vos principales missions seront surveiller les points école assurer la traversée des enfants et leurs parents Veiller à la sécurité des abords de l école signaler tout problème au chef de la police Municipale</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:52	CIGPC-2021-08-5688

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Point ecole Place sous l'autorité du responsable de l police Municipale vos principales missions seront surveiller les points école assurer la traversée des enfants et leurs parents Veiller à la sécurité des abords de l école signaler tout problème au chef de la police Municipale								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5689
Intitulé du poste: agent de proprete Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5690
Intitulé du poste: agent de proprete Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5691
Intitulé du poste: agent de proprete Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5692
Intitulé du poste: agent de proprete Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5693

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de propreté Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5694
Intitulé du poste: agent de propreté Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5695
Intitulé du poste: Secrétaire Régisseur de recettes Encaissement des recettes réglées par les usagers de la collectivité Versement et justification des sommes encaissées auprès du comptable public Gestion des impayés Tenue comptable de la régie de recettes Tenue des documents réglementaires nécessaires au suivi de la régie • Mise en forme de dossiers (dont photocopies à réaliser), • Répondre au téléphone avec prise de messages téléphoniques, • Envoi de courriers (par voie postale et électronique), • Mise à jour d'une base de données (sous contrôle des juristes), • Archivage, • Préparation de courriers (avec modèles à l'appui), • Préparation de tableaux d'analyse.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5696
Intitulé du poste: MEDECIN • Assurer les consultations de médecine générale courante et les bilans de santé, • Repérer les situations à risque et orienter le patient vers d'autres professionnels, et, ou informer les services concernés, • Actualiser le dossier médical informatisé et compléter les documents médico-administratifs, • Participer à la mise en œuvre, dans un cadre collaboratif, d'actions de prévention et de santé publique, • Apporter des conseils et être un appui technique auprès des équipes pluridisciplinaires, • Participation dans le cadre de l'accord national à la mise en œuvre de la coordination pluri professionnelle (réunions de concertation, élaboration des protocoles pluri professionnels)								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5697

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MEDECIN</p> <p>• Assurer les consultations de médecine générale courante et les bilans de santé, • Repérer les situations à risque et orienter le patient vers d'autres professionnels, et, ou informer les services concernés, • Actualiser le dossier médical informatisé et compléter les documents médico-administratifs, • Participer à la mise en œuvre, dans un cadre collaboratif, d'actions de prévention et de santé publique, • Apporter des conseils et être un appui technique auprès des équipes pluridisciplinaires, • Participation dans le cadre de l'accord national à la mise en œuvre de la coordination pluri professionnelle (réunions de concertation, élaboration des protocoles pluri professionnels)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5698
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo-protection</p> <p>Veiller préventivement à la protection des biens et des personnes sur la voie publique, sur les voies ouvertes au public, et dans les squares lors de leurs patrouilles, au respect du règlement par les usagers Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéo-protection, Manipulation des caméras et utilisation du logiciel d'exploitation des images Participation à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo-protection, Gestion des événements visualisés en lien avec les équipes sur le terrain et la Police Nationale Assurer les missions des Gardiens de l'hôtel de ville en leur absence.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5699
<p>Intitulé du poste: Police Municipale</p> <p>Veiller préventivement à la protection des biens et des personnes sur la voie publique, sur les voies ouvertes au public, et dans les squares lors de leurs patrouilles, au respect du règlement par les usagers Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéo-protection, Manipulation des caméras et utilisation du logiciel d'exploitation des images Participation à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo-protection, Gestion des événements visualisés en lien avec les équipes sur le terrain et la Police Nationale Assurer les missions des Gardiens de l'hôtel de ville en leur absence.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5700
<p>Intitulé du poste: Police Municipale</p> <p>Veiller préventivement à la protection des biens et des personnes sur la voie publique, sur les voies ouvertes au public, et dans les squares lors de leurs patrouilles, au respect du règlement par les usagers Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéo-protection, Manipulation des caméras et utilisation du logiciel d'exploitation des images Participation à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo-protection, Gestion des événements visualisés en lien avec les équipes sur le terrain et la Police Nationale Assurer les missions des Gardiens de l'hôtel de ville en leur absence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5701
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier de Police Municipale</p> <p>-Assurer le bon ordre la salubrité et la sécurité publique -Veiller au respect des arrêtés municipaux -Veiller à l'application du code de la route -Veiller à l'application des règles de stationnement -Informier préventivement les administrés de la réglementation en vigueur -Effectuer des missions d'îlotage -Sécurisation des écoles et des édifices religieux -Participer aux journées de formations dans les milieux scolaires ou éducatifs -Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies -Recueil des renseignements, les transmettre à la hiérarchie. -Renseigner et orienter les différents publics -Ecouter, diriger et assister les victimes -Travailler en partenariat avec les autres services de a ville et de l'état -Veiller au bon maintien et entretien des matériels mis à disposition par la collectivité. -Veiller à l'application des fourrières -Accueillir le public et répondre aux appels téléphoniques</p>								
93	Mairie du BOURGET	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5702
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier de Police Municipale</p> <p>-Assurer le bon ordre la salubrité et la sécurité publique -Veiller au respect des arrêtés municipaux -Veiller à l'application du code de la route -Veiller à l'application des règles de stationnement -Informier préventivement les administrés de la réglementation en vigueur -Effectuer des missions d'îlotage -Sécurisation des écoles et des édifices religieux -Participer aux journées de formations dans les milieux scolaires ou éducatifs -Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies -Recueil des renseignements, les transmettre à la hiérarchie. -Renseigner et orienter les différents publics -Ecouter, diriger et assister les victimes -Travailler en partenariat avec les autres services de a ville et de l'état -Veiller au bon maintien et entretien des matériels mis à disposition par la collectivité. -Veiller à l'application des fourrières -Accueillir le public et répondre aux appels téléphoniques</p>								
93	Mairie du BOURGET	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5703

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier de Police Municipale</p> <p>-Assurer le bon ordre la salubrité et la sécurité publique -Veiller au respect des arrêtés municipaux -Veiller à l'application du code de la route -Veiller à l'application des règles de stationnement -Informers préventivement les administrés de la réglementation en vigueur -Effectuer des missions d'ilotage -Sécurisation des écoles et des édifices religieux -Participer aux journées de formations dans les milieux scolaires ou éducatifs -Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies -Recueil des renseignements, les transmettre à la hiérarchie. -Renseigner et orienter les différents publics -Ecouter, diriger et assister les victimes -Travailler en partenariat avec les autres services de la ville et de l'état -Veiller au bon maintien et entretien des matériels mis à disposition par la collectivité. -Veiller à l'application des fourrières -Accueillir le public et répondre aux appels téléphoniques</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5704
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Activités principales : 1- Aider et assister les enseignants durant le temps scolaire: - Accueillir les enfants et les parents avec les enseignants. - Prendre en compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur. - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie dans les tâches de la vie quotidienne (déshabillage et habillage, accompagnement aux sanitaires, ...) - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Respecter et faire respecter les règles de politesse et de vie en collectivité - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. 2- Accompagnement de l'enfant pendant la pose méridienne : - Accompagner les enfants et accomplir le service de restauration - Faire respecter les règles d'hygiène et de savoir manger ensemble (lavage des mains, utilisation du couteau et de la fourchette, etc) 3- Préparation et mise en état de la propreté des locaux et du matériel : - Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants - Gérer les stocks de produits d'entretien et de consommables - Respecter les consignes d'utilisation et d'utilisation des produits. - Respect des protocoles de nettoyage des locaux 4- Participation à la communauté éducative : - Participation aux conseils d'école - Participation aux ateliers, aux actions pédagogiques et des sorties scolaires.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-5705

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Activités principales : 1- Aider et assister les enseignants durant le temps scolaire: - Accueillir les enfants et les parents avec les enseignants. - Prendre en compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur. - Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie dans les tâches de la vie quotidienne (déshabillage et habillage, accompagnement aux sanitaires, ...) - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins - Respecter et faire respecter les règles de politesse et de vie en collectivité - Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. 2- Accompagnement de l'enfant pendant la pose méridienne : - Accompagner les enfants et accomplir le service de restauration - Faire respecter les règles d'hygiène et de savoir manger ensemble (lavage des mains, utilisation du couteau et de la fourchette, etc) 3- Préparation et mise en état de la propreté des locaux et du matériel : - Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants - Gérer les stocks de produits d'entretien et de consommables - Respecter les consignes d'utilisation et d'utilisation des produits. - Respect des protocoles de nettoyage des locaux 4- Participation à la communauté éducative : - Participation aux conseils d'école - Participation aux ateliers, aux actions pédagogiques et des sorties scolaires.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5706
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du responsable du service de la propreté, l'agent est chargé d'effectuer les opérations de nettoyage des espaces publics au moyen d'engins de nettoyage motorisés (laveuse, souffleuse, lance basse pression) et lorsque les conditions ne le permettent pas par balayage et lavage manuel. Activités Principales : • Balayage manuel de l'espace public. • Balayage mécanisé des trottoirs et voiries. • Enlever manuellement ; par lavage ou aspiration les déchets et déjections canines. • Ramassage des déchets et des feuilles mortes. • Nettoyage du marché couvert. • Participation le dimanche au roulement de nettoyage des trottoirs et voies - Relation avec les usagers : • Expliquer à la population les règles de propreté et d'hygiène sur la voie publique • Renseigner la population sur l'organisation et la fonction des services municipaux Utilisation et maintenance d'outillage : • Assurer la maintenance courante de l'outillage, nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition • Détecter les dysfonctionnements du matériel • Lire et comprendre un plan de rue et une notice d'entretien</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5707
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif et agent d'accueil</p> <p>- Assurer l'accueil et l'information physique et téléphonique des usagers - Recenser les besoins et attentes des usagers - Assurer le suivi administratif des dossiers des jeunes et effectuer les relances selon les urgences définies - Gérer la prise de RDV avec les référents de pôle/dispositifs - Gérer les inscriptions aux activités/dispositifs - Gérer le suivi et la synthèse des statistiques de fréquentation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5708
<p>Intitulé du poste: Référent.e PLIE (Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi)</p> <p>- Accompagner de manière renforcée les bénéficiaires du PLIE dans le cadre de leur insertion professionnelle. - Etablir un diagnostic de la situation des personnes : - Aider à lever les freins à l'emploi, - Conseiller la personne pour la construction d'un parcours d'insertion vers l'emploi, - Promouvoir des actions PLIE auprès du public et des acteurs locaux, - Orienter les participants vers les prestations du PLIE et celles des différents opérateurs, - Assurer la promotion du PLIE pour favoriser les orientations du public vers le dispositif, - Mettre en œuvre et animer des actions collectives de proximité pour répondre aux besoins des participants, - Evaluer les objectifs et le suivi des participants, - Assurer le respect des objectifs définis par le PLIE en matière de sorties positives à l'emploi, - Assurer le respect des objectifs définis par le PLIE en matière d'entrées dans le dispositif et participer aux commissions programmées dans ce cadre par le PLIE Ensemble pour L'Emploi, - Rédiger le bilan d'activité annuel .</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5709
<p>Intitulé du poste: Chargé.e des opérations de construction</p> <p>-Piloter des opérations de construction et de réhabilitation de bâtiments en phase d'études de faisabilité, de programmation, de conception de travaux et pendant l'année de parfait achèvement ; -Piloter les opérations de travaux d'accessibilité des bâtiments publics selon le planning de l'Agenda d'Accessibilité Programmée ; -Piloter des opérations de restructuration, rénovation, amélioration énergétique des bâtiments existants ; -Elaborer les pièces techniques des marchés publics de maîtrise d'œuvre et contrôler les éléments techniques des marchés publics de travaux ; -Elaborer des demandes de permis de construire et autres autorisations d'urbanisme. - Rédiger des rapports d'analyse d'offres de marchés publics ; -Etablir les documents nécessaires à la réalisation des ouvrages à exécuter dans le cadre de maîtrise d'œuvre interne de travaux et au suivi de leur exécution ; - Représenter le maître d'ouvrage (Ville) auprès des intervenants extérieurs : maîtres d'œuvre, entreprises de travaux, bureaux de contrôle, architectes, utilisateurs, habitants ; -Etablir les budgets prévisionnels études et travaux et assurer la gestion financière et administrative des opérations ; -Garantir le respect des plannings et des objectifs de coûts.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5710

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien.ne des écoles</p> <p>Missions : • Contribuer à offrir un environnement agréable et sécurisant au public et au personnel (enfants, communauté éducative, agents techniques, animateurs) en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage, à l'entretien des surfaces et locaux et la sécurité qui lui sont confiés • Assurer l'accueil, l'orientation du public et la surveillance de la sécurité des locaux de la collectivité et des personnes ainsi que l'entretien des locaux qui lui sont confiés. • Faire respecter les règles de sécurité au sein de l'école (public concerné : corps enseignant, animateurs du centre de loisirs et familles) Activités principales • Accueillir et renseigner les usagers • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des locaux. • Sécuriser les bâtiments sous sa responsabilité et intervenir dès que nécessaire et en informer sa hiérarchie. • Faire respecter le règlement intérieur, les consignes de sécurité et prendre les mesures appropriées en cas d'urgence • Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux et du matériel. • Entretien et rangement quotidien du matériel. • Veiller au bon fonctionnement des équipements et/ou matériel. • Respecter les consignes d'utilisation des produits d'entretien et les protocoles de nettoyage des locaux. • Assurer les entrées et sorties d'écoles au sein de l'établissement en lien avec le projet d'école et sous la responsabilité fonctionnelle de la direction scolaire et majoritairement en leur présence. • Répondre exceptionnellement au téléphone en cas d'absence des directions</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-08-5711
<p>Intitulé du poste: Adjoint du Patrimoine</p> <p>Qualité Membre de l'équipe de la médiathèque de Pierrefitte-sur-Seine, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération. Missions principales 1. Mise en œuvre des services aux usagers : accueil, médiation, partenariats: - Accueille les publics individuels et les groupes (jeunes ou adultes) : service public, renseignement, accompagnement à la recherche documentaire et à l'accès public à Internet, accueil et animation autour du multimédia et de la médi@TIC... - Diffuse les informations relatives au fonctionnement de l'établissement. - Veille à la mise en place des documents nécessaires à l'accueil des publics (cartes, formulaires, ...) et des supports de communication - Participe à la mise en valeur et à la médiation des collections tous supports : rangement quotidien des documents, tables de nouveautés et thématiques. 2. Traitement matériel des documents : - Assure le rangement et le classement des documents - Assure la protection matérielle des documents (plastification, renfort, etc...) - Contrôle l'état des documents et en assure l'entretien quotidien des collections (nettoyage, vérification, petites réparations) - Participe à la gestion du stock de matériels et d'équipement. 3. Politique documentaire, sous la responsabilité du responsable de la politique documentaire: - Participe à la réception des commandes - Participe aux dispositifs d'appropriation des collections. - Peut-être amené à être acquéreur 4. Action culturelle - Participe à l'organisation des actions culturelles (montage d'expositions,...) - Participe aux actions transversales et aux partenariats. 5. Fonctionnement - Gère les réservations et les documents du réseau en circulation.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-5712

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine médiathèque Lucie Aubrac</p> <p>Mission /Finalité : Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la Lecture publique sur le territoire de Plaine Commune : sous la responsabilité de son N+1 et de la direction ville, est associé à la conception du projet d'équipement et contribue à sa mise en œuvre à travers les activités décrites ci-dessous. Au-delà de ces missions, si des nécessités de service ou un contexte d'urgence l'exigent, l'agent pourra ponctuellement être amené à exercer des missions qui dépassent le périmètre de son poste. Rattachement hiérarchique du poste : Responsable de la médiathèque Lucie Aubrac</p> <p>Activités principales</p> <p>Accueil des publics • Participe à l'accueil des publics adultes et jeunes à la médiathèque ou en hors les murs : prêts et retours, inscriptions, renseignements pratiques, première orientation dans les collections, gestion des réservations, aide à l'accès public à Internet, accueil téléphonique ou numérique... • Participe aux accueils de groupes. Traitement matériel des documents • Assume le rangement des documents • Assume la protection matérielle des documents (plastification, renfort...) • Assume l'entretien quotidien des collections (nettoyage, vérification, petites réparations). Politique documentaire • Participe au traitement informatique des documents (exemplarisation, désherbage...). • Peut être associé aux acquisitions mutualisées dans des domaines définis. Actions culturelles et animation • Participe à la mise en œuvre des activités régulières ou actions en mode projet. Activités occasionnelles Contribuer à la continuité du service en l'absence de collègues</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-5713

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Community Manager - Webmaster éditorial P 2021 08 179</p> <p>Mission / Finalité Au sein de la direction de la Communication et de la promotion du territoire, vous venez renforcer l'équipe du service Éditorial et digital, composé de 6 personnes qui travaillent en lien étroit et en transmedia. Organisée autour de l'information, l'équipe a la responsabilité des sites, médias sociaux, et autres outils numériques, ainsi que des parutions print. Le ou la Community manager / webmaster éditorial est principalement responsable de l'animation et du développement des réseaux sociaux de Plaine Commune avec un double objectif qualitatif et quantitatif (performance). Il ou elle assure en binôme l'administration fonctionnelle des sites et participe à la rédaction et création des contenus. Activités /tâches principales COMMUNITY MANAGEMENT En lien étroit avec l'équipe, piloter, adapter, enrichir les stratégies éditoriales et digitales existantes visant à développer la performance des publications, la notoriété, l'e-reputation et à animer les communautés. 1/ Administrer, animer et développer les réseaux sociaux Rédiger et planifier les contenus de l'ensemble des médias sociaux dans le cadre des lignes éditoriales et des objectifs de communication définis. Imaginer, concevoir et produire des contenus créatifs : proposer les formats les plus adaptés et les plus engageants : textes, image, vidéo, infographie, podcasts, etc. Gérer la création graphique et participer à la création de vidéos d'animation répondant aux critères qualitatifs et contribuant à l'attractivité de nos médias. Aller sur les événements/actus importantes. Créer des reportages en direct (photos/vidéos/textes) sur des temps forts d'actualité ou d'événements, coulisses (livetweets, stories...). Imaginer et mettre en place des dispositifs visant à augmenter la notoriété et l'engagement. 2/ Animer/modérer – CRM social Modérer et animer les réseaux (échanges, modération, fidélisation, réponses aux questions, CRM, commentaires et avis) tout en veillant à l'e-réputation et en maximisant l'engagement des publics. Identifier et interagir avec les différentes communautés et influenceurs. 3/ Mesurer les performances Mesurer les performances des publications (qualitative et quantitative) au regard des objectifs éditoriaux, adapter la stratégie en conséquence. Tester, mesurer, adapter, tester. 4/ Suivre les tendances Assurer une veille sur les plateformes (algorithme, fonctionnalités, usages...) ainsi qu'une veille concurrentielle et faire des propositions de développements argumentées. Etre référent et force de proposition sur les stratégies à mettre en place sur les réseaux WEBMASTERING ÉDITORIAL Rédiger des contenus, produire des contenus créatifs, et assurer l'actualisation des sites, en lien avec l'équipe. Assurer en binôme l'administration fonctionnelle du ou des CMS : intégration, nouvelles pages, formulaires, workflows Assurer en binôme le suivi des anomalies et des développements, en lien avec une TMA Gestion de projets digitaux (en binôme). Assurer le suivi et la mise en œuvre des projets, assurer la recette. Formation et suivi des contributeurs RELATION USAGERS Répondre, au nom de la collectivité, aux sollicitations (y compris par mail) des usagers et partenaires, dans un souci d'efficacité (service public) et étant garant de l'image de Plaine Commune (en trinôme). MISSIONS TRANSVERSALES Le service travaille en transmedia, dans une logique de réflexion collective, de mutualisation et complémentarité des contenus, digitaux ou print. Vous pouvez intervenir sur d'autres médias du service, dans une logique de mutualisation, en backup ou renfort. Vous contribuez activement à enrichir, faire évoluer la stratégie éditoriale et digitale tous médias confondus</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5714

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle ressources</p> <p>Le Responsable du pôle ressources assiste et conseille la direction générale de l'établissement en matière juridique, financière et des ressources humaines. Il gère l'activité juridique afin d'assurer une sécurisation optimale de l'ensemble des faits et actes de l'établissement. Il conçoit et supervise la mise en œuvre de la politique des ressources humaines de l'établissement. Il définit et met en œuvre la politique budgétaire et financière de l'établissement. Il est le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires.</p>								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5715
<p>Intitulé du poste: gestionnaire carrière et paie</p> <p>- gestion du personnel- gestion de la paie- la carrière</p>								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-08-5716
<p>Intitulé du poste: gestionnaire carrière et paie</p> <p>gestion de la paie et de la carrière des agents</p>								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-08-5717
<p>Intitulé du poste: gestionnaire carrière et paie</p> <p>gestion integre des agents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5718
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche collective</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication. - Etre titulaire du CAP petite enfance. Horaires : 35 heures du lundi au vendredi Amplitude horaire 7h 30-19h par roulement</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5719
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent à la crèche familiale</p> <p>Assurer le repas des enfants (déjeuners, goûters) : - Etablir les menus - Commander et réceptionner les produits alimentaires - Gérer les stocks et contrôler le budget alimentation - Préparer les repas selon la méthode HACCP - Préparer les chariots (couverts, pain, entrée, dessert), les distribuer dans les sections - Ranger les chariots - Laver et ranger les ustensiles de cuisine - Entretenir l'hygiène en cuisine Pour l'ensemble des structures : Assurer l'hygiène des locaux : - Gérer les stocks des produits d'entretien - Entretenir les locaux - Entretenir le linge (laver, sécher, plier et ranger) Assurer le relais auprès des enfants : - Surveiller la sieste - Assurer le bon déroulement du repas - Assurer le relais auprès d'un groupe d'enfants - Assurer les transmissions du soir auprès des parents Participer au travail d'équipe du service : - Participer aux réunions - Participer aux journées pédagogiques - Transmettre les informations (cahier de transmissions) Qualités requises : - Maîtrise de la méthode HACCP - Connaître les règles d'hygiène - Organisation - Ecoute Amplitude horaire 7h30-19h</p>								
94	CCAS de Créteil	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5720

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Missions et nature des fonctions : - contribuer au soutien à domicile des personnes âgées et/ou handicapées - accompagner et aider les personnes dans leur vie quotidienne - aider à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie - aider au maintien de la vie sociale et relationnelle - articuler son intervention en coordination avec le service administratif et les autres intervenants Compétences : 1/ accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne - avoir des connaissances concernant les différents publics - connaître les techniques facilitant l'écoute, l'observation, la relation - avoir des notions d'ergonomie (gestes et postures) - savoir évaluer le degré d'autonomie des personnes - respecter les souhaits, goûts et habitudes de chaque personne 2/ aide à l'aménagement et l'entretien du cadre de vie - connaître les techniques d'entretien, nettoyage, repassage, les règles d'hygiène, de sécurité, les techniques de cuisson, de conservation des aliments - effectuer les tâches ménagères courantes - organiser son intervention et gérer le temps - améliorer le confort et la sécurité dans un esprit de prévention des accidents domestiques 3/ aide au maintien de la vie sociale et relationnelle - utiliser les supports de communication et d'information (Dipec, cahier de liaison...) - utiliser les ressources de l'environnement familial, social et culturel, - stimuler et faciliter les échanges sociaux et les activités - conserver une distance adaptée avec la personne, la famille et les autres intervenants 4/ Articulation de l'intervention - connaître et respecter la charte des droits de la personne aidée - savoir rendre compte de son intervention et informer sur l'évolution des personnes - proposer des solutions et adaptations afin d'améliorer la qualité du service à la personne</p>								
94	CCAS de Créteil	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5721
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Missions et nature des fonctions : - contribuer au soutien à domicile des personnes âgées et/ou handicapées - accompagner et aider les personnes dans leur vie quotidienne - aider à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie - aider au maintien de la vie sociale et relationnelle - articuler son intervention en coordination avec le service administratif et les autres intervenants Compétences : 1/ accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne - avoir des connaissances concernant les différents publics - connaître les techniques facilitant l'écoute, l'observation, la relation - avoir des notions d'ergonomie (gestes et postures) - savoir évaluer le degré d'autonomie des personnes - respecter les souhaits, goûts et habitudes de chaque personne 2/ aide à l'aménagement et l'entretien du cadre de vie - connaître les techniques d'entretien, nettoyage, repassage, les règles d'hygiène, de sécurité, les techniques de cuisson, de conservation des aliments - effectuer les tâches ménagères courantes - organiser son intervention et gérer le temps - améliorer le confort et la sécurité dans un esprit de prévention des accidents domestiques 3/ aide au maintien de la vie sociale et relationnelle - utiliser les supports de communication et d'information (Dipec, cahier de liaison...) - utiliser les ressources de l'environnement familial, social et culturel, - stimuler et faciliter les échanges sociaux et les activités - conserver une distance adaptée avec la personne, la famille et les autres intervenants 4/ Articulation de l'intervention - connaître et respecter la charte des droits de la personne aidée - savoir rendre compte de son intervention et informer sur l'évolution des personnes - proposer des solutions et adaptations afin d'améliorer la qualité du service à la personne</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5722
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT EN CRECHE COLLECTIVE</p> <p>Assurer l'hygiène des locaux : - Gérer les stocks des produits d'entretien - Entretien des locaux - Entretien du linge (laver, sécher, plier et ranger) Assurer le relais auprès des enfants : - Surveiller la sieste - Assurer le bon déroulement du repas - Assurer le relais auprès d'un groupe d'enfants - Assurer les transmissions du soir auprès des parents Participer au travail d'équipe du service : - Participer aux réunions - Participer aux journées pédagogiques - Transmettre les informations (cahier de transmissions) Qualités requises : - Maîtrise de la méthode HACCP - Connaître les règles d'hygiène - Organisation - Ecoute</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-5723
<p>Intitulé du poste: agent auprès d'enfants en crèche collective</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits - Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication.</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5724
<p>Intitulé du poste: agent auprès d'enfants en crèche collective</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits - Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5725
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent à la crèche familiale</p> <p>Assurer le repas des enfants (déjeuners, goûters) : - Etablir les menus - Commander et réceptionner les produits alimentaires - Gérer les stocks et contrôler le budget alimentation - Préparer les repas selon la méthode HACCP - Préparer les chariots (couverts, pain, entrée, dessert), les distribuer dans les sections - Ranger les chariots - Laver et ranger les ustensiles de cuisine - Entretenir l'hygiène en cuisine Pour l'ensemble des structures : Assurer l'hygiène des locaux : - Gérer les stocks des produits d'entretien - Entretenir les locaux - Entretenir le linge (laver, sécher, plier et ranger) Assurer le relais auprès des enfants : - Surveiller la sieste - Assurer le bon déroulement du repas - Assurer le relais auprès d'un groupe d'enfants - Assurer les transmissions du soir auprès des parents Participer au travail d'équipe du service : - Participer aux réunions - Participer aux journées pédagogiques - Transmettre les informations (cahier de transmissions) Qualités requises : - Maîtrise de la méthode HACCP - Connaître les règles d'hygiène - Organisation - Ecoute Amplitude horaire 7h30-19h</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5726
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent à la crèche familiale</p> <p>Assurer le repas des enfants (déjeuners, goûters) : - Etablir les menus - Commander et réceptionner les produits alimentaires - Gérer les stocks et contrôler le budget alimentation - Préparer les repas selon la méthode HACCP - Préparer les chariots (couverts, pain, entrée, dessert), les distribuer dans les sections - Ranger les chariots - Laver et ranger les ustensiles de cuisine - Entretenir l'hygiène en cuisine Pour l'ensemble des structures : Assurer l'hygiène des locaux : - Gérer les stocks des produits d'entretien - Entretenir les locaux - Entretenir le linge (laver, sécher, plier et ranger) Assurer le relais auprès des enfants : - Surveiller la sieste - Assurer le bon déroulement du repas - Assurer le relais auprès d'un groupe d'enfants - Assurer les transmissions du soir auprès des parents Participer au travail d'équipe du service : - Participer aux réunions - Participer aux journées pédagogiques - Transmettre les informations (cahier de transmissions) Qualités requises : - Maîtrise de la méthode HACCP - Connaître les règles d'hygiène - Organisation - Ecoute Amplitude horaire 7h30-19h</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5727

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent en mini-crèche</p> <p>Assurer le repas des enfants (déjeuners, goûters) : - Etablir les menus - Commander et réceptionner les produits alimentaires - Gérer les stocks et contrôler le budget alimentation - Préparer les repas selon la méthode HACCP - Préparer les chariots (couverts, pain, entrée, dessert), les distribuer dans les sections - Ranger les chariots - Laver et ranger les ustensiles de cuisine - Entretenir l'hygiène en cuisine Pour l'ensemble des structures : Assurer l'hygiène des locaux : - Gérer les stocks des produits d'entretien - Entretenir les locaux - Entretenir le linge (laver, sécher, plier et ranger) Assurer le relais auprès des enfants : - Surveiller la sieste - Assurer le bon déroulement du repas - Assurer le relais auprès d'un groupe d'enfants - Assurer les transmissions du soir auprès des parents Participer au travail d'équipe du service : - Participer aux réunions - Participer aux journées pédagogiques - Transmettre les informations (cahier de transmissions) Qualités requises : - Maîtrise de la méthode HACCP - Connaître les règles d'hygiène - Organisation - Ecoute Amplitude horaire 7h30-19h</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5728
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en c rèche collective</p> <p>Assurer l'hygiène des locaux : - Gérer les stocks des produits d'entretien - Entretenir les locaux - Entretenir le linge (laver, sécher, plier et ranger) Assurer le relais auprès des enfants : - Surveiller la sieste - Assurer le bon déroulement du repas - Assurer le relais auprès d'un groupe d'enfants - Assurer les transmissions du soir auprès des parents Participer au travail d'équipe du service : - Participer aux réunions - Participer aux journées pédagogiques - Transmettre les informations (cahier de transmissions) Qualités requises : - Maîtrise de la méthode HACCP - Connaître les règles d'hygiène - Organisation - Ecoute Amplitude horaire 7h30-19h</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-5729
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil</p> <p>L'agent d'accueil est en charge de l'accueil des usagers qui souhaitent joindre la MDPH, en se rendant dans les locaux de la MDPH (accueil physique) ou en joignant la MDPH par téléphone. La répartition du temps de travail entre ses deux activités pourra varier selon les besoins de l'organisation et la montée en compétences de l'agent.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-5730
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil Rplt</p> <p>L'agent d'accueil est en charge de l'accueil des usagers qui souhaitent joindre la MDPH, en se rendant dans les locaux de la MDPH (accueil physique) ou en joignant la MDPH par téléphone. La répartition du temps de travail entre ses deux activités pourra varier selon les besoins de l'organisation et la montée en compétences de l'agent.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5731
<p>Intitulé du poste: secrétaire de rédaction - communication</p> <p>recueillir et contrôler les documents de communication au niveau textuel et visuel fonctions d'encadrement du studio graphique</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5732
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet communication - 7978</p> <p>participer à la définition de la stratégie de communication participation à l'élaboration, la mise en œuvre et la production des projets de communication numérique participer à l'amélioration du référencement et à l'analyse des statistiques</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5733
<p>Intitulé du poste: assistant information permanences dans les villes</p> <p>positionné dans les communes l'assistant information assure l'accès aux usagers aux prestations départementales. aide à la constitution des dossiers et à réaliser les démarches en ligne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5734
<p>Intitulé du poste: assistant information permanences dans les villes</p> <p>positionné dans les communes l'assistant information assure l'accès aux usagers aux prestations départementales. aide à la constitution des dossiers et à réaliser les démarches en ligne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5735
<p>Intitulé du poste: Chargé des relations sociales - 6667</p> <p>Dans le cadre des objectifs du service des Relations Sociales, il ou elle contribue au développement du dialogue social dans la collectivité, a en charge notamment l'expertise juridique en matière de droit syndical et à ce titre assure la gestion et l'application des droits accordés aux organisations syndicales ainsi qu'aux représentants du personnel. Il ou elle aura également comme mission l'organisation des élections professionnelles. Ces missions s'exercent en coopération avec l'équipe sous l'autorité hiérarchique du responsable de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5736
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire renfort</p> <p>recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service suivre et gérer les dossiers administratifs selon l'organisation et les compétences réaliser des travaux bureautiques tri classement et archivage de documents</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5737
<p>Intitulé du poste: agent de restauration - 10531</p> <p>assistance à la production des préparations culinaires distribution et service des repas maintenance et hygiène des locaux et matériels</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5738
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet</p> <p>contribuer à la mise en œuvre des orientations de la collectivité pour favoriser l'égalité entre les femmes et les hommes notamment en matière d'éducation rendre lisible et visible l'action en matière de lutte contre les discriminations travailler en lien avec les acteurs territoriaux</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5739
<p>Intitulé du poste: responsable de communication</p> <p>participer à la définition de la stratégie de communication proposer et mettre en oeuvre des plans de communication plurimédias rédiger les contenus pour le supports de communication gérer les budgets engagés participer à l'élaboration des marchés publics nécessaires</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5740

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante recrutement mobilité</p> <p>assurer les activités de ressources humaines en matière de recrutement et de mobilité élaborer les contrats et paies d'agents suppléants en collèges et agents en renfort</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5741
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE - CRH</p> <p>L'assistante de service, correspondante ressources humaines assiste les responsables du service et contribue au fonctionnement du secrétariat général. En qualité de CRH, il-elle contribue, aux cotés de la Secrétaire générale et en lien avec la direction des ressources humaines, à la gestion et au suivi des questions RH du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5742
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E DE PROJETS FSE</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) chef(fe) du service des affaires européennes, le (la) chargé(e) de projets FSE assure la gestion des opérations cofinancées, de la rédaction des appels à projets jusqu'au terme de leur réalisation, suivant toutes les étapes de la piste d'audit FSE.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5743
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe plomberie électricité 9439</p> <p>Le chef d'équipe est un agent d'intervention chargé de l'encadrement et coordination d'une équipe pluridisciplinaire d'agents d'intervention</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5744
<p>Intitulé du poste: Chargé de patrimoine 4440</p> <p>Responsable des collèges placés sous sa responsabilité technique, le chargé de patrimoine prépare les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine. Il pilote et suit la réalisation des travaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5745
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations en Maitrise d'œuvre 7702</p> <p>Le chargé d'opérations en maitrise d'œuvre pilote des projets sur tes plans technique administratif et financier lors des hases de faisabilité programmation conception réalisation et il en assure l'anal se et l'évaluation ultérieures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-08-5746
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI - 2034</p> <p>Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	24:00	CIGPC-2021-08-5747
<p>Intitulé du poste: Médecin en centres de PMI et/ou centres de planification et d'éducation familiale (h/f) - 1940</p> <p>Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance. Le médecin en centre de planification et d'éducation familiale (CPEF) assure dans le cadre de la loi PMI et selon les orientations départementales les consultations médicales de prévention en matière de sexualité et vie affective, de maîtrise de la fécondité et à des actions de santé publique. Le médecin de PMI peut participer à des études épidémiologiques menées par la Direction et à la production de protocoles de service. Le médecin de PMI peut assurer uniquement des consultations de pédiatrie ou uniquement des consultations de gynécologie ou assurer les deux missions en pédiatrie et en gynécologie sur un poste mixte.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5748

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Controleur espace public - adjoint chef de centre</p> <p>En tant que premier niveau de relation de la collectivité départementale sur le terrain avec les communes ou les EPT, les riverains et les usagers, te contrôleur de secteur veille au maintien de la qualité de service (notamment fa sécurisation) du domaine public départemental afin qu'il soit toujours conforme à sa destination, Ainsi tous les problèmes constatés en matière de sécurité par le patrouillage, les services communaux et tout autre saisine (riverains, usagers) sont traités par lui. Il propose les programmes de réfection des chaussées et de travaux divers liés à la police de conservation et au bon fonctionnement des équipements de voirie (nettoyage des avaloirs par exemple). Il fait remonter, pour analyse et étude, les dysfonctionnements d'usage qu'il a pu constater. Il assure un suivi exhaustif des travaux réalisés par tous les intervenants sur le domaine public (y compris lorsque la Collectivité départementale est maître d'ouvrage</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5749
<p>Intitulé du poste: Controleur de secteur - adjoint chef de centre 5320</p> <p>En tant que premier niveau de relation de la collectivité départementale sur le terrain avec les communes ou les EPT, les riverains et les usagers, te contrôleur de secteur veille au maintien de la qualité de service (notamment fa sécurisation) du domaine public départemental afin qu'il soit toujours conforme à sa destination, Ainsi tous les problèmes constatés en matière de sécurité par le patrouillage, les services communaux et tout autre saisine (riverains, usagers) sont traités par lui. Il propose les programmes de réfection des chaussées et de travaux divers liés à la police de conservation et au bon fonctionnement des équipements de voirie (nettoyage des avaloirs par exemple). Il fait remonter, pour analyse et étude, les dysfonctionnements d'usage qu'il a pu constater. Il assure un suivi exhaustif des travaux réalisés par tous les intervenants sur le domaine public (y compris lorsque la Collectivité départementale est maître d'ouvrage</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5750
<p>Intitulé du poste: Contorleur - adjoint chef de centre 5320</p> <p>En tant que premier niveau de relation de la collectivité départementale sur le terrain avec les communes ou les EPT, les riverains et les usagers, te contrôleur de secteur veille au maintien de la qualité de service (notamment fa sécurisation) du domaine public départemental afin qu'il soit toujours conforme à sa destination, Ainsi tous les problèmes constatés en matière de sécurité par le patrouillage, les services communaux et tout autre saisine (riverains, usagers) sont traités par lui. Il propose les programmes de réfection des chaussées et de travaux divers liés à la police de conservation et au bon fonctionnement des équipements de voirie (nettoyage des avaloirs par exemple). Il fait remonter, pour analyse et étude, les dysfonctionnements d'usage qu'il a pu constater. Il assure un suivi exhaustif des travaux réalisés par tous les intervenants sur le domaine public (y compris lorsque la Collectivité départementale est maître d'ouvrage</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5751
<p>Intitulé du poste: Contrôleur - adjoint chef de centre 5335</p> <p>En tant que premier niveau de relation de la collectivité départementale sur le terrain avec les communes ou les EPT, les riverains et les usagers, te contrôleur de secteur veille au maintien de la qualité de service (notamment fa sécurisation) du domaine public départemental afin qu'il soit toujours conforme à sa destination, Ainsi tous les problèmes constatés en matière de sécurité par le patrouillage, les services communaux et tout autre saisine (riverains, usagers) sont traités par lui. Il propose les programmes de réfection des chaussées et de travaux divers liés à la police de conservation et au bon fonctionnement des équipements de voirie (nettoyage des avaloirs par exemple). Il fait remonter, pour analyse et étude, les dysfonctionnements d'usage qu'il a pu constater. Il assure un suivi exhaustif des travaux réalisés par tous les intervenants sur le domaine public (y compris lorsque la Collectivité départementale est maître d'ouvrage</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5752
<p>Intitulé du poste: Contrôleur espace public - adjoint chef de centre 7459</p> <p>En tant que premier niveau de relation de la collectivité départementale sur le terrain avec les communes ou les EPT, les riverains et les usagers, te contrôleur de secteur veille au maintien de la qualité de service (notamment fa sécurisation) du domaine public départemental afin qu'il soit toujours conforme à sa destination, Ainsi tous les problèmes constatés en matière de sécurité par le patrouillage, les services communaux et tout autre saisine (riverains, usagers) sont traités par lui. Il propose les programmes de réfection des chaussées et de travaux divers liés à la police de conservation et au bon fonctionnement des équipements de voirie (nettoyage des avaloirs par exemple). Il fait remonter, pour analyse et étude, les dysfonctionnements d'usage qu'il a pu constater. Il assure un suivi exhaustif des travaux réalisés par tous les intervenants sur le domaine public (y compris lorsque la Collectivité départementale est maître d'ouvrage</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5753

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint de l'espace fiction adulte et bandes dessinées (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, Grand Paris Sud Est Avenir assure la gestion de 20 médiathèques-ludothèques. L'exercice de cette compétence s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Le contrat Territoire lecture en cours d'élaboration vise ainsi à définir les orientations stratégiques pour le prochain mandat. Outil du réseau de lecture publique, la médiathèque de l'Abbaye-Nelson Mandela, équipement récent de 5 000 m2, est l'une des structures du réseau des 5 médiathèques de Créteil. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. Placé sous l'autorité du responsable du pôle, vous êtes particulièrement investi pour le développement de la lecture et de la culture littéraire et assurez les missions suivantes : Service public et médiation • Accueillir, renseigner et orienter le public ; • Contribuer à la gestion des documents (réservations, rangement, entretien de la collection...). Action culturelle et responsabilités intellectuelles • Contribuer à la programmation d'évènements littéraires – promouvant les collections fiction, l'envie de lire et la culture littéraire – dont l'évènement phare qu'est le Festival littéraire, en vous appuyant sur un réseau d'auteurs et d'éditeurs ; • Rechercher des financements complémentaires pour les grands évènements littéraires ; • Contribuer aux acquisitions en fiction adultes (physique et numériques), et mettre en valeur de manière imaginative les documents, y compris le développement de partenariats pertinents pour la promotion de ce fonds ; • Assurer la promotion de chaque évènement et assurer la mesure et l'analyse de son impact ; • Contribuer à développer le public fréquentant ces évènements et à le fidéliser. Enfin, en tant que en tant que membre de l'équipe de cadres, proposer à la direction des orientations pour faire évoluer le réseau des médiathèques de Créteil et assurer la suppléance du Responsable du pôle, en son absence, en matière de management de l'équipe et de l'espace.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5754
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission marchés publics et juridique</p> <p>Vous êtes en charge de la gestion et du suivi des marchés publics, des affaires juridiques et des travaux de l'assemblée.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5755

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint H/F</p> <p>La Direction de l'Aménagement et des mobilités de Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA) est une direction dont l'action s'articule autour de la définition et du pilotage de la stratégie d'aménagement et de déplacements du Territoire. Elle a pour mission le suivi des opérations d'aménagement sur le Territoire, aux côtés des communes, dans le cadre d'une charte de gouvernance partagée. En matière de déplacements, la direction travaille notamment au développement du réseau de bus ou encore au suivi des grands projets de transports sur le Territoire. Au-delà de ces missions de pilotage opérationnel, la direction de l'aménagement et des mobilités est en charge de l'élaboration de plusieurs documents-cadres stratégiques : d'une part le Plan Local de Mobilités (PLM) et son Plan Vélo, en cours d'élaboration, dont la vocation est d'apporter des réponses concrètes aux enjeux de mobilité du Territoire, d'autre part, le Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUi) dont l'objectif est d'apporter de la cohérence à la stratégie intercommunale d'aménagement, dans le respect des objectifs du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) arrêté par GPSEA. Ce PLUi sera assorti d'une charte d'aménagement et de construction durable, déclinaison opérationnelle à l'échelle des projets urbains du Territoire. Au sein de la Direction de l'aménagement et des mobilités, sous l'autorité de la directrice, vous contribuez à la mise en œuvre de la politique d'aménagement et de déplacements du Territoire. 1/ Missions organisationnelles et de pilotage de la direction - Former un binôme avec la directrice l'équipe de direction et assurer son remplacement en cas de besoin ; - Contribuer, auprès de la directrice, à la définition et à la mise en œuvre, sous l'autorité des élus et de la direction générale, des orientations de politiques publiques qui relèvent de la direction ; - Concourir dans ce cadre à impulser et à coordonner les projets portés par la direction, en interne à la collectivité et avec les partenaires extérieurs ; - Participer à l'animation et à la vie quotidienne de l'équipe de direction (coordination de projets d'organisation, développement du mode projet...) et contribuer à la réflexion sur l'innovation organisationnelle au sein de la direction, dans un esprit participatif ; - Assurer en lien avec la directrice, la gestion administrative et budgétaire de la direction ; - Participer à la gestion des projets inter-directions au sein de la Direction générale adjointe (DGA) ou inter-DGA, par exemple avec le chargé mission PCAET, la direction de la cohésion territoriale, la direction de l'attractivité ou encore la direction de l'observatoire. 2/ Missions opérationnelles au sein de la direction Animation du pôle aménagement et de la fonction transverse de l'aménagement et des mobilités : - Animer le pôle aménagement et le suivi opérationnel des projets d'aménagement, en lien avec les responsables d'opérations ; - Assurer, en lien avec la Directrice, une mission d'expertise et de suivi financiers des projets d'aménagement (construction et optimisation des bilans financiers d'opérations, construction du programme pluriannuel d'investissement...) et piloter la montée en compétence collective de l'équipe sur ce sujet, en lien avec la Direction des finances ; - Assumer, auprès de la directrice, le rôle d'interlocuteur des partenaires internes et externes dans le cadre des opérations d'aménagement (communes, autres collectivités, aménageurs...) sur les opérations du Territoire. Suivi et coordination des opérations : - Suivre les opérations d'aménagement du Territoire pilotées par les responsables d'opérations et garantir le respect des calendriers fixés ; - Préparer, en lien avec les responsables d'opérations, les comités techniques et comités de pilotage des opérations ; - Assurer le suivi des marchés en cours ; - Contribuer à l'élaboration de l'ensemble des documents réglementaires et/ou contractuels du pôle et à la préparation puis la validation des rapports et délibérations en vue des instances territoriales et garantir le respect des calendriers indiqués par les communes pour la sécurisation des opérations.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5756

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cantonnier H/F</p> <p>Dans le cadre des objectifs d'une propreté urbaine de proximité, vous exécutez les travaux d'entretien de la voie publique dans un canton (secteur géographique défini) sous l'autorité du chef de secteur. Vous tenez un rôle très important dans la propreté de la ville et vous représentez auprès des populations locales le premier maillon de la chaîne administrative. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : Nettoyer par balayage manuel des caniveaux et des trottoirs ; Désherber manuellement à l'aide de la binette ou roto fil ; Ramasser les feuilles mortes, pousser le chariot de cantonerie et/ou manipuler l'aspirateur de voirie de type GLUTTON (manutention des sacs à déchets légers pour regroupement sur points de collecte) ; Assurer le nettoyage des marchés forains (manutention des cartons, palettes et/ou cagettes, collecte, balayage, lavage des halls intérieurs) ; Sécuriser les sites et réaliser la viabilité hivernale des rues et trottoirs ; Rendre compte quotidiennement de son travail à son chef d'équipe ; Manipuler (selon nécessité de service) des balayeuses-aspiratrices, laveuses et/ou auto-laveuses de trottoirs.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-08-5757
<p>Intitulé du poste: Dumiste</p> <p>Développement de l'orchestre à l'école Concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique ; transmettre les répertoires les plus larges possibles Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement Assurer le suivi des études des élèves : contrôle des présences, évaluation continue, aide à l'orientation, liaison avec les familles, mise en situation publique (auditions, concerts, projets pluridisciplinaires) Participer aux réunions pédagogiques et aux jurys internes Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-5758
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique (H/F)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseigner la discipline à l'ensemble des élèves • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'établissement • Concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique ; transmettre les répertoires les plus larges possibles • Assurer le suivi des études des élèves : contrôle des présences, évaluation continue, aide à l'orientation, liaison avec les familles, mise en situation publique (auditions, concerts, projets pluridisciplinaires) • Participer aux réunions pédagogiques et aux jurys internes • Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective ; développer des interventions artistiques et pédagogiques en dehors de l'établissement <p>Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-5759

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse contemporaine (H/F)</p> <p>• Enseigner la discipline à l'ensemble des élèves • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'établissement • Concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique ; transmettre les répertoires les plus larges possibles • Assurer le suivi des études des élèves : contrôle des présences, évaluation continue, aide à l'orientation, liaison avec les familles, mise en situation publique (auditions, concerts, projets pluridisciplinaires)</p> <p>• Participer aux réunions pédagogiques et aux jurys internes • Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective ; développer des interventions artistiques et pédagogiques en dehors de l'établissement • Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-08-5760
<p>Intitulé du poste: Enseignant classe son</p> <p>Enseignement d'une classe son Participer aux projets, auditions et à la vie de l'établissement Participer à l'évaluation des élèves Interventions artistiques et pédagogiques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-08-5761
<p>Intitulé du poste: Professeur de violoncelle</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité : violoncelle Concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique ; transmettre les répertoires les plus larges possibles Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement Maintenir un haut niveau de pratique artistique Assurer le suivi des études des élèves : contrôle des présences, évaluation continue, aide à l'orientation, liaison avec les familles, mise en situation publique (auditions, concerts, projets pluridisciplinaires) Participer aux réunions pédagogiques et aux jurys internes Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective ; développer des interventions artistiques et pédagogiques en dehors de l'établissement Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2021-08-5762
<p>Intitulé du poste: Chef de coeur</p> <p>Préparer et de coordonner le chant des différents pupitres d'un chœur ou d'une chorale, en vue d'exécuter une œuvre musicale. Participer aux réflexions sur l'évolution de la discipline</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-08-5763
<p>Intitulé du poste: Dumiste</p> <p>Développement de l'orchestre à l'école Concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique ; transmettre les répertoires les plus larges possibles Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement Assurer le suivi des études des élèves : contrôle des présences, évaluation continue, aide à l'orientation, liaison avec les familles, mise en situation publique (auditions, concerts, projets pluridisciplinaires) Participer aux réunions pédagogiques et aux jurys internes Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5764
<p>Intitulé du poste: Directeur de conservatoire</p> <p>Il/Elle est en charge de l'élaboration, du pilotage et de la mise en œuvre du projet de l'établissement Il/Elle organise et coordonne l'action pédagogique Il/Elle élabore et met en œuvre un programme d'éducation artistique, d'action culturelle et de diffusion dans une approche partenariale Il/Elle assure la direction administrative et budgétaire de l'établissement Il/Elle contribue activement aux réflexions collectives et aux projets transversaux portés par le réseau Il/Elle opère une veille professionnelle sur les évolutions du secteur</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-5765
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture H/F</p> <p>Participer à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse Identifier ses besoins en concertation avec la famille, apporter des réponses adaptées à chacun tout en assurant la prise en charge du groupe d'enfants Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement Participer aux différentes réunions institutionnelles Contribuer à l'accueil et à l'écoute des familles Préparer et assister aux réunions de parents Discerner les informations à transmettre à la hiérarchie et travailler en lien avec celle-ci.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5766

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: WEBMASTER								
POSTE DE WEBMASTER								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-08-5767
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-08-5768
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-08-5769
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-08-5770
Intitulé du poste: Professeur d'enseigenemnt artistique								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5771
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école logé (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du service entretien restauration gardiennage, et la responsabilité de l'adjoint au Pôle des écoles vous assurez la surveillance et l'accueil de l'école. Le gardien ou la gardienne est un agent de service municipal, dépendant du maire de Cachan. Dans le cadre de ses missions, il est placé sous l'autorité fonctionnelle du directeur ou de la directrice de l'école et sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint et du responsable du service.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Cadre sup. de santé Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5772
<p>Intitulé du poste: Coordinateur.trice de service Petite Enfance (F/H)</p> <p>Au sein d'une ville de 31 542 habitants, sous l'autorité hiérarchique de la direction Petite Enfance et Vie Scolaire, vous assurez la responsabilité du service Petite Enfance qui se compose de : 3 EAJE de 120 places, d'un relais assistantes maternelles, d'un lieu d'accueil parents enfants et travaille en lien étroit avec les autres structures d'accueil de la ville : 3 crèches départementales, une crèche associative.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5773
<p>Intitulé du poste: Coordinateur.trice de service Petite Enfance (F/H)</p> <p>Au sein d'une ville de 31 542 habitants, sous l'autorité hiérarchique de la direction Petite Enfance et Vie Scolaire, vous assurez la responsabilité du service Petite Enfance qui se compose de : 3 EAJE de 120 places, d'un relais assistantes maternelles, d'un lieu d'accueil parents enfants et travaille en lien étroit avec les autres structures d'accueil de la ville : 3 crèches départementales, une crèche associative.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5774

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinateur.trice de service Petite Enfance (F/H)								
Au sein d'une ville de 31 542 habitants, sous l'autorité hiérarchique de la direction Petite Enfance et Vie Scolaire, vous assurez la responsabilité du service Petite Enfance qui se compose de : 3 EAJE de 120 places, d'un relais assistantes maternelles, d'un lieu d'accueil parents enfants et travaille en lien étroit avec les autres structures d'accueil de la ville : 3 crèches départementales, une crèche associative.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5775
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM auprès des enfants en école maternelle								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5776
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM auprès des enfants en école maternelle								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5777
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM auprès des enfants en école maternelle								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5778

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe pluridisciplinaire chargé de l'entretien et de l'embellissement de l'espace public H/F</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service à la Direction de l'Environnement et du Cadre de Vie, l'agent est garant de l'exécution des activités d'entretien et de l'embellissement de l'espace public. Il organise l'activité en fonction des priorités et encadre une équipe composée de 5 à 12 agents de propreté et de jardiniers, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Il veille en outre à l'intégrité du domaine public et est responsable de la résolution des dysfonctionnements liés aux mauvais comportements sur la voirie et peut être amené à procéder à des verbalisations.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5779
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM en école maternelle</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5780
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM en école maternelle</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5781
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM en école maternelle</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5782
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM en école maternelle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Conseiller APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5783
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA BASE NAUTIQUE</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service nautique, le responsable de la base nautique est garant du bon fonctionnement de l'installation et du personnel affecté. Il optimise l'utilisation de la base nautique et contribue à la mise en œuvre de la politique sportive municipale. Il encadre une équipe de 4 agents et 15 vacataires.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5784
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR</p> <p>Accueil des usagers Surveillance des bassins Enseignement de la natation</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-08-5785
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'école, l'enseignant artistique, à partir de son expertise artistique et pédagogique, enseigne les pratiques artistiques dans sa ou ses discipline(s) auprès d'un ou plusieurs enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-08-5786
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'école, l'enseignant artistique, à partir de son expertise artistique et pédagogique, enseigne les pratiques artistiques dans sa ou ses discipline(s) auprès d'un ou plusieurs enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-5787
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'école, l'enseignant artistique, à partir de son expertise artistique et pédagogique, enseigne les pratiques artistiques dans sa ou ses discipline(s) auprès d'un ou plusieurs enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-5788
<p>Intitulé du poste: adjoint technique auprès des enfants</p> <p>Assurer la continuité des missions du service public en cas d'absence d'une auxiliaire de puériculture ou d'un agent d'entretien · Assumer la responsabilité de l'accueil d'un groupe d'enfants (à partir de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle) en relation avec une auxiliaire de puériculture de la section, ou de l'éducatrice de jeunes enfants · Collaborer à la prise en charge du bien être, des pratiques de soins, d'hygiène et sécurité des enfants · Entretien et hygiène en section et/ou entretien du linge</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-5789
<p>Intitulé du poste: adjoint technique auprès des enfants</p> <p>Assurer la continuité des missions du service public en cas d'absence d'une auxiliaire de puériculture ou d'un agent d'entretien · Assumer la responsabilité de l'accueil d'un groupe d'enfants (à partir de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle) en relation avec une auxiliaire de puériculture de la section, ou de l'éducatrice de jeunes enfants · Collaborer à la prise en charge du bien être, des pratiques de soins, d'hygiène et sécurité des enfants · Entretien et hygiène en section et/ou entretien du linge</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5790
<p>Intitulé du poste: chargé de mission</p> <p>chargé de mission en matière de démocratie locale, relations aux usagers, cause animale et coordination culturelle, évènementiel et sportive</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5791
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERE PAIE</p> <p>La gestion administrative du recrutement, de la carrière, de la paie, le suivi de l'absentéisme, et la gestion des congés particuliers des effectifs qui vous seront confiés soit environ 200 agents ; - En alternance avec les autres gestionnaires, le contrôle de la paie et des charges, la gestion de dossiers spécifiques (médaillon du travail, prime annuelle, GIPA, etc.), ainsi que l'instruction des procédures collectives ; - En binôme, la paie des élus, le mandatement de la paie et des charges mensuelles, l'élaboration des déclarations mensuelles et de la N4DS, ainsi que la gestion et le suivi des dossiers d'allocation de retour vers l'emploi ;</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5792
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE SANTÉ-CONSEILLER-ERE SANTE ET PRÉVENTION RPS</p> <p>- De gérer les dossiers d'accident (travail, service, trajet) et de maladies professionnelles : déclarations, enquêtes & arbre des causes, suivi des dossiers avec la CPAM et l'assureur ASTER, suivi des IJSS et des remboursements, saisie et suivi des arrêts & soins, diligenter et suivre les expertises, saisies des instances médicales compétentes, gestion des actes administratifs (courriers, arrêtés, mémos /notes), etc. - De participer à la politique de GPEEC afin de favoriser la reprise des agents sur un poste adapté : suivre les aménagements de poste, les modalités de reprise en étroite collaboration avec les instances médicales, les responsables de services et en lien étroit avec les gestionnaires RH ;</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5793
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE PATRIMOINE BÂTI</p> <p>? Proposer et mettre en œuvre les programmes de travaux sur les bâtiments communaux en rationalisant l'entretien de ces bâtiments (60 bâtiments) ? Organiser, planifier et suivre les opérations de constructions et de réhabilitations du patrimoine bâti municipal. ? Coordonner sur les plans techniques, administratifs et financiers l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. ? Mettre en œuvre une politique de maîtrise de l'énergie ? Assurer l'encadrement du secteur Patrimoine Bâti (5 personnes), de la Régie Bâtiment (16 agents) et du secteur garage logistique (11 agents) en planifiant et suivant les activités</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5794

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e responsable de l'espace adulte pour sa Médiathèque</p> <p>Encadrement de l'espace adulte de la médiathèque Collaboration, avec la responsable de la médiathèque et l'équipe de direction à l'élaboration, l'actualisation du projet d'établissement, à la définition et la mise en œuvre de sa politique d'action culturelle, à l'amélioration et au développement des services (numérique...) en partenariat avec les acteurs culturels et socio-éducatifs de la ville Accueil des publics : identification des attentes et besoins des usagers Coordonner la mise en place et le suivi de la politique documentaire dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la médiathèque Coordonner la valorisation de l'ensemble des ressources Participation à l'élaboration des animations et actions culturelles dans le cadre de projets transversaux : pour mettre en valeur les collections, garantir l'égalité d'accès aux savoirs, à la formation, à la culture, au loisir, développer une politique de lecture publique, fidéliser et élargir les publics Veille documentaire et technologique</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5795
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>Assure : - le service de restauration, - l'entretien de l'office et de la salle de restauration, - la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-5796
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>Assure : - le service de restauration, - l'entretien de l'office et de la salle de restauration, - la complémentarité des missions du service entretien sur la structure en cas de nécessité ou d'absence de collègues</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-5797

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur des Activités Physiques et Sportives</p> <p>- Enseigner la natation en milieu scolaire (de la grande section maternelle au CM2) - Assurer la surveillance et la sécurité des baigneurs - Porter assistance aux usagers en difficultés - Assurer la continuité du service public - Avertir rapidement les usagers en cas de problèmes techniques ou de logistique - Contrôler les qualités physico-chimiques et microbiologiques des eaux de bassin conformément aux normes d'hygiène et de sécurité applicables aux piscines - Contrôler et s'assurer du bon fonctionnement du matériel d'oxygénothérapie, du DAE, du téléphone d'appel des secours, du talkie walkie et de la pharmacie - Participer à l'élaboration du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (P.O.S.S) - Assurer les premiers secours conformément P.O.S.S. - Vérifier et entretenir périodiquement le matériel de sécurité - Signaler toute anomalie d'hygiène et/ou de sécurité à la direction de l'établissement - Participer à l'élaboration et à l'encadrement des activités proposées dans le cadre municipal - Accueillir et informer les différents publics - Faire appliquer le règlement intérieur - Participer aux animations événementielles - Participer à l'élaboration du projet pédagogique et l'appliquer - Saisir les évaluations des élèves sur le logiciel de suivi des apprentissages - Assurer le rangement et le nettoyage du matériel pédagogique et sportif - Assurer la remise en ordre des bassins et des parties communes - Participer activement aux missions et travaux réalisés pendant les fermetures techniques</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Période de préparation au reclassement	tmpCom		CIGPC-2021-08-5798
<p>Intitulé du poste: COORNONNATEUR.TRICE DU CONSEIL CITOYEN DES ENFANTS ET DES JEUNES</p> <p>Rattaché.e au service enfance et vie scolaire, placé.e sous l'autorité hiérarchique du responsable de service, vous avez pour principale mission d'être : Garant.e de la mise en œuvre des dispositifs « conseil citoyen des enfants et des jeunes » et de l'accompagnement des projets au sein des établissements scolaires</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5799
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT.E DE GESTION ADMINISTRATIVE</p> <p>- Placé sous la hiérarchie du responsable du pôle administratif du Service jeunesse, l'Assistant.e de gestion administrative a suivi un parcours scolaire dans le domaine de la gestion des organisations avec une spécialité dans la connaissance de la fonction public de niveau minimum BTS. Il / Elle a également un parcours parallèle d'animation ou est en capacité d'organiser des actions en direction des publics. Missions : - Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service, Suivre les dossiers administratifs et gérer les dossiers selon l'organisation et ses compétences, - Assister de façon administrative un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe, d'un projet et de recherche de subvention - Faciliter les animateurs dans la gestion administrative de leur projet - Proposer des actions et des projets en direction du public en lien avec ses compétences et ses connaissances. Suivre des dispositifs de subvention du service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5800
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Vous serez placé.e sous l'autorité du responsable de l'équipe des ATSEM et du cadre du secteur et également sous la responsabilité du directeur de l'école et de l'enseignant durant le temps scolaire. VOS MISSIONS : - assistance éducative au personnel enseignant - animation et encadrement de la restauration scolaire - mise en état de propreté des matériaux et des locaux pédagogiques</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5801
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Vous serez placé.e sous l'autorité du responsable de l'équipe des ATSEM et du cadre du secteur et également sous la responsabilité du directeur de l'école et de l'enseignant durant le temps scolaire. VOS MISSIONS : - assistance éducative au personnel enseignant - animation et encadrement de la restauration scolaire - mise en état de propreté des matériaux et des locaux pédagogiques</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5802
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle CLSPD - Médiation</p> <p>Le responsable du pôle CLSPD – Médiation, relevant du cadre d'emplois des attachés, est chargé d'animer l'instance de coordination locale de tous les acteurs de la prévention et de la sécurité avec pour objectif de les rassembler et de les faire réfléchir ensemble pour aboutir à un programme d'actions et à une évaluation, d'en assurer l'animation et le suivi du contrat local de sécurité, de donner une définition sur la mise en œuvre et l'évaluation des actions de la prévention de la délinquance prévues dans le cadre de la contractualisation entre la préfecture et la ville, de réunir le CLSPD en formation plénière au moins une fois par an, et en comité restreint en contrat local de sécurité, et d'assurer la mise en place de cellules de veille permettant d'associer d'autres partenaires selon les thèmes abordés.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5803
<p>Intitulé du poste: Administrateur de la bourse du travail</p> <p>Sous l'autorité de la DRH, assure l'administration générale de l'établissement de la bourse du travail</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5804
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des RH, apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5805
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe fabrication, il/elle aura pour mission d'assurer la restauration des enfants de 3 mois à 16 ans, des retraités, des agents territoriaux et citoyens en valorisant la santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5806
<p>Intitulé du poste: Technicien de maintenance</p> <p>Sous l'autorité du directeur, il ou elle sera chargé(e) d'assurer la conception et la mise en œuvre des besoins en maintenance pour la Direction "entretien restauration"</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2021-08-5807

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire (H/F)</p> <p>Les missions et activités Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur de structure, l'animateur périscolaire met en œuvre les projets d'animation et les activités périscolaires définis dans le projet pédagogique. Dans ce cadre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Mettre en œuvre les activités périscolaires : étude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire, etc... ; • Mettre en œuvre les projets d'animation dans le cadre de l'accueil de loisirs (ALSH) : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer les actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) ; • Veiller au respect des conditions de sécurité et aux différents cadres réglementaires, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, et les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec l'équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. Les compétences requises • Savoirs : o Titulaire du BAFA o Solides connaissances des techniques d'animation o Connaissances appréciées en matière de développement psychomoteur des enfants d'âge primaire • Savoirs faire : o Capacité à intégrer les dynamiques d'un projet pédagogique o Capacité à concevoir et encadrer des actions d'animation o Capacité à faire appliquer et respecter les consignes et les règles d'hygiène et de sécurité • Savoirs être : o Sens du travail en équipe o Capacité à assumer professionnellement un rôle et un positionnement éducatif auprès d'enfants âgés de 3 à 11 ans Les conditions d'exercice du poste • Poste à temps non complet 0.90 ETP à pourvoir à compter du 1er septembre 2021 • Temps de travail annualisé avec des cycles « période scolaire » (matin, midi, soir et journée complète le mercredi) et « hors période scolaire » (uniquement des journées complètes) • Remplacements ponctuels dans les différents centres de loisirs Joinvillais, en fonction des nécessités de service (accompagnement piscine, points école...) avec possibilité de travail le soir et le week-end, sur la base du volontariat • Obligation de respecter la Charte des animateurs • Lieu d'exercice des fonctions : Accueils de loisirs de Joinville-le-Pont</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2021-08-5808

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire (H/F)</p> <p>Les missions et activités Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur de structure, l'animateur périscolaire met en œuvre les projets d'animation et les activités périscolaires définis dans le projet pédagogique. Dans ce cadre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Mettre en œuvre les activités périscolaires : étude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire, etc... ; • Mettre en œuvre les projets d'animation dans le cadre de l'accueil de loisirs (ALSH) : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer les actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) ; • Veiller au respect des conditions de sécurité et aux différents cadres réglementaires, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, et les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec l'équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. Les compétences requises • Savoirs : o Titulaire du BAFA o Solides connaissances des techniques d'animation o Connaissances appréciées en matière de développement psychomoteur des enfants d'âge primaire • Savoirs faire : o Capacité à intégrer les dynamiques d'un projet pédagogique o Capacité à concevoir et encadrer des actions d'animation o Capacité à faire appliquer et respecter les consignes et les règles d'hygiène et de sécurité • Savoirs être : o Sens du travail en équipe o Capacité à assumer professionnellement un rôle et un positionnement éducatif auprès d'enfants âgés de 3 à 11 ans Les conditions d'exercice du poste • Poste à temps non complet 0.90 ETP à pourvoir à compter du 1er septembre 2021 • Temps de travail annualisé avec des cycles « période scolaire » (matin, midi, soir et journée complète le mercredi) et « hors période scolaire » (uniquement des journées complètes) • Remplacements ponctuels dans les différents centres de loisirs Joinvillais, en fonction des nécessités de service (accompagnement piscine, points école...) avec possibilité de travail le soir et le week-end, sur la base du volontariat • Obligation de respecter la Charte des animateurs • Lieu d'exercice des fonctions : Accueils de loisirs de Joinville-le-Pont</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2021-08-5809

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire (H/F)</p> <p>Les missions et activités Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur de structure, l'animateur périscolaire met en œuvre les projets d'animation et les activités périscolaires définis dans le projet pédagogique. Dans ce cadre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Mettre en œuvre les activités périscolaires : étude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire, etc... ; • Mettre en œuvre les projets d'animation dans le cadre de l'accueil de loisirs (ALSH) : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer les actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) ; • Veiller au respect des conditions de sécurité et aux différents cadres réglementaires, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, et les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec l'équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. Les compétences requises • Savoirs : o Titulaire du BAFA o Solides connaissances des techniques d'animation o Connaissances appréciées en matière de développement psychomoteur des enfants d'âge primaire • Savoirs faire : o Capacité à intégrer les dynamiques d'un projet pédagogique o Capacité à concevoir et encadrer des actions d'animation o Capacité à faire appliquer et respecter les consignes et les règles d'hygiène et de sécurité • Savoirs être : o Sens du travail en équipe o Capacité à assumer professionnellement un rôle et un positionnement éducatif auprès d'enfants âgés de 3 à 11 ans Les conditions d'exercice du poste • Poste à temps non complet 0.90 ETP à pourvoir à compter du 1er septembre 2021 • Temps de travail annualisé avec des cycles « période scolaire » (matin, midi, soir et journée complète le mercredi) et « hors période scolaire » (uniquement des journées complètes) • Remplacements ponctuels dans les différents centres de loisirs Joinvillais, en fonction des nécessités de service (accompagnement piscine, points école...) avec possibilité de travail le soir et le week-end, sur la base du volontariat • Obligation de respecter la Charte des animateurs • Lieu d'exercice des fonctions : Accueils de loisirs de Joinville-le-Pont</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5810

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire (H/F)</p> <p>Les missions et activités Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur de structure, l'animateur périscolaire met en œuvre les projets d'animation et les activités périscolaires définis dans le projet pédagogique. Dans ce cadre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Mettre en œuvre les activités périscolaires : étude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire, etc... ; • Mettre en œuvre les projets d'animation dans le cadre de l'accueil de loisirs (ALSH) : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer les actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) ; • Veiller au respect des conditions de sécurité et aux différents cadres réglementaires, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, et les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec l'équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. Les compétences requises • Savoirs : o Titulaire du BAFA o Solides connaissances des techniques d'animation o Connaissances appréciées en matière de développement psychomoteur des enfants d'âge primaire • Savoirs faire : o Capacité à intégrer les dynamiques d'un projet pédagogique o Capacité à concevoir et encadrer des actions d'animation o Capacité à faire appliquer et respecter les consignes et les règles d'hygiène et de sécurité • Savoirs être : o Sens du travail en équipe o Capacité à assumer professionnellement un rôle et un positionnement éducatif auprès d'enfants âgés de 3 à 11 ans Les conditions d'exercice du poste • Poste à temps complet à pourvoir à compter du 1er septembre 2021 • Temps de travail annualisé avec des cycles « période scolaire » (matin, midi, soir et journée complète le mercredi) et « hors période scolaire » (uniquement des journées complètes) • Remplacements ponctuels dans les différents centres de loisirs Joinvillais, en fonction des nécessités de service (accompagnement piscine, points école...) avec possibilité de travail le soir et le week-end, sur la base du volontariat • Obligation de respecter la Charte des animateurs • Lieu d'exercice des fonctions : Accueils de loisirs de Joinville-le-Pont</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5811

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire (H/F)</p> <p>Les missions et activités Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur de structure, l'animateur périscolaire met en œuvre les projets d'animation et les activités périscolaires définis dans le projet pédagogique. Dans ce cadre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Mettre en œuvre les activités périscolaires : étude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire, etc... ; • Mettre en œuvre les projets d'animation dans le cadre de l'accueil de loisirs (ALSH) : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer les actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) ; • Veiller au respect des conditions de sécurité et aux différents cadres réglementaires, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, et les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec l'équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. Les compétences requises • Savoirs : o Titulaire du BAFA o Solides connaissances des techniques d'animation o Connaissances appréciées en matière de développement psychomoteur des enfants d'âge primaire • Savoirs faire : o Capacité à intégrer les dynamiques d'un projet pédagogique o Capacité à concevoir et encadrer des actions d'animation o Capacité à faire appliquer et respecter les consignes et les règles d'hygiène et de sécurité • Savoirs être : o Sens du travail en équipe o Capacité à assumer professionnellement un rôle et un positionnement éducatif auprès d'enfants âgés de 3 à 11 ans Les conditions d'exercice du poste • Poste à temps complet à pourvoir à compter du 1er septembre 2021 • Temps de travail annualisé avec des cycles « période scolaire » (matin, midi, soir et journée complète le mercredi) et « hors période scolaire » (uniquement des journées complètes) • Remplacements ponctuels dans les différents centres de loisirs Joinvillais, en fonction des nécessités de service (accompagnement piscine, points école...) avec possibilité de travail le soir et le week-end, sur la base du volontariat • Obligation de respecter la Charte des animateurs • Lieu d'exercice des fonctions : Accueils de loisirs de Joinville-le-Pont</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2021-08-5812

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire (H/F)</p> <p>Les missions et activités Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur de structure, l'animateur périscolaire met en œuvre les projets d'animation et les activités périscolaires définis dans le projet pédagogique. Dans ce cadre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Mettre en œuvre les activités périscolaires : étude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire, etc... ; • Mettre en œuvre les projets d'animation dans le cadre de l'accueil de loisirs (ALSH) : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer les actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) ; • Veiller au respect des conditions de sécurité et aux différents cadres réglementaires, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, et les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec l'équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. Les compétences requises • Savoirs : o Titulaire du BAFA o Solides connaissances des techniques d'animation o Connaissances appréciées en matière de développement psychomoteur des enfants d'âge primaire • Savoirs faire : o Capacité à intégrer les dynamiques d'un projet pédagogique o Capacité à concevoir et encadrer des actions d'animation o Capacité à faire appliquer et respecter les consignes et les règles d'hygiène et de sécurité • Savoirs être : o Sens du travail en équipe o Capacité à assumer professionnellement un rôle et un positionnement éducatif auprès d'enfants âgés de 3 à 11 ans Les conditions d'exercice du poste • Poste à temps non complet 0.25 ETP à pourvoir à compter du 1er septembre 2021 • Temps de travail annualisé avec des cycles « période scolaire » (matin, midi, soir et journée complète le mercredi) et « hors période scolaire » (uniquement des journées complètes) • Remplacements ponctuels dans les différents centres de loisirs Joinvillais, en fonction des nécessités de service (accompagnement piscine, points école...) avec possibilité de travail le soir et le week-end, sur la base du volontariat • Obligation de respecter la Charte des animateurs • Lieu d'exercice des fonctions : Accueils de loisirs de Joinville-le-Pont</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5813
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Les missions Pour les écoles Nettoyage de certaines parties communes (le hall d'entrée, le préau, la loge, le bureau de la directrice), Participation au lavage et pliage du linge en collaboration avec les ATSEM, Ramassage des papiers dans la cour, en cas de nécessité, en dehors des services de nettoyage par la régie Propreté, Nettoyage et débordage des conteneurs, Surveillance de la propreté aux abords de l'école, En cas de gel aux abords de l'école, signaler au service compétent en Mairie, Déchargement des fournitures. Pour les structures extérieures Les missions sont précisées selon la structure. Les compétences et qualités requises Contrôle de l'application des règles de sécurité dans les lieux publics, Maîtrise du langage et de l'orthographe, Amabilité et courtoisie, Communication avec la directrice, le personnel des cantines et des centres de loisirs, Esprit d'équipe avec le personnel de service, Discrétion, autonomie, grande disponibilité. Les conditions particulières de l'exercice du poste Horaires 37 heures hebdomadaires, les horaires sont changeables et interchangeable en fonction des besoins des structures, Repos hebdomadaire samedi et dimanche.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-08-5814

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseigner l'éducation physique et sportive dans les écoles primaires ; • Préparer le projet pédagogique avec les directeur et professeurs des écoles ; • Participer à la surveillance des aires sportives et à leur bonne utilisation ; • Participer à l'organisation et à la mise en œuvre de manifestations sportives ; • Encadrer l'activité « Bébé sports famille » ; • Encadrer les stages des services Jeunesse et Périscolaire durant les vacances scolaires. 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5815

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif du service Urbanisme</p> <p>Les missions GESTION ADMINISTRATIVE DU SERVICE ET DU POLE ADS (Autorisation du Droit des Sols): • Gestion du courrier arrivée / départ – enregistrement et dispatching du courrier arrivé ; mise à jour du tableau d'enregistrement et de suivi du courrier ; rédaction de courriers ; suivi du circuit de signature des parapheurs (vigilance des délais) ; archivage des courriers arrivé et départ. • Gestion des courriers arrivée / départ du pôle ADS : réception des avis, complétude de dossiers et tout autre documents liés, mise à jour du tableau de suivi et dispatching desdits documents. • Rédaction de courriers / actes sous la supervision de la responsable de service et des agents du service: rédaction de courriers dans le cadre de différents dossiers liés aux missions du service (procédures de péril, hygiène etc.) ACCUEIL TELEPHONIQUE et PRISES DE RENDEZ-VOUS : • Accueil téléphonique – renseignement du public sur les dossiers d'urbanisme en cours, sur les DIA gérées par le service, sur le Droit de Prémption Urbain, sur les certificats d'Urbanisme, sur les servitudes et les règlements applicables et première information des administrés sur la problématique hygiène et salubrité dans les logements (démarche à suivre). • Réception du public – accueil sur rendez-vous et aux horaires d'ouverture au public ; renseignement et information des administrés ; enregistrement des dossiers déposés. • Organisation des permanences de l'architecte du CAUE : prise des rendez-vous avec pré-validation réglementaire du pôle ADS. • Assistance administrative de toutes tâches nécessaires au service. URBANISME REGLEMENTAIRE : • Dossiers d'ADS après validation du pôle ADS. - Rédaction, sous la supervision de la Responsable du Service, des courriers en lien avec les ADS et de tous courriers administratifs nécessaires: rédactions des décisions relatives aux dossiers classés sans suite et tacites, pré-instruction réglementaire des dossiers, en application du Code de l'Urbanisme, en appui amont du pôle ADS, élaboration et rédaction des courriers aux partenaires institutionnels (consultations de services extérieurs), administrés et pétitionnaires, rédaction des courriers pour consultation des services extérieurs. - Instruction ADS : apprentissage / formation intra-urbanisme - sous la supervision du pôle ADS > instruction des dossiers de Déclarations Préalables (travaux simples) - En fonction de la nécessité de service enregistrement et saisie des dossiers sur le logiciel de gestion du cadastre et de l'urbanisme ; édition des récépissés de dépôt ; préparation des dossiers et transmission aux instructeurs des autorisations du droit des sols ; archivage et classement des dossiers ADS (par type de dossiers et par année) ; mise à jour du tableau de suivi des ADS (du dépôt du dossier à la conformité des travaux). • En renfort enregistrement des Certificats d'Urbanisme de type A et B – enregistrement, saisie et élaboration des certificats d'urbanisme sur le logiciel de gestion du cadastre et de l'urbanisme ; envoi des CU. RECENSEMENT • Coordonnateur communal de recensement de la population. • Mise à jour du recensement de la population (RIL) – vérification sur le terrain, trois fois par an, des adresses et des informations relatives aux logements envoyées par l'INSEE ; établissement et transmission de la liste des modifications à apporter / utilisation du logiciel RORCAL : gestion des vagues avec listes des adresses à confirmer et mise à jour des données. FONCIER ET STATISTIQUES • Bilan d'activité foncier sous la supervision de la Responsable de Service : enregistrement et réalisation d'un tableau de bord de suivi foncier à l'appui des DIA. Réalisation de statistiques et éléments cartographiques destiné à diffusion interne. • Tableau de suivi, reporting et tous types de tableaux: réalisation d'un tableau de bord de suivi des rendez-vous, réunions et appels téléphoniques (nombre par semaine, durée des appels). Restitution mensuelle / trimestrielle. Tableaux excel de restitution de suivi des ADS. OUTILS INFORMATIQUES CARTOGRAPHIQUES ET PROFESSIONNELS: • Utilisation des outils cartographiques du service : Cadamap, Urbamap Les compétences et qualités requises • Sens du service public • Discrétion professionnelle et devoir de réserve • Qualités relationnelles, diplomatie • Qualités rédactionnelles • Rigueur, organisation • Maîtrise de l'outil informatique (Microsoft Office (word/excel), Libre Office, Cadamap, Prépasecure) • Connaissances juridiques Les conditions particulières de l'exercice du poste • Horaires de travail de l'agent (temps complet - 100%) : Lundi, mardi, mercredi et jeudi : 8h30 à 12h – 13h30 à 17h30 Vendredi : 8h30h à 12h – 13h30h à 17h • Lieu d'exercice des fonctions : Mairie de Joinville-le-Pont – Service Urbanisme 23, rue de Paris - 94340 JOINVILLE LE PONT</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5816
<p>Intitulé du poste: secrétaires des crèches municipales assister les responsables des crèches municipales dans la gestion administrative</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5817
<p>Intitulé du poste: Adjointe au DRH Adjointe au DRH</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5818
<p>Intitulé du poste: Responsable budgétaire et financier en charge des recettes Vous assurez le traitement des recettes, le suivi et le contrôle de l'exécution budgétaire et comptable des recettes de l'ensemble de la collectivité. Vous accompagnez les services dans leur recherche de financement en lien avec le chargé de mission et mettez en œuvre les notifications de subventions jusqu'à leur encaissement. Vous proposez des outils de pilotage financier sur l'ensemble des recettes et les suivez régulièrement pour faciliter la prise de décision. Vous assurez aussi le suivi et le contrôle de la tenue des régies de recettes.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-5819
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques Rattachement hiérarchique : Autorité territoriale : gardien / Coordinatrice du Secteur Entretien/Restauration Autorité fonctionnelle : Directeur de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5820
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Missions : . Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle principalement en Petite Section et accueil périscolaire) . Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels . Participer au service restauration en respectant les procédures définies . Participation ponctuelle à l'encadrement et à l'animation sur les temps d'accueil de loisirs</p> <p>Rattachement hiérarchique : • Autorité territoriale : Gardien, Coordinateur du Secteur Entretien/Restauration • Autorité fonctionnelle : Directeur de l'école maternelle et de l'Accueil de Loisirs</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5821
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de surveillance des équipements sportifs</p> <p>. Effectuer l'entretien des équipements sportifs en fonction des consignes données par le responsable Du site. . Ouvrir et fermer les locaux aux heures fixées par le règlement municipal correspondant aux attributions des équipements sportifs . Surveillance des locaux ouverts au public et aux utilisateurs. . Faire respecter les consignes liées à la sécurité incendie</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5822
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretienvv</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques Rattachement hiérarchique : Autorité territoriale : gardien / Coordinatrice du Secteur Entretien/Restauration Autorité fonctionnelle : Directeur de la structure</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5823

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de surveillance des équipements sportifs</p> <p>Missions : . Effectuer l'entretien des équipements sportifs en fonction des consignes données par le responsable Du site. . Ouvrir et fermer les locaux aux heures fixées par le règlement municipal correspondant aux attributions des équipements sportifs . Surveillance des locaux ouverts au public et aux utilisateurs. . Faire respecter les consignes liées à la sécurité incendie Rattachement hiérarchique : - Du Chef d'équipe - Du Directeur des Équipements sportifs Ou - Du Directeur du Centre Aquatique</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2021-08-5824
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement et participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5825
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5826
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5827
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5828
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5829
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5830
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5831
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5832
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5833
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5834
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5835
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque								
Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5836
Intitulé du poste: Agent d'entretien de l'espace public								
Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5837

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien de l'espace public Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5838
Intitulé du poste: Agent d'entretien de l'espace public Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5839
Intitulé du poste: Agent d'entretien de l'espace public Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5840
Intitulé du poste: Agent d'entretien de l'espace public Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5841
Intitulé du poste: Agent d'entretien de l'espace public Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	19:30	CIGPC-2021-08-5842

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5843
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5844
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSE%</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5845
<p>Intitulé du poste: Agent de proximité</p> <p>Conduit une médiation préventive par une présence dans les espaces publics. Contribue à lutter contre les incivilités. Régule les conflits par le dialogue. Facilite les liens entre les usagers dans les espaces publics. Oriente et facilite l'accès des usagers aux services publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5846
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5847
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (rèception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5848
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du CME</p> <p>Coordination et animation du Conseil Municipal des Enfants ; animation du club ados pendant les vacances scolaires et participation à la mise en œuvre des actions du service Jeunesse (11-26 ans).</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5849
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>Contribue à mettre en œuvre la politique de la lecture publique et les projets de l'établissement : services aux publics, actions de médiation, développement des partenariats, actions culturelles et politique documentaire.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5850
<p>Intitulé du poste: Aide cuisinier</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5851

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5852
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5853
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5854
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage vestiaire</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité.</p> <p>Accueille et renseigne les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-5855

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES REFERENT								
ETAPS REFERENT AU SEIN DE L'EQUIPE DES EDUCATEURS SPORTIFS								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5856
Intitulé du poste: Agent Comptable - H/F								
Au sein de le Direction des finances du Pôle Ressources, et sous l'autorité hiérarchique du Comptable, l'agent comptable assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Il accompagne les responsables de secteur ainsi que les techniciens dans la gestion de leurs lignes de crédits. Il a en charge la gestion financière d'un portefeuille de services gestionnaires. Il participe à l'élaboration et l'exécution budgétaire des services.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5857
Intitulé du poste: Remplaçant de Loge - H/F								
Au sein du Service Entretien Ménager et Gardiens de la Direction de l'Éducation, et sous l'autorité hiérarchique du Responsable de Secteur, le Remplaçant de loge assure, par une présence continue, la sécurité du groupe scolaire. Il veille à la protection des personnes et des biens. Pour cela, il effectue une surveillance dans un périmètre restreint nécessitant des rondes régulières. Il surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5858
Intitulé du poste: Agent d'entretien au secteur gros nettoyage - H/F								
Au sein du service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité du responsable de secteur, l'agent d'entretien maintient les locaux des bâtiments communaux et scolaires en état de propreté.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5859

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-08-5860
<p>Intitulé du poste: Enseignant piano accompagnement - DD</p> <p>Professeur de piano accompagnement</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché conserv. patr.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-08-5861
<p>Intitulé du poste: Archiviste</p> <p>S'assure de la collecte et du traitement des archives contemporaines Veille à la bonne conservation des fonds modernes et contemporains Contribue à la valorisation des fonds Recherche et communique des documents qu public (interne et externe)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5862
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR.RICE DU POINT CONSEIL BUDGET</p> <p>Le service Accès aux droits et solidarités a récemment obtenu le label « Point Conseil Budget ». De plus, il anime une action générale de prévention et de développement social. A ce titre, il soutient l'activité de l'épicerie sociale et solidaire portée par une association. Au sein du secteur « Commission de Défense des Familles », la personne recrutée sera chargée : - Du pilotage et de l'animation du Point Conseil Budget, et de l'accompagnement de l'équipe en charge de l'accueil des Vitriot-e-s en difficulté budgétaire ; - De participer à la prévention des impayés locatifs et des expulsions ; - De participer aux accueils réalisés par la Commission Défense des Familles</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5863

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR.EUSE SAUVETEUR								
Assurer la surveillance et l'apprentissage de la natation scolaire. Faciliter les rotations des MNS pour accompagner l'ouverture du centre aquatique.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5864
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR.EUSE SAUVETEUR								
Assurer la surveillance et l'apprentissage de la natation scolaire. Faciliter les rotations des MNS pour accompagner l'ouverture du centre aquatique.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5865
Intitulé du poste: CHEF.FE DE BASSIN								
Assumer al surveillance et l'apprentissage de la natation scolaire. Faciliter les rotations des MNS pour accompagner l'ouverture du centre aquatique. Encadrer les MNS, réaliser les plannings de travail, de cars, de la natation scolaire. Soutenir le nouveau directeur du pôle aquatique.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-5866

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: référent sécurité sûreté</p> <p>Située aux portes de Paris, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, la ville d'Ivry-sur-Seine offre à l'ensemble de ses 62 000 habitants des services et équipements publics variés et de qualité, qui s'inscrivent dans un projet municipal innovant, citoyen, solidaire et porteur de transition écologique. Fortement attachée aux valeurs de vivre ensemble et à un service public de proximité porteur de sens, d'émancipation et d'accès aux droits, Ivry-sur-Seine met au cœur de son ambition sociale et écologique la participation de l'ensemble des ivryen.nes et des agent.es. Sous l'autorité du/de la responsable de service, le/la référent.e Sécurité/Sûreté – Accessibilité anime la mise en œuvre des orientations stratégiques du travail de l'administration définies en matière de gestion de la prévention du risque incendie et de l'accessibilité des personnes à mobilité réduite dans les établissements recevant du public, de protection des biens immobiliers municipaux, de la protection de la population dans le cadre du plan de sauvegarde et de l'information préventive sur les risques majeurs. Vos missions: - Elaborer et planifier le programme de travaux de mise en sécurité et sûreté, - Contrôler les travaux réalisés par les entreprises mandatées sur les installations des systèmes de sécurité et de sûreté, - Coordonner et planifier les contrôles périodiques des installations de sécurité et de sûreté confiés aux entreprises ou organismes agréés, - Participer à l'organisation des manifestations publiques dans le cadre des risques d'incendie et de panique, - Participer aux projets de la Direction des Bâtiments Communaux en matière d'ERP, - Référent logiciels VISOR et ASTECH, - Assister aux Commissions Communales de Sécurité, et Sous-Commissions Départementales de Sécurité, - Traiter les demandes d'intervention sur les installations de sécurité et sûreté des personnes et des biens : ERP Municipaux, - Contrôler les devis et factures des interventions en lien avec les marchés publics, - Assurer le suivi comptable des opérations confiées, - Participer à l'élaboration du budget du service et du secteur, Votre profil : - Connaissance des techniques du bâtiment, courant faible et fort, - Connaissance administrative, juridique et réglementaire, - Sens de l'organisation et du travail en équipe, - Aisance relationnelle et rédactionnelle - Aptitude à travailler en transversalité, - Capacité d'initiative et d'autonomie, - Sens des responsabilités et discrétion, - Sens de l'écoute et de relations humaines, - Connaissance des collectivités locales et de leur fonctionnement, - Maîtrise des logiciels Excel, Word, Outlook et ASTECH, - Permis B souhaité. Environnement de travail : Rémunération : régime indemnitaire + prime annuelle Temps de travail : 37h/semaine du lundi au vendredi – 13 jours d'ARTT et 32 jours de congés. La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap. Pour postuler : Poste à pourvoir et ouvert aux agents titulaires par la voie de la mutation ou du détachement. Les candidats contractuels sont invités à prendre connaissance des obligations déontologiques prévues par la loi du 13/07/1983 et les dispositions relatives à la prise illégale d'intérêt. Merci d'adresser CV et lettre de motivation en indiquant la référence PT01413/PS à courrier@ivry94.fr ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-5867

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Surveillant de travaux</p> <p>Située aux portes de Paris, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, la ville d'Ivry-sur-Seine offre à l'ensemble de ses 62 000 habitants des services et équipements publics variés et de qualité, qui s'inscrivent dans un projet municipal innovant, citoyen, solidaire et porteur de transition écologique. Fortement attachée aux valeurs de vivre ensemble et à un service public de proximité porteur de sens, d'émancipation et d'accès aux droits, Ivry-sur-Seine met au cœur de son ambition sociale et écologique la participation de l'ensemble des ivryen.nes et des agent.es. Sous l'autorité du (de la) Responsable de Secteur, le/la surveillant.e de travaux assure la mise en œuvre des orientations stratégiques du travail de l'administration définies en matière de travaux dans le cadre du programme municipal. Il/elle veille également au respect des procédures au sein de l'organisation. Vos missions: - Coordonner et vérifier les travaux de maintenance effectués par les ateliers ou par les prestataires, - Contrôler le respect des règles de sécurité liées aux chantiers, - Organiser la réception des travaux, - Participer aux visites des commissions communales de sécurité, - Assister la gestion administrative et technique du secteur, - Gérer les demandes d'interventions, - Assister, avec le représentant du service, à l'état des lieux entrant et sortant des sites, - Suivre les travaux de maintenance, - Participer aux projets et dossiers du secteur, Votre profil : - Connaissance technique du bâtiment et en conduite de chantier, - Organisation des contrôles périodiques, - Savoir élaborer et conduire un projet, - Sens de la gestion des conflits, - Savoir animer une équipe, - Connaissance des techniques d'évaluation professionnelle, - Connaissance de l'environnement territorial, - Permis B souhaité Environnement de travail : Rémunération : régime indemnitaire + prime annuelle Temps de travail : 37h/semaine du lundi au vendredi – 13 jours d'ARTT et 32 jours de congés. Mobilisé.e dans le cadre du Plan Neige ou de toute autre « catastrophe naturelle » déclarée. La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap. Pour postuler : Poste à pourvoir et ouvert aux agents titulaires par la voie de la mutation ou du détachement. Les candidats contractuels sont invités à prendre connaissance des obligations déontologiques prévues par la loi du 13/07/1983 et les dispositions relatives à la prise illégale d'intérêt. Merci d'adresser CV et lettre de motivation à courrier@ivry94.fr ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5868

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable d'un accueil de loisirs</p> <p>Située aux portes de Paris, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, la ville d'Ivry-sur-Seine offre à l'ensemble de ses 62 000 habitants des services et équipements publics variés et de qualité, qui s'inscrivent dans un projet municipal innovant, citoyen, solidaire et porteur de transition écologique. Fortement attachée aux valeurs de vivre ensemble et à un service public de proximité porteur de sens, d'émancipation et d'accès aux droits, Ivry-sur-Seine met au cœur de son ambition sociale et écologique la participation de l'ensemble des ivryen.nes et des agent.es. Rattaché.e au service Accueil des Temps Scolaires et de Loisirs, sous la responsabilité du.de la responsable de secteur géographique, le.la responsable d'un accueil de loisirs assure la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques du travail de l'administration, définies en matière pédagogique dans le domaine du loisir éducatif et dans le cadre du programme municipal. Il (elle) veille au respect des procédures. Vos missions seront les suivantes : • Garantir le bon déroulement des activités dans l'accueil de loisirs • Aider à la décision du responsable géographique pédagogique • Gérer les ressources humaines • Participer au plan global de communication (envers les parents) • Travailler en partenariat avec son homologue du secteur technique • Animer la gestion opérationnelle de l'équipe, assurer le management des agents, le suivi des tableaux de bord • Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Participer à la réflexion engagée pour l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de service • Assurer le portage opérationnel des projets et dossiers dans l'équipe</p> <p>Votre profil : • Titulaire d'un diplôme BPJEPS, DEJEPS ou équivalent • Compétences managériales • Connaissances des techniques d'encadrement et de l'animation d'équipe • Connaissances de l'environnement territorial et de la réglementation en vigueur (DDCS, hygiène et sécurité) • Expérience confirmée dans ce secteur d'activité • Sens de l'organisation et de la rigueur • Sens de l'écoute et du dialogue • Capacité d'adaptation • Facilité dans la prise d'initiatives • Aisance relationnelle et rédactionnelle • Bonnes aptitudes au travail en équipe</p> <p>Environnement de travail : Rémunération : régime indemnitaire + prime annuelle / Comité des activités sociales et culturelles (CASC) La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap. Pour postuler : Poste ouvert aux agents titulaires par la voie de la mutation ou du détachement. Les candidats contractuels sont invités à prendre connaissance des obligations déontologiques prévues par la loi du 13/07/1983 et les dispositions relatives à la prise illégale d'intérêt. Merci d'adresser CV et lettre de motivation à courrier@ivry94.fr ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5869

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable d'un accueil de loisirs</p> <p>Située aux portes de Paris, desservie par la ligne 7 du métro et la ligne C du RER, la ville d'Ivry-sur-Seine offre à l'ensemble de ses 62 000 habitants des services et équipements publics variés et de qualité, qui s'inscrivent dans un projet municipal innovant, citoyen, solidaire et porteur de transition écologique. Fortement attachée aux valeurs de vivre ensemble et à un service public de proximité porteur de sens, d'émancipation et d'accès aux droits, Ivry-sur-Seine met au cœur de son ambition sociale et écologique la participation de l'ensemble des ivryen.nes et des agent.es. Rattaché.e au service Accueil des Temps Scolaires et de Loisirs, sous la responsabilité du.de la responsable de secteur géographique, le.la responsable d'un accueil de loisirs assure la mise en œuvre opérationnelle des orientations stratégiques du travail de l'administration, définies en matière pédagogique dans le domaine du loisir éducatif et dans le cadre du programme municipal. Il (elle) veille au respect des procédures. Vos missions seront les suivantes : • Garantir le bon déroulement des activités dans l'accueil de loisirs • Aider à la décision du responsable géographique pédagogique • Gérer les ressources humaines • Participer au plan global de communication (envers les parents) • Travailler en partenariat avec son homologue du secteur technique • Animer la gestion opérationnelle de l'équipe, assurer le management des agents, le suivi des tableaux de bord • Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Participer à la réflexion engagée pour l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de service • Assurer le portage opérationnel des projets et dossiers dans l'équipe Votre profil : • Titulaire d'un diplôme BPJEPS, DEJEPS ou équivalent • Compétences managériales • Connaissances des techniques d'encadrement et de l'animation d'équipe • Connaissances de l'environnement territorial et de la réglementation en vigueur (DDCS, hygiène et sécurité) • Expérience confirmée dans ce secteur d'activité • Sens de l'organisation et de la rigueur • Sens de l'écoute et du dialogue • Capacité d'adaptation • Facilité dans la prise d'initiatives • Aisance relationnelle et rédactionnelle • Bonnes aptitudes au travail en équipe Environnement de travail : Rémunération : régime indemnitaire + prime annuelle / Comité des activités sociales et culturelles (CASC) La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap. Pour postuler : Poste ouvert aux agents titulaires par la voie de la mutation ou du détachement. Les candidats contractuels sont invités à prendre connaissance des obligations déontologiques prévues par la loi du 13/07/1983 et les dispositions relatives à la prise illégale d'intérêt. Merci d'adresser CV et lettre de motivation à courrier@ivry94.fr ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-5870
<p>Intitulé du poste: Graphiste et chargé de communication</p> <p>Graphiste et chargé de communication</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-5871

Annexe à l'arrêté n°2021-153 du 19/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès du Directeur général des services</p> <p>- Appui sur l'organisation et la tenue des séances publiques : comptes rendus, notification des délibérations et diffusion en lien avec l'assistante du DGS ; - Veille sur la sécurisation juridique des actions et des actes de la collectivité, appui et suivi juridique sur les dossiers complexes de précontentieux et contentieux, suivi des procédures, rédaction de conventions, contrats, baux de location (commerciaux, précaires, d'habitation), relation avec les avocats ; - Mise en place de nouveaux process permettant de réaliser l'audit et un contrôle efficient des principales subventions aux associations dans un cadre juridique sécurisé ; - Réflexion sur les modalités de gestion actuelles et futures de certains services qui aident à la décision des élus locaux et éclairent la commission des services publics locaux sur les choix ; - Suivi des Délégations de Service Public ; - Sourcing de financement possible des projets municipaux (Union européenne, Etat, MGP...) en accompagnement de la direction des finances et de la commande publique chargée d'établir ces demandes - Personne-ressource chargée de conseiller les différentes directions au fil de l'eau.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 08-5872
<p>Intitulé du poste: Coordinateur éducation</p> <p>Pilotage et coordination du projet éducatif territorial Suivi et évaluation des projets et des équipes</p>								